

SLUŽBENI VJESNIK

2005.

BROJ: 38

ČETVRTAK, 22. PROSINCA 2005.

GODINA LI

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2005. godinu

Članak 1.

Utvrđuju se izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2005. godinu («Službeni vjesnik», broj 42/04 i 6/05), (nadalje; Proračun), kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 2005. GODINU

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	6.911.000,00
		RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA - TAJNIŠTVO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.911.000,00
	6	PRIHODI POSLOVANJA	3.908.160,00
	61	Prihodi od poreza	1.279.000,00
	611	Porez i prirez na dohodak	1.125.000,00
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.035.000,00
0001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djela.	1.015.000,00
0002	61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do pronisanih iznosa i	20.000,00
	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	75.000,00
0003	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na	40.000,00
0004	61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povre.	35.000,00
	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00
0005	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
	612	Porez na dobit	50.000,00
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00
0007	61211	Porez na dobit	50.000,00
	613	Porezi na imovinu	63.000,00
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	22.000,00
0012	61315	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00
0013	61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	2.000,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu	41.000,00
0015	61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00
0016	61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	1.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	39.000,00
	6142	Porez na promet	12.000,00
0017	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	12.000,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	27.000,00
0019	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	27.000,00
	616	Ostali prihodi od poreza	2.000,00
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	2.000,00
0021	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000,00
0022	61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.000,00
	63	Pomoći	1.649.758,00
	633	Pomoći iz proračuna	1.649.758,00
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	509.758,00
0023	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	357.758,00
0024	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	152.000,00
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.140.000,00
0025	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.110.000,00
0026	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00
	64	Prihodi od imovine	110.000,00
	641	Prihodi od financijske imovine	8.000,00
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.000,00
0028	64132	Kamate na depozite po viđenju	7.000,00
	6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00
0029	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	102.000,00
	6421	Naknade za koncesije	2.000,00
0030	64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	2.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	99.000,00
0030	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	12.000,00
0031	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	87.000,00
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00
0032	64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	774.129,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	101.000,00
	6511	Državne upravne i sudske pristojbe	1.000,00
0033	65111	Državne upravne pristojbe	1.000,00
	6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	100.000,00
0034	65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	100.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	673.129,00
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	273.129,00
0035	65231	Komunalni doprinosi	3.129,00
0035	65232	Komunalne naknade	270.000,00
	6524	Doprinosi za šume	400.000,00
0036	65241	Doprinosi za šume	400.000,00
	66	Ostali prihodi	95.273,00
	664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	95.273,00
	6641	Prihodi za fin. rashoda posl. - preneseni prihodi iz prethodne godine	95.273,00
0037	66411	Prihodi za fin. rash. poslovanja - preneseni prihodi iz prethodne godine	95.273,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.002.840,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	3.002.840,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.002.840,00
	7111	Zemljište	3.002.840,00
0038	71111	Poljoprivredno zemljište	2.900.000,00
0039	71111	Poljoprivredno zemljište	102.840,00

OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.911.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.589.500,00
31	Rashodi za zaposlene	916.200,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
311	Plaće	746.400,00
3111	Plaće za redovan rad	742.000,00
3112	Plaće u naravi	4.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.500,00
313	Doprinosi na plaće	129.300,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.700,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.600,00
32	Materijalni rashodi	3.485.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.200,00
3211	Službena putovanja	15.700,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	31.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	323.800,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.300,00
3223	Energija	247.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00
323	Rashodi za usluge	2.725.800,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.800,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	42.000,00
3234	Komunalne usluge	2.280.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	81.000,00
3238	Računalne usluge	16.000,00
3239	Ostale usluge	203.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	383.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	294.000,00
3292	Premije osiguranja	4.000,00
3293	Reprezentacija	37.000,00
3294	Članarine	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00
34	Financijski rashodi	15.500,00
343	Ostali financijski rashodi	15.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00
35	Subvencije	40.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	40.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	40.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
36	Pomoći	30.000,00
363	Pomoći unutar opće države	30.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	177.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.922.000,00
381	Tekuće donacije	246.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	246.000,00
382	Kapitalne donacije	1.676.000,00
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.676.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	321.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	321.500,00
421	Građevinski objekti	266.500,00
4212	Poslovni objekti	244.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	22.500,00
422	Postrojenja i oprema	19.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	19.000,00
424	Knjig, umjetnička djela	15.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00
426	Ostala nematerijalna imovina	21.000,00
4264	Ostala nematerijalna imovina	21.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.911.000,00
		RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA - TAJNIŠTVO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.697.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.060.500,00
31		Rashodi za zaposlene	724.400,00
311		Plaće	592.200,00
3111		Plaće za redovan rad	589.000,00
1001	31111	Plaće za zaposlene	589.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3112	Plaće u naravi	3.200,00
1002	31129	Ostale plaće u naravi	3.200,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	29.500,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.500,00
1003	31212	Nagrade	4.100,00
1004	31213	Darovi	1.600,00
1005	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00
1006	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.800,00
	313	Doprinosi na plaće	102.700,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	91.700,00
1007	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	88.700,00
1008	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.000,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00
1009	31331	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.151.100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00
	3211	Službena putovanja	9.000,00
1010	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00
1011	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	900,00
1011	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.100,00
	32112	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.000,00
1012	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00
1013	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00
1014	32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	233.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00
1015	32211	Uredski materijal	17.000,00
1016	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.000,00
1017	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00
	3223	Energija	192.000,00
1018	32231	Električna energija	50.000,00
1019	32231	Električna energija	120.000,00
1020	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	22.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00
1021	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	7.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00
1022	32251	Sitni inventar	2.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	323	Rashodi za usluge	2.707.100,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000,00
1023	32311	Usluge telefona, telefaksa	21.000,00
1024	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.000,00
1025	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00
1026	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	17.000,00
1027	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	22.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.000,00
1028	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	37.000,00
	3234	Komunalne usluge	2.279.100,00
1030	32341	Opskrba vodom	3.700,00
1031	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.400,00
1032	32343	Deratizacija i dezinsekcija	43.000,00
1033	32349	Komunalne usluge	965.000,00
1034	32349	Komunalne usluge	1.266.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.000,00
1035	32362	Veterinarske usluge	24.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00
1037	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00
1038	32375	Geodetsko-katastarske usluge	7.000,00
1039	32376	Usluge vještačenja	17.000,00
1040	32379	Ostale intelektualne usluge	54.000,00
	3238	Računalne usluge	15.000,00
1041	32389	Ostale računalne usluge	15.000,00
	3239	Ostale usluge	202.000,00
1042	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00
1043	32399	Ostale nespomenute usluge - Prostorni plan	200.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.000,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	140.000,00
1043	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	36.000,00
1044	32912	Naknade članovima povjerenstva - Izbori	88.000,00
1045	32919	Ostale slične naknade za rad	16.000,00
	3292	Premije osiguranja	4.000,00
1046	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00
	3293	Reprezentacija	12.000,00
1047	32931	Reprezentacija	12.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00
1048	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00

		u kunama	
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	34	Financijski rashodi	13.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	13.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
1050	34312	Usluge platnog prometa	10.000,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00
1051	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00
	35	Subvencije	40.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz.	40.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetn.	40.000,00
1053	35231	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00
	36	Pomoći	30.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	30.000,00
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00
1054	36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračun.	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn.	180.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00
	3821	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	177.000,00
1055	38212	Pomoći obiteljima i kućanstvima	23.000,00
1056	37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima	90.000,00
1057	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	17.000,00
1058	37215	Stipendije i školarine	42.000,00
1059	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00
1060	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	3.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	1.922.000,00
	381	Tekuće donacije	246.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	246.000,00
1065	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
1061	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	25.000,00
1062	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	169.000,00
1063	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	25.000,00
1064	38119	Ostale tekuće donacije	7.000,00
	382	Kapitalne donacije	1.676.000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.676.000,00
1066	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	877.000,00
1067	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	557.000,00
1068	38222	Kapitalne donacije za nabavu opreme	242.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	297.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	297.500,00
	421	Građevinski objekti	266.500,00
	4212	Poslovni objekti	244.000,00
1069	42121	Uredski objekti	—
1070	42124	Zgrade kulturnih institucija (klizišta, muzeji, galerije, domovi kulture, knji.	244.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	22.500,00
1071	42145	Sportski i rekreacijski tereni	22.500,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
1072	42211	Računala i računalna oprema	10.000,00
	426	Ostala nematerijalna imovina	21.000,00
	4264	Ostala nematerijalna imovina	21.000,00
1072	42641	Ostala nematerijalna imovina	21.000,00
		GLAVA 01 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRVATSKA DUBICA	339.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	315.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	191.800,00
	311	Plaće	154.200,00
	3111	Plaće za redovan rad	153.000,00
1073	31111	Plaće za zaposlene	153.000,00
	3112	Plaće u naravi	1.200,00
1074	31129	ostale plaće u naravi	1.200,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00
1075	31213	Darovi	2.000,00
1076	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00
1077	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00
	313	Doprinosi na plaće	26.600,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.000,00
1078	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.000,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.600,00
1079	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.600,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	32	Materijalni rashodi	120.700,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.200,00
	3211	Službena putovanja	6.700,00
1080	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.100,00
1081	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.600,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00
1082	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00
1083	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	74.800,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.300,00
1084	32211	Uredski materijal	5.800,00
1085	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
1086	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.500,00
	3223	Energija	55.500,00
1087	32231	Električna energija	55.500,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
1088	32251	Sitni inventar	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	18.700,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.800,00
1089	32311	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00
1090	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	800,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00
1091	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
1092	32332	Tisak	5.000,00
	3234	Komunalne usluge	900,00
1093	32341	Opskrba vodom	500,00
1094	32342	Iznošenje i odvoz smeća	400,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00
1095	32372	Ugovori o djelu	1.000,00
	3238	Računalne usluge	1.000,00
1096	32389	Ostale računalne usluge	1.000,00
	3239	Ostale usluge	1.000,00
1097	32399	Ostale nespomenute usluge - Prostorni plan	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00
	3293	Reprezentacija	1.000,00
1098	32931	Reprezentacija	1.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00
1099	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00
	34	Financijski rashodi	2.500,00
	343	Ostali financijski rashodi	2.500,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00
1100	34312	Usluge platnog prometa	2.500,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.000,00
	42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.000,00
	422	Postrojenja i oprema	9.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	9.000,00
1101	42211	Računala i računalna oprema	9.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela	15.000,00
	4214	Knjige u knjižnicama	15.000,00
1102	42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00
		RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE	107.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	107.000,00
	32	Materijalni rashodi	107.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00
1103	32211	Uredski materijal	11.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	74.000,00
1104	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00
1105	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	37.000,00
1106	32919	Ostale slične naknade za rad	17.000,00
	3293	Reprezentacija	12.000,00
1107	32931	Reprezentacija	12.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
1108	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
		RAZDJEL 003 OPĆINSKO POGLAVARSTVO	107.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	
	32	Materijalni rashodi	107.000,00

				u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA		Planirano
	322	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.000,00
1109	32211	Uredski materijal		5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		102.000,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		80.000,00
1110	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		66.000,00
1111	32919	Ostale slične naknade za rad		14.000,00
	3293	Reprezentacija		12.000,00
1112	32931	Reprezentacija		12.000,00
	3294	Članarine		3.000,00
1113	32941	Tuzemne članarine		3.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.000,00
1114	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.000,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/04-01/03

URBROJ: 2176/10-02-05/06

Hrvatska Dubica, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

39.

Na temelju članka 4. stavka 9. i članka 32. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donijelo je

P R O R A Č U N

Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu

Članak 1.

Donosi se Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu (nadalje: Proračun) kako slijedi:

PRORAČUN ZA 2006. GODINU

OPĆI DIO

		u kunama						
Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 Ostvareno 2004.	2 Plan 2005.	3 Procjena 2005	4 Plan 2006.	2/1	3/2 INDEX	4/3
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.902.493,36	6.911.000,00	6.862.000,00	8.054.000,00	238,1%	99,3%	117,4%
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.902.493,36	3.908.160,00	3.859.160,00	8.054.000,00	134,6%	98,7%	208,7%
61	Prihodi od poreza	1.214.700,65	1.279.000,00	1.280.000,00	1.461.000,00	105,3%	100,1%	114,1%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.030.582,45	1.035.000,00	1.035.000,00	1.218.000,00	100,4%	100,0%	117,7%

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 Ostvareno 2004.	2 Plan 2005.	3 Procjena 2005	4 Plan 2006.	2/1	3/2 INDEX	4/3
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	115.492,73	75.000,00	75.000,00	99.000,00	64,9%	100,0%	132,0%
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	—	15.000,00	15.000,00	10.000,00	—	100,0	66,7%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	46.473,99	50.000,00	50.000,00	52.000,00	107,6%	100,0%	104,0%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	—	22.000,00	22.000,00	27.000,00	—	100,0%	122,7%
6132	Porez na nasljedstva i darove	—	—	—	2.000,00	—	—	—
6134	Povremeni porezi na imovinu	3.292,48	41.000,00	42.000,00	12.000,00	1245,3%	102,4%	28,6%
6142	Porez na promet	8.360,21	12.000,00	12.000,00	10.000,00	143,5%	100,0	83,3%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.498,79	27.000,00	27.000,00	29.000,00	257,2%	100,0%	107,4%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	—	2.000,00	2.000,00	2.000,00	—	100,0%	100,0%
63	Pomoći	1.146.733,16	1.649.758,00	1.599.758,00	4.509.000,00	143,9%	97,0%	281,9%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.049.413,00	509.758,00	509.758,00	760.000,00	48,6%	100,0%	149,1%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	97.320,16	1.140.000,00	1.090.000,00	3.749.000,00	1171,4%	95,6%	343,9%
64	Prihodi od imovine	92.926,96	110.000,00	110.000,00	102.000,00	118,4%	100,0%	92,7%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.249,49	7.000,00	7.000,00	7.000,00	215,4%	100,0%	100,0%
6414	Prihodi od zateznih kamata	—	1.000,00	1.000,00	10.000,00	—	100,0%	100,0%
6421	Naknade za koncesije	—	2.000,00	2.000,00	2.000,00	—	100,0%	100,0%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	89.334,04	99.000,00	99.000,00	70.000,00	110,8%	100,0%	70,7%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	353,43	1.000,00	1.000,00	22.000,00	282,9%	100,0%	2200,0%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	448.122,59	774.129,00	774.129,00	655.000,00	172,7%	100,0%	84,6%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	—	1.000,00	1.000,00	10.000,00	—	100,0%	1000,0%
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	27.950,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	357,8%	100,0%	100,0%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	167.690,13	273.129,00	273.129,00	233.000,00	162,9%	100,0%	85,3%
6524	Doprinosi za šume	247.524,99	400.000,00	400.000,00	300.000,00	161,6%	100,0%	75,0%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.957,47	—	—	12.000,00	—	—	—
66	Ostali prihodi	—	95.273,00	95.273,00	1.327.000,00	—	100,0%	1392,8%
6641	Prihodi za fin. rashoda posl. - preneseni prihodi iz prethodne godine	—	95.273,00	95.273,00	27.000,00	—	100,0%	28,3%
6642	Prih. za fin. rashoda za nabavu nef. imovine	—	—	—	1.300.000,00	—	—	—
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	—	3.002.840,00	3.002.840,00	—	—	100,0%	—
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	—	3.002.840,00	3.002.840,00	—	—	100,0%	—
7111	Zemljište	—	3.002.840,00	3.002.840,00	—	—	100,0%	—

