

SLUŽBENI VJESNIK

2001.

BROJ: 27

SUBOTA, 15. PROSINCA 2001.

GODINA XLVII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

83.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), te članka 26. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik» broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donosi

PRORAČUN

Grada Hrvatska Kostajnica za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Hrvatska Kostajnica za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

OPIS

Planirano

- ukupnih prihoda	13.813.057,00 kn
- ukupnih rashoda	13.763.057,00 kn
- neraspoređenih prihoda (tekuća rezerva)	50.000,00 kn

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2001. godinu kako slijedi:

PRORAČUN GRADA HRVATSKA KOSTAJNICA ZA 2002. GODINU

PRIHODI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- red	Opje- red	Opis	Plan za 2002. godinu
6				PRIHODI	13.137.652,00
	61			PRIHODI OD POREZA	1.555.000,00
		611		Porez i prirez na dohodak	1.315.000,00
		6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00
		6112		Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	250.000,00
		6113		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	50.000,00
		6114		Porez od kapitala	
		6115		Porez po godišnjoj prijavi	5.000,00
		6116		Porez utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.000,00
		6117		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 500.000,00
		612		Porez na dobit	45.000,00
		6121		Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00
		6125		Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-5.000,00
		613		Porezi na imovinu	110.000,00
		6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	85.000,00
				Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	5.000,00
				Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište	20.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- odje- ljak	OPIS	Plan za 2002. godinu
			Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	50.000,00
			Porez na kuće za odmor	5.000,00
			Porez na korištenje javnih površina	5.000,00
	6134		Porez na promet nekretnina	25.000,00
614			Porez na robu i usluge	80.000,00
	6142		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00
	6145		Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00
			Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00
			Porez na reklame	
616			Ostali prihodi od poreza	5.000,00
	6163		Zaprimljeni nepoznati nalozi	5.000,00
63			POTPORE	8.572.652,00
633			Potpore iz proračuna	8.572.652,00
	6331		Tekuće potpore iz proračuna	5.072.652,00
			Prihodi iz Državnog proračuna	3.472.652,00
			Prihodi iz Županijskog proračuna	400.000,00
			Prihodi iz Državnog proračuna za projekte	1.200.000,00
	6332		Kapitalne potpore iz proračuna	3.500.000,00
			Potpore iz Državnog proračuna	3.000.000,00
			Potpore iz Županijskog proračuna	500.000,00
64			PRIHODI OD IMOVINE	50.000,00
641			Prihodi od financijske imovine	15.000,00
	6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00
	6414		Prihodi od zateznih kamata	5.000,00
	6416		Prihodi od dividendi	5.000,00
642			Prihodi od nefinancijske imovine	35.000,00
	6421		Nakande za koncesije	5.000,00
	6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	30.000,00
65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	2.210.000,00
651			Administrativna (upravna pristojba)	155.000,00
	6512		Županijske, Gradske i Općinske pristojbe, naknade i mandatne kazne	5.000,00
	6513		Prihodi od prodaje državnih biljega	150.000,00
652			Prihodi po posebnim propisima	2.055.000,00
	6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	
			Komunalne naknade	250.000,00
	6524		Doprinosi za šume	50.000,00
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	1.755.000,00
			Naknada za uporabu javnih površina	1.450.000,00
			Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta	5.000,00
			Ostali prihodi od nefinancijskih institucija	300.000,00
66			OSTALI PRIHODI	750.000,00
663			Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	750.000,00
	6631		Tekuće donacije	250.000,00
	6632		Kapitalne donacije	500.000,00
			Višak prihoda iz prošle godine	375.405,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- lajak	Odje- red	OPIS	Plan za 2002. godinu
7				PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	300.000,00
	71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	150.000,00
		711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000,00
		7111		Zemljište	150.000,00
	72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	150.000,00
		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00
		7211		Stambeni objekti - otkup stanova	150.000,00
SVEUKUPNO PRIHODI					13.813.057,00

IZDACI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	OPIS	Plan za 2002. godinu
3		RASHODI	7.943.057,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.027.557,00
	32	Materijalni rashodi	3.137.000,00
	34	Financijski rashodi	10.000,00
	35	Subvencije	600.000,00
	36	Potpore	1.270.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	1.498.500,00
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	5.670.000,00
	41	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu opreme	5.620.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU OPREMU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove	200.000,00
UKUPNO RASHODI			13.813.057,00

POSEBNI DIO

IZDACI - RASHODI (TEKUĆI)

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- lajak	Odje- red	OPIS	Plan za 2002. godinu
3				RASHODI	7.943.057,00
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.027.557,00
		311		Plaće	838.385,00
		3111		Plaće u novcu	838.385,00
		312		Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00
		3121		Ostali rashodi za zaposlene (Bonus za uspješan rad, nagrade, darovi, otpremnine, nakande za bolest, invalidnost, smrtni slučaj i dr.)	50.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- lajak	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2002. godinu
313				Doprinosi na plaće	139.172,00
	3131			Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I i II stup)	73.359,00
	3132			Doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.687,00
	3133			Doprinosi za zapošljavanje	7.126,00
32				MATERIJALNI RASHODI	3.137.000,00
321				Naknade troškova zaposlenima	76.000,00
	3211			Službena putovanja (dnevnice i troškovi prijevoza)	15.000,00
	3212			Nakande za prijevoz na posao i s posla	6.000,00
	3213			Stručno usavršavanje zaposlenika	50.000,00
	3213			Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse	5.000,00
322				Rashodi za materijal i energiju	750.000,00
	3221			Uredski materijal	50.000,00
	3221			Literatura (časopisi, publikacije, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00
	3221			Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
	3223			Energija - Javna rasvjeta	180.000,00
	3223			Troškovi električne energije	15.000,00
	3223			Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00
	3224			Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	445.000,00
				Materijal i dijelovi za tekuće održavanje Grada (nalozi komunalni redar)	200.000,00
				Izdaci za održavanje objekata u vlasništvu Grada	10.000,00
				Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta	135.000,00
				Izdaci za zimsku službu	30.000,00
				Izdaci za održavanje javne rasvjete	50.000,00
				Materijal za tekuće održavanje opreme	10.000,00
				Materijal za tekuće održavanje sl. automobila	10.000,00
	3225			Sitni inventar i autogume	10.000,00
323				Rashodi za usluge	1.805.000,00
	3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza (telefon, fax, internet, poštarina)	100.000,00
	3233			Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00
	3234			Komunalne usluge (voda, smeće, deratizacija, grijanje)	50.000,00
	3234			Ostale komunalne usluge - održavanje komunalne higijene	970.000,00
				Održavanje javnih zelenih površina	250.000,00
				Održavanje čistoće	500.000,00
				Odvodnja atmosferskih voda	220.000,00
	3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00
	3237			Intelektualne usluge (Ugovori o djelu, usluge prijevoda, usluge vještaka, geodetske i katastarske usluge)	40.000,00
	3237			Izdaci za geodetski prostorni sustav	40.000,00
	3238			Računalne usluge	5.000,00
	3239			Grafičke i tiskarske usluge	50.000,00
	3239			Izrada prostornih planova	250.000,00
	3239			Izrada studije prethodne i ostalih radova na deponiji	160.000,00
	3239			Ostale usluge (registracija vozila i drugo)	10.000,00
329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	506.000,00
	3291			Naknada za rad predstavničkih i izv. tijela, povjerenstava, komisija, odbora i sl.	150.000,00
	3292			Premije osiguranja	35.000,00
				Prijevoznih sredstava	10.000,00
				Imovine	15.000,00
				Zaposlenih	10.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- lajak	Odje- lajak	OPIS	Plan za 2002. godinu
				3293 Reprezentacija	10.000,00
				3293 Proslava Dana Grada i ostalih manifestacija	20.000,00
				3293 Održavanje službenih sastanaka u Hrvatskoj Kostajnici	20.000,00
				3294 Članarine i projekti (Zdravi Grad i sl.)	6.000,00
				3299 Ostali nespomenuti rashodi	50.000,00
				3299 Troškovi provedbe izbora	45.000,00
				3299 Troškovi popisa stanovništva	20.000,00
				3299 Tekuća proračunska rezerva	50.000,00
				3299 Izdaci za održavanje i uređenje groblja	100.000,00
34				FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00
	343			Ostali financijski rashodi	10.000,00
				3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00
				3433 Zatezne kamate	5.000,00
35				SUBVENCije	600.000,00
	351			Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00
				3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00
				JP »Komunalac«	50.000,00
				UP »Central«	50.000,00
	352			Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	500.000,00
				3523 Subvencije u poljoprivredi	100.000,00
				3523 Subvencije obnove pročelja	100.000,00
				3523 Subvencije za zapošljavanje	300.000,00
36				POTPORE	1.270.000,00
	363			Tekuće potpore	1.270.000,00
				3631 Tekuće potpore	1.270.000,00
				Tekuće potpore za Dječji vrtić »Krijesnica«	860.000,00
				Tekuće potpore za Pučko otvoreno učilište	150.000,00
				Tekuće potpore za Gradsku knjižnicu i čitaonicu	100.000,00
				Tekuće potpore za PINHK d.o.o.	60.000,00
				Tekuće potpore za OŠ »Davorin Trstenjak«	50.000,00
				Tekuće potpore za SS »Ivan Trnski«	50.000,00
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	400.000,00
	372			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000,00
				3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu (socijalni program)	350.000,00
				3721 Stipendije	50.000,00
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.498.500,00
	381			Tekuće donacije	748.500,00
				3811 Tekuće donacije	748.500,00
				Tekuća donacija zajednici športskih udruga Grada Hrvatska Kostajnica	50.000,00
				Tekuća donacija političkim strankama	90.000,00
				Tekuća donacija Udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	50.000,00
				Tekuća donacija Kostajničkim mažoretkinjama	20.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- odje- red	Opis	Plan za 2002. godinu
			Tekuća donacija Sindikatu umirovljenika - Podružnica Hrvatska Kostajnica	10.000,00
			Tekuća donacija pogrebnom društvu Sv. Florijan	10.000,00
			Tekuća donacija Društvu naša djeca	20.000,00
			Tekuća donacija Hrvatskoj ženi Hrvatska Kostajnica	10.000,00
			Tekuća donacija GD »Crvenog križa« Hrvatska Kostajnica	42.000,00
			Tekuća donacija Turističkoj zajednici Grada Hrvatska Kostajnica	50.000,00
			Tekuća donacija Vatrogasnoj zajednici područja Hrvatska Kostajnica	121.500,00
			Tekuća donacija za Civilnu zaštitu	50.000,00
			Tekuća donacija za Limenu glazbu DVD-a Hrvatska Kostajnica	80.000,00
			Tekuća donacija za mjesne odbore	30.000,00
			Tekuća donacija za kulturu	50.000,00
			Tekuće donacije ostale	30.000,00
			Tekuće donacije za Gradsko fašničko društvo	5.000,00
			Tekuće donacije za KAOS	20.000,00
			Tekuće donacije za Udruženje obrtnika Hrvatska Kostajnica	10.000,00
384			Rashodi iz prethodnih godina	700.000,00
385			Ostali izvanredni rashodi	50.000,00
4			RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	5.670.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00
411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00
	4111		Zemljište otkup	50.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU OPREME	5.620.000,00
421			Građevinski objekti	5.550.000,00
	4211		Građevinski objekti	4.020.000,00
			Uređenje stambenih zgrada	50.000,00
			Izgradnja zgrade Magistrata	1.000.000,00
			Izgradnja i rekonstrukcija prometnica	200.000,00
			Izgradnja Gradske Galerije	500.000,00
			Izrada projektne dokumentacije za vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	70.000,00
			Izgradnja kolektora	1.900.000,00
			Izgradnja vodovodne mreže	300.000,00
			Izgradnja novog Dječjeg vrtića	—
	4212		Poslovni objekti	830.000,00
			Ulaganje u javne objekte u mjesnim odborima	50.000,00
			Uređenje zgrade političkih stranaka i udruga	30.000,00
			Investicijsko održavanje Hrvatskog doma i Gradske knjižnice	150.000,00
			Izgradnja spomen-obilježja poginulim i nestalim braniteljima	500.000,00
			Izrada projektne i planske dokumentacije (slobodna zona i drugo)	100.000,00
	4213		Izgradnja Gradske tržnice	300.000,00
	4214		Ostale kapitalne investicije	400.000,00
422			Uredska oprema i namještaj	70.000,00
	4221		Uredska oprema i namještaj	20.000,00
	4221		Računala i računalska oprema	30.000,00
	4222		Komunikacijska oprema	20.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- red	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2002. godinu
5				IZDACI ZA FINACIJSKU OPREMU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00
	51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	200.000,00
		512		Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama građanima i kuć.	200.000,00
		5121		Kreditni za obrt, malo i srednje poduzetništvo	200.000,00
SVEUKUPNO RASHODI					13.813.057,00
SVEUKUPNO PRIHODI					13.813.057,00
SVEUKUPNO RASHODI					13.813.057,00
RAZLIKA PRIHODI - RASHODI					—

