

SLUŽBENI VJESNIK

2008.

BROJ: 31

SRIJEDA, 22. LISTOPADA 2008.

GODINA LIV

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04 i 79/07), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) te članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 19/01 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 20. sjednici održanoj 21. listopada 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Čazme

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik. Stožer se aktivira kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže gradonačelnik Grada Čazme.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Čazme imenuje sljedeće članove Stožera:

1. načelnik Stožera **Zlatko Salaj**, član Gradskog poglavarstva,
2. **Miljenko Škopac**, zapovjednik JVP Grada Čazme,
3. **Danko Stavinoha**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar,
4. **Mirko Cindić**, načelnik Policijske postaje Čazma,
5. **Milan Obranović**, predstavnik Policijske postaje Čazma,
6. **Nedeljka Baćani**, voditeljica ispostave Doma zdravlja u Čazmi,
7. **Ivan Beljan**, direktor Komunalija d.o.o. Čazma,
8. **Elvira Babić Marković**, voditeljica pododjela za društvene djelatnosti Grada Čazme i zapovjednik Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Čazme.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/08-01/1
URBROJ: 2110-01-01/08-3
Čazma, 21. listopada 2008.

Predsjednik

mr. sc. **Branko Bradić, v.r.**

27.

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04 i 79/07), članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) te članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 19/01 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 20. sjednici održanoj 21. listopada 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Čazme

Članak 1.

Za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Čazme, imenuje se Zapovjedništvo Civilne zaštite u sastavu:

1. **Elvira Babić Marković**, voditeljica pododjela za društvene djelatnosti, za zapovjednika
2. **Ivan Beljan**, direktor Komunalija d.o.o., za člana
3. **Miljenko Škopac**, zapovjednik JVP, za člana
4. **Nedeljka Baćani**, voditeljica Doma zdravlja, za člana
5. **Mirko Cindić**, načelnik Policijske postaje Čazma, za člana.

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite mobilizira se i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika, putem županijskog centra 112.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/08-01/1
URBROJ: 2110-01-01/08-4
Čazma, 21. listopada 2008.

Predsjednik
mr. sc. Branko Bradić, v.r.

28.

Na temelju članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01 i 15/06) te sukladno Programskoj deklaraciji Hrvatske mreže Zdravih gradova (revidirana verzija 2003.), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 20. sjednici održanoj 21. listopada 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o pokretanju projekta i uclanjivanja Grada Čazme u Hrvatsku mrežu zdravih gradova**

Članak 1.

Prihvaća se Programska deklaracija Hrvatske mreže Zdravih gradova (revidirana verzija 2003.).

Članak 2.

Prihvaća se inicijativa o pristupanju Grada Čazme Hrvatskoj mreži »Zdravih gradova« te se pristupa realizaciji programskih aktivnosti »ČAZMA - ZDRAVI GRAD«.

Članak 3.

Financijska sredstva za pokretanje i provođenje ovog projekta osigurati će se u Proračunu Grada Čazme.

Članak 4.

Za predstavnika Grada Čazme u Hrvatskoj mreži »Zdravih gradova« imenuje se gradonačelnik Dinko Pirak, prof., a za koordinadora projekta »Čazma - zdravi grad« imenuje se voditeljica Pododjela za društvene djelatnosti Elvira Babić Marković.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 303-02/08-01/1
URBROJ: 2110-01-02/08-1
Čazma, 21. listopada 2008.

Predsjednik
mr. sc. Branko Bradić, v.r.

29.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 20. sjednici održanoj 21. listopada 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Članak 1.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Grada Čazme imenuju se:

1. **Milan Obranović**, predsjednik,
2. **Maja Pomahač**, član,
3. **Damir Sever**, član,
4. **Bernarda Bukovac**, član,
5. **Vilko Forjan**, član.
6. **Josip Katić**, zamjenik predsjednika,
7. **Jadranka Paranos**, zamjenik člana,
8. **Drago Magdić**, zamjenik člana,
9. **Tomislav Pirak**, zamjenik člana,
10. **Dražen Dupor**, zamjenik člana.

Članak 2.

Gradsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuje se na četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/08-01/1
URBROJ: 2110-01-01/08-9
Čazma, 21. listopada 2008.

Predsjednik
mr. sc. Branko Bradić, v.r.

30.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 20. sjednici održanoj 21. listopada 2008. godine, donijelo je

O D L U K U**o raspisivanju javnog natječaja 4/08 za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Čazme**

Članak 1.

Predmet javnog natječaja za prodaju je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Bjelovarsko-Bilogorske županije - Grada Čazme, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske na području Grada Čazme predviđeno za prodaju, u katastarskim općinama Bojana, Čazma, Dapci, Dereza, Draganec, Lipovčani, Miklouš i Vrtlinska.

Članak 2.

Popis blokova, pojedinačnih parcela i prijedlog Natječaja za poljoprivredno zemljište koje se izlaže prodaji prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Postupak javnog natječaja provest će Gradsko poglavarstvo Grada Čazme. Tijelo iz stavka 1. ove točke objavit će javni natječaj u jednom od javnih glasila. Rok za dostavu ponuda na javni natječaj za prodaju je 15 dana od dana objave natječaja u javnim glasilima.

Gradsko vijeće Grada Čazme donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju u roku 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Članak 4.

Za slučaj obročne otplate ugovorom se određuje rok otplate za poljoprivredno zemljište do iznosa prodajne cijene:

- do 10.000,00 kn - 5 godina
- od 10.000,00 kn do 50.000,00 kn – 5 godina
- od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn – 10 godina
- iznad 200.000,00 kn – 15 godina.

Članak 5.

Ako kupac uplati cijeli iznos, ostvaruje pravo na popust od 20% postignute prodajne cijene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/08-01/7
URBROJ: 2110-01-04/08-1
Čazma, 21. listopada 2008.

Predsjednik

mr. sc. Branko Bradić, v.r.

31.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01 i 87/02) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 20. sjednici održanoj 21. listopada 2008. godine, donijelo je

O D L U K U**o raspisivanju javnog natječaja za ZAKUP poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Čazme**

Članak 1.

Predmet javnog natječaja za zakup je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Bjelovarsko-Bilogorske Županije - Grada Čazme u katastarskim općinama, Bojana, Cerina, Čazma, Draganec, Lipovčani, Miklouš, Pobjenik, Siščani i Vagovina.

Članak 2.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje se izlaže zakupu, označen kao pregled čestica (blokova), prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište obuhvaćeno ovim natječajem daje se u zakup na određeno vrijeme i to do uređenja imovinsko-pravnih odnosa i sređivanja zemljišno knjižnog stanja, odnosno do donošenja pravomoćnog rješenja o povratu, odnosno do privođenja zemljišta ostalim namjenama, sve to sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme ali nikako dulje od 10 (deset) godina računajući od dana uvođenja u posjed. Nakon navedenog roka provest će se natječaji za prodaju sukladno Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta (»Narodne novine«, broj 13/02).

Članak 4.

Za poljoprivredno zemljište koje će se ovim natječajem dati u zakup, raspisat će se nakon zemljišno-knjižnog sređenja, natječaj za prodaju u trajno vlasništvo, uz uvjet da se u natječaju objavi da je zemljište u zakupu i do kojeg roka (sukladno točki II Mjerila i uvjeta za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta »Narodne novine«, broj 13/02 od 8. veljače 2002. godine).

