

SLUŽBENI VJESNIK

2007.

BROJ: 28

UTORAK, 4. RUJNA 2007.

GODINA LIII

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

9.

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01, 197/03 i 92/05), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. kolovoza 2007. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Plana nabave Općine Hrvatska Dubica za 2007. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o dopuni Plana nabave Općine Hrvatska Dubica za 2007. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 3/07 - nadalje: Plan nabave), kako slijedi:

- iza točke 16. Plana nabave dodaje se točka 17. koja glasi:

»17.	32349	Izgradnja nogostupa u Ul. P. Berislavića	Javno nadmetanje (čl. 17. Zakona)	350.000,00«
------	-------	--	-----------------------------------	-------------

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

KLASA: 406-01/07-01/01
URBROJ: 2176/10-03-07-02
Hrvatska Dubica, 31. kolovoza 2007.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Temeljem odredbi članka 32. stavka 2. i članka 36. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 17. sjednici održanoj 3. kolovoza 2007. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Jasenovac (2) za 2007. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Jasenovac za 2007. godinu sastoji se od:

A - RAČUNA PRIHODA I RASHODA

INDEKS

Prihodi poslovanja	13.035.399,72	13.130.399,72	100,73
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	100,00
Rashodi poslovanja	5.015.454,32	5.015.454,32	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.558.909,02	8.653.909,02	101,11
Razlika - višak/manjak	-	-	

B - RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	216.963,62	216.963,62	
---	------------	------------	--

C - RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	28.000,00	28.000,00	
Neto financiranje	28.000,00	28.000,00	
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE			

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, za 2007. godinu kako slijedi:

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV PRIHODA	Stari plan	Novi plan	
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
	P001	6111		Porez i prirez od nesamost. rada i ostalih nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.770.000,00	2.830.000,00	102,17
	P002	6121		Porez na dobit od poduzetnika	60.000,00	90.000,00	150,00
	P010	6145		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	20.000,00	133,33

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Stari plan	Novi plan	
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak				
	R054	4511		Športski objekti u Puskoj	100.000,00	160.000,00	160,00
	R054A	4511		Športski objekt u Košutarici	-	10.000,00	-
	R089	4511		Pučki dom Trebež	110.000,00	130.000,00	118,18
	R090A	4511		Dodatna ulaganja u ostale građevinske objekte - betonski plato za autobusnu stanicu u Košutarici	-	5.000,00	-

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenovac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

KLASA: 400-08/07-01/01
URBROJ: 2176/11-01-07/03
Jasenovac, 3. kolovoza 2007.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Zoran Prpić, prof. v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**8.**

Na temelju članka 14. stavka 1. u svezi s člankom 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05), Uredbe o postupku nabave roba, usluga i radova (»Narodne novine«, broj 14/02, u daljnjem tekstu Zakon i Uredba) i članka 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac na 31. sjednici održanoj 4. kolovoza 2007. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Plana nabave Općine Jasenovac za 2007. godinu**

Članak 1.

U 2007. godini planiraju se slijedeće nabave roba, radova i usluga razvrstane po vrstama roba, radova i usluga i planiranim vrijednostima nabave.

1. Na temelju Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (do 20.000,00 kuna + PDV = 24.400,00 kuna)

dodaju se:

Red. broj nabave	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	Planirana vrijednost nabave
1.67.	Športski objekt Košutarica	čl. 5t. 1. Uredbe	10.000,00
1.68.	Dod. ulaganja - plato za autobusnu stanicu Košutarica	čl. 5t. 1. Uredbe	5.000,00

2. Na temelju Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (do 200.000,00 + PDV - ograničeno prikupljanje ponuda)

mijenjaju se:

Red. broj nabave	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	Planirana vrijednost nabave stari	Planirana vrijednost nabave novi
2.4.	Športski objekt Puska	čl. 4. Uredbe	100.000,00	160.000,00
2.8.	Pučki dom Trebež	čl. 4. Uredbe	110.000,00	130.000,00

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

KLASA: 406-05/07-01/02
URBROJ: 2176/11-02-07-03
Jasenovac, 4. kolovoza 2007.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Marija Mačković, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**13.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 20. kolovoza 2007. godine donijelo je

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja Općine
Lipovljani za 2006. godinu**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Lipovljani za 2006. godinu.

KLASA: 041-02/07-01/01
URBROJ: 2176/13-01-07/03
Lipovljani, 20. kolovoza 2007.

Predsjednik
Mile Skoko, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 36. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves («Službeni vjesnik», broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 14. sjednici održanoj 3. rujna 2007. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Martinska Ves za 2007. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Martinska Ves za 2007. godinu sadrži:

- I OPĆI DIO - RAČUN FINANCIRANJA
 - OPĆI DIO - PRIHODI / PRIMICI
 - OPĆI DIO - RASHODI / IZDACI

- II POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA STRUKTURA
 - POSEBNI DIO - OSNOVNE ZADAĆE I DJELOKRUG RADA
 - POSEBNI DIO - PRIKAZ PROGRAMA
 - POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

- III PROJEKCIJA PRORAČUNA 2007.-2009.

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Rashodi u iznosu 3.485.063,00 kuna raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna.

OPĆI DIO - PRIHODI / PRIMICI

Račun	NAZIV	u kunama					
		Ostvar. 2006.	Plan 2007.	Izvršenje 1 - 6 / 07	Rebalans 2007.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/3	8=6/4
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.429.523,00	3.568.000,00	1.428.802,00	3.163.000,00	130	89
611	Porez i prirrez na dohodak	807.468,00	1.500.000,00	775.348,00	1.690.000,00	209	113
61111	Porez i prirrez na doh.od nesam. rada i dr. samosta. djel.	807.468,00	1.500.000,00	775.348,00	1.690.000,00	209	113
612	Porez na dobit	64.233,00	—	—	—	—	—
61211	Porez na dobit	64.233,00	—	—	—	—	—
613	Porezi na imovinu	56.177,00	65.000,00	33.540,00	70.000,00	125	108
61341	Porez na promet nekretnina	56.177,00	65.000,00	33.540,00	70.000,00	125	108
614	Porezi na robu i usluge	25.408,00	24.000,00	6.930,00	15.000,00	59	63
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	9.919,00	10.000,00	4.619,00	10.000,00	101	100
61453	Porez na tvrtku	15.489,00	14.000,00	2.311,00	5.000,00	32	36

Račun	NAZIV	u kunama							
		1	2	3	4	5	6	7=6/3	8=6/4
		Ostvar. 2006.	Plan 2007.	Izvršenje 1 - 6 / 07	Rebalans 2007.	Indeks	Indeks		
633	Pomoći iz proračuna	691.996,00	1.169.000,00	62.000,00	341.000,00	49	29		
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	505.156,00	154.000,00	—	124.000,00	25	81		
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	186.840,00	155.000,00	—	122.000,00	65	79		
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	—	250.000,00	—	—	—	—		
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 80.mrt, 15 dom	—	610.000,00	—	95.000,00	—	16		
634	Pomoći od ostalih subjekata opće države	—	—	100.000,00	100.000,00	—	—		
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	—	—	100.000,00	100.000,00	—	—		
641	Prihodi od financijske imovine	2.944,00	3.000,00	11.375,00	20.000,00	679	667		
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.944,00	3.000,00	11.375,00	20.000,00	679	667		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	236.715,00	277.000,00	207.661,00	327.000,00	138	118		
64219	Naknade za ostale koncesije	10.300,00	12.000,00	9.291,00	12.000,00	117	100		
64221	Prihod od zakupa nekretnina	60.646,00	60.000,00	27.272,00	60.000,00	99	100		
64236	Spomenička renta	2.480,00	5.000,00	2.500,00	5.000,00	202	100		
64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	163.289,00	200.000,00	168.599,00	250.000,00	153	125		
651	Administrativne (upravne) pristojbe	22.290,00	20.000,00	22.486,00	35.000,00	157	175		
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	22.290,00	20.000,00	22.186,00	35.000,00	157	175		
652	Prihodi po posebnim propisima	484.453,00	500.000,00	206.276,00	530.000,00	109	106		
65231	Komunalni doprinos	7.215,00	50.000,00	28.217,00	50.000,00	693	100		
65232	Komunalna naknada	382.605,00	400.000,00	138.718,00	400.000,00	105	100		
65241	Doprinosi za šume	16.005,00	20.000,00	5.034,00	20.000,00	125	100		
65269	Ost. nespomenuti prihodi	78.628,00	30.000,00	34.307,00	60.000,00	76	200		
661	Prihodi od obavljanja poslova na tržištu	12.478,00	10.000,00	3.485,00	15.000,00	120	150		
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova na tržištu	12.478,00	10.000,00	3.485,00	15.000,00	120	150		
662	Kazne	—	—	—	20.000,00	—	—		
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	—	—	—	20.000,00	—	—		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	25.361,00	—	—	—	—	—		
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	25.361,00	—	—	—	—	—		
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	—	—	—	—	—	—		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.077,00	150.000,00	109.234,00	200.000,00	111	133		
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	180.077,00	150.000,00	109.234,00	200.000,00	111	133		
71111	Poljoprivredno zemljište	180.077,00	150.000,00	109.234,00	200.000,00	111	133		
	PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O	2.609.600,00	3.718.000,00	1.538.036,00	3.363.000,00	129	90		