**PLAN GODIŠNJIH KAPITALNIH ULAGANJA I KAPITALNIH PROJEKATA ZA
RAZDOBLJE 2002. - 2004. GODINE**

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- red	OPIS	Plan za 2002. god.	Plan za 2003. god.	Plan za 2004. god.
4			RASHODI (ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE)	5.550.000,00	2.760.000,00	1.955.000,00
	42		RASHODI ZA NABAVU OPREME	5.550.000,00	2.760.000,00	1.955.000,00
		421	Građevinski objekti	5.550.000,00	2.760.000,00	1.955.000,00
			Izgradnja Zgrade Magistrata	1.000.000,00	200.000,00	—
			Izgradnja Gradske galerije	500.000,00	200.000,00	200.000,00
			Izgradnja i rekonstrukcija prometnica	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			Izgradnja projektne dokumentacije za vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	70.000,00	50.000,00	—
			Izgradnja kolektora	1.900.000,00	500.000,00	—
			Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	300.000,00	200.000,00	200.000,00
			Izgradnja novog dječjeg vrtića	—	300.000,00	300.000,00
			Uređenje stambenih zgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Ulaganje u javne objekte u mjesnim odborima	50.000,00	10.000,00	5.000,00
			Uređenje zgrade političkih stranaka i udruga	30.000,00	—	—
			Investicijsko održavanje Hrvatskog doma i Gradske knjižnice i čitaonice	150.000,00	100.000,00	50.000,00
			Izgradnja Spomen-obilježja poginulim i nestalim braniteljima	500.000,00	—	—
			Izgradnja Gradske tržnice	300.000,00	500.000,00	500.000,00
			Izrada projektne i planske dokumentacije (slobodna zona i drugo)	100.000,00	100.000,00	50.000,00
			Ostale kapitalne investicije (igrališta, vatrogasno spremište i drugo)	400.000,00	300.000,00	300.000,00
			Izgradnja kupališta Kavrija i Mađari	—	50.000,00	100.000,00
U K U P N O				5.550.000,00	2.760.000,00	1.955.000,00

IZDACI - RASHODI (TEKUĆI)

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- red skup.	OPIS	Plan za 2002. god.	Plan za 2003. god.	Plan za 2004. god.
3			RASHODI	7.943.057,00	6.691.207,00	6.509.543,00
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.027.557,00	1.027.557,00	1.027.557,00
		311	Plaće	838.385,00	838.385,00	838.385,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		313	Doprinosi na plaće	139.172,00	139.172,00	139.172,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	3.137.000,00	3.137.000,00	3.137.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		323	Rashodi za usluge	1.805.000,00	1.805.000,00	1.805.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	506.000,00	506.000,00	506.000,00
	34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	35		SUBVENCIJE	600.000,00	300.000,00	300.000,00
		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	500.000,00	200.000,00	200.000,00
	36		POTPORE	1.270.000,00	1.143.000,00	1.028.700,00
		363	Tekuće potpore	1.270.000,00	1.143.000,00	1.028.700,00
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.498.500,00	673.650,00	606.285,00
		381	Tekuće donacije	748.500,00	673.650,00	606.285,00
		384	Rashodi iz proteklih godina	700.000,00	—	—
		385	Ostali izvanredni rashodi	50.000,00	—	—
4			RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	5.670.000,00	2.880.000,00	2.075.000,00
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	42		RASHODI ZA NABAVU OPREME	5.620.000,00	2.830.000,00	2.025.000,00
		421	Građevinski objekti	5.550.000,00	2.760.000,00	1.955.000,00
		422	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	70.000,00	70.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	OPIS	Plan za 2002. god.	Plan za 2003. god.	Plan za 2004. god.
5			IZDACI ZA FINACIJSKU OPREMU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama građanima i kuć.	200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO RASHODI				13.813.057,00	9.771.207,00	8.784.542,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/78

Urbroj: 2176/02-01-01-1

Hrvatska Kostajnica, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

84.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) te članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU

**o izvršavanju Proračuna Grada Hrvatska
Kostajnica za 2002. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2002. godinu, koji obuhvaća naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima, te odlukama Grada Hrvatska Kostajnica, pripadaju Gradu, raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2002. godinu, korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih transfera ili zahtjeva korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Gradske uprave Hrvatska Kostajnica, te plaće direktnih korisnika proračuna (Dječji vrtić Krijesnica, Pučko otvoreno učilište i Gradska knjižnica i čitaonica) i obveze proizašle iz Zakona.

Članak 5.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici od Gradske imovine, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 6.

Neraspoređeni dio prihoda čini tekuću rezervu Proračuna koja se raspoređuje i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

Članak 7.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Iz razloga hitnosti, gradonačelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve, o čemu je dužan izvjestiti Gradsko poglavarstvo na sljedećoj sjednici.

Članak 8.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnicima se doznačuju sredstva iz Gradskog proračuna prema programima i projektima, a uz dokumentaciju iz koje je vidljivo da je realizacija programa odnosno projekta započeta, u tijeku, odnosno završena.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem proračuna obavlja Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 9.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 10.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/79
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

85.

Na temelju članka 33. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica, članka 38. i 39. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Za ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica imenuje se gospodin **Daniel Pavlić** iz Hrvatske Kostajnice, Vladimira Nazora 9.

Članak 2.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/52
Urbroj: 2176/02-01-01-3
Hrvatska Kostajnica, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

86.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava političkim strankama

Članak 1.

Za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću osiguravaju se sredstva u iznosu od 90.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju sukladno broju mandata u Gradskom vijeću i to:

HDZ - 9 mandata	29.999,00 kn,
HSLs - 3 mandata	9.999,00 kn,
HSP - 1 mandat	3.334,00 kn,
SDP - 1 mandat	3.334,00 kn,
HSS - 1 mandat	3.334,00 kn.

Članak 3.

Na poziciji Transferi političkim strankama osiguravaju se i sredstva u visini od 40.000,00 kn za naknadu troškova izborne promidžbe HDZ-a i HSP-a iz 2001. kao prenos obveze iz 2001.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/85
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

87.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU

**o javnim potrebama u športu za Grad Hrvatsku
Kostajnicu u 2002. godini**

Članak 1.

Sredstva za šport za 2002. godinu planirana u Proračunu Grada Hrvatska Kostajnica doznačiti će se Zajednici športskih udruga Grada Hrvatska Kostajnica te će ista sredstva rasporediti udrugama sukladno svom programu i planu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/84
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

88.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU

**o rasporedu sredstava socijalne skrbi u 2002.
godini**

Članak 1.

Mijenja se članak 1. tako da sada glasi:

Sredstva s pozicije javnih potreba u socijalnoj skrbi raspoređuju se na slijedeći način:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Pomoć obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja | 6.000,00 kuna |
| 2. Pomoć udruzi slijepih | 2.500,00 kuna |
| 3. Financiranje prehrane učenika u Osnovnoj školi Davorina Trstenjaka | 70.000,00 kuna |
| 4. Financiranje programa Dječjeg vrtića »Krijesnica« | 35.000,00 kuna |
| 5. Financiranje programa Gradskog društva Crvenog križa | 56.000,00 kuna |
| 6. Pomoć samcima i obiteljima u podmirenju troškova stanovanja | 30.000,00 kuna |
| 7. Jednokratne pomoći (socijalne, djeca) | 50.000,00 kuna |
| 8. Subvencioniranje troškova javnog prijevoza | 30.000,00 kuna |
| 9. Pogrebni troškovi | 6.000,00 kuna |
| 10. Ostalo | 50.000,00 kuna |

UKUPNO**350.000,00 kuna**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/83
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

89.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU

**o rasporedu sredstava komunalne naknade u
2002. godini**

Članak 1.

Prikupljena sredstva od komunalne naknade rasporedit će se u 2002. godini na slijedeći način:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Održavanje i utrošak energije javne rasvjete | 200.000,00 kuna |
| 2. Održavanje nerazvrstanih cesta | 15.000,00 kuna |
| 3. Održavanje infrastrukture vezane za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda | 20.000,00 kuna |
| 4. Održavanje javnih i zelenih površina | 15.000,00 kuna |

UKUPNO 250.000,00 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/80
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

90.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini**

I.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture, na području Hrvatska Kostajnica, za komunalne djelatnosti:

- | | |
|--|---------------|
| 1. odvodnja atmosferskih voda | 220.000,00 kn |
| 2. održavanje čistoće - čišćenje javnih površina | 500.000,00 kn |
| 3. održavanje javnih površina | 250.000,00 kn |
| 4. održavanje nerazvrstanih cesta | 135.000,00 kn |
| 5. održavanje javne rasvjete | 50.000,00 kn |
| 6. održavanje groblja | 100.000,00 kn |

II.

U 2002. godini održavanje uređenog građevinskog zemljišta na području Grada Hrvatska Kostajnica obuhvaća:

1. Odvodnju atmosferskih voda

- redovito čišćenje uređaja (Slivnika) za odvodnju atmosferskih voda na području grada. Čišćenje se obavlja barem dva puta godišnje (svibanj - prosinac).

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, osim javnih cesta). Čišćenje naselja Hrvatska Kostajnica obavlja svakodnevno, a ostalih naselja periodično - jedan puta tjedno i

- redovno čišćenje zelenih površina koje obuhvaća: redovitu košnju trave mehaničkom kosilicom od svibnja do mjeseca listopada, eventualnu obnovu zelenila u naselju Hrvatska Kostajnica, obrezivanje stabala (platane i dr.) i redovito čišćenje (po potrebi) javnih površina (trgovi, parkirališta, pješačke zone).

3. Održavanje javnih površina

- održavanje postojećih i nabavka novih košarica za smeće,

- označavanje parkirališnih mjesta (horizontalna signalizacija) i

- eventualne sanacije asfaltnog plašta.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacije završnih zastora lokalnih cesta između naselja.

5. Održavanje javne rasvjete

- redovita izmjena rasvjetnih tijela javne rasvjete (po potrebi).

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/81
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

91.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 2. i 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donosi

P R O G R A M

za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2002. godini

I. UVODNE NAPOMENE

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Programom za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu 2002. godine (u daljnjem tekstu: Programom) osigurava se pomoć osobama koje same, ili uz pomoć osoba koje su dužne o njima skrbiti, ne mogu zadovoljiti vlastitim osnovnim životnim potrebama. Za takve osobe smatramo da su u stanju socijalne potrebe te mogu biti korisnici sredstava za zadovoljavanje socijalnih potreba.

Sukladno odredbama članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi Grada Hrvatska Kostajnica za zadovoljavanje socijalnih potreba osigurava sredstva u visini najmanje 5% vlastitih prihoda, odnosno 121.500,00 kuna u 2002. godini.

Programom se sagledavaju potrebe, te određuju uvjeti, vrste i oblici pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području Grada Hrvatska Kostajnica.

II. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

Prema popisu stanovništva iz 1991. Grad Hrvatska Kostajnica je imao 4999 stanovnika od čega je 3480 ili 69,6% živjelo u samom Gradu Hrvatska Kostajnica.

Zbog srbočetničke agresije na Republiku Hrvatsku i Grad Hrvatsku Kostajnica te nasilnog iseljavanja i razaranja početkom Domovinskog rata te migracije u oslobodilačkoj vojno-redarstvenoj akciji Oluja, na području Hrvatske Kostajnice sada ima oko 3500 stanovnika.

Malen broj radnosposobnog stanovništva zbog privremene recesije ima osiguranu egzistenciju iz radnog statusa. 391 radno sposoban stanovnik vodi se u Zavodu za zapošljavanje Hrvatska Kostajnica (krajem listopada 2001.).

Rijetka staračka domaćinstva imaju radom zaslužene mirovine, bilo radničke, bilo poljoprivredne, bilo neki drugi vid stalnih primanja.

Zbog nesnalaženja u zakonskim propisima, osobito zbog straha od mogućnosti da Grad Hrvatska Kostajnica ili država ukinje neko od stvarnih prava na njihovu nekretninu, veoma velik broj socijalno potrebitih ne ostvaruju pravo na socijalnu pomoć za uzdržavanje, ili drugi vid socijalne pomoći preko Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica.

Problemi su uočljivi na području zdravstvene zaštite. Pojedine veoma skupe ljekove građani mogu nabaviti jedino na vlastiti trošak. Određeni broj stanovnika Grada Hrvatska Kostajnica ne ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje. U kritičnim slučajevima neosiguranim se građanima izlazi u susret institutom privremenog zdravstvenog osiguranja, a na temelju stručne preporuke liječnika.

III. OBLICI I OPSEG SOCIJALNE SKRBI

Programom za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2002. godini čija se veličina sredstava planira na 350.000,00 kuna utvrđuju se slijedeći oblici socijalne skrbi:

1. Briga za mlade

Cijena troškova korištenja Programa Dječjeg vrtića Krijesnica Hrvatska Kostajnica naplaćivat će se po osnovu dvoje ili više djece iz jedne obitelji, tako da za prvo dijete obitelj plaća 100% iznosa, za drugo 75% iznosa, za treće 25% iznosa cijene programa, a za svako naredno dijete korištenje programa je besplatno.

Djeca invalida Domovinskog rata s invaliditetom sudjeluju u cijeni korištenja programa vrtića umanjenoj za utvrđeni postotak invaliditeta.

Zbog specifičnosti odnosa u pojedinim obiteljima, koje uvjetuju postratovske traume, kronične ovisnosti ili neke druge nesretne okolnosti, a zbog kojih može biti ugrožen i fizički mentalni razvoj djece, a s ciljem da se pomogne u prevladavanju tih teškoća te da se zaštiti i očuva mentalno i fizičko zdravlje djece u Gradu Hrvatskoj Kostajnici uz suradnju sa stručnim osobama Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica i na njihovu preporuku u Dječji vrtić Krijesnica Hrvatska Kostajnica upisat će se i djeca iz takvih obitelji, makar roditelji ne bili u radnom odnosu, a bez obveze sudjelovanja u cijeni troškova korištenja programa vrtića.

Grad Hrvatska Kostajnica sufinancirat će sukladno članku 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) programe Kostajničkoj djeci s posebnim potrebama i dodatnim programima za djecu s teškoćama u razvoju u ustanovama izvan Hrvatske Kostajnice (Centra SUVAG) u visini od 100% stvarnih troškova.

Za podmirenje ovog dijela Programa planiraju se sredstva koja su predviđena u iznosu od 35.000,00 kuna.

Podmirenje obroka učenika Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica.

Grad Hrvatska Kostajnica osigurava za svu djecu topli obrok u visini od 80% pune cijene iznosa. Planirani iznos za 2002. godinu iznosi 70.000,00 kuna.

2. Pomoć samcima i obiteljima u podmirenju troškova stanovanja

Samcima i obiteljima koji su korisnici pomoći za uzdržavanje pružit će se na zahtjev, a do visine raspoloživih sredstava, pomoć u podmirenju računa za stanarinu, odnosno računa za održavanje zajedničkih dijelova zgrade. Prednost u podmirenju imaju razvojačeni nezaposleni branitelji.

Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica ovlašten je od tražitelja pomoći tražiti dokaze o činjenicama koje su od utjecaja na donošenje odluke o pružanju tražene pomoći.

Za podmirenje ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

3. Jednokratna pomoć

U iznimnim okolnostima koje se postave pred obitelj ili pojedinca, a obitelj ili pojedinac ne može ih sam riješiti vlastitim sredstvima bez težih posljedica na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba (npr. duža bolest, ozljeda, bolničko liječenje, zdravstveno neosigurane osobe, nabava skupog lijeka na vlastiti trošak, smrt hranitelja obitelji, elementarna nepogoda ili druga nevolja) pružit će se jednokratna pomoć na zahtjev do najviše 1.000,00 kuna.

Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica ovlašten je od tražitelja pomoći tražiti dokaze o činjenicama koje su od utjecaja na donošenje odluke o pružanju tražene pomoći.

Jednokratnu pomoć pružit će se po prijavi rođenja svakoj obitelji za rođeno dijete u visini od 1.000,00 kuna po djetetu.

Prijavi rođenja obavezno se predlaže izvod iz matične knjige rođenja djeteta za koje se ostvaruje pravo na jednokratnu pomoć.

Planirana sredstva za podmirenje jednokratnih pomoći iznose 50.000,00 kuna.

4. Sufinanciranje troškova javnog prijevoza

Sa željom da se svim građanima Grada Hrvatska Kostajnica osigura približno jednaka prometna povezanost javnim prijevozom sa gradskim središtem, sufinancirat će se one prometne linije koje su za autoprijevoznika posve nerentabile, a stvarne potrebe stanovnika upućuju na to da se i one moraju održavati.

Sredstva subvencije koristit će se isključivo za područja kroz koja ne prometuju školske autobusne linije, niti druge redovne linije.

Linije, termini te iznosi sufinanciranja za prometovanje ugovoriti će se sa zainteresiranim autoprijevoznikom. Ugovoreni iznos sufinanciranja uplaćivat će se na žiro račun autoprijevoznika.

Za podmirenje ovog dijela programa planiraju se u 2002. godini sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

5. Podmirenje pogrebnih troškova

Za osobe za koje pogrebne troškove nije dužan snositi Centar za socijalnu skrb, a same prije smrti nisu osigurale sredstva za podmirenje pogrebnih troškova (uštedevina, osiguranja itd.) te ne postoje osobe koje bi morale i mogle snositi njihove pogrebne troškove, pogreb će se u cijelosti do visine najnužnijih pogrebnih troškova financirati iz Gradskog proračuna Grada Hrvatska Kostajnica.

Za podmirenje ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 6.000,00 kuna.

6. Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica

Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica humanitarna je organizacija koja provodi razne vidove skrbi o socijalno ugroženim osobama, pomaže prognanim i izbjeglim osobama, provodi službu traženja, dobrovoljnog davanja krvi, tečajevne prve pomoći, itd.

Program rada Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2002. koji će provoditi jedan stalno zaposlen djelatnik i pomagači volonteri, Grad Hrvatska Kostajnica će pratiti financijskim sredstvima iz gradskog proračuna za 2002. godinu.

Planirana sredstva za podmirenje ovog dijela Programa u 2002. godini iznose 56.000,00 kuna.

7. Pomoć umirovljenicima

Za umirovljenike čije mirovine ne prelaze iznos zajamčene mirovine, a čije domaćinstvo ne ostvaruje prihode veće od iznosa zajamčene mirovine po članu domaćinstva osigurat će se jednokratne pomoći u iznosu od 50,00 kuna mjesečno.

IV. Gradsko poglavarstvo može ako ocijeni potrebnim sporazumom s poduzećima naplatiti komunalnu naknadu u proizvodima koji će se podijeliti socijalnim kategorijama (korisnicima socijalne pomoći, umirovljenicima, djeci i dr.)

V. Gradsko poglavarstvo osloboditi će plaćanja komunalne nakande korisnike socijalne pomoći, te umirovljenike čije su mirovine do visine zajamčene mirovine, te seoska domaćinstva iznad 65 godina.

VI. PRAĆENJE I PROVOĐENJE PROGRAMA

Jedinstveni upravni odjela Grada Hrvatska Kostajnica prati raspodjelu nositelja pojedinih programa, namjensko korištenje sredstava, raspodjelu sredstava korisnicima Programa te ostvarivanja Programa daje Izvješće Gradskom poglavarstvu Grada Hrvatska Kostajnica.

VII. VREMENSKO ODREĐENJE PROGRAMA

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se van snage Program za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2001. godini (»Službeni vjesnik« broj 1/01 i 16/01).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/82
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) te članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« broj 6/00 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 10. prosinca 2001. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE (II)

Proračuna Općine Dvor za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Dvor za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- prihode u iznosu od	6.568.400,00 kn
- izdatke u iznosu od	6.568.400,00 kn

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE DVOR ZA 2001. GODINU

A) PRIHODI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	PRIHODI	I. Izmjene 2001.	II. Izmjene 2001.
UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)					8.452.000,00	6.568.400,00
I. Tekući prihodi					3.044.627,00	2.978.027,00
1. Prihodi od poreza					1.779.500,00	1.364.000,00
000	Porez i priloz na dohodak				1.690.500,00	1.256.500,00
10	010	10	Porez na dohodak od nes. rada	1.690.500,00	1.240.000,00	
10	010	20	Porez na doh. od fizič. osoba koje povr. obav.	—	23.000,00	
10	020	10	Porez na doh. od sam. i povr. sam. djelat.	—	165.000,00	
10	030	10	Porez na doh. od obrta i sl. zanimanja	—	101.500,00	
10	040	10	Porez na doh. od imov. i imov. prava	—	17.000,00	
30	010	10	Povrat poreza po godiš. prijavi	—	-290.000,00	
005	Porez na dobit				39.000,00	39.000,00
10	010		Porez na dobit poduzetnika	39.000,00	39.000,00	
015	Porez na promet nekretnina				3.000,00	17.000,00
40	010		Porez na promet nekretnina	3.000,00	17.000,00	
020	Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i priloz na promet i potrošnju				39.000,00	42.000,00
40	010	10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	30.000,00	
40	010	20	Porez na reklame	1.000,00	1.000,00	
40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00	
50	010	10	Porez na potrošnju	12.000,00	10.000,00	
030	Ostali porezi i doprinosi				8.000,00	9.500,00
10	030	20	Nepoznati nalozi zaprim. u HP	6.500,00	5.000,00	
10	030	30	Nepoznati nalozi zaprim. u bankama	1.500,00	4.500,00	

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	PRIHODI	I. Izmjene 2001.	II. Izmjene 2001.
				2. Neporezni prihodi	1.265.127,00	1.614.027,00
035				Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	14.000,00	8.000,00
	30	010		Prihodi od kamata	12.000,00	6.000,00
	40	070	10	Naknada za upor. jav. opć. površina	2.000,00	2.000,00
040				Upravne pristojbe, negospodarstvena i popratna trgovina	43.500,00	107.400,00
	20	050	30	Gradske i općinske upravne pristojbe	12.000,00	11.500,00
	20	050	40	Ostale naknade utvrđ. općin. odlukom	1.500,00	900,00
	20	060	20	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	30.000,00	95.000,00
045				Prihodi po posebnim propisima	1.027.627,00	1.247.627,00
	40	010	20	Komunalne naknade	300.000,00	300.000,00
	40	010	30	Druge naknade - kom. usluge	450.000,00	640.000,00
	60	010		Šumski doprinos	200.000,00	230.000,00
	80	010	20	Ostali nespomenuti prihodi	77.627,00	77.627,00
050				Prihodi od vlastite djelatnosti	180.000,00	251.000,00
	20	010	30	Ostali prih. od obavlj. komun. djelatnosti	135.000,00	105.000,00
	20	020	50	Iznajmljivanje prostora i opreme	15.000,00	16.000,00
	20	020	70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	30.000,00	130.000,00
				II. Kapitalni prihodi	7.000,00	10.000,00
055				Prihodi od prodaje imovine	7.000,00	10.000,00
	20	010		Prihodi od prodaje stanova na kojima post. stan. pravo	7.000,00	10.000,00
				III. Prihodi iz proračuna	5.400.000,00	3.580.000,00
060				Prihodi iz proračuna	5.400.000,00	3.570.000,00
	10	010	10	Prih. iz drž. proračuna - tekuće potpore - Min. financ.	2.800.000,00	2.799.000,00
	10	010	10 1	Prih. iz drž. proračuna - tekuće potpore - Min. kulture	—	15.000,00
	10	010	20	Prih. iz župan. prorač. - tekuće potpore	100.000,00	6.000,00
	10	020	10	Prih. iz drž. proračuna - kapitalne potpore - Min. financ.	1.600.000,00	100.000,00
	10	020	10 1	Prih. iz drž. proračuna - kapitalne potp. - Min. kulture	900.000,00	600.000,00
	10	020	20	Prih. iz župan. prorač. - kapit. potpore	—	60.000,00
				IV. Višak prihoda iz pret. godina	373,00	373,00
080				Sred. višk. prih. iz pret. god. za pokriće izdataka fisk. god.	373,00	373,00
	10	010	10	Sred. višk. prih. iz pret. god. za pokr. izdat. fisk. god.	373,00	373,00

B) IZDACI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	IZDACI	I. Izmjene 2001.	II. Izmjene 2001.
		UKUPNI IZDACI (I+II)	8.452.000,00	6.568.400,00
		I. Tekući izdaci	5.955.000,00	4.713.400,00
100		Izdaci poslovanja	4.125.000,00	3.509.000,00
	10	Izdaci za zaposlene	2.635.000,00	2.379.000,00

u kunama

Sku- Pod- pina skup.	IZDACI	I. Izmjene 2001.	II. Izmjene 2001.
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	1.050.000,00	842.000,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	440.000,00	288.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	1.006.500,00	468.400,00
20	Izdaci za školstvo	—	5.800,00
30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	125.000,00	20.000,00
40	Financijski izdaci	265.000,00	210.000,00
60	Izdaci za zdravstvo	500,00	590,00
80	Ostali nespomenuti izdaci	616.000,00	232.050,00
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	161.000,00	91.000,00
10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	161.000,00	91.000,00
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	662.500,00	645.000,00
10	Tek. prij. sreds. građ., kućanst. i nefinanc. organizac.	50.000,00	50.000,00
20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	612.500,00	595.000,00
	II. Kapitalni izdaci	2.497.000,00	1.855.000,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava	2.497.000,00	1.855.000,00
20	Građevni objekti u držav. vlasništvu	150.000,00	—
30	Uredski namještaj i oprema u držav. vlasništvu	75.000,00	95.000,00
50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u držav. vlasništvu	20.000,00	35.000,00
70	Nematerijalna imovina u držav. vlasništvu	200.000,00	980.000,00
75	Nematerijalna imovina u držav. vlasništvu	2.000,00	7.000,00
80	Gradnja kapitalnih objekata	1.150.000,00	36.000,00
90	Investicijsko održavanje	900.000,00	702.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu 6.568.400,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Red. broj	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	I. Izmjene 2001.	II. Izmjene 2001.
Razdjel 1. - Općinsko poglavarstvo - stručne službe i općinski odjeli							
100					Izdaci poslovanja		
	10				Izdaci za zaposlene		
1.		010			Bruto plaće i nadnice	2.000.000,00	1.847.000,00
2.		020			Naknade za plaće i nadnice	15.000,00	37.000,00
3.		030			Naknade članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	160.000,00	125.000,00
4.		040			Doprinosi poslodavca (na plaće)	400.000,00	300.000,00
5.		050			Naknade troškova za zaposlene	60.000,00	70.000,00
					Ukupno 10	2.635.000,00	2.379.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	I. Izmjene 2001.	II. Izmjene 2001.
20					Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe		
6.		010	10		Izdaci za električnu energiju	400.000,00	200.000,00
7.		010	10		Izdaci za javnu rasvjetu	120.000,00	147.000,00
8.		010	20		Izdaci za plin, drva, vodu, kanalizaciju i sl.	70.000,00	28.000,00
9.		010	40		Izdaci za dimnjačarske usluge	10.000,00	1.000,00
10.		010	80		Ostali izdaci za čišć. pranje i dr.	20.000,00	4.000,00
11.		020			Uredski materijal	60.000,00	65.000,00
12.		025			Ostali potrošni materijal	10.000,00	10.000,00
13.		025	20		Izdaci za benzin, lož ulje, dizel gorivno i sl.	190.000,00	240.000,00
14.		030			Izdaci za komunikacije	80.000,00	75.000,00
15.		040			Izdaci za informiranje	40.000,00	20.000,00
16.		050			Izdaci za službena putovanja	10.000,00	7.000,00
17.		060			Izdaci za osiguranje	30.000,00	45.000,00
18.		070			Izdaci za izobrazbu kadrova	10.000,00	—
Ukupno 20						1.050.000,00	842.000,00
30					Izdaci za tekuće održavanje		
19.		010			Izdaci za tek. održav. prijevoznih sredstava	80.000,00	90.000,00
20.		020			Izdaci za tek. održ. namještaja i dr. opreme	40.000,00	65.000,00
21.		030			Izdaci za tek. održ. zgrada	100.000,00	8.000,00
22.		040			Izdaci za tek. održ. cesta/željeznica/mostova	120.000,00	75.000,00
23.		070			Izdaci za tek. održ. parkova, nacionalnih parkova, parkova prirode i spomenika kulture	50.000,00	—
24.		080			Izdaci za ostala nespomenuta tek. održavanja	50.000,00	50.000,00
Ukupno 30						440.000,00	288.000,00
UKUPNO 100						4.125.000,00	3.509.000,00
200					Financijski i ostali vanjski izdaci		
20					Izdaci za školstvo		
25.		010			Izdaci za spec. odg. djece s tešk. u razvoju	—	2.760,00
26.		060			Ostali izdaci vezani na školstvo	—	3.000,00
Ukupno 20						—	5.760,00
30					Izdaci za očuvanje prirode i okoliša		
27.		040			Izdaci za ispitivanje vode	25.000,00	20.000,00
28.		080			Ostali izdaci za zaštitu prirode i okoliša	100.000,00	—
Ukupno 30						125.000,00	20.000,00
40					Financijski izdaci		
29.		010			Izdaci za platni promet i bankarske usluge	10.000,00	10.000,00
30.		020			Izdaci za tuzemne kamate	5.000,00	—
31.		050			Ostali financijski izdaci	250.000,00	200.000,00
Ukupno 40						265.000,00	210.000,00
60					Izdaci za zdravstvo		
32.		020			Izdaci za cijepljenje	500,00	510,00
33.		090			Ostali izdaci vezani na zdravstvu	—	80,00
Ukupno 60						500,00	590,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	I. Izmjene 2001.	II. Izmjene 2001.
80					Ostali nespomenuti izdaci		
34.			030		Izdaci za tuzemne članarine	6.000,00	5.000,00
35.			060		Izdaci za pribavljanje struč. mišljenja i intelekt. usluge	20.000,00	10.000,00
36.			065		Izdaci za reprezentaciju	40.000,00	20.000,00
37.			070		Ostali izdaci:		
					- Komisije, lokalni izbori, popis stanovništva, matičar	100.000,00	100.000,00
38.					- Općinska pokrovitelj. i obiljež. značaj. datuma	50.000,00	27.000,00
39.					- Zimsko održavanje lokalnih cesta	40.000,00	40.000,00
40.					- Troškovi izrade prost. planske dokumentacije	300.000,00	—
41.					- Mjesni odbori	60.000,00	1.000,00
42.					- Nezavisne liste - trošk. izb. promidž.	—	15.000,00
43.					- Ostali nespomenuti izdaci	—	14.050,00
Ukupno 80						616.000,00	232.050,00
UKUPNO 200						1.006.500,00	468.400,00
300					Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima		
10					Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama		
44.			030		Prijen. sredst. sveučiliš. školskim i staračkim domovima (kino-aparatura, uređ. pretprostora, namještaj i red. djelat.)	40.000,00	—
45.			050		Prijen. sredst. za zaštitu kultur. spomenika	1.000,00	1.000,00
46.			080		Ostali tek. prij. sredst. proračunskim korisnicima (Dječji vrtić - opremanje, uređenje i red. djelat.)	120.000,00	90.000,00
Ukupno 10						161.000,00	91.000,00
UKUPNO 300						161.000,00	91.000,00
310					Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima		
10					Tekući prijenosi sredst. građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama		
47.					Ostali prij. sredst. građanima - socijalna skrb	50.000,00	50.000,00
Ukupno 10						50.000,00	50.000,00
20					Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama		
48.			050		Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	1.500,00	1.500,00
49.			060		Prijenos sredst. ost. udrugama građ. i politič. strankama		
					- Općinsko društvo Crvenog križa Dvor	280.000,00	280.000,00
50.					- Vatrogasna zajednica područja Hrvatska Kostajnica	70.000,00	60.000,00
					- DVD Dvor	30.000,00	30.000,00
51.					- DVD Divuša	30.000,00	30.000,00
52.					- UHNIP Dvor	6.000,00	10.000,00
53.					- LD »Jelen« Divuša	6.000,00	4.000,00
54.					- SRU »Sedra« Divuša	6.000,00	4.000,00
55.					- Udruga slijepih	3.000,00	3.000,00
56.					- Udruga umirovljenika	6.000,00	6.000,00
57.					- UHVDR-a Dvor	12.000,00	10.000,00
58.					- Amatersko kazalište »Radoholičari«	10.000,00	13.000,00
59.					- KUD »Pounjski pleter« Dvor	10.000,00	18.000,00
60.							

