

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2010.

BROJ: 34

SUBOTA, 25. RUJNA 2010.

GODINA LVI

## OPĆINA JASENOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 32.

Na temelju članka 108. i članka 109. stavka 2i. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac («Službeni vjesnik», broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za period siječanj - lipanj 2010. godine

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Polugodišnje izvršenje Proračuna Općine Jasenovac sastoji se od:

	Planirano	Izvršeno	Index
<b>A - RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	17.625.051,90	3.669.124,39	20,82
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	634.497,99	59.266,67	9,34
Rashodi poslovanja	5.749.730,09	2.594.680,17	45,13
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.037.107,68	1.480.530,48	12,30
Razlika - višak/manjak	-0,00	-819.531,71	
<b>B - RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	-	-	
<b>C - RAČUN FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	
Neto financiranje			
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	-472.712,12	-472.712,12	

##### Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2010. godinu, kako slijedi:

#### A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj računa kontnog plana				Planirano	Izvršeno	Index	
Raz-	Sku-	Pod-	Odje-		1. 1. - 30. 6.		
red	pina	skup.	ljak	NAZIV PRIHODA			
				<b>6. PRIHODI</b>	<b>18.259.549,89</b>	<b>3.728.391,06</b>	
6				PRIHODI POSLOVANJA	17.625.051,90	3.669.124,39	20,82
	61			PRIHODI OD POREZA	2.707.383,00	938.288,55	34,66

Broj računa kontnog plana				u kunama			
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
		<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>2.623.383,00</b>	<b>931.127,30</b>	<b>35,49</b>
	P001	6111		Porez i prirez od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.623.383,00	931.127,30	35,49
		<b>613</b>		<b>Porez na imovinu</b>	<b>34.000,00</b>	<b>2.013,33</b>	<b>5,92</b>
	P003	6131		Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	24,24	1,21
	P004	6134		Porez na promet nekretnina	32.000,00	1.989,09	6,22
		<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>5.147,92</b>	<b>10,30</b>
	P005	6142		Porez na promet proizvoda i usluga	25.000,00	4.125,29	16,50
	P006	6145		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	1.022,63	4,09
<b>63</b>				<b>POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>12.517.256,31</b>	<b>2.041.373,71</b>	<b>16,31</b>
		<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>744.000,00</b>	<b>5.440,56</b>	<b>0,73</b>
	P007	6331		Tekuće pomoći iz državnog proračuna - dopunska sredstva	100.000,00	-	-
	P007A	6331		Tekuće pomoći iz državnog proračuna - porez na dobit	250.000,00	3.540,56	1,42
	P008	6331		Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	144.000,00	1.900,00	1,32
	P009	6332		Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	250.000,00	-	-
		<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>11.773.256,31</b>	<b>2.035.933,15</b>	<b>17,29</b>
	P010	6341		Tekuće pomoći Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za manifestacije	20.000,00	-	-
	P011	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva obitelji branitelja i međugeneracijske solidarnosti - Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama	805.500,00	402.750,00	50,00
	P012	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - Komunalna infrastruktura u Poljoprivredno-industrijskoj zoni	1.362.335,66	859.944,82	63,12
	P013	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - nerazvrstane ceste	200.000,00	-	-
	P014	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - Mrtvačnice	200.000,00	-	-
	P016	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva kulture - zgrada bivše Kožare	200.000,00	-	-
	P017	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva kulture - ruralna cjelina	200.000,00	-	-
	P019	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva kulture za crkvu Sv. Antuna Krapje	100.000,00	-	-
	P020	6342		Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - vodovod Mlaka	300.000,00	-	-
	P020A	6342		Kapitalne pomoći Županijskih uprava za ceste za ŽC 3209	1.637.749,05	722.688,33	44,13
	P022	6342		Kapitalna pomoć Fonda za regionalni razvoj - Ceste	500.000,00	-	-
	P023	6342		Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - odlagalište komunalnog otpada - Barutana	5.039.061,60	8.610,00	0,17
	P024	6342		Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - divlja odlagališta	658.610,00	41.940,00	6,37
	P024A	6342		Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - Vozilo za komunalni otpad	350.000,00	-	-
	P024B	6342		Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - Vatrogasni dom Puska	200.000,00	-	-

u kunama

Broj računa kontnog plana							
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
<b>64</b>				<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>264.014,00</b>	<b>44.432,49</b>	<b>16,83</b>
	<b>641</b>			<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.750,28</b>	<b>68,76</b>
	P025	6413		Prihodi od kamata na depozite po viđenju	2.000,00	2.750,28	137,51
	P026	6414		Prihodi od kamata na doprinose	2.000,00	-	-
	<b>642</b>			<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>260.014,00</b>	<b>41.682,21</b>	<b>16,03</b>
	P027	6421		Prihod od koncesije za prijevoz pokojnika	3.000,00	3.000,00	100,00
	P028	6421		Naknada za koncesiju - koncesija na poljoprivredno zemljište	10.000,00	-	-
	P029	6421		Naknada za koncesiju na dimnjačarske usluge	2.000,00	-	-
	P030	6422		Prihodi od korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	183.014,00	9.753,76	5,33
	P031	6422		Prihodi od najma poslovnog prostora	60.000,00	28.870,00	48,12
	P032	6423		Prihod od spomeničke rente	2.000,00	58,45	2,92
<b>65</b>				<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>2.136.398,59</b>	<b>645.029,64</b>	<b>30,19</b>
	<b>651</b>			<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>11.000,00</b>	<b>291,36</b>	<b>2,65</b>
	P033	6513		Prihodi od prodaje državnih biljega	4.000,00	291,36	7,28
	P034	6514		Ostale pristojbe	7.000,00	-	-
	<b>652</b>			<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>2.125.398,59</b>	<b>644.738,28</b>	<b>30,33</b>
	P034A	6522		Prihodi za posebne namjene - 8% vodnog doprinosa	20.000,00	4.271,58	21,36
	P035	6523		Komunalni doprinos	60.000,00	-	-
	P036	6523		Komunalna naknada	500.000,00	208.487,95	41,70
	P037	6524		Doprinos za šume	1.294.398,59	255.973,14	19,78
	P038	6526		Uplate građana za priključak na vodovod	20.000,00	4.000,00	20,00
	P039	6526		Uplate građana za priključak na sustav odvodnje	20.000,00	500,00	2,50
	P040	6526		Ostali prihodi - zatezne kamate i opomene	2.000,00	-	-
	P041	6526		Prihodi od naknada za pravo služnosti javnih površina - Hrvatski telekom	170.000,00	168.573,00	99,16
	P042	6526		Ostali nespomenuti prihodi	39.000,00	2.932,61	7,52
<b>7</b>				<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>634.497,99</b>	<b>59.266,67</b>	<b>9,34</b>
<b>71</b>				<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>594.497,99</b>	<b>59.266,67</b>	<b>9,97</b>
	711			Prihodi od prodaje mater. imovine - prirodna bogatstva	594.497,99	59.266,67	9,97
	P043	7111		Poljoprivredno zemljište	234.497,99	17.266,67	7,36
	P044	7111		Neizgrađeno građevinsko zemljište	360.000,00	42.000,00	11,67
<b>72</b>				<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>40.000,00</b>	-	-
	<b>721</b>			<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>40.000,00</b>	-	-
	P045	7211		Ostali stambeni objekti	40.000,00	-	-
<b>PRIHODI UKUPNO:</b>					<b>18.259.549,89</b>	<b>3.728.391,06</b>	<b>20,42</b>

**B - RASHODI**

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.749.730,09</b>	<b>2.594.680,17</b>	<b>45,13</b>
<b>31</b>				<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.855.347,00</b>	<b>966.828,10</b>	<b>52,11</b>
	<b>311</b>			<b>Plaće</b>	<b>1.564.536,00</b>	<b>820.025,03</b>	<b>52,41</b>
		3111		Plaće za redovan rad	1.564.536,00	820.025,03	52,41
	<b>312</b>			<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>21.711,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>28,79</b>
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	21.711,00	6.250,00	28,79
	<b>313</b>			<b>Doprinosi naplaćen</b>	<b>269.100,00</b>	<b>140.553,07</b>	<b>52,23</b>
		3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	242.503,00	126.661,09	52,23
		3133		Doprinos za zapošljavanje	26.597,00	13.891,98	52,23
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.884.650,16</b>	<b>760.740,52</b>	<b>40,37</b>
	<b>321</b>			<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>86.500,00</b>	<b>34.935,86</b>	<b>40,39</b>
		3211		Dnevnice za službena putovanja	19.700,00	4.887,00	24,81
		3212		Naknade za prijevoz na posao i s posla	54.300,00	30.048,86	55,34
		3213		Seminari, savjetovanja i simpoziji	12.500,00	-	-
	<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>466.310,04</b>	<b>198.881,25</b>	<b>42,65</b>
		3221		Uredski materijal i ostali materijal	99.776,14	43.941,98	44,04
		3223		Energija	330.533,90	142.630,56	43,15
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	3.390,28	22,60
		3225		Sitan inventar i civilna oprema	21.000,00	8.918,43	42,47
	<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>979.582,02</b>	<b>452.596,51</b>	<b>46,20</b>
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	66.590,02	34.392,03	51,65
		3232		Usluge tekućeg investicijskog održavanja	475.200,00	209.058,28	43,99
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	94.000,00	44.901,36	47,77
		3234		Komunalne usluge	151.900,00	87.462,41	57,58
		3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	7.041,01	35,21
		3237		Intelektualne i osobne usluge	77.000,00	27.601,69	35,85
		3238		Računalne usluge	40.000,00	21.347,88	53,37
		3239		Ostale usluge	54.892,00	20.791,85	37,88
	<b>329</b>			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>352.258,10</b>	<b>74.326,90</b>	<b>21,10</b>
		3291		Naknade predstavničkim i izvršnim tijelima	160.000,00	19.699,87	12,31
		3292		Premije osiguranja	39.700,00	12.900,60	32,50
		3293		Reprezentacija	33.000,00	18.071,88	54,76
		3294		Članarina	4.000,00	1.456,44	36,41
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.558,10	22.198,11	19,21
<b>34</b>				<b>Financijski rashodi</b>	<b>97.924,18</b>	<b>86.957,99</b>	<b>88,80</b>
	<b>343</b>			<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>97.924,18</b>	<b>86.957,99</b>	<b>88,80</b>
		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.924,18	4.957,99	31,13
		3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	82.000,00	82.000,00	100,00
<b>35</b>				<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>56,00</b>
	<b>352</b>			<b>Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>56,00</b>
		3523		Subvencija obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	28.000,00	56,00
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>270.395,75</b>	<b>67.631,12</b>	<b>25,01</b>
	<b>372</b>			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>270.395,75</b>	<b>67.631,12</b>	<b>25,01</b>
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	92.395,75	51.761,90	56,02
		3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	178.000,00	15.869,22	8,92

u kunama

Broj računa kontnog plana					Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.591.413,00</b>	<b>684.522,44</b>	<b>43,01</b>
	<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>655.700,00</b>	<b>330.786,12</b>	<b>50,45</b>
			3811	Tekuće donacije u novcu	655.700,00	330.786,12	50,45
	<b>382</b>			<b>Kapitalne donacije</b>	<b>888.900,00</b>	<b>353.736,32</b>	<b>39,79</b>
			3821	Kapitalne donacije vjerskim ustanovama	10.000,00	-	-
			3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	878.900,00	353.736,32	40,25
	<b>383</b>			<b>Naknada štete</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
			3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	-	-
	<b>385</b>			<b>Izvanredni rashodi (pričuva)</b>	<b>26.813,00</b>	-	-
			3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	26.813,00	-	-
<b>4</b>				<b>4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>12.037.107,68</b>	<b>1.480.530,48</b>	<b>12,30</b>
<b>41</b>				<b>Izdaci za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>285.600,00</b>	<b>55.060,60</b>	<b>19,28</b>
	<b>411</b>			<b>Materijalna imovina i prirodna bogatstva</b>	<b>25.000,00</b>	-	-
			4111	Zemljište	25.000,00	-	-
	<b>412</b>			<b>Nematerijalna imovina u obliku prava</b>	<b>260.600,00</b>	<b>55.060,60</b>	<b>21,13</b>
			4123	Licence	50.600,00	48.525,60	95,90
			4126	Ostala nematerijalna imovina	210.000,00	6.535,00	3,11
<b>42</b>				<b>Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.940.507,68</b>	<b>1.337.341,61</b>	<b>12,22</b>
	<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.541.507,68</b>	<b>1.323.414,14</b>	<b>12,55</b>
			4212	Poslovni objekti	1.807.958,00	9.225,00	0,51
			4213	Ceste	2.558.549,68	1.314.189,14	51,36
			4214	Ostali građevinski objekti	6.175.000,00	-	-
	<b>422</b>			<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>43.000,00</b>	<b>13.927,47</b>	<b>32,39</b>
			4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.598,00	91,96
			4227	Ostala oprema	38.000,00	9.329,47	24,55
	<b>423</b>			<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>350.000,00</b>	-	-
			4231	Prijevozno sredstvo u cestovnom prometu	350.000,00	-	-
	<b>424</b>			<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>6.000,00</b>	-	-
			4241	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	-	-
<b>45</b>				<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>811.000,00</b>	<b>88.128,27</b>	<b>10,87</b>
	<b>451</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>811.000,00</b>	<b>88.128,27</b>	<b>10,87</b>
			4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	811.000,00	88.128,27	10,87
				<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>17.786.837,77</b>	<b>4.075.210,65</b>	<b>22,91</b>

## C - RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Planirano	Izvršeno
	NETO FINANCIRANJE		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova		

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 4.075.210,65 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima i izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
				<b>Razdjel 01: TAJNIŠTVO</b>			
				<b>Glava 01: Tajništvo</b>			
				<b>Program: Opće javne usluge</b>			
				<b>Aktivnost: Redovni poslovi tajništva</b>			
				<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>495.526,00</b>	<b>264.876,42</b>	<b>53,45</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>			<b>349.526,00</b>	<b>193.183,12</b>	<b>55,27</b>	
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>		<b>289.148,00</b>	<b>163.232,19</b>	<b>56,45</b>	
	R001	3111	Plaće za zaposlene	289.148,00	163.232,19	56,45	
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>10.644,00</b>	<b>1.875,00</b>	<b>17,62</b>	
	R002	3121	Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica...)	10.644,00	1.875,00	17,62	
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>49.734,00</b>	<b>28.075,93</b>	<b>56,45</b>	
	R003	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	44.818,00	25.300,95	56,45	
	R004	3133	Doprinos za zapošljavanje	4.916,00	2.774,98	56,45	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			<b>146.000,00</b>	<b>71.693,30</b>	<b>49,10</b>	
	<b>321</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>8.500,00</b>	<b>3.189,00</b>	<b>37,52</b>	
	R005	3211	Dnevnice za službena putovanja u zemlju	3.000,00	850,00	28,33	
	R006	3211	Naknade za prijevoz za službeno putovanje u zemlji	3.000,00	2.339,00	77,97	
	R007	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00	-	-	
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>61.500,00</b>	<b>30.232,12</b>	<b>49,16</b>	
	R008	3221	Uredski materijal - Jelena d.o.o. Novska	7.000,00	2.464,44	35,21	
	R009	3221	Uredski materijal - PC Servis Nova Gradiška	1.000,00	246,35	24,64	
	R010	3221	Uredski materijal - Inf. oprema Dark Novska	1.000,00	-	-	
	R011	3221	Uredski materijal - Hrvatske pošte	1.500,00	738,23	49,22	
	R012	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	2.811,24	46,85	
	R013	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	2.610,79	43,51	
	R014	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	2.876,15	95,9	
	R015	3223	Električna energija	6.000,00	2.629,89	43,83	
	R016	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	6.655,31	55,46	
	R017	3223	Materijal za zagrijavanje prostorija	18.000,00	9.199,72	51,11	
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>48.500,00</b>	<b>24.278,23</b>	<b>50,06</b>	
	R018	3231	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	5.011,94	41,77	
	R019	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	6.500,00	3.974,79	61,15	
	R020	3232	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	450,00	9,00	
	R021	3232	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	3.000,00	849,00	28,30	
	R022	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	13.992,50	69,96	
	R023	3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	-	-	
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>27.500,00</b>	<b>13.993,95</b>	<b>50,89</b>	
	R024	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.500,00	4.960,33	47,24	
	R025	3292	Premija osiguranja za zaposlenike	2.000,00	500,26	25,01	
	R026	3293	Reprezentacija	15.000,00	8.533,36	56,89	
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>495.526,00</b>	<b>264.876,42</b>	<b>53,45</b>

u kunama

Broj računa kontnog plana					Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
				<b>Razdjel 01: TAJNIŠTVO</b>			
				<b>Glava 02: Općinsko vijeće</b>			
				<b>Program: Opće i javne usluge</b>			
				<b>Aktivnost: Rad Općinskog vijeća</b>			
				<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>351.100,00</b>	<b>132.576,73</b>	<b>37,76</b>
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.500,00</b>	<b>84.051,13</b>	<b>27,97</b>
	<b>321</b>			<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
R027	3213			Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	-	-
	<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>22.000,00</b>	<b>8.776,23</b>	<b>39,89</b>
R028	3221			Uredski materijal - Jelena d.o.o. Novska	5.000,00	1.952,05	39,04
R029	3221			Uredski materijal - PC Servis Nova Gradiška	1.000,00	246,35	24,64
R030	3221			Uredski materijal - Inf. oprema Dark Novska	500,00	-	-
R031	3221			Uredski materijal - Hrvatske pošte	500,00	287,04	57,41
R032	3223			Električna energija	5.000,00	1.432,40	28,65
R033	3223			Materijal za zagrijavanje	10.000,00	4.858,39	48,58
	<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>98.500,00</b>	<b>46.978,14</b>	<b>47,69</b>
R034	3231			Usluge telefona	4.500,00	2.076,78	46,15
R035	3233			Promidžba putem elektronskih medija - NET	26.000,00	12.510,00	48,12
R036	3233			Promidžba putem elektronskih medija - RPN	13.000,00	6.642,00	51,09
R037	3233			Tisak: rashodi za natječaje i oglase	35.000,00	20.412,36	58,32
R038	3233			Ostali oblici promidžbe i informiranja	20.000,00	5.337,00	26,69
	<b>329</b>			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>175.000,00</b>	<b>28.296,76</b>	<b>16,17</b>
R039	3291			Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00	19.699,87	32,83
R040	3291			Troškovi izbora za mjesne odbore	100.000,00	-	-
R041	3293			Reprezentacija	15.000,00	8.596,89	57,31
<b>41</b>				<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.600,00</b>	<b>48.525,60</b>	<b>95,90</b>
	<b>412</b>			<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>50.600,00</b>	<b>48.525,60</b>	<b>95,90</b>
R041A	41231			Troškovi registracije JKP »Jasenovačke vode« d.o.o. Jasenovac	25.300,00	24.262,80	95,90
R041B	41231			Troškovi registracije »Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o. Jasenovac	25.300,00	24.262,80	95,90
				<b>Ukupno aktivnost:</b>	<b>351.100,00</b>	<b>132.576,73</b>	<b>37,76</b>
				<b>Razdjel 01:</b>			
				<b>Glava 02: Općinsko vijeće</b>			
				<b>Program: Opće i javne usluge</b>			
				<b>Aktivnost: Mjesni odbori, političke stranke, udruge (pomoći)</b>			
				<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>274.700,00</b>	<b>126.998,12</b>	<b>46,23</b>
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>274.700,00</b>	<b>126.998,12</b>	<b>46,23</b>
	<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>274.700,00</b>	<b>126.998,12</b>	<b>46,23</b>
R042	3811			Tekuće donacije udrugama i političkim strankama s područja Općine Jasenovac	25.000,00	-	-
R043	3811			Udruge proistekle iz domovinskog rata	10.000,00	-	-
R044	3811			Tekuće donacije Udruzi Hrvatskih Dragovoljaca i Veterana Domovinskog rata Jasenovac	10.000,00	2.000,00	20,00
R045	3811			Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	15.000,00	15.000,00	100,00
R046	3811			Tekuće donacije UM Komarac	20.000,00	7.131,88	35,66

u kunama

Broj računa kontnog plana					Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
		R047	3811	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Općine Jasenovac	160.000,00	67.166,24	41,98
		R048	3811	Tekuće donacije ostalim udrugama	34.700,00	35.700,00	102,88
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>274.700,00</b>	<b>126.998,12</b>	<b>46,23</b>
<b>Razdjel 01:</b>							
<b>Glava 03: DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>							
<b>Program: Razvoj i unapređenje športa i rekreacije</b>							
<b>Aktivnost: Djelatnost športskih udruga i klubova</b>							
<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>					<b>234.000,00</b>	<b>133.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>				<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>234.000,00</b>	<b>133.500,00</b>	<b>57,05</b>
	<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>234.000,00</b>	<b>133.500,00</b>	<b>57,05</b>
		R049	3811	Tekuće donacije - Društvo za šport i rekreaciju	42.000,00	40.000,00	95,24
		R050	3811	Tekuće donacije - NK »Mladost« Košutarica	18.000,00	5.500,00	30,56
		R051	3811	Tekuće donacije NK »Jasenovac« Jasenovac	72.000,00	45.600,00	63,33
		R052	3811	Tekuće donacije NK »Jedinstvo« Drenov Bok	18.000,00	10.000,00	55,56
		R053	3811	Tekuće donacije NK »Naprijed« Krapje	18.000,00	5.000,00	27,78
		R054	3811	Tekuće donacije NK »Sava« Puska	30.000,00	10.500,00	35,00
		R055	3811	Tekuće donacije AK »Jak« Jasenovac	13.000,00	6.900,00	53,08
		R056	3811	Tekuće donacije SRD »Jez« Jasenovac	5.000,00	-	-
		R057	3811	Tekuće donacije KK »Stolar« Jasenovac	8.000,00	3.000,00	37,50
		R058	3811	Tekuće donacije Šahovskom klubu Jasenovac	10.000,00	7.000,00	70,00
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>234.000,00</b>	<b>133.500,00</b>	<b>57,05</b>
<b>Projekt: Ulaganja u športske objekte i opremu</b>							
<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene</b>					<b>96.000,00</b>	<b>62.175,27</b>	<b>64,77</b>
<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
	<b>422</b>			<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
		R060	4227	Oprema postojećih dječjih igrališta	10.000,00	-	-
<b>45</b>				<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>86.000,00</b>	<b>62.175,27</b>	<b>72,30</b>
	<b>451</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>86.000,00</b>	<b>62.175,27</b>	<b>72,30</b>
		R059	4511	Športski objekti u Puskoj	86.000,00	62.175,27	72,30
<b>Projekt ukupno:</b>					<b>96.000,00</b>	<b>62.175,27</b>	<b>64,77</b>
<b>Razdjel 01:</b>							
<b>Glava 03: Društvene djelatnosti</b>							
<b>Program: Zadovoljavanje kulturnih i vjerskih potreba građana</b>							
<b>Aktivnost: Knjižnica i čitaonica Jasenovac</b>							
<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>					<b>302.190,00</b>	<b>100.122,74</b>	<b>33,13</b>
<b>31</b>				<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>206.190,00</b>	<b>60.649,06</b>	<b>29,41</b>
	<b>311</b>			<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>172.542,00</b>	<b>51.215,06</b>	<b>29,68</b>
		R061	3111	Plaće za zaposlene	172.542,00	51.215,06	29,68



u kunama

Broj računa kontnog plana					Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
		312		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.971,00</b>	<b>625,00</b>	<b>15,74</b>
	R062	3121		Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica)	3.971,00	625,00	15,74
		313		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>29.677,00</b>	<b>8.809,00</b>	<b>29,68</b>
	R063	3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	26.744,00	7.938,35	29,68
	R064	3133		Doprinos za zapošljavanje	2.933,00	870,65	29,68
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>82.400,00</b>	<b>38.921,86</b>	<b>47,24</b>
		321		<b>Naknada troškova zaposlenima</b>	<b>9.700,00</b>	<b>5.082,00</b>	<b>52,39</b>
	R065	3211		Dnevnice za službena putovanja u zemlji	1.700,00	-	-
	R066	3212		Naknada za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	5.082,00	63,53
		322		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>45.600,00</b>	<b>25.957,70</b>	<b>56,92</b>
	R067	3221		Uredski materijal	3.500,00	2.693,30	76,95
	R068	3221		Literatura (publikacije, časopisi, knjige i ostalo)	5.500,00	1.901,85	34,58
	R069	3221		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.600,00	1.878,63	72,26
	R070	3221		Ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja	1.500,00	-	-
	R071	3223		Električna energija	30.000,00	19.483,92	64,95
	R072	3225		Sitni inventar	2.500,00	-	-
		323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>16.600,00</b>	<b>5.910,37</b>	<b>35,60</b>
	R073	3231		Usluge telefona	6.000,00	4.563,08	76,05
	R074	3231		Poštarina, pisma tiskanice i sl.	1.600,00	-	-
	R075	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	4.200,00	-	-
	R076	3234		Opskrba vodom	1.500,00	618,24	41,22
	R077	3234		Iznošenje i odvoz smeća	700,00	252,05	36,01
	R078	3239		Ostale usluge	2.600,00	477,00	18,35
		329		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.500,00</b>	<b>1.971,79</b>	<b>18,78</b>
	R079	3292		Premija osiguranja ostale imovine	3.000,00	1.030,16	34,34
	R080	3292		Premije osiguranja zaposlenika	1.500,00	-	-
	R081	3293		Reprezentacija	3.000,00	941,63	31,39
	R082	3299		Rashodi za programsku djelatnost - dani knjige	2.000,00	-	-
	R083	3299		Izdaci za malu igraonicu - likovna radionica	1.000,00	-	-
<b>34</b>				<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.600,00</b>	<b>551,82</b>	<b>21,22</b>
		343		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.600,00</b>	<b>551,82</b>	<b>21,22</b>
	R084	3431		Usluge platnog prometa	2.600,00	551,82	21,22
<b>42</b>				<b>Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.000,00</b>	-	-
		424		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>6.000,00</b>	-	-
	R085	4241		Knjige u knjižnici	6.000,00	-	-
<b>45</b>				<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.000,00</b>	-	-
		451		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>5.000,00</b>	-	-
	R086			Zgrada knjižnice i čitaonice Jasenovac	5.000,00	-	-
				<b>Aktivnost ukupno:</b>	<b>302.190,00</b>	<b>100.122,74</b>	<b>33,13</b>
				<b>Aktivnost: Ostale kulturne potrebe Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>92.000,00</b>	<b>18.624,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>72.000,00</b>	<b>10.924,00</b>	<b>15,17</b>
		323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	-	-
	R087	3239		Izrada okvira za slike Likovne kolonije	5.000,00	-	-

