

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 31

SUBOTA, 22. KOLOVOZA 2009.

GODINA LV

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 27. Statuta Općine Dvor («Službeni vjesnik», broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05, 56/06, 45/08, 48/08 i 19/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 21. kolovoza 2009. godine, donijelo je

STATUT Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Dvor, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Dvor.

Članak 2.

Općina Dvor je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Dvor obuhvaća područja naselja: Bujinja, Bujinjski Riječani, Brđani Zrinski, Ćore, Čavlovica, Divuša, Draškovac, Donja Oraovica, Donja Stupnica, Donji Dobretin, Donji Javoranj, Donji Žirovac, Draga, Dvor, Gage, Glavičani, Golubovac Divuški, Gorička, Gornja Oraovica, Gornja Stupnica, Gornji Javoranj, Gornji Dobretin, Gornji Žirovac, Grabovica, Grmušani, Gvozdansko, Hrtić, Javnica, Javornik, Jovac, Kepčije, Kosna, Kotarani, Kozibrod, Kuljani, Kobiljak, Komora, Lotine, Ljubina, Ljeskovac, Matijevići, Majdan, Ostojići, Paukovac, Pedalj, Rogulje, Rudeži, Rujevac, Sočanića, Stanić Polje, Struga Banska, Šakanlije, Šegestin, Švrakarica, Trgovi, Udetin, Unčani, Vanići, Vrpolje BANSKO, Volinja, Zakopa, Zut, Zamlača i Zrin.

Granice područja Općine Dvor idu katastarskim granicama rubnih naselja: Matijevići, Javornik, Donji Dobretin, Zut, Kotarani, Ljubina, Majdan, Gornji Žirovac, Ostojići, Kobiljak, Čavlovica, Ljeskovac, Brđani Zrinski, Zrin, Rogulje, Lotine, Volinja, Kuljani, Kozibrod, Divuša, Golubovac Divuški, Unčani, Struga Banska, Zamlača i Dvor.

Granice Općine Dvor mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani Zakonom.

Članak 3.

Općina Dvor je pravna osoba.

Sjedište Općine Dvor je u mjestu Dvor, Trg bana J. Jelačića br. 10.

Tijela i upravna tijela Općine Dvor imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Dvor ima grb i zastavu.

Opis grba Općine Dvor: u plavome polju prekriveni mač i zlatni ključ, u podnožju zlatni novčić.

Opis zastave Općine Dvor: zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Dvor.

Članak 5.

Dan Općine Dvor je 21. rujna – Međunarodni dan mira.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Dvor može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Dvor odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Dvor.

Javna priznanja Općine Dvor su:

1. Povelja počasnog građanina Općine Dvor
2. Povelja Općine Dvor
3. Povelja, grb i pečat Općine Dvor.

Općinsko vijeće Općine Dvor posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Dvor uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.), o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine Dvor i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasilu Općine Dvor.

Članak 9.

Općina Dvor u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine Dvor, daje inicijative, mišljenje i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Dvor mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina Dvor samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Dvor.

Članak 11.

Općina Dvor obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje
2. prostorno i urbanističko planiranje

3. komunalno gospodarstvo
4. brigu o djeci
5. socijalnu skrb
6. primarnu zdravstvenu zaštitu
7. odgoj i osnovno obrazovanje
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području.

Općina Dvor obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Općina Dvor može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta zajednički sa drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Vijeća, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se određuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 13.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini Dvor, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo
2. zdravstvo
3. prostorno i urbanističko planiranje
4. gospodarski razvoj
5. promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Dvor može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 14.

Općina Dvor u okviru samoupravnog djelokruga:

1. potiče aktivnosti udruga građana
2. raspoložuje, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine
3. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti

4. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa
5. osigurava uvijete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša
6. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine
7. osigurava uvijete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti
8. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima
9. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti
10. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva
11. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Dvor
12. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa
14. osigurava uvijete za protupožarnu i civilnu zaštitu
15. osigurava uvijete za zaštitu potrošača
16. donosi proračun Općine Dvor
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Dvor u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općina, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovinu mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Dvor znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Dvor u tekućoj godini, a ukoliko 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kn, tada je znatna materijalna šteta u iznosu od 500.000,00 kn i više.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika može podnijeti i 20% birača upisanih u popis birača Općine Dvor. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena Odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika, novi referendum o istom pitanju se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 18.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su podnijeli birači, sukladno članku 17. stavka 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum
- područje za koje se raspisuje referendum
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 dana niti više od 40 dana.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Dvor, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu po pitanjima iz članka 16. obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Dvor.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Dvor može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 članova Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje Zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na Zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača Mjesnog odbora za čije područje je sazvan Zbor građana.

Izjašnjavanje građana na Zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Dvor donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Dvor.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Dvor, kao i na rad njenih Upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe dostavlja se odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

Općina Dvor dužna je u službenim prostorijama, na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (sandučić za predstavke i pritužbe i sl.), te omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

IV. TIJELA OPĆINE DVOR

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Dvor i tijelo lokalne samouprave koje donosi Odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom i drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Dvor ima 15 (petnaest) članova izabranih na način određen zakonom.

Pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću sa dva člana.

Ukoliko se sukladno zakonskim odredbama na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću Općine Dvor, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi bila postignuta odgovarajuća zastupljenost iz stavka 2. ovog članka, u kojem slučaju će Općinsko vijeće imati iznimno više od 15 članova.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi Proračun Općine Dvor,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o zaduživanju Općine Dvor,
- donosi Prostorni plan Općine Dvor,
- donosi Urbanistički plan uređenja naselja Dvor,
- donosi Odluku o promjeni granice Općine Dvor,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Dvor čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi odluku o dodjeli koncesije,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- donosi odluke o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, ustanova, trgovačkih društva i drugih pravnih osoba, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova čiji je osnivač Općina Dvor, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Općine Dvor u trgovačkim društvima kojima je Općina Dvor osnivač,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Dvor i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina Dvor,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktima i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvima,
- donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte, te odlučuje o drugim pitanjima koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 1 potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcija ne primaju plaću.

Predsjednika Općinskog vijeća ima pravo na mjesečnu naknadu, te naknadu troškova, sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća Općine Dvor izabranih na redovitim izborima traje 4 (četiri) godine.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnici ne primaju plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu Općinskog vijeća u skladu s posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Dvor, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana predstavničkog tijela, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput tijekom mandata.

Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpred-

sjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća**Članak 38.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbore i imenovanja
3. Odbor za Statut i Poslovník
4. Odbor za Proračun i financije
5. Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku.

Članak 39.

Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela, radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, priprema prijedloga Odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

2. Općinski načelnik**Članak 40.**

Općinski načelnik zastupa Općinu Dvor i nositelj je izvršne vlasti Općine Dvor.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Dvor i izvršenje Proračuna Općine Dvor
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Dvor u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Dvor čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine Dvor,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Dvor,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Dvor,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava Upravitelja Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine Dvor
- predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine Dvor u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu Općine Dvor,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Dvor sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća o zakupu poslovnih prostora,
- organizira zaštitu od požara na području Općine Dvor i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine Dvor u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu Općine Dvor,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 41.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, te za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 42.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 43.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 44.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Obzirom da pripadnici srpske nacionalne manjine čine većinu stanovništva Općine Dvor, a pripadnici hrvatskog naroda imaju pravno na razmjernu zastupljenost u predstavničkom tijelu, zamjenik Općinskog načelnika mora biti pripadnik hrvatskog naroda.

Ukoliko izabrani zamjenik Općinskog načelnika ne bude pripadnik hrvatskog naroda, provest će se dopunski izbori na način propisan zakonom, te će Općinski načelnik u tom slučaju iznimno imati dva zamjenika.

Članak 45.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 46.

Općinski načelnik i zamjenik/ci Općinskog načelnika imaju pravo odlučiti hoće li svoju dužnost obavljati profesionalno, s tim da su dužni u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj općinskoj službi hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 47.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Općine Dvor,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće je dužno u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestane u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 48.

Općinski načelnik i negov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim člankom 17. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena Odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

3. Upravna tijela**Članak 49.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu Dvor, Općinsko vijeće ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Općine Dvor.

Upravna tijela Općine Dvor neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Dvor i odgovorna su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnike u slučajevima određenim zakonom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnih tijela Općine Dvor, uređuju se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 50.

Upravna tijela Općine Dvor samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovorna su Općinskom načelniku.

V. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 51.**

Na području Općine Dvor osnivaju se Mjesni odbori, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), na način i po postupku propisanim Zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela Mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 52.

Mjesni odbori na području Općine Dvor su:

1. Mjesni odbor Dvor sa sjedištem u Dvoru za mjesto Dvor i sela: Ćore, Hrtić, Vanići, Zamlača i Struga Banska,
2. Mjesni odbor Matijevići sa sjedištem u Matijevićima za sela: Matijevići, Donji Dobretin, Gornji Dobretin, Javornik, Stanić Polje, Zakopa i Zut,
3. Mjesni odbor Divuša sa sjedištem u Divuši za sela: Divuša, Draškovac, Kozibrod, Kuljani, Volinja, Golubovac Divuški i Unčani,
4. Mjesni odbor Rujevac sa sjedištem u Rujevcu za sela: Rujevac, Gvozdansko, Ljeskovac, Majdan, Donja Stupnica, Gornja Stupnica i Pedalj,
5. Mjesni odbor Trgovi sa sjedištem u Trgovima za sela: Trgovi, Gage, Grmušani, Ljubina, Kosna, Javnica, Sočanica i Kotarani,
6. Mjesni odbor Donji Žirovac sa sjedištem u Donjem Žirovcu za sela: Donji Žirovac, Gornji Žirovac, Čavlovica, Ostojići, Kobiljak i Komora,
7. Mjesni odbor Javoranj sa sjedištem u Donjem Javoranju za sela: Donji Javoranj, Gornji Javoranj, Vrpolje BANSKO, Udetin, Kepčije – Niševići i Glavičani,

8. Mjesni odbor Zrinski Brđani sa sjedištem u Zrinskim Brđanima za sela: Zrinski Brđani, Zrinska Draga, Zrin, Rudeži, Švrakarica, Grabovica, Gorička i Paukovac,

9. Mjesni odbor Oraovica sa sjedištem u Gornjoj Oraovici za sela: Donja Oraovica, Gornja Oraovica, Šegestin, Lotine, Buinja, Buinjski Riječani, Jovac, Rogulje i Šakanlije.

Članak 53.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Prijedlog mora sadržavati podatke o podnositelju inicijative odnosno predlagatelju, nazivu Mjesnog odbora, području i granicama Mjesnog odbora, sjedištu Mjesnog odbora, razlozima i potrebi osnivanja Mjesnog odbora i izvorima financiranja Mjesnog odbora.

Članak 54.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću radi donošenja odluke i uz njega prilaže svoje mišljenje o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja, odnosno osnivanja novog Mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja Općinskog načelnika o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja, odnosno osnivanja novog Mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga s odredbama zakona i ovog Statuta, Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku o osnivanju novog Mjesnog odbora.

Članak 55.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja Mjesnog odbora iz Mjesnog odbora, o spajanju Mjesnih odbora, te o promjeni naziva Mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje Mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Vijeće mjesnog odbora dužno je mišljenje iz stavka 2. ovog članka dostaviti Općinskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 56.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje Mjesnog odbora.

Postupak izbora Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz shodnu primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 58.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Dvor.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 59.

Broj članova Mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području Mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora ima:

- 5 članova u Mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika,
- 7 članova u Mjesnom odboru koji ima od 200 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u Mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području Mjesnog odbora.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,

8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Dvor,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Dvor,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. osniva radna tijela Vijeća mjesnog odbora, te bira i razrješava njihove članove,
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, te odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 62.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području, kao i izvori sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 63.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 64.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

Članak 66.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Dvor na način propisan općim aktom, kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine Dvor.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Dvor i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Dvor.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada Mjesnog odbora raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila Mjesnog odbora i ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 71.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

VI. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 72.