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup. ljak	Odje-ljak	Osn. rač.	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	I. Izmjene 2001.	II. Izmjene 2001.
61.					- Političke stranke		
					- HDZ	18.000,00	16.500,00
62.					- HSP	1.000,00	3.000,00
63.					- HSLŠ	1.000,00	—
64.					- SDSS	1.000,00	15.000,00
65.					- SDP	1.000,00	3.000,00
66.		070			Ostali prijenosi sredst. neprofitnim organizacijama		
					- Knjižnica i čitaonica Dvor	120.000,00	85.000,00
67.					- Osnovna škola Dvor	—	3.000,00
Ukupno 20						612.500,00	595.000,00
UKUPNO 310						662.500,00	645.000,00
Razdjel 2. - Kapitalni Izdaci							
600 Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava							
20 Građevni objekti u državnom vlasništvu							
68.		040			Vodovod - Pounje	150.000,00	—
Ukupno 20						150.000,00	—
30 Uredski namještaj i oprema u držav. vlasništvu							
69.		020			Kompjutori, pisači strojevi i dr.	15.000,00	15.000,00
70.		030			Sistemske programe	20.000,00	20.000,00
71.		050			Mjerni i kontrolni uređaji	—	4.000,00
72.		080			Ostali namještaj i oprema	40.000,00	56.000,00
Ukupno 30						75.000,00	95.000,00
50 Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u drž. vlasništvu							
73.		020			Strojevi	—	28.000,00
74.		030			Uređaji i krupni alati	20.000,00	7.000,00
Ukupno 50						20.000,00	35.000,00
70 Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu							
75.		010			Osnivački izdaci	100.000,00	30.000,00
76.		050			Priprema, planiranje i upravljanje projektom	100.000,00	610.000,00
77.		050			Troškovi izrade prost.-planske dokumentacije	—	340.000,00
Ukupno 70						200.000,00	980.000,00
75 Nabava zaliha							
78.		020			Ostali sitni inventar	2.000,00	7.000,00
Ukupno 75						2.000,00	7.000,00
80 Gradnja kapitalnih objekata							
79.		010			Gradnja cesta, željez. i mostova	1.000.000,00	29.500,00
80.		030			Gradnja spomenika »Sv. Ana« - Struga Banska	150.000,00	6.500,00
Ukupno 80						1.150.000,00	36.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup. ljak	Odje-rač.	Osn. rač.	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	I. Izmjene 2001.	II. Izmjene 2001.
	90				Investicijsko održavanje		
81.		035			Invest. održ. ostalih građevnih objekata (Crkve i Stari grad Zrin)	900.000,00	690.000,00
82.		080			Invest. održ. strojeva i opreme	—	12.000,00
Ukupno 90						900.000,00	702.000,00
UKUPNO 600						2.497.000,00	1.855.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Nositelj raspoređenih izdataka u Posebnom dijelu je načelnik Općine Dvor, za koja sredstva je i naredbodavatelj.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor i primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01
Urbroj: 2176/08-01-02-01-03
Dvor, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjalić, v.r.

35.

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

PRORAČUN
Općine Dvor za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Dvor za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- prihode i primitke u iznosu od	9.462.000,00 kn
- rashode i izdatke u iznosu od	9.462.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Konto	OPIS	Iznos
6	PRIHODI	9.462.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.771.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	1.580.000,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.300.000,00
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	260.000,00
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00
612	Porez na dobit	40.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	40.000,00
613	Porez na imovinu	120.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	100.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00
614	Porezi na robu i usluge	31.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođ. aktivnosti	31.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Iznos
63	POTPORE	5.881.000,00
633	Potpore iz proračuna	5.631.000,00
6331	Tekuće potpore iz Proračuna - državnog - Min. financija	2.660.000,00
6331	Tekuće potpore iz Proračuna - Županijskog	271.000,00
6332	Kapitalne potpore iz Proračuna - državnog - Min. kulture	2.200.000,00
6332	Kapitalne potpore iz Proračuna - državnog	500.000,00
634	Ostale potpore unutar opće države	250.000,00
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države (Hrvatske vode)	250.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	26.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.874.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	114.000,00
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	100.000,00
65111	Državne upravne pristojbe	100.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	14.000,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	12.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.660.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.180.000,00
65232	Komunalne naknade	500.000,00
65233	Komunalne usluge	680.000,00
6524	Doprinosi za šume	230.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje mat. troškova, obavlj. komun. djelat.)	250.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	10.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00
7211	Stambeni objekti	10.000,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Konto	OPIS	Iznos
3	RASHODI	9.462.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.377.000,00
32	Materijalni rashodi	1.875.000,00
34	Financijski rashodi	90.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	137.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.015.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	3.068.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna u iznosu od 9.462.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RASHODI		u kunama
Konto	OPIS	Iznos
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.377.000,00
311	Plaće	2.000.000,00
3111	Plaće u novcu (za zaposlene, vježbenike i priv. zap.)	2.000.000,00
31111	Plaće za zaposlene	2.000.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene (darovi, otpremnine i ostali nenađeni rashodi)	30.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slućaj	20.000,00
31219	Ostali nenađeni rashodi za zaposlene	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	347.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I i II stup)	180.000,00
31311	Doprinos za mirovinsko osiguranje (I stup)	160.000,00
31312	Doprinos za mirovinsko osiguranje (II stup)	20.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	150.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.875.000,00
321	Nakande troškova zaposlenima	92.000,00
3211	Službena putovanja (dnevnice i ostali troškovi)	10.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00
32115	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	5.000,00
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	70.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	70.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
32132	Tećajevi i stručni ispiti	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	750.000,00
3221	Uredski i ostali materijal	75.000,00
32211	Uredski materijal	35.000,00
32212	Literatura (publikacije, ćasopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00
32214	Materijal i sredstva za ćišćenje i održavanje	10.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00
32216	Ostali materijal	5.000,00
3223	Energija	540.000,00
32231	Elektrićna energija	200.000,00
32231	Javna rasvjeta	100.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	140.000,00
32239	Ost. materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, loć ulje)	100.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	100.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. građ. objekata	20.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. postroj. i opreme	30.000,00
32234	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. prijev. sredstava	20.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje - cjevovod i kanalizacija	30.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	35.000,00
32251	Sitni inventar	10.000,00
32252	Auto-gume	25.000,00
323	Rashodi za usluge	740.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	355.000,00
32321	Usluge tekuć. i invest. održavanja građev. objekata	30.000,00
32322	Usluge tekuć. i invest. održavanja postrojenja i opreme	30.000,00
32323	Usluge tekuć. i invest. održavanja prijevoz. sredstava	20.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Iznos
32329	Ostale usluge tekuć. i invest. održavanja	
	- održavanje groblja	20.000,00
	- javne površine i parkovi	30.000,00
	- nerazvrstane ceste	130.000,00
	- javna rasvjeta	50.000,00
	- zimska služba	45.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
32332	Natječaj i oglasi	15.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
3234	Komunalne usluge	75.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	70.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	132.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	117.000,00
3238	Računalne usluge	30.000,00
3239	Ostale usluge	47.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl.	12.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	30.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	293.000,00
3291	Naknade za rad predst. i izvr. tijela, povjerenstva i sl.	180.000,00
32911	Nakande član. predst. i izvr. tijela (Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo)	150.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	30.000,00
3292	Premije osiguranja	48.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	30.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	18.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00
3294	Članarine	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
	- Općinska pokrovit. i obiljež. značajnih datuma	30.000,00
	- Ostali rashodi	10.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	90.000,00
343	Ostali financijski rashodi	90.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge ZPP	10.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	137.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	137.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	137.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja	70.000,00
37215	Stipendije i školarine	20.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	
	- Skrb za djecu predškolskog uzrasta	10.000,00
	- Troškovi ukopa nezbrinutih osoba	10.000,00
	- Druge vrste jednokratnih pomoći	7.000,00
	- Naknade za pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.015.000,00
381	Tekuće donacije	1.015.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	
	- Srpska pravoslavna crkvena općina u Dvoru	30.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Iznos
38114	Tek. donacije udrugama građana i polit. strankama	
	- Vatrog. zajed. područ. Hrvatska Kostajnica	40.000,00
	- DVD Dvor	40.000,00
	- DVD Divuša	40.000,00
	- OD Crvenog križa Dvor	200.000,00
	- Udruga slijepih Sisak	3.000,00
	- AK »Radoholičari« Dvor	4.000,00
	- KUD »Pounjski pleter« Dvor	4.000,00
	- UHNIP Dvor	4.000,00
	- Udruga umirovljenika Općine Dvor	4.000,00
	- UHVDR-a Dvor	4.000,00
	- Ekološka udruga Dvor	4.000,00
	- Političke stranke s područja općine	20.000,00
38115	Tek. donacije sportskim društvima	
	- Športski judo klub »Zrin« Dvor	18.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	
	- Dječji vrtić »Sunce« Dvor	280.000,00
	- Narodno sveučilište Dvor	30.000,00
	- Knjižnica i čitaonica Dvor	163.000,00
	- Osnovna škola Dvor (prehrana, izvannastavne aktivnosti, škola u prirodi)	96.000,00
	- Hrvatsko etnološko društvo	1.000,00
	- Mjesni odbori	30.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	900.000,00
412	Nematerijalna imovina - u obliku prava	900.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	
41261	Prostorni plan općine	300.000,00
41261	Urbanistički plan uređenja naselja Dvor	300.000,00
41261	Projektna dokumentacija (Izvješće o stanju u prostoru, zaštita od požara i dr. projektna dokumentacija)	250.000,00
41261	Nadzori	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.068.000,00
421	Građevinski objekti	2.990.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00
42131	Ceste	500.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.490.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	250.000,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	40.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	
	- Crkva Sv. Katarine Divuša	2.000.000,00
	- Stari grad Zrin	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	55.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00
42233	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00
423	Prijevozna sredstva	23.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	23.000,00
42311	Osobni automobili	23.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Nositelj raspoređenih rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna je načelnik Općine Dvor, za koja sredstva je i naredbodavatelj za izvršenje Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01

Urbroj: 2176/08-01-02-01-04

Dvor, 14. prosinca 2001.