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
		<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>67.000,00</b>	<b>10.924,00</b>	<b>16,30</b>
		R088	3299	Obilježavanje dana Općine i ostale manifestacije	20.000,00	5.649,00	28,25
		R089	3299	Manifestacije po Mjesnim odborima	15.000,00	5.275,00	35,17
		R090	3299	Ostale kulturne manifestacije	7.000,00	-	-
		R091	3299	Obilježavanje Dana graditeljske baštine	25.000,00	-	-
<b>38</b>				<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>38,50</b>
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>38,50</b>
		R092	3811	Tekuće donacije kulturno umjetničkim društvima	5.000,00	2.000,00	40,00
		R093	3811	Tekuće donacije Udruzi za očuvanje narodne baštine	15.000,00	5.700,00	38,00
				<b>Aktivnost ukupno</b>	<b>92.000,00</b>	<b>18.624,00</b>	<b>20,24</b>
				<b>Projekt: Pučki domovi</b>			
				<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>75.000,00</b>	<b>6.499,90</b>	<b>8,67</b>
<b>41</b>				<b>Izdaci za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
		<b>412</b>		<b>Projektna dokumentacija</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
		R094	4126	Projektna dokumentacija zgrada društvenog doma u Uštici	20.000,00	-	-
		<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>25.000,00</b>	<b>6.499,90</b>	<b>26,00</b>
		R095	4227	Oprema pučkih domova	25.000,00	6.499,90	26,00
<b>45</b>				<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>30.000,00</b>	-	-
		<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinske objekte</b>	<b>30.000,00</b>	-	-
		R096	4511	Sanacija zgrade bivše OŠ Košutarica	20.000,00	-	-
		R097	4511	Pučki dom Jasenovac	10.000,00	-	-
				<b>Projekt ukupno:</b>	<b>75.000,00</b>	<b>6.499,90</b>	<b>8,67</b>
				<b>Projekt: Dodatno ulaganje u sakralne objekte i spomenike kulture</b>			
				<b>Izvor: Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika</b>	<b>320.000,00</b>	<b>29.028,00</b>	
				<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	-	
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
		<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
		R098	3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - župna crkva BDM Jasenovac	10.000,00	-	-
<b>41</b>				<b>Izdaci za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>3.075,00</b>	<b>10,25</b>
		<b>412</b>		<b>Projektna dokumentacija za:</b>	<b>30.000,00</b>	<b>3.075,00</b>	<b>10,25</b>
		R099	4126	Projekt - Spomen muzej domovinskog rata	10.000,00	-	-
		R100	4126	Projektna dokumentacija - ostali projekti	10.000,00	3.075,00	30,75
		R101	4126	Projektna dokumentacija za tradicijske kuće u Krapju u Krapju	10.000,00	-	-
<b>45</b>				<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>300.000,00</b>	<b>25.953,00</b>	<b>8,65</b>
		<b>451</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>300.000,00</b>	<b>25.953,00</b>	<b>8,65</b>
		R102A	4511	Ruralna cjelina Krapje - ostali objekti	100.000,00	25.953,00	25,95
		R105	4511	Crkva Sv. Antuna Krapje	100.000,00	-	-
		R106	4511	Tradicijske kuće Krapje	100.000,00	-	-
				<b>Projekt ukupno:</b>	<b>340.000,00</b>	<b>29.028,00</b>	<b>8,54</b>

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
				<b>Razdjel 01:</b>			
				<b>Glava 03: Društvene djelatnosti</b>			
				<b>Program: Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>			
				<b>Aktivnost: Tekuće donacije školi</b>			
				<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>76.000,00</b>	<b>38.912,44</b>	<b>51,20</b>
				<b>Izvor: Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>	-	-	
				<b>Izvor: Tekuće pomoći i od ostalih proračunskih korisnika</b>	<b>16.395,75</b>	<b>16.395,75</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.858,29</b>	<b>97,17</b>
	<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.858,29</b>	<b>97,17</b>
	R106A		3237	Provođenje programa pred škole - Ugovor o djelu	5.000,00	4.858,29	97,17
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>16.395,75</b>	<b>2.432,70</b>	<b>14,84</b>
	<b>372</b>			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>16.395,75</b>	<b>2.432,70</b>	<b>14,84</b>
	R107		3721	Provođenje programa pred škole	11.395,75	2.432,70	21,35
	R108		3722	Ostale naknade - nabava školskog pribora	5.000,00	-	-
<b>38</b>				<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>18.688,00</b>	<b>50,51</b>
	<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>37.000,00</b>	<b>18.688,00</b>	<b>50,51</b>
	R109		3811	Tekuće donacije - Prehrana učenika	35.000,00	18.688,00	53,39
	R110		3811	Tekuće donacije za natjecanja učenika	2.000,00	-	-
				<b>Razdjel 01:</b>			
				<b>Glava 03: Društvene djelatnosti</b>			
				<b>Program: Srednjoškolsko obrazovanje</b>			
				<b>Aktivnost: Prijevoz učenika srednjih škola i stipendije</b>			
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>34.000,00</b>	<b>29.329,20</b>	<b>86,26</b>
	<b>372</b>			<b>Ostale naknade građanima i u kućanstvima</b>	<b>34.000,00</b>	<b>29.329,20</b>	<b>86,26</b>
	R112		3721	Stipendije učenicima srednjih škola	24.000,00	24.000,00	100,00
	R113		3721	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	10.000,00	5.329,20	53,29
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>92.395,75</b>	<b>55.308,19</b>	<b>59,86</b>
				<b>Razdjel 01:</b>			
				<b>Glava 03: Društvene djelatnosti</b>			
				<b>Program: Visokoškolsko obrazovanje</b>			
				<b>Aktivnost: Visokoškolsko obrazovanje</b>			
				<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>45,00</b>
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>45,00</b>
	<b>372</b>			<b>Ostale naknade građanima i u kućanstvima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>45,00</b>
	R114		3721	Stipendije studentima	20.000,00	9.000,00	45,00
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>20.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>45,00</b>
				<b>Razdjel 01:</b>			
				<b>Glava 03: Društvene djelatnosti</b>			
				<b>Program: Zadovoljavanje socijalnih potreba građana</b>			
				<b>Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi</b>			
				<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>220.000,00</b>	<b>26.869,22</b>	<b>100,00</b>

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>200.000,00</b>	<b>26.869,22</b>	<b>13,43</b>
	<b>372</b>			<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>26.869,22</b>	<b>13,43</b>
	R115	3721		Naknade za novorođenčad	15.000,00	5.000,00	33,33
	R116	3721		Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	12.000,00	6.000,00	50,00
	R117	3722		Troškovi stanovanja i ostale pomoći	40.000,00	13.969,22	34,92
	R118	3722		Naknade obiteljima s više članova	3.000,00	-	-
	R119	3722		Troškovi ogrijeva	130.000,00	1.900,00	1,46
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
	<b>383</b>			<b>Naknade štete</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
	R120	3831		Naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama	20.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>220.000,00</b>	<b>26.869,22</b>	<b>12,21</b>
<b>Razdjel 01:</b>							
<b>Glava 03: Društvene djelatnosti</b>							
<b>Program: Obnova doma za smještaj i boravak starijih osoba</b>							
<b>Projekt: Obnova doma za smještaj i boravak starijih osoba</b>							
<b>Izvor: Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika</b>							
					<b>200.000,00</b>	-	-
<b>45</b>				<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>200.000,00</b>	-	-
	<b>451</b>			<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>200.000,00</b>	-	-
	R121	4511		Obnova doma za smještaj i boravak starijih osoba	200.000,00	-	-
<b>Projekt ukupno:</b>					<b>200.000,00</b>	-	-
<b>RAZDJEL 01 - UKUPNO:</b>					<b>2.792.911,75</b>	<b>965.578,59</b>	<b>34,57</b>
<b>Razdjel 02: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>							
<b>Glava 01: Jedinstveni upravni odjel</b>							
<b>Program: Opće javne usluge</b>							
<b>Aktivnost: Redovni poslovi Jedinstvenog upravnog odjela</b>							
<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>							
					<b>899.614,10</b>	<b>460.140,98</b>	<b>51,15</b>
<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene</b>							
					-	-	-
<b>31</b>				<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>515.437,00</b>	<b>311.339,98</b>	<b>60,40</b>
	<b>311</b>			<b>Plaće</b>	<b>433.738,00</b>	<b>262.448,79</b>	<b>60,51</b>
	R122	3111		Plaće za zaposlene	433.738,00	262.448,79	60,51
	<b>312</b>			<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.096,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>52,85</b>
	R123	3121		Ostale naknade za zaposlene (darovi, regres, božićnica)	7.096,00	3.750,00	52,85
	<b>313</b>			<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>74.603,00</b>	<b>45.141,19</b>	<b>60,51</b>
	R124	3132		Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	67.229,00	40.679,59	60,51
	R125	3133		Doprinos za zapošljavanje	7.374,00	4.461,60	60,50
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>342.364,10</b>	<b>139.796,83</b>	<b>40,83</b>
	<b>321</b>			<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>36.300,00</b>	<b>14.108,00</b>	<b>38,87</b>
	R126	3211		Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	170,00	5,67

u kunama

Broj računa kontnog plana								
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index	
			R127	3211	Naknade za prijevoz za službena putovanja u zemlji	2.000,00	408,00	20,40
			R128	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.300,00	13.530,00	51,44
			R129	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	-	-
			<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>69.200,00</b>	<b>32.183,42</b>	<b>46,51</b>
			R130	3221	Uredski materijal - Jelena d.o.o. Novska	7.000,00	2.517,44	35,96
			R131	3221	Uredski materijal - Inf. oprema Dark Novska	500,00	342,30	68,46
			R132	3221	Uredski materijal - PC Servis Nova Gradiška	500,00	246,35	49,27
			R133	3221	Uredski materijal - Hrvatske pošte	500,00	301,34	60,27
			R134	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.000,00	1.421,71	35,54
			R135	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.200,00	1.692,84	40,31
			R136	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	7.000,00	4.324,03	61,77
			R137	3223	Električna energija	6.000,00	1.171,97	19,53
			R138	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	11.500,00	5.480,64	47,66
			R139	3223	Materijal za zagrijavanje prostorija	21.000,00	8.288,36	39,47
			R140	3225	Sitni inventar	7.000,00	6.396,44	91,38
			<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>194.700,00</b>	<b>78.239,82</b>	<b>40,18</b>
			R141	3231	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	7.987,01	53,25
			R142	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	8.000,00	4.116,60	51,46
			R143	3232	Tekuće održavanje općinske zgrade	23.000,00	-	-
			R144	3232	Tekuće održavanje ostalih građevinskih objekata	15.000,00	-	-
			R145	3232	Održavanje centralnog grijanja	20.000,00	11.064,97	55,32
			R146	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i postrojenja	6.000,00	1.839,00	30,65
			R147	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	4.000,00	2.231,03	55,78
			R148	3234	Opskrba vodom	2.000,00	544,43	27,22
			R149	3234	Iznošenje i odvoz smeća	700,00	252,05	36,01
			R150	3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	4.391,10	87,82
			R152	3237	Ugovori o djelu	10.000,00	-	-
			R153	3237	Geodetsko-katastarske usluge	7.000,00	6.490,00	92,71
			R154	3237	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	2.260,90	45,22
			R155	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	40.000,00	21.347,88	53,37
			R156	3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i objava akata	30.000,00	14.748,60	49,16
			R157	3239	Film i izrada fotografija	1.500,00	-	-
			R158	3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.500,00	966,25	38,65
			<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>42.164,10</b>	<b>15.265,59</b>	<b>36,21</b>
			R159	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00	450,00	4,50
			R160	3292	Premije osiguranja ostale imovine	2.600,00	1.584,78	60,95
			R161	3292	Premije osiguranja zaposlenih	3.100,00	500,26	16,14
			R162	3294	Tuzemne članarine	4.000,00	1.456,44	36,41
			R163	3299	Ostali nespomenuti rashodi	22.464,10	11.274,11	50,19
<b>34</b>					<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.406,17</b>	<b>44,06</b>
			<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.406,17</b>	<b>44,06</b>
			R164	3431	Usluge platnog prometa	10.000,00	4.406,17	44,06
<b>38</b>					<b>Ostali rashodi</b>	<b>26.813,00</b>	-	-
			<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>26.813,00</b>	-	-
			R165	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	26.813,00	-	-
<b>42</b>					<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.598,00</b>	<b>91,96</b>
			<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.598,00</b>	<b>91,96</b>
			R166	4221	Računala i računalna oprema	5.000,00	4.598,00	91,96
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>899.614,10</b>	<b>460.140,98</b>	<b>51,15</b>	

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
<b>Razdjel 02:</b>							
<b>Glava 02: Zaštita građana i imovine</b>							
<b>Program: Protupožarna zaštita</b>							
<b>Aktivnost: Redovni protupožarni poslovi</b>							
<b>Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene</b>				<b>1.001.900,00</b>	<b>397.636,32</b>	<b>100,00</b>	
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	-	-	
	<b>321</b>		<b>Naknade troškova</b>	<b>3.000,00</b>	-	-	
	R168	3211	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	3.000,00	-	-	
	322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-	-	
	R169	3225	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	-	-	
<b>38</b>			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>968.900,00</b>	<b>397.636,32</b>	<b>41,04</b>	
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>90.000,00</b>	<b>43.900,00</b>	<b>48,78</b>	
	R170	3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Jasenovac	90.000,00	43.900,00	48,78	
	<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>878.900,00</b>	<b>353.736,32</b>	<b>40,25</b>	
	R171	3822	Kapitalne donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Jasenovac za nabavu vatrogasnog vozila	120.000,00	120.000,00	100,00	
	R173	3822	Kapitalna donacija Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Puska	513.900,00	-	-	
	R174	3822	Kapitalna donacija Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Drenov Bok	200.000,00	189.000,00	94,50	
	R174A	3822	Kapitalna donacija Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Košutarica	45.000,00	44.736,32	99,41	
<b>41</b>			<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>20.000,00</b>	-	-	
	<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>20.000,00</b>	-	-	
	R175	4126	Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te Plan zaštite i spašavanja	20.000,00	-	-	
<b>Aktivnost ukupno:</b>				<b>1.001.900,00</b>	<b>397.636,32</b>	<b>39,69</b>	
<b>Razdjel 02:</b>							
<b>Glava 02: Zaštita građana i imovine</b>							
<b>Program: Zaštita okoliša</b>							
<b>Aktivnost: Gospodarenje otpadom</b>							
<b>Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene</b>				<b>80.000,00</b>	<b>49.310,70</b>	<b>100,00</b>	
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>49.310,70</b>	<b>61,64</b>	
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>49.310,70</b>	<b>61,64</b>	
	R176	3234	Održavanje odlagališta otpada	50.000,00	49.310,70	98,62	
	R177	3234	Odvoz glomaznog otpada	10.000,00	-	-	
	R178	3234	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00	-	-	
<b>Aktivnost ukupno:</b>				<b>80.000,00</b>	<b>49.310,70</b>	<b>61,64</b>	
<b>Razdjel 02:</b>							
<b>Glava 03: Gospodarstvo</b>							
<b>Program: Unapređenje i razvitak gospodarstva</b>							

u kunama

Broj računa kontnog plana					Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
				<b>Aktivnost: Poljoprivreda, mali obrt, poduzetništvo</b>			
				<b>Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.041,01</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.041,01</b>	<b>35,21</b>
	<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.041,01</b>	<b>35,21</b>
	R179	3236		Veterinarske usluge	10.000,00	1.585,96	15,86
	R180	3236		Higijeničarsko-epidemiološka služba	10.000,00	5.455,05	54,55
<b>35</b>				<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>56,00</b>
	<b>352</b>			<b>Subvencija obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>56,00</b>
	R181	3523		Subvencija obrtnicima i poljoprivrednicima	50.000,00	28.000,00	56,00
				<b>Aktivnost ukupno:</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.041,01</b>	<b>50,06</b>
				<b>Projekt: Poljoprivredno industrijska zona</b>			
				<b>Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>1.807.958,00</b>	-	-
				<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.685,00</b>	<b>58,43</b>
<b>41</b>				<b>Izdaci za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.460,00</b>	<b>12,30</b>
	<b>412</b>			<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.460,00</b>	<b>12,30</b>
	R182	4126		Katastarsko-geodetske izmjere zemljišta u poljoprivredno industrijskoj zoni	20.000,00	2.460,00	12,30
<b>42</b>				<b>Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.807.958,00</b>	<b>9.225,00</b>	<b>0,51</b>
	<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.807.958,00</b>	<b>9.225,00</b>	<b>0,51</b>
	R183	4212		Komunalna infrastruktura u poljoprivredno industrijskoj zoni	1.807.958,00	9.225,00	0,51
				<b>Projekt ukupno:</b>	<b>1.827.958,00</b>	<b>11.685,00</b>	<b>0,64</b>
				<b>Aktivnost: Promet - cestovni promet</b>			
				<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene</b>	<b>105.000,00</b>	<b>426.050,18</b>	<b>405,76</b>
				<b>Izvor: Kapitalne pomoći proračunskih korisnika</b>	<b>2.558.549,68</b>	<b>943.488,96</b>	<b>36,88</b>
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>55.350,00</b>	<b>65,12</b>
	<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>85.000,00</b>	<b>55.350,00</b>	<b>65,12</b>
	R185	3232		Tekuće održavanje zimska služba	85.000,00	55.350,00	65,12
<b>41</b>				<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
	<b>412</b>			<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
	R186	4126		Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta u Košutarici	10.000,00	-	-
	R187	4126		Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta u Uštici	10.000,00	-	-
<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.558.549,68</b>	<b>1.314.189,14</b>	<b>51,36</b>
	<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.558.549,68</b>	<b>1.314.189,14</b>	<b>51,36</b>
	R188	4213		Sanacija nerazvrstanih cesta	500.000,00	275.327,91	55,07

u kunama

Broj računa kontnog plana					Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA			
		R188A	4213	Sanacija nerazvrstanih cesta - EIB II	200.000,00	-	-
		R189A	4213	Županijska cesta ŽC 3209 Jasenovac - Drenov Bok	1.858.549,68	1.038.861,23	55,90
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>2.663.549,68</b>	<b>1.369.539,14</b>	<b>51,42</b>
<b>Aktivnost: Poljoprivreda</b>							
<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene</b>							
<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>					<b>10.000,00</b>	-	-
<b>41</b>				<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
	<b>411</b>			<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
	R190	4111		Građevinsko zemljište za kapelu u Bukovici	10.000,00	-	-
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>10.000,00</b>	-	-
<b>Aktivnost: Poljoprivreda</b>							
<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene</b>							
<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>					<b>30.000,00</b>	-	-
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	-	-
	<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	-	-
	R191	3237		Geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta	30.000,00	-	-
<b>Aktivnost ukupno:</b>					<b>30.000,00</b>	-	-
<b>Projekt: Program socijalno</b>							
<b>gospodarskog oporavka</b>							
<b>Izvor: Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>					<b>38.210,24</b>	<b>5.252,52</b>	<b>13,75</b>
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>34.886,06</b>	<b>5.252,52</b>	<b>15,06</b>
	<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.510,04</b>	<b>1.454,46</b>	<b>41,44</b>
	R190A	3221		Uredski materijal	850,56	418,43	49,19
	R190B	3221		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.625,58	990,80	60,95
	R190C	3223		Električna energija	1.033,90	45,23	4,37
	<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.282,02</b>	<b>3.798,06</b>	<b>40,92</b>
	R190D	3231		Usluge telefona, telefaksa..	990,02	777,92	78,58
	R190E	3239		Film i izrada fotografija	292,00	145,14	49,71
	R190F	3239		Ostale usluge	8.000,00	2.875,00	35,94
	<b>329</b>			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>22.094,00</b>	-	-
	R190G	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Kazališne predstave	14.900,00	-	-
	R190H	3299		Ostali nespomenuti rashodi - Lutkarske predstave za predškolski odgoj	7.194,00	-	-
<b>34</b>				<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.324,18</b>	-	-
	<b>343</b>			<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.324,18</b>	-	-
	R190I	3431		Usluge platnog prometa	3.324,18	-	-
<b>Projekt ukupno:</b>					<b>38.210,24</b>	<b>5.252,52</b>	<b>13,75</b>
<b>Razdjel 02:</b>							
<b>Glava 04: Komunalna djelatnost</b>							
<b>Program: Unapređenje komunalnih pogodnosti</b>							



u kunama

Broj računa kontnog plana							
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
				<b>Aktivnost: Redovni rashodi komunalne infrastrukture</b>			
				<b>Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>637.000,00</b>	<b>305.932,76</b>	<b>48,03</b>
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>535.000,00</b>	<b>223.932,76</b>	<b>41,86</b>
	<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>170.000,00</b>	<b>56.670,07</b>	<b>33,34</b>
	R192	3223		Električna energija mjesni odbori	30.000,00	12.527,47	41,76
	R193	3223		Javna rasvjeta	140.000,00	44.142,60	31,53
	<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>365.000,00</b>	<b>167.262,69</b>	<b>45,83</b>
	R194	3232		Tekuće održavanje groblja u Jasenovcu	35.000,00	8.610,00	24,60
	R195	3232		Tekuće održavanje mrtvačnica	10.000,00	-	-
	R196	3232		Tekuće održavanje ostalih groblja	35.000,00	10.762,50	30,75
	R197	3232		Tekuće održavanje parka i javnih površina	50.000,00	27.466,22	54,93
	R198	3232		Obilježavanje ulica - znakovi	10.000,00	6.907,68	69,08
	R199	3232		Tekuće održavanje poljskih putova	135.000,00	77.219,55	57,20
	R200	3232		Tekuće održavanje javne rasvjete	30.000,00	4.904,19	16,35
	R201	3234		Odvodnja atmosferskih voda	60.000,00	31.392,55	52,32
<b>34</b>				<b>Financijski rashodi</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>343</b>			<b>Ostali nespomenuti financijski rashodi</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>100,00</b>
	R201A	3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi - JKP Komunalac Jasenovac	82.000,00	82.000,00	100,00
<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
	<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>20.000,00</b>	-	-
	R203	4214		Objekti javne rasvjete	20.000,00	-	-
				<b>Aktivnost ukupno</b>	<b>637.000,00</b>	<b>305.932,76</b>	<b>48,03</b>
				<b>Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>5.600.000,00</b>	-	-
				<b>Izvor: Opći prihodi i primici</b>	<b>450.000,00</b>	-	-
<b>41</b>				<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>	-	-
	<b>412</b>			<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>50.000,00</b>	-	-
	R202	4126		Glavni i izvedbeni projekt sanacije - Barutana	50.000,00	-	-
<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.000.000,00</b>	-	-
	<b>421</b>			<b>Ostali građevinski objekti</b>	<b>5.650.000,00</b>	-	-
	R204	4214		Sanacija deponije Barutana	5.000.000,00	-	-
	R205	4214		Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	650.000,00	-	-
	<b>423</b>			<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>350.000,00</b>	-	-
	R205A	4231		Vozilo za komunalni otpad	350.000,00	-	-
				<b>Projekti ukupno</b>	<b>6.050.000,00</b>	-	-
				<b>Projekt: Dodatna ulaganja u komunalne objekte</b>			
				<b>Izvor: Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1,82</b>
				<b>Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	-	-

