

SLUŽBENI VJESNIK

2005.

BROJ: 27

PONEDJELJAK, 24. LISTOPADA 2005.

GODINA LI

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine broj 33/01 i 60/01») i članka 17. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik» broj 19/01), suglasno Zakonu o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 121/99 i 52/00), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju trgovačkog društva »Razvojna agencija Čazma« d.o.o.

I. UVODNA ODREDBA

1. Ovom Odlukom odlučuje se o osnivanju trgovačkog društva – društva s ograničenom odgovornošću, u vlasništvu Grada Čazme, radi obavljanja djelatnosti u smislu točke 7. ove Odluke (u nastavku teksta: Društvo).

II. OSNIVAČI - ČLANOVI DRUŠTVA

2. Grad Čazma (MB: 0559989) je jedini osnivač i član Društva.

3. Sjedište osnivača – Grada Čazme je u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola broj 13.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

4. Tvrtka Društva glasi: Razvojna agencija Čazma d.o.o.

5. Skraćena tvrtka Društva glasi: Razvojna agencija Čazma

6. Sjedište Društva je u Čazmi.

IV. PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOSTI DRUŠTVA:

7. Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

70 POSLOVANJE NEKRETNINAMA

72.12 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi, porezno savjetovanje

72.13 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja

72.14 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

74.40 Promidžba (reklama i propaganda)

74.50 Posredovanje u zapošljavanju

74.8 Raznovrsne poslovne djelatnosti, d.n.

- osnivanje poduzetničkog centra;

- izgradnja, organizacija i upravljanje poslovnim zonama;

- domaća i strana ulaganja;

- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu;

- kupnja i prodaja robe;

- pružanje poslovnih usluga;

- pružanje savjetodavnih i ostalih usluga za vanjske korisnike;

- građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom;

- konzultantske usluge;

- inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti;

- obučavanje za primjenu informatičkih tehnologija;

- organizacija stručnih seminara.

V. TEMELJNI KAPITAL – ULOG OSNIVAČA

8. Temeljni kapital Društva iznosi 20.000 kuna.

9. Poslovni udjel može se povlačiti, prenositi ili na njemu stvarati založna prava samo uz suglasnost osnivača.

VI. TRAJANJE DRUŠTVA

10. Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, radi trajnog ispunjavanja zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti za koje je osnovano.

VII. ORGANI DRUŠTVA

11. Organi Društva su:

- a) Skupština Društva – Gradsko poglavarstvo
- b) Uprava Društva.

a) Skupština Društva

12. Skupština Društva odlučuje o:

a) financijskim i drugim planovima i izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,

b) zahtjevima za uplatu temeljnih uloga, uz suglasnost Gradskog vijeća,

c) povlačenju, prijenosu ili zasnivanju založnog prava na temeljnom kapitalu, uz suglasnost Gradskog vijeća,

d) mjerama ispitivanja nadzora i nadzoru nad vođenjem poslova,

e) postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave,

f) imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Uprava,

g) stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnina,

h) organizacijskom ustrojstvu Društva,

i) imenovanje Uprave, odnosno direktora Društva,

j) zaključenje ugovora o radu s direktorom Društva,

k) obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

b) Uprava Društva

13. Uprava Društva sastoji se od jednog člana – direktora Društva.

14. Uprava, odnosno direktor Društva, u skladu s utvrđenom poslovnom politikom, vodi poslovanje Društva, te u okviru toga:

a) planira i programira poslove,

b) prati stanje sredstava,

c) priprema odgovarajuće prijedloge i izvješća za Skupštinu,

d) zastupa Društvo i zaključuje ugovore, bez ograničenja, u okviru predmeta poslovanja Društva,

e) donosi odgovarajuće opće akte, u skladu s ustrojem Društva,

f) određuje cijene i način plaćanja usluga,

g) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima,

h) obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

15. Upravu, odnosno direktora Društva imenuje Skupština Društva, na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine.

Skupština Društva, može odlučiti da se Uprava – direktor Društva opozove i prije isteka mandata, ako ocijeni da svoje dužnosti ne obavlja na odgovarajući način.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

16. Direktora Društva privremeno će, do imenovanja direktora suglasno točki 15. ove Odluke, a najdulje za vrijeme od jedne godine od dana donošenja ove Odluke, imenovati Gradsko poglavarstvo (JMBG _____).

17. O imenovanju Skupštine Društva donijet će se posebni akt.

18. Odgovarajući akti Društva donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana donošenja ove Odluke.

19. Direktor Društva iz točke 16. ove Odluke poduzet će odgovarajuće mjere radi upisa Društva u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru.

20. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čazme da suglasno ovoj Odluci, u smislu članka 387. Zakona o trgovačkim društvima, u ime Grada Čazme, pred javnim bilježnikom (u obliku javnobilježničke isprave) dade izjavu o osnivanju Društva, te da u postupku registracije Društva po potrebi dade odgovarajuće izjave, u smislu ove Odluke.

Izjava gradonačelnika, odnosno javnobilježnička isprava iz stavka 1. ove točke, objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

21. Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 330-01/05-01/2

URBROJ: 2110-01-01-05-1

Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik

mr. Branko Bradić, v.r.

26.

Na temelju članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), suglasno Zakonu o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93, 34/99, 121/99 i 52/00), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju trgovačkog društva »Knjigovodstvo Čazma« d.o.o.****I. UVODNA ODREDBA**

1. Ovom Odlukom odlučuje se o osnivanju trgovačkog društva – društva s ograničenom odgovornošću, u vlasništvu Grada Čazme, radi obavljanja djelatnosti u smislu točke 7. ove Odluke (u nastavku teksta: Društvo).

II. OSNIVAČI - ČLANOVI DRUŠTVA

2. Grad Čazma (MB: 0559989) je jedini osnivač i član Društva.

3. Sjedište osnivača – Grada Čazme je u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola broj 13.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

4. Tvrtka Društva glasi: Knjigovodstvo Čazma d.o.o.

5. Skraćena tvrtka Društva glasi: Knjigovodstvo Čazma

6. Sjedište Društva je u Čazmi.

IV. PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOSTI DRUŠTVA:

7. Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- 74.12 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi, porezno savjetovanje
- evidentiranje komercijalnih i drugih transakcija iz poslovanja,
 - pripremanje i izrada financijskih izvještaja, njihova kontrola i potvrđivanje ispravnosti,
 - pripremanje i sastavljanje osobnih i poslovnih prijava za porez na prihod,
 - savjetodavne djelatnosti i zastupanje (osim pravnoga) klijenata pred poreznim vlastima,
 - suradnja s mjesnim odborima i korisnicima Proračuna Grada Čazme,
 - pomoć u izradi godišnjih planova mjesnih odbora i korisnika Proračuna Grada Čazme,
 - knjiženje dokumentacije korisnika Proračuna,
 - izrada godišnjih obračuna korisnika Proračuna.

V. TEMELJNI KAPITAL – ULOG OSNIVAČA

8. Temeljni kapital Društva iznosi 20.000 kuna.

9. Poslovni udjel može se povlačiti, prenositi ili na njemu stvarati založna prava samo uz suglasnost osnivača.

VI. TRAJANJE DRUŠTVA

10. Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, radi trajnog ispunjavanja zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti za koje je osnovano.

VII. ORGANI DRUŠTVA

11. Organi Društva su:

- a) Skupština Društva – Gradsko poglavarstvo
- b) Uprava Društva.

a) Skupština Društva – Gradsko poglavarstvo Grada Čazme

12. Skupština Društva odlučuje o:

- a) financijskim i drugim planovima i izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- b) zahtjevima za uplatu temeljnih uloga, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- c) povlačenju, prijenosu ili zasnivanju založnog prava na temeljnom kapitalu, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- d) mjerama ispitivanja nadzora i nadzoru nad vođenjem poslova,
- e) postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave,
- f) imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Uprava,
- g) stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnina,
- h) organizacijskom ustrojstvu Društva,
- i) imenovanje Uprave, odnosno direktora Društva,
- j) zaključenje ugovora o radu s direktorom Društva,
- k) obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

b) Uprava Društva

13. Uprava Društva sastoji se od jednog člana – direktora Društva, ili više članova.

14. Uprava, odnosno direktor Društva, u skladu s utvrđenom poslovnim politikom, vodi poslovanje Društva, te u okviru toga:

- a) planira i izvršava poslove u skladu dobrog gospodara,
- b) prati stanje sredstava,
- c) priprema odgovarajuće prijedloge i izvješća za Skupštinu,

d) zastupa Društvo i zaključuje ugovore, bez ograničenja, u okviru predmeta poslovanja Društva,

e) donosi odgovarajuće opće akte, u skladu s ustrojstvom Društva,

f) određuje cijene i način plaćanja usluga,

g) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima,

h) obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

15. Upravu, odnosno direktora Društva imenuje Skupština Društva, na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine.

Skupština Društva, može odlučiti da se Uprava i/ili direktor Društva opozove i prije isteka mandata, ako ocijeni da svoje dužnosti ne obavlja/ju na odgovarajući način.

16. Direktora Društva privremeno će, do imenovanja direktora suglasno točki 15. ove Odluke, a najdulje za vrijeme od jedne godine od dana donošenja ove Odluke, imenovati Gradsko poglavarstvo (JMBG _____).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

16. Za direktora Društva privremeno se, do imenovanja direktora suglasno točki 15. ove Odluke, a najdulje za vrijeme od jedne godine od dana donošenja ove Odluke, imenuje Gradsko poglavarstvo (JMBG: _____).

