

SLUŽBENI VJESNIK

2010.

BROJ: 4

UTORAK, 9. OŽUJKA 2010.

GODINA LVI

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Novske i Grada Biograda na Moru

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Novske, prihvaća uspostavu prijateljstva i suradnje s Gradom Biogradom na Moru s ciljem razvoja prijateljskih odnosa i suradnje na temelju obostranog zadovoljstva.

S Gradom Biogradom na Moru potpisat će se Povelja o prijateljstvu i suradnji.

Članak 2.

Utvrđuje se tekst Povelje iz članka 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novske da potpiše povelju o prijateljstvu i suradnji Grada Novske i Grada Biograda na Moru.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 900-03/10-01/3
URBROJ: 2176/04-01-10-2
Novska, 26. veljače 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

2.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske

Članak 1.

Damir Katušić, iz Novske i Mijo Kos iz Novske razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske.

Članak 2.

Velimir Jakupec iz Novske i **Goran Filipović** iz Novske imenuju se za članove Upravnog vijeća Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske.

Članak 3.

Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća iz članka 2. ove Odluke započinju danom donošenja ove Odluke, a traju do isteka mandata Upravnog vijeća Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske imenovanog odlukom od 4. travnja 2007. godine (»Službeni vjesnik«, broj 9/07).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/10-01/01
URBROJ: 2176/04-01-10-2
Novska, 26. veljače 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

3.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska**

Članak 1.

Vinko Debeljak, iz Novske razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska.

Članak 2.

Marin Piletić, prof. iz Novske imenuje se za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska.

Članak 3.

Prava i dužnosti člana Upravnog vijeća iz članka 2. Ove odluke započinju danom donošenja ove Odluke, a traju do isteka mandata Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska imenovanog odlukom od 31. siječnja 2007. godine (»Službeni vjesnik«, broj 2/07).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/10-01/01
URBROJ: 2176/04-01-10-2
Novska, 26. veljače 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

4.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska**

Članak 1.

Antun Vidaković, dipl. ing. iz Novske, razrješuje se dužnosti predsjednika, a Damir Katušić, inž. prom. iz Novske člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska.

Članak 2.

Marin Piletić, prof. iz Novske imenuje se za predsjednika, a **Marijan Bartolac** za člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska.

Članak 3.

Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća iz članka 2. ove Odluke započinju danom donošenja ove Odluke, a traju do isteka mandata Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska imenovanog odlukom od 4. travnja 2007. godine (»Službeni vjesnik«, broj 9/07).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/10-01/01
URBROJ: 2176/04-01-10-2
Novska, 26. veljače 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

5.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika Grada Novske za 2009. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika Grada Novske za 2009. godinu.

Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika čini sastavni dio ove Odluke, koje se neće objavljivati.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/10-01/01
URBROJ: 2176/04-01-10-1
Novska, 26. veljače 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

6.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o dopuni Odluke o izboru Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Novske**

Članak 1.

U Odluci o izboru Odbora za proračun i financije (»Službeni vjesnik«, broj 18/09) u članku 1. iza točke 5. dodaju se točke 6. i 7. koje glase:

- »6. **Matej Paklec**, član
- 7. **Stjepan Gregorić**, član«.

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Odluke, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/10-01/2
URBROJ: 2176/04-01-10-1
Novska, 26. veljače 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

7.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o dopuni Odluke o izboru Odbora za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša**

Članak 1.

U Odluci o izboru Odbora za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša (»Službeni vjesnik«, broj 18/09) u članku 1. iza točke 5. dodaju se točke 6. i 7. koje glase:

- »6. **Vlado Popović**, član
- 7. **Nataša Šoronda**, član«.

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Odluke, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/10-01/1
URBROJ: 2176/04-01-10-1
Novska, 26. veljače 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

8.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 8. sjednici održanoj 8. ožujka 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska**

Članak 1.

Mijenja se članak 2. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska (u daljnjem tekstu: Odluka), (»Službeni vjesnik«, broj 18/96) i sada glasi:

»Sjedište Knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska je u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 4«.

Članak 2.

Mijenja se članak 3. Odluke i sada glasi:

»Djelatnost Knjižnice i čitaonice je:

- knjižničarska djelatnost
- iznajmljivanje CD-a, DVD-a i sl.
- izdavačka djelatnost
- priređivanje izložbi
- priređivanje književnih susreta i promocija.

Članak 3.

Mijenja se članak 4. Odluke i sada glasi:

»Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj«.

Članak 4.

Iza članka 4. Odluke dodaju se članci 4a), 4b), 4c), koji glase:

»Članak 4a.

»Knjižnicom i čitaonicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana koje imenuje Gradsko vijeće Grada Novske i to jednoga člana iz reda zaposlenika koji obavljaju stručne poslove u knjižnici, a dva člana samostalno.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika na konstituirajućoj sjednici.

Nadležnost Upravnog vijeća pobliže će se urediti Statutom Knjižnice i čitaonice.

Sastanci Upravnog vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca, a saziva ih predsjednik pisanim putem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice vijeća.

Članak 4b.

Ravnatelj Knjižnice i čitaonice rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

Poslovi ravnatelja pobliže će se urediti Statutom Knjižnice i čitaonice.

Ravnatelja Knjižnice i čitaonice imenuje i razrješuje, u ime osnivača, Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se bira na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi Upravno vijeće Knjižnice.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu sukladno članku 41. Zakona o ustanovama.

Za ravnatelja Knjižnice i čitaonice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o knjižnicama i posebne uvjete koji se mogu propisati Statutom Knjižnice i čitaonice.

Članak 4c.

Osnovni opći akt Knjižnice i čitaonice je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Gradonačelnika.

Statutom se, suglasno zakonu i ovoj Odluci pobliže utvrđuje ustrojstvo Knjižnice i čitaonice, predstavljanje i zastupanje Knjižnice i čitaonice, nadležnost Upravnog vijeća i ravnatelja, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća i ravnatelja, izgled pečata, žiga i znaka Knjižnice i čitaonice, opći akti Knjižnice i čitaonice, sredstva Knjižnice i čitaonice i odgovornost za obveze, te sva druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Knjižnice i čitaonice.

Knjižnica i čitaonica ima i druge potrebne opće akte koje donosi Upravno vijeće samostalno, osim općeg akta kojim se utvrđuje sistematizacija radnih mjesta i materijalni i radni status zaposlenika koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika.

Statut Knjižnice i čitaonice stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a drugi opći akti Knjižnice i čitaonice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice i čitaonice.«

Članak 5.

Mijenja se članak 9. Odluke i sada glasi:

»Ravnatelj Knjižnice i čitaonice može samostalno stjecati i raspolagati imovinom u vrijednosti do iznosa od 50.000,00 kuna.

Imovinom koja je veća od iznosa od 50.000,00 kuna do 100.000,00 ravnatelj može raspolagati uz suglasnost Upravnog vijeća.

Imovinom većom od 100.000,00 kuna, do iznosa kojim može raspolagati gradonačelnik, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ravnatelj može raspolagati uz suglasnost Gradonačelnika.

Imovinom većom od iznosa kojim može raspolagati gradonačelnik, sukladno prethodnom stavku, ravnatelj može raspolagati uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 6.

U članku 10. mijenja se alineja 5. i sada glasi:

»- najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i više puta, podnijeti izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradonačelniku i Gradskom vijeću.«

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Zadužuje se ravnatelj Knjižnice i čitaonice da u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pokrene postupak izbora Upravnog vijeća, te da dostavi osnivaču prijedlog za imenovanje člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika.

Članak 8.

Zadužuje se ravnatelj Knjižnice i čitaonice da najkasnije u roku 15 dana od konstituiranja Upravnog vijeća, Upravnom vijeću dostavi nacrt Statuta Knjižnice i čitaonice koje ga je u daljnjem roku od 8 dana dužno donijeti i dostaviti ga na suglasnost Gradonačelniku.

Članak 9.

Zadužuje se ravnatelj Knjižnice i čitaonice da najkasnije u roku 15 dana od stupanja na snagu Statuta kod nadležnog Trgovačkog suda podnese prijavu upisa promjena u registar ustanova.

Članak 10.

Zadužuje se ravnatelj Knjižnice i čitaonice da u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Statuta utvrdi prijedloge svih potrebnih općih akta Knjižnice i čitaonice sukladno Statutu i ovoj Odluci i dostavi ih Upravnom vijeću koje ih je u daljnjem roku od 15 dana dužno donijeti, te ih u skladu s ovom Odlukom i Statutom dostaviti na suglasnost Gradonačelniku.

Članak 11.

Ravnatelj Knjižnice i čitaonice ostaje na svojoj dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/10-01/03
URBROJ: 2176/04-01-10-2
Novska, 8. ožujka 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

9.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 10/04 - Uredba i 38/09) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 30/04, 23/06 i 29/08) u članku 9. prva alineja, broj »25« mijenja se u broj »5«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/03
URBROJ: 2176/04-01-10-1
Novska, 26. veljače 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

10.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 38/09) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu

I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete

Članak 1.

