

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2013.

BROJ: 36

PONEDJELJAK, 9. RUJNA 2013.

GODINA LIX

## OPĆINA DONJI KUKURUZARI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 25.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), u svezi s člankom 4. stavkom 1. točkom b. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na II. sjednici održanoj 6. rujna 2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati putem koncesije na području Općine Donji Kukuruzari, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda za davanje koncesije, kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

#### II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 2.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. skupljanje i odvoz komunalnog otpada/održavanje čistoće,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. odvodnja i pročišćavanje otpadnih vod,
6. opskrba pitkom vodom.

- Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje jedinica lokalne samouprave, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.
- Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.
- Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijevaju se poslovi za skupljanje i odvoz komunalnog otpada od pravnih i fizičkih osoba na području Općine Donji Kukuruzari.
- Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.
- Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke pitke vode.

##### Članak 3.

Koncesija za obavljanje određene komunalne djelatnosti može se dati na rok ne dulji od 30 godina.

#### III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

##### Članak 4.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripreme radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,

- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Pripreme radnje za davanje koncesije provodi Općinski načelnik Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

#### Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti.

Stručno povjerenstvo ima tri člana.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik u »Narodnim novinama«, a mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, visinu naknade za koncesiju,
- rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

#### Članak 6.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

#### Članak 7.

Ponuditelja/Natjecatelja će se obvezno isključiti iz nadmetanja/natjecanja zbog razloga navedenih u članku 67. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11 i 83/13).

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

- a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:
  - da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom koncesije,
  - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
  - da se ne nalazi u postupku likvidacije,
  - da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a na smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

- b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni za obavljanje komunalne djelatnosti,
- c) Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti.

2. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Potrebno je dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, pri čemu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

3. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja - potvrda porezne uprave o stanju duga. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

#### Članak 8.

Osim dokaza iz članka 7. ove Odluke, davatelj koncesije, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti koji obuhvaćaju:

- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalnih djelatnosti koja je predmet koncesije,

- izjavu o raspoloživoj opremi, poslovnom prostoru te broju i strukturi zaposlenih,
- referencu dosadašnjih poslova, tj. popis zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

#### Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, uz predočenje pisanog ovlaštenja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ponuditelji ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda. Stručno povjerenstvo za koncesije vodi i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude koje ne sadrže sve dokaze i isprave tražene u natječaju smatrat će se ne pravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo za koncesije rangirat će ponude prema kriteriju za odabir i predložiti Općinskom vijeću donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije i dodjelu koncesije odabranom ponuditelju.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna pristigla ponuda na natječaj te isti može i poništiti.

#### Članak 10.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
- obvezu koncesionara.

#### IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

#### Članak 11.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili

2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 12.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1) Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor ..... 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora ..... 5 bodova,
- više od 5 ugovora ..... 10 bodova,

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija

- do 3000 stanovnika ..... 5 bodova,
- više od 3000 stanovnika ..... 10 bodova,

2) Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda ..... 10 bodova,
- ostala oprema ..... 5 bodova,
- nema opreme ..... 0 bodova,

- b) poslovni prostor:
- nema poslovni prostor ..... 0 bodova,
  - ima poslovni prostor ..... 5 bodova,
- c) broj zaposlenih:
- do 5 zaposlenih ..... 5 bodova,
  - više od 5 zaposlenih ..... 10 bodova,
- 3) Povoljnost ponude:
- najniža cijena za pruženu uslugu ..... 30 bodova,
  - najviša naknada za koncesiju ..... 15 bodova,
- 4) Mjere očuvanja i zaštite okoliša:
- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša ..... 5 bodova,
  - nema mjere očuvanja i zaštite okoliša ..... 0 bodova.

## V. UGOVOR O KONCESIJI

### Članak 13.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

## VI. PRAVNA ZAŠTITA

### Članak 14.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Za sporove između stranaka, koji nastaju na temelju ugovora o koncesiji, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova.

