

SLUŽBENI VJESNIK

2007.

BROJ: 35

PETAK, 9. STUDENOGA 2007.

GODINA LIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

72.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98), članka 12. stavka 5. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik«, broj 3/01, 26/01, 18/02 i 3/03 - pročišćeni tekst), članka 3. stavka 1. alineje 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 36/04 i 13/07), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 52. sjednici održanoj 30. listopada 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknada korištenja mrtvačnice, grobnog mjesta i odobrenja gradnje na groblju

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknada koje plaćaju korisnici groblja na području Grada Hrvatske Kostajnice:

- | | |
|---|-------------|
| 1. naknada za korištenje mrtvačnice / dnevno | 134,20 kn |
| 2. naknada za dodjelu grobnog mjesta: | |
| - za korisnike s područja Grada Hrvatske Kostajnice | 1.220,00 kn |

- | | |
|---|-------------|
| - za korisnike s mjestom prebivališta izvan Grada Hrvatske Kostajnice | 3.660,00 kn |
| 3. grobna godišnja naknada, po grobnom mjestu | 60,00 kn |
| 4. naknada za izdavanje odobrenja izgradnje: | |
| - spomenika | 97,60 kn |
| - grobnice | 195,20 kn |
| - betonskog okvira | 122,00 kn |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/07-01/116
URBROJ: 2176/02-07-02-1
Hrvatska Kostajnica, 30. listopada 2007.

Predsjednik

Tomislav Paunović, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

70.

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i točke IV. 2.8. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj

28/06), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 25. sjednici održanoj 31. listopada 2007. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja »Dumače - Istok«

A. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Donosi se Detaljni plan uređenja »Dumače - Istok« (u daljnjem tekstu: »Plan«).

Ukupni prostor obuhvaćen ovim Planom ima površinu od cca 7,3 ha.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Detaljni plan uređenja »Dumače - Istok« koji sadrži tekstualni i grafički dio.

Elaborat iz stavka 1. ovog članka izrađen je i ovjeren od stručnog izrađivača – Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Tekstualni dio elaborata Plana sadrži:

U V O D**I. OBRAZLOŽENJE****1. POLAZIŠTA****1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana****1.1.1. OBILJEŽJA IZGRAĐENE STRUKTURE I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI****1.1.2. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA OPREMLJENOST****1.1.3. OBVEZE IZ PLANOVA ŠIREG PODRUČJA****1.1.4. OCJENA MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA UREĐENJA PROSTORA****2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA****2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta****2.2. Detaljna namjena površina****2.2.1. STAMBENA NAMJENA, S****2.2.2. JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA, D****2.2.3. ŠPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA, R****2.2.4. ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE, Z****2.2.5. POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA, IS****2.2.6. ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU, NAČIN KORIŠTENJA I UREĐENJA POVRŠINA I PLANIRANIH GRAĐEVINA****2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža****2.3.1. PROMET****2.3.2. POŠTA I JAVNE TELEKOMUNIKACIJE****2.3.3. ENERGETSKI SUSTAV****2.3.4. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV****2.3.5. OBRADA, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA****2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina****2.4.1. UVJETI I NAČIN GRADNJE****2.4.2. ZAŠTITA PRIRODNIH I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI****2.4.3. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA****2.4.3. MJERE ZAŠTITE I SKLANJANJA****2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš****2.5.1. ZAŠTITA ZRAKA****2.5.2. ZAŠTITA VODE I TLA****2.5.3. ZAŠTITA OD BUKE****II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE****1. Uvjeti određivanja namjene površina****2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina****2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA****2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA****2.3. NAMJENA GRAĐEVINA****2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI****2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA****2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA****3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturnom mrežom****3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE****3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE****3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE****3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA****4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina****5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina****6. Uvjeti i način gradnje****7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti****8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš****9. Mjere provedbe plana****9.1. MJERE PROVEDBE PLANA****9.2. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI**

Članak 4.

Grafički dio elaborata Plana sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1: 1.000:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.A. PROMET
 - 2.B. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE; ENERGETSKI SUSTAV
 - 2.C. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

Ovim se Odredbama donose pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata Plana kojima se definiraju uvjeti namjene i korištenja prostora, način izgradnje i uređenja prostora, te drugi pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora.

Uvjeti kojima se definira buduća izgradnja detaljno su utvrđeni kroz tekstualni i grafički dio Plana koji zajedno predstavljaju jedinstvenu cjelinu za tumačenje predviđenih zahvata izgradnje i uređivanja prostora.

Svi zahvati na prostoru obuhvata vezani uz gradnju građevina, uređenje prostora ili realizaciju bilo kakvih radova na površini, ispod ili iznad zemlje, mogu se provoditi samo u skladu s uvjetima utvrđenim u skladu s postavkama Plana, a na temelju zakona i propisa.

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Članak 6.

Planiranim uređenjem prostora na području obuhvata Plana je određena slijedeća namjena površina:

- S - stambena namjena (žuta)
- D - javna i društvena namjena (narančasta)
- R - športsko rekreacijska namjena (zelena)
- Z1 - javne zelene površine (zelena)
- Z - zaštitne zelene površine (zelena)
- IS - površine infrastrukturnih sustava (bijela)

Razmještaj i veličina površina iz stavka 1. ovog članka detaljno su prikazani u kartografskom prikazu Plana broj 1. - Detaljna namjena površina u mj. 1:1.000.

Članak 7.

U zonama stambene namjene (planska oznaka S) planirana je gradnja stambenih građevina.

Na građevnoj parceli u zoni stambene namjene može se graditi samo jedna stambena građevina i uz nju pomoćne ili gospodarske građevine u jednoj cjelini ili odvojeno kao posebne dvorišne građevine.

Na građevnoj parceli stambene građevine mogu se uz građevinu stambene namjene kao dijelovi osnovne građevine ili odvojeno na građevnoj čestici graditi i prateći sadržaji (pomoćni i gospodarski) koji ne ometaju stanovanje. Pomoćne građevine koje se grade na građevnoj parceli stambene građevine obuhvaćaju: garaže za osobna vozila, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i slične pomoćne prostorije.

Građevine u zonama stambene namjene mogu se graditi kao samostojeće ili poluugrađene.

Parkirališne potrebe stambene građevine i pratećih sadržaja obavezno je potrebno zadovoljiti na građevnoj čestici predmetne građevine u skladu s normativima ovog Plana.

Članak 8.

U zonama javne i društvene namjene (planska oznaka D) dozvoljeno je zadržavanje, obnova i gradnja građevina javne i društvene namjene, te uređenje i gradnja prostora i sadržaja koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se u toj građevini obavlja, te manje komunalne građevine.

U središnjem dijelu naselja je planirana gradnja društvenog centra u kojem je moguć smještaj društvenih prostorija (npr.: rad različitih udruga, čitaonice, informatičke radionice i slično) i sakralnog prostora sa pratećim i pomoćnim prostorima (npr.: vjeronaučna dvorana, župni ured i slično).

Na građevnoj čestici društvenog centra planiran je javni pješački prostor za okupljanje vjernika, dimenzioniran primjereno broju stanovnika u naselju.

Planirano je zadržavanje i obnova građevine stare škole u kojoj je moguć smještaj sadržaja javne i društvene namjene ili pratećih sadržaja športsko rekreacijskog centra (npr.: prostorije kluba, svlačionice, sanitarije, spremišta opreme i slično).

U građevinama javne i društvene namjene ne mogu se graditi stanovi.

Članak 9.

U zoni športsko rekreacijske namjene (planska oznaka R) dozvoljeno je uređenje športsko rekreacijskog centra s malonogometnim igralištem.

U zoni športsko rekreacijske namjene dozvoljena je gradnja otvorenih športsko rekreacijskih terena, gradnja gledališta i tribina.

Članak 10.

U sklopu javnih zelenih površina (planska oznaka Z1) mogu se uređivati pješačke staze, odmorišta, dječja igrališta i postavljati urbana oprema (klupe, javna rasvjeta, košare za otpatke i slično), a mogu se planirati i manje komunalne i parkovne građevine (paviljoni, fontane i slično).

U sklopu zaštitnih zelenih površina (planska oznaka Z) mogu se uređivati pješačke staze a iznimno je moguća i gradnja manjih komunalnih građevina.

Članak 11.

Površine infrastrukturnih sustava obuhvaćaju koridore namijenjene izgradnji prometnica uključivo trase komunalne infrastrukture.

Unutar prometnih koridora vode se kolnik, pješački pločnici i pojas zaštitnog zelenila.

Na površinama infrastrukturnih sustava ne mogu se graditi građevine koje nisu vezane sa funkcijom prometne ili komunalne infrastrukture.

Iznimno, komunalnu infrastrukturnu mrežu moguće je graditi i na drugim površinama od onih utvrđenih ovim Planom, pod uvjetom da se se time ne narušavaju uvjeti korištenja tih površina te da se do predmetnih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravka ili zamjena.

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak 12.

Detaljni uvjeti i način korištenja, uređenja i gradnje građevina na području obuhvata Plana definirani su:

- u tekstualnom obrazloženju u poglavljima:
- 2.2. »Detaljna namjena površina« (namjena površina)
- 2.2.6. »Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina« (koeficijent izgrađenosti, broj etaža, visina građevina)
- na kartografskim prikazima u mjerilu 1:1.000:
- 1. »Detaljna namjena površina« (namjena površina)
- 4. »Uvjeti gradnje« (gradivi dio građevne čestice, građevni i regulacijski pravci)

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 13.

Kartografskim prikazom broj 4. Uvjeti gradnje u mjerilu 1:1.000 definirana je veličina i oblik svih građevnih čestica.

Svaka planirana građevna čestica ima svoju brojčanu oznaku, koja je ista na tablicama u poglavlju 2.2.6.2. Prostorni pokazatelji za način korištenja i uređenja građevina u tekstualnom dijelu elaborata Plana i kartografskom prikazu broj 4. Uvjeti gradnje u mj. 1:1.000.

Pri razgraničavanju prostora (parcelaciji) granice se određuju u korist javnih potreba za prostorom, te ne smiju ići na štetu javnog prostora i prometnica.

Parcelacija zemljišta u cilju formiranja građevinskih parcela vršiti će se na način da se najprije utvrde osi prometnica, te širina pripadajućih im koridora, a nakon toga se pristupa formiranju pojedinih građevinskih čestica.

Članak 14.

Izgrađenost građevinske čestice može biti najviše 70%, odnosno najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice, $K_{ig} = 0,7$.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice u smislu ove Odluke definiran je kao odnos površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice, pri čemu je zemljište pod građevinom vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

U površinu zemljišta pod građevinama se uz građevinu stambene namjene uračunavaju i sve prateće građevine na predmetnoj građevnoj čestici osim površine nadstrešnice koja je namijenjena za natkrivanje parkirališnog mjesta.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (ukupna brutto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 15.

Kartografskim prikazom broj 4. Uvjeti gradnje u mjerilu 1:1.000 na svim građevnim česticama definirana je površina gradivog dijela čestice, odnosno površina unutar kojih se može razviti tlocrt glavne građevine.

Članak 16.

Planom je određeno da najveća visina vijenca s ulične strane građevine iznosi:

- za stambene građevine: najviše 8,0 m, računajući od najniže kote uređenog terena
- za građevine javnih i društvenih djelatnosti: najviše 10,5 m, računajući od najniže kote uređenog terena

Iznimno, kada je to nužno zbog namjene, visina dijela građevine javnih i društvenih djelatnosti (npr.: toranj, zvonik i slično, ali najviše do 20% tlocrtne površine građevine) može biti viši od propisanog alinejom 2. stavka 1. ovog članka, ali najviše 20,0 m od kote uređenog terena.

Visina pomoćnih i dvorišnih građevina ne smije biti viša od visine glavne građevine na predmetnoj građevnoj čestici.

Članak 17.

Planom je određeno da najveći broj etaža (E) iznosi:

- za stambene građevine: $P+1+P_{otk}$ (prizemlje, kat i potkrovlje)
- za pomoćne građevine: $P+P_{otk}$ (prizemlje i potkrovlje)
- za građevine javnih i društvenih djelatnosti: $P+1+P_{otk}$ (prizemlje, kat i potkrovlje), s mogućnošću gradnje suterena i/ili podruma

Najveći gabarit potkrovlja, P_{ok} određen je najvećom visinom nadozida iznad stropne konstrukcije od 1,20 m, mjereno u ravnini pročelja građevine.

Potkrovlje kojem je visina nadozida veća od visine iz prethodnog stavka ovog članka smatra se etažom.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 18.

Osnovna namjena građevina na području obuhvata Plana određena je kartografskim prikazom broj 1. »Detaljna namjena površina« u mjerilu 1:1.000.

Na građevnoj čestici u zonama stambene namjene može se graditi samo jedna stambena građevina i uz nju prateći sadržaji u jednoj cjelini ili odvojeno kao posebne dvorišne građevine.

Pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici stambene građevine obuhvaćaju: garaže za osobna vozila, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i slične pomoćne prostorije koje služe za redovnu upotrebu građevine osnovne namjene.

Gospodarski sadržaji i građevine koje se uređuju i grade na građevnoj čestici stambene građevine ne smiju imati štetan utjecaj na okoliš i stambenu namjenu.

Unutar obuhvata Plana nije kao prateći sadržaj dopuštena gradnja gospodarskih proizvodnih sadržaja, bez obzira na mogući stupanj mogućeg zagađenja okoliša.

U pokazatelje o izgrađenosti građevne čestice uz glavnu građevinu uračunavaju se i sve prateće i pomoćne građevine na predmetnoj građevnoj čestici.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 19.

Kartografskim prikazom broj 4. Uvjeti gradnje u mjerilu 1:1.000 definirani su:

- građevni pravac glavne građevine
- udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca
- granica gradivog dijela građevne čestice za izgradnju glavne građevine (površina za razvijanje tlocrta glavne građevine)
- najmanja udaljenost glavne građevine od susjedne međe.

Površina gradivog dijela čestice iz stavka 1. ovog članka s najmanje je jedne strane određena definiranim položajem građevinskog pravca, odnosno propisanom najmanjom udaljenošću građevina od ruba čestice na način da se osiguraju potrebni uvjeti za korištenje same građevine, kao i potrebni uvjeti za korištenje javnih površina i susjednih građevina.

Glavna stambena građevina i manja gospodarska građevina koja se gradi kao prateći sadržaj moraju biti smještene unutar površine gradivog dijela čestice.

Iznimno, garaže i pomoćne građevine mogu biti smještene izvan površine gradivog dijela čestice.

Izvan obaveznih građevnih pravaca određenih kartografskim prikazom broj 4. Uvjeti gradnje moguća je samo gradnja istaka (npr. balkoni, nadstrešnice i sl.) do 1,5 m, uz uvjet da je visina istaka najmanje 4,0 m iznad razine uređenog terena.