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
<b>41</b>				<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>65.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1,54</b>
	<b>411</b>			<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>15.000,00</b>	-	-
	R206	4111		Zemljište za proširenje groblja u Jasenovcu	15.000,00	-	-
	<b>412</b>			<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2,00</b>
	R207	4126		Projektna dokumentacija za groblje u Košutarici	20.000,00	-	-
	R208	4126		Projektna dokumentacija mrtvačnica Puska	30.000,00	1.000,00	3,33
<b>45</b>				<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>190.000,00</b>	-	-
	<b>451</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>190.000,00</b>	-	-
	R209	4511		Mrtvačnica Uštica	130.000,00	-	-
	R210	4511		Mrtvačnica Krapje	20.000,00	-	-
	R211	4511		Park Jasenovac	10.000,00	-	-
	R212	4511		Javne površine naselje Tanac (površina uz državnu cestu)	10.000,00	-	-
	R213	4511		Javne površine naselje Višnjica (površina za igralište)	20.000,00	-	-
				<b>Projekt ukupno:</b>	<b>255.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,39</b>
				<b>Projekt:</b> Izgradnja vodovoda			
				<b>Izvor:</b> Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	<b>300.000,00</b>	-	-
				Ostali prihodi za posebne namjene	<b>105.000,00</b>	-	-
<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	-	-
	<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>300.000,00</b>	-	-
	R215	4214		Sekundarna vodovodna mreža naselje Mlaka	300.000,00	-	-
				<b>Projekt ukupno:</b>	<b>300.000,00</b>	-	-
				<b>Projekt:</b> Postrojenje za preradu otpadnih voda			
<b>42</b>				<b>Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>105.000,00</b>	-	-
	<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>105.000,00</b>	-	-
	R216	4214		Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	105.000,00	-	-
				<b>Projekt ukupno:</b>	<b>105.000,00</b>	-	-
				<b>Projekt:</b> Uređaj za preradu vode			
				<b>Izvor:</b> Ostali prihodi za posebne namjene	<b>100.000,00</b>	-	-
<b>42</b>				<b>Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	-	-
	<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	-	-
	R217	4214		Uređaj za preradu vode	100.000,00	-	-
				<b>Projekt ukupno:</b>	<b>100.000,00</b>	-	-
				<b>UKUPNO RAZDJEL 02:</b>	<b>14.068.232,02</b>	<b>2.635.538,43</b>	<b>18,73</b>
				<b>Razdjel 03: Socijalna skrb</b>	<b>925.694,00</b>	<b>474.093,63</b>	<b>51,21</b>
				<b>Glava 01: Dnevni boravak i pomoć starijim osobama u kući</b>	<b>925.694,00</b>	<b>474.093,63</b>	<b>51,21</b>

u kunama

Broj računa kontnog plana							
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Planirano	Izvršeno 1. 1. - 30. 6.	Index
				<b>Program:   Socijalna zaštita</b>	<b>925.694,00</b>	<b>474.093,63</b>	<b>51,21</b>
				<b>Aktivnost:   Socijalna zaštita - Redovna aktivnost</b>	<b>925.694,00</b>	<b>474.093,63</b>	<b>51,21</b>
				<b>Izvor:       Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>806.600,00</b>	<b>402.750,00</b>	<b>49,93</b>
				<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>119.094,00</b>	<b>71.343,63</b>	<b>59,91</b>
<b>31</b>				<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>784.194,00</b>	<b>401.655,94</b>	<b>51,22</b>
	<b>311</b>			<b>Plaća</b>	<b>669.108,00</b>	<b>343.128,99</b>	<b>51,28</b>
	R218	3111		Rashodi za zaposlene	669.108,00	343.128,99	51,28
	<b>313</b>			<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>115.086,00</b>	<b>58.526,95</b>	<b>50,85</b>
	R219	3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje na plaću	103.712,00	52.742,20	50,85
	R220	3133		Doprinos za zapošljavanje	11.374,00	5.784,75	50,86
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>138.500,00</b>	<b>69.608,12</b>	<b>50,26</b>
	<b>321</b>			<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>24.000,00</b>	<b>12.556,86</b>	<b>52,32</b>
	R221	3211		Naknade za prijevoz na službenom putu	4.000,00	1.120,00	28,00
	R222	3212		Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	11.436,86	57,18
	<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>84.500,00</b>	<b>43.607,25</b>	<b>51,61</b>
	R223	3221		Uredski materijal - Jelena d.o.o Novska	7.000,00	3.141,85	44,88
	R224	3221		Uredski materijal - Hrvatske pošte	500,00	287,04	57,41
	R225	3221		Uredski materijal TIP Kutina	1.000,00	-	-
	R226	3221		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	1.063,18	26,58
	R227	3221		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.500,00	4.606,30	43,87
	R228	3221		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - medicinski	5.000,00	1.881,95	37,64
	R229	3223		Električna energija	5.000,00	1.276,62	25,53
	R230	3223		Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	18.865,58	75,46
	R231	3223		Materijal za zagrijavanje	10.000,00	6.572,46	65,72
	R232	3224		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	529,25	10,59
	R233	3224		Materijal i dijelovi za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00	2.861,03	28,61
	R234	3225		Sitan inventar i auto gume	1.500,00	2.521,99	168,13
	<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>9.569,20</b>	<b>43,50</b>
	R235	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	5.053,83	50,54
	R236	3231		Poštarina (pisma, tiskanice...)	2.000,00	830,08	41,50
	R237	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	1.404,14	28,08
	R238	3234		Komunalne usluge - Opskrba vodom	2.000,00	701,29	35,06
	R239	3239		Film i izrada fotografija dnevni boravak	1.000,00	-	-
	R240	3239		Ostale usluge	2.000,00	1.579,86	78,99
	<b>329</b>			<b>Premije osiguranja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>3.874,81</b>	<b>48,44</b>
	R241	3292		Premije osiguranja prijevoznih sredstava - kombi	7.000,00	3.874,81	55,35
	R242	3299		Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00	-	-
<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.829,57</b>	<b>94,32</b>
	<b>422</b>			<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.829,57</b>	<b>94,32</b>
	R243	4227		Oprema - kosilica, trimer	3.000,00	2.829,57	94,32
				<b>Aktivnost ukupno:</b>	<b>925.694,00</b>	<b>474.093,63</b>	<b>51,21</b>
				<b>UKUPNO RAZDJEL 03</b>	<b>925.694,00</b>	<b>474.093,63</b>	<b>51,21</b>
				<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>17.786.837,77</b>	<b>4.075.210,65</b>	<b>22,91</b>

## Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/01  
URBROJ: 2176/11-01-10/05  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

**33.**

Na temelju članka 108. i 109. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine**

## Članak 1.

Usvaja se polugodišnje Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/10-01/01  
URBROJ: 2176/11-01-10-02  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

**34.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine**

## Članak 1.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godinu.

Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Jasenovac čini sastavni dio ove Odluke, koje se neće objavljivati.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/10-01/02  
URBROJ: 2176/11-01-10-02  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

**35.**

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Ureda o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u državnoj službi (»Narodne novine«, broj 37/01, 38/01, ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 77/02 - ispravak, 17/03, 197/03 21/04, 25/04, 66/05 i 131/05) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika**

## Članak 1.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Općine Jasenovac utvrđuju se, kako slijedi:

- |   |      |
|---|------|
| - Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela  | 1,85 |
| - Rukovoditelj Odsjeka - stručni referent u Odsjeku za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stambeno komunalne poslove | 1,15 |
| - Stručni referent za stambeno-komunalne poslove i obnovu komunalni redar   | 1,00 |
| - Voditelj računovodstva - računovodstveni referent   | 1,15 |
| - Stručni referent za društvene djelatnosti   | 1,05 |

## Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se u visini od 5.108,84 kuna i primjenjuje

se od 1. svibnja 2010. godine, počevši sa plaćom za mjesec svibanj 2010. godine koja će biti isplaćena u mjesecu lipnju 2010. godine.

Iznos plaće utvrđen sukladno stavku 1. ovog članka povećava se za 0,5% za svaku godinu radnog staža, a najviše do 20%.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 022-01/07-01/01, URBROJ: 2176/11-02-07-01 od 29. svibnja 2007. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/10-01/02  
URBROJ: 2176/11-01-10-01  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**

**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

#### 36.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članak 4. stavak 1. točke 16. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 47/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Jasenovac**

#### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Jasenovac (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te se utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općini Jasenovac su:

- obavljanje dimnjačarskih poslova, i
- prijevoz pokojnika.

#### Članak 3.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«, a završava konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik Općine Jasenovac (u nastavku teksta: Općinski načelnik).

Koncesija se daje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti koja se daje u koncesiju.

Koncesija se može dati na rok ne duži od 5 godina.

#### Članak 4.

Postupak javnog natječaja za dodjelu koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u nastavku teksta: Stručno povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke. Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

#### Članak 5.

Postupak odabira ponude provodi stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i po postupku određenom u članku 9. ove Odluke i na temelju mjerila utvrđenih u članku 10. ove Odluke.

#### Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Općine Jasenovac,
- predmet koncesije
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponude,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesija,
- kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- te druge podatke u skladu sa Zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenovac neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom: »NE OTVARAJ - ZA DODJELU KONCESIJE«, na adresu:

Općina Jasenovac, Trg k. Petra Svačića 19, 44324 Jasenovac.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 (trideset) dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Dostavljena ponuda se ne može mijenjati, ni dopunjavati tijekom roka za dostavu ponuda.

#### Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrda da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koje je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).
- cijenu naknade za pruženu uslugu.

#### Članak 9.

Stručno povjerenstvo provest će postupak otvaranja pristiglih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Stručno povjerenstvo vodi zapisnik o pregledu i ocjeni ponude koji potpisuju svi članovi povjerenstva i ponuditelji ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda.

Stručno povjerenstvo dostavlja prijedlog, a konačnu odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Jasenovac.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac može donijeti odluku o poništenju postupka davanja koncesije pod uvjetima navedenim u Zakonu o koncesijama.

#### Članak 10.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena naknada za koncesiju.

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 33/04).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA JASENOVAC OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/  
URBROJ: 2176/11-01-10-01  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**

**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

#### 37.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o razrješenju direktora JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. iz Jasenovca**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuje se Darko Jugović dužnosti direktora JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA JASENOVAC OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/06  
URBROJ: 2176/11-01-10-01  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**

**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

#### 38.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o razrješenju direktora JKP JASENOVAČKE VODE d.o.o. iz Jasenovca**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuje se Darko Jugović dužnosti direktora JKP JASENOVAČKE VODE d.o.o.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/06  
URBROJ: 2176/11-01-10-01  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**

**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

**39.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o imenovanju v.d. direktora JKP JASENOVAČKA VODA d.o.o. iz Jasenovca**

## Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se **Mario Posavac** za v.d. direktora JKP JASENOVAČKE VODE d.o.o.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/09  
URBROJ: 2176/11-01-10-01  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**

**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

**40.**

Na temelju članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje od 2006. do 2010. godine**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 2006. do 2010. godine.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat »Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 2006. do 2010. godine« koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije u suradnji sa Jedinственим управним одјелом Опćине Јасеновац.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/10-01/02  
URBROJ: 2176/11-01-10-01  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**

**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

**IZVJEŠĆE**

**o stanju u Prostoru Općine Jasenovac za razdoblje od 2006. do 2010. godine**

**NOSITELJ IZRADE:**

OPĆINA JASENOVAC

**NAČELNIK:**

Marija Mačković

**IZRAĐIVAČ:**

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

**Ravnatelj Zavoda:**

Zdenko Sešo, dipl. ing. građ.

**Voditelj izrade Izvješća:**

Darko Bohatka, dipl. ing. agr.

**Stručni tim Zavoda na izradi Izvješća:**

Zdenko Sešo, dipl. ing. građ.

Margita Malnar, dipl. ing. arh.

Valentina Šerbec, dipl. ing. arh.

Novela Rimay Ferencak, dipl. ing. arh.

Ivan Talijan, dipl. ing. prom.

**SADRŽAJ:**

## I. UVOD

## II. ANALIZA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE JASENOVAC NA TEMELJU OBVEZNIH PROSTORNIH POKAZATELJA O STANJU U PROSTORU

## II.1 OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE JASENOVAC

- II.1.1 Položaj Općine Jasenovac i teritorijalni ustroj
- II.1.2 Stanovništvo i naseljenost
- II.1.3 Gospodarstvo
- II.1.4 Društvene djelatnosti
- II.1.5 Promet
- II.1.6 Vodoopskrba
- II.1.7 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- II.1.8 Elektroopskrba
- II.1.9 Pošta i telekomunikacije
- II.1.10 Plinifikacija
- II.1.11 Prirodna i kulturna baština
- II.1.12 Zaštita okoliša
- II.1.13 Gospodarenje otpadom

## III. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

## III.1 POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE JASENOVAC DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

- III.1.1 Dokumenti prostornog uređenja u nadležnosti Države
- III.1.2 Dokumenti prostornog uređenja u nadležnosti Županije
- III.1.3 Dokumenti prostornog uređenja u nadležnosti Općine Jasenovac

## III.2 PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

## III.3 ANALIZA PROVOĐENJA PROGRAMA MJERA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

- III.3.1 Osnovni elementi Programa mjera
  - a) Izrada i donošenje novih prostornih planova
  - b) Pribavljanje podataka, stručnih podloga i izrada ostalih dokumenata prostornog uređenja
  - c) Provedba ostalih mjera radi unapređenja stanja u prostoru
- III.3.2 Ocjena izvršenja Programa mjera za razdoblje 2003. - 2005. godine

## IV. OCJENA STANJA U PROSTORU I PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA

## IV.1 OCJENA STANJA U PROSTORU

## IV.2 PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA

## IV.2.1. Potreba izrade dokumenata prostornog uređenja

## IV.2.2. Potreba izrade i pribavljanja podataka i stručnih podloga potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru

**I. UVOD**

Zakonom o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09) propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuju četverogodišnje Izvješće o stanju u prostoru (nastavno u tekstu: Izvješće) na području svog teritorijalnog obuhvata, a koje sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, te ocjenu stanja prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje, te druge elemente od važnosti za prostor teritorijalnog obuhvata jedinice lokalne samouprave.

Sukladno zakonskim određenjima, ovo Izvješće o stanju u prostoru Općine Jasenovac je utemeljeno na prostornim činjenicama, te pokazuje uočene probleme u prostoru i upućuje na moguća rješenja za poboljšanje stanja u prostoru, kao i mogućnost daljnjih usmjerenja prostornog razvitka.

Ovo Izvješće je peti takav dokument prostornog uređenja koji se donosi za područje Općine Jasenovac. Do sada je za ovaj prostor izrađeno:

- Izvješće o stanju u prostoru Općine Jasenovac za razdoblje od osnivanja Općine do 1996. godine,
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Jasenovac za razdoblje 1997. - 1998. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac broj 2/99,
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Jasenovac za razdoblje 2001. - 2002. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac broj 28/02,
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Jasenovac za razdoblje 2003. - 2005. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac broj 20/05.

Do donošenja novog Zakona o prostornom uređenju i gradnji Općinsko vijeće je na temelju Izvješća o stanju u prostoru donosilo Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, koji je određivao potrebu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih



dokumenata. Programom mjera se također utvrdila potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori financiranja, te rokovi u kojima su se određene mjere trebale provesti. Sukladno novom Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, više se ne radi poseban Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, već su prijedlozi za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje sastavni dio Izvješća.

Na temelju gore navedenih zakonskih odredbi i Odluke Županice Sisačko-moslavačke županije o povjeravanju izrade dokumenata prostornog uređenja za Općinu Jasenovac, te sklopljenim ugovorom s Općinom Jasenovac, Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije preuzeo je izradu Izvješća o stanju u prostoru Općine Jasenovac za razdoblje od 2006. do 2010. godine.

## II. ANALIZA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE JASENOVAC NA TEMELJU OBVEZNIH PROSTORNIH POKAZATELJA O STANJU U PROSTORU

### II.1 OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE JASENOVAC

#### II.1.1. Položaj Općine Jasenovac i teritorijalni ustroj

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 186/06 i 16/07) Općina Jasenovac se nalazi u Sisačko-moslavačkoj županiji sa sjedištem u Jasenovcu.

Općina Jasenovac je smještena na istočnom dijelu Sisačko-moslavačke županije i graniči:

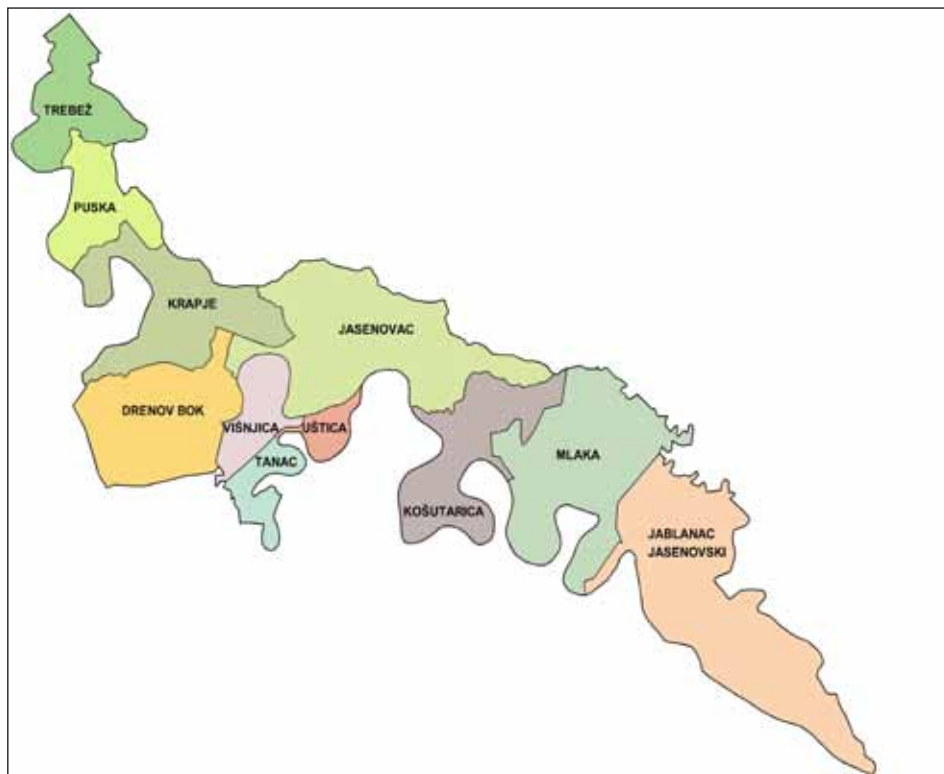
- na sjeveru s gradovima Novskom i Siskom, te Općinom Lipovljani,
- na zapadu s općinama Sunja i Hrvatska Dubica
- na istoku s Brodsko-posavskom županijom i
- na jugu s državom Bosnom i Hercegovinom.



Sl.1. Položaj Općine Jasenovac u Sisačko-moslavačkoj županiji

Općina Jasenovac zauzima površinu od 161,09 km<sup>2</sup>, a što iznosi 3,61 % površine Sisačko-moslavačke županije. Na području Općine Jasenovac nalazi se 10 naselja i to:

Drenov Bok, Jasenovac, Košutarica, Krapje, Mlaka, Puska, Tanac, Trebež, Uštica i Višnjica Uštica.



Sl.2. Naselja u Općini Jasenovac

### II.1.2. Stanovništvo i naseljenost

Na prostoru Općine Jasenovac prema popisu stanovništva iz 1991. godine bilo je 3.599 stanovnika, a prema popisu iz 2001. godine 2.391 stanovnik, što čini demografski pad broja stanovnika od 33,56%.

U narednoj tablici dat je prikaz kretanja broja stanovnika po naseljima u Općini u razdoblju od 1991. do 2001. godine.

OPĆINA Jasenovac	POVRŠINA		STANOVNICI				Gustoća naseljenosti  broj stan / km <sup>2</sup>
			popis 1991.	popis 2001.	indeks	popis 2001.	
	km <sup>2</sup>	%	broj	broj	2001./1991.	%	
ŽUPANIJA	4463,1	100	251078	185387	73,84	100	41,54
OPĆINA JASENOVAC UKUPNO	161,09	100	3599	2391	66,44	100	14,84
Drenov Bok	17,77	11,03	222	143	64,41	5,98	8,05
Jasenovac	57,61	35,76	1154	780	67,59	32,62	13,53
Košutarica	14,11	8,76	301	282	93,69	11,79	19,99
Krapje	16,53	10,26	251	179	71,31	7,49	10,83
Mlaka	23,77	14,76	358	30	8,38	1,26	1,26
Puska	8,63	5,36	346	321	92,77	13,43	37,20
Tanac	3,63	2,25	159	167	105,03	6,98	46,00
Trebež	10,33	6,41	84	77	91,67	3,22	7,45
Uštica	2,65	1,65	464	214	46,12	8,95	80,75
Višnjica Ušt.	6,06	3,76	260	198	76,15	8,28	32,67

Promatrajući demografska kretanja u naseljima na području Općine Jasenovac može se zaključiti da je cijeli ovaj prostor, osim naselja Tanac, depopulacijsko područje. Iseljavanje mladog, zrelog stanovništva zbog neatraktivnosti gospodarskog, infrastrukturnog i

društvenog razvitka, te nedovoljan povratak prognanika dovodi do starenja postojećeg stanovništva s gotovo nikakvom vjerojatnošću doseljavanja alohtonog, mladog i potentnog stanovništva.

