

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2012.

BROJ: 38

PETAK, 19. LISTOPADA 2012.

GODINA LVIII

## OPĆINA MAJUR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 26.

Temeljem članka 12. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09) te članka 11. stavka 2. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Služben vjesnik«, broj 50/09 i 21/10), a na temelju provedenoga javnoga natječaja - Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u »Narodnim novinama«, Oglasni dio, broj 102/12 od 12. rujna 2012. godine, Općinsko vijeće Općine Majur, na 28. sjednici održanoj 12. listopada 2012. godine, donosi

#### ODLUKU

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Majur**

#### Članak 1.

JP Komunalac d.o.o., Unska 1, Hrvatska Kostajnica, odabran je kao najpovoljniji ponuditelj na javnom natječaju za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Majur te navedenom ponuditelju Općina Majur daje koncesiju.

#### Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na razdoblje od 5 (pet) godina računajući od dana potpisivanja ugovora.

#### Članak 3.

Koncesionar je dužan plaćati godišnju koncesijsku naknadu u iznosu od 3.000,00 kuna (tri tisuće kuna) na račun davatelja koncesije broj: 2340009-1855500001 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., s pozivom na broj sukladno Obavijesti o upisu u Registar koncesija Ministarstva financija.

#### Članak 4.

Koncesionar je obavezan prilikom pružanja usluga, primjenjivati cjenik usluga koji je dostavio u ponudi na natječaj za davanje koncesije.

#### Članak 6.

Sukladno Obavijesti o namjeri davanja koncesije, u zakonom propisanom roku pristigla je 1 ponuda, ponuditelja JP Komunalac d.o.o. iz Hrvatska Kostajnice, Unska 1.

Ponuda je sukladna dokumentaciji za nadmetanje i ispunjava tražene kriterije, stoga je odlučeno kao u članku 1. ove Odluke.

#### Članak 7.

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 5 dana od primitka Odluke Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, a predaje se Općini Majur, Majur, Sv. Mihovila 2, u pisanom obliku neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

#### Članak 8.

Obvezuje se koncesionar da će nakon protoka roka mirovanja koji iznosi 15 dana od dana zaprimanja ove Odluke sklopiti s Davateljem koncesije Ugovor o koncesiji koji će detaljno uređivati odnos koncesionara i davatelja koncesije.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/2  
URBROJ: 2176/14-01-12-7  
Majur, 12. listopada 2011.

**Predsjednik**  
**Vlado Jamić, v.r.**

# OPĆINA TOPUSKO

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 4.

Na temelju članka 125. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), općinski načelnik Općine Topusko, 18. listopada 2012. godine, donio je

### P R A V I L N I K

#### o izmjeni Pravilnika o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko

#### Članak 1.

Članak 40. Pravilnika o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 55/10) mijenja se i glasi:

»Zaposleniku se nadoknađuju troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za Općinu najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava zaposleniku redoviti dolazak na posao i povratak s posla, zaposleniku se nadoknađuju troškovi prijevoza koji se utvrđuju u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran.

Zaposlenik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava zaposleniku redoviti dolazak na posao i povratak s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte, ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno do 100 km od mjesta rada.

Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, odnosno ako zaposlenik kojem organizirani međumjesni prijevoz omogućava redoviti dolazak na posao i povratak s posla umjesto mjesnog i međumjesnog prijevoza

koristi osobni automobil ili drugo prijevozno sredstvo, Općina će zaposleniku isplatiti naknadu u visini od 0,75 kn po prijeđenom kilometru.

Ako na istoj relaciji prometuje više prijevoznika, zaposleniku koji stvarno koristi mjesni i međumjesni javni prijevoz nadoknađuju se troškovi prijevoza na posao i s posla međumjesnim odnosno mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte onog prijevoznika koji je najpovoljniji za Općinu, pod uvjetom da vozni red tog prijevoznika omogućuje redovit dolazak na posao i povratak s posla.

U slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od 100 km, naknada troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom, utvrđuje se u visini 0,65 kn po prijeđenom kilometru.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini zbroja troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Općina zaposleniku kupuje mjesečnu kartu ili mu nadoknađuje stvarne troškove prijevoza, prema predočenim računima, odnosno kupljenim prijevoznim kartama, o čemu se zaposlenik mora izjasniti.

Naknada troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik nije u obvezi dolaska na posao.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se na plaći za prethodni mjesec.«

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/10-01/03  
URBROJ: 2176/18-01-12-2  
Topusko, 18. listopada 2012.

Općinski načelnik  
**Nikola Abramović, v.r.**



**S A D R Ź A J****OPĆINA MAJUR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Majur 1797

**OPĆINA TOPUSKO  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Topusko 1798

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).