Predsjednik

Stojan Krnjač, v.r.

36.

Na temelju članka 29. - 44. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00 i 127/00) i članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o Općinskim porezima i prilazu porezu na dohodak**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina te način obračuna i plaćanja poreza i prireza na dohodak.

Članak 2.

Porez i prirez porezu na dohodak su vlastiti prihod Općine Dvor.

VRSTE POREZA

Članak 3.

Općini Dvor pripadaju slijedeći porezi:

1. Prirez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na kuće za odmor,

4. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
5. Porez na tvrtku ili naziv,
6. Porez na korištenje javnih površina.

Prilaz porezu na dohodak

Članak 4.

Fizičke i pravne osobe koje imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Dvor dužne su na dohodak platiti Općini Dvor porez po stopi od 5%.

Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića određuje se i plaća po stopi od 2%.

Osnovica poreza iz prethodnog stavka je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez PDV-a.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Porez iz prethodnog članak obračunava se i plaća u roku i na način propisan zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga, a iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor u iznosu od 10,00 kn/m² korisne površine.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan kojom se vlasnici koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti i to:

- zbog ratnih razaranja, elementarnih nepogoda (poplava, potres), te starosti,
- za vrijeme dok su u takvim objektima smješteni prognanici i izbjeglice,
- koje služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj Poreznoj ispostavi dostaviti podatke o kućama

za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se kuća nalazi, te korisnu površinu, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez se plaća u roku 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju poreza.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 10.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi prostori) u kojima se djelatnost ne obavlja duže od jedne godine.

Članak 11.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je svaka fizička i pravna osoba koja je vlasnik takve nekretnine.

Članak 12.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina izražena u m².

Članak 13.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se 7,00 kn/m² korisne površine.

Članak 14.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine neće platiti fizička ili pravna osoba koja nekretnine povjere na privremeno upravljanje Općini.

Članak 15.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine neće plaćati vlasnici tih nekretnina u slučaju više sile, elementarnih nepogoda ili ako postoje druge opravdane zapreke za njihovo korištenje ili ukoliko Općina ne prihvati nekretnine ponuđene na privremeno upravljanje.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika tih nekretnina Odluku o oslobađanju od obveze plaćanja poreza donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 16.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju nadležnoj poreznoj ispostavi dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez se plaća u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Porez na tvrtku ili naziv

Članak 17.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, radionice, pogone, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 18.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

- tvrtke, obrtništva, malo i srednje poduzetništvo iz oblasti proizvodnje i industrije 300,00 kn,
- tvrtke iz oblasti ugostiteljstva, trgovina i usluga 700,00 kn.

Porez se plaća u roku 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju poreza.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke ili pravne osobe koje koriste javne površine u svrhu obavljanja svoje gospodarske djelatnosti.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se po m², a najmanja obračunska jedinica iznosi 10 m² javne površine.

Porez za korištenje javne površine utvrđuje se godišnje i to do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 20.

Porez za korištenje javne površine plaća se i u slučajevima kada se javna površina koristi sezonski i dnevno (prigodne proslave blagdana i sl.).

Članak 21.

Porez na korištenje javne površine za period od jedne godine plaća se 10,00 kn/m².

Porez za dnevno korištenje javne površine plaća se 15,00 kn/m².

Porez se plaća u roku 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 22.

Pod pojmom javnih površina u smislu ove Odluke smatraju se: trgovi, nogostupi, javni prolazi, otvoreni prostori ispred zgrada, čekaonice i stajališta u javnom prometu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ako obveznik poreza i prireza porezu na dohodak dospjeli porez i prirez porezu na dohodak ne plati u propisanom roku, isti se prisilno naplaćuju po odredbama Općeg poreznog zakona.

Članak 24.

Utvrđivanje i naplatu općinskih poreza i prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Sisak - Ispostava Dvor.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima od 3. siječnja 1996. godine, Klasa: 410-01/96-01; Urbroj: 2176/22-96-19.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01
Urbroj: 2176/08-01-01-01
Dvor, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjalić, v.r.

37.

Na temelju članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Dvor i to:

- naselja u Općini Dvor obuhvaćena obvezom plaćanja komunalne naknade,
- područja zona Općine Dvor
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine koje su od važnosti za Općinu Dvor, a koje mogu biti potpuno ili djelomično oslobođene plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi za mogućnost pojedinačnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Na području Općine Dvor komunalna naknada se plaća u naseljima: Dvor, Matijevići, Zamlača, Struga Banska, Unčani, Golubovac Divuški, Divuša, Kozibrod, Kuljani, Volinja, Vanići, Čore, Hrtić, Grmušani, Trgovi, Rujevac, Gvozdansko, Komora, Donji Žirovac, Donji Javoranj i Gornji Javoranj.

Članak 3.

Za obvezu plaćanja komunalne naknade na područjima Općine Dvor određuju se tri zone i to: Prva (I.) zona, Druga (II.) zona, Treća (III.) zona. Odlukom o zonama određuje se pripadnost naselja pojedinim zonama, a u naseljima koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom i Odlukom o zonama neće se provoditi Odluka o komunalnoj naknadi.

Članak 4.

Koeficijenti zona za pojedine zone su:

- za prvu (I.) zonu	1,00
- za drugu (II.) zonu	0,70
- za treću (III.) zonu	0,50

Članak 5.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene (Kn) određuje se kako slijedi:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	4,00
- za poslovni prostor koji služi u svrhu obavljanja ostalih djelatnosti	8,00
- za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	0,50

Članak 6.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine, utvrđuje se kako slijedi:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
- za garažni prostor	1,00
- za neizgrađeno građevno zemljište	0,05

Članak 7.

Nekretnine od važnosti za Općinu Dvor koje mogu biti oslobođene od plaćanja komunalne naknade u iznosu od 50% su :

- poduzeća koja svoju proizvodnu djelatnost ne obavljaju duže od 6 mjeseci ili svoje proizvodne kapacitete koriste ograničeno, (Kn) koeficijent namjene može biti umanjen za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Članak 8.

Utvrđuje se mogućnost privremenog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade za slijedeće vlasnike odnosno korisnike nekretnina:

- osobe koje su stalni korisnici socijalne pomoći i invalidne osobe,

- osobe kojima je uslijed ratnih djelovanja ili elementarnih nepogoda nastale štete, koja premašuje trogodišnji iznos komunalne naknade za sve objekte u njihovom vlasništvu - posjedu (stupanj oštećenja 4-6 kategorija).

Članak 9.

Mogućnost privremenog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 8. ove Odluke utvrđuje Općinsko poglavarstvo svojim zaključkom po podnesenom zahtjevu i to:

- osobe iz stavka 1. članka 8. ove Odluke mogu biti oslobođene na vrijeme od 1 godine,

- osobe iz stavka 2. članka 8. ove Odluke mogu biti oslobođene na vrijeme koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 10.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 8. i 9. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu osiguravat će se u proračunu Općine Dvor iz sredstava prihoda od imovine.

Članak 11.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i slično),

- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,

- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,

- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,

- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,

- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,

- za koje se Odlukom o komunalnoj naknadi utvrdi da su važne za jedinicu lokalne samouprave, a njihovo se održavanje financira iz Proračuna.

Članak 12.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz članka 11. ove Odluke prestaje važiti ukoliko korisnici nekretnina iste daju u najam, zakup, podnajam, podzakup ili na privremeno korištenje drugim osobama.

Članak 13.

Rješenje o komunalnoj naknadi, kao i Rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju

od plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Članak 14.

Visina komunalne naknade utvrđuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,

- vrsti nekretnine.

Članak 15.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (B),

2. koeficijenta zone (Kz),

3. koeficijent namjene (Kn).

Članak 16.

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor posebnom Odlukom će utvrditi vrijednost boda za plaćanje komunalne naknade.

Članak 17.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Dvor.

Sredstva ostvarena od komunalne naknade namjenjena su financiranju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Komunalna naknada plaća se u 4 (četiri) jednaka tromjesečna obroka u tijeku kalendarske godine u pravilu 15 dana po dobivanju računa za komunalnu naknadu.

Za obveznike koji ne plate komunalnu naknadu primjenjivat će se propisi o prisilnoj naplati temeljem Zakona o porezu na dohodak.

Članak 18.

Protiv Rješenja Upravnog odjela za gospodarstvo iz članka 13. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 8/00).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-01-02-01-19
Dvor, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v.r.

38.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU

**o mjerilima i načinu rasporeda sredstava
komunalne naknade za komunalnu djelatnost za
2002. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2002. godini za komunalne djelatnosti u Općini Dvor i to:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Sredstva prihodovana u 2002. godini u Općini Dvor od komunalne naknade u iznosu od 500.000,00 kuna raspoređuju se za komunalne djelatnosti i to:

st. 1-	10%	ili	50.000,00 kuna
st. 2-	10%	ili	50.000,00 kuna
st. 3-	10%	ili	50.000,00 kuna
st. 4-	35%	ili	175.000,00 kuna
st. 5-	10%	ili	50.000,00 kuna
st. 6-	25%	ili	125.000,00 kuna

UKUPNO: 500.000,00 kuna

Članak 3.

Planirani način rasporeda sredstava od komunalne naknade iz članka 2. ove Odluke zadržava relativni udio u postotcima u slučaju da planirani iznos varira na veći ili manji.

Članak 4.

Opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture utvrđuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2002. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01
Urbroj: 2176/08-01-02-01-02
Dvor, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v.r.

39.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), članka 27. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97), članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine« broj 96/01), članak 22. Statuta Knjižnice i čitaonice Dvor (»Službeni vjesnik« broj 7/01) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU

**o raspisivanju natječaja za ravnatelja Knjižnice
i čitaonice Dvor**

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor.

Članak 2.

Natječaj će biti objavljen u »Narodnim novinama«, uz rok za podnošenje prijave od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 3.

Uvjeti navedeni u natječaju moraju biti sukladni članku 7. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine« broj 96/01) i članka 34. stavka 4. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-04/01-01
Urbroj: 2176/08-01-02-01-03
Dvor, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v.r.

40.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« broj 6/00 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 10. prosinca 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Dvor

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i rad Općinskog vijeća Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- donošenje akata Vijeća i radnih tijela,
- poslovni red na sjednici Vijeća
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Konstituiranje Vijeća

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, u roku od 30 dana od objave rezultata izbora, saziva predstojnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Na prijedlog predstojnika iz stavka 1. ovog članka izabrat će se Mandatno povjerenstvo koje će podnijeti izvješće o provedenim izborima, nakon čega se donosi zaključak o verificiranju mandata izabranih članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici predsjednika najstariji izabrani član Vijeća.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Vijeća.

Članak 3.

Mandat članova Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnika) traje 4 (četiri) godine.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom Općine Dvor i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Vijećnik stječe prava i dužnosti vijećnika danom verifikacije mandata u Vijeću.

Članak 5.

Mandat vijećnika može mirovati ukoliko vijećnik prihvati neku zakonom propisanu nespojivu dužnost.

Nakon prestanka obnašanja te nespojive dužnosti vijećnik, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, može tražiti nastavak mandata vijećnika.

Nastavak obnašanja mandata vijećnika u smislu stavka 2. ovog članka može se tražiti samo jednom u tijeku mandata.

Članak 6.

Nakon verificiranja mandata vijećnika predsjednik Vijeća izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Dvor obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Dvor, županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Dvor i da ću štiti Ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća proziva jednog po jednog vijećnika, a svaki od njih, izgovarajući riječ »prisežem«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedniku Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu polaže na prvoj slijedećoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima predviđenim zakonom.

Postupak prestanka mandata vijećnika i izbor novog člana Vijeća, te mirovanje mandata vijećnika provodi se sukladno Zakonu.

Prava i dužnost vijećnika

Članak 8.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, obavljati zadaću koju mu povjeri Vijeće i radna tijela Vijeća.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj Odluci Vijeća.

Članak 9.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća i Poglavarstva, te podnositi prijedloge za donošenje Odluke i drugih akata, sukladno zakonu, Statutu Općine Dvor i ovom Poslovniku.

Članak 10.

U pripremanju prijedloga vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Upravnih odjela Općine i radnih tijela Vijeća.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i njegovih tijela, Općinskog poglavarstva i Upravnih odjela Općine.

Pitanja se u pravilu, postavljaju usmeno tijekom aktualnog sata.

Pismena pitanja se podnose poštom ili predaju na sjednici.

Pitanja moraju biti sažeta.

Članak 12.

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno tijekom aktualnog sata, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima, koje donosi Međustranačko vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 14.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mogu osnovati i pripadnici nezavisne liste.

Klubovi iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. i 2. ovog članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada i podatke o članovima.

Prostor za rad Klubova iz stavka 1. i 2. ovog članka osigurava Općina Dvor.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 15.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Ukoliko je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članak 16.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjedniku Vijeća prestane mandat Vijeće će izvršiti izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika ili potpredsjednika Vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od načina predviđenih zakonom.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća,
- predsjedava i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji s Vijećima drugih Općina i gradova, te skupštinama županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- potpisuje odluke i druge opće akte Vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Članak 18.

Odlukom predsjednika Vijeća, potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju izostanka ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Izbor načelnika i zamjenika načelnika**Članak 19.**

Načelnik se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća, u pravilu između članova Vijeća, između nositelja stranačkih i nezavisnih lista, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Zamjenik načelnika se bira iz reda vijećnika, na način i po postupku propisanom za izbor načelnika, a u roku propisanom za izbor članova Poglavarstva.

Odluka o izboru načelnika i zamjenika načelnika donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može, većinom nazočnih vijećnika, odlučiti da se izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Ukoliko niti jedan kandidat za načelnika odnosno zamjenika načelnika nije dobio većinu glasova postupak se ponavlja do donošenja konačne odluke.

Mandat načelnika i njegovog zamjenika traje 4 (četiri) godine.

Članak 20.