### II.1.3. Gospodarstvo

Gospodarstvo Općine Jasenovac koje se nije uspelo razviti niti do Domovinskog rata, a ni poslije njega, uglavnom se temelji na prirodnim resursima. Od ukupne površine općine 40,4% su šume i šumsko zemljište, a 38,4% je poljoprivredno. Gotovo 93% područja općine se nalazi u parku prirode Lonjsko Polje. Šumama u Općini upravljaju Hrvatske Šume, šumarije Jasenovac, Lipovljani i Sisak. One zapošljavaju dio domaćeg stanovništva. Od drvno prerađivačke industrije u Općini Jasenovac radi samo jedna pilana.

Poljoprivredna proizvodnja se odvija, uglavnom, u mješovitim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Nositelj poljoprivredne proizvodnje na području Općine je Poljoprivredna zadruga »Sava« Jasenovac koja organizira nabavu repromaterijala i plasman poljoprivrednih proizvoda, prvenstveno za svojih 88 zadrugara.

Iskorištavanje mineralnih sirovina odvija se preko dviju šljunčara na rijekama Savi i Uni.

Trgovina i malo poduzetništvo počinje djelovati kroz popunu izgrađene gospodarske zone malih obrta s tržnicom.

Polako se počinju osnivati i organizirati gospodarstva na bazi ugostiteljstva i turizma naslonjenih na prirodne i kulturne vrijednosti Parka prirode Lonjsko Polje.

Od javnih komunalnih poduzeća u Općini posluje Komunalni servisi Jasenovac d.o.o. i JKP Jasenovačka voda d.o.o.

Uz sve gospodarstvene pomake još je velika stopa nezaposlenosti, koja prema podacima Zavoda za zapošljavanje za područje Općine Jasenovac po godinama iznosi:

- 2006. godine	121 osoba,
- 2007. godine	115 osoba,
- 2008. godine	127 osoba,
- 2009. godine	161 osoba.

Općina potiče privredni razvoj kroz uspostavu poljoprivredno industrijske zone u kojoj već djeluju tri poslovna subjekta, a tri su ishodila lokacijske dozvole za svoje gospodarske djelatnosti. Očekuje se daljnji dolazak gospodarstvenika u gospodarsku zonu koja će biti nositelj razvoja gospodarstva.

### II.1.4. Društvene djelatnosti

U Općini Jasenovac zastupljeni su slijedeći sadržaji društvenog i javnog interesa:

- upravna funkcija se provodi putem Općine, kao jedinice lokalne samouprave,
- odgoj i osnovno obrazovanje putem osnovne škole u Jasenovcu i područne škole u Puskoj
- zdravstvena zaštita se provodi preko ambulanti u Jasenovcu, a organizirana je i djelatnost socijalne skrbi,
- od kulturnih ustanova postoji knjižnica i čitaonica u naselju Jasenovac,
- uz sakralne objekte djeluju vjerske zajednice

- organiziran je rad političkih stranaka, udruga građana i sportskih organizacija,
- na području Općine djeluju javne ustanove »Park prirode Lonjsko polje« i »Spomen područje Jasenovac«.

### II.1.5. Promet

Cestovni promet:

- Područjem Općine Jasenovac prolaze slijedeće prometnice:
- državna cesta
  - D 47 - Lipik - Novska - Jasenovac - Hrvatska Dubica - Dvor.
- županijske ceste
  - Ž 3209 -Jasenovac - Puska - Gušće - Topolovac (Ž 3205)
  - Ž 3249 - Krapje - Stara Subocka - Nova Subocka (Ž 3124)
  - Ž 3253 - Mlaka - Košutarica -D 47
- lokalna cesta
  - Višnjica - D 4

Općina je neposredno povezana susjednom državom Bosnom i Hercegovinom preko graničnog prijelaza.

Na području Općine je planirana izgradnja zaobilaznica naselja Jasenovac i Uštice, te rekonstrukcija i uređenje postojećih prometnica. U tijeku su radovi na rekonstrukciji županijske ceste Ž 3209 na potezu Jasenovac - Drenov Bok.

Željeznički promet:

- Područjem Općine Jasenovac prolazi glavna magistralna željeznička pruga na pravcu državna granica - Savski Marof - Zagreb glavni kolodvor - Sisak - Novska - Vinkovci - Tovarnik - državna granica. Pruga je jednokolosječna, elektrificirana. Na dijelu pruge koji prolazi područjem Općine Jasenovac nalazi se kolodvor Jasenovac i stajalište Višnjica. Postojeći uvjeti na pruži ne omogućavaju velika opterećenja i velike brzine, zato je Strategijom prometnog razvitka Republike Hrvatske predviđeno njezino osuvremenjivanje. Na području Općine Jasenovac nije planirana izgradnja novih pruga.

Riječni promet:

- Na južnoj granici Općine Jasenovac, rijekom Savom mogući je riječni promet oko 300 dana u godini od Siska nizvodno. Ova činjenica nema gospodarskog utjecaja na Općinu Jasenovac koja nema riječne luke, ali bi zbog izgradnje potrebnih vodnih građevina koje bi osiguravale sigurnu plovidbu moglo biti utjecaja na okoliš i prirodu u osjetljivom prostoru Parka prirode »Lonjsko polje«.

### II.1.6. Vodoopskrba

Vodoopskrba u Općini Jasenovac se temelji na zahvatu podzemne vode crpilišta »Jasenovac« i postrojenju za kondicioniranje vode. Godine 2008. izvršena je dogradnja i rekonstrukcija vodocrpilišta.

Za vodocrpilište su utvrđene zone sanitarne zaštite Odlukom o vodozaštitnom području.

Od deset naselja Općine Jasenovac u devet je izgrađena vodoopskrbna mreža, a u tijeku su radovi na izgradnji vodoopskrbe u naselju Mlaka.

#### **II.1.7. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda**

Kanalizacijska mreža za otpadne i oborinske vode izgrađena je samo u naselju Jasenovac, a uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, mehaničko-biološki, je u izgradnji. U ostalim naseljima Općine gdje nema kanalizacijske mreže, oborinske vode se s prometnih, krovnih i drugih površina odvođe grabama i kanalima u recipijent, a otpadne vode ispuštaju u septičke jame ili direktno u grabe i kanale iz kojih se procjeđuju u tlo i onečišćuju podzemne vode.

#### **II.1.8. Elektroopskrba**

U svim naseljima Općine Jasenovac kao i u Poljoprivredno-industrijskoj zoni u Jasenovcu izgrađena je niskonaponska mreža i uvedena je javna rasvjeta. Napravljena je rekonstrukcija 10(20) kV dalekovoda Stara Subocka - Drenov Bok i Krapje - Trebež i time poboljšana elektroenergetska mreža koja je na području Općine zračna. Za potrebe Poljoprivredno-industrijske zone u Jasenovcu izgrađena je 10(20) kV trafostanica, niskonaponska mreža i javna rasvjeta.

#### **II.1.9. Pošta i telekomunikacije**

Područje Općine Jasenovac pokrivaju dva poštanska ureda u Jasenovcu i Krapju.

U svim naseljima, osim Mlake, izgrađena je telefonska mreža. Četiri udaljena pretplatnička stupnja (UPS) na području Općine koji su povezani s tranzitno - pristupnom telefonskom centralom u Kutini svjetlovodnim sustavima prijenosa telekomunikacijskog prometa za sada u potpunosti zadovoljavaju potrebe ovog područja za TK uslugama.

Za potrebe mobilne telefonije kod UPS Jasenovac postavljene su dvije bazne stanice s pripadajućim antenskim sustavima.

#### **II.1.10. Plinifikacija**

Plinski distributivni sustav je pod upravom (u koncesiji) »Plin projekta« d.o.o iz Nove Gradiške. Plinska mreža izgrađena je u naselju Jasenovac, dok je naselje Košutarica u planu. Za ostala naselja u Općini Jasenovac za sada nije planirana izgradnja plinske mreže.

#### **II.1.11. Prirodna i kulturna baština**

Prema Zakonu o zaštiti prirode na području Općine Jasenovac zaštićeni dijelovi prirode su »Lonjsko polje« u kategoriji parka prirode i »Krapje Đol« u kategoriji

posebnog ornitološkog rezervata. Prema Studiji zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije i Županijskom prostornom planu za zaštitu je predložena rijeka Una u kategoriji regionalnog parka. Cijelo područje Općine Jasenovac nalazi se u nacionalnoj ekološkoj mreži, području važnom za ptice, divlje svojte i stanišne tipove.

Zaštićenom prirodnom baštinom upravljaju dvije javne ustanove. Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije. Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje ima sjedište na području Općine Jasenovac, u mjestu Krapje.

Za potrebe izrade Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac Konzervatorski odjel Ministarstva kulture izradio je konzervatorsku podlogu u kojoj je izvršena inventarizacija i valorizacija nepokretne, pokretne i nematerijalne kulturne baštine.

Ministarstvo kulture je predložilo Park prirode Lonjsko polje za upis na listu svjetske baštine u kategoriji mješovitog dobra pod nazivom »Park prirode Lonjsko polje« - živi krajobraz i niski poplavni ekosustav srednje Posavine.

#### **II.1.12. Zaštita okoliša**

Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 110/07) člankom 52. propisano je da predstavničko tijelo općine razmotri izvješće o stanju okoliša u općini. Izvješće se izrađuje za razdoblje od četiri godine, a izrađuje ga nadležno upravno tijelo županije u suradnji s općinom. Za Općinu Jasenovac do sada nije izrađeno izvješće o stanju okoliša.

Stanje okoliša se promatra kroz stanje njegovih sastavnica i to: zraka, vode, tla itd.

Zrak - Na području Općine Jasenovac ne provodi se praćenje kakvoće zraka. Budući da nema većih industrijskih onečišćivača zraka, a promet je slabijeg intenziteta procjenjuje se da nije potrebno pratiti kakvoću zraka, a da je zrak I kategorije.

Vode - Mjerenje kakvoće vode na vodotocima I reda (Sava i Una) provode Hrvatske vode. Podaci pokazuju da su vode uglavnom II i III vrste kakvoće, a obzirom na mikrobiološke pokazatelje III i IV kategorije. Mjerenje kakvoće vode II reda (retencija Lonjsko polje i kanal Veliki Strug) provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije. Podaci pokazuju da su vode od IV do V kategorije.

Tlo - Ispitivanja kakvoće tla vršena su na nivou Županije uz odlagališta komunalnog otpada. Rezultati analize su pokazali da tlo uglavnom zadovoljava kriterije iz Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima. U tlu uz odlagalište komunalnog otpada »Barutana« u Jasenovcu povećana je koncentracija arsena.

#### **II.1.13. Gospodarenje otpadom**

Na području Općine Jasenovac organizirano je skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada od strane općinskog komunalnog poduzeća. Otpad se odlaže na

odlagalište »Barutana« koje ne zadovoljava zakonom propisane uvjete. Županijskim planom gospodarenja otpadom predviđena je uspostava Županijskog centra u cilju prihvata sortiranog i nesortiranog komunalnog otpada, sortiranje i razdvajanje, mehanička i biološka obrada, recikliranje, kompostiranje i odlaganje ostatnog dijela, te odlaganje neopasnog i privremeno skladištenje opasnog otpada. Na županijski centar bi se, nakon razdvajanja, dovezio otpad iz cijelog područja Sisačko-moslavačke županije. Obaveza općine je sanacija postojećeg komunalnog odlagališta, uspostava zelenih otoka, uspostava reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice na lokaciji postojećeg odlagališta, ako zadovoljava uvjete ili na novoj lokaciji koju treba odrediti Općina Jasenovac.

Općina Jasenovac nema izrađen Plan gospodarenja otpadom.

### **III. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA**

#### **III.1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE JASENOVAC DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA**

##### **III.1.1. Dokumenti prostornog uređenja u nadležnosti Države**

##### **Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske**

Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske je temeljni državni dokument za usmjerenje razvoja u prostoru. Na temelju ciljeva prostornog razvoja utvrđenih Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, te u vezi s drugim temeljnim državnim razvojnim i strateškim dokumentima Strategija određuje zadaće prostornog razvoja i strateška usmjerenja razvoja djelatnosti u prostoru.

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske usvojena je 1997. godine.

##### **Program prostornog uređenja Republike Hrvatske**

Program prostornog uređenja Republike Hrvatske utvrđuje mjere i aktivnosti za provođenje Strategije i određuje temeljna pravila, kriterije i uvjete prostornog uređenja na državnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini za razdoblje od osam godina.

Program prostornog uređenja Republike Hrvatske usvojen je 1999. godine.

##### **Prostorni plan područja posebnih obilježja**

Prostorni plan područja posebnih obilježja donosi se obavezno za područje nacionalnog parka i parka prirode, te za područja određena Strategijom ili Prostornim planom županije.

Na području Sisačko-moslavačke županije izrađen je Prostorni plan Parka prirode Lonjsko polje koji je usvojio Hrvatski Sabor 19. ožujka 2010. godine.

Prostorni plan parka prirode Lonjsko polje razrađuje ciljeve prostornog uređenja na svom području, određuje organizaciju, zaštitu, namjenu i uvjete korištenja prostora.

#### **III.1.2. Dokumenti prostornog uređenja u nadležnosti Županije**

##### **Prostorni plan Županije**

Prostorni plan županije »razrađuje ciljeve prostornog uređenja i određuje racionalno korištenje prostora i u skladu u najvećoj mogućoj mjeri sa susjednim županijama, prostorni razvoj i zaštitu prostora« (članak 70. Zakona o prostornom uređenju i gradnji).

Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije donesen je na 26. sjednici Županijske skupštine održane 12. travnja 2001. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« broj 4/01.

Na osnovu Izvješća o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije za period 2003. - 2006. godine i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru 2006. - 2010. godine, Županijsko poglavarstvo je donijelo 2006. godine Odluku o pokretanju postupka izrade Izmjena i dopuna županijskog prostornog plana. Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna županijskog prostornog plana je u tijeku, a aktivnosti su u fazi prikupljanja suglasnosti na Plan od nadležnih tijela.

##### **Ostali dokumenti prostornog uređenja Županije**

Izrađeno je i usvojeno nekoliko dokumenata prostornog uređenja županijskog značaja koji utječu ili mogu utjecati na prostor Općine Jasenovac. To su:

Studija zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije, izrađena 2006. godine od Državnog zavoda za zaštitu prirode za potrebe Izmjena i dopuna županijskog prostornog plana,

Studija valorizacije prostorno-prometnog sustava Sisačko-moslavačke županije, izrađena od Instituta građevinarstva Hrvatske,

Plan navodnjavanja Sisačko-moslavačke županije kao dio Nacionalnog plana navodnjavanja (NAPNAV), »Službeni glasnik SMŽ« broj 20/08.

Plan gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije, »Službeni glasnik SMŽ« broj 2/06.

Studija izbora lokacije Županijskog centra gospodarenja otpadom, »Službeni glasnik SMŽ« broj 13/08.

#### **III.1.3. Dokumenti prostornog uređenja u nadležnosti Općine Jasenovac**

##### **Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac**

Prostorni plan uređenja općine određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina, te uvjete

za održivi i uravnoteženi razvoj na području općine. Sadržaj prostornog plana uređenja općine propisana je Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac donesen je 2006. godine, a objavljen u »Službenom vjesniku« broj 11/06.

### Urbanistički plan uređenja (UPU)

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji urbanistički plan uređenja detaljnije određuje prostorni razvoj naselja ili dijela naselja s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih cjelina naselja. Donosi se obvezno za neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja i neizgrađena izdvojena građevinska područja izvan naselja, te za dijelove tih područja planiranih za urbanu obnovu.

Općina Jasenovac nema izrađenih urbanističkih planova uređenja.

### Detaljni plan uređenja (DPU)

U skladu s prostornim planom uređenja velikog grada, grada ili općine, odnosno urbanističkim planom uređenja, detaljni plan uređenja razrađuje uvjete za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu, te određuje mjere zaštite okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno povijesnih i drugih vrijednosti propisanih Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Općina Jasenovac nema izrađenih detaljnih planova uređenja.

### III.2. PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Dokumenti prostornog uređenja provode se izdavanjem lokacijskih dozvola, odnosno rješenja o uvjetima građenja, građevinskih i uporabnih dozvola.

Prema evidenciji Upravnog odjela za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za područje Općine Jasenovac u razdoblju od 2006. do polovice lipnja 2010. godine izdani su slijedeći dokumenti:

DOKUMENTI	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Lokacijske dozvole	13	35	13	7	2
Građevinske dozvole	11	12	4	0	0
Rješenje o uvjetima građenja	0	0	0	13	3
Rješenje o izvedenom stanju	0	0	0	6	0
Potvrde glavnog projekta	0	1	8	19	3
Uporabne dozvole	1	2	1	1	0
Uvjerenje za uporabu	0	0	8	2	1

### III.3. ANALIZA PROVOĐENJA PROGRAMA MJERA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

#### III.3.1. Osnovni elementi Programa mjera

Općinsko vijeće Općine Jasenovac donijelo je ukupno četiri Programa mjera i to za slijedeća razdoblja:

- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1996. - 1998. godine (»Službeni vjesnik«, broj 16/96),
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1999. -2000. godine (»Službeni vjesnik«, broj 2/99),
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003. - 2004. godine (»Službeni vjesnik«, broj 28/02) i
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2005. -2009. godina (»Službeni vjesnik«, broj 20/05).

Programi mjera se temelje na Izvješćima o stanju u prostoru od kojih je zadnje doneseno 2005. godine. Programima mjera donesenim za prethodna razdoblja utvrđena je potreba izrade novih dokumenata pro-

stornog uređenja, potrebu izrade stručnih podloga i podataka za njihovu izradu, uređenje zemljišta, izvori financiranja, te rokovi uređenja.

Osnovni cilj izrade ovih prostorno-planskih dokumenata bila je težnja da se gospodarenju prostorom priđe na temelju održivog razvoja, odnosno da se preispitivanjem građevinskih područja namijenjenih za širenje naselja, koridora infrastrukturnih objekata i ostalih planerskih veličina, osigura učinkovito korištenje i gospodarenje prostorom i njegovom zaštitom kako kulturno-povijesnih, tako i prirodnih vrijednosti.

Komunalno opremanje Općine i naselja u svrhu poboljšanja kvalitete života jedno je od predviđenih mjera prethodnih Programa.

#### III.3.2. Ocjena izvršenja Programa mjera

##### a) Izrada i donošenje novih prostornih planova

#### Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac

Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac je donesen 2006. godine. Prostorni plan uređenja sadrži osnovne

ciljeve razvitka prostora Općine, ciljeve prostornog uređenja i korištenja prostora, smjernice, mjere i uvjete za učinkovitim gospodarenjem i zaštitom prostora na principima održivog razvoja, kroz koje će se osigurati:

- demografska obnova naselja,
- razvoj gospodarskih djelatnosti,
- lokacije za sve potrebne funkcije,
- zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti i
- bolja komunalna i društvena opremljenost naselja.

### Izrada ostalih prostornih planova

Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac određuje obvezu izrade:

- Urbanističkog plana uređenja naselja Jasenovac,
- Detaljnog plana uređenja naselja Krapje,
- Detaljnog plana uređenja naselja Drenov Bok,
- Detaljnog plana uređenja naselja Puska,
- Detaljnog plana uređenja naselja Uštica,
- Prostornog plana područja posebnih obilježja Spomen područja Jasenovac.

U proteklom razdoblju izvršenja Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru nisu izrađeni ovi planovi.

### b) Pribavljanje podataka, stručnih podloga i izrada ostalih dokumenata prostornog uređenja

Prema Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2005. - 2009. godina izvršeno je sljedeće:

- za izradu novih prostornih planova osigurane su topografsko-geodetske podloge
- izrađena je Studija o utjecaju na okoliš sanacije postojećeg odlagališta komunalnog otpada »Barutana« u Jasenovcu,
- izrađena je projektna dokumentacija za sanaciju postojećeg odlagališta komunalnog otpada »Barutana« u Jasenovcu,
- izrađena je projektna dokumentacija za prometnu i komunalnu infrastrukturu Poljoprivredno industrijske zone u Jasenovcu
- izrađeno je Idejno rješenje parkirališta u Krapju
- izrađena je projektna dokumentacija produžetka ulice Vladimira Nazora u Jasenovcu,
- izrađena je projektna dokumentacija za sanaciju ceste Bumbekovača u Drenovom Boku,
- riješeni su imovinsko pravni odnosi i izrađena je projektna dokumentacija za proširenje groblja i gradnju ograde groblja u Košutarici,
- izrađena je projektna dokumentacija za gradnju mrtvačnice na groblju u Višnjici,
- riješeni su imovinsko pravni odnosi i izrađena je projektna dokumentacija za parkiralište za groblje u Puskoj.

Nije izvršeno:

- nabava digitalnih katastarskih planova po katastarskim općinama
- nije izrađeno Izvješće o stanju okoliša,
- nije izrađen Plan gospodarenja otpadom za Općinu Jasenovac.

Programom mjera je predviđena izrada i Programa zaštite okoliša, te Plan intervencija u zaštiti okoliša, no izmjenama zakonskih odredbi ta je obaveza ukinuta za jedinice lokalne samouprave.

### c) Provedba ostalih mjera za unapređenje stanja u prostoru

U promatranom periodu uloženi su znatni naponi u povećanju kvalitete života u naseljima Općine Jasenovac koji su izraženi kroz niz zahvata na obnovi građevina i na izgradnji komunalne i društvene infrastrukture. Najvažniji zahvati u prostoru su:

- obnova parka u Jasenovcu,
- izgradnja dječjeg igrališta u Jasenovcu,
- uređenje partera i izgradnja parkirališta u Jasenovcu, na Trgu kralja Petra Svačića,
- izgradnja tržnice malih obrta u Jasenovcu,
- sanacija ulice Hrvatskih branitelja u Jasenovcu,
- sanacija Strossmayerove ulice u Jasenovcu,
- sanacija ulice Vladimira Nazora u Jasenovcu,
- sanacija dijela ulice Braće Radić u Jasenovcu,
- sanacija ulice Svetog Roka u Jasenovcu,
- sanacija spoja Savske i Strossmayerove ulice u Jasenovcu,
- sanacija ulice Petra Svačića u Jasenovcu,
- izgradnja I. faze prometnica u Poljoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu,
- sanacija ceste Daljan u Košutarici,
- sanacija ulice Svetog Jurja u Uštici,
- rekonstrukcija odvojka Stare Save u Višnjici,
- sanacija odvojka Zbrežine u Višnjici,
- sanacija odvojka Sprud u Višnjici,
- sanacija odvojka Bokić u Višnjici,
- sanacija postojeće ograde katoličkog groblja u Uštici,
- gradnja novog dijela ograde katoličkog groblja u Uštici,
- gradnja prilaza groblju naselja Tanac,
- sanacija javne rasvjete u naseljima Puska i Trebež,
- gradnja I. faze niskonaponske mreže u Poljoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu,
- gradnja I. faze javne rasvjete u Poljoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu,
- rekonstrukcija i dogradnje vodocrpilišta Jasenovac,
- gradnja vodovoda Puska - Trebež,
- gradnja I. faze vodovoda u Poljoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu,

- gradnja vodovoda u naselju Mlaka,
- gradnja dijela kolektora u Jasenovcu,
- gradnja I. faze kanalizacije u Poljoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu,
- gradnja plinske mreže u Jasenovcu,
- gradnja zone malih obrta s tržnicom u Jasenovcu,
- gradnja I. faze Poljoprivredno industrijske zone u Jasenovcu,
- gradnja dječjeg vrtića u Jasenovcu,
- I. faza rekonstrukcije bivše kožare za Dom za starije i nemoćne osobe u Jasenovcu
- gradnja društvenog doma u Višnjici.

