

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 29

ČETVRTAK, 20. KOLOVOZA 2009.

GODINA LV

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

STATUT Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: samoupravni djelokrug Općine Lipovljani, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine, način obavljanja poslova, oblike konzultiranja građana, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnivanje i rad mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava općine.

Članak 2.

Općina Lipovljani je jedinica lokalne samouprave.

Naziv općine je: Općina Lipovljani.

Sjedište općine je u Lipovljanima, Trg hrvatskih branitelja 3.

Općina Lipovljani je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Lipovljani obuhvaća područja naselja: Lipovljani, Krivaj, Piljenice i Kraljeva Velika.

Članak 4.

Područje Općine Lipovljani utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja: Krivaj, Kraljeva Velika, Lipovljani i Piljenice.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim Zakonom.

Članak 5.

Građani Općine Lipovljani su osobe koje imaju prebivalište na području Općine Lipovljani.

Članak 6.

Dan Općine Lipovljani je 19. ožujka.

Članak 7.

Općina Lipovljani ima grb i zastavu.

Grb je opisan po pravilima heraldike i prikazan na posebnom dokumentu.

Članak 8.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik, i Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani imaju svoj pečat u skladu s posebnim propisima.

Članak 9.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se sloboda izražavanja pripadnosti narodu, slobodno služenje svojim pismom i jezikom, omogućavanje ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Lipovljani.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani može pojedine osobe, koje su zaslužne za općinu, proglasiti počasnim građanima općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja općine.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se građanin koji je dobio počast pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 11.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od

značenja za općinu, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, kulture, športa, poljoprivrede, vatrogastva, skrbi i unapređenja prirodnog okoliša, te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Počasti i javne nagrade dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 12.

U ostvarivanju zajedničkih interesa na gospodarskom, društvenom i kulturnom polju Općina Lipovljani surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Sukladno zakonu Općina Lipovljani može uspostavljati suradnju s općinama, gradovima i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 13.

Općina Lipovljani putem svog predstavničkog i izvršnih tijela te putem zastupnika može poduzimati inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripremanja i donošenja odluka i općih akata na razini županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina Lipovljani u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drukčije određeno,
4. obavlja poslove uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
5. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, te brine o zaštiti od požara i razvoju vatrogastva, ako zakonom nije drugačije određeno,
6. upravlja općinskom imovinom,
7. radi ostvarivanja određenih društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba građana, osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom,
8. odlučuje o općinskim porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima općine,

9. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Općina Lipovljani obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i Statutom županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na županiju.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i drugim bitnim pitanjima iz područja javnog života građana.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Lipovljani i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika, njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Lipovljani znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Lipovljani u tekućoj godini, odnosno u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati 20% birača upisanih u popis birača Općine Lipovljani. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od šest mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo.

Članak 21.

Odlukom o raspisivanju referenduma utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma, koja se osiguravaju u Općinskom proračunu.

Članak 22.

Na postupak provođenja referenduma kao i na odluke donijete na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Građani imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka predstavničko tijelo mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima prijedloga u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad Općinskog vijeća, te na rad njegovih izvršnih i upravnih tijela.

Na podnijete predstavke i pritužbe, čelnik tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor na podnijetu predstavku ili pritužbu u roku od 30 dana od primitka iste.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Općinsko vijeće

Članak 25.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Lipovljani izabrano na redovnim izborima na način utvrđen zakonom.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća nije obvezujući i vijećnici nisu opozivi, a mandat traje četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani ima petnaest vijećnika.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnici ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava dobno najstariji član.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi Općinski proračun i odluku o izvršenju Općinskog proračuna, godišnje izvješće o izvršenju Općinskog proračuna, Odluku o privremenom financiranju,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina Općine Lipovljani čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn,
6. donosi odluku o promjeni granice Općine Lipovljani,
7. raspisuje lokalni referendum,
8. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, osniva, bira i razrješava radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom i ovim Statutom,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,

10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
11. odlučuje o pokroviteljstvu,
12. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
14. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
15. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima,
16. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u djelokrug općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 27.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata članu Općinskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji će tu dužnost obnašati u slučaju da članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća kojem je prestat mandat.

Članak 29.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Lipovljani, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te se izjašnjavati o temama iz poslovnog reda,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, te inicirati rasprave o pojedinim temama,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i pročelniku upravnog tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- prihvatiti izbor za člana u radno tijelo, te aktivno sudjelovati u istom.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Lipovljani, Općinski proračun, godišnji obračun proračuna, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 33.

Sjednice Općinskog vijeća moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća i predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka i općih akata, održava red na sjednicama Općinskog vijeća, potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće, brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, brine se o zaštiti prava vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanje i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko ne sazove sjednicu u tom roku, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Za vrijeme odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Za praćenje i proučavanje određenih pitanja, radi pripreme, predlaganja i razmatranja odluka i drugih općih akata Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članak 36.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statut i poslovnik.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela po potrebi čiji sastav i djelokrug će se utvrditi posebnim odlukama.

Članak 37.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća kako slijedi:

- na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća obavještava o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem obavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 38.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeće,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 39.

Povjerenstvo za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine i Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za njihovu izmjenu.

Povjerenstvo može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te davati autentično tumačenje općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik

Članak 40.

Općinski načelnik zastupa Općinu Lipovljani i nositelj je izvršne vlasti u općini.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Ukoliko odluče da će dužnosti obavljati profesionalno dužni su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u općini hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrani osobe iz stavka 2. ovog članka ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Članak 41.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općine,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Lipovljani čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općinskog proračuna,
- predlaže Općinskom vijeću davanje suglasnosti i jamstava za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijama u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih tijela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 42.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 43.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od šest mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 44.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 46.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom odjave prebivališta s područja jedinice lokalne samouprave,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

V. UPRAVNA TIJELA

Članak 49.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lipovljani utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine (Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel obavlja i stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom.

Članak 50.

Upravne i stručne poslove u Općini Lipovljani obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Lipovljani uređuju se posebnim propisima i općim aktima.

VI. JAVNE SLUŽBE

Članak 51.

Općina Lipovljani u okviru svog samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 52.

Općina Lipovljani osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 51. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Lipovljani ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Lipovljani može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 53.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje i pravna je osoba.

Utvrđuje se da su na području Općine Lipovljani po prijašnjim propisima osnovani slijedeći mjesni odbori:

- mjesni odbor Lipovljani,
- mjesni odbor Krivaj,
- mjesni odbor Kraljeva Velika,
- mjesni odbor Piljenice.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 3. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz stavka 1. i 2. ovog članka i članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, zborovi građana, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog za osnivanje mjesnog odbora daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 54.

Tijela mjesnog odbora su vijeće i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik.

Broj članova Vijeća mjesnih odbora određuje se pravilima mjesnog odbora prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine, a funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava javnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom i pravilima mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade, a izbor im se ograničava najmanje dva uzastopna mandata.

Općinsko vijeće može svojim aktom povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana na mjesni odbor.

Sredstva za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka osigurat će se u Općinskom proračunu.

Članak 55.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela Mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut općine, pravila mjesnog odbora i ne izvršava pravila mjesnog odbora.

Članak 57.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što su:

- uređenje naselja,
- izgradnja i održavanje nasada, dječjih igrališta, športskih igrališta i sl.,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice sajmišta i dr.)
- čišćenje javnih površina, zaštita okoliša i dr.,
- daju inicijativu za gospodarski i komunalni razvoj u cilju unapređenja ukupne kvalitete življenja na svom području.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove) te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga općine sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 2. ovog članka mjesni odbori osiguravaju sredstva iz:

- prihoda imovina i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacija pravnih subjekata i građana,
- drugih sredstava.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 58.

Imovina općine Lipovljani sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari, te novčanih sredstava kao i prava i obveze koja pripadaju općini.

Imovinom Općine upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte u svezi upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 59.

Općina ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine su osobito:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Lipovljani sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 60.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine Lipovljani iskazuju se u Općinskom proračunu Općine Lipovljani.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 61.

Općinski proračun Općine Lipovljani i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donijet.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 62.

Općinsko vijeće donosi Općinski proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenja proračuna.

Članak 63.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun proračuna koji nakon donošenja dostavlja Ministarstvu financija sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 64.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine čine sastavni dio proračuna općine.

Iz proračuna općine pokrivaju se i gubici u posredstvima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovala općina.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitak donosi Općinsko vijeće.

Općina Lipovljani može se zadužiti u skladu s posebnim zakonom.

Općina Lipovljani može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

IX. AKTI OPĆINE**Članak 65.**

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi:

- opće akte
- pojedinačne akte.

Od općih akata Općinsko vijeće donosi Statut, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, Poslovnik o radu i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Opći akt stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave, a ne može imati povratno djelovanje.

Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanog razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 66.

Općinski načelnik u svom djelokrugu donosi odluke, zaključke, naredbe, preporuke, naputke, poslovnik, pravilnike, rješenja.

Članak 67.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanim statutom općine, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 68.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju ne provođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose općinska tijela, može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred općinskim tijelima.

U skladu s odredbama zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

X. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE**Članak 69.**

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana, obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela jedinica lokalne samouprave.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata jedinica lokalne samouprave provodi se na način i u postupku utvrđenim zakonom.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu sukladno Ustavu i zakonu.

XI. JAVNOST RADA

Članak 71.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinske uprave je javan.

Članak 72.

Javnost rada iz članka 71. osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata u službenom glasilu Općine Lipovljani i na Web stranici Općine Lipovljani.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Lipovljani i na Web stranici Općine Lipovljani.

Javnost rada upravnih tijela općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 73.

Općinsko vijeće svojom odlukom odlučuje koji podaci se iz reda i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju službenu tajnu.

XII. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 74.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 75.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne ovlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika donosi Odluku o promjeni Statuta.

Članak 77.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2176/13-01-09-01
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

17.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN
Proračuna Općine Lipovljani za 2008. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2008. godine sadrži:

OPIS	u kunama		
	Planirano	Ostvareno	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1. Prihodi poslovanja	11.348.449,00	7.278.927,41	64,10
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.760,00	4.933,64	103,60

u kunama

OPIS	Planirano	Ostvareno	Index
2.1. Rashodi poslovanja	9.677.209,00	6.107.898,31	63,10
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.682.000,00	1.254.387,18	26,80
3. RAZLIKA - višak/manjak (1. - 2.)	-3.006.000,00	-78.424,44	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.006.000,00	—	—
3. NETO FINANCIRANJE (1. - 2.)	3.006.000,00	—	—
C. PRORAČUN UKUPNO			
1. PRIHODI I PRIMICI	14.359.209,00	7.283.861,05	50,73
2. RASHODI I IZDACI	14.359.209,00	7.362.285,49	51,27
3. RAZLIKA - višak / manjak (1. - 2.)	—	78.424,44	—
Preneseni višak prihoda iz 2007. godine	—	268.736,95	
REZULTAT - VIŠAK PRIHODA	—	190.312,51	—

Izvršeni prihodi/primici, te rashodi/izdaci utvrđeni su u bilanci po ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji, u općem i posebnom dijelu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.348.449,00	7.278.927,41	64,10
61	PRIHODI OD POREZA	3.483.819,00	3.502.876,21	100,50
611	Porez i prirez na dohodak	3.304.593,00	3.353.437,76	101,50
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.583.656,00	3.655.946,68	102,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samost.	3.564.000,00	3.630.696,63	101,90
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih	19.656,00	25.250,05	128,50
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	171.400,00	150.219,00	87,60
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djel.	103.200,00	81.057,49	78,50
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koj.	68.200,00	69.161,51	101,40
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	24.300,00	34.398,10	141,60
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	24.300,00	34.398,10	141,60
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	11.237,00	10.756,71	95,70
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	11.237,00	10.756,71	95,70
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-486.000,00	-497.882,73	0,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-486.000,00	-497.882,73	0,00
613	Porezi na imovinu	75.006,00	59.040,37	78,70
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.886,00	2.682,53	45,60
61314	Porez na kuće za odmor	1.026,00	0,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	4.860,00	2.682,53	55,20
6134	Povremeni porezi na imovinu	69.120,00	56.357,84	81,50
61341	Porez na promet nekretnina	69.120,00	56.357,84	81,50
614	Porezi na robu i usluge	104.220,00	90.398,08	86,70
6142	Porez na promet	57.888,00	52.479,94	90,70
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	57.888,00	52.479,94	90,70
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	46.332,00	37.918,14	81,80
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	46.332,00	37.918,14	81,80

