

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 40

SRIJEDA, 7. LISTOPADA 2009.

GODINA LV

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01 i 11/06), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donijelo je

STATUT Općine Jasenovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Jasenovac, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jasenovac, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jasenovac.

Članak 2.

Općina Jasenovac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a u sastavu Sisačko-moslavačke županije.

Općina Jasenovac obuhvaća područja slijedećih naselja: Drenov Bok, Jasenovac, Košutarica, Krapje, Mlaka, Puska, Tanac, Trebež, Uštica i Višnjica Uštica.

Granice područja Općine Jasenovac idu granicama naselja i granicama katastarskih općina rubnih naselja koja se nalaze unutar područja općine.

Općina Jasenovac graniči sa općinama: Okučani, Stara Gradiška, Hrvatska Dubica, Sunja i Lipovljani, te gradovima Novskom i Siskom.

Granice Općine Jasenovac mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Jasenovac.

Općina Jasenovac je pravna osoba.

Sjedište Općine Jasenovac je u Jasenovcu, Trg kralja Petra Svačića 19.

II. OBILJEŽJA OPĆINE JASENOVAC

Članak 4.

Općina Jasenovac ima grb i zastavu.

Općina može imati i svoju svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Jasenovac i izražava pripadnost Općini Jasenovac.

Potnji izgled grba i zastave Općine Jasenovac, te način isticanja, uporabe i zaštita obilježja Općine Jasenovac utvrđeno je posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Tijela Općine Jasenovac imaju svoj pečat. Izgled, sadržaj, način uporabe i čuvanje istih utvrđeno je posebnim propisima.

Članak 6.

Dan Općine Jasenovac je Prvi svibanj (1. 5.), koji se svečano slavi svake godine kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Jasenovac, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu Jasenovac proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Općinska povelja.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

U području kulture, športa, odgoja i obrazovanja za postignute rezultate u natjecanjima mogu se učenicima i studentima na redovnom školovanju dodjeljivati novčane nagrade.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje novčanih nagrada i kriterije.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jasenovac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine Jasenovac i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Jasenovac.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 13.**

Općina Jasenovac je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Jasenovac.

Članak 14.

Općina Jasenovac u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci i mladima,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Jasenovac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Općina Jasenovac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine, da Općini Jasenovac uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 18.

Općina Jasenovac u okviru poslova, prava i obveza koje obavlja, ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu te u okviru poslova od područnog (regionalnog) značaja:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja poduzetničkih aktivnosti Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života privređivanja,
3. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
4. osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,
5. osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitak prometne infrastrukture,
6. raspolaže i upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Općine,
7. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u području osnovnog školstva, predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i športa, te obavlja određene poslove socijalne skrbi,
8. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te komunalne infrastrukture,
9. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
10. promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. potiče razvoj udruga građana,
13. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. uređuje promet na svom području,
16. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
17. obavlja sve druge poslove koje su od neposrednog interesa stanovnika za gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Jasenovac u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o

prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog za raspisivanje referenduma podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od ovlaštenih predlagatelja.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati i 20 % birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovog članka bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegova zamjenika.

Članak 22.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum o istom pitanju se ne smije raspisivati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 23.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Jasenovac, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana odnosno područje mjesnog odbora od kojeg se traži mišljenje te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Jasenovac kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Jasenovac odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama)

VII. TIJELA OPĆINE JASENOVAC**Članak 32.**

Tijela Općine Jasenovac su:
Općinsko vijeće i
Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 33.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Jasenovac čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Jasenovac
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općinskog vijeća
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Jasenovac. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac čini 15 vijećnika.

Pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Jasenovac ima srpska nacionalna manjina s jednim članom u okviru broja od 15 vijećnika.

Članak 38.

Ukoliko se, sukladno zakonskim odredbama, na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću Općine Jasenovac, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Članak 39.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Jasenovac, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 44.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za financije i proračun.

Članak 45.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 47.

Odbor za Statut, Poslovnik:

- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 48.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja i predlaže prijedloge proračuna Općine Jasenovac, godišnjeg obračuna proračuna, kao i prijedloge odluke o privremenom financiranju Općine, kada je to predviđeno ili nužno.
- razmatra i predlaže i ostale prijedloge akata iz oblasti financijsko materijalnog poslovanja općine,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- raspravlja i daje inicijativu za donošenje određenih odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 49.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Jasenovac čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 50.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 51.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Sisačko-moslavačkoj, te članka središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 53.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 54.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno. Zamjenik načelnika samostalno odlučuje hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Članak 56.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim Zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Savjet općinskog načelnika**Članak 58.**

Savjet Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Savjet načelnika) pruža stručnu savjetodavnu pomoć općinskom načelniku u pripremanju i donošenju odluka iz njegove nadležnosti.

Rad Savjeta načelnika odvija se na sjednicama koje prema potrebi saziva općinski načelnik.

Savjet načelnika nema pravo odlučivanja.

Članak 59.

Savjet načelnika ima do 5 članova.

Članove savjeta načelnika odlukom imenuje općinski načelnik iz redova građana Općine koji obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć općinskom načelniku u pripremanju i donošenju odluka.

Općinski načelnik može svojom odlukom u svako doba opozvati bilo kojeg člana savjeta načelnika i na njegovo mjesto imenovati drugog člana.

Članovi Savjeta svoju dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi savjeta načelnika mogu imati pravo naknade troškova, u skladu s posebnom odlukom općinskog načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jasenovac, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 61.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 62.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 63.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Jasenovac, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

Općina Jasenovac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 65.

Općina Jasenovac osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 64. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Jasenovac ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Jasenovac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Na području Općine Jasenovac osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarenja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 67.

Mjesni odbori na području Općine Jasenovac su:

- Mjesni odbor Drenov Bok,
- Mjesni odbor Jasenovac,
- Mjesni odbor Košutarica,
- Mjesni odbor Krapje,
- Mjesni odbor Mlaka,
- Mjesni odbor Puska,
- Mjesni odbor Tanac,
- Mjesni odbor Trebež,
- Mjesni odbor Uštica,
- Mjesni odbor Višnjica Uštica.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 69.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 70.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 73.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 74.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 77.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog

odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 79.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 81.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 82.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JASENOVAC**Članak 84.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Jasenovac, čine imovinu Općine Jasenovac.

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 85.

Općina Jasenovac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Jasenovac su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Jasenovac u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 86.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Jasenovac iskazuju se u proračunu Općine Jasenovac.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 87.

Proračun Općine Jasenovac i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 88.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 91.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 92.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 94.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 90. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 95.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Jasenovac i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Općine Jasenovac.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 99.**

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac i na web stranicama Općine Jasenovac.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Jasenovac i na web stranicama Općine Jasenovac.

Javnost rada upravnih tijela Općine Jasenovac osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 101.**

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 102.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

A - RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Stari plan	Novi plan	
Prihodi poslovanja	24.474.372,00	22.211.062,00	90,75
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	563.500,00	520.000,00	92,28
Rashodi poslovanja	6.512.587,77	6.068.677,77	93,18
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.138.856,00	19.275.956,00	91,19
Razlika - višak/manjak	0,00	0,00	

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01 i 11/06).

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JASENOVAC**

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2176/11-01-09-01
Jasenovac, 6. listopada 2009.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

28.

Na temelju članka 16. i članka 39. stavka 2 i. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Jasenovac za 2009. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Jasenovac za 2009. godinu sastoji se od:

	Stari plan	Novi plan	
--	------------	-----------	--

B - RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	2.613.571,77	2.613.571,77	
-------------------------------------------	--------------	--------------	--

C - RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	
Neto financiranje			
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE		-	

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, za 2009. godinu kako slijedi:

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj računa kontnog plana				Stari plan	Novi plan	Index	
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA	Stari plan	Novi plan	Index
				25.037.872,00	22.731.062,00		
6				PRIHODI POSLOVANJA	24.474.372,00	22.211.062,00	90,75
61				PRIHODI OD POREZA	3.382.000,00	3.076.000,00	90,95
	611			Porez i prerez na dohodak	2.930.000,00	2.747.500,00	93,77
	P001	6111		Porez i prerez od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.930.000,00	2.747.500,00	93,77
	612			Porez na dobit	321.000,00	250.000,00	77,88
	P002	6121		Porez na dobit od poduzetnika	321.000,00	250.000,00	77,88
	613			Porez na imovinu	61.000,00	47.500,00	77,87
	P003	6131		Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	2.500,00	250,00
	P004	6134		Porez na promet nekretnina	60.000,00	45.000,00	75,00
	614			Porezi na robu i usluge	70.000,00	31.000,00	44,29
	P005	6142		Porez na promet proizvoda i usluga	30.000,00	20.000,00	66,67
	P006	6145		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	11.000,00	27,50
63				POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	18.543.372,00	16.999.662,00	91,68
	633			Pomoći iz proračuna	1.100.000,00	815.000,00	74,09
	P007	6331		Tekuće pomoći iz državnog proračuna - dopunska sredstva	500.000,00	250.000,00	50,00
	P008	6331		Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	250.000,00	215.000,00	86,00
	P009	6332		Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	350.000,00	350.000,00	100,00
	634			Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	17.443.372,00	16.184.662,00	92,78
	P010	6341		Tekuće pomoći Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za manifestacije	50.000,00	18.000,00	36,00
	P011	6341		Tekuće pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - upravni odjel za Područja posebne državne skrbi	-	-	-
	P012	6341		Tekuće pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - prijevoz učenika 3. i 4. razreda srednje škole	118.710,00	82.000,00	69,08

u kunama

Broj računa kontnog plana							
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA	Stari plan	Novi plan	Index
	P013	6341		Tekuće pomoći Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti - Volonteri	25.000,00	-	-
	P014	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva obitelji branitelja i međugeneracijske solidarnosti - Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama	806.000,00	806.000,00	100,00
	P014A	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - Obnova doma za smještaj i boravak starijih osoba	387.162,00	387.162,00	100,00
	P015	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - Komunalna infrastruktura u Poljoprivredno industrijskoj zoni	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	P016	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - nerazvrstane ceste	1.000.000,00	450.000,00	45,00
	P016A	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - ceste kroz program EIB II	-	500.000,00	
	P017	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - Mrtvačnice	700.000,00	200.000,00	28,57
	P018	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - Sv. Florijan Višnjica	200.000,00	-	-
	P020	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi - Kožara	1.000.000,00	-	-
	P022	6342		Kapitalne pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - PSGO - Korak do znanja i razvoja	106.500,00	106.500,00	-
	P023	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva kulture - zgrada bivše Kožare	500.000,00	150.000,00	100,00
	P024	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - Sekundarni kanalizacijski vod Jasenovac	1.000.000,00	600.000,00	60,00
	P026	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva kulture - ruralna cjelina	200.000,00	100.000,00	-
	P027	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva kulture - Referentni centar Krapje 133	200.000,00	50.000,00	25,00
	P028	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva kulture za crkvu Sv. Antuna Krapje	250.000,00	100.000,00	40,00
	P030	6342		Kapitalna pomoć Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - vodovod Mlaka	500.000,00	-	-
	P030A	6342		Kapitalne pomoći Županijskih uprava za ceste za ŽC 3209	1.950.000,00	1.950.000,00	100,00
	P031	6342		Kapitalne pomoći Fonda za razvoj i zapošljavanje - zona malih obrta	100.000,00	-	-
	P031A	6342		Kapitalne pomoći Fonda za razvoj i zapošljavanje - Komunalna infrastruktura u poljoprivredno-industrijskoj zoni	-	500.000,00	-
	P032	6342		Kapitalna pomoć Fonda za regionalni razvoj - Ceste	500.000,00	500.000,00	100,00
	P033	6342		Kapitalne pomoći Fonda za regionalni razvoj - obilaznica - stara cesta	500.000,00	-	-

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA			
		P034	6342	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - odlagalište komunalnog otpada - Barutana	2.900.000,00	5.000.000,00	172,41
		P034A	6342	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - odlagalište komunalnog otpada - Projektna dokumentacija Barutana	-	85.000,00	
		P035	6342	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - divlja odlagališta	450.000,00	600.000,00	133,33
64				PRIHODI OD IMOVINE	210.000,00	225.000,00	107,14
		641		Prihodi od financijske imovine	27.000,00	27.000,00	100,00
		P036	6413	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	22.000,00	22.000,00	100,00
		P037	6414	Prihodi od kamata na doprinose	5.000,00	5.000,00	100,00
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	183.000,00	198.000,00	108,20
		P038	6421	Prihod od koncesije za prijevoz pokojnika	4.000,00	3.000,00	75,00
		P039	6421	Naknada za koncesiju - koncesija na poljoprivredno zemljište	10.000,00	10.000,00	100,00
		P040	6421	Naknada za koncesiju na dimnjačarske usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
		P041	6422	Prihodi od korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	105.000,00	121.000,00	115,24
		P042	6422	Prihodi od najma poslovnog prostora	60.000,00	60.000,00	100,00
		P043	6423	Prihod od spomeničke rente	2.000,00	2.000,00	100,00
65				PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.339.000,00	1.910.400,00	81,68
		651		Administrativne (upravne) pristojbe	11.000,00	11.000,00	100,00
		P044	6513	Prihodi od prodaje državnih biljega	4.000,00	4.000,00	100,00
		P045	6514	Ostale pristojbe	7.000,00	7.000,00	100,00
		652		Prihodi po posebnim propisima	2.328.000,00	1.899.400,00	81,59
		P046	6523	Komunalni doprinos	51.000,00	51.000,00	100,00
		P047	6523	Komunalna naknada	380.000,00	360.000,00	94,74
		P048	6524	Doprinos za šume	1.595.000,00	1.266.400,00	79,40
		P049	6526	Uplate građana za priključak na vodovod	55.000,00	20.000,00	36,36
		P050	6526	Uplate građana za priključak na sustav odvodnje	55.000,00	10.000,00	18,18
		P051	6526	Ostali prihodi - zatezne kamate i opomene	2.000,00	2.000,00	100,00
		P052	6526	Prihodi od naknada za pravo služnosti javnih površina - Hrvatski telekom	170.000,00	170.000,00	100,00
		P053	6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	20.000,00	100,00
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	563.500,00	520.000,00	92,28
71				PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. IMOVINE	523.500,00	480.000,00	91,69
		711		Prihodi od prodaje mater. imovine - prirodna bogatstva	523.500,00	480.000,00	91,69
		P054	7111	Poljoprivredno zemljište	155.000,00	130.000,00	83,87
		P055	7111	Neizgrađeno građevinsko zemljište	368.500,00	350.000,00	94,98
72				PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	100,00
		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	40.000,00	100,00
		P056	7211	Ostali stambeni objekti	40.000,00	40.000,00	100,00
PRIHODI UKUPNO:					25.037.872,00	22.731.062,00	90,79

