

SLUŽBENI VJESNIK

2013.

BROJ: 38

PETAK, 13. RUJNA 2013.

GODINA LIX

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

22.

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 6, 10, 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), te članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 2. sjednici održanoj 13. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Gline

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Gline imenuju se:

1. **Slađana Majstorović** iz Gline, Prijeka 43 (zamjenica gradonačelnika Grada Gline) - načelnik stožera
2. **Vlado Crnković** iz Gline, Gornji Viduševac 61 (zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Gline) - član stožera
3. **Venko Vukša** iz Siska, A. K. Miošića (načelnik Odjela za zaštitu u spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak) - član stožera
4. **Ivica Furdi**, Komarevo Donje 23 (pomoćnik načelnika Policijske postaje Glina) - član stožera
5. **Krešo Kovačićek** iz Petrinje, Matije Gupca 4 (ravnatelj Doma zdravlja Petrinja) - član stožera
6. **Ivan Rožanković** iz Gline, Jukinačka 48 (direktor Veterinarske ambulante Glina d.o.o.) - član stožera
7. **Zdravko Kaurić** iz Petrinje, Desni odvojak 8, Brest (Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Sisak) - član stožera
8. **Ivica Nogić** iz Gline, S. i A. Radića 16, (HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Sisak, Pogon Glina) - član stožera

9. **Zvonko Radulović** iz Siska, Petrinjska 26 (Vodoprivreda Sisak d.d.) - član stožera
10. **Branislav Grubić** iz Siska, Miroslava Krležje 7 (HGSS, stanica Novska) - član stožera.

Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Gline, KLASA: 810-01/11-01/04, URBROJ: 2176/20-05-11-1 od 1. prosinca 2011. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/07
URBROJ: 2176/20-02-13-1
Glina, 13. rujna 2013.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

23.

Na temelju članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 2. sjednici održanoj 13. rujna 2013. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o neusvajanju prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2013. godinu

Članak 1.

Ne usvaja se prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2013. godinu.

Članak 2.

Ne usvaja se Prijedlog izvršenja Plana razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine s pripadajućim obrazloženjem uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2013. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/13-01/09
URBROJ: 2176/20-03-13-3
Glina, 13. rujna 2013.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

24.

Na temelju članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 2. sjednici održanoj 13. rujna 2013. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o neusvajanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta Grada Gline**

Članak 1.

Ne usvaja se prijedlog izmjena i dopuna Statuta Grada Gline.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2176/20-02-13-5
Glina, 13. rujna 2013.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

25.

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 56/13), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13) i prijedloga Isporučitelja vodnih usluga Komunalac Glina d.o.o., Petrinjska 4, Glina, URBROJ: 3166-3259/13 od 3. rujna 2013. godine (dalje: Isporučitelj vodnih usluga), Gradsko vijeće Grada Gline, na 2. sjednici održanoj 13. rujna 2013. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni vjesnik«, broj 52/11 - dalje: Odluka 2011.) u članku 1. ukidaju se alineje 3. - 5.

Članak 2.

U članku 6. stavku 3. Odluke riječi »odredbe o visini naknade za priključenje« i zarez se brišu.

Članak 3.

U članku 11. stavku 1. Odluke briše se točka 4.

Članak 4.

U članku 13. stavku 1. riječi i zarezi »namjena, površina objekta« se brišu.

Članak 5.

Članak 14. Odluke se briše.

Članak 6.

Broj i naziv odjeljka iznad članka 20. Odluke (»V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE«) i članak 20. brišu se.

Članak 7.

Brišu se članci 21. - 23. Odluke.

Članak 8.

Broj i naziv odjeljka iznad članka 24. Odluke (»VI. VISINA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE NA VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU«) i članak 24. brišu se.

Članak 9.

Broj i naziv odjeljka iznad članka 25. (»VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE«) i članci 25. i 26. brišu se.

Članak 10.

Broj i naziv odjeljka iznad članka 27. (»VIII. OSLOBODENJE OD PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE«) i članak 27. briše se.

Članak 11.

Upravni postupci pokrenuti po odredbama Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni vjesnik«, broj 52/11) do stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 56/13) dovršit će se po odredbama tih propisa.

Članak 12.

Ovu Odluku objavit će i Komunalac Glina d.o.o. Kao isporučitelj javnih vodnih usluga putem mrežne stranice i putem svoje oglasne ploče u sjedištu isporučitelja javnih vodnih usluga.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-08/13-01/08
URBROJ: 2176/20-04-13-2
Glina, 13. rujna 2013.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

26.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 4. i članka 50. stavka 1. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 120/12 i 136/12) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 2. sjednici održanoj 13. rujna 2013. godine, donijelo je

PROGRAM

poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Gline za razdoblje od 2013. do 2015. godine

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradskih potpora za razdoblje od 2013. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: potpora) kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Članak 2.