OPĆI DIO - RASHODI / IZDACI

Račun	NAZIV	u kunama					
		Ostvar. 2006.	Plan 2007.	Izvršenje 1 - 6 / 07	Rebalans 2007.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/3	8=6/4
3	RASHODI POSLOVANJA	2.288.345,00	2.598.000,00	777.825,00	2.587.963,00	113	100
311	Plaće	304.959,00	328.000,00	153.200,00	330.000,00	108	101
31111	Plaće za zaposlene	304.959,00	328.000,00	153.200,00	330.000,00	108	101
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	19.500,00	2.000,00	23.000,00	155	118
31212	Nagrade	10.000,00	10.000,00	—	12.500,00	125	125
31213	Darovi	4.800,00	6.000,00	2.000,00	7.000,00	146	117
31219	Ostali rashodi za zaposlene	—	3.500,00	—	3.500,00	—	100
313	Doprinosi na plaće	52.453,00	57.500,00	26.350,00	57.500,00	110	100
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	47.268,00	51.500,00	23.746,00	51.500,00	109	100
31331	Doprinos za zapošljavanje	5.185,00	6.000,00	2.604,00	6.000,00	116	100
321	Naknade troškova zaposlenima	9.073,00	17.500,00	4.313,00	24.500,00	270	140
32111	Dnevnice za službeni put	—	2.000,00	510,00	2.000,00	—	100
32113	Naknada za smještaj na službenom putu	—	2.000,00	999,00	2.000,00	—	100
32115	Naknade za prijevoz na sl. putu	1.990,00	1.000,00	458,00	8.000,00	402	800
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.827,00	9.000,00	2.346,00	9.000,00	132	100
321190	Ostali rashodi za sl. putovanja	256,00	1.000,00	—	1.000,00	—	—
32132	Tečajevi i stručni ispiti	—	2.500,00	—	2.500,00	—	100
322	Rashodi za materijal i energiju	293.510,00	361.000,00	142.661,00	363.500,00	124	101
32211	Uredski materijal	9.524,00	15.000,00	3.828,00	15.000,00	157	100
32212	Literatura	1.672,00	3.000,00	244,00	3.000,00	179	100
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.668,00	3.000,00	2.871,00	5.000,00	300	167
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.466,00	2.000,00	282,00	2.500,00	171	125
32231	Električna energija	157.475,00	171.000,00	77.162,00	167.000,00	106	98
32234	Motorni benzin i gorivo	53.611,00	63.000,00	32.911,00	63.000,00	118	100
32239	Ost. materijal za proizvodnju energije	40.766,00	45.000,00	19.953,00	45.000,00	110	100
32241	Materijal za tek. i invest. održ. građ. objekata	19.447,00	29.000,00	1.973,00	53.000,00	273	183
32243	Materijal za tek. i invest. održ. prij. sredstava	7.881,00	10.000,00	3.435,00	10.000,00	127	100
32244	Materijal za ost. tek. održ.	—	20.000,00	—	—	—	—
323	Rashodi za usluge	1.064.592,00	1.039.000,00	214.265,00	1.041.000,00	98	100
32311	Usluge telefona/telefaksa	19.172,00	29.000,00	8.327,00	27.000,00	141	93
32313	Poštarina	7.257,00	12.000,00	3.647,00	12.000,00	165	100

Račun	NAZIV	u kunama							
		1	2	3	4	5	6	7=6/3	8=6/4
		Ostvar. 2006.	Plan 2007.	Izvršenje 1 - 6 / 07	Rebalans 2007.	Indeks	Indeks		
32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	416.495,00	514.000,00	115.658,00	596.000,00	143	116		
32322	Usluge tek. i invest. održ. opreme	4.477,00	5.000,00	1.190,00	5.000,00	112	100		
32323	Usluge tek. i invest. održ. prij. sredstava	17.607,00	24.000,00	9.710,00	64.000,00	363	267		
32329	Ost.usluge tek. i inv. održ.- skele	199.083,00	178.000,00	—	148.000,00	74	83		
32332	Tisak	10.219,00	15.000,00	7.964,00	15.000,00	147	100		
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.477,00	5.000,00	408,00	5.000,00	112	100		
32341	Opskrba vodom	3.491,00	4.000,00	1.754,00	4.000,00	115	100		
32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.395,00	3.000,00	892,00	3.000,00	125	100		
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	735,00	2.000,00	1.180,00	2.000,00	272	100		
32349	Ostale komunalne usluge	298.172,00	—	—	—	—	—		
32352	Najamnine za građevinske objekte	2.928,00	4.000,00	1.220,00	4.000,00	137	100		
32369	Ostale zdrav. vet. usluge - higijeničarske	—	10.000,00	1.830,00	10.000,00	—	100		
32373	Odvjetničke usluge	18.184,00	24.000,00	57.508,00	80.000,00	440	333		
32374	Računovodstvene usluge	54.900,00	60.000,00	29.975,00	60.000,00	109	100		
32379	Ostale usluge	5.000,00	—	—	6.000,00	120	—		
32391	Grafičke i tiskarske usluge	—	150.000,00	—	—	—	—		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.537,00	190.000,00	44.892,00	190.000,00	139	100		
32911	Naknade čl. predst. i izvr. tijela	70.585,00	70.000,00	24.609,00	70.000,00	99	100		
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.512,00	10.000,00	2.867,00	10.000,00	117	100		
32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.987,00	10.000,00	4.926,00	10.000,00	100	100		
32931	Reprezentacija	38.148,00	50.000,00	8.083,00	50.000,00	131	100		
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.305,00	50.000,00	4.407,00	50.000,00	537	100		
343	Usluge banaka	10.052,00	15.000,00	3.648,00	15.000,00	149	100		
34311	Usluge banaka	7.183,00	10.000,00	2.888,00	10.000,00	139	100		
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.869,00	5.000,00	760,00	5.000,00	174	100		
363	Pomoći unutar opće države	82.500,00	126.000,00	13.750,00	26.000,00	32	21		
36321	Kapitalne pomoći unutar opće države	60.000,00	100.000,00	—	—	—	—		
36311	Tekuće pomoći županijskom proračunu	22.500,00	26.000,00	13.750,00	26.000,00	—	—		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	71.692,00	105.000,00	19.937,00	111.000,00	115	106		
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.500,00	15.000,00	6.000,00	16.000,00	1.067	107		
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	—	10.000,00	7.000,00	10.000,00	—	100		
37223	Stanovanje	49.801,00	55.000,00	3.704,00	55.000,00	110	100		

Račun	NAZIV	u kunama					
		Ostvar. 2006.	Plan 2007.	Izvršenje 1 - 6 / 07	Rebalans 2007.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/3	8=6/4
37224	Prehrana	1.280,00	—	—	—	—	—
37229	Ostale naknade u naravi	19.111,00	25.000,00	3.233,00	30.000,00	157	120
381	Tekuće donacije	235.179,00	321.000,00	118.348,00	389.400,00	166	121
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	27.500,00	30.000,00	—	30.000,00	109	100
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	105.000,00	148.000,00	48.500,00	225.000,00	214	152
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	31.679,00	32.000,00	23.500,00	32.000,00	101	100
38119	Ostale tekuće donacije	71.000,00	111.000,00	46.348,00	102.400,00	144	92
385	Izvanredni rashodi	12.511,00	18.500,00	7.462,00	17.063,00	136	92
38511	Nepredviđeni rashodi - proračunska pričuva	12.511,00	18.500,00	7.462,00	17.063,00	136	92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	355.255,00	1.120.000,00	61.814,00	897.100,00	253	80
421	Građevinski objekti	288.936,00	612.000,00	28.975,00	782.000,00	271	128
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	17.285,00	—	—	—	—	—
42131	Ceste	271.651,00	484.000,00	24.339,00	592.000,00	218	122
42149	Ostali građ. objekti - mrtvačnica	—	80.000,00	4.636,00	166.000,00	—	208
42139	Ostali prometni objekti	—	48.000,00	—	—	—	—
42146	Ostali objekti - središnji križ	—	24.000,00	—	24.000,00	—	—
422	Postrojenja i oprema	41.298,00	98.000,00	25.256,00	77.100,00	187	79
42211	Računala i računalna oprema	13.907,00	—	—	—	—	—
42212	Uredski namještaj	5.220,00	—	—	—	—	—
42219	Ostala uredska oprema	5.516,00	45.000,00	2.566,00	24.100,00	437	54
42253	Strojevi za obradu zemljišta	5.060,00	—	—	—	—	—
42234	Oprema za civilnu zaštitu	—	5.000,00	—	5.000,00	—	—
42273	Ostala oprema	11.595,00	48.000,00	22.690,00	48.000,00	—	—
423	Prijevozna sredstva	1.033,00	10.000,00	7.583,00	18.000,00	1.742	—
426410	Ostala nematerijalna imovina	—	10.000,00	7.583,00	18.000,00	—	—
42318	Bicikli	1.033,00	—	—	—	—	—
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	23.988,00	400.000,00	—	20.000,00	83	5
45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima	23.988,00	400.000,00	—	20.000,00	83	5
RASHODI I IZDACI - UKUPNO		2.643.600,00	3.718.000,00	839.639,00	3.485.063,00	132	94

POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Raz- djel	Glava	Naziv radnog mjesta	Br. izvrš. po sist.	Struč. uvjeti	Br. izvr. - popunjeno
1		OPĆINSKA TIJELA			
1	1	Opće javne usluge Općinski načelnik	1	—	1
2		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
2	1	Služba za javnu upravu Pročelnik JUO	1	VII/1 2 god. rada u struci	0
		Tajnik	1	VI/1 ili VII/1 2 god. rada, pravnik	0
		Administrativni tajnik	1	IV/1 1 god. rada	1
		Računovodstveni referent	1	IV/1 1 god. rada	1
2	2	Služba - vlastiti pogon Komunalni redar	0,5	IV/1 1 god. rada	0,5
		Strojar	0,5	IV/1 1 god. rada	0,5
		Domar - pomoćni radnik	1	NSS	1
2	3	Služba za gospodarstvo			
2	4	Služba za društvene djelatnosti			
UKUPNO				7	5

U vlastitom pogonu zaposlen je jedan izvršitelj, koji obavlja poslove komunalnog redara pola radnog vremena, a pola poslove strojara.

U službi za gospodarstvo i službi za društvene djelatnosti nema zaposlenih, a pripadajuće poslove obavljaju zaposlenici službe za javnu upravu.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu predviđeno je 7 zaposlenika, kako je predočeno u tablici, a stvarno je zaposleno 5.

POSEBNI DIO - OSNOVNE ZADAĆE I DJELOKRUG RADA

Općina Martinska Ves u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o jedinicama područne (regionalne) samouprave.