Balkoni, terase i otvorena stubišta ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe.

Građevni pravac pomoćne građevine je u pravilu iza građevnog pravca stambene građevine.

Iznimno, na regulacijskom pravcu, odnosno izvan građevnog dijela čestice može se izgraditi garaža pod uvjetom da korištenje garaže ne ugrožava promet.

Članak 20.

Stambene građevine mogu se graditi kao samostojeće ili poluugrađene.

Za građevine koje se grade na samostojeći način najmanja udaljenost od međa susjednih građevinskih čestica je 3,0 m, računajući od istaka na fasadi.

Kod gradnje poluugrađenih (dvojnih) građevina građevine se jednom svojom stranom prislanjaju vatrobranim zidom na granicu susjedne građevinske čestice i na susjednu građevinu, dok udaljenost od suprotne i pozadinske međe ne može biti manja od 3,0 m.

Udaljenost pomoćne ili gospodarske građevine koje se grade kao posebna dvorišna građevina ne može biti manja od 3,0 m od stambene građevine na istoj građevinskoj čestici.

Pomoćne ili gospodarske građevine mogu se graditi i kao dvojne pod uvjetom da se grade od vatrootpornog materijala, da su među njima izvedeni vatrootporni zidovi i da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću parcelu.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 21.

Prilikom oblikovanja građevina treba voditi računa o lokalnim uvjetima, odnosno o uklapanju u okoliš, pri čemu je građevine na području obuhvata Plana moguće arhitektonski i prostorno oblikovati u skladu s principima moderne arhitekture.

Za obradu pročelja mogu se koristiti svi kvalitetni suvremeni materijali, vodeći računa o ambijentalnim i urbanim vrijednostima prostora.

Krovišta stambenih građevina mogu biti kosa, dvostrešna, s nagibom od 30 do 45°.

Krovišta građevina javne i društvene namjene mogu biti kosa, ravna ili bačvasta.

Svi zahvati na rekonstrukciji građevine stare škole rješavaju se temeljem odredbi ovog Plana i u skladu s posebnim konzervatorskim uvjetima koje propisuje nadležna konzervatorska služba.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 22.

Prilikom uređenja građevinske čestice treba u najvećoj mjeri očuvati prirodno oblikovani teren te se moraju izbjegavati veći zahvati u terenu (zasjeci, usjeci, nasipi i sl.).

Uređenje građevne čestice ne smije kroz usmjerenje oborinskih voda, nasipavanje terena ili iskope negativno utjecati na okolne građevne čestice ili građevine, odnosno javne prometne površine.

Neizgrađene dijelove građevnih čestica potrebno je na odgovarajući način urediti formiranjem pješačkih pristupa, te ozelenjavanjem slobodnih dijelova čestice.

Najmanje 20% površine građevinske čestice mora biti uređeno kao prirodni teren s visokim i niskim zelenilom.

Pri hortikulturnom uređenju čestica treba nastojati koristiti autohtone biljne vrste te prirodne materijale.

Ulične ograde potrebno je graditi s unutrašnje strane međe prema regulacijskom pravcu, visine do najviše 1,5 m.

Ograde između građevnih čestica postavljaju se s unutrašnje strane međe i ne mogu biti više od 2,0 m.

Članak 23.

Priključivanje građevnih čestica na komunalne građevine i javni put izvodi se u pravilu na odgovarajućim mjestima duž regulacijske linije, a priključivanje na komunalne građevine moguće je po potrebi izvesti i na odgovarajućim mjestima duž dvorišnih međa.

Prilazne stepenice, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i slično mogu se graditi i izvan površine za razvoj tlocrta glavne građevine, ali uz uvjet da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice najmanje širine 3,0 m.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

Članak 24.

Planom je predviđeno područje obuhvata opremiti slijedećom prometnom, telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturom:

- prometne površine: kolne prometnice, javna parkirališta, pješačke površine
- mreža javnih telekomunikacija
- komunalna infrastrukturna mreža: vodovodna mreža, odvodnja, elektroenergetska mreža, javna rasvjeta.

Trase i površine građevina i uređaja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže na području obuhvata Plana prikazane su na kartografskim prikazima broj 2. (2.A., 2.B. i 2.C.) - »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža«, u mjerilu 1: 1.000.

Detaljno određivanje trasa prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni Planom, utvrđuje se lokacijskim uvjetima.

Izgradnja komunalne infrastrukture uglavnom je predviđena u koridoru javne prometne površine (kao podzemna instalacija ili zračni vod).

Iznimno se lokacijskim uvjetima može, u skladu s važećim propisima i prema stvarnim mogućnostima na terenu, odrediti gradnja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže i na drugim površinama od onih predviđenih stavkom 2. ovog članka, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

Članak 25.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Mjesto i način priključenja građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, elektroenergetska i telekomunikacijska mreža) omogućeno je duž regulacijskog pravca građevne čestice i obavlja se na način pripisan od nadležne komunalne organizacije.

Konačno mjesto i način priključenja građevnih čestica na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu će se utvrditi prema projektnoj dokumentaciji prometnih površina i komunalne infrastrukture, odnosno svake pojedine građevine.

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 26.

Trase i koridori prometnog sustava na području obuhvata Plana definirani su u poglavlju 2.3. »Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža« tekstualnog obrazloženja, te kartografskim prikazom broj 2.A. »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Promet« u mj. 1:1.000.

Planom se predviđa gradnja novih prometnica, kojim se osigurava pristup do planiranih građevnih čestica.

Prometna mreža razrađena je na nivou idejnog urbanističkog rješenja, te su stoga moguća manja pomicanja parcela prometnica u prostoru kao i njihova manja proširenja radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju i slično.

Parcelacionim će se elaboratom utvrditi parcele prometnica, te će se time osigurati priključak svih planiranih građevnih čestica na javni put.

Prometni koridor s javnim parkiralištima i pripadajućim pojasom zaštitnog zelenila predstavlja javni prostor, te stoga čini jedinstvenu parcelu.

Režim odvijanja prometa se određuje posebnim rješenjima i projektima, temeljenim na tehničkim elementima prometnica predloženim ovim Planom.

Na svakom prometnom križanju mora se osigurati trokut preglednosti, što znači da nije dozvoljena sadnja srednjeg i visokog zelenila niti je dozvoljena bilo kakva gradnja na visini iznad 0,5 m od kolnika, a u zoni trokuta preglednosti.

Duljine stranica trokuta preglednosti križanja iz stavka 1. ovog članka potrebno je proračunati u ovisnosti od najveće dozvoljene brzine na cesti višeg ranga.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe smanjene pokretljivosti moraju se ugraditi skošeni rubnjaci.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

Članak 27.

Područje obuhvata Plana je priključeno na županijsku cestu Ž-3196 (Ž-3198 - Novi Farkašić - Slana - Glinska Poljana - D-37) na način prikazan na kartografskom prikazu broj 2.1. »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Promet« u mjerilu 1: 1.000.

Cesta iz članka 1. ovog stavka ima status javne ceste tako da se svi priključci ostalih prometnica i prilazi za građevine kao i svi zahvati na njenom održavanju i uređenju izvode na temelju odobrenja i posebnih uvjeta koje će u skladu s posebnim zakonom izdati nadležna županijska uprava za ceste.

U zaštitnom pojasu od 15,0 m od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste iz članka 1. ovog stavka ne planira se gradnja građevina.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 28.

Ostale ulice u području obuhvata Plana osiguravaju kolni pristup građevinama i pristup interventnim, komunalnim i dostavnim vozilima, te u prometnim koridorima osiguravaju polaganje komunalne i druge infrastrukture.

Planirane ulice su predviđene za dvosmjerni cestovni promet, sa širinom kolnika od 5,5 m i s nogostupom širine 2 x 1,5 m.

U sklopu koridora ulica iz stavka 1. ovog članka predviđeno je uređenje zaštitnog zelenog pojasa u sklopu kojega mogu biti uređena javna parkirališna mjesta.

Osnovni tehnički elementi prometnica iz stavka 1. ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.1. »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Promet« u mj. 1:1.000.

3.1.3. Površine za javni prijevoz

Članak 29.

Na županijskoj cesti Ž-3196 predviđeno je odvijanje javnog autobusnog prometa u skladu s prometnom regulacijom Grada Petrinje.

Na prometnici iz stavka 1. ovog članka, u skladu s posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste, mogu se na odgovarajućem mjestu urediti ugibaldišta za autobusno stajalište s nadstrešnicama za putnike.

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Članak 30.

Potrebna broj parkirališnih i garažnih mjesta (broj PGM) uređuje se obavezno na građevnoj čestici predmetne građevine i ovisi o vrstama i namjeni prostora.

Na građevnoj čestici stambene građevine potrebno je osigurati najmanje 1,0 parkirališno - garažno mjesto (PGM) za svaki stan.

Potrebna broj parkirališno - garažnih mjesta za sadržaje javne i društvene kao i športsko - rekreacijske namjene određuje se na predmetnoj građevnoj čestici prema normativima PPUG-a Petrinje.

Garaže za potrebe pojedine građevne čestice mogu se graditi u sklopu osnovne građevine ili kao zasebne građevine u skladu s odredbama ovog Plana.

Za potrebe posjetitelja moguće je u sklopu zelenog pojasa uz stambene ulice graditi javna parkirališta. Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima izvesti će se dimenzija 2,5 x 5,0 m za jedno parkirališno mjesto.

U sklopu zelenog pojasa uz stambene ulice moguće je uređivati samo javna parkirališta i to u slučaju kada se time ne ometa pristup drugim vozilima, vozilima hitne pomoći i zaštite od požara, te pješacima i biciklistima.

Kod projektiranja i gradnje javnih parkirališta potrebno je predvidjeti njihovo ozelenjavanje i to u pravilu visokim zelenilom (drvored u rasteru parkirališnih mjesta, zeleni pojas s drvoredom ili slično rješenje).

Parkiranje teretnih vozila bruto mase više od 7,5 t na javnim prometnim površinama na području obuhvata Plana nije dopušteno.

3.1.5. Javne garaže (rješenje i broj mjesta)

Članak 31.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja javnih garaža.

3.1.6. Biciklističke staze

Članak 32.

Uz prometnice na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja odvojenih biciklističkih staza.

Prometovanje biciklima može se, u skladu s režimom prometa i prometnom regulacijom, odvijati kolničkim trakama ili posebno označenom dijelovima pješačkih površina.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 33.

Planirano je uređenje pješačkih površina u skladu s kartografskim prikazom broj 2.A. »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Promet« u mjerilu 1:1.000.

Na javnoj površini ispred građevne čestice društvenog centra i na samoj građevnoj čestici društvenog centra planirano je uređenje javnog pješačkog prostora za okupljanje, dimenzioniranog primjereno broju stanovnika u naselju.

Najmanja širina pješačkih staza na području obuhvata Plana je 1,5 m.

Javne pješačke površine na području obuhvata Plana moraju biti uređene prema važećim standardima u smislu urbane opreme, oblikovanja i finalne obrade partera.

Na javnim pješačkim površinama iz stavka 1. ovog članka moguće je postavljanje urbane opreme, te kontejnera i posuda za sakupljanje korisnog otpada uz uvjet da ne ometaju odvijanje pješačkog i kolnog prometa.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE

Članak 34.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja ostale prometne mreže (željeznički, riječni ili zračni promet).

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 35.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže na području obuhvata Plana definirani su u poglavlju 2.3. »Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža« tekstualnog obrazloženja, te na kartografskom prikazu broj 2.B »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta i telekomunikacije; Energetski sustav« u mjerilu 1:1.000.

Planom se osiguravaju uvjeti za gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) za polaganje telekomunikacijskih kabela čime se osigurava optimalna pokrivenost prostora i osiguranja potrebnog broja telekomunikacijskih priključaka.

Priključak na telekomunikacijsku mrežu osigurati će se za sve građevinske čestice na području obuhvata Plana.

Trase i dimenzije cijevi za distributivnu telefonsku kanalizaciju, kao i lokacije TK zdenaca su načelne i konačno će se odrediti lokacijskim uvjetima, prema važećim propisima i stvarnim mogućnostima na terenu.

DTK mrežu i kabele potrebno je polagati izvan kolnika, a na mjestima prijelaza kolnika treba postavljati zaštitne cijevi.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja baznih stanica mobilne telefonije.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

(opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Članak 36.

Uvjeti gradnje i opremanja komunalnom infrastrukturnom mrežom na području obuhvata Plana (vodoopskrba, odvodnja oborinskih i otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta) definirani su u poglavlju 2.3. »Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža« tekstualnog obrazloženja, te na kartografskom prikazu broj 2.A., 2.B. i 2.C. »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža« u mjerilu 1:1.000.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz stavka 1. ovog članka u pravilu je predviđena u koridorima javnih prometnih površina.

Komunalna se infrastruktura može izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci - priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima za priključenje lokalnih distributera.

Trase komunalne infrastrukturne mreže i lokacije uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka mogu doživjeti manje promjene, te će se konačno odrediti lokacijskim uvjetima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

3.4.1. Vodoopskrba

Članak 37.

Uvjeti gradnje i opremanja komunalnom infrastrukturnom mrežom za opskrbu pitkom vodom na području obuhvata Plana definirani su u poglavlju 2.3.4.1. Vodoopskrba tekstualnog dijela elaborata, te na kartografskom prikazu broj 2.C. »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav« u mjerilu 1:1.000.

Područje obuhvata Plana opskrbljeno je vodom iz vlastitog vodozahvata. Da bi se osigurala voda iz javnog vodoopskrbnog sustava za područje obuhvata Plana

potrebno je izgraditi spojni cjevovod od postojećeg vodoopskrbnog sustava Petrinje do naselja Dumače u dužini cca 5.000 m.

U svim planiranim ulicama predviđen je smještaj vodovodnih cjevovoda.

Konačno dimenzioniranje cjevovoda i određivanje položaja pojedinih priključaka odrediti će se tehničkom dokumentacijom i uz potrebu zadovoljenja potrebne količine vode za sanitarne i protupožarne potrebe.

Vodovi vodovodne mreže u principu se polažu u zeleni pojas, a ukoliko to prostorne mogućnosti ne omogućavaju, ispod pješačke staze.

Dubina postavljanja cijevi vodovodne mreže mora biti veća od dubine smrzavanja, a na križanjima cjevovodi moraju biti položeni iznad fekalne kanalizacije.

Vodovodna mreža na području obuhvata Plana mora imati najmanji profil koji zadovoljava potrebe protupožarne zaštite. Iznimno, ako se predviđa gradnja vodovodne instalacije s obje strane ulice sekundarni cjevovod može biti i manjih dimenzija.