Grad Glina će davati potporu poljoprivredi i ruralnom razvoju kroz slijedeće aktivnosti:

1. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
2. Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi,
3. Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije,
4. Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi,
5. Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda,
6. Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje rješenja o uvjetima gradnje lokacijske dozvole/potvrde glavnog projekta,
7. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Korisnici potpore iz članka 2. ovog Programa jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti ili zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 4.

Sredstva za potpore iz članka 2. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline za razdoblje od 2013. do 2015. godine.

R.B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2013./kn	PLANIRANI IZNOS U 2014./kn	PLANIRANI IZNOS U 2015./kn
1.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju	84.000,00	144.000,00	144.000,00
2.	Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi	8.400,00	14.400,00	24.000,00
3.	Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije	42.000,00	72.000,00	62.400,00
4.	Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi	14.000,00	24.000,00	24.000,00
5.	Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda	19.600,00	33.600,00	33.600,00

R.B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2013./kn	PLANIRANI IZNOS U 2014./kn	PLANIRANI IZNOS U 2015./kn
6.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje rješenja o uvjetima gradnje lokacijske dozvole/potvrde glavnog projekta	84.000,00	144.000,00	144.000,00
7.	Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje	28.000,00	48.000,00	48.000,00
	U K U P N O	280.000,00	480.000,00	480.000,00

Korisnici potpore koji su u sustavu PDV-a ne ostvaruju pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Članak 5.

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpore koju jedan korisnik može ostvariti u tekućoj godini iznosi 25.000,00 kuna.

Članak 6.

Gradska potpora korisnicima se isplaćuje temeljem podnesenog zahtjeva nakon objavljenog natječaja u skladu sa uvjetima iz ovog Programa. Zahtjevi za potporu zaprimaju se nakon objave natječaja, a najkasnije do 15. studenoga za tekuću godinu.

I. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju

Članak 7.

Gradska potpora za kapitalna ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata za proizvodnju, preradu, čuvanje i skladištenje poljoprivrednih proizvoda,
- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata za razvoj ruralnog turizma.

Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao i odgovarajući dokaz za obavljanje djelatnosti u ruralnom turizmu,
- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima.

II. Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi

Članak 8.

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u poljoprivredi odobrit će se korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Potpore po jednom korisniku iznosi do 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima zaključenu policu osiguranja.

III. Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije

Članak 9.

Gradska potpora za pripremu projekata za financiranje iz fondova Europske unije odobrit će se korisniku za troškove koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 7.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi

Članak 10.

Gradska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje u poljoprivredi odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača u visini do 40% stvarnih troškova tj. cijene školarine i troškova sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju po pojedinom poljoprivredniku, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Korisnik subvencije iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka školovanja dostaviti Gradu Glini dokaz o završetku školovanja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- uspješan završetak školovanja i dokaz o sudjelovanju na edukaciji i stručnom usavršavanju.

V. Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda

Članak 11.

Gradska potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda odobrit će se korisniku za:

- promociju poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
- organiziranje manifestacija i događaja koji za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, njihovo trženje te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti,
- označavanje poljoprivrednih proizvoda oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla i tradicionalnog ugleda poljoprivrednih proizvoda, za uspostavu robnih marki i uvođenje HACCP-a, ISO standarda i sl.

Potpore iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se za trošak izložbenog prostora izlagača, a najviše do 2.000,00 kn za korisnika po manifestaciji, tj. najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Potpore iz stavka 1. točke 2. ovog članka dodjeljuje se za trošak izlaganja stručnih predavača, a najviše do 3.000,00 kn za korisnika po manifestaciji, tj. najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpora iz stavka 1. točke 3. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- dokaz da je podnositelj zahtjeva sudjelovao na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama na kojima je promovirao poljoprivredne proizvode,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva organizator manifestacije ili događaja koji se organizira na području Grada Gline,
- dokaz o provođenju mjera iz stavka 1. točke 3. ovog članka.

VI. Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje rješenja o uvjetima gradnje /lokacijske dozvole/potvrde glavnog projekta

Članak 12.

Gradska potpora za trošak projektne dokumentacije za ishođenje rješenja o uvjetima gradnje /lokacijske dozvole/potvrde glavnog projekta odobrit će se korisniku, ako je projektna dokumentacija izrađena, za slijedeće namjene:

- za izgradnju i adaptaciju stočarskih farmi i pčelarskih objekata,
- za izgradnju i adaptaciju preradbenih i skladišnih kapaciteta u poljoprivredi.

Potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti dokumentiranih troškova izrade projektne dokumentacije, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

VII. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje

Članak 13.