Općina Martinska Ves obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. komunalne djelatnosti
4. brigu o djeci

5. socijalnu skrb
6. primarnu zdravstvenu zaštitu
7. odgoj i osnovno obrazovanje
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Navedeni djelokrug poslova obavlja se kroz ostvarivanje programa, koji su klasificirani na slijedeći način:

- 1 1 1 Općinska tijela
- 2 1 1 Javna uprava i administracija
- 2 2 1 Unapređenje komunalne infrastrukture
- 2 3 1 Javni red i sigurnost
- 2 3 2 Ekonomski poslovi
- 2 3 3 Unapređenje zajednice
- 2 4 1 Program socijalne zaštite
- 2 4 2 Program potrebe u kulturi
- 2 4 3 Program sportskih aktivnosti
- 2 4 4 Program predškolskog odgoja

Ciljevi, zakonska osnova, potrebna sredstva i mjerila uspješnosti po svakom od navedenih programa, kao i ekonomska klasifikacija pripadajućih rashoda i izdataka prikazana je u posebnom dijelu proračuna.

POSEBNI DIO - PRIKAZ PROGRAMA

Osn. prog.	Naziv programa	Cilj programa	Zakonska osnova	Plan	Rebalans	Mjerila uspješnosti
111	Općinska tijela	- uspješno obavljanje poslova lokalnog značaja i određivanje strategije razvoja općine	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01)	405.500,00	408.500,00	- uspješno djelovanje općinske uprave - uspješnost realizacije razvojnih programa
211	Javna uprava i administracija	- obavljanje izvršnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine i poslova državne uprave	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01)	386.000,00	454.563,00	-uspješno djelovanje općinske uprave - uspješna naplata vlastitih prihoda
221	Unapređenje kom. infrastrukture	- izgradnja komunalnih objekata i uređaja, izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta i skelskih prijelaza - saniranje divljih deponija	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03)	310.500,00	332.000,00	- broj izgrađenih objekata - dužina uređenih cesta - broj saniranih smetlišta
231	Javni red i sigurnost	- razvoj protupožarne i civilne zaštite	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99)	85.000,00	155.000,00	- efikasna protupožarna zaštita - stupanj opremljenosti vatrogasnih postrojb - brzina i uspješnost intervencija
232	Ekonomski poslovi	- poticanje gospodarskih aktivnosti - naknada šteta od elementarnih nepogoda - optimalno korištenje raspoloživih proračunskih sredstava u svrhu osiguranja pretpostavki razvoja gospodarstva	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03) Zakon o osiguravanju šteta od elementarnih nepogoda	398.000,00	390.000,00	- funkcionalnost cestovnog i riječnog prometa

Osn. prog.	Naziv programa	Cilj programa	Zakonska osnova	Plan	Rebalans	Mjerila uspješnosti
233	Unapređenje zajednice	- izrada vodovodne mreže i javne rasvjete - podizanje ukupne kvalitete života i životnog standarda građana	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01) Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03)	1.167.000,00	1.217.000,00	- dužina magistralnog vodovoda - broj priključenih domaćinstava - broj rasvjetnih mjesta ulične rasvjete
241	Program socijalne zaštite	- unapređenje kvalitete života pojedinaca i obitelji, invalida i ostalih ugroženih kategorija, naročito djece i mladeži	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03)	154.000,00	163.000,00	- broj i kvaliteta provedenih programa
242	Program potreba u kulturi	- djelovanje i rad ustanova kulture - očuvanje kulturnog identiteta - izgradnja kulturnih objekata	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Zakon o fondovima za kulturu (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93)	750.000,00	226.000,00	- broj i kvaliteta provedenih aktivnosti - stupanj situiranih radova na spomen domu
243	Program sportskih aktivnosti	- poticanje i promicanje sporta, a posebno kod djece i mladeži	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01)	32.000,00	32.000,00	- broj djece uključene u sportske programe - raznovrsnost sportskih programa
244	Program predškolskog odgoja			30.000,00	107.000,00	
		UKUPNO		3.718.000,00	3.485.063,00	

POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

Razd.	Glava	Prog.	Aktiv.	FK-KTO	OPIS	7	8	9	10	11=10/7	12=10/8	u kunama	
												Ostvareno 2006.	Plan 2007.
1	1	1	1	1	OPĆINSKA TIJELA	324.220,00	405.500,00	145.658,00	408.500,00	126	101		
1	1	1	1	1	Opće javne usluge	324.220,00	405.500,00	145.658,00	408.500,00	126	101		
1	1	1	1	1	Općinska tijela	324.220,00	405.500,00	145.658,00	408.500,00	126	101		
1	1	1	1	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	324.220,00	405.500,00	145.658,00	408.500,00	126	101		
				31111	Plaće za zaposlene	132.922,00	140.000,00	70.723,00	140.000,00	105	100		
				31212	Nagrade	2.000,00	2.000,00	—	2.500,00	125	125		
				31213	Darovi	1.600,00	2.000,00	400,00	2.500,00	156	125		
				31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	20.603,00	22.000,00	10.962,00	22.000,00	107	100		
				31331	Doprinos za zapošljavanje	2.259,00	2.500,00	1.202,00	2.500,00	111	100		
				32111	Dnevnice za službeni put	—	2.000,00	510,00	2.000,00	—	100		
				32113	Naknada za smještaj na službenom putu	—	2.000,00	999,00	2.000,00	—	100		
				32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.990,00	—	—	2.000,00	101	—		
				32119	Ostali rashodi sl. putovanja	256,00	1.000,00	324,00	1.000,00	—	—		
				32231	Električna energija	9.796,00	11.000,00	7.576,00	11.000,00	112	100		
				32234	Motorni benzin i dizel gorivo	9.434,00	13.000,00	5.807,00	13.000,00	—	100		
				32323	Usl. tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	3.235,00	4.000,00	870,00	4.000,00	—	100		
				32332	Usluge informiranja	10.219,00	15.000,00	7.964,00	15.000,00	147	100		
				32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.477,00	5.000,00	408,00	5.000,00	112	100		
				32352	Najamnine za građevinske objekte	2.928,00	4.000,00	1.220,00	4.000,00	137	100		
				32911	Naknade čl. predst. i izvr. tijela	70.585,00	70.000,00	24.609,00	70.000,00	99	100		
				32921	Premije osig. prij. sredstava	4.768,00	5.000,00	1.001,00	5.000,00	—	100		
				32931	Reprezentacija - Dan općine	19.068,00	30.000,00	—	—	—	—		
				32931	Reprezentacija	19.080,00	20.000,00	8.083,00	50.000,00	262	250		
				32999	Ost. nespomenuti rashodi - izbori MO	—	40.000,00	—	40.000,00	—	100		
				38114	Tek. donacije političkim strankama	9.000,00	15.000,00	3.000,00	15.000,00	167	100		
2					JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.319.380,00	3.312.500,00	693.979,00	3.076.563,00	133	93		
2	1				Služba za javnu upravu	351.267,00	386.000,00	191.518,00	454.563,00	129	118		
2	1	1			Javna uprava i administracija	351.267,00	386.000,00	191.518,00	454.563,00	129	118		
2	1	1	1	0111	Izvršna uprava i administracija odjela	351.267,00	386.000,00	191.518,00	454.563,00	129	118		
				31111	Plaće za zaposlene	82.154,00	88.000,00	30.210,00	90.000,00	110	102		

Razd. Glava Prog. Aktiv. FK-KTO										u kunama	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10/7	12=10/8
					OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Izvršenje 1 - 6 / 07	Rebalans 2007.	Indeks	Indeks
					Nagrade	4.000,00	4.000,00	—	5.000,00	125	125
					Darovi	1.600,00	2.000,00	800,00	2.000,00	125	100
					Ostali rashodi za zaposlene	—	3.500,00	—	3.500,00	—	100
					Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.734,00	14.000,00	4.682,00	14.000,00	110	100
					Doprinos za zapošljavanje	1.397,00	1.500,00	514,00	1.500,00	107	100
					Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	—	1.000,00	134,00	1.000,00	—	100
					Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.192,00	4.000,00	254,00	5.000,00	157	125
					Tečajevi i stručni ispiti	—	2.500,00	—	2.500,00	—	100
					Uredski materijal	9.524,00	15.000,00	3.828,00	15.000,00	157	100
					Literatura	1.672,00	3.000,00	244,00	3.000,00	179	100
					Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	1.668,00	3.000,00	2.871,00	5.000,00	300	167
					Ostali materijal za potrebe redovnog posl.	1.466,00	2.000,00	282,00	2.500,00	171	125
					Ost. mat. za proizv. energija - ulje	20.282,00	25.000,00	19.953,00	25.000,00	123	100
					Materijal za tek. i invest. održ. građ. objekata	3.610,00	5.000,00	1.973,00	5.000,00	139	100
					Usluge telefona/telefaksa	17.969,00	25.000,00	8.327,00	25.000,00	139	100
					Poštarina	7.257,00	12.000,00	3.647,00	12.000,00	165	100
					Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	29.868,00	24.000,00	856,00	24.000,00	80	100
					Usluge tek. i invest. održ. opreme	4.477,00	5.000,00	1.190,00	5.000,00	112	100
					Opskrba vodom	3.491,00	4.000,00	1.756,00	4.000,00	115	100
					Iznošenje i odvoz smeća	2.395,00	3.000,00	892,00	3.000,00	125	100
					Dimnjačarske i ekološke usluge	735,00	2.000,00	1.180,00	2.000,00	272	100
					Odvjetničke usluge	18.184,00	24.000,00	57.508,00	80.000,00	440	333
					Računovodstvene usluge	54.900,00	60.000,00	29.975,00	60.000,00	109	100
					Premije osiguranja ostale imovine	9.987,00	10.000,00	4.926,00	10.000,00	100	100
					Ostali nesp. rashodi postovanja	14.305,00	10.000,00	4.407,00	10.000,00	70	100
					Usluge banaka	7.183,00	10.000,00	2.888,00	10.000,00	139	100
					Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.180,00	5.000,00	760,00	5.000,00	157	100
					Nepredv. rashodi - prorač. pričuva	12.511,00	18.500,00	7.461,00	17.063,00	136	92
					Računala i računalna oprema	13.907,00	—	—	—	—	—
					Uredski namještaj	5.220,00	—	—	—	—	—
					Ostala uredska oprema	2.399,00	—	—	7.500,00	—	—
2	2				Služba - vlastiti pogon	213.508,00	310.500,00	128.047,00	332.000,00	155	107
2	2	1			Unapređenje komunalne infrastrukture	213.508,00	310.500,00	128.047,00	332.000,00	155	107
2	2	1	1	0411	Opći poslovni pogona	187.097,00	218.500,00	105.357,00	264.000,00	141	121
				31111	Plaće za zaposlene	89.882,00	100.000,00	52.267,00	100.000,00	111	100
				31212	Nagrade	4.000,00	4.000,00	—	5.000,00	125	125