17. O imenovanju Skupštine Društva donijet će se posebni akt.

18. Odgovarajući akti Društva donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana donošenja ove Odluke.

19. Direktor Društva iz točke 16. ove Odluke poduzet će odgovarajuće mjere radi upisa Društva u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru.

20. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čazme da suglasno ovoj Odluci, u smislu članka 387. Zakona o trgovačkim društvima, u ime Grada Čazme, pred javnim bilježnikom (u obliku javnobilježničke isprave) dade izjavu o osnivanju Društva, te da u postupku registracije Društva po potrebi dade odgovarajuće izjave, u smislu ove Odluke.

Izjava gradonačelnika, odnosno javnobilježnička isprava iz stavka 1. ove točke, objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

21. Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 330-01/05-01/1
URBROJ: 2110-01-01/05-1
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

27.

Na temelju članka 13, 30a, 32., 33., 36., 38c., 38i., 38m. i 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00. i 59/01) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o gradskim porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima (»Službeni vjesnik« broj 25/1), u članku 8. (posljednja rečenica), riječ i brojka »stavkom 1.« zamjenjuju se riječju i brojkom »točkom 3.«.

Članak 2.

U članku 9. brojka »16.« zamjenjuje se brojkom »8.«.

Članak 3.

U članku 10. stavku 2. brojka »16.« zamjenjuje se brojkom »8.«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/05-01/1
URBROJ: 2110-01-01/05-1
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

28.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba), i članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 25/01), članak 4. mijenja se i glasi:

»Članak 4.

Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade odobrit će se:

1. korisniku stalne socijalne pomoći,
2. nositelju staračkog poljoprivrednog domaćinstva bez drugih prihoda,
3. osobi kojoj prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi manje od 500,00 kuna mjesečno.

U slučajevima iz točke 1., 2. i 3. stavka 1. ovoga članka, obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade privremeno, na rok od jedne godine.

Rješenje o oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade donosi se po zahtjevu obveznika, uz priloženo rješenje i sve ostale potvrde i uvjerenja koje ovo tijelo zatraži.

Pod staračkim poljoprivrednim domaćinstvom smatra se poljoprivredno domaćinstvo bez drugih prihoda u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina i ako nema nasljednike koji su ga po zakonu dužni uzdržavati.

Članak 4a.

U slučaju privremenog, djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade sredstva će se namiriti iz redovnih nenamjenskih prihoda Proračuna Grada Čazme.»

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Članak 8.

Komunalna naknada za poslovni prostor plaća se mjesečno, a obveza plaćanja dopijeva do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Komunalna naknada za stambeni prostor plaća se tromjesečno, a obveza plaćanja dopijeva sredinom tromjesečja.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/05-01/9
URBROJ: 2110-01-01/05-1
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

29.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 – pročišćeni

tekst, 82/04 i 178/04) i članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko Vijeće Grada Čazme na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine donijelo je

O D L U K U o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo sprovođenje, a naročito odredbe o:

- uređenju naselja
- korištenju javnih površina
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina
- sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno-komunalne mjere
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda
- kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Čazme.

Članak 2.

Javnim površinama i komunalnim objektima i uređajima prema ovoj odluci smatraju se:

- javne prometne površine (ceste, ulice, mostovi, trgovi, javni putevi, nogostupi, biciklističke staze, javna parkirališta), te djelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti djelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu
- javne zelene površine (parkovi, travnjaci, živice, drvodredi, cvjetnjaci, zelene površine uz javne poslovne, stambene i druge objekte, zelene površine uz javne prometne površine),
- komunalni objekti i uređaji (uređaji za pročišćavanje voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovodi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, vodovi za dovod plina, odlagališta komunalnog otpada, dječja i sportska igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, sajmišni prostori, tržni prostori, vodocrpilišta i zaštitni pojasevi uz vodocrpilišta i vodospremišta, te drugi objekti i uređaji javne namjene).

Jedinstveni upravni odjel Grada Čazme, (u daljnjem tekstu: JUO), utvrditi će na temelju službenih evidencija da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih djelova građevina, izloga, ograda, postavljanje

i održavanje javne rasvjete, komunalnih objekata i komunalne opreme, postavljanje reklama i natpisa, korištenje javnih površina u svrhu postavljanja raznih predmeta i slično.

1. Uređenje vanjskih djelova građevine

Članak 4.

Vlasnici ili korisnici građevnih objekata u obavezi su vanjske djelove građevina (pročelja, balkone, terase, ulazna vrata, prozore, podrumске otvore, žljebove i drugo) održavati u ispravnom stanju.

Članak 5.

Sve naprave (reklame, klima uređaje i drugo) na vanjskim djelovima građevine koji su van gabarita te građevine, a građevina graniči sa javnom površinom mogu se postavljati samo uz suglasnost JUO Grada Čazme.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Članak 6.

Ulice i trgovini na području Grada Čazme moraju biti imenovani i označeni natpisima u skladu s Odlukom o određivanju imena ulica i trgova.

Imena naselja, ulica i trgova, označavaju se pločom s imenom naselja, ulica i trga, a zgrade se obilježavaju pločicom s brojem zgrade, te pločicom sa oznakom kućnih brojeva u skladu sa Odlukom o naseljima.

Članak 7.

Svaka zgrada mora biti obilježena brojem izrađenim od prikladnog trajnog materijala.

Kućni broj određuje Ured za katastar i geodetske poslove Bjelovar – Ispostava Čazma.

Kućni broj nabavlja, postavlja i održava vlasnik ili korisnik zgrade. Natpisne ploče i kućni brojevi moraju biti čisti i uredni.

Članak 8.

Evidenciju o imenima javnih površina, kućnim brojevima i trgovima vodi Ured za katastar i geodetske poslove Bjelovar – Ispostava Čazma i JUO Grada Čazme.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 9.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, te ne smiju prelaziti regulacionu liniju čestice.

Bodljikava žica, šiljci i slično mogu se iznimno postaviti kao dopuna postojeće ograde iznad visine od 200

cm, tako da ne smetaju prolaznicima i ne predstavljaju opasnost od ozlijeda kod normalnog prolaza.

Ograde uz javno prometne površine u obavezi su održavati vlasnici ili korisnici.

Članak 10.

Vlasnici ili korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih sličnih površina ispred građevina kao i neizgrađenog građevnog zemljišta, uz javne površine, dužni su iste održavati u urednom stanju i na način koji omogućava sigurno kretanje pješaka i vozila.

3. Javna rasvjeta

Članak 11.

Javne prometne površine, pješačke i druge staze na javnim zelenim površinama u pravilu moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih djelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javnu rasvjetu održava fizička ili pravna osoba kojoj Grad Čazma povjeri obavljanje tog posla.

Članak 12.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove mogu se postavljati oglasi, obavjesti, reklame i drugo, samo uz odobrenje i u skladu sa uvjetima JUO Grada Čazme.

4. Reklame, natpisi, izlozi, zaštitne naprave i plakati

Članak 13.

Na području Grada Čazme, na javne površine po odobrenju JUO-a, i na način propisan u odobrenju, mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, zastave, ormarići, plakati, transparenti i drugi prigodni natpisi, oglasni stupovi, oglasni ormarići, oglasni panoi i drugi objekti koji služe informiranju i reklamiranju, te drugi predmeti kao jarboli za zastave, tende, zaštitne naprave na izlozima i putokazi koji se ne smatraju prometnim znakovima (u nastavku reklame i predmeti).

Reklame i predmeti postavljeni na javnim površinama uz javne prometnice na području Grada Čazme, ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik, sprečavati redovan promet, ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača, te umanjivati vidljivost prometnih znakova.

Reklame i predmete zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati, a dotrajale je potrebno obnoviti ili zamjeniti.

Članak 14.

Zahtjev za postavljanje reklama i predmeta podnosi se JUO-u.

Uz zahtjev je potrebno priložiti nacrt, tehnički opis i skicu mjesta na kojem se reklama ili predmet postavlja, dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta ili građevine, a po potrebi i druge dokaze (kopiju katastarskog plana, z.k. izvadak, statički proračun i sl.)

Članak 15.

O zahtjevu za postavljanje reklama i predmeta odlučuje JUO rješenjem.

Postavljanje reklama i predmeta može se dozvoliti na rok od godinu dana, s time da se taj rok može produžiti ako pravna ili fizička osoba podnese zahtjev za produženje istoga najkasnije 8 dana prije isteka roka.

Ako su ispunjeni svi uvjeti za postavljanje reklame ili predmeta (posebno urbanistički uvjeti koje se utvrđuje po službenoj dužnosti), rješenjem za postavljanje reklame ili predmeta odrediti će se mjesto, način postavljanja i izgled reklame, odnosno predmeta, način plaćanja i drugi uvjeti.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje reklame ili predmeta isti se moraju odmah ukloniti.

U protivnom reklamu ili predmet ukloniti će Grad Čazma putem treće osobe na trošak osobe kojoj je izdano rješenje o postavljanju reklame ili predmeta.

Članak 16.

Plakati, oglasi i slične obavjesti (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati bez suglasnosti samo na oglasnim pločama, stupovima i ormarićima određenim za tu namjenu.