Gradska subvencija za biljnu ekološku poljoprivrednu proizvodnju za ona poljoprivredna gospodarstva koja se u tekućoj godini bave ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom na najmanje 0,25 ha površine te su upisani u upisnik ekoloških proizvođača.

Gradska subvencija se dodjeljuje:

- za ratarsku proizvodnju u iznosu od 1.000,00 kn/ha,
- za proizvodnju ljekovitog bilja i povrća u iznosu od 2.000,00 kn/ha
- za voćnjake i vinograde u iznosu od 3.000,00 kn/ha.

Najveći iznos gradske subvencije iz ovog članka je 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- da podnositelj zahtjeva posjeduje zapisnik i izvješće nadzorne stanice, potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini i dokaz o upisniku ekoloških proizvođača.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 14.

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog natječaja.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za gradske potpore donosi Gradonačelnik Grada Gline.

Članak 15.

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za gradske potpore podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Grad Glina može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 16.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Gline.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

Članak 17.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Po utvrđivanju Liste nadležni Upravni odjel putem oglasne ploče i web stranice Grada Gline obavještava korisnike subvencije o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Upravni odjel za financije i proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 18.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Gline u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih subvencija u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/13-01/02
URBROJ: 2176/20-04-13-5
Glina, 13. rujna 2013.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj

47/90, 27/93 i 38/09) i članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradonačelnik Grada Gline, donio je

P R A V I L N I K**o vrednovanju predloženih programa u kulturi za Grad Glinu****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, određuju rokovi i postupak izbora kulturnih projekata i akcija, te utvrđuje Program javnih potreba u kulturi za Grad Glinu (u daljnjem tekstu: Program) za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Gline, kao i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava.

Članak 2.

Utvrđivanje kulturnih programa od interesa za Grad Glinu i njihovo uvrštavanje u Program provodi se preko Poziva za predlaganje programa javnih potreba u društvenim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Poziv).

Članak 3.

Poziv se objavljuje u javnom glasilu i na web-stranici Grada Gline i otvoren je za podnošenje ponude najmanje mjesec dana od dana objave. Poziv se objavljuje najkasnije do kraja kolovoza za sljedeću proračunsku godinu.

Članak 4.

Poziv iz članka 2. ovog Pravilnika, a sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi, raspisuje se za:

1. programe zaštite sakralnih objekata i zaštićenih kulturnih dobara
2. programe saniranja domova kulture, muzeja, pučkih domova i ostalih objekata u kulturi
3. programe kulturno umjetničkog amaterizma
4. programe likovne djelatnosti
5. programe knjižničarske djelatnosti
6. programe glazbene, glazbeno-scenske i plesne djelatnosti
7. programe koji promiču kulturu mladih
8. programe manifestacija
9. programe investicija za objekte u kulturi.

Članak 5.

Tekst Poziva sadrži područja kulture iz članka 4. ovog Pravilnika za koja se mogu predlagati programi i rok u kojemu se ponude podnose.

Članak 6.

Pravo podnošenja ponude na Poziv imaju, ustanove u kulturi, vjerske zajednice, udruge u kulturi, koje obavljaju djelatnost u području kulture na području Grada Gline.

Za podnošenje prijave trebaju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Udruga je registrirana i djeluje na području Grada Gline
2. Udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija

3. Udruga ima važeći Statut i druge akte i pravilnike
4. Udruga uredno vodi zakonom propisane evidencije
5. Projekt koji udruga prijavljuje mora biti osmišljen tako da zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru, a ne isključivo strukovne potrebe svojih članova.

Članak 7.

Prijedlozi programa moraju biti prijavljeni na prijavnici koja se može dobiti u Pisarnici, u Stručnoj službi Grada Gline i internetskoj stranici grada www.grad-glina.hr. Na prijavnici može biti samo jedan program. Uz obrazloženje predlagatelji trebaju dostaviti financijski plan koji uključuje detaljni troškovnik i izvore financiranja u kojem će navesti podatke o ukupnim troškovima izvršenja programa, o dijelu sredstava koja osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora, te o dijelu sredstava koja predlažu da ih osigura Grad Gline, Sisačko-moslavačka županija, Ministarstvo kulture.

Članak 8.

Prijedlozi koji ne budu pripremljeni s potpunim podacima, kao i prijedlozi koji se ne dostave u navedenom roku, neće se razmatrati niti uvrstiti u Program za sljedeću godinu. Prijedlozi predlagatelja koji nisu podnijeli izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dobili u prethodnoj proračunskoj godini također se neće razmatrati, kao ni prijedlozi predlagatelja koji nisu u Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija Republike Hrvatske.

Članak 9.

Povjerenstvo za odabir projekata iz Programa javnih potreba u kulturi za Grad Glinu imenuje i razrješava gradonačelnik. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 10.