Razd. Glava Prog. Aktiv. FK-KTO		OPIS						Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Izvršenje 1 - 6 / 07	Rebalans 2007.	Indeks 11=10/7	Indeks 12=10/8	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
				31213	Darovi	1.600,00	2.000,00	800,00	2.500,00	156	125			
				31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.931,00	15.500,00	8.101,00	15.500,00	111	100			
				31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.528,00	2.000,00	888,00	2.000,00	131	100			
				32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	—	—	—	5.000,00	—	—			
				32121	Nakn. za prijevoz na posao i s posla	3.635,00	5.000,00	2.092,00	4.000,00	110	80			
				32234	Dizel gorivo	44.177,00	50.000,00	27.104,00	50.000,00	113	100			
				32243	Materijal za tek. održ. transp. sredstava	7.881,00	10.000,00	3.435,00	10.000,00	127	100			
				32323	Usluge tek. održ. prij. sredstava - stroj	14.371,00	20.000,00	8.840,00	60.000,00	418	300			
				32369	Ostale zdr. vet. usluge - higijeničarske	—	10.000,00	1.830,00	10.000,00	—	—			
				42253	Strojevi za obradu zemljišta	6.092,00	—	—	—	—	—			
2	2	1	2	0451	Održavanje skejskih rampi i javnih površina	26.411,00	92.000,00	22.690,00	68.000,00	257	74			
				32241	Mat. za tek i invest. održ. građ. -a.s.	14.816,00	24.000,00	—	24.000,00	162	—			
				32244	Mater. za održavanje javnih površina - cijevi	—	20.000,00	—	20.000,00	—	100			
				32321	Usluge tek. održavanja j.p.	—	24.000,00	—	—	—	—			
				42273	Oprema	11.595,00	24.000,00	22.690,00	24.000,00	—	—			
2	3				Služba za gospodarstvo	1.442.000,00	1.650.000,00	259.556,00	1.762.000,00	122	107			
2	3	1			Javni red i sigurnost	56.000,00	85.000,00	32.000,00	155.000,00	277	182			
2	3	1	1	0320	Protupožarna i civilna zaštita	56.000,00	85.000,00	32.000,00	155.000,00	277	182			
				38114	Tekuće donacije udrugama	56.000,00	80.000,00	32.000,00	150.000,00	268	188			
				42234	Oprema cz	—	—	—	5.000,00	—	—			
				38114	Tekuće donacije	—	5.000,00	—	—	—	—			
2	3	2			Ekonomski poslovi	314.797,00	398.000,00	119.106,00	390.000,00	124	98			
2	3	2	1	0421	Poljoprivrede	314.797,00	398.000,00	119.106,00	390.000,00	124	98			
				32321	Usluge tek. i invest. održ.	309.797,00	368.000,00	104.523,00	362.000,00	117	98			
				37219	Ost. naknade iz proračuna u novcu	—	10.000,00	—	10.000,00	—	100			
				38114	Tekuće donacije udrugama	5.000,00	10.000,00	7.000,00	10.000,00	—	100			
				426410	Projekt razvoja poljoprivrede	—	10.000,00	7.583,00	8.000,00	—	—			
2	3	3			Unapređenje zajednice	1.071.205,00	1.167.000,00	108.450,00	1.217.000,00	114	104			
2	3	3	1	0640	Ulična rasvjeta	197.327,00	248.000,00	77.609,00	224.000,00	114	90			
				32231	Električna energija	143.238,00	150.000,00	67.330,00	150.000,00	105	100			
				32241	Materijal za tek. inv. održ. građ. objekata	1.202,00	24.000,00	—	24.000,00	—	100			
				32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	52.887,00	74.000,00	10.279,00	50.000,00	95	68			

Razd.	Glava	Prog.	Aktiv.	FK-KTO	OPIS	7	8	Izvršenje 1 - 6 / 07	Rebalans 2007.	u kunama	
										11=10/7	12=10/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10/7	12=10/8
2	3	3	2	0630	Gospodarenje grobljima	17.285,00	128.000,00	4.636,00	214.000,00	1.238	—
				323291	Usluge tek. održavanja	—	24.000,00	—	24.000,00	—	—
				421460	Središnji križ	17.285,00	24.000,00	—	24.000,00	139	—
				421490	Mrtvačnica Strelečko	—	80.000,00	4.636,00	166.000,00	—	—
2	3	3	3	0452	Promet	856.593,00	791.000,00	26.205,00	769.000,00	90	97
				32321	Usluge tek. invest. održavanja	23.942,00	24.000,00	—	24.000,00	100	—
				32329	Premije osiguranja - skele	3.744,00	5.000,00	1.866,00	5.000,00	—	100
				32329	Ostale usluge tek. invest. održavanja - skele	199.083,00	154.000,00	—	124.000,00	62	81
				32349	Ostale komunalne usluge	298.173,00	—	—	—	—	—
				36321	Kapitalne pomoći unutar opće države	60.000,00	100.000,00	—	—	—	—
				42131	Ceste	271.651,00	484.000,00	24.339,00	592.000,00	218	122
				42173	Ostala oprema	—	24.000,00	—	24.000,00	—	—
2	3	3	4		Prostorno uređenje	—	—	—	10.000,00	—	—
				42641	PPU Općine M. Ves	—	—	—	10.000,00	—	—
2	4				Služba za društvene djelatnosti	312.603,00	966.000,00	114.858,00	528.000,00	169	55
2	4	1			Program socijalne zaštite	114.192,00	154.000,00	40.187,00	163.000,00	143	106
2	4	1	1	1040	Pomoći obiteljima	94.192,00	121.000,00	26.687,00	127.000,00	135	105
				36311	Tek. pomoći županijskom proračunu	22.500,00	26.000,00	13.750,00	26.000,00	—	—
				37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.500,00	15.000,00	6.000,00	16.000,00	1.067	107
				37223	Stanovanje	49.801,00	55.000,00	3.704,00	55.000,00	110	100
				36311	Prehrana	1.280,00	—	—	—	—	—
				37229	Ostale naknade u naravi	19.111,00	25.000,00	3.233,00	30.000,00	157	120
2	4	1	2	1012	Pomoći udrugama	20.000,00	33.000,00	13.500,00	36.000,00	180	109
				38114	Tekuće donacije udrugama	20.000,00	33.000,00	13.500,00	36.000,00	180	109
2	4	2			Program potreba u kulturi	153.407,00	750.000,00	42.257,00	226.000,00	147	30
2	4	2	1	0820	Knjižnica, čitaonica, igraonica	86.919,00	160.000,00	42.257,00	132.000,00	152	83
				32231	Energija	4.441,00	10.000,00	2.257,00	6.000,00	135	60
				32239	Ulje za loženje	20.484,00	20.000,00	—	20.000,00	98	100
				32311	Usluge telefona / telefaksa	1.203,00	4.000,00	—	2.000,00	166	50
				38119	Ost. tekuće donacije - knjižnica	60.000,00	96.000,00	40.000,00	96.000,00	160	100
				42212	Uredski namještaj	—	—	—	—	—	—
				42219	Ostala uredska oprema	791,00	30.000,00	—	8.000,00	1.011	27
2	4	2	2	0860	Udruge u kulturi	15.000,00	10.000,00	—	14.000,00	93	140
				38114	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00	10.000,00	—	14.000,00	93	140
2	4	2	3	0820	Uređenje spomen doma Braće Radić	23.988,00	400.000,00	—	20.000,00	83	5
				45111	Dotatna ulaganja na građ. objektima	23.988,00	400.000,00	—	20.000,00	83	5

Razd.	Glava	Prog.	Aktiv.	FK-KTO	OPIS	Ostvareno 2006.	Plan 2007.	Izvršenje 1 - 6 / 07	Rebalans 2007.	u kunama		
										Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=10/7	12=10/8	
2	4	2	4	0840	Vjerske ustanove	27.500,00	30.000,00	—	30.000,00	109	100	
				32321	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata	—	—	—	—	—	—	
				38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	27.500,00	30.000,00	—	30.000,00	109	100	
2	4	2	7	0840	Fotomonografija »Martinska posavina«	—	150.000,00	—	6.000,00	—	4	
				32399	Ostale nespomenute usluge	—	—	—	6.000,00	—	—	
				32391	Grafičke i tiskarske usluge	—	150.000,00	—	—	—	—	
2	4	2	8	0840	Očuvanje spomeničke baštine	—	—	—	24.000,00	—	—	
				32321	Usl. tek. i inv. održ. građ. objekata - opć. zgr.	—	—	—	24.000,00	—	—	
2	4	3			Program sportskih aktivnosti	31.679,00	32.000,00	23.500,00	32.000,00	101	100	
2	4	3	1	0860	Sportske aktivnosti	31.679,00	32.000,00	23.500,00	32.000,00	101	100	
				38115	Tekuće donacije sport. druš.	31.679,00	32.000,00	23.500,00	32.000,00	101	100	
2	4	4			Program predškolskog odgoja	13.325,00	30.000,00	8.914,00	107.000,00	803	357	
2	4	4	1	0840	Mala škola	13.325,00	30.000,00	8.914,00	15.000,00	113	50	
				32251	Sitni inventar	—	—	—	—	—	—	
				38119	Ostale tekuće donacije	11.000,00	15.000,00	6.348,00	6.400,00	58	43	
				42273	Ostala uredska oprema	2.325,00	15.000,00	2.566,00	8.600,00	370	57	
2	4	4	2	840	Dječji vrtić	—	—	—	92.000,00	—	—	
				32321	Usluge tek. i inv. održavanja građ. objekata	—	—	—	92.000,00	—	—	
RASHODI I IZDACI - U K U P N O						2.643.600,00	3.718.000,00	839.637,00	3.485.063,00	132	94	