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Ostvareno 2004.	2 Plan 2005.	3 Procjena 2005	4 Plan 2006.	2/1	3/2 INDEX	4/3
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	3.159.295,07	6.911.000,00	6.862.000,00	8.054.000,00	218,8%	99,3%	117,4%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.600.289,21	6.589.500,00	6.561.500,00	7.778.000,00	253,4%	99,6%	118,5%
31	Rashodi za zaposlene	887.208,56	916.200,00	916.200,00	1.187.100,00	103,3%	100,0%	129,6%
3111	Plaće za redovan rad	681.434,84	742.000,00	742.000,00	970.000,00	108,9%	100,0%	130,7%
3112	Plaće u naravi	3.600,00	4.400,00	4.400,00	3.800,00	122,2%	100,0%	86,4%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	84.966,82	40.500,00	40.500,00	44.400,00	47,7%	100,0%	109,6%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	105.813,87	115.700,00	115.700,00	152.000,00	109,3%	100,0%	131,4%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.393,03	13.600,00	13.600,00	16.900,00	119,4%	100,0%	124,3%
32	Materijalni rashodi	1.015.618,18	3.485.800,00	3.457.800,00	5.280.400,00	343,2%	99,2%	152,7%
3211	Službena putovanja	13.513,60	15.700,00	15.700,00	14.700,00	116,2%	100,0%	93,6%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.716,00	31.000,00	31.000,00	40.000,00	111,8%	100,0%	129,0%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.183,00	6.500,00	6.500,00	8.500,00	105,1%	100,0%	130,8%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.725,37	62.300,00	62.300,00	64.000,00	179,4%	100,0%	102,7%
3223	Energija	231.791,41	247.500,00	247.500,00	276.500,00	106,8%	100,0%	111,7%
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.891,16	7.000,00	7.000,00	12.000,00	118,8%	100,0%	171,4%
3225	Sitni inventar i auto gume	24.617,36	7.000,00	7.000,00	10.000,00	28,4%	100,0%	142,9%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.795,06	34.800,00	34.800,00	40.900,00	116,8%	100,0%	117,5%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.295,41	45.000,00	45.000,00	57.000,00	211,3%	100,0%	126,7%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.342,19	42.000,00	42.000,00	45.000,00	165,7%	100,0%	107,1%
3234	Komunalne usluge	340.341,15	2.280.000,00	2.301.000,00	4.140.800,00	669,9%	100,9%	180,0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.973,31	24.000,00	24.000,00	7.000,00	240,6%	100,0%	29,2%
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.531,05	81.000,00	32.000,00	83.000,00	1240,2%	39,5%	259,4%
3238	Računalne usluge	8.796,20	16.000,00	16.000,00	23.000,00	181,9%	100,0%	143,8%
3239	Ostale usluge	2.086,90	203.000,00	203.000,00	202.000,00	9727,3%	100,0%	99,5%
3291	Naknada za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	186.733,81	294.000,00	294.000,00	154.000,00	157,4%	100,0%	52,4%
3292	Premije osiguranja	3.899,25	4.000,00	4.000,00	6.000,00	102,6%	100,0%	150,0%
3293	Reprezentacija	30.011,12	37.000,00	37.000,00	43.000,00	123,3%	100,0%	116,2%
3294	Članarine	2.583,12	3.000,00	3.000,00	3.000,00	116,1%	100,0%	100,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.791,71	45.000,00	45.000,00	50.000,00	1186,8%	100,0%	111,1%
34	Financijski rashodi	11.061,94	15.500,00	15.500,00	19.500,00	140,1%	100,0%	125,8%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.539,10	12.500,00	12.500,00	14.500,00	11,0%	100,0%	116,0%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.522,84	3.000,00	3.000,00	5.000,00	197,0%	100,0	166,7%
35	Subvencije	18.964,82	40.000,00	40.000,00	30.000,00	210,9%	100,0%	75,0%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	18.964,82	40.000,00	40.000,00	30.000,00	210,9%	100,0%	75,0%
36	Pomoći	37.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	81,1%	100,0%	100,0%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	37.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	81,1%	100,0%	100,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Ostvareno 2004.	2 Plan 2005.	3 Procjena 2005	4 Plan 2006.	2/1	3/2 INDEX	4/3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	176.884,88	180.000,00	180.000,00	174.000,00	101,8%	100,0%	96,7%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	176.256,88	177.000,00	177.000,00	171.000,00	100,4%	100,0%	96,6%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	628,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	477,7%	100,0%	100,0%
38	Donacije i ostali rashodi	453.550,83	1.922.000,00	1.922.000,00	1.057.000,00	423,8%	100,0%	55,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	175.144,97	246.000,00	246.000,00	197.000,00	140,5%	100,0%	80,1%
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	264.815,86	1.676.000,00	1.676.000,00	660.000,00	632,9%	100,0%	39,4%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	13.590,00	—	—	200.000,00	—	—	—
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	559.005,86	321.500,00	300.500,00	276.000,00	57,5%	93,5%	91,8%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	559.005,86	321.500,00	300.500,00	276.000,00	57,5%	93,5%	91,8%
4212	Poslovni objekti	296.405,24	244.000,00	244.000,00	244.000,00	82,3%	100,0%	100,0%
4214	Ostali građevinski objekti	213.460,82	22.500,00	1.500,00	—	10,5%	6,7%	—
4221	Uredska oprema i namještaj	13.285,80	19.000,00	19.000,00	17.000,00	143,0%	100,0%	89,5%
4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
4264	Ostala nematerijalna imovina	20.854,00	21.000,00	21.000,00	—	100,7%	100,0%	—

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Ostvareno 2004.	2 Plan 2005.	3 Procjena 2005	4 Plan 2006.	2/1	3/2 INDEX	4/3
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	3.158.824,82	6.911.000,00	6.862.000,00	8.054.000,00	218,8%	99,3%	117,4%
	RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA - TAJNIŠTVO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.993.079,08	6.697.000,00	6.648.000,00	7.840.000,00	223,7%	99,3%	117,9%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.174.559,24	6.060.500,00	6.032.500,00	7.211.000,00	278,7%	99,5%	119,5%
31	Rashodi za zaposlene	699.656,03	724.400,00	724.400,00	971.000,00	103,5%	100,0%	134,0%
3111	Plaće za redovan rad	542.169,58	589.000,00	589.000,00	797.000,00	108,6%	100,0%	135,3%
3112	Plaće u naravi	2.800,00	3.200,00	3.200,00	2.600,00	114,3%	100,0%	81,3%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	61.433,18	29.500,00	29.500,00	33.400,00	48,0%	100,0%	113,2%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	84.036,39	91.700,00	91.700,00	124.000,00	109,1%	100,0%	135,2%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.216,88	11.000,00	11.000,00	14.000,00	119,3%	100,0%	127,3%
32	Materijalni rashodi	779.437,08	3.151.100,00	3.123.100,00	4.932.000,00	404,3%	99,1%	157,9%
3211	Službena putovanja	8.962,20	9.000,00	9.000,00	7.000,00	100,4%	100,0%	77,8%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.748,00	19.000,00	19.000,00	25.000,00	113,4%	100,0%	131,6%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.433,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	112,8%	100,0%	140,0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.773,41	32.000,00	32.000,00	32.000,00	134,6%	100,0%	100,0%
3223	Energija	200.677,26	192.000,00	192.000,00	221.000,00	95,7%	100,0%	115,1

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Ostvareno 2004.	2 Plan 2005.	3 Procjena 2005	4 Plan 2006.	2/1	3/2 INDEX	4/3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.891,16	7.000,00	7.000,00	12.000,00	118,8%	100,0%	171,4%
3225	Sitni inventar i auto gume	22.875,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	8,7%	100,0%	250,0%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.918,53	29.000,00	29.000,00	35.000,00	116,4%	100,0%	120,7%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.384,61	41.000,00	41.000,00	51.000,00	201,1%	100,0%	124,4%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.025,19	37.000,00	37.000,00	40.000,00	168,0%	100,0%	108,1%
3234	Komunalne usluge	339.499,08	2.279.100,00	2.300.100,00	4.140.000,00	671,3%	100,9%	180,0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.973,31	24.000,00	24.000,00	7.000,00	240,6%	100,0%	29,2%
3737	Intelektualne i osobne usluge	2.073,92	80.000,00	31.000,00	82.000,00	3857,4%	38,8%	264,5%
3238	Računalne usluge	8.796,20	15.000,00	15.000,00	20.000,00	170,5%	100,0%	133,3%
3239	Ostale usluge	1.899,50	202.000,00	202.000,00	202.000,00	10634,4%	100,0%	100,0%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	54.939,78	140.000,00	140.000,00	—	254,8%	100,0%	—
3292	Premije osiguranja	3.899,25	4.000,00	4.000,00	6.000,00	102,6%	100,0%	150,0%
3293	Reprezentacija	7.667,68	12.000,00	12.000,00	17.000,00	156,5%	100,0%	141,7%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	—	22.000,00	22.000,00	23.000,00	—	100,0%	104,5%
34	Financijski rashodi	9.065,60	13.000,00	13.000,00	17.000,00	143,4%	100,0%	130,8%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.542,76	10.000,00	10.000,00	12.000,00	132,6%	100,0%	120,0%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.522,84	3.000,00	3.000,00	5.000,00	197,0%	100,0%	166,7%
35	Subvencije	18.964,82	40.000,00	40.000,00	30.000,00	210,9%	100,0%	75,0%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	18.964,82	40.000,00	40.000,00	30.000,00	210,9%	100,0%	75,0%
36	Pomoći	37.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	81,1%	100,0%	100,0%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	37.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	81,1%	100,0%	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	176.884,88	180.000,00	180.000,00	174.000,00	101,8%	100,0%	96,7%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	176.256,88	177.000,00	177.000,00	171.000,00	100,4%	100,0%	96,6%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	628,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	477,7%	100,0%	100,0%
38	Donacije i ostali rashodi	453.550,83	1.922.000,00	1.922.000,00	1.057.000,00	423,8%	100,0%	55,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	175.144,97	246.000,00	246.000,00	197.000,00	140,5%	100,0%	80,1%
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	264.815,86	1.676.000,00	1.676.000,00	660.000,00	632,9%	100,0%	39,4%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	13.590,00	—	—	200.000,00	—	—	—
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	544.005,86	297.500,00	276.500,00	254.000,00	54,7%	92,9%	91,9%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	544.005,86	297.500,00	276.500,00	254.000,00	54,7%	92,9%	91,9%
4212	Poslovni objekti	296.405,24	244.000,00	244.000,00	244.000,00	82,3%	100,0%	100,0%
4214	Ostali građevinski objekti	213.460,82	22.500,00	1.500,00	—	10,5%	6,7%	—
4221	Uredska oprema i namještaj	13.285,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	75,3%	100,0%	100,0%
4264	Ostala nematerijalna imovina	20.854,00	21.000,00	21.000,00	—	100,7%	100,0%	—

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Ostvareno 2004.	2 Plan 2005.	3 Procjena 2005	4 Plan 2006.	2/1	3/2 INDEX	4/3
	GLAVA 01 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRVATSKA DUBICA	274.513,98	339.000,00	339.000,00	375.000,00	123,5%	100,0%	110,6%
3	RASHODI POSLOVANJA	259.513,98	315.000,00	315.000,00	353.000,00	121,4%	100,0%	112,1%
31	Rashodi za zaposlene	187.552,53	191.800,00	191.800,00	216.100,00	102,3%	100,0%	112,7%
3111	Plaće za redovan rad	139.265,26	153.000,00	153.000,00	173.000,00	109,9%	100,0%	113,1%
3112	Plaće u naravi	800,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	150,0%	100,0%	100,0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.533,64	11.000,00	11.000,00	11.000,00	46,7%	100,0%	100,0%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.777,48	24.000,00	24.000,00	28.000,00	110,2%	100,0%	116,7%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.176,15	2.600,00	2.600,00	2.900,00	119,5%	100,0%	111,5%
32	Materijalni rashodi	69.965,11	120.700,00	120.700,00	134.400,00	172,5%	100,0%	111,4%
3211	Službena putovanja	4.551,40	6.700,00	6.700,00	7.700,00	147,2%	100,0%	114,9%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	10.968,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00	109,4%	100,0%	125,0%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.750,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	85,7%	100,0%	100,0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.542,91	14.300,00	14.300,00	16.000,00	314,8%	100,0%	111,9%
3223	Energija	31.114,15	55.500,00	55.500,00	55.500,00	178,4%	100,0%	100,0%
3225	Sitni inventar i auto gume	1.742,36	5.000,00	5.000,00	5.000,00	287,0%	100,0%	100,0%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.876,53	5.800,00	5.800,00	5.900,00	118,9%	100,0%	101,7%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	910,80	4.000,00	4.000,00	6.000,00	439,2%	100,0%	150,0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.317,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	150,7%	100,0%	100,0%
3234	Komunalne usluge	842,07	900,00	900,00	800,00	106,9%	100,0%	88,9%
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.457,13	1.000,00	1.000,00	1.000,00	22,4%	100,0%	100,0%
3238	Računalne usluge	—	1.000,00	1.000,00	3.000,00	—	100,0%	300,0%
3239	Ostale usluge	187,40	1.000,00	1.000,00	—	533,6%	100,0%	—
3293	Reprezentacija	592,86	1.000,00	1.000,00	2.000,00	168,7%	100,0%	200,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112,50	6.000,00	6.000,00	10.000,00	5333,3%	100,0%	166,7%
34	Financijski rashodi	1.996,34	2.500,00	2.500,00	2.500,00	125,2%	100,0%	100,0%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.996,34	2.500,00	2.500,00	2.500,00	125,2%	100,0%	100,0%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	24.000,00	24.000,00	22.000,00	160,0%	100,0%	91,7%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	24.000,00	24.000,00	22.000,00	160,0%	100,0%	91,7%
4221	Uredska oprema i namještaj	—	9.000,00	9.000,00	7.000,00	—	100,0%	77,8%
4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE	67.102,11	107.000,00	107.000,00	107.000,00	159,5%	100,0%	100,0%
3	RASHODI POSLOVANJA	67.102,11	107.000,00	107.000,00	107.000,00	159,5%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	67.102,11	107.000,00	107.000,00	107.000,00	159,5%	100,0%	100,0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.920,19	11.000,00	11.000,00	11.000,00	572,9%	100,0%	100,0%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	51.502,71	74.000,00	74.000,00	74.000,00	143,7	100,0%	100,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Ostvareno 2004.	2 Plan 2005.	3 Procjena 2005	4 Plan 2006.	2/1	3/2 INDEX	4/3
3293	Reprezentacija	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	120,0%	100,0%	100,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.679,21	10.000,00	10.000,00	10.000,00	271,8%	100,0%	100,0%
	RAZDJEL 003 OPĆINSKO POGLAVARSTVO	98.643,63	107.000,00	107.000,00	107.000,00	108,5%	100,0%	100,0%
3	RASHODI POSLOVANJA	98.643,63	107.000,00	107.000,00	107.000,00	108,5%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	98.643,63	107.000,00	107.000,00	107.000,00	108,5%	100,0%	100,0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.486,86	5.000,00	5.000,00	5.000,00	111,4%	100,0%	100,0%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	80.291,32	80.000,00	80.000,00	80.000,00	99,6%	100,0%	100,0%
3293	Reprezentacija	11.750,58	12.000,00	12.000,00	12.000,00	102,1%	100,0%	100,0%
3294	Članarine	2.112,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00	142,0%	100,0%	100,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	—	7.000,00	7.000,00	7.000,00	—	100,0%	100,0%

Članak 2.

Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-03/01
URBROJ: 2176/10-02-05/02
Hrvatska Dubica, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

40.

Na temelju članka 4. stavka 7. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 35. Zakona o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donijelo je

PROJEKCIJU PRORAČUNA

Općine Hrvatska Dubica za period 2006. - 2008.
godine

Članak 1.

Donosi se Projekcija Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period od 2006. - 2008. godine (nadalje: Projekcija proračuna), kako slijedi:

OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 2006.	2 2007.	3 2008	2/1	3/2 INDEX	3/1
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	8.054.000,00	4.210.000,00	4.904.000,00	52,3%	116,5%	100,0%
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.054.000,00	4.210.000,00	4.904.000,00	52,3%	116,5%	100,0%
61	Prihodi od poreza	1.461.000,00	1.378.300,00	1.445.550,00	94,3%	104,9%	100,0%
611	Porez i pririz na dohodak	1.327.000,00	1.234.000,00	1.290.300,00	93,0%	104,5%	100,0%
612	Porez na dobit	52.000,00	55.000,00	57.500,00	105,8%	104,5%	100,0%
613	Porezi na imovinu	41.000,00	44.000,00	50.600,00	107,3%	115,0%	100,0%
614	Porezi na robu i usluge	39.000,00	42.900,00	44.850,00	110,0%	104,5%	100,0%
616	Ostali prihodi od poreza	2.000,00	2.200,00	2.300,00	110,0%	104,5%	100,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 2006.	2 2007.	3 2008	2/1	3/2 INDEX	3/1
63	Pomoći	4.509.000,00	1.750.400,00	2.129.421,70	38,8%	121,7%	100,0%
633	Pomoći iz proračuna	4.509.000,00	1.750.400,00	2.129.421,70	38,8%	121,7%	100,0%
64	Prihodi od imovine	102.000,00	139.700,00	150.650,00	137,0%	107,8%	100,0%
641	Prihodi od financijske imovine	8.000,00	4.400,00	9.200,00	55,0%	209,1%	100,0%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	94.000,00	135.300,00	141.450,00	143,9%	104,5%	100,0%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	655.000,00	621.586,90	1.178.378,30	94,9%	189,6%	100,0%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	110.000,00	88.000,00	207.000,00	80,0%	235,2%	100,0%
652	Prihodi po posebnim propisima	545.000,00	533.586,90	971.378,30	97,9%	182,0%	100,0%
66	Ostali prihodi	1.327.000,00	320.013,10	—	24,1%	—	—
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	1.327.000,00	320.013,10	—	24,1%	—	—
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	—	—	—	—	—	—
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	—	—	—	—	—	—
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstva	—	—	—	—	—	—

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 2006.	2 2007.	3 2008	2/1	3/2 INDEX	3/1
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	8.054.000,00	4.210.000,00	4.904.000,00	52,3%	116,5%	100,0%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.778.000,00	3.790.000,00	4.335.900,00	48,7%	114,4%	100,0%
31	Rashodi za zaposlene	1.187.100,00	1.212.455,00	1.217.518,00	102,1%	100,4%	100,0%
311	Plaće	973.800,00	1.001.203,00	989.060,00	102,8%	98,8%	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.400,00	48.810,00	62.665,00	109,9%	128,4%	100,0%
313	Doprinosi na plaće	168.900,00	162.442,00	165.793,00	96,2%	102,1%	100,0%
32	Materijalni rashodi	5.280.400,00	1.365.195,00	1.728.607,00	25,9%	126,6%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	63.200,00	63.470,00	69.230,00	100,4%	109,1%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	362.500,00	379.830,00	333.937,00	104,8%	87,9%	100,0%
323	Rashodi za usluge	4.598.700,00	597.395,00	980.440,00	13,0%	164,1%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.000,00	324.500,00	345.000,00	126,8%	106,3%	100,0%
34	Financijski rashodi	19.500,00	19.250,00	20.125,00	98,7%	104,5%	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	19.500,00	19.250,00	20.125,00	98,5%	104,5%	100,0%
35	Subvencije	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,0%	104,5%	100,0%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,0%	104,5%	100,0%
36	Pomoći	30.000,00	42.900,00	34.500,00	143,0%	80,4%	100,0%
363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	42.900,00	34.500,00	143,0%	80,4%	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	174.000,00	205.700,00	272.550,00	118,2%	132,5%	100,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	174.000,00	205.700,00	272.550,00	118,2%	132,5%	100,0%
38	Donacije i ostali rashodi	1.057.000,00	911.500,00	1.028.100,00	86,2%	112,8%	100,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 2006.	2 2007.	3 2008	2/1	3/2 INDEX	3/1
381	Tekuće donacije	197.000,00	213.400,00	223.100,00	108,3%	104,5%	100,0%
382	Kapitalne donacije	660.000,00	478.100,00	575.000,00	72,4%	120,3%	100,0%
383	Kazne, penali i naknade štete	200.000,00	220.000,00	230.000,00	110,0%	104,5%	100,0%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	276.000,00	420.000,00	568.100,00	152,2%	135,3%	100,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	—	55.000,00	—	—	—	—
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	—	55.000,00	—	—	—	—
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	276.000,00	365.000,00	568.100,00	132,2%	155,6%	100,0%
421	Građevinski objekti	244.000,00	310.000,00	510.600,00	127,0%	164,7%	100,0%
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	15.400,00	16.100,00	90,6%	104,5%	100,0%
424	Knjige, umjetnička djela	15.000,00	16.500,00	17.250,00	110,0%	104,5%	100,0%
426	Ostala nematerijalna imovina	—	23.100,00	24.150,00	—	104,5%	100,0%

Članak 2.

Ova Projekcija Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-03/02
URBROJ: 2176/10-02-05/02
Hrvatska Dubica, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

41.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica
za 2006. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu (nadalje: Proračun), njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, upravljanje općinskom imovinom, mogućnost

zaduživanja i davanja jamstava, ovlasti pojedinih tijela Općine, nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava, te druga pitanja u svezi izvršavanja Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa (Plan razvojnih programa, Plan radnih mjesta, Plan nabave dugotrajne imovine).

U Općem dijelu Proračuna utvrđeni su prihodi i primitci te rashodi i izdaci.

U Posebnom dijelu Proračuna utvrđeni su rashodi i izdaci za proračunske korisnike, sukladno njihovu djelokrugu odnosno planu rada za 2006. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u pojedinim pozicijama i glavama Proračuna, određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici dobivena proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Proračunski korisnici su obvezni do 15. listopada 2006. godine Općinskom poglavarstvu Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općinsko poglavarstvo) dostaviti izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava tijekom 2006. godine i financijski plan za sljedeću, 2007. godinu.

Ukoliko se planirano ostvarenje Proračuna ne ispuni u cijelosti kako je planirano sredstva predviđena proračunskim korisnicima umanjit će se razmjerno tomu neostvarenju.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranom dinamikom tijekom

godine prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovitu djelatnost Općine Hrvatska Dubica.

Članak 5.

Dio Proračuna koji se tijekom godine koristi za nepredviđene ili nedovoljno predviđene namjene, za koje u Proračunu nisu uopće ili nisu dostatno osigurana sredstva, jer ih u vrijeme donošenja Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, čini proračunsku zalihi.

Proračunska zaliha iz stavka 1. ovoga članka utvrđena je na poziciji 3299 Proračuna i iznositi 23.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode tijekom proračunske godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje.

Članak 6.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Općinski načelnik može, iz razloga hitnosti potrebe, raspolagati sredstvima tekuće zalihe iz članka 5. ove Odluke u iznosu do 25.000,00 kn (dvadesetpettisuča kuna) ukupno, o čemu će svaki mjesec izvijestiti Općinsko poglavarstvo i obrazložiti nužnost takova postupanja.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o povratu sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Općinskom imovinom upravlja Općinsko poglavarstvo.

Pri upravljanju općinskom imovinom Općinsko poglavarstvo je dužno postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 9.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko poglavarstvo koje, u postupku izvršavanja Proračuna, donosi provedbene akte.

Poglavarstvo svojom odlukom, može odobriti plaćanje predujma.

Članak 10.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da, uslijed opravdane potrebe, donese Odluku o prenamjeni sredstava na pojedinim pozicijama Proračuna i to u iznosu do 5% od planiranog iznosa.

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo da dva puta godišnje (na prvoj sjednici po isteku prvog polugodišta, te na zadnjoj sjednici u 2005. godini) podnese izvješće Općinskom vijeću o odobrenim prenamjenama iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za iduću proračunsku 2007. godinu i koriste za istu namjenu.

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna, te nadzor nad ukupnim materijalno financijskim poslovanjem Općine Hrvatska Dubica obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna.

Članak 13.

Sukladno Proračunu, ovoj Odluci i provedbenim aktima Općinskog poglavarstva naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može otpisati ili djelimice otpisati dug pojedinom dužniku do 500,00 kn ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

O otpisu duga iznad iznosa iz stavka 3. ovog članka odluku može donijeti Općinsko poglavarstvo.

Članak 14.

Općinski načelnik može, glede hitnosti potrebe, a po podnesenoj i obrazloženoj zamolbi proračunskog korisnika, izdati odobrenje za isplatu sredstava s pozicije toga korisnika ali je obavezan na idućoj sjednici Općinskog poglavarstva podnijeti izvješće i zatražiti suglasnost za predmetnu isplatu.

Odobrenje za isplatu sredstava proračunskom korisniku iz stavka 1. ovog članka, može se dati u jednokratnom iznosu do 5.000,00 kn, a tijekom godine do ukupno 25.000,00 kn.

Članak 15.

Računovodstveni referent priprema, a Općinsko poglavarstvo utvrđuje mjesečnu proračunsku dodjelu sredstava sukladno izvršenju Proračuna i preuzetim obvezama proračunskih korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu proračunskog korisnika.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja proračunskim korisnicima, sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 16.

Proračunski korisnik nefinancijsku imovinu može stjecati kupnjom i to samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje svojih zadaća.

Za stjecanje imovine bez naknade, koje bi imalo za posljedicu veće troškove za Općinu Hrvatska Dubica, korisnik iz stavka 1. ovoga članka treba dobiti prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 17.

Općinski načelnik, sukladno posebnim propisima i poštujući analizu troškova i koristi, te načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, može odlučiti o osiguranju nefinancijske dugotrajne imovine.

Članak 18.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine Općine Hrvatska Dubica i od nadoknade štete s osnove osiguranja mogu se koristiti samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine Općine Hrvatska Dubica.

Članak 19.

Općina Hrvatska Dubica, a sukladno zakonu, može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Hrvatska Dubica može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koju financira iz svoga Proračuna.

Odluku iz stavka 2. ovog članka, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, mora potvrditi Općinsko vijeće.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukoliko sklopi ugovor o zaduživanju Općina Hrvatska Dubica će dvaput godišnje - u srpnju i do 30. prosinca 2006. godine - izvijestiti Ministarstvo financija o otplati zajma.

Članak 20.

Ukupna godišnja obveza po zaduženju u 2006. godini može biti najviše 20% ostvarenih prihoda u 2005. godini.

Članak 21.

Ustanova kojoj je osnivač Općina Hrvatska Dubica (Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica) i pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (Društvo »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. za komunalne djelatnosti) mogu se zadužiti samo uz suglasnost Općine Hrvatska Dubica.

O suglasnosti iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Općinsko vijeće.

Općina Hrvatska Dubica je dužna dvaput godišnje - u srpnju i do 31. prosinca 2006. godine - izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

Općinsko vijeće može, za ispunjenje njihovih obveza, dati jamstva ustanovi i pravnoj osobi iz stavka 1. članka 21. ove Odluke.

Dano jamstvo iz stavka 1. ovog članka uključuje se u ukupan opseg mogućeg zaduženja Općine Hrvatska Dubica iz članka 20. ove Odluke.

O danim jamstvima iz stavka 1. ovog članka Općina Hrvatska Dubica je dužna izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 30 dana od danog jamstva i obvezno do 31. prosinca 2006. godine.

Članak 23.

Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Proračuna, utvrđeni za pojedine namjene, iskazuju se na bruto načelu.

Proračun je uravnotežen.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica, a primijenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-03/01
URBROJ: 2176/10-02-05/04
Hrvatska Dubica, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

42.

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj, 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

S ciljem trajnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica koji se odnose na poslove od lokalnog značenja, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, te

osiguranja održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti donosi se Odluka o komunalnim djelatnostima (nadalje: Odluka) kojom se utvrđuju komunalne djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općina).

Članak 2.

Komunalne djelatnosti Općine, u smislu ove Odluke, su:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje groblja,
- prijevoz pokojnika,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- održavanje komunalne opreme.

Opskrba pitkom vodom, u smislu ove Odluke, obuhvaća poslove održavanja, pročišćavanja i isporuku pitke vode, te održavanje i upravljanje vodocrpilištem i vodovodnom mrežom.

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, u smislu ove Odluke, obuhvaća poslove utvrđene posebnim odlukama (Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda i Odluka o sastavu, otpadnih voda).

Sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada, u smislu ove Odluke, obuhvaća sakupljanje komunalnog otpada, odvoz i odlaganje istoga na utvrđeno odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta sukladno posebnim propisima.

Održavanje groblja, u smislu ove Odluke, obuhvaća održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa pokojnika, ukop i ekshumacija pokojnika.

Prijevoz pokojnika, u smislu ove Odluke, obuhvaća poslove preuzimanja i prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Održavanje javnih površina, u smislu ove Odluke, obuhvaća poslove održavanja javnih zelenih površina, otvorenih odvodnih kanala, trga, parka s dječijim igralištem, prostora oko zgrada u vlasništvu Općine, javnih prometnih površina i dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste sukladno posebnom zakonu.

Održavanje nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, obuhvaća komunalne poslove redovitog praćenja stanja na cestama i njihovo redovno i pojačano održavanje, planiranje i nasipanje šljunka, saniranje asfaltnih oštećenja, asfaltiranje cesta, te poslove zimskog održavanja cesta (zimski služba).

Obavljanje dimnjačarskih poslova, u smislu ove Odluke, obuhvaća poslove čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, u smislu ove Odluke, obuhvaća komunalne poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za osvijetljavanje javnih površina i prometnica, zamjenu

dotrajalih, postojećih kantelabera i bojanje stupova, zamjena svjetiljki i luksomata, zamjena rasvjetnih armatura, te postavljanje i skidanje prigodnih blagdanih rasvjetnih ukrasa.

Održavanje komunalne opreme, u smislu ove Odluke, obuhvaća postavljanje, održavanje i izmjenu sprava na dječijem igralištu, košarica za smeće i sl.).

Članak 3.

Obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke utvrdit će se posebnim odlukama i Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti:

- točke 4. stavka 1. članka 1. Odluke o daljnjoj primjeni - usklađenju općih akata (»Službeni vjesnik« broj 31/04),

- Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik« broj 3/02 i 31/04).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-02/01
URBROJ: 2176/10-02-05/02
Hrvatska Dubica, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

43.

Na temelju članka 6. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Društvu Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne djelatnosti

Članak 1.