Stručna služba Grada Gline prikuplja prijave na Poziv, provodi njihovu stručnu obradu koju dostavlja Povjerenstvu. Prijedlog mora sadržavati popis programa čije se financiranje predlaže s prijedlogom iznosa financijske potpore, na temelju kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika.

Zadaci Povjerenstva su sljedeće:

- Ocjenjivanje programa koji su zadovoljili kriterije
- Odabir programa za financiranje te utvrđivanje prijedloga raspodjele financijske potpore.

Članak 11.

Pri stručnom vrednovanju podnijetih prijedloga primjenjivat će se sljedeći kriteriji s pripadajućim brojem bodova:

1. značaj programa za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta grada Gline (10 bodova)
2. opći interes za kulturni razvoj kao i posebni interesi prema područjima obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma itd. (10 bodova)

3. podrška jedinica lokalne uprave i samouprave u ostvarivanju programa (5 bodova)
4. podrška Ministarstva kulture Republike Hrvatske (10 bodova)
5. financijska potpora iz drugih izvora (5 bodova)
6. kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa (20 bodova)
7. ekonomičnost i dugoročnost programa (10 bodova)
8. programi kulturno-zabavnog karaktera s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, posebice djece i mladih (najviše 20 bodova)
9. prednost imaju programi čiji su rezultati rada u protekloj godini pokazali posebnu vrijednost (najviše 20 bodova)
10. prednost se daje nakladničkim projektima vezanim uz Grad Glinu, a posebno monografijama, godišnjacima, književnim časopisima (najviše 10 bodova)
11. prednost imaju programi kulturno-umjetničkih društava i srodnih društava čije djelovanje predstavlja izvornost raznih područja duhovnog stvaralaštva lokalne zajednice, raznolikost, originalnost repertoara (najviše 20 bodova)
12. prednost imaju kulturne manifestacije (smotre, natjecanja, susreti, festivali, visoke obljetnice) pod pokroviteljstvom Grada (najviše 20 bodova).

Članak 12.

Nakon provedenog postupka vrednovanja prijedloga Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku svoj prijedlog. Konačni prijedlog programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje Gradonačelnik Grada Gline i prosljeđuje ga Gradskom vijeću na usvajanje.

Nakon što Gradsko vijeće odobri prijedlog Gradonačelnika kroz usvajanje Proračuna Grada Gline i Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim stranicama Grada Gline.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i web stranicama Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-01/13-01/06
URBROJ: 2176/20-02-13-1
Glina, 28. kolovoza 2013.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10 i 12/13), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 4. sjednici održanoj 13. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sunja odobrava i daje suglasnost Josipu Kozariću, općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o kreditu, Ugovora o trajnom nalogu (do isteka kredita), te intrumenata osiguranja (akceptirane mjenice i obične zadužnice).

Članak 2.

Suglasnost iz članka 1. ove Odluke daje se u svrhu dobivanja kratkoročnog kredita, u iznosu od 600.000,00 kuna, na rok od 11 mjeseci kod OTP banka d.d. Hrvatska.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/13-01/02
URBROJ: 2176/17-03-13-01
Sunja, 13. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Matić, v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

2.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10 i 12/13) i

članka 36. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10, 43/10 i 12/13), Mandatna komisija Općine Sunja podnosi

I Z V J E Š Ć E

**o mirovanju mandata vijećnika i početku
obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika
Općinskog vijeća Općine Sunja**

I.

Sukladno članku 79. stavku 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) Vitomir Šajnović, vijećnik Općinskog vijeća Općine Sunja izabran s kandidacijske liste Hrvatske stranke prava - HSP, podnio je pisanu obavijest o stavljanju mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Sunja u mirovanje.

II.

Sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima dužnost vijećnika počinje obnašati Ivan Vidović neizabrani kandidat s kandidacijske liste Hrvatske stranke prava - HSP, zamjenik vijećnika koji je stavio svoj mandat u mirovanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 021-01/13-01/08
URBROJ: 2176/17-03-13-4
Sunja, 13. rujna 2013.

Predsjednik
Vlado Tomić, v.r.

S A D R Ž A J

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 22. | Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Gline | 1481 |
| 23. | Odluka o neusvajanju prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2013. godinu | 1481 |
| 24. | Odluka o neusvajanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta Grada Gline | 1482 |
| 25. | Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine | 1482 |
| 26. | Program poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Gline za razdoblje od 2013. do 2015. godine | 1483 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 4. | Pravilnik o vrednovanju predloženih programa u kulturi za Grad Glinu | 1487 |
|----|--|------|

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|------------------------------|------|
| 29. | Odluka o davanju suglasnosti | 1488 |
|-----|------------------------------|------|

AKTI MANDATNE KOMISIJE

- | | | |
|----|--|------|
| 2. | Izvešće o mirovajnu mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Sunja | 1488 |
|----|--|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.