Plakate postavljene izvan mjesta navedenih u prethodnom stavku ukloniti će Grad Čazma, na trošak osobe koja ih je postavila.

Oglasne ploče, stupove i ormariće održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad Čazma povjeri obavljanje tog posla.

Članak 17.

Zabranjuje se postavljanje plakata vezanih uz predizbornu promidžbu bez odobrenja JUO, osim na mjestima iz članka 16. stavka 1. ove Odluke.

Plakate postavljene u predizbornoj promidžbi, dužne su ukloniti političke stranke koje su ih postavile, najkasnije u roku od 8 dana po završetku izbora.

U protivnom plakate će ukloniti Grad Čazma, putem treće osobe, a na trošak političke stranke koja je iste postavila.

Članak 18.

Natpisne ploče istaknute na pročeljima građevina, nakon prestanka obavljanja djelatnosti dužne su ukloniti pravne ili fizičke osobe koje su ih postavile, odmah po iseljenju iz prostora.

U protivnom, natpisne ploče će ukloniti Grad Čazma putem treće osobe, a na trošak pravne ili fizičke osobe koja je postavila ploču.

Članak 19.

U izlozima građevina ne smije se držati ambalaža ili skladištiti roba, a izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

5. Komunalni objekti i uređaji u javnoj uporabi**Članak 20.**

O postavljanju i održavanju klupa, košarica za smeće, nadstrešnica za korisnike javnog gradskog prijevoza, planova grada za bolje snalaženje građana i drugih komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi brine Grad Čazma.

Zabranjuje se šaranje, crtanje, prljanje i svako drugo oštećivanje komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi.

Članak 21.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz suglasnost JUO-a mogu postavljati pravne osobe koje obavljaju poslove telekomunikacija i poštanskih usluga.

Pravne osobe iz prethodnog stavka dužne su telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem roku.

6. Kolodvori i parkirališta**Članak 22.**

Prostori ispred zgrada i čekaonica putničkog prometa moraju stalno biti održavane u urednom i ispravnom stanju o čemu brinu vlasnici – korisnici prostora ili fizička odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje.

Klupe i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, ispravni i uredni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici ili korisnici prostora ili osobe kojima je povjereno održavanje tih prostora trebaju odmah ukloniti, te zamijeniti novima.

Članak 23.

Parkirališta moraju biti stalno održavana, te propisno označena.

Održavanje parkirališta obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje toga posla.

7. Dječja i sportska igrališta**Članak 24.**

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne

priredbu (npr. stadioni, streljane i drugo) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke ili pravne osobe koje tim površinama upravljaju, a oštećenja objekata dužne su ukloniti u roku od 7 dana.

Oprema dječjeg igrališta može se postavljati samo na temelju odobrenja JUO-a, ako posebnim propisom nije određeno drugačije. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis predmeta, te potrebne ateste.

U odobrenju iz stavka 3. ovog članka odrediti će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

8. Tržnice na malo

Članak 25.

Otvorene tržnice i trgovine na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice, održava čistim i urednim u toku rada.

Na otvorenim tržnicama i trgovinama stavljaju se košarice za smeće.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje i uređenje tržnica, dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i trgovinama.

Članak 26.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice dužna je po isteku radnog vremena istu očistiti, oprati i urediti.

Članak 27.

Promet poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnice, osim na prostorima što ih za prodaju sezonske robe (lubnice, paprika, kupus i slično) ili za prigodnu prodaju (božićna drvca, nakit, čestitke, svijeće, knjige, slike i slično) odredi JUO.

9. Uređenje mjesta

Članak 28.

U povodu državnih i vjerskih blagdana, praznika i manifestacija, može se organizirati posebno uređenje naselja.

Objekti, uređaji i oprema, što služe za posebno uređenje naselja u smislu stavka 1. ovog članka mogu se postavljati za vrijeme trajanja navedenih državnih, vjerskih blagdana i praznika te manifestacija, a za Novu godinu, počevši od 06.12. pa do 07.01.

Objekti, uređaji i oprema što služe za posebno uređenje naselja u smislu stavka 1. ovog članka moraju se održavati urednima i čistima, te se moraju ukloniti najkasnije 48 sati po isteku vremena iz stavka 2. ovog članka.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 29.

Javne površine na području Grada Čazme moraju se redovito održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture i ostalim aktima kojima se određuje održavanje javnih površina.

Javne površine održavaju fizičke ili pravne osobe kojima je Grad Čazma povjerio obavljanje tih poslova.

Članak 30.

Javne površine moraju se koristiti u skladu sa njihovom namjenom.

Zabranjuje se prenamjena javne površine bez odobrenja JUO-a.

Članak 31.

Na javne površine postavljaju se košarice za otpatke.

Mjesta za postavljanje košarica za otpatke određuje JUO.

Košare za otpatke postavljaju, održavaju i prazne fizičke ili pravne osobe kojima je Grad Čazma povjerio obavljanje tih poslova.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi građevina, ograde zu nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Članak 32.

Nogostupe ispred poslovnih građevina i objekata svakodnevno su dužne čistiti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u tim građevinama i objektima.

Nogostupe koji se nalaze ispred stambenih građevina i građevinskog zemljišta, prema potrebi, obavezni su čistiti vlasnici ili korisnici građevina i zemljišta, odnosno pravna osoba koja upravlja građevinom.

Članak 33.

Zabranjuje se ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa.

Vlasnici zemljišta i građevina dužni su riješiti odvodnju oborinskih i krovnih voda na način da se oborinske i krovne vode izljevaju na njihovo privatno zemljište, a gdje to nije moguće, krovne i oborinske vode mogu se ispuštati u cestovne jarke.

Članak 34.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno – prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke, iz kojih se materijal ne može prosipati ili isticati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, pijesak, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim površinama.

Članak 35.

Na javnim prometnim površinama zabranjuje se:

1. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno onečišćavanje na bilo koji način,
2. izvođenje bilo kakvih radova (odlaganje građevnog i raznog otpadnog materijala, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje – bušenje javne površine, i izvođenje bilo kakvih radova) bez odobrenja i protivno odobrenju JUO-a,
3. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta, održavanje obuke auto škole, bez odobrenja ili protivno odobrenju JUO-a,
4. bacanje gorućih predmeta u košare za otpad ili druge posude za otpad,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila,
6. ostavljanje neregistriranih vozila, vozila bez registarskih oznaka, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila i olupina na javnim površinama, javnim parkiralištima, kolnim ulazima i svim drugim mjestima na kojima je to zabranjeno Zakonom o sigurnosti prometa na cestama,
7. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice, te obavljanje drugih djelatnosti koje dovode do zagađivanja,
8. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja JUO-a,
9. loženje vatre i paljenje otpada,
10. obavljanje bilo kakvih radnji koje dovode do onečišćenja ili devastacije javne površine, onečišćivanja klupa, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpad, i svih drugih objekata, uređaja, opreme koja je postavljena na javnu površinu ili čini sastavni dio javne površine,

Članak 36.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i drugim sličnim prostorima, obavezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njeznu zaštitu i obnovu.

Članak 37.

Grane stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevine i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine i redovitom odvozu komunalnog otpada moraju se redovito održavati.

Pokošena trava, lišće, granje i drugi ostaci sa javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a sa javne prometne površine odmah.

Održavanje i obrezivanje grana stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz stavka 1. ovog članka obavlja vlasnik, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio obavljanje tih poslova.

Ako grane stabala, ukrasnih živica i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili

vidljivost u prometu, oštećuje građevinu i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine, i redovitom odvozu komunalnog otpada, ne obreže vlasnik, potrebne radove izvršiti će pravna ili fizička osoba kojoj grad Čazma povjeri obavljanje tog posla na trošak vlasnika.

Članak 38.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja JUO-a, obavljati bilo kakvi radovi, osim interventnih i radova redovnog održavanja.

Ako JUO dozvoli izvođenje radova na javnoj zelenoj površini u odobrenju će navesti način saniranja javnih zelenih površina.

Članak 39.

Na javnim zelenim površinama zabranjuje se:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, zarezivanje, zasjecanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata ili drugog na stablu, prekidanje korijena stabla, gaženje i sl.), te sva druga uništavanja i onečišćivanja drveća, grmlja, živica i drugog biljnog materijala,
2. uklanjanje drveća i drugih nasada bez odobrenja JUO-a,
3. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno onečišćavanje javne zelene površine na bilo koji drugi način,
4. odlaganje građevnog ili otpadnog materijala, drva i drugog, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje i bušenje javne zelene površine i izvođenje bilo kakvih radova bez odobrenja ili protivno odobrenju JUO-a,
5. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta bez odobrenja ili protivno odobrenju JUO-a,
6. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila (osim u slučaju održavanja javne zelene površine i komunalne opreme),
7. zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila na javnim površinama koje su bile zelene, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvole parkiranja),
8. ostavljanje neregistriranih vozila, vozila bez registarskih oznaka, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila i olupina na javnim zelenim površinama, kao i na javnim površinama koje su bile zelene, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvole parkiranja),
9. popravak, servisiranje i pranje vozila,
10. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice, te obavljanje drugih djelatnosti koje dovode do zagađivanja,
11. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja JUO-a,
12. loženje vatre i paljenje otpada,
13. dovođenje, šetanje i puštanje pasa (osim pasa vodiča slijepih osoba) u parkove, dječja igrališta i rekreacijske površine,

14. sjedenje na naslonu klupe, držanje nogu na sjedalici, kao i svako nenamjensko korištenje javne zelene površine,

15. izvođenje svih ostalih radnji koje dovode do onečišćenja i devastiranja javnih zelenih površina, oštećivanja klupa, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpatke i svih drugih uređaja i opreme koja je postavljena ili čini sastavni dio javne zelene površine.