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4.746.100,00	804.550,00	17,00
633	Pomoći iz proračuna	1.746.100,00	804.550,00	46,10
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	46.100,00	36.950,00	80,20
63311	Tekuće pomoći Ministarstvo obrazovanja - transfer vrtić	9.000,00	4.800,00	53,30
63312	Tekuće pomoći iz SMŽ, transfer vrtić	20.000,00	16.000,00	80,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - za ogrijev	17.100,00	16.150,00	94,40
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.700.000,00	767.600,00	45,20
63321	Kapitalne pomoći Ministarstvo kulture - za knjižnicu	500.000,00	500.000,00	100,00
63321	Kapitalne pomoći - Ministarstvo gospodarstva	1.000.000,00	207.600,00	20,80
63322	Kapitalne pomoći iz SMŽ, za knjižnicu	200.000,00	60.000,00	30,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.000.000,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.000.000,00	0,00	0,00
63421	Fond za regionalni razvoj - za Industrijsku ulicu	1.000.000,00	0,00	0,00
63421	Fond za regionalni razvoj, za vodovod	2.000.000,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.947.730,00	1.982.485,85	101,80
641	Prihodi od financijske imovine	3.550,00	5.312,75	149,70
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.550,00	5.312,75	149,70
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.550,00	5.312,75	149,70
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.944.180,00	1.977.173,10	101,70
6421	Naknade za koncesije	58.000,00	51.322,70	88,50
64219	Naknade za ostale koncesije	58.000,00	51.322,70	88,50
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	102.680,00	137.916,08	134,30
64221	Iznajmljivanje prostora i opreme	47.000,00	58.014,42	123,40
64221	iznajmljivanje poslovnog prostora	19.680,00	12.390,00	63,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	36.000,00	67.511,66	187,50
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.783.500,00	1.787.934,32	100,20
64231	»Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju	1.781.600,00	1.785.586,77	100,20
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.900,00	2.347,55	123,60
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.170.800,00	989.015,35	84,50
651	Administrativne (upravne) pristojbe	23.000,00	21.150,00	92,00
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	23.000,00	21.150,00	92,00
65129	Naknade za uporabu javnih općinskih površina	21.000,00	21.150,00	100,70
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	2.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.147.800,00	967.865,35	84,30
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	492.300,00	471.990,04	95,90
65231	Komunalni doprinosi	94.000,00	98.109,77	104,40
65232	Komunalne naknade	398.300,00	373.880,27	93,90
6524	Doprinosi za šume	555.500,00	390.515,31	70,30
65241	Doprinosi za šume	555.500,00	390.515,31	70,30
6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	105.360,00	105,40
65264	Naknada za priključak na vodovod	100.000,00	105.360,00	105,40
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.760,00	4.933,64	103,60
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.760,00	4.933,64	103,60
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.760,00	4.933,64	103,60
7211	Stambeni objekti	4.760,00	4.933,64	103,60
72119	Ostali stambeni objekti	4.760,00	4.933,64	103,60

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	9.677.209,00	6.107.898,31	63,10
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.188.364,00	1.152.171,43	97,00
311	Plaće	925.395,00	923.077,15	99,70
3111	Plaće za redovan rad	925.395,00	923.077,15	99,70
31111	Plaće za zaposlene	157.731,00	149.354,52	94,70
31111	Plaće za zaposlene	350.000,00	326.732,18	93,40
31111	Plaće za zaposlene	33.144,00	32.508,00	98,10
31111	Plaće za zaposlene	384.520,00	414.482,45	107,80
312	Ostali rashodi za zaposlene	79.100,00	70.211,93	88,80
3121	Ostali rashodi za zaposlene	79.100,00	70.211,93	88,80
31212	Nagrade	8.200,00	3.391,09	41,40
31212	Nagrade - regres	2.500,00	2.500,00	100,00
31212	Jubilarna nagrada	20.000,00	8.794,84	44,00
31212	Nagrade - regres, božićnica	17.000,00	13.750,00	80,90
31212	Nagrade, regres, božićnica	15.000,00	17.000,00	113,30
31213	Darovi	600,00	2.500,00	416,70
31213	Darovi	1.200,00	0,00	0,00
31214	Otpremnine	8.000,00	8.000,00	100,00
31219	Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene	6.000,00	14.276,00	237,90
31219	Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene	600,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	183.869,00	158.882,35	86,40
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	165.943,00	143.605,75	86,50
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.752,00	23.365,50	90,70
31321	Dopunsko zdravstveno osiguranje	1.290,00	864,00	67,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	67.599,00	50.193,58	74,30
31321	Dopunsko zdravstveno osiguranje	8.155,00	3.456,00	42,40
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.138,00	5.038,80	98,10
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.009,00	60.687,87	104,60
3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.926,00	15.276,60	85,20
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.900,00	2.562,68	88,40
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.692,00	5.505,20	63,30
31331	Doprinosi za zapošljavanje	564,00	552,60	98,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.770,00	6.656,12	115,40
32	MATERIJALNI RASHODI	2.195.895,00	1.848.650,57	84,20
321	Naknade troškova zaposlenima	42.550,00	47.094,47	110,70
3211	Službena putovanja	7.000,00	7.308,57	104,40
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	3.230,00	161,50
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	4.078,57	81,60
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.000,00	31.720,30	122,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	4.713,30	117,80
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	27.007,00	122,80
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.550,00	8.065,60	84,50
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.750,00	8.065,60	119,50
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.800,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	426.380,00	384.739,75	90,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.680,00	41.237,51	81,40
32211	Uredski materijal	25.000,00	18.831,67	75,30
32211	Uredski materijal	3.000,00	1.401,51	46,70
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.608,00	10.730,40	78,90
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	9.072,00	10.273,93	113,20
3223	Energija	351.700,00	317.923,78	90,40
32231	Električna energija	35.100,00	34.908,81	99,50
32231	El. energija	152.600,00	172.296,57	112,90

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
32231	Održavanje javne rasvjete	75.000,00	57.237,08	76,30
32233	Plin	76.000,00	36.941,42	48,60
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	13.000,00	16.539,90	127,20
3225	Sitni inventar i auto gume	24.000,00	25.578,46	106,60
32251	Sitni inventar	24.000,00	25.578,46	106,60
323	Rashodi za usluge	1.427.265,00	1.143.573,86	80,10
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.800,00	41.271,10	72,70
32311	Usluge telefona, telefaksa	14.800,00	8.147,36	55,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	17.000,00	15.182,62	89,30
32312	Usluge interneta	10.000,00	4.225,07	42,30
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	13.716,05	91,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	940.000,00	870.188,49	92,60
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	25.000,00	11.386,99	45,50
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	100,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	100,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	100,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	62.000,00	95.745,57	154,40
32321	Izmuljivanje kanala nerazvrstanih cesta	108.000,00	37.200,24	34,40
32321	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	111.815,68	111,80
32321	Održavanje javnih površina	280.000,00	308.064,03	110,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	0,00	0,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	25.000,00	24.326,54	97,30
32329	Nasipavanje neasfaltiranih cesta	100.000,00	0,00	0,00
32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00	251.649,44	157,30
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.600,00	580,00	6,00
32331	Elektronski medij	2.800,00	0,00	0,00
32332	Tisak	6.800,00	580,00	8,50
3234	Komunalne usluge	72.400,00	23.760,40	32,80
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	3.755,16	93,90
32342	Odvoz glomaznog otpada	50.000,00	0,00	0,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	18.400,00	20.005,24	108,70
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.700,00	25.717,60	163,80
32362	Veterinarske usluge	10.000,00	25.717,60	257,20
32362	Deratizacija i dezinfekcija	5.700,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	219.365,00	73.387,55	33,50
32371	Autorski honorari	51.565,00	58.317,89	113,10
32372	Ugovori o djelu	11.000,00	7.649,66	69,50
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.800,00	1.420,00	29,60
32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	6.000,00	12,00
32376	Usluge vještačenja, isplata naknada	50.000,00	0,00	0,00
32379	Razvoj turizma	52.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	45.800,00	38.705,14	84,50
32381	Usluge ažuriranja i održavanja računalnih baza	23.200,00	24.721,23	106,60
32382	Usluge razvoja software-a	22.600,00	13.983,91	61,90
3239	Ostale usluge	67.600,00	69.963,58	103,50
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	22.000,00	23.255,64	105,70
32391	Grafičke i tiskarske usluge	30.000,00	28.138,08	93,80
32399	Ostale nespomenute usluge	13.600,00	18.569,86	136,50
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	299.700,00	273.242,49	91,20
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	180.000,00	199.919,97	111,10
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	180.000,00	199.919,97	111,10
3292	Premije osiguranja	25.700,00	12.640,13	49,20
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	11.484,95	57,40
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.700,00	1.155,18	20,30
3293	Reprezentacija	30.300,00	17.367,01	57,30
32931	Reprezentacija	20.300,00	13.963,03	68,80
32931	Reprezentacija	10.000,00	3.403,98	34,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.700,00	43.315,38	68,00
32999	Drž. proračun 5% kamate, pristojbe, cvijeće	33.700,00	13.169,38	39,10
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.146,00	100,50
34	FINANCIJSKI RASHODI	94.350,00	7.282,48	7,70
342	Kamate za primljene zajmove	83.000,00	0,00	0,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	83.000,00	0,00	0,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka	83.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	11.350,00	7.282,48	64,20
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.350,00	7.282,48	64,20
34311	Usluge banaka	11.350,00	7.282,48	64,20
35	SUBVENCije	75.000,00	25.306,94	33,70
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	75.000,00	25.306,94	33,70
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	75.000,00	25.306,94	33,70
35231	Subvencija - umjetna oplodnja goveda	60.000,00	25.086,95	41,80
35231	Subvencija - umjetna oplodnja krmača	15.000,00	219,99	1,50
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	157.100,00	123.629,42	78,70
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	122.100,00	123.629,42	101,30
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	122.100,00	123.629,42	101,30
37113	Naknade za djecu i obitelj	12.000,00	12.000,00	100,00
37119	Pomoć nezaposl. i slabijeg imov. stanja uz javni rad	10.000,00	5.129,42	51,30
37119	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	17.100,00	17.100,00	100,00
37119	Udruga slijepih grada Kutine	5.000,00	5.000,00	100,00
37119	Društvo multiple skleroze	3.000,00	3.000,00	100,00
37119	Naknade po soc. programu - roditelje	20.000,00	33.500,00	167,50
37119	Naknade po soc. programu - teška bolest	50.000,00	47.900,00	95,80
37119	Naknade po soc. programu - pogrebi	5.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	0,00	0,00
37215	Stipendije	35.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	5.966.500,00	2.950.857,47	49,50
381	Tekuće donacije	966.500,00	1.062.697,85	110,00
3811	Tekuće donacije u novcu	942.500,00	1.040.419,54	110,40
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	500,00	500,00	100,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	500,00	500,00	100,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	500,00	1.000,00	200,00
38114	HDZ	21.000,00	21.134,26	100,60
38114	HSP	6.000,00	6.000,00	100,00
38114	SDP	6.000,00	6.000,00	100,00
38114	HSS	6.000,00	6.000,00	100,00
38114	HNS	3.000,00	3.000,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
38114	Sufinanciranje udruga proizašlih iz dom. rata	30.000,00	30.000,00	100,00
38114	Unapređenje rada vatrogasnih postrojbi	455.000,00	567.000,00	124,60
38114	Maraton »Da se ne zaboravi«	2.000,00	1.980,00	99,00
38114	Sufinanciranje udruga u kulturi	150.000,00	142.000,00	94,70
38115	Sufinanciranje športskih udruga	200.000,00	217.500,00	108,80
38119	O.Š. Josip Kozarac	15.000,00	15.000,00	100,00
38119	O.Š. Josip Kozarac - prehrana	20.000,00	17.620,00	88,10
38119	O.Š. Josip Kozarac	25.000,00	5.000,00	20,00
38119	Obilježavanje značajnih datuma	2.000,00	185,28	9,30
3812	Tekuće donacije u naravi	24.000,00	22.278,31	92,80
38129	Pokloni za Sv. Nikolu	24.000,00	22.278,31	92,80
382	Kapitalne donacije	180.000,00	180.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	180.000,00	180.000,00	100,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	150.000,00	150.000,00	100,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	70.000,00	284.883,26	407,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00	284.883,26	407,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00	284.883,26	407,00
386	Kapitalne pomoći	4.750.000,00	1.423.276,36	30,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	4.750.000,00	1.423.276,36	30,00
38612	Izgradnja vodovoda	2.000.000,00	343.091,42	17,20
38612	Ul. A. Starčevića, S. Sanića do Odvojak Kolodvorske	300.000,00	391.920,42	130,60
38612	Izgradnja kanalizacije; Centar, A. Starčevića, S. Sanića - od Kolodv.	2.000.000,00	0,00	0,00
38612	Projektna dokumentacija za vodovod	300.000,00	650.802,00	216,90
38612	Kapitalne pomoći za nabavu opreme	150.000,00	37.462,52	25,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.682.000,00	1.254.387,18	26,80
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	125.050,00	125,10
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	125.050,00	125,10
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	125.050,00	125,10
41261	Izrada projekta za gospodarsku zonu	100.000,00	125.050,00	125,10
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.420.000,00	1.105.998,59	25,00
421	Građevinski objekti	4.375.000,00	1.060.998,59	24,30
4212	Poslovni objekti	970.000,00	940.512,29	97,00
42124	Knjižnica	970.000,00	940.512,29	97,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.000.000,00	120.486,30	4,00
42131	Izgradnja cesta	200.000,00	28.000,00	14,00
42131	Uređenje dječjeg igrališta	200.000,00	0,00	0,00
42131	Sufinanciranje žup. ceste - A. Starčevića	200.000,00	0,00	0,00
42131	Izgradnja Industrijske ulice	2.000.000,00	92.486,30	4,60
42134	Stipendije	100.000,00	0,00	0,00
42139	Pješačke staze	300.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	405.000,00	0,00	0,00
42144	Gradine, Kutinska, Slavonska, Vinkovačka	50.000,00	0,00	0,00
42149	Park Lipovljani	200.000,00	0,00	0,00
42149	Projektna dokumentacija za vodovod	155.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	100,00
42211	Računala i računalna oprema	30.000,00	30.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	15.000,00	100,00
4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00	15.000,00	100,00
42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00	15.000,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	162.000,00	23.338,59	14,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	162.000,00	23.338,59	14,40
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	162.000,00	23.338,59	14,40
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	52.000,00	10.470,59	20,10
45111	Uređenje dječjeg igrališta	30.000,00	0,00	0,00
45111	Uređenje dječjeg igrališta	30.000,00	12.868,00	42,90