PROJEKCIJA PRORAČUNA 2007. - 2009.							
Skupina	NAZIV	2006. izvršenje	2007. plan	2007.			u kunama
				izvršenje	rebalans	2009.	
1	2	3	4	5	6	7	
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.429.523,00	3.568.000,00	3.163.000,00	3.800.000,00	4.100.000,00	
611	Porez i prizrez na dohodak	807.468,00	1.500.000,00	1.690.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	
612	Porez na dobit	64.233,00	—	—	—	—	
613	Porezi na imovinu	56.177,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
614	Porezi na robu i usluge	25.408,00	24.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	
633	Pomoći iz proračuna	691.996,00	1.169.000,00	341.000,00	900.000,00	1.000.000,00	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	—	—	100.000,00	—	—	

Skupina	NAZIV	u kunama						
		2006. izvršenje	2007. plan	2007. rebalans	2008.	2009.		
1	2	3	4	5	6	7		
641	Prihodi od financijske imovine	2.944,00	3.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	236.715,00	277.000,00	327.000,00	300.000,00	330.000,00		
651	Administrativne (upravne) pristojbe	22.290,00	20.000,00	35.000,00	40.000,00	50.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	484.453,00	500.000,00	530.000,00	550.000,00	600.000,00		
661	Prihodi od obavljanja poslova na tržištu	12.478,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	30.000,00		
662	Kazne	—	—	20.000,00	50.000,00	50.000,00		
663	Tekuće donacije od trgovačkih društava	25.361,00	—	—	—	—		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.077,00	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		200.000,00
711	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	180.077,00	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		200.000,00
	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	2.609.600,00	3.718.000,00	3.363.000,00	4.000.000,00	4.300.000,00		4.300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.288.345,00	2.598.000,00	2.587.963,00	2.850.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
311	Plaće	304.959,00	328.000,00	330.000,00	400.000,00	450.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	19.500,00	23.000,00	30.000,00	30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	52.453,00	57.500,00	57.500,00	70.000,00	80.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	9.073,00	17.500,00	24.500,00	25.000,00	25.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	293.510,00	361.000,00	363.500,00	400.000,00	410.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.064.592,00	1.039.000,00	1.041.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00		
329	Ostali rashodi poslovanja	136.537,00	190.000,00	190.000,00	200.000,00	200.000,00		
343	Usluge banaka	10.052,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
363	Pomoći unutar opće države	82.500,00	126.000,00	26.000,00	30.000,00	30.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	71.692,00	105.000,00	111.000,00	150.000,00	150.000,00		
381	Tekuće donacije	235.179,00	321.000,00	389.400,00	300.000,00	300.000,00		
385	Izvanredni rashodi	12.511,00	18.500,00	17.063,00	30.000,00	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	355.255,00	1.120.000,00	897.100,00	1.150.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00
421	Građevinski objekti	288.936,00	612.000,00	782.000,00	700.000,00	800.000,00		
422	Postrojenja i oprema	41.298,00	98.000,00	77.100,00	—	50.000,00		
426	Ostala nematerijalna imovina	1.033,00	10.000,00	18.000,00	—	—		
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	23.988,00	400.000,00	20.000,00	450.000,00	450.000,00		
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	2.643.600,00	3.718.000,00	3.485.063,00	4.000.000,00	4.300.000,00		4.300.000,00

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i prema planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imat će rashodi za redovnu djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cjelosti je odgovorno Općinsko poglavarstvo koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi postupovne propise.

U slučaju potrebe Općinsko poglavarstvo može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda, a koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelosti je općinski načelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj.

Članak 8.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2007. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/06-01/04
URBROJ: 2176/15-07-4
Martinska Ves, 3. rujna 2007.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v.r.

7.

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba), članka 32. Zakona o prekršajima (»Narodne novine«, broj 88/02, 122/02, 187/03 - Uredba, 105/04 i 127/04) i članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 14. sjednici održanoj 3. rujna 2007. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Martinska Ves, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom na području Općine Martinska Ves propisuju se odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, razvrstavanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine, nerazvrstane ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, nogostupi, okretišta, stajališta za vozila javnog prijevoza, pješačke staze, putovi, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slične površine,
2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), uređene obale rijeka (osim obalnog pojasa kao javnog dobra kojim upravljaju Hrvatske vode), jezera, potoka, prirodne i uređene plaže, šetališta, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja te slične površine.

II. UREĐENJA NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općina) moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se:

- označavanje javnih površina, naselja i zgrada,
- uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, ograda, vrtova i okućnica, kao i drugih sličnih površina,

- postavljanje urbane opreme,
- uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće upotrebe, sportskih i dječjih igrališta, kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta,
- održavanje reda pri korištenju javnih površina.

Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja i odredbama ove Odluke.

1. Označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 5.

Sve javne prometne površine moraju imati ime i biti označene natpisnim pločama.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom raskrižju i na svakom ulazu u prometnu površinu.

Na svim ulazima i izlazima u naselja na području Općine moraju biti postavljene oznake naziva početka ili kraja područja naseljenog mjesta.

Poslove nabave, postavljanja i održavanja oznaka naziva početka ili kraja područja naselja na području Općine na raznovrsnim cestama obavlja tijelo nadležno za upravljanje tim cestama prema posebnim propisima.

Poslove nabave, postavljanja i održavanja oznaka na javnim prometnim površinama iz članka 3. ove Odluke obavlja Općina Martinska Ves.

Članak 6.

Svaka stambena građevina na području Općine mora imati oznaku kućnog broja kojeg svojim rješenjem određuje tijelo državne uprave nadležno za geodetske poslove prema posebnim propisima. Troškove nabave oznake kućnog broja, kao i njeno postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj im je sjedište, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz građevine.

2. Uređivanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 8.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata i prozori, krovovi, žlijebovi, snjegobrani i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju redovito popravljati.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Popravke i održavanje zgrada iz ovog članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno tijela koja istima upravljaju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostorija, upravitelji zgrada i vlasnici građevina dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći dijelova zgrada koji su okrenuti neposredno prema javnim površinama.

Članak 9.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati ili šarati (grafiti), odnosno na drugi način ih onečišćavati ili nagrđivati.

Iznimno, na temelju odobrenja Općinskog poglavarstva, može se crtati ili ispisivati grafite u organiziranoj akciji na točno određenoj javnoj površini.

Članak 10.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici ograđenih parcela uz javne površine dužni su ograde i ukrasne živice držati urednima, te ih održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost prolaznika i prometa.

Članak 12.

Dvorište, vrtove, voćnjake i druge slične površine i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju držati urednima.

Članak 13.

Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 14.

Zastave koje se postavljaju na zgradama moraju biti uredne i čiste.

Komunalni redar naredit će zamjenu neurednih i oštećenih zastava na trošak vlasnika ili korisnika zgrade.

Transparentni i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, a njihovo uklanjanje obavezno je najkasnije u roku od 48 sati po prestanku prigode za koju su postavljani.

Plakati se mogu isticati samo na plakatnim mjestima (oglasne i reklamne ploče, oglasni stupovi, ormarići i panoi, te izlozi trgovina i ugostiteljskih objekata).

Dotrajale, neuredne i oštećene plakate kao i plakate kojima je istekla svrha postave dužne su ukloniti pravne i fizičke osobe koje su iste postavile.

Ako pravne i fizičke osobe ne postupe sukladno stavku 5. ovog članka, komunalni redar svojim će rješenjem narediti uklanjanje plakata i čišćenje prostora na njihov trošak.

Plakat, u smislu ove Odluke, je informativni plakat i reklamni plakat.

3. Postavljanje urbane opreme

Članak 15.

Pod urbanom opremom u smislu ove Odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, oprema za povećanje sigurnosti prometa, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom, reklamni panoi, reklamne zastave, oglasne ploče, reklamni ormarići, svjetleće i druge reklame, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, rolovi, platna i slično) i druga oprema.

Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja, i to na lokacijama:

- na kojima svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- ne sprečava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ometa održavanje komunalne ili druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje kut preglednosti i sl.),
- ne utječe negativno na oblikovanje zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i oštećenja.

Članak 16.

Na području Općine, lokacije za postavljanje urbane opreme određuje odlukom Općinsko poglavarstvo Općine Martinska Ves.

Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, zakup i slično, moraju opremu održavati u urednom i ispravnom stanju.

4. Uređenje i održavanje komunalnih objekata

Članak 17.

Pod komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke razumijevaju se javna rasvjeta, telefonske govornice, objekti za sklanjanje ljudi u javnom prometu, skulpture, posude za otpad, stupovi za plakatiranje, sportska i dječja igrališta i slični objekti i uređaji.

Članak 18.

Javne prometne površine te pješački i drugi glavni putovi na javnim površinama imaju javnu rasvjetu koja je u funkciji sukladno usvojenim programima i financijskim mogućnostima Općine.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Održavanje javne rasvjete obavlja pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri poslove i koja odgovara za uočene nedostatke u njenom održavanju.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela i stupova.

Članak 19.

Javne telefonske govornice postavljaju na mjestima gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao i na drugim mjestima za koje se ukaže potreba.

Poštanski sandučići postavljaju se prema potrebi na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Osobe iz stavka 3. ovog članka dužne su telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednim i ispravnim te eventualne kvarove uklanjati u najkraćem roku, a najkasnije tri dana od dana nastanka kvara.

Članak 20.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori pred kolodvorom moraju se održavati čistim i urednim.

Klupe, košare za otpatke i drugi predmeti i uređaji, kao i nasadi na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama, moraju biti uredni, redovito održavani i ispravni.

Dotrajale i oštećene predmete, uređaje i nasade treba odmah popraviti i zamijeniti.

Članak 21.

Autobusna stajališta moraju biti označena, imati na sebi istaknuti red vožnje, te po mogućnosti, imati izgrađenu nadstrešnicu za putnike.

Članak 22.

Objekte i opremu iz članka 20. ove Odluke dužan je održavati ispravnim i urednim vlasnik, odnosno korisnik objekta.

Članak 23.