Članak 5.

Postupak javnog natječaja provest će Gradsko poglavarstvo Grada Čazme. Tijelo iz stavka 1. ove točke objavit će javni natječaj u jednom od dnevnih glasila. Rok za dostavu ponuda na javni natječaj za zakup je 15 dana.

Gradsko vijeće Grada Čazme donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju u roku 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/08-01/8
URBROJ: 2110-01-04/08-1
Čazma, 21. listopada 2008.

Predsjednik
mr. sc. Branko Bradić, v.r.

32.

Na osnovi stavka 1. članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), te članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 20. sjednici održanoj 21. listopada 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države
na području Grada Čazme**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Nakon proteka dosta vremena od donošenja programa raspolaganja državnim zemljištem na području Grada Čazme (od 2002. godine), došlo je do znatnih promjena vezanih za podoznake parcela, površine, oblik, posjed, vlasništvo i slično. Isto je uvjetovano geodetsko katastarskim izmjerama i nakon istih provođenjem zk. postupaka (cca 1000 ha), istekom važećih ugovora o zakupu, te konstantnim radom na sređivanju imovinsko-pravnog stanja državnog zemljišta u suradnji sa Općinskim državnim odvjetništvom iz Bjelovara (brisanja pogrešnih upisa vlasništva na poljopr. zemljištu - Hrvatskih šuma, mjesnih odbora, društvenog vlasništva, općenarodne imovine i slično). Slijedom navedenog Gradsko vijeće Grada Čazme donosi se novi Program raspolaganja kojim su obuhvaćene nove parcele koje su u postupku obrade podataka utvrđene kao državno vlasništvo.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Čazme.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem iz stavka 1. ovog članka zasniva se na podacima:

- Programa raspolaganja državnim zemljištem iz 2002. godine na koji je MPŠVG dalo suglasnost KLASA: 320-02/02-01/14 URBROJ: 525-02-02-02 JI od 15. srpnja 2002. godine,
- Dopune Programa iz 2003. godine na koju je MPŠVG dalo suglasnost KLASA: 320-02/03-01/417 URBROJ: 525-02-03-02/JI od 9. listopada 2003. godine,
- Izmjene Programa iz 2006. godine na koju je MPŠVG dalo suglasnost KLASA: 320-02/06-01/1698, URBROJ: 525-09-06-2/DL od 11. prosinca 2006. godine
- Katastarsko posjedovnog stanja poljoprivrednog zemljišta iz listopada 2008. godine, a prema posjedovnim listovima Ureda za katastar Čazma u (prilogu Programa).

U provođenju Programa raspolaganja državnim zemljištem Gradskom vijeću Grada Čazme tehničke podatke kao i dokumentaciju za provođenje natječaja priprema i provodi Povjerenstvo za raspolaganje državnim zemljištem, imenovano Odlukom Gradskog vijeća od 15. ožujka 2007. godine i Jedinstveni upravni odjel Grada Čazme.

**II. UKUPNE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE**

Članak 3.

Ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Čazme na dan donošenja Programa, prema podacima iz katastra zemljišta za pripadajuće katastarske općine iznose ukupno 3262,4267 ha.

Površine poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka, prema ukupnoj površini zemljišta obuhvaćaju:

	stanje 2002. g.	stanje 2008. g.
- K.O. Bojana	646,82 ha	645,3288 ha
- K.O. Bosiljevo	79,80 ha	0
- K.O. Cerina	133,02 ha	129,3728 ha
- K.O. Čazma	35,00 ha	173,2971 ha
- K.O. Dapci	81,29 ha	65,9688 ha
- K.O. Dereza	256,27 ha	71,4840 ha
- K.O. Draganec	196,87 ha	207,3835 ha
- K.O. Lipovčani	94,46 ha	144,7077 ha
- K.O. Martinac	338,34 ha	325,7913 ha
- K.O. Miklouš	282,78 ha	60,6169 ha
- K.O. Pobjenik	295,92 ha	311,8997 ha
- K.O. Siščani	702,87 ha	684,4858 ha
- K.O. Vagovina	97,33 ha	111,5192 ha
- K.O. Vrtinska	83,21 ha	130,5711 ha
U k u p n o	3.323,98 ha	3262,4267 ha

Članak 4.

Podaci o površinama poljoprivrednog zemljišta navedeni u članku 3. ovog Programa obuhvaćaju poljoprivredno zemljište u vlasništvu države obuhvaćeno po ukupnom stanju posjeda (katastarska evidencija), koje se nalazi izvan granica građevinskog područja naselja i granica prostornih planova na dan 24. srpnja 1991. godine.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje je na osnovi prostorno planske dokumentacije done-sene nakon 24. srpnja 1991. godine prenamijenjeno u građevno zemljište namijenjeno za razvoj naselja Grada Čazme (industrijska zona Široke livade), sukladno Prostornom planu uređenja Grada Čazme, a koji je usvojen uz Suglasnost MPŠVG KLASA: 350-05/03-01/3 URBROJ: 525-02-03-04 od 6. lipnja 2003. godine ukupno 37,2362 ha na području k.o. Čazma, te ostalo zemljište izvan građevne zone, a predviđeno za nepoljoprivredne potrebe u površini od 47,2049 ha, obuhvaćeno je u ukupnoj površini poljoprivrednog zemljišta navedenog u članku 2. ovog Programa, te je posebno iskazano u grafičkom prilogu iz članka 4. ovog Programa.

Članak 5.

Područja poljoprivrednog zemljišta navedena u člancima 3. i 4. ovog Programa iskazana su na grafičkom prilogu u mjerilu 1:25.000 i popisu poljoprivrednih katastarskih čestica iz Posjedovnih listova Ureda za katastar - Ispostava Čazma, koji su sastavni dio ovog Programa.

III. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU GRADA ČAZME

Članak 6.

1. U prvom natječaju za prodaju 2003. godine izvršena je prodaja 348,6361 ha
2. U drugom natječaju za prodaju 2005. godine izvršena je prodaja 68,0129 ha
3. U trećem natječaju za prodaju 2006. godine izvršena je prodaja 66,8633 ha

ili ukupno: 483,5123 ha.

U važećem zakupu od Bjelovarsko-bilogorske županije 191,24 ha do 2009. godine.

U prodaji po postupcima koje je provodila Bjelovarsko-bilogorska županija 180,55 ha.

Površina za povrat imovine nema predviđenih u ovom Programu, jer su sve zatražene površine na području Grada Čazme u građevinskoj zoni i rješavaju se u nadležnosti drugih zakona.

Površine koje nisu gruntovno katastarski sređene, koriste se temeljem Napatka MPŠVG i za iste se svake godine izdaju potvrde o korištenju uz plaćanje naknade, sukladno navedenom napatku.

Razlika površina do ukupnog zbroja su pojedinačne dislocirane parcele koje su najvećim dijelom zapuštene, neobrađene, obrasle žbunjem i raslinjem ili su postale šikare ili šume.

IV. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Članak 7.

Sukladno utvrđenim podacima iz članka 3. ovog Programa, za potrebe prodaje u Gradu Čazmi određuju se sve navedene površine poljoprivrednog zemljišta, a zbog iskazanog interesa poljoprivrednika s područja Grada Čazme.