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.006.000,00	0,00	0,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	6.000,00	0,00	0,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6.000,00	0,00	0,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	6.000,00	0,00	0,00
81212	Ostali stambeni objekti	6.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00	0,00	0,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00	0,00	0,00
84212	Primljeni zajmovi	3.000.000,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO**OBRAČUN PRORAČUNA**
od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	14.359.209,00	7.283.861,05	50,7%
		RAZDJEL 000 OPĆINA LIPOVLJANI	14.359.209,00	7.283.861,05	50,7%
	6	PRIHODI POSLOVANJA	11.348.449,00	7.278.927,41	64,1%
	61	Prihodi od poreza	3.483.819,00	3.502.876,21	100,0%
	611	Porez i prirez na dohodak	3.304.593,00	3.353.437,76	101,5%
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.583.656,00	3.655.946,68	102,0%
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samost.	3.564.000,00	3.630.696,63	101,9%
P002	61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih	19.656,00	25.250,05	128,5%
	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	171.400,00	150.219,00	87,6%
P003	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djel.	103.200,00	81.057,49	78,5%
P004	61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	68.200,00	69.161,51	101,4%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	24.300,00	34.398,10	141,6%
P005	61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	24.300,00	34.398,10	141,6%
	6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	11.237,00	10.756,71	95,7%
P006	61141	Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	11.237,00	10.756,71	95,7%
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-486.000,00	-497.882,73	102,4%
P007	61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-486.000,00	-497.882,73	102,4%
	613	Porezi na imovinu	75.006,00	59.040,37	78,7%
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.886,00	2.682,53	45,6%
P009	61314	Porez na kuće za odmor	1.026,00	0,00	0,0%
P010	61315	Porez na korištenje javnih površina	4.860,00	2.682,53	55,2%
	6134	Povremeni porezi na imovinu	69.120,00	56.357,84	81,5%
P011	61341	Porez na promet nekretnina	69.120,00	56.357,84	81,5%
	614	Porezi na robu i usluge	104.220,00	90.398,08	86,7%
	6142	Porez na promet	57.888,00	52.479,94	90,7%
P012	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	57.888,00	52.479,94	90,7%
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	46.332,00	37.918,14	81,8%
P013	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	46.332,00	37.918,14	81,8%
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.746.100,00	804.550,00	17,0%
	633	Pomoći iz proračuna	1.746.100,00	804.550,00	46,1%
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	46.100,00	36.950,00	80,2%
P015-3	63311	Tekuće pomoći Ministarstvo obrazovanja - transfer vrtić	9.000,00	4.800,00	53,3%
P015-0	63312	Tekuće pomoći iz SMŽ, transfer vrtić	20.000,00	16.000,00	80,0%
P015-1	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - za ogrijev	17.100,00	16.150,00	94,4%
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.700.000,00	767.600,00	45,2%
P014	63321	Kapitalne pomoći Ministarstvo kulture - za knjižnicu	500.000,00	500.000,00	100,0%
P017	63321	Kapitalne pomoći - Ministarstvo gospodarstva	1.000.000,00	207.600,00	20,8%
P015	63322	Kapitalne pomoći iz SMŽ, za knjižnicu	200.000,00	60.000,00	30,0%
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.000.000,00	0,00	0,0%
	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.000.000,00	0,00	0,0%
P015-2	63421	Fond za regionalni razvoj - za Industrijsku ulicu	1.000.000,00	0,00	0,0%
P016	63421	Fond za regionalni razvoj, za vodovod	2.000.000,00	0,00	0,0%
	64	Prihodi od imovine	1.947.730,00	1.982.485,85	101,8%
	641	Prihodi od financijske imovine	3.550,00	5.312,75	149,7%
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.550,00	5.312,75	149,7%
P018	64132	Kamate na depozite po viđenju	3.550,00	5.312,75	149,7%
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.944.180,00	1.977.173,10	101,7%
	6421	Naknade za koncesije	58.000,00	51.322,70	88,5%
P019	64219	Naknade za ostale koncesije	58.000,00	51.322,70	88,5%
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	102.680,00	137.916,08	134,3%
P029	64221	Iznajmljivanje prostora i opreme	47.000,00	58.014,42	123,4%
P031	64221	Iznajmljivanje poslovnog prostora	19.680,00	12.390,00	63,0%
P020	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	36.000,00	67.511,66	187,5%
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.783.500,00	1.787.934,32	100,2%
P021	64231	»Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju	1.781.600,00	1.785.586,77	100,2%
P035	64236	Prihodi od spomeničke rente	1.900,00	2.347,55	123,6%
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.170.800,00	989.015,35	84,5%
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	23.000,00	21.150,00	92,0%
	6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	23.000,00	21.150,00	92,0%
P022	65129	Naknade za uporabu javnih općinskih površina	21.000,00	21.150,00	100,7%
P022-1	65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	2.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	652	Prihodi po posebnim propisima	1.147.800,00	967.865,35	84,3%
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	492.300,00	471.990,04	95,9%
P023	65231	Komunalni doprinosi	94.000,00	98.109,77	104,4%
P024	65232	Komunalne naknade	398.300,00	373.880,27	93,9%
	6524	Doprinosi za šume	555.500,00	390.515,31	70,3%
P025	65241	Doprinosi za šume	555.500,00	390.515,31	70,3%
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	105.360,00	105,4%
P026	65264	Naknada za priključak na vodovod	100.000,00	105.360,00	105,4%
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.760,00	4.933,64	103,6%
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.760,00	4.933,64	103,6%
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.760,00	4.933,64	103,6%
	7211	Stambeni objekti	4.760,00	4.933,64	103,6%
P034	72119	Ostali stambeni objekti	4.760,00	4.933,64	103,6%
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.006.000,00	0,00	0,0%
	81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	6.000,00	0,00	0,0%
	812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6.000,00	0,00	0,0%
	8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	6.000,00	0,00	0,0%
P034	81212	Ostali stambeni objekti	6.000,00	0,00	0,0%
	84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,0%
	842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00	0,00	0,0%
	8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00	0,00	0,0%
P036	84212	Primljeni zajmovi	3.000.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	14.359.209,00	7.362.285,49	51,3%
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.660.099,00	1.611.142,85	97,1%
		GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	307.900,00	228.179,05	74,1%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	307.900,00	228.179,05	74,1%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	307.900,00	228.179,05	74,1%
		AKTIVNOST 003 Donošenje akata iz djelokruga tijela	224.900,00	228.179,05	101,5%
	3	RASHODI POSLOVANJA	224.900,00	228.179,05	101,5%
	32	MATERIJALNI RASHODI	224.900,00	228.179,05	101,5%
	323	Rashodi za usluge	24.600,00	14.296,05	58,1%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	13.716,05	91,4%
R001	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	13.716,05	91,4%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.600,00	580,00	6,0%
R002	32331	Elektronski mediji	2.800,00	0,00	0,0%
R003	32332	Tisak	6.800,00	580,00	8,5%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.300,00	213.883,00	106,8%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	199.919,97	111,1%
R004	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	180.000,00	199.919,97	111,1%
	3293	Reprezentacija	20.300,00	13.963,03	68,8%
R005	32931	Reprezentacija	20.300,00	13.963,03	68,8%
		AKTIVNOST 006 Ostali financijski rashodi	83.000,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	0,00	0,0%
	34	FINANCIJSKI RASHODI	83.000,00	0,00	0,0%
	342	Kamate za primljene zajmove	83.000,00	0,00	0,0%
	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	83.000,00	0,00	0,0%
R127	34221	Kamate za primljene zajmove od banaka	83.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 02 OPĆINSKI NAČELNIK	236.173,00	225.714,35	95,6%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	236.173,00	225.714,35	95,6%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	236.173,00	225.714,35	95,6%
		AKTIVNOST 001 Rashodi za zaposlene	204.373,00	196.313,79	96,1%
	3	RASHODI POSLOVANJA	204.373,00	196.313,79	96,1%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	204.373,00	196.313,79	96,1%
	311	Plaće	157.731,00	149.354,52	94,7%
	3111	Plaće za redovan rad	157.731,00	149.354,52	94,7%
R008	31111	Plaće za zaposlene	157.731,00	149.354,52	94,7%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.700,00	20.167,09	120,8%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.700,00	20.167,09	120,8%
R009-1	31212	Nagrade	8.200,00	3.391,09	41,4%
R009-2	31212	Nagrade - regres	2.500,00	2.500,00	100,0%
R009	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00	14.276,00	237,9%
	313	Doprinosi na plaće	29.942,00	26.792,18	89,5%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.042,00	24.229,50	89,6%
R010	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.752,00	23.365,50	90,7%
R011	31321	Dopunsko zdravstveno osiguranje	1.290,00	864,00	67,0%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.900,00	2.562,68	88,4%
R012	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.900,00	2.562,68	88,4%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	31.800,00	29.400,56	92,5%
	3	RASHODI POSLOVANJA	31.800,00	29.400,56	92,5%
	32	MATERIJALNI RASHODI	31.800,00	29.400,56	92,5%
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.713,30	117,8%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.000,00	4.713,30	117,8%
R014	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	4.713,30	117,8%
	322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	16.539,90	127,2%
	3223	Energija	13.000,00	16.539,90	127,2%
R013	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	13.000,00	16.539,90	127,2%
	323	Rashodi za usluge	14.800,00	8.147,36	55,0%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.800,00	8.147,36	55,0%
R015	32311	Usluge telefona, telefaksa	14.800,00	8.147,36	55,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		GLAVA 03 UPRAVNI ODJEL	1.010.526,00	1.053.115,19	104,2%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	1.010.526,00	1.053.115,19	104,2%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	1.010.526,00	1.053.115,19	104,2%
		AKTIVNOST 001 Rashodi za zaposlene	472.046,00	410.931,80	87,1%
	3	RASHODI POSLOVANJA	472.046,00	410.931,80	87,1%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	472.046,00	410.931,80	87,1%
	311	Plaće	350.000,00	326.732,18	93,4%
	3111	Plaće za redovan rad	350.000,00	326.732,18	93,4%
R016	31111	Plaće za zaposlene	350.000,00	326.732,18	93,4%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	37.600,00	25.044,84	66,6%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.600,00	25.044,84	66,6%
R018	31212	Jubilarna nagrada	20.000,00	8.794,84	44,0%
R018-1	31212	Nagrade - regres, božićnica	17.000,00	13.750,00	80,9%
R019	31213	Darovi	600,00	2.500,00	416,7%
	313	Doprinosi na plaće	84.446,00	59.154,78	70,1%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	75.754,00	53.649,58	70,8%
R020	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	67.599,00	50.193,58	74,3%
R021	31321	Dopunsko zdravstveno osiguranje	8.155,00	3.456,00	42,4%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.692,00	5.505,20	63,3%
R022	31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.692,00	5.505,20	63,3%
		AKTIVNOST 005 Financijski i fiskalni poslovi	536.480,00	641.998,11	119,6%
	3	RASHODI POSLOVANJA	536.480,00	641.998,11	119,6%
	32	MATERIJALNI RASHODI	455.130,00	349.832,37	76,8%
	321	Naknade troškova zaposlenima	35.750,00	42.381,17	118,5%
	3211	Službena putovanja	7.000,00	7.308,57	104,4%
R023	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	3.230,00	161,5%
R024	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	4.078,57	81,6%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	27.007,00	122,8%
R026	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	27.007,00	122,8%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.750,00	8.065,60	119,5%
R027	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.750,00	8.065,60	119,5%
	322	Rashodi za materijal i energiju	182.780,00	137.264,69	75,1%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.680,00	39.836,00	83,5%
R028	32211	Uredski materijal	25.000,00	18.831,67	75,3%
R029	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.608,00	10.730,40	78,9%
R030	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	9.072,00	10.273,93	113,2%
	3223	Energija	111.100,00	71.850,23	64,7%
R031	32231	Električna energija	35.100,00	34.908,81	99,5%
R032	32233	Plin	76.000,00	36.941,42	48,6%
	3225	Sitni inventar i auto gume	24.000,00	25.578,46	106,6%
R035	32251	Sitni inventar	24.000,00	25.578,46	106,6%
	323	Rashodi za usluge	167.200,00	140.827,02	84,2%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.000,00	19.407,69	71,9%
R036	32311	Usluge telefona, telefaksa	17.000,00	15.182,62	89,3%
R036-1	32312	Usluge interneta	10.000,00	4.225,07	42,3%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	35.713,53	71,4%
R033	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	25.000,00	11.386,99	45,5%
R034	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	25.000,00	24.326,54	97,3%
	3234	Komunalne usluge	4.000,00	3.755,16	93,9%
R038	32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	3.755,16	93,9%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	3237	Intelektualne i osobne usluge	4.800,00	1.420,00	29,6%
R039	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.800,00	1.420,00	29,6%
	3238	Računalne usluge	45.800,00	38.705,14	84,5%
R040	32381	Usluge ažuriranja i održavanja računalnih baza	23.200,00	24.721,23	106,6%
R041	32382	Usluge razvoja software-a	22.600,00	13.983,91	61,9%
	3239	Ostale usluge	35.600,00	41.825,50	117,5%
R042	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	22.000,00	23.255,64	105,7%
R043	32399	Ostale nespomenute usluge	13.600,00	18.569,86	136,5%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.400,00	29.359,49	42,1%
	3292	Premije osiguranja	25.700,00	12.640,13	49,2%
R044	32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	11.484,95	57,4%
R045	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.700,00	1.155,18	20,3%
	3293	Reprezentacija	10.000,00	3.403,98	34,0%
R046	32931	Reprezentacija	10.000,00	3.403,98	34,0%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.700,00	13.315,38	39,1%
R048	32999	Drž. proračun 5% kamate, pristojbe, cvijeće	33.700,00	13.315,38	39,1%
	34	FINANCIJSKI RASHODI	11.350,00	7.282,48	64,2%
	343	Ostali financijski rashodi	11.350,00	7.282,48	64,2%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.350,00	7.282,48	64,2%
R049	34311	Usluge banaka	11.350,00	7.282,48	64,2%
	38	OSTALI RASHODI	70.000,00	284.883,26	407,0%
	385	Izvanredni rashodi	70.000,00	284.883,26	407,0%
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00	284.883,26	407,0%
R050	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00	284.883,26	407,0%
		AKTIVNOST 008 Obilježavanje značajnih datuma	2.000,00	185,28	9,3%
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	185,28	9,3%
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	185,28	9,3%
	381	Tekuće donacije	2.000,00	185,28	9,3%
	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	185,28	9,3%
R136	38119	Obilježavanje značajnih datuma	2.000,00	185,28	9,3%
		GLAVA 04 MJESNA SAMOUPRAVA	62.000,00	60.000,00	97,0%
		PODGLAVA 01 MO KRIVAJ	10.000,00	10.000,00	100,0%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	10.000,00	10.000,00	100,0%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	10.000,00	10.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	100,0%
R051	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	100,0%
		PODGLAVA 02 MO PILJENICE	10.000,00	10.000,00	100,0%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	10.000,00	10.000,00	100,0%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	10.000,00	10.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	100,0%