Srbi u Općini Dvor su nacionalna manjina.

U općini Dvor Srbi kao nacionalna manjina čine 60,86% stanovništva Općine po popisu stanovništva na dan 31. ožujka 2001. godine (članak 5. Zakona o pravima nacionalnih manjina).

Članak 73.

U Općini Dvor, u kojoj Srbi kao pripadnici nacionalne manjine čine više od 1/3 stanovništva (60,86%), pored službene uporabe hrvatskog jezika i latinice u službenoj uporabi je i srpski jezik i ćirilčno pismo (članak 12. stavak 1. Zakona o pravima nacionalnih manjina).

Članak 74.

Srbi kao nacionalna manjina u Općini Dvor, radi očuvanja razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta, mogu osnivati udruge, zaklade i fondacije, te ustanove za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne i druge djelatnosti (članak 15. Zakona o pravima nacionalnih manjina).

Članak 75.

Odgovj i obrazovanje srpske nacionalne manjine obavlja se prema odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i temeljem zakona i drugih propisa donesenih na osnovu tog Ustavnog zakona.

Članak 76.

Pravo uporabe manjinskog srpskog jezika kao ravnopravnog službenog jezika i pisma na području Općine Dvor glede prometnih znakova i drugih pisanih oznaka u prometu, naziva ulica i trgova i naziva mjesta i geografskih lokaliteta (članak 10. Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj) neće se primjenjivati za mjesta: Zamlača, Struga Banska, Unčani, Golubovac Divuški, Divuša, Kozibrod i Kuljani.

Članak 77.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Općine Dvor.

Općinski načelnik planom prijma u službu utvrđuje popunjenost upravnih tijela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika srpske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Kada pripadnici srpske nacionalne manjine podnesu prijavu na natječaj za prijem u službu imaju se pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Općina Dvor će prilikom upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena

radna mjesta osigurati poštivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 22. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 78.

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina, pripadnici srpske nacionalne manjine biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanja lokalnim poslovima putem Vijeća nacionalnih manjina na području Općine Dvor.

Članak 79.

Vijeće nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Dvor mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Dvor,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a tiču se položaja nacionalne manjine.

Članak 80.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Dvor uređit će se način, rokovi i postupak ostvarivanja prava utvrđenih u članku 79.

Članak 81.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo isticati svoju nacionalnu zastavu i simbole, zajedno sa zastavom i grbom Republike Hrvatske, na dan Općine Dvor, dane državnih blagdana, kao i na dane praznika srpske nacionalne manjine, te da zastava srpske nacionalne manjine bude stalno istaknuta na zgradi Općine Dvor, zajedno sa zastavom Republike Hrvatske.

U svečanim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DVOR

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Dvor čine imovinu Općine Dvor.

Imovinom Općine Dvor upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U upravljanju imovinom Općine Dvor, Općinski načelnik i Općinsko vijeće donose pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 83.

Općina Dvor slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine Dvor moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljanju njena tijela u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Prihodi Općine Dvor su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Dvor i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Dvor, odnosno onih u kojima Općina Dvor ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Dvor u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Svi prihodi i primici proračuna Općine Dvor moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donesen, Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 88.

Općina Dvor može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 89.

Općina Dvor može davati jamstva pravnoj osobi njenom u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje proračun.

Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Dvor nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Dvor nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

VIII. AKTI OPĆINE DVOR

Članak 91.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut Općine Dvor, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, druge opće akte, te zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 92.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi zaključke, rješenja, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 94.

Upravna tijela Općine Dvor u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnim upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije, odnosno nadležnim ministarstvima, sukladno posebnom zakonu.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata može se pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 95.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Dvor osnivač.

Članak 96.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 97.

Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 99.

Ostale detaljnije odredbe o aktima Općine Dvor u postupku njihovog donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 100.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Dvor osigurava obavljanje djelatnosti javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina Dvor može osigurati obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje djelatnosti određenih javnih službi Općina Dvor može povjeriti, na temelju ugovora o obavljanju određene djelatnosti i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

X. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Dvor je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 102.

Javnost rada tijela iz članka 101. ovog Statuta osigurava se osobito:

- javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku« Općine Dvor i na web stranicama Općine Dvor,
- javnim informiranjem posredstvom medija,
- na drugi odgovarajući način.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Postupak za promjenu Statuta Općine Dvor pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje, većinom glasova svih vijećnika, da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Članak 104.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti Općine Dvor u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 105.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05, 56/06, 45/08 i 48/08), Statutarna odluka o broju vijećnika Općinskog vijeća Općine Dvor iz hrvatskog naroda (»Službeni vjesnik«, broj 9/03) i Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 29/05).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/16
URBROJ: 2176/08-09-01-01/01
Dvor, 21. kolovoza 2009.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

22.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05, 56/06, 45/08, 48/08 i 19/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 21. kolovoza 2009. godine, usvojilo je

G O D I Š N J I O B R A Č U N
Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja
do 31. prosinca 2008. godine

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Dvor za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine sadrži:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1. Prihodi poslovanja	8.404.538,00	8.361.363,66	99,50
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.200,00	13.078,70	68,10
2.1. Rashodi poslovanja	6.756.179,00	6.675.412,24	98,80
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.055.843,00	1.054.781,33	99,90
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	611.716,00	644.248,79	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	121.100,00	121.088,04	100,00
3. NETO FINANCIRANJE (1.-2.)	-121.100,00	-121.088,04	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
1. Vlastiti izvori	226.372,00	226.372,00	100,00
D. PRORAČUN UKUPNO			
1. PRIHODI I PRIMICI	8.650.110,00	8.600.814,25	99,43
2. RASHODI I IZDACI	7.933.122,00	7.851.281,61	98,97
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	716.988,00	749.532,64	104,54

Članak 2.

Višak prihoda raspoređuje se za pokriće neizvršenih rashoda utvrđenih po posebnim propisima.

Članak 3.

Ostvareni prihodi i primici i izvršeni rashodi i izdaci za razdoblje siječanj - prosinac 2008. godine prikazuju se u Bilanci kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I RASHODA

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			8.423.738,00	8.374.442,36	96,7%
RAZDJEL 000 PRIHODI			8.423.738,00	8.374.442,36	96,7%
	61	Prihodi od poreza	3.489.112,00	3.382.793,67	97,0%
	611	Porez i prirez na dohodak	3.287.600,00	3.184.354,54	96,9%
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.900.000,00	2.817.750,38	97,2%
P002	61123	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	300.000,00	277.473,29	92,5%
P003	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	45.000,00	48.424,74	107,6%
P004	61143	Porez i prirez po odbitku na dohodak od kamata	600,00	666,18	111,0%
P005	61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	42.000,00	40.039,95	95,3%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	613	Porezi na imovinu	136.512,00	135.398,95	99,2%
P006	61314	Porez na kuće za odmor	1.512,00	1.512,00	100,0%
P007	61341	Porez na promet nekretnina	135.000,00	133.886,95	99,2%
	614	Porezi na robu i usluge	65.000,00	63.040,18	97,0%
P008	61424	Porez na promet proizvoda i usluga	15.000,00	16.186,80	107,9%
P009	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	46.853,38	93,7%
	63	Potpore	2.755.126,00	2.786.740,40	101,1%
	633	Potpore iz proračuna	2.294.719,00	2.326.543,55	101,4%
P010	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna - Min. financija	900.000,00	953.858,36	106,0%
P011	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna - Min. znanosti, obrazov. i	7.200,00	7.200,00	100,0%
P011-1	63311	Tek. potpore iz drž. proračuna - Min. obitelji i međug. solid.	464.793,00	464.793,00	100,0%
P011-2	63311	Tekuće pomoći - Ministarstvo reg. razvoja, šumar. i vodnog gospodarstva	50.000,00	38.416,00	76,8%
P011-3	63311	Tekuće pomoći - Min. gospodarstva	20.000,00	20.000,00	100,0%
P012	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	234.150,00	235.050,00	100,4%
P013	63321	Kapitalne potpore iz drž. proračuna - Min. kulture	400.000,00	388.650,00	97,2%
P013-1	63321	Kapitalne pomoći - Drž. pror - min. fin.	0,00	0,00	0,0%
P014	63321	Kapitalne potpore iz drž. proračuna - MPŠVG	0,00	0,00	0,0%
P015	63321	Kapitalne potpore iz drž - proračuna - Fond za zaštitu okoliša	118.576,00	118.576,19	100,0%
P016	63321	Kapitalne potpore iz drž. proračuna - Min. obitelji	0,00	0,00	0,0%
P017	63321	Min. Gospodarstva, poduzetništva i rada	0,00	0,00	0,0%
P018	63321	Kapitalne pomoći od MMTPR	0,00	0,00	0,0%
P019	63321	Fond za reg. razvoj	0,00	0,00	0,0%
P020	63322	Kapitalne pomoći od SMŽ	100.000,00	100.000,00	100,0%
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	460.407,00	460.196,85	100,0%
P039	63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika - zavod za zapošljavanje	22.907,00	22.906,85	100,0%
P021	63422	Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	237.500,00	237.290,00	99,9%
P022	63422	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - Turis	0,00	0,00	0,0%
P022-1	63422	Kapitalne pomoći - Fond za reg. razvoj	200.000,00	200.000,00	100,0%
	64	Prihodi od imovine	116.200,00	121.110,26	104,2%
	641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	3.605,85	90,1%
P023	64132	Kamate na depozite po viđenju	4.000,00	3.605,85	90,1%
P024	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	0,00	0,00	0,0%
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	112.200,00	117.504,41	104,7%
P025	64219	Naknade za ostale koncesije	11.500,00	12.029,00	104,6%
P026	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	4.522,72	0,0%
P026	64229	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00	100.223,83	100,2%
P027	64236	Prihodi od spomeničke rente	700,00	728,86	104,1%
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.972.100,00	1.994.705,22	101,1%
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	25.000,00	21.390,31	85,6%
P028	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.000,00	100,00	10,0%
P029	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	13.000,00	11.147,54	85,8%
P030	65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	11.000,00	10.142,77	92,2%
	652	Prihodi po posebnim propisima	1.947.100,00	1.973.314,91	101,3%
P031	65231	Komunalni doprinosi	5.200,00	1.545,00	29,7%
P032	65232	Komunalne naknade	900.000,00	936.230,86	104,0%
P033	65232	Komunalne usluge	650.000,00	666.631,66	103,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
P033-1	65232	Ostale kom. nak. - nak. za priključak	6.000,00	19.187,50	320,0%
P034	65241	Doprinosi za šume	380.000,00	344.498,70	90,7%
P034-1	65241	Naknada za šumsku infrastrukturu	1.400,00	1.264,00	90,3%
P035	65269	Ostali nespomenuti prihodi	4.500,00	3.957,19	87,9%
	66	Ostali prihodi	72.000,00	76.014,11	105,6%
	661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih.)	72.000,00	76.014,11	105,6%
P036	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	72.000,00	76.014,11	105,6%
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	19.200,00	13.078,70	68,1%
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	17.000,00	10.878,70	64,0%
P037	72119	Stambeni objekti /stanovi/	17.000,00	10.878,70	64,0%
	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	2.200,00	2.200,00	100,0%
P041	72314	Prih. od prod. prij. sreds. - Kamioni	2.200,00	2.200,00	100,0%
	92	Rezultat poslovanja	226.372,00	226.371,89	100,0%
	922	Višak/manjak prihoda	226.372,00	226.371,89	100,0%
P038	92211	Višak prihoda poslovanja	226.372,00	226.371,89	100,0%