Program mjera nije u cijelosti realiziran, ali je značajno da je učinjen kvalitetan pomak u poimanju i značaju prostora kao jedinstvenog prirodnog resursa, te mu se kroz izradu i realizaciju dokumenata prostornog uređenja pridaje odgovarajući značaj.

#### **IV. OCJENA STANJA U PROSTORU I PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA**

##### **IV.1. OCJENA STANJA U PROSTORU**

U prošlom četverogodišnjem razdoblju dovršen je i usvojen Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac, te stavljen van snage Prostorni plan bivše Općine Novska.

Izrađeni su i usvojeni dokumenti prostornog uređenja koji imaju utjecaja na namjenu, korištenje i zaštitu prostora Općine Jasenovac. Najvažniji su:

- novi Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Studija zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije,
- Nacionalna ekološka mreža
- Plan navodnjavanja Sisačko-moslavačke županije,
- Prostorni plan parka prirode »Lonjsko polje«.

Prostorni plan Općine Jasenovac je, pored općih ciljeva prostornog uređenja, predvidio, a što je bio nedostatak prijašnjih planova, osnivanje dviju poslovnih zona, Zonu malih obrta s tržnicom i Poljoprivredno industrijsku zonu, kako bi dao mogućnost razvoja gospodarstva. Novoformirane gospodarske zone uvjetuju potrebu proširenja i pojačanja infrastrukturnih sustava (voda, plin, električna energija, odvodnja ...) što Općina postepeno i uspješno rješava.

Gotovo cijelo područje Općine Jasenovac se nalazi u visoko zaštićenom području: Parku prirode Lonjsko polje i području rijeke Une koje je predloženo za zaštitu u kategoriji regionalnog parka. Unutar parka prirode nalazi i posebni ornitološki rezervat Krapje Đol s posebnim režimom zaštite. Zaštićena prirodna i kulturna baština zajedno s tradicionalnim djelatnostima najvažniji je potencijal za razvoj svih oblika turizma.

Obzirom da se park prirode Lonjsko polje planira održati u okvirima i načinu tradicionalnog korištenja prostora, a cijelo područje Općine, osim općinskog središta, je izrazito ruralnog karaktera s tradicionalnim načinom odvijanja poljoprivredne proizvodnje, treba poticati razvoj ekološkog i agro turizma.

Budući da parkom prirode upravlja Javna ustanova »Park prirode Lonjsko polje« Ustanova je dala izraditi dokumente koji se odnose na način upravljanja ustanovom i na način upravljanja prostorom kao što je:

- Plan upravljanja parkom prirode Lonjsko polje za razdoblje 2009.-2019,
- Program integriranog upravljanja Srednjom Posavinom,
- Program razvoja sustava posjećivanja u Parku prirode Lonjsko polje.
- Biciklističke rute u Parku prirode Lonjsko polje,
- Vodič za pješake i cikloturističke staze u Parku prirode Lonjsko polje

##### **IV.2. PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA**

Na temelju analize provođenja dokumenata prostornog uređenja i ostalih mjera i aktivnosti za unapređenje stanja u prostoru Općine Jasenovac, možemo zaključiti da je u prethodnom razdoblju na prostoru Općine Jasenovac učinjen značajan iskorak na učinkovitom gospodarenju i zaštiti prostora.

Općina Jasenovac osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske, Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, Prostornom planu Sisačko-moslavačke županije, Prostornom planu uređenja Općine Jasenovac.

Učinkovitost prostornog uređenja osigurava se donošenjem potrebnih dokumenata prostornog uređenja, planskoj pripremi i uređenju zemljišta i izradi i donošenju drugih dokumenata utvrđenih Zakonom.

###### **IV.2.1. Potreba izrade dokumenata prostornog uređenja**

Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac, kao temeljni dokument prostornog uređenja ove općine donesen je 2006. godine.

Dokumenti prostornog uređenja koje treba izraditi su:

- Urbanistički plan uređenja naselja Jasenovac,
- Detaljni plan uređenja naselja Krapje,
- Detaljni plan uređenja naselja Drenov Bok,
- Detaljni plan uređenja naselja Puska,
- Detaljni plan uređenja naselja Uštica,
- Prostorni plan područja posebnih obilježja Spomen područja Jasenovac.

###### **IV.2.2. Potreba izrade i pribavljanja podataka i stručnih podloga potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru**

Za izradu dokumenata prostornog uređenja potrebno je pribaviti podatke i stručne podloge kojima se sre-



đuće stanje u prostoru, te isto usklađuje s vlasničkim stanjem, topografske i katastarske karte, Izvješće o stanju okoliša, studije do idejnih rješenja projekata i to:

- pribavljanje topografskih i katastarskih karata
- Izvješće o stanju okoliša Općine Jasenovac,
- Plan gospodarenja otpadom Općine Jasenovac,
- studije utjecaja na okoliš za zahvate u prostoru čija je izrada propisana Zakonom, Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije i Prostornim planom uređenja Općine Jasenovac,
- Idejni projekti (vodoopskrba, odvodnja, promet, elektrifikacija...),

#### IV.2.3. Uređenje građevinskog zemljišta

Uređenje zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko pravne radnje i drugo), te izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, objekata za opskrbu električnom energijom, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih i drugih objekata komunalne i društvene infrastrukture.

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture obuhvaćaju javne površine, nerazvrstane ceste, groblja, javnu rasvjetu, objekte za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo.

Izgradnja se programira kroz četiri skupine aktivnosti (imovinsko-pravne radnje, izrada stručnih podloga, izrada projektne dokumentacije i gradnja), godinu, odnosno rok za izvršenje i izvor za financiranje.

U cilju unapređenja stanja u prostoru i osiguranja uvjeta za obavljanje komunalnih djelatnosti pokrenut će se niz aktivnosti na:

- rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za zemljište,
- izradi stručnih podloga,
- izradi projektne dokumentacije i
- izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao društvenih objekata iz nadležnosti Općine.

Na temelju analize i ocjene stanja u prostoru, u narednom razdoblju planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, objekata za opskrbu električnom energijom, zdravstvenih objekata, odgojnih i obrazovnih objekata, sportskih objekata i drugih infrastrukturnih objekata i to:

- uređenje javnih površina (autobusna stajališta),
- uređenje nerazvrstanih cesta
- uređenje groblja
- nastavak izgradnje javne rasvjete
- razvitak vodoopskrbne mreže, te rekonstrukcija postojeće,
- rješavanje problematike odvodnje otpadnih voda na području Općine.

Izgradnja se programira kroz četiri skupine aktivnosti:

- imovinsko-pravni poslovi,

- stručne podloge,
- projektna dokumentacija i
- izgradnja,

a financijska sredstva se osiguravaju iz vlastitih sredstava (Općinski proračun) i drugih izvora (Županijski proračun, Državni proračun, sredstva korisnika građevina i ostali). Kod višegodišnjeg tijeka aktivnosti, uz mogućnost tehnološkog ili prostornog razdvajanja, pojedine aktivnosti će se planirati u više faza.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/10-01/02  
URBROJ: 2176/11-01-10-02  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**

**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

#### 41.

Temeljem članka 95. stavak 2. Zakona o Prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine«, broj 76/07) i temelju članka 34. Statuta Općine Jasenovac («Službeni vjesnik«, broj 40/09), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 7. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

#### MIŠLJENJE

#### na Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije

##### Članak 1.

Nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju: Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije izrađenom od strane Županijskog zavoda za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije **daje se pozitivno Mišljenje na Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije.**

##### Članak 2.

Ovo Mišljenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/08-01/01  
URBROJ: 2176/11-02-10-02  
Jasenovac, 15. rujna 2010.

**Predsjednik**

**Zoran Prpić, mag. polit., v.r.**

# OPĆINA LEKENIK

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 47.

Temeljem članka 29. stavka 1. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik, broj 23/09 i 46/09), članka 3. i članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 11. sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lekenik i djelatnika Jedinственог управног одјела Općine Lekenik**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju kriteriji za utvrđivanje plaća i drugih primanja vijećnika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Lekenik.

##### Članak 2.

Sredstva za plaće i naknade iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Lekenik.

Visina plaća utvrđuje se obzirom na stručnu spremu, potrebno stručno znanje, složenost poslova koji se obavljaju te stupanj odgovornosti.

##### Članak 3.

Visinu plaće općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, te službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Lekenik, prema kriterijima iz ove Odluke, utvrđuje rješenjem pročelnik Jedinственог управног одјела.

Visinu plaće pročelnika Jedinственог управног одјела, prema kriterijima iz ove Odluke, rješenjem utvrđuje općinski načelnik.

#### II. PLAĆE I NAKNADE OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

##### Članak 4.

Plaću općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za

obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

##### Članak 5.

Osnovicu za izračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

##### Članak 6.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iznose:

- |                                 |      |
|---------------------------------|------|
| 1. općinski načelnik            | 3,25 |
| 2. zamjenik općinskog načelnika | 2,23 |

##### Članak 7.

Naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa iznose 50% od umnoška koeficijenta za obračun plaće iz stavka 3. ove Odluke i osnovice za izračun plaće.

#### III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LEKENIK

##### Članak 8.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

##### Članak 9.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom općinski načelnik, sukladno propisima koji reguliraju plaće u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

##### Članak 10.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела iznose:

#### A) SLUŽBENICI:

REDNI BROJ	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
1	1	Pročelnik Jedinственог управног одјела	3,70

REDNI BROJ	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
2	4	Voditelj odsjeka za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i poduzetništvo	3,45
3	4	Viši savjetnik za gospodarstvo	3,42
4	7	Voditelj odsjeka za računovodstvo, proračun i financije	3,40
5	7	Voditelj odsjeka za opće, administrativne i imovinsko-pravne poslove - Tajnik općine	3,40
6	8	Stručni suradnik za društvene djelatnosti	3,00
7	10	Voditelj Vlastitog pogona	2,50
8	11	Referent za opće i administrativne poslove	2,40
9	11	Referent za komunalne djelatnosti, naplatu komunalnih potraživanja i djelatnost poljoprivrede	2,40
10	11	Referent za uredsko poslovanje	2,40
11	11	Referent za računovodstvo i financije	2,40
12	11	Referent - Komunalni redar	2,40

**B) NAMJEŠTENICI:**

REDNI BROJ	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
1	10	Voditelj poslova namještenika vlastitog pogona	1,90
2	13	Rukovatelj radnim strojevima	1,80
3	13	Vozač pogrebnog vozila	1,80
4	13	Komunalni radnik	1,80

**Članak 11.**

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

**Članak 12.**

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dohodak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Kriterije za utvrđivanje natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost u radu pravilnikom utvrđuje općinski načelnik, uzimajući kao obvezan kriterij ocjenu kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu utvrđuje općinski načelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

**IV. NAKNADE VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 13.**

Predsjednik Općinskog vijeća i njegovi zamjenici imaju pravo na naknadu za vršenje dužnosti u Općinskom vijeću.

Naknada se određuje u neto iznosu, i to za:

1. Predsjednika Općinskog vijeća 1.500,00 kuna i za
2. Zamjenike predsjednika Općinskog vijeća 1.000,00 kuna.

Naknada iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se mjesečno.

**Članak 14.**

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova za svoj rad u Općinskom vijeću u iznosu jedne dnevnice za službeno putovanje koja je propisana za korisnike sredstava državnog proračuna.

Naknada se vijećniku isplaćuje za svaku sjednicu Općinskog vijeća na kojoj je bio nazočan.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 15.**

Ostala materijalna prava dužnosnika Općine Lekenik te službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Lekenik propisana su posebnim Pravilnikom kojeg donosi općinski načelnik.

**Članak 16.**

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti će se pojedinačna rješenja o plaći dužnosnika Općine Lekenik te službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Lekenik.

**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općinskog vijeća, Općinskog

poglavarstva i službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 41/07, 1/08, 9/08, 23/09 i 8/10).

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/10-01/03  
URBROJ: 2176/12-10-01  
Lekenik, 22. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

#### 48.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 11. sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o osnovici za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lekenik**

#### Članak 1.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lekenik utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

#### Članak 2.

Pojedinačna rješenja o visini plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lekenik donijeti će pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke Općinskog vijeća o kriterijima

za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lekenik i djelatnika Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 8/10).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/10-01/04  
URBROJ: 2176/12-10-01  
Lekenik, 22. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

#### 49.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09) članka 31. stavka 1. točke 10. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), članka 5. Odluke o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 54/09 i 26/10), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 11. sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik**

#### Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik te raspisivanje i provedba javnog natječaja za nekretnine u:

1. K.o. Šišinac, z.k. ul. 306, k.č.	47/1	oranica Funduš od	28 77 m <sup>2</sup> ,
	47/2	put Funduš od	3 60 m <sup>2</sup> ,
	66	oranica strana od	22 84 m <sup>2</sup> ,
	67/2	oranica Vujčinka od	14 39 m <sup>2</sup> ,

**UKUPNO:**

**69 60 m<sup>2</sup>**

Suvlasnički udio Općine Lekenik 2/8.

2. K.o. Šišinac, z.k. ul. 184, k.č.	231/2	oranica Selišće od	57 54 m <sup>2</sup> .
3. K.o. Šišinac, z.k. ul. 77, k.č.	49 50/2	oranica Brdo od livada Brdo od	38 16 m <sup>2</sup> , 21 58 m <sup>2</sup> ,
<b>UKUPNO:</b>			<b>84 92 m<sup>2</sup>.</b>
4. K.o. Farkašić, z.k. ul. 599, k.č.	1415	pašnjak Veščak od	16 36 m <sup>2</sup> .
5. K.o. Šišinac, z.k. ul. 13, k.č.	259/1 260/1	livada Trošinka od livada Trošinka od	20 21 m <sup>2</sup> , 1 29 m <sup>2</sup> ,
<b>UKUPNO:</b>			<b>21 50 m<sup>2</sup>.</b>
6. K.o. Šišinac, z.k. ul. 13. k.č.	267/1 268/2 274/1	livada Kušnica od livada Kušnica od oranica Bitvina od	2 09 m <sup>2</sup> , 37 58 m <sup>2</sup> , 15 03 m <sup>2</sup> ,
<b>UKUPNO:</b>			<b>54 70 m<sup>2</sup>.</b>
7. K.o. Letovanić, z.k. ul. 2494, k.č.	237/4 3282 3284/2	oranica u selu od oranica Mačkovec od oranica Mačkovec od	6 87 m <sup>2</sup> , 5 25 m <sup>2</sup> , 4 67 m <sup>2</sup> ,
<b>UKUPNO:</b>			<b>16 79 m<sup>2</sup>.</b>
8. K.o Cerje Letovaničko, z.k. ul. 192, k.č. z.k. ul. 193, k.č.	1425 1364/3 1364/5 1410 1412/2 1412/4 1412/5 1412/6 1412/7 1648/2 1648/3 1648/5 1648/8 1674/3 1674/4 1676/2 1676/3 1676/5 1676/6 1677/5 1677/6 1679/3 1679/4 1687/3 1687/4	livada ledina od šuma Zabište od šuma pod visoki breg od šuma Čaira od pašnjak Obarak od livada Ograđa od livada Ograđa od oranica Ograa od pašnjak Ograda od oranica kod mosta od livada kod mosta od pašnjak Breg od šuma Rastik od šuma Paljevina od šuma Okruglica od šuma Okruglica od šuma Paljevina od šuma Okruglica od šuma Paljevina od šuma Durin most od šuma Đurin most od šuma Okruglica od šuma Okruglica od šuma Gunište od šuma Gunište od	38 84 m <sup>2</sup> , 16 90 m <sup>2</sup> , 18 34 m <sup>2</sup> , 24 82 m <sup>2</sup> , 22 30 m <sup>2</sup> , 15 11 m <sup>2</sup> , 23 02 m <sup>2</sup> , 10 43 m <sup>2</sup> , 7 19 m <sup>2</sup> , 35 25 m <sup>2</sup> , 38 12 m <sup>2</sup> , 7 77 m <sup>2</sup> , 10 07 m <sup>2</sup> , 7 55 m <sup>2</sup> , 7 55 m <sup>2</sup> , 21 58 m <sup>2</sup> , 22 30 m <sup>2</sup> , 9 17 m <sup>2</sup> , 9 17 m <sup>2</sup> , 7 19 m <sup>2</sup> , 7 19 m <sup>2</sup> , 17 98 m <sup>2</sup> , 17 98 m <sup>2</sup> , 2 77 m <sup>2</sup> , 2 77 m <sup>2</sup> ,
<b>UKUPNO</b>			<b>3 62 52 m<sup>2</sup>,</b>

z.k. ul. 1190, k.č.	1608/2	livada Zajednica od	75 57 m <sup>2</sup> ,
	1608/3	oranica Zajednica od	17 98 m <sup>2</sup> ,
	1620/1	pašnjak Košarište od	6 11 m <sup>2</sup> ,
	1620/2	oranica Košarište od	6 11 m <sup>2</sup> ,

**UKUPNO:****1 41 53 m<sup>2</sup>**

9. K.o. Cerje Letovaničko, z.k. ul. 194, k.č. Suvlasnički udio Općine Lekenik 1/2.	1691/17	šuma Horvati od	41 40 m <sup>2</sup> ,
---	---------	-----------------	------------------------

Postupak prodaje nekretnina iz stavka 1. ove Odluke provest će se temeljem javnog natječaja, a početna vrijednost nekretnina određuje se prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka.

**Članak 2.**

Općinski načelnik imenovat će Stručno povjerenstvo za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. provodi postupak prodaje nekretnina, otvaranje, pregled i usporedbu ponuda o čemu sastavlja zapisnik.

Na temelju zapisnika i prijedloga Stručnog povjerenstva za prodaju nekretnina, ovisno o vrijednosti nekretnine općinski načelnik sukladno članku 45. alineja 7. Statuta Općine Lekenik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno dostavlja prijedlog Općinskom vijeću radi donošenja Odluke sukladno članku 31. stavku 1. točke 10. Statuta Općine Lekenik.

**Članak 3.**

Općinski načelnik sklopit će ugovor o prodaji s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne sklopi ugovor o prodaji, prodavatelj pridržava pravo pozvati na potpisivanje ugovora o prodaji prvog slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili raspisati novi natječaj.

**Članak 4.**

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Općine Lekenik.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-18/10-01/07  
URBROJ: 2176/12-10-01  
Lekenik, 22. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

**50.**

Na temelju članka 32. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10) članka 31. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 11. sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o poništavanju javnog natječaja i Odluke  
o izboru najpovoljnije ponude za zakup  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
Republike Hrvatske na području Općine  
Lekenik u k.o. Letovanić**

**Članak 1.**

Poništava se javni natječaj KLASA: 320-02/09-01/04, URBROJ: 2176/12-10-02, objavljen u »Večernjem listu« 17. siječnja 2010. godine i Odluka Općinskog vijeća o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik u k.o. Letovanić, KLASA: 320-02/09-01/04, URBROJ: 2176/12-10-03, od 16. veljače 2010. godine (»Službeni vjesnik«, broj 12/10) za zemljište:

- k.č. <b>4295/1</b> pašnjak Ključ od	124 72 68 m <sup>2</sup>
- k.č. <b>4296/1</b> pašnjak Lug od	9 90 30 m <sup>2</sup>
- k.č. <b>4305/2</b> pašnjak Lug od	24 15 51 m <sup>2</sup>
<b>ukupne površine</b>	<b>158 78 49 m<sup>2</sup></b>

u katastarskoj općini Letovanić, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Lekenik predviđeno za zakup, zbog odustajanja stranke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

**Obrazloženje**

Općinsko vijeće Općine Lekenik na 11. sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine donijelo je Odluku o poništavanju javnog natječaja KLASA: 320-02/09-01/04, URBROJ: 2176/12-10-02, objavljenog u »Večernjem listu« 17. siječnja 2010. godine i Odluke Općinskog vijeća o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

na području Općine Lekenik u k.o. Letovanić, KLASA: 320-02/09-01/04, URBROJ: 2176/12-10-03, od 16. veljače 2010. godine (»Službeni vjesnik«, broj 12/10) za zemljište:

- k.č. **4295/1** pašnjak Ključ od 124 72 68 m<sup>2</sup>
  - k.č. **4296/1** pašnjak Lug od 9 90 30 m<sup>2</sup>
  - k.č. **4305/2** pašnjak Lug od 24 15 51 m<sup>2</sup>
- ukupne površine 158 78 49 m<sup>2</sup>**

u katastarskoj općini Letovanić, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Lekenik predviđeno za zakup, zbog odustajanja stranke.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća o izboru najpovoljnije ponude KLASA: 320-02/09-01/04, URBROJ: 2176/12-10-03, od 16. veljače 2010. godine (»Službeni vjesnik«, broj 12/10), izrađen je nacrt Ugovora o zakupu na koji je u skladu s člankom 72. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), Županijsko državno odvjetništvo u Sisku, 8. srpnja 2010. godine, dalo mišljenje da je pravno valjan. Kako izabrani najpovoljniji ponuditelj nije postupio po pozivu da sukladno članku 40. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10) pristupi sklapanju Ugovora o zakupu, valjalo je poništiti javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik KLASA: 320-02/09-01/04, URBROJ: 2176/12-10-02, objavljen u »Večernjem listu« 17. siječnja 2010. godine i Odluku Općinskog vijeća o izboru najpovoljnije ponude KLASA: 320-02/09-01/04, URBROJ: 2176/12-10-03, od 16. veljače 2010. godine, (»Službeni vjesnik«, broj 12/10).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

#### K.O. PEŠĆENICA

R.br.	Kat. čestica	Naziv	Kat. kultura	Površina ha a m <sup>2</sup>	Početna cijena /kn
1.	1201	JASTOGOVO GRMLJE	PAŠNJAK	42 47 75	159.290,60
<b>UKUPNO: BLOK JASTOGOVO GRMLJE</b>				<b>42 47 75</b>	<b>159.290,60</b>

#### K.O. CERJE LETOVANIČKO

R.br.	Kat. čestica	Naziv	Kat. kultura	Površina ha a m <sup>2</sup>	Početna cijena /kn
1.	1247/2	DRAGA	ORANICA	16 18	1.262,50
2.	1248/2	DRAGA	PAŠNJAK	12 23	485,60
3.	1228/2	BRDO	ORANICA	34 17	2.666,30
4.	1671/4	OKRUGLICA	PAŠNJAK	51 07	1.915,10
5.	1227	OKRUGLICA	PAŠNJAK	1 44	54,00
6.	1389	VAJDINKA	PAŠNJAK	4 17	156,40
7.	1390	VAJDINKA	ORANICA	12 66	987,90
8.	1174/1	BRDO	PAŠNJAK	1 58	59,30
9.	1360	ZOBIŠTE	PAŠNJAK	16 36	613,50
10.	1362	ZOBIŠTE	PAŠNJAK	14 60	547,50

KLASA: 320-02/09-01/04  
URBROJ: 2176/12-10-10  
Lekenik, 22. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

#### 51.

Općinsko vijeće Općine Lekenik na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik, a koji je donijela Općina Lekenik, KLASA: 320-02/02-01/06, URBROJ: 2176/12-02/07, od studenog 2002. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost KLASA: 320-02/02-01/1042, URBROJ: 525-2-03-02/DI, 14. veljače 2003. godine, na 11. sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine, donosi

#### ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za katastarske općine Peščenica i Cerje Letovaničko**

#### Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Lekenik.