Općina Hrvatska Dubica, kao osnivač trgovačkog društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za ko-

munalne djelatnosti (nadalje: Društvo) donosi odluku kojom povjerava Društvu obavljanje određenih komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Društvu se povjerava obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje groblja,
- prijevoz pokojnika,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- održavanje komunalne opreme.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke Društvo će, na dostavljeni mu troškovnik, ponuditi cijene za obavljanje predmetnih djelatnosti.

Ukoliko su iste sukladne tržišnim cijenama Općinskog poglavarstva će dati suglasnost i utvrditi odredbe ugovora (ili više ugovora, za svaku djelatnost posebno) koji će biti sklopljen između Općine, kao naručitelja i Društva, kao izvršitelja, a sukladno općim i pojedinačnim aktima Općine.

Ukoliko ponuđene cijene, po ocjeni Općinskog poglavarstva, ne odgovaraju tržišnim, isto neće dati suglasnost i ponudbeni troškovnik vratit će Društvu na usklađenje cijena.

Članak 4.

Poslove iz članka 2. ove Odluke Društvo će obavljati sukladno posebnim odlukama i Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-03/01
URBROJ: 2176/10-02-05/02
Hrvatska Dubica, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

44.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 35. Zakona o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o određivanju komunalne djelatnosti čije se pravo obavljanja stječe koncesijom

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se komunalna djelatnost čije se pravo obavljanja stječe koncesijom, te utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu postupka javnog natječaja za davanje koncesije.

Članak 2.

Temeljem koncesije može se steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti - **obavljanje dimnjačarskih poslova**.

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova koncesijom provodi se javnim natječajem.

Odluku o objavi i tekst javnog natječaja donosi i utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (nadalje: Povjerenstvo) koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

Članak 5.

Javni natječaj mora sadržavati:

- naznaku djelatnosti za koju se podnosi ponuda,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način, mjesto i rok podnošenja ponuda,
- isprave koje je potrebno priložiti uz ponudu,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva,
- uvjete za odabir ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Članak 6.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« i to u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
- podatke o bonitetu i solventnosti BON 1 i BON 2 za trgovačka društva odnosno BON 2 za obrtnike ne starije od 30 dana,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za sve zaposlene ne starije od 30 dana,
- uvjerenje nadležnog općinskog suda za direktora trgovačkog društva odnosno za obrtnika o nekažnjavanju,
- dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura radnika i popis opreme),
- potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine uspješno izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s istima,
- pisanu izjavu o obvezi otklanjanja pojedinih nedostataka ili poduzimanja potrebnih radnji u ugovorenomu roku, te o prihvaćanju svih uvjeta iz natječajne dokumentacije.

Članak 8.

Otvaranje pristiglih ponuda obavlja se na sjednici Povjerenstva na kojoj mogu nazočiti i ponuditelji ili njihovi punomoćnici.

O tijeku postupka otvaranja pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te nazočni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje ne sadrže isprave navedene u javnom natječaju, ponude koje nisu propisno dostavljene ili označene, kao i nepravodobne ponude smatrat će se nepravovaljanima i neće se razmatrati.

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom, uz uvjet da su ispunjeni i ostali uvjeti utvrđeni natječajem i natječajnom dokumentacijom.

Članak 10.

Između pristiglih pravovaljanih ponuda Povjerenstvo će zaključkom utvrditi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj se povjera obavljanje predmetne komunalne djelatnosti koncesijom, te istu, zajedno s natječajnom dokumentacijom, uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, utvrdit će se:

- djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
- vrijeme na koje se dodjeljuje koncesija,
- visinu i način plaćanja naknade,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- obvezu koncesionara.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od pristiglih ponuda, te pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, kao ni troškove u svezi njihova sudjelovanja u javnom natječaju.

Članak 11.

Nakon donošenja Odluke iz stavka 1. članka 10. ove Odluke Općinsko poglavarstvo, u roku od 15 dana od dana kada je odabrani ponuditelj zaprimio obavijest o izbodu, utvrđuje odredbe Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova koji, s odabranim ponuditeljem, u ime Općinskog poglavarstva potpisuje općinski načelnik.

Članak 12.

Naknada od koncesije prihod je Proračuna Općine Hrvatska Dubica, a koristit će se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 3/02 i 19/02) i točka 3. stavka 1. članka 1. Odluke o daljnjoj primjeni - usklađenju općih akata (»Službeni vjesnik« broj 31/04).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-04/01
URBROJ: 2176/10-02-05/02
Hrvatska Dubica, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

45.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik« broj 20/03) (nadalje: Odluka) članak 4. mijenja se i sada glasi:

»Odluku o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, po provedenom natječaju sukladno posebnoj odluci, donosi Općinsko vijeće i utvrđuje odredbe ugovora s ovlaštenim dimnjačarem (nadalje: Koncesionar).«

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke, kao nepromijenjene, i nadalje ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/03-01/01
URBROJ: 2176/10-02-05/02
Hrvatska Dubica, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i

članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Narodnoj knjižnici i čitaonici »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica

Članak 1.

Daje se suglasnost Narodnoj knjižnici i čitaonici »IVO KOZARČANIN« Hrvatska Dubica (nadalje: Knjižnica) na Odluku o godišnjoj novčanoj naknadi za članstvo u Knjižnici KLASA: 612-04/01-01/01, URBROJ: 2176-99-05-70 od 23. studenoga 2005. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/01-01/01
URBROJ: 2176/10-02-05/17
Hrvatska Dubica, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

18.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 27/05) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01 i 10/02), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 8. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o popisu imovine Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Donosi se Odluka o popisu imovine Općine Hrvatska Dubica i to: sve imovine, potraživanja i obveza, odnosno sva stanja u poslovnim knjigama iskazana na dan 31. prosinca 2005. godine.

Članak 2.

U Povjerenstvo za popis imovine iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Bernardin Barić** - voditelj,
2. **Slavica Dragičević** - članica,
3. **Marina Krnić** - članica.

Članak 3.

Popis će se obavljati 2. 3. i 4. siječnja 2006. godine.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke dužno je utvrditi stanje imovine (nefinancijske i financijske) i obveza, te Općinskom poglavarstvu do 20. siječnja 2006. godine, na daljnje postupanje, dostaviti zapisnik i izvješće o obavljenom popisu, s priloženim popunjenim popisnim listama i prijedlozima za otpis odnosno rashodovanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-06/05-01/01
URBROJ: 2176/10-03-05/01
Hrvatska Dubica, 8. prosinca 2005.

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 32. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Topusko («Službeni vjesnik» broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

3 Rashodi poslovanja 6.476.097,00 kn

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 1.719.500,00 kn

Razlika 300.000,00 kn**PRORAČUN****Općine Topusko za 2006. godinu**

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Topusko za 2006. godinu sadrži:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

6 Prihodi poslovanja 7.865.597,00 kn

7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 30.000,00 kn

B: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA

9 Višak prihoda 300.000,00 kn

Višak/manjak+raspoloživa sredstva iz proteklih godina —

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po računima utvrđuju se u računu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2006. godinu kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE TOPUSKO ZA 2006. GODINU

A. PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2006.
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.195.597,00
	PRIHODI (TEKUĆI)	
6	PRIHODI	7.865.597,00
61	Prihodi od poreza	4.070.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.750.000,00
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.750.000,00
612	Porez na dobit	50.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	100.000,00
6125	Povrat poreza na dobit	50.000,00
613	Porezi na imovinu	130.000,00
6131	Porez na kuće za odmor	2.000,00
6131	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	127.000,00
614	Porezi na robu i usluge	140.000,00
6142	Porez na potrošnju alk. i bez. pića	100.000,00
6145	Porez na korištenje dobara - porez na tvrtku	40.000,00

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2006.
63	Pomoći	1.770.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.770.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	20.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.100.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00
64	Prihodi od imovine	269.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	254.000,00
64219	Naknade za koncesije	50.000,00
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	50.000,00
64229	Prihodi od korištenja javne površine	25.000,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	9.000,00
64239	Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu	20.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.581.597,00
651	Administrativne pristojbe	130.000,00
65123	Općinske upravne pristojbe	80.000,00
6514	Boravišne pristojbe	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.451.597,00
6523	Komunalni doprinosi	20.000,00
6523	Komunalne naknade	1.200.000,00
6524	Doprinos za šume	250.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.597,00
66	Ostali prihodi	175.000,00
661	Prihodi koje pror. ost. obavlj. posl. na tržištu (vlast. prih.)	15.000,00
6612	Prihodi od zakupa garaža	15.000,00
662	Kazne	5.000,00
6628	Ostale nespomenute kazne	5.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	25.000,00
6631	Tekuće donacije	25.000,00
664	Prihodi za financ. redovne djelatnosti	130.000,00
66411	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	130.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	30.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	30.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00
7211	Prod.stanova na kojima postoji stanarsko pravo	30.000,00
9	VLASTITI IZVORI	300.000,00
92	Rezultat poslovanja	300.000,00
922	Višak prihoda	300.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	8.195.597,00
	OPĆI DIO	
3	RASHODI	6.466.097,00
31	Rashodi za zaposlene	2.143.197,00
311	Plaće	1.758.069,00
3111	Plaće	1.752.569,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	5.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	81.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	81.000,00
313	Doprinosi na plaće	304.128,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	273.826,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	30.302,00
32	Materijalni rashodi	2.921.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	120.200,00
3211	Službena putovanja	22.700,00
3212	Naknade za prijevoz	90.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenila	7.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	635.300,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	64.000,00
3222	Rashodi za materijal i energiju	10.800,00
3223	Energija	549.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održ.	3.000,00
3225	Sitni inventar	8.000,00
323	Rashodi za usluge	1.783.400,00
3231	Usluge telefona i pošte	60.800,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.415.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.600,00
3234	Komunalne usluge	19.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	183.000,00
3239	Ostale usluge	88.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	383.000,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	178.000,00
3292	Premije osiguranja	20.500,00
3293	Reprezentacija	45.000,00
3294	Tuzemne članarine	6.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.000,00
34	Financijski rashodi	394.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	38.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	38.000,00
343	Ostali financijski rashodi	356.000,00
3431	Bankarske usluge	20.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	336.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
35	Subvencije	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim dr. obrt. malim i sred. poduzet.	30.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00
37	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	272.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	272.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima	162.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima	110.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	705.000,00
381	Tekuće donacije	705.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	705.000,00
4	IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	1.729.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	75.000,00
411	Materijalna imovina	15.000,00
4111	Zemljište	15.000,00
412	Ostala nematerij. imovina	60.000,00
4126	Ostala nematerij. imovina	60.000,00
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	1.654.500,00
421	Izdaci za građevinske objekte	1.484.500,00
4212	Poslovni objekti	200.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	350.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	424.500,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00
4221	uredska oprema i namještaj	105.000,00
4222	Telefoni i ostali telekomunikac. uređaji	50.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00
424	Knjige u knjižnicama	10.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 8.195.597,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
-------------	------------------	------------

**Razdjel 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, URED NAČELNIKA,
OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program: Javna uprava i administracija