III. RASHODI POSLOVANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Ostvareno	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	6.756.179,00	6.675.412,24	98,80
31	Rashodi za zaposlene	2.719.444,00	2.685.576,12	98,80
311	Plaće	2.200.054,00	2.171.749,99	98,70
3111	Plaće za redovan rad - načelnik	2.200.054,00	2.171.749,99	98,70
312	Ostali rashodi za zaposlene	139.050,00	138.100,00	99,30
3121	Nagrade - načelnik	139.050,00	138.100,00	99,30
313	Doprinosi na plaće	380.340,00	375.726,13	98,80
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - nač	342.810,00	338.590,36	98,80
3133	Doprinosi za zapošljavanje - nač	37.530,00	37.135,77	98,90
32	Materijalni rashodi	2.439.314,00	2.427.544,54	99,50
321	Naknade troškova zaposlenima	148.590,00	146.067,20	98,30
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji - nač	14.790,00	14.217,20	96,10
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla - nač	127.200,00	125.266,00	98,50
3213	»Seminari, savjetovanja i simpoziji« - nač	6.600,00	6.584,00	99,80
322	Rashodi za materijal i energiju	1.120.287,00	1.139.270,82	101,70
3221	Uredski materijal - str. sl.	106.807,00	94.843,33	88,80
3222	Namirnice	33.480,00	34.378,88	102,70
3223	Električna energija - str - sl.	682.500,00	734.767,93	107,70
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. građ. objekata - str. sl	290.600,00	268.335,09	92,30
3225	Sitni inventar - str. sl	6.900,00	6.945,59	100,70
323	Rashodi za usluge	785.037,00	749.299,77	95,40
3231	»Usluge telefona, telefaksa« - str. sl	107.000,00	107.165,87	100,20
3232	Usluge tek. i inves. održavanja građevinskih objekata - str. sl	318.900,00	326.578,47	102,40
3233	Tisak - natječaj i oglasi - str. sl	72.100,00	51.954,45	72,10
3234	Deratizacija i dezinsekcija - gosp	18.340,00	18.229,00	99,40

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Ostvareno	Indeks
3235	Zakupnine i najamnine	11.500,00	11.048,55	96,10
3236	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	36.480,00	31.886,61	87,40
3237	Ugovori o djelu - str. sl	91.637,00	90.787,68	99,10
3238	Usluge ažuriranja rač. baza - str - sl	96.280,00	79.706,50	82,80
3239	»Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja s	32.800,00	31.942,64	97,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	385.400,00	392.906,75	101,90
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	208.300,00	217.689,36	104,50
3292	Premije osigur. prijevoznih sredstava - str. sl	30.230,00	28.787,13	95,20
3293	Reprezentacija - str. sl	36.650,00	33.342,95	91,00
3294	Tuzemne članarine - str. sl	3.900,00	3.976,00	101,90
3299	Općinska pokroviteljstva i ostali rashodi - str. sl	106.320,00	109.111,31	102,60
34	Financijski rashodi	17.700,00	26.350,01	148,90
342	Kamate za primljene zajmove	4.000,00	13.244,00	331,10
3423	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka - str. sl	4.000,00	13.244,00	331,10
343	Ostali financijski rashodi	13.700,00	13.106,01	95,70
3431	Usluge banaka - str. sl	10.150,00	9.831,66	96,90
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa - str. sl	50,00	41,56	83,10
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi - str. sl	3.500,00	3.232,79	92,40
35	Subvencije	10.500,00	10.500,00	100,00
352	»Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora«	10.500,00	10.500,00	100,00
3523	Subvencije u ratarstvu - gosp	10.500,00	10.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	358.186,00	347.125,02	96,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	358.186,00	347.125,02	96,90
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev dr. dj	358.186,00	347.125,02	96,90
38	Donacije i ostali rashodi	1.211.035,00	1.178.316,55	97,30
381	Tekuće donacije	1.083.035,00	1.052.979,40	97,20
3811	OV SNM	1.083.035,00	1.052.979,40	97,20
382	Kapitalne donacije	78.000,00	78.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - DVD-im	78.000,00	78.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	47.337,15	94,70
3851	Proračunska rezerva - str - sl	50.000,00	47.337,15	94,70
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.055.843,00	1.054.781,33	99,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	351.313,00	357.950,63	101,90
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	84.000,00	83.983,77	100,00
4111	Ostala zemljišta	84.000,00	83.983,77	100,00
412	Nematerijalna imovina	267.313,00	273.966,86	102,50
4126	Proj. i stručni nadzor Zrin - dr. dj	267.313,00	273.966,86	102,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	694.530,00	686.830,70	98,90
421	Građevinski objekti	530.670,00	523.957,64	98,70
4212	Zgrada Općine - gosp	0,00	0,00	0,00
4213	Uređenje kolničkog zastora prilaznih cesta, pješ. staza - gosp	386.420,00	379.708,04	98,30
4214	Vodovodi - odvojeci i kućni priključci - gosp	144.250,00	144.249,60	100,00
422	Postrojenja i oprema	78.580,00	77.595,06	98,70
4221	Računala i računalna oprema	65.130,00	65.110,36	100,00
4223	»Oprema za grijanje - kotlovnica - str. sl	6.000,00	5.042,70	84,00
4227	Oprema - kontejneri - gosp	7.450,00	7.442,00	99,90
423	Prijevozna sredstva	85.280,00	85.278,00	100,00
4231	Osobni automobili - str - sl	85.280,00	85.278,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Ostvareno	Indeks
43	»Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti«	10.000,00	10.000,00	100,00
431	»Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti«	10.000,00	10.000,00	100,00
4312	Knjige	10.000,00	10.000,00	100,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Ostvareno	Indeks
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	121.100,00	121.088,04	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	121.100,00	121.088,04	100,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	121.100,00	121.088,04	100,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka - dugo - s	121.100,00	121.088,04	100,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Ostvareno	Indeks
9	VLASTITI IZVORI	226.372,00	226.371,89	100,00
92	Rezultat poslovanja	226.372,00	226.371,89	100,00
922	Višak/manjak prihoda	226.372,00	226.371,89	100,00
9221	Višak prihoda poslovanja	226.372,00	226.371,89	100,00

Članak 4.