R052	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	100,0%
		PODGLAVA 03 MO KRALJEVA VELIKA	10.000,00	10.000,00	100,0%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	10.000,00	10.000,00	100,0%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	10.000,00	10.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	100,0%
R053	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	100,0%
		PODGLAVA 04 MO LIPOVLJANI	30.000,00	30.000,00	100,0%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	30.000,00	30.000,00	100,0%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	30.000,00	30.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	100,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,0%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,0%
R054	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,0%
		PODGLAVA 06 SAVJET MLADIH OPĆINE LIPOVLJANI	2.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	2.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	2.000,00	0,00	0,0%
		AKTIVNOST 007 Zastupanje interesa mladih OL	2.000,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,0%
	3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,0%
R131	32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 05 POLITIČKE STRANKE	42.000,00	42.134,26	100,3%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	42.000,00	42.134,26	100,3%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	42.000,00	42.134,26	100,3%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	42.000,00	42.134,26	100,3%
	3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	42.134,26	100,3%
	38	OSTALI RASHODI	42.000,00	42.134,26	100,3%
	381	Tekuće donacije	42.000,00	42.134,26	100,3%
	3811	Tekuće donacije u novcu	42.000,00	42.134,26	100,3%
R054-1	38114	HDZ	21.000,00	21.134,26	100,6%
R054-2	38114	HSP	6.000,00	6.000,00	100,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
R054-3	38114	SDP	6.000,00	6.000,00	100,0%
R054-4	38114	HSS	6.000,00	6.000,00	100,0%
R054-5	38114	HNS	3.000,00	3.000,00	100,0%
		GLAVA 06 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	1.500,00	2.000,00	133,3%
		PODGLAVA 01 PREDSTAVNIK SLOVAČKE			
		NACIONALNE MANJINE	500,00	500,00	100,0%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	500,00	500,00	100,0%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda			
		za redovnu djelatnost	500,00	500,00	100,0%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	500,00	500,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	100,0%
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	500,00	500,00	100,0%
R055	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	500,00	500,00	100,0%
		PODGLAVA 02 PREDSTAVNIK UKRAJINSKE			
		NAC. MANJINE	500,00	500,00	100,0%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	500,00	500,00	100,0%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda			
		za redovnu djelatnost	500,00	500,00	100,0%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	500,00	500,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	100,0%
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	500,00	500,00	100,0%
R056	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	500,00	500,00	100,0%
		PODGLAVA 03 PREDSTAVNIK ČEŠKE NAC. MANJINE	500,00	1.000,00	200,0%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	500,00	1.000,00	200,0%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda			
		za redovnu djelatnost	500,00	1.000,00	200,0%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	500,00	1.000,00	200,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	1.000,00	200,0%
	38	OSTALI RASHODI	500,00	1.000,00	200,0%
	381	Tekuće donacije	500,00	1.000,00	200,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	500,00	1.000,00	200,0%
R057	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	500,00	1.000,00	200,0%
		RAZDJEL 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.552.845,00	1.397.359,62	90,0%
		GLAVA 01 ŠPORT I REKREACIJA	200.000,00	222.500,00	108,8%
		GLAVNI PROGRAM 002 Financiranje potreba u športu	200.000,00	222.500,00	108,8%
		PROGRAM 001 Financiranje športskih udruga	200.000,00	222.500,00	108,8%
		AKTIVNOST 002 Skrb o športskim aktivnostima	200.000,00	222.500,00	108,8%
	3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	222.500,00	108,8%
	38	OSTALI RASHODI	200.000,00	222.500,00	108,8%
	381	Tekuće donacije	200.000,00	222.500,00	108,8%
	3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	222.500,00	108,8%
R140	38115	Sufinanciranje športskih udruga	200.000,00	222.500,00	108,8%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		GLAVA 02 KULTURA	174.000,00	164.278,31	94,4%
		GLAVNI PROGRAM 003 Financiranje potreba u kulturi	150.000,00	142.000,00	94,7%
		PROGRAM 002 Financiranje udruga u kulturi	150.000,00	142.000,00	94,7%
		AKTIVNOST 001 Amatersko promicanje i zaštita kulturne baštine	150.000,00	142.000,00	94,7%
	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	142.000,00	94,7%
	38	OSTALI RASHODI	150.000,00	142.000,00	94,7%
	381	Tekuće donacije	150.000,00	142.000,00	94,7%
	3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	142.000,00	94,7%
R141	38114	Sufinanciranje udruga u kulturi	150.000,00	142.000,00	94,7%
		PODGLAVA 14 POKLONI ZA SV. NIKOLU	24.000,00	22.278,31	92,8%
		GLAVNI PROGRAM 003 Financiranje potreba u kulturi	24.000,00	22.278,31	92,8%
		PROGRAM 002 Financiranje udruga u kulturi	24.000,00	22.278,31	92,8%
		AKTIVNOST 005 Pokloni za Sv. Nikolu	24.000,00	22.278,31	92,8%
	3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	22.278,31	92,8%
	38	OSTALI RASHODI	24.000,00	22.278,31	92,8%
	381	Tekuće donacije	24.000,00	22.278,31	92,8%
	3812	Tekuće donacije u naravi	24.000,00	22.278,31	92,8%
R073-1	38129	Pokloni za Sv. Nikolu	24.000,00	22.278,31	92,8%
		GLAVA 03 KNJIŽNICA I ČITAONICA	59.646,00	54.500,91	91,4%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	44.646,00	39.500,91	88,5%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	44.646,00	39.500,91	88,5%
		AKTIVNOST 001 Rashodi za zaposlene	41.646,00	38.099,40	91,5%
	3	RASHODI POSLOVANJA	41.646,00	38.099,40	91,5%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.846,00	38.099,40	91,5%
	311	Plaće	33.144,00	32.508,00	98,1%
	3111	Plaće za redovan rad	33.144,00	32.508,00	98,1%
R080	31111	Plaće za zaposlene	33.144,00	32.508,00	98,1%
	313	Doprinosi na plaće	5.702,00	5.591,40	98,1%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.138,00	5.038,80	98,1%
R081-1	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.138,00	5.038,80	98,1%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	564,00	552,60	98,0%
R080-3	31331	Doprinosi za zapošljavanje	564,00	552,60	98,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.800,00	0,00	0,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.800,00	0,00	0,0%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.800,00	0,00	0,0%
R081	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.800,00	0,00	0,0%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	3.000,00	1.401,51	46,7%
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.401,51	46,7%
	32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	1.401,51	46,7%
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.401,51	46,7%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	1.401,51	46,7%
R080-4	32211	Uredski materijal	3.000,00	1.401,51	46,7%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		GLAVNI PROGRAM 003 Financiranje potreba u kulturi	15.000,00	15.000,00	100,0%
		PROGRAM 001 Financiranje javnih ustanova u kulturi	15.000,00	15.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 002 Nabava knjiga	15.000,00	15.000,00	100,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100,0%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	15.000,00	100,0%
	4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00	15.000,00	100,0%
R082	42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00	15.000,00	100,0%
		GLAVA 04 ZDRAVSTVO I VETERINA	97.000,00	63.024,54	65,0%
		GLAVNI PROGRAM 005 Financiranje zdravstvenih i veterinarskih potreba	87.000,00	37.306,94	42,9%
		PROGRAM 001 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	12.000,00	12.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 001 Sufinanciranje logopeda	12.000,00	12.000,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	100,0%
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	12.000,00	12.000,00	100,0%
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	12.000,00	12.000,00	100,0%
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	12.000,00	100,0%
R084	37113	Naknade za djecu i obitelj	12.000,00	12.000,00	100,0%
		PROGRAM 002 Subvencije u poljoprivredi	75.000,00	25.306,94	33,7%
		AKTIVNOST 001 Subvencije poljoprivrednicima	75.000,00	25.306,94	33,7%
	3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	25.306,94	33,7%
	35	SUBVENCije	75.000,00	25.306,94	33,7%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	75.000,00	25.306,94	33,7%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	75.000,00	25.306,94	33,7%
R085	35231	Subvencija - umjetna oplodnja goveda	60.000,00	25.086,95	41,8%
R085-1	35231	Subvencija - umjetna oplodnja krmača	15.000,00	219,99	1,5%
		GLAVNI PROGRAM 006 Komunalna djelatnost	10.000,00	25.717,60	257,2%
		PROGRAM 002 Zaštita okoliša	10.000,00	25.717,60	257,2%
		AKTIVNOST 004 Higijeničarska služba	10.000,00	25.717,60	257,2%
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	25.717,60	257,2%
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	25.717,60	257,2%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	25.717,60	257,2%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	25.717,60	257,2%
R086	32362	Veterinarske usluge	10.000,00	25.717,60	257,2%
		GLAVA 05 OBRAZOVANJE	628.099,00	556.826,44	88,7%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ	523.099,00	506.826,44	96,9%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	473.099,00	506.826,44	107,1%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	473.099,00	506.826,44	107,1%
		AKTIVNOST 001 Rashodi za zaposlene	473.099,00	506.826,44	107,1%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	3	RASHODI POSLOVANJA	473.099,00	506.826,44	107,1%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	473.099,00	506.826,44	107,1%
	311	Plaće	384.520,00	414.482,45	107,8%
	3111	Plaće za redovan rad	384.520,00	414.482,45	107,8%
R087	31111	Plaće za zaposlene	384.520,00	414.482,45	107,8%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	24.800,00	25.000,00	100,8%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.800,00	25.000,00	100,8%
R087-1	31212	Nagrade, regres, božićnica	15.000,00	17.000,00	113,3%
R087-2	31213	Darovi	1.200,00	0,00	0,0%
R087-0	31214	Otpremnine	8.000,00	8.000,00	100,0%
R087-3	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	600,00	0,00	0,0%
	313	Doprinosi na plaće	63.779,00	67.343,99	105,6%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.009,00	60.687,87	104,6%
R087-4	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.009,00	60.687,87	104,6%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.770,00	6.656,12	115,4%
R087-5	31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.770,00	6.656,12	115,4%
		GLAVNI PROGRAM 004 Financiranje javnih potreba u obrazovanju i odgoju	50.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 003 Financiranje potreba u predškolskom odgoju - redovna djelatnost	50.000,00	0,00	0,0%
		PROJEKT 002 Investicijsko održavanje objekta	50.000,00	0,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,0%
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000,00	0,00	0,0%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0%
R088	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 02 OSNOVNO OBRAZOVANJE	70.000,00	50.000,00	71,4%
		GLAVNI PROGRAM 004 Financiranje javnih potreba u obrazovanju i odgoju	70.000,00	50.000,00	71,4%
		PROGRAM 001 Financiranje potreba u osnovnom školstvu	70.000,00	50.000,00	71,4%
		AKTIVNOST 001 Učenička natjecanja, smotre i susreti	15.000,00	15.000,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,0%
	38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,0%
R089	38119	O.Š. Josip Kozarac	15.000,00	15.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 002 Investicijska ulaganja u zgradu osnovne škole	25.000,00	5.000,00	20,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	5.000,00	20,0%
	38	OSTALI RASHODI	25.000,00	5.000,00	20,0%
	381	Tekuće donacije	25.000,00	5.000,00	20,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	5.000,00	20,0%
R091	38119	O.Š. Josip Kozarac	25.000,00	5.000,00	20,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		AKTIVNOST 004 Nabava računalne opreme	30.000,00	30.000,00	100,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	100,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	100,0%
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	100,0%
	4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	100,0%
R091-1	42211	Računala i računalna oprema	30.000,00	30.000,00	100,0%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 03 STIPENDIJE	35.000,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	0,0%
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	35.000,00	0,00	0,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,0%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	0,00	0,0%
R126	37215	Stipendije	35.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB	130.100,00	124.249,42	99,3%
		GLAVNI PROGRAM 008 Socijalna zaštita	130.100,00	124.249,42	99,3%
		PROGRAM 001 Socijalna zaštita, bolest, invaliditet, obitelj i djeca, stanovanje	130.100,00	124.249,42	99,3%
		AKTIVNOST 001 Drva za ogrijev	17.100,00	17.100,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.100,00	17.100,00	100,0%
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	17.100,00	17.100,00	100,0%
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	17.100,00	17.100,00	100,0%
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	17.100,00	17.100,00	100,0%
R093	37119	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	17.100,00	17.100,00	100,0%
		AKTIVNOST 002 Jednokratna pomoć nezaposl. i slabijeg imovnog stanja	10.000,00	5.129,42	51,3%
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.129,42	51,3%
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	5.129,42	51,3%
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	5.129,42	51,3%
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	5.129,42	51,3%
R092	37119	Pomoć nezaposl. i slabijeg imov. stanja uz javni rad	10.000,00	5.129,42	51,3%
		AKTIVNOST 004 Naknade po socijalnom programu	83.000,00	84.400,00	107,7%
	3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	84.400,00	107,7%
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	83.000,00	84.400,00	107,7%
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	83.000,00	84.400,00	107,7%
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	83.000,00	84.400,00	107,7%
R094	37119	Udruga slijepih grada Kutine	5.000,00	5.000,00	100,0%
R094-1	37119	Društvo multiple skleroze	3.000,00	3.000,00	100,0%
R095	37119	Naknade po soc. programu - roditelje	20.000,00	28.500,00	167,5%
R095-1	37119	Naknade po soc. programu - teška bolest	50.000,00	47.900,00	95,8%
R095-2	37119	Naknade po soc. programu - pogrebi	5.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		AKTIVNOST 006 Prehrana učenika	20.000,00	17.620,00	88,1%
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	17.620,00	88,1%
	38	OSTALI RASHODI	20.000,00	17.620,00	88,1%
	381	Tekuće donacije	20.000,00	17.620,00	88,1%
	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	17.620,00	88,1%
R090	38119	O.Š. Josip Kozarac - prehrana	20.000,00	17.620,00	88,1%
		GLAVA 07 SAKRALNI OBJEKTI	180.000,00	180.000,00	100,0%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 RKT SV. JOSIP	150.000,00	150.000,00	100,0%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	150.000,00	150.000,00	100,0%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	150.000,00	150.000,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	100,0%
	38	OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	100,0%
	382	Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	100,0%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	150.000,00	100,0%
R096	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	150.000,00	150.000,00	100,0%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 02 GKT SV. ANA	30.000,00	30.000,00	100,0%
		GLAVNI PROGRAM 003 Financiranje potreba u kulturi	30.000,00	30.000,00	100,0%