B - RASHODI

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
3				RASHODI POSLOVANJA	6.512.587,77	6.068.677,77	93,18
31				Rashodi za zaposlene	1.885.614,00	1.870.114,00	99,18
	311			Plaće	1.584.992,95	1.584.992,95	100,00
		3111		Plaće za redovan rad	1.584.992,95	1.584.992,95	100,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	12.500,00	44,64
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	12.500,00	44,64
	313			Doprinosi na plaće	272.621,05	272.621,05	100,00
		3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	245.675,94	245.675,94	100,00
		3133		Doprinos za zapošljavanje	26.945,11	26.945,11	100,00
32				Materijalni rashodi	2.474.062,34	2.210.062,34	89,33
	321			Naknade troškova zaposlenima	107.100,00	97.600,00	91,13
		3211		Dnevnice za službena putovanja	25.200,00	23.200,00	92,06
		3212		Naknade za prijevoz na posao i s posla	63.900,00	58.400,00	91,39
		3213		Seminari, savjetovanja i simpoziji	18.000,00	16.000,00	88,89
	322			Rashodi za materijal i energiju	489.806,00	467.506,00	95,45
		3221		Uredski materijal i ostali materijal	125.806,00	113.006,00	89,83
		3223		Energija	323.500,00	310.000,00	95,83
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	27.000,00	135,00
		3225		Sitan inventar i civilna oprema	20.500,00	17.500,00	85,37
	323			Rashodi za usluge	1.105.042,00	1.005.742,00	91,01
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	83.850,00	80.850,00	96,42
		3232		Usluge tekućeg investicijskog održavanja	448.500,00	448.000,00	99,89
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	128.000,00	104.000,00	81,25
		3234		Komunalne usluge	170.800,00	157.500,00	92,21
		3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
		3237		Intelektualne i osobne usluge	156.600,00	105.100,00	67,11
		3238		Računalne usluge	40.000,00	40.000,00	100,00
		3239		Ostale usluge	57.292,00	50.292,00	87,78
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	772.114,34	639.214,34	82,79
		3291		Naknade predstavničkim i izvršnim tijelima	368.500,00	300.600,00	81,57
		3292		Premije osiguranja	36.500,00	36.500,00	100,00
		3293		Reprezentacija	83.000,00	83.000,00	100,00
		3294		Članarina	3.000,00	3.000,00	100,00
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	281.114,34	216.114,34	76,88
34				Financijski rashodi	20.072,00	110.072,00	548,39
	343			Ostali financijski rashodi	20.072,00	110.072,00	548,39
		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.072,00	18.072,00	100,00
		3433		Zatezne kamate	2.000,00	72.000,00	-
		3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	20.000,00	-
35				Subvencije	80.000,00	20.000,00	25,00
	352			Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	80.000,00	20.000,00	25,00
		3523		Subvencija obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	80.000,00	20.000,00	25,00
37				Naknade građanima i kućanstvima	324.000,00	323.290,00	99,78
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	324.000,00	323.290,00	99,78
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	84.000,00	77.000,00	91,67
		3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	240.000,00	246.290,00	102,62

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
38				Ostali rashodi	1.728.839,43	1.535.139,43	88,80
	381			Tekuće donacije	811.500,00	783.000,00	96,49
		3811		Tekuće donacije u novcu	811.500,00	783.000,00	96,49
	382			Kapitalne donacije	680.000,00	540.000,00	79,41
		3821		Kapitalne donacije vjerskim ustanovama	80.000,00	20.000,00	25,00
		3822		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	600.000,00	520.000,00	86,67
	383			Naknada štete	40.000,00	15.000,00	37,50
		3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	40.000,00	15.000,00	37,50
	385			Izvanredni rashodi (pričuva)	47.339,43	47.139,43	99,58
		3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	47.339,43	47.139,43	99,58
		386		Kapitalne pomoći	150.000,00	150.000,00	100,00
		3863		Kapitalne pomoći - JKP Komunalac - Jasenovac	150.000,00	150.000,00	100,00
4				4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.138.856,00	19.275.956,00	91,19
41				Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	566.000,000	346.000,00	61,13
	411			Materijalna imovina i prirodna bogatstva	36.000,00	7.000,00	19,44
		4111		Zemljište	36.000,00	7.000,00	19,44
	412			Nematerijalna imovina u obliku prava	530.000,00	339.000,00	63,96
		4126		Ostala nematerijalna imovina	530.000,00	339.000,00	63,96
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotrajne imovine	16.946.856,00	18.027.356,00	106,38
	421			Građevinski objekti	16.760.000,00	17.890.000,00	106,74
		4212		Poslovni objekti	5.600.000,00	6.100.000,00	108,93
		4213		Ceste	6.000.000,00	5.475.000,00	91,25
		4214		Ostali građevinski objekti	5.160.000,00	6.315.000,00	122,38
	422			Postrojenja i oprema	180.856,00	131.356,00	72,63
		4221		Uredska oprema i namještaj	25.000,00	5.000,00	20,00
		4223		Oprema	10.000,00	5.000,00	50,00
		4227		Ostala oprema	145.856,00	121.356,00	83,20
	424			Knjige, umjet. djela i ostale izložb. vrijedn.	6.000,00	6.000,00	100,00
		4241		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	6.000,00	100,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	3.626.000,00	902.600,00	24,89
	451			Građevinski objekti	3.626.000,00	902.600,00	24,89
		4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.626.000,00	902.600,00	24,89
				UKUPNO RASHODI	27.651.443,77	25.344.633,77	91,66

C - RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
	NETO FINANCIRANJE		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 25.344.633,77 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima i izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz-	Sku-	Pod-	Odje-	NAZIV RASHODA			
red	pina	skup.	ljak				
				Razdjel 01: TAJNIŠTVO			
				Glava 01: Tajništvo			
				Program: Opće javne usluge			
				Aktivnost: Redovni poslovi tajništva			
				Izvor: Opći prihodi i primici	555.480,22	544.730,22	98,06
31				Rashodi za zaposlene	371.280,22	367.530,22	98,99
	311			Plaće	310.392,68	310.392,68	100,00
	R001	3111		Plaće za zaposlene	310.392,68	310.392,68	100,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	3.750,00	50,00
	R002	3121		Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica...)	7.500,00	3.750,00	50,00
	313			Doprinosi na plaće	53.387,54	53.387,54	100,00
	R003	3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	48.110,86	48.110,86	100,00
	R004	3133		Doprinos za zapošljavanje	5.276,68	5.276,68	100,00
32				Materijalni rashodi	184.200,00	177.200,00	96,20
	321			Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	10.700,00	91,45
	R005	3211		Dnevnice za službena putovanja u zemlju	5.000,00	4.000,00	80,00
	R006	3211		Naknade za prijevoz za službeno putovanje u zemlji	4.200,00	4.200,00	100,00
	R007	3213		Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00	2.500,00	100,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	69.500,00	63.500,00	91,37
	R008	3221		Uredski materijal - Jelena	9.000,00	9.000,00	100,00
	R009	3221		Uredski materijal - PC Servis	1.000,00	1.000,00	100,00
	R010	3221		Uredski materijal - Dark	500,00	500,00	100,00
	R011	3221		Uredski materijal - Hrvatske pošte	1.000,00	1.000,00	100,00
	R012	3221		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	9.000,00	8.000,00	88,89
	R013	3221		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.500,00	6.500,00	118,18
	R014	3221		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,00
	R015	3223		Električna energija	6.000,00	6.000,00	100,00
	R016	3223		Motorni benzin i dizel gorivo	12.500,00	12.500,00	100,00
	R017	3223		Materijal za zagrijavanje prostorija	21.000,00	15.000,00	71,43
	323			Rashodi za usluge	51.500,00	51.500,00	100,00
	R018	3231		Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	13.000,00	86,67
	R019	3231		Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	6.500,00	6.500,00	100,00
	R020	3232		Tekuće održavanje postrojenja i opreme	6.000,00	8.000,00	133,33
	R021	3232		Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	2.500,00	2.500,00	100,00
	R022	3237		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
	R023	3239		Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	1.500,00	100,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.500,00	51.500,00	100,00
	R024	3292		Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00	10.000,00	100,00
	R025	3292		Premija osiguranja za zaposlenike	1.500,00	1.500,00	100,00
	R026	3293		Reprezentacija	40.000,00	40.000,00	100,00
Aktivnost ukupno:					555.480,22	544.730,22	98,06

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
				Razdjel 01: TAJNIŠTVO			
				Glava 02: Općinsko vijeće i Poglavarstvo			
				Program: Opće i javne usluge			
				Aktivnost: Rad Općinskog vijeća i Poglavarstva			
				Izvor: Opći prihodi i primici	579.500,00	474.600,00	
32				Materijalni rashodi	579.500,00	474.600,00	81,90
	321			Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	-	-
	R027	3213		Tečajevi i stručni ispiti	10.500,00	-	-
	322			Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	24.500,00	90,74
	R028	3221		Uredski materijal - Jelena	7.000,00	7.000,00	100,00
	R029	3221		Uredski materijal - PC Servis	500,00	500,00	100,00
	R030	3221		Uredski materijal - Dark	500,00	500,00	100,00
	R031	3221		Uredski materijal - Hrvatske pošte	500,00	500,00	100,00
	R032	3223		Električna energija	7.500,00	6.000,00	80,00
	R033	3223		Materijal za zagrijavanje	11.000,00	10.000,00	90,91
	323			Rashodi za usluge	133.500,00	109.500,00	82,02
	R034	3231		Usluge telefona	5.500,00	5.500,00	100,00
	R035	3233		Promidžba putem elektronskih medija - NET	28.000,00	25.500,00	91,07
	R036	3233		Promidžba putem elektronskih medija - RPN	14.000,00	12.500,00	89,29
	R037	3233		Tisak: rashodi za natječaje i oglase	36.000,00	36.000,00	100,00
	R038	3233		Ostali oblici promidžbe i informiranja	50.000,00	30.000,00	60,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	408.500,00	340.600,00	83,38
	R039	3291		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	200.000,00	142.100,00	71,05
	R040	3291		Troškovi za lokalne izbore	140.000,00	130.000,00	92,86
	R090A	3291		Troškovi izborne promidžbe	28.500,00	28.500,00	100,00
	R041	3293		Reprezentacija	40.000,00	40.000,00	100,00
				Ukupno aktivnost:	579.500,00	474.600,00	81,90

				Razdjel 01:			
				Glava 02: Općinsko vijeće i Poglavarstvo			
				Program: Opće i javne usluge			
				Aktivnost: Mjesni odbori, političke stranke, udruge (pomoći)			
				Izvor: Opći prihodi i primici	277.000,00	277.000,00	
38				Ostali rashodi	277.000,00	277.000,00	100,00
	381			Tekuće donacije	277.000,00	277.000,00	100,00
	R042	3811		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama s područja Općine Jasenovac	27.000,00	27.000,00	100,00
	R043	3811		Udruge proistekle iz Domovinskog rata	10.000,00	10.000,00	100,00
	R044	3811		Tekuće donacije Udruzi Hrvatskih Dragovoljaca i Veterana Domovinskog rata Jasenovac	15.000,00	15.000,00	100,00
	R045	3811		Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	10.000,00	10.000,00	100,00
	R046	3811		Tekuće donacije UM Komarac	2.000,00	2.000,00	100,00
	R047	3811		Tekuće donacije - Filmski klub Iskra	-	-	
	R048	3811		Tekuće donacije Udruzi Jasenovačkih mažoretkinja	5.000,00	1.000,00	20,00
	R049	3811		Tekuće donacije Turističkoj zajednici Općine Jasenovac	170.000,00	170.000,00	100,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
		R050	3811	Tekuće donacije ostalim udrugama	35.000,00	39.000,00	111,43
		R050A	3811	Tekuća donacija zdravstvenim neprofitnim organizacijama - Doma zdravlja	3.000,00	3.000,00	-
Aktivnost ukupno:					277.000,00	277.000,00	100,00
Razdjel 01:							
Glava 03: DRUŠTVENE DJELATNOSTI							
Program: Razvoj i unapređenje športa i rekreacije							
Aktivnost: Djelatnost športskih udruga i klubova							
				Izvor: Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	100,00
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	250.000,00	250.000,00	100,00
	381			Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	100,00
		R051	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	250.000,00	250.000,00	100,00
Aktivnost ukupno:					250.000,00	250.000,00	100,00
				Projekt: Ulaganja u športske objekte i opremu			
				Izvor: Prihodi za posebne namjene	140.000,00	97.000,00	69,29
42				Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	50.000,00	40.000,00	80,00
	422			Postrojenja i oprema	50.000,00	40.000,00	80,00
		R052	4227	Oprema postojećih dječjih igrališta	50.000,00	40.000,00	80,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	57.000,00	63,33
	451			Građevinski objekti	90.000,00	57.000,00	63,33
		R053	4511	Športski objekti u Jasenovcu	20.000,00	37.000,00	185,00
		R054	4511	Športski objekti u Puskoj	60.000,00	20.000,00	33,33
		R055	4511	Športski objekt u Košutarici	10.000,00	-	-
Projekt ukupno:					140.000,00	97.000,00	69,29
Razdjel 01:							
Glava 03: Društvene djelatnosti							
Program: Zadovoljavanje kulturnih i vjerskih potreba građana							
Aktivnost: Knjižnica i čitaonica Jasenovac							
				Izvor: Opći prihodi i primici	185.205,63	177.555,63	95,87
31				Rashodi za zaposlene	92.205,63	90.955,63	98,64
	311			Plaće za zaposlene	76.540,64	76.540,64	100,00
		R056	3111	Plaće za zaposlene	76.540,64	76.540,64	100,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	1.250,00	50,00
		R057	3121	Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica)	2.500,00	1.250,00	50,00
	313			Doprinosi na plaće	13.164,99	13.164,99	100,00
		R058	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	11.863,80	11.863,80	100,00
		R059	3133	Doprinos za zapošljavanje	1.301,19	1.301,19	100,00