Na području Općine stupovi za plakatiranje, posude za otpad (košarice i pepeljare), skulpture, spomenici, spomen ploče, klupe i slično grade se ili postavljaju sukladno odluci Općinskog poglavarstva.

Članak 24.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke koje moraju biti izgrađene iz prikladnog materijala, ispravne i redovito čišćene.

Zabranjeno je postavljanje košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, kao i mjestima na kojima bi njihovo isticanje nagrdivalo izgled naselja ili pojedinih objekata, odnosno na kojima bi se ometao promet.

Čišćenje košare za otpatke na javnim površinama obavlja Vlastiti pogon Općine Martinska Ves.

Članak 25.

Na javnim površinama mogu se postaviti klupe koje redovito održava Vlastiti pogon Općine Martinska Ves.

Lokacije za postavljanje klupa utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 26.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i uređaji na njima održavaju se urednim i ispravno, te koriste sukladno svojoj namjeni, o čemu brine vlasnik ili korisnik objekta.

Članak 27.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje i neovlaštena uporaba hidranta za vlastite potrebe.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje koji se nalaze na njima ili su njihov sastavni dio.

1. Javne prometne površine

Članak 29.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i održavati tako da služe za siguran i neometan promet.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja iste budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Članak 30.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnici ili korisnici sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i priredbi, kao i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekata.

Članak 31.

Na javnim prometnim površinama ne smije se ostavljati niti na njih bacati bilo kakav otpad (anorganskog ili organskog podrijetla) ili ih se na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različiti otpad te obavljati druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivati košare i posude za otpad,
4. odlagati građevinski i otpadni građevinski materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
5. popravljati, servisirati i prati vozila,
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice iz cisterni, kućnih kanalizacija ili septičkih jama,
7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
8. paliti otpad,
9. vući trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje prometnica,
10. prometovati teretnim vozilima ili radnim strojevima veće težine kojima se u znatnoj mjeri uništavaju javne prometne površine,
11. ostavljati na javnim prometnim površinama uginule domaće životinje,
12. sprečavati otjecanje oborinskih i drugih voda s prometnica u odvodne jarke i propuste,
13. neovlašteno koristiti na bilo koji način odvodne kanale, odnosno izvoditi radove ili poduzimati druge radnje kojima se sprečava nesmetan protok vode.

Članak 32.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim prometne signalizacije, sukladno posebnim propisima.

Članak 33.

Održavanje čistoće stambenih i drugih objekata kao i okoliša objekta, obveza je i dužnost njihovih vlasnika i korisnika.

Vlasnici ili korisnici objekata dužni su, kada njihova djelatnost dodatno onečišćava javne površine, održavati čistoću pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, a u dužini objekta, prema javnoj prometnoj površini.

Članak 34.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine (blato na kotačima, curenje ulja ili goriva i slično).

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal koji se prevozi ne može prosipati ili curiti.

Vozila koja prevoze papir, sjeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

U slučaju da se materijali iz stavka 2. i 3. prosipu po javnoj prometnoj površini, vozač vozila dužan je poduzeti sve mjere za uklanjanje onečišćenja, odnosno sanirati onečišćenje.

Ako vozač ne postupi na način iz stavka 4. ovog članka, čišćenje javne površine će se obaviti na njegov trošak.

Članak 35.

Obveznici održavanja poljskih putova su vlasnici odnosno korisnici zemljišta do kojih vodi poljski put, kao i druge pravne ili fizičke osobe koje se koriste poljskim putovima.

Temeljeni kriterij za održavanje poljskih putova je veličina zemljišnog posjeda, a za ostale korisnike kriterij je procjena štete učinjena korištenjem puta.

Odredbе ove Odluke kojima se zabranjuje određeno postupanje pri korištenju i održavanju javnih prometnih površina na odgovarajući način se primjenjuju i na poljske putove.

Članak 36.

Vlasnici i korisnici nekretnina uz prometnice dužni su čistiti i održavati odvodne kanale i propuste uz prometnice.

Prilikom izgradnje i uređenja prilaza preko odvodnih kanala i prekopa preko prometnica, investitor je od općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove dužan ishoditi suglasnost za izvođenje tih radova.

Čišćenjem i održavanjem u smislu ovog članka podrazumijeva se čišćenje odvodnih kanala, propusta i nogostupa od nanosa blata, korova, trave i snijega.

Članak 37.

Crpljenje, čišćenje i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji za povjerene poslove u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima.

Vlasnik septičkih jama dužan je pravovremeno zatražiti od koncesionara čišćenje septičke jame, kako bi se izbjeglo prelijevanje fekalija iz iste ili onečišćenje okoline.

Sadržaj iz septičkih jama ne može se koristiti za gnojenje vrtova ili poljoprivrednih površina.

U slučaju prelijevanja ili propuštanja fekalija iz septičke jame, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove donijet će rješenje kojim će narediti vlasniku nekretnine čišćenje septičke jame, odnosno uklanjanje nastalih nepravilnosti.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

2. Javne zelene površine

Članak 38.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s općinskim programom održavanja javnih zelenih površina.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Porušena i bolesna stabla koja se nalaze na javnoj zelenoj površini moraju se zamijeniti novima, a s njih je potrebno uklanjati štetnike, bolesne i suhe grane.

Pokošena trava, lišće, suhe grane i slično moraju se uklanjati s javne prometne površine odmah.

Članak 39.

Javne zelene površine održava Vlastiti pogon Općine Martinska Ves.

Fizičke ili pravne osobe koje upravljaju ili gospodare javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, spomen područjima i sličnim područjima obavezne su redovito održavati javne zelene površine unutar tih prostora, te brinuti o njihovoj zaštiti i obnovi.

Članak 40.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (razvrstane i nerazvrstane ceste, poljski putovi i slično) moraju se održavati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, odnosno tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku ili korisniku zemljišta uklanjanje svih dijelova stabla ili nekog drugog raslinja koji svojim nekontroliranim rastom sežu preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu i time čine smetnju redovitom odvijanju prometa, smanjuju preglednost ili predstavljaju smetnju prolaznicima.

Članak 41.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno, po mogućnosti ne bliže 2 metra od nasada (grmlja, drveća).

Članak 42.

Radi ukrašavanja naselja na javnim se površinama mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore.

Za postavljanje posuda većih dimenzija potrebno je odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnik ili korisnik dužan je posudu i ukrasno bilje u posudi održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti.

Članak 43.

Bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove stabala, uklanjati drveće te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće ili graditi nove zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevinski materijal,
6. kampirati,
7. sakupljati plodove, granje i lišće,
8. uklanjati suha stabla,
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i listnice,
11. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u rijeke, potoke, jezera i na obale vodotoka.

Članak 44.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. skidati koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati oštre predmete, stavljati plakate i slično, bušiti te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. penjati se po drveću,
3. brati zakonom zaštićeno bilje,
4. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humu i bilje,
5. bacati papir i otpatke, smeće, opuške, piljevinu, pepeo, drozgu (leš), obrezano šiblje i granje i paliti ih,
6. dovoditi i puštati životinje,
7. oštećivati izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje, dopreme i iskrcaja građevinskog materijala, drva, ugljena i drugoga,
8. nenamjenski koristiti i oštećivati opremu (mostovi, ograde, klupe, ogradni stupići i žica, uređaji za rekreaciju, sprave za dječju igru, gnejzdilišta, hranilišta, vodovi, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, prometni znakovi, košare za otpatke) prljati je i zagađivati,
9. ispuštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice,

10. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva osim onih koja održavaju javne zelene površine i vozila za održavanje komunalnih uređaja,
11. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
12. rezati, odnosno prekidati korijenje stabala,
13. iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrjevano drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
14. ubijati, hvatati i uznemirivati ptice i druge životinje,
15. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini,
16. obavljati druge radnje kojima bi se devastirale javne zelene površine.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 45.

U Općini Martinska Ves mogu se postavljati privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, privremena građevina za potrebe sajmovi i javnih manifestacija, pokretne radnje, uslužne naprave, naprave za zabavu, štand, zabavni park i ugostiteljske terase), u skladu s odredbama ove Odluke i Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 46.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se: štandovi, klupe, kolica za prodaju razne robe, kamioni i traktorske prikolice iz kojih se obavlja prodaja, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, motorna vozila kao lutrijski zgodici i slično.

Postavljanje pokretnih naprava ne smije sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost prometa ili uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Članak 47.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine potrebno je odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka, u skladu s posebnom odlukom, određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, naknada, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja naprava.

Općinsko poglavarstvo može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe, gradske manifestacije i sl.) ne plaća naknada.

Članak 48.

Na području Općine Martinska Ves mogu se postavljati kiosci, montažni objekti i privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija.

Objekti iz stavka 1. ovog članka postavljaju se u skladu s rješenjem općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Lokacije, postupak dodjele lokacije za postavljanje kioska na javnim površinama u Općini Martinska Ves, visina i način plaćanja naknade, te drugi odnosi u vezi s tim uređuju se posebnom odlukom.

Članak 49.

Vlasnik je privremeni objekt s javne površine dužan ukloniti u roku od 24 sata (pokretna naprava) odnosno 8 dana (kiosk, montažni objekt, privremena građevina za potrebe sajмова i javnih manifestacija) od dana isteka roka odobrenja za postavljanje.

Ako vlasnik ne ukloni objekt iz stavka 1. ovog članka u propisanom roku, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje objekta s javne površine, odnosno osigurati njeno uklanjanje na trošak vlasnika.

Članak 50.

Utovar i istovar robe mora se preventivno obavljati na prostoru dvorište ili vlastitih parkirališta, odnosno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, primjerice radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, utovar i istovar robe mogu se privremeno obaviti na javnim prometnim površinama, osim na mjestima gdje je to prometnom signalizacijom izrijekom zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah ili najkasnije u roku od četiri sata nakon istovara.

Članak 51.

Na javne površine ispred poslovnih prostora, trgovina i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Članak 52.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skele te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađeno građevinskog zemljišta za radove iz stavka 1.

ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 53.

Ako radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata, izvoditelj građevinskih radova dužan je spriječiti rasipanje rastresitog materijala, odnosno držati isti u sanducima ili ogradama.