		PROGRAM 003 Financiranje religijskih ustanova	30.000,00	30.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 001 Investicijsko održavanje sakralnih objekata	30.000,00	30.000,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100,0%
	38	OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	100,0%
	382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,0%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00	100,0%
R097	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	100,0%
		GLAVA 08 UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA	32.000,00	31.980,00	99,9%
		GLAVNI PROGRAM 001 Redovna djelatnost	32.000,00	31.980,00	99,9%
		PROGRAM 001 Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	32.000,00	31.980,00	99,9%
		AKTIVNOST 002 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100,0%
	38	OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	100,0%
R098	38114	Sufinanciranje udruga proizašlih iz Dom. rata	30.000,00	30.000,00	100,0%
		AKTIVNOST 009 Maraton »Da se ne zaboravi«	2.000,00	1.980,00	99,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.980,00	99,0%
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	1.980,00	99,0%
	381	Tekuće donacije	2.000,00	1.980,00	99,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.980,00	99,0%
R137	38114	Maraton »Da se ne zaboravi«	2.000,00	1.980,00	99,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		GLAVA 09 RAZVOJ TURIZMA	52.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM 003 Financiranje potreba u kulturi	52.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 002 Financiranje udruga u kulturi	52.000,00	0,00	0,0%
		PROJEKT 08 Sufinanciranje projekta za razvoj turističkih lokalnih potencijala	52.000,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	0,00	0,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	52.000,00	0,00	0,0%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	52.000,00	0,00	0,0%
R073-5	32379	Razvoj turizma	52.000,00	0,00	0,0%
		RAZDJEL 003 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	455.000,00	567.000,00	124,6%
		GLAVNI PROGRAM 007 Financiranje protupožarne zaštite	455.000,00	567.000,00	124,6%
		PROGRAM 001 Unapređenje rada vatrogasnih postrojbi	455.000,00	567.000,00	124,6%
	3	RASHODI POSLOVANJA	455.000,00	567.000,00	124,6%
	38	OSTALI RASHODI	455.000,00	567.000,00	124,6%
	381	Tekuće donacije	455.000,00	567.000,00	124,6%
	3811	Tekuće donacije u novcu	455.000,00	567.000,00	124,6%
R099	38114	Unapređenje rada vatrogasnih postrojbi	455.000,00	567.000,00	124,6%
		RAZDJEL 004 KOMUNALNA DJELATNOST	1.334.700,00	1.085.002,10	81,3%
		GLAVNI PROGRAM 005 Financiranje zdravstvenih i veterinarskih potreba	5.700,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 002 Subvencije u poljoprivredi	5.700,00	0,00	0,0%
		AKTIVNOST 002 Deratizacija i dezinfekcija	5.700,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.700,00	0,00	0,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.700,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	5.700,00	0,00	0,0%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.700,00	0,00	0,0%
R101	32362	Deratizacija i dezinfekcija	5.700,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM 006 Komunalna djelatnost	1.329.000,00	1.085.002,10	81,6%
		PROGRAM 001 Razvoj zajednice i komunalnih pogodnosti	1.279.000,00	1.085.002,10	84,8%
		AKTIVNOST 001 Ulična rasvjeta	152.600,00	172.296,57	112,9%
	3	RASHODI POSLOVANJA	152.600,00	172.296,57	112,9%
	32	MATERIJALNI RASHODI	152.600,00	172.296,57	112,9%
	322	Rashodi za materijal i energiju	152.600,00	172.296,57	112,9%
	3223	Energija	152.600,00	172.296,57	112,9%
R102	32231	El. energija	152.600,00	172.296,57	112,9%
		AKTIVNOST 004 Razvoj komunalnih pogodnosti	143.400,00	133.871,06	93,4%
	3	RASHODI POSLOVANJA	91.400,00	123.400,47	135,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	91.400,00	123.400,47	135,0%
	323	Rashodi za usluge	91.400,00	123.400,47	135,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	62.000,00	95.745,57	154,4%
R103	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	62.000,00	95.745,57	154,4%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	3234	Komunalne usluge	18.400,00	20.005,24	108,7%
R104	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	18.400,00	20.005,24	108,7%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	7.649,66	69,5%
R105	32372	Ugovori o djelu	11.000,00	7.649,66	69,5%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.000,00	10.470,59	20,1%
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	52.000,00	10.470,59	20,1%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	52.000,00	10.470,59	20,1%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	52.000,00	10.470,59	20,1%
R106	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	52.000,00	10.470,59	20,1%
		AKTIVNOST 006 Zimska služba	160.000,00	251.649,44	157,3%
	3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	251.649,44	157,3%
	32	MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	251.649,44	157,3%
	323	Rashodi za usluge	160.000,00	251.649,44	157,3%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00	251.649,44	157,3%
R107	32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00	251.649,44	157,3%
		AKTIVNOST 008 Održavanje javne rasvjete	75.000,00	57.237,08	76,3%
	3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	57.237,08	76,3%
	32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	57.237,08	76,3%
	322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	57.237,08	76,3%
	3223	Energija	75.000,00	57.237,08	76,3%
R108	32231	Održavanje javne rasvjete	75.000,00	57.237,08	76,3%
		AKTIVNOST 014 Dječje igralište K. Velika	30.000,00	0,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,0%
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	30.000,00	0,00	0,0%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,0%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,0%
R132	45111	Uređenje dječjeg igrališta	30.000,00	0,00	0,0%
		AKTIVNOST 025 Izmuljivanje kanala nerazvrstanih cesta	108.000,00	37.200,24	34,4%
	3	RASHODI POSLOVANJA	108.000,00	37.200,24	34,4%
	32	MATERIJALNI RASHODI	108.000,00	37.200,24	34,4%
	323	Rashodi za usluge	108.000,00	37.200,24	34,4%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	108.000,00	37.200,24	34,4%
R110	32321	Izmuljivanje kanala nerazvrstanih cesta	108.000,00	37.200,24	34,4%
		AKTIVNOST 026 Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	111.815,68	111,8%
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	111.815,68	111,8%
	32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	111.815,68	111,8%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	111.815,68	111,8%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	111.815,68	111,8%
R111	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	111.815,68	111,8%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		AKTIVNOST 027 Održavanje javnih površina	280.000,00	308.064,03	110,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	308.064,03	110,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	280.000,00	308.064,03	110,0%
	323	Rashodi za usluge	280.000,00	308.064,03	110,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	280.000,00	308.064,03	110,0%
R112	32321	Održavanje javnih površina	280.000,00	308.064,03	110,0%
		AKTIVNOST 028 Imovinsko pravni odnosi	50.000,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	0,0%
R120	32376	Usluge vještačenja, isplata naknada	50.000,00	0,00	0,0%
		AKTIVNOST 034 Investicijsko održavanje groblja	50.000,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,0%
R159	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	0,00	0,0%
		AKTIVNOST 036 Nasipavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,0%
R100	32329	Nasipavanje neasfaltiranih cesta	100.000,00	0,00	0,0%
		AKTIVNOST 038 Dječje igralište Krivaj	30.000,00	12.868,00	42,9%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	12.868,00	42,9%
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	30.000,00	12.868,00	42,9%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	12.868,00	42,9%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	12.868,00	42,9%
R133	45111	Uređenje dječjeg igrališta	30.000,00	12.868,00	42,9%
		PROGRAM 002 Zaštita okoliša	50.000,00	0,00	0,0%
		AKTIVNOST 001 Gospodarenje otpadom	50.000,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0%
	3234	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	0,0%
R113	32342	Odvoz glomaznog otpada	50.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		RAZDJEL 006 KAPITALNI OBJEKTI	8.975.000,00	2.446.812,43	27,3%
		GLAVNI PROGRAM 003 Financiranje potreba u kulturi	970.000,00	940.512,29	97,0%
		PROGRAM 001 Financiranje javnih ustanova u kulturi	970.000,00	940.512,29	97,0%
		PROJEKT 001 Rekonstrukcija zgrade »klub«	970.000,00	940.512,29	97,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	970.000,00	940.512,29	97,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	970.000,00	940.512,29	97,0%
	421	Građevinski objekti	970.000,00	940.512,29	97,0%
	4212	Poslovni objekti	970.000,00	940.512,29	97,0%
R083	42124	Knjižnica	970.000,00	940.512,29	97,0%
		GLAVNI PROGRAM 006 Komunalna djelatnost	8.005.000,00	1.506.300,14	18,8%
		PROGRAM 001 Razvoj zajednice i komunalnih pogodnosti	8.005.000,00	1.506.300,14	18,8%
		PROJEKT 011 Most u Piljenicama	100.000,00	0,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,0%
	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0%
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0%
R126	42134	Most - Piljenice	100.000,00	0,00	0,0%
		AKTIVNOST 015 Uređenje parka	200.000,00	0,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0%
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0%
	4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0%
R117	42149	Park Lipovljani	200.000,00	0,00	0,0%
		PROJEKT 016 Izgradnja i asfaltiranje cesta i nogostupa, trgova i parkirališta	200.000,00	0,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0%
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0%
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0%
R118	42131	Izgradnja cesta	200.000,00	0,00	0,0%
		PROJEKT 017 Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,0%
	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,0%
	4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,0%
R119	42144	Gradine, Kutinska, Slavonska, Vinkovačka	50.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		PROJEKT 020 Projekt za izgradnju kanalizacije	300.000,00	391.920,42	130,6%
	3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	391.920,42	130,6%
	38	OSTALI RASHODI	300.000,00	391.920,42	130,6%
	386	Kapitalne pomoći	300.000,00	391.920,42	130,6%
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	300.000,00	391.920,42	130,6%
R121	38612	(Ul. A. Starčevića, S. Sanića do Odvojka Kolodvorske) J. Kozarca	300.000,00	391.920,42	130,6%
		AKTIVNOST 022 Izrada projekta za mrtvačnicu Piljenice	155.000,00	28.000,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.000,00	28.000,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	155.000,00	28.000,00	0,0%
	421	Građevinski objekti	155.000,00	28.000,00	0,0%
	4214	Ostali građevinski objekti	155.000,00	28.000,00	0,0%
R138	42149	Zemljište za groblje	155.000,00	28.000,00	0,0%
		PROJEKT 029 Projektna dokumentacija za vodovod	300.000,00	650.802,00	216,9%
	3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	650.802,00	216,9%
	38	OSTALI RASHODI	300.000,00	650.802,00	216,9%
	386	Kapitalne pomoći	300.000,00	650.802,00	216,9%
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	300.000,00	650.802,00	216,9%
R138	38612	Projektna dokumentacija za vodovod	300.000,00	650.802,00	216,9%
		PROJEKT 032 Izgradnja vodovoda	2.000.000,00	343.091,42	17,2%
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000.000,00	343.091,42	17,2%
	38	OSTALI RASHODI	2.000.000,00	343.091,42	17,2%
	386	Kapitalne pomoći	2.000.000,00	343.091,42	17,2%
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	2.000.000,00	343.091,42	17,2%
R116	38612	Izgradnja vodovoda	2.000.000,00	343.091,42	17,2%
		PROJEKT 033 Pješačke staze	300.000,00	0,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,0%
	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,0%
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,0%
R114	42139	Pješačke staze	300.000,00	0,00	0,0%
		PROJEKT 035 Izgradnja Industrijske ulice	2.000.000,00	92.486,30	4,6%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	92.486,30	4,6%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	92.486,30	4,6%
	421	Građevinski objekti	2.000.000,00	92.486,30	4,6%
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.000.000,00	92.486,30	4,6%
R144	42131	Izgradnja Industrijske ulice	2.000.000,00	92.486,30	4,6%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		PROJEKT 039 Sufinanciranje uređenja ceste - K. Velika	200.000,00	0,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0%
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0%
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0%
R133	42131	Uređenje dječjeg igrališta	200.000,00	0,00	0,0%
		PROJEKT 040 Sufinanciranje uređenja ceste - A. Starčević	200.000,00	0,00	0,0%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0%
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0%
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0%
R134	42131	Sufinanciranje žup. ceste - A. Starčevića	200.000,00	0,00	0,0%
		PROJEKT 041 Izgradnja kanalizacijskog sustava OL	2.000.000,00	0,00	0,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000.000,00	0,00	0,0%
	38	OSTALI RASHODI	2.000.000,00	0,00	0,0%
	386	Kapitalne pomoći	2.000.000,00	0,00	0,0%
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	2.000.000,00	0,00	0,0%
R135	38612	Izgradnja kanalizacija: Centar, A. Starčevića, S. Sanića - Od. Kolodv.	2.000.000,00	0,00	0,0%
		RAZDJEL 007 LIP-KOM d.o.o.	150.000,00	37.462,52	25,0%
		GLAVNI PROGRAM 006 Komunalna djelatnost	150.000,00	37.462,52	25,0%
		PROGRAM 001 Razvoj zajednice i komunalnih pogodnosti	150.000,00	37.462,52	25,0%
		PROJEKT 030 Dotacija za nabavku opreme	150.000,00	37.462,52	25,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	37.462,52	25,0%
	38	OSTALI RASHODI	150.000,00	37.462,52	25,0%
	386	Kapitalne pomoći	150.000,00	37.462,52	25,0%
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	150.000,00	37.462,52	25,0%
R139	38612	Kapitalne pomoći za nabavu opreme	150.000,00	37.462,52	25,0%
		RAZDJEL 008 PROGRAM GOSPODARENJA DRŽAVNIM POLJ. ZEMLJIŠTEM	50.000,00	6.000,00	12,0%
		GLAVNI PROGRAM 006 Komunalna djelatnost	50.000,00	6.000,00	12,0%
		PROGRAM 001 Razvoj zajednice i komunalnih pogodnosti	50.000,00	6.000,00	12,0%
		AKTIVNOST 024 Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	6.000,00	12,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	6.000,00	12,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	6.000,00	12,0%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	6.000,00	12,0%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	6.000,00	12,0%
R109	32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	6.000,00	12,0%
		RAZDJEL 013 GLASILO OPĆINE LIPOVLJANI	81.565,00	86.455,97	106,0%
		GLAVNI PROGRAM 013 Financiranje potreba u kulturi	81.565,00	86.455,97	106,0%
		PROGRAM 001 Glasilo Općine Lipovljani	81.565,00	86.455,97	106,0%
		AKTIVNOST 001 Promicanje informiranja	81.565,00	86.455,97	106,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	81.565,00	86.455,97	106,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	81.565,00	86.455,97	106,0%
	323	Rashodi za usluge	81.565,00	86.455,97	106,0%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	51.565,00	58.317,89	113,1%
R128	32371	Autorski honorari	51.565,00	58.317,89	113,1%
	3239	Ostale usluge	30.000,00	28.138,08	93,8%
R129	32391	Grafičke i tiskarske usluge	30.000,00	28.138,08	93,8%
		RAZDJEL 014 GOSPODARSKA ZONA	100.000,00	125.050,00	125,1%
		GLAVNI PROGRAM 006 Komunalna djelatnost	100.000,00	125.050,00	125,1%
		PROGRAM 001 Razvoj zajednice i komunalnih pogodnosti	100.000,00	125.050,00	125,1%
		PROGRAM 037 Izrada projekta za gospodarsku zonu	100.000,00	125.050,00	125,1%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	125.050,00	125,1%
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	125.050,00	125,1%
	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	125.050,00	125,1%
	4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	125.050,00	125,1%
R130	41261	Izrada projekta za gospodarsku zonu	100.000,00	125.050,00	125,1%