Rashodi poslovanja u Godišnjem obračunu proračuna Općine Dvor za 2008. godinu u iznosu od 7.851.281,61 kn, raspoređeni su po nositeljima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Pozici- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.933.122,00	7.851.281,61	99,0%
		RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	899.690,00	911.106,31	101,3%
		GLAVA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	854.690,00	866.106,31	101,3%
		Program 01 URED NAČELNIKA	546.290,00	548.100,95	100,3%
		AKTIVNOST 01 REDOVNI POSLOVI UREDA	546.290,00	548.100,95	100,3%
	31	Rashodi za zaposlene	523.200,00	525.357,95	100,4%
	311	Plaće	437.000,00	438.871,96	100,4%
R001	31111	Plaće za redovan rad - načelnik	437.000,00	438.871,96	100,4%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00	100,0%
R002	31212	Nagrade - načelnik	2.500,00	2.500,00	100,0%
R003	31213	Darovi	1.000,00	1.000,00	100,0%
R004	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	100,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	313	Doprinosi na plaće	75.200,00	75.485,99	100,4%
R005	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - nač	65.550,00	65.830,80	100,4%
R006	31321	Doprinosi za obvezno ZO - posebni dopr. u sl. ozljede na radu - nač.	2.200,00	2.194,35	99,7%
R007	31331	Doprinosi za zapošljavanje - nač	7.450,00	7.460,84	100,1%
	32	Materijalni rashodi	23.090,00	22.743,00	98,5%
	321	Naknade troškova zaposlenima	23.090,00	22.743,00	98,5%
R008	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji - nač	4.500,00	4.080,00	90,7%
R009	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - nač	4.000,00	4.062,00	101,6%
R010	32119	Ostali rashodi za službena putovanja - nač	250,00	263,00	105,2%
R011	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - nač	13.200,00	13.198,00	100,0%
R012	32131	»Seminari, savjetovanja i simpoziji« - nač	1.140,00	1.140,00	100,0%
R013	32132	Tečajevi i stručni ispiti - nač	0,00	0,00	0,0%
		Program 02 VIJEĆE, POGLAVARSTVO I VSNM	308.400,00	318.005,36	103,1%
		AKTIVNOST 01 RAD VIJEĆA I POGLAVARSTVA	308.400,00	318.005,36	103,1%
	32	Materijalni rashodi	178.000,00	187.605,36	105,4%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.000,00	187.605,36	105,4%
R014	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	158.000,00	165.774,64	104,9%
R015	32911	Naknade putnih troškova Savjeta mladih	0,00	0,00	0,0%
R016	32911	Naknade za rad VSNM	20.000,00	21.830,72	109,2%
	38	Donacije i ostali rashodi	130.400,00	130.400,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	130.400,00	130.400,00	100,0%
R017	38114	OV SNM	50.400,00	50.400,00	100,0%
R018	38114	Tekuće donacije političkim strankama	80.000,00	80.000,00	100,0%
		GLAVA 02 MJESNA SAMOUPRAVA	45.000,00	45.000,00	100,0%
		Program 03 DJELATNOST MO	45.000,00	45.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 01 REDOVNA DJELATNOST MJESNIH ODBORA	45.000,00	45.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	100,0%
R019	38119	Ostale tekuće donacije - MO Trgovi	5.000,00	5.000,00	100,0%
R020	38119	Ostale tekuće donacije - MO Dvor	5.000,00	5.000,00	100,0%
R021	38119	Ostale tekuće donacije - MO Brđani Zrinski	5.000,00	5.000,00	100,0%
R022	38119	Ostale tekuće donacije - MO Donji Javoranj	5.000,00	5.000,00	100,0%
R023	38119	Ostale tekuće donacije - Divuša	5.000,00	5.000,00	100,0%
R024	38119	Ostale tekuće donacije - Donji Žirovac	5.000,00	5.000,00	100,0%
R025	38119	Ostale tekuće donacije - Matijevići	5.000,00	5.000,00	100,0%
R026	38119	Ostale tekuće donacije - MO Gornja Oraovica	5.000,00	5.000,00	100,0%
R027	38119	Ostale tekuće donacije - MO Rujevac	5.000,00	5.000,00	100,0%
		RAZDJEL 002 SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA, POGLAVARSTVA, FINANCIJA I POMOĆ	1.621.330,00	1.600.660,57	99,0%
		GLAVA 01 SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA, POGLAVARSTVA, FINANCIJA I POMOĆ	1.621.330,00	1.600.660,57	99,0%
		Program 04 OPĆE JAVNE USLUGE	1.621.330,00	1.600.660,57	99,0%
		AKTIVNOST 01 REDOVNI POSLOVI	1.621.330,00	1.600.660,57	99,0%
	31	Rashodi za zaposlene	463.350,00	464.814,72	100,3%
	311	Plaće	370.000,00	371.258,27	100,3%
R028	31111	Plaće za zaposlene - str - sl	370.000,00	371.258,27	100,3%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	312	Ostali rashodi za zaposlene	29.700,00	29.700,00	100,0%
R029	31213	Darovi - str - sl.	2.000,00	2.000,00	100,0%
R029-1	31214	Otpremnine	8.000,00	8.000,00	100,0%
R030	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj« - str. sl	4.200,00	4.200,00	100,0%
R031	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene - str. sl	15.500,00	15.500,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	63.650,00	63.856,45	100,3%
R032	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - str. sl	55.500,00	55.688,75	100,3%
R033	31321	Doprinosi za obvezno ZO - pos. dopr. , u sl. ozlj. na radu - str. sl.	1.850,00	1.856,29	100,3%
R034	31331	Doprinosi za zapošljavanje - str. sl	6.300,00	6.311,41	100,2%
	32	Materijalni rashodi	818.770,00	790.682,29	97,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	31.050,00	30.337,20	97,7%
R035	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji - str. sl	0,00	0,00	0,0%
R036	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - str. sl	750,00	707,20	94,3%
R037	32119	Ostali rashodi za službena putovanja - str. sl	0,00	0,00	0,0%
R038	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - str. sl	28.500,00	27.846,00	97,7%
R039	32131	»Seminari, savjetovanja i simpoziji« - str. sl	320,00	320,00	100,0%
R040	32132	Tečajevi i stručni ispiti - str. sl	1.480,00	1.464,00	98,9%
	322	Rashodi za materijal i energiju	235.900,00	239.815,54	102,0%
R041	32211	Uredski materijal - str. sl.	50.000,00	40.490,48	81,0%
R042	32212	»Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)« -	12.200,00	13.364,40	109,5%
R043	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - str. sl	7.600,00	8.004,60	105,3%
R044	32215	»Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća« - str. sl	0,00	0,00	0,0%
R045	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - str. sl	1.000,00	575,37	57,5%
R046	32231	Električna energija - str - sl.	39.000,00	43.051,42	110,4%
R047	32234	Motorni benzin i dizel gorivo - str. sl	11.000,00	11.693,99	106,0%
R048	32239	»Ostali materijali za proizvodnju energije (lož ulje)«	105.000,00	113.970,34	108,5%
R049	32241	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. građ. objekata - str. sl	3.000,00	1.707,83	56,9%
R050	32242	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. postrojenja i opreme - str.	600,00	492,41	82,1%
R051	32243	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. transportnih sredstava - st	1.000,00	919,11	91,9%
R052	32251	Sitni inventar - str. sl	5.500,00	5.545,59	101,0%
R053	32252	Auto gume - str. sl	0,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	384.580,00	355.006,97	92,0%
R054	32311	»Usluge telefona, telefaksa« - str. sl	38.000,00	39.155,88	103,0%
R055	32313	»Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)« - str. sl	20.000,00	19.752,99	98,8%
R056	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz - str. sl	4.000,00	3.472,00	86,8%
R057	32321	Usluge tek. i inves. održavanja građevinskih objekata - str. sl	128.000,00	127.529,13	99,6%
R058	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme - str. sl	14.000,00	13.149,02	93,9%
R059	32323	Usluge tek. i invest. održavanja prijevoznih sredstava - str. sl	2.500,00	2.109,39	84,4%
R060	32332	Tisak - natječaji i oglasi - str. sl	65.000,00	45.508,70	70,0%
R061	32334	Promidžbeni materijali - str. sl	5.500,00	4.763,49	86,6%
R062	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja - str. sl	1.600,00	1.682,26	105,1%
R063	32345	»Usluge čišćenja, pranja i slično« - str - sl	0,00	0,00	0,0%
R064	32349	Ostale komunalne usluge - str. sl	1.350,00	1.242,00	92,0%
R064-1	32353	Zakupnine i najamnine	11.500,00	11.048,55	96,1%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
R065	32372	Ugovori o djelu - str. sl	5.200,00	4.690,62	90,0%
R065-1	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	430,00	426,80	99,3%
R066	32379	Ostale intelektualne usluge - sud. identif. izl. sud. ovrš. dj. - str. sl	4.000,00	3.350,00	83,8%
R067	32381	Usluge ažuriranja rač. baza - str - sl	60.000,00	55.769,86	92,9%
R068	32389	Ostale računalne usluge - str. sl	10.000,00	8.747,64	87,5%
R069	32391	»Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i s	6.000,00	5.636,40	93,9%
R070	32392	Film i izrada fotografija - str. sl	0,00	0,00	0,0%
R071	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava - str. sl	1.500,00	1.451,74	96,8%
R072	32399	Ostale nespomenute usluge - str. sl	6.000,00	5.520,50	92,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.240,00	165.522,58	99,0%
R073	32919	Ostale slične naknade za rad - pov. nes. rad - str. sl	10.300,00	11.316,00	109,9%
R074	32919	Ostale slične naknade za rad - vatrogasci - str. sl	20.000,00	18.768,00	93,8%
R075	32921	Premije osigur. prijevoznih sredstava - str. sl	9.330,00	7.202,28	77,2%
R076	32923	Premije osiguranja zaposlenih - str. sl	5.900,00	5.891,94	99,9%
R077	32931	Reprezentacija - str. sl	35.000,00	32.265,33	92,2%
R078	32941	Tuzemne članarine - str. sl	3.900,00	3.976,00	101,9%
R079	32999	Općinska pokroviteljstva i ostali rashodi - str. sl	60.000,00	59.369,38	98,9%
R079-1	32999	Ostali nesp. rashodi - naknada za kor. cest. zemljišta	22.810,00	26.733,65	117,2%
	34	Financijski rashodi	17.700,00	26.350,01	149,0%
	342	Kamate za primljene zajmove	4.000,00	13.244,00	331,0%
R080	34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka - str. sl	4.000,00	13.244,00	331,0%
	343	Ostali financijski rashodi	13.700,00	13.106,01	95,7%
R081	34311	Usluge banaka - str. sl	10.000,00	9.709,66	97,1%
R082	34312	Usluge platnog prometa - str. sl	150,00	122,00	81,3%
R083	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa - str. sl	50,00	41,56	83,1%
R084	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - str. sl	3.500,00	3.232,79	92,4%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,0%
R085	37219	Ostale naknade - elementarne nepogode - str - sl	0,00	0,00	0,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	47.337,15	94,7%
	385	Izvanredni rashodi	50.000,00	47.337,15	94,7%
R086	38511	Proračunska rezerva - str - sl	50.000,00	47.337,15	94,7%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.410,00	150.388,36	100,0%
	422	Postrojenja i oprema	65.130,00	65.110,36	100,0%
R086-2	42211	Računala i računalna oprema	28.000,00	27.988,02	100,0%
R086-1	42212	Uredski namještaj	26.050,00	26.043,34	100,0%
R087	42219	Ostala uredska oprema - str. sl	11.080,00	11.079,00	100,0%
R088	42231	»Oprema za grijanje - kotlovnica - str. sl	0,00	0,00	0,0%
	423	Prijevozna sredstva	85.280,00	85.278,00	100,0%
R089	42311	Osobni automobili - str - sl	85.280,00	85.278,00	100,0%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	121.100,00	121.088,04	100,0%
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	121.100,00	121.088,04	100,0%
R090	54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka - dugor - s	121.100,00	121.088,04	100,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.434.543,00	1.413.683,30	99,0%
		GLAVA 01 UPRAVNI POSLOVI	136.125,00	136.387,38	100,0%
		Program 04 OPĆE JAVNE USLUGE	136.125,00	136.387,38	100,0%
		AKTIVNOST 01 REDOVNI POSLOVI	136.125,00	136.387,38	100,0%
	31	Rashodi za zaposlene	135.700,00	135.962,38	100,0%
	311	Plaće	111.500,00	111.742,65	100,2%
R091	31111	Plaće za redovan rad - dr. dj	111.500,00	111.742,65	100,2%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,0%
R092	31212	Nagrade - dr. dj	2.500,00	2.500,00	100,0%
R093	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene - dr. dj	2.500,00	2.500,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	19.200,00	19.219,73	100,0%
R094	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - dr. dj	16.730,00	16.761,38	100,2%
R095	31321	Doprinosi za obvezno ZO - pos. dop. u sl. ozlj. na radu - dr. dj	570,00	558,69	98,0%
R096	31331	Doprinosi za zapošljavanje - dr. dj	1.900,00	1.899,66	100,0%
	32	Materijalni rashodi	425,00	425,00	100,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	425,00	425,00	100,0%
R097	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji - dr. djel	425,00	425,00	100,0%
R098	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu - dr. dj	0,00	0,00	0,0%
R099	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu - dr. dj	0,00	0,00	0,0%
R100	32119	Ostali rashodi za službena putovanja - dr. dj	0,00	0,00	0,0%
R101	32131	»Seminari, savjetovanja i simpoziji« - dr. dj	0,00	0,00	0,0%
R102	32132	Tečajevi i stručni ispiti - dr. dj	0,00	0,00	0,0%
		GLAVA 02 ZADOVOLJAVANJE POTREBA GRAĐANA	1.298.418,00	1.277.295,92	98,0%
		Program 05 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	478.597,00	468.591,50	98,0%
		AKTIVNOST 01 OSTALE KULTURNE POTREBE - UDRUGE U KULTURI	12.000,00	12.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,0%
R103	38114	Financiranje konkretnih aktivnosti u 2008 - dr. dj	6.000,00	6.000,00	100,0%
R104	38114	KUD »Pounjski pleter« - dr - dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R105	38114	AK Radoholičari - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R106	38114	SKD »Prosvjeta« - Pododbor Dvor	2.000,00	2.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 02 OSTALE KULTURNE POTREBE - UDRUGE CIVILNOG KARAKTERA	214.000,00	204.000,00	95,3%
	38	Donacije i ostali rashodi	214.000,00	204.000,00	95,3%
	381	Tekuće donacije	214.000,00	204.000,00	95,3%
R107	38114	Financiranje konkretnih aktivnosti udruga - dr. dj	26.000,00	16.000,00	61,5%
R108	38114	Eko udruga Dvor - dr - dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R109	38114	Udruga mladih CUBE 11 - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R110	38114	Udruga »Sretna djeca« - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R111	38114	Udruga Klub žena Dvor - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R112	38114	Pčelarska udruga Kesten - Dvor - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R113	38114	Udruga voćara - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R114	38114	Udruga mladih NOKOZ - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R115	38114	UDVDR - Ogranak Dvor - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R116	38114	Udruga antifašističkih boraca i antifašista - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
R117	38114	Udruga umirovljenika dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R118	38114	Udruga slijepih Sisak - dr. dj	2.000,00	2.000,00	100,0%
R119	38114	SDF Dvor - dr. dj	6.000,00	6.000,00	100,0%
R120	38114	OD Crvenog križa Dvor - dr. dj	160.000,00	160.000,00	100,0%
		PROJEKT 03 NARODNO SVEUČILIŠTE DVOR	20.000,00	20.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,0%
R131	38119	Narodno sveučilište Dvor - dr. dj	20.000,00	20.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 04 ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	232.597,00	232.591,50	100,0%
	32	Materijalni rashodi	27.117,00	27.112,54	100,0%
	323	Rashodi za usluge	23.307,00	23.304,26	100,0%
R131-2	32372	Ugovori o djelu - škola Zrin	8.770,00	8.771,19	100,0%
R131-3	32372	Ugovor o djelu - Pedalj	4.360,00	4.358,50	100,0%
R131-4	32372	Ugovor o djelu - etno zbirka	3.355,00	3.352,54	99,9%
R131-5	32372	Ugovor o djelu - uništ. vegetacije herbicidom Stari grad Zrin	6.822,00	6.822,03	0,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.810,00	3.808,28	100,0%
R131-1	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.810,00	3.808,28	100,0%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	61.230,00	61.229,36	100,0%
	412	Nematerijalna imovina	61.230,00	61.229,36	100,0%
R132	41261	Proj. i stručni nadzor Zrin - dr. dj	6.100,00	6.100,00	100,0%
R132-1	41261	Ostala nem. imovina - proj. dok. Zrin	6.100,00	6.100,00	100,0%
R132-2	41261	Ostala nem. imovina - dosnimavanje nacrtne dok. Zrin	49.030,00	49.029,36	100,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.250,00	144.249,60	100,0%
	421	Građevinski objekti	144.250,00	144.249,60	100,0%
R133	42149	Ostali nesp. građevinski objekti - Stari grad Zrin - dr. dj	136.250,00	136.249,60	100,0%
R134	42149	Uređenje pristupnog puta - Pedalj - dr dj	0,00	0,00	0,0%
R135	42149	Arhiviranje i zaštita etno zbirke u Zrinu - dr dj	0,00	0,00	0,0%
R135-1	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,0%
R136	42149	Suf. spomenika kulture odobrenih od Ministarstva - dr dj	8.000,00	8.000,00	100,0%
		Program 06 OSNOVNO OBRAZOVANJE	55.000,00	54.944,00	99,9%
		AKTIVNOST 01 SUFINANCIRANJE	55.000,00	54.944,00	99,9%
		POTREBA ŠKOLE	55.000,00	54.944,00	99,9%
	38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	54.944,00	99,9%
	381	Tekuće donacije	55.000,00	54.944,00	99,9%
R121	38119	Sufinanciranje školske kuhinje, vannast. aktivnosti i škola u pr	55.000,00	54.944,00	99,9%