Na vodoopskrbnoj mreži potrebno je u skladu s važećim propisima izvesti vanjske nadzemne hidrante koji se na propisanom razmaku postavljaju u zeleni pojas prometnice ili na vanjski rub pješačkog hodnika.

3.4.2. Odvodnja

Članak 38.

Uvjeti gradnje i opremanje mrežom za odvodnju otpadnih voda na području obuhvata Plana definirani su u poglavlju 2.3.4.2. Odvodnja tekstualnog dijela elaborata, te na kartografskom prikazu broj 2.C. »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav« u mjerilu 1:1.000.

Planom su u planiranim ulicama predviđeni koridori za smještaj kanala sustava fekalne odvodnje čiji će se profili definirati projektnom dokumentacijom.

Planom je predloženo da se za područje obuhvata usvoji razdjelni tip odvodnje otpadnih voda, što znači da će se sustavom odvoditi samo sanitarne otpadne vode i pročititi na odgovarajućem uređaju (biološki tip). Pročišćene otpadne vode odvesti će se u rijeku Kupu.

Za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Planom nije dano tehničko rješenje koje sadrži: konačnu lokaciju uređaja, tehnologiju pročišćavanja, kapacitet uređaja, kakvoću efluenta i slično pa se sukladno navedenom za predmetni zahvat u prostoru (izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda) moraju ishoditi vodopravni uvjeti.

Kanalizacijsku mrežu potrebno je izvoditi nepropusno.

Revizionna okna potrebno je smjestiti, u pravilu, u sredinu vozne trake.

Dubina postavljanja cijevi kanalizacijske mreže mora biti veća od dubine smrzavanja, te po niveleti ispod instalacije vodovoda.

Oborinske vode odvodile bi se zasebnim otvorenim kanalima u melioracijsku odvodnju ili vodotoke područja.

Oborinske vode sa krovova objekata i čistih površina (travnjaci, pješačke površine i slično) mogu se direktno upuštati u teren.

Onečišćene oborinske vode s kolnih prometnica i parkirališta mogu se ispuštati u teren tek nakon prethodnog čišćenja u odgovarajućim uređajima (slivnici s taložnicama, mastolovi ili drugo). Hidrauličko dimenzioniranje taložnica ili separatora masti i ulja izvršiti će se projektnom dokumentacijom.

Oborinske vode sa prometnih površina će se do izvedbe kompletnog sustava odvodnje upuštati u otvoreni kanal uz obaveznu izvedbu separatora ulja ili masti kao predtretmana.

3.4.3. Uređenje voda

Članak 39.

Područje obuhvata Plana ne nalazi se niti u jednoj zoni sanitarne zaštite, te na razmatranom prostoru nema postojećih, a nisu niti planirane vodne građevine kao niti zemljište u svojstvu javnog vodnog dobra.

Za izvođenje radova i izgradnju građevina, koje mogu imati utjecaja na vodni režim potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.

3.4.4. Distributivna plinska mreža

Članak 40.

Sukladno procjeni ekonomičnosti opskrbe plinom prigradskih naselja i razvojnim programima Grada Petrinje, Planom nije planiran razvod plinske mreže.

3.4.5. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 41.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja mrežom za elektroopskrbu i javnu rasvjetu definirani su u poglavlju 2.3.3.1. Elektroopskrba i u poglavlju 2.3.3.2. Javna rasvjeta tekstualnog dijela elaborata, te na kartografskom prikazu broj 2.B. »Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta i telekomunikacije; Energetski sustav« u mjerilu 1:1.000.

Uz istočnu granicu područja obuhvata Plana prolazi dalekovod DV 10(20) kV Nebojan - Mokrice - Župić za koji je rezerviran koridor u kojem nije planirana gradnja.

Za potrebe planiranih sadržaja na području obuhvata Plana planirana je rekonstrukcije postojeće ili gradnja nove trafostanice TS 10/0,4 kV Dumače - Istok.

Nova TS 10/0,4 kV Dumače - Istok gradi se kao samostojeća građevina, s osiguranim pristupom na javnoprometnu površinu.

Vođenje instalacije elektroenergetske mreže planirano je podzemno unutar koridora prometnica (u

sklopu pješačkog hodnika ili zelenog pojasa) te su u profilima planiranih prometnica osigurani koridori za polaganje niskonaponske mreže 0,4 kV sa samostojećim razdjelnim mrežnim ormarima iz kojih će se napajati pojedini objekti.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora te koristiti isključivo tipske kabele i ostalu opremu u skladu sa posebnim uvjetima nadležnog poduzeća.

Članak 42.

Javnom rasvjetom odgovarajućeg standarda potrebno je kvalitetno rasvijetliti sve javne prometne površine (kolne i pješačke) na području obuhvata Plana.

Cjelovito rješenje javne rasvjete, uključivo lokaciju stupnih mjesta i odabir elemenata, bit će definirani zasebnim projektom javne rasvjete u skladu s posebnim uvjetima nadležnog elektrodistributera.

Stupovi javne rasvjete mogu se smjestiti u zeleni pojas ili na vanjski rub pločnika.

Za potrebe napajanja javne rasvjete, u skladu s projektom iz stavke 2. ovog članka, potrebno je na odgovarajućem prostoru postaviti zasebne samostojeće ormariće u kojima su smješteni mjerni uređaji.

3.4.6. Ostali izvori energije

Članak 43.

Na području obuhvata Plana moguća je ugradnja sunčanih pretvornika na krovovima građevina.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 44.

Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina na području obuhvata Plana definirani su na kartografskom prikazu broj 1. »Detaljna namjena površina«, u mjerilu 1:1.000.

U sklopu javne zelene površine mogu se uređivati staze, odmorišta i dječja igrališta, a mogu se planirati i manje parkovne građevine, paviljoni, fontane i slično.

U sklopu zaštitnih zelenih površina moguće je uređenje i gradnja pješačkih staza i javnih parkirališta s drvoredom u rasteru parkirališnih mjesta te iznimno gradnja manjih komunalnih građevina uz uvjet da ne ometaju odvijanje prometa.

Najmanje 20% površine građevnih čestica na području obuhvata Plana treba biti ozelenjeno (visoko drveće, održavane živice, travnjaci, cvjetnjaci i slično).

Zelene površine na području obuhvata Plana potrebno je redovito održavati i obnavljati primarno autohtonim biljnim fondom.

Nije dozvoljena sadnja raslinja koje u pojedinim godišnjim dobima mogu štetno djelovati na dišne organe ljudi.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina

Članak 45.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira sadržaja na području obuhvata Plana osigurat će se propisane mjere zaštite okoliša, te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru doseg negativnih utjecaja.

Propisane mjere zaštite okoliša (vodopravni, sanitarno - tehnički i higijenski uvjeti) utvrđuju se lokačkim uvjetima.

6. Uvjeti i način gradnje

Članak 46.

Na području obuhvata Plana predviđena je gradnja građevina stambenih građevina (samostojeće ili poluugrađene).

Planom su, u skladu s postavkama PPUG-a Petrinje, određeni uvjeti i način gradnje:

- poglavljima 2.2.4. »Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina« i 2.4.1. »Uvjeti i način gradnje« tekstualnog obrazloženja
- kartografskim prikazom broj 4. »Uvjeti gradnje« u mjerilu 1:1.000.

Uvjetima iz stavka 1. ovog članka tablično i kartografski su za sve građevne čestice na prostoru obuhvata Plana određeni:

- namjena građevina
- prostorni pokazatelji za način korištenja i uređenja površina i građevina:
 - koeficijent izgrađenosti, k_{ig}
 - visine građevina, E
 - broj etaža građevine, E1
- prostorni pokazatelji za uvjete gradnje:
 - granice građevnih čestica
 - obvezni građevni pravci
 - regulacijski pravci
 - granice gradivog dijela čestice za osnovnu namjenu
 - udaljenost građevnog pravca od granice građevne čestice,
- mjesto priključenja na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 47.

Na području obuhvata Plana nema zaštićenih dijelova prirode niti u jednoj kategoriji zaštite koju predviđa posebni zakon o zaštiti prirode.

U Plan su ugrađene slijedeće mjere zaštite prirode:

- u području obuhvata Plana planiran je prostor za športsko rekreacijske i javne zelene površine u kojima se mogu uređivati staze, odmorišta, dječja igrališta
- planiranjem područja obuhvata zadržane su prirodne kvalitete prostora te su respektirani nagib terena i prirodni pejzaž
- propisano je da prilikom oblikovanja građevinske čestice treba voditi računa o uklapanju u okoliš te postojeću vegetaciju ukomponirati u krajobrazno uređenje

Planom je propisano je da najmanje 20% površine građevinske čestice mora biti uređeno kao prirodni teren s visokim i niskim zelenilom.

Za ozelenjavanje je potrebno prvenstveno koristiti autohtone biljne vrste.

Članak 48.

Na području obuhvata Plana nema registriranih ili evidentiranih kulturnih dobara zaštićenih temeljem odredbi posebnog zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

PPUG-om Petrinje je na području obuhvata Plana za zaštitu kao nepokretno kulturno dobro od lokalnog značenja predložena zgrada stare škole (civilna građevina javne namjene).

U slučaju da nadležno Ministarstvo, odnosno Županijska skupština ili Gradsko vijeće Grada Petrinje proglašuje zaštitu nepokretnog kulturnog dobra od lokalnog značenja iz prethodnog stavka ovog članka primjena zaštite vršit će se sukladno rješenju o zaštiti bez izmjene Plana.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 49.

Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem, načinom gradnje ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti čovjekovog okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim zakonima i propisima zaštite okoliša.

Unutar područja obuhvata Plana, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stavka 1. ovoga članka.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla kao i zaštitu od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima, te programima Grada Petrinje iz područja zaštite okoliša.

Članak 50.

U cilju zaštite okoliša utvrđene su mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Podzemne vode štite se od zagađenja gradnjom sustava za odvodnju otpadnih voda s uređajem za pročišćavanje od vodonepropusnih elemenata.

Zaštita od buke nastale prometom motornih vozila osigurava se sadnjom visokog i niskog zelenila u predvrtovima neposredno iza regulacijskog pravca.

Najviše dopuštene razine vanjske buke na području obuhvata Plana propisane su posebnim propisom.

Članak 51.

Potrebno je omogućiti uredno odlaganje komunalnog otpada uz prometne površine košarama za smeće i kontejnerima na način koji ne nagrđuje okoliš.

Kućni otpad odvozit će se prema komunalnom redu preko ovlaštenog komunalnog poduzeća.

Oporabni otpad (staklo, papir, plastika, metal i sl.) prikupljat će se tipiziranim spremnicima postavljenim na javnim površinama u skladu s uvjetima nadležne službe. Do spremnika za odvojeno prikupljanje oporabnog otpada potrebno je omogućiti nesmetan pristup posebnom vozilu.

Na području obuhvata Plana nije planiran smještaj reciklažnog dvorišta.

Članak 52.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevinama ili otvorenom prostoru, sve građevine na području obuhvata Plana imaju osiguran pristup na javnu prometnu površinu koji služi kao vatrogasni prilaz.

Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže predviđena je vanjska hidrantska mreža.

Mjere zaštite od požara iz Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (SV 30/05 i 55/06) primjenjuju se na područje obuhvata Plana.

Na području obuhvata Plana ne planira se:

- skladištenje i prometovanje zapaljivim tekućinama i/ili plinovima niti gradnja građevina za proizvodnju, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari
- plinovodi za međunarodni transport, magistralni plinovodi za transport tekućih i plinovitih ugljikovodika, niti ulični plinovodi i plinske kotlovnice
- poslovni prostori za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravlanje oružja, kao niti civilna strelišta.
- gradnja ugostiteljskih objekata
- gradnja skladišta.

Prilikom gradnje i projektiranja građevina na području obuhvata Plana potrebno je:

- predvidjeti otpornost nosivih konstrukcija i građevinskih elemenata prema požaru sukladno važećim normama koje je Državni zavod za normizaciju i mjeriteljstvo izdao kao hrvatske norme grupu normi HRN DIN 4102 i koje je potrebno primijeniti pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina

- osigurati propisane sigurnosne visine i udaljenosti od nadzemnih elektroenergetskih vodova te ih ucrtati u projekte
- izlazne putove i izlaze iz objekata, u nedostatku hrvatskih normi, potrebno je projektirati sukladno odredbama Pravilnika o projektiranju i izvedbi sigurnih puteva i izlaza za evakuaciju osoba iz zgrada i objekata (američke smjernice NFPA 101/2000) koje se koriste kao priznato pravilo tehničke prakse temeljem članka 2. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93 i 33/05)
- sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema Pravilniku o sustavima za dojavu požara (NN 56/99)
- stabilni sustav za gašenje požara vodom (sprinkler) projektirati i izvoditi prema njemačkim smjernicama Vds (izdanje 1987. godine) ili drugim priznatim propisima, koji se u ovom slučaju temeljem članka 2. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara rabe kao pravila tehničke prakse.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili iznimno manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine. U protivnom građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

Članak 53.

Na području obuhvata Plana planirana je zaštita stanovništva od ratnih opasnosti u zaklonima koji se grade u skladu s posebnim propisima i odlukama Grada Petrinje.

9. Mjere provedbe Plana

9.1. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 54.

Gradnja svih građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, kao i obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području obuhvata moraju biti u skladu s odredbama ovog Plana.

Izmjena posebnih propisa i odluka koje donosi Sabor, pojedina ministarstva ili Županija, uključivo dokumente prostornog uređenja širih područja, izmjene

upisa u registar zaštićenih kulturnih dobara, promjena kategorije razvrstavanja javnih cesta i slično ne smatraju se izmjenom plana.

U slučaju da se donesu posebni propisi, stroži od normi iz ove Odluke, primijenit će se strože norme.

Realizacija i provođenje Plana može se vršiti etapno, na temelju programa uređenja i komunalnog opremanja Grada Petrinje i pojedinih komunalnih poduzeća s javnim ovlastima.

9.2. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 55.

Svi zahvati na rekonstrukciji građevine stare škole rješavaju se temeljem odredbi ovog Plana i u skladu s posebnim konzervatorskim uvjetima koje propisuje nadležna konzervatorska služba.

C. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Plan je izrađen u 5 (pet) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Petrinje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
2. Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove
3. Županijskom zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i proračun Grada Petrinje
5. Pismohrani Grada Petrinje.

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/07-01/05
URBROJ: 2176/06-02-07-30
Petrinja, 31. listopada 2007.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**36.**

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) u svezi sa člankom 58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 03/06, 18/06 i 1/07), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 93. sjednici održanoj 9. studenoga 2007. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Radne grupe za zaštitu i obnovu zelenih površina**

Članak 1.