Površine iz stavka 1. ovog članka ograničavaju se sa maksimumom za Bjelovarsko-bilogorsku županiju po poljoprivrednom gospodarstvu, a sukladno Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta (»Narodne novine«, broj 13/02), te sukladno propisima koji će se naknadno donijeti.

Članak 8.

Površine iz članka 6. i 7. za koje se u postupku prodaje utvrdi da su u naravi šume, te za parcele koje su u građevinskoj zoni, izuzet će se iz daljnjeg postupanja.

V. POVRŠINE ODREĐENE ZA KONCESIJU

Članak 9.

Kako u dosadašnjem raspolaganju državnim zemljištem za površine predviđene za koncesiju nije bilo iskazanog interesa, navedene površine se ukidaju iz raspolaganja za koncesiju i predviđaju se u prodaju nakon katastarske izmjere i imovinsko-pravnog sređenja.

VI. POVRŠINE NAMIJENJENE ZA OSTALO RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Članak 10.

Za potrebe raspolaganja površina određenih za nepoljoprivredne namjene u dokumentima prostornog uređenja kojima raspolaže Vlada Republike Hrvatske sukladno članku 10. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine, broj 101/98, 15/00 i 117/01) i Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01), određuju se površine 87,2634 ha.

Površine iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. čkbr 1240/1 (č.k.br. 1240/2, 1240/4, 1240/14, 1240/15 prema novoj geodetskoj izmjeri koja je u postupku provedbe), k.o. Čazma sa 37,2362 ha, za potrebe proširenja industrijske zone Široke Livade
2. čkbr. od 183/1 do 183/14, k.o. Vrtlinska za potrebe eksploatacije vode i vodozaštitne zone u površini od 40,2994 ha
3. k.o. Bojana (dio bloka Aerodrom čkbr 1525 sa 4,5655 ha i čkbr 911 sa 5,1623 ha po novoj izmjeri) za potrebe izgradnje infrastrukture letjelišta Grabovnica (parkirališta, hangara, stanice za gorivo, WC-a i sl.) u ukupnoj površini od 9,7278 ha.

Sve navedeno je sukladno Prostornom planu Grada Čazme.

VII. POVRŠINE PREDVIĐENE ZA ZAKUP**Članak 11.**

Poljoprivredno zemljište obuhvaćeno ovim Programom može se dati u zakup na određeno vrijeme i to do uređenja imovinsko-pravnih odnosa i sređivanja zemljišno knjižnog stanja, odnosno do privođenja zemljišta ostalim namjenama, sve to sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme ali nikako dulje od 10 (deset) godina računajući od dana uvođenja u posjed.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Sastavni dio ovog Programa jesu:

- Prilog I - Grafički prilog u mjerilu 1: 25000
- Prilog II - Popis katastarskih čestica sa stanjem katastra iz listopada 2008. godine
- Prilog III - Tablični prikaz novog stanja po katastru.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaju važiti:

- Program raspolaganja državnim zemljištem iz 2002. godine na koji je MPŠVG dalo suglasnost KLASA: 320-02/02-01/14 URBROJ: 525-02-02-02 JI od 15. srpnja 2002. godine
- Dopuna Programa iz 2003. godine na koju je MPŠVG dalo suglasnost KLASA: 320-02/03-01/417 URBROJ: 525-02-03-02/JI od 9. listopada 2003. godine
- Izmjena Programa iz 2006. godine na koju je MPŠVG dalo suglasnost KLASA: 320-02/06-01/1698, URBROJ: 525-09-06-2/DL od 11. prosinca 2006. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/07-02/7
URBROJ: 2110-01-01/08-1
Čazma, 21. listopada 2008.

Predsjednik
mr. sc. Branko Bradić, v.r.

33.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) i članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 20. sjednici održanoj 21. listopada 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Čazme za 2009. godinu****Članak 1.**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasna zajednica i javna vatrogasna postrojba, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje te službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za 2009. godinu.

Članak 2.

Smjernice se odnose na sljedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA:

Tijekom sljedeće godine planira se nastavak aktivnosti s ciljem podizanja razine i spremnosti djelovanja u slučaju potrebe zaštite i spašavanja. Nositelj svih aktivnosti je Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar, Odjel za zaštitu i spašavanje sukladno godišnjem planu i programu Područnog ureda. Planira se obilježiti Međunarodni dan civilne zaštite i Dan zaštite i spašavanja te nastaviti sa potrebnim opremanjem i edukacijom postrojbe civilne zaštite.

2. VATROGASTVO:

U slučaju potrebe zaštite i spašavanja vatrogasne postrojbe zauzimaju važno mjesto. Na području Grada Čazme djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava sva dobrovoljna vatrogasna društva te Javna vatrogasna postrojba sa uposlenim profesionalnim vatrogascima. Tijekom sljedeće godine vatrogasna zajednica nastaviti će provoditi preventivne aktivnosti u zaštiti od požara te provoditi edukaciju stanovništva o istom te ostale aktivnosti sukladno planu i programu rada za sljedeću godinu. U slučaju potrebe dobrovoljni vatrogasci pomažu profesionalnim pripadnicima Javne vatrogasne postrojbe na intervencijama. Javna vatrogasna postrojba redovito će obavljati dnevne i tjedne preglede tehnike i opreme te sve uočene nedostatke odmah ukloniti, vršiti atestiranje opreme, surađivati sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na provedbi preventivnih mjera, uvježbavanju interventne postrojbe koja je sastavljena od dobrovoljnih vatrogasaca te ostalo sukladno godišnjem Programu rada JVP.

3. SKLONIŠTA:

Obzirom da Grad Čazma nema u vlasništvu niti jedno sklonište, potrebno je tijekom sljedeće godine upozoriti privatne vlasnike skloništa na nužno tekuće održavanje (provjetravanje prostorija, vizualni pregled, čišćenje i sl.) budući da se jedino redovitim i ispravnim održavanjem skloništa osigurava njihova funkcionalnost.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Grad Čazma će sukladno zahtjevima udruga građana (lovačka društva, udruga izviđača) koje su od značaja za zaštitu i spašavanje sufinancirati projekte koji su namijenjeni jačanju sposobnosti udruga za zaštitu i spašavanje na području Grada Čazme.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovnih djelatnosti (Hitna pomoć, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Veterinarska služba, Komunalije d.o.o. Čazma, HEP, tvrtka Škarda – sanitarna zaštita d.o.o., Hrvatske šume te ostale privatne tvrtke) predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Čazme. Postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija za potrebe zaštite i spašavanja zadovoljavaju potrebe, no sukladno

financijskim mogućnostima i potrebama pojedinih pravnih osoba, Grad Čazma spreman je sufinancirati projekte kojima bi se doprinijelo materijalno-tehničkom jačanju i modernizaciji sustava zaštite i spašavanja na području Grada Čazme.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/08-01/1
URBROJ: 2110-01-01/08-6
Čazma, 21. listopada 2008.

Predsjednik

mr. sc. Branko Bradić, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

16.

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07) i članka 39. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst, 7/06 i 9/07) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 75. sjednici održanoj 18. rujna 2008. godine, donijelo je

I Z M J E N U**Plana nabave Grada Novske za 2008. godinu**

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2008. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/07, 16/08, 19/08 i 25/08) u rednom broju 11. podtočke 6. i 7. mijenjaju se i glase:

podtočka 6. glasi:

Osiguranje prijevoznih sredstava (redovno)	Izravno ugovaranje čl. 2. st. 1. toč. 3. uredbe	13.274,00
--	--	-----------

podtočka 7. mijenja se i glasi:

Osiguranje prijevoznih sredstava (kasko)	Izravno ugovaranje čl. 2. st. 1. toč. 3. uredbe	21.678,00
--	--	-----------

II.