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete su:

	Planirano	Ostvareno
iz komunalnog doprinosa	750.000,00	879.203,00
iz proračuna	1.369.660,00	772.391,00
iz pristupnih fondova (IPA), Fond za zaštitu okoliša	1.190.000,00	—
Ukupno:	3.309.660,00	1.651.594,00

	Planirano	Ostvareno
1. Nerazvrstane ceste		
1.1. Investicijsko održavanje i asfaltiranje		
- Novska - Ulica I. Meštrovića	400.000,00	400.000,00
- Novska - Ulica V. Filipovića	331.132,00	331.132,00
- Novska - nogostup u VI. Nazora	166.873,00	166.873,00
- Novska - spoj Gradske tržnice i Radničke	86.100,00	85.557,00
- Kozarice - Asfaltiranje parkirališta ispred doma	37.500,00	37.441,00
- održavanje biciklističkih staza	80.000,00	75.668,00
- nabava autobusnih stajališta	130.000,00	129.906,00

	Planirano	Ostvareno
1.2. Projektna dokumentacija		
- projekt spojne ceste A. Stepinca - Osječka	87.000,00	27.675,00
- projekt dijela Ulice kr. Tomislava do nadvožnjaka	104.000,00	60.740,00
- projekti ulica A. Šenoa i I. Gundulića	56.500,00	56.265,00
- projekti ulica I. Meštrovića i V. Filipovića	35.000,00	29.018,00
- ostala projektiranja prometnica	99.734,00	99.733,00
- projekt autobusnog stajališta u Zagrebačkoj ulici	70.000,00	—
2. Javna rasvijeta		
- Novska - zamjena postojeće ekološkom	1.428.000,00	—
- Novska - proširenja i djelomična popunjavanja	85.000,00	82.925,00
- održavanje metalnih rasvjetnih stupova	50.000,00	48.694,00
- nabava ukrasa za Božić i Novu godinu	20.000,00	19.968,00
3. Groblja		
- projekt mrtvačnice u St. Grabovcu	20.000,00	—
Ukupno:	3.286.839,00	1.651.594,00

II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda

Članak 2.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje Programa izgradnje kanalizacije i vodovoda su:

	Planirano	Ostvareno
- iz naknade za priključenje	120.000,00	129.434,00
- iz proračuna Hrvatskih voda	1.147.565,00	1.147.565,00
- iz proračuna Grada Novske	672.172,00	662.120,00
UKUPNO:	1.939.737,00	1.939.120,00

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje Programa nabavke opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo su:

	Planirano	Ostvareno
1. Kanalizacije		
1.1. Izgradnja		
- Izgradnja kanalizacije od Novske do N. Subocke	575.300,00	575.300,00
- Izgradnja spoja od Zagrebačke do Radničke	60.000,00	59.994,00
1.2. Projektna dokumentacija		
- projekt sustava odvodnje Staroselska - Stara srednja škola	61.000,00	60.390,00
2. Vodovod		
2.1. Izgradnja		
- vodovod Krapje - Plesmo	859.156,00	859.156,00
- Novska - zamjena tlačnog voda do rezervoara	125.000,00	125.000,00
- Bročice - Ulica 5. listopada	54.710,00	54.710,00
- Novska - odvojak u Osječkoj ulici	36.000,00	36.000,00
2.2. Projektna dokumentacija		
- glavni projekt Lipovljani - Kozarice	85.000,00	85.000,00
- glavni projekt Sigetac - Plesmo	83.570,00	83.570,00
UKUPNO:	1.939.737,00	1.939.120,00

III. Program nabavka opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo

Članak 3.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje Programa nabavke opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnica na malo su:

	Planirano	Ostvareno
- sredstva Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitost	305.706,00	9.760,00
- proračuna Grada Novske	170.742,00	100.468,00
Ukupno:	476.448,00	110.228,00

U skladu predvidivih izvora prihoda planirana je izgradnja slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

	Planirano	Ostvareno
- Sanacija divljih deponija	50.000,00	49.789,00
- Izrada gl. projekta sanacije deponije Kurjakana	229.000,00	9.760,00
- Nabava kontejnera	142.448,00	—
- Selektiranje komunalnog otpada - Zeleni otoci	55.000,00	50.679,00
UKUPNO:	476.448,00	110.228,00
SVEUKUPNO P1+P2+P3:	5.703.024,00	3.700.942,00

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/08-01/14
URBROJ: 2176/04-01-10-6
Novska, 26. veljače 2010.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

11.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 38/09 i 79/09) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2010. godine, donijelo je

I. Program održavanja nerazvrstanih cesta

	Planirano	Ostvareno
1. Korisnik MJESNI ODBOR NOVSKA	318.940,00	316.003,70
2. Korisnik MJESNI ODBOR BROČICE	41.000,00	40.294,80
3. Korisnik MJESNI ODBOR RAJIĆ	62.000,00	61.734,19
4. Korisnik MJESNI ODBOR VOČARICA	—	—
5. Korisnik MJESNI ODBOR ROŽDANIK	16.000,00	15.259,66
6. Korisnik MJESNI ODBOR ST. GRABOVAC	5.505,00	5.505,20
7. Korisnik MJESNI ODBOR BRESTAČA	1.500,00	1.493,28

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu

Članak 1.

Izvješćem o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu utvrđeni su stvarno izvedeni radovi u odnosu na planirane radove na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Izvješće obuhvaća sljedeće Programe:

- I. Program održavanja nerazvrstanih cesta
- II. Program održavanja javnih površina
- III. Program održavanja javne rasvjete
- IV. Program rada zimske službe.

Članak 3.

Sredstva za financiranje gore navedenih programa osigurana su iz prihoda prikupljenih naplatom komunalne naknade.

		Planirano	Ostvareno
8.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. SUBOCKA	41.000,00	38.764,55
9.	Korisnik MJESNI ODBOR JAZAVICA	18.522,00	18.521,99
10.	Korisnik MJESNI ODBOR BOROVIAC	37.000,00	36.602,69
11.	Korisnik MJESNI ODBOR KOZARICE	—	—
12.	Korisnik MJESNI ODBOR NOVA SUBOCKA	37.000,00	36.678,12
13.	Korisnik MJESNI ODBOR PAKLENICA	3.000,00	—
14.	Korisnik MJESNI ODBOR PLESMO	—	—
15.	Korisnik MJESNI ODBOR SIGETAC	—	—
16.	Korisnik KRIČKE	18.533,00	18.532,03
		600.000,00	589.390,21

II. Program održavanja javnih površina

		Planirano	Ostvareno
1.	Korisnik MJESNI ODBOR NOVSKA	757.000,00	756.560,90
2.	Korisnik MJESNI ODBOR BOROVIAC	10.000,00	9.999,96
3.	Korisnik MJESNI ODBOR BROČICE	20.000,00	19.999,98
4.	Korisnik MJESNI ODBOR RAJIĆ	30.000,00	29.999,90
5.	Korisnik MJESNI ODBOR VOČARICA	10.000,00	9.999,87
6.	Korisnik MJESNI ODBOR ROŽDANIK	10.000,00	9.999,89
7.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. GRABOVAC	10.000,00	9.999,87
8.	Korisnik MJESNI ODBOR BRESTAČA	15.000,00	14.999,84
9.	Korisnik MJESNI ODBOR JAZAVICA	10.000,00	9.999,83
10.	Korisnik MJESNI ODBOR N. SUBOCKA	25.000,00	24.999,90
11.	Korisnik MJESNI ODBOR PAKLENICA	10.000,00	9.999,97
		907.000,00	906.559,91

III. Program održavanja javne rasvjete

		Planirano	Ostvareno
1.	Korisnik MJESNI ODBOR NOVSKA	115.700,00	115.666,03
2.	Korisnik MJESNI ODBOR BOROVIAC	11.963,00	11.962,81
3.	Korisnik MJESNI ODBOR BROČICE	3.154,00	3.153,74
4.	Korisnik MJESNI ODBOR RAJIĆ	10.418,00	10.417,66
5.	Korisnik MJESNI ODBOR ROŽDANIK	1.117,00	1.116,55
6.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. GRABOVAC	2.049,00	2.048,58
7.	Korisnik MJESNI ODBOR BRESTAČA	10.089,00	10.088,92
8.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. SUBOCKA	6.808,00	6.807,12
9.	Korisnik MJESNI ODBOR PLESMO	894,00	893,04
10.	Korisnik MJESNI ODBOR SIGETAC	13.748,00	13.747,96
11.	Korisnik MJESNI ODBOR JAZAVICA	1.609,00	1.608,50
12.	Korisnik MJESNI ODBOR KOZARICE	4.890,00	4.889,69
13.	Korisnik MJESNI ODBOR N. SUBOCKA	14.223,00	14.222,41
14.	Korisnik MJESNI ODBOR PAKLENICA	591,00	590,20
		197.253,00	197.213,21

IV. Program rada zimske službe

		Planirano	Ostvareno
1.	Korisnik MJESNI ODBOR NOVSKA	206.153,00	205.297,14

		Planirano	Ostvareno
2.	Korisnik MJESNI ODBOR BOROVIĆ	749,00	745,21
3.	Korisnik MJESNI ODBOR BROČICE	3.358,00	3.356,20
4.	Korisnik MJESNI ODBOR RAJIĆ	2.400,00	2.398,34
5.	Korisnik MJESNI ODBOR VOĆARICA	288,00	286,62
6.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. GRABOVAC	624,00	622,24
7.	Korisnik MJESNI ODBOR BRESTAČA	192,00	188,62
8.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. SUBOCKA	3.435,00	3.430,17
9.	Korisnik MJESNI ODBOR PLESNO	1.000,00	996,30
11.	Korisnik MJESNI ODBOR JAZAVICA	816,00	810,86
12.	Korisnik MJESNI ODBOR KOZARICE	2.000,00	1.955,70
13.	Korisnik MJESNI ODBOR N. SUBOCKA	1.305,00	1.301,80
14.	Korisnik MJESNI ODBOR SIGETAC	4.000,00	3.936,00
14.	Korisnik MJESNI ODBOR PAKLENICA	1.248,00	1.244,48
15.	Korisnik BREZOVAC	2.687,00	2.684,96
16.	Korisnik KRIČKE	8.650,00	8.644,09
		238.905,00	237.898,73

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

1.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	197.253,00	197.213,21
2.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	907.000,00	906.559,91
3.	PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CES.	600.000,00	589.390,21
4.	PROGRAM RADA ZIMSKE SLUŽBE	238.905,00	237.898,73
	UKUPNO:	1.943.158,00	1.931.062,06

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 363-02/08-01/13
URBROJ: 2176/04-01-10-4
Novska, 26. veljače 2010.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Novske o ovlaštenju Odboru za statutarно-pravna pitanja da utvrđuje pročišćene tekstove Statuta i drugih akata koje je donijelo ili će donijeti Gradsko vijeće Grada Novske, Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Novske na 2. sjednici održanoj 25. veljače 2010. godine utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Novske.