U Radnu grupu za zaštitu i obnovu zelenih površina Grada Petrinje imenuju se:

1. **JOSO GRAHOVAC**, koordinator Radne grupe,
2. **VLASTA VUGLEC**, član,
3. **HRVOJE BEŠLIĆ**, član,
4. **NINA PANJAN**, član,
5. **IVAN CVETNIĆ**, član,
6. **DUŠAN ERKALOVIĆ**, član, i
7. **IVICA LJUBANOVIĆ**, član.

Članak 2.

Radna grupa ima zadaću:

- utvrditi stane nasipa u smislu funkcionalnosti i pejzažnog oblikovanja,
- izraditi prijedlog sanacije i mjera zaštite dijela prirode uz nasip Petrinjčice (regulirani dio korita),
- temeljem prijava građana i po službenoj dužnosti izlaziti na teren utvrđivati da li se radi o bolesnim ili oštećenim nasadima (stablima) te predlaže komunalnom redaru način rješavanja sanacije zelene površine (uključujući rušenje i zamjensko uređenje).

Isto se odnosi na zdrave nasade koje treba ukloniti zbog realizacije urbanističkih planova, uređenja grada ili neke druge ukazane potrebe.

Radna grupa obavezna je izdavati i suglasnosti na idejne projekte u sklopu kojih je predviđeno uređenje javnih zelenih površina, osim za prostorno prostorno-planske dokumente (PPG, GUP, UPU, DPU).

Članak 3.

Članovi Radne grupe imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Radne grupe za zaštitu i obnovu zelenih površina KLASA: 022-06/05-01/03, URBROJ: 2176/06-03-05-1 od 19. veljače 2007. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-06/07-01/03
URBROJ: 2176/06-02-07-2
Petrinja, 9. studenoga 2007.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

37.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i članka 25. Statuta Turističke zajednice Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 8/96), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 93. sjednici održanoj 9. studenoga 2007. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju i imenovanju člana u Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Petrinje**

Članak 1.

U Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Petrinje umjesto Tihomira Klarića imenuje se **Višnja Trklja** iz Petrinje, Odvojak Marina Držića 27, do isteka mandata Turističkog vijeća.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-06/07-01/18
URBROJ: 2176/06-02-07-2
Petrinja, 9. studenoga 2007.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

38.

Na temelju članka 12. Odluke o osnivanju Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten« (»Službeni vjesnik«, broj 32/07) i članka 58. Statuta Grada Petrinje

(»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 93. sjednici održanoj 9. studenoga 2007. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten«

Članak 1.

Za privremenog ravnatelja Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten« imenuje se **Đuro Juić, dipl. upravni pravnik iz Petrinje, Dragutina Careka 2/1.**

Članak 2.

Privremeni ravnatelj (ravnatelj Ustanove u osnivanju) Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten« imenuje se na rok **najdulje do 6 mjeseci.**

Članak 3.

Privremeni ravnatelj (ravnatelj Ustanove u osnivanju) Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten« obavljati će poslove utvrđene člancima 10, 11. i 12. Odluke o osnivanju Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten« (»Službeni vjesnik«, broj 32/07).

Članak 4.

Za obavljanje poslova privremenog ravnatelja (ravnatelja Ustanove u osnivanju) Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten« sklopit će se Ugovor o djelu za iznos od **6.000,00 kn (šesttisuća kuna) u neto iznosu mjesečno.**

Članak 5.

Za sklapanje Ugovora o djelu ovlašćuje se Miroslav Gregurinčić, dr. med., gradonačelnik Grada Petrinje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Petrinje

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 320-01/07-01/07
URBROJ: 2176/06-02-07-8
Petrinja, 9. studenoga 2007.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

39.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01, 197/03 i 92/05) i članka 58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 93. sjednici održanoj 9. studenoga 2007. godine donijelo je

XVI. DOPUNU PLANA NABAVE Grada Petrinje za 2007. godinu

Članak 1.

U točki II. članka 3. Plana nabave Grada Petrinje za 2007. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/07, 4/07, 5/07, 10/07, 16/07, 22/07, 26/07, 29/07, 32/07 i 34/07), iza rednog broja 61. dodaju se redni brojevi 62, 63, 64. i 65. sljedeći tekst:

Rbr.	Kratak opis predmeta nabave	Vrijednost nabave (bez PDV-a)
62.	Rušenje objekta na k.č. 203. i 204. k.o. Petrinja (rukometno igralište)	85.000,00 kn
63.	Nabava drobljenog kamena 0-30 za potrebe Grada	195.000,00 kn
64.	Sanacija udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	195.000,00 kn
65.	Radovi na produljenju vodovodne mreže u gradu Petrinji	198.000,00 kn

Članak 2.

Ova Dopuna Plana nabave Grada Petrinje za 2007. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 406-01/07-01/01
URBROJ: 2176/06-02-07-17
Petrinja, 9. studenoga 2007.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Temeljem odredbi članka 32. stavka 2. i članka 36. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i

članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2007. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Jasenovac za 2007. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Jasenovac za 2007. godinu sastoji se od:

A - RAČUNA PRIHODA I RASHODA		
Prihodi poslovanja	13.130.399,72	14.085.868,92
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	392.500,00
Rashodi poslovanja	5.015.454,32	4.929.185,52
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.653.909,02	9.738.147,02
Razlika - višak/manjak	—	—
B - RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	216.963,62	216.963,62
C - RAČUN FINANCIRANJA		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	—	—
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	28.000,00	28.000,00
Neto financiranje	28.000,00	28.000,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	—	—

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, za 2007. godinu, kako slijedi:

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj računa kontnog plana						
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA	Stari plan	Novi plan
				6. PRIHODI	13.480.399,72	14.478.368,92
6				PRIHODI POSLOVANJA	13.130.399,72	14.085.868,92
61				PRIHODI OD POREZA	3.014.000,00	3.219.000,00
	611			Porez i prirez na dohodak	2.830.000,00	3.030.000,00
	P001	6111		Porez i prirez od nesamost. rada i ostalih nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.830.000,00	3.030.000,00
	612			Porez na dobit	90.000,00	90.000,00
	P002	6121		Porez na dobit od poduzetnika	90.000,00	90.000,00
	613			Porez na imovinu	54.000,00	54.000,00
	P003	6131		Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	-	-
	P004	6131		Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište	-	-
	P005	6131		Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	-	-
	P006	6131		Porez na kuće za odmor	2.000,00	2.000,00
	P007	6131		Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	2.000,00
	P008	6134		Porez na promet nekretnina	50.000,00	50.000,00
	614			Porezi na robu i usluge	40.000,00	45.000,00
	P009	6142		Porez na promet proizvoda i usluga	20.000,00	20.000,00
	P010	6145		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	25.000,00
	P011	6145		Porez na reklame	-	-

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA		
63				POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	8.762.081,00	9.212.550,20
	633			Pomoći iz proračuna	1.016.581,00	1.216.581,00
P012	6331			Tekuće pomoći iz državnog proračuna - redovna sredstva	466.581,00	466.581,00
P013	6331			Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00
P014	6332			Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	450.000,00	650.000,00
	634			Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	7.745.500,00	7.995.969,20
P015	6341			Tekuće pomoći Ministarstva kulture za dane graditeljske baštine	-	-
P015A	6341			Tekuće pomoći Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva za dane graditeljske baštine	20.000,00	20.000,00
P016	6341			Tekuće pomoći Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka - ured za prognanike.	20.000,00	20.000,00
P017	6341			Tekuće pomoći Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti	805.500,00	805.500,00
P018	6342			Kapitalna pomoć Ministarstva mora, turizma prometa i razvitka - komunalna infrastruktura u poljoprivredno industrijskoj zoni	200.000,00	200.000,00
P019	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka - kapela Sv. Jurja u Uštici	500.000,00	500.000,00
P019A	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka - Projekt socijalno gospodarskog oporavka	500.000,00	532.564,20
P019C	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva - Projekt ukupnog razvoja gospodarstva	60.000,00	60.000,00
P019D	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka - Zona malih obrta s tržnicom	-	100.000,00
P020	6342			Kapitalne pomoći od Ministarstva kulture, za zgradu bivše Kožare	100.000,00	-
P020A	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka - PSGO - Mala komunalna infrastruktura - Kožara	-	967.905,00
P021	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti		-
P022	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva kulture za tradicijske kuće	150.000,00	150.000,00
P023	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva kulture - Krapje 133	50.000,00	50.000,00
P024	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za poljoprivredno-industrijsku zonu	1.000.000,00	1.000.000,00
P024A	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za zonu malih obrta	300.000,00	450.000,00
P025	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva kulture - crkva Sv. Antuna	100.000,00	100.000,00
P025A	6342			Kapitalna pomoć Ministarstva kulture za zgradu Knjižnice	70.000,00	70.000,00
P025B	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva poljoprivrede, šumarstva za vodovod naselje Puska - Trebež	300.000,00	300.000,00
P025C	6342			Kapitalne pomoći Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka - vodovod Trebež	300.000,00	300.000,00
P026	6342			Kapitalna pomoć Hrvatskih voda	-	-
P027	6342			Kapitalna pomoć Hrvatskih voda - vodovod Mlaka	1.500.000,00	-

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA		
		P028	6342	Kapitalne pomoći Fonda za razvoj i zapošljavanje - za zone	400.000,00	500.000,00
		P029	6342	Kapitalne pomoći Fonda za regionalni razvoj - vododvod Mlaka	300.000,00	1.200.000,00
		P030	6342	Kapitalne pomoći Fonda za regionalni razvoj - zona malih obrta	300.000,00	-
		P031	6342	Kapitalne pomoći Zajednice športskih udruga	20.000,00	20.000,00
		P032	6342	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - odlagalište komunalnog otpada	500.000,00	400.000,00
		P033	6342	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - divlja odlagališta	250.000,00	250.000,00
64				PRIHODI OD IMOVINE	241.500,00	241.500,00
		641		Prihodi od financijske imovine	20.000,00	20.000,00
		P034	6413	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	10.000,00	10.000,00
		P035	6414	Prihodi od kamata na doprinose	10.000,00	10.000,00
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	221.500,00	221.500,00
		P036	6421	Prihod od koncesije za prijevoz pokojnika	1.000,00	1.000,00
		P037	6421	Naknada za koncesiju poljoprivrednog zemljišta	20.000,00	20.000,00
		P038	6421	Naknada za koncesiju - koncesija za dimnjačarske usluge	2.000,00	2.000,00
		P039	6422	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	150.000,00	150.000,00
		P040	6422	Prihodi od najma poslovnog prostora	47.000,00	47.000,00
		P041	6423	Prihod od spomeničke rente	1.500,00	1.500,00
65				PRIHODI OD ADM.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.110.000,00	1.410.000,00
		651		Administrativne (upravne) pristojbe	11.000,00	11.000,00
		P041A	6513	Prihodi od prodaje biljega	-	3.500,00
		P042	6514	Ostale pristojbe	11.000,00	7.500,00
		652		Prihodi po posebnim propisima	1.099.000,00	1.399.000,00
		P043	6523	Komunalni doprinos	60.000,00	60.000,00
		P044	6523	Komunalna naknada	300.000,00	300.000,00
		P045	6524	Doprinos za šume	600.000,00	900.000,00
		P046	6526	Uplate građana za priključak na vodovod	38.000,00	38.000,00
		P047	6526	Uplate građana za priključak na sustav odvodnje	50.000,00	50.000,00
		P048	6526	Ostali prihodi - zatezne kamate i opomene	1.000,00	1.000,00
		P049	6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	50.000,00
66				OSTALI PRIHODI	2.818,72	2.818,72
		663		Kapitalne donacije	2.818,72	2.818,72
		P049A	6632	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan opće države	2.818,72	2.818,72
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	350.000,00	392.500,00
71				PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. IMOVINE	350.000,00	350.000,00
		711		Prihodi od prodaje mater. imovine - prirodna bogatstva	350.000,00	350.000,00
		P050	7111	Poljoprivredno zemljište	350.000,00	350.000,00
72				Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	42.500,00
		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	42.500,00
		P051	7211	Ostali stambeni objekti	-	42.500,00
PRIHODI UKUPNO:					13.480.399,72	14.478.368,92

B - RASHODI

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA		
3				RASHODI POSLOVANJA	5.015.454,32	4.929.185,52
31				Rashodi za zaposlene	1.798.879,83	1.798.879,83
	311			Plaće	1.505.479,29	1.505.479,29
		3111		Plaće za redovan rad	1.505.479,29	1.505.479,29
	312			Ostali rashodi za zaposlene	34.458,10	34.458,10
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	34.458,10	34.458,10
	313			Doprinosi na plaće	258.942,44	258.942,44
		3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	233.349,28	233.349,28
		3133		Doprinos za zapošljavanje	25.593,16	25.593,16
32				Materijalni rashodi	2.109.719,05	2.009.719,05
	321			Naknade troškova zaposlenima	76.600,00	76.600,00
		3211		Dnevnice za službena putovanja	23.600,00	23.600,00
		3212		Naknade za prijevoz na posao i s posla	38.000,00	38.000,00
		3213		Seminari, savjetovanja i simpoziji	15.000,00	15.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	384.858,72	384.858,72
		3221		Uredski materijal i ostali materijal	94.858,72	94.858,72
		3223		Energija	261.000,00	261.000,00
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	6.000,00
		3225		Sitan inventar i civilna oprema	23.000,00	23.000,00
	323			Rashodi za usluge	1.156.460,33	1.056.460,33
		3231		Usluge telefona,pošte i prijevoza	90.400,00	90.400,00
		3232		Usluge tekućeg investicijskog održavanja	531.500,00	431.500,00
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	100.360,33	100.360,33
		3234		Komunalne usluge	134.500,00	134.500,00
		3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	39.000,00	39.000,00
		3237		Intelektualne i osobne usluge	198.000,00	198.000,00
		3238		Računalne usluge	12.000,00	12.000,00
		3239		Ostale usluge	50.700,00	50.700,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	491.800,00	491.800,00
		3291		Naknade predstavničkim i izvršnim tijelima	300.000,00	300.000,00
		3292		Premije osiguranja	36.000,00	36.000,00
		3293		Reprezentacija	42.000,00	42.000,00
		3294		Članarina	2.800,00	2.800,00
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.000,00	111.000,00
34				Financijski rashodi	18.000,00	18.000,00
	342			Kamate za primljene zajmove	4.000,00	4.000,00
		3422		Kamate za primljene zajmove - od banaka i ostalih financiskih institucija	4.000,00	4.000,00
	343			Ostali financijski rashodi	14.000,00	14.000,00
		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.000,00	14.000,00
35				Subvencije	15.000,00	15.000,00
	352			Subvencije obrt., malim i srednjim poduzet.	15.000,00	15.000,00
		3523		Subvencija obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.000,00	15.000,00
37				Naknade građanima i kućanstvima	255.000,00	255.000,00
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	255.000,00	255.000,00
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	115.000,00	115.000,00
		3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	140.000,00	140.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA		
38				Ostali rashodi	818.855,44	832.586,64
381				Tekuće donacije	561.000,00	581.000,00
		3811		Tekuće donacije u novcu	561.000,00	561.000,00
382				Kapitalne donacije	0,00	20.000,00
		3821		Kapitalne donacije vjerskim ustanovama	0,00	20.000,00
383				Naknada štete	20.000,00	20.000,00
		3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	20.000,00
385				Izvanredni rashodi (pričuva)	37.855,44	31.586,64
		3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	37.855,44	31.586,64
		3859		Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00
386				Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00
		3863		Kapitalne pomoći - JKP Komunalac - Jasenovac	200.000,00	200.000,00
4				4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.653.909,02	9.738.147,02
41				Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	1.110.000,00	1.386.788,00
411				Materijalna imovina i prirodna bogatstva	10.000,00	27.050,00
		4111		Zemljište	10.000,00	27.050,00
412				Nematerijalna imovina u obliku prava	1.100.000,00	1.359.738,00
		4124		Ostala prava	0,00	0,00
		4126		Ostala nematerijalna imovina	1.100.000,00	1.359.738,00
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotrajne imovine	5.548.909,02	5.480.909,02
421				Građevinski objekti	5.456.963,62	5.286.963,62
		4212		Poslovni objekti	2.259.798,08	2.859.798,08
		4213		Ceste (nerazvrstane ceste)	0,00	150.000,00
		4214		Ostali građevinski objekti	3.197.165,54	2.277.165,54
422				Postrojenja i oprema	85.945,40	187.945,40
		4221		Uredska oprema i namještaj	20.000,00	122.000,00
		4223		Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	15.945,40	15.945,40
		4227		Ostala oprema	50.000,00	50.000,00
424				Knjige, umjet. djela i ostale izložb. vrijedn.	6.000,00	6.000,00
		4241		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	6.000,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	1.995.000,00	2.870.450,00
451				Građevinski objekti	1.995.000,00	2.870.450,00
		4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.995.000,00	2.870.450,00
5				IZDACI ZA FIN. IMOVINU I ZAJMOVE	28.000,00	28.000,00
54				Izdaci za otplatu glavnice	28.000,00	28.000,00
542				Otplata glavnice primljenih zajmova	28.000,00	28.000,00
		5421		Otplata glavnice primljenih zajmova	28.000,00	28.000,00
				UKUPNO RASHODI	13.697.363,34	14.695.332,54