Ova izmjena Plana nabave stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 030-01/08-01/14
URBROJ: 2176/04-02-08-1
Novska, 18. rujna 2008.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 32. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 96/03), članka 35. Zakona o lokal-

noj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica

(»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. listopada 2008. godine, donijelo je

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Proračuna za 2008. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

O D L U K U

o usvajanju izmjena i dopuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2008. godinu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2008. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 42/07), (nadalje: izmjene i dopune Proračuna za 2008. godinu), koje su sastavni dio ove Odluke.

KLASA: 400-08/07-02/01
URBROJ: 2176/10-02-08-13
Hrvatska Dubica, 20. listopada 2008.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

PLAN PRORAČUNA ZA 2008. GODINU

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	Planirano
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			11.100.000,00
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.100.000,00
	6	Prihodi poslovanja	11.100.000,00
	61	Prihodi od poreza	2.379.000,00
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.200.000,00
P002	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	50.000,00
P003	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00
P004	61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00
P005	61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	5.000,00
P006	61321	Porez na nasljedstva i darove	0,00
P007	61341	Porez na promet nekretnina	80.000,00
P008	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	12.000,00
P009	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00
P010	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	2.000,00
P010-01	61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000,00
	63	Pomoći	5.330.000,00
P011	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	404.000,00
P012	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	220.000,00
P013	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	4.406.000,00
P014	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00
	64	Prihodi od imovine	206.000,00
P015	64132	Kamate na depozite po viđenju	12.000,00
P016	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	0,00
P017	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	15.000,00
P018	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	177.000,00
P019	64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00
P020	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.103.642,00
P021	65111	Državne upravne pristojbe	10.000,00
P022	65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	536.642,00
P023	65232	Komunalne naknade	250.000,00
P024	65241	Doprinosi za šume	300.000,00
P025	65269	Ostali nespomenuti prihodi	7.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	Planirano
	66	Ostali prihodi	2.081.358,00
P026	66411	Prihodi za fin. rash. poslovanja - preneseni prihodi iz prethodne godine	2.081.358,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00
P027	71111	Poljoprivredno zemljište	0,00
P028	71112	Građevinsko zemljište	0,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	11.100.000,00
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.061.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	964.000,00
R001	31111	Plaće za zaposlene	796.400,00
R002	31129	Ostale plaće u naravi	2.800,00
R003	31212	Nagrade	4.500,00
R004	31213	Darovi	1.800,00
R005	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00
R006	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	17.500,00
R007	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	120.000,00
R008	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.000,00
R009	31331	Doprinosi za zapošljavanje	14.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.958.000,00
R010	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00
R011	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	4.000,00
R012	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	14.000,00
R013	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00
R014	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00
R015	32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00
R016	32211	Uredski materijal	44.000,00
R017	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.000,00
R018	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00
R019	32231	Električna energija	40.000,00
R020	32231	Ulična rasvjeta	140.000,00
R021	32233	Plin	34.000,00
R022	32234	Motorni benzin	25.000,00
R023	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. građ. objekata	20.000,00
R024	32251	Sitni inventar	5.000,00
R024-01	32252	Auto gume	5.000,00
R025	32311	Telefon	34.000,00
R026	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00
R027	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	356.000,00
R028	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	43.000,00
R029	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	14.000,00
R030	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00
R031	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	70.000,00
R032	32341	Opskrba vodom	4.000,00
R033	32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00
R034	32343	Deratizacija i dezinsekcija	40.000,00
R035	32349	Ostale komunalne usluge	22.000,00
R036	32349	Održ. javne rasvjete	753.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano
R037	32349	Sanacija i održavanje odvodnih kanala	100.000,00
R038	32349	Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	480.000,00
R039	32349	Obnova i održavanje nogostupa	50.000,00
R040	32349	Održavanje parkova i ostalih javnih površina	25.000,00
R041	32349	Vodni doprinos i naknada za korišt, cest. zemljišta	95.000,00
R042	32349	Zimsko održavanje lok. cesta	30.000,00
R043	32362	Veterinarske usluge	28.000,00
R044	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00
R045	32372	Ugovori o djelu	5.000,00
R046	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00
R047	32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00
R048	32376	Usluge vještačenja	5.000,00
R049	32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00
R050	32389	Ostale računalne usluge	5.000,00
R051	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	5.000,00
R052	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00
R053	32399	Ostale nespomenute usluge -	10.000,00
R054	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	160.000,00
R055	32912	Naknade članovima povjerenstava	0,00
R056	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00
R057	32923	Premije osiguranja zaposlenih i imovine	0,00
R058	32931	Reprezentacija	50.000,00
R059	32941	Članarine	5.000,00
R060	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00
	34	Financijski rashodi	20.000,00
R061	34312	Usluge platnog prometa	10.000,00
R062	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00
	35	Subvencije	34.000,00
R063	35231	Subvencije poljoprivrednicima	34.000,00
R064	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00
	36	Pomoći	70.000,00
R065	36311	Tekuće potpore središnjem, županijskim, gradskim i općinskim pr.	70.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	340.000,00
R066	37212	Pomoć obiteljima za nabavu ogrijeva iz Županijskog programa	140.000,00
R067	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	100.000,00
R068	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	30.000,00
R069	37215	Stipendije i školarine	20.000,00
R070	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00
R070-01	37221	Ostale naknade iz proračuna u novcu	40.000,00
R071	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	675.000,00
R072	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama - Crven.	20.000,00
R073	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
R074	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	10.000,00
R075	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	70.000,00
R076	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	160.000,00
R077	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	77.000,00
R078	38119	Ostale tekuće donacije	29.000,00
R078-01	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	77.000,00
R079	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građ. obj. - Prečistač	62.000,00
R079-01	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	25.000,00
R079-02	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	25.000,00
R080	38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0,00
R081	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00
R082	38591	Ostali izvanredni rashodi	0,00
	39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00
R083	39211	Prijelazni račun	0,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.636.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	206.000,00
R084	41112	Građevinsko zemljište	0,00
R084-01	41119	Građevinsko zemljište za groblje u Živaji	6.000,00
R085	41261	Detaljni prostorni plan	200.000,00
R086	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.690.000,00
R087	42121	Uredski objekti	70.000,00
R087-01	42129	Ost. građ. obj. Kat. crkva u Slabinji	610.000,00
R087-02	42129	Ost. građ. obj. Kat. crkva u Hrv. Dubici - Donjani	150.000,00
R088	42131	Ceste	0,00
R089	42141	Kanalizacija - sekundarna	1.450.000,00
R090	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti »Vladića jama«	140.000,00
R090-01	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti »Etno kuća«	80.000,00
R091	42211	Računala i računalna oprema	30.000,00
R092	42212	Uredski namještaj	30.000,00
R093	42219	Ostala uredska oprema	80.000,00
R094	42229	Ostala komunikacijska oprema	20.000,00
R095	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00
R096	42234	Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00
R097	42314	Kamioni	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.740.000,00
R098	45111	Dodatna ulaganja na građ. objekt. - Dj. vrtić	1.800.000,00
R098-01	45111	Dodatna ulaganja na građ. objekt. Knjižnica potkrovlje i grijanje	870.000,00
R098-02	45111	Dodatna ulaganja na građ. objekt. Dom u Bačinu	70.000,00
		GLAVA 01 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	403.000,00
3		Rashodi poslovanja	368.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	222.700,00
R099	31111	Plaće za zaposlene	176.000,00
R100	31129	Ostale plaće u naravi	1.200,00
R101	31213	Darovi	3.000,00
R102	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00
R103	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00
R104	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.000,00
R105	31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00
	32	Materijalni rashodi	142.300,00
R106	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.700,00
R107	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.600,00
R108	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu uzemlji	5.000,00
R109	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.500,00
R110	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00
R111	32211	Uredski materijal	6.000,00
R112	32212	Literatura	1.500,00
R113	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00
R114	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00
R115	32231	Električna energija	55.500,00
R116	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	1.000,00
R117	32251	Sitni inventar	4.000,00
R118	32311	Usluge telefona, telefaksa	4.500,00
R119	32312	Usluge interneta	1.500,00
R120	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.000,00
R121	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
R122	32331	Elektronski mediji	1.000,00
R123	32332	Tisak	5.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano
R124	32341	Opskrba vodom	500,00
R125	32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00
R126	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00
R127	32372	Ugovori o djelu	1.000,00
R128	32379	Ostale intelektualne usluge -	2.000,00
R129	32389	Ostale računalne usluge	1.000,00
R130	32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00
R131	32931	Reprezentacija	2.000,00
R132	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
	34	Financijski rashodi	3.000,00
R133	34312	Usluge platnog prometa	3.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00
R134	42211	Uredski namještaj	5.000,00
R135	42212	Ostala uredska oprema	10.000,00
R136	42219	Ostala uredska oprema	5.000,00
R137	42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. listopada 2008. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Hrvatska Dubica za 2007. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Sisak o obavljenom uvidu u Proračun i Financijske izvještaje Općine Hrvatska Dubica za 2007. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/08-01/01
URBROJ: 2176/10-02-08-03
Hrvatska Dubica, 20. listopada 2008.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,