Pročišćeni tekst Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Novske obuhvaća tekst Pravilnika objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 24/01 te izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Novske objavljene u »Službenom vjesniku«, broj 14/05, 41/06, 41a/08 i 49/09) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

PRAVILNIK o stipendiranju studenata Grada Novske (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija studentima Grada Novske kao pomoć razvoju kadrovskog potencijala te društvenog i gospodarskog razvitka Grada Novske.

Članak 2.

Financijska sredstva za namjenu iz članka 1. ovog Pravilnika osigurat će se u Proračunu Grada Novske.

Broj korisnika i mjesečnu visinu stipendija određuje Gradonačelnik Grada Novske posebnom odlukom.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju redovni studenti viših škola fakulteta, državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Novske.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju temeljem provedenog javnog natječaja. Javni natječaj raspisuje Gradonačelnik Grada Novske, a objavljuje ga u »Narodnim novinama« ili u dnevnom tisku.

Članak 5.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- visinu stipendije i broj korisnika,
- popis dokumenata koji se obvezno prilažu uz prijavu za natječaj,
- rok za podnošenje prijave na natječaj,
- druge podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 5a.

Gradonačelnik u javnom natječaju može odrediti da se stipendije neće dodjeljivati za pojedina zanimanja koja su suficitarna, odnosno za kojima ne postoji potreba na području Grada Novske u trenutku raspisivanja natječaja.

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendija su:

1. Za studente prve godine

1. deficitarnost određene struke na području Grada Novske,
2. socijalni status kandidata,
3. uspjeh postignut tijekom srednjoškolskog obrazovanja,
4. kandidat bez roditelja,
5. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja,
6. kandidat - dijete samohranog roditelja,
7. **kandidat - dijete invalida Domovinskog rata s više od 40% invalidnosti,**
8. **kandidat - dijete invalida Domovinskog rata do 40% invalidnosti,**
9. **kandidat - dijete hrvatskog branitelja - dragovoljca iz Domovinskog rata,**
10. **kandidat - dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,**

11. postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom školovanja,
12. kandidat iz obitelji u kojoj drugi studenti ne dobivaju stipendiju.

2. Za studente druge i narednih godina studija

1. deficitarnost određene struke na području Grada Novske,
2. godina studija,
3. socijalni status kandidata,
4. uspjeh postignut tijekom studiranja,
5. kandidat bez roditelja,
6. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja,
7. kandidat - dijete samohranog roditelja,
8. **kandidat - dijete invalida Domovinskog rata s više od 40% invalidnosti,**
9. **kandidat - dijete invalida Domovinskog rata do 40% invalidnosti,**
10. **kandidat - dijete hrvatskog branitelja - dragovoljca iz Domovinskog rata,**
11. **kandidat - dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,**
12. znanstveni, stručni i umjetnički rad tijekom studija,
13. kandidat iz obitelji u kojoj drugi studenti ne dobivaju stipendiju.

Socijalni status kandidata određuje se prema prosječnom mjesečnom dohotku po članu domaćinstva.

Prosječni mjesečni dohodak po članu domaćinstva izračunava se na način da se ukupan zbroj primanja svih članova domaćinstva (plaće, mirovine, dječji doplatak) podijeli s brojem članova obitelji.

Članak 7.

Uspjeh u školovanju za studente prve godine studija utvrđuju se prosječnom ocjenom općih uspjeha svih razreda srednje škole i ocjene završnog ispita.

Za studente viših godina studija uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom položenih ispita koji se množi sa koeficijentom dva (2).

Članak 8.

Bodovanje kandidata vrši se na sljedeći način:

I. STUDENTI PRVE GODINE

1. Uspjeh postignut tijekom školovanja (opći uspjeh izražen u decimalama i završni ispit),
2. socijalni status kandidata - dohodak po članu domaćinstva

a) ispod 700,00 kuna	6 bodova,
b) 700,00 - 900,00 kuna	5 bodova,
c) 900,01 - 1.100,00 kuna	3 boda,
d) 1.100,01 - 1.400,00 kuna	2 boda,
e) 1.400,01 - 2.000,00 kuna	1 bod,
f) više od 2.000,00 kuna	0 bodova.

3. postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom školovanja
 - a) rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji, 1 bod
 - b) rad objavljen u inozemnoj publikaciji, 2 boda
 - c) sudjelovanje u umjetničkom ili drugom projektu, 1 bod
 - d) sudjelovanja na državnom natjecanju, 1 bod
 - e) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju, 2 boda
 - f) osvojena prva tri mjesta na županijskom natjecanju, 1 - 3 boda
 - g) osvojena prva tri mjesta na državnom natjecanju, 3 - 5 bodova
 - h) osvojena prva tri mjesta na međunarodnom natjecanju, 4 - 6 bodova
4. kandidat bez roditelja, 6 bodova
5. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja 5 bodova
6. kandidat - dijete samohranog roditelja 4 boda
7. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata s više od 40% invalidnosti 4 boda
8. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata do 40% invalidnosti 3 boda
9. kandidat - dijete hrvatskog branitelja - dragovoljca iz Domovinskog rata 2 boda
10. kandidat - dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata 1 bod
11. deficitarnost određene struke na području Grada Novske prema podacima Zavoda za zapošljavanje Grada Novske 7 bodova
12. student iz obitelji u kojoj drugi studenti ne dobivaju stipendiju 2 boda

II. STUDENTI DRUGE I NAREDNIH GODINA STUDIJA

1. uspjeh postignut tijekom školovanja (prosječna ocjena položenih ispita izražena u decimalama puta koeficijent dva) - bodova
2. godina studija
 - a) redovno upisana druga godina 3 boda
 - b) redovna upisana treća godina 5 bodova
 - c) redovno upisana četvrta godina 7 bodova
 - d) redovno upisana peta godina 9 bodova
3. socijalni status kandidata - dohodak po članu domaćinstva
 - a) ispod 700,00 kuna 6 bodova,
 - b) 700,00 - 900,00 kuna 5 bodova,
 - c) 900,01 - 1.100,00 kuna 3 boda,
 - d) 1.100,01 - 1.400,00 kuna 2 boda,
 - e) 1.400,01 - 2.000,00 kuna 1 bod,
 - f) više od 2.000,00 kuna 0 bodova.
4. postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom školovanja
 - a) rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji, 1 bod
 - b) rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji, 2 boda
 - c) sudjelovanje u umjetničkom ili drugom projektu, 1 bod
 - d) sudjelovanje na državnom natjecanju, 1 bod
 - e) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju, 2 boda
 - f) osvojena prva tri mjesta na županijskom natjecanju, 1 - 3 boda
 - g) osvojena prva tri mjesta na državnom natjecanju, 3 - 5 bodova
 - h) osvojena prva tri mjesta na međunarodnom natjecanju, 4 - 6 bodova
5. kandidat - dijete bez roditelja 6 bodova
6. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja 5 bodova
7. kandidat - dijete samohranog roditelja 4 boda
8. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata s više od 40% invalidnosti 4 boda
9. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata do 40% invalidnosti 3 boda
10. kandidat - dijete hrvatskog branitelja - dragovoljca iz Domovinskog rata 2 boda
11. kandidat - dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata 1 bod
12. deficitarnost struke, prema podacima Zavoda za zapošljavanje 7 bodova
13. kandidat iz obitelji u kojoj drugi studenti ne dobivaju stipendiju 2 boda

Članak 8a.

Kada se radi o kandidatu - djetetu poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja, djetetu samohranog roditelja, djetetu invalida Domovinskog rata sa više od 40% ili do 40% invalidnosti, te kandidatu djetetu hrvatskog branitelja ili dragovoljca iz Domovinskog rata, bodovanje se vrši na način da se dodatni bodovi ostvaruju samo temeljem jednog od navedenih kriterija i to temeljem onog kriterija kojim se ostvaruje veći broj bodova.

Članak 9.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata u slučaju istog broja bodova uzimaju se u obzir redom kojim su navedeni:

1. deficitarnost određene struke na području Grada Novske,
2. viša godina studija,
3. socijalni status kandidata,
4. uspjeh u školovanju,
5. kandidat - dijete bez roditelja,
6. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja,
7. kandidat - dijete samohranog roditelja,
8. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata sa više od 40% invalidnosti,
9. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata do 40% invalidnosti,
10. kandidat - dijete hrvatskog branitelja - dragovoljca iz Domovinskog rata,
11. kandidat - dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

Članak 10.