Miješanje betona ili žbuke dopušteno je u posudama ili na limovima.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 2,5 metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje nesmetano može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele. Na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine najmanje 60 cm, a ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m na način da ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi dulje od 30 dana, izvoditelj radova dužan je ukloniti skele i drugi građevinski materijal s javne površine.

Članak 54.

Prigodom izvođenja radova iz članka 52. i 53. ove Odluke izvoditelj je dužan poduzeti slijedeće mjere sprječavanja onečišćivanja površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugih materijala (blato i slično) čije je taloženje na javnim površinama rezultat izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 55.

Prije početka radova komunalni redar dužan je u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koji će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna i istu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Rok za dovođenje korištene površine u prvobitno stanje je 7 (sedam) dana od dana završetka radova ili dijelova radova po dionicama.

Ukoliko izvoditelj radova ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u utvrđenom roku, komunalni redar će naručiti uređivanje javne površine o trošku izvoditelja radova.

Članak 56.

Za istovar ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva u pravilu se koriste dvorišta.

U slučaju potrebe dio javne površine može se privremeno upotrijebiti za istovar ogrijeva te za piljenje i slaganje ogrjevnog drveta, na način da se time ne ometa cestovni i pješački promet.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 5 dana od istovara, a korištena se površina mora odmah očistiti od piljevine, ugljene prašine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama nije dopušteno.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 57.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima opisan u važećem propisu kojim se određuju vrste otpada.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i u poslovnim prostorijama.

Članak 58.

Na općinskom području komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano.

Komunalni otpad skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je posebnom odlukom povjereno obavljanje ove komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: skupljač otpada).

Komunalni otpad razvrstava se na korisni i ostali otpad.

Vlasnici građevina, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: proizvođači otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom, Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves i posebnim propisima koji uređuju ovo područje.

Članak 59.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad razvrstavati prema svojstvima i odvojeno skupljati u posebne posude predviđene za pojedine vrste otpada.

Na području Općine s kojeg se komunalni otpad organizirano odvozi razvrstavaju se i odvojeno skupljaju slijedeće vrste komunalnog otpada:

1. korisni otpad - otpad čija se svojstva mogu iskoristiti (npr. papir, staklo, karton, plastika, kovine, građevinski otpad i sl.),
2. ostali otpad - dio otpada koji preostane nakon izdvajanja korisnog otpada,
3. glomazni otpad - u sklopu organiziranih akcija odvoza.

Komunalni otpad razvrstava se i odvojeno skuplja:

- u posebne posude smještene kod proizvođača otpada individualnog stanovanja (ostali otpad),
- u zajedničke posude smještene kod proizvođača otpada kolektivnog stanovanja (ostali otpad, papir i staklo)
- u zasebne posude proizvođača otpada korisnika poslovnih prostora (ostali otpad, te ovisno od količine i vrste otpada po potrebi odgovarajuće vrste korisnog otpada).

Za proizvođače otpada obveza izdvajanja određenih sastojaka komunalnog otpada nastaje kada skupljač otpada osigura posude za skupljanje otpada i odvoz.

Listu vrsta otpada koji se skuplja u pojedinu posudu za skupljanje otpada oglašava skupljač otpada posebnim letkom.

Članak 60.

Posude za skupljanje otpada osigurava skupljač otpada i daje ih na korištenje proizvođačima otpada.

Za skupljanje otpada koriste se, ovisno o potrebama proizvođača otpada, slijedeće tipske posude:

- plastične posude volumena 120 i 240 litara,
- pocinčane i metalne posude (kontejneri) volumena 1100 litara, 5 m³ i 7 m³,
- ostale namjenske posude različitog volumena za potrebe skupljanja otpada na »zelenim otocima«.

Na svim posudama mora biti jasno istaknut natpis za koju su vrstu otpada namijenjene.

Veličina i broj posuda uz uspostavljenju učestalost odvoza otpada moraju zadovoljavati potrebe proizvođača otpada, a u slučaju povećanja količine otpada, proizvođač otpada može osigurati veći volumen posuda za odlaganje, odnosno skupljač otpada može osigurati učestaliji odvoz.

Posude koje koriste poslovni prostori moraju biti označene jasnim i vidljivim identifikacijskim oznakama.

Članak 61.

Proizvođači otpada dužni su razvrstavati otpad u posude predviđene za pojedine vrste otpada. Proizvođači otpada u objektima individualnog stanovanja, kao i proizvođači otpada iz poslovnih prostora zadužuju posude za skupljanje ostalog otpada od 120 l, odnosno 240 l (u slučaju dvojnog kućanstva).

Posude za skupljanje otpada osigurava skupljač otpada.

Za skupljanje korisnog otpada (papir, staklo, plastika) koriste se zajedničke posude koje su smještene na javnim površinama ili u okviru »zelenih otoka«.

Proizvođači otpada u objektima zajedničkog stanovanja koriste zajedničke posude za skupljanje ostalog otpada smještenog na prostoru u blizini objekata, a za skupljanje korisnog otpada posude smještene na prostoru »zelenog otoka«.

Broj posuda određuje skupljač otpada.

Članak 62.

Troškovi odvoza otpada obračunavaju se prema stvarnoj količini predanog otpada po važećem cjeniku.

Članak 63.

Poslovni prostori kao proizvođači otpada mogu organizirati skupljanje ambalažnog otpada i na drugi zakonom propisani način.

Članak 64.

Posude koje koriste individualni proizvođači i proizvođači otpada iz poslovnih prostora ne smiju se držati na javnim površinama (izuzetak predstavljaju kiosci), osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje.

Smještaj posuda za skupljanje ostalog otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja određuju dogovorno proizvođač i skupljač otpada, a za slučaj spora između spomenutih, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja mora biti uređeno te se mora držati čistim i urednim od strane stanara, odnosno Vlastitog pogona Općine Martinska Ves (za javne površine).

Članak 65.

Proizvođači otpada dužni su:

1. paziti da se posude za odlaganje ne oštete, a za slučaj otuđenja posude snosi troškove nabave novih posuda,
2. razvrstavati i odvojeno odlagati otpad po vrstama označenim na posudama, a prema utvrđenoj listi tvari i predmeta koje se mogu stavljati u odgovarajuću posudu,
3. paziti da se otpad ne rasipa, odnosno da se ne onečišćuje prostor oko posuda,
4. usitniti kartonski otpad kako bi se posuda za odlaganje otpada mogla zatvarati.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su prijaviti skupljaču otpada svaku promjenu koja se tiče početka ili završetka korištenja poslovnog prostora i u svezi s tim zadužiti ili vratiti posudu za skupljanje otpada.

Članak 66.

Proizvođačima otpada zabranjuje se:

1. odlagati otpad uz posudu za otpad ili skupljati otpad u različitim posudama od propisanih,
2. ubacivati otpad druge vrste od vrste otpada koja je označena na posudi za skupljanje otpada,
3. ubacivati opasni otpad iz domaćinstva u posude za skupljanje ostalog otpada,
4. sabijanje otpada u posude za skupljanje ostalog otpada,
5. ubacivanje tekućina, žeravice, vrućeg pepela, zapaljivih tekućina, uginulih životinja te glomaznog otpada u posude za skupljanje otpada,
6. premještanje i oštećenje posude za skupljanje otpada,
7. onemogućavanje pristupa vozila za odvoz otpada do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Članak 67.

Otpad koji nastaje u zdravstvenim i veterinarskim ustanovama kao proizvod pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći ne smije se skupljati u posudama za komunalni otpad.

Nadzor nad provođenjem ove odredbe vrši nadležna inspekcija.

Članak 68.

Zabranjeno je svako nekontrolirano odlaganje otpada na javne i zelene površine, kao i neovlašteno spaljivanje otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u posudama za skupljanje i odvoženje otpada.

Članak 69.

Komunalni otpad odvozi se prema rasporedu odvoza kojeg utvrđuje skupljač otpada.

Otpad iz objekta individualnog stanovanja odvozi se najmanje jednom tjedno.

Korisni otpad odvozi se po potrebi, a najmanje dva puta mjesečno.

Glomazni otpad odvozi se najmanje jednom godišnje prema rasporedu odvoza kojeg utvrđuje skupljač otpada.

Detaljni plan odvoza skupljač otpada dužan je dostaviti komunalnom redaru do 28. veljače tekuće godine, a svaku promjenu plana odvoza odmah prijaviti.

Proizvođači otpada dužni su posude za ostali otpad u dana odvoza premjestiti na mjesto dostupno skupljaču otpada.

Članak 70.

Skupljač otpada dužan je redovito održavati (otklanati eventualne kvarove) sve posude za skupljanje otpada u svom vlasništvu.

Prigodom skupljanja i odvoza otpada skupljač otpada dužan je spriječiti rasipanje otpada, te paziti

da se posude za skupljanje otpada ne oštete. Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada skupljač je dužan odmah ukloniti te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Nakon završenog skupljanja skupljač otpada dužan je posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 71.

Glomazni otpad odvozi se najmanje jedanput godišnje, prema programu skupljanja i odvoza komunalnog otpada kojeg donosi skupljač otpada, s privremenog odlagališta na kojem se vrši prešanje prije odvoza.

Skupljač otpada doprema glomazni otpad s područja odvoza na privremeno odlagalište glomaznog otpada čiju lokaciju utvrđuje u dogovoru s Općinom.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad koji nastaje u kućanstvima, kao što je npr. pokućstvo, sanitarni uređaji, kućanski aparati, dijelovi automobila, olupine, auto gume i slično.

Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjesecu skupljanja i odvoza glomaznog otpada najmanje 7 (sedam) dana prije početka odvoza.

Prilikom iznošenja glomaznog otpada proizvođači otpada dužni su se pridržavati uputa skupljača otpada.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Skupljač glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača glomaznog otpada, obaviti odvoz istog i izvan utvrđenih termina.

Članak 72.

Čisti građevinski materijal zabranjeno je odlagati u posude za komunalni otpad ili na mjesta koja za to nisu određena.

Skupljač otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača građevinskog otpada, izvršiti odvoz ove vrste otpada.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 73.