60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97 i ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. listopada 2008. godine, donosi

O D L U K U**o zakupu poslovnog prostora****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o zakupu poslovnog prostora (nadalje: Odluka) utvrđuju se uvjeti raspolaganja i korištenja (davanja u zakup) poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica i na kojima Općina Hrvatska Dubica ima pravo raspolaganja ili korištenja, te poslovnog prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Zakupodavac)), te i drugi odnosi u svezi sa zakupom poslovnog prostora Općine.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, razumijevaju se: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i skladišni prostor.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovnih djelatnosti, ako se ista pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju djelatnosti, a koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Skladišni prostor je prostor za smještaj robe.

Zakupnik, u smislu ove Odluke, je svaka fizička i pravna osoba, uključivo i strana pravna osoba, kojoj su poslovne prostorije potrebne i dane u zakup radi obavljanja dopuštene djelatnosti.

Članak 3.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke.

Privremeno korištenje poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka (za zabave, svadbe i duge potrebe građana) regulirano je posebnom odlukom.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA**Članak 4.**

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem.

Odluku o provođenju javnog natječaja (raspisivanje, namjena korištenja i uvjeti davanja u zakup poslovnog prostora) donosi Općinsko poglavarstvo.

Uz odluku iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se tekst javnog natječaja, a čini sastavni dio iste.

II. a) Javni natječaj – podnošenje pismenih ponuda**Članak 5.**

Javni natječaj se objavljuje u jednom dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Zakupodavca.

Tekst javnog natječaja mora sadržavati:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos zakupnine po m², odnosno ukupni početni mjesečni iznos zakupnine,
- rok za dostavu ponuda, vrijeme i mjesto otvaranja pismenih ponuda,
- dokumentaciju koja se treba priložiti uz ponudu,
- iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u javnom natječaju i obvezu podnošenja dokaza o ozbiljnosti ponude – uplatom jamčevine,
- način podnošenja pismenih ponuda za sudjelovanje na natječaju,
- rok u kojemu je najpovoljniji ponuditelj dužan preuzeti poslovni prostor, odnosno sklopiti ugovor o zakupu,
- pravo sudjelovanja na natječaju,
- pravo prvenstva, odnosno prednosti,
- ostale, posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju.

Članak 6.

Javni natječaj se provodi podnošenjem pismenih ponuda.

Rok za dostavu ponuda je 8 dana od objave javnog natječaja.

U natječaju mogu sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu.

Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa ukupne mjesečne zakupnine.

Članak 7.

U natječaju ne mogu sudjelovati zakupnici poslovnog prostora Zakupodavca koji ne ispunjavaju obveze iz važećeg ugovora o zakupu.

Članak 8.

Sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, za koji nije promijenjena namjena, a koji u potpunosti izvršava svoje obveze iz važećeg ugovora o zakupu Općinsko poglavarstvo će, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je isti sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu predmetnog poslovnog prostora s novim mjesečnim iznosom zakupnine.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka podnosi se pisanim putem, preporučeno.

Ukoliko sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu, iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od primitka iste Zakupodavac će raspisati javni natječaj za predmetni poslovni prostor u kojemu će početni iznos zakupnine biti onaj koji je bio ponuđen sadašnjem zakupniku.

Članak 9.

Početni iznos zakupnine poslovnog prostora Općine utvrđuje se, kako slijedi:

- ugostiteljstvo 20,00 kn/m² korisnog prostora,
- trgovina 12,00 kn/m² korisnog prostora,
- uredski prostor 8,00 kn/m² korisnog prostora,
- ostale djelatnosti 8,00 kn/m² korisnog prostora,
- skladišni i garažni prostor 5,00 kn/m² korisnog prostora.

Članak 10.

Postignuta/ugovorena zakupnina se plaća u korist proračuna Zakupodavca i to do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 11.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava uvjete natječaja i koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ima dosadašnji zakupnik, ako sudjeluje u natječaju i ako udovoljava uvjetima natječaja, te prihvati iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju.

Pravo iz stavka 2. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom hrvatskih ratnih vojnih invalida Domovinskog rata, članova obitelji poginuloga, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, dragovoljca Domovinskog rata, sukladno posebnom zakonu.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ako sudjeluju u natječaju i ako udovoljavaju uvjetima iz najpovoljnije ponude, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 12.

Ako u natječaju sudjeluje i uvjetima natječaja udovoljava više osoba s istim redom prvenstva iz stavka 3. članka 11. ove Odluke, red prvenstva između tih osoba ostvaruje se tako da prednost imaju osobe, kako slijedi:

- hrvatski branitelj – invalid Domovinskog rata s većim postotkom invaliditeta,
- udovice poginulih, odnosno supruge nestalih ili zatočenih hrvatskih branitelja,

- djeca poginulih, nestalih ili zatočenih hrvatskih branitelja,
- dragovoljci Domovinskog rata koji su u vojnim postrojbama proveli više vremena,
- hrvatski branitelji koji su u vojnim postrojbama proveli više vremena.

Ako se, niti primjenom odredbe stavka 1. ovog članka, ne može odrediti red prvenstva prednost imaju natjecatelji s više članova obitelji.

Članak 13.