Članak 40.

U slučaju oštećenja javnih površina, opreme i uređaja, počinitelj je dužan nadoknaditi štetu Gradu Čazmi.

U protivnom šteta će se nadoknaditi provođenjem odgovarajućeg postupka.

IV. ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 41.

Zahtjev za zauzimanje javne površine za sve namjene zauzimanja (za držanje, postavljanje i prodaju robe, postavljanje pokretnih naprava, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja određenih proizvoda ili prodaje robe, prekopavanje ili bušenje javnih površina, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, popravak vanjskih dijelova građevina, održavanje javnih skupova ili manifestacija, održavanje obuke autoškole, održavanje autosajmova, prodaju iz pokretne prodavaonice, postavljanje svih vrsta plakata (osim onih koji se postavljaju na oglasne ploče, ormariće i mjesta predviđena za tu namjenu) postavljanje reklama i predmeta iz članka 14. stavka 1. ove Odluke i sve druge namjene) podnosi se JUO-u.

JUO sukladno odredbama ove Odluke i posebnih propisa o zahtjevima za zauzimanje javne površine odlučuje donošenjem rješenja.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se svrha, mjesto i način zauzimanja javne površine, površina zauzimanja, vremensko razdoblje zauzimanja površine, potrebne mjere sigurnosti o vraćanju površine u prvobitno stanje, način plaćanja, te ostale obaveze određene ovom Odlukom i posebnim propisima.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja, odnosno suglasnosti i protivno suglasnosti JUO-a.

Članak 42.

Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, drvena spremišta za alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne naprave i druge naprave koje se

postavljaju za organiziranje otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost ili djelatnost cirkusa, luna parkovi, zabavne radnje i dr.

Članak 43.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa (zaklanjati vertikalnu i horizontalnu signalizaciju).

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Korisnici pokretnih naprava iste su dužni održavati u urednom i ispravnom stanju.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 44.

Na području Grada Čazme sakuplja se i odvozi slijedeći otpad:

1. komunalni otpad (otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima i glomazni otpad).

Na području grada Čazme obavezan je odvoz otpada pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Obaveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih ili drugih objekata na području grada Čazme.
- pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Članak 45.

Obaveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad sakupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili propisanim vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za smještaj posuda za otpad, i to tamo gdje takve prostorije postoje. Navedene prostorije moraju biti uredne i čiste, a održavaju ih korisnici, odnosno stanari zgrade.

Prostori za smještaj posuda za komunalni otpad izvan objekta, održavaju djelatnici koji preuzimaju otpad iz posuda smještenih na tom prostoru.

Obaveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata, na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je prilikom utovara sa istima što lakše rukovanje.

Na području grada Čazme zabranjeno je spaljivanje komunalnog otpada.

Članak 46.

Poslove sakupljanja, odvoza, odlaganja i postupanja s otpadom na području grada Čazme obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, a prema planu i programu pružanja navedene usluge.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Čazma povjerio odvoz otpada, obavlja odvoz otpada specijalnim vozilom, uređenim tako da je moguć higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez onečišćenja okoliša i javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno utovarom i odvozom kućnog otpada, dužni su otkloniti djelatnici koji rade na poslovima odvoza otpada.

Djelatnici koji rade na utovaru i odvozu otpada, dužni su sa posudama rukovati na način da ne oštećuju posude ili dijelove zgrada i ograde. Ispražnjene posude za otpad djelatnici su dužni vratiti na mjesto preuzimanja.

Odvoz komunalnog otpada kada je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz i pružatelja usluge, obavlja se specijalnim vozilom za odvoz otpada sakupljenog u kontejner.

Članak 47.

Okolo mjesta određenog za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila, zbog nesmetanog prilaza pružatelja usluge. Posude za otpad ne smiju se pomicati sa mjesta određenih za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje davatelj usluge, o čemu obavještava obveznika davanja otpada na odvoz i Komunalno redarstvo Grada Čazme.

Članak 48.

Na području grada Čazme formiraju se »zeleni otoci«.

»Zeleni otok« je mjesto na javnoj površini na kojem su smješteni spremnici za deponiranje komunalnog otpada po vrstama.

Broj »zelenih otoka« i spremnika, te njihove lokacije određuje JUO.

Članak 49.

Obaveznik davanja otpada dužan je odvojeno sakupljati slijedeći otpad:

- staklenu ambalažu,
- PET ambalažu (plastična ambalaža),
- papir,
- baterije.

Spomenuti komunalni otpad, obaveznik je dužan odlagati u odgovarajući spremnik za pojedinu vrstu otpada, u sklopu »zelenih otoka«.

Zabranjeno je u posude za komunalni otpad odlagati otpad spomenut u stavku 1. ovog članka.

Radnici pružatelja usluge odvoza komunalnog otpada dužni su Komunalnom redarstvu prijaviti obaveznika davanja komunalnog otpada koji učestalo postupaju suprotno odredbi ovog članka.

Članak 50.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada koji je sakupljen u spremnicima na »zelenim otocima«, dužna je redovito prazniti spremnike, a prikupljeni otpad distribuirati na daljnju oporabu.

Oštećene spremnike pružatelj usluge dužan je popraviti ili zamijeniti sa ispravnima u roku od 7 dana.

Članak 51.

Komunalni otpad koji je po svom svojstvu svrstan u opasni otpad, odvozi se i sa njime se postupa u skladu sa odredbama Zakona o otpadu.

Članak 52.

Posude za otpad i spremnici moraju biti tipski i prilagođeni za utovar specijalnim vozilom za odvoz otpada, ne smiju se puniti preko ruba, niti se u njih smiju ulijevati tekućine, odlagati žar i uginule životinje.

Posude i vreće za otpad ne smiju biti ostavljene duže od 12 sati na nezaštićenom prostoru, a ukoliko dođe do prosipanja otpada iz istih, obaveznik davanja otpada je dužan taj otpad sakupiti, te ga ponovno odložiti u posudu ili vreću.

Članak 53.

Pružatelj usluge, dva puta godišnje, u proljeće i jesen, a prema unaprijed utvrđenom rasporedu vrši odvoz glomaznog otpada.

Pružatelj usluge izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka, organizira odvoz glomaznog otpada na zahtjev i trošak osobe koja to zatraži.

JUO daje suglasnost na raspored odvoza glomaznog otpada.

Zabranjuje se dovoženje i odlaganje glomaznog otpada na površine koje nisu za to predviđene.

Osobe koje odlažu glomazni otpad, isti mogu odložiti na javnoj površini, i to u vrijeme i na mjesto predviđeno za preuzimanje glomaznog otpada.

Pružatelj usluge javnu površinu po preuzimanju glomaznog otpada dužan je vratiti u prvobitno stanje.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti ostaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj količini, veličini, sastavu, i postanku ne smatraju kućnim otpadom ili otpadom sličnim kućnom, a naročito dotrajali kućanski aparati, dotrajalo pokućstvo, dijelovi sanitarnih uređaja, stara vozila i olupine i sl.

Zabranjuje se prebiranje i odnošenje glomaznog otpada pripremljenog za odvoz.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 54.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i krovova građevina uz javne prometne površine.

Led se uklanja s javnih prometnih površina čim nastane.

Led i snijeg se s krovova građevina uz javne prometne površine uklanja se čim postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prometa.

Snijeg i led s javnih površina i krovovišta građevina dužni su uklanjati i čistiti:

- s nerazvrstanih cesta pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, u skladu sa ugovorom i Planom zimske službe.

- s nogostupa ispred stambenih i poslovnih građevina i s krovovišta istih, vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba koja upravlja građevinom.

- s ostalih površina (parkovi, dječja igrališta, groblja i slično) fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, odnosno osoba kojoj je površina dana na upravljanje.

Članak 55.

Javne prometne površine moraju se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja posipati sa soli ili drugim sredstvom koje izaziva topljenje leda, odnosno koje sprječava klizanje.

Radnje iz prethodnog stavka, u slučaju padavina moraju se obavljati više puta dnevno, odnosno dok se prometna površina ne osposobi za sigurno kretanje.

Javne površine uz drvored ne smiju se posipavati sa solju i drugim kemijskim sredstvima.

Članak 56.

Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu, koja se nalazi neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati, odnosno spriječiti odronjanje snijega i leda na pločnik.

Snijeg sa krovova može se deponirati na javnu površinu isključivo ako ne postoji mogućnost da se smjesti u dvorište građevine, ali tako da ostane osiguran prolaz korisnicima javne prometne površine.

Članak 57.

Komunalni redar nadzire provođenje odredbi članka 54. ove Odluke. Pravna ili fizička osoba koja provodi mjere iz Programa navedenog u članku 54. stavku 4. ove Odluke, dužna je svakodnevno izvješćivati JUO o stanju javnih prometnih površina, za vrijeme dok postoje uvjeti za provođenje navedenog Programa.

VII. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 58.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje toga posla, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.

Vlasnik ili korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od pružatelja usluge čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do izlivanja sadržaja i onečišćenja okoliša.