R.br.	Kat. čestica	Naziv	Kat. kultura	Površina ha a m <sup>2</sup>	Početna cijena /kn
11.	1248/1	DRAGA	PAŠNJAK	1 44	54,00
		DRAGA	VINOGRAD	5 39	420,60
12.	1249/3	DRAGA	PAŠNJAK	7 19	269,60
13.	1518	STRANE	PAŠNJAK	42 84	1.606,50
<b>UKUPNO: BLOK CERJE</b>				<b>2 21 32</b>	<b>11.098,80</b>

#### Članak 2.

Postupak raspisivanja javnog natječaja i prikupljanja pismenih ponuda provest će Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik.

#### Članak 3.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu »Večernji list« i na oglasnoj ploči Općine Lekenik. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Lekenik u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

#### Članak 4.

Postupak otvaranja ponuda i utvrđivanja prvenstvenog prava kupnje provest će Odbor za poljoprivredu.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

### Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Lekenik na svojoj sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine, donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za k.o. Peščenica i k.o. Cerje Letovaničko. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Lekenik.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Lekenik temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (»Narodne novine«, broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu »Večernji list«, kao i na oglasnoj ploči Općine Lekenik. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom

vijeću Općine Lekenik u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Peščenica, ukupno površina 42 ha 47 75 m<sup>2</sup>  
**ukupna početna cijena: 159.290,60 kuna**
2. k.o. Cerje Letovaničko, ukupno površina 2 ha 21 32 m<sup>2</sup>  
**ukupna početna cijena: 11.098,80 kuna**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/10-02/06  
URBROJ: 2176/12-10-01  
Lekenik, 22. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

#### 52.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), članka 31. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države od studenog 2002. godine, na kojeg je Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva Republike Hrvatske dalo suglasnost 14. veljače 2003. godine, KLASA: 320-02/02/01/1042, URBROJ: 525-2-03-02/DI, Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 11. sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik**

#### Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Lekenik u katastarskoj općini TUROPOLJSKI LEKENIK, CERJE LETOVANIČKO, LEKENIK, DUŽICA I LETOVANIČ koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Lekenik predviđeno za zakup.



**1. K.O. TUROPOLJSKI LEKENIK**

R.br.	Kat. čestica	naziv	Kat. kultura	Površina ha a m <sup>2</sup>	Početna cijena /kn	Trajanje zakupa/godina
1.	359/2	Senokoška	livada	8 09	21,11	20
2.	359/4	Senokoška	livada	25 68	67,02	20
3.	359/5	Prigrabek	livada	14 71	38,39	20
4.	359/6	Senokoška	pašnjak	61 21	115,07	20
5.	359/8	Sinokoška	livada	13 85	36,15	20
6.	359/10	Senokoška	livada	14 71	38,39	20
7.	360/1	Sinokoše	pašnjak	2 06 07	378,41	20
8.	360/4	Sinokoše	pašnjak	1 02 83	193,32	20
9.	360/5	Prigradek	pašnjak	29 67	55,78	20
10.	360/6	Sinokoše	pašnjak	2 55 22	193,32	20
11.	360/9	Prigrabek	pašnjak	26 25	49,35	20
12.	361	Sinokoše	pašnjak	58 19	109,40	20
13.	365	Sinokoše	pašnjak	5 43 88	1.022,49	20
14.	366/1	Sinokoše	pašnjak	5 87 87	1.105,20	20
15.	366/3	Sinokoše	pašnjak	55 03	103,46	20
<b>UKUPNO: BLOK SINOKOŠE</b>				<b>20 03 26</b>	<b>3.526,86</b>	

**2. K.O. CERJE LETOVANIČKO**

R.br.	Kat. čestica	naziv	Kat. kultura	Površina ha a m <sup>2</sup>	Početna cijena /kn	Trajanje zakupa/godina
1.	1672/3	Zobište	pašnjak	55 17	103,70	20
2.	1672/1	Zobište	oranica	33 23	129,60	20
3.	1672/2	Zobište	pašnjak	23 02	43,80	20
<b>UKUPNO: BLOK CERJE ZOBISŤE</b>				<b>1 11 42</b>	<b>277,10</b>	

**3.a) K.O. LEKENIK**

R.br.	Kat. čestica	naziv	Kat. kultura	Površina ha a m <sup>2</sup>	Početna cijena /kn	Trajanje zakupa/godina
1.	1342/2	Bok	pašnjak	23 00 02	4.324,04	20
<b>UKUPNO: BLOK BOK</b>				<b>23 00 02</b>	<b>4.324,04</b>	

**3.b) K.O. LEKENIK**

R.br.	Kat. čestica	naziv	Kat. kultura	Površina ha a m <sup>2</sup>	Početna cijena /kn	Trajanje zakupa/godina
1.	1327/2	Gaj	pašnjak	51 75	97,29	20
2.	1332/2	Gaj	pašnjak	18 72 03	3.519,42	20
<b>UKUPNO: BLOK GAJ</b>				<b>19 23 78</b>	<b>3.616,71</b>	

**4. K.O. DUŽICA**

R. br	Kat. čestica	naziv	Kat. kultura	Površina ha a m <sup>2</sup>	Početna cijena	Trajanje zakupa/godina
1.	1377/6	Dužička šuma	pašnjak	1 54 65	145,35	20
2.	1377/11	Krčevina	pašnjak	12 55 23	1.179,90	20
3.	1377/12	Dužički pašnjak	pašnjak	145 86 07	13.710,90	20
4.	1377/13	Dužički pašnjak	pašnjak	17 19 20	1.616,00	20
5.	1378/1	Dužički pašnjak	pašnjak	6 21 50	584,20	20
<b>UKUPNO: BLOK DUŽIČKI PAŠNJAK</b>				<b>183 36 65</b>	<b>17.236,35</b>	

**5. K.O. LETOVANIĆ**

R.br.	Kat. čestica	naziv	Kat. kultura	Površina ha a m <sup>2</sup>	Početna cijena /kn	Trajanje zakupa/god.
1.	4295/1	ključ	pašnjak	124 72 68	23.448,63	20
2.	4296/1	lug	pašnjak	9 90 30	1.861,76	20
3.	4305/2	lug	pašnjak	24 15 51	4.541,16	20
<b>UKUPNO: BLOK LETOVANSKI PAŠNJAK</b>				<b>158 78 49</b>	<b>29.851,55</b>	

## Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik da provede postupak raspisivanja natječaja i prikupljanja ponuda.

## Članak 3.

Javni natječaj objavit će se u Večernjem listu i na oglasnoj ploči Općine Lekenik.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

## Članak 4.

Pismene ponude dostavljaju se Općini Lekenik u roku od petnaest (15) dana od objave natječaja u Večernjem listu.

## Članak 5.

Postupak otvaranja ponuda i utvrđivanja prvenstvenog prava kupnje provest će Odbor za poljoprivredu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

### Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Lekenik na 11. sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za k.o. TUROPOLJSKI LEKENIK, CERJE LETOVANIČKO, LEKENIK I DUŽICA. Predmet zakupa su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će se u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i ovom Odlukom.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Lekenik temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaju za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (»Narodne novine«, broj 40/09). Početna cijena za zemljište pod rednim brojem 4. K.O. DUŽICA, BLOK DUŽIČKI PAŠNJAK, zbog zaraslosti višegodišnjim raslinjem, umanjena je za 50% sukladno članku 4. Pravilnika prema nalazu povjerenstva.

Javni natječaj objavit će se u »Večernjem listu«, kao i na oglasnoj ploči Općine Lekenik. Pismene ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općini Lekenik u roku od 15 dana računajući od dana objave u »Večernjem listu«.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

- |  |                               |                        |
|--|-------------------------------|------------------------|
| 1. K.O. TUROPOLJSKI LEKENIK, BLOK SINO-KOŠE,   | ukupna površina:              | <b>20, 03 26 ha,</b>   |
|  | <b>ukupna početna cijena:</b> | <b>3.526,86 kuna.</b>  |
| 2. K.O. CERJE LETOVANIČKO, BLOK CERJE ZOBISŤE, | ukupna površina:              | <b>1, 11 42 ha,</b>    |
|  | <b>ukupna početna cijena</b>  | <b>277,10 kuna.</b>    |
| 3. K.O. LEKENIK,                               | ukupna površina               | <b>42, 23 80 ha,</b>   |
|  | <b>ukupna početna cijena</b>  | <b>7.940,74 kuna.</b>  |
| a) K.O. LEKENIK, BLOK BOK,                     | ukupna površina:              | <b>23, 00 02 ha,</b>   |
|  | <b>ukupna početna cijena:</b> | <b>4.324,04 kuna.</b>  |
| b) K.O. LEKENIK, BLOK GAJ,                     | ukupna površina:              | <b>19, 23 78 ha,</b>   |
|  | <b>ukupna početna cijena:</b> | <b>3.616,71 kuna.</b>  |
| 4. K.O. DUŽICA, BLOK DUŽIČKI PAŠNJAK,          | ukupna površina:              | <b>183, 36 65 ha,</b>  |
|  | <b>ukupna početna cijena</b>  | <b>17.236,35 kuna.</b> |
| 5. K.O. LETOVANIĆ, BLOK LETOVANSKI PAŠNJAK,    | ukupna površina:              | <b>158 78 49 ha,</b>   |
|  | <b>ukupna početna cijena</b>  | <b>29.851,55 kuna.</b> |

---

**Ukupno površina:** **405 53 62 ha**

---

**Ukupna početna cijena:** **58.832,61 kuna**

---

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/10-01/28  
URBROJ: 2176/12-10-1  
Lekenik, 22. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

### 53.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 31. stavka 1. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 11. sjednici održanoj 22. rujna 2010. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za period siječanj - lipanj 2010. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za period siječanj - lipanj 2010. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-05/10-01/02  
URBROJ: 2176/12-09-02  
Lekenik, 22. rujna 2010.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

**Predsjednik**  
**Ivan Kenig, v.r.**

## OPĆINA SUNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 109. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Sunja («Službeni vjesnik», broj 30/09 i 26/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 16. sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2010. godine sadrži:

OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO - RAČUN FINANCIRANJA

OPĆI DIO - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

OPĆI DIO - IZVRŠENJE RAČUNA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

### I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje  
1. siječnja - 30. lipnja 2010. godine**

#### OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	PRIHODI POSLOVANJA	19.912.343,00	3.988.309,00	20
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	756.000,00	2.713,00	0
	<b>PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O</b>	<b>20.668.343,00</b>	<b>3.991.022,00</b>	<b>19</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	9.230.343,00	3.606.173,00	39
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.438.000,00	881.427,00	8
	<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>	<b>20.668.343,00</b>	<b>4.487.600,00</b>	<b>22</b>
	RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	0	-496.578,00	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.</b>				
92211	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-451.497,00	-948.075,00	0

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
	<b>PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O</b>	<b>20.668.343,00</b>	<b>3.991.022,00</b>	<b>19</b>
6	Prihodi poslovanja	19.912.343,00	3.988.309,00	20

u kunama

Broj konta	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>2.319.367,00</b>	<b>44</b>
611	Porez i prirez na dohodak	5.090.000,00	2.256.247,00	44
613	Porezi na imovinu	90.000,00	30.987,00	34
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	32.133,00	27
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>11.880.333,00</b>	<b>858.001,00</b>	<b>7</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	3.900.000,00	0	0
633	Pomoći iz proračuna	5.097.483,00	764.741,00	15
634	Pomoći od ostalih subjekata opće države	2.882.850,00	93.260,00	3
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>118.010,00</b>	<b>36.925,00</b>	<b>31</b>
641	Prihodi od financijske imovine	16.000,00	887,00	6
642	Prihodi od nefinancijske imovine	102.010,00	36.038,00	35
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>1.432.000,00</b>	<b>421.358,00</b>	<b>29</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	120.000,00	26.412,00	22
652	Prihodi po posebnim propisima	1.312.000,00	394.946,00	30
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.182.000,00</b>	<b>352.658,00</b>	<b>30</b>
661	Prihodi od obavljanja poslova na tržištu	1.040.000,00	265.794,00	26
662	Kazne	32.000,00	0	0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00	0	0
664	Prihodi iz proračuna za financ.redovne djelatnosti korisnika pror.	90.000,00	86.864,00	97
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>756.000,00</b>	<b>2.713,00</b>	<b>0</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	250.000,00	0	0
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>506.000,00</b>	<b>2.713,00</b>	<b>1</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	506.000,00	2.713,00	1

u kunama

Broj konta	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
	<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>	<b>20.668.343,00</b>	<b>4.487.600,00</b>	<b>22</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.230.343,00</b>	<b>3.606.173,00</b>	<b>39</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.282.478,00</b>	<b>1.864.491,00</b>	<b>44</b>
311	Plaće	3.496.170,00	1.548.540,00	44
312	Ostali rashodi za zaposlene	181.300,00	49.500,00	27
313	Doprinosi na plaće	605.008,00	266.451,00	44
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.439.965,00</b>	<b>1.327.762,00</b>	<b>39</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	193.530,00	77.509,00	40
322	Rashodi za materijal i energiju	1.422.605,00	639.818,00	45
323	Rashodi za usluge	869.230,00	334.712,00	39
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	954.600,00	275.723,00	29
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>33.900,00</b>	<b>11.123,00</b>	<b>33</b>
343	Usluge banaka	33.900,00	11.123,00	33
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>210.000,00</b>	<b>57.765,00</b>	<b>28</b>
352	Subvencije poljoprivrednicima	210.000,00	57.765,00	28

u kunama

Broj konta	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar opće države</b>	<b>66.000,00</b>	<b>25.950,00</b>	<b>39</b>
363	Pomoći unutar opće države	66.000,00	25.950,00	39
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>509.000,00</b>	<b>86.702,00</b>	<b>17</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	509.000,00	86.702,00	17
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>689.000,00</b>	<b>232.380,00</b>	<b>34</b>
381	Tekuće donacije	479.000,00	184.750,00	39
382	Kapitalne donacije	190.000,00	37.630,00	20
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	10.000,00	50
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.438.000,00</b>	<b>881.427,00</b>	<b>8</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>1.541.000,00</b>	<b>82.927,00</b>	<b>5</b>
412	Nematerijalna imovina	1.541.000,00	82.927,00	5
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.785.000,00</b>	<b>798.500,00</b>	<b>8</b>
421	Građevinski objekti	8.380.000,00	734.066,00	9
422	Postrojenja i oprema	954.000,00	39.546,00	4
423	Prijevozna sredstva	0	0	0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	24.888,00	41
426	Nematerijalna proizvedena imovina	391.000,00	0	0
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>112.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	12.000,00	0	0
454	Dodatna ulaganja na ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0	0
<b>B.</b>	<b>RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>			<b>0</b>
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
<b>C.</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.</b>			<b>0</b>
92211	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-451.497,00	0	0

## II. POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

## Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izvješću o izvršenju Proračuna Općine Sunja za period 1. siječnja 2010. - 30. lipnja 2010. godine u iznosu od 4.487.600,00 kuna raspoređuju se po nositeljima kako slijedi:

u kunama

Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
<b>1</b>					<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>672.000,00</b>	<b>260.217,00</b>	<b>39</b>
<b>1</b>	<b>1</b>				<b>Općinsko vijeće i poglavarstvo</b>	<b>506.000,00</b>	<b>184.361,00</b>	<b>36</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>Opće javne usluge</b>	<b>506.000,00</b>	<b>184.361,00</b>	<b>36</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0111</b>	<b>Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>506.000,00</b>	<b>184.361,00</b>	<b>36</b>
				323	Rashodi za usluge	20.000,00	14.625,00	73
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	466.000,00	159.736,00	34
				385	Izvanredni rashodi	20.000,00	10.000,00	50

u kunama

Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
<b>1</b>	<b>2</b>				<b>Mjesni odbori općine</b>	<b>166.000,00</b>	<b>75.856,00</b>	<b>46</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>Mjesna samouprava</b>	<b>166.000,00</b>	<b>75.856,00</b>	<b>46</b>
1	2	1	1	0111	Materijalno poslovanje	166.000,00	75.856,00	46
				322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	16.143,00	14
				323	Rashodi za usluge	51.000,00	59.713,00	117
<b>2</b>					<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>19.996.343,00</b>	<b>4.227.383,00</b>	<b>21</b>
<b>2</b>	<b>1</b>				<b>Služba za javnu upravu</b>	<b>2.002.490,00</b>	<b>874.868,00</b>	<b>44</b>
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>Javna uprava i administracija</b>	<b>1.909.490,00</b>	<b>864.976,00</b>	<b>45</b>
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0111</b>	<b>Stručni i administrativno tehnički poslovi</b>	<b>1.909.490,00</b>	<b>864.976,00</b>	<b>45</b>
				311	Plaće	1.107.790,00	461.360,00	42
				312	Ostali rashodi za zaposlene	66.700,00	15.000,00	22
				313	Doprinosi na plaće	192.000,00	78.655,00	41
				321	Naknade troškova zaposlenima	81.000,00	32.945,00	41
				322	Rashodi za materijal i energiju	136.000,00	88.977,00	65
				323	Rashodi za usluge	231.000,00	122.342,00	53
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	57.092,00	88
				343	Usluge banaka	30.000,00	8.605,00	29
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>Informatizacija i opremanje uprave</b>	<b>81.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0111</b>	<b>Unapređenje komunikacijskog sustava i radnog prostora</b>	<b>81.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0	0
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	21.000,00	0	0
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			<b>Održavanje poslovne zgrade</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.892,00</b>	<b>82</b>
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0111</b>	<b>Dodatno ulaganje u poslovne zgrade</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.892,00</b>	<b>82</b>
				451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	12.000,00	9.892,00	
<b>2</b>	<b>2</b>				<b>Služba - Pogon za komunalne djelatnosti</b>	<b>2.005.800,00</b>	<b>883.868,00</b>	<b>44</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>Unapređenje komunalne infrastrukture</b>	<b>2.005.800,00</b>	<b>883.868,00</b>	<b>44</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0160</b>	<b>Stručno i tehničko osoblje i režijski troškovi</b>	<b>1.985.800,00</b>	<b>883.868,00</b>	<b>45</b>
				311	Plaće	1.151.400,00	500.642,00	43
				312	Ostali rashodi za zaposlene	86.900,00	22.000,00	25
				313	Doprinosi na plaće	199.500,00	86.611,00	43
				321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	29.544,00	47
				322	Rashodi za materijal i energiju	385.000,00	180.877,00	47
				323	Rashodi za usluge	80.000,00	48.975,00	61
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	15.219,00	76
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0160</b>	<b>Unapređenje uvjeta rada</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0	0
<b>2</b>	<b>3</b>				<b>Služba za gospodarstvo</b>	<b>12.346.215,00</b>	<b>1.264.038,00</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>2.084.215,00</b>	<b>362.525,00</b>	<b>17</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0160</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>160.705,00</b>	<b>18.347,00</b>	<b>11</b>
				322	Rashodi za materijal i energiju	95.705,00	18.347,00	19
				323	Rashodi za usluge	65.000,00	0	0
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0560</b>	<b>Zaštita krajolika</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0	0
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>460.000,00</b>	<b>157.960,00</b>	<b>34</b>
				322	Rashodi za materijal i energiju	360.000,00	157.960,00	44
				323	Rashodi za usluge	100.000,00	0	0
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0630</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>16.515,00</b>	<b>13</b>
				323	Rashodi za usluge	130.000,00	16.515,00	13
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0660</b>	<b>Unapređenje zajednice</b>	<b>753.000,00</b>	<b>154.943,00</b>	<b>21</b>
				322	Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	114.483,00	103
				323	Rashodi za usluge	30.000,00	6.490,00	22
				412		0	0	0
				422	Postrojenja i oprema	612.000,00	33.970,00	6

u kunama

Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
2	3	1	6	0510	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>214.760,00</b>	<b>14.760,00</b>	<b>7</b>
				323	Rashodi za usluge	14.760,00	14.760,00	100
				422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0	0
2	3	1	7	0490	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>335.750,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				323	Rashodi za usluge	30.750,00	0	0
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0	0
				343	Usluge banaka	0	0	0
				352	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00	0	0
				421	Građevinski objekti	120.000,00	0	0
2	3	2			<b>Razvoj poljoprivrede</b>	<b>780.000,00</b>	<b>84.520,00</b>	<b>11</b>
2	3	2	1	0421	<b>Pomoći u poljoprivredi</b>	<b>780.000,00</b>	<b>84.520,00</b>	<b>11</b>
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	0	0
				323	Rashodi za usluge	60.000,00	11.129,00	19
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	15.626,00	7
				352	Subvencije poljoprivrednicima	110.000,00	57.765,00	53
				381	Tekuće donacije	20.000,00	0	0
				422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0	0
2	3	3			<b>Izgradnja objekata i uređaja komun. infrastrukture</b>	<b>9.431.000,00</b>	<b>816.993,00</b>	<b>9</b>
2	3	3	2	0620	<b>Kapitalna ulaganja</b>	<b>9.431.000,00</b>	<b>816.993,00</b>	<b>9</b>
				412	Nematerijalna imovina	1.541.000,00	82.927,00	5
				421	Građevinski objekti	6.890.000,00	666.416,00	10
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	67.650,00	7
2	3	4			<b>Prostorno uređenje</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2	3	4	1	0650	<b>Planovi uređenja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0	0
2	3	4	2	0412	<b>Geodetske podloge i dokumentacija</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				323	Rashodi za usluge	10.000,00	0	0
2	3	5			<b>Socijalna zaštita</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2	3	5	1	1090	<b>Troškovi vezani uz elementarne nepogode</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0	0
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0	0
				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0	0
2	4				<b>Služba za društvene djelatnosti</b>	<b>2.822.618,00</b>	<b>817.642,00</b>	<b>29</b>
2	4	1			<b>Vatrogasna i civilna zaštita</b>	<b>419.600,00</b>	<b>163.631,00</b>	<b>39</b>
2	4	1	1	0320	<b>Zaštita od požara</b>	<b>382.000,00</b>	<b>163.631,00</b>	<b>43</b>
				321	Naknade troškova zaposlenima	0	0	0
				381	Tekuće donacije	252.000,00	126.000,00	50
				382	Kapitalne donacije	130.000,00	37.631,00	29
2	4	1	2	0360	<b>Razvoj civilne zaštite</b>	<b>37.600,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00	0	0
				381	Tekuće donacije	10.000,00	0	0
				422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0	0
2	4	2			<b>Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>795.160,00</b>	<b>111.978,00</b>	<b>14</b>
2	4	2	1	0820	<b>Knjižničarska djelatnost</b>	<b>485.160,00</b>	<b>102.478,00</b>	<b>21</b>
				311	Plaće	74.000,00	33.422,00	45
				312	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	0	0
				313	Doprinosi na plaće	12.730,00	5.749,00	45
				321	Naknade troškova zaposlenima	3.530,00	1.380,00	39
				322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	18.609,00	66
				323	Rashodi za usluge	7.500,00	3.275,00	44
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	9.149,00	61
				343	Usluge banaka	1.500,00	1.095,00	73
				421	Građevinski objekti	260.000,00	0	0
				422	Postrojenja i oprema	20.000,00	4.911,00	25
				424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	24.888,00	41