u kunama

Broj računa kontnog plana							
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan	Index
32				Materijalni rashodi	84.500,00	78.100,00	92,43
	321			Naknada troškova zaposlenima	14.000,00	7.500,00	53,57
	R060	3211		Dnevnice za službena putovanja u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
	R061	3212		Naknada za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	5.500,00	45,83
	322			Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	36.000,00	94,74
	R062	3221		Uredski materijal	4.000,00	3.000,00	75,00
	R063	3221		Literatura (publikacije, časopisi, knjige i ostalo)	5.000,00	5.000,00	100,00
	R064	3221		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	2.500,00	100,00
	R065	3221		Ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja	1.500,00	1.500,00	100,00
	R066	3223		Električna energija	22.000,00	22.000,00	100,00
	R067	3225		Sitni inventar	3.000,00	2.000,00	66,67
	323			Rashodi za usluge	19.000,00	16.100,00	84,74
	R068	3231		Usluge telefona	6.000,00	6.000,00	100,00
	R069	3231		Poštarina, pisma tiskanice i sl.	1.500,00	1.500,00	100,00
	R070	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	4.000,00	4.000,00	100,00
	R070A	3234		Opskrba vodom	4.000,00	1.500,00	37,50
	R070B	3234		Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	600,00	60,00
	R071	3239		Ostale usluge	2.500,00	2.500,00	100,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	18.500,00	137,04
	R072	3292		Premija osiguranja ostale imovine	3.000,00	3.000,00	100,00
	R073	3292		Premije osiguranja zaposlenika	1.500,00	1.500,00	100,00
	R074	3293		Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	100,00
	R075	3299		Rashodi za programsku djelatnost - dani knjige, DVD odjel	3.000,00	8.000,00	266,67
	R076	3299		Izdaci za malu igraonicu - likovna radionica	3.000,00	3.000,00	100,00
34				Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00
	343			Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00
	R077	3431		Usluge platnog prometa	2.500,00	2.500,00	100,00
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	6.000,00	6.000,00	100,00
	424			Knjige, umjet. djale i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	6.000,00	100,00
	R078	4241		Knjige u knjižnici	6.000,00	6.000,00	100,00
				Aktivnost ukupno:	185.205,63	177.555,63	95,87
				Aktivnost: Ostale kulturne potrebe			
				Izvor: Opći prihodi i primici	211.000,00	146.500,00	100,00
32				Materijalni rashodi	181.000,00	106.000,00	58,56
	323			Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	50,00
	R079	3239		Izrada okvira za slike Likovne kolonije	10.000,00	5.000,00	50,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00	101.000,00	59,06
	R080	3299		Obilježavanje dana Općine i ostale manifestacije	75.000,00	50.000,00	66,67
	R081	3299		Manifestacije po Mjesnim odborima	6.000,00	6.000,00	100,00
	R082	3299		Ostale kulturne manifestacije	65.000,00	20.000,00	30,77
	R083	3299		Obilježavanje Dana graditeljske baštine	25.000,00	25.000,00	100,00
38				Donacije i ostali rashodi	30.000,00	40.500,00	135,00
	381			Tekuće donacije	30.000,00	40.500,00	135,00
	R084	3811		Tekuće donacije kulturno umjetničkim društvima	10.000,00	5.000,00	50,00
	R085	3811		Tekuće donacije Udruzi za očuvanje narodne baštine	20.000,00	35.500,00	177,50
				Aktivnost ukupno	211.000,00	146.500,00	69,43

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index	
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA				
				Projekt: Izvor:	Pučki domovi Opći prihodi i primici	305.000,00	300.000,00	98,36
41				Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	10.000,00	100,00	
	412			Projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	100,00	
	R086A	4126		Projektna dokumentacija zgrada društvenog doma Drenov Bok	10.000,00	10.000,00	100,00	
	422			Postrojenja i oprema	90.000,00	80.000,00	88,89	
	R087	4227		Oprema pučkih domova - ostali	30.000,00	20.000,00	66,67	
	R087A	4227		Oprema pučkog doma Jasenovac	60.000,00	60.000,00	100,00	
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	205.000,00	210.000,00	102,44	
	451			Dodatna ulaganja na građevinske objekte	205.000,00	210.000,00	102,44	
	R088	4511		Pučki dom Jasenovac	20.000,00	20.000,00	100,00	
	R089	4511		Pučki dom Košutarica	80.000,00	85.000,00	106,25	
	R090	4511		Pučki dom Tanac	10.000,00	10.000,00	100,00	
	R091	4511		Pučki dom Trebež	80.000,00	80.000,00	100,00	
	R091A	4511		Zgrada bivše škole Uštica - društveni dom	15.000,00	15.000,00	100,00	
				Projekt ukupno:	305.000,00	300.000,00	98,36	
				Projekt: Izvor: Izvor:	Dodatno ulaganje u sakralne objekte i spomenike kulture Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika Opći prihodi i primici	2.413.000,00 182.000,00	445.500,00 52.000,00	
38				Ostali rashodi	80.000,00	20.000,00	25,00	
	382			Kapitalne donacije	80.000,00	20.000,00	25,00	
	R093	3821		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - župna crkva BDM Jasenovac	20.000,00	10.000,00	50,00	
	R094	3821		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - kapela Sv. Jurja Uštica	10.000,00	-	-	
	R095	3821		Kapitalna donacija vjerskim zajednicama - Kapela Sv. Petra i Pavla Košutarica	50.000,00	10.000,00	20,00	
41				Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	210.000,00	90.000,00	42,86	
	412			Projektna dokumentacija za:	210.000,00	90.000,00	42,86	
	R096	4126		Projektna dokumentacija za zgradu bivše Kožare	50.000,00	-	-	
	R097	4126		Projekt - Spomen muzej domovinskog rata	30.000,00	10.000,00	33,33	
	R098	4126		Projektna dokumentacija - kapela Sv. Petra D. Bok	30.000,00	25.000,00	83,33	
	R099	4126		Projektna dokumentacija za tradicijske kuće Krapje	50.000,00	-	-	
	R099A	4126		Projektna dokumentacija Poslovno - informativnog centra u Krapju	50.000,00	55.000,00	110,00	
45				Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.305.000,00	387.500,00	16,81	
	451			Građevinski objekti	2.305.000,00	387.500,00	16,81	
	R100	4511		Kapela Sv. Roka Jasenovac	10.000,00	10.000,00	100,00	
	R102	4511		Kapela Sv. Ilija Tanac	12.000,00	12.000,00	100,00	
	R103	4511		Kapela Sv. Ivan Puskas	-	-	-	
	R103A	4511		Kapela Sv. Jurja U Uštici	10.000,00	10.000,00	100,00	

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
		R104	4511	Referentni centar Zgrada u Krapju 133	200.000,00	50.500,00	25,25
		R105	4511	Obnova doma za smještaj i boravak starijih osoba - Kožara	1.500.000,00	150.000,00	10,00
		R106	4511	Kapela Sv. Florijana Višnjica	200.000,00	-	-
		R107	4511	Crkva Sv. Antuna Krapje	250.000,00	110.000,00	44,00
		R108	4511	Tradicijske kuće Krapje	100.000,00	45.000,00	45,00
		R109	4511	Kapela SV. Petra i Pavla Drenov Bok	23.000,00	-	-
Projekt ukupno:					2.595.000,00	497.500,00	19,17
Razdjel 01:							
Glava 03: Društvene djelatnosti							
Program: Predškolsko i osnovno obrazovanje							
Aktivnost: Tekuće donacije školi							
				Izvor: Opći prihodi i primici	45.000,00	35.000,00	77,78
				Izvor: Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10.000,00	11.000,00	110,00
				Izvor: Tekuće pomoći i od ostalih proračunskih korisnika	90.000,00	53.290,00	59,21
38				Donacije i ostali rashodi	55.000,00	46.000,00	83,64
	381			Tekuće donacije	55.000,00	46.000,00	83,64
		R111	3811	Tekuće donacije - Prehrana učenika	40.000,00	30.000,00	75,00
		R112	3811	Tekuće donacije za natjecanja učenika	2.000,00	2.000,00	100,00
		R113	3811	Tekuće donacije OŠ Jasenovac za nagrade učenicima	3.000,00	3.000,00	100,00
		R114	3811	Tekuće donacije OŠ Jasenovac za predškolski odgoj	10.000,00	11.000,00	110,00
Razdjel 01:							
Glava 03: Društvene djelatnosti							
Program: Srednjoškolsko obrazovanje							
Aktivnost: Prijevoz učenika 3. i 4. razreda srednjih škola							
37				Naknade građanima i kućanstvima	90.000,00	53.290,00	59,21
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima	90.000,00	53.290,00	59,21
		R110	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika 3. i 4. razreda srednjih škola	90.000,00	53.290,00	59,21
Aktivnost ukupno:					145.000,00	99.290,00	68,48
Razdjel 01:							
Glava 03: Društvene djelatnosti							
Program: Zadovoljavanje socijalnih potreba građana							
Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi							
				Izvor: Opći prihodi i primici	274.000,00	285.000,00	100,00
37				Naknade građanima i kućanstvima	234.000,00	270.000,00	115,38
	372			Ostale nakn. građanima i kućan. iz proračuna	234.000,00	270.000,00	115,38
		R115	3721	Naknade za novorođenčad	12.000,00	15.000,00	125,00
		R116	3721	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	12.000,00	12.000,00	100,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
		R117	3721	Stipendije - studenti	40.000,00	20.000,00	50,00
		R118	3721	Stipendije - srednja škola	20.000,00	20.000,00	100,00
		R118A	3721	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	-	10.000,00	-
		R119	3722	Troškovi stanovanja i ostale pomoći	40.000,00	45.000,00	112,50
		R120	3722	Naknade obiteljima s više članova	5.000,00	5.000,00	100,00
		R121	3722	Troškovi ogrijeva	90.000,00	133.000,00	147,78
		R122	3722	Ostale naknade	5.000,00	5.000,00	100,00
		R122A	3722	Plaćanje minimalnih troškova pogreba za nezbrinute i druge osobe za koje nema tko pokriti troškove	10.000,00	5.000,00	50,00
38				Ostali rashodi	40.000,00	15.000,00	37,50
	383			Naknade štete	40.000,00	15.000,00	37,50
	R123	3831		Naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama	40.000,00	15.000,00	37,50
Aktivnost ukupno:					274.000,00	285.000,00	104,01
RAZDJEL 01 - UKUPNO:					5.517.185,85	3.149.175,85	57,08
Razdjel 02: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
Glava 01: Jedinostveni upravni odjel							
Program: Opće javne usluge							
Aktivnost: Redovni poslovi Jedinostvenog upravnog odjela							
Izvor: Opći prihodi i primici					1.137.094,09	1.177.994,09	103,60
Izvor: Prihodi za posebne namjene					50.000,00	20.000,00	100,00
31				Rashodi za zaposlene	642.454,66	631.954,66	98,37
	311			Plaće	532.811,14	532.811,14	100,00
	R124	3111		Plaće za zaposlene	532.811,14	532.811,14	100,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	7.500,00	41,67
	R125	3121		Ostale naknade za zaposlene (darovi, regres, božićnica)	18.000,00	7.500,00	41,67
	313			Doprinosi na plaće	91.643,52	91.643,52	100,00
	R126	3132		Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	82.585,73	82.585,73	100,00
	R127	3133		Doprinos za zapošljavanje	9.057,79	9.057,79	100,00
32				Materijalni rashodi	397.300,00	383.900,00	96,63
	321			Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	50.500,00	123,17
	R128	3211		Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	5.000,00	125,00
	R129	3211		Naknade za prijevoz za službena putovanja u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
	R130	3212		Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	30.000,00	100,00
	R131	3213		Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	3.000,00	60,00
	R131A	3213		Tečajevi i stručni ispiti	-	10.500,00	-
	322			Rashodi za materijal i energiju	79.500,00	73.000,00	91,82
	R132	3221		Uredski materijal - Jelena	7.000,00	10.000,00	142,86
	R133	3221		Uredski materijal - Dark	1.000,00	-	-
	R134	3221		Uredski materijal - PC Servis	1.000,00	500,00	50,00
	R135	3221		Uredski materijal - Hrvatske pošte	1.000,00	500,00	50,00
	R136	3221		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	4.000,00	80,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
		R137	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	6.000,00	150,00
		R138	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	8.500,00	85,00
		R139	3223	Električna energija	6.500,00	6.500,00	100,00
		R140	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	11.000,00	11.000,00	100,00
		R141	3223	Materijal za zagrijavanje prostorija	25.000,00	20.000,00	80,00
		R141A	3224	Materijal i dijelovi za investicijsko održavanje transportnih sredstava	3.000,00	2.000,00	66,67
		R142	3225	Sitni inventar	5.000,00	4.000,00	80,00
		323		Rashodi za usluge	221.300,00	205.900,00	93,04
		R143	3231	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	20.000,00	100,00
		R144	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	8.000,00	8.000,00	100,00
		R145	3232	Tekuće održavanje općinske zgrade	12.000,00	12.000,00	100,00
		R146	3232	Tekuće održavanje ostalih građevinskih objekata	20.000,00	10.000,00	50,00
		R147	3232	Održavanje centralnog grijanja	25.000,00	20.000,00	80,00
		R148	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i postrojenja	8.000,00	8.000,00	100,00
		R149	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	4.000,00	2.500,00	62,50
		R150	3234	Opskrba vodom	4.000,00	4.000,00	100,00
		R151	3234	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	600,00	60,00
		R152	3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	4.300,00	4.300,00	100,00
		R153	3237	Autorski honorari	5.000,00	-	-
		R154	3237	Ugovori o djelu	10.000,00	30.000,00	300,00
		R155	3237	Geodetsko - katastarske usluge	10.000,00	7.000,00	70,00
		R156	3237	Ostale intelektualne usluge	15.000,00	5.000,00	33,33
		R157	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	40.000,00	40.000,00	100,00
		R158	3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i objava akata	30.000,00	30.000,00	100,00
		R159	3239	Film i izrada fotografija	2.500,00	2.500,00	100,00
		R160	3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.500,00	2.000,00	80,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.500,00	54.500,00	98,20
		R161	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000,00	8.000,00	160,00
		R162	3292	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00	2.500,00	50,00
		R163	3292	Premije osiguranja zaposlenih	4.500,00	3.000,00	66,67
		R164	3294	Tuzemne članarine	3.000,00	3.000,00	100,00
		R165	3299	Ostali nespomenuti rashodi	38.000,00	38.000,00	100,00
34				Financijski rashodi	14.000,00	104.000,00	742,86
		343		Ostali financijski rashodi	14.000,00	104.000,00	742,86
		R166	3431	Usluge platnog prometa	12.000,00	12.000,00	100,00
		R166A	3433	Zatezne kamate	2.000,00	72.000,00	-
		R166B	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	20.000,00	-
38				Ostali rashodi	47.339,43	47.139,43	99,58
		385		Izvanredni rashodi	47.339,43	47.139,43	99,58
		R167	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	47.339,43	47.139,43	99,58
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	10.000,00	28,57
		422		Postrojenja i oprema	35.000,00	10.000,00	28,57
		R168	4221	Računala i računalna oprema	15.000,00	5.000,00	33,33
		R169	4221	Uredski namještaj	10.000,00	-	-
		R170	4223	Oprema	10.000,00	5.000,00	50,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	51.000,00	21.000,00	41,18
	451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	51.000,00	21.000,00	41,18
	R171		4511	Dodatna ulaganja u općinsku zgradu	50.000,00	20.000,00	40,00
	R171A		4511	Dodatna ulaganja na zgradi dječjeg vrtića	1.000,00	1.000,00	100,00
Aktivnost ukupno:					1.187.094,09	1.197.994,09	100,92
Razdjel 02:							
Glava 02: Zaštita građana i imovine							
Program: Protupožarna zaštita							
Aktivnost: Redovni protupožarni poslovi							
Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene					779.000,00	665.000,00	100,00
32				Materijalni rashodi	14.000,00	10.000,00	71,43
	321			Naknade troškova vatrogascima	3.000,00	-	-
	R172		3211	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	3.000,00	-	-
	322			Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	10.000,00	90,91
	R173		3225	Oprema za civilnu zaštitu	11.000,00	10.000,00	90,91
38				Donacije i ostali rashodi	750.000,00	640.000,00	85,33
	381			Tekuće donacije	150.000,00	120.000,00	80,00
	R174		3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Jasenovac	150.000,00	120.000,00	80,00
	382			Kapitalne donacije	600.000,00	520.000,00	86,67
	R175		3822	Kapitalne donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Jasenovac	100.000,00	20.000,00	20,00
	R176		3822	Kapitalne donacije Dobrovoljno vatrogasnim društvima Puska, Drenov Bok i Košutarica	500.000,00	500.000,00	100,00
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	15.000,00	100,00
	412			Nematerijalna imovina	15.000,00	15.000,00	100,00
	R177		4126	Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te Plan zaštite i spašavanja	15.000,00	15.000,00	100,00
Aktivnost ukupno:					779.000,00	665.000,00	85,37
Projekt: Izgradnja i održavanje vatrogasnih domova i opreme							
Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene					140.000,00	100.000,00	100,00
42				Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	
	421			Građevinski objekti	80.000,00	80.000,00	
	R177A		4214	Parkiralište ispred vatrogasnog doma Drenov Bok	80.000,00	80.000,00	
45				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	20.000,00	33,33
	451			Građevinski objekti	60.000,00	20.000,00	33,33
	R178		4511	Dodatna ulaganja u vatrogasni dom Krapje	30.000,00	10.000,00	33,33
	R179		4511	Dodatna ulaganja u vatrogasni dom Jasenovac	30.000,00	10.000,00	33,33
Projekt ukupno:					140.000,00	100.000,00	71,43