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
	Aktivnost: Poslovi financija, razvoja gospodarstva, društveni i opći poslovi, prostorno i urbanističko planiranje izgradnja objekata, poslovi komunalnog sustava, upravno pravni poslovi	
3	RASHODI	4.248.850,00
31	Rashodi za zaposlene	1.298.300,00
311	Plaće	1.070.000,00
3111	Plaće za drž. službenike	1.070.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	45.000,00
313	Doprinosi na plaće	183.300,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	165.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	18.300,00
32	Materijalni rashodi	2.526.550,00
321	Naknade troškova zaposlenima	71.950,00
32111	Dnevnice za službeni put	7.450,00
32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	4.000,00
32115	Naknade za prijevoz	5.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	50.500,00
32131	Seminari i savjetovanja	2.500,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.500,00
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	565.000,00
32211	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	17.500,00
32212	Literatura za potrebe zaposlenih	20.500,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog posl.	2.500,00
32229	Ostali materijal i sirovine	10.000,00
32231	Električna energija	19.500,00
32231	Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	312.000,00
32231	Električna energija vodosprema Blatuša	1.200,00
32231	Električna energija CS Perna	95.500,00
32232	Topla voda (grijanje)	17.000,00
32233	Plin	300,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00
32239	Ostali materijal za proizvodnju energiju	50.000,00
32251	Sitni inventar	8.000,00
323	Rashodi za usluge	1.727.600,00
32311	Usluge telefona	22.000,00
32313	Poštarina	24.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	3.000,00
32321	Tekuće održavanje zgrada	10.000,00
32322	Tekuće održavanje opreme	45.000,00
32323	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	15.000,00
32323	Tekuće održavanje javne rasvjete	30.000,00
32329	Usluge na održavanju čistoće javnih površina	500.000,00
32329	Zimska služba	180.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
32329	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	550.000,00
32329	Uređenje i čišćenje groblja	50.000,00
32331	Elektronski mediji - pretplata na HRT	1.600,00
32341	Opskrba vodom i odvoženje smeća	11.500,00
32349	Ostale kom. usluge - vijenci	4.000,00
32369	Higijeničarska služba i usluge deratizacije	10.000,00
32372	Ugovori o djelu	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00
32391	Priprema za tiskanje monografije	50.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	28.500,00
32392	Film i izrada fotografija	1.500,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00
32399	Izdaci vezani uz obiljež. dana općine	2.000,00
32399	Protupožarni elaborat	4.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	162.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.500,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00
32931	Reprezentacija	25.000,00
32941	Tuzemne članarine	6.500,00
32995	Izdaci za ukraš. mjesta za bož. i novogod. blagdane	30.000,00
32999	Troškovi provedbe izbora	60.000,00
32999	Elementarne nepogode	10.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
34	Financijski rashodi	394.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	38.000,00
34231	Kamate za primljene zajmove izvan javnog sektora	38.000,00
343	Ostali financijski rashodi	356.000,00
34311	Usluge banaka	12.000,00
34313	Usluge porezne uprave	8.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	336.000,00
35	Subvencije	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društ. obrtn. malim i srednjim	30.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00
UKUPNO GLAVA 1		4.248.850,00
GLAVA 2 - Program: Nabava nefinancijske imovine		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.709.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	75.000,00
411	Materijalna imovina	15.000,00
4111	Zemljište	15.000,00
412	Nematerijalna imovina	60.000,00
4126	Izrada digitalnih topografskih zemljovida	0,00
4126	Projekat ukupnog razvoja općine	60.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	1.634.500,00
421	Izdaci za građevinske objekte	1.484.500,00
4212	Uređenje mrtvačnica i grobalja	200.000,00
4213	Izgradnja mosta Hrvatsko Selo-Mala Vranovina	150.000,00
42131	Uređenje ulica Opatovina i ulice Lipa - projek. dokument.	200.000,00
4214	Projektna dokument. - za uređ. stamb. blok - Glinska - Školska	224.500,00
4214	Proširenje vodovodne mreže u Perni	200.000,00
4214	Izrada projekta za vodovod Topusko visoka zona	200.000,00
4214	Odlagalište otpada	30.000,00
4214	Izrada kanalizacije Glinska ulica - projektana dokument.	200.000,00
42146	Izgradnja spomenika žrt. dom. rata - idejni projekat	30.000,00
42149	Postavljanje javne rasvjete	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00
4222	Telefoni i ostali telekomunikacijski uređ.	50.000,00
UKUPNO GLAVA 2		1.709.500,00
GLAVA 3		
URED NAČELNIKA		
3	RASHODI	230.250,00
31	Rashodi za zaposlene	181.700,00
311	Plaće	150.000,00
3111	Plaće za drž. službenike	150.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.000,00
313	Doprinosi na plaće	27.700,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.700,00
3133	Doprinos ozljede na radu	
32	Materijalni rashodi	48.550,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.550,00
32111	Dnevnice za službeni put	2.550,00
32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	1.000,00
32115	Naknade za prijevoz	2.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	3.500,00
32131	Seminari i savjetovanja	2.500,00
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	27.000,00
32211	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	5.000,00
32212	Literatura za potrebe zaposlenih	2.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
32311	Usluge telefona	10.000,00
32372	Ugovori o djelu	0,00
UKUPNO GLAVA 3		230.250,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
GLAVA 4		
OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO		
3	Rashodi za zaposlene	198.000,00
32	Materijalni rashodi	198.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	198.000,00
3291	Naknada za rad - Općinsko poglavarstvo	130.000,00
3291	Naknade za rad - Općinsko vijeće	48.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00
UKUPNO GLAVA 4		198.000,00
GLAVA 5 - Program: Socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	272.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	272.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	272.000,00
3721	Naknade građanima i kuć.iz proračuna-ogrijev	100.000,00
3721	Darovi za djecu	7.000,00
3721	Stipendije studentima	55.000,00
3722	Prehrana učenika	50.000,00
3722	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	10.000,00
UKUPNO GLAVA 5		272.000,00
GLAVA 6 - Knjižnica i čitaonica Topusko		
3	Rashodi poslovanja	107.900,00
31	Rashodi za zaposlene	101.900,00
311	Plaće	85.000,00
3111	Plaće za redovan rad	85.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00
313	Doprinosi na plaće	14.900,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	13.300,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.600,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.200,00
3211	Službena putovanja	700,00
32121	Prijevoz na posao i sa posla	3.500,00
323	Rashodi za usluge	1.800,00
3231	Usluge telefona	1.800,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela	10.000,00
42411	Knjige u knjižnicama	10.000,00
	UKUPNO GLAVA 6	117.900,00
	GLAVA 7 - Ostale kulturne djelatnosti	
	Aktivnost: Služba kulture	
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
3811	KUD Topusko	50.000,00
	UKUPNO GLAVA 7	50.000,00
	GLAVA 8 - Program: Potrebe u sportu	
	Aktivnost: Služba rekreacije i sporta	
3	Rashodi poslovanja	125.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
3232	Uređenje rukometnog igrališta	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
3299	Polumaraton i malonogometni turnir	20.000,00
38	Ostali rashodi	85.000,00
381	Tekuće donacije	85.000,00
3811	NK Topusko	60.000,00
3811	Taekwondoo klub »Toplice«	5.000,00
3811	Kuglački klub »Centar« Topusko	10.000,00
3811	Športsko ribolovna udruga »Štuka« Topusko	10.000,00
	UKUPNO GLAVA 8	125.000,00
	GLAVA 9	
	Aktivnost: Vjerske zajednice	
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
	UKUPNO GLAVA 9	20.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
GLAVA 10 - Program: Pomoć političkim strankama i udrugama građana		
Aktivnost: Udruge građana i političke stranke		
3	Rashodi poslovanja	340.000,00
38	Ostali rashodi	340.000,00
381	Tekuće donacije	340.000,00
3811	Političke stranke	21.000,00
3811	Civilna zaštita	25.000,00
3811	Dobrovoljno vatrogasno društvo Topusko	199.000,00
3811	Vijeće nacionalnih manjina	50.000,00
3811	Udruga dragovoljaca i veterana domov.rata	30.000,00
3811	Udruga žena »Izvor« Topusko	10.000,00
3811	Udruga umirovljenika	5.000,00
UKUPNO GLAVA 10		340.000,00
GLAVA 10		
Aktivnost: Ostale tekuće donacije		
3	Rashodi poslovanja	210.000,00
38	Ostali rashodi	210.000,00
381	Tekuće donacije	210.000,00
3811	Srednja škola Topusko	30.000,00
3811	Poticanje malog gospodarstva	20.000,00
3811	Turistička zajednica općine Topusko	70.000,00
3811	Općinsko društvo Crvenog križa Topusko	70.000,00
3811	Otpis potraživanja	20.000,00
UKUPNO GLAVA 10		210.000,00
UKUPNO RAZDJEL 1		7.521.500,00
RAZDJEL 2: DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO		
Aktivnost: Predškolski odgoj		
3	Rashodi poslovanja	657.437,00
31	Rashodi za zaposlene	556.937,00
311	Plaće	449.349,00
31111	Plaće za zaposlene	447.569,00
31131	Plaće za prekovremeni rad	1.780,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	77.588,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	69.949,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	7.639,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.
32	Materijalni rashodi	100.500,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu	32.500,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	32.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	41.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00
3223	Energija	31.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanj	3.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	15.000,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00
3236	Zdravstvene usluge	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
3299	Izrada procjene opasnosti	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinacijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
4227	Uređaji strojevi i oprema	5.000,00
	Aktivnost: predškola (mala škola)	
3	Rashodi poslovanja	6.660,00
31	Rashodi za zaposlene	4.360,00
311	Plaće	3.720,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	3.720,00
313	Doprinosi na plaće	640,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	577,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	63,00
32	Materijalni rashodi	2.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.300,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00
3222	Materijal i sirovine	800,00
	UKUPNO RAZDJEL 2	674.097,00
	RAZDJEL 1	7.521.500,00
	RAZDJEL 2	674.097,00
	SVEUKUPNO	8.195.597,00

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je nositelj izvršne vlasti Općine Topusko.

Članak 5.

Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2006. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/36
URBROJ: 2176/18-02-05-01
Topusko, 21. prosinac 2005.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

PROJEKCIJA PRORAČUNSKE POTROŠNJE OPĆINE TOPUSKO
ZA RAZDOBLJE 2006. - 2008. GODINE

u kunama

Grupa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2006.	Procjena 2007.	Procjena 2008.
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.195.597,00	8.730.550,00	9.695.400,00
6	PRIHODI	7.865.597,00	8.399.050,00	9.363.900,00
61	Prihodi od poreza	4.070.000,00	4.341.500,00	4.639.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.750.000,00	4.005.000,00	4.285.300,00
612	Porez na dobit	50.000,00	53.000,00	56.100,00
613	Porezi na imovinu	130.000,00	136.500,00	143.300,00
614	Porezi na robu i usluge	140.000,00	147.000,00	154.300,00
63	Pomoći	1.770.000,00	1.930.750,00	2.492.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.770.000,00	1.930.750,00	2.492.000,00
64	Prihodi od imovine	269.000,00	282.450,00	296.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	15.750,00	16.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	254.000,00	266.700,00	280.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.581.597,00	1.660.600,00	1.743.600,00
651	Administrativne pristojbe	130.000,00	136.500,00	143.300,00
1 652	prihodi po posebnim propisima	1.451.597,00	1.524.100,00	1.600.300,00
66	Ostali prihodi	175.000,00	183.750,00	192.800,00
661	Prihodi koje pror. ost. obav. posl. na tržištu (vl. pril)	15.000,00	15.750,00	16.500,00
662	Kazne	5.000,00	5.250,00	5.500,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	25.000,00	26.250,00	27.500,00
664	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	130.000,00	136.500,00	143.300,00
	PRIMICI (za kapitalnu imovinu)			
7	PRIMICI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINI	30.000,00	31.500,00	31.500,00
72	PRIMICI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMO.	30.000,00	31.500,00	31.500,00
721	Primici od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	31.500,00	31.500,00
9	VLASTITI IZVORI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
92	Rezultat poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
922	Višak prihoda	300.000,00	300.000,00	300.000,00

u kunama

Grupa	RASHODI I IZDACI	Plan 2006.	Procjena 2007.	Procjena 2008.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	8.195.597,00	8.730.550,00	9.695.400,00
3	RASHODI	6.476.097,00	6.959.500,00	7.171.300,00
31	Rashodi za zaposlene	2.148.197,00	2.212.500,00	2.278.800,00
311	Plaće	1.758.069,00	1.810.800,00	1.865.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00	88.500,00	91.100,00
313	Doprinosi na plaće	304.128,00	313.200,00	322.600,00
32	Materijalni rashodi	2.926.900,00	3.303.200,00	3.402.300,00
321	Rashodi iz posl. akt. zaposl.	120.200,00	123.800,00	127.500,00
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	635.300,00	654.300,00	673.900,00
323	Rashodi za usluge	2.068.650,00	2.130.700,00	2.194.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	383.000,00	394.400,00	406.300,00
34	Financijski rashodi	394.000,00	406.700,00	422.000,00
342	Otplata kamata za primljene zajmove	38.000,00	40.000,00	42.000,00
343	Ostali financijski rashodi	356.000,00	366.700,00	380.000,00
35	Subvencije	30.000,00	30.900,00	31.800,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	30.900,00	31.800,00
37	Naknade građanima i kuć.iz proračuna	272.000,00	280.100,00	288.500,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	272.000,00	280.100,00	288.500,00
38	Donacije i ostali rashodi	705.000,00	726.100,00	747.900,00
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	705.000,00	726.100,00	747.900,00
4	IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	1.719.500,00	1.771.050,00	1.824.100,00
41	Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	75.000,00	77.250,00	79.500,00
411	Izdaci za materijalnu imovinu - prirodna bogatstva	15.000,00	15.450,00	15.900,00
412	Izdaci za nematerijalnu imovinu	60.000,00	61.800,00	63.600,00
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	1.644.500,00	1.693.800,00	1.744.600,00
421	Izdaci za građevinske objekte	1.484.500,00	1.529.000,00	1.574.900,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	154.500,00	159.100,00
424	Knjige u knjižnici	10.000,00	10.300,00	10.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsk	0,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		450.000,00	700.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj. zajmova		450.000,00	700.000,00
544	Otplata glavnice primlj. zajmova od banaka		450.000,00	700.000,00

27.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 19. stavka 1. točke 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) te članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na petoj redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Topusko za 2006. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Topusko za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Topusko sastoji se iz općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži:

- prihode i primitke proračuna - račun prihoda i primitaka
- izdatke i rashode iz proračuna - račun izdataka i rashoda.

Posebni dio sadrži raspored rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji proračunskih korisnika.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih prihoda, primitaka i za rashode, te za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Općinsko poglavarstvo dužno je po prijedlogu načelnika poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Članak 4.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva naredbodavatelj može odobriti isplate iz Proračuna do jednokratnog iznosa od 100.000,00 kuna s tim da o istom mora podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu na prvoj sjednici koja uslijedi po odobrenju sredstava.

O isplati sredstava temeljem stavka 1. ovog članka Općinsko poglavarstvo po prijedlogu naredbodavatelja upućuje polugodišnje i godišnje izvješće Općinskom vijeću.

Naredbodavatelj može ugovoriti isplatu sredstava iz Proračuna bez prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva do iznosa 20.000,00 kuna, za robu, radove i usluge.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu s raspoloživim sredstvima.

Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna ukoliko je dospjeće obveza usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Jedinstveni upravni odjel - računovodstvo usklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti proračuna, o čemu izvješćuje načelnika i Općinsko poglavarstvo kako bi se pravodobno mogle poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela korisnik raspoređuje u slijedeće razdoblje.

Članak 6.

Korisnici su na temelju iznosa predviđenih u Proračunu obvezani sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Financijski planovi se dostavljaju na odobrenje Općini Topusko - Općinskom poglavarstvu koje je dužno, temeljem mišljenja Jedinstvenog upravnog odjela - računovodstvo, utvrditi da li su dostavljeni planovi usklađeni s Proračunom i zakonom.

Manje dodjeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sredstva dodjele za slijedeći mjesec.

Članak 7.

Ako se tijekom godine, smanje potrebe za planiranim sredstvima uslijed prestanka rada nekog od korisnika ili iz drugih razloga, ista se prenose u tekuću zalihu ili korisniku koji preuzima poslove.

Članak 8.

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela pojedinih stavaka izdataka ako to odobri Općinsko poglavarstvo odnosno predsjednik Općinskog poglavarstva.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu tih prihoda.

Članak 10.

Nadzor nad izvršenjem Proračuna obavlja se putem »unutarnjeg nadzora« kojeg određuje Općinsko Poglavarstvo.

Članak 11.

U tijeku izvršenja proračuna utvrđuju se obveze:

- da općinski načelnik izvjesti Općinsko poglavarstvo o izvršenju proračuna za prvo polugodište do konca srpnja 2006. godine, a o izvršenju Proračuna za cijelu 2006. godinu do konca travnja 2007. godine,
- Općinsko poglavarstvo dužno je podnijeti izvješće Općinskom vijeću za prvo polugodište 2006. do 5. kolovoza 2006., a za izvršenje proračuna za cijelu proračunsku godinu do konca travnja 2007.

Članak 12.

Odluke o kreditnom zaduženju proračuna donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

U 2006. godini neće se naplaćivati komunalna naknada:

- za objekte vjerskih zajednica, predškolskog odgoja.

Članak 14.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe ove Odluke i odredbe Zakona o proračunu.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo koje u postupku izvršavanja proračuna donosi provedbene akte.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01 /36
URBROJ: 2176/18-02-05-02
Topusko, 21. prosinca 2005.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

28.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) te sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 i 82/04), Općinsko vijeće Općine Topusko na petoj redovnoj sjednici održanoj dana 2005. godine donijelo je

O D L U K U

**o mjerilima i načinu rasporeda sredstava
komunalne naknade**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava komunalne naknade u 2006. godini za Općinu Topusko.

Sredstva u visini od 1.200.000,00 kuna usmjeravat će se za financiranje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina uključujući i groblja.
- održavanje nerazvrstanih cesta (uključujući i zimsku službu),
- funkcioniranje javne rasvjete (održavanje i utrošak el. energije).

Članak 2.

Proračunom za 2006. godinu planira se priliv sredstava od komunalne naknade u visini od 1.000.000,00 kuna koja će se rasporediti i to za:

- održavanje javnih površina i čistoće na istima 400.000,00 kuna
- uređenje groblja 50.000,00 kuna

- održavanje nerazvrstanih cesta 438.000,00 kuna
- funkcioniranje javne rasvjete 312.000,00 kuna

Članak 3.

Ako se u tijeku godine sredstva od komunalne naknade ostvare u manjem ili većem iznosu - posebnom odlukom utvrditi će se izmjene ove Odluke u dijelu rasporeda odnosno visine sredstava za pojedinu komunalnu djelatnost.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno da u tijeku godine, obzirom na potrebe jedne djelatnosti u odnosu na drugu, može svojom odlukom izvršiti preusmjeravanje sredstava sukladno Odluci o izvršenju Proračuna.

Na kraju godine odnosno kod podnošenja izvješća o izvršenju proračuna - Općinsko poglavarstvo je dužno izvijestiti Općinsko vijeće o opsegu realizacije i strukturi usmjerenih sredstava komunalne i grobne naknade u pojedine komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/05-01/33
URBROJ: 2176/18-02-05-01
Topusko,

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

29.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

O D L U K U

**o Programu kapitalnih ulaganja u 2006. godini
Općine Topusko**

Članak 1.

Ovim Programom definiraju se potrebe za kapitalnim ulaganjima na području Općine Topusko u 2006. godini.