u kunama

Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
2	4	2	2	0820	<b>Osnovna djelatnost udruga u kulturi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>32</b>
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0
				381	Tekuće donacije	30.000,00	9.500,00	32
2	4	2	3	0820	<b>Općinske manifestacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				381	Tekuće donacije	15.000,00	0	0
2	4	2	4	0820	<b>Održavanje ustanova kulture</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				421	Građevinski objekti	100.000,00	0	0
				451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0
				454	Dodatna ulaganja na ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0	0
2	4	2	5	0840	<b>Religijska djelatnost</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				382	Kapitalne donacije	60.000,00	0	0
2	4	2	6	0820	<b>Nakladnička djelatnost</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				323	Rashodi za usluge	5.000,00	0	0
2	4	3			<b>Program ostalih udruga društvenog usmjerenja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10</b>
2	4	3	1	0850	<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10</b>
				381	Tekuće donacije	50.000,00	5.000,00	10
2	4	4			<b>Program javnih potreba u sportu</b>	<b>134.000,00</b>	<b>48.917,00</b>	<b>37</b>
2	4	4	2	0810	<b>Osnovna djelatnost sportskih udruga</b>	<b>90.000,00</b>	<b>41.250,00</b>	<b>46</b>
				381	Tekuće donacije	90.000,00	41.250,00	46
2	4	4	2	0810	<b>Sportske manifestacije</b>	<b>34.000,00</b>	<b>7.667,00</b>	<b>23</b>
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	7.667,00	32
				381	Tekuće donacije	10.000,00	0	0
2	4	4	2	0810	<b>Održavanje sportskih objekata</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
				421	Građevinski objekti	10.000,00	0	0
2	4	5			<b>Program javnih potreba u socijalnoj skrbi</b>	<b>1.423.858,00</b>	<b>488.116,00</b>	<b>34</b>
2	4	5	1	1070	<b>Socijalna pomoć obiteljima</b>	<b>504.500,00</b>	<b>80.228,00</b>	<b>16</b>
				363	Pomoći unutar opće države	26.000,00	10.260,00	39
				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	478.500,00	69.968,00	15
2	4	5	2	0912	<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>44.500,00</b>	<b>16.674,00</b>	<b>37</b>
				363	Pomoći unutar opće države	40.000,00	15.690,00	39
				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.500,00	984,00	39
				381	Tekuće donacije	2.000,00	0	0
				382	Kapitalne donacije	0	0	0
2	4	5	3	0911	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.750,00</b>	<b>85</b>
				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	12.750,00	85
2	4	5	4	1070	<b>Pomoć starijim osobama u kući</b>	<b>636.297,00</b>	<b>293.232,00</b>	<b>46</b>
				311	Plaće	484.140,00	233.653,00	48
				312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
				313	Doprinosi na plaće	83.757,00	40.422,00	48
				321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0	0
				322	Rashodi za materijal i energiju	47.400,00	16.466,00	35
				323	Rashodi za usluge	2.000,00	179,00	9
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	1.847,00	13
				422	Postrojenja i oprema	4.000,00	665,00	17
				423		0	0	0
2	4	5	5	1070	<b>Program Su2-PSGO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				311	Plaće	0	0	0
				312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
				313	Doprinosi na plaće	0	0	0
				322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
				323	Rashodi za usluge	0	0	0
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0
				422	Postrojenja i oprema	0	0	0
				423		0	0	0
				451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0



u kunama

Razd.	Glav.	Progr.	Aktiv.	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	Izvršenje 1. - 6. 2010.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
2	4	5	6	1070	<b>Program javnog rada</b>	<b>220.561,00</b>	<b>82.232,00</b>	<b>37</b>
				311	Plaće	168.840,00	67.035,00	40
				313	Ostali rashodi za zaposlene	29.221,00	11.597,00	40
				321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	3.600,00	20
				322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	0	0
2	4	5	7	0921	<b>Srednješkolsko obrazovanje</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100</b>
				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	100
2	5				<b>Dječji vrtić Bambi Sunja</b>	<b>819.220,00</b>	<b>386.967,00</b>	<b>47</b>
2	5	1			<b>Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi</b>	<b>819.220,00</b>	<b>386.967,00</b>	<b>47</b>
2	5	1	1	0911	<b>Odgojno i administrativno tehničko osoblje</b>	<b>819.220,00</b>	<b>386.967,00</b>	<b>47</b>
				311	Plaće	510.000,00	252.428,00	49
				312	Ostali rashodi za zaposlene	24.800,00	12.500,00	50
				313	Doprinosi na plaće	87.800,00	43.417,00	49
				321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	10.040,00	37
				322	Rashodi za materijal i energiju	108.000,00	38.449,00	36
				323	Rashodi za usluge	32.220,00	16.323,00	
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	12.387,00	65
				343	Usluge banaka	2.400,00	1.423,00	59
				421	Građevinski objekti	0	0	0
				422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0	0
<b>UKUPNI RASHODI</b>						<b>20.668.343,00</b>	<b>4.487.600,00</b>	

## Članak 3.

**IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU  
PRORAČUNSKE ZALIHE**

KONTO RAČUNSKOG PLANA: 385110

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA: 01010101

NAZIV RAČUNA: TEKUĆA REZERVA

IZNOS: 10.000,00 KN

NAMJENA POTROŠNJE: Pomoć za sanaciju nastale štete uzrokovanu požarom.

## Članak 4.

**OBRAZLOŽENJE**

Proračun Općine Sunja za 2010. godinu na razini od 20.668.343,00 kn proračunskih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, donijelo je Općinsko vijeće na 9. sjednici 31. prosinca 2009. godine.

Usvojena projekcija Proračuna predstavljala je odraz zaprimljenih prijedloga financijskih planova i programa krajnjih korisnika Proračuna, te odraz realizacije troškova Proračuna u 2009. godini. Sukladno potencijalu očekivanih prihoda i primitaka usvojeni su i prijedlozi programa održavanja komunalne infrastrukture, izgradnje komunalne infrastrukture, razvoja

poljoprivrede, potreba u socijalnoj skrbi, potreba u kulturi, sportu, zaštite od požara, te prijedlog programa ostalih udruga društvenog usmjerenja.

Analizirajući izvršenje Proračuna za period od 1. siječnja 2010. - 30. lipnja 2010. godine, i stavljajući u odnos sa godišnji planom za 2010. godinu prihodi su ostvareni u omjeru od 19%, dok su rashodi izvršeni u omjeru od 22% od godišnjeg plana Proračuna.

Prihod od poreza i prireza na dohodak sa ostvarenih 2.256.247,00 manji je za 6% od plana za polugodišnje razdoblje što je pokazatelj utjecaja recesije na poslovanje gospodarskih subjekata, pri čemu nužno dolazi do nelikvidnosti, pada plaća zaposlenih, pa u krajnjem slučaju smanjivanja broja zaposlenih.

Porez na imovinu:

- porez na kuće za odmor od očekivanih 5.000,00 kn, izvršeno je 893,00 kn.
- porez na promet nekretnina od očekivanih 40.000,00 kn, izvršeno je 30.094,00 kn odnosno 12% manje od plana.

Porezi na robu i usluge

- porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića izvršen je 25% manje od plana i to u iznosu od 9.818,00 kn,
- porez na tvrtku izvršen je u iznosu od 22.315,00 kn 22% manje od plana.

Prihodi od pomoći iz inozemstva, iz državnog, županijskog i gradskog proračuna Grada Siska i pomoći od ostalih subjekata ostvareni su u iznosu

od 858.001,00 kn od planiranih 11.880.333,00 kn, a daljnja realizacija tekućih i kapitalnih pomoći će dakako ovisiti o potencijalu državnog, županijskog i gradskog proračuna.

Prihodi od imovine su ostvareni u iznosu od 36.925,00 kn, a to je 19% više od planiranih sredstava. Prihod od imovine u dijelu koji se odnosi na prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta nije ostvaren prema planu proračuna jer je sukladno Uputi Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 14. srpnja 2010. godine donijelo Odluku o oslobađanju poljoprivrednih gospodarstava obveze plaćanja naknade zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2010. godinu u dijelu koji je prihod Općine Sunja.

Prihodi od administrativnih pristojbi izvršeni su 28% manje od plana, i to u iznosu od 26.412,00 kn. Od ukupnih planiranih za 2010. godinu 120.000,00 kn, prihod od pogrebne članarine čini 41,67%, a koji nije realiziran u prvoj polovici godine, već je u planu za realizaciju u drugom polugodištu.

Prihodi po posebnim propisima izvršeni su u iznosu od 394.946,00 kn odnosno 20% manje od polugodišnjeg plana. Očekivani komunalni doprinos u visini od 50.000,00 kn izvršen je u iznosu od 2.340,00 kn, komunalna naknada od planiranih 500.000,00 kn izvršena je iznosu od 127.408 kuna, naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu planirana je u iznosu od 70.000,00 kn, a izvršenje je 1.000,00 kn, a rezultat je nedovršenih radova na izgradnji vodovoda Doni Hrastovac - Vedro Polje - Staza. Doprinos za šume od planiranih 500.000,00 kn ostvaren je u prvom polugodištu u iznosu od 173.199,00 kn, tj. 15% manje od plana, a prihod od naknada za korištenje šumske infrastrukture je ostao nerealiziran.

Prihodi od obavljanja poslova na tržištu su ostvareni u visini 265.794,00 kn, 24% manje od plana za polugodište. Naknada za prijevoz skelama je ostvarena u iznosu od 81.708,00 kn, grobna naknada je ostvarena u iznosu od 15.511,00 kn od planiranih 150.000,00 kn. Izvršenje prihoda od grobne naknade se planira u drugom polugodištu 2010. godine. Naknada za novo grobno mjesto je izvršena u iznosu od 10.280,00 kn od planiranih 10.000,00 kn. dakle 103%.

Prihod od ostalih poslova - naknada za održavanje i potrošnju el. energije za lokalne vodovode ostvaren je u iznosu od 19.820,00 kn od planiranih 300.000,00 kn. Razlog neostvarenja prihoda je najvećim dijelom radi dotrajalosti vodovodnih instalacija i opreme, te samim tim je radi izvođenja popravaka i sanacije, te dovođenja vode sanitarno ispravno stanje najčešće obustavljena isporuka vode.

Prihodi na temelju ugovorenih obveza između HT Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb i Općine Sunja o osnivanju prava služnosti javnih površina ostvareni su u iznosu od 86.864,00 kn tj 97% od godišnjeg plana.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine, odnosno od prodaje građevinskog zemljišta nisu ostvareni iz razloga što na navedenoj čestici nisu riješeni imovinsko - pravni poslovi, te samim tim nije se mogao raspisati niti natječaj za prodaju navedenog zemljišta.

Prihod od prodaje kuća na području Općine Sunja koja su u vlasništvu Republike Hrvatske a otkupljene od Agencije za posredovanje i prodaju nekretnina nije ostvaren jer niti jedna kuća na području Općine Sunja nije niti otkupljena.

Ukupni rashodi i izdaci proračuna u prvih šest mjeseci ostvareni su u iznosu od 4.487.600,00 kn što znači da je u ovom periodu realizirano 22% rashoda proračuna utvrđenih za 2010. godinu.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 1.864.491,00 kn ili 6% manje od polugodišnjeg plana.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.327.762,00 kn ili 11% manje od plana za period.

Financijski rashodi ostvareni su u visini od 11.123,00 kn ili 17% manje od plana.

Subvencije se odnose na subvencije poljoprivrednicima i ostvarene su u iznosu od 57.765,00 kn ili 22% manje od plana za polugodište.

Pomoći unutar opće države ostvarene su u iznosu od 25.950,00 kn ili 11% manje od plana, a odnose se na financiranje i sufinanciranje prehrane djece u Osnovnoj školi Sunja.

Naknade građanima i kućanstvima ostvarene su u iznosu od 86.702,00 kn ili 33% manje od plana. Planiran iznos od 332.500,00 kn u svrhu Pomoći obiteljima za nabavku ogrjevnog drveta realizirat će se u drugoj polovici godine.

Donacije i ostali rashodi izvršeni su u visini 34% planiranog godišnjeg iznosa u iznosu od 232.380,00 kn. Od navedenog iznosa donacija potrošen je iznos na tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Sunja iznos od 126.000,00 kn, tekuće donacije KUD-ovima iznos od 9.500,00 kn, tekuće donacije udrugama društvenog usmjerenja iznos od 5.000,00 kn, tekuće donacije sportskim udrugama iznos od 41.250,00 kn. Kapitalne donacije izvršene su u iznosu od 37.630,00 kn, a odnose se na donacije za nabavku vatrogasne opreme, te na obnovu DVD domova. Izvanredni rashodi ostvareni su u iznosu od 10.000,00 kn, a radi se o financijskoj pomoći za sanaciju nastale štete uzrokovane požarom na gospodarskim objektima.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 881.427,00 kn, a odnosi se na opremu za skele (33.970,00 kn), izradu projektne dokumentacije za mrtvačnicu u Sunji (42.927,00 kn), analiza stanja vodoopskrbnog sustava općine (40.000,00 kn), na povećanje priključne snage javne rasvjete (49.417,00 kn), na izgradnju vodovoda (616.999,00 kn), izradu glavnog i izvedbenog projekta modernizacija kolnika Lj. Posavski (67.650,00 kn), na nabavku računala i opreme za knjižnicu (4.911,00 kn), na nabavku knjiga u knjižnici (24.888,00 kn), nabavku medicinske opreme za Program pomoći u kući (665,00 kn).

Općina Sunja se u prvom polugodištu nije zaduživala, niti je davala jamstva.

Sagledavajući u cjelini ostvarenu dinamiku izdataka unutar temeljnih proračunskih skupina, te činjenicu da se prihodi i primici ne realiziraju u planom zadanim okvirima upućuje na nužnost izmjena i dopuna proračuna Općine Sunja za 2010. godinu.

## Članak 5.

Ovo Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2010. godine, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/09-01/06  
URBROJ: 2176/17-03-10-02  
Sunja, 20. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09 i 26/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 16. sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Sunja**

## Članak 1.

Tomislav Dolić iz Sunje razrješava se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sunja, na vlastiti zahtjev.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/04  
URBROJ: 2176/17-03-10-4  
Sunja, 20. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09 i 26/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Sunja, na 16. sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o koeficijentima za obračun plaća službenika**  
**i namještenika zaposlenih u Jedinственном**  
**upravnom odjelu i Pogonu za komunalne**  
**djelatnosti Općine Sunja**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu i Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja.

## Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Naziv radnog mjesta		Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1	I.	1.	1,80
Viši savjetnik za poslove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove	1	II.	4.	1,50
Viši savjetnik za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	1	II.	4.	1,35
Stručni suradnik za proračun i financije	1	III.	8.	1,15
Stručni suradnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, stambene odnose, poslovni prostor u vlasništvu Općine i javnu nabavu	1	III.	8.	1,15
Referent za društvene djelatnosti i turizam	1	III.	11.	0,88

Naziv radnog mjesta		Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
Referent za poslove ureda Općinskog načelnika, upisnik predmeta i očevidnika i poslove arhive	1	III.	11.	0,88
Referent za računovodstvo i financije	1	III.	11.	0,88
Referent za informatičke poslove, komunalni redar	1	III.	11.	0,88
Spremačica	1	IV	13.	0,62
Viši rukovoditelj - Upravitelj pogona za komunalne djelatnosti	1	I.	3.	1,55
Strojar - vozač	2	IV.	11.	0,78
Strojar - mehaničar	1	IV.	11.	0,78
Izvoditelj građevinskih poslova	2	IV.	12.	0,76
Voditelj ukopnih poslova	1	IV.	10.	0,80
Domar	1	IV.	11.	0,78
Grobar	4	IV.	13.	0,62
Spremačica - vrtlarica	1	IV.	13.	0,62
Skelar	6	IV.	13.	0,62

#### Članak 3.

U slučaju da nakon stupanja na snagu ove Odluke Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Pogona za komunalne djelatnosti, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima osiguranim u Općinskom proračunu te sukladno odgovarajućim odredbama zakona, bude utvrđeno i popunjeno radno mjesto za koje ovom Odlukom nije predviđen pripadajući koeficijent, obračun plaće za to radno mjesto obavljat će se, do stupanja na snagu odgovarajuće izmjene i dopune ove Odluke, primjenom najnižeg koeficijenta koji je ovom Odlukom propisan za radno mjesto iste kategorije, potkategorije i klasifikacijskog ranga.

#### Članak 4.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom i ženskom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i službenika i namještenika Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 18/04, 26/04, 35/05, 42/05, 8A/06, 52/06, 47/07, 5/09, 59/09 i 2/10).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/10-01/07  
URBROJ: 2176/17-03-10-01  
Sunja, 20. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

#### 33.

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 4. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), Ugovora o isporuci pitke vode sa Sisačkim vodovodom d.o.o. KLASA: 361-03/10-02/05, URBROJ: 2176/17-01-10-01 i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09 i 26/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 16. sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o cijeni isporuke pitke vode za naselje Kinjačka na području Općine Sunja**

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o cijeni isporuke pitke vode za naselje Kinjačka na području Općine Sunja.

#### Članak 2.

Cijena isporuke pitke vode za naselje iz članka 1. ove Odluke određuje se kako slijedi:

1. Akontacije potrošenje vode 11,18 kuna

**Cijena za 1 m<sup>3</sup> isporučene vode iznosi 11,18 kuna.**

## Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za izradu uplatnica (računa) za isporuku pitke vode za naselje Kinjačka na području Općine Sunja.

## Članak 4.

Potrošnja pitke vode po domaćinstvu izražena u m<sup>3</sup> odredit će se temeljem očitanih vodomjera.

Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja zadužuje se za očitavanje vodomjera po domaćinstvima.

## Članak 5.

Dosadašnja potrošnja vode za period prije donošenja ove Odluke obračunat će se kao dug za potrošenu vodu u prethodnom periodu.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-03/10-01/06  
URBROJ: 2176/17-03-10-01  
Sunja, 20. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 4. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 30/09 i 26/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 16. sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o cijeni isporuke tehničke vode za naselja na području Općine Sunja koja koriste tehničku vodu iz lokalnih vodovoda**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o cijeni isporuke tehničke vode za naselja na području Općine Sunja koja koriste tehničku vodu iz lokalnih vodovoda.

## Članak 2.

Cijena isporuke tehničke vode za naselja iz članka 1. ove Odluke određuje se kako slijedi:

1. Akontacije potrošenje  
tehničke vode 10,00 kuna/m<sup>3</sup>

**Cijena za 1 m<sup>3</sup> isporučene vode iznosi 10,00 kuna.**

## Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za izradu uplatnica (računa) za isporuku tehničke vode za naselja na području Općine Sunja koja koriste vodu iz lokalnih vodovoda.

## Članak 4.

Potrošnja tehničke vode po domaćinstvu izražena u m<sup>3</sup> odredit će se temeljem očitanih vodomjera.

Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja zadužuje se za očitavanje vodomjera po domaćinstvima.

## Članak 5.

Dosadašnja potrošnja vode za period prije donošenja ove Odluke obračunat će se kao dug za potrošenu vodu u prethodnom periodu.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-03/10-01/07  
URBROJ: 2176/17-03-10-01  
Sunja, 20. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine«, broj 1/07) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09 i 26/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 16. sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sunja za 2010. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak rasporeda sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sunja.

## Članak 2.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih članova osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Sunja za 2010. godinu u iznosu od 16.100,00 kuna.

Pravo na sudjelovanje u raspodjeli sredstava ima svaka politička stranka koja u Općinskom vijeću ima najmanje jednog vijećnika, kao i nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Sunja.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća.

Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim kandidatima podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

U Općinskom vijeću Općine Sunja podzastupljeni spol su žene.

#### Članak 5.

Ukoliko za vrijeme trajanja mandata člana Općinskog vijeća, pojedini član političke stranke napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

#### Članak 6.

Sukladno članku 3. ove Odluke sredstva osigurana u Proračunu Općine Sunja za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 kuna za svakog člana Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u visini od 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka, što iznosi 100,00 kuna.

#### Članak 7.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Sunja za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća raspoređuju se kako slijedi:

Naziv pol. stranke i skr. naziv / ime i prezime nezavisnog člana Općinskog vijeća	Ukupan broj članova	Ukupan broj žena	Ukupan broj muškaraca	Ukupan iznos sredstava prema broju članova u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	6	1	5	6.100,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	0	1	1.000,00
Hrvatska stranka prava - HSP	2	0	2	2.000,00
Socijaldemokratska partija hrvatske - SDP	3	0	3	3.000,00
Socijalistička partija hrvatske - SPH	1	0	1	1.000,00
Mijo Brkanac - nezavisni član	1	0	1	1.000,00
Rodoljub Džakula - nezavisni član	1	0	1	1.000,00
Marijan Žarinčić - nezavisni član	1	0	1	1.000,00

#### Članak 8.

Sredstva koja se osiguravaju za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro-račun ogranka političkih stranaka na razini Općine, tromjesečno u jednakim iznosima.

Nezavisnim članovima Općinskog vijeća sredstva se doznaju tromjesečno u jednakim iznosima, na poseban račun kojeg su dužni otvoriti za redovito financiranje njihove djelatnosti.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

KLASA: 024-03/10-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-10-1  
Sunja, 20. rujna 2010.

**Predsjednik  
Ivica Mikulić, v.r.**

#### 36.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, 30/09 i 26/10) Općinsko vijeće Općine Sunja, na 16. sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

**P R A V I L N I K**  
**o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sunja**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Sunja i način provođenja ocjenjivanja.

### Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

### Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### 1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

- 1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

#### 2. Kreativnost i samostalnost

- 2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

#### 3. Inicijativnost

- 3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- 3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- 3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- 3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;
- 3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

**4. Kvaliteta obavljenog rada**

- 4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
- 4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

**5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

**6. Poštivanje radnog vremena**

- 6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

- 6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

**7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

- 7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- 7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- 7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- 7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- 7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

**8. Timski rad**

- 8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- 8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e. izbjegava timski rad.

**III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA****Članak 4.**

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

**1. Stručnost**

- 1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;



- 1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

## 2. Samostalnost

- 2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

## 3. Inicijativnost

- 3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;
- 3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;
- 3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;
- 3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;
- 3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

## 4. Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- 4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

## 5. Opseg obavljenih poslova

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

## 6. Poštivanje zadanih rokova

- 6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;
- 6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;
- 6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;
- 6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;
- 6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

## 7. Poštivanje radnog vremena

- 7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- 7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

- 7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### 8. Odnos prema ostalim suradnicima

- 8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;
- 8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- 8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- 8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;
- 8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

### IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

#### Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

#### Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- 1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
- 2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
- 3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,

- 4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
- 5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

#### Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik odjela) najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

#### Članak 8.

Pročelnika upravnog tijela odnosno Upravitelja Pogona za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pogon) ocjenjuje Općinski načelnik.

#### Članak 9.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela donosi ocjenu na temelju prijedloga neposrednog rukovoditelja, odnosno Pogona za komunalne djelatnosti za pojedinog službenika ili namještenika.

Upravitelj Pogona za komunalne djelatnosti obavezan je dati svoj prijedlog ocjene za službenike i namještenike Pogona.

Pročelnik upravnog tijela ili Upravitelj Pogona, odnosno Općinski načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovog Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovog članka.

#### Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika jedinstvenog upravnog odjela odnosno Upravitelja Pogona za komunalne djelatnosti donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

#### Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela odnosno Upravitelj Pogona za komunalne djelatnosti dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku i djelatniku zaduženom za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

## V. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-07/10-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-10-01  
Sunja, 20. rujna 2010.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

# OPĆINA DVOR

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 5.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), te članka 8. i 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/10), Općinski načelnik Općine Dvor donosi

## P R A V I L N I K

### o unutarnjem redu i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor (u nastavku teksta: Vlastiti pogon).

### Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je u članku 3. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 22/97, 15/06, 4/09 i 5/10).