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
				Razdjel 02:			
				Glava 02: Zaštita građana i imovine			
				Program: Zaštita okoliša			
				Aktivnost: Gospodarenje otpadom			
				Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene	104.500,00	94.500,00	100,00
32				Materijalni rashodi	104.500,00	94.500,00	90,43
	323			Rashodi za usluge	104.500,00	94.500,00	90,43
	R180	3234		Održavanje odlagališta otpada	60.000,00	60.000,00	100,00
	R181	3234		Odvoz glomaznog otpada	20.000,00	10.000,00	50,00
	R182	3234		Deratizacija i dezinfekcija	24.500,00	24.500,00	100,00
				Aktivnost ukupno:	104.500,00	94.500,00	90,43
				Razdjel 02:			
				Glava 03: Gospodarstvo			
				Program: Unapređenje i razvitak gospodarstva			
				Aktivnost: Poljoprivreda, mali obrt, poduzetništvo			
				Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	40.000,00	100,00
32				Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
	323			Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
	R183	3236		Veterinarske usluge	10.000,00	10.000,00	100,00
	R184	3236		Higijeničarsko-epidemiološka služba	10.000,00	10.000,00	100,00
35				Subvencije	80.000,00	20.000,00	25,00
	352			Sub. obrtnicima, malim i sred. poduzet.	80.000,00	20.000,00	25,00
	R185	3523		Subvencija obrtnicima i poljoprivrednicima	80.000,00	20.000,00	25,00
				Aktivnost ukupno:	100.000,00	40.000,00	40,00
				Projekt: Poljoprivredno industrijska zona			
				Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.300.000,00	5.800.000,00	109,43
				Prihodi za posebne namjene	210.000,00	210.000,00	100,00
41				Izdaci za nabavu neproizv. imovine	10.000,00	10.000,00	100,00
	412			Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	100,00
	R186	4126		Katastarsko-geodetske izmjere zemljišta u poljoprivredno industrijskoj zoni	10.000,00	10.000,00	100,00
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	5.500.000,00	6.000.000,00	109,09
	421			Građevinski objekti	5.500.000,00	6.000.000,00	109,09
	R187	4212		Komunalna infrastruktura u poljoprivredno industrijskoj zoni	5.500.000,00	4.700.000,00	85,45
	R187A	4212		Komunalna infrastruktura u poljoprivredno industrijskoj zoni II faza	-	1.300.000,00	-
				Projekt ukupno:	5.510.000,00	6.010.000,00	109,07

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
				Projekt:			
				Izvor:			
				Zona malih obrta s tržnicom	100.000,00	100.000,00	100,00
				Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	100.000,00	100.000,00	100,00
	421			Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100,00
	R188	4212		Zona malih obrta s tržnicom	100.000,00	100.000,00	100,00
				Projekt ukupno:	100.000,00	100.000,00	100,00
				Aktivnost:			
				Promet - cestovni promet			
				Izvor:			
				Prihodi za posebne namjene	105.000,00	90.000,00	85,71
				Izvor:			
				Kapitalne pomoći proračunskih korisnika	6.000.000,00	5.500.000,00	91,67
32				Materijalni rashodi	55.000,00	85.000,00	154,55
	323			Rashodi za usluge	55.000,00	85.000,00	154,55
	R189	3232		Tekuće održavanje zimskih služba	55.000,00	85.000,00	154,55
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	30.000,00	60,00
	412			Nematerijalna imovina	50.000,00	30.000,00	60,00
	R190	4126		Geodetski elaborat iskoličenja nerazvrstanih cesta	30.000,00	-	-
	R190A	4126		Stručni nadzor nad izvođenjem radova - nerazvrstane ceste	-	25.000,00	-
	R191	4126		Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	5.000,00	25,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000.000,00	5.475.000,00	91,25
	421			Građevinski objekti	6.000.000,00	5.475.000,00	91,25
	R192	4213		Sanacija nerazvrstanih cesta - Prekosavskih	2.000.000,00	750.000,00	37,50
	R192A	4213		Sanacija nerazvrstanih cesta Općine Jasenovac	-	625.000,00	-
	R192B	4213		Sanacija nerazvrstanih cesta - općinski dio sufinanciranja kroz program EIB II	-	600.000,00	-
	R193	4213		Stara cesta - Obilaznica Jasenovac	500.000,00	-	-
	R191A	4213		Županijska cesta ŽC 3209	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00
				Aktivnost ukupno:	6.105.000,00	5.590.000,00	91,56
				Aktivnost:			
				Poljoprivreda			
				Izvor:			
				Prihodi za posebne namjene			
				Prihodi od nefinancijske imovine	65.000,00	7.000,00	10,77
32				Unapređenje gospodarstva	50.000,00	-	-
	323			Poljoprivreda	50.000,00	-	-
	R195	3237		Geodetska izmjera poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	-	-
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	7.000,00	46,67
	411			Materijalna imovina - prirodna bogastva	15.000,00	7.000,00	46,67
	R194	4111		Građevinsko zemljište	15.000,00	7.000,00	46,67
				Aktivnost ukupno:	65.000,00	7.000,00	10,77

u kunama

Broj računa kontnog plana								
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan	Index	
				Projekt: Program socijalno gospodarskog oporavka				
				Izvor: Tekuće pomoći iz državnog proračuna	179.236,00	179.236,00	100,00	
32				Materijalni rashodi	126.164,00	126.164,00	100,00	
				322 Rashodi za materijal i energiju	12.222,00	12.222,00	100,00	
	R196		3221	Uredski materijal	1.356,00	1.356,00	100,00	
	R197		3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.866,00	2.866,00	100,00	
	R198		3223	Električna energija	3.000,00	3.000,00	100,00	
	R199		3223	Materijal za zagrijavanje	5.000,00	5.000,00	100,00	
				323 Rashodi za usluge	48.442,00	48.442,00	100,00	
	R200		3231	Usluge telefona, telefaksa...	2.350,00	2.350,00	100,00	
	R201		3237	Ugovori o djelu	41.800,00	41.800,00	100,00	
	R201A		3239	Film i izrada fotografija	292,00	292,00	100,00	
	R202		3239	Ostale usluge - Usluge emitiranja radio emisija na RPN-u	4.000,00	4.000,00	100,00	
				329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.500,00	65.500,00	100,00	
	R203		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Kazališne predstave	35.500,00	35.500,00	100,00	
	R203A		3299	Ostali nespomenuti rashodi - Lutkarske predstave za predškolski odgoj	10.000,00	10.000,00	100,00	
	R203B		3299	Ostali nespomenuti rashodi - Tečaj brzog čitanja - Engleski jezik	20.000,00	20.000,00	100,00	
34				Financijski rashodi	3.572,00	3.572,00	100,00	
				343 Ostali financijski rashodi	3.572,00	3.572,00	100,00	
	R204		3431	Usluge platnog prometa	3.572,00	3.572,00	100,00	
38				Ostali rashodi	49.500,00	49.500,00	100,00	
				381 Ostali financijski rashodi	49.500,00	49.500,00	100,00	
	R205		3811	Tekuće donacije Udruzi mladih »Komarac« za provedbu programa	45.000,00	45.000,00	100,00	
	R206		3811	Tekuće donacije Udruzi mladih »Komarac« za troškove putovanja	4.500,00	4.500,00	100,00	
				Projekt ukupno:	179.236,00	179.236,00	100,00	
				Razdjel 02:				
				Glava 04: Komunalna djelatnost				
				Program: Unapređenje komunalnih pogodnosti				
				Aktivnost: Redovni rashodi komunalne infrastrukture				
				Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene	505.000,00	485.000,00	96,04	
32				Materijalni rashodi	505.000,00	485.000,00	96,04	
				322 Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	150.000,00	100,00	
	R207		3223	Električna energija mjesni odbori	30.000,00	30.000,00	100,00	
	R208		3223	Javna rasvjeta	120.000,00	120.000,00	100,00	
				323 Rashodi za usluge	355.000,00	335.000,00	94,37	
	R209		3232	Tekuće održavanje groblja u Jasenovcu	25.000,00	25.000,00	100,00	
	R210		3232	Tekuće održavanje mrtvačnica	20.000,00	-	-	

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
		R211	3232	Tekuće održavanje ostalih groblja	30.000,00	30.000,00	100,00
		R212	3232	Tekuće održavanje parka i javnih površina	40.000,00	40.000,00	100,00
		R213	3232	Obilježavanje ulica - znakovi	10.000,00	10.000,00	100,00
		R214	3232	Tekuće održavanje poljskih puteva	130.000,00	130.000,00	100,00
		R215	3232	Tekuće održavanje javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	100,00
		R216	3234	Odvodnja atmosferskih voda	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost ukupno					505.000,00	485.000,00	96,04
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	140.000,00	120.000,00	85,71
	412			Nematerijalna imovina	140.000,00	120.000,00	85,71
				Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.855.000,00	6.095.000,00	158,11
				Izvor: Opći prihodi i primici	110.000,00	110.000,00	100,00
		R217	4126	Glavni i izvedbeni projekt sanacije - Barutana	120.000,00	120.000,00	100,00
		R219	4126	Plan sanacije ostalih divljih odlagališta komunalnog otpada	20.000,00	-	-
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.320.000,00	5.600.000,00	168,67
	421			Ostali građevinski objekti	3.320.000,00	5.600.000,00	168,67
		R220	4214	Sanacija deponije Barutana	2.800.000,00	5.000.000,00	178,57
		R221	4214	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	520.000,00	600.000,00	115,38
Projekti ukupno					3.965.000,00	6.205.000,00	156,49
				Projekt: Dodatna ulaganja u komunalne objekte			
				Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene	531.000,00	71.100,00	13,39
				Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	200.000,00	40,00
41				Rashodi za nabavu neproizv. imovine	116.000,00	64.000,00	55,17
	411			Materijalna imovina - prirodna bogatsva	21.000,00	-	-
		R223	4111	Zemljište za proširenje groblja u Jasenovcu	21.000,00	-	-
	412			Nematerijalna imovina	95.000,00	64.000,00	67,37
		R224	4126	Projektna dokumentacija mrtvačnica Tanac - Izrada glavnog projekta	30.000,00	30.000,00	100,00
		R225	4126	Projektna dokumentacija mrtvačnica Puska - Izrada glavnog projekta	35.000,00	34.000,00	97,14
		R226	4126	Projektna dokumentacija mrtvačnica Košutarica	30.000,00	-	-
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	915.000,00	207.100,00	22,63
	451			Građevinski objekti	915.000,00	207.100,00	22,63
		R227	4511	Groblje Tanac	10.000,00	-	-
		R228	4511	Groblje Uštica	30.000,00	-	-
		R229	4511	Groblje Jasenovac	10.000,00	-	-

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
		R230	4511	Groblje Košutarica	10.000,00	6.100,00	61,00
		R231	4511	Mrtvačnica Jasenovac	25.000,00	-	-
		R232	4511	Mrtvačnica Uštica	300.000,00	200.000,00	66,67
		R233	4511	Mrtvačnica Višnjica	200.000,00	-	-
		R234	4511	Mrtvačnica Tanac	100.000,00	1.000,00	1,00
		R235	4511	Mrtvačnica Krapje	20.000,00	-	-
		R236	4511	Mrtvačnica Košutarica	20.000,00	-	-
		R237	4511	Park Jasenovac	40.000,00	-	-
		R239	4511	Dječje igralište Jasenovac	20.000,00	-	-
		R240	4511	Dječje igralište Tanac	20.000,00	-	-
		R241	4511	Dječje igralište Krapje	20.000,00	-	-
		R242	4511	Dječje igralište Višnjica	20.000,00	-	-
		R243	4511	Dječje igralište Košutarica	20.000,00	-	-
		R244	4511	Dječje igralište Uštica	20.000,00	-	-
		R245	4511	Javne površine naselje Krapje	10.000,00	-	-
		R245A	4511	Javne površine naselje Košutarica	20.000,00	-	-
Projekt ukupno:					1.031.000,00	271.100,00	26,29
Projekt: Izgradnja vodovoda							
Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna					1.500.000,00	600.000,00	100,00
Ostali prihodi za posebne namjene					305.000,00	165.000,00	54,10
38				Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	100,00
	386			Kapitalne pomoći	150.000,00	150.000,00	100,00
	R246	3863		Kapitalne pomoći JKP Komunalac - Jasenovac	150.000,00	150.000,00	100,00
42				Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	555.000,00	-	-
	421			Građevinski objekti	555.000,00	-	-
	R247	4214		Vodovod naselje Mlaka	555.000,00	-	-
Projekt ukupno:					705.000,00	150.000,00	21,28
Projekt: Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda za kanalizaciju							
42				Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	615.000,00	55,91
	421			Građevinski objekti	1.100.000,00	615.000,00	55,91
	R248	4214		Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda za kanalizaciju	100.000,00	15.000,00	15,00
	R249	4214		Sekundarni kanalizacijski vod Jasenovac	1.000.000,00	600.000,00	60,00
Projekt ukupno:					1.100.000,00	615.000,00	55,91
Projekt: Uređaj za preradu vode							
Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene					105.000,00	20.000,00	100,00
42				Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	20.000,00	19,05
	421			Građevinski objekti	105.000,00	20.000,00	19,05
	R250	4214		Uređaj za preradu vode	105.000,00	20.000,00	19,05
Projekt ukupno:					105.000,00	20.000,00	19,05
UKUPNO RAZDJEL 02:					21.175.830,09	21.244.830,09	100,33