C - RAČUN FINANCIRANJA

Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
	NETO FINANCIRANJE		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	28.000,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 14.695.332,54 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

				u kunama		
Broj računa kontnog plana						
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan
Razdjel 01: TAJNIŠTVO						
Glava 01: Tajništvo						
Program: Opće javne usluge						
Aktivnost: Redovni poslovi tajništva						
31				Rashodi za zaposlene	346.206,38	346.206,38
	311			Plaće	290.278,48	290.278,48
	R001	3111		Plaće za zaposlene	290.278,48	290.278,48
	312			Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00
	R002	3121		Ostali rashodi za zaposlene (regres,božićnica...)	6.000,00	6.000,00
	313			Doprinosi na plaće	49.927,90	49.927,90
	R003	3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	44.993,16	44.993,16
	R004	3133		Doprinos za zapošljavanje	4.934,74	4.934,74
32				Materijalni rashodi	153.800,00	153.800,00
	321			Ostali rashodi za zaposlene	13.300,00	13.300,00
	R005	3211		Dnevnice za službena putovanja u zemlju	6.800,00	6.800,00
	R006	3211		Naknade za prijevoz za službeno putovanje u zemlji	4.000,00	4.000,00
	R007	3213		Seminari,savjetovanja i simpoziji	2.500,00	2.500,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	51.500,00	51.500,00
	R008	3221		Uredski materijal-Jelena	5.000,00	5.000,00
	R009	3221		Uredski materijal-PC Servis	1.500,00	1.500,00
	R010	3221		Uredski materijal-Dark	1.500,00	1.500,00
	R011	3221		Uredski materijal-Hrvatske pošte	1.000,00	1.000,00
	R012	3221		Uredski materijal-Bojanka	1.000,00	1.000,00
	R013	3221		Literatura (publikacije,časopisi,glasila,knjige i ostalo)	7.000,00	7.000,00
	R014	3221		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	3.500,00
	R015	3221		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	2.000,00
	R016	3223		Električna energija	4.000,00	4.000,00
	R017	3223		Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	10.000,00
	R018	3223		Materijal za zagrijavanje prostorija	15.000,00	15.000,00
	323			Rashodi za usluge	56.500,00	56.500,00
	R019	3231		Usluge telefona,telefaksa	28.500,00	28.500,00
	R020	3231		Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	6.800,00	6.800,00
	R021	3232		Tekuće održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00
	R022	3232		Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	5.000,00	5.000,00
	R023	3237		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	10.000,00
	R024	3239		Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.200,00	1.200,00
	329			Ostali nespomeniti rashodi poslovanja	32.500,00	32.500,00
	R025	3292		Premije osiguranja prijevoznih sredstava	11.000,00	11.000,00
	R026	3292		Premija osiguranja za zaposlenike	1.500,00	1.500,00
	R027	3293		Reprezentacija	20.000,00	20.000,00
34				Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00
	342			Kamate za primljene zajmove	4.000,00	4.000,00
	R028	3422		Kamate za primljene zajmove	4.000,00	4.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA		
54				Otplata glavnice primljenih zajmova	28.000,00	28.000,00
	542			Otplata glavnice primljenih zajmova	28.000,00	28.000,00
	R029		5421	Otplate glavnice primljenih zajmova	28.000,00	28.000,00
Aktivnost ukupno:					532.006,38	532.006,38
Razdjel 01: TAJNIŠTVO						
Glava 02: Vijeće i poglavarstvo						
Program: Opće i javne usluge						
Aktivnost: Rad vijeća i poglavarstva						
32				Materijalni rashodi	458.860,33	458.860,33
	321			Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00
	R030		3213	Tečajevi i stručni ispiti	10.000,00	10.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	23.500,00	23.500,00
	R031		3221	Uredski materijal-Jelena	3.000,00	3.000,00
	R032		3221	Uredski materijal-PC Servis	1.000,00	1.000,00
	R033		3221	Uredski materijal -Dark	1.000,00	1.000,00
	R034		3221	Uredski materijal-Hrvatske pošte	1.000,00	1.000,00
	R035		3221	Uredski materijal-Bojanka	500,00	500,00
	R036		3223	Električna energija	7.000,00	7.000,00
	R037		3223	Materijal za zagrijavanje	10.000,00	10.000,00
	323			Rashodi za usluge	105.360,33	105.360,33
	R038		3231	Usluge telefona	5.000,00	5.000,00
	R039		3233	Promidžba putem elektronskih medija-NET	20.184,33	20.184,33
	R040		3233	Promidžba putem elektronskih medija-RPN	13.176,00	13.176,00
	R041		3233	Tisak: rashodi za natječaje i oglase	20.000,00	20.000,00
	R042		3233	Ostali oblici promidžbe i informiranja	47.000,00	47.000,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00
	R043		3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	300.000,00	300.000,00
	R044		3293	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00
Ukupno aktivnost:					458.860,33	458.860,33
Razdjel 01:						
Glava 02: Vijeće i poglavarstvo						
Program: Opće i javne usluge						
Aktivnost: Mjesni odbori, političke stranke, udruge (pomoći)						
38				Ostali rashodi	236.000,00	236.000,00
	381			Tekuće donacije	236.000,00	236.000,00
	R045		3811	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama s područja Općine Jasenovac	26.000,00	26.000,00
	R046		3811	Udruge proistekle iz domovinskog rata	25.000,00	25.000,00
	R047		3811	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	10.000,00	10.000,00
	R048		3811	Tekuće donacije - Filmski klub Iskra	5.000,00	5.000,00
	R049		3811	Tekuće donacije ostalim udrugama-mažoretkinje	20.000,00	17.000,00
	R049A		3811	Tekuće donacije UM Komarac	-	1.000,00
	R049B		3811	Tekuće donacije ostalim udrugama-	-	2.000,00
	R050		3811	Tekuće donacije - Turistička zajednica Općine Jasenovac	150.000,00	150.000,00
Aktivnost ukupno:					236.000,00	236.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak			
Razdjel 01:						
Glava 03: DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
Program: Razvoj i unapređenje športa i rekreacije						
Aktivnost: Djelatnost športskih udruga i klubova						
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	170.000,00	170.000,00
	381			Tekuće donacije	170.000,00	170.000,00
	R051	3811		Tekuće donacije sportskim društvima	170.000,00	170.000,00
Aktivnost ukupno:					170.000,00	170.000,00
Projekt: Ulaganja u športske objekte i opremu						
42				Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	30.000,00	30.000,00
	422			Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00
	R052	4227		Oprema postojećih dječjih igrališta (Uštica i Puska)	30.000,00	30.000,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	190.000,00	190.000,00
	451			Građevinski objekti	190.000,00	190.000,00
	R053	4511		Športski objekti u Jasenovcu	20.000,00	20.000,00
	R054	4511		Športski objekti u Puskoj	160.000,00	160.000,00
	R054A	4511		Športski objekt u Košutarici	10.000,00	10.000,00
Projekt ukupno:					220.000,00	220.000,00
Razdjel 01:						
Glava 03: Društvene djelatnosti						
Program: Zadovoljavanje kulturnih i vjerskih potreba građana						
Aktivnost: Knjižnica i čitaonica Jasenovac						
31				Rashodi za zaposlene	166.613,09	166.613,09
	311			Plaće za zaposlene	138.748,37	138.748,37
	R055	3111		Plaće za zaposlene	138.748,37	138.748,37
	312			Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00
	R056	3121		Ostali rashodi za zaposlene (regres,božićnica)	4.000,00	4.000,00
	313			Doprinosi na plaće	23.864,72	23.864,72
	R057	3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	21.505,99	21.505,99
	R058	3133		Doprinos za zapošljavanje	2.358,73	2.358,73
32				Materijalni rashodi	72.850,00	72.850,00
	321			Naknada troškova zaposlenima	8.850,00	8.850,00
	R059	3211		Dnevnice za službena putovanja u zemlji	850,00	850,00
	R060	3212		Naknada za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	8.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	32.900,00	32.900,00
	R061	3221		Uredski materijal	3.400,00	3.400,00
	R062	3221		Literatura (publikacije,časopisi,knjige i ostalo)	3.000,00	3.000,00
	R063	3221		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	1.500,00
	R064	3221		Ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja	3.000,00	3.000,00
	R065	3223		Električna energija	20.000,00	20.000,00
	R066	3225		Sitni inventar	2.000,00	2.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan	
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
				323	Rashodi za usluge	20.600,00	20.600,00
	R067	3231		Usluge telefona	8.000,00	8.000,00	
	R068	3231		Poštarina,pisma tiskanice i sl.	1.100,00	1.100,00	
	R069	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	4.500,00	4.500,00	
	R070	3237		Ostale intelektualne usluge	5.000,00	5.000,00	
	R071	3239		Ostale usluge	2.000,00	2.000,00	
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	10.500,00
	R072	3292		Premija osiguranja ostale imovine	2.000,00	2.000,00	
	R073	3292		Premije osiguranja zaposlenika	1.500,00	1.500,00	
	R074	3293		Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	
	R075	3299		Rashodi za programsku djelatnost-dani knjige	2.500,00	2.500,00	
	R076	3299		Izdaci za malu igraonicu-likovna radionica	2.500,00	2.500,00	
34				Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	
				343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00
	R077	3431		Usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	6.000,00	6.000,00	
				424	Knjige, umjet. djela i ostale izložb. vrijednosti	6.000,00	6.000,00
	R078	4241		Knjige u knjižnici	6.000,00	6.000,00	
Aktivnost ukupno:					247.463,09	247.463,09	
Aktivnost: Ostale kulturne potrebe							
32				Materijalni rashodi	106.000,00	106.000,00	
				323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00
	R079	3239		Izrada okvira za slike Likovne kolonije	10.000,00	10.000,00	
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00	96.000,00
	R080	3299		Obilježavanje dana Općine i ostale manifestacije	40.000,00	40.000,00	
	R081	3299		Manifestacije po Mjesnim odborima	16.000,00	16.000,00	
	R082	3299		Ostale kulturne manifestacije	20.000,00	20.000,00	
	R083	3299		Obilježavanje Dana graditeljske baštine	20.000,00	20.000,00	
38				Donacije i ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	
				381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00
	R084	3811		Tekuće donacije kulturno umjetničkim društvima	20.000,00	20.000,00	
	R085	3811		Tekuće donacije Udruzi za očuvanje narodne baštine	20.000,00	20.000,00	
Aktivnost ukupno					146.000,00	146.000,00	
Projekt: Pučki domovi							
41				Izdaci za nabavu neproizv.imovine	20.000,00	20.000,00	
				412	Nematerijalna imovina	20.000,00	20.000,00
	R085A	4126		Projektna dokumentacija Pučki dom Višnjica	10.000,00	10.000,00	
	R085B	4126		Projektna dokumentacija Pučki dom Tanac	10.000,00	10.000,00	
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	20.000,00	20.000,00	
				421	Građevinski objekti	0,00	0,00
				422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00
	R086	4227		Oprema pučkih domova	20.000,00	20.000,00	