Snijeg se s javnih prometnih površina uklanja kada napada do visine 10 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Način, normative i druge uvjete uklanjanja snijega i leda programom utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 74.

Fizičke i pravne osobe koje izvršavaju program uklanjanja snijega i leda dužne su svakodnevno obavještavati općinsko Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa.

Članak 75.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade i poslovne prostore odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s krovova brine vlasnik zgrade, korisnik poslovnog prostora, odnosno pravna ili fizička osoba koja održava zgradu.

O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Vlasnici ili korisnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su uklanjati snijeg i led s nogostupa uz ta zemljišta.

Osobe iz stavka od 1. do 5. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je istu pretrpjela.

Članak 76.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno kolnici izgrađeni od asfalta, betona ili betonskih kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 (osam) mm.

Javne prometne površine uz drvorede ne smiju se posipavati solju i nedopuštenim kemijskim sredstvima.

Članak 77.

Na javne površine, prolaze, parkove i slično ne smije se odlagati snijeg i led iz dvorišta ili s površina koje ne spadaju u javne površine.

Pod uklanjanjem snijega ne podrazumijeva se i odvoz snijega.

Način, lokacije, vrijeme i druge uvjete odvoza snijega određuje, u skladu s programom iz članka 73. ove Odluke, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 78.

Predmeti i objekti postavljeni suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu i nadležnoj inspekciji protiv fizičke ili pravne osobe koja svojim postupanjem, odnosno postavljanjem predmeta i objekata suprotno odredbama ove Odluke, čini prekršaj za koji je kazna određena posebnim propisom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će se ukloniti o njegovom trošku.

Članak 79.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana i slično), priključna vozila, lake teretne i kamp prikolice i drugo.

Komunalni redar narediti će rješenjem vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka, a ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, isto će se ukloniti na trošak vlasnika.

Ako vlasnik ostavljenog vozila, odnosno stroja nije poznat isto će se ukloniti na trošak Općine.

Članak 80.

Ako predmet ili objekt postavljen temeljem odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ima nedostatke ili oštećenja, odnosno ukoliko nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku ili korisniku otklanjanje nedostataka, odnosno postavljanje u skladu s odobrenjem.

Ako se uočeni nedostaci ne uklone, naredit će njihovo otklanjanje na trošak vlasnika ili korisnika.

Dotrajali predmeti ili objekti uklonit će se na trošak vlasnika ili korisnika.

VIII. DRŽANJE I UZGOJ STOKE I PERADI**Članak 81.**

U naseljima Općine Martinska Ves dozvoljeno je držanje i uzgoj stoke i peradi.

Gospodarski objekti moraju biti sagrađeni sukladno tehničkim propisima i Zakona o građenju.

Gnojnice moraju biti sagrađeni sukladno tehničkim propisima i Zakona o građenju i bez slobodnih izljeva na vanjske površine, te se moraju prazniti najmanje dva puta godišnje.

Članak 82.

Fizičke i pravne osobe ne smiju stoku i perad puštati na javne površine radi zadržavanja ili ispaše.

Članak 83.

Ukoliko prilikom prometovanja stokom dođe do onečišćenja javnih površina vlasnik stoke je dužan tu javnu površinu očistiti.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA**Članak 84.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar, kao službenik općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Komunalni redar mora imati najmanje IV stupanj stručne spreme.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Odluku o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 85.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. naplatiti globu,
3. izdati prekršajni nalog i izreći globu,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 86.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Ako komunalni redar u svojem postupanju naiđe na otpor, ovlašten je tražiti pomoć policijske uprave.

Članak 87.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 88.

Komunalni redar podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o svom radu.

X. KAZNENE ODREDBE**Članak 89.**

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članka 8. stavka 1. Odluke),
2. postupa na način iz članka 9. stavka 1. Odluke,
3. postupa na način iz članka 10. stavka 1. Odluke,
4. postupa protivno članku 11. Odluke,
5. dvorišta, vrtove, voćnjake i druge slične površine uz javne površine ne održava urednima (članak 12. Odluke),
6. ne postupa sukladno članku 13. stavcima 2. i 3. Odluke,
7. postupa protivno članku 14. Odluke,
8. urbanu opremu postavlja na mjesta koja nisu za to predviđena (članak 18. stavak 4. Odluke),
9. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela (članak 18. stavak 4. Odluke),

10. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 19. stavak 4. Odluke),
 11. ne održava predmete i objekte iz članka 20. Odluke o urednom i ispravnom stanju,
 12. košare za otpatke postavlja na mjesta koja za to nisu predviđena (članak 24. stavak 2. Odluke),
 13. ne održava površine i objekte iz članka 26. Odluke u urednom i ispravnom stanju,
 14. uništava, oštećuje i neovlašteno upotrebljava hidrante (članak 27. stavak 2. Odluke),
 15. postupa protivno članku 30. Odluke,
 16. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 31. Odluke,
 17. crta ili piše po javnim prometnim površinama bez odobrenja (članak 32. Odluke),
 18. postupa protivno članku 33. stavku 2. Odluke,
 19. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 34. Odluke),
 20. postupa protivno članku 35. stavku 3. Odluke,
 21. ne održava odvodne kanale i propuste uz prometnice (članak 36. stavci 1. i 3. Odluke),
 22. obavlja radove iz članka 36. stavka 2. Odluke bez odobrenja,
 23. postupa protivno članku 37. stavcima 3. i 4. Odluke,
 24. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 38. stavak 2. Odluke),
 25. postupa protivno članku 38. stavcima 3. i 4. Odluke,
 26. postupa protivno članku 39. stavku 2. Odluke,
 27. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 40. stavak 1. Odluke),
 28. postavlja posude iz članka 42. stavka 2. Odluke bez odobrenja,
 29. postupa protivno članku 42. stavku 3. Odluke,
 30. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 43. Odluke,
 31. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 44. Odluke,
 32. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 47. stavak 1. Odluke),
 33. postavlja kioske, montažne objekte i privremene građevine bez odobrenja (članak 48. stavak 2. Odluke),
 34. ne ukloni privremeni objekt s javne površine u roku iz članka 49. stavka 1. Odluke,
 35. postupa protivno članku 50. stavku 3. Odluke,
 36. postupa protivno članku 51. Odluke,
 37. građevinske radove iz članka 52. Odluke izvodi bez odobrenja,
 38. postupa protivno članku 53. Odluke,
 39. postupa protivno članku 54. Odluke,
 40. nakon završetka radova ne dovede korištenu površinu u prvobitno stanje u roku iz članka 55. stavka 3. Odluke,
 41. postupa protivno članku 56. stavku 3. Odluke,
 42. postupa protivno članku 56. stavku 4. Odluke,
 43. ne razvrstava otpad u posude predviđene za pojedine vrste otpada (članak 59. Odluke),
 44. postupa suprotno članku 64. stavku 1. Odluke,
 45. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 66. Odluke,
 46. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 68. Odluke,
 47. postupa protivno članku 70. Odluke,
 48. ne postupa prema uputama skupljača otpada prilikom iznošenja glomaznog otpada (članak 71. stavak 4. Odluke),
 49. iznosi glomazni otpad na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza (članak 71. stavak 5. Odluke),
 50. postupa protivno članku 72. stavku 1. Odluke,
 51. ne uklanja snijeg i led s pločnika (članak 75. stavak 1. i 2. Odluke),
 52. ne uklanja snijeg i led s krovova (članak 75. stavak 3. Odluke),
 53. ne uklanja snijeg i led s kolodvora, parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora (članak 75. stavak 4. Odluke),
 54. ne uklanja snijeg i led s nogostupa uz neizgrađeno građevinsko zemljište (članak 75. stavak 5. Odluke),
 55. postupa protivno članku 77. stavku 1. Odluke,
 56. na javnim površinama ostavlja vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu, priključna vozila, lake teretne i kamp prikolice i drugo (članak 79. stavak 1. Odluke),
 57. postupak protivan članku 81. Odluke,
 58. postupak protivan članku 82. Odluke,
 59. postupak protivan članku 83. Odluke,
 60. postupa protivno članku 83. stavku 1. Odluke.
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna.
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna.

Članak 90.

Za prekršaj iz članka 86. stavka 1. točke 2, 4, 9, 12, 14, 17, 19, 32, 33, 51, 52, 53, 54. i 55. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati globu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, u iznosu od 50,00 kuna.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da globu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

Članak 91.

Roditelj ili staratelj malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 86. stavka 1. ove Odluke kaznit će se globom propisanom stavkom 3. istog članka, ako je propustio dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 12/95).

Članak 93.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/07-01/18
URBROJ: 2176/15-07-2
Martinska Ves, 3. rujna 2007.

**Predsjednik
Ivan Kuraber, v.r.**

8.

Na temelju članka 2. stavka 4., članka 6. stavka 1., te članka 38. točke 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), te glave 3. točke 2. Metodologije o procjeni štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 96/98), članka 30. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), te članka 37. i 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (KLASA: 021-01/05-01/06, URBROJ: 2176/15-05-1), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na sjednici održanoj 3. rujna 2007. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Članak 1.

U članku 3. točka 3. Juraj Vičić mijenja se s **Janicom Fiolić** iz Lijeve Martinske Vesi 137a.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/05-01/01
URBROJ: 2176/15-07-2
Martinska Ves, 3. rujna 2007.

**Predsjednik
Ivan Kuraber, v.r.**

9.

Na temelju članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 14. sjednici održanoj 3. rujna 2007. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2007. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2007. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/07-01/01
URBROJ: 2176/15-07-2
Martinska Ves, 3. rujna 2007.

**Predsjednik
Ivan Kuraber, v.r.**

S A D R Ő A J**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

9. Odluka o dopuni Plana nabave Općine Hrvatska Dubica za 2007. godinu 1097

**OPĆINA JASENOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9. Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenovac (2) za 2007. godinu 1097

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

8. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Jasenovac za 2007. godinu 1099

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13. Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Lipovljani za 2006. godinu 1099

**OPĆINA MARTINSKA VES
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

6. Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2007. godinu 1100
7. Odluka o komunalnom redu 1114
8. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 1126
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2007. godine 1126

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.