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
				Razdjel 03: Socijalna skrb	958.427,83	950.627,83	99,19
				Glava 01: Dnevni boravak i pomoć starijim osobama u kući	958.427,83	950.627,83	99,19
				Program: Socijalna zaštita	958.427,83	950.627,83	99,19
				Aktivnost: Socijalna zaštita - Redovna aktivnost	958.427,83	950.627,83	99,19
				Izvor: Tekuće pomoći iz državnog proračuna	806.600,00	806.600,00	100,00
				Opći prihodi i primici	151.827,83	139.887,83	92,14
31				Rashodi za zaposlene	779.673,49	779.673,49	100,00
	311			Plaća	665.248,49	665.248,49	100,00
	R251	3111		Rashodi za zaposlene	665.248,49	665.248,49	100,00
	313			Doprinosi na plaće	114.425,00	114.425,00	100,00
	R252	3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje na plaću	103.115,55	103.115,55	100,00
	R253	3133		Doprinos za zapošljavanje	11.309,45	11.309,45	100,00
32				Materijalni rashodi	149.614,34	166.814,34	111,50
	321			Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	28.000,00	140,00
	R254	3211		Naknade za prijevoz na službenom putu	5.000,00	6.000,00	120,00
	R255	3212		Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	22.000,00	146,67
	322			Rashodi za materijal i energiju	91.000,00	97.700,00	107,36
	R257	3221		Uredski materijal - Jelena	7.000,00	8.000,00	114,29
	R258	3221		Uredski materijal - PC Servis	500,00	-	-
	R259	3221		Uredski materijal - Dark	500,00	-	-
	R260	3221		Uredski materijal - Hrvatske pošte	500,00	200,00	40,00
	R261	3221		Uredski materijal TIP Kutina	1.500,00	500,00	33,33
	R262	3221		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	4.000,00	100,00
	R263	3221		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.500,00	10.500,00	100,00
	R264	3221		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - medicinski	5.000,00	5.000,00	100,00
	R266	3223		Električna energija	5.000,00	5.000,00	100,00
	R267	3223		Motorni benzin i dizel gorivo	28.000,00	28.000,00	100,00
	R268	3223		Materijal za zagrijavanje	10.000,00	10.000,00	100,00
	R269	3224		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	5.000,00	100,00
	R270	3224		Materijal i dijelovi za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	12.000,00	20.000,00	166,67
	R271	3225		Sitan inventar i auto gume	1.500,00	1.500,00	100,00
	323			Rashodi za usluge	32.000,00	33.500,00	104,69
	R272	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	15.000,00	100,00
	R273	3231		Poštarina (pisma, tiskanice...)	4.000,00	3.000,00	75,00
	R274	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i postrojenja	2.000,00	2.000,00	100,00
	R275	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	9.000,00	180,00
	R276	3234		Komunalne usluge - Opskrba vodom	2.000,00	2.000,00	100,00
	R278	3239		Film i izrada fotografija dnevni boravak	1.000,00	1.000,00	100,00
	R279	3239		Ostale usluge	3.000,00	1.500,00	50,00
	329			Premije osiguranja	6.614,34	7.614,34	115,12
	R280	3292		Premije osiguranja prijevoznih sredstava - kombi	6.000,00	7.000,00	116,67
	R281	3299		Ostali nespomenuti rashodi	614,34	614,34	100,00
				Aktivnost ukupno:	929.287,83	946.487,83	101,85

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
				Razdjel 03: Socijalna skrb			
				Glava 01: Dnevni boravak i pomoć starijim osobama			
				Program: Socijalna zaštita	29.140,00	4.140,00	14,21
				Aktivnost: Volonterski rad u Dnevnom boravku	29.140,00	4.140,00	14,21
				Izvor: Tekuće pomoći iz državnog proračuna	29.140,00	4.140,00	14,21
32	Materijalni rashodi			23.284,00	2.784,00	11,96	
	321	Naknade troškova zaposlenima (izvoditelji)		6.900,00	900,00	13,04	
	R256	3212	Naknade za rad na terenu	6.900,00	900,00	13,04	
	322	Rashodi za materijal i energiju		11.584,00	584,00	5,04	
	R265	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	11.584,00	584,00	5,04	
	323	Rashodi za usluge		4.800,00	1.300,00	27,08	
	R277	3237	Honorar voditelju	4.800,00	1.300,00	27,08	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			5.856,00	1.356,00	23,16	
	422	Postrojenja i oprema		5.856,00	1.356,00	23,16	
	R282	4227	Oprema (strunjače, stolni tenis..)	5.856,00	1.356,00	23,16	
Aktivnost Ukupno:				29.140,00	4.140,00	14,21	
UKUPNO RAZDJEL 03				958.427,83	950.627,83	99,19	
UKUPNI RASHODI				27.651.443,77	25.344.633,77	91,66	

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenovac stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

KLASA: 400-08/09-01/01
URBROJ: 2176/11-01-09/05
Jasenovac, 6. listopada 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE JASENOVAC 2009. - 2011. GODINE

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2009.	2010.	2011.	INDEX		
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		25.344.633,77	19.687.000,00	18.566.100,00	86,6 %	94,3 %	81,7 %
6	Prihodi poslovanja	24.824.633,77	19.162.000,00	18.196.100,00	86,3 %	95,0 %	81,9 %
61	Prihodi od poreza	3.076.000,00	3.231.000,00	3.237.100,00	105,0 %	100,2 %	105,2 %
63	Pomoći	19.613.233,77	14.075.000,00	13.020.000,00	82,8 %	92,5 %	76,6 %
64	Prihodi od imovine	225.000,00	202.000,00	213.500,00	89,8 %	105,7 %	94,9 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.910.400,00	1.654.000,00	1.725.500,00	86,6 %	104,3 %	90,3 %

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	u kunama					
		1 2009.	2 2010.	3 2011.	2/1	3/2	3/1
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	520.000,00	525.000,00	370.000,00	101,0 %	70,5 %	71,2 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	480.000,00	485.000,00	330.000,00	101,0 %	68,0 %	68,8 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama					
		1 2009.	2 2010.	3 2011.	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI		25.344.633,77	19.687.000,00	18.566.100,00	77,7 %	94,3 %	73,3 %
3	Rashodi poslovanja	6.068.677,77	5.466.000,00	5.581.100,00	90,1 %	102,1 %	92,0 %
31	Rashodi za zaposlene	1.870.114,00	1.895.274,00	1.906.417,00	101,3 %	100,6 %	101,9 %
32	Materijalni rashodi	2.210.062,34	1.959.700,00	2.062.200,00	88,7 %	105,2 %	93,3 %
34	Financijski rashodi	110.072,00	14.600,00	15.000,00	13,3 %	102,7 %	13,6 %
35	Subvencije	20.000,00	20.000,00	11.000,00	100,0 %	55,0 %	55,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	323.290,00	286.000,00	273.000,00	88,5 %	95,5 %	84,4 %
38	Ostali rashodi	1.535.139,43	1.290.426,00	1.313.483,00	84,1 %	101,8 %	85,6 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.275.956,00	14.221.000,00	12.985.000,00	73,8 %	91,3 %	67,4 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	346.000,00	245.000,00	230.000,00	70,8 %	93,9 %	66,5 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.027.356,00	11.286.000,00	8.690.000,00	62,6 %	77,0 %	48,2 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	902.600,00	2.690.000,00	4.065.000,00	298,0 %	151,1 %	450,4 %

29.

Na temelju članka 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 66, 67. i 68. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj: 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika za mjesne odbore na području Općine Jasenovac do izbora tijela mjesne samouprave

Članak 1.

Do izbora vijeća mjesnih odbora i njihovih predsjednika koje temeljem članka 66, 67. i 68. Statuta Općine Jasenovac raspisuje Općinsko vijeće Općine Jasenovac.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac ovom Odlukom imenuje povjerenike i njihovih zamjenika za mjesne odbore na području općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: oblici mjesne samouprave), i to:

a) Za mjesne odbore:**1. MO Jasenovac**

Povjerenik - Jasminka Dragić, Ulica Petra Preradovića 32, Jasenovac

Zamjenik - Ivan Crnadak, Ul. Vladimira Nazora 64, Jasenovac

2. MO Košutarica

Povjerenik - Ivica Šaka, Košutarica 130A, Zamjenik - Zinka Dodigović, Košutarica 39,

3. MO Uštica

Povjerenik - Milinko Pavković, Unska 11, Uštica,

Zamjenik - Martin Jurić, Uštica, Unska 83, Uštica,

4. **MO Višnjica**
Povjerenik - Ivan Vidaković, Višnjica 83
Zamjenik - Antun Vidaković, Višnjica 6
5. **MO Tanac**
Povjerenik - Zlatko Čevizović, Tanac 61
Zamjenik - Ilija Braičić, Tanac 5
6. **MO Drenov Bok**
Povjerenik - Marijan Škledar, Drenov Bok 50
Zamjenik - Ivo Perković, Drenov Bok 80
7. **MO Krapje**
Povjerenik - Josip Hudi, Krapje 76
Zamjenik - Tomislav Matić, Krapje 179
8. **MO Puska**
Povjerenik - Josip Sorić, Puska 1
Zamjenik - Kristina Matoš, Puska 75
9. **MO Trebež - Bukovica**
Povjerenik - Žaro Šarčević, Bukovica 6, Puska
Zamjenik - Anto Blažević, Bukovica 3
10. **MO Mlaka**
Povjerenik - Petar Oroz, Mlaka 53
Zamjenik - Nedeljko Glavić, Mlaka 104.

Članak 2.

Povjerenici iz članka 1. ove Odluke, do izbora vijeća mjesnih odbora odnosno izbora predsjednika vijeća, angažirat će se na provođenju utvrđenih programa rada oblika mjesne samouprave, odnosno obavljat će funkcije vijeća mjesnih odbora, u suradnji s Općinskim vijećem i nadležnim ustrojstvenim jedinicama Općinske uprave. Povjerenici u oblicima mjesne samouprave posebno su zaduženi:

1. do 30. listopada 2009. godine pripremiti nacrt Programa rada i Financijskog plana mjesnog odbora za 2010. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i zajedničkog interesa u mjesnom odboru,
3. surađivati s povjerenicima za koordinaciju razvoja mjesnih odbora u pitanjima izrade odgovarajućih programa ili projekata koji bi se mogli financirati iz različitih izvora,
4. raditi na realizaciji i primjeni odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika koje se neposredno odnose na mjesni odbor,
5. surađivati s načelnikom u slučajevima sazivanja zborova građana, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Općinskog vijeća ili sudjelovati na sastanku kojeg bi organiziralo Općinsko vijeće.
6. odlučivati o korištenju sredstava mjesnog odbora osiguranih u Proračunu za određene namjene,
7. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području oblika mjesne samouprave,

8. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda,
9. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba, te zadovoljavanju kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
10. pokretati različite inicijative od interesa za mjesnu samoupravu i obavljati druge poslove po nalogu načelnika i Općinskog vijeća.
11. zadužuju se za pripremu provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 3.

Funkcija povjerenika u oblicima mjesne samouprave je volonterska.

Općinsko vijeće će u dogovoru s povjerenicima pristupiti rješavanju pitanja osiguranja i opremanja radnog prostora, te drugih neophodnih pitanja vezanih za normalno funkcioniranje oblika mjesne samouprave na području Općine Jasenovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA JASENOVAC OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 026-01/09-01/04
URBROJ: 2176/11-02-09-01
Jasenovac, 6. listopada 2009.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

30.

Na temelju članka 46. stavak 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 92/94) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01 i 11/06), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Jasenovac za 2008. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Jasenovac za 2008. godine od strane Državne revizije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/09-01/01
URBROJ: 2176/11-01-09-01
Jasenovac, 6. listopada 2009.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

31.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 97/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac u 2008. godini

I.

Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja Općine Jasenovac, KLASA: 810-01/07-01/01, URBROJ: 2176/11-02-08-02 od 18. rujna 2009. godine koju je izradio Stožer zaštite i spašavanja Općine Jasenovac.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka, i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/08-01/01
URBROJ: 2176/11-01-09-03
Jasenovac, 6. listopada 2009.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

32.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 97/07 i 38/09) i članak 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac

I.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac KLASA: 810 -01/09-01/01, URBROJ: 2176/11-02-09-02 od 18. rujna 2009. godine koju je izradio Stožer zaštite i spašavanja Općine Jasenovac.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka, i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/09-01/01
URBROJ: 2176/11-01-09-04
Jasenovac, 6. listopada 2009.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

33.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01 i 11/06), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Jasenovac****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i to: način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti. Ukoliko se sjednica iz članka 1. ovog članka ne održi u zakazanom roku ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu koja se ima održati u roku od 90 dana od objave službenih rezultata.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice.

Nakon što ovlašteni sazivač utvrdi da je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« i svečana pjesma Općine Jasenovac.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava u pravilu dobno najstariji član Vijeća kao predsjedavajući koji ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 3.

Nakon izbora i izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika pa im mandat vijećnika miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika u Općinskom vijeću, vijećnici polažu prisegu.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća Izvješće Mandatnog povjerenstva.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU DUŽNOST VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE JASENOVAC OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA I POŠTIVATI PRAVNI POREDAK, TE DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE JASENOVAC«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »PRISEŽEM«. Nakon toga pristupa i potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici u kojoj je nazočan.

Članak 4.

Od dana konstituiranja i polaganja prisega pa do dana prestanka mandata, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 5.

Danom objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave do objave odluke Vlade o raspuštanju Vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava, prestaj mandat članova Vijeća prethodnog saziva.

Istog dana članovima Vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo u radnim tijelima ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor i imenovanja i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 6.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Jasenovac.

Članak 7.

Nakon dane prisega vijećnika, pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz redova vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika ili Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća nakon izbora predsjedava sjednicom.

Predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti nastavak sjednice i dnevni red za istu.

Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela, i na njima raspravljati, a u radnim tijelima čiji je član i glasovati
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće.

Članak 9.

Uprava tijela koja obavljaju stručne poslove za Općinsko vijeće dužna su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 11.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 12.

Vijećniku se dostavljaju:

- saziv s prijedlogom dnevnog reda,
- zapisnik o radu sjednice Općinskog vijeća
- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama općinskog vijeća i radnog tijela, čiji je član.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima.