Za provedbu postupka dodjele stipendija Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo od 5 članova.

Članak 11.

Povjerenstvo prikuplja prijave na natječaj, stručno ih obrađuje i utvrđuje listu kandidata za dodjelu stipendije.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se mogu održati ako im prisustvuje većina članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 12.

Stipendije se mogu dodijeliti onim kandidatima koji ne primaju stipendiju po nekom drugom osnovu.

Članak 13.

Lista kandidata za dodjelu stipendija dostavlja se svim sudionicima u roku 30 dana od dana zaključenja natječaja.

U roku od 3 dana po primitku obavijesti kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu Gradonačelnik Grada Novske.

Gradonačelnik razmatra prigovore te donosi odluku koja je konačna.

Članak 14.

Temeljem konačne odluke o dodjeli stipendija uključuje se Ugovor o korištenju stipendije (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor sadrži:

- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije i vrijeme za koje se dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja odredbi Ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 15.

Ugovor potpisuju gradonačelnik Grada Novske i korisnik stipendije, a roditelj korisnika stipendije supotpisuje Ugovor i svojim potpisom jamči za izvršenje obveza korisnika stipendije i suodgovoran je za izvršenje obveza preuzetih Ugovorom.

U slučajevima kada korisnik stipendije nema roditelje, ugovor će potpisati gradonačelnik Grada Novske i korisnik stipendije.

Članak 16.

Stipendija se isplaćuje korisnicima za jedanaest mjeseci u školskoj godini, osim u školskoj godini 2001/02 u kojoj će se stipendija novim korisnicima početi isplaćivati u mjesecu prosincu 2001. godine.

Stipendija se ne isplaćuje korisnicima za mjesec kolovoz.

Stipendija se korisnicima isplaćuje početkom mjeseca za tekući mjesec.

Članak 17.

Studenti koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije koriste stipendiju do kraja redovnog studija u koji je uključen i apsolventski staž pod uvjetom da redovno upisuju svaku školsku godinu o čemu su dužni priložiti potvrdu do 30. studenog tekuće godine.

Ako korisnik uvjetno upiše školsku godinu dužan je do 1. ožujka sljedeće godine priložiti dokaze o redovnom upisu kao uvjet daljnje isplate.

Članak 18.

Korisnik može ostvariti pravo na mirovanje isplate stipendije ako nije upisao narednu školsku godinu zbog:

- duže i teže bolesti,
- smrti člana uže obitelji,
- rođenja u Hrvatskoj vojsci,
- drugih opravdanih razloga.

Mirovanje isplate stipendije utvrđuje Povjerenstvo na temelju zahtjeva i odgovarajućih dokaza korisnika stipendije.

Mirovanje isplate stipendije može trajati najduže jednu školsku godinu i tijekom stipendiranja može se zatražiti najviše dva puta, ali ne za istu studijsku godinu.

Članak 19.

Pravo na isplatu stipendije korisniku prestaje najkasnije istekom apsolventskog staža od godinu dana, računajući od završetka redovitog predavanja posljednjeg semestra.

Članak 20.

Dodjeljena stipendija je nepovratna pod uvjetom da su izvršene sve obveze regulirane Ugovorom te da korisnik nakon završetka studija radi na području Grada Novske dvostruko duže vrijeme od vremena za koje je primao stipendiju.

Gradonačelnik Grada Novske može zbog opravdanog razloga korisnika stipendije osloboditi obveza iz prethodnog stavka ovog članka.

Korisnik je dužan vratiti odmah i u cijelosti primljeni iznos stipendije ako se nakon završetka školovanja nije zaposlio na području Grada Novske ukoliko je nakon završetka njegova školovanja bilo mogućnosti i potrebe za njegovim zapošljavanjem na području Grada Novske u struci za koju se školovao.

Gradonačelnik može, na zahtjev korisnika stipendije, u slučaju iz prethodnog stavka, donijeti odluku da se povrat primljenih stipendija u opravdanim slučajevima (zbog financijske nemogućnosti korisnika stipendije i njegovih roditelja da odmah i u cijelosti izvrše povrat primljenih stipendija), može izvršiti u najviše 18 mjesečnih obroka, uz obavezu plaćanja zakonskih zatezanih kamata na zakašnjele uplate, o čemu će se sačiniti poseban ugovor.

Članak 21.

Grad Novska će jednostrano raskinuti Ugovor:

- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za krivično djelo,

- ako se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke i dokumente prilikom odobravanja ili za vrijeme isplate stipendije, a da je to bitno utjecalo na njegova prava i obveze iz Ugovora,
- ako korisnik stipendije, bez opravdanog razloga ne upiše u propisanim rokovima narednu godinu studija.

U slučaju raskida Ugovora prema stavku 1. alineja 1, 2. i 3. ovog članka, korisnik je dužan odmah i u cijelosti vratiti stipendiju.

Gradonačelnik može, na zahtjev korisnika stipendije, donijeti odluku da se povrat primljenih stipendija, u slučajevima iz prethodnog stavka, izvrši na način kako je to određeno članku 20. stavak 4.

Članak 22.

Za obveze studenta solidarno odgovaraju roditelji studenata koji svojim potpisom Ugovora prihvaćaju obveze koje su u njemu određene.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na ugovore o stipendiranju koji su u tijeku primjenjivat će se dosadašnji Pravilnik.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 25/97).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Novske (pročišćeni tekst) objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

KLASA: 011-01/10-01/01
URBROJ: 2176/04-01-10-1
Novska, 25. veljače 2010.

**Predsjednik Odbora za
statutarno-pravna pitanja
Franjo Gradečak, v.r.**

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 50. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09) općinski načelnik 1. veljače 2010. godine donosi Plan nabave Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu kako slijedi

PLAN NABAVE

Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu

Članak 1.

U 2010. godini planiraju se sljedeće nabave roba, usluga i radova po vrstama, planiranim i procijenjenim vrijednostima nabave i po izvorima financiranja:

1. Bagatelna nabava - na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) za procijenjenu vrijednost nabave do 70.000,00 kuna, javna nabava obavlja se izravnim ugovaranjem

Redni broj	Broj konta	Predmet nabave	Izvori financiranja	Planirana vrijednost (sa PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
1.1.	32211	Uredski materijal	Opći prihodi i primici - 1	22.000,00 kn	16.940,00 kn
1.2.	32212	Literatura (časopisi, glasila i sl.	Opći prihodi i primici - 1	7.000,00 kn	5.390,00 kn
1.3.	32214	Materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	Opći prihodi i primici - 1	6.000,00 kn	4.620,00 kn
1.4.	32219	Ostali materijal za potrebe red. poslovanja	Opći prihodi i primici - 1	9.000,00 kn	6.930,00 kn
1.5.	32241	Materijal i dijel. za tek. i inv. održavanje građ. objekata	Opći prihodi i primici - 1	3.000,00 kn	2.310,00 kn
1.6.	32242	Materijal i dijelovi za tek. održavanje postrojenja	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.7.	32243	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.8.	32321	Usluge tek. i inv. održavanja građ. objekata	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.9.	32322	Usluge tek. i inv. održavanja post. i opreme	Opći prihodi i primici - 1	6.000,00 kn	4.620,00 kn
1.10.	32323	Usluge tek. i inv. održavanja prijev. sredstava	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.11.	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja	Opći prihodi i primici - 1	10.000,00 kn	7.700,00 kn
1.12.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	Opći prihodi i primici - 1	30.000,00 kn	23.100,00 kn
1.13.	32344	Dimnjačarske usluge	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.14.	32349	Ostale komunalne usluge	Opći prihodi i primici - 1	3.000,00 kn	2.310,00 kn
1.15.	32362	Veterinarske usluge	Opći prihodi i primici - 1	1.000,00 kn	770,00 kn
1.16.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.17.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.18.	32379	Ostale intelektualne usluge	Opći prihodi i primici - 1	3.000,00 kn	2.310,00 kn
1.19.	32389	Ostale računalne usluge - održavanje programa	Opći prihodi i primici - 1	10.000,00 kn	7.700,00 kn
1.20.	32391	Grafičke, tiskarske usluge, usluge kopiranja	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.21.	32392	Film i izrada fotografija	Opći prihodi i primici - 1	1.000,00 kn	770,00 kn
1.22.	32394	Usluge pri registraciji prijev. sredstava	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.23.	32931	Reprezentacija	Opći prihodi i primici - 1	6.000,00 kn	4.620,00 kn
1.24.	42211	Računala i računalna oprema	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.25.	42212	Uredski namještaj	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn

Redni broj	Broj konta	Predmet nabave	Izvori financiranja	Planirana vrijednost (sa PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
1.26.	42219	Ostala uredska oprema	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.27.	32369	Zdravstvene i veter. usluge - trihinel	Opći prihodi i primici - 1	15.000,00 kn	11.550,00 kn
1.28.	32251	Sitni inventar	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.29.	32252	Auto gume	Opći prihodi i primici - 1	3.000,00 kn	2.310,00 kn
1.30.	42641	Izrada plana gosp. polj. zemlj. u vlasništvu RH	Prihodi za posebne namjene i pomoći - 3,4	25.000,00 kn	19.250,00 kn
1.31.	32241	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje mostova	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
01.32.	32321	Usluge održavanja mostova i cesta	Prihodi za posebne namjene i pomoći - 3,4	20.000,00 kn	15.400,00 kn
1.33.	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja - zimska služba	Prihodi za posebne namjene - 3	20.000,00 kn	15.400,00 kn
1.34.	32321	Usluge tek. i inv. održavanja javne rasvjete	Prihodi za posebne namjene - 3	30.000,00 kn	23.100,00 kn
1.35.	42411	Knjige u knjižnicama	Opći prihodi i primici - 1	10.000,00 kn	7.700,00 kn
1.36.	42126	Sportsko - rekreacijski objekt	Opći prihodi i primici - 1	50.000,00 kn	38.500,00 kn
1.37.	42126	Nogometno igralište	Opći prihodi i primici i pomoći - 1,4	40.000,00 kn	30.800,00 kn