Prihvaćanjem obnašanja dužnosti načelnika odnosno zamjenika načelnika vijećnik je dužan u roku 8 dana od prihvaćanja te nespojive dužnosti predati predsjedniku Vijeća izjavu o mirovanju mandata vijećnika.

Ukoliko načelnik ili zamjenik načelnika, iz bilo kojeg razloga prestane obavljati tu nespojivu dužnost, Vijeće će izvršiti izbor novog načelnika odnosno zamjenika načelnika.

Prijedlog za izbor daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Izbor Općinskog poglavarstva

Članak 21.

Članove Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), na prijedlog načelnika, bira Vijeće, iz redova svojih članova i to većinom glasova svih vijećnika u roku utvrđenom zakonom.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može, većinom glasova nazočnih vijećnika, odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Ako kandidat za člana Poglavarstva nije dobio većinu glasova postupak se ponavlja.

Članak 22.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, nakon izbora, pred Vijećem daju svečanu prisegu.

Prisega se daje po postupku davanja prisega od strane vijećnika, a glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika, (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Dvor«.

Izbor i način rada radnih tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su: Mandatna komisija, Odbor za statut i poslovnik, Odbor za proračun i financije, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku.

Mandatna komisija na prvoj, konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, te ponosi izvješće o ispunjenju zakonskih uvjeta za prestanak odnosno početak ili mirovanje mandata vijećnika tijekom cijeloga mandata.

Odbor za Statut i Poslovnik predlaže Vijeću donošenje i utvrđuje prijedlog i izmjene Statuta i Poslovnika, te drugih statutarno pravnih pitanja iz djelokruga Vijeća.

Odbor za proračun i financije razmatra, utvrđuje i predlaže Proračun Općine, te obrazlaže sva druga pitanja u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem Općine.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće i predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, tijela i institucije.

Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku prati stanje u gospodarstvu na području Općine, podnosi izvješća o istom te odlučuje o zahtjevima za potpore iz socijalnog programa Općine Dvor.

Broj članova radnog tijela, te njihov djelokrug rada i ostala pitanja u svezi s radom radnog tijela utvrdit će se odlukom o imenovanju istog.

Povremena radna tijela, po ukazanoj potrebi, utvrdit će se posebnom Odlukom.

Članak 24.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuju njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, razmjerno stranačkom sastavu Vijeća.

Određen broj članova radnih tijela može se birati i iz reda žitelja Općine Dvor, Sisačko-moslavačke županije i šire, te gospodarstvenika, obrtnika i slično.

Članak 25.

Predsjednik i članovi radnih tijela Vijeća biraju se na vrijeme mandata vijećnika, ukoliko Odlukom o osnivanju radnog tijela nije određeno da se biraju na kraće vrijeme.

Predsjednik i članovi radnih tijela Vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su birani.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istim i predlaže dnevni red.

U slučaju spriječnosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga član kojeg on ovlasti ili izabere radno tijelo.

Članak 27.

Radno tijelo Vijeća radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova Vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se i prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

Članak 28.

Radna tijela mogu predlagati Odluke i druge akte iz djelokruga vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 29.

Na sjednicama radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 30.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Vijeća i načelniku.

Predmet s prijedlozima i stavovima radnog tijela na sjednici Vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Članak 31.

U svemu ostalome glede rada radnog tijela Vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća ukoliko radno tijelo ne donese Poslovnik o načinu i ustrojstvu rada.

Odnos Vijeća i Poglavarstva**Članak 32.**

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo je dužno Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu najmanje jedan put godišnje.

Članak 33.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanju i usklađivanju rada upravnih odjela.

Raspravu o pitanju iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti svaki vijećnik povodom analize provođenja odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 34.

Ukoliko se u raspravi o pitanjima iz članka 33. ovog Poslovnika istakne konstatacija odgovornosti može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjednika Poglavarstva, pojedinom njegovom članu ili Poglavarstvu u cjelini, na način i po postupku propisanim odredbama Zakona.

Članak 35.

Odluka o nepovjerenju načelniku, članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Kada se donese odluka o nepovjerenju načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, Vijeće je dužno izabrati novog načelnika, Poglavarstvo u cjelini ili pojedinog člana Poglavarstva, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se dan razrješenja i prestanka dužnosti načelnika, Poglavarstva u cjelini ili pojedinog člana.

Ukoliko Vijeće ne izglasa nepovjerenje članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 36.

Članovi Poglavarstva, pročelnici Upravnih odjela i tajnik imaju pravo sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njegovi članovi.

Akti Vijeća i radnih tijela Vijeća**Članak 37.**

U ostvarivanju svojih prava i obveza Vijeće obavlja, Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata Vijeće donosi: rješenja, napatke i zaključke.

Radna tijela Vijeća donose: zaključke, preporuke i rješenja.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to zakonom i Statutom propisano,

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Rješenje se donosi kao akt upravnog rješavanja ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 38.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Članak 39.

Tekst izvornika Odluke i drugih općih i pojedinačnih akata Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća, a prijepis otp Ivanka, za točnost istog potpisuje tajnik.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je isti donijelo.

Članak 40.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 41.

Opći i pojedinačni akti Vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči.

Akti Vijeća, ukoliko Vijeće odlukom ne odluči drugačije, stupaju na snagu osmi dan od objave u »Službenom vjesniku«.

O objavljivanju akata brine se Ured načelnika.

Opći i pojedinačni akti Vijeća, u pismenoj otp Ivanka, dostavljaju se nadležnom Ministarstvu, uredima Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

Članak 42.

Načelnik je dužan, u roku od 8 dana od dana donošenja, pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, dostaviti na nadzor sve opće akte Vijeća.

Načelnik može, ukoliko ocjeni da je općim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, isti obustaviti od primjene, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, a ukoliko to Vijeće ne učini načelnik će u daljnjem roku od 8 dana o tomu obavijestiti tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,

Postupak donošenja odluka i drugih akata**Članak 43.**

Postupak za donošenje akata Vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istog.

Pravo predlagati donošenje akata imaju najmanje tri (3) vijećnika, radna tijela, Poglavarstvo i načelnik.

Poticaaj za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli Općine načelniku i radnim tijelima Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 44.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća će prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputiti na mišljenje radnom tijelu i Poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj.

Kada razmotri prijedlog odluke radno tijelo podnosi svoje izvješće predsjedniku Vijeća, iznesenim stavovima, prijedlozima i primjedbama tijekom razmatranja istog.

Predsjednik podneseno mu izvješće dostavlja predlagatelju Odluke, predsjednicima radnih tijela, svim vijećnicima i Poglavarstvu,

Članak 45.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspravljati najkasnije u roku od tridest dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 46.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluka.

Članak 47.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Članak 48.

Načelnik može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje odluke i nacrtu prijedloga odluke tijekom rasprave i kada Poglavarstvo nije predlagatelj.

Članak 49.

Prijedlozi vijećnika tijekom rasprave o tekstu prijedloga odluke čija je svrha da se izmjeni ili dopuni prijedlog, podnose se u obliku amandmana koji se, u pravilu, predaje pismeno predsjedniku Vijeća najkasnije 2 dana prije dana određenog za održavanje sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici, u tijeku rasprave, uz usmeno obrazloženje.

Članak 50.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavni dio odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj s istim suglasio.

Članak 51.

Amandman na prijedlog odluke upućuje se predlagatelju odluke, te Odboru za statut i poslovnik da ga prouči i dostave svoje izvješće s mišljenjima najkasnije do početka sjednice na kojoj će se o istom raspravljati.

Članak 52.

Ukoliko amandman na prijedlog odluke sadrži odredbe kojima će biti potrebno osigurati financijska sredstva ili materijalne obveze za Općinu takav amandman se upućuje i Odboru za proračun i financije da se isti prouči, te da daju svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge najkasnije do početka sjednice na kojoj će se o istom raspravljati.

Članak 53.

Povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog tijekom rasprave Vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga odluke ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga odluke, načelnik ili nadležno radno tijelo zatraži da se odlučivanje o amandmanu odloži.

Članak 54.

O amandmanu na prijedlog odluke izjašnjava se podnositelj prijedloga odluke.

Članak 55.

Načelnik ima pravo izjasniti se o amandmanu iako Poglavarstvo nije predlagatelj prijedloga Odluke.

Članak 56.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga na koje se odnose.

Članak 57.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koje najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

Članak 58.

Kada se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko Vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 59.

Opći akti koje donosi Vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine od dana stupanja na snagu, ako zakonom ili Odlukom Vijeća nije drugačije propisano.

Poslovni red na sjednici

Članak 60.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastiti poticaj.

Predsjednik Vijeća je dužan, navodeći razloge za sazivanje, sazvati sjednicu Vijeća kada to traži 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Članak 61.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 63.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih, u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom, podnijeli ovlaštteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštteni predlagač, u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV«.

Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 64.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Kada je predsjednik Vijeća izočan, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Ukoliko je i potpredsjednik Vijeća izočan, sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Vijeće, a do njegovog izbora sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 65.

Sjednici Vijeća su dužni biti nazočni i službenici i namještenici Ureda načelnika i Upravnih odjela kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih tijela, te davati pojašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzeti riječ.

Mjera opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Vijeća ili se ne pridržava odredaba Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Vijeća.

Izricanje mjere opomene ili oduzimanja riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice, a vijećnika koji ometa rad sjednice udaljiti.

Članak 67.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje: na početku sjednice i kada predsjednik tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 68.

Kada predsjednik utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se izočni vijećnici pismenim putem.

Članak 69.

Sjednica Vijeća se može prekinuti i zakazati nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 70.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 71.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 72.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje pismeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 73.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta.

Na sjednici se može odlučiti da pojedini vijećnik govori i duže.

Sudionici u raspravi govore redosljedom prijavljivanja.

Članak 74.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem, te podnositi amandmane.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 75.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 76.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 77.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon provedene rasprave, osim ako je odlukom Vijeća određeno da se odlučuje bez rasprave.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu odluke ili drugog akta, a na osnovi uobičajenog zaključka predsjednika Vijeća.

Članak 78.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, provest će ga predsjednik uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu, dobiva glasački listić koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Ukoliko se na pojedinom glasačkom listiću ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, isti se proglašava nevažećim.

O tajnom glasovanju se vodi zapisnik.

Članak 80.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa sjednice isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 81.

Zapisnik sa sjednice Vijeća obvezatno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja sjednice, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime izočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj izostanak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Javnost rada

Članak 82.

Rad Vijeća je javan.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Vijeća i Općine, na prijedlog predsjednika Vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Članak 83.

Vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu dade priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog priopćavanja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Vijeća.

Iznimno, ukoliko glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovog članka nije utvrđen na sjednici Vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice Vijeća, utvrditi predsjednik Vijeća zajedno sa načelnikom Općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97).

Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-05/01-01

Urbroj: 2176/08-01-02-01-18

Dvor, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v.r.

41.

Na temelju članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

P R O G R A M**održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u 2002. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

II.

Sredstva komunalne naknade koja se za Općinu Dvor planiraju u 2002. godini iznose 500.000,00 kn.

III.

Održavanje komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta podrazumijeva izdvajanje financijskih sredstava za slijedeće djelatnosti i to:

1. Za djelatnost odvodnje atmosferskih voda iznos od 50.000,00 kn za radove, koje obavlja Vlastiti komunalni pogon:

- čišćenje kanalica na ulicama u Dvoru u dužini od 3640 m,
- skupljanje i odvoz taloga i mulja u količini od 70 m³,
- iskop kanala i čišćenje propusta na nerazvrstanim cestama, prema potrebi i prioritetu.

2. Za djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina iznos od 50.000,00 kn, a radove izvodi Vlastiti komunalni pogon Općine Dvor:

- odvoz kućnog otpada u količini 1100 m³,
- održavanje čistoće na ulicama u površini od 5150 m².

3. Održavanje javnih površina, iznos od 50.000,00 kn, radove izvodi Vlastiti komunalni pogon, a odnosi se na radove :

- održavanje javnih površina, košnja trave, skupljanje lišća, orezivanje živica, čišćenje staza na ukupnoj površini od 39880 m²,
- sakupljanje i odvoz kabastog otpada sa cjelokupnog terena Općine Dvor na deponiju u količini 4800 m³ u neprešanom stanju.

4. Za djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta iznos od 130.000,00 kn, a odnosi se na radove:

- održavanje nerazvrstanih cesta u komunalnim zonama Općine Dvor u dužini od 20 km,
- asfaltiranje cesta, nogostupa i prakirališta,
- krpanje udarnih rupa,
- izmjena rubnjaka i šahti,
- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu (zimski služba) iznos od 45.000,00 kn, a odnosi se na radove:

- čišćenja snijega sa nerazvrstanih cesta u I. i II. komunalnoj zoni u dužini od 10 km,
- posipanje ulica (sol i pijesak).

Izvoditelj radova iz točke 4. Programa biti će osoba koja ispuni uvjete iz natječaja sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga.

5. Održavanje groblja u I. komunalnoj zoni, iznos od 50.000,00 kn za radove:

- košnja trave unutar groblja,
- održavanje prilaznog puta do groblja (orezivanje živica, šiblja, granja, nasipanje materijala)
- troškovi ukopa nezbrinute osoba

Izvoditelj radova je Vlastiti komunalni pogon Općine Dvor.

6. Održavanje javne rasvjete, za izgrađenu javnu rasvjetu iznos od 125.000,00 kn, i to

- po Ugovoru za održavanje javne rasvjete za period 2001.-2003. godine sredstva u iznosu od 55.000,00 kn,
- ostatak od 70.000,00 kn za plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu.

IV.

U sredstvima po ovom Programu uključuje se iznos PDV-a i skupa čini okvirni iznos planiranih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-01-02-01-20
Dvor, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjalić, v.r.