Pod kapitalnim ulaganjima podrazumjeva se:

- izrada tehničko-projektnih dokumenata (idejnih, izvedbenih projekata),
- financiranje pripremnih radnji za ishodovanje lokacijskih, građevinskih dozvola za namjeravana kapitalna ulaganja, zatim, rješavanje imovinsko pravnih pitanja - otkup zemljišta i drugo,

- (su)financiranje radova izgradnje i rekonstrukcije kapitalnih objekata, sukladno ovom Programu,
- (su)financiranje nabavke opreme.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno tijelo, da u okviru ovog Programa, zatim osiguranih izvora financiranja iz Proračuna za 2006. godinu ili drugih izvora, donosi odluke vezano za konkretnu realizaciju kapitalnih ulaganja iz ovog Programa, uz obvezu izvješćivanja Općinskog vijeća o tijeku i dinamici realizacije pojedinih kapitalnih ulaganja iz ovog Programa.

Članak 3.

Za 2006. godinu utvrđuju se kapitalna ulaganja:

1. uređenje mrtvačnica i groblja 200.000,00 kuna;
2. ulice Opatovina i ulice Lipa - projektna dokumentacija - 200.000,00 tisuća kuna.
3. izrada projektne dokumentacije uređenje sta. bloka Glinska-Školska 224.500,00 kuna
4. proširenje vodovodne mreže u Perni 200.000,00 kuna
5. izgradnja mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina planiraju se sredstva u visini 150.000,00 kuna;
6. projektna dokumentacija za vodovod visoka zona Topusko 200.000,00 kn,
7. projektna dokumentacija za kanalizaciju ul. Glinska u Topuskom 200.000,00 kuna,
8. javna rasvjeta postavljanje novih stupova 50.000,00 kuna,
9. sufinanciranje izrade studije zaštite okoliša za odlagalište otpada - 30.000,00 kuna,
10. projektna dokumentacija idejno rješenje za spomenik žrtvama domovinskog rata 30.000,00 kuna,
11. oprema i namještaj 150.000,00 kuna,
12. zemljište 15.000,00 kuna,
13. projekt ukupnog razvoja Općine 60.000,00 kuna.

Članak 4.

Ukupna kapitalna ulaganja iz članka 3. ove Odluke iznose 1.709.000,00 kuna.

Izvori financiranja su:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| - državni proračun | 1.100.000,00 kuna |
| - proračun županije | 500.000,00 kuna |
| - vlastito učešće | 109.000,00 kuna |

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik ovlašteni su i odgovorni za realizaciju ove Odluke te redovno izvješćivanje Općinskog vijeća o problemima i dinamici realizacije kapitalnih ulaganja.

Članak 6.

Ova Odluka je sastavni dokumenat Proračuna za 2006. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/39
URBROJ: 2176/18-02-05-01
Topusko, 21. prosinca 2005.

Predsjednica

mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

30.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 i 82/04), Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2006. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Topusko i to po komunalnim djelatnostima:

- održavanje čistoće na javnim površinama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

Članak 2.

Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture osiguravaju se iz priliva komunalne naknade i grobne naknade, koja su prema Proračunu za 2006. godinu planirana u visini od 1.200.000,00 kuna, dok je raspored po komunalnim djelatnostima utvrđen posebnim aktom - odlukom o mjerilima za raspored sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Za slučaj odobrenja »programa javnih radova« od strane Zavoda za zapošljavanje - ovaj Program će se realizirati i kroz navedeni »program javnih radova«.

Članak 4.

Održavanje čistoće na javnim površinama podrazumjeva:

- redovno čišćenje i održavanje javnih površina (trgova, pješačkih zona, nogostupa i javnih prometnih površina, groblja),
- redovno čišćenje zelenih površina - parkovi -a, tržnice i dr.,
- rok: kontinuirano prema potrebi.

Članak 5.

Održavanje javnih površina uključujući javne zelene i parkovne površine podrazumjeva:

- sanacija odnosno popravak udubljenja, napuknuća i oštećenja nogostupa u mjestu Topusko,
- rok: prema potrebi ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima,
- košnja zelenih površina, kresanje stabala,
- rok: kontinuirano i prema potrebi.

Proračunom planirana sredstva za izdatke iz članka 4. i 5. iznose 500.000,00 kuna.

Članak 6.

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumjeva:

- održavanje i čišćenje prometnica u vrijeme zime od snijega tj. organizacija zimske službe,
- sanacija udarnih rupa na asfaltnim podlogama nerazvrstanih cesta te posipanje cesta kamenom i dr. odgovarajućim građevinskim materijalom, održavanje odvodnih kanala uz ceste
- rok: prema potrebi i ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Planirana sredstva u Proračunu za izdatke iz ovog članka su u visini 730.000,00 i to iz komunalne naknade 438.000,00 kuna a iz drugih izvora 292.000,00 kuna time da će se iznos od 550.000,00 namijeniti održavanju nerazvrstanih lokalnih cesta a 180.000,00 kuna za rad zimske službe

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da donese program održavanje nerazvrstanih cesta odnosno seoskih puteva.

Članak 7.

Funkcioniranje javne rasvjete podrazumjeva: plaćanje utroška isporučene el. energije, prema potrebi zamjena žarulja, oštećenih kandelabera i bojanje istih,

- rok: kontinuirano.

U Proračunu za izdatke iz ovog članka planirana su sredstva u visini 342.000,00 kuna i to za tekuće održavanje 30.000,00 kuna utrošena električna energija za javnu rasvjetu 312.000,00 kuna.

Članak 8.

Sastavni dio ove Odluke je Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/37
URBROJ: 2176/18-02-05-01
Topusko, 21. prosinca 2005.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

31.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o Programu ostvarivanja javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Topusko u 2006. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Program ostvarivanja javnih potreba na područjima:

- kulture,
- sporta,
- brige za djecu predškolskog uzrasta,
- osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- rada udruga, Crvenog križa i Turističke zajednice Općine,
- socijalne skrbi,
- funkcioniranje vatrogastva,
- civilne zaštite,
- stipendiranje studenata.

Članak 2.

Za nabavku knjiga Narodne knjižnice planiraju se sredstva od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Iz sredstava namijenjenih za kulturu financirat će se:

- rad Narodne knjižnice,
- rad HAKUD-a Topusko,
- organiziranja kulturnih manifestacija.

Za rad Narodne knjižnice u Proračunu se planira iznos od 117.900,00 kn.

Za obnovu rada HAKUD-a Topusko i njegovo djelovanje u 2006. godini planiraju se sredstva od 50.000,00 kuna.

Članak 4.

Za rad udruga i to:

- NK Topusko planirana su sredstva u visini 60.000,00 kuna,
- Taekwondo klub planirana su sredstva u visini 5.000,00 kuna,
- Kuglački klub planirana su sredstva u visini 10.000,00 kuna,
- Sportsko ribolovno društvo »Štuka« planirana su sredstva u visini 10.000,00 kuna,
- udruga umirovljenika 5.000,00 kuna,
- udruga žena 10.000,00 kuna,
- udruga dragovoljaca Domovinskog rata 30.000,00 kn.

Članak 5.

Za rad Dječjeg vrtića u Proračunu se planira iznos od 674.097,00 kuna.

Članak 6.

Za sufinanciranje toplog obroka učenicima Osnovne škole »V. Nazor« u Topuskom (cjelodnevni program) i za sufinanciranje troškova sudjelovanja učenika na međuopćinskim natjecanjima Proračunom se planira iznos od 50.000,00 kuna.

Za sufinanciranje troškova natjecanja učenika ugostiteljskih škola i za uređenje okoliša Srednje škole Topusko u Proračunu se planiraju sredstva u visini 30.000,00 kuna.

Članak 7.

Za rad političkih stranaka planira se u Proračunu osigurati 21.000,00 kuna.

Članak 8.

Za rad i djelovanje Crvenog križa u Proračunu je planirano 70.000,00 kuna dok je za rad Turističke zajednice Topusko planirano također 70.000,00 kuna.

Članak 9.

Za rad vjerskih zajednica u Proračunu planirana su sredstva u visini 20.000,00 kuna.

Članak 10.

Proračunom Općine planirana su sredstva u iznosu od 272.000,00 kuna za ostvarivanje potreba socijalne skrbi socijalno ugroženih obitelji i osoba.

Pomoć - socijalna skrb socijalno ugroženih obitelji i osoba realizirati će se sukladno Odluci o provedbi socijalne skrbi iz nadležnosti Općine (»Službeni vjesnik« broj 19 od 19. prosinca 1998. godine.) kao i Programu socijalne skrbi za 2006. g.

- podmirivanje troškova stanovanja.
- jednokratne pomoći.

Članak 11.

Za vatrogasnu djelatnost odnosno rad DVD-a Topusko i nabavku opreme planira se 199.000,00 kuna.

Za razvoj civilne zaštite i opremanje postrojbe planira se iznos od 25.000,00 kuna.

Članak 12

Za stipendiranje studenata planirana su sredstva u visini od 55.000,00 kuna.

Članak 14.

Za provedbu ove Odluke nadležno je Općinsko poglavarstvo koje je dužno o realizaciji pojedinih programa izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo može sukladno Odluci o izvršenju proračuna za 2006. godinu, posebno odlučivati o potporama onih udruga i financiranju programa koji nisu ovdje navedeni, ovisno o ostvarivanju planiranih prihoda Proračuna, ali uz obvezu dobivanja naknade suglasnosti od Općinskog vijeća.

Članak 15.

Ova Odluka odnosno Program je sastavni dio Proračuna za 2006. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANUA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/40
URBROJ: 2176/18-02-05-06
Topusko, 21. prosinca 2005.

Predsjednica

mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

32.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98), članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) i članka 16. stavka 2. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik« broj 8/99), Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o visini godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta na području Općine Topusko**

Članak 1.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta na području Općine Topusko utvrđuje se u visini od 60,00 kuna (nije uključen PDV) po jednom grobnom mjestu.

Članak 2.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Uprava groblja - Komunalno Topusko d.o.o.

Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za korištenje grobnog mjesta (»Službeni vjesnik« broj 8/99).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01106
URBROJ: 2176/18-02-05-01
Topusko, 21. prosinca 2005.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

33.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o grobljima na području Općine Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje grobljima na području Općine Topusko i to:

- način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- grobna mjesta pod posebnom zaštitom,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- ukop i iskop umrle osobe,
- korištenje grobnog mjesta i prestanak prava korištenja,
- izgradnja i održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- nadzor,
- prekršajne sankcije te
- ostali uvjeti upravljanja grobljima.

Članak 2.

Grobljima u naselju Topusko te grobljem u naselju Velika Vranovina upravlja Komunalno Topusko d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), dok grobljima u ostalim naseljima Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Općina) privremeno upravlja vijeća mjesnih odbora do donošenja Odluke o određivanju Uprave groblja nad istima.

Članak 3.

Na grobljima u naselju Topusko ukapaju se umrli s prebivalištem/boravkom na području Općine.

Na ostalim grobljima na području Općine ukapaju se u pravilu umrli s prebivalištem/boravkom ovisno od naselja, u groblje koje istom pripada.

Članak 4.

Groblja na području Općine služe za ukop osoba koje su umrle na tom području ili su na njemu imale prebivalište/boravak u trenutku smrti.

Pravo na ukop imaju i osobe koje su stekle pravo ukopa u određeno grobno mjesto – grob/grobnicu, neovisno na činjenicu da li su u vrijeme smrti imale prebivalište/boravak u naselju kojem pripada određeno groblje, ako obitelj umrlog ima prebivalište/boravak u naselju kojem pripada određeno groblje ili ako je to želja obitelji umrlog, a obitelj ima već od ranije uređen grob/grobnicu.

Na grobljima iz ovog članka može se ukopati i ona osoba koja je za života izrazila želju da se ukopa u određeno groblje, iako u trenutku smrti nije imala prebivalište/boravak u naselju kojem pripada groblje iz ove Odluke, ukoliko umrli odnosno njegova obitelj ima već od ranije uređen grob/grobnicu u koje se može, obzirom na mjesta ukopati.

Za slučaj zauzetosti ukopnih mjesta u grobu/grobnici, uz uvjet da su istekli rokovi iz članka 22. ove Odluke, a uz izričitu pisanu suglasnost korisnika grobnog mjesta, može se izvršiti ukop nakon iskopa/ekshumacije posmrtnih ostataka ranije ukopane osobe i premještanja istih u drugo grobno mjesto a sve na trošak obitelji umrlog.

Umrlog se može iznimno ukopati i izvan groblja ali samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine uz prethodno mišljenje tijela nadležnog za poslove zdravstva.

Članak 5.

Ukop umrlog vrši se sukladno odredbama Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98), Pravilnika o grobljima (»Narodne novine« broj 99/02) i ovoj Odluci, te aktima, planovima i odobrenjima subjekta koji upravlja grobljem.

Vjerskim zajednicama dopušteno je vršenje vjerskih obreda prilikom ukopa umrlog u skladu s propisima vjerskih zajednica.

Na groblju se mogu održavati samo oni skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim obredima odnosno komemoracijama.

Članak 6.

Općina, mjesni odbor i Uprava groblja ne odgovaraju za štetu nastalu na grobljima, grobovima, grobnicama, spomenicima i drugim objektima na prostoru groblja koje počine ili prouzroče treće ili nepoznate osobe, ali su vijeća mjesnih odbora i Uprava groblja dužni voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti nadležna tijela i službe.

Članak 7.

Grobno mjesto su grobovi i grobnice namijenjeni za ukop umrlih osoba (pojedinačni grob, obiteljski grob,

zemljani grob, grob s ozidanim ili betoniranim okvirom, sa ili bez ploče, sa jednim ili više ukopnih mjesta i grobnica s jednim ili više ukopnih mjesta).

Dimenzije i način izrade grobnih mjesta uređeni su odredbama Pravilnika o grobljima.

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje, odnosno osoba koja naslijedi ili stekne pravo korištenja grobnog mjesta temeljem ugovora o ustupanju.

Kada korisnik grobnog mjesta isto ugovorom ustupi trećoj osobi odnosno kada treća osoba naslijedi pravo korištenja grobnog mjesta iste su dužne ugovor o ustupanju odnosno rješenje o nasljeđivanju dostaviti Upravi groblja.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više osoba – korisnika, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih korisnika tog grobnog mjesta.

II. GOSPODARENJE GROBLJEM

Upravljanje grobljem

Članak 8.

Uprava groblja odnosno vijeće mjesnog odbora upravljaju grobljem pažnjom dobrog gospodara sukladno propisima te na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, da pravovremeno poduzima odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Uprava groblja odnosno vijeća mjesnih odbora brinu o uređenju i održavanju groblja, a o uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba sa svim potrebnim podacima.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Položajni plan grobnih mjesta i grobnica iz stavka 2. ovog članka dužna je izraditi Uprava groblja.

Dodjeljivanje grobnih mjesta na korištenje

Članak 10.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje na neodređeno vrijeme Uprava groblja donošenjem rješenja ili vijeće mjesnog odbora zabilješkom.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinštvom upravnom odjelu Općine, koje će donijeti konačnu odluku na temelju prethodnog mišljenja Poglavarstva.

Na zabilješku iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti prigovor Jedinštvom upravnom odjelu Općine, koje će donijeti konačnu odluku na temelju prethodnog mišljenja Poglavarstva.

Članak 11.

Pravo ukopa u grobno mjesto imaju osobe koje su navedene u rješenju ili zabilješki o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Uprava groblja može dozvoliti privremeni ukop umrle osobe.

Privremeni ukop može se izvršiti u grobno mjesto koje za te namjene odredi Uprava groblja ili u grobno mjesto koje je već dodijeljeno na korištenje, uz uvjet da postoji pisana suglasnost korisnika tog grobnog mjesta.