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisima imena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UPRAVLJANJE VLASTITIM POGONOM I NADZOR NAD RADOM

### Članak 4.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj koga imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Nadzor nad radom Vlastitog pogona obavljaju Općinski načelnik i stručni djelatnici Jedinственог upravnog odjela Općine Dvor.

### Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonima i drugim propisima, općim aktima Općine Dvor, pravilima struke, te uputama upravitelja Vlastitog pogona.

## III. RASPORED NA RADNA MJESTA

### Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno, odnosno nepopunjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

### Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

## IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10).

#### Članak 9.

U Vlastitom pogonu ustrojavaju se slijedeća radna mjesta:

1. Upravitelj Vlastitog pogona
2. Viši referent za komunalne djelatnosti u Vlastitom pogonu
3. Referent za financijsko i materijalno poslovanje Vlastitog pogona
4. Monter
5. Strojari na vodocrpilištu
6. Električari
7. Vozači teretnih motornih vozila
8. Vozači - vozači strojar
9. Vodoinstalateri
10. Djelatnici na održavanju komunalne higijene
11. Komunalni djelatnici na održavanju groblja, parkova i zelenih površina
12. Spremači

#### 1. Upravitelj Vlastitog pogona

##### III. kategorija

**Potkategorija:** Viši referent

**Klasifikacijski rang:** 9

**Potrebno stručno znanje:**

Sveučilišni prvostupnik strojarke, građevinske, prometne ili ekonomske struke ili stručni prvostupnik strojarke, građevinske, prometne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na PC-u.

1 izvršitelj

##### Opis radnog mjesta:

- organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja, te sklapa ugovore s pravnim i fizičkim osobama po ovlaštenju Općinskog načelnika,
- odgovara Općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona
- predlaže osnove poslovne politike, plan i program rada, te mjere za njihovu provedbu,
- izvršava odluke Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- podnosi izvješće o rezultatima poslovanja Vlastitog pogona
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ili po ovlaštenju, odnosno nalogu Općinskog načelnika

#### 2. Viši referent za komunalne djelatnosti u Vlastitom pogonu

##### III. kategorija

**Potkategorija:** viši referent

**Klasifikacijski rang:** 9

**Potrebno stručno znanje:**

Sveučilišni prvostupnik tehničke struke ili stručni prvostupnik tehničke struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na PC-u

1 izvršitelj

##### Opis poslova radnog mjesta:

- prati provođenje komunalnih djelatnosti koje su u nadležnosti Vlastitog pogona,
- brine o zakonitom provođenju svake od komunalnih djelatnosti,
- brine o poduzimanju potrebnih mjera koje su zakonom ili drugim propisima predviđene za provođenje pojedinih komunalnih djelatnosti,
- odgovoran je za rad s opasnim kemikalijama u zgradi vodocrpilišta,
- vrši nabavku potrošnog materijala i kontrolira utrošak istog,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

#### 3. Referent za financijsko i materijalno poslovanje Vlastitog pogona

##### III. kategorija

**Potkategorija:** referent

**Klasifikacijski rang:** 11

**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema ekonomske ili prometne struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na PC-u

1 izvršitelj

##### Opis poslova radnog mjesta:

- vrši obračun naplate izvršenih komunalnih usluga,
- vodi evidenciju o izvršenim komunalnim uslugama i sastavlja izvješća o izvršenim komunalnim uslugama,
- vrši nabavu zaštitne opreme i vodi evidenciju o korištenju zaštitne opreme,
- vodi evidenciju o registraciji vozila koja koristi Vlastiti pogon,
- vodi evidenciju o utrošku potrošnog materijala,
- vodi evidenciju i kontrolira potrošnju goriva po vozilima,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

**4. Monter****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 1**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema tehničke, metalurške, obrtničke ili druge odgovarajuće struke

2 izvršitelja

**Opis poslova radnog mjesta:**

- održavanje i popravak glavnog cjevovoda, gradske mreže i vodomjera,
- održavanje i popravak zajedničkih vodovodnih instalacija u stambenim i ostalim objektima,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

**5. Strojari na vodocrpilištu****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 1**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema tehničke, metalurške, obrtničke ili druge odgovarajuće struke

2 izvršitelja

**Opis poslova radnog mjesta:**

- održavanje, nadzor i dežurstvo na vodocrpilištu,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

**6. Električari****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 1**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema - elektro smjer

1 izvršitelj

**Opis poslova radnog mjesta:**

- održavanje, nadzor i dežurstvo na vodocrpilištu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

**7. Vozači teretnih motornih vozila****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 1**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema u zanimanju vozač i položen ispit za vozača C i E kategorije

1 izvršitelj

**Opis poslova radnog mjesta:**

- upravlja teretnim motornim vozilima,
- vodi brigu o stanju vozila i njihovom redovnom održavanju,
- kontrolira utrošak goriva i maziva,
- vodi evidenciju putnih radnih lista i prijevoznica,
- vodi brigu o periodičnim pregledima vozila,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

**8. Vozači - vozači strojar****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 1**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema u zanimanju vozač i položen ispit za upravljanje radnim i specijalnim vozilima

2 izvršitelja

**Opis poslova radnog mjesta:**

- upravlja motornim vozilima, radnim i specijalnim vozilima,
- vodi brigu o stanju vozila i radnih strojeva i njihovom redovnom održavanju,
- kontrolira utrošak goriva i maziva,
- vodi brigu o pregledima vozila
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

**9. Vodoinstalateri****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 1**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema

1 izvršitelj

**Opis poslova radnog mjesta:**

- održavanje i popravak glavnog cjevovoda, gradske mjere i vodomjera,
- održavanje i popravak zajedničkih vodovodnih instalacija u stambenim i ostalim objektima,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

**10. Djelatnik na održavanju komunalne higijene****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 2**Klasifikacijski rang:** 13**Potrebno stručno znanje:**

Niža stručna sprema ili osnovna škola

2 izvršitelja

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja poslove pranja i čišćenja javno-prometnih površina,
- obavlja pražnjenje i održavanje košarica za smeće,
- obavlja pranje i čišćenje sredstava za rad,
- obavlja sakupljanje kućnog i glomaznog otpada,
- obavlja redovito čišćenje prostorija javnog WC-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

**11. Komunalni djelatnik na održavanju groblja, parkova i zelenih površina****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 2**Klasifikacijski rang:** 13**Potrebno stručno znanje:**

Niža stručna sprema ili osnovna škola

1 izvršitelj

**Opis poslova radnog mjesta:**

- održavanje parka i drugih javnih površina,
- održavanje čistoće na groblju,
- održavanje zelenih površina na groblju i oko groblja,
- popravak putova nakon jačih oborina,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona

**12. Spremač****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 2**Klasifikacijski rang:** 13**Potrebno stručno znanje:**

Niža stručna sprema ili osnovna škola

1 izvršitelj

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja čišćenje prostorija Vlastitog pogona i prostorija Općine Dvor
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona.

**Članak 10.**

Službenici i namještenici Vlastitog pogona dužni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravovremeno i savjesno, sukladno zakonima, drugim propisima i aktima Općine Dvor.

**Članak 11.**

Uz poslove utvrđene ovim Pravilnikom u opisu svakog pojedinog radnog mjesta, službenici i namještenici dužni su, prema nalogu općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona, obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

**Članak 12.**

Prava iz službe i radnog odnosa, te obveze i odgovornosti službenici i namještenici Vlastitog pogona ostvaruju sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

**Članak 13.**

Rješenja kojima se odlučuje o prijmu u službu i na rad, o raspoređivanju na radno mjesto, o prestanku službe i rada, o ocjenjivanju službenika i namještenika, o lakim povredama službene dužnosti, o ostvarivanju materijalnih prava iz službe i po osnovi rada, te drugim pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika u vezi s radom, donosi upravitelj Vlastitog pogona, a za upravitelja Vlastitog pogona donosi Općinski načelnik Općine Dvor.

**V. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI****Članak 14.**

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su: osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točkama 1, 2, 3, 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

**VI. RADNO VRIJEME****Članak 15.**

Raspored radnog vremena određuje općinski načelnik.

**Članak 16.**

Na zgradi u kojoj djeluje Vlastiti pogon ističe se naziv Vlastitog pogona

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena službenika i namještenika, te oznaka poslova koje obavljaju.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Upravitelj Vlastitog pogona donijet će rješenja o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Službenici i namještenici, zatečeni na službi i na radu u Vlastitom pogonu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaće prema dosadašnjim rješenjima do donošenja novih rješenja o rasporedu i o plaćama, sukladno odredbama ovog Pravilnika i odluke Općinskog vijeća o plaćama.

### Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor KLASA: 363-01/97-01-01, URBROJ: 2176/22-01-97-23 od 6. studenog 1997. godine sa izmjenama od 26. rujna 2006. godine, 22. veljače 2007. godine, 29. siječnja 2008. godine, 12. lipnja 2008. godine i 1. prosinca 2009. godine.

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/10-01/08  
URBROJ: 2176/08-10-01/01  
Dvor, 29. srpnja 2010.

**Načelnik**  
**Nikola Arbutina, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), te članka 7. i 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/10), općinski načelnik Općine Dvor donosi

## PRAVILNIK

### o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Dvor

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi

uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела.

### Članak 2.

Djelokrug rada Jedinственог управног одјела određen je u članku 5. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/10).

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisima imena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

### Članak 4.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственог управног одјела pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika upravног тјела u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Dvor.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinственог управног одјела njegove poslove može obavljati službenik Jedinственог управног одјела kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

### Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonima i drugim propisima, općim aktima Općine Dvor, pravilima struke, te uputama pročelnika upravног тјела.

### Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

### III. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojavaju se slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
2. Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav
3. Viši savjetnik za društvene djelatnosti i komunalno redarstvo
4. Viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
5. Referent za računovodstvo - financijski knjigovođa
6. Referent za obračun komunalne naknade i za administrativne poslove
7. Domar - vozač.

#### 1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

##### I. kategorija

**Potkategorija:** Glavni rukovoditelj

**Klasifikacijski rang:** 1

**Potrebno stručno znanje:**

Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutaršnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu

1 izvršitelj

##### Opis poslova:

- rukovodi, organizira i usklađuje obavljanje poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- odgovoran je za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,
- prati zakone i druge propise, te organizira i priprema pravovremeno usklađivanje postojećih akata i donošenje novih akata,
- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i izradi istih,
- izrađuje podneske za provođenje upravnog, ovršnog i drugih postupaka iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,

- učestvuje u provođenju postupaka javne nabave i vodi evidenciju iz područja javne nabave,
- izrađuje prijedlog plana prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor,
- izrađuje program rada i izvješća o radu Jedinstvenog upravnog odjela,
- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća,
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava i obveza iz službe i radnih odnosa službenika i namještenika i dužnosnika koji profesionalno obnašaju svoju dužnost,
- razmatra predstavke i pritužbe na rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- izrađuje nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, obračuna proračuna i plana nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

#### 2. Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav

##### II. kategorija

**Potkategorija:** Viši savjetnik

**Klasifikacijski rang:** 4

**Potrebno stručno znanje:**

Magistar agronomske struke ili stručni specijalist agronomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

##### Opis poslova:

- prati stanje u oblasti gospodarstva, te priprema analize, izvješća i druge radne materijale,
- obavlja poslove koji se odnose na prostorno uređenje,
- obavlja poslove koji se odnose na organiziranje komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- obavlja poslove koji se odnose na izradu godišnjih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove koji se odnose na gradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- sudjeluje u izradi projekata za apliciranje prema pred pristupnim fondovima EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- obavlja poslove koji se odnose na poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog razvoja ruralnog prostora,
- obavlja poslove koji se odnose na gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine Dvor,



- obavlja poslove koji se odnose na organiziranje manifestacija iz područja poljoprivrede, malog poduzetništva i ruralnog razvoja,
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave,
- obavlja poslove koji se odnose na zaštitu i spašavanje
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela.

### 3. Viši savjetnik za društvene djelatnosti i komunalno redarstvo

#### II. kategorija

**Potkategorija:** viši savjetnik

**Klasifikacijski rang:** 4

#### Potrebno stručno znanje:

Magistar iz oblasti prosvjete, pravne ili druge odgovarajuće društvene struke ili stručni specijalist iz oblasti prosvjete, pravne ili druge odgovarajuće društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

#### Opis poslova:

- obavlja poslove koji se odnose na brigu o djeci - predškolski odgoj i naobrazbu,
- obavlja poslove koji se odnose na osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donacija za očuvanje i unapređenje standarda u kulturi i zaštitu kulturne baštine,
- sudjeluje u izradi projekata za apliciranje prema pred pristupnim fondovima EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- priprema nacrt prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu, te socijalnoj skrbi,
- izrađuje pojedinačne akte o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi, vodi evidenciju tih prava i izrađuje izvješća, sukladno posebnim propisima,
- vodi evidenciju o ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama iz područja društvenih djelatnosti, kojih je Općina osnivač ili čiji se programi financiraju iz proračuna Općine,
- obavlja poslove koji se odnose na osnivanje i suradnju sa Savjetom mladih, Vijećem za prevenciju i drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti,
- obavlja poslove koji se odnose na organizaciju protupožarne zaštite,
- obavlja poslove u svezi funkcioniranja tijela mjesne samouprave (vijeća mjesnih odbora) i neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,

- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave,
- vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu,
- rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u cilju održavanja komunalnog reda,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela

### 4. Viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

#### II. kategorija

**Potkategorija:** Viši savjetnik

**Klasifikacijski rang:** 4

#### Potrebno stručno znanje:

Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

#### Opis poslova:

- brine se o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- daje pravna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća,
- vodi brigu o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća sa zakonskim i drugim propisima,
- izrađuje konačne tekstove donesenih akata Općinskog vijeća,
- dostavlja opće akte Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležnom središnjem tijelu državne uprave radi nadzora nad njihovom zakonitošću,
- sudjeluje u provođenju postupka javne nabave,
- pruža savjetodavnu i stručnu pomoć drugim djelatnicima Jedinog jedinog upravnog odjela u izradi nacrtu akata i primjeni propisa,
- zastupa Općinu Dvor pred sudovima i tijelima državne uprave na temelju pisane punomoći Općinskog načelnika,
- obavlja poslove u svezi pripreme i provođenja izbora za članove Općinskog vijeća i izbor općinskog načelnika Općine Dvor, parlamentarnih izbora, izbora za Predsjednika Republike Hrvatske, izbora za članove Skupštine i izbor Župana Sisačko-moslavačke županije, Vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave,
- obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja,
- obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela.

**5. Referent za računovodstvo - financijski knjigovođa****III. kategorija****Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu

1 izvršitelj

**Opis poslova:**

- vodi računovodstvo Općine, prati prihode i rashode Proračuna,
- obavlja stručne poslove u svezi izrade prijedloga Proračuna,
- izrađuje periodična i godišnja izvješća za Općinsko vijeće, te za resorna ministarstva i nadležne službe,
- vrši obračun plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika i namještenika, te članova Općinskog vijeća i radnih tijela,
- obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontira i knjiži prihode i rashode Općine,
- izvršava akte Općinskog vijeća iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela.

**6. Referent za obračun komunalne naknade i za administrativne poslove****III. kategorija****Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

**Opis poslova:**

- obavlja poslove obračuna komunalne naknade,
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave,
- održava web stranicu Općine Dvor,
- obavlja administrativno-tehničke poslove,
- vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i formira predmete,
- zaprima, razvrstava i otprema poštu,
- vodi brigu o općinskim pečatima, sukladno posebnoj odluci,
- vrši prijavu i odjavu djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- nabavlja kancelarijski materijal,

- vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća,
- obavlja poslove prijepisa,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela.

**7. Domar - vozač****IV. kategorija****Potkategorija:** Namještenik II. potkategorije**Razina:** 1**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

Srednja stručna sprema tehničke struke, položen ispit za zvanje ložičar centralnog grijanja i položen ispit za upravljanje vozilima »B« kategorije

1 izvršitelj

**Opis radnog mjesta:**

- održava zgrade i poslovne prostore u vlasništvu Općine,
- vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi Općine, te obavlja poslove oko zagrijavanja zgrade,
- vodi brigu o nabavi materijala za potrebe održavanja iz svog djelokruga,
- obavlja poslove vanjskog uređenja okoliša zgrade Općine,
- obavlja poslove u svezi s protupožarnom zaštitom u zgradi Općine,
- preuzima pošiljke u pošti i drugim ustanovama,
- vrši dostavu poziva i materijala za rad Općinskog vijeća, dostavu rješenja, opomena i drugih pismena, po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- održava prostorije za smještaj arhive,
- vodi brigu o čistoći putničkih vozila i njihovoj ispravnosti,
- vodi evidenciju vezanu za upravljanje putničkim vozilima,
- vodi brigu o postavljenim simbolima i zastavama,
- vodi brigu o radu javne rasvjete, zaprima dojave od građana o kvarovima na javnoj rasvjeti, kontrolira popravak javne rasvjete od strane izvođača radova,
- kontrolira održavanje zelenih površina i cesta koje održava Općina
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela.

**Članak 9.**

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela dužni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravovremeno i savjesno, sukladno zakonima, drugim propisima i aktima Općine Dvor.

## Članak 10.

Uz poslove utvrđene ovim Pravilnikom u opisu svakog pojedinog radnog mjesta, službenici i namještenici dužni su, prema nalogu općinskog načelnika i pročelnika, obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

## Članak 11.

Prava iz službe i radnog odnosa, te obveze i odgovornosti službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela ostvaruju sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

## Članak 12.

Rješenja kojima se odlučuje o prijmu u službu i na rad, o raspoređivanju na radno mjesto, o prestanku službe i rada, o ocjenjivanju službenika i namještenika, o lakim povredama službene dužnosti, o ostvarivanju materijalnih prava iz službe i po osnovi rada, te drugim pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika u vezi s radom, donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Dvor, a za pročelnika donosi Općinski načelnik Općine Dvor.

Rješenja o pravima iz radnog odnosa za Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika, koji profesionalno obnašaju dužnost, donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

**V. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

## Članak 13.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su: osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točkama 1, 2, 3, 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

**VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

## Članak 14.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

**VII. RADNO VRIJEME I RAD SA STRANKAMA**

## Članak 15.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave.

## Članak 16.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika, te oznaka poslova koje obavljaju.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 17.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela donijet će rješenja o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Službenici i namještenici, zatečeni na službi i na radu u tijelima općine Dvor na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaće prema dosadašnjim rješenjima do donošenja novih rješenja o rasporedu i o plaćama, sukladno odredbama ovog Pravilnika i odluke Općinskog vijeća o plaćama.

## Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Dvor KLASA: 022-05/02-01-01, URBROJ: 2176/08-02-02-02-01 od 3. travnja 2002. godine, sa izmjenama KLASA: 023-05/08-01/05, URBROJ: 2176/08-08-02-02-01 od 12. lipnja 2008. godine i KLASA: 023-05/09-01/37, URBROJ: 2176/08-09-01/01 od 21. prosinca 2009. godine.

## Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/10-01/12  
URBROJ: 2176/08-10-01/01  
Dvor, 31. kolovoza 2010.

**Načelnik**  
**Nikola Arbutina, v.r.**

# OPĆINA GVOZD

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 12.

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 45. stavak 3. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), općinski načelnik Općine Gvozd donosi

### PRAVILNIK o dodatku za uspješnost na radu

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gvozd te način isplate dodatka za uspješnost u radu.

#### Članak 2.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika jesu:

- godišnja ocjena,
- inicijativnost i kreativnost koja je pridonijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji poslovanja,
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značaja za djelovanje Općine Gvozd,
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla,
- obavljanje poslova odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito obavljanje vlastitog posla, u neprekinutom razdoblju od najmanje 5 dana u mjesecu,
- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Općine Gvozd,
- drugo iznimno postignuće koje opravdava isplatu dodatka za uspješnost u radu.

#### Članak 3.

Bruto iznos dodatka za uspješnost u radu isplaćuje se u određenom postotku bruto plaće službenika odnosno namještenika.

Pod bruto plaćom iz stavka 1. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž i drugim stalnim dodacima na plaću, prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka, bez jednokratnih dodataka na plaću.

#### Članak 4.

Službenik i namještenik koji je ocijenjen ocjenom »odličan« ima pravo na dodatak za uspješnost na radu u iznosu od 100% svoje mjesečne bruto plaće.

Službeniku i namješteniku za kojeg je utvrđeno ispunjavaje kojeg od ostalih kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu u iznosu od 30% do 100% mjesečne bruto plaće.

Službenik i namještenik tijekom jedne godine može ostvariti više puta dodatak za uspješnost u radu po istom kriteriju, izuzev po kriteriju godišnje ocjene, s tim da ukupan iznos dodataka za uspješnost u radu utvrđen prema kriterijima iz Pravilnika godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika odnosno namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

#### Članak 5.

Rješenje o isplati dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike Jedinственного upravnog odjela Općine Gvozd donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Rješenje o isplati dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinственного upravnog odjela Općine Gvozd donosi općinski načelnik Općine Gvozd.

Rješenja iz stavaka 1. i 2 ovog članka donose se u okviru mase proračunskih sredstava predviđenih za dodatke za uspješnost u radu za Jedinственный upravni odjel Općine Gvozd.

#### Članak 6.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti članak 14. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gvozd i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 7/09).

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 121-01/10-01/01  
URBROJ: 2176/09-02-10-1  
Gvozd, 10. rujna 2010.

Načelnik

**Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.**





**S A D R Ő A J****OPĆINA JASENOVAC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

32. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za period siječanj - lipanj 2010. godine 1605
33. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine 1624
34. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine 1624
35. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika 1624
36. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Jasenovac 1625
37. Odluka o razrješenju direktora JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. iz Jasenovca 1626
38. Odluka o razrješenju direktora JKP JASENOVAČKE VODE D.O.O. iz Jasenovca 1626
39. Odluka o imenovanju v.d. direktora JKP JASENOVAČKA VODA d.o.o. iz Jasenovca 1627
40. Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje od 2006. - 2010. godine 1627
- Izvješće o stanju u Prostoru Općine Jasenovac za razdoblje od 2006. do 2010. godine 1627
41. Mišljenje na Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije 1637

**OPĆINA LEKENIK  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

47. Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lekenik i djelatnika Jedinствenog upravnog odjela Općine Lekenik 1638
48. Odluka o osnovici za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lekenik 1640
49. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik 1640
50. Odluka o poništavanju javnog natječaja i Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik u k.o. Letovanić 1642

51. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za katastarske općine Peščenica i Cerje Letovaničko 1643
52. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik 1644
53. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za period siječanj - lipanj 2010. godine 1646

**OPĆINA SUNJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

30. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2010. godine 1647
31. Odluka o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sunja 1655
32. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinствenom upravnom odjelu i Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja 1655
33. Odluka o cijeni isporuke pitke vode za naselja Kinjačka na području Općine Sunja 1656
34. Odluka o cijeni isporuke tehničke vode za naselja na području Općine Sunja koja koriste tehničku vodu iz lokalnih vodovoda 1657
35. Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sunja za 2010. godinu 1657
36. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sunja 1658

**OPĆINA DVOR  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

5. Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor 1663
6. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Dvor 1667

**OPĆINA GVOZD  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

12. Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu 1672

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).