42.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93), članka 23. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 76/93 i 29/97), članka 29. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 195/97), te članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor je na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Dvor u 2002. godini

Program javnih potreba u kulturi Općine Dvor za 2002. godinu utvrđuje javne potrebe u području knjižnične, likovne, glazbene i scenske djelatnosti, te značajnih akcija i manifestacija, polazeći pri tome od iskazanih potreba i dostignutog stupnja razvitka kulturnih djelatnosti. Ovim programom je obuhvaćena i obnova i zaštita kulturnih dobara.

Temeljem dostavljenih programa ustanova, udruga i ostalih korisnika i potreba u području kulture uočljiv je raskorak u iskazanim potrebama i proračunskim mogućnostima. U utvrđivanju javnih potreba prioritet imaju ustanove kojima je osnivač Općina Dvor i koje su nositelji kulturnih djelatnosti u skladu s programskom usmjerenošću, obnova i investicijsko održavanje objekata kulture, te udruge građana sukladno kvaliteti ponuđenih programa i postignutoj razini rada.

Program javnih potreba u kulturi Općine Dvor provodit će se sufinanciranjem:

a) ustanova:

- Narodno sveučilište Dvor,
- Knjižnica i čitaonica Dvor,

b) udruga:

- KUD »Pounjski pleter« Dvor,
- AK »Radoholičari« Dvor,

- c) općinskih manifestacija:
- Fašnik,
 - Dan državnosti,
 - Sv. Ana - Dan obrane Hrvatskog pounja,
 - Dan domovinske zahvalnosti,
 - Dan Općine Dvor,
 - Dani kruha.
- d) obnove i zaštite objekata u kulturi

I. Narodno sveučilište Dvor

Temeljne djelatnosti ove ustanove utvrđene Statutom su glazbeno-scenska, galerijska, kino prikazivačka i kulturna (briše se knjižnična) djelatnost, organizacije glazbeno-scenskih i drugih kulturnih programa i manifestacija. Dvorana Doma kulture mjesto je okupljanja, organiziranja i ostvarivanja programa udruga građana, kao i organiziranja skupova političkih stranaka.

Nakon što se steknu uvjeti (financijski i fizički) bit će nužno preseljenje i organiziranje većine djelatnosti Sveučilišta u novi prostor, tj. prostor bivše srednje škole, za čije je uređenje nužno iznaći znatnija financijska sredstva. Svakako je potrebno osigurati redovito održavanje prostora Doma kulture i to prvenstveno kino-dvorane.

Prijenos sredstava:

- za energiju i druge materijalne troškove 20.000,00 kn
- za gostujuće predstave 10.000,00 kn

UKUPNO 30.000,00 kn

II. Knjižnica i čitaonica Dvor

Knjižnica i čitaonica Dvor izdvajanjem iz sastava Narodnog sveučilišta Dvor nasljeđuje kompletan inventar (opremu), te knjižni i neknjižni fond knjižnice u sastavu Narodnog sveučilišta Dvor.

Programsku djelatnost obavlja 1 SSS pomoćni knjižničar i ravnatelj knjižnice, a za potrebe knjigovodstva koriste se usluge knjigovodstvenog servisa.

Prijenos sredstava:

- a) za redovite potrebe (plaće i ostala primanja) 132.000,00 kn
- b) za troškove energije i dr. mat. troškove (struja, tel., internet, potrošni materijal i sl.) 14.000,00 kn
- c) za programe:
 - nabava knjiga i časopisa 12.000,00 kn
 - izložbe, tribine, književni susreti, Mjesec hrvatske knjige 5.000,00 kn

UKUPNO: 163.000,00 kn

III. Udruge u kulturi

Među udrugama građana koje djeluju u Dvoru posebice se ističu KUD »Pounjski pleter« i Amatersko kazalište »Radoholičari« kao udruge koje svojim aktivnostima izrazito promiču pozitivne kulturne, etničke, nacionalne, prosvjetne i dr. ciljeve s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturno-umjetničkog amaterizma. Stoga je u program javnih potreba u kulturi Općine Dvor u 2002. godini uvršteno sufinanciranje rada ovih udruga.

- a) KUD »Pounjski pleter«
 - za redovitu djelatnost i opremanje 4.000,00 kn
- b) AK »Radoholičari«
 - za redovitu djelatnost i opremanje 4.000,00 kn

UKUPNO 8.000,00 kn

IV. Općinske manifestacije

Programi općinskih manifestacija u 2002. godini terminski su određeni kroz godinu, a u većinu utvrđenih manifestacija programski će biti uvršteni i športski i drugi prigodni programi ustanova i udruga.

MJESEC	PROGRAM	NOSITELJ AKTIVNOSTI
veljača	Fašnik 2001.	KUD »Pounjski pleter« i »Radoholičari«
svibanj	Dan državnosti	knjižnica, udruge
srpanj	blagdan sv. Ane	Općina Dvor
kolovoz	Dan domovinske zahvalnosti	Općina Dvor, udruge
18. rujna	Dan općine Dvor	Općina Dvor, Knjižnica, udruge
Međ. Dan mira		škola, udruge
listopad	Dani kruha	knjižnica, udruge
prosinač	božićni blagdani	
UKUPNO:		20.000,00 kn

V. Obnova i zaštita objekata u kulturi

Općina Dvor će poduzimati mjere obnove, zaštite i očuvanja kulturnih dobara, pokretnih i nepokretnih stvari od umjetničkog, povijesnog i znanstvenog značaja. Program će se realizirati kroz obnovu, zaštitu i investicije na slijedećim kulturnim dobrima:

- | | |
|---|-----------------|
| a) župna crkva sv. Katarine
u Divuši - nastavak obnove | 2.150.000,00 kn |
| b) stari grad Zrin
- konstruktivna sanacija
zidina | 215.000,00 kn |

UKUPNO	2.365.000,00 kn
---------------	------------------------

REKAPITULACIJA:

NARODNO SVEUČILIŠTE DVOR	30.000,00 kn
KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	163.000,00 kn
UDRUGE U KULTURI	8.000,00 kn
OPĆINSKE MANIFESTACIJE	20.000,00 kn
OBNOVA I ZAŠTITA OBJEKATA U KULTURI	2.315.000,00 kn

SVEUKUPNO	2.586.000,00 kn
------------------	------------------------

Upravni odjel za društvene djelatnosti brine o raspodjeli sredstva nositeljima programa, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu.

Program stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-13/01-01
Urbroj: 2176/08-01-02-01-02
Dvor, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

43.

Na temelju članka 98. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 17/93), članka 23. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 70/97) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

P R O G R A M**Javnih potreba u školstvu Općine Dvor tijekom 2002. godine****I.**

Program javnih potreba kojim se osiguravaju potrebe stanovnika Općine Dvor u školstvu provodit će se kroz:

- a) izvannastavne aktivnosti Osnovne škole Dvor,
- b) sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole Dvor,
- c) program »škola u prirodi«.

II.

Općina Dvor sufinancira izvannastavne programske aktivnosti školskih udruga, kao i darovitih pojedinaca polaznika Osnovne škole Dvor.

Sredstva su planirana za:

- a) organiziranje natjecanja osnovnih škola, sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i susretima na razini županije i države.
- b) sudjelovanje u kulturnim i športskim manifestacijama Općine Dvor, tiskanje listova, slobodne aktivnosti, razni projekti, učeničke zadruge i sl.

III.

Dio sredstava za prehranu učenika i ostale materijalne troškove vezane uz rad školske kuhinje, koji nisu utvrđeni državnim pedagoškim standardom, osigurava se u općinskom proračunu.

Program obuhvaća 270 učenika Osnovne škole Dvor.

U cilju poboljšanja kvalitete prehrane školske djece Općina Dvor sufinancira prehranu za učenike slabijih materijalnih mogućnosti (djeca nezaposlenih roditelja, korisnici socijalne pomoći i sl.).

IV.

Temeljem dostavljenog programa, Općina Dvor sufinancirat će projekte Osnovne škole Dvor »Škola u prirodi«.

V.

Za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se sredstva iz općinskog proračuna za:

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1) izvannastavne aktivnosti | 10.000,00 kn |
| 2) sufinanciranje prehrane
učenika | 80.000,00 kn |
| 3) projekt »škola u prirodi« | 6.000,00 kn |

UKUPNO	96.000,00 kn
---------------	---------------------

VI.

Upravni odjel za društvene djelatnosti vodit će brigu o raspodjeli sredstava nositeljima programa, pratiti namjensko trošenje i podnositi izvješće o ostvarivanju programa Općinskom poglavarstvu.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-11/01-01
Urbroj: 2176/08-0-02-01-02
Dvor, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjalić, v.r.

44.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

PROGRAM**Javnih potreba u predškolskom odgoju u 2002. godini**

I.

Programom javnih potreba u djelatnosti brige o djeci utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Dvor, kako slijedi:

- što brojniji obuhvat djece organiziranim oblikom predškolskog odgoja,
- veći broj specijaliziranih programa (športski, jezični, plesni, pjevački) za polaznike predškolske ustanove, uz mogućnost uključivanja djece koja ne koriste redovan program,
- organiziranje programa predškole.

II.

Organizirani predškolski odgoj

Ostvarivanje djelatnosti iz točke I. odvija se kroz slijedeće programe:

a) primarni programi

- 10 satni primarni program,
- 5-6 satni primarni program,

b) kraći programi (glazbena, športska, likovna igraonica, tečaj gimnastike, pjevački zbor i sl.).

III.

Predškola

Program predškole omogućit će djeci ostvarivanje prava na predškolski odgoj u redovitim ili posebnim programima, te njihovu uspješnu integraciju.

Programima predškolskog odgoja i naobrazbe treba dopunjavati obiteljski odgoj i uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

IV.

Ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja realizira se u Dječjem vrtiću »Sunce« u Dvoru, Ulica kralja Tomislava 23a.

U lipnju 2002. godine planira se upis djece u program predškole u trajanju od dva mjeseca za djecu koja nisu uključena u redoviti predškolski program.

U ožujku 2002. godine planira se upis:
30 djece u 1 odgojnoj skupini.

V.

Investicijsko održavanje:

- | | |
|--|--------------|
| - opremanje jednog boravka - spavaonice | 15.000,00 kn |
| - nabava igračaka i didaktičkih pomagala | 10.000,00 kn |

VI.

U Proračunu Općine Dvor za djelatnost skrbi o djeci za 2002. treba osigurati:

- | | |
|---|---------------|
| a) za plaće i ostala osobna primanja djelatnika | 240.000,00 kn |
| b) za energiju (struja i grijanje) | 56.000,00 kn |
| c) ostali materijalni troškovi (prehrana, tel, pošta, sredstva za čišćenje i sl.) | 82.000,00 kn |
| d) organiziranje programa predškole | 5.000,00 kn |

UKUPNO **383.000,00 kn**

Vlastitim prihodima (participacija roditelja u cijeni boravka djece u dječjem vrtiću) financiraju se troškovi energenata, materijalni troškovi, prehrana djece i tekuće održavanje ustanove.

VII.

Upravni odjel društvenih djelatnosti brine o namjenskom korištenju sredstava dodijeljenih nositeljima programa, te podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu Općine Dvor.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 601-04/01-01
 Urbroj: 2176/08-01-02-01-02
 Dvor, 14. prosinca 2001.

2) SUFINANCIRANIE TROŠKOVA STANOVANJA
 ZA SOCIJALNO UGROŽENE MJEŠTANE
 70.000,00 kn

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

3) FINANCIRANJE TROŠKOVA UKOPA
 NEZBRINUTIH OSOBA

45.

Na temelju članaka 6, 6a. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 93/97, 27/01 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2001. godine donijelo je

Program obuhvaća minimalne troškove ukopa za osobe s prebivalištem na području Općine Dvor, a koji nemaju srodnika ili su srodnici takvog imovnog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove, kao i neidentificirane osobe čiji su posmrtni ostaci nađeni na području Općine Dvor.

Pravo na pomoć za podmirenje minimalnih troškova ukopa ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, te osobe s Ugovorom o doživotnom uzdržavanju.

PROGRAM

Javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2002. godini

10.000.00 kn

I.

Ovim Programom utvrđuje se visina sredstava Proračuna Općine Dvor predviđenih za socijalnu skrb, njihova raspodjela prema namjeni, kriteriji raspodjele, nadležna tijela koja odlučuju o raspodjeli, te način odlučivanja.

4) SKRB ZA UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM

Na području naše općine ne djeluju udruge invalidnih osoba, ali postoji mogućnost uključivanja naših sugrađana u udruge na području Sisačko-moslavačke županije, te je neophodno pružiti financijsku potporu radu tih udruga.

3.000,00 kn

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi u 2002. godini utvrđuju se sredstva u visini 5% vlastitih prihoda Općine Dvor, što prema planiranom Proračunu za 2002. godinu iznosi 200.000,00 kn, a Upravni odjel za društvene djelatnosti zadužen je za obavljanje poslova iz socijalne skrbi u skladu sa zakonom.

5) SUFINANCIRANJE ŠKOLOVANJA UČENIKA
 I STUDENATA PUTEM STIPENDIJA

20.000,00 kn

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi provodit će se kroz slijedeće oblike potpore:

1) ZAŠTITA DJECE I MLADEŽI

a) skrb za djecu predškolskog uzrasta

Program sadrži razne oblike pomoći kao što je nabavka specijalizirane hrane, cjepiva i lijekova, te sufinanciranje raznih vidova rehabilitacije za djecu predškolskog uzrasta, uz preporuku nadležnog pedijatra.

10.000,00 kn

b) subvencija toplog obroka u Osnovnoj školi Dvor

Program se bazira na Odluci Općinskog vijeća o sufinanciranju i financiranju prehrane učenika.

80.000,00 kn

6) DRUGE VRSTE POMOĆI

Program se odnosi na jednokratnu pomoć korisnicima koji zbog trenutnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a nisu obuhvaćeni davanjima Centra za socijalnu skrb:

- osobama starijim od 65 godina bez srodnika koji su ih po zakonu dužni uzdržavati
- obiteljima s četvero i više djece
- invalidima i bolesnim osobama
- roditeljima osnovnoškolaca za kupnju udžbenika

7.000,00 kn

IV.