2. Nabava velike vrijednosti - temeljem članka 3. stavka 1. točke 2. i članka 13. i 14. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) - za procijenjenu vrijednost nabave roba i usluga većoj od 300.000,00 kuna i nabavu radova za procijenjenu vrijednost veću od 500.000,00 kuna

Redni broj	Broj konta	Predmet nabave	Izvori financiranja	Planirana Vrijednost (s PDV-om)	Procijenjena Vrijednost (bez PDV-a)
2.1.	45111	Cest. infrastruktura - Borojevići do Lovče	Pomoći - 4	800.000,00 kn	616.000,00 kn
2.2.	45111	Vodovod Komogovina - Borojevići - precrpne pumpe	Opći prihodi i primici i pomoći - 1,4	750.000,00 kn	577.500,00 kn

Članak 2.

Općina Donji Kukuruzari nabavljati će radove, robu i usluge u 2010. godini do vrijednosti 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, neposrednom narudžbom od dobavljače ili zaključivanjem odgovarajućeg ugovora o poslovnoj suradnji.

Članak 3.

Općina Donji Kukuruzari će nabavljati radove, robu i usluge velike vrijednosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu i ovom Planu.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/10-01/01
URBROJ: 2176/07-03-10-1
Donji Kukuruzari, 1. veljače 2010.

Općinski načelnik
Ivo Blažanović, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1.

Na temelju članka 27. stavka 1. i 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02) i članka 16. alineje 3. i članka 23. alineje 1. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 28/04), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. veljače 2010. godine, donijelo je završni račun za 2009. godinu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Predsjednik Vijeća srpske
nacionalne manjine
Simo Rajšić, v.r.

Referentna stranica

BILANCA I IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2009.

Obrasci PR-RAS-NPF i Bilanca

01797344 <small>Matični broj</small>	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE DVOR <small>Naziv obveznika</small>				
44440 <small>Broj pošte</small>	DVOR, TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 10 <small>Mjesto, ulica i kućni broj</small>				
	70472921885 <small>RNO Osobni identifikacijski broj (OIB)</small>	3 <small>Šifra županije</small>	102 <small>Šifra općine</small>	9499 <small>Šifra djelatnosti</small>	2009-12 <small>AOP oznaka razdoblja</small>

7.869.230,65

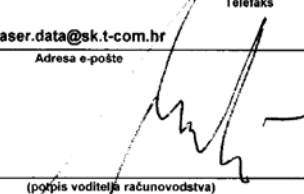
Kontrolni broj obrasca

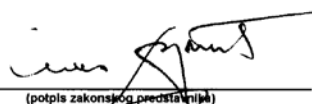
Neki financijski pokazatelji iz obrazaca:

Opis (BIL-NPF)	AOP oznaka	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	60.215	76.990
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	60.215	76.990

Opis (PR-RAS-NPF)	AOP oznaka	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)	001	55.552	50.086
Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049		
UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	85.905	33.311
VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)	126		16.775
MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)	127	30.353	
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-129)	130	18.614	35.389
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131		
Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	136		
Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137		

044871527 <small>Telefon</small>	044871527 <small>Telefaks</small>	SIMO RAJŠIĆ <small>Zakonski predstavnik:</small>
laser.data@sk.t-com.hr <small>Adresa e-pošte</small>		NIHAD BERBEROVIĆ <small>Osoba za kontaktiranje</small>


 (potpis voditelja računovodstva)


 (potpis zakonskog predstavnika)



Sve su kontrole zadovoljene

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- područja zone u Općini Lipovljani ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture u pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. PODRUČJE ZONA U OPĆINI LIPOVLJANI

Članak 2.

Ovisno o pogodnostima položaja i opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture na području Općine Lipovljani utvrđuju se tri zone sa slijedećim dijelovima naselja i ulica:

- zona - Trg svetog Josipa, Trg hrvatskih branitelja, Kolodvorska, Sajmišna, Kralja Tomislava, Josipa Kozarca i Ante Starčevića.
- zona - Zagrebačka, Stjepana Sanića, Antuna Mihanovića, Braće Radić, Željanska, Željeznička, Svete Barbare, Industrijska, Odvojak Kralja Tomislava, Kutinska, Naftaplinska, Kralja Zvonimira, Požeška, Samoborska, Augusta Šenoe, te naselja, Krivaj, Kraljeva Velika bez Gradina.
- zona - Vukovarska, Vinkovačka, Slavonska, Našička, Voćinska, Odvojak Kolodvorske, Ratarska, Odvojak Ante Starčevića, Fratrov jarak, Rudarska, Gradine u Kraljevoj Velikoj i Piljenice.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, za obračun po m³ građevine koja se gradi, određuje se za pojedine zone u općini. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa najveća je u I. zoni i ne može biti veća od 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj. Vrijednost etalonske građevine objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine, kako slijedi:

I. zona	
- javne površine	3,00 kune
- nerazvrstane ceste	8,00 kuna
- groblje	2,50 kune
- javna rasvjeta	5,00 kuna

Ukupno: 18,50 kuna

II. zona	
- javne površine	2,00 kune
- nerazvrstane ceste	7,00 kuna
- groblje	2,00 kune
- javna rasvjeta	4,00 kune

Ukupno: 15,00 kuna

III. zona	
- javne površine	2,00 kuna
- nerazvrstane ceste	6,00 kuna
- groblje	1,00 kuna
- javna rasvjeta	3,00 kune

Ukupno: 12,00 kuna

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Lipovljani sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Jedinštveni upravni odjel Općine Lipovljani dužan je rješenje o komunalnom doprinosu donijeti sukladno zakonskim propisima.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja kojima se financira građenje, korištenje i premještanje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao rušenje istih i sanacija terena nakon toga.

Komunalni doprinos je prihod Općine Lipovljani, a plaća ga vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina (investitor).

Komunalni doprinos obračunava se prema obujmu građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma između nove građevine i postojeće.

Način obračuna obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 5.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro-račun Općine Lipovljani na osnovu rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi stambeni objekt može platiti najviše u 6 jednakih mjesečnih obroka bez kamata od dana dospjeća obveze komunalnog doprinosa, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, te daljnji pojedinačni obroci ne mogu biti manji od 500,00 kuna, a prva rata dolazi na naplatu 15 dana po primitku rješenja.

Nakon izvršene uplate komunalnog doprinosa ili obročne uplate, nakon izvršene uplate prve rate, vlasniku odnosno korisniku neizgrađene građevinske čestice izdat će se potvrda o uplaćenom komunalnom doprinosu.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Općinsko vijeće može u potpunosti osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi športu, predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu Općine Lipovljani.

Sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa osobe koje ispunjavaju odredbe tog zakona.

Članak 7.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor izgradnje garaža, gospodarskih građevina kao i dijelova klijeti koji služe u gospodarske svrhe plaća 25% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor izgradnje poslovnih objekata u kojima se obavljaju uslužne djelatnosti plaća iznad 150 m³ obujma građevine 80%, a iznad 300 m³ obujma građevine 50% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor izgradnje poslovnih objekata u kojima se

obavljaju proizvodne djelatnosti plaća iznad 150 m³ obujma građevine 65%, a iznad 300 m³ obujma građevine 50% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Članak 8.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općina Lipovljani, iz sredstava poreznih prihoda.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 12/04).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 5. ožujka 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 I 36/09) i članka 26. stavka 3. točke 9. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug općinske uprave općine Lipovljani organizirane kao Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata općine te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 4.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u Općinskom proračunu i ne mogu prijeći ukupan iznos određen zakonom.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za općinu,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina Lipovljani, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda sukladno općim aktima općine,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi Izvješća o stanju u prostoru i programa za unapređenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana, urbanističkog plana i detaljnih planova uređenja općine, provođenje prethodnih i
- javnih rasprava, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera, organiziranje izrade Plana gospodarenja otpadom sukladno zakonu,
- poslove pripreme akata u svezi upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine: prodaja i zakup nekretnina, zakup poslovnih prostora,
- poslovi vođenja materijalnog i financijskog poslovanja općine: izrada proračuna, godišnjeg obračuna proračuna općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje, čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,
- stručni poslovi u svezi pripremanja akata za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, sređivanje akata nakon sjednica, vođenje zapisnika na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vijeća, objava akata općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- poslovi u svezi izrade i donošenja akata zaštite od požara i zaštite i spašavanja sukladno zakonima,
- poslove u svezi mjesne samouprave,
- poslove u svezi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu: pripremanje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, provođenje Programa, raspisivanje natječaja, ugovori, naplata zakupnine,

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i njegova radna tijela, Općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM**Članak 8.**

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave privremeno odrediti osobu koja će vršiti dužnost pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike u jedinstvenom upravnom odjelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik sukladno zakonu.

Opće akte iz nadležnosti općine kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

Članak 9.

Jedinštveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Protiv akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom tijelu ako je to propisano relevantnim propisima.

Članak 10.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 11.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 12.

Za obavljanje vježbeničke prakse u Jedinštveni upravni odjel općine primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme ili struke, bez radnog staža ili sa radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u radni odnos putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, odnosno služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinštenom upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 13.

Jedinštveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Rad Jedinštenog upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire Općinski načelnik.

Radi unapređenja rada Jedinštenog upravnog odjela, Općinski načelnik može davati smjernice, uputstva i preporuke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Općina Lipovljani može za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu i Statutu.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravno tijelo nastavlja s radom sukladno postojećim odlukama i pravilnicima do donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela donijet će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke. Do njegova donošenja ostaje na snazi Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 11/03), a stupanjem na snagu novog Pravilnika prestaju važiti odredbe citiranog Pravilnika (»Službeni vjesnik«, broj 11/03).

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta bit će donijeta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 2/02).

Članak 17.

Opći akti donijeti na temelju Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 2/02), te opći akti kojima su Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti sa zakonom, Statutom općine i ovom Odlukom.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 5. ožujka 2010.

Predsjednik
Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

3.

Na temelju članka 3. stavka 1. točke 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu, (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta, te poslovi nadzora nad tim cestama.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Lipovljani čine: ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne površine na kojima se odvija promet.

Nerazvrstane se ceste koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Seoskim putom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski je put površina što se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trгови, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata, a koriste se za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstanim cestama na području Općine Lipovljani upravlja Općina Lipovljani, a održavanje istih vrši trgovačko društvo u vlasništvu općine, osim cesta i putova koji služe za eksploataciju šuma, naftnih polja i poljoprivrednih dobara.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji sloj ceste,
- cestovni i građevinski objekti (mostovi, propusti, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi,
- pješačke i biciklističke staze,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje 1 m računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu,
- sustav za odvodnju oborinskih voda,
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna),
- odvodni jarci, drenaže i slično,
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, detektori, satovi za parkiranje, telekomunikacijski uređaji, i sl.)
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m.

II. ODRŽAVANJE

Članak 5.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Članak 6.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjesečni popravci završnog sloja kolničke konstrukcije, izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina i jaraka,

- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita kosine nasipa, usjeka i zasjeka,
- košnja trave na zemljištu što pripada cesti i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste,
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimsku službu),
- uklanjanje snijega i leda,
- drugi slični radovi.

Radovi pojačanog održavanja u smislu Zakona o cestama na nerazvrstanim cestama izvode se na temelju tehničke dokumentacije.

Članak 7.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimsku službu) podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta u zimskom razdoblju radi sigurnosti odvijanja prometa.

Operativni plan rada zimske službe donosi Općinski načelnik u dogovoru sa izvršiteljem najkasnije do 15. studenog kojim se utvrđuje slijedeće:

- način organiziranja zimske službe s utvrđivanjem stupnjeva pripravnosti,
- broj radnika i mehanizacije,
- redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima,
- potrebna saobraćajna signalizacija.

Članak 8.

Održavanje nerazvrstanih cesta obavlja pravna osoba kojoj je to povjereno sukladno posebnom zakonu.

III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Članak 9.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće sukladno tehničkoj dokumentaciji, propisa o gradnji i prostornih planova.

Pored radova utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Općina Lipovljani može organizirati obavljanje radova na održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevozničke usluge),
- dobrovoljnim radom građana putem Mjesnih odbora, na drugi način sukladno zakonskim propisima.

Članak 10.

Pod izgradnjom nerazvrstanih cesta smatraju se radovi na izgradnji novih dionica cesta. Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta smatraju se radovi na obnavljanju i pojačanju istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i sl.

Članak 11.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na temelju tehničke dokumentacije. Tehnička dokumentacija za izgradnju nerazvrstane ceste sadrži i prometni projekt koji mora imati sadržaj kao i prometni projekt za javnu cestu.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i izgradnja komunalnih vodoprivrednih i drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te projekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Članak 12.

Nerazvrstana cesta se mora projektirati, graditi ili rekonstruirati širine kolnika najmanje 5,5 m za dvosmjerni i 2,75 m za jednosmjerni promet.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, u opravdanim slučajevima (nepovoljna konfiguracija terena, postojeća izgradnja u okolnom prostoru i sl.) nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3 m za dvosmjerni promet ukoliko na pogodnim mjestima međusobno udaljenim do 500 m, ima izvedena odgovarajuća proširenja za mimoilaženje vozila (ugibališta).

Za nerazvrstane ceste za dvosmjerni promet utvrđuje se zaštitni pojas širine 7 m, odnosno 3,5 m od osi kolnika, a za nerazvrstane ceste za jednosmjerni promet širine 5 m odnosno 2,75 m od osi kolnika.

Nosivost kolničke konstrukcije novosagrađene ceste ili rekonstruirane nerazvrstane ceste mora biti najmanje 10 t osovinskog opterećenja.

IV. UVJETI PROMETA I MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koje prazno ili zajedno s teretom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje Općinski načelnik sukladno propisima o uređenju prometa.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani na temelju uvjeta i kriterija koje utvrđuje Općinski načelnik.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuje se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja

izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupno dozvoljene mase i dimenzije vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i o trošku općine obavlja ovlaštena osoba.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe koje zbog svoje djelatnosti prekomjerno koriste ili opterećuju nerazvrstane ceste dužne su platiti naknadu za prekomjerno korištenje ili opterećivanje, koju rješenjem utvrđuje Jedinствeni upravni odjel općine.

Prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste je učestaliji promet teretnih vozila nego što je uobičajeno, a osobito:

- prijevoz kamena, šljunka, zemlje, drva koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i slično,
- korištenja nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Visina naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta utvrđuje se primjenom kriterija za prekomjerno korištenje javnih cesta.

Članak 15.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Članak 16.

Priključke i prilaze cesti dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako vlasnik, korisnik odnosno posjednik, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak na cestu popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstane ceste o trošku vlasnika, korisnika, odnosno posjednika zemljišta.

Članak 17.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se smatraju održavanjem, ili građenjem ceste te radi postavljanja reklama i prometnih naprava obavlja se sukladno propisima o komunalnom redu.

Članak 18.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Jedinствenog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija i zaštita mjesta rada.

U suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvedbu radova.

Članak 19.

Iznimno od članka 18. stavka 1. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez suglasnosti, ali se mora obavijestiti Jedinствeni upravni odjel općine.

Pravna osoba koja održava nerazvrstane ceste u slučaju iz stavka 1. ovog članka poduzet će sve potrebne radnje od osiguranja odvijanja prometa do sanacije javno prometne površine.

Članak 20.

Ako se nerazvrstana cesta nalazi u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu izvesti bez obustavljanja prometa ili ako je njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, nadležni upravni odjel općine će zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila, te o tome izvijestiti nadležnu policijsku postaju.

Članak 21.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti odnosno željezničkoj pruzi.

Vlasnici, korisnici ili posjednici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, ograde iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, korisnik ili posjednik zemljišta ne ukloni raslinje, odrade, predmete iz trokuta preglednosti, učinit će to osoba koja održava nerazvrstane ceste na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Radi zaštite nerazvrstane ceste osobito je zabranjeno:

1. Privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog tijela općine,
2. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje, ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog tijela,
3. uklanjati, premještati, zaklanjati i oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili tekućine, osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
5. vući po cesti trupce, granje i druge predmete kojima se oštećuje cesta,
6. izlijevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
7. nanositi na cestu blato,
8. okretati traktore s plugovima i drugim poljoprivrednim oruđima na cesti,

9. puštati stoku i perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
10. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
11. neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
12. graditi objekte unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste,
13. izvoditi radove na zaštitnom pojasu uz cestu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
14. parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
15. svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Članak 23.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka, čišćenje od mulja drugih sastojaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode,
- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja i cijevi kolnih prilaza.

Članak 24.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprečava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Članak 25.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj uporabi upisane prema zemljišno-knjižnim, odnosno katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava.

Nerazvrstanim cestama koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putovi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi o čemu odlučuje predstavničko tijelo.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenje cestama kao javnim dobrom.

Članak 26.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi nadležni upravni odjel općine.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži osobito, podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme, te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja.

Evidencija se vodi sukladno propisima o javnim cestama.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja komunalni redar.

Članak 27.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

a) pregledati:

1. nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske prometne ispravnosti sigurnosti prometa,
2. radove održavanja nerazvrstanih cesta,
3. radove koji se obavljaju uz nerazvrstanu cestu,
4. radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija u trup ceste)
5. tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta
6. obavljanje poslova zaštite i čuvanja nerazvrstanih cesta.

b) narediti:

1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
2. uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
3. privremenu obustavu radova što se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativnima s područja cestovne infrastrukture,
4. privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po nerazvrstanoj cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
5. uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji priječe odvijanje prometa po nerazvrstanoj cesti,
6. vraćanje zauzetog dijela ceste u prvobitno stanje,
7. prestanak i uklanjanje drugog ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste.

Članak 28.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti u predmetu uredovanja.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu (članak 16. Odluke),
2. obavlja bilo kakve radove na cesti bez suglasnosti nadležnog tijela (članak 18. Odluke),
3. ne postupi sukladno članku 21. Odluke,
4. ne pridržava se bilo koje zabrane iz članka 22. Odluke,
5. postupa protivno članku 23. Odluke,
6. postupa protivno članku 24. Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja čini prekršaje iz stavka 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Za prekršaje iz članka 29. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu od 200,00 kuna, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je prekršaj počinio.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/10-01701
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 5. ožujka 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

4.