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA		
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	325.000,00	325.000,00
	451			Dodatna ulaganja na građevinske objekte	325.000,00	325.000,00
	R087	4511		Pučki dom Jasenovac	50.000,00	50.000,00
	R088	4511		Pučki dom Košutarica	50.000,00	50.000,00
	R089	4511		Pučki dom Trebež	130.000,00	130.000,00
	R089A	4511		Betonskiplato za autobusnu stanicu u Košutarici	5.000,00	5.000,00
	R090	4511		Knjižnica i čitaonica	90.000,00	90.000,00
				Projekt ukupno:	365.000,00	365.000,00
				Projekt: Dodatno ulaganje u sakralne objekte i spomenike kulture		
38				Ostali rashodi	0,00	20.000,00
	382			Kapitalne donacije	0,00	20.000,00
	R090B	3821		Kapitalne donacije vjerskim ustanovama	-	20.000,00
41				Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	180.000,00
	412			Projektna dokumentacija za:	100.000,00	180.000,00
	R091	4126		Projektna dokumentacija za zgradu bivše Kožare	50.000,00	-
	R092	4126		Projekt - Spomen muzej domovinskog rata	20.000,00	20.000,00
	R093	4126		Projekt kapela Sv. Petra D. Bok	30.000,00	30.000,00
	R100B	4126		Geomehanički elaborat za zgradu Kožara	-	20.000,00
	R100C	4126		Geodetska podloga za zgradu Kožara	-	10.000,00
	R103A	4126		Projektna dokumentacija za tradicijske kuće Krapje	-	100.000,00
45				Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	930.000,00	1.805.450,00
	451			Građevinski objekti	930.000,00	1.805.450,00
	R094	4511		Tradicijska kuća Krapje 174	-	-
	R094A	4511		Zgrada u Krapju 133	50.000,00	50.000,00
	R095	4511		Kapela Sv. Roka Jasenovac	10.000,00	10.000,00
	R096	4511		Crkva Sv. Nikole Jasenovac	20.000,00	-
	R097	4511		Kapela Sv. Ilije Tanac	10.000,00	10.000,00
	R098	4511		Kapela Sv. Petra i Pavla u Košutarici	10.000,00	10.000,00
	R099	4511		Kapela Sv. Ivan Puska	10.000,00	10.000,00
	R100	4511		Zgrada bivše Kožare u Jasenovcu	50.000,00	-
	R100A	4511		Obnova doma za smještaj i boravak starijih osoba - Kožara	-	1.045.450,00
	R101	4511		Kapela Sv. Jurja (Đurđa) u Uštici	500.000,00	500.000,00
	R102	4511		Kapela Sv. Florijana Višnjica	20.000,00	20.000,00
	R103	4511		Crkva Sv. Antuna u Krapju	100.000,00	100.000,00
	R104	4511		Tradicijska kuća u Krapju 101	150.000,00	50.000,00
				Projekt ukupno:	1.030.000,00	2.005.450,00
				Razdjel 01:		
				Glava 03: Društvene djelatnosti		
				Program: Predškolsko i osnovno obrazovanje		
				Aktivnost: Tekuće donacije školi		
38				Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00
	381			Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
	R105	3811		Tekuće donacije za natjecanja učenika	2.000,00	2.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA		
		R106	3811	Tekuće donacije OŠ Jasenovac za nagrade učenicima	3.000,00	3.000,00
		R107	3811	Tekuće donacije OŠ Jasenovac za predškolski odgoj	10.000,00	10.000,00
Aktivnost ukupno:					15.000,00	15.000,00
Razdjel 01:						
Glava 03: Društvene djelatnosti						
Program: Zadovoljavanje socijalnih potreba građana						
Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi						
37				Naknade građanima i kućanstvima	255.000,00	255.000,00
		372		Ostale nakn. građanima i kućan. iz proračuna	255.000,00	255.000,00
		R108	3721	Naknade za novorođenčad	10.000,00	10.000,00
		R109	3721	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	15.000,00	15.000,00
		R110	3721	Stipendije	90.000,00	90.000,00
		R111	3722	Troškovi stanovanja i ostale pomoći	55.000,00	55.000,00
		R112	3722	Naknade obiteljima s više članova	5.000,00	5.000,00
		R113	3722	Troškovi ogrijeva	60.000,00	60.000,00
		R114	3722	Ostale naknade	20.000,00	20.000,00
38				Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00
		383		Naknade štete	20.000,00	20.000,00
		R115	3831	Naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama	20.000,00	20.000,00
Aktivnost ukupno:					275.000,00	275.000,00
RAZDJEL 01 - UKUPNO:					3.695.329,80	4.670.779,80
Razdjel 02: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
Glava 01: Jedinstveni upravni odjel						
Program: Opće javne usluge						
Aktivnost: Redovni poslovi jedinstvenog upravnog odjela						
31				Rashodi za zaposlene	508.975,98	508.975,98
		311		Plaće	413.411,16	413.411,16
		R116	3111	Plaće za zaposlene	413.411,16	413.411,16
		312		Ostali rashodi za zaposlene	24.458,10	24.458,10
		R117	3121	Ostale naknade za zaposlene (darovi, regres, božićnica)	24.458,10	24.458,10
		313		Doprinosi na plaće	71.106,72	71.106,72
		R118	3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	64.078,73	64.078,73
		R119	3133	Doprinos za zapošljavanje	7.027,99	7.027,99
32				Materijalni rashodi	274.750,00	274.750,00
		321		Naknade troškova zaposlenima	25.450,00	25.450,00
		R120	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.950,00	5.950,00
		R121	3211	Naknade za prijevoz za službena putovanja u zemlji	2.000,00	2.000,00
		R122	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	15.000,00
		R123	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00	2.500,00

Broj računa kontnog plana				u kunama		
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan
	322			Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	55.000,00
	R124	3221		Uredski materijal - Jelena	7.000,00	7.000,00
	R125	3221		Uredski materijal - Dark	1.000,00	1.000,00
	R126	3221		Uredski materijal - PC Servis	1.000,00	1.000,00
	R127	3221		Uredski materijal - Hrvatske pošte	1.000,00	1.000,00
	R128	3221		Uredski materijal - Bojanka	1.000,00	1.000,00
	R129	3221		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	5.000,00
	R130	3221		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	4.000,00
	R131	3221		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	2.000,00
	R132	3223		Električna energija	6.000,00	6.000,00
	R133	3223		Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	7.000,00
	R134	3223		Materijal za zagrijavanje prostorija	15.000,00	15.000,00
	R135	3225		Sitni inventar	5.000,00	5.000,00
	323			Rashodi za usluge	169.000,00	169.000,00
	R136	3231		Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	20.000,00
	R137	3231		Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	8.000,00	8.000,00
	R138	3232		Tekuće održavanje općinske zgrade	12.000,00	12.000,00
	R139	3232		Tekuće održavanje ostalih građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00
	R140	3232		Održavanje centralnog grijanja	20.000,00	20.000,00
	R141	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i postrojenja	10.000,00	10.000,00
	R142	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	6.000,00	6.000,00
	R143	3234		Opskrba vodom	1.000,00	1.000,00
	R144	3234		Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	1.000,00
	R145	3234		Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	2.000,00
	R146	3237		Autorski honorari	5.000,00	5.000,00
	R147	3237		Ugovori o djelu	6.000,00	6.000,00
	R148	3237		Geodetsko-katastarske usluge	7.000,00	7.000,00
	R149	3237		Ostale intelektualne usluge	15.000,00	15.000,00
	R150	3238		Usluge ažuriranja računalnih baza	12.000,00	12.000,00
	R151	3239		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i objava akata	30.000,00	30.000,00
	R152	3239		Film i izrada fotografija	2.500,00	2.500,00
	R153	3239		Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	1.500,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.300,00	25.300,00
	R154	3292		Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	4.000,00
	R155	3292		Premije osiguranja ostale imovine	4.500,00	4.500,00
	R156	3292		Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	4.000,00
	R157	3294		Tuzemne članarine	2.800,00	2.800,00
	R158	3299		Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	10.000,00
34				Financijski rashodi	12.000,00	12.000,00
	343			Ostali financijski rashodi	12.000,00	12.000,00
	R159	3431		Usluge platnog prometa	12.000,00	12.000,00
38				Ostali rashodi	37.855,44	31.586,64
	385			Izvanredni rashodi	37.855,44	31.586,64
	R160	3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	37.855,44	31.586,64
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.945,40	35.945,40
	422			Postrojenja i oprema	35.945,40	35.945,40
	R161	4221		Računala i računalna oprema	10.000,00	10.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA		
		R162	4221	Uredski namještaj	10.000,00	10.000,00
		R162A	4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje - klima uređaji	15.945,40	15.945,40
45				Rashodi za dodatna ulag. na nefinanc. imovini	12.000,00	12.000,00
	451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.000,00	12.000,00
		R163	4511	Dodatna ulaganja u općinsku zgradu	12.000,00	12.000,00
Aktivnost ukupno:					881.526,82	875.258,02

Razdjel 02:**Glava 02: Zaštita građana i imovine****Program: Protupožarna zaštita****Aktivnost: Redovni protupožarni poslovi**

32				Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00
	321			Naknade troškova vatrogascima	2.000,00	2.000,00
		R164	3211	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	2.000,00	2.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00
		R165	3225	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00
38				Donacije i ostali rashodi	100.000,00	100.000,00
	381			Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00
		R166	3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Jasenovac	100.000,00	100.000,00
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	20.000,00
	412			Nematerijalna imovina	0,00	20.000,00
		R166A	4126	Izrada plana zaštite od požara	-	20.000,00
Aktivnost ukupno:					112.000,00	132.000,00

Projekt: Izgradnja i održavanje vatrogasnih domova i opreme

45				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	210.000,00	210.000,00
	451			Građevinski objekti	210.000,00	210.000,00
		R167	4511	Dodatna ulaganja u vatrogasni dom Puska	100.000,00	100.000,00
		R168	4511	Dodatna ulaganja u vatrogasni dom Drenov Bok	30.000,00	30.000,00
		R169	4511	Dodatna ulaganja u vatrogasni dom Krapje - spremište	50.000,00	50.000,00
		R170	4511	Dodatna ulaganja u vatrogasni dom Jasenovac	30.000,00	30.000,00
Projekt ukupno:					210.000,00	210.000,00

Razdjel 02:**Glava 02: Zaštita građana i imovine****Program: Zaštita okoliša****Aktivnost: Gospodarenje otpadom**