Činjenica privremenog ukopa mora se zabilježiti u grobnu evidenciju.

Prijenos privremeno ukopane osobe u grob predviđen za konačan ukop može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije, a o istom Uprava groblja će obavijestiti obitelj osobe čiji se posmrtni ostaci prenose.

Troškove prijenosa privremeno ukopane osobe, iz privremenog u stalno grobno mjesto, snosi obitelj umrle osobe.

Članak 12.

Kod proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja, Općina može tražiti da Uprava groblja radi dodjele na korištenje grobnih mjesta objavi oglas.

Oglas se objavljuje na oglasnim mjestima Općine i groblja te u sredstvima javnog informiranja.

U oglasu se daju podaci o groblju, oznaka grobnih mjesta, površina, cijena grobnih mjesta, iznos jamčevine, rok za podnošenje prijave te položajni plan grobnih mjesta.

Cijena grobnog mjesta iz prethodnog stavka je prihod proračuna Općine.

Članak 13.

Po završetku roka za podnošenje prijave na oglas Uprava groblja vrši izbor po prijavama.

Ako ima više prijava nego raspoloživih grobnih mjesta ili ako se dvije ili više prijave odnose za isto grobno mjesto, prednost ima podnositelj prijave koji ima prebivalište/boravak u naselju kojem pripada groblje.

U slučaju da se ne može izvršiti izbor po kriteriju iz prethodnog stavka, tada će se izbor izvršiti ždrijebom, uz nazočnost zainteresiranih podnositelja prijave na oglas, po pravilima koja će utvrditi Uprava groblja.

Po izvršenom izboru Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta

Članak 14.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u

grob odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu, ako su korisnici odnosno nasljednici grobnog mjesta prestali izvršavati obveze uređenja i održavanja grobnog mjesta, ako nisu na zemljanom grobu izradili okvir u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, ako nisu na zemljanom grobu izradili okvir u roku od tri godine od dana ukopa odnosno ako su prestali plaćati grobnu naknadu (napušteni grob) o čemu će korisnik odnosno nasljednici biti prethodno pisanim putem upozoreni.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se potpunjenim tek kada su popunjene sve police.

Članak 15.

Uprava groblja će prije dodjele potpunjenog grobnog mjesta drugom korisniku organizirati premještanje ostataka preminulog iz potpunjenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu, a na teret obitelji preminulog.

Uprava groblja obvezna je prije premještanja ostataka preminuloga iz potpunjenog groba u zajedničku grobnicu o istom pisanim putem obavijestiti članove obitelji preminulog ukoliko su isti poznati Upravi groblja.

Ako podaci o članovima obitelji Upravi groblja nisu poznati, ista će namjeru o premještanju ostataka preminulog objaviti u dnevnom tisku.

Grobna mjesta pod posebnom zaštitom

Članak 16.

Pod posebnom zaštitom nalaze se grobna mjesta hrvatskih branitelja smrtno stradalih u Domovinskom ratu i zaslužnih građana.

O grobnim mjestima iz prethodnog stavka Uprava groblja vodi posebnu evidenciju.

Ukoliko se za uređenje i održavanje navedenih grobova ne brine nitko od članova obitelji, novčana sredstva za isto će se osigurati u Proračunu Općine.

Ukop nepoznatih osoba

Članak 17.

Nepoznate osobe ukapat će se na groblju, nakon što nadležni organi obavještavaju radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja, prema mjesnim običajima uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrloj osobi.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta.

Trošak ukopa nepoznatih osoba snosi Općina.

Ukopi i iskopi

Članak 18.

Prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do groblja odnosno do mrtvačnice ako groblje ima mrtvačnicu,

može izvršiti samo osoba ovlaštena za obavljanje pogrebnih usluga.

Kod preuzimanja umrle osobe, osoba iz prethodnog stavka treba uz predočenje potrebne dokumentacije zapisnički konstatirati indentitet umrle osobe, članove njene obitelji te organizatora pogreba.

Članak 19.

Organizator pogreba dužan je ishodovati od Uprave groblja dozvolu za ukop te odmah ili najkasnije šest sati prije ukopa obavijestiti Upravu groblja o vremenu kada će umrla osoba biti dovezena na groblje ili u mrtvačnicu.

Lijes s posmrtnim ostacima umrle osobe treba dovesti na groblje ili u mrtvačnicu najmanje jedan sat prije početka sprovoda.

Ukopi se vrše u vremenu od 13 do 19 sati, ovisno o godišnjem dobu, što se uređuje Odlukom o redu na groblju.

Članak 20.

Ako se prilikom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu u koji se vrši ukop ili na okolnim grobovima, obveza je obitelji umrle osobe da snosi sve troškove u svezi uspostave prijašnjeg stanja.

Okolni grobovi ili grobnice koji/e se oštete u svezi s radovima iz prethodnog stavka moraju se odmah a najkasnije u roku 15 dana od ukopa urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Članak 21.

Iskopi (ekshumacije) umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka mogu se vršiti na temelju odobrenja koje pribavi obitelj umrle osobe ili po nalogu suda.

Članak 22.

U roku unutar petnaest godina od izvršenog ukopa, u pravilu se ne mogu vršiti iskapanja posmrtnih ostataka, osim u slučaju naloga suda ili prijenosa posmrtnih ostataka umrle osobe na drugo mjesto ili na drugo groblje. O ovoj činjenici obvezno se treba upoznati obitelj umrle osobe.

Ekshumacija na zahtjev stranke ne može se dozvoliti u vremenu od 1. lipnja do 31. kolovoza.

Ekshumaciji moraju biti nazočne osobe nadležne sanitarne inspekcije i osobe ovlaštene od strane Uprave groblja.

Ekshumaciji mogu biti nazočni i članovi obitelji umrle osobe.

Uprava groblja dužna je o ekshumaciji i razlogu iste obavijestiti policijsku upravu.

III. KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA I PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA

Članak 23.

Grobno mjesto (parcela namijenjena za grob/grobnicu) dodjeljuje se na korištenje na neodređeno vri-

jeme uz obvezu i uvjet uređenja i održavanja grobnog mjesta i plaćanja godišnje grobne naknade na način i u rokovima utvrđenim ovom Odlukom.

Prijenos prava korištenja grobnim mjestom na drugu osobu treba prijaviti Upravi groblja odnosno onom tko upravlja grobljem.

Članak 24.

Ukoliko Općina ili mjesni odbor otkupe zemljište za proširenje postojećeg ili za izgradnju novog groblja, to zemljište je vlasništvo Općine ili mjesnog odbora, a istim upravlja Uprava groblja ili vijeće mjesnog odbora.

Članak 25.

U slučaju da grobna naknada nije plaćena deset godina, grobno mjesto se smatra napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje drugom korisniku.

Članak 26.

Napušteno grobno mjesto Uprava groblja odnosno onaj tko upravlja grobljem može ponovno dodijeliti na korištenje nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Članak 27.

Uprava groblja odnosno onaj tko upravlja grobljem dužan je prije prekapanja napuštenog grobnog mjesta namjeru prekapanja objaviti u dnevnom tisku i to šest mjeseci prije prekapanja, na trošak obitelji umrle osobe ako su isti poznati.

Odredbe ovog članka i članka 26. ove Odluke ne primjenjuju se na grobna mjesta iz članka 16. ove Odluke.

Članak 28.

Posmrtni ostaci iz grobnih mjesta koji se prekapaju moraju se ukopati u za to određeno zajedničko grobno mjesto.

Obitelj umrle osobe i druge zainteresirane osobe mogu tražiti da se ostaci umrle osobe ne ukapaju u zajedničko grobno mjesto već u posebno grobno mjesto ako s istim raspolažu.

IV. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA S GROBLJA, RED NA GROBLJIMA

Članak 29.

Grobovi, grobnice i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane odnosno kada to odredi Uprava groblja,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa prolaz na groblju,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i davanja osiguranja za namirenje troškova koje će ista imati u svezi s npr. odvozom iskopane zemlje i drugih otpadaka, uređenjem puteva i slično.

Uprava groblja zabraniti će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

Članak 30.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta.

Kada se postavljaju nadgrobni spomenici od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik groba mora ishoditi suglasnost Uprave groblja.

Članak 31.

Korisnici grobnog mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svaki grob odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 32.

Uprava groblja ima ovlasti i dužna je upozoriti korisnike grobnih mjesta da neuredna i zapuštena grobna održavaju u urednom stanju.

Ukoliko i nakon pisanog upozorenja korisnici ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja će osigurati da se na trošak korisnika isto uredi.

Članak 33.

Groblje održava i otpatke s groblje uklanja Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 34.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 33. stavka 1. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istih najmanje jedanput tjedno.

Članak 35.

Uprava groblja odnosno onaj tko upravlja grobljem u obvezi je donijeti Odluku o redu na groblju i istu javno istaknuti na ulazu groblja.

U odluci o redu na groblju određuje se vrijeme kada je groblje otvoreno za posjete, ako je groblje ograđeno. U tom slučaju određuje se ljetno i zimsko vrijeme za posjete.

Odlukom o redu na groblju uređuju se pravila ponašanja, zabrane postupanja kod posjeta i dolaska na groblje, vrijeme otvaranja mrtvačnice te druga pitanja, vodeći računa o pijetetu prema umrlim osobama.

Članak 36.

Na groblju je zabranjeno:

- onečišćavati grobna mjesta, puteve i staze,
- obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
- bez odobrenja Uprave groblja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- bukom narušavati mir na groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- neovlašteno kositi travu,
- gaziti po grobnim mjestima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,
- pisati po nadgrobnim spomenicima i znakovima,
- trgati i odnositi cvijeće s grobnih mjesta,
- oštećivati ogradu groblja,
- ostavljati neprikladne slike, natpise i drugo,
- bez dozvole Uprave groblja svako kretanje i zadržavanje vozila unutar groblja i dr.

V. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 37.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se naknada prema rješenju koje donosi Uprava groblja.

Visinu naknade, grobna mjesta za koja će se ista plaćati kao i vrijeme od kada će se plaćati utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

Članak 38.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: grobna naknada).

Visinu grobne naknade utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

Grobnu naknadu plaćaju korisnici grobnih mjesta na onim grobljima za koja je ovom Odlukom određena Uprava groblja.

Grobna naknada plaća se prema broju ukopnih mjesta.

Sredstva grobne naknade su namjenska sredstva te ih Uprava groblja koristi za troškove održavanja i uređenja groblja.

Članak 39.

Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta, te ako je isto dodijeljeno do 30. rujna naknada se određuje u ukupnom godišnjem iznosu, a ako je dodjela izvršena nakon 1. listopada obveza plaćanja naknade se određuje od 1. siječnja naredne godine.

Članak 40.

Grobna naknada plaća se prema rješenju koje donosi Uprava groblja.

Korisnici grobnih mjesta obvezni su za svaku godinu plaćati grobnu naknadu, na temelju dostavljene im uplatnice, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Uprava groblja obvezna je do 10. veljače tekuće godine dostaviti korisnicima uplatnice za plaćanje tekuće godišnje grobne naknade i istovremeno uputiti opomene onim korisnicima za plaćanje dospjelih a neplaćenih grobnih naknada iz proteklog razdoblja, s upozorenjem o mogućim posljedicama zbog neplaćanja istih.

U slučaju promjene visine grobne naknade, Uprava groblja ne donosi novo rješenje ako je isto već ranije doneseno, ali je dužna obveznika plaćanja grobne naknade pisano obavijestiti o promjeni visine grobne naknade.

VI. NADZOR

Članak 41.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine.

Uprava groblja dužna je Općinskom vijeću do kraja travnja svake godine podnijeti izvješće o svom radu za prethodnu kalendarsku godinu.

VII. PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 42.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba a globom u iznosu od 200,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupaju protivno odredbama članka 29. ove Odluke.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama članka 29. i 36. ove Odluke.

Članak 43.

Komunalni redar je ovlaštena osoba koja može prema počinitelju prekršaja primijeniti globu na mjestu počinjenja prekršaja, u visini propisanoj člankom 42. ove Odluke.

Kada komunalni redar ne primijeni globu, tada je ovlašten pisano inicirati podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka protiv počinitelja.

Članak 44.

Protiv počinitelja prekršaja može se izreći opomena, kada se s obzirom na sve okolnosti koje se tiču djela i počinitelja radi ostvarenja svrhe prekršajnih sankcija ne mora primijeniti globa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na temelju ove Odluke Uprava groblja nastaviti će dodjeljivati grobna mjesta na korištenje i o istom donositi rješenja, dok će rješenja koja je ranije donio Jedinostveni upravni odjel Općine evidentirati i uskladiti podatke iz istih s izrađenim očevidnikom i planom groblja.

Članak 46.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik« broj 8/99).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01/05
URBROJ: 2176/18-02-05-01
Topusko, 21. prosinca 2005.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

34.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03), u vezi sa člankom 6. stavkom 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 82/04) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Topusko za 2006. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Topusko za 2006. godinu za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odlaganje komunalnog otpada,
- groblja i mrtvačnice.

Članak 2.

Opis poslova s procjenom troškova i nominalnim izvorom financiranja za gradnju objekata i opreme komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa nalaze se u Tablici I i II koje su sastavni dio ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/38
URBROJ: 2176118-02-05-01
Topusko, 21. prosinca 2005.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

TABLICA I

JAVNE POVRŠINE

NOGOSTUP U UL. OPATOVINA I ULICI LIPA

200.000,00 kn

NERAZVRSTANE CESTE	MOST HRVATSKO SELO - MALA VRANOVINA	150.000,00 kn
JAVNA RASVJETA	JAVNA RASVJETA U TOPUSKOM	50.000,00 kn
OPSKRBA PITKOM VODOM I. KANALIZACIJA	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA VODOVOD VISOKA ZONA GLINSKA - ŠKOLSKA	200.000,00 kn 200.000,00 kn
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	IZRADA STUDIJE ZAŠTITE OKOLIŠA IZRADA PROJEKTA NOVOG ODLAGALIŠTA (PODNEŠEN ZAHTJEV S OPĆINOM GVOZD)	30.000,00 kn 200.000,00 kn
GROBLJA I MRTVAČNICE	DOVRŠENJE MRTVAČNICA NA KATOLIČKOM I PRAVOSLAVNOM GROBLJU	200.000,00 kn
UKUPNO		1.230.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2006. GODINU

TABLICA II

JAVNE POVRŠINE			OPĆINA TOPUSKO
NERAZVRSTANE CESTE	MINISTARSTVO MORA, TURIZMA I RAZVITKA	SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	OPĆINA TOPUSKO
JAVNA RASVJETA			OPĆINA TOPUSKO
OPSKRBA PITKOM VODOM	MINISTARSTVO FINANCIJA HRVATSKE VODE	SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	OPĆINA TOPUSKO
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST		OPĆINA TOPUSKO
GROBLJA I MRTVAČNICE		SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	OPĆINA TOPUSKO

35.

Na temelju članka 6, 6a. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 93/97, 27/01 i 59/01), članka 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), a sukladno članku 10. Programa o ostvarivanju javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Topusko u 2006. godini, Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2005. godine donijelo je

PROGRAM
socijalne skrbi Općine Topusko za 2006. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom Općina Topusko utvrđuje, za 2006. godinu, postupak raspodjele sredstava socijalne skrbi, korisnike, prava korisnika socijalne skrbi, postupak ostvarivanja prava i druga pitanja od značaja za ostvarenje prava socijalne skrbi.

Članak 2.