Odluku o naknadi donosi Općinsko vijeće.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 15.

Nakon izbora predsjednika vijeća na konstituirajućoj sjednici, izbor dva potpredsjednika vijeća u pravilu se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata u nastavku konstituirajuće sjednice ili na jednoj od sjednica.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 16.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Jasenovac i ovim Poslovnikom.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, može sazivati međustranački kolegij ako su osnovani klubovi vijećnika, a koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- predlaže prijedloge zaključaka u postupku donošenja općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- surađuje sa predsjednicima vijeća mjesnih odbora,
- vodi brigu o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- vodi brigu o provođenju načela javnosti rada u Općinskom vijeću,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća,
- za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću, kojem podnosi izvješće o svom radu i realizaciji Programa rada Općinskog vijeća.

Članak 19.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik i upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Članovi radnih tijela biraju se na vrijeme od četiri godine.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te ostala pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Članak 21.

Radna tijela Općinskog vijeća rade na sjednicama. Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Općinskog vijeća ili radnog tijela kojemu je predsjednik i to u roku sedam dana od primitka istog.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća u ime radnog tijela, izvjestitelj je predsjednik radnog tijela koji će o zaključku radnog tijela obrazložiti stav, mišljenje ili prijedlog radnog tijela.

Članak 22.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník
- Odbor za financije i proračun.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se u pravilu između vijećnika Općinskog vijeća.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća i sljedeća radna tijela:

- Odbor za mjesnu samoupravu
- Odbor za društvene djelatnosti i brigu o djeci i mladima
- Odbor za dodjelu javnih priznanja,
- Odbor za predstavke i žalbe
- Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrtništvo
- Odbor za selo i poljoprivredu,
- Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje
- Odbor za stradalnike Domovinskog rata,
- Odbor za umirovljenike.

Mandatno povjerenstvo kao i Povjerenstvo za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Sva druga radna tijela, odbori i povjerenstva biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Predsjednika i dio radnih radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a dio članova iz reda stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

MANDATNO POVJERENSTVO

Članak 23.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Djelokrug rada:

- na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika na temelju objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

POVJERENSTVO ZA IZBOR I IMENOVANJE**Članak 24.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Djelokrug rada:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih zakonom, ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK**Članak 25.**

Odbor za Statut i poslovnik čine predsjednik i dva člana. Odbor se bira iz redova vijećnika na sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Djelokrug rada:

- raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- raspravlja i daje inicijativu za donošenje određenih odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

ODBOR ZA FINACIJE I PRORAČUN**Članak 26.**

Odbor za financije i proračun čine predsjednik i dva člana. Odbor se bira iz redova vijećnika na sjednici Općinskog vijeća.

Djelokrug rada:

- raspravlja i predlaže prijedloge proračuna Općine Jasenovac, godišnjeg obračuna proračuna, kao i prijedloge odluke o privremenom financiranju Općine, kada je to predviđeno ili nužno.
- Razmatra i predlaže i ostale prijedloge akata iz oblasti financijsko materijalnog poslovanja općine,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- raspravlja i daje inicijativu za donošenje određenih odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

ODBOR ZA MJESNU SAMOUPRAVU**Članak 27.**

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana. Odbor se bira na sjednici Općinskog vijeća iz redova Općinskih vijećnika, općinske uprave i iz redova građana koji s obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć.

Djelokrug rada:

- Odbor za mjesnu samoupravu koordinira rad mjesnih odbora te vodi brigu o realizaciji Planova i programa mjesnih odbora s ciljem ostvarivanja osnovnih i
- svakodnevnih potreba stanovnika, te uključivanju što većeg broja stanovnika u aktivnosti planiranja i realizacije potreba građana vezanih uz poboljšanje komunalne i društvene infrastrukture, zdravstva, socijalne skrbi, kulture i športa koje su od svakodnevnog interesa za stanovnike općine.

ODBOR ZA JAVNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BRIGU O DJECI I MLADIMA**Članak 28.**

Odbor za javne i društvene djelatnosti i brigu o djeci i mladima ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana. Odbor se bira na sjednici Općinskog vijeća iz redova Općinskih vijećnika, općinske uprave i iz redova građana koji s obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć.

Djelokrug rada:

- Razmatra i predlaže određene akte u cilju unapređenja i razvoja u oblasti odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture i sporta, zdravstva i socijalne skrbi, brige o djeci i mladima i o njima daje mišljenja i podnosi prijedloge Vijeću,

- Razmatra i predlaže određene akte u cilju unapređenja i razvoja u oblasti zaštite potrošača, protupožarne i civilne zaštite, te Vijeću daje prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i podnosi prijedlogu Vijeću.

ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 29.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana. Odbor se bira na sjednici Općinskog vijeća iz redova Općinskih vijećnika, općinske uprave i iz redova građana koji s obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć.

Djelokrug rada:

- Na osnovu prijedloga pristiglih temeljem raspisanog natječaja za javna priznanja Općine Jasenovac za svaku kalendarsku godinu priprema i utvrđuje prijedloge za javna priznanja i to:
- Povelja Općine Jasenovac,
- Pismo priznanje,
- Povelju humanosti,
- Zahvalnicu.

ODBOR ZA PREDSTAVKE I PRITUŽBE

Članak 30.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana. Odbor se bira na sjednici Općinskog vijeća iz redova Općinskih vijećnika, općinske uprave i iz redova građana koji s obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć.

Djelokrug rada:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakonitosti odnosno prava građana u postupku pred upravnim tijelima i tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ukazuje Vijeću na kršenje ustavnosti, zakonitosti, te druge štetne pojave od šireg značaja te predlaže mjere za njihovo otklanjanje,
- ispituje putem nadležnih tijela osnovanost predstavki i pritužbi, poduzima odgovarajuće mjere, te o tome obavještava podnositelja predstavki i pritužbi.

ODBOR ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I OBRtniŠTVO

Članak 31.

Odbor za gospodarstvo, turizam, poduzetništvo i obrtništvo ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor se bira na sjednici Općinskog vijeća iz redova Općinskih vijećnika, općinske uprave i iz redova građana koji s obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć.

Djelokrug rada:

- raspravlja o općinskim kriterijima i poduzetničkim aktivnostima na području općine,
- razmatra i predlaže određene akte u cilju razvoja turizma na području općine Jasenovac,
- razmatra određene akte u svrhu gospodarskog razvoja općine, koje Općinsko vijeće upućuje Županijskoj skupštini u čijem je djelokrugu rada i razvoj gospodarstva na području županije,
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

ODBOR ZA SELO I POLJOPRIVREDU

Članak 32.

Odbor za selo i poljoprivredu ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor se bira na sjednici Općinskog vijeća iz redova Općinskih vijećnika, općinske uprave i iz redova građana koji s obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć.

Djelokrug rada:

- razmatra prijedloge akata, programa i izvješća iz područja raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države,
- predlaže mjere i daje inicijative za unapređenje razvoja poljoprivredne djelatnosti,
- raspravlja o svim drugim pitanjima iz područja poljoprivrede i poljoprivrednog razvoja.

ODBOR ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PROSTORNO UREĐENJE

Članak 33.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor se bira na sjednici Općinskog vijeća iz redova Općinskih vijećnika, općinske uprave i iz redova građana koji s obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć.

Djelokrug rada:

- razmatra prijedloge akata, programa i izvješća iz područja prostornog uređenja i prostornog plana i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito u pogledu zaštite prostornih resursa i graditeljske baštine, te usklađivanja prostornog razvoja na području općine Jasenovac.
- predlaže mjere i daje inicijative, razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz područja zaštite okoliša, saniranja devastiranog okoliša, zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađivanja i onečišćavanja prirode, korištenja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode
- raspravlja o svim drugim pitanjima iz područja zaštite okoliša i prostornog uređenja.
- razmatra i predlaže određene akte za unapređenje komunalnih djelatnosti,
- razmatra i predlaže određene akte za unapređenje zaštite prirodnog okoliša.

ODBOR ZA STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA

Članak 34.

Odbor za stradalnike Domovinskog rata ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana. Odbor se bira na sjednici Općinskog vijeća iz redova Općinskih vijećnika, općinske uprave i iz redova građana koji s obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć.

Djelokrug rada:

- prati i razmatra probleme branitelja i žrtava iz Domovinskog rata, te Općinskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede njihova rješavanja, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću
- raspravlja o svim drugim pitanjima iz svog djelokruga.

ODBOR ZA UMIROVLJENIKE

Članak 35.

Odbor za umirovljenike ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana. Odbor se bira na sjednici Općinskog vijeća iz redova Općinskih vijećnika, općinske uprave i iz redova građana koji s obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu i savjetodavnu pomoć.

Djelokrug rada:

- prati i razmatra aktivnosti i probleme umirovljenika, Općinskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede njihova rješavanja, u cilju poboljšanja kvalitete života.

Članak 36.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 37.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Jasenovac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jasenovac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jasenovac«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 38.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda za koje je on po zakonu predlagatelj. Ili koje su na njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća ili on osobno može biti izvjestitelj.

Članak 39.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 41.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Jasenovac.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 42.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 43.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pisanoj smohrani Općine Jasenovac.

Članak 44.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Općine Jasenovac.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 45.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 46.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 47.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 48.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 49.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 50.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 47. ovog Poslovnika.

Članak 51.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 52.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 53.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 54.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 55.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 56.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 57.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 58.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 59.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 60.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 61.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i upravnim tijelima u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Pisani odgovor na pisano postavljeno pitanje daje se u roku 30 dana od dana kada je postavljeno.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 62.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 63.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 64.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinskog vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 65.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Jasenovac.

Članak 66.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 67.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana primitka.

Članak 68.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 69.

Raspravu o traženju izvješća od načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 70.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 71.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 72.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima sedam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Jasenovac i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 73.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 74.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istom se posebno ne glasuje.

Članak 75.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 76.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 77.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 79.

Općinski vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako vijećnik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 80.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinskog vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 79. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 81.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 82.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumá o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumá o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Jasenovac.

6. Glasovanje

Članak 84.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 85.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 86.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik stručne službe za poslove Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 87.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 88.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 89.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 90.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 91.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 92.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 93.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinskog vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 95.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 96.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 97.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva se u službi nadležnoj za poslove Općinskog vijeća.

XV. JAVNOST RADA

Članak 98.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni telefon i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 99.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 100.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 101.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik« broj 3/02).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JASENOVAC

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2176/11-01-09-01
Jasenovac, 6. listopada 2009.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

- iz Proračuna Općine Jasenovac	490.100,00 kn
- iz Fonda za regionalni razvoj	2.500.000,00 kn
- iz naknade za koncesiju	5.000,00 kn
- Županijska uprava za ceste	1.950.000,00 kn
- Min. regionalnog razvoja	650.000,00 kn
- Županija	350.000,00 kn

Ukupno: 5.996.100,00 kn

34.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst i Izmjena i dopuna Zakona 82/04, 110/04 - Uredba) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu (u daljnjem tekstu Izmjena Programa) utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje ovih Izmjena i dopuna Programa.

Ovaj Izmjene i dopune Programa obuhvaćaju:

- I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete,
- II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda,
- III. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo.

I. PROGRAM GRAĐENJA JAVNIH POVRŠINA, NERAZVRSTANIH CESTA, GROBLJA I JAVNE RASVJETE

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu financira se iz:

- komunalnog doprinosa,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima,
- naknada za koncesije.

Članak 3.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje Programa građenja nerazvrstanih cesta i javnih površina su:

- iz komunalnog doprinosa 51.000,00 kn

Članak 4.

U skladu predvidivih prihoda iz članka 3. izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova:

1. ŽUPANIJSKA CESTA 3209

1. ŽC 3209 Jasenovac - Drenov Bok (1200m) 3.500.000,00 kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

- 2.1. Geodetski elaborat iskolčenja cesta 0,00 kn
- 2.2. Sanacija nerazvrstanih cesta - prekosavske 750.000,00 kn
- 2.3. Sanacija nerazvrstane ceste Jasenovac 625.000,00 kn
- 2.4. Sanacija nerazvrstanih cesta EIB II 600.000,00 kn
- 2.5. Sanacija poljskih puteva - tekuće održavanje 130.000,00 kn
- 2.6. Obilježavanje ulica - znakovi 10.000,00 kn
- 2.7. Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta 5.000,00 kn
- 2.8. Stručni nadzor nad sanacijom 25.000,00 kn

3. PARKOVNE I JAVNE POVRŠINE

- 3.1. Opremanje dječjih igrališta
 - Dječje igralište Jasenovac 0,00 kn
 - Dječje igralište Tanac 20.000,00 kn
 - Dječje igralište Krapje 0,00 kn
 - Dječje igralište Višnjica 20.000,00 kn
 - Dječje igralište Košutarica 0,00 kn
 - Dječje igralište Uštica 0,00 kn
- 3.2. Park Jasenovac 40.000,00 kn
- 3.3. Uređenje javne površine Krapje 0,00 kn
- 3.4. Uređenje javne površine Košutarica 0,00 kn

4. GROBLJA

- 4.1. Projektna dokumentacija
 - mrtvačnica Tanac 30.000,00 kn
 - mrtvačnica Košutarica 0,00 kn
 - mrtvačnica Puska 34.000,00 kn

4.2. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
- mrtvačnica Višnjica	0,00 kn
- mrtvačnica Uštica	200.000,00 kn
- mrtvačnica Krapje	0,00 kn
- mrtvačnica Jasenovac	0,00 kn
- mrtvačnica Košutarica	20.000,00 kn
- mrtvačnica Tanac	1.000,00 kn
- groblje Tanac	0,00 kn
- groblje Uštica	0,00 kn
- groblje Jasenovac	0,00 kn
- groblje Košutarica	6.100,00 kn

UKUPNO: 5.996.100,00 kn

II. PROGRAM IZGRADNJE KANALIZACIJE I VODOVODA

Članak 5.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira se iz:

- iz naknade za priključenje	35.000,00 kn
- iz Proračuna Općine Jasenovac	0,00 kn
- Ministarstvo Reg. razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva	600.000,00 kn

UKUPNO: 635.000,00 kn

Članak 6.

U skladu predviđenih izvora iz članka 5. izvršiti će se izgradnja, rekonstrukcija slijedećih projekata:

1. KANALIZACIJA

1.1. Izgradnja	
- sekundarni kanalizacija Jasenovca	600.000,00 kn
- Uređaj za pročišćavanje	15.000,00 kn

2. VODOOPSKRIBNA MREŽA

2.1. Uređaj za preradu vode u Jasenovcu	20.000,00 kn
2.2. Izgradnja vodovoda Košutarica-Mlaka	0,00 kn

UKUPNO: 635.000,00 kn

III. PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I TRŽNICE NA MALO

Članak 7.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo, financira se iz

- Proračuna Općine Jasenovac,
- drugih izvora.