32				Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00
	323			Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00
		R171	3234	Održavanje odlagališta otpada	50.000,00	50.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA		
		R172	3234	Odvoz glomaznog otpada	20.000,00	20.000,00
		R173	3234	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	10.000,00
Aktivnost ukupno:					80.000,00	80.000,00
Razdjel 02:						
Glava 03: Gospodarstvo						
Program: Unapređenje i razvitak gospodarstva						
Aktivnost: Poljoprivreda, mali obrt, poduzetništvo						
32				Materijalni rashodi	39.000,00	39.000,00
	323			Rashodi za usluge	39.000,00	39.000,00
	R174	3236		Veterinarske usluge - umjetno osjemenjivanje	29.000,00	29.000,00
	R175	3236		Higijeničarsko-epidemiološka služba	10.000,00	10.000,00
35				Subvencije	15.000,00	15.000,00
	352			Sub. obrtnicima, malim i sred. poduzet.	15.000,00	15.000,00
	R176	3523		Subvencija obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.000,00	15.000,00
Aktivnost ukupno:					54.000,00	54.000,00
Projekt: Poljoprivredno industrijska zona						
41				Izdaci za nabavu neproizv.imovine	50.000,00	50.000,00
	412			Nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00
	R177	4126		Projektna dokumentacija Poljoprivredno-industrijske zone	-	-
	R178	4126		Katastarsko-geodetske izmjere zemljišta u poljoprivredno-industrijskoj zoni	50.000,00	50.000,00
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	1.459.798,08	1.459.798,08
	421			Građevinski objekti	1.459.798,08	1.459.798,08
	R179	4212		Komunalna infrastruktura u poljoprivredno-industrijskoj zoni	1.459.798,08	1.459.798,08
Projekt ukupno:					1.509.798,08	1.509.798,08
Projekt: Zona malih obrta s tržnicom						
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	800.000,00	1.400.000,00
	421			Građevinski objekti	800.000,00	1.400.000,00
	R180	4212		Zona malih obrta s tržnicom	800.000,00	1.400.000,00
Projekt ukupno:					800.000,00	1.400.000,00
Aktivnost: Promet - cestovni promet						
32				Materijalni rashodi	270.000,00	170.000,00
	323			Rashodi za usluge	270.000,00	170.000,00
	R181	3232		Obilježavanje ulica-znakovi	20.000,00	20.000,00
	R182	3232		Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	200.000,00	100.000,00
	R183	3232		Tekuće održavanje zimskih službi	50.000,00	50.000,00
	R183A	4213		Nerazvrstane ceste-Ulica Sv.Roka Jasenovac	-	150.000,00
Aktivnost ukupno:					270.000,00	320.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak			
Aktivnost: Poljoprivreda						
32				Unapređenje gospodarstva	150.000,00	150.000,00
	323			Poljoprivreda	150.000,00	150.000,00
	R184	3237		Geodetska izmjera poljoprivrednog zemljišta	150.000,00	150.000,00
41				Rasahodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	12.050,00
	411			Materijalna imovina-prirodna bogastva	0,00	12.050,00
	R176A	4111		Građevinsko zemljište kč 186 136 čhv	-	12.050,00
Aktivnost ukupno:					150.000,00	162.050,00
Projekt: Program ukupnog razvoja gospodarstva						
41				Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	80.000,00	80.000,00
	412			Nematerijalan imovina	80.000,00	80.000,00
	R184A	4126		Program ukupnog razvoja gospodarstva	80.000,00	80.000,00
Projekt ukupno:					80.000,00	80.000,00
Projekt: Program socijalno gospodarskog oporavka						
41				Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	550.000,00	489.738,00
	412			Nematerijalna imovina	550.000,00	489.738,00
	R184B	4126		Program socijalno gospodarskog oporavka	550.000,00	489.738,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	102.000,00
	422			Postrojenja i oprema	0,00	102.000,00
	R184C	4221		Računala i računalna oprema -PSGO- Korak do znanja	-	82.000,00
	R184D	4221		Ostala uredska oprema -PSGO- Korak do znanja i razvoja	-	20.000,00
Projekt ukupno:					50.000,00	591.738,00
Razdjel 02:						
Glava 04: Komunalna djelatnost						
Program: Unapređenje komunalnih pogodnosti						
Aktivnost: Redovni rashodi komunalne infrastrukture						
32				Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	120.000,00
	R185	3223		Električna energija mjesni odbori	20.000,00	20.000,00
	R186	3223		Javna rasvjeta	100.000,00	100.000,00
	323			Rashodi za usluge	230.000,00	230.000,00
	R187	3232		Tekuće održavanje groblja u Jasenovcu	25.000,00	25.000,00
	R188	3232		Tekuće održavanje mrtvačnica	15.000,00	15.000,00
	R189	3232		Tekuće održavanje ostalih groblja	40.000,00	40.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA		
		R190	3232	Tekuće održavanje parka i javnih površina	50.000,00	50.000,00
		R191	3232	Tekuće održavanje javne rasvjete	50.000,00	50.000,00
		R192	3234	Odvodnja atmosferskih voda	50.000,00	50.000,00
Aktivnost ukupno:					350.000,00	350.000,00
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	420.000,00
	412			Nematerijalna imovina	200.000,00	420.000,00
	R193	4126		Studij utjecaja na okoliš - deponija Barutana	200.000,00	122.000,00
	R194	4126		Glavni izvedbeni projekt sanacije - Barutana	-	258.000,00
	R194A	4126		Geodetski elaborat parcelacije - Barutana	-	20.000,00
	R195A	4126		Plan sanacije divljih odlagališta	-	20.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	570.000,00	250.000,00
	421			Ostali građevinski objekti	570.000,00	250.000,00
	R195	4214		Sanacija deponije »Barutana«	300.000,00	-
	R196	4214		Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	200.000,00	-
	R197	4214		Sanacija divljeg odlagališta komunalnog otpada - Jasenovac	70.000,00	250.000,00
Projekti ukupno:					770.000,00	670.000,00
Projekt: Dodatna ulaganja u komunalne objekte						
41				Rashodi za nabavu neproizv.imovine	110.000,00	115.000,00
	411			Materijalna imovina i prirod.bogatstva	110.000,00	115.000,00
	R198	4111		Zemljište za proširenje groblja u Košutarici	10.000,00	15.000,00
	R199	4126		Projektna dokumentacija mrtvačnica Tanac	20.000,00	20.000,00
	R200	4126		Projektna dokumentacija mrtvačnica Višnjica	20.000,00	20.000,00
	R201	4126		Projektna dokumentacija mrtvačnica Puska	20.000,00	20.000,00
	R202	4126		Projektna dokumentacija mrtvačnica Krapje	20.000,00	20.000,00
	R203	4126		Projektna dokumentacija mrtvačnica Ušatica	20.000,00	20.000,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	328.000,00	328.000,00
	451			Građevinski objekti	328.000,00	328.000,00
	R204	4511		Groblje Tanac	8.000,00	8.000,00
	R205	4511		Groblje Uštica	30.000,00	30.000,00
	R206	4511		Groblje Jasenovac	20.000,00	20.000,00
	R207	4511		Mrtvačnica Jasenovac	20.000,00	20.000,00
	R208	4511		Mrtvačnica u Krapju	5.000,00	5.000,00
	R209	4511		Park Jasenovac	70.000,00	70.000,00
	R210	4511		Mrtvačnica Puska	10.000,00	10.000,00
	R211	4511		Dječje igralište Jasenovac	80.000,00	80.000,00
	R212	4511		Dječje igralište Tanac	15.000,00	15.000,00
	R213	4511		Dječje igralište Krapje	15.000,00	15.000,00
	R214	4511		Dječje igralište Višnjica	15.000,00	15.000,00
	R215	4511		Dječje igralište Košutarica	15.000,00	15.000,00
	R216	4511		Javne površine naselja Krapje	25.000,00	25.000,00
Projekt ukupno:					438.000,00	443.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak			
Projekt: Izgradnja vodovoda						
38				Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00
	386			Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00
	R217	3863		Kapitalne pomoći JKP Komunalac - Jasenovac	200.000,00	200.000,00
42				Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000,00	1.500.000,00
	421			Građevinski objekti	2.100.000,00	1.500.000,00
	R218	4214		Vodovod Puska - Trebež	300.000,00	300.000,00
	R218A	4214		Vodovod Puska - Trebež sekundarni vodovod	300.000,00	300.000,00
	R219	4214		Vodovod naselje Mlaka	1.800.000,00	1.200.000,00
Projekt ukupno:					2.600.000,00	2.000.000,00
Projekt: Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda za kanalizaciju						
42				Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00
	421			Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00
	R220	4214		Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda za kanalizaciju	100.000,00	100.000,00
Projekt ukupno:					100.000,00	100.000,00
Projekt: Uređaj za preradu vode						
42				Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.165,54	127.165,54
	421			Građevinski objekti	127.165,54	127.165,54
	R221	4214		Uređaj za preradu vode	127.165,54	127.165,54
Projekt ukupno:					127.165,54	127.165,54
UKUPNO RAZDJEL 02:					9.082.490,44	9.105.009,64
Razdjel 03: Socijalna skrb					919.543,10	919.543,10
Glava 01: Dnevni boravak i pomoć starijim osobama u kući					919.543,10	919.543,10
Program: Socijalna zaštita					919.543,10	919.543,10
Aktivnost: Socijalna zaštita - Redovna aktivnost					919.543,10	919.543,10
31				Rashodi za zaposlene	777.084,38	777.084,38
	311			Plaća	663.041,28	663.041,28
	R222	3111		Rashodi za zaposlene	663.041,28	663.041,28
	313			Doprinosi na plaće	114.043,10	114.043,10
	R223	3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	102.771,40	102.771,40
	R224	3133		Doprinosi za zapošljavanje	11.271,70	11.271,70
32				Materijalni rashodi	142.458,72	142.458,72
	321			Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	17.000,00
	R225	3211		Naknade za prijevoz na službenom putu - Dnevni boravak	2.000,00	2.000,00
	R226	3212		Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	15.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan	
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
				322	Rashodi za materijal i energiju	91.958,72	91.958,72
			R227 3221	Uredski materijal - Jelena	4.000,00	4.000,00	
			R228 3221	Uredski materijal - PC Servis	1.500,00	1.500,00	
			R229 3221	Uredski materijal - Dark	500,00	500,00	
			R230 3221	Uredski materijal - Hrvatske pošte	500,00	500,00	
			R231 3221	Uredski materijal - Bojanka	1.000,00	1.000,00	
			R232 3221	Uredski materijal TIP Kutina	4.000,00	4.000,00	
			R233 3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	4.000,00	
			R234 3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.458,72	10.458,72	
			R235 3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - medicinski	7.000,00	7.000,00	
			R236 3223	Električna energija	7.000,00	7.000,00	
			R237 3223	Motorni benzin i dizel gorivo	16.000,00	16.000,00	
			R238 3223	Materijal za zagrijavanje	24.000,00	24.000,00	
			R239 3224	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	
			R240 3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	3.000,00	3.000,00	
			R241 3225	Sitan inventar i auto gume	6.000,00	6.000,00	
				323	Rashodi za usluge	26.000,00	26.000,00
			R242 3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	10.000,00	10.000,00	
			R243 3231	Poštarina (pisma, tiskanice...)	3.000,00	3.000,00	
			R244 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i postrojenja	2.000,00	2.000,00	
			R245 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00	7.000,00	
			R246 3234	Komunalne usuge - Opskrba vodom	500,00	500,00	
			R247 3239	Film i izrada fotografija dnevni boravak	500,00	500,00	
			R248 3239	Ostale usluge	3.000,00	3.000,00	
				329	Premije osiguranja	7.500,00	7.500,00
			R249 3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava-kombi	7.500,00	7.500,00	
Aktivnost ukupno:					919.543,10	919.543,10	
Projekt:				Kapitalna ulaganja - Dnevni boravak i pomoć u kući			
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	0,00	0,00
				422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00
			R250 4227	Oprema (kosilice.trimer...)	-	-	
Ukupno projekt - Dnevni boravak i pomoć u kući					0,00	0,00	
UKUPNO RAZDJEL 03:					919.543,10	919.543,10	
UKUPNI RASHODI:					13.697.363,34	14.695.332,54	

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenovac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

KLASA: 400-08/07-01/01
URBROJ: 2176/11-01-07/03
Jasenovac, 23. listopada 2007.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 16. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2007. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Savjeta mladih Općine Jasenovac****OSNOVE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Jasenovac i osniva se s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Jasenovac.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Jasenovac, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

OSNIVANJE SAVJETA MLADIH**Članak 4.**

Odluku o osnivanju Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće Općine Jasenovac, u skladu s Zakonom i Statutom Općine Jasenovac.

Članak 5.

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih uređuje se:

- način izbora članova Savjeta mladih,
- broj članova,
- način utjecaja na rad Općinskog vijeća Općine Jasenovac u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- oblici suradnje s udrugama i drugim ustanovama koje okupljaju,
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanja prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih, te
- ostala pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

SASTAV SAVJETA MLADIH**Članak 6.**

Savjet mladih ima sedam članova uključujući predsjednika i zamjenika.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 7.**

Općinsko vijeće Općine Jasenovac pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

Na temelju pisanih prijedloga predlagatelja i obrazloženja prijedloga ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka članove Savjeta mladih bira i razrješava Općinsko vijeće Općine Jasenovac na način i po postupku utvrđeno Zakonom, Statutom Općine Jasenovac i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, te Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta mladih, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih Općine Jasenovac.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE JASENOVAC**Članak 8.**

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac razriješt će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazočni sjednicama Savjeta mladih, ako navrši trideset godina života, na osobni zahtjev, ta ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH OPĆINE JASENOVAC**Članak 9.**

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja se na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih;
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća Općine Jasenovac koji su od interesa za mlade;
- predlaže Općinskom vijeću Općine Jasenovac raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Jasenovac, te način rješavanja navedenih pitanja;
- daje mišljenje Općinskom vijeću Općine Jasenovac prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobnog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Jasenovac;
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanja položaja mladih, (lokalni program djelovanja za mlade)

- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade (lokalni program djelovanja za mlade)
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih
- potiče međusobnu suradnju Savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- predlaže Općinskom vijeću Općine Jasenovac financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih, te
- po potrebi poziva predstavnike Općinskog vijeća na sjednica Savjeta mladih
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 12.

Savjet mladih predstavlja i zastupa predsjednik Savjeta mladih.

Članak 13.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i privremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih Općine Jasenovac mogu sudjelovati bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 14.

Savjet mladih donosi poslovnik o svom radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih te način i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih Općine Jasenovac za svaku kalendarsku godinu.

Programom rada Savjeta mladih sadrži slijedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju lokalnog programa djelovanja za mlade,
- sudjelovanje s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijom mladih o temama bitnim za mlade;
- suradnja s tijelima općine u politici prema mladima.

Program rada Savjeta mladih sadrži i ostale aktivnosti važnih za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi i podnosi na odobrenje Općinskom Vijeću Savjet mladih najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 16.

Ukoliko se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu i odluci o osnivanju Savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine.

Program rada Savjeta mladih Općine Jasenovac iz stavka 1. ovog članka odobrava Općinsko Vijeće Općine Jasenovac.

Članak 17.

Savjet mladih Općine Jasenovac podnosi redovita polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom Vijeću Općine Jasenovac.

SURADNJA SAVJETA MLADIH OPĆINE JASENOVAC

Članak 18.

Savjet mladih te Savjet mladih ostalih općina, gradova i županija mogu surađivati međusobno te razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih u jedinicama lokalne odnosno regionalne (područne) samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH OPĆINE JASENOVAC

Članak 19.

Općina Jasenovac osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih iz članka 17. stavka 1. ove Odluke i iz stavka 3. ovog članka kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih Općine Jasenovac.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova vezanih uz rad u Savjetu mladih u skladu s Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja upravna tijela Općine Jasenovac.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 230-01/07-01/04
URBRJ: 2176/11-02-07-01
Jasenovac, 23. listopada 2007.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

12.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97 i 174/04) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01) Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2007.godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnih prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti davanja u zakup poslovnih prostora i početni iznos zakupnine, način korištenja poslovnog prostora te uvjeti za otkaz, odnosno raskid ugovora o zakupu poslovnih prostora kojih je vlasnik Općina Jasenovac te pravne osobe u njenom potpunom ili pretežitom vlasništvu.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe.

Članak 3.

Poslovnim prostornom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 4.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Jasenovac upravlja Općinsko poglavarstvo na način propisan Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 5.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno vrijeme, fizičkim osobama - državljanima Republike Hrvatske i pravnim osobama koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno vrijeme i stranim fizičkim i pravnim osobama koje ispunjavaju Zakonima i ovom Odlukom propisane uvjete i ako je to u interesu Općine.

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja. Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu. Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku.

II. OVLAŠTENA TIJELA U SVEZI DAVANJA U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 7.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Jasenovac obavljaju Općinsko poglavarstvo i Jedinostveni upravni odjel.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo:

- utvrđuje namjenu i način korištenja poslovnih prostora,
- raspisuje i objavljuje natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora,
- donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude u zakup i odlučuje o podnesenim prigovorima,
- donosi odluku o odustanku, odnosno raskidu ugovora o zakupu,
- donosi odluku o mogućnosti obavljanja druge djelatnosti, proširenju ili smanjenju opsega djelatnosti u određenom poslovnom prostoru,
- obavlja druge poslove predviđene ovom Odlukom.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel:

- vodi evidenciju poslovnih prostora, zakupnika i ugovora o zakupu,
- obavlja poslove u vezi s zaključivanjem zakupnih ugovora,
- prati plaćanje zakupnina i poduzima mjere za naplatu,
- obavlja nadzor namjenskog korištenja poslovnih prostora od strane zakupnika,
- utvrđuje uvjete za pokretanje postupka i pokreće postupak za iseljenje osoba koje su bespravno u poslovnim prostorima,
- pokreće postupak za prestanak ugovora o zakupu,
- preuzima posjed i obavlja predaju posjeda poslovnog prostora,
- prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora,
- prati stanje uređenja i održavanja poslovnog prostora te poduzima mjere za uređenje i održavanje poslovnih prostora,
- daje suglasnost na projekt unutrašnjeg i vanjskog uređenja poslovnih prostora ukoliko je takav potreban prema lokacijskoj dozvoli,
- priprema tekst javnog natječaja,
- izrađuje prijedlog ugovora o zakupu za Općinsko poglavarstvo,
- vodi ostale administrativne poslove vezano uz zakup poslovnog prostora za Općinsko poglavarstvo.

Članak 10.

Poslove u svezi davanja u zakup, a osobito provedbe postupka natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu pravnih osoba kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Jasenovac, obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke te sukladno Zakonu.

III. NAČIN ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 11.

Natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora objavljuje se u javnom tisku.

Akt o raspisivanju natječaja sadrži:

- podatke o lokaciji, namjeni i površini poslovnog prostora,
- podatke o opremljenosti poslovnog prostora,
- početni iznos zakupnine mjesečno po m²,
- iznos jamčevine
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu o zakupu, rok za podnošenje ponuda,
- ostale posebne odredbe.

Članak 12.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenih poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s naznakom »ZA NATJEČAJ - POSLOVNI PROSTOR«. Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 13.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

O rezultatima odabira, sudionici natječaja bit će obaviješteni pismeno u roku od 30 dana od dana objavljivanja natječaja.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključivanja ugovora ili ukoliko ugovor o zakupu ne bude zaključen u roku 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijem ponuditelju krivnjom ponuditelja, raspisat će se ponovni natječaj, a najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

Na osnovi Zaključka Općinskog poglavarstva o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Općina Jasenovac i odabrani ponuditelj zaključuju ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine, koji potpisuje zakupnik i predsjednik Općinskog poglavarstva ili njegov zamjenik.

Članak 15.

Iznimno od članka 6. stavak 1. Zakona zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

Članak 16.

Ugovor o zakupu zaključuje se na vrijeme do 5 godina. Izuzetno, ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi potrebno izvršiti značajnije radove da bi se priveo namjeni, poslovni prostor se može dati u zakup na vrijeme do 10 godina.

Članak 17.