Pismena ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju za zakup poslovnog prostora mora sadržavati, kako slijedi:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe,
- presliku osobne iskaznice (za fizičke osobe) i original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar sa svim priložima (za pravne osobe),
- original ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 12. stavak 3. ove Odluke,
- dokaz o uplati jamčevine,
- ponuđeni iznos zakupnine.

Ponuda se podnosi do roka utvrđenog u tekstu javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Zakupodavca, s naznakom »Ne otvarati – zakup poslovnog prostora«.

Članak 14.

Ponude iz članka 13. ove Odluke zaprimaju se i otvaraju u vremenu i na mjestu kako je to utvrđeno u tekstu javnog natječaja.

Prije početka otvaranja ponuda utvrđuje se, kako slijedi:

- da li je javni natječaj propisno objavljen,
- koliko je ponuda ukupno primljeno, te koliko je ponuda primjeno u i izvan roka za predaju istih,
- koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici nazočni otvaranju ponuda.

Članak 15.

Ponude koje su pristigle izvan roka, nepotpune ponude, te ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja ne razmatraju se.

Postupku otvaranja ponuda mogu nazočiti ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici koji su podnijeli potpunu ponudu i koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 16.

Pristigle ponude se otvaraju javno, o čemu se vodi zapisnik.

U zapisnik se unosi, kako slijedi: podaci iz ponude (ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, lokacija poslovnog prostora za koji se podnosi, visina zakupnine i sl.), te vrijeme i mjesto otvaranja ponuda, sudionici natječaja, početna visina zakupnine, postignut odnosno ponuđeni iznos zakupnine, najpovoljnija ponuda, te drugi podaci o provedbi natječaja.

Zapisnik potpisuju nazočni članovi Općinskog poglavarstva, zapisničar, te ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Članak 17.

Nakon što se ponuda otvori utvrđuje se da li ista sadrži:

- traženu dokumentaciju utvrđenu javnim natječajem,
- ponuđeni iznos zakupnine.

Natječaj je uspio ako je i samo jedan ponuditelj podnio valjanu ponudu.

Članak 18.

Odluku o odabiru ponude donosi Općinsko poglavarstvo, a kao najpovoljnija ponuda smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjene uvjete natječaja ponudi i najvišu cijenu zakupnine.

O izboru najpovoljnije ponude ponuditelji će biti obaviješteni u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda.

Članak 19.

S ponuditeljem, čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, ugovor o zakupu poslovnog prostora, u ime Zakupodavca, sklapa općinski načelnik.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno, a trajanje zakupa određuje se odlukom iz članka 18. ove Odluke.

Ako ponuditelj iz stavka 1. ovog članka ne sklopi ugovor ili ne preuzme poslovni prostor u određeno mu roku, smatra se da je odustao od ugovora, a Općinsko poglavarstvo može, za sklapanje ugovora, izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu.

Članak 20.

Ponuditeljima, čije ponude nisu prihvaćene vratit će se jamčevina u roku od 15 dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelju, čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u ugovorenu zakupninu.

Ako ponuditelj, čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, odustane od natječaja ili sklapanja ugovora nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 21.

Ako na natječaju za poslovni prostor, za koji već postoji sklopljen ugovor o zakupu, uspije drugi ponuditelj, dosadašnji zakupnik dužan je, u roku od 15 dana od primitka odluke, predati poslovni prostor u posjed Zakupodavca.

Ako dosadašnji zakupnik ne preda poslovni prostor u roku iz stavka 1. ovog članka predaja poslovnog prostora zatražit će se putem suda.

Zakupodavac će predati poslovni prostor u zakup novom zakupniku u roku od 8 dana od dana kada Zakupodavac dođe u posjed prostora od ranijeg zakupnika.

Članak 22.

Na odluku o izboru najpovoljnije ponude sudionik natječaja ima pravo prigovora Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka iste.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom obliku dostavljena stranci.

Odluka Općinskog poglavarstva o prigovoru je konačna.

Članak 23.

Utvrđujući namjenu poslovnog prostora, a imajući u vidu određene društvene interese, Zakupodavac može, posebnom odlukom, udrugama registriranim na svome području, dati poslovni prostor na korištenje bez naknade, ali uz plaćanje troškova korištenja poslovnog prostora o čemu se sklapa ugovor.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 24.

S odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora kojim se reguliraju prava i obveze Zakupodavca i Zakupnika.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pismenom obliku, a sadrži osobito:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina u m²),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija, te zajedničkih usluga i rok njihova plaćanja,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- rok na koji je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine i drugih naknada, te rokovi njihova plaćanja,
- odredbe o obvezi tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, soboslikarski radovi, sitni popravci i sl.),
- odredbu kojom se zakupnik izriječno obvezuje da pristaje na povećanje zakupnine koja se, temeljem odluka nadležnih tijela, može dogoditi u tijeku trajanja zakupa,
- odredbe o prestanku ugovora, uključivo i odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu kojom se zakupnik obvezuje da ne može vršiti preinake, preuređenje poslovnog prostora bez prethodne suglasnosti Zakupodavca,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo svojom odlukom odobrit će stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika osobama, kako slijedi:

- supružniku ili djeci, uključivo i usvojenu i pastoračad, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obavljati istu djelatnost,
- pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika.

Članak 26.

Poslovni prostor u vlasništvu Zakupodavca ne daje se u podzakup.

Iznimno, Općinsko poglavarstvo može na zakupnikov zahtjev, odobriti podzakup cijelog ili dijela poslovnog prostora ako za to postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Općine Hrvatska Dubica, a pod uvjetom da je zakupnik izmirio sve obveze iz dosadašnjeg ugovora o zakupu.

Zakupnik i podzakupnik za obveze odgovaraju solidarno.

Podzakup prestaje kada prestane i zakup.

Članak 27.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Bez suglasnosti Općinskog poglavarstva zakupnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 28.

Prigodom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Potpisom zapisnika iz stavka 1. ovog članka zakupnik potvrđuje da poslovni prostor uzima u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojemu se može koristiti za djelatnost određenu ugovorom o zakupu.

Ukoliko je stanje poslovnog prostora takovo da je za korištenje istoga potrebno izvršiti određena ulaganja (uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora) to će se konstatirati u zapisniku.

Vlastita ulaganja zakupnika u poslovni prostor priznat će se zakupniku kroz neplaćanje zakupnine do isteka povrata uloženi sredstava, a isto će se utvrditi ugovorom o zakupu.

Članak 29.

Pored zakupnine iz članka 10. ove Odluke Zakupnik je dužan plaćati i naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i prostorija, te obavljanje zajedničkih usluga, te troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i druge naknade sukladno zakonu i općim aktima Zakupodavca.

Zakupnik je dužan, o svome trošku, popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste zakupnikovim poslovnim prostorom.

Članak 30.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan Zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojemu ga je i primio.

U slučaju da je zakupnik obnavljao poslovni prostor ili ugrađivao opremu svojim sredstvima, na način utvrđen člankom 28. ove Odluke, a koja su mu priznata na ime zakupnine (prijebaj), dužan je to sve ostaviti u uporabljivom stanju.