		Program 07 ZADOVOLJAVANJE SOC.	719.821,00	708.760,42	98,5%
		POTREBA GRAĐANA	719.821,00	708.760,42	98,5%
		AKTIVNOST 01 REDOVNA AKTIVNOST	358.186,00	347.125,02	96,9%
		SOC. SKRBI	358.186,00	347.125,02	96,9%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	358.186,00	347.125,02	96,9%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	358.186,00	347.125,02	96,9%
R122	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev dr. dj	170.050,00	170.050,00	100,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
R123	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja dr. dj	80.000,00	65.738,89	82,2%
R124	37215	Stipendije i školarine	30.000,00	24.000,00	80,0%
R125	37219	Troškovi ukopa nezbr. osoba - dr. dj	4.000,00	3.790,13	94,8%
R126	37219	Skrb za djecu predškolskog uzrasta - dr. dj	6.000,00	6.000,00	100,0%
R126-1	37219	Prijevoz učenika III i IV razreda sred. škole	68.136,00	77.546,00	113,8%
AKTIVNOST 02 DODATNE AKTIVNOSTI SOC. SKRBI - OSPOSOBLJAVANJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE			0,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,0%
R127	32241	Materijalni rashodi - dr. dj	0,00	0,00	0,0%
AKTIVNOST 03 DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA			361.635,00	361.635,40	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	361.635,00	361.635,40	100,0%
	381	Tekuće donacije	361.635,00	361.635,40	100,0%
R127-1	38114	Tekuće donacije udrugama građana - crveni križ - dr. dj.	361.635,00	361.635,40	100,0%
Program 08 RAZVOJ I UNAPREĐENJE SPORTA I REKREACIJE			45.000,00	45.000,00	100,0%
AKTIVNOST 01 DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA I KLUBOVA			45.000,00	45.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	100,0%
R128	38115	Školski sportski klub Dvor - dr. dj	5.000,00	5.000,00	100,0%
R129	38115	NK Rujevac - dr. dj	20.000,00	20.000,00	100,0%
R130	38115	ŠNK Podovi	20.000,00	20.000,00	100,0%
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO			3.227.594,00	3.223.779,73	100,0%
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL			1.685.813,00	1.705.039,50	101,0%
Program 04 OPĆE JAVNE USLUGE			1.685.813,00	1.705.039,50	101,0%
AKTIVNOST 01 REDOVNI POSLOVI			1.685.813,00	1.705.039,50	101,0%
	31	Rashodi za zaposlene	291.300,00	288.847,75	99,2%
	311	Plaće	240.000,00	237.924,72	99,1%
R248	31111	Plaće za zaposlene - gosp	240.000,00	237.924,72	99,1%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,0%
R137	31212	Nagrade - gosp	2.000,00	2.000,00	100,0%
R138	31213	Darovi - gosp	500,00	500,00	100,0%
R139	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene - gosp	7.500,00	7.500,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	41.300,00	40.923,03	99,1%
R140	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - gosp	36.000,00	35.688,68	99,1%
R141	31321	Doprinosi za obvezno ZO - pos. - dop. u sl. ozlj. na radu - gosp	1.200,00	1.189,64	99,1%
R142	31331	Doprinosi za zapošljavanje - gosp	4.100,00	4.044,71	98,7%
	32	Materijalni rashodi	423.510,00	466.219,74	110,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	16.620,00	16.269,00	97,9%
R143	32111	Dnevnice za službeni put - gosp	340,00	170,00	50,0%
R144	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu - gosp	1.000,00	996,00	99,6%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
R145	32119	Ostali rashodi za službena putovanja - gosp	120,00	109,00	90,8%
R146	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - gosp	11.500,00	11.334,00	98,6%
R147	32131	»Seminari, savjetovanja i simpoziji« gosp	0,00	0,00	0,0%
R148	32132	Tečajevi i stručni ispiti - gosp	3.660,00	3.660,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	219.583,69	115,6%
R149	32231	Električna energija - javna rasvjeta - gosp	190.000,00	219.583,69	115,6%
	323	Rashodi za usluge	216.890,00	230.367,05	106,0%
R150	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja - javna rasvjeta - gosp	52.500,00	49.898,00	95,0%
R151	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja - zimska služba - gosp	40.000,00	38.003,26	95,0%
R152	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja - javne površine - gosp	24.200,00	14.134,92	58,4%
R153	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja - nerazvrstane ceste - gosp	22.700,00	50.537,64	223,0%
R154	32343	Deratizacija i dezinfekcija - gosp	15.070,00	15.067,00	100,0%
R155	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge - gosp	1.920,00	1.920,00	100,0%
R156	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge (20 + 20 TIN) - gosp	0,00	0,00	0,0%
R156-1	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	0,00	0,00	0,0%
R157	32375	Geodetsko - katastarske usluge - gosp	56.200,00	56.516,00	100,6%
R158	32379	Edukacija za građane za potrebe turizma - gosp	2.500,00	2.500,00	100,0%
R159	32379	Izrada PUR-a - gosp	0,00	0,00	0,0%
R160	32379	Izrada programa zaštite okoliša - gosp	0,00	0,00	0,0%
R161	32399	Ostale nespomenute usluge - gosp	1.800,00	1.790,23	99,5%
	35	Subvencije	10.500,00	10.500,00	100,0%
	352	»Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora«	10.500,00	10.500,00	100,0%
R162	35231	Subvencije u ratarstvu - gosp	0,00	0,00	0,0%
R163	35231	Subvencije u stočarstvu - gosp	10.500,00	10.500,00	100,0%
R164	35231	Subvencije u voćarstvu - gosp	0,00	0,00	0,0%
R165	35232	Edukacija - gosp	0,00	0,00	0,0%
R166	35232	Izrada poslovnih planova - gosp	0,00	0,00	0,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	278.000,00	258.000,00	92,8%
	381	Tekuće donacije	200.000,00	180.000,00	90,0%
R167	38114	Doprinosi VPZ i DVD - gosp	200.000,00	180.000,00	90,0%
	382	Kapitalne donacije	78.000,00	78.000,00	100,0%
R167-1	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - DVD-ima	78.000,00	78.000,00	100,0%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	290.083,00	296.721,27	102,3%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	84.000,00	83.983,77	100,0%
R167-2	41119	Ostala zemljišta	84.000,00	83.983,77	100,0%
	412	Nematerijalna imovina	206.083,00	212.737,50	103,2%
R168	41261	Izrada urbanističkog plana uređenja mjesta Dvor - gosp	76.000,00	75.945,00	99,9%
R168-1	41261	Ostala nema. imov. - nadzor uređ. kol. zastora	0,00	6.710,00	0,0%
R169	41261	Projektna dokumentacija sekundarni cjevovod Dvor - Kozibrod - gosp	70.760,00	70.760,00	100,0%
R170	41261	Gl. i izv. projekt sanacije odlagališta otpada - gosp	0,00	0,00	0,0%
R171	41261	Izrada dokumentacije za poduzetničku zonu - gosp	0,00	0,00	0,0%
R172	41261	Izrada dokument. za prečistač i kolektor - gosp	59.323,00	59.322,50	100,0%
R173	41261	Projektna dokumentacija mrtvačnica u Dvoru - gosp	0,00	0,00	0,0%
R174	41261	Projektna dokument. - izgradnja novog bunara - gosp	0,00	0,00	0,0%
R175	41261	Projektna dokum. - vodovod D. i G. Javoranj - gosp	0,00	0,00	0,0%
R176	41261	Projektna dokum. - vodovod Kozibrod - Volinja - gosp	0,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	392.420,00	384.750,74	98,0%
	421	Građevinski objekti	386.420,00	379.708,04	98,3%
R177	42121	Zgrada Općine - gosp	0,00	0,00	0,0%
R178	42131	Uređenje kolničkog zastora prilaznih cesta, pješ. staza - gosp	386.420,00	379.708,04	98,3%
R179	42141	Vodovodi - odvojci i kućni priključci - gosp	0,00	0,00	0,0%
R180	42144	Izgradnja javne rasvjete - gosp	0,00	0,00	0,0%
R181	42145	Uređenje biciklističkih i ribolovnih staza - gosp	0,00	0,00	0,0%
R182	42149	Radovi na sanaciji odlagališta »Čore« - gosp	0,00	0,00	0,0%
R183	42149	Radovi na sanaciji divljih deponija - gosp	0,00	0,00	0,0%
	422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.042,70	84,0%
R184	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	0,00	0,00	0,0%
R185	42234	Oprema za civilnu zaštitu - gosp	6.000,00	5.042,70	84,0%
R186	42273	Oprema - kontejneri - gosp	0,00	0,00	0,0%
		GLAVA 02 VLASTITI KOMUNALNI POGON	1.498.830,00	1.475.788,99	98,5%
		Program 09 KOMUNALNI POSLOVI	1.498.830,00	1.475.788,99	98,5%
		AKTIVNOST 01 REDOVNI POSLOVI	1.498.830,00	1.475.788,99	98,5%
	31	Rashodi za zaposlene	676.100,00	668.165,57	98,8%
	311	Plaće	530.000,00	522.837,50	98,6%
R249	31111	Plaće za zaposlene - kom	530.000,00	522.837,50	98,6%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	54.900,00	55.400,00	100,9%
R187	31212	Nagrade - kom	4.000,00	4.000,00	100,0%
R188	31213	Darovi - kom	1.500,00	1.500,00	100,0%
R188-1	31214	Otpremnine	16.000,00	16.000,00	100,0%
R189	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj« - kom	5.400,00	5.400,00	100,0%
R190	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene - kom	28.000,00	28.500,00	101,8%
	313	Doprinosi na plaće	91.200,00	89.928,07	98,6%
R191	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - kom	79.500,00	78.425,64	98,6%
R192	31321	Doprinosi za obvezno ZO - pos. dop. u sl. ozlj. na radu - kom	2.650,00	2.614,20	98,6%
R193	31331	Doprinosi za zapošljavanje - kom	9.050,00	8.888,23	98,2%
	32	Materijalni rashodi	815.280,00	800.181,42	98,1%
	321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	65.064,00	98,6%
R194	32111	Dnevnice za službeni put - kom	0,00	0,00	0,0%
R195	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - kom	66.000,00	65.064,00	98,6%
R196	32132	Tečajevi i stručni ispiti - kom	0,00	0,00	0,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	617.300,00	604.344,93	97,9%
R196-1	32211	Uredski materijal - kom	1.200,00	1.231,69	102,6%
R196-2	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održav. - kom	2.200,00	3.122,70	141,9%
R197	32215	»Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća« - kom	6.500,00	6.268,74	96,4%
R198	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - kom	18.000,00	16.147,90	89,7%
R198-1	32229	Ostali materijal i sirovine - kom	22.000,00	23.028,75	104,7%
R199	32231	Električna energija - kom	155.000,00	165.512,28	106,8%
R200	32233	Plin - kom	0,00	0,00	0,0%
R201	32234	Motorni benzin i dizel gorivo - kom	125.000,00	122.704,07	98,2%
R202	32239	Drvo za ogrjev - kom	0,00	0,00	0,0%
R202-1	32241	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građ. objekata - kom	65.000,00	61.791,18	95,1%
R203	32242	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme	11.000,00	10.172,93	92,5%
R204	32243	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održavanje transportnih sredstava	25.000,00	24.965,59	99,9%
R205	32244	Ostali mat. i dijel. i za tekuće i inv. održavanje /cjevovod, kana	185.000,00	167.999,10	90,8%
R206	32252	Auto gume - kom	1.400,00	1.400,00	100,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	323	Rashodi za usluge	116.980,00	115.079,58	98,4%
R207	32311	»Usluge telefona, telefaksa« - kom	37.000,00	37.542,07	101,5%
R208	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme - kom	25.000,00	25.288,73	101,2%
R209	32323	Usluge tek. i invest. održavanja prijevoznih sredstava - kom	5.000,00	3.526,00	70,5%
R210	32363	Laboratorijske usluge - kom	32.000,00	30.699,01	95,9%
R210-1	32369	Ostale zdravstvene i vet. usluge	480,00	480,00	100,0%
R211	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava - kom	17.500,00	17.543,77	100,3%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.692,91	104,6%
R212	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava - kom	15.000,00	15.692,91	104,6%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.450,00	7.442,00	99,9%
	422	Postrojenja i oprema	7.450,00	7.442,00	99,9%
R212-1	42273	Oprema - kosilica - kom	7.450,00	7.442,00	99,9%
		GLAVA 03 JAVNI RADOVI	42.951,00	42.951,24	100,0%
		Program11 ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE	42.951,00	42.951,24	100,0%
		Aktivnost 01 uređenje biciklističke staze i zelenih površina	42.951,00	42.951,24	100,0%
	31	Rashodi za zaposlene	38.634,00	38.633,80	100,0%
	311	Plaće	32.964,00	32.964,00	100,0%
R251	31111	Plaće za zaposlene - javni radovi	32.964,00	32.964,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	5.670,00	5.669,80	100,0%
R252	31321	Doprinosi za ZO - javni radovi	4.945,00	4.944,60	100,0%
R253	31321	Pos. dop. u sl. ozlj. na radu - javni radovi	165,00	164,82	99,9%
R254	31331	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	560,00	560,38	100,1%
	32	Materijalni rashodi	4.317,00	4.317,44	100,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	100,0%
R255	32121	Naknade za prijevoz - javni radovi	3.000,00	3.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.317,00	1.317,44	100,0%
R256	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - jav. radovi	1.317,00	1.317,44	100,0%
		RAZDJEL 005 PRORAČUNSKI KORISNICI	749.965,00	702.051,70	93,6%
		GLAVA 01 DIREKTNI KORISNICI	749.965,00	702.051,70	93,6%
		Program 05 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	230.845,00	226.881,61	98,3%
		AKTIVNOST 05 KNJIŽNICA I ČITAONICA	230.845,00	226.881,61	98,3%
	31	Rashodi za zaposlene	182.360,00	182.435,91	100,0%
	311	Plaće	148.590,00	148.666,29	100,1%
R213	31111	Plaće za zaposlene	148.590,00	148.666,29	100,1%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.750,00	7.750,00	100,0%
R214-1	31213	Darovi	1.500,00	1.500,00	100,0%
R214	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.250,00	6.250,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	26.020,00	26.019,62	100,0%
R215	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.690,00	22.691,52	100,0%
R216	31321	Doprinosi za obvezno ZO - pos. dop. u sl. ozlj. na radu	760,00	756,34	99,5%
R250	31331	Doprinosi za zapošljavanje - knjižnica	2.570,00	2.571,76	100,1%
	32	Materijalni rashodi	38.485,00	34.445,70	89,5%
	321	Naknade troškova zaposlenima	8.405,00	8.229,00	97,9%
R217	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.105,00	1.105,00	100,0%
R218	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.300,00	2.300,00	100,0%
R219	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	4.824,00	96,5%
R220	32132	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.950,00	3.666,99	74,1%
R221	32211	Uredski materijal	3.490,00	2.788,47	79,9%
R221-1	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.300,00	844,52	65,0%
R221-2	32229	Ostali materijal i sirovine	160,00	34,00	21,3%
	323	Rashodi za usluge	17.980,00	16.472,09	91,6%
R222	32311	»Usluge telefona, telefaksa«	5.300,00	4.817,09	90,9%
R223	32319	HRT pretplata i ostalo	1.700,00	1.590,00	93,5%
R224	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,0%
R225	32389	Računalne usluge	10.980,00	10.065,00	91,7%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.150,00	6.077,62	85,0%
R225-1	32931	Reprezentacija	1.650,00	1.077,62	65,3%
R226	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	5.000,00	90,9%
	43	»Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti«	10.000,00	10.000,00	100,0%
	431	»Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti«	10.000,00	10.000,00	100,0%
R227	43121	Knjige	10.000,00	10.000,00	100,0%
		Program10 PREDŠKOLSKI ODGOJ AKTIVNOST 01 DJEČJI VRTIĆ	519.120,00	475.170,09	91,5%
			519.120,00	475.170,09	91,5%
	31	Rashodi za zaposlene	408.800,00	381.358,04	93,3%
	311	Plaće	330.000,00	307.484,60	93,2%
R228	31111	Plaće za zaposlene	330.000,00	307.484,60	93,2%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.700,00	19.250,00	93,0%
R229	31212	Nagrade	1.500,00	1.500,00	100,0%
R230	31213	Darovi	2.000,00	1.000,00	50,0%
R231	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	17.200,00	16.750,00	97,4%
	313	Doprinosi na plaće	58.100,00	54.623,44	94,0%
R232	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.900,00	47.636,73	93,6%
R233	31321	Doprinosi za obvezno ZO - pos. dop. u sl. ozlj. na radu	1.600,00	1.587,93	99,2%
R234	31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.600,00	5.398,78	96,4%
	32	Materijalni rashodi	110.320,00	93.812,05	85,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,0%
R235	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	0,00	0,0%
R236	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	0,00	0,0%
R237	32131	»Seminari, savjetovanja i simpoziji«	0,00	0,00	0,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	70.820,00	70.542,23	99,6%
R238	32211	Uredski materijal	2.000,00	478,06	23,9%
R238-2	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00	208,96	0,0%
R238-1	32224	Namirnice	11.320,00	11.316,13	100,0%
R239	32231	Električna energija	1.500,00	2.473,25	164,9%
R240	32239	»Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško	56.000,00	55.778,89	99,6%
R240-1	32242	Materijal i dij. za tek. i inv. održ. opreme	0,00	286,94	0,0%
	323	Rashodi za usluge	25.300,00	9.069,82	35,8%
R241	32311	»Usluge telefona, telefaksa«	1.000,00	835,84	83,6%
R242	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	2.402,38	48,0%
R243	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00	0,00	0,0%
R244	32363	Laboratorijske usluge	500,00	0,00	0,0%
R245	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	707,60	35,4%
R246	32389	Ostale računalne usluge	15.300,00	5.124,00	33,5%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.200,00	14.200,00	100,0%
R247	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.200,00	14.200,00	100,0%