Članak 8.

Predvidiva sredstva za ostvarivanje ovog dijela Programa su:

- iz Proračuna Općine Jasenovac	345.000,00 kn
- Sredstva Fonda za razvoj i zapošljavanje	0,00 kn
- Sredstva Fonda zaštite okoliša	5.685.000,00 kn
- Sredstva Min. Regionalnog razvoja, šum. i vodnog gospodarstva	5.300.000,00 kn
- Sredstva Min. gospodarstva, rada i pod.	0,00 kn
- Fond za regionalni razvoj	500.000,00 kn

Ukupno: 11.830.000,00 kn

Članak 9.

U skladu predvidivih izvora financiranja iz članka 8. izgraditi i rekonstruirati će se slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

1. ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA

1.1. Projektna dokumentacija	
- Gl. i izvedbeni projekt odlagališta otpada »Barutana«	120.000,00 kn
- sanacija odlagališta »Barutana«	5.000.000,00 kn
- sanacija divljih odlagališta	600.000,00 kn
- Plan sanacije divljih odlagališta	0,00 kn

2. ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM

2.1. Izgradnja Zone malih obrta s tržnicom s komunalnom infrastrukturom	100.000,00 kn
-------------------------------------------------------------------------	---------------

3. POLJOPRIVREDNO-INDUSTRIJSKA ZONA

3.1. Projektna dokumentacija	
- Geodetska izmjera u zoni	10.000,00 kn
3.2. Izgradnja infrastrukture u Polj.-ind. zoni I faza	4.700.000,00 kn
3.3. Izgradnja infrastrukture u Polj.-ind. zoni II faza	1.300.000,00 kn

UKUPNO: 11.830.000,00 kn

Članak 10.

Za ostvarivanje ovih Izmjena i dopuna Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenovac.

Članak 11.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata, ove Izmjene i dopune Programa mogu se mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji su donijete.

Članak 12.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jasenovac da sukladno raspoloživim prihodovnim sredstvima može izmijeniti prioritete izgradnje utvrđene u ovom Programu.

Članak 13.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac, a prestaju važiti Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 8/09).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/09-01/0
URBROJ: 2176/11-01-09-02
Jasenovac, 6. listopada 2009.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

35.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04, 178/04) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 2. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA

**održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
sredstava komunalne naknade za 2009. godinu**

Članak 1.

Ovim Izmjenama Programa utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Jasenovac u 2009. godini.

Članak 2.

Planirana sredstva komunalne naknade u 2009. godini iznose 360.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Izmjena Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda	50.000,00 kn
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	20.000,00 kn
3. održavanje javnih površina	20.000,00 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00 kn
5. javna rasvjeta	140.000,00 kn
6. održavanje groblja	55.000,00 kn
7. zimska služba	45.000,00 kn

Ukupno: 360.000,00 kn

Članak 4.

Za 2009. godinu utvrđuje se za djelatnost iz članka 3. slijedeći obim radova iskazan kroz opise i financijske vrijednosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- stalno praćenje i čišćenje odvodnih jaraka i propusta na području Općine Jasenovac.

Planirano: 50.000,00 kn

Rokovi: kontinuirano tijekom cijele godine

Radove će obavljati JKP »Komunalac-Jasenovac« d.o.o. iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovito čišćenje javnih površina.

Planirano: 20.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

Radove će obavljati JKP »Komunalac-Jasenovac« d.o.o. iz sredstava komunalne naknade

3. Održavanje javnih površina

- redovito održavanje parka ispred Općine, održavanje ostalih javnih površina u ostalim naseljima, grabljanje lišća, košenje travnjaka ručno, održavanje ukrasnog bilja, šišanje živica, održavanje stabala, održavanje gredica i klupa.

Planirano 20.000,00 kn

Rok: Kontinuirano tijekom cijele godine.

Radove će obavljati JKP »Komunalac-Jasenovac« d.o.o. iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- stalno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama, te provođenje aktivnosti redovitog održavanja i uređenja.

Planirano: 30.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine.

Financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

5. Javna rasvjeta

- kontrola, organizacija održavanja i troškovi utrošene el. energije.

Planirano: 140.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom godine.
Financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

6. Održavanje groblja

- uređenje i održavanje groblja, održavanje staza i ukrasnog grmlja i raslinja.

Planirano: 55.000,00 kn

Rokovi: kontinuirano tijekom godine.

Financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

U članku 3. ove Odluke pobrojane su djelatnosti koje se sukladno članku 28. Zakona financiraju iz sredstava komunalne naknade, no osim tih djelatnosti i zimska služba se sukladno članku 3. stavak 15. Zakona predlaže za financiranje iz sredstava komunalne naknade.

7. Zimska služba

- održavanje lokalnih općinskih cesta u zimskim uvjetima.

Planirano: 45.000,00 kn

Rok: siječanj - ožujak 2009. godine.

Financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 5.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA 363-03/09-01/02
URBROJ: 2176/11-01-09-02
Jasenovac, 6. listopada 2009.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07, 125/08, dalje u tekstu Zakon), Uredbe o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 14/08), članka 2. i članka 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinska načelnica Općine Jasenovac, 6. listopada 2009. godine, donijela je

IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Općine Jasenovac za 2009. godinu

Članak 1.

U 2009. godini planiraju se sljedeće nabave roba, radova i usluga po vrstama i planiranim (procijenjenim) vrijednostima nabave, po izvorima financiranja i po pozicijama rashoda iz Proračuna Općine Jasenovac za 2009. godinu.

1. Bagatelna nabava - na temelju članka 129. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08)

(Procijenjena vrijednost roba, radova i usluga bez PDV-a do 70.000,00 kn)

		Izvori financiranja	Pozicija rashoda	Procijenjena vrijednost nabave	Vrijednost nabave s PDV-om
1.1.	Uredski materijal - Jelena d.o.o.	Prih. od poreza (P001-P006)	R008-028-062-132-196-257	25.492,68 kn	31.356,00 kn
1.2.	Uredski materijal - PC Servis	Prih. od poreza (P001-P006)	R009-029-134-258	1.219,51 kn	1.500,00 kn
1.3.	Uredski materijal - Drak	Prih. od poreza (P001-P006)	R010-030-133-259	813,01 kn	1.000,00 kn
1.4.	Uredski materijal - Hrvatske pošte	Prih. od poreza (P001-P006)	R011-031-135-260	1.382,11 kn	1.700,00 kn
1.5.	Uredski materijal - Tip Kutina	Prih. od poreza (P001-P006)	R261	406,50 kn	500,00 kn
1.6.	Literatura i časopisi	Prih. od poreza (P001-P006)	R012-063-136	13.821,14 kn	17.000,00 kn

		Izvori financiranja	Pozicija rashoda	Procijenjena vrijednost nabave	Vrijednost nabave s PDV-om
1.7.	Materijal i sredstva za čišćenje	Prih. od poreza (P001-P006)	R013-064-137-262	15.447,15 kn	19.000,00 kn
1.8.	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	Prih. od poreza (P001-P006)	R014-065	14.186,99 kn	17.450,00 kn
1.9.	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - dnevni boravak	Mins. obitelji, branitelja (P013)	R263-265	8.536,59 kn	10.500,00 kn
1.10.	Reprezentacija	Prih. od poreza (P001-P006)	R026-041	67.479,67 kn	83.000,00 kn
1.11.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	Prih. od poreza (P001-P006)	R020-148-274	17.886,18 kn	22.000,00 kn
1.12.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	Prih. od poreza (P001-P006)	R021-149-275	11.382,11 kn	14.000,00 kn
1.13.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	Prih. od poreza (P001-P006)	R022	16.260,16 kn	20.000,00 kn
1.14.	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	Prihodi od kamata (P037)	R023-160	3.252,03 kn	4.000,00 kn
1.15.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	Prih. od poreza (P001-P006)	R024-161-280	20.325,20 kn	25.000,00 kn
1.16.	Premije osiguranja zaposlenih	Prih. od poreza (P001-P006)	R025-163-073	4.878,05 kn	6.000,00 kn
1.17.	Promidžba putem elektronskih medija - NET	Prih. od poreza (P001-P006)	R035	20.731,71 kn	25.500,00 kn
1.18.	Promidžba putem elektronskih medija - RPN	Prih. od poreza (P001-P006)	R036	10.162,60 kn	12.500,00 kn
1.19.	Tisak, natječajni oglasi	Prih. od poreza (P001-P006)	R037	29.268,29 kn	36.000,00 kn
1.20.	Ostali oblici promidžbe	Prih. od poreza (P001-P006)	R038	24.390,24 kn	30.000,00 kn
1.21.	Oprema postojećih dječjih igrališta	Šumski doprinos (P048)	R052	32.520,33 kn	40.000,00 kn
1.22.	Športski objekt u Jasenovcu	Šumski doprinos (P048)	R053	30.081,30 kn	37.000,00 kn
1.23.	Športski objekt u Puskoj	Šumski doprinos (P048)	R054	16.260,16 kn	20.000,00 kn
1.24.	Športski objekt u Košutarici	Šumski doprinos (P048)	R055	- kn	- kn
1.25.	Sitan inventar i autogume	Prih. od poreza (P001-P006)	R067-142-270	6.097,56 kn	7.500,00 kn
1.26.	Ostale usluge	Prih. od poreza (P001-P006)	R-203-279-071	57.723,58 kn	71.000,00 kn
1.27.	Premije osiguranja ostale imovine	Prih. od poreza (P001-P006)	R072-162	4.471,54 kn	5.500,00 kn
1.28.	Oprema pučkih domova	Šumski doprinos (P048)	R087	16.260,16 kn	20.000,00 kn
1.29.	Pučki dom Jasenovac	Šumski doprinos (P048)	R088	16.260,16 kn	20.000,00 kn
1.30.	Pučki dom Košutarica	Šumski doprinos (P048)	R089	69.105,69 kn	85.000,00 kn
1.31.	Pučki dom Tanac	Šumski doprinos (P048)	R090	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.32.	Pučki dom Trebež	Šumski doprinos (P048)	R091	65.040,65 kn	80.000,00 kn
1.33.	Zgrada Knjižnice i čitaonice	Šumski doprinos (P048)	R092	- kn	- kn
1.34.	Projektna dokumentacija zgrade bivše Kožare - Dom za smještaj	Prih. od poreza (P001-P006)	R096	- kn	- kn
1.35.	Projektna dokumentacija - Spomen muzej Domovinskog rata	Ostali nespom. prihodi (P052)	R097	8.130,08 kn	10.000,00 kn

		Izvori financiranja	Pozicija rashoda	Procijenjena vrijednost nabave	Vrijednost nabave s PDV-om
1.36.	Projektna dokumentacija Kapela Sv. Petra i Pavla Drenov Bok	Prihodi od nefinan. imov. (P054)	R 098	20.325,20 kn	25.000,00 kn
1.37.	Projektna dokumentacija za tradicijske kuće Krapje	Ministarstvo kulture (P026)	R 099	- kn	- kn
1.38.	Projektna dokumentacija zgrade društvenog doma u Uštici	Ostali nespom. prihodi (P052)	R086	- kn	- kn
1.39.	Kapela Sv. Roka Jasenovac	Šumski doprinos (P048)	R100	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.40.	Crkva Sv. Nikole Jasenovac	Šumski doprinos (P048)	R101	- kn	- kn
1.41.	Kapela Sv. Ilije Tanac	Šumski doprinos (P048)	R102	9.756,10 kn	12.000,00 kn
1.42.	Kapela Sv. Ivana Puska	Šumski doprinos (P048)	R103	- kn	- kn
1.43.	Tekuće održavanje Općinske zgrade	Prihod od najma (P042)	R145	9.756,10 kn	12.000,00 kn
1.44.	Tekuće održavanje ostalih objekata	Prih. od poreza (P001-P006)	R146	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.45.	Održavanje centralnog grijanja	Prih. od poreza (P001-P006)	R147	16.260,16 kn	20.000,00 kn
1.46.	Dimnjačarske i ekološke usluge	Prihod od koncesija (P040)	R152	3.495,93 kn	4.300,00 kn
1.47.	Geodetsko katastarske usluge	Prihod od konecije (P039)	R155	5.691,06 kn	7.000,00 kn
1.48.	Ostale intelektualne usluge	Prih. od poreza (P001-P006)	R156	4.065,04 kn	5.000,00 kn
1.49.	Usluge ažuriranja računalnih baza	Prih. od poreza (P001-P006)	R157	32.520,33 kn	40.000,00 kn
1.50.	Grafičke i tiskarske usluge, objava akata	Prih. od poreza (P001-P006)	R158	24.390,24 kn	30.000,00 kn
1.51.	Računala i računalna oprema	Prih. od poreza (P001-P006)	R168	4.065,04 kn	5.000,00 kn
1.52.	Uredski namještaj	Prih. od poreza (P001-P006)	R169	- kn	- kn
1.53.	Oprema	Prih. od poreza (P001-P006)	R170	4.065,04 kn	5.000,00 kn
1.54.	Dodatna ulaganja na općinskoj zgradi	Prihod od najma (P042)	R171	16.260,16 kn	20.000,00 kn
1.55.	Oprema za civilnu zaštitu	Prihodi od kamata (P036)	R173	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.56.	Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara	Prih. od poreza (P001-P006)	R177	12.195,12 kn	15.000,00 kn
1.57.	Dodatna ulaganja u vatrogasni dom Krapje	Prih. od poreza (P001-P006)	R178	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.58.	Dodatna ulaganja u vatrogasni dom Jasenovac	Prih. od poreza (P001-P006)	R179	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.59.	Odvoz glomaznog smeća	Komunalna naknada (P047)	R181	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.60.	Deratizacija i dezinfekcija	Zakup polj. zemljišta (P041)	R182	19.918,70 kn	24.500,00 kn
1.61.	Veterinarske usluge - umjetno osjemenjivanje	Zakup polj. zemljišta (P041)	R183	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.62.	Higijeničarsko - epidemiološka služba	Zakup polj. zemljišta (P041)	R184	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.63.	Katastarsko - geodetska izmjera zemljišta u poljoprivrednoj zoni	Minis. gospodarstva (P029)	R 186	8.130,08 kn	10.000,00 kn