Na temelju članka 12. i članka 14. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08), članka 30. Zakona o zaštiti od požara (»Narod-

ne novine«, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama, uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište, šuma i šumskog zemljišta na području Općine Lipovljani, a u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno je zemljište dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, te se mora održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju što podrazumijeva sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

Poljoprivredno zemljišne čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m² i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost, na način i u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo i smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Agrotehničke mjere su:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka
6. primjena metode ekološke (organske, biološke) poljoprivrede.

Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite od erozije razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura na ugroženim erozivnim područjima, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu, čistiti prirodne i umjetne vodene kanale gdje je to potrebno, krčenjem raslinja u svrhu omogućavanja prirodnog toka oborinskih voda radi sprečavanja djelovanja bujica na erozivnim područjima.

Članak 4.

Mjere koje su vlasnici i ovlaštenici dužni provoditi u svrhu sprečavanja zakorovljenosti poljoprivrednog zemljišta su:

- održavati obradivim i uređivati poljoprivredno zemljište jesenskim dubokim oranjem, prekopavanjem, tretiranjem kemijskim i mehaničkim sredstvima,
- uništavati košnjom, čupanjem i kultiviranjem korova ambrozije prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja sukladno Naredbi o poduzimanju mjera obveznog uklanjanja ambrozije,
- sprečavati zatravljivanje i obrastanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem,
- uređivanje međe, živica i poljskih putova,

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi mjere iz ovog članka tijekom cijele vegetacijske sezone u više navrata.

Članak 5.

Mjere zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području su:

- na određenom području Općina Lipovljani može popisati obvezu zabrane ili obvezu uzgoja pojedinih vrsta bilja radi zaštite poljoprivrednog zemljišta ili ljudi,
- na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti, uz vodotoke, tlima s visokom razinom podzemnih voda, šljunkovitom laporastom i onima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju poljoprivrednu proizvodnju, površina se može zatraviti i zasaditi brzorastućim drvećem,
- zabranjuje se pošumljavanje plodno obradivo poljoprivrednog zemljišta osim ako za to postoji opravdana potreba i to na zahtjev vlasnika ili ovlaštenika predstavničkog tijela Općine Lipovljani.

- radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja drveća, voćnih vrsta i drugog visokog orašastog i ukrasnog grmolikog raslinja 5 m od međe, a u građevinskom području 2 m od međe.

Članak 6.

Mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi redovito i to:

- provođenje redovitih postupaka za sprečavanje širenja biljnih bolesti i štetočina upotrebom kemijskih, fizikalnih i bioloških tvari, te fitosanitarnih mjera na način propisan posebnim zakonom,
- zabranjuje se i ograničava korištenje sredstava koja mogu direktnim unošenjem ili unošenjem vodom i zrakom ugroziti proizvodnu sposobnost zemljišta, narušiti mogućnost proizvodnje zdrave hrane, ugroziti opstojnost zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, te na bilo koji način narušiti prirodnu ravnotežu okoliša,
- uklanjanje ambalaže korištenih zaštitnih sredstava sa tretiranih površina mora se provesti odmah nakon provedenog postupka i zbrinuti na način propisan na ambalaži,
- pratiti stanje i provoditi analizu zemljišta putem ovlaštenog zavoda,
- provoditi nadzor nad usjevima ili sadnicama i pri pojavi nesvakidašnjih biljnih bolesti, zaraza ili štetočina odmah obavijestiti nadležne službe radi stavljanja bolesti pod nadzor i sprečavanja širenja istih, a prema propisima posebnog zakona.

Radi omogućavanja proizvodnje zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja, povećanja proizvodnje i zaštite prirode i okoliša sprečavanja širenja biljnih bolesti, provodi se zaštita poljoprivrednog zemljišta.

Članak 7.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi na slijedeći način:

- odlaganjem lako raspaljivog i ekološki ispravnog biljnog otpada na komposišta i upotrebe istog kao gnojiva,
- uklanjanje suhih biljnih ostataka i korova nakon provedenih agrotehničkih mjera, a posebno u trajnim nasadima,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem,
- spaljivanjem i uništavanjem biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu samo uz odgovarajuće poduzete mjere opreza i uz suglasnost nadležne vatrogasne postrojbe i to izvan ljetne sezone,
- ukloniti sav biljni otpad sa zemljišta nakon žetve ili berbe radi sprečavanja stvaranja i širenja biljnih štetočina,

- zabranjuje se odlaganje i deponiranje svih vrsta otpada na poljoprivrednim površinama koje dovodi do zapuštanja i neobrađivanja zemljišta ili smanjuje plodnost tla, te radi sprečavanja zagađivanja tla i neposrednog zagađivanja podzemnih voda i okoliša općenito.

Onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla ako je ostavljen na poljoprivrednom zemljištu duže od jedne godine kao i ostali otpad (glomazni, kemijski biološki i sl.) ako njegov sastav može na bilo koji način ugroziti zdravlje ljudi, biljnog i životinjskog svijeta.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVEREDNIH RUDINA

Članak 8.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade i imaju zasađenu živicu dužni su je redovito održavati na način da se spriječi njeno širenje koje umanjuje obradivu površinu, smeta i zasjenjuje nasade ili smanjuje prohodnost putova i pristupa zemljištu, smanjuje preglednost.

Živice uz poljske putove i živice uz međe u građevinskom području mogu se zasađiti najmanje 60 cm od ruba puta, odnosno međe.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela izvan građevinskog područja.

Međe na poljoprivrednom zemljištu ne smiju se preoravati, moraju se koristiti i održavati urednima i preglednima, mora se uklanjati suho raslinje kako bi se u slučaju izbijanja požara spriječilo širenje vatre i olakšalo se stavljanje iste pod kontrolu.

2. Održavanje poljskih putova

Poljskim se putem smatra svaki nerazvrstani put kojim se koristi za promet, odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se služi veći broj korisnika.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta u svrhu obrađivanja, iskorištavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta koriste poljske putove. Održavanje poljskih putova od interesa je za sve korisnike koji su dužni brinuti o njihovom održavanju i funkcionalnosti, te prohodnosti poglavito radi pristupa vatrogasnih vozila u slučajevima izbijanja požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi mjere održavanja postojećih kanala na poljoprivrednim rudinama čisteći prirodne i vodene kanale od raslinja u svrhu omogućavanja prirodnog toka oborinskih voda, sprečavanje djelovanja bujica na erozivnim područjima i sprečavanja plavljenja obradivih poljoprivrednih površina. Kanali se moraju održavati čistima i prohodnima i iz razloga lakšeg pristupa vatrogasnih postrojba u slučaju izbijanja požara.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica ne smiju zasađivati drveće voćke i sl. 5 m od međe, a u građevinskom području 2 m od međe, a raslinje zasađeno na ovaj način ne smije ni na koji način zasjenjivati susjedne čestice i prelaziti međe, a krošnje se trebaju održavati redovito orezivanjem.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKIM PUTOVIMA

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu poduzimati sve mjere navedene u ovoj Odluci, a koje se odnose na čišćenje zemljišta spaljivanjem biljnog otpada, održavanja putova, međa i kanala, te slobodnog pristupa izvorima vode.

Mjere kod spaljivanja biljnog otpada:

- suhi biljni otpad nakon provedenih agrotehničkih mjera može se paljenjem ukloniti u rane jutarnje sate ili kasno poslije podne u dane kada nema jake žege ili ne puše vjetar, a paljenje se sasvim zabranjuje u vremenu od 15. srpnja do 15. rujna,
- paljenje biljnog otpada mora se prethodno najaviti nadležnoj vatrogasnoj postrojbi od kojih će se dobiti dodatne upute ili koja će zabraniti paljenje i izvan propisanog iz prethodne točke, ukoliko ima saznanja o postojanju izvanrednih uvjeta,
- paljenje iz prethodnog stavka se obavlja na najmanjoj udaljenosti 200 m od ruba šumskog zemljišta i najmanje 15 m od krošnje stabala, nasada na susjednim parcelama, vodiča struje, dalekovoda, stambenog, poslovnog ili gospodarskog objekta i drugih lako zapaljivih izvora,
- tlo na kojem se loži vatra mora se očistiti od trave i drugih lako zapaljivih materijala, ukoliko se paljenjem uništava biljni otpad nakon žetve ili berbe na način da se pale ostaci cijelom dužinom parcele potrebno je očistiti među i uz rubne dijelove međe izorati po tri brazde kako bi se spriječilo nekontrolirano širenje vatre,

- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru koje uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu sa vodom).
- osoba koja je zapalila vatru ne smije se udaljavati od mjesta paljenja, a dužna ju je ugaziti nakon sagorijevanja ložnog materijala prebacivanjem pepela i istovremenim polijevanjem vode, nakon toga može napustiti mjesto paleži,
- uz i na međama treba očistiti zatravljeno suho bilje i biljni otpad radi sprečavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Vlasnici i ovlaštenici koji gospodare šumom i šumskim zemljištem dužni su planirati i provoditi preventivno uzgojne mjere u suradnji sa stručnim službama u šumarstvu, vatrogastvu i gospodarstvu sukladno propisima gospodarenja šumama i šumskim zemljištem na slijedeći način:

- u vremenu povećane opasnosti učestalo obavljati motriteljske ophodnje, naročito ako se šuma nalazi u blizini naselja, surađivati sa vatrogasnim postrojbama.
- uspostaviti šumski red nakon sječe, skupljati suhe biljne ostatke nakon čišćenja i prorjeđivanja drvene građe, održavati protupožarne prosjeke i putove prema pravilima šumske struke,
- održavati dostupnima postojeće prirodne izvore vode u šumama i šumskim zemljištima, te pristupe vanjskoj hidrantskoj mreži.

V. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede ribarstva i ruralnog razvoja, poljoprivredni, šumarski, vodoprivredni i fitosanitarni inspektori, inspektori zaštite od požara, sukladno zakonu i podzakonskim aktima i nadležni komunalni redar koji može izricati usmene i pismene opomene i novčane kazne, zabranjivati i ograničavati pojedine radnje, davati napatke oko načina provođenja pojedinih radnji i prema potrebi pokretati prekršajne postupke radi kažnjavanja počinitelja prekršaja.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršavanjem mjera propisanih odredbama ove Odluke, a za koje sankcije nisu propisane zakonom.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 12.

Za prekršaje iz članka 11. ove Odluke komunalni redar može naplatiti kaznu na licu mjesta u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama (»Službeni vjesnik«, broj 17/03).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-01
Lipovljani, 5. ožujka 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

5.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 18/98), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima na području Općine Lipovljani

Članak 1.

U Odluci o grobljima na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 21/06),

- U članku 3. stavku 1. riječi »Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća« zamjenjuju se riječima »Općinskog načelnika«.
- U članku 4. stavku 1. alineji 8. riječi »Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća« zamjenjuju se riječima »Općinskog načelnika«, alineji 11. riječi »Općinskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječima »Općinskom načelniku«.
- U članku 6. stavku 1. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuje se riječima »Općinski načelnik«.

- U članku 11. stavku 1. riječi »Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća« zamjenjuju se riječima »Općinskog načelnika«, stavku 3. riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »Općinskog načelnika«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 5. ožujka 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

6.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Lipovljani

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju studenata Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 16/08), u članku 4. stavku 1. riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »Općinskog vijeća«.

U članku 5. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuje se riječima »Općinski načelnik«.

U članku 13. stavku 2. riječi »Općinsko poglavarstvo«, zamjenjuje se riječima »Općinsko vijeće«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 5. ožujka 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

7.

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, 5. ožujka 2010. godine razmotrilo je stanje zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani i utvrdilo

ANALIZU

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje razmatrati stanje zaštite i spašavanja, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroženosti i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03), a usvojilo je Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani na sjednici održanoj 6. travnja 2005. godine (KLASA: 022-05/05-01/01, URBROJ: 2176/13-02-05-02).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je na području Općine Lipovljani ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, a posebno je ugroženo poplavama (rijeke: Trebež, Ilova, Pakra, Subocka, te kanal Veliki Strug, požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama), potresima (stupanj seizmičnosti 7- 8 MCS), drugim prirodnim nepogodama poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuče, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života, tehničko-tehnoškim nesrećama u gospodarskim objektima (postojanje postrojenja koja pri radu koriste ili skladište opasne tvari) i prometu (područjem se vrši i transport opasnih tvari), od pucanja hidro akumulacijskih brana (akumulacija Pakra), nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine Lipovljani u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost Općinskog središta od NE Krško je približno 126 km), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađivanja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode) te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. U blizini općinskog središta je i Tvornica umjetnih gnojiva (Kutina), a na području općine se nalaze naftna polja. Naposljetku ne treba zanemariti opasnost od ratnih i terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja, prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudskim i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Četiri Dobrovoljna vatrogasna društva: Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice od toga Lipovljani 20 ljudi, jedna cisterna, jedno kombi vozilo, dva navalna vozila, Kraljeva Velika sa 10 ljudi i jedno navalno vozilo, Krivaj sa 10 ljudi.
- Piljenice sa 10 ljudi i jedno kombi vozilo, svi sa kompletnom minimalnom opremom.
- »LIP KOM« d.o.o. Lipovljani, komunalno poduzeće, broj zaposlenih jedanaest, posjeduju kombinirku, traktor, prikolicu i kombi, mini bager, valjak, osobno vozilo, Hrvatske vode VGI Lonja - Trebež i poduzeće koje se bavi obranom od poplava Lonja - Strug d.d. Kutina,
- Policijska postaja Novska,
- Dom zdravlja Novska, Ambulanta Lipovljani, hitna pomoć Dom zdravlja Novska,
- Veterinarska stanica Novska, Ispostava Lipovljani,
- Hrvatska Elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Križ,
- Hrvatske šume, Šumarija Lipovljani,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Novska.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Općinskog načelnika Općine Lipovljani, aktivira se Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Lipovljani koje je imenovalo Općinsko vijeće Općine Lipovljani 2009. godine.

Navedeno zapovjedništvo rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprečavanja, ublažavanja otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Općina Lipovljani je Odlukom Općinskog poglavarstva o ustroju postrojbi civilne zaštite za područje Općine Lipovljani, KLASA: 810-05/96-01/01, URBROJ: 2176/13-02-96-02 od 7. listopada 1996. godine, ustrojila sljedeću postrojbicu civilne zaštite za svoje područje:

Postrojbicu opće namjene sa 37 obveznika

Navedena postrojba CZ je popunjena obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Novska.

Ista nije opremljena ni osobnom ni skupnom opremom.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Lipovljani je mišljenja da navedena postrojba civilne zaštite sa ukupno 37 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, optimalna i učinkovita u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani, dok na Općinskom načelniku i Općinskom vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 28. i članku 29. Zakona o zaštiti i spašavanju osigura sredstva zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), Općina Lipovljani je krenula u izradu nove Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Lipovljani. Procjenu i Plan izrađuje ovlaštena tvrtka VW-WIND d.o.o. Varaždin.

Nakon usvajanja procjene i donošenja Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Lipovljani radi provođenja istih Općinski načelnik Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani će poduzimati odgovarajuće mjere i sukladno svojim mogućnostima osigurati odgovarajuća sredstva radi opremanja postrojbi zaštite i spašavanja.

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja može se donijeti slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Lipovljani je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području. Stoga se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani dostigao zadovoljavajuću razinu.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Obzirom da općina u 2009. godini nije izdvojila sredstva za razvoj civilne zaštite, te da je od strane inspekcije naloženo osiguranje sredstava za razvoj civilne zaštite, Općina Lipovljani je u Proračunu za 2010. godinu osigurala sredstva za razvoj civilne zaštite sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju prema svojim mogućnostima.

Obzirom da je sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju Općina Lipovljani obvezna izraditi Procjenu i na osnovu Procjene donijeti Plan zaštite i spašavanja, ista je dala izraditi Procjenu i Plan od strane ovlaštene tvrtke NW-WIND d.o.o. Varaždin. Nakon izrade i usvajanja Procjene i donošenja Plana od strane Općinskog vijeća Općinski načelnik i Stožer zaštite i spašavanja će Plan provoditi sukladno financijskim mogućnostima Proračuna.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 5. ožujka 2010.

Predsjednik
Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

8.

Analizom stanja i usvojenih zaključaka Općinsko vijeće Općine Lipovljani, sukladno članku 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lipovljani na sjednici održanoj 5. ožujka 2010. godine donosi

S M J E R N I C E**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javno poduzeće za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe civilne zaštite.

Smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Predlažemo da Općinsko vijeće donese slijedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

CIVILNA ZAŠTITA: (zapovjedništva zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite).

U Proračunu za 2010. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite koje je osnovala Općina Lipovljani.

Da Općinski načelnik sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje aktivno učestvuju na prikupljanju podataka i izradi Procjene ugroženosti i Planove zaštite i spašavanja sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 20/06).

U daljnjem razvoju sustava po izradi nove Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te sukladno sa osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnost djelovanja službi i raznih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost.

Iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti sukladno financijskim mogućnostima Proračuna.

Istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima.

U daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr: hitna pomoć, javno zdravstvo, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na području Općine Lipovljani treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

U narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općina Lipovljani treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-02
Lipovljani, 5. ožujka 2010.

Predsjednik
Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 1. | Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Novske i Grada Biograda na Moru | 121 |
| 2. | Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske | 121 |
| 3. | Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska | 122 |
| 4. | Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska | 122 |
| 5. | Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika Grada Novske za 2009. godinu | 122 |
| 6. | Odluka o dopuni Odluke o izboru Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Novske | 123 |
| 7. | Odluka o dopuni Odluke o izboru Odbora za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša | 123 |
| 8. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska | 123 |
| 9. | Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu | 125 |
| 10. | Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu | 125 |
| 11. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu | 127 |

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Novske (pročišćeni tekst) | 129 |
|----|---|-----|

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 2. | Plan nabave Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu | 133 |
|----|---|-----|

OPĆINA DVOR AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Bilanca i izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2009. | 136 |
|----|---|-----|

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o komunalnom doprinosu | 137 |
| 2. | Odluka o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Lipovljani | 138 |
| 3. | Odluka o nerazvrstanim cestama | 141 |
| 4. | Odluka o agrotehničkim mjerama, uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Lipovljani | 145 |
| 5. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima na području Općine Lipovljani | 148 |
| 6. | Odluka o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Lipovljani | 149 |
| 7. | Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani | 149 |
| 8. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani | 151 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.