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Dvor stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/09-01/01
URBROJ: 2176/08-09-02-01/01
Dvor, 21. kolovoza 2009.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

23.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 10/04, 29/05, 31/05, 56/06, 45/08, 48/08 i 19/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 21. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja Općine Dvor
za 2008. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju – Područnog ureda Sisak o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Dvor za 2008. godinu, od 12. lipnja 2009. godine, KLASA: 041-01/09-01/7; URBROJ: 613-05-09-2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/18
URBROJ: 2176/08-09-02-01/01
Dvor, 21. kolovoza 2009.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

24.

Temeljem članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni

vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05, 56/06, 45/08, 48/08 i 19/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 21. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o kupovini ulja za loženje**

Članak 1.

Općina Dvor će kupiti 25.000 l ulja za loženje za potrebe grijanja prostorija u 2009. godini.

Članak 2.

Kupovina ulja za loženje iz članka 1. ove Odluke provest će se po Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/19
URBROJ: 2176/08-09-01-01/01
Dvor, 21. kolovoza 2009.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

25.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05, 56/06, 45/08 i 48/08), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 21. kolovoza 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Dvor**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Poslovnik), detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, izbor i ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor, sastav i način rada radnih tijela, vrste i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća te druga pitanja od značenja za rad Općinskog vijeća Općine Dvor.

I. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, MANDAT VIJEĆNIKA

1. Konstituiranje Općinskog vijeća

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici, do utvrđivanja najstarijeg člana Općinskog vijeća, predsjedatelj konstituirajuće sjednice odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici se bira Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanja i predsjednik Općinskog vijeća.

Pisani prijedlog za izbor članova Mandatne komisije i članova Odbora za izbor i imenovanja podnosi 1/3 članova Općinskog vijeća, a za predsjednika Općinskog vijeća Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Mandatna komisija bira se iz reda članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici na pisani prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija, na konstituirajućoj sjednici, podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, mirovanju mandata članova Općinskog vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Općinskog vijeća, te izvješćuje o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji su podnijeli ostavku ili im mandat miruje.

O izvješću Mandatne komisije se ne glasuje.

Članak 5.

Nakon što Mandatna komisija podnese izvješće o provedenim izborima, pristupa se utvrđivanju najstarijeg člana Općinskog vijeća koji preuzima predsjedanje sjednicom od ovlaštenog sazivača ili njegovog predstavnika.

Najstariji izabrani član Općinskog vijeća preuzima predsjedanje konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća, od kojeg trenutka u pogledu predsjedanja sjednicom ima sva prava i dužnosti kao i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 6.

Izabrani članovi Općinskog vijeća, pred najstarijim članom Općinskog vijeća kao predsjedateljem daju prisegu koja glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Dvor obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Dvor, da ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Dvor.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon čega proziva poimenično izabrane vijećnike, a vijećnik ustaje i izgovara »prisežem« i pred predsjedateljem potpisuje tekst prisege.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća kad započinje s obnašanjem dužnosti, daje prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Nakon što članovi Općinskog vijeća daju prisegu, pristupa se izboru Odbora za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana a bira se na pisani prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja daje prijedlog za izbor predsjednika Općinskog vijeća, a to može učiniti i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika Općinskog vijeća, Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice ili održavanje prve sjednice Općinskog vijeća.

2. Mandat vijećnika

Članak 10.

Član Općinskog vijeća počinje obnašati svoju dužnost danom konstituiranja Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Općinskog vijeća koja su utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Dvor i ovim Poslovníkom.

Član Općinskog vijeća počinje obnašati dužnost i danom kad Mandatna komisija utvrdi da su ispunjene pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja zbog stavljanja mandata u mirovanje, ostavke ili drugog razloga kad članu Općinskog vijeća mandat prestane po sili zakona.

Članak 11.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju dužnost člana Općinskog vijeća ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je član Općinskog vijeća izabran, a kojeg odredi politička stranka predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je član Općinskog vijeća izabran, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća kojem je mandat prestao ili miruje.

Člana Općinskog vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 12.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, s tim da pisana ostavka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća, te treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Dvor, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 13.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela i
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 15.

Upravna tijela Općine Dvor dužna su članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal iz djelokruga rada upravnih tijela o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Član Općinskog vijeća ima pravo zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

O nazočnosti članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obnašaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednici Općinskog vijeća na način utvrđen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. Vijećnička pitanja

Članak 18.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije prelaska na utvrđeni dnevni red, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najduže pet minuta.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika s tim da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se u pravilu na samoj sjednici, s tim da odgovor može trajati najduže pet minuta. Ukoliko se odgovor ne može dati na samoj sjednici, članu Općinskog vijeća će se dati pisani odgovor u roku od 30 dana, a iznimno u roku od 60 dana.

Općinski načelnik, zamjenik/ci općinskog načelnika i pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 20.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

3. Klubovi vijećnika

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo osnovati klub vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub nezavisnih vijećnika, odnosno klub dvije ili više stranaka (zajednički klub).

Klubovi vijećnika su o svom osnivanju pisanim putem obvezni obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te priložiti podatke o predsjedniku kluba i njegovim članovima.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Na sjednicama u ime kluba vijećnika nastupa njegov predsjednik, s tim da u ime kluba vijećnika na sjednicama može govoriti i drugi član kojeg klub za to ovlasti.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

III. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Dvor ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Članak 23.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom člana Općinskog vijeća.