Članak 2.

Ovaj obračun Proračuna Općine Lipovljani objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-01
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

18.

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08), članka 42. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«,

broj 27/01 i 8/06) i članka 42. stavka 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za poljoprivredno zemljište

Članak 1.

U Povjerenstvo za poljoprivredno zemljište imenuju se:

Za predsjednika:

- **Marijan Juran, dipl. inž. polj.**

Za članove:

- **Natalija Rohan upravni pravnik**

- **Jadranko Marinković, geodeta**

- **Željko Sijarto vijećnik**

- **Marinko Sabadoš vijećnik.**

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavljat će poslove sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-09
Lipovljani, 2. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

19.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja Općine
Lipovljani za 2008. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Lipovljani za 2008. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 040-02/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-05
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

20.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

**o naknadama dužnosnika, članova Općinskog
vijeća, njegovih radnih tijela, te službenika i
namještenika u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Lipovljani**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu predsjedniku Općinskog vijeća, njegovim zamjenicima, članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i službenicima i namještenicima koji su sukladno Statutu i drugim aktima općine dužni biti nazočni na sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik i službenici i namještenici Jedinственного upravnog odjela Općine Lipovljani imaju pravo na naknadu ako su nazočni na sjednicama Općinskog vijeća poslije radnog vremena.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke iznosi 150,00 kuna neto po održanoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se na temelju popisa o nazočnosti na sjednici i vlastoručnog potpisa svakog pojedinca na istoj. Naknadu obračunava računovodstvo Jedinственного upravnog odjela i isplaćuje ih na tekući ili žiro-račun svakom pojedincu dva puta godišnje.

Članak 4.

Za rad u Povjerenstvima Općinskog vijeća, Nadzornom odboru trgovačkog društva, Upravnom vijeću ustanove koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik naknada se neće isplaćivati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka rad u nekom radnom tijelu koje osniva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik i zahtjeva veći udio rada i vremena, Općinsko vijeće može za svaki slučaj posebno odobriti naknadu za rad u istom.

Članak 5.

Predsjednik Općinskog vijeća, zamjenici predsjednika Općinskog vijeća, vijećnici, zamjenik Općinskog načelnika Općine Lipovljani, ukoliko u svezi obavljanja dužnosti moraju putovati van područja Općine Lipovljani imaju pravo na troškove korištenja privatnog automobila u službene svrhe (ukoliko je službeni automobil zauzet) i pravo na službenu dnevnicu u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o naknadama dužnosnika, članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te službenika i namještenika Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 19/05 i 16/06).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 431-03/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-01
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

21.

Na temelju članka 99. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o poništavanju natječaja

Članak 1.

Ovom Odlukom poništavaju se:

1. Odluka o raspisivanju javnog natječaja broj: 1/08. za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lipovljani KLASA: 320-02/07-01/01, URBROJ: 2176/13-01-08-01, od 4. veljače 2008. godine,
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja broj: 2/08 za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lipovljani, KLASA: 320-02/08-01/01, URBROJ: 2176/13-01-08-01 od 29. travnja 2008. godine,
3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja broj: 3/08 za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Lipovljani, KLASA: 320-02/07-01/01, URBROJ: 2176/13-01-08-01 od 10. listopada 2008. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/08-01/01
URBROJ: 2176/13-09-01-01
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

22.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju stožera za zaštitu i spašavanje
Općine Lipovljani

Članak 1.

U Stožer za zaštitu i spašavanje Općine Lipovljani imenuju se;

1. **Mario Kozina** - zamjenik Općinskog načelnika Općine Lipovljani - načelnik stožera
2. **Zlatko Pješ** - Zapovjednik Vatrogasne zajednice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lipovljani - član stožera
3. **Venko Vukša**, načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Sisak - član stožera
4. **Natalija Rohan**, službenik u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani - član stožera.

Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-06/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-02
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

23.

Na temelju članka 387. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99 vjerodostojno tumačenje, 52/00 Odluka USRH i 118/03, 107/07 i 146/08), članka 4. i 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03, pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 24/05), članak 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana i to:

1. **Mario Romanjek** predsjednik
2. **Zlatko Štavalj** zamjenik predsjednika
3. **Vladimir Letvenčuk** član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-01-03
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

24.

Na temelju članka 11. stavka 2. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 24/05) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju dužnosti članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani**

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članovi Nadzorni odbor LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani:

1. **Žaljko Letvenčuk** predsjednik,
2. **Nada Toš** zamjenik predsjednika
3. **Mile Skoko** član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-03
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

25.

Na temelju članka 11. stavka 2. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 24/05) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani**

Članak 1.

U Nadzorni odbor LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani imenuju se:

1. **Mario Romanjek** za predsjednika
2. **Zlatko Štavalj** za zamjenika predsjednika
3. **Vladimir Letvenčuk** za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-02
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

26.

Na temelju članka 35. vezano za članak 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK**o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijek konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, te način njihova ostvarivanja i zaštite,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća, te međusobni odnosi radnih tijela,
- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela općine,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća i izuzeci od ovog načela,
- način obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, u zakonom propisanom roku, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti. Do izbora predsjednika vijeća, sjednicom predsjedava dobno najstariji vijećnik Općinskog vijeća (predsjedatelj).

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon prozivanja svih nazočnih vijećnika na konstituirajućoj sjednici izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo i Povjerenstvo za izbor i imenovanja na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na dužnost člana vijeća i o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost vijećnika.

Pripremne i tehničke poslove za sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća obavlja stručna osoba iz općinske uprave.

Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na način utvrđen ovim Poslovnikom.

2. Davanje prisega

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu koja glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Lipovljani obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine Lipovljani i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Lipovljani, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara »Prisežem«, te potpisuje tekst svečane prisega.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 6.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan zakonom i ovim Statutom.

3. Izbor predsjednika Vijeća

Članak 7.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova vijeća na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Glasovanje za predsjednika vijeća može biti i tajno. O tajnosti glasovanja odlučuje vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 8.

Ukoliko je glasovanje tajno, glasovanje se obavlja glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- imena i prezimena svih kandidata s naznakom političke stranke, koalicije ili s naznakom »nezavisni kandidat«, ako je kao takav izabran u Vijeće.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojega se glasuje.

Članak 9.

Glasovanje se provodi prozivanjem svakog pojedinog vijećnika koji zatim svoj glasački listić ubacuje u glasačku kutiju smještenu ispred predsjedatelja.

Članak 10.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg se nedvojbeno i sigurno može utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

Članak 11.

Glasove za pojedinog kandidata javno prebrojava predsjedatelj, uz pomoć dva vijećnika.

Članak 12.

Ako se u prvom glasovanju ne postigne potreban broj glasova za izbor predsjednika Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat vijećnika

Članak 13.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, član Vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 14.

Članovi Općinskog vijeća nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Mandat članu Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članu Općinskog vijeća izabranom na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 15.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka na vrijeme na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 16.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama zakona.

Vijećnik koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata vijećnika prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

2. Nazočnost na sjednicama i opravdanje izostanaka

Članak 17.

Kao član predstavničkog tijela građana Općine Lipovljani, u obavljanju svoje počasne funkcije, vijećnik je dužan biti nazočan sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice, pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravdava drugi vijećnik.

3. Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 18.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član, u skladu s programom rada Vijeća,
- prisustvovanjem na sjednicama vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član, te izjašnjavanjem o pojedinom pitanju i glasovanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovnikom.

4. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

Članak 19.

Vijećnik može zatražiti da mu općinska upravna, radna tijela, Općinski načelnik, pruže pomoć u obnašanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju njihove dužnosti i osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

5. Pravo vijećnika na pristup informacijama

Članak 20.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Općine koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može od upravnog tijela tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 21.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti informacije povjerljivog karaktera koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika.

6. Klubovi vijećnika

Članak 22.

Vijećnik mora biti član jednoga Kluba vijećnika. Klubovi vijećnika imaju najmanje tri člana.

Članak 23.

Za vijećnike izabrane s iste liste, u pravilu se osniva jedan klub vijećnika.