Pravo na pomoć navedenu u točki III. pod točkama 1a. i 2. ovog Programa imaju obitelji ili samac čiji ukupni prihod ne prelazi iznos od 400,00 kn mjesečno po članu domaćinstva, odnosno 600,00 kn za samca.

Najviši iznos pomoći koji se može odobriti je onaj koji podmiruje potrebu, a ne premašuje iznos od 300,00 kn. Tijekom godine jednoj obitelji ili samcu može se odobriti pomoć najviše dva puta.

V.

Prihodima u smislu točke IV. ovog Programa smatraju se sva financijska sredstva koja samac ili

obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način, te dječji doplatka, osim doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine.

Korištenje pomoći za uzdržavanje temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi za koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

VI.

Pravo na pomoć navedenu u točki III. ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Općine Dvor, a o podnešenom zahtjevu za pomoć odlučit će Povjerenstvo za socijalnu skrb, sukladno kriterijima iz ovog Programa. Povjerenstvo za socijalnu skrb imenuje Općinsko vijeće Općine Dvor, a sastaje se jednom mjesečno.

VII.

Podnositelj zahtjeva iz točke VI. dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa (zadnji odrezak mirovine, uvjerenje o zajedničkom kućanstvu, potvrdu Zavoda za zapošljavanje, potvrdu o visini plaće, uvjerenje o redovnom školovanju, smrtni list, te svaki drugi dokaz kojeg upravni odjel iz točke VI. ovog Programa, ovisno o vrsti pomoći zatraži).

VIII.

Iznos pomoći iz točke III. pod 2) odredit će tijelo iz točke VI. ovog Programa ovisno o trenutnoj financijskoj situaciji podnositelja zahtjeva, vodeći računa o ukupnim sredstvima predviđenim za financiranje ovog Programa.

U slučaju dvojbe o visini iznosa u svakom pojedinom slučaju tijelo iz točke VI. ovog Programa zatražit će mišljenje Odbora za gospodarstvo i socijalnu skrb.

IX.

Prilikom ostvarivanja prava na pojedini oblik pomoći iz ovog Programa Upravni odjel za društvene djelatnosti može na prijedlog Povjerenstva za socijalnu skrb diskrecionom ocjenom odobriti pomoć i pojedinim podnositeljima zahtjeva, ako njihov prihod ne odstupa u većem iznosu od cenzusa prihoda utvrđenog točkom IV. ovog Programa i ako se podnositelj zahtjeva nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

X.

Za provođenje ovog Programa i za podnošenje izvješća o njegovom izvršenju Općinskom poglavarstvu nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti Općine Dvor.

XI.

Ovaj Program bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 550-01/01-01
Urbroj: 2176/08-01-02-01-02
Dvor, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v.r.

46.

Na temelju članka 37. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 11/97) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u športu Općine Dvor za 2002. godinu

I.

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Dvor, kako slijedi:

- provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži - školski šport,
- poticanje i promicanje športa u Općini Dvor kroz trening, organiziranje i provođenje natjecanja - kvalitetni šport,
- športsko-rekreacijske aktivnosti koje su u funkciji unaprijeđenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti korisnika,
- tjelesna kultura i športske aktivnosti invalida Domovinskog rata i drugih osoba oštećena zdravlja u funkciji unaprijeđenja i očuvanja zdravlja,
- obilježavanje značajnih datuma iz hrvatske povijesti i akcija Hrvatskog olimpijskog odbora uz sudjelovanje Općine Dvor u tim manifestacijama.

II.

Aktivnosti i poslovi iz točke I. ostvaruju se kroz djelovanje:

a) Školski šport

Realizirat će se programske aktivnosti školskih športskih klubova s naglaskom na:

- rad športskih klubova,
- školska međurazredna natjecanja,
- natjecanja s drugim školama,
- športske aktivnosti tijekom ljetnih praznika.

b) Kvalitetni šport djece i mladeži u športskim klubovima

Športski klubovi su udruge građana putem kojih oni ostvaruju svoje športske interese.

Na području Općine Dvor djeluje samo jedan športski klub - judo klub »Zrin«, osnovan u travnju 2001. godine. Osnovni razlog takvom stanju je nedostatak športskih objekata, nedostatak financijskih sredstava i stručnog kadra neophodnog za osnivanje i vođenje športskih klubova.

U cilju poticanja i promicanja športa, a posebice športskih aktivnosti djece i mladeži u općinskom proračunu treba osigurati sredstva za osnivanje športskih udruga, za školovanje stručnih kadrova, za športsko-rekreacijske programe, za obilježavanje značajnih datuma i za športske manifestacije.

c) Investicijski program za 2002. godinu usmjeren je na uređenje nogometnog igrališta (bivšeg kluba »Jedinstvo« Dvor), a ostale športske aktivnosti mogle bi se odvijati na školskim igralištima (košarka, tenis, odbojka, rukomet...), te u školskoj športskoj dvorani uz odgovarajuću naknadu Osnovnoj školi Dvor za njeno korištenje.

III.

Aktivnosti i poslovi iz točke I. od posebnog su značaja za Općinu Dvor, te je za njihovo ostvarenje kroz navedene oblike djelovanja potrebno osigurati slijedeća sredstva:

- a) Školski šport
- za opremanje i rad školskih športskih klubova (nogomet, odbojka, stolni tenis, košarka) 10.000,00 kn
 - za pripremu i odlaske na natjecanja 4.000,00 kn

Ukupno: 14.000,00 kn

Financijski plan:
Općinski proračun: 8.000,00 kn
Sisačko-moslavačka županija 6.000,00 kn

b) Kvalitetni šport djece i mladeži u športskim klubovima

- za osnivanje klubova
- inicijalna sredstva judo klubu »Zrin« 25.000,00 kn
- školovanje stručnih kadrova 25.000,00 kn
- za obilježavanje značajnih datuma i manifestacije 15.000,00 kn

Ukupno: 65.000,00 kn

Financijski plan:
Općinski proračun: 30.000,00 kn
Sisačko-moslavačka županija: 35.000,00 kn

c) Investicijski program za 2002. godinu
- za uređenje nogometnog igrališta 40.000,00 kn

Financijski plan:
Općinski proračun: 20.000,00 kn
Sisačko-moslavačka županija: 20.000,00 kn

SVEUKUPNO: 119.000,00 kn

Sveukupno Općina Dvor: 58.000,00 kn

Sveukupno Sisačko-moslavačka županija: 61.000,00 kn

IV.

Sredstva za zadovoljenje javnih potreba u športu raspodjeljuju se nositeljima programa, a njihovo namjensko korištenje prati, te podnosi izvješće o ostvarivanju programa Upravni odjel za društvene djelatnosti.

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 620-08/01-01
Urbroj: 2176/08-01-02-01-01
Dvor, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjalić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

24.

Na temelju članka 14. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96) i članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 75/99), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 11. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Dvor

Članak 1.

Prodaja robe izvan prodavaonica se odnosi na prodaju robe na tržnicama, klupama, u kioscima, prodaju robe putem automata i pokretnih prodavača. Prodajom robe izvan prodavaonica smatraju se i prigodne prodaje (priredbe, turniri i sl.).

Članak 2.

Prodaja robe na klupama izvan tržnice, u kioscima, automatima, pokretnim prodavačima i prigodna prodaja može se obavljati na mjestima koje odredi Općinsko poglavarstvo Općine Dvor.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor ovom Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonice određuje javne površine i to: nogostupe, javne prolaze, otvorene prostore ispred zgrada, čekaonice i stajališta u javnom prometu.

Članak 4.

Prodaju robe u smislu ove Odluke mogu vršiti trgovci koji ispunjavaju minimalne uvjete za obavljanje trgovine sukladno zakonskim propisima, te ako su prijavili porez na korištenje javnih površina, sukladno Odluci o općinskim porezima.

Članak 5.

Trgovci koji prodaju robu na području Općine Dvor, sukladno ovoj Odluci moraju se pridržavati odredbi Uredbe o mjerama sprečavanja nedopuštene prodaje roba na tržnicama i drugim otvorenim prostorima (»Narodne novine« broj 69/01).

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o prodaji roba izvan prodavaonica na području Općine Dvor, objavljen u »Službenom vjesniku« broj 14/98, te Odluke o mjestima postavljanja naprava u javnim površinama u vlasništvu Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 10/00).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-05/01-01
Urbroj: 2176/08-01-02-02-01
Dvor, 11. prosinca 2001.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

25.

Na temelju članka 39. i članka 77. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 11. prosinca 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju izrade Hrvatskih topografskih digitalnih zemljovida Općine Dvor u mjerilu 1:25000

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na temelju dopisa Župana Sisačko-moslavačke županije od 29.

studenoga 2001. godine, Klasa: 350-02/01-01/09, Urbroj: 2176-13-01-1, donosi Zaključak o sufinanciranju izrade Hrvatskih topografskih digitalnih zemljovida Općine Dvor u mjerilu 1:25000.

II.

Općina Dvor će u svojim Proračunima kroz slijedeće četiri godine u jednakim iznosima sufinancirati izradu Hrvatskih topografskih digitalnih zemljovida u ukupnom iznosu od 468.795,20 kn.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a izvršavati će se kroz Proračunska sredstva Općine Dvor od 1. siječnja 2002. godine do 31. prosinca 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 350-02/02-01
Urbroj: 2176/08-02-02-02-02
Dvor, 11. prosinca 2001.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

26.

Na temelju članka 6. i 8. Odluke o organizaciji lokalnog linijskog prijevoza putnika na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 7/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 11. prosinca 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o raspisivanju natječaja za obavljanje linijskog prijevoza putnika na određenom broju linija na području Općine Dvor

I.

Temeljem ovog Zaključka raspisuje se natječaj za obavljanje lokalnog linijskog prijevoza putnika na području Općine Dvor.

II.

Određuju se linije (relacije) po kojima je prijevoznik dužan prometovati svaki radni dan najmanje dvaput, a u dane vikenda i u dane državnih blagdana najmanje jedanput dnevno i to:

1. ZRIN - DVOR

- polasci iz ZRINA
 - polasci iz DVORA
- dužina linije: 16 km.

2. D. ŽIROVAC - DVOR - MATIJEVIĆI

- polasci iz D. ŽIROVCA
 - polasci iz MATIJEVIĆA
- dužina linije: 27 km.

3. DVOR - D. STUPNICA - LJESKOVAC

- polasci iz DVORA
 - polasci iz LJESKOVCA
- dužina linije: 18 km.

4. DVOR - G. JAVORANJ - PAUKOVAC - ZRINSKI BRĐANI

- polasci iz DVORA
 - polasci iz ZRINSKIH BRĐANA
- dužina linije

5. DVOR - DIVUŠA - B. RIJEČANI

- polasci iz DVORA
 - polasci iz B. RIJEČANA
- dužina linije: 15 km.

6. DVOR - VOLINJA

- polasci iz DVORA
 - polasci iz VOLINJE
- dužina linije: 17 km.

III.

Određuju se autobusna stajališta i to najmanje jedno stajalište za svako naseljeno mjesto kroz koje prolazi linija opisana u članku 2. ovog Zaključka. Iznimno zbog veličine naseljenog mjesta i prema mjesnim uobičajenim prilikama mogu biti dva ili više stajališta.

IV.

Promet autobusa u dane vikenda i u dane državnih blagdana vršiti će se najmanje jednom dnevno i to u prvom terminu polaska, koji će se naznačiti u ponudi sukladno točki II. ovog Zaključka. U dane državnih blagdana iznimno se mogu organizirati i veći broj polazaka na navedenim relacijama.

V.

Lokalni prijevoz putnika sukladno Odluci i ovom Zaključku obavljat će se temeljem Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji bit će sklopljen sa najpovoljnijim ponuđačem, na rok od 5 (pet) godina.

VI.

Najpovoljniji ponuđač u smislu ovog Zaključka je fizička ili pravna osoba koja između ostalih uvjeta iz natječaja ponudi najvišu naknadu za koncesiju.

Ponuditeljima se ostavlja rok od 30 dana od dana objave natječaja za dostavljanje ponude.

VII.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Povjerenstvo za nabavu roba i usluga Općine Dvor.

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 021-05/01-02
Urbroj: 2176/08-01-02-02-24
Dvor, 11. prosinca 2001.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

27.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 11. prosinca 2001. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izdvajanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine za sufinanciranje otvorenja vatrogasnog doma u Divuši

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor odobrava izdvajanje financijskih sredstava iz Proračuna Općine Dvor u iznosu od 1.000,00 kuna (slovima: tisuću kuna) za sufinanciranje otvorenja vatrogasnog doma u Divuši.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-07/01-02
Urbroj: 2176/08-01-02-02-05
Dvor, 11. prosinca 2001.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

28.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 11. prosinca 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o izdvajanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine za sufinanciranje UHNIP-a za odlazak na »Božićni susret naseljenika«**

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor odobrava izdvajanje financijskih sredstava iz Proračuna Općine u iznosu 1.000,00 kuna (slovima: tisuću kuna) za sufinanciranje Udruge hrvatskih naseljenika i povratnika Općine Dvor za odlazak na »Božićni susret naseljenika« u Knin.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-07-01-02
Urbroj: 2176/08-01-02-02-04
Dvor, 11. prosinca 2001.

Predsjednik
Nikola Carlć, dipl. lur., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 32. stavka 1. točka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donosi

PLAN PRORAČUNA za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Gvozd za 2002. godinu, sastoji se od:

- Prihoda u iznosu od	3.171.900,00 kn
- Primici u iznosu od	41.000,00 kn
- Rashodi u iznosu od	2.887.900,00 kn
- Izdaci u iznosu od	725.000,00 kn
- Razlika sredstava iz prethodnih godina	400.000,00 kn

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2002.
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		3.612.900,00
Razdjel 1		
31	Rashodi za zaposlene	1.140