Iznimno, Općinsko vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća, odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika obavi tajnim glasanjem.

Članak 24.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 25.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o tajnom glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, tajnim glasovanjem ravna, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjedatelj konstituirajuće sjednice, odnosno predsjednik Općinskog vijeća, uz pomoć predsjednika Odbora za izbor i imenovanja i pročelnika Službe Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima iste veličine, oblika i boje ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati se svrstavaju po prezimenima abecedni redom.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata, a ako je predložen jedan kandidat zaokruživanjem odgovora »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN«.

Nevažeci je glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj, odnosno odgovor »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN« (neispunjeni listić), glasački listić na kojem je zaokruženo više brojeva od broja koji se bira odnosno glasački listić iz kojeg se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

Ukoliko u postupku izbora predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća od više kandidata, niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja. U ponovljenom izboru se na glasački listić stavljaju imena dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 26.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se na način koji je utvrđen za njihov izbor.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku u kojem slučaju im dužnost prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 29.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje četiri godine.

Ukoliko predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat prije isteka roka i stavka 1. ovog članka, izvršit će se izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko prije ne prestane na jedan od načina predviđenih zakonom.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća**Članak 30.**

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava njegovim sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može potpredsjedniku pisano povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

IV. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 32.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnivana Statutom Općine Dvor su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije i
- Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga, odnosno izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 34.

Članovi stalnih radnih tijela biraju se na vrijeme od četiri godine, a članovi povremenih radnih tijela mogu se birati i na kraći rok, sukladno odluci o osnivanju.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem.

Članak 35.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije vremena za kojeg su izabrani.

Predsjednika i članove radnih tijela razrješava Općinsko vijeće na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istim i predlaže dnevni red.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, zamjenjuje ga član kojeg ovlasti predsjednik ili izabere radno tijelo.

Sjednicu radnog tijela predsjednik saziva na osobnu inicijativu na temelju ukazane potrebe, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova radnog tijela, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje sjednice.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća dužna su vijećima nacionalnih manjina osnovanim za područje Općine Dvor uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će se raspravljati o pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća na sjednici utvrđuju mišljenja i stavove na prijedloge akata i donose zaključke i preporuke.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Na sjednicama radnog tijela odlučuje se većinom glasova nazočnih članova na sjednici, ukoliko aktom o osnivanju radnog tijela nije drugačije uređeno.

Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 38.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća.

Predmet s prijedlozima, mišljenjima i stavovima radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća kao izvjestitelj obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlastilo radno tijelo.

Članak 39.

Mandatna komisija osniva se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća zbog obnašanja nespojive dužnosti i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

O izvješćima Mandatne komisije se ne glasuje već se ista primaju na znanje.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja osniva se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, društva ili udruge,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom u skladu sa Statutom.

Članak 41.

Odbor za statut i poslovnik osniva se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge drugih ovlaštenih predlagatelja za donošenje Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, kao i njihovih izmjena i dopuna, te daje Općinskom vijeću prethodno mišljenje na podnesene prijedloge,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovníku i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za proračun i financije osniva se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna, odnosno njegovim izmjenama i dopunama,
- utvrđuje amandmane na prijedlog proračuna
- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu odluke o privremenom financiranju Općine Dvor
- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- daje mišljenje na prijedloge drugih općih akata koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje Općine,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovníku.

Članak 43.

Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku osniva se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku ima predsjednika i četiri člana, od čega dva člana mogu biti izvan redova članova Općinskog vijeća, iz redova stručnjaka i drugih građana Općine Dvor.

Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku:

- prati stanje u gospodarstvu na području Općine Dvor
- predlaže donošenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i drugih akata iz područja socijalne skrbi,
- razmatra izvještaje o utrošenim sredstvima za potrebe socijalne skrbi koja su predviđena općinskim proračunom,
- predlaže donošenje potrebnih odluka i provedbu mjera socijalne skrbi, priprema materijale iz područja socijalne skrbi za potrebe sjednica Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća nakon izbora polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Dvor obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Dvor, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Dvor«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, a općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem« i potpisuju tekst prisega.

Članak 45.

Općinski načelnik i zamjenik/ci općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik je u pravilu izvjestitelj za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti da njegov zamjenik ili druga osoba bude izvjestitelj po točkama dnevnog reda iz prethodnog stavka.

Članak 46.

Općinski načelnik kao izvjestitelj prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu ili određuje drugu osobu koja će u njegovo ime sudjelovati u radu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela Općinskog vijeća.

Ukoliko općinski načelnik odredi drugu osobu koja će u njegovo ime sudjelovati na sjednici Općinskog vijeća ili radnih tijela Općinskog vijeća, te osobe iznose stajališta općinskog načelnika u predmetima za koje on nije izvjestitelj, daju obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještavaju općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 47.

O zakazanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje, ukoliko to nije općinski načelnik.

Članak 48.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Dvor.

Članak 49.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 50.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 51.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

Članak 52.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka.

VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Vrste akata

Članak 53.

Općinsko vijeće u ostvarivanju prava iz svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun Općine Dvor, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte, pravilnike, planove i programe, zaključke, izvješća, rješenja i druge akte.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine Dvor za sljedeću proračunsku godinu.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna daje se prikaz ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to propisano zakonom i Statutom.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu, te imenovanju u određena radna tijela.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i ukazuju na određene probleme iz samoupravnog djelokruga Općine, te upućuje na način njihovog rješavanja.

Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja odluke ili drugog općeg akta kada je to Općinskom vijeću povjereno tim aktima.

Planom i programom se za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značaja za izvršavanje plana ili programa.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Izvješćem se daju obavijesti iz određenog područja za određeni vremenski period.

Općinsko vijeće donosi odluke, rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 54.

Radna tijela Općinskog vijeća, u okviru svojih nadležnosti, donose zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja, utvrđuju prijedloge akata, odnosno podnose prijedloge radi rješavanja određenih pitanja.

Radna tijela mogu donositi izvješća i druge akte u okviru ovlaštenja utvrđenih odlukama o njihovom osnivanju.

Članak 55.

Statut, odluke i drugi opći akti koje donese Općinsko vijeće, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, te drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 56.

Postupak za donošenje odluke ili drugog akta pokreće se podnošenjem prijedloga odluke ili drugog akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta koji donosi Općinsko vijeće ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klub vijećnika i općinski načelnik, osim ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelj.

Pravo podnošenja prijedloga akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju i vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Dvor.

Članak 57.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 58.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata mogu davati građani, pravne osobe, ustanove, udruge, mjesni odbori i vijeća nacionalnih manjina vezano za pitanja koja su od interesa za unapređivanje položaja nacionalnih manjina na području Općine Dvor.

Inicijativa za donošenje odluke treba u pisanom obliku biti dostavljena predsjedniku Općinskog vijeća, s tim da ista mora sadržavati najosnovnije obrazloženje o razlozima donošenja odluke te pitanjima koja se po mišljenju pokretača inicijative takvom odlukom trebaju urediti.

Po zaprimljenoj inicijativi predsjednik Općinskog vijeća je dužan istu staviti u dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća uz prethodno traženje mišljenja općinskog načelnika i radnog tijela Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može, na temelju provedene rasprave, zaključkom utvrditi da se inicijativa prihvaća, te zadužiti općinskog načelnika ili nadležno radno tijelo Općinskog vijeća da utvrdi prijedlog odluke za raspravljanje na Općinskom vijeću.

U slučaju da Općinsko vijeće ne prihvati podnesenu inicijativu, inicijativa se po istom pitanju ne može postaviti prije isteka roka od 6 mjeseci od dana kada je prethodna inicijativa odbijena na Općinskom vijeću.

b) Prijedlog odluke

Članak 59.

Prijedlog odluke ili drugog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, potrebno je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 60.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj odluke, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Prijedlog za donošenje odluke kojom se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu, a koje općinski načelnik kao predlagatelj, prije upućivanja Općinskom vijeću na usvajanje, nije prethodno dostavio na davanje mišljenja i prijedloga vijeću nacionalne manjine, ili ako se radi o prijedlogu odluke čiji je predlagatelj radno tijelo ili pojedini član Općinskog vijeća, upućuje se na davanje mišljenja ili prijedloga vijećima nacionalnih manjina osnovanim za područje Općine Dvor.

Ukoliko vijeće nacionalne manjine ne dostavi predsjedniku Općinskog vijeća mišljenje o upućenom prijedlogu odluke do dana koji prethodi održavanju sjednice Općinskog vijeća, postupak donošenja navedene odluke nastaviti će se bez pribavljenog mišljenja.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća nakon zaprimanja prijedloga odluke.

Ako je prijedlog odluke podnesen nakon što je predsjednik Općinskog vijeća odredio datum održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, isti prijedlog će se uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Općinskog vijeća.

Članak 63.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ukoliko se ne postigne dogovor o objedinjavanju prijedloga, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti posebne prijedloge odluka u dnevni red sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

c) Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 64.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi izvješće Općinskom vijeću u kojem daje primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane na prijedlog odluke.

Radno tijelo izvješće iz stavka 2. ovog članka dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja radnog tijela za sjednicu Općinskog vijeća na kojoj će se razmatrati prijedlog odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja izvješće radnog tijela predlagatelju odluke, općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj odluke i općinskim vijećnicima.

d) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, izvjestitelja radnog tijela, predstavnika kluba vijećnika, raspravu o prijedlogu i o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Pravo sudjelovanja u raspravi o odluci koja se odnosi na pitanja koja su od značaja za nacionalne manjine, ima i predsjednik ili drugi ovlašteni predstavnik vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Dvor, koji će u raspravi iznijeti mišljenje koje je vijeće nacionalne manjine dalo o predloženom aktu.

Članak 66.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Nakon uvodnog izlaganja podnositelja prijedloga odluke, izvjestitelj radnog tijela izlaže izvješće svog radnog tijela.

Predlagatelj odluke ili drugi izvjestitelj koga on odredi ima pravo kad to zatraži uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

Općinski načelnik može tražiti i dobiti riječ u toku rasprave o odluci kojoj općinski načelnik nije predlagatelj, a ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 67.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

e) Amandmani

Članak 68.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 56. ovog Poslovnika.

Članak 69.

Iznimno, ako se s tim složi većina prisutnih članova Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta kojemu nije predlagatelj.

Članak 70.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 71.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 72.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili koje je podnijelo nadležno radno tijelo ili član Općinskog vijeća, a sa kojim se suglasio predlagatelj odluke, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 73.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

f) Donošenje akata po hitnom postupku**Članak 74.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Dvor.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 57. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 75.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 76.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

g) Donošenje proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna**Članak 77.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Dvor podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

h) Donošenje drugih akata**Članak 78.**

Na donošenje drugih akata na odgovarajući način se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je propisan postupak donošenja odluka.

Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se podnositi amandmani odnosno prijedlozi za njihovu izmjenu ili dopunu.

Članak 79.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

Povodom izvješća, analiza i informacija Općinsko vijeće donosi zaključke.

3. Potpisivanje, objava i ispravak akata**Članak 80.**

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 81.

Odluke i drugi opći akti, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odnosno drugi akti za koje to odluči Općinsko vijeće, objavljuju se u službenom glasilu Općine Dvor.

Članak 82.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, koje su utvrđene na temelju uspoređivanja sa izvornikom, daje pročelnik Službe Općinskog vijeća.

VII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA**1. Sazivanje sjednice****Članak 83.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na vlastitu inicijativu ili na temelju zahtjeva općinskog načelnika ili na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akata za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti u pisanom obliku i potpisan od predlagatelja članova Općinskog vijeća.