		Izvori financiranja	Pozicija rashoda	Procijenjena vrijednost nabave	Vrijednost nabave s PDV-om
1.64.	Obilježavanje ulica - znakovi	Komunalna naknada (P047)	R213	8.130,08 kn	10.000,00 kn
1.65.	Tekuće održavanje - zimska služba	Komunalna naknada (P047)	R189	69.105,69 kn	85.000,00 kn
1.66.	Ugovor o djelu SU 1	Min. reg. razvoja (P022)	R201	30.731,71 kn	37.800,00 kn
1.67.	Ostale usluge - emitiranje emisija SU 1	Min. reg. razvoja (P022)	R202	6.504,07 kn	8.000,00 kn
1.68.	Ostali rashodi - Kazališne predstave	Min. reg. razvoja (P022)	R203	28.861,79 kn	35.500,00 kn
1.69.	Tekuće održavanje javne rasvjete	Komunalna naknada (P047)	R215	40.650,41 kn	50.000,00 kn
1.70.	Izrada geodetskog elaborata parcelacije odl. komun. otpada	Šumski doprinos (P048)	R 218	- kn	- kn
1.71.	Projektna dokumentacija mrtvačnica Tanac - izrada glavnog projekta	Minis. regionalnog. raz. (P017)	R 224	24.390,24 kn	30.000,00 kn
1.72.	Projektna dokumentacija mrtvačnica Puska - izrada glavnog projekta	Minis. regionalnog. raz. (P017)	R 225	27.642,28 kn	34.000,00 kn
1.73.	Projektna dokumentacija mrtvačnica Košutarica	Minis. regionalnog. raz. (P017)	R 226	- kn	- kn
1.75.	Groblje Košutarica	Šumski doprinos (P048)	R 230	4.959,35 kn	6.100,00 kn
1.74.	Groblje Tanac	Šumski doprinos (P048)	R 227	- kn	- kn
1.75.	Groblje Uštica	Šumski doprinos (P048)	R 228	- kn	- kn
1.76.	Groblje Jasenovac	Šumski doprinos (P048)	R 229	- kn	- kn
1.77.	Mrtvačnica Jasenovac	Naknade za konces. (P038-40) Mins. regionalnog raz. (P017)	R 231	- kn	- kn
1.78.	Mrtvačnica Krapje	Šumski doprinos (P048)	R 235	- kn	- kn
1.79.	Mrtvačnica Košutarica	Šumski doprinos (P048)	R 236	- kn	- kn
1.80.	Park Jasenovac	Šumski doprinos (P048)	R 237	- kn	- kn
1.81.	Dječje igralište Jasenovac	Šumski doprinos (P048)	R 239	- kn	- kn
1.93.	Dječje igralište Tanac	Šumski doprinos (P048)	R 240	- kn	- kn
1.94.	Dječje igralište Krapje	Šumski doprinos (P048)	R 241	- kn	- kn
1.95.	Dječje igralište Višnjica	Šumski doprinos (P048)	R 242	- kn	- kn
1.96.	Dječje igralište Košutarica	Šumski doprinos (P048)	R 243	- kn	- kn
1.97.	Dječje igralište Uštica	Šumski doprinos (P048)	R 244	- kn	- kn
1.98.	Javne površine naselje Krapje	Šumski doprinos (P048)	R 245	- kn	- kn
1.99.	Autorski honorari	Prih. od poreza (P001-P006)	R153	- kn	- kn
2.00..	Oprema za program Dnevnog boravka i pomoći u kući	Min. obitelji, branitelja (P 025)	R283	- kn	- kn
2.01.	Ugovori o djelu	Prihodi od kamata (P036)	R154	24.390,24 kn	30.000,00 kn
2.02.	Ostale usluge	Prih. od poreza (P001-P006)	R071-278	- kn	- kn
2.02.	Film i izrada fotografije	Prih. od poreza (P001-P006)	R159-277	2.845,53 kn	3.500,00 kn
2.03.	Honorari voditelju - Volonteri Dnevni boravak	Min. obitelji, branitelja (P 013)	R 277	1.056,91 kn	1.300,00 kn

		Izvori financiranja	Pozicija rashoda	Procijenjena vrijednost nabave	Vrijednost nabave s PDV-om
2.04.	Oprema - Volont. rad - Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama	Min. obitelji, branitelja (P013)	R 282	1.102,44 kn	1.356,00 kn
2.05.	Geodeski elaborat iskoličenja nerazvrstanih cesta	Šumski doprinos (P048)	R190	- kn	- kn
2.06.	Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta	Šumski doprinos (P048)	R191	4.065,04 kn	5.000,00 kn
2.07.	Plan sanacije ostalih divljih odlagališta komunalnog otpada	Šumski doprinos (P048)	R219	- kn	- kn
2.08.	Javne površine naselje Košutarica	Šumski doprinos (P048)	R245A	- kn	- kn
2.09.	Oprema Pučki dom Jasenovac	Prihodi od poreza (P001-P006)	R087A	48.780,49 kn	60.000,00 kn
2.10.	Projekt društveni dom Drenov Bok	Šumski doprinos (P048)	R086A	8.130,08 kn	10.000,00 kn
2.11.	Objekt bivše škole Uštica	Šumski doprinos (P048)	R091A	12.195,12 kn	15.000,00 kn
2.12.	Projekt Poslovno informacijski centar Krapje	Prih. od poreza (P001-P006)	R099A	44.715,45 kn	55.000,00 kn
2.13.	Projektna dokumentacija Kapela Sv. Jurja Uštica	Šumski doprinos (P048)	R103A	8.130,08 kn	10.000,00 kn
2.14.	Dodatna ulaganja u zgradu Dječjeg vrtića Jasenovac	Šumski doprinos (P048)	R171A	813,01 kn	1.000,00 kn
2.15.	Parkiralište ispred Vatrogasnog doma Drenov Bok	Šumski doprinos (P048)	R177A	65.040,65 kn	80.000,00 kn
2.16.	Ostali rashodi - Lutkarske predstave SU 1	Min. reg. razvoja (P022)	R203A	8.130,08 kn	10.000,00 kn
2.17.	Ostali rashodi - Tečaj brzog čitanja SU 1	Min. reg. razvoja (P022)	R203B	16.260,16 kn	20.000,00 kn
2.18.	Groblje Košutarica	Prih. od poreza (P001-P006)	R230	4.959,35 kn	6.100,00 kn
2.19.	Kapela Sv. Petra i Pavla Drenov Bok	Min. reg. razvoja (P019)	R109	- kn	- kn
2.20.	Geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta	Zakup polj. zemljišta (P041)	R 195	- kn	- kn
2.21.	Materijal za zagrijavanje	Prih. od poreza (P001-P006)	R 017-033-141-199-269	48.780,49 kn	60.000,00 kn
2.22.	Referentni centar Zgrada u Krapju 133	Ministarstvo kulture (P026)	R104	41.056,91 kn	50.500,00 kn
2.23.	Tradicijske kuće u Krapju	Ministarstvo kulture (P026)	R108	36.585,37 kn	45.000,00 kn
2.24.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda za kanalizaciju	Priključak na sustav odv. (P050)	R248	12.195,12 kn	15.000,00 kn
2.25.	Mrtvačnica Tanac	Šumski doprinos (P048)	R234	813,01 kn	1.000,00 kn
2.26.	Uređaj za preradu vode	Priklj. na sustav vodov. (P049)	R250	16.260,16 kn	20.000,00 kn
2.27.	Stručni nadzor nad sanacijom nerazvrstanih cesta	Šumski doprinos (P048)	R190A	20.325,20 kn	25.000,00 kn

2. Na temelju članka 128. i 129. Zakona o javnoj nabavi (4. DIO, Nabava male vrijednosti, »Narodne novine« broj 110/07 i 125/08)

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost za robu i usluge iznosi do 300.000,00 kn i za procijenjenu vrijednost radova bez poreza na dodanu vrijednost iznosi do 500.000,00 kn.

		Izvori financiranja	Pozicija rashoda	Procijenjena vrijednost nabave	Vrijednost nabave s PDV-om
2.1.	Referentni centar - Zgrada Krapje 133	Ministarstvo kulture (P027)	R 104	- kn	- kn
2.2.	Kapela Sv. Florijana Višnjica	Minis. regionalnog raz. (P018)	R 106	- kn	- kn
2.3.	Crkva Sv. Antuna Krapje	Ministarstvo kulture (P028)	R 107	89.430,89 kn	110.000,00 kn
2.4.	Tradicijske kuće Krapje	Ministarstvo kulture (P026)	R 108	- kn	- kn
2.5.	Kapela Sv. Petra i Pavla Drenov Bok	Minis. regionalnog raz. (P019)	R 109	- kn	- kn
2.7.	Zona malih obrta s tržnicom	Fond za razvoj i zap. (P031)	R 188	81.300,81 kn	100.000,00 kn
2.8.	Mrtvačnica Uštica	Minis. regionalnog raz. (P017)	R 232	162.601,63 kn	200.000,00 kn
2.9.	Mrtvačnica Višnjica	Minis. regionalnog raz. (P017)	R 233	- kn	- kn
2.10.	Mrtvačnica Puska	Minis. regionalnog raz. (P017)	R 238	- kn	- kn
2.11.	Geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta	Zakup polj. zemljišta (P041)	R 195	- kn	- kn
2.12.	Glavni i izvedbeni projekt sanacije Barutane	Fond za zaštitu okoliša (P034)	R 217	97.560,98 kn	120.000,00 kn
2.13.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda za kanalizaciju	Priklj. na sustav odvod. (P050)	R 248	- kn	- kn
		Šumski doprinos (P048)		- kn	
		Priklj. na vodovod. sustav (P049)		- kn	
2.14.	Uređaj za preradu vode	Šumski doprinos (P048)	R 250	- kn	- kn
2.15.	Materijal za zagrijavanje	Pomoći iz držav. pror. (P007)	R 017-033-141-199-269	- kn	- kn
2.16.	Vodovod naselje Mlaka	Mins. regionalnog raz (P030)	R 247	- kn	- kn
		Šumski doprinos (P048)		- kn	
2.17.	Mrtvačnica Tanac	Minis. regionalnog raz. (P017)	R 234	- kn	- kn
2.18.	Glavni izvedbeni projekt sanacije Barutane	Fond za zaštitu okoliša (P034)	R217	- kn	- kn
2.19.	Obnova doma za smještaj i boravak starijih osoba - Kožara	Ministarstvo kulture (P023)	R105	121.951,22 kn	150.000,00 kn

3. Na temelju članka 3. stavka 1. i točke 2. i članka 13. i 14. Zakona o javnoj nabavi (Nabava velike vrijednosti, »Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08)

		Izvori financiranja	Pozicija rashoda	Procijenjena vrijednost nabave	Vrijednost nabave s PDV-om
3.1.	Zgrada bivše Kožare Jasenovac	Ministarstvo zdravstva (P020) Ministarstvo kulture (P023)	R105	0,00 kn	- kn
3.2.	Komunalna infrastruktura u poljoprivrednoj zoni	Minis. regionalnog raz (P015) Minis. gospodarstva (P029)	R 187	3.821.138,21 kn	4.700.000,00 kn
				- kn	

		Izvori financiranja	Pozicija rashoda	Procijenjena vrijednost nabave	Vrijednost nabave s PDV-om
3.3.	Sanacija nerazvrstanih cesta	Fond za region. razvoj (P032)	R192	609.756,10 kn	750.000,00 kn
		Kapit.pom.iz županije (P009)		- kn	
		Komunalni doprinos (P046)		- kn	
		Šumski doprinos (P048)		- kn	
		Min.regionalnog razvoja(P016)		- kn	
3.4.	Stara cesta -obilaznica	Fond za reg.razvoj (P033)	R193	- kn - kn	- kn
3.5.	Sekundarni kanalizacijski vod Jasenovac	Min.regionalnog razvoja (P024)	R 249	487.804,88 kn	600.000,00 kn
3.6.	Sanacija deponije Barutana	Fond za zaštitu okoliša (P034)	R 220	4.065.040,65 kn	5.000.000,00 kn
3.7.	Županijska cesta žc 3209 (plan 2008 red. br.	Žup. uprava za ceste(P030A)	R191A	2.845.528,46 kn	3.500.000,00 kn
		Fond za reg.razv (višak 2008)		- kn	
3.8.	Komunalna infrastruktura u poljoprivredno-industrijskoj zoni II faza	Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva (P015) Šumski doprinos (P048)	R187A	1.056.910,57 kn	1.300.000,00 kn
				- kn	
				- kn	
3.9.	Sanacija nerazvrstanih cesta Općine Jasenovac	Fond za regionalni razv. (P032)	R192A	508.130,08 kn	625.000,00 kn
3.10.	Sanacija nerazvrstanih cesta-sufinanciranje kroz program EIB II	Kapit.pooč iz žup.prorač. (P009)	R192B	487.804,88 kn	600.000,00 kn
		Kapit.po, Min.reg.razv. (P016A)		- kn	
3.11.	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	Fond za zaštitu okoliša (P034)	R221	487.804,88 kn	600.000,00 kn

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke 1. ove Odluke obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem u skladu s odredbom članka 129. Zakona o javnoj nabavi (Bagatelna nabava), procijenjena vrijednost nabave do 70.000,00 kn.

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točka 2. ove Odluke obavlja se na temelju članka 128 i 129. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (4.DIO Nabava male vrijednosti).

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo za procijenjenu vrijednost nabave veće od 70.000,00 kn, a manju od procijenjene vrijednosti za robu i usluge do 300.000,00 kn i procijenjenu vrijednost nabave radova do 500.000,00 kn.

Članak 4.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke 3. ove odluke obavlja se u skladu s odredbom članka

3. stavak 1. točka 2. članka 13. i članka 14. Zakona o javnoj nabavi (2. DIO, »Narodne novine«, broj 110/07, 125/08).

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo za procijenjenu vrijednost nabave roba i usluga većoj od 300.000,00 kn i nabavu radova za procijenjenu vrijednost veću od 500.000,00 kn.

Članak 5.

Općina Jasenovac je poslove opskrbe vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja (čl.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu), saniranje i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada (čl.3.t.8 Zakona o komunalnom gospodarstvu), povjerilo sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, JKP-u »Komunalac-Jasenovac« d.o.o. iz Jasenovca, te se stoga kod naručivanja ovih poslova primjenjuje Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti JKP »Komunalac- Jasenovac« d.o.o. (»Službeni vjesnik«, broj 11/06.)

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

KLASA: 406-05/08-01/03
URBROJ: 2176/11-02-09-06
Jasenovac, 6. listopada 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Marija Mačković, v.r.

S A D R Ő A J**OPĆINA JASENOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

27.	Statut Općine Jasenovac	1769
28.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenovac za 2009. godinu	1780
29.	Odluka o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika za mjesne odbore na području Općine Jasenovac do izbora tijela mjesne samouprave	1802
30.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Jasenovac za 2008. godinu	1803
31.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac u 2008. godini	1804
32.	Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac	1804
33.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jasenovac	1804
34.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu	1817
35.	Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2009. godinu	1819

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.	Izmjene i dopune Plana nabave Općine Jasenovac za 2009. godinu	1820
----	----------------------------------------------------------------	------

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.