## VII. NAKNADA ZA KONCESIJU

### Članak 15

Naknada za koncesiju je prihod proračuna Općine Donji Kukuruzari i namjenjena je za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako se uredi ugovorom o koncesiji, osim ako plaćanje naknade za koncesiju nije ekonomski opravdano.

Novčana naknada za koncesiju može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima pojedine vrste koncesije.

Visina naknade za koncesiju određuje se ovisno o vrsti djelatnosti, roku trajanja koncesije, poslovnom riziku i očekivanoj dobiti, opremljenosti i površini općeg, odnosno javnog dobra.

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji ne može se propisivati niti ugovarati s koncesionarom bilo koji oblik kompenzacije u zamjenu za plaćanje naknade za koncesiju.

## VIII. PRESTANAK KONCESIJE

### Članak 16.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 45/09).

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/11  
URBROJ: 2176/17-03-13-2  
Donji Kukuruzari, 6. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Adrijan Lovrić, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na II. sjednici održanoj 6. rujna 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU****o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima pod uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

**Članak 2.**

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Općine Donji Kukuruzari određuju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
2. Veterinarsko-higijeničarska služba.

**Članak 3.**

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke financirat će se iz sredstava komunalne naknade i ostalih sredstava iz Općinskog proračuna.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/10  
URBROJ: 2176/07-01-13-02  
Donji Kukuruzari, 6. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Adrijan Lovrić, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 4. stavka 1. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na II. sjednici održanoj 6. rujna 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU****o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova.

Pod komunalnim djelatnostima koje se obavljaju temeljem pisanog ugovora razumijevaju se one djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari, a nisu povjerene na obavljanje komunalnom poduzeću u većinskom vlasništvu Općine Donji Kukuruzari, odnosno nisu predmet koncesije.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI****Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem pisanog ugovora jesu:

1. Javna rasvjeta
2. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora i
3. Veterinarsko-higijeničarska služba,
4. Prijevoz pokojnika i ukop pokojnika.
  - Pod pojmom »javna rasvjeta« razumjeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.
  - Pod obavljanjem poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumjeva se tretiranje javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Općine Donji Kukuruzari, preparatima sukladno zakonskim propisima i Mjerama o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
  - Pod obavljanjem poslova veterinarsko-higijeničarske službe podrazumjevaju se poslovi uklanjanja lešina životinja sa prometnica na području Općine Donji Kukuruzari i neškodljivo uklanjanje pasa i mačaka lotalica.
  - Pod prijevozom pokojnika razumjeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju, a pod ukopom pokojnika razumjeva se ukop pokojnika na grobljima na području Općine Donji Kukuruzari.

**Članak 3.**

Opseg komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke određuje se za svaku kalendarsku godinu na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

### III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

#### Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik posebno za svaki postupak za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora.

Stručno povjerenstvo ima pet (5) članova.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik u dnevnom tisku, oglasnoj ploči Općine Donji Kukuruzari i na web stranici Općine Donji Kukuruzari.

Odluka mora sadržavati sljedeće podatke:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme za koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

#### Članak 5.

Ponuditelja/Natjecatelja će se obvezno isključiti iz nadmetanja/natjecanja zbog razloga navedenih u članku 67. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11 i 83/13).

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:
  - a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:
    - da ima registriranu djelatnost u svezi komunalne djelatnosti koja će se obavljati temeljem pisanog ugovora,
    - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave odluke u dnevnom tisku.

2. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udru-

živanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Potrebno je dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, pri čemu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave odluke u dnevnom tisku.

3. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja - potvrda porezne uprave o stanju duga. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave odluke u dnevnom tisku.

#### Članak 6.

Osim dokaza iz članka 5. ove Odluke, Naručitelj, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti, može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti koji obuhvaćaju:

- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,
- izjavu o raspoloživoj opremi, poslovnom prostoru te broju i strukturi zaposlenih,
- referencu dosadašnjih poslova, tj. popis zaključnih ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti u zadnje dvije godine,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

#### Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, naznakom - za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora - s naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponude moraju biti dostavljene u roku od 15 dana od dana objave nadmetanja/ natječaja.