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorene obveze o trajanju zakupa, ako:

- i nakon pisane Zakupodavčeve opomene poslovni prostor koristi suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju materijalnu štetu koristeći isti bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od priopćenja opomene ne plati dospjelu zakupninu ili druge troškove za dva uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojemu razdoblju tekuće godine,
- bez odobrenja zakupca preuređuje poslovni prostor,
- sklopi ugovor o podzakupu bez prethodnog odobrenja Općinskog poglavarstva,

- duže od šezdeset dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga,
- ne izvršava svoje obveze preuzete ugovorom o zakupu.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o zakupu poslovnog prostora (»Službeni vjesnik«, broj 18A/04).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/08-03/01
URBROJ: 2176/10-02-08-02
Hrvatska Dubica, 20. listopada 2008.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 5. stavka 4. Zakona o savjetu mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 20. listopada 2008. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica (nadalje: **Odluka**) osniva se **Savjet mladih Općine Hrvatska Dubica** (nadalje: **Savjet mladih**) i istom uređuje broj članova Savjeta mladih, način njihova izbora, način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općinsko vijeće) u postupku donošenja odluka i drugih akata od izravnog interesa za mlade i u svezi s mladima Općine Hrvatska Dubica, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, osiguranje prostornih i drugih uvjeta rada Savjeta mladih i druga pitanja važna za rad Savjeta mladih.

Osnivanjem Savjeta mladih daje se mogućnost, odnosno legitimitet, aktivnog djelovanja mladih na području Općine Hrvatska Dubica, a bez potrebe političkog opredjeljenja i stranačkog djelovanja.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća kojemu je cilj aktivno uključivanje mladih u javni

život i osiguranje uvjeta za utjecaj mladih na donošenje odluka kojima se rješavaju pitanja od značaja za položaj mladih na lokalnoj razini.

Mladi, u smislu ove Odluke, osobe su s prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica, u dobi od 15 (petnaest) do 29 (dvadesetdevet) godina.

II. Broj i izbor članova Savjeta mladih

Članak 3.

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Općinsko vijeće raspisivanjem javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih, a isti mora sadržavati podatke o tomu, kako slijedi:

- tko može biti biran za člana Savjeta mladih,
- koliko se članova bira i na koji mandat,
- tko ima pravo predlaganja kandidata,
- kome se podnosi prijedlog i u kojemu roku,
- naznaku što sve prijedlog mora sadržavati, te što je potrebno priložiti uz prijedlog i sl.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u jednom dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i WEB stranici Općine.

Rok za podnošenje prijedloga za izbor članova Savjeta mladih je 15 dana od dana objave poziva.

Članak 4.

Kandidate za članove Savjeta mladih mogu predložiti:

- najmanje 10 (deset) punoljetnih fizičkih osoba s prebivalištem na području Općine i
- pravne osobe registrirane na području Općine.

Jedan predlagatelj može predložiti najviše 2 kandidata.

Prijedlog za člana Savjeta mladih mora biti u pisanom obliku i obrazložen, uz navođenje osobnih i drugih podataka o kandidatu koji su važni za odlučivanje o izboru, uključivo i očitovanje kandidata o prihvaćanju prijedloga, te osnovne podatke o predlagatelju.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka predaje se radnom tijelu Općinskog vijeća, Odboru za izbor i imenovanja.

Po isteku roka za prijam prijedloga, Odbor za izbor i imenovanja pregledat će pristigle prijedloge, utvrditi njihovu ispravnost, sačiniti glasački listić s rednim brojem, te imenom i prezimenom kandidata i sve zajedno proslijediti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Savjet mladih ima 5 (neparan broj) članova uključujući i predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članove Savjeta mladih bira i razrješuje Općinsko vijeće tajnim glasovanjem na način da svaki vijećnik zaokruži redni broj ispred imena i prezimena ukupno 5 kandidata.

Za člana Savjeta mladih smatrat će se izabranim 5 kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj glasova glasovanje će se ponoviti između tih kandidata i to sve dok se ne utvrdi većina dobivenih glasova za pojedinog kandidata.

Članak 6.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva općinski načelnik u roku od 30 dana od izbora Savjeta mladih.

Prvoj sjednici Savjeta mladih, do izbora predsjednika, predsjededa najstariji izabrani član.

Savjet mladih ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih bira Savjet mladih na konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih i to iz reda izabranih članova Savjeta mladih većinom svojih članova.

Prijedlog za predsjednika i zamjenika predsjednika može podnijeti svaki izabrani član Savjeta mladih.

Članak 7.

Mandat članova Savjeta mladih, uključivo i predsjednika i zamjenika predsjednika, traje dvije godine.

Ako predsjedniku Savjeta mladih mandat prestane prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka Savjet mladih će, iz reda svojih članova izabrati novoga predsjednika, a mandat novoizabranog predsjednika trajat će najdulje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih na redovnim izborima.

Članak 8.

Član Savjeta mladih može biti razriješen i prije isteka roka iz stavka 1. članka 7. ove Odluke i to:

- na osobni zahtjev,
- ako napuni 29 godina života,
- ako iz neopravdanih razloga ne nazoči sjednici Savjeta mladih ili odbije izvršenje naloženih mu obveza iz djelokruga Savjeta mladih,
- ako bude pravomoćno osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju 6 mjeseci i dulje,
- drugim slučajevima sukladno Poslovniku Savjeta mladih.

III. Djelokrug i način rada

Članak 9.

Savjet mladih, u okviru svoga djelokruga, radi na svojim sjednicama.

Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnima za svoj rad, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade i to:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih,
- donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih,
- donosi Financijski plan i program rada Savjeta mladih,
- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
- raspravlja o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade i predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima, te donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unaprjeđenje položaja mladih i način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Općinskom vijeću pri donošenju odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za unaprjeđenje položaja mladih,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a prema potrebi predlaže mjere i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđenje položaja mladih,
- potiče međusobnu suradnju sa Savjetima mladih drugih općina, gradova i županija, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- može organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih,
- predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Članak 10.

Savjet mladih održava sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik na osobni poticaj ili na prijedlog 1/3 članova Savjeta mladih.

U radu Savjeta mladih, po potrebi, mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih uz mlade i skrb o mladima, ali bez prava glasa.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu i podnosi ga na odobrenje Općinskom vijeću.

Savjet mladih Općinskom vijeću podnosi godišnje izvješće o radu Savjeta mladih.

Članak 12.

Općinsko vijeće raspravlja o svakom pitanju, odluci, programu i drugom aktu od važnosti za unaprjeđenje položaja mladih, a donošenje kojih mu predloži Savjet mladih.

Prije donošenja odluke ili drugoga akta od interesa za mlade i u svezi s mladima Općinsko vijeće zatražit će mišljenje Savjeta mladih o prijedlogu te odluke, odnosno akta.

Kada je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća rasprava, odnosno donošenje odluke ili drugoga akta iz stavka 1. i 2. ovog članka na sjednicu se poziva predsjednik ili zamjenik predsjednika Savjeta mladih koji ima pravo sudjelovati u raspravi o prijedlogu odluke ili drugoga akta.

Članak 13.

Financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti predviđenih Programom rada Savjeta mladih i za troškove vezane za rad članova Savjeta mladih planiraju se financijskim planom i osiguravaju u proračunu Općine.

Općina u svojim poslovnim prostorijama omogućiti će održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članak 14.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad u Savjetu mladih.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova vezanih za obavljanje poslova iz djelokruga Savjeta mladih i to u slučajevima i na način kako je utvrđeno općim aktima Općine kojim su regulirana materijalna prava službenika i namještenika.

Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih u suradnji sa službenicima Općine.

Članak 16.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih (nadalje: Poslovnik o radu) kojim se uređuje konstituiranje Savjeta mladih, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, prava i obveze članova Savjeta mladih, poslovni red na sjednici, javnost rada, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih, a koja nisu regulirana ovom Odlukom.

Poslovnik o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 17.

Radi učinkovitog ispunjenja svrhe svoga djelovanja Savjet mladih dužan je donijeti Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu (nadalje: Program rada) i to najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 18.

U Programu rada osobito je potrebno predvidjeti aktivnosti koje se odnose na kreiranje i praćenje provedbe lokalnog Programa djelovanja za mlade, suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade, te aktivnosti koje se odnose na suradnju s tijelima Općine i Sisačko-moslavačke županije.

Članak 19.

Program rada Savjet mladih dužan je podnijeti na odobrenje Općinskom vijeću i to zajedno s financijskim planom radi osiguranja financijskih sredstava za njihovu provedbu u proračunu Općine za narednu godinu.

Članak 20.

Savjet mladih je dužan Općinskom vijeće podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

IV. Završne odredbe

Članak 21.

Iznimno, prvi javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih po stupanju na snagu ove Odluke, raspisat će Općinsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/08-02/01

URBROJ: 2176/10-02-08-04

Hrvatska Dubica, 20. listopada 2008.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi, članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. listopada 2008. godine, donosi

O D L U K U

o početku postupka javne nabave – izvođenje radova na izgradnji sekundarne mreže kanalizacije naselja Hrvatska Dubica

Članak 1.

Naručitelj nabave iz članka 1. ove Odluke je: **Općina Hrvatska Dubica, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica, MB: 0435856.**

Predmet javne nabave su radovi na **izgradnji sekundarne mreže kanalizacije naselja Hrvatska Dubica KOD 45232410-9** (brojčana oznaka iz CPV-a).

Procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost je 900.061,10kn (devetstotisuća-šezdesetjedna kuna i deset lipa).

Sredstva za predmetnu nabavu planirana su u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2008. godinu, na poziciji R089.

Naručitelj iz stavka 1. ovog članka, kao jedinica lokalne samouprave, a temeljem članka 3. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/10. – nadalje: Zakon) i članka 2. stavka 2. Uredbe o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 14/08) obveznik je primjene Zakona.

Odabrani postupak javne nabave za predmetnu nabavu je otvoreni postupak javne nabave.

Ovlašteni predstavnici Općine Hrvatska Dubica su:

1. **Slavica Dragičević**
2. **Bernardin Barić**
3. **Ernesto Stiplošek.**

Odgovorna osoba Naručitelja je općinski načelnik Matija Mikulić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 325-04/08-02/02-
URBROJ: 2176/10-03-08-01
Hrvatska Dubica, 14. listopada 2008.

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

2.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. listopada 2008. godine, donosi

O D L U K U

o početku postupka javne nabave – izvođenje radova na izgradnji Kapele s mrtvačnicom u Slabinji

Članak 1.

Naručitelj nabave iz članka 1. ove Odluke je: **Općina Hrvatska Dubica, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica, MB: 0435856.**

Predmet javne nabave je izgradnja **Kapele s mrtvačnicom u Slabinji** KOD 45212360-7 (brojčana oznaka iz CPV-a).

Procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, je 602.186,02 kn (šestodvjestisu-čestoosamdesetšest kuna i dvije lipe).

Sredstva za predmetnu nabavu planirana su u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2008. godinu, na poziciji R087-01.

Naručitelj iz stavka 1. ovog članka, kao jedinica lokalne samouprave, a temeljem članka 3. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/107 – nadalje: Zakon) i članka 2. stavka 2. Uredbe o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 14/08) obveznik je primjene Zakona.

Odabrani postupak javne nabave za predmetnu nabavu je otvoreni postupak javne nabave.

Ovlašteni predstavnici Općine Hrvatska Dubica su:

1. **Slavica Dragičević**
2. **Bernardin Barić**
3. **Ernesto Stiplošek.**

Odgovorna osoba Naručitelja je općinski načelnik Matija Mikulić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 361-02/08-01/01
URBROJ: 2176/10-03-08-01
Hrvatska Dubica, 14. listopada 2008.

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

3.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. listopada 2008. godine, donosi

O D L U K U

o početku postupka javne nabave – izvođenje radova na uređenju potkrovlja zgrade Hrvatskog doma u Hrvatskoj Dubici

Članak 1.

Naručitelj nabave iz članka 1. ove Odluke je: **Općina Hrvatska Dubica, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica, MB: 0435856.**

Predmet javne nabave su radovi na **uređenju potkrovlja zgrade Hrvatskog doma u Hrvatskoj Dubici** KOD 45212300-9, dodatni dio Y007-2 - preinaka (brojčana oznaka iz CPV-a).

Procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, je 829.356,00kn (osamstodvadesetdevettisučetristopedesetšest kuna).

Sredstva za predmetnu nabavu planirana su u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2008. godinu, na poziciji R098-01.

Naručitelj iz stavka 1. ovog članka, kao jedinica lokalne samouprave, a temeljem članka 3. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/107 – nadalje: Zakon) i članka 2. stavka 2. Uredbe o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 14/08) obveznik je primjene Zakona.

Odabrani postupak javne nabave za predmetnu nabavu je otvoreni postupak javne nabave.

Ovlašteni predstavnici Općine Hrvatska Dubica su:

1. **Slavica Dragičević**
2. **Bernardin Barić**
3. **Ernesto Stiplošek.**

Odgovorna osoba Naručitelja je općinski načelnik Matija Mikulić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 360-02/08-01/01
URBROJ: 2176/10-03-08-01
Hrvatska Dubica, 14. listopada 2008.

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

S A D R Ő A J**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 26. | Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Čazme | 1485 |
| 27. | Odluka o imenovanju Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Čazme | 1485 |
| 28. | Odluka o pokretanju projekta i učlanjivanja Grada Čazme u Hrvatsku mrežu zdravih gradova | 1486 |
| 29. | Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda | 1486 |
| 30. | Odluka o raspisivanju javnog natječaja 4/08 za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Čazme | 1487 |
| 31. | Odluka o raspisivanju javnog natječaja za ZAKUP poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Čazme | 1487 |
| 32. | Odluka o izmjeni i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Čazme | 1488 |
| 33. | Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Čazme za 2009. godinu | 1490 |

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 16. | Izmjena Plana nabave Grada Novske za 2008. godinu | 1491 |
|-----|---|------|

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 20. | Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2008. godinu | 1491 |
| 21. | Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Hrvatska Dubica za 2007. godinu | 1496 |
| 22. | Odluka o zakupu poslovnog prostora | 1496 |
| 23. | Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica | 1500 |

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Odluka o početku postupka javne nabave - izvođenje radova na izgradnji sekundarne mreže kanalizacije naselja Hrvatska Dubica | 1502 |
| 2. | Odluka o početku postupka javne nabave - izvođenje radova na izgradnji Kapele s mrtvačnicom u Slabinji | 1503 |
| 3. | Odluka o početku postupka javne nabave - izvođenje radova na uređenju potkrovlja zgrade Hrvatskog doma u Hrvatskoj Dubici | 1503 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.