Pružatelj usluge dužan je sadržaj septičke jame specijalnim vozilom prevoziti i izljevati sadržaj u kanalizacijski sustav na mjestu koje je za to određeno.

Specijalna vozila za pražnjenje i prijevoz sadržaja septičkih jama na području grada Čazme prazne se u kanalizacijski sustav na mjestu koje je za to odrede »Komunalije« d.o.o.

Odredbe ovog članka ne odnose se na stajsko kruto i tekuće gnojivo.

1. Držanje životinja

Članak 59.

U gradu Čazmi zabranjuje se držanje i uzgoj krupne i sitne stoke u slijedećim ulicama:

- Trg Čazmanskog kaptola,
- Ul. kralja Tomislava,
- Ul. Sv. Andrije, od Ul. M. Novačića do Ul. kralja Tomislava,
- Ul. M. Novačića, od Trga Čazmanskog kaptola do Ul. Sv. Andrije,
- Ul. Moslavačkoj, od Ul. M. Novačića do Ul. kralja Tomislava.

Na ostalom području grada Čazme, koje nije navedeno u prethodnom stavku, može se držati sitna stoka i perad samo za potrebe domaćinstva, ako za to postoje uvjeti propisani člankom 60. ove Odluke.

Iznimno je dozvoljeno držanje krupne stoke na ostalom području mjesta Čazma onim domaćinstvima koja na dan stupanja na snagu ove Odluke pretežni dio prihoda ostvaruju od poljoprivrede, a ispunjavaju uvjete iz članka 60. ove Odluke.

Članak 60.

Na ostalom području grada Čazme koje nije obuhvaćeno odredbama članka 59. ove Odluke dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke i peradi, ali pod slijedećim uvjetima:

1. svinjci moraju biti sagrađeni na način da pod bude izveden od nepropusnog materijala, sa nepropusnim odvodnim kanalima do gnojišne jame,
2. gnojišne jame moraju biti izvedene sa nepropusnim dnom i zidovima,
3. gnojnica iz gnojišta se ne smije izljevati po dvorištu ili po javnim površinama, nego se nepropusnim kanalima mora usmjeriti u gnojišne jame, koje također moraju biti izvedene od nepropusnog materijala i zatvorene odgovarajućim poklopcima,
4. gnojišta i gnojišne jame moraju biti udaljene od stambene građevine minimalno 10 metara, od bunara minimalno 20 metara, a od međa parcele minimalno 10 metara.

Članak 61.

Zabranjeno je puštanje krupne i sitne stoke, te peradi na javne površine radi zadržavanja i ispaše.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka te ostalih kućnih ljubimaca na području grada Čazme, regulirani su posebnom odlukom.

2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija

Članak 62.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području grada Čazme, obavlja se preventivna sustavna deratizacija, dok se dezinfekcija i dezinfekcija obavljaju prema ukazanoj potrebi.

Pod pojmom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Prilikom preventivne sustavne deratizacije tretiraju se sve javne površine i kućanstva na području grada Čazme.

Deratizaciju javnih površina financira Grad Čazma, a deratizaciju stambenih i poslovnih građevina financiraju vlasnici ili korisnici istih.

Gradsko poglavarstvo Grada Čazme može donijeti odluku o financiranju cjelokupne deratizacije na teret proračuna Grada Čazme.

Deratizacija reguliranih vodotoka i kanala financiraju Hrvatske vode, a deratizaciju nereguliranih kanala Grad Čazma.

Deratizacija deponije komunalnog otpada financira pravna osoba kojoj je povjereno odlaganje komunalnog otpada.

Članak 63.

Poslove preventivne sustavne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije obavlja pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 64.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, reklame i druge naprave i uređaji), moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, te rok uklanjanja donosi komunalni redar. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet sukladno izreci rješenja, predmet će provođenjem odgovarajućeg administrativnog postupka biti uklonjen na teret vlasnika. Predmeti koje je nemoguće u cijelosti ukloniti, biti će rastavljeni, te potom uklonjeni.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana po uklanjanju uz podmirenje svih nastalih troškova vezanih uz postupak.

Ako vlasnik ne preuzme predmet u roku iz prethodnog stavka, isti će biti izložen prodaji na javnoj dražbi, a radi podmirenja nastalih troškova.

IX. ODRŽAVANJE SEOSKIH I POLJSKIH PUTEVA, PUTNIH JARAKA, OGRADA I PJEŠAČKIH STAZA UZ ULICE I SEOSKE PUTEVE

Članak 65.

Seoski i poljski putevi, odnosno nerazvrstane ceste, održavaju se prema mjesnim običajima i tako da odgovaraju potrebama mjesnog prometa.

Program održavanja i uređenja donosi JUO.

Održavanje seoskih i poljskih puteva sastoji se od:

- čišćenja (iskokopavanja) putnih jaraka, graba, propusta, nasipavanja kamenjem, šljunkom i sličnim materijalom.

- obrezivanja ili uklanjanja raslinja i stabala koje svojom krošnjom onemogućava sušenje i prozračivanje puteva.

Članak 66.

Rekonstrukciju i održavanje seoskih puteva vrše korisnici puta i vlasnici ili korisnici nekretnina ako iste graniče sa seoskim ili poljskim putem.

Rekonstrukciju i održavanje seoskih i poljskih puteva dužne su vršiti i pravne osobe koje obavljajući svoju djelatnost koriste određeni poljski ili seoski put.

Članak 67.

Obaveza u smislu prethodnog članka može se utvrditi u novcu, materijalu ili na drugi način, sa ciljem rekonstrukcije ili održavanja određenog seoskog ili poljskog puta.

Članak 68.

Pravna osoba koja obavljajući svoju djelatnost prekomjerno oštećuje seoski ili poljski put, dužna je s toga osnova nadoknaditi učinjenu štetu ili put vratiti u prvobitno stanje.

Visinu naknade utvrđuje JUO, na temelju procjene nastale štete.

Članak 69.

Svaki javni put koji je uslijed uzurpacije sužen, proširiti će se na dimenzije prema katastarskom planu.

Članak 70.

Pored seoskog ili poljskog puta zabranjeno je saditi stabla i drugo raslinje koje svojom krošnjom onemogućava sušenje i prozračivanje puta, te ometa normalno prometovanje putem.

Komunalni redar će rješenjem narediti vlasnicima stabala navedenih u prethodnom stavku obrezivanje grana ili prema potrebi uklanjanje cijelog stabla.

Članak 71.

Vlasnici odnosno posjednici nekretnina uz seoski ili poljski put dužni su dva puta godišnje ili prema potrebi češće, obrezivati živice, odnosno odsjecati grane stabala koje sprječavaju sušenje i prozračivanje navedenog puta.

Članak 72.

Radi osiguranja nesmetanog i sigurnog korištenja seoskih i poljskih puteva zabranjuje se:

- ispuštati na seoski ili poljski put otpadne i oborinske vode,
- sprječavati oticanje oborinskih voda,
- vući trupce, grane ili druge predmete koji oštećuju seoski ili poljski put,
- po raskvašenom poljskom putu voziti vozila koja ne služe za obradu zemljišta ili eksploataciju šuma,
- ostavljati na putu biljni otpad i slično,
- preoravati, prekopavati ili na sličan način uzurpirati poljske puteve.

Članak 73.

Vlasnici odnosno korisnici nekretnina uz seoske puteve u naseljenim mjestima dužni su čistiti i održavati putne jarke, propuste, pješačke staze, i ograde do pješačkih staza.

Prilikom izgradnje i uređenja propusta preko putnih jaraka i prekopa preko puteva i ulica, investitor je dužan od JUO-a ishoditi suglasnost za izvođenje radova.

Čišćenje u smislu stavka 1. ovog članka je:

- čišćenje putnih jaraka i propusta od taloga, nanosa, blata, korova i trave,
- čišćenje nogostupa od blata, korova, trave i snijega,
- uređivanje plotova, zelenih površina, živica i drugog raslinja do seoskog puta ili pješačke staze.

Članak 74.

Zabranjuje se:

- izvršenje radnji koje ometaju normalno održavanje putnih jaraka i propusta,
- uzurpacija putnih jaraka i propusta, te izvođenje radova kojima se trajno sprječava funkcionalnost putnih jaraka i propusta (zaoravanje i zatrpavanje),
- deponiranje građevnog i drugog materijala u putnim jarcima i sl.

X. RADOVI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 75.

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili javne zelene površine JUO izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dopušteno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili protivno odobrenju JUO-a, osim kada je to dopušteno posebnim propisom.

Komunalni redar će narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka, a na teret vlasnika ili korisnika istih.

Članak 76.

Za organizaciju gradilišta, utovar i smještaj građevinskog materijala, podizanja skele, te popravak

vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna prometna površina.

Odobrenje za korištenje javne prometne površine iz stavka 1. ovog članka izvođaču ili investitoru izdaje JUO.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odrediti će se uvjeti i način korištenja (istovar i smještaj građevnog materijala), mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje materijala i predmeta koji je istovaren i smješten protivno ili bez odobrenja.

Članak 77.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 76. ove Odluke, mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni i sigurni za promet.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinskih voda.

Izvođač radova dužan je čistiti ulične slivnike atmosferske odvodnje u neposrednoj blizini mjesta na kojem se izvode radovi.

Članak 78.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa na javne površine.

Mješanje betona i sličnog materijala dozvoljeno je u posebnim sanducima ili na zaštitnom limu.