Pod značajnijim radovima u smislu prethodnog članka smatraju se:

- radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,

- zamjena krovnog pokrivača,
- zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje),
- temeljna obnova fasade,
- hidro-izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,
- zamjena stolarije na zajedničkim dijelovima zgrade, krovne i druge vanjske limarije te gromobranske instalacije na zgradi.

Potrebu izvođenja značajnijih radova iz prethodnog stavka utvrđuje za poslovne prostore u vlasništvu Općine Općinsko poglavarstvo na prijedlog Jedinственог правног одјела, a prije nego što se takvi poslovni prostori daju u natječaj.

Prava i obveze u svezi izvođenja radova iz stavka 2. ovog članka uređuju se ugovorom o zakupu.

Članak 18.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Zakupnik je dužan o namjeri izvođenja radova na preinaki poslovnog prostora pismeno obavijestiti zakupodavca.

Članak 19.

Zakupnik ne može koristiti poslovni prostor ili dio poslovnog prostora za stanovanje.

Zakupnik ne može poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Članak 20.

Ugovor o zakupu sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru (mjesto, ulica i kućni broj, položaj u zgradi, površina),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,
5. odredbu o primopredaji i održavanju poslovnog prostora te rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
7. iznos zakupnine, te rokove plaćanja,
8. mogućnost promjene visine zakupnine,
9. odredbu o obvezi plaćanja komunalne naknade i ostalih obveza za korištenje poslovnog prostora,
10. odredbu o zabrani davanja u podzakup poslovnog prostora,

11. odredbu o uređenju prostora o trošku zakupnika ukoliko se radi o neuređenom prostoru,
12. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
13. odredbu o snažanju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora i okoliša koje je prouzročio zakupnik,
14. obvezu tekućeg održavanja prostora (čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci),
15. odredbu o izvršnosti ugovora u smislu Zakona o javnom bilježništvu,
16. odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
17. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
18. po potrebi i druge odredbe.

IV. NAČIN ODREĐIVANJA POČETNOG IZNOSA ZAKUPNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

Članak 21.

Početni iznos mjesečne zakupnine za sve poslovne prostore utvrđuje se po četvornom metru korisne površine kao i za sve vrste djelatnosti koje će se u njemu obavljati, a ovisno o lokaciji, odnosno naselju u kojem se poslovni prostor nalazi i iznosi za:

JASENOVAC	OSTALA NASELJA
15 kuna/m ²	8 kuna/m ²

Članak 22.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije mjerenjem unutar zidova poslovnog prostora, uključujući površinu izloga, skladište i ulazno-izlazni prostor ukoliko služi isključivo za potrebe tog poslovnog prostora.

Članak 23.

Vlastita ulaganja zakupnika u uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora u smislu članka 13. i 14. ove Odluke priznat će se kroz plaćanje najmanje 50% smanjene zakupnine do isteka povrata uloženi sredstava.

Članak 24.

Zakupnina za poslovne prostore u vlasništvu Općine uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Jasenovac, mjesečno unaprijed i to najkasnije petog dana u mjesecu.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 26.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
4. zakupnik ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

Članak 27.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojem ga je dužan predati, odnosno održavati, kao i u slučajevima ako zakupodavac ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Jasenovac, Klasa: 372-03/95-01/04, Urbroj: 2176/12-01-95-03 od 19. listopada 1995. godine (»Službeni vjesnik«, broj 22/95.)

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/07-01/02
URBROJ: 2176/11-01-07-01
Jasenovac, 23. listopada 2007.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), te članka 7. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za

obavljanje komunalne djelatnosti na području općine Jasenovac (JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. Jasenovac), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

**o razrješenju Nadzornog odbora JKP
»Komunalac - Jasenovac« d.o.o.**

Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuje se Nadzorni odbor JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. Jasenovac u sastavu:

1. Ivan Jurić, predsjednik
2. Mijo Šep, član
3. Slavko Jugović, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/07-01/03
URBROJ: 2176/11-01-07-01
Jasenovac, 23. listopada 2007.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), te članka 7. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Jasenovac (»JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. Jasenovac), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

**o imenovanju Nadzornog odbora JKP
»Komunalac - Jasenovac« d.o.o.**

Članak 1.

U Nadzorni odbor JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. Jasenovac imenuje se:

1. **Tihomir Šarčević**, za predsjednika
2. **Ivica Šaka**, za člana
3. **Ilija Brajčić**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/07-01/04
URBROJ: 2176/11-01-07-01
Jasenovac, 23. listopada 2007.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

15.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 36. sjednici održanoj 23. listopada 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje direktora JKP »Komunalac – Jasenovac« d.o.o. iz Jasenovca

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se raspisivanju javnog natječaja za imenovanje direktora JKP »Komunalac – Jasenovac« d.o.o. iz Jasenovca.

Članak 2.

Za raspisivanje i provedbu javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke zadužuje se Nadzorni odbor JKP »Komunalac – Jasenovac« d.o.o. iz Jasenovca.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/07-01/05
URBROJ: 2176/11-02-07-01
Jasenovac, 23. listopada 2007.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

16.

Na temelju članka 46. stavak 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 92/94) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Jasenovac za 2006. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Jasenovac za 2006. godine od strane Državne revizije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/07-01/01
URBROJ: 2176/11-01-07-01
Jasenovac, 23. listopada 2007.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**9.**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac, na 35. sjednici održanoj 26. rujna 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na cjenik usluga proizvođačke cijene vode i odvoza otpada za kućanstva

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. iz Jasenovca na cjenik usluga proizvođačke cijene vode i odvoza otpada za kućanstva prema prijavi od 13. rujna 2007. godine, a koji će se primjenjivati od 1. listopada 2007. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Cjenik usluga iz članka 1. Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

KLASA: 363-02/07-01/01
URBROJ: 2176/11-02-07-01
Jasenovac, 26. rujna 2007.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Marija Mačković, v.r.

Javno komunalno poduzeće

»Komunalac-Jasenovac« d.o.o.

44324 Jasenovac, B. Radić bb

U Jasenovcu, 13. 9. 2007. godine

CJENIK USLUGA

I. CIJENIK PROIZVOĐAČKE CIJENE VODE

	Građani m ³	Gospodarstvo m ³	Hidrant m ³
- proizvodna cijena	4,00 kn	6,12 kn	9,59 kn
- PDV 22%	0,88 kn	1,34 kn	2,10 kn
- Cijena s porezom	4,88 kn	7,46 kn	11,69 kn
- Naknada za koriš. voda	0,80 kn	0,80 kn	0,80 kn
- Naknada za zašt. voda	0,90 kn	0,90 kn	0,90 kn
SVEUKUPNO:	6,58 kn	9,16 kn	13,39 kn

II. ODVOZ KUĆNOG OTPADA ZA ČLANA KUĆANSTVA 6,50 kn - jed. cijena

10.

Na temelju članka 14. stavka 1. u svezi s člankom 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05), Uredbe o postupku nabave roba, usluga i radova (»Narodne novine«, broj 14/02, u daljnjem tekstu Zakon i Uredba) i članka 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac, na 37. sjednici održanoj 23. listopada 2007. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Plana nabave Općine Jasenovac za 2007. godinu**

Članak 1.

U 2007. godini planiraju se slijedeće nabave roba, radova i usluga razvrstane po vrstama roba, radova i usluga i planiranim vrijednostima nabave.

1. Na temelju Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (do 20.000,00 kuna + PDV = 24.400,00 kuna)

Red. broj nabave	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	Planirana vrijednost nabave	
			stara	nova
1.69.	Izrada geodetskog elaborata parcelacije odlagališta komunalnog otpada - Barutana	čl.5t.1. Uredbe	0,00	20.000,00
1.70.	Izrada plana zaštite od požara	čl.5t.1. Uredbe	0,00	20.000,00
1.71.	Zemljište za groblje Košutarica	čl.5t.1. Uredbe	0,00	15.000,00
1.72.	Geomehanički elaborat za zgradu Kožara-MKI	čl.5t.1. Uredbe	0,00	20.000,00
1.73.	Uredska oprema-PSGO-Korak do znanja	čl.5t.1. Uredbe	0,00	20.000,00

Red. broj nabave	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	Planirana vrijednost nabave	
			stara	nova
1.74.	Izrada geodetske podloge za Zgradu Kožara-PSGO-Mala komunalna infrastruktura	čl.5t.1. Uredbe	0,00	10.000,00
1.75.	Projektna dokumentacija Krapje 65	čl.5t.1. Uredbe	0,00	4.000,00
1.76.	Projektna dokumentacija Krapje 112	čl.5t.1. Uredbe	0,00	4.000,00
1.77.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 96	čl.5t.1. Uredbe	0,00	4.000,00
1.78.	Projektna dokumentacija Puska 111	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.200,00
1.79.	Projektna dokumentacija Puska 96	čl.5t.1. Uredbe	0,00	2.900,00
1.80.	Projektna dokumentacija Puska 38	čl.5t.1. Uredbe	0,00	2.800,00
1.81.	Projektna dokumentacija Krapje 15	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.500,00
1.82.	Projektna dokumentacija Puska 19	čl.5t.1. Uredbe	0,00	2.800,00
1.83.	Projektna dokumentacija Krapje 93	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.500,00
1.84.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 29	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.000,00
1.85.	Projektna dokumentacija Puska 55	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.700,00
1.86.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 19	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.500,00
1.87.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 110	čl.5t.1. Uredbe	0,00	4.000,00
1.88.	Projektna dokumentacija Krapje 24	čl.5t.1. Uredbe	0,00	4.000,00
1.89.	Projektna dokumentacija Drenov Bok bb	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.000,00
1.90.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 115	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.500,00
1.91.	Projektna dokumentacija Krapje 40	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.700,00
1.92.	Projektna dokumentacija Puska 122	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.600,00
1.93.	Projektna dokumentacija Puska 137	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.200,00
1.94.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 63	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.500,00
1.95.	Projektna dokumentacija Krapje 53	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.200,00
1.96.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 104	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.500,00
1.97.	Projektna dokumentacija Puska 153	čl.5t.1. Uredbe	0,00	2.800,00
1.98.	Projektna dokumentacija Krapje 136	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.800,00
1.99.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 22	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.200,00
1.100.	Projektna dokumentacija Krapje 141	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.800,00
1.101.	Projektna dokumentacija Krapje bb	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.000,00
1.102.	Projektna dokumentacija Krapje 170	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.000,00
1.103.	Projektna dokumentacija Krapje bb - Sever	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.000,00
1.104.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 73	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.000,00
1.105.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 122	čl.5t.1. Uredbe	0,00	4.000,00
1.106.	Projektna dokumentacija Krapje 88	čl.5t.1. Uredbe	0,00	4.500,00
1.107.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 38	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.800,00
1.108.	Projektna dokumentacija Drenov Bok 17	čl.5t.1. Uredbe	0,00	3.800,00

2. Na temelju uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (do 200.000,00 + PDV - ograničeno prikupljanje ponuda)

Redni broj nabave	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	Planirana vrijednost nabave	
			stara	nova
2.24.	Studija utjecaja na okoliš deponija Barutana	čl.4. Uredbe	200.000,00	122.000,00
2.33.	Tradicijska kuće Krapje 101 - ruralna cjelina	čl.4. Uredbe	150.000,00	50.000,00
2.36.	Knjižnica i čitaonica Jasenovac	čl.4. Uredbe	90.000,00	90.000,00
2.37.	Projektna dokumentacija za tradicijske kuće	čl.4. Uredbe	0,00	100.000,00

Redni broj nabave	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	Planirana vrijednost nabave	
			stara	nova
2.38.	Računala i računalna oprema PSGO-Korak do znanja	čl.4. Uredbe	0,00	82.000,00
2.39.	Sanacija ulice Sv. Rok Jasenovac - nerazvrstane ceste	čl.4. Uredbe	0,00	150.000,00
2.40.	Crkva Sv. Antuna Padovanskog Krapje	čl.4. Uredbe	0,00	100.000,00

3. Na temelju Zakona o javnoj nabavi

Redni broj nabave	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	Planirana vrijednost nabave	
			stara	nova
3.2.	Zona malih obrta s tržnicom	čl.10. Zakona	800.000,00	1.400.000,00
3.4.	PSGO-Korak do znanja i razvoja	čl.10. Zakona	250.000,00	489.738,00
3.5.	PSGO Mala komunalna infrastruktura - Obnova doma za smještaj i boravak starijih osoba	čl.10. Zakona	300.000,00	1.045.450,00
3.6.	Izrada glavnog izvedbenog projekta za Barutanu	čl.10. Zakona	0,00	258.000,00

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke 1. ove Odluke obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem u skladu s odredbom članka 5. točka 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke 2. ove Odluke obavlja se ograničenim prikupljanjem ponuda u skladu s odredbom članka 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo za vrijednost nabave veće od 20.000,00 kuna.

Članak 4.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke 3. ove Odluke obavlja se javnim nadmetanjem u skladu s odredbom članka 10. Zakona o Javnoj nabavi.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo.

Članak 5.

Općina Jasenovac je poslove opskrbe vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje

čistoće, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja (članak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu), saniranje i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada (članak 3. točka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu), povjerilo sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, JKP-u »Komunalac-Jasenovac« d.o.o. iz Jasenovca, te se stoga kod naručivanja ovih poslova primjenjuje Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti JKP »Komunalac-Jasenovac« d.o.o. (»Službeni vjesnik«, broj 11/06).

Članak 6.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-05/07-01/02
URBROJ: 2176/11-02-07-03
Jasenovac, 23. listopada 2007.

Predsjednik
Marija Mačković, v.r.

S A D R Ő A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA		11.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Jasenovac	1445
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		12.	Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora	1447
72.	Odluka o visini naknada korištenja mrtvačnice, grobnog mjesta i odobrenja gradnje na groblju	1413		
GRAD PETRINJA		13.	Odluka o razrješenju Nadzornog odbora JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o.	1450
AKTI GRADSKOG VIJEĆA		14.	Odluka o imenovanju Nadzornog odbora JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o.	1450
70.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja »Dumače - Istok«	1413		
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		15.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje direktora JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. iz Jasenovca	1451
36.	Odluka o imenovanju Radne grupe za zaštitu i obnovu zelenih površina	1425		
37.	Odluka o razrješenju i imenovanju člana u Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Petrinje	1425	16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Jasenovac za 2006. godinu
38.	Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove »Centar za šljivu i kesten«	1425		1451
39.	XVI. dopuna Plana nabave Grada Petrinje za 2007. godinu	1426	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
OPĆINA JASENOVAC		9.	Odluka o davanju suglasnosti na cjenik usluga proizvođačke cijene vode i odvoza otpada za kućanstva	1451
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		10.	Izmjene i dopune Plana nabave Općine Jasenovac za 2007. godinu	1452
10.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenovac za 2007. godinu	1426		

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.