#### Članak 8.

Postupak otvaranja ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik, koji potpisuju članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju dokumentaciju naznačenu u članku 5. i 6. ove Odluke, neće se razmatrati.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke, kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen u članku 5. i 6. ove Odluke, odnosno propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju javnog natječaja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora donosi Općinsko vijeće.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najnižom ponudenom cijenom za obavljanje komunalnih usluga.

Općinsko vijeće može odlučiti da se ne izabere niti jedna ponuda.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prihvati jedina pravovaljana ponuda pristigla na temelju natječaja ili na temelju prikupljanja ponuda.

#### Članak 9.

Ukoliko je procjenjena vrijednost komunalnih poslova (bez PDV-a) za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke manja od 70.000,00 kuna, komunalni poslovi ugovorit će se bez objave javnog natječaja, odnosno izravno s jednim ponuditeljem (članak 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, »Narodne novine«, broj 90/11 i 83/13), koji mora dostaviti ponudu čiji je sadržaj utvrđen u članku 5. i 6. ove Odluke, odnosno sukladno propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Odluku o sklapanju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova s jednim ponuditeljem donosi Općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 10.

Na temelju odluke iz članka 8. i 9. ove Odluke, Općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova, koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika izrađenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđen naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava odgovorna osoba naručitelja.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se zaključiti najdulje na vrijeme od četiri (4) godine.

#### Članak 11.

Ugovor o obavljanju poslova komunalne djelatnosti na temelju zaključenog ugovora prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor sklopljen,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe-ugovaratelja,
3. otkazom ugovora ugovornih strana,
4. sporazumom ugovornih strana.

#### Članak 12.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu javnog nadmetanja obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari.

Nadzora nad provođenjem zaključenog ugovora obavlja komunalni redar te podnosi izvještaj Općinskom vijeću o načinu i kvaliteti pružanja usluga utvrđenih odlukom odnosno ugovorom o ustupanju obavljanja određenih komunalnih poslova.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/12  
URBROJ: 2176/07-01-13-2  
Donji Kukuruzari, 6. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Adrijan Lovrić, v.r.**

**28.**

Na temelju članka 4. stavka 3., a u svezi s člankom 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na II. sjednici održanoj 6. rujna 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o povjeravanju obavljanja komunalnih  
djelatnosti komunalnom poduzeću u većinskom  
vlasništvu Općine Donji Kukuruzari**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se povjeravaju na obavljanje komunalnom poduzeću u većinskom vlasništvu Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Komunalno poduzeće).

Pod komunalnim djelatnostima koje obavlja Komunalno poduzeće razumijevaju se one djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari, a nisu povjerene na obavljanje temeljem pisanog ugovora, odnosno nisu predmet koncesije.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI****Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje obavlja Komunalno poduzeće su:

1. Održavanje javnih površina,
2. Održavanje groblja i mrtvačnice,
- Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.
- Pod održavanjem groblja i krematorija razumijeva se održavanje prostora i zgrada izgrađenih za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.
- Pod tržnicom na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

**Članak 3.**

U obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke Komunalno poduzeće je samostalan sukladno

Zakonu o komunalnom gospodarstvu, na Zakonu utemeljenim propisima, Odluci o osnivanju Komunalnog poduzeća i ovoj Odluci.

**Članak 4.**

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Programa rada Komunalnog poduzeća za tekuću godinu.

**Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Komunalnom poduzeću (»Službeni vjesnik«, broj 34/07).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/13  
URBROJ: 2176/07-01-13-2  
Donji Kukuruzari, 6. rujna 2013.

**Predsjednik  
Adrijan Lovrić, v.r.**

**29.**

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na II. sjednici održanoj 6. rujna 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja  
Općine Donji Kukuruzari**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće imenuje Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Stožer).