Ako se građevinski radovi iz bilo kojeg razloga prekinu na duže vrijeme, komunalni redar će narediti da se sa korištene javne površine uklone skele i građevni materijal.

Ako se javna površina koristi za istovar i utovar rasutog građevinskog materijala (šuta i sl.) na javnu površinu smije se odložiti ona količina materijala koja se može u toku istog dana i ukloniti.

Kod rušenja objekata, izvođač je objekat dužan polijevati vodom, da se spriječi zaprašivanje okoliša.

Članak 79.

Podnositelj zahtjeva za korištenje javne prometne površine ili druge površine za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalno redarstvo o prestanku potrebe za korištenje javne površine.

Komunalni redar će izvršiti pregled korištene javne površine i prema potrebi narediti vraćanje iste u prvobitno stanje.

Članak 80.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova građevina i njihovih uređaja (krovova, žlijebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno koristiti i dijelovi javne površine.

Za vrijeme obavljanja radova iz prethodnog stavka, izvođač mora poduzeti propisane mjere sigurnosti, naročiti paziti da se za vrijeme radova u opasnost ne dovedu prolaznici i sudionici u prometu.

Na početku i na kraju građevine na kojoj se obavljaju radovi iz stavka 1. ovog članka potrebno je postaviti zapreku prolaza i obavijest o zabrani prolaza.

Radove iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je izvoditi bez odobrenja JUO-a.

Članak 81.

Prekopi javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali, te prekopi radi hitnih intervencija.

Članak 82.

Izvođenju radova velikih prekopa može se pristupiti na temelju odobrenja, kada je takvo odobrenje potrebno u smislu propisa o gradnji i na temelju odobrenja za prekopavanje javne površine izdanog od strane JUO-a.

Investitor je najmanje 14 dana prije početka radova dužan izvijestiti Komunalno redarstvo o početku radova, te o izvođaču.

Članak 83.

Odobrenjem koje izdaje JUO utvrđuje se lokacija prekopa, uvjeti za izvođenje, način zaštite stabala i njihova korijena, ako se uz njih vrši prekop, osiguranje prekopa i prometa, način i uvjeti sanacije, kao i drugi uvjeti u skladu s pravilima struke i važećim normama.

Izvođač je dužan Komunalno redarstvo izvijestiti najkasnije 24 sata prije planiranog roka, o završetku radova.

Komunalni redar će po završetku radova izvršiti pregled javne površine, te po potrebi narediti dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač ne izvrši naređene radnje, radnje će izvršiti treća osoba na teret investitora.

Članak 84.

Mali prekopi mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja JUO-a.

Odobrenjem koje izdaje JUO utvrđuje se lokacija prekopa, uvjeti za izvođenje, način zaštite stabala i njihova korijena, ako se uz njih vrši prekop, osiguranje prekopa i prometa, način i uvjeti sanacije, kao i drugi uvjeti u skladu s pravilima struke i važećim normama.

Zahtjev za mali prekop može podnijeti investitor ili izvođač.

Izvođač je dužan izvijestiti Komunalno redarstvo o početku i završetku radova, najkasnije 24 sata prije početka radova.

Komunalni redar će po završetku radova izvršiti pregled javne površine, te po potrebi narediti dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač ne izvrši naređene radnje, radnje će izvršiti treća osoba na teret investitora.

Članak 85.

Prekopi radi hitne intervencije mogu se izvoditi bez odobrenja, s time da se što prije o prekopu obavijesti JUO.

Izvođač je odmah po završetku radova dužan izvijestiti Komunalno redarstvo o završetku radova.

Komunalni redar će po završetku radova izvršiti pregled javne površine, te po potrebi narediti dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač ne izvrši naređene radnje, radnje će izvršiti treća osoba na teret investitora.

XI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 86.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo.

Poslove Komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 87.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu pri obavljanju poslova nadzora provođenja komunalnog reda.

Članak 88.

U obavljanju nadzora provođenja komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s mjesnim odborima, drugim ustanovama i udrugama građana radi učinkovitijeg obavljanja svog posla.

Članak 89.

U provođenju komunalnog reda, komunalni redar je ovlašten:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati mandatne kazne u skladu s ovom Odlukom,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 90.

Komunalni redar može:

1. upozoravati pravne i fizičke osobe na postupke koji nisu u skladu s ovom Odlukom, te zahtjevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. obavljati i druge povjerene mu poslove.

Članak 91.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet postupanja, te mu davati potrebne informacije.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti asistenciju djelatnika Policijske postaje Čazma.

Članak 92.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar dužan je pridržavati se zakona i odredbi ove Odluke.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Grada Čazme, postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

XII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 93.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz ovog članka:

1. ako ne održava urednim i čistim vanjske dijelove građevina (članak 4.),

2. ako izgradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili je postavi bez odobrenja nadležnog tijela (članak 9. stavak 1.),

3. ako površine iz članka 10. ne drži urednima i ako redovito ne uništava i uklanja korove,

4. ako oštećuje i uništava objekte javne rasvjete (stupove i rasvjetna tijela), i ako bez odobrenja nadležnog tijela, postavlja na stupove javne rasvjete obavijesti, reklame i slično (članak 12. stavak 1.),

5. ako bez odobrenja ili protivno odobrenju postavi predmete iz članka 13. ove Odluke,

6. ako postavi reklame na mjesta i na način da se smanjuje preglednost prometa (članak 13. stavak 2.),

7. ako ne ukloni kvar ili oštećenje ili po prestanku korištenja ne ukloni s javne površine predmet (članak 13. stavak 3.),

8. ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu (članak 19.),

9. ako ne ukloni natpisnu ploču, po iseljenju ili prestanku obavljanja djelatnosti (članak 18. stavak 1.),

10. ako ne ukloni plakate po prestanku predizborne promidžbe (članak 17. stavak 2.),

11. ako postavlja komunalne objekte na mjestima mimo odobrenja nadležnog tijela (članak 20.),

12. ako šara, prlja, ili na drugi način nagrđuje i uništava objekte iz članka 20. ove Odluke. (članak 20. stavak 2.),

13. ako pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanske usluge i telekomunikacija, ne održava poštanske sandučiće i telefonske govornice ispravne i uredne, te ako ne ukloni kvarove u propisanom roku (članak 21. stavak 2.),

14. ako ne održavaju urednim i ne obnavljaju dotrajale i oštećene predmete na kolodvorima, stajalištima, ugibalištima i parkiralištima u propisanom roku (članak 22. stavak 2.),

15. ako u propisanom roku ne otklone oštećenja na dječjim i sportskim igralištima i ako postave opremu dječjeg igrališta bez odobrenja nadležnog tijela (članak 24. stavak 2.),

16. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice, na javnim površinama bez odobrenja JUO (članak 27.),

17. ako po isteku radnog vremena ne uredi tržnicu i ne osigura ispravnost uređaja i opreme na tržnici (članak 25.),

18. ako ne označi građevinu kućnim brojem (članak 7. stavak 1.),

19. ako u propisanom roku na postavi natpisnu ploču ili ne izmjeni pločicu s kućnim brojem (članak 7. stavak 3.),

20. ako ne osigura čišćenje javnih površina (članak 29. stavak 2.),

21. ako postupi suprotno odredbi članka 33. ove Odluke,

22. ako vozilom onečišćuje ili oštećuje javne površine (članak 34.),

23. ako postupi protivno zabrani navedenoj u odredbama članka 35. ove Odluke,

24. ako na javnim zelenim i prometnim površinama obavlja radove bez odobrenja nadležnog tijela (članak 38. stavak 1.),

25. ako postupi protivno zabrani navedenoj u odredbi članka 39. ove Odluke,

26. ako postavi kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela (članak 41.),

27. ako smještaj pokretnih naprava u blizini raskrižja ne odgovara uvjetima o sigurnosti prometa i smanjuje preglednost odvijanja prometa (članak 43.),

28. ako otpad ne skuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 45. stavak 1.),

29. ako posude ili vreće smjeste tako da ometaju promet (članak 45. stavak 3.),

30. ako postupa suprotno članku 52. ove Odluke,

31. ako spaljuje komunalni otpad (članak 45. stavak 4.),

32. ako parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za otpad (članak 47. stavak 1.),

33. ako ne razvrstava i ne deponira komunalni otpad iz članka 49. u odgovarajuće kontejnere na »zelenim otocima«,

34. ako prebire i otuđuje glomazni otpad pripremljen za odvoz (članak 53. stavak 6.),

35. ako deponira otpad izvan odlagališta otpada (članak 45. stavak 1.),

36. ako ne ukloni snijeg i led s javne prometne površine (članak 54. stavak 4.),

37. ako čišćenje septičkih jama obavlja bez ovlaštenja i mimo sanitarno-tehničkih uvjeta (članak 58. stavak 1.),

38. ako izlijeva fekalije mimo mjesta koje je za to određeno (članak 58. stavak 4.),

39. ako drži životinje suprotno zabrani o držanju životinja (članak 59.),

40. ako se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 60. i 61.),

41. ako ne ukloni protupravno postavljen predmet s javne površine (članak 64.),

42. ako postupi protivno, zabrani navedenoj u odredbi članka 70, 72. i 74. te odredbi članka 71. i 73.,

43. ako postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju predmete ili uređaje na javnu površinu (članak 75. stavak 2.),

44. ako postupi protivno članku 77. stavka 1. ove Odluke,

45. ako postupi protivno članku 78. stavak 1, 2, 4. i 5.,

46. ako izvodi radove iz članka 80. stavka 4.,

47. ako postupi suprotno članku 82. ove Odluke,

48. ako postupi suprotno članku 84. ove Odluke.