U cilju sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja uzroka socijalne skrbi, na području Općine Topusko,

općinska tijela imaju obvezu provoditi i usklađivati s drugim tijelima mjere socijalne skrbi.

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Topusko za 2006.godinu i iz Proračuna Sisačko moslavačke županije.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnici socijalne skrbi, mogu biti osobe i obitelji iz članka 10, 11. i 40. Zakona o socijalnoj skrbi te pojedinci i obitelji koji ispunjavaju kriterije iz ovog Programa.

III. PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Općina Topusko osigurava ostvarivanje sljedećih prava iz sustava socijalne skrbi:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- jednokratna pomoć nakon 12 tjedana trudnoće,
- jednokratna pomoć porodilji 2 mjeseca po rođenju djeteta,
- jednokratna pomoć za slučaj smrti užeg člana obitelji,
- jednokratna pomoć za školski pribor i opremu,
- jednokratna pomoć samohranim roditeljima za školovanje djeteta,
- jednokratna pomoć u slučaju elementarne nepogode,
- jednokratna pomoć za potpuno radno nesposobnu punoljetnu osobu koja živi sama,
- jednokratna novčana pomoć za potpuno radno nesposobnu punoljetnu osobu koja živi u obitelji.

IV. RASPODJELA SREDSTAVA PO NAMJENI

Članak 6.

Sredstva socijalne skrbi dijele se na:

- sredstva pomoći za snošenje troškova stanovanja,
- sredstva za jednokratne pomoći.

a) Pomoć u snošenju troškova stanovanja

Članak 7.

Mjesečna pomoć za troškove stanovanja za:

- samca može iznositi do 50,00 kn
- obitelj s 2 i 3 člana može iznositi do 80,00 kn
- obitelj od 4 člana može iznositi do 100,00 kn
- obitelj od 5 i 6 članova može iznositi do 150,00 kn

- obitelji koje imaju više od 6 članova do 200,00 kn
- samohrani roditelj s jednim djetetom do 100,00 kn
- samohrani roditelj s dvoje djece do 150,00 kn
- samohrani roditelj s troje i više djece do 200,00 kn

b) Jednokratne pomoći

Članak 8.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti sukladno članku 40. Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznos jednokratne pomoći ne može biti veći od 800,00 kn (osamsto kuna).

Izuzetno jednokratna pomoć za porodilju iz članka 5. stavka 1 alineje 2. i 3. samohrane roditelje sukladno istom članku alineja 5. i 6. ovog Programa može se ostvariti po dva osnova s tim da ukupni iznos ne prelazi 1.000,00 kn (jednutisuću kuna).

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 9.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se:

1. Jedinostveni upravni odjel - Općine Topusko,
2. Općinsko poglavarstvo Općine Topusko,
3. Socijalno vijeće - Općine Topusko.

a) Pomoć za snošenje troškova stanovanja

Članak 10.

Zamolba za dodjelu novčane pomoći za učešće u snošenju troškova stanovanja podnosi se Općini Topusko - Jedinostvenom upravnom odjelu.

Podnositelj zamolbe podnosi uz istu:

- podatke o prebivalištu (preslik osobne iskaznice),
- podatke o broju članova obitelji (izjava pod moralnom materijalnom i kaznenom odgovornošću),
- podatke o radnom statusu (uvjerenje zavoda za tržište rada),
- podatke o prihodu u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem se podnosi zahtjev za pomoć (za poljoprivrednike iz nadležne porezne uprave),
- podatke o površini stambenog prostora (ugovor o najmu ili kupnji stana ili kuće),
- potvrdu o radnoj sposobnosti,
- samohrani roditelj dokaz o razvodu braka i izjava da ne ostvaruje prava s naslova obvezatnog uzdržavanja, udovica ili udovac izvod iz knjige umrlih, samohrana majka izjava da ne ostvaruje prava s naslova obvezatnog uzdržavanja,
- račune za čije se podmirenje traži pomoć.

U tijeku provedbe postupka za svakog podnositelja zamolbe neophodno je zatražiti mišljenje Centra za socijalnu skrb Glina - Podružnica Topusko, kao i Socijalnog vijeća.

U svemu drugom nadležno općinsko tijelo primjenjuje odredbe Zakona socijalnoj skrbi posebice odredbe članka 34. do 39. te članka 136. do 156.

Članak 11.

Sredstva pomoći za snošenje troškova stanovanja mogu se isplatiti i korisniku na ruke ili prenijeti na račun korisnikovog povjeritelja.

Odobrena pomoć obračunava se mjesečno, a isplaćuje kvartalno.

Samo u izuzetnim slučajevima na traženje korisnika po prijedlogu Socijalnog vijeća i Centra za socijalnu skrb Glina - Podružnica Topusko može se odobriti isplata pomoći za svaki mjesec.

Isplata se vrši:

za prvi kvartal do 15. travnja, za drugi do 15. srpnja, za treći do 15. listopada i četvrti do 15. siječnja nastupajuće godine.

Članak 12.

Na temelju provedenog postupka i činjenica utvrđenih u tijeku istog Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje.

Rješenjem kojim se zahtjev prihvaća određuje se visina pomoći, način isplate, utvrđuju druga prava sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

b) Jednokratna novčana pomoć

Članak 13.

Zamolba za jednokratnu novčanu pomoć podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko.

Uz zamolbu se podnose pored dokumenata iz članka 10. ovog Programa i sljedeći dokumenti:

1. Trudnice:

- potvrda nadležne zdravstvene ustanove.

2. Rodilje:

- rodni list za dijete.

3. Smrt člana uže obitelji:

- smrtni list ili izvod iz knjige umrlih.

4. Školski pribor i opremu:

- uvjerenje o redovnom upisu djeteta u osnovnu ili srednju školu.

5. Pomoć za školovanje djece samohranim roditeljima.

- sve dokumente kao za pomoć za školski pribor i opremu.

- izvod iz knjige umrlih, dokaz o razvodu braka, izjava o bračnom statusu.

- potvrda da nije korisnik sredstava s naslova zakonskog uzdržavanja

6. Pomoć kućanstvu u saniranju šteta nastalih uslijed prirodnih nepogoda:

- izjava data pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću glede nastale štete.

7. Pomoć potpuno radno nesposobnoj punoljetnoj osobi koja živi sama.

- uvjerenje o radnoj sposobnosti (preslik tješenja nadležnog tijela).

8. Pomoć potpuno radno nesposobnoj punoljetnoj osobi koja živi u obitelji.

- uvjerenje o radnoj sposobnosti (preslik rješenja nadležnog tijela)

Članak 14.

U postupku utvrđivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć, obvezno se pribavlja mišljenje tijela iz članka 10. stavka 3. ovog Programa.

Članak 15

Jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti obitelj u kojoj prihod po članu kućanstva ne prelazi 500,00 kn.

Pod uvjetima iz stavka jedan ovog članka pravo na jednokratnu pomoć ostvaruje i samac.

Članak 16.

U hitnim slučajevima, a po pribavljenom mišljenju nadležnog centra za socijalnu skrb, predsjednik Poglavarstva može odobriti jednokratnu novčanu pomoć do 600,00 kn.

O odobroj pomoći iz stavka jedan ovog članka predsjednik na prvoj sjednici podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu, a ovo izvješćuje Jedinstveni upravni odjel.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM PROGRAMA

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ovog Programa vrši Poglavarstvo Općine Topusko.

Poglavarstvo podnosi polugodišnje i godišnje izvješće Općinskom vijeću.

Polugodišnje izvješće dostavlja se do konca lipnja, godišnje do konca prosinca tekuće godine.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko podnosi Poglavarstvu Općine tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća glede provedbe ovog Programa.

U izvješću iz stavka jedan ovog članka mora se posebice iskazati ukupan iznos odobrenih sredstava, utrošena sredstva u trenutku podnošenja izvješća i preostala sredstva za rečene namjene.

Članak 19.

Izvješća prema nadležnim županijskim tijelima obavljaju se sukladno članku 38a. Zakona o socijalnoj skrbi i naputku koji u svezi s istim donese Sisačko - moslavačka županija.

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-02/05-01/01
URBROJ: 2176/18-02-05-01
Topusko, 21. prosinca 2005.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

36.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na petoj redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

PROGRAM - SMJERNICE
aktivnosti općinskih tijela Općine Topusko u
2006. godini

I.

Ovim aktom utvrđuju se najznačajnije i najvažnije teme i pitanja o kojima će općinska tijela u 2006. godini odlučivati, raspravljati ili rješavati, a to su:

- normativne naravi (donošenje općih akata, odluka, programa, usvajanje projekata i sl.) i
- redovne naravi (redovno funkcioniranje tj. izvršavanje poslova iz Zakonom utvrđenih nadležnosti jedinica lokalne samouprave, zatim provedba i izvršavanje vlastitih odluka, programa i projekata).

II.

U 2006. godini programiraju se slijedeće aktivnosti:

1. Donošenje programskih smjernica za rad i aktivnosti općinskih tijela u 2007. godini,
2. Donošenje odluke o provedbi izbora članova tijela mjesnih odbora,
 - rok za točke 1. i 2. u tijeku 2006. godine
3. Provedba izbora članova mjesnih odbora,
 - rok: u tijeku 2006. godine
4. aktivnosti na pripremi i izradi provedbenih prostornih dokumenata,
 - rok: u tijeku godine 2006. godine,
5. Donošenje odluke o prihvaćanju sporazuma o podjeli imovine - nekretnina između Općina Topusko - Gvozd - Lasinja,
 - rok: 2006
6. Donošenje odluke o usklađivanju ustrojstva Jedinственог управног одјела суkladно Zakonu o službenicima i namještenicima lokalne i područne samouprave,
 - rok: u roku koji bude Zakonom određen.
7. Donošenje odluke o kriterijima i mjerilima ostvarivanja prava na oblike pomoći socijalne skrbi iz sredstava Općinskog proračuna za 2007.,
 - rok: studeni, prosinac 2006. godine

8. Donošenje odluke o usvajanju dokumenata:

- procjene i plana mjera za zaštitu i unapređenje okoliša,

- rok: u tijeku 2006. godine

9. Donošenje odluka o usvajanju:

- proračuna Općine za 2006. godinu,
- programu kapitalnih ulaganja u 2006. godini,

- programu održavanja komunalne infrastrukture, uključujući i lokalnih cesta u 2006. godini,

- programu zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima (školstvo, sport, kultura, socijalna skrb i dr.),

- plana nabave u 2006. godini,

- odluke o rasporedu komunalne naknade,

- program izgradnje objekata komunalne infrastrukture u 2006. godini.

- rok: studeni - prosinac 2005. uz obvezatno prethodno razmatranje i usvajanje izvješća o radu korisnika proračunskih transfera u 2005. godini te planova rada za 2006. godinu.

10. Donošenje odluka o usvajanju:

- izvršenja Proračuna za 2005. godinu - rok: ožujak 2006. godine

- izvršenja Proračuna I - III 2006. - rok: lipanj 2006. godine

- izvršenja Proračuna I - VI 2006. - rok: rujan 2006. godine

- izvršenja Proračuna I - IX 2006. - rok: studeni - prosinac 2006. godine

11. Razvojno - investicijske aktivnosti u 2006. godini podrazumjevaju angažiranje općinskih tijela na realizaciji:

- izrada projektne dokumentacije Glinska - Školska

- izrada topografsko digitalnih zemljovida.

- završetka izgradnje mrtvačnica na katoličkom i pravoslavnom groblju u Topuskom.

- obnove mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina,

- obnove odnosno pokretanja zadrugarstva,

- nastavka suradnje s HEP-om DP »Elektra« Sisak na sanaciji, rekonstrukciji i izgradnji elektro mreže u naseljima u kojima ista ne funkcionira ili nije izgrađena,

- pokretanje rada kamenoloma u Starom Selu Topusko.

- na temelju inicijativa mjesnih odbora i dijelom osiguranih sredstava - akcija asfaltiranja nerazvrstanih lokalnih cesta,

- rekonstrukcija prečištača otpadnih voda,

- rješavanje aktivnosti započelih u 2005. kao i onih aktivnosti koje su planirane da se realiziraju u 2005. godini ali se realizaciji nije pristupilo iz opravdanih razloga.

12. Praćenje i donošenje odgovarajućih odluka i zaključaka vezano za:

- funkcioniranje komunalne i cestovne infrastrukture,
- funkcioniranje i rad ustanova u vlasništvu Općine, .
- funkcioniranje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su ustupljene koncesionarima ili Komunalnom Topusko d.o.o.,
- stanje u mjerama zahvata u prostoru, stanje okoliša, vatrozaštite, obnove, stambenog zbrinjavanja, socijalne skrbi, raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, civilne zaštite, veterinarske djelatnosti,
- funkcioniranja kulture, sporta, školstva, zdravstva,
- stanje i mogućnost razvoja malog i srednjeg poduzetništva, zadugarstva, bolje prometne povezanosti,
- funkcioniranje lokalne, mjesne samouprave u mjesnim odborima,
- ostvarivanju proračunskih prihoda, izdataka,
- prometnu regulaciju,
- stanje javnog reda i sigurnosti,
- ostvarivanje drugih obveza Općine sukladno zakonskim ili vlastitim propisima i programima,

14. imovinsko pravni status nekretnina u vlasništvu Općine, kao i preuzimanje napuštenih školskih objekata i prenamjene istih za obavljanje određenih aktivnosti.

U 2006. godini, posebna aktivnost bit će na osiguravanju prostora za odgovarajuće poduzetničke djelatnosti. Naime, Općina će u 2006. godini nastaviti politiku poticanja i oživljavanja poduzetničkih aktivnosti, angažirati se na »privlačenju« investitora.

Primarnim zadatkom smatra se uređenje mjesta Topusko, te poticanje dotoka kapitala u Općinu Topusko.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo svojim radom će doprinostiti izvršenju utvrđenih smjernica.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/05-01/04
URBROJ: 2176/18-02-05-01
Topusko, 21. prosinca 2005.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

S A D R Ő A J

OPĆINA HRVATSKA DUBICA		Projekcija proračunske potrošnje Općine Topusko za razdoblje 2006. - 2008. godine		1626	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
38.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2005. godinu	1589	27.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Topusko za 2006. godinu	1627
39.	Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu	1600	28.	Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade	1629
40.	Projekcija Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 2006. - 2008. godine	1606	29.	Odluka o Programu kapitalnih ulaganja u 2006. godini Općine Topusko	1629
41.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu	1608	30.	Odluka o Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2006. godini	1630
42.	Odluka o komunalnim djelatnostima	1610	31.	Odluka o Programu ostvarivanja javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Topusko u 2006. godini	1631
43.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne djelatnosti	1611	32.	Odluka o visini godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta na području Općine Topusko	1632
44.	Odluka o određivanju komunalne djelatnosti čije se pravo obavljanja stječe koncesijom	1612	33.	Odluka o grobljima na području Općine Topusko	1633
45.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova	1613	34.	Program gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Topusko za 2006. godinu	1638
46.	Zaključak o davanju suglasnosti Narodnoj knjižnici i čitaonici »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica	1614	35.	Program socijalne skrbi Općine Topusko za 2006. godinu	1639
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA					
18.	Odluka o popisu imovine Općine Hrvatska Dubica	1614	36.	Program - smjernice aktivnosti općinskih tijela Općine Topusko u 2006. godini	1642
OPĆINA TOPUSKO					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
26.	Proračun Općine Topusko za 2006. godinu	1615			

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.