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Općinski načelnik.

**Članak 2.**

U Stožer se imenuju slijedeći članovi:



1. **MIJO LATIN** - načelnik stožera
2. **MIRNA MOLNAR** - liječnik opće prakse
3. **VENKO VUKŠA** - načelnik odjela za preventivu, planiranje i nadzor
4. **ROBERT MAGDIĆ** - pomoćnik načelnika za poslove policije PP, Hrvatska Kostajnica
5. **MIJO BRLEČIĆ** - županijski vatrogasni zapovjednik
6. **IVO BLAŽANOVIĆ** - referent za poljoprivredu i gospodarstvu u Općini D. Kukuruzari.

## Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 45/09).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-06/13-01/05  
URBROJ: 2176/07-01-13-5  
Donji Kukuruzari, 6. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Adrijan Lovrić, v.r.**

## OPĆINA GVOZD

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 4.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 45. stavka 4. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13), Općinski načelnik Općine Gvozd donosi

## ODLUKU

**o izmjenama Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti**

## Članak 1.

U nazivu Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 29/10 - u daljnjem tekstu: Odluka) brišu se riječi »i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti« tako da naziv Odluke glasi »Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd«.

## Članak 2.

U članku 1. Odluke, iza riječi »Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gvozd« stavlja se točka a riječi »i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti kao posebnoj organizacijskoj jedinici ustrojenoj unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd.« brišu se.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-01/13-01/02  
URBROJ: 2176/09-02-13-1  
Vrginmost, 3. rujna 2013.

**Načelnik**  
**Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.**

## 5.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 45. stavka 4. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13), Općinski načelnik Općine Gvozd donosi

## ZAKLJUČAK

**o potvrđivanju imenovanja zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd**

## I.

Potvrđuje se imenovanje **Dragana Mraovića** iz Vrginmosta, Karlovačka 14, za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-01/13-01/01  
URBROJ: 2176/09-02-13-2  
Vrginmost, 27. kolovoza 2013.

**Načelnik**  
**Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.**

**6.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 45. stavka 3. alineje 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 i 6/13) i članka 4. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 5/02, 5/05, 29/05, 7/08, 43/09 i 45/10), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Gvozd, опćински načelnik Опćине Gvozd donosi

**P R A V I L N I K****o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Gvozd****Članak 1.**

U članku 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 29/10, 1/11 i 20/11 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), u stavku »OPIS POSLOVA«, u alineji 15., riječi »Općinskog načelnika i« brišu se.

**Članak 2.**

U članku 10. Pravilnika, u stavku »OPIS POSLOVA«, u alineji 21., riječi »Općinskog načelnika i« brišu se.

**Članak 3.**

U članku 11. Pravilnika, u stavku »**Stručno znanje**«, iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

»- položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama«.

U stavku »**Stručno znanje**«, dosadašnja alineja 4. postaje alineja 5.

U stavku »OPIS POSLOVA«, u alineji 20., riječi »Općinskog načelnika i« brišu se.

**Članak 4.**

U članku 18. Pravilnika, u trećem retku, riječi »općinskog načelnika i« brišu se.

**Članak 5.**

Iza članka 21. Pravilnika naziv glave »IV. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI« briše se.

**Članak 6.**

Članak 22. Pravilnika briše se.

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/13-01/10  
URBROJ: 2176/09-02-13-1  
Vrginmost, 3. rujna 2013.

**Načelnik**

**Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.**



**S A D R Ő A J****OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 25. | Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije   | 1425 |
| 26. | Odluka o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja   | 1429 |
| 27. | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora   | 1429 |
| 28. | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti komunalnom poduzeću u većinskom vlasništvu Općine Donji Kukuruzari | 1432 |
| 29. | Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Kukuruzari   | 1432 |

**OPĆINA GVOZD  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 4. | Odluka o izmjenama Odluke o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti | 1433 |
| 5. | Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd   | 1433 |
| 6. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd   | 1434 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).