Članak 94.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj, uz izdavanje potvrde o naplati, fizička osoba ako učini prekršaj i to iz:

1. članka 7. stavka 3.,
2. članka 9. stavka 1. i 3.,
3. članka 10.,
4. članka 12. stavka 1.,
5. članka 18. stavka 2.,
6. članka 35. stavka 1. točke 4, 6, 7, 8. i 9.,
7. članka 39. stavka 1. točke 1. do 15.,
8. članka 45.,
9. članka 46. stavka 4.,
10. članka 47. stavka 1.,
11. članka 49.,
12. članka 52.,
13. članka 53. stavka 8.,
14. članka 54. stavka 4.,
15. članka 56. stavka 1.,
16. članka 72.,
17. članka 74.,
18. članka 75. stavka 2.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjesta počinjenja prekršaja, komunalni redar će po službenoj dužnosti zatražiti pokretanje prekršajnog postupka kod nadležnog suda.

Članak 95.

Ukoliko fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta ni trošak, neće se pokretati prekršajni postupak, niti izricati mandatna kazna.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem naredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 96.

Svaku štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada Čazme, do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete istu ne podmiri u propisanom roku određenom u rješenju komunalnog redara, Komunalno redarstvo Grada Čazme će pokrenuti prekršajni postupak.

Članak 97.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Članak 98.

Ukoliko neki prekršaj iz ove Odluke počini maloljetnik, novčanu kaznu dužan je platiti roditelj ili skrbnik.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 3/96).

Članak 100.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01/8
URBROJ: 2110-01-01/05-1
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

30.

Na temelju članka 3. stavaka 1. i 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) i članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima u Gradu Čazma****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti u Gradu Čazma.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke u Gradu Čazma su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. održavanje čistoće,
4. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada,
5. tržnica na malo i sajmište,
6. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. održavanje javnih površina,
9. održavanje nerazvrstanih cesta,
10. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
11. održavanje komunalne opreme (održavanje i zamjena sprava na dječjim igralištima, košarica i klupa),
12. deratizacija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01/6
URBROJ: 2110-01-01/05-1
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

31.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) i članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju javnih ovlasti trgovačkom društvu »Komunalije« d.o.o. Čazma za obavljanje komunalnih djelatnosti****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se koje se komunalne djelatnosti povjeravaju temeljem javne ovlasti na obavljanje komunalnom poduzeću »Komunalije« d.o.o. Čazma.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, i prethodnog članka su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. tržnica na malo i sajmište,
5. održavanje groblja,
6. održavanje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. održavanje komunalne opreme (održavanje i zamjena sprava na dječjim igralištima, košarica i klupa),
 - prijevoz pokojnika, djelatnost koju mogu obavljati i svi ostali koji za to ispunjavaju uvjete.

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke regulirat će se posebnim ugovorima, za svaku pojedinu komunalnu djelatnost, temeljem zakonskih odredbi, te gradskih odluka i programa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01/5
URBROJ: 2110-01-01/05-1
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

32.

Na temelju stavka 2. članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) i članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Čazmi****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti

i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda i javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije na području Grada Čazme.

ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Grada Čazme jest:

- obavljanje dimnjačarskih usluga.

UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), u proračunskoj godini.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Gradsko poglavarstvo.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

1. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponuda za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. ove Odluke.

2. JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Javni natječaji mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja kada će se održati javno otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaji iz stavka 1. ovog članka objavljuju se u tisku i na oglasnoj ploči u zgradi Gradske uprave Grada Čazme.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu u Gradskoj upravi Grada Čazme neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HFMI, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda radi utvrđivanja prispjelosti podnesenih ponuda putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaji vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te prisutni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže radi donošenja odluke o izboru ponuđača kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najpovoljnijom cijenom uz uvjet da su zadovoljeni svi ostali uvjeti određeni natječajem i natječajnom dokumentacijom.

OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Čazme naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na temelju Odluke o davanju koncesije.

Članak 13.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

Članak 15.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu postupka prikupljanja ponuda i javnog natječaja obavlja Jedinostveni upravni odjel.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01/2
URBROJ: 2110-01-01/05-1
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

33.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) i članka 17. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

o povjeravanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog Ugovora

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili Javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora s Gradom Čazmom.

ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- javna rasvjeta,
- deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina.

UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u proračunskoj godini.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno Javnog natječaja, koje imenuje Gradsko poglavarstvo, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koje se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo. Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje odredbi iz ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja kada će se održati javno otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u tisku i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Čazme.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu u Gradskoj upravi Grada Čazma neposredno ili putem pošte, preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON-1 i BON-2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti podnesenih ponuda putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te prisutni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u Javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru ponuđača, kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najpovoljnijom cijenom uz uvjet da su zadovoljeni svi ostali uvjeti određeni natječajem i natječajnom dokumentacijom.

OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja Gradsko vijeće Grada Čazme donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti komunalni poslovi iz članka 2. ove Odluke na temelju pisanog ugovora.

Članak 12.

Na temelju Odluke iz članka 11. ove Odluke, Gradsko poglavarstvo Grada Čazme sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova sklapa se na vrijeme do četiri godine.

Članak 13.

Protiv Odluke o izboru iz članka 11. ove Odluke žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja obavlja Jedinostveni upravni odjel.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/05-01/3
URBROJ: 2110-01-01/05-1
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

34.

Na temelju članka 21. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o ostvarivanju prava na pristup informacijama****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se obveza Grada Čazme i njezinih tijela, kao i postupak i način ostvarivanja prava na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: ovlaštenici), putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti sukladno zakonu.

Članak 2.

Sve informacije koje posjeduju tijela iz članka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: tijela javne vlasti), ili s

kojima raspolažu ili ih nadziru, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju pod uvjetima propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Informacije koje daju tijela javne vlasti moraju biti potpune i točne.

Pod tijelima javne vlasti u smislu članka 1. ove Odluke podrazumijevaju se:

- gradonačelnik, Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i njihova radna tijela,
- Stručna služba i upravni odjeli Gradske uprave Grada Čazme.

Članak 3.

Tijelo javne vlasti uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**Članak 4.**

Svi opći akti koje donose Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo Grada Čazme, kojima se rješavaju i uređuju pitanja od šireg interesa objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme koji je ovlaštenicima dostupan putem pretplate, mogućnošću pregleda arhiviranih primjeraka u Gradskoj upravi ili pregledom putem interneta.

Statuti kao i drugi ustrojstveni akti poduzeća i ustanova u vlasništvu Grada, odnosno poduzeća i ustanova osnovanih na temelju akata Gradskog vijeća ili Gradskog poglavarstva s javnim ovlastima, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a ostali akti na oglasnim pločama, za što je odgovoran ravnatelj ustanove, direktor poduzeća odnosno osobe koje su općim aktom poduzeća ili ustanove za to određene.

Ostale informacije iz područja djelovanja tijela javne vlasti vode se u evidencijama mjerodavnih tijela čiji naziv i sadržaj (opis) rada mora biti javno istaknut i vidljiv na oglasnoj ploči na ulazu u poslovnu zgradu gdje je sjedište tijela, a pristup ovim informacijama moguć je:

- a) neposrednim davanjem informacije ovlašteniku koji je podnio zahtjev,
- b) uvidom u dokumente i pravljem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- c) dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju ovlašteniku koji je podnio zahtjev,
- d) na drugi način na koji se ostvaruje pravo na slobodan pristup informacijama.

1. Pristup i rokovi za pristup informaciji

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev mjerodavnom tijelu javne vlasti, da mu se omogući pristup informaciji koja se odnosi na područje rada tijela javne vlasti iz članka 2. ove Odluke.

Zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji podnosi se službeniku za informiranje Grada Čazme.

Pisani zahtjev podnositelja zahtjeva mora sadržavati: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi; naziv ili opis informacije koja se traži s bližim podacima za prepoznavanje tražene informacije; ime, prezime i adresu fizičke osobe ili tvrtku, odnosno naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog koji traži pristup informaciji.

Članak 6.

Na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva tijelo javne vlasti kojemu je zahtjev upućen obvezno je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup traženoj informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko je isti bio razumljiv i potpun, odnosno ukoliko ne postoji potreba za produljenjem utvrđenog roka propisana zakonom.

2. Rješenje o zahtjevu

Članak 7.

Tijelo javne vlasti ne donosi posebno rješenje o prihvaćanju zahtjeva za pristup informaciji, već isti upućuje zaduženoj osobi u Gradskoj upravi (službenik za informiranje) na daljnji postupak.

Tijelo javne vlasti može donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informaciji samo u slučajevima predviđenim zakonom.

Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu čelniku tijela javne vlasti u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja.

3. Službeni upisnik

Članak 8.

Službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama vodi se u Stručnoj službi Grada Čazme za što je odgovoran Rukovoditelj Stručne službe - Tajnik Grada.

4. Naknada u svezi s davanjem informacije

Članak 9.