Vijećnici s različitih lista mogu, ako ne žele pripadati klubu sa svoje liste, osnovati zaseban mješoviti klub vijećnika.

U slučaju da su s liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika pa nema uvjeta za osnivanje Kluba, ti vijećnici pristupaju jednom od osnovanih klubova.

Klub mogu osnovati i vijećnici iz redova etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, kao i nezavisni vijećnici.

Članak 24.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od sedam dana od dana osnivanja kluba, priložiti pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku Kluba.

Članak 25.

Svaki Klub vijećnika ima svog čelnika.

Čelnik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća kad je to potrebno, saziva čelnike Klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti, odnosno radi podnošenja njihovog prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra potrebitim.

7. Primanja i naknade vijećnika

Članak 27.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade.

Naknada će se isplatiti u visini i u slučajevima predviđenim posebnom odlukom.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 28.

Predsjednik vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici vijeća na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, a na isti način i razrješuje.

Predsjednik vijeća ima dva potpredsjednika koji se biraju na isti način kao i predsjednik.

Dužnosti predsjednika Vijeća

Članak 29.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- vodi računa o izboru članova vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovnikom,
- saziva zajedničku sjednicu člnika Klubova vijećnika u skladu s člankom 25. ovog Poslovnika i u drugim slučajevima kada čelnik pojedinog Kluba to zahtijeva.

Članak 30.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže stručna služba Općinske uprave.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kad se ocjeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinsko vijeće utvrđuje djelokrug rada, broj članova radnih tijela, a način rada – ovim Poslovnikom.

2. Izbor i sastav radnih tijela Vijeća

Članak 33.

Kandidati za članove radnih tijela Vijeća biraju se javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodno pribavljeno mišljenje Klubova vijećnika.

Sastav radnih tijela Vijeća razmjernan je stranačkoj zastupljenosti u Vijeću.

3. Predsjednik radnog tijela Vijeća

Članak 34.

Predsjednike i članove radnih tijela Vijeća predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanja, nakon konzultacije s čelnicima Klubova Vijećnika.

Članak 35.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice, na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovnikom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 36.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obavlja član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

4. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 37.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilog se dostavlja popratni materijal.

Članak 38.

Radno tijelo vijeća ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće.

Članak 39.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 40.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

5. Stalna radna tijela Vijeća

Članak 42.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
2. Mandatno povjerenstvo,
3. Povjerenstvo za statut i poslovnik.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana, a bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, a bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana, predsjednik je iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela, ako priroda zadataka za čije se obavljanje radno tijelo osniva to nalaže.

Članak 43.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 44.

Radna tijela imaju pravo od upravnih odjela i službi zatražiti odgovarajuće obavijesti i druge podatke kojima ti odjeli raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati ako su isti radnom tijelu potrebni za rad.

Članak 45.

Radno tijelo vijeća može na svoju sjednicu pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike, odnosno i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 46.

Stalna radna tijela Vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu s Odlukom o njihovom osnivanju i ovim Poslovnikom dok ih Vijeće koje ih je osnovalo ne razriješi.

Radna tijela vijeća za svoj rad odgovorna su vijeću.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik na sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općinskog načelnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Lipovljani, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Sisačko-moslavačke županije i Općine Lipovljani«.

Predsjednik Općinskog vijeća nakon pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 48.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika prisustvuju na sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 49.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 50.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 51.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je zakonom i Statutom Općine Lipovljani.

VII. SJEDNICE VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 52.

Sjednica Općinskog vijeća održava se u Općinskoj vijećnici, na adresi Trg hrvatskih branitelja 3, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, te javnost putem oglasne ploče.

2. Javnost sjednice

Članak 53.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih ustavom i drugim propisima, predsjednik vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odredi vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvjestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

3. Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 54.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana po obrazloženom zahtjevu Općinskog načelnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sjednice vijeća moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 55.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik vijeća.

Poziv za sjednicu vijeća dostavlja se vijećnicima, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Ako se radi o konstituirajućoj sjednici, materijal o izboru predstavnika i nositelja izvršne vlasti, kao i materijal koji se odnosi na druge točke dnevnog reda, ne moraju se dostavljati u roku, već je moguće nadopunjavanje dnevnog reda i uručivanje materijala vijećnicima na samoj sjednici.

Osim vijećnicima, poziv na sjednicu vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

4. Dnevni red sjednice

Članak 56.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik vijeća unosi prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 57.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismenim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se usvojenim.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem »Za«, »Protiv« ili »Suzdržan« većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži prijedlog točke dnevnog reda koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 59.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevnog reda u cjelini.

5. Predsjedanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 60.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg on odredi.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 61.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 62.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju zaprimljenih prijava za raspravu na vijeću.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 64.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 65.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost Vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano i neopravdano nenazočnih vijećnika, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 66.

Kod verificiranja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku »za« ili »protiv«, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kad je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jedno-glasno bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kad se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 67.

Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 68.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 69.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

7. Održavanje reda i stegovne mjere**Članak 70.**

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljšavanje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 71.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izgređ iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povređu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 72.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnoga članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 73.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljšavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljšavanja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, niti u radu Kluba čiji je član.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 74.

Protiv stegovne mjere udaljšavanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za sljedeću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s tim da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 75.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udaljši svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udaljš svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

8. Odlučivanje**Članak 77.**

Za pravovaljšano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom drukčije određeno.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojšavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 78.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog Vijeća,
- Općinski proračun,

- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Lipovljani.

Članak 79.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim pozivanjem vijećnika pojedinačno.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »uzdržao« od glasovanja.

Članka 80.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojanje glasova i ponovo objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje se provodi po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 84.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

VIII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I OSTALIH TIJELA OPĆINSKE SAMOUPRAVE

1. Odnos između Vijeća i Općinskog načelnika

Članak 86.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

2. Nazočnost i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 87.

Općinski načelnik i njegov zamjenik nazočni su na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovome radu, iznose stajališta, daju obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočan Općinski načelnik, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost Općinskog načelnika neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

3. Podnošenje izvješća Općinskog načelnika

Članak 88.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu sa Zakonom i odredbama Statuta Općine Lipovljani.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 89.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve slijedeće sjednice Općinskog vijeća, koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Općinski načelnik ima se pravo na sjednici usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 90.

Rasprava o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 91.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitnom podudarnom pitanju ne može se ponovo postaviti prije proteka roka od šest mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

Članak 92.

Za obnašanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, Općinski načelnik je odgovoran nadležnim tijelima središnje državne uprave.

Članak 93.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Općinski načelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, dužan je u roku sedam dana o tome obavijestiti nadležno tijelo, sukladno posebnom Zakonu.

4. Vijeće u odnosu na općinska upravna tijela**Članak 94.**

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika općinske uprave:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata, odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni.
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća,
- odgovor na upućena pitanja.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 95.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

Članak 96.

Općinski načelnik, njegov zamjenik ili pročelnik kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako na postavljeno pitanje nije u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužan je dati odgovor na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako je odgovor u pismenom obliku, dostavlja se vijećnicima uz materijal za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 97.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku ili pročelniku, kao i odgovori na pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen pitanjem.

Članak 98.

Ako bi se odgovor odnosio na nešto što predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, Općinski načelnik, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 99.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru, može o tome pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 100.**

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut kao temeljni akt Općine, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte kad uređuje pitanja od općeg interesa za općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja Općinski proračun, Izvještaj o izvršenju Općinskog Proračuna, te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 101.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Lipovljani.

Članak 102.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 103.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan)**a) Pokretanje postupka**

Članak 104.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 105.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.

Članak 106.

Poticaje za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati:

- građani,
- pravne osobe i
- upravni odjel.

Kad poticaj za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 107.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 108.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 109.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 110.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 111.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 112.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 113.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o pojedinim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 114.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima.

O prijedlogu Općinskog proračuna i Godišnje izvješće o izvršenju Općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu Proračuna na koji se amandman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

f) Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke

Članak 115.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 116.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Općinskom načelniku, kad on nije predlagatelj.

Članak 117.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj akta i Općinski načelnik mogu podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 118.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kao bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu odgoditi će se ako zatraži Općinski načelnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 119.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjavaju se predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno o tome da li je Općinski načelnik predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 120.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili
- ako se predlagatelj odluke s njim suglasio.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tome se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti, te radi usaglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 121.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

Članak 122.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

2. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 123.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovog članka samo kada to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 124.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđenog dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovlašteni predlagatelji podnose i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku od još šest vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje, odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka nije ocijenjen opravdanim većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donose se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 125.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

3. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 126.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća mogu zatražiti ovlašteni predlagatelji odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržati naziv odluke i akta, naznaku i odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvu za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, matičnom radnom tijelu i Općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 127.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost nakon što pribavi mišljenje nadležnih radnih tijela Vijeća i Općinskog načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo iz stavka 1. utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvješćem, podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo iz stavka 1. ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavjestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

XI. ZAPISNIK

Članak 128.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio-uređajima i pismeno dokumentirati.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izvjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Članak 129.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 130.

U svakom slučaju, osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću, ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulogu gostiju, te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava s naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji s konačno izglasanim stavom, odnosno s točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke odnosno zaključka,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 131.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Zapisnik sa svim originalima sa sjednica čuva se u općinskoj upravi.

Članak 132.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava službenik općinske uprave.

XII. JAVNOST RADA

Članak 133.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 134.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točke predloženoga dnevnoga reda to nalaže i u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koje zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 135.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćavanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u Jedinštvnom upravnom odjelu.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 136.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Općine Lipovljani.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Lipovljani objavljen u »Službenom vjesniku« broj 27/01 i 8/06.

Članak 138.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆA

KLASA: 012-03/09-01/0
URBROJ: 2176/13-01-09-0
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik
Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

27.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2009. godinu

TEMELJNE ODREDBE

I.

Program javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2009. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvoja športa Općine Lipovljani,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 76. Zakona o športu,
- očekivanom prilivu sredstava u općinski proračun tijekom 2009. godine,
- planovima daljnjeg razvoja športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj športskoj grani.

II.

Cilj donošenja ovog Programa je:

- osigurati očuvanje postignute razine kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u višim kategorijama,
- poboljšati razinu kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u nižim kategorijama,
- osigurati da se podizanjem kvalitete športa u općini doprinese promidžbi Općine Lipovljani,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u šport,
- osigurati sredstva za osnovne potrebe svakog pojedinog športskog kluba, odnosno športske udruge,
- osigurati športsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskih građevina značajnih za Općinu Lipovljani.

OBLICI DJELOVANJA ŠPORTSKE UDRUGE

III.

1. KVALITETAN ŠPORT

U Općini Lipovljani djeluje šest športskih udruga i to: NK Slavonac Lipovljani, NK Stari Grad Kraljeva Velika, NK Croatia Krivaj, RK Slavonac, Šahovski klub Lipovljani, Kuglački klub Lipovljani, Kick boksing klub Lipovljani, Plesno navijačko akrobatski klub »Iskrice« Lipovljani.

Općina Lipovljani će kao pojedinca športaša pratiti Tamaru Slota koja je postigla značajne rezultate u stolnom tenisu i Tomislava Jansky u tenisu.

Zbog nastojanja da što više stanovnika bude aktivno uključeno u šport, svakom aktivnom športskom klubu ovim Programom bit će osigurana sredstva za redovno funkcioniranje, u mjeri u kojoj to bude moguće s obzirom na priticjanje sredstava u općinski proračun.

2. ŠPORTSKA REKREACIJA

Športsko-rekreacijske aktivnosti obuhvaćaju organiziranje aktivnosti građana radi očuvanja i unapređenja zdravlja i osmišljenog korištenja slobodnog vremena.

U tom smislu na području Općine Lipovljani djeluju udruge: ŠRD »Šaran«, Lovačko društvo »Jelen«.

3. STRUČNI RAD

Stručnim radom u športu smatraju se programiranje i vođenje športskih aktivnosti djece i mladeži, poduka i trening djece i mladeži, programiranje i vođenje treninga sportaša, programiranje i vođenje športske rekreacije građana, organizacija i provođenje manifestacije u kojima sudjeluju sportaši.

Svaka športska udruga mora voditi sustavnu brigu oko školovanja stručnih kadrova, za vlastite potrebe, a ovim Programom predviđena su određena sredstva za školovanje stručnih kadrova za programiranja i vođenje športskih aktivnosti djece i mladeži.

4. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I MANIFESTACIJA

U Općini Lipovljani obilježavaju se svi datumi značajni za Općinu, Županiju i Republiku Hrvatsku u čemu svojim aktivnostima sudjeluju i športske udruge Općine Lipovljani.

5. ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH OBJEKATA I IZGRADNJA NOVIH

Podrazumijeva redovito održavanje stare športske dvorane kod Osnovne škole, igrališta za mali nogomet i rukomet, nogometno igralište u K. Velikoj i Krivaju, bočalište u Lipovljanima, igralište za odbojku na pijesku, nogometnog igrališta u Lipovljanima uključujući izgradnju novih svlačionica na novoj lokaciji Nogometnog igrališta, kuglana u Lipovljanima, praćenje u natjecanjima u stolnom tenisu Tamaru Slota iz Lipovljana koja je postigla zadovoljavajuće rezultate.