Članak 84.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pisanim putem, a iznimno u izuzetno hitnim i opravdanim slučajevima po vlastitoj procjeni, na pisani obrazloženi zahtjev općinskog načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu i putem telefona, time da se u zapisnik navede obrazloženje sazivanja ovakve sjednice.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sadržava naznak mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sa prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, izvijestiteljima po pojedinim prijedlozima odluka ako su u obrazloženju prijedloga naznačeni kao ovlašteni izvijestitelji ispred predlagatelja odluke, pročelnicima upravnih tijela, te drugim tijelima i osobama za koje to odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednicima Vijeća nacionalnih manjina poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se uvijek kada su na dnevnom redu sjednice pitanja od značenja za nacionalne manjine.

Članak 85.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća u pravilu najmanje pet dana prije sjednice Općinskog vijeća, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, dostavljaju se materijali o kojima će se voditi rasprava na Općinskom vijeću, kao i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 86.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu Općinskog vijeća.

Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti i odgoditi sjednicu i ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavještavaju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice, u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 87.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi zakazanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi, što je predsjednik dužan obrazložiti na početku održavanja sjednice.

Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 88.

Prisutnost članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem, poimeničnom prozivkom ili na drugi način:

- na početku sjednice prozivkom od strane predsjednika Općinskog vijeća,
- u tijeku sjednice kad predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev svakog člana Općinskog vijeća koji ocijeni da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Općinskog vijeća.

Ako član Općinskog vijeća želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća o tome mora pravovremeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 89.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice i konzultacija kluba, u kojem je slučaju predsjednik Općinskog vijeća dužan odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda može se odobriti samo jedna stanka.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može zatražiti stanku u trajanju do najdulje 30 minuta za nužne konzultacije u vezi s podnijetim amandmanima na predloženu odluku ili akt, a predsjednik Općinskog vijeća će traženi zahtjev uvažiti, neovisno na broj traženih stanki tokom jednog zasjedanja.

3. Dnevni red

Članak 90.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog rada sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Na isti način kao u stavku 3. ovog članka postupa se i sa pisanim prijedlogom koji ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka članovima Općinskog vijeća se mora podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 91.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja Dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća, svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik imaju pravo predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti svoj prijedlog.

Prije usvajanja dnevnog reda glasuje se zasebno o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda bez rasprave.

Nakon glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

O usvajanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem »ZA«, »PROTIV« ili »UZDRŽAN«.

Nakon što je usvojen dnevni red nema mogućnosti njegove izmjene, osim ako ovlaštenu predlagatelj zatraži prije početka rasprave ili u tijeku rasprave »skidanje točke s dnevnog reda«, tj. izostavljanje rasprave i odlučivanja po pojedinoj točki dnevnog reda, u kojem se slučaju smatra da je određena točka skinuta s dnevnog reda što konstatira predsjednik Općinskog vijeća i o čemu se ne glasuje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 92.

O usvajanju skraćenog zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća raspravlja se pod prvom točkom dnevnog reda.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 93.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen na dan kada je sjednica sazvana ili u njenom tijeku, sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 94.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 95.

Prijave za raspravu primaju se nakon što predsjednik Općinskog vijeća otvori raspravu, te tijekom rasprave do njenog zaključenja.

Prije nego što vijećnici započnu raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća redosljedom daje riječ predlagatelju ili njegovom predstavniku, predstavniku matičnog radnog tijela i predstavniku drugih radnih tijela u trajanju do 10 minuta.

Članak 96.

Prije pojedinačne rasprave, predsjednik Općinskog vijeća će dati riječ, ukoliko su to zatražili, predstavnicima klubova vijećnika, čija rasprava ne može trajati dulje od 10 minuta.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ članovima Općinskog vijeća redosljedom kojim su se prijavili za raspravu.

Član Općinskog vijeća može u raspravi u pravilu govoriti samo jedanput o istoj temi, u trajanju od najviše 5 minuta.

Izlaganje govornika kojemu predsjednik Općinskog vijeća nije dao riječ ne unosi se u zapisnik.

Na kraju pojedinačne rasprave pravo da govore još jedanput imaju ako žele predstavnik kluba vijećnika, općinski načelnik ako on nije predlagatelj akta i predlagatelj odnosno njegov predstavnik, s tim da mogu govoriti najdulje 5 minuta.

Članak 97.

Raspravu o prijedlogu o kojem se raspravlja zaključuje predsjednik Općinskog vijeća.

Nakon zaključenja rasprave o istom pitanju se više ne može ponovno otvoriti rasprava na istoj sjednici.

Članak 98.

Član Općinskog vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o točki dnevnog reda za koju se prijavio.

Članak 99.

Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave, predlagatelj ili njegov predstavnik, općinski načelnik ukoliko on nije predlagatelj, izvjestitelj matičnog radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje 5 minuta.

Članak 100.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži, s tim da je isti dužan navesti članak Poslovníka koji je po njegovom mišljenju povrijeđen.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka govor člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje u svezi njegove utemeljenosti.

Članak 101.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda), predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog člana Općinskog vijeća čiji se navod želi ispraviti.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog člana Općinskog vijeća na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, u protivnom će mu predsjednik Općinskog vijeća oduzeti riječ, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

5. Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 102.

O održavanju reda na sjednici Općinskog vijeća brine predsjednik Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- opomena s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Izlaganje člana Općinskog vijeća nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u skraćeni zapisnik.

Članak 103.

Predsjednik Općinskog vijeća će izreći opomenu članu Općinskog vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom remeti red na sjednici ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Opomena se članu Općinskog vijeća izriče iz sljedećih razloga:

- ako se u svom govoru ne drži dnevnog reda i predmeta o kojem se raspravlja,
- ako govori a nije dobio dopuštenje predsjednika Općinskog vijeća,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- ako se javi zbog ispravka navoda ili zbog povrede Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim govorom, upadicama ili na drugi način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, drugog vijećnika ili ostale prisutne i pozvane osobe na sjednici,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 104.

Predsjednik Općinskog vijeća će izreći opomenu s oduzimanjem riječi članu Općinskog vijeća koji, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom i ponašanjem nastavlja kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se i članu Općinskog vijeća kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, druge članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća, članova Općinskog vijeća i ostalih prisutnih i pozvanih osoba na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 105.

Članu Općinskog vijeća se izriče mjera udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća kada je svojim ponašanjem u tolikoj mjeri narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na red na sjednici da je u pitanje dovedeno daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se član Općinskog vijeća ne udalji sa sjednice predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Općinskog vijeća udalji iz dvorane za sjednice.

Ako član Općinskog vijeća i dalje ne želi napustiti sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 106.

Ukoliko predstavnici izvršnih i upravnih tijela Općine Dvor i druge osobe koje prisustvuju sjednici narušavaju red, predsjednik Općinskog vijeća će ih opomenuti.

Ako osobe iz prethodnog stavaka i nakon opomene narušavaju red predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se udalje iz dvorane.

6. Odlučivanje i glasovanje na sjednici

Članak 107.

Općinsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun Općine i izmjene proračuna
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor
- u drugim pitanjima kada je to propisano zakonom.

Članak 108.

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 109.

Nakon zaključenja rasprave predsjednik Općinskog vijeća stavlja na glasovanje podneseni prijedlog odluke ili drugog akta.

Prilikom glasovanja najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik Općinskog vijeća objašnjava o kojem se amandmanu radi i tko ga je podnio.

Nakon glasovanja o amandmanima glasuje se o prijedlogu u cjelini sa usvojenim amandmanima.

Članak 110.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 111.

Javno glasovanje se provodi u pravilu dizanjem ruke, a može se provesti i poimeničnim glasovanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga i na kraju da li se tko »UZDRŽAO« od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »ZA« niti »PROTIV« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća će odrediti da se glasuje poimenično.

Osim u slučaju iz stavka 3. ovog članka poimenično glasovanje se provodi kada to većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, kluba vijećnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Poimenično glasanje se provodi na način da predsjednik Općinskog vijeća proziva svakog člana Općinskog vijeća poimenično, nakon čega član Općinskog vijeća ustaje i izgovara »ZA« ili »PROTIV« prijedloga odnosno »UZDRŽAN«.

Članak 112.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja tako da

utvrdi koliko je članova Općinskog vijeća glasovalo »ZA« prijedlog, koliko je bilo »PROTIV« i koliko se vijećnika »UZDRŽALO« od glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 113.

Tajno glasovanje se provodi putem glasačkih listića koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »ZA«, »PROTIV« ili »UZDRŽAN«.

Predsjedniku Općinskog vijeća kod tajnog glasovanja uz pročelnika Službe Općinskog vijeća pomaže i predsjednik Odbora za izbor i imenovanja, a u slučaju njegove odsutnosti drugi član Odbora kojeg izabere predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 114.

Postupak tajnog glasovanja se provodi na način da osobe iz članka 113. ovog Poslovnika predaju glasačke listiće članovima Općinskog vijeća, s tim da se predaja glasačkog listića bilježi zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Općinskog vijeća kojemu je predan listić.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje se provodi istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 115.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Glasački listić je nevažeći ako je nepopunjen, ako je na njemu nešto dopisivano, ako je zaokruženo više rednih brojeva ili rubrika, odnosno koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je vijećnik glasovao, kao i glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 116.

Nakon što su svi prisutni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se sjednica održava.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanja ili njegovog zamjenika i pročelnika Službe Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje koliko je članova Općinskog vijeća od ukupnog broja preuzelo glasačke listiće, koliko je članova Općinskog vijeća ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je od važećih listića bilo glasova »ZA«, koliko »PROTIV« a koliko »UZDRŽANIH« odnosno koliko je koji kandidat dobio glasova.

7. Skraćeni zapisnik**Članak 117.**

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Općinskog vijeća, imena drugih prisutnih osoba), dnevni red, kratak tijek sjednice s navođenjem prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena predlagatelja ili njihovih predstavnika, imena predstavnika radnih tijela, klubova vijećnika, te članova Općinskog vijeća koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane i njihove podnositelje, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici te podatak o vremenu zaključenja sjednice.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Članak 118.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice se čuvaju u Službi Općinskog vijeća.

Svakom članu Općinskog vijeća se, na njegov zahtjev, mora omogućiti da sasluša tonski snimak sjednice.

VIII. JAVNOST RADA**Članak 119.**

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, obavještavanjem javnosti o radu Općinskog vijeća putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata Općinskog vijeća, te na druge načine.

Članak 120.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj zainteresiranih osoba koje žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta ili održavanja reda na sjednici.

Članak 121.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem tajnosti.

Članovi Općinskog vijeća i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti ne smiju ih iznositi u javnosti.

Članak 122.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Konferencija za predstavnike javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća, a održava je predsjednik Općinskog vijeća.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 123.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 27/01, 3/02, 25/02, 56/06 i 45/08).

Članak 124.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/17
URBROJ: 2176/08-09-01/01
Dvor, 21. kolovoza 2009.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 34. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05, 56/06, 45/08 i 48/08), Općinski načelnik, donio je

IZMJENE I DOPUNE**Plana nabave Općine Dvor za 2009. godinu****Članak 1.**

U članku 1. Plana nabave Općine Dvor za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/09), redni broj 23. mijenja se i glasi:

23	Obnova Starog grada Zrina	129.300,00	129.300,00	42149	Otvoreni postupak
----	---------------------------	------------	------------	-------	-------------------

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Općine Dvor za 2009. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

KLASA: 406-01/09-01/02
URBROJ: 2176/08-09-02-02/01
Dvor, 18. kolovoza 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik
Nikola Arbutina

S A D R Ź A J

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.	Statut Općine Dvor	1297
22.	Godišnji obračun Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine	1310
23.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Dvor za 2008. godinu	1325
24.	Odluka o kupovini ulja za loženje	1325
25.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor	1325

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Izmjene i dopune Plana nabave Općine Dvor za 2009. godinu	1339
----	---	------

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.