Kada je po zahtjevu ovlaštenika potrebno provesti postupak u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku i izvesti određene radnje zbog kojih će na-

stati materijalni troškovi, ovlaštenik zahtjeva za pristup informacijama dužan je uz podnošenje zahtjeva platiti odgovarajuću pristojbu prema Tarifi upravnih pristojbi i naknadu stvarnih materijalnih troškova u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Naknada iz prethodnog stavka uplaćuje se u Proračun Grada Čazme uz naznaku: »Za pravo na pristup informacijama«.

5. Objavljivanje informacija

Članak 10.

Pored »Službenog vjesnika« kao službenog glasila Grada Čazme u kojem se, sukladno Statutu Grada Čazme i Poslovniku o radu Gradskog vijeća objavljuju opći akti koje donose Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, u javnim medijima objavljuju se i:

1. informacije o radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i Gradske uprave,

2. informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima, kao i o drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema tijelu javne vlasti,

3. informacije o natječajima i natječajnoj dokumentaciji za javne nabave,

4. nacrti i prijedlozi općih akata kojima se uređuju pitanja od šireg interesa, a za koje je potrebno prije donošenja pribaviti mišljenje građana i ostale javnosti,

5. informacije o dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i vrijeme njihovog održavanja.

6. Službenik za informiranje

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo Grada Čazme donijet će posebnu odluku o određivanju službene osobe odgovorne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje), i o tome, kao i o načinu njegova rada, upoznati javnost putem javnog medija.

7. Katalog informacija

Članak 12.

Stručne službe Grada Čazme načinit će prijedlog kataloga informacija kojima raspolaže Grad Čazma, a koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Katalog informacija iz prethodnog stavka ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo.

III. IZVJEŠĆA

Članak 13.

Izvjешće o provedbi ove Odluke u prethodnoj kalendarskoj godini izrađuje stručna Služba Grada Čazme na temelju podataka iz službenog upisnika.

Izvješće iz prethodnog stavka dostavlja se na razmatranje Gradskom poglavarstvu, a nakon toga, isto se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Izvješća o stavovima Gradskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a sažetak izvješća objavit će i javni mediji.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službeni upisnik iz članka 8. ove Odluke ustrojiti će Stručna služba Grada Čazme najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu podzakonskog akta kojim se određuju ustroj, sadržaj i način vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 032-03/05-01/1
URBROJ: 2110-01-02/05-1
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

35.

Na temelju članka 37. stavka 3. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju v. d. ravnatelja Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma

I.

Za v. d. ravnatelja Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma imenuje se **Gordana Devčić** iz Gornjeg Draganca.

II.

Imenovana iz točke I ovog Rješenja na dužnost v. d. ravnatelja imenuje se do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 112-08/05-01/2
URBROJ: 2110-01-03/05-3
Čazma, 21. listopada 2005.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

12.

Na temelju članka 2. i 3. Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja studenata s područja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 18/02) i članka 53. i 97. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 3. sjednici održanoj 6. rujna 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija u školskoj godini 2005/2006.

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Čazme raspisat će za školsku godinu 2005/2006. natječaj za dodjelu stipendija studentima s područja Grada Čazme.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka raspisat će se u mjesecu listopadu 2005. godine.

Članak 2.

Natječaj će se raspisati sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima stipendiranja studenata s područja Grada Čazme i Odluke o visini i broju stipendija za školsku godinu 2005/2006.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 604-02/05-01/1
URBROJ: 2110-01-02/05-1
Čazma, 6. rujna 2005.

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja studenata s područja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 18/02) i članka 53. i 97. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 3. sjednici održanoj 6. rujna 2005. godine donijelo je

O D L U K U**o broju i visini stipendija za školsku godinu 2005/2006.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će Grad Čazma u školskoj godini 2005/2006. dodijeliti ukupno 5 stipendija, od čega za 1. godinu studija 2 stipendije, a za ostale godine studija 3 stipendije.

Članak 2.

Stipendija za školsku godinu 2005/2006. iznosi 1.000,00 kuna (slovima: tisuću kuna) mjesečno i dodjeljuje se korisniku deset mjeseci tijekom školske godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO**

KLASA: 604-02/05-01/1
URBROJ: 2110-01-02/05-2
Čazma, 6. rujna 2005.

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 30. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04 i 110/04), članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01) i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture od 2003. - 2006. godine (»Službeni vjesnik«, broj 26/02), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 51. sjednici održanoj 16. ožujka 2005. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2004. godini**

Članak 1.

Iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture 2003. - 2006. godine (»Službeni vjesnik«, broj 26/02), na izgradnji, rekonstrukciji, investicijskom održavanju i modernizaciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2004. godini izvršeni su slijedeći radovi:

I. NERAZVRSTANE CESTE, JAVNA RASVJETA, JAVNE POVRŠINE I GROBLJA

	Plan	Ostvareno
1. Nerazvrstane ceste		
1.1. Izgradnja (u 000,00 kuna)		
- zona malog gospodarstva	100	0
1.2. Investicijsko održavanje		
- G. Draganec – vinogradi – D. Draganec	94	0
- Čazma, Ul. braće Radića	75	0
- Čazma, odvojak Ul. F. Vidovića, KS-4, KS-5	25	15
- Marčani - odvojak desno	235,5	0
- Martinac - odvojak uz raspelo	60	0
- Suhaja - Suhajica	90	0
- Vučani - odvojci	90	0
- Palančani - Buturiš brdo	65	0
2. Nogostupi		
2.2. Investicijsko održavanje		
- Čazma, Ul. M. Novačića od Veterinarske stanice do kraja Čazme	50	0

	Plan	Ostvareno
2.3. Projektna dokumentacija	10	0
- projektna dokumentacija za nogostup u Livadarskoj ulici		
- projektna dokumentacija industrijske zone Čazma »Široke livade« i kupnja zemljišta	20	0
3. Parkirališta i ugibališta		
3.1. Gradnja		
- Čazma - Ul. k. Tomislava	0	(464,2)
- Čazma, Trg čazmanskog kaptola	80	0
3.2. Investicijsko održavanje		
- Čazma, Ul. k. Tomislava (ispred Doma zdravlja)	10	10
- Ul. braće Radića	10	0
3.3. Projektna dokumentacija iz točke 3.1.	8	20
4. Javna rasvjeta		
4.1. Gradnja		
- Čazma - Vinogradarska ulica	8	0
4.2. Investicijsko održavanje		
- Vučani	25	0
- Milaševac	31	0
4.3. Projektna dokumentacija iz točke 4.1.	1,5	0
5. Parkovne površine		
5.1. Investicijsko održavanje	30	10
6. Groblja		
6.1. Izgradnja mrtvačnica		
- G. Draganec	50	0
- Dapci	40	0
UKUPNO:	1208	55 (519,2)

II. KANALIZACIJA, VODA, PLIN

	Plan	Ostvareno
1. Kanalizacija		
1.1. Gradnja - Čazma		
- kolektor	400	91
1.2. Rekonstrukcija - Čazma		
- Ul. M. Novačića	1013	0
2. Vodovodna mreža		
2.1. Gradnja		
- magistralni vodovod G. Daganec-Vagovina	50	0
- magistralni vodovod Čazma - Bosiljevo	50	0

	Plan	Ostvareno
- bunari Vrtlinska	50	0
- zona malog gospodarstva	0	(350)
2.2. Rekonstrukcija - Čazma		
- Trg čazmanskog kaptola	200	162
- Ul. braće Radića	140	0
- Ul. A. Vulinca	390	0
2.3. Projektna dokumentacija iz točke 2.2.	15	0
3. Plinska mreža		
3.1. Gradnja		
- Dereza - Cerina	1066	0
3.2. Rekonstrukcija - Čazma		
- Trg čazmanskog kaptola	20	0
- Ul. b. Radića	90	0
- Ul. A. Vulinca	170	0
- G. Draganec	780	0
UKUPNO:	2308(4434)	253 (603)

Napomena: Temeljem članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04 i 110/04), opskrba plinom više se ne smatra komunalnom djelatnošću.

III. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, TRŽNICE NA MALO (U 000,00 KN)

	Plan	Ostvareno
1. Odlaganje komunalnog otpada		
1.1. Gradnja		
- deponija komunalnog otpada (kupnja zemljišta, pripremni radovi)	300	0
1.2. Projektna dokumentacija iz točke 1.1.	250	71
2. Autobusna stajališta s projektnom dokumentacijom		
2.1. Gradnja	50	0
3. Tržnica		
3.1. Gradnja tržnice u Čazmi		
- 2 faza	300	0
UKUPNO:	900	71

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

KLASA: 363-02/04-01/7
URBROJ: 2110-01-02/05-3
Čazma, 16. ožujka 2005.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v.r.

S A D R Ź A J**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

25.	Odluka o osnivanju trgovačkog društva »Razvojna agencija Čazma« d.o.o.	1005	32.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Čazmi	1022
26.	Odluka o osnivanju trgovačkog društva »Knjigovodstvo Čazma« d.o.o.	1006	33.	Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog Ugovora	1024
27.	Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima	1008	34.	Odluka o ostvarivanju prava na pristup informacijama	1026
28.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	1008	35.	Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma	1028
29.	Odluka o komunalnom redu	1009	AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		
30.	Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Čazma	1021	12.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija u školskoj godini 2005/2006.	1028
31.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti trgovačkom društvu »Komunalije« d.o.o. Čazma za obavljanje komunalnih djelatnosti	1022	13.	Odluka o broju i visini stipendija za školsku godinu 2005/2006.	1029
			14.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2004. godini	1029

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.