FINACIRANJE

IV.

Za javne potrebe u športu na području Općine Lipovljani u 2009. godini osiguravaju se sredstva u općinskom Proračunu Općine Lipovljani kako slijedi:

- NK Slavonac Lipovljani	60.000,00 kuna
- NK Stari Grad K. Velika	40.000,00 kuna
- NK Croatia Krivaj	40.000,00 kuna
- RK Slavonac Lipovljani	20.000,00 kuna
- Kuglački klub Slavonac Lipovljani	15.000,00 kuna
- Za športaša pojedinca	10 000,00 kuna
- Kickboksing klub Lightning Lipovljani	10.000,00 kuna
- Plesno navijačko akrobatski klub »Iskrice« Lipovljani	35.000,00 kuna
- ŠRD Šaran Lipovljani	10.000,00 kuna
- Lovačko društvo Lipovljani	10.000,00 kuna

Sveukupno financirane iz Općinskog proračuna u 2009. godini za javne potrebe u športu: 250.000,00 kuna.

V.

Način isplate sredstava vršit će se ovisno o prilikama sredstava u općinski proračun, a za praćenje i izvršavanje ovog Programa i namjensko korištenje sredstava, nadležan je općinski načelnik.

VI.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su općinskom načelniku podnositi izvješća o svom radu do kraja ožujka za prethodnu godinu.

Do 5. listopada 2009. godine korisnici sredstava dužni su podnijeti plan rada i financijski plan za narednu godinu.

Korisnici sredstava dužni su tijekom godine općinskom načelniku podnositi izvješća o športskim rezultatima.

VII.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine izmjenama i dopunama ovog Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆA

KLASA: 620-01/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-01
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik
Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

28.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, 47/90 i 27/93) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi za 2009. godinu****I.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi za 2009. godinu, ukupna proračunska sredstva kojima će se financirati javne potrebe u kulturi, ustanove i udruge u kulturi koje će provoditi Programe u kulturi, te raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Općine Lipovljani.

II.

Javne potrebe u kulturi koje će se zadovoljavati i financirati iz Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2009. godinu obuhvaćaju:

- osiguravanje sredstava za zadovoljavanje osnovnih sredstava za zadovoljavanje osnovnih potreba i razvitak knjižničarske djelatnosti u što se ubraja nabava knjižne i ne knjižne građa za knjižnicu u Lipovljanima,
- osiguravanje dijela sredstava za nastavak izgradnje nove zgrade za knjižnicu u Lipovljanima
- osiguravanje sredstava potrebnih za redovan rad udruga u kulturi,

- osiguravanje uvjeta za održavanje koncerata i drugih programa glazbene djelatnosti,
- sustavnu zaštitu domaće kulturne baštine,
- osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Lipovljani,
- održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Općine Lipovljani u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

III.

Kulturne djelatnosti na području Općine Lipovljani u 2009. godini predvodit će slijedeće ustanove i udruge u kulturi:

1. USTANOVE U KULTURI

- knjižnica u Lipovljanima
- sakralni objekti

Knjižnica u Lipovljanima:

Knjižnica u Lipovljanima djeluje u sastavu Gradske knjižnice i »Ante Jagar« u Novskoj. Općina Lipovljani namjerava osnovati vlastitu knjižnicu i čitaonicu, a prema svojoj namjeni i strukturi knjižnog fonda namijenjena je zadovoljavanju obrazovnih kulturnih i informacijskih potreba Općine Lipovljani, te promicanju drugih kulturnih aktivnosti u cilju unapređenja ukupnog kulturnog života zajednice. Stoga je Općina Lipovljani u svom Proračunu za 2009. godinu planirala određena sredstva za nastavak izgradnje zgrade knjižnice, prijavila se na natječaj Ministarstva kulture za sredstva i tražila sredstva iz Županijskog proračuna za tu namjenu.

Financiranje knjižnice:

	Nastavak izgradnje zgrade	red. djelatnost	nabavka knjiga	ukupno kn
Općina Lipovljani	200.000,00	47 020,00	15.000,00	262 020,00

Očekuju se sredstva u 2009. godini od Ministarstva Kulture u iznosu od 500.000,00 kuna.

Sakralni objekti

Na području Općine Lipovljani nalaze se sakralni objekti povijesne građe:

- Župna crkva »Svetog Josipa«, rimokatolička, 150.000,00 kuna
- Župna crkva »Svete Ane«, grkokatolička, 150.000,00 kuna

Za potrebe održavanja navedenih sakralnih objekata Općina Lipovljani će iz svog proračuna izdvojiti za 2009. godinu iznos od 300.000,00 kuna.

UDRUGE U KULTURI

Općina Lipovljani podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena u cilju

zaštite i promicanja kulturnih, etničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanje kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

Polazeći od iskazanih potreba za realizaciju planiranih programa udruga u kulturi, njihovih dosadašnjih rezultata i kvalitete ostvarenih programa, te proračunskih mogućnosti u 2009. godini u Općinskom proračunu za rad udruga osigurat će se sredstva kako slijedi:

Udruge nacionalnih manjina:

- Matica Slovačka Lipovljani 15.000,00 kuna
- Češka beseda općine Lipovljani 15.000,00 kuna
- KPD Karpati, Lipovljani 15.000,00 kuna

Ukupno nacionalne manjine**45.000,00 kuna****Udruge u kulturi:**

- KUD Lipa Lipovljani 50.000,00 kuna

- Mješoviti zbor Lira Lipovljani 25.000,00 kuna
- Matica Hrvatska Lipovljani 20.000,00 kuna

Ukupno udruge u kulturi: 95.000,00 kuna

Udruge proizašle iz Domovinskog rata:

- prijevoz za spomen na poginule hrvatske branitelje 5.000,00 kuna
- HVIDR-a Lipovljani 5.000,00 kuna
- UHDDR Novska 5.000,00 kuna
- UDVDR Lipovljani 35.000,00 kuna
- održavanje maratona 2.000,00 kuna

Ukupno: 52.000,00 kuna

Ostale udruge:

- Udruga žena »Ruže« Lipovljani 6.000,00 kuna,
- Udruga žena »Veličanke« K. Velika 6.000,00 kuna,
- Udruga žena »Mlinarice« Piljenice 6.000,00 kuna,
- Udruga žena Krivaj 6.000,00 kuna,
- Udruga mladih Piljenice 6.000,00 kuna,
- Udruga umirovljenika Općine Lipovljani 6.000,00 kuna,

Ukupno ostale udruge: 36.000,00 kuna.

IV.

- ostala pokroviteljstva.

Povodom obilježavanja Sv. Nikole Općina Lipovljani poklanja djeci s područja cijele općine do četvrtog razreda osnovne škole, prikladne poklone uz održavanje prigodnog programa u ukupnom iznosu od 24.000,00 kuna.

V.

O trošenju proračunskih sredstava iz ovog Programa, svaka ustanova i udruga dužna je podnijeti Općini Lipovljani godišnje financijsko izvješće i Program rada za sljedeću godinu u prvom kvartalu 2009. godine

VI.

Za provođenje ovog Programa nadležan je Općinski načelnik Općine Lipovljani.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆA

KLASA: 612-13/09-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-01
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

29.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 79/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Lipovljani za 2009. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lipovljani za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Program) opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja i nabavku opreme, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima kako slijedi:

1. javne površine

- uređenje parka u Lipovljanima 121.000,00 kuna
Financirat će se iz sredstava ostvarenih od rudne rente.

2. nerazvrstane ceste, pješačke staze

- rekonstrukcija Industrijske ulice 1.500.000,00 kuna
- izgradnja kanalizacijskog sustava u Ind. Ulici 500.000,00 kuna
financirat će se iz sredstava kapitalne pomoći tijela državne vlasti, prihoda od zaduživanja,
- izrada projekta za gospodarsku zonu 90.000,00 kuna
financirat će se iz sredstava kapitalne pomoći tijela državne vlasti
- pojačano održavanje nerazvrstanih cesta (ulice: B. Radića, Piljenice (Crnava - B. Jaruga), Piljenice s desna strana Pakre) 1.800.000,00 kuna
financirat će se iz sredstava kapitalnih pomoći,

- sufinanciranje uređenja ceste kroz Kraljevu Veliku (lokalna) 100.000,00 kuna financirat će se od prihoda od zakupa imovine,

KLASA: 363-05/08-01/01
URBROJ: 2176/13-01-09-01
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

- sufinanciranje uređenja ceste u ulici A. Starčevića (lokalna) 100.000,00 kuna financirat će se iz sredstava rudne rente,

30.

Na temelju članaka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

- izgradnja nogostupa (Zagrebačka ulica, J. Kozarca, A. Starčevića) 200.000,00 kuna financirat će se iz sredstava rudne rente, komunalnog doprinosa

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2009. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture, procjena troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja za područje Općine Lipovljani za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i mrtvačnica
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta.

Članak 2.

U 2009. godini opis i opseg poslova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Lipovljani obuhvaća:

I. Odvodnja atmosferskih voda

- čišćenje i održavanje uređaja za odvodnju atmosferskih voda
 - izmuljivanje kanala uz nerazvrstane ceste 100.000,00 kn
- Rok: kontinuirano

UKUPNO: 100.000,00 kn

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- zaštita okoliša, gospodarenje otpadom odvoz glomaznog otpada 50.000,00 kn

UKUPNO: 50.000,00 kn

3. nastavak izgradnje kanalizacijskog sustava Općine Lipovljani 276.600,00 kuna

- izrada idejnog projekta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 42.800,00 kuna
- izrada glavnog projekta KO1 s kanalima 82.000,00 kuna
- izrada idejnog i glavnog projekta KO3 (A. Starčevića, B. Radića) 151.800,00 kuna
Financirat će se od primitaka od zaduživanja.

4. nastavak izgradnje vodovodnog sustava Općine Lipovljani

- izgradnja Magistralnog vodovoda Lipovljani - K. Velika - Piljenice - Krivaj 2.692.400,00 kuna
- izgradnja distributivnog cjevovoda Lipovljani - K. Velika - Piljenice - Krivaj 3.061.000,00 kuna
- izgradnja sekundarnog cjevovoda za vodoopskrbu po naseljima 220.000,00 kuna
Financirat će se iz sredstava zaduživanja i kapitalnih pomoći.

5. Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnicu u Piljenicama 200.000,00 kuna

Financirat će se iz sredstava rudne rente.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

III. Održavanje javnih površina

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| - redovito održavanje javnih površina | 200.000,00 kn |
|---------------------------------------|---------------|

UKUPNO:	200.000,00 kn
----------------	----------------------

IV. Održavanje groblja i mrtvačnica na području Općine Lipovljani

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - iz Proračuna Općine Lipovljani | 100.000,00 kn |
| - iz sredstava grobne naknade | 212.000,00 kn |

UKUPNO	312.000,00 kn
---------------	----------------------

V. Održavanje nerazvrstanih cesta

- | | |
|---|---------------|
| - održavanje nerazvrstanih cesta | 403.000,00 kn |
| - čišćenje javnih površina od snijega i leda na području Općine Lipovljani (trgovi, nerazvrstane ceste, parkirališta, sajmište) | 213.400,00 kn |
- Rok: 1. 1. - 15. 3. i 15. 11. - 31. 12. 2008. g.

UKUPNO:	616.400,00 kn
----------------	----------------------

VI. Javna rasvjeta

- | | |
|---|---------------|
| - utrošak el. energije za javnu rasvjetu | 152.600,00 kn |
| Rok: kontinuirano | |
| - održavanje javne rasvjete | 58.000,00 kn |
| Rok: siječanj - prosinac (min. 2 puta god.) | |

UKUPNO:	210.600,00 kn
----------------	----------------------

Članak 3.

Za realizaciju poslova iz članka 2. ovog Programa potrebno je osigurati 1.489.000,00 kn, od čega 1.277.000,00 kn, u Općinskom proračunu i 212.000,00 kn iz ubrane godišnje grobne naknade od strane Lip-kom d.o.o. Lipovljani.

Članak 4.

Ovaj Program će se financirati od sredstava ubranih od komunalne naknade u 2009. godini u iznosu od 424.000,00 kn iz sredstava rudne rente i šumskog doprinosa u iznosu od 853.000,00 kn, a održavanje groblja i mrtvačnica iz sredstava ubrane godišnje grobne naknade od strane komunalnog poduzeća Lip-kom d.o.o. u iznosu do 212.000,00 kn

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆA

KLASA: 363-05/09-01/02
URBROJ: 2176/13-01-09-01
Lipovljani, 29. srpnja 2009.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

S A D R Ő A J**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

16.	Statut Općine Lipovljani	1221
17.	Godišnji obračun Proračuna Općine Lipovljani za 2008. godinu	1230
18.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za poljoprivredno zemljište	1256
19.	Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Lipovljani za 2008. godinu	1257
20.	Odluka o naknadama dužnosnika, članova Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, te službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani	1257
21.	Odluka o poništavanju natječaja	1258
22.	Odluka o imenovanju stožera za zaštitu i spašavanje Općine Lipovljani	1258
23.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani	1258
24.	Odluka o razrješenju dužnosti članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani	1259
25.	Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani	1259
26.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani	1259
27.	Program javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2009. godinu	1273
28.	Program javnih potreba u kulturi za 2009. godinu	1275
29.	Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Lipovljani za 2009. godinu	1276
30.	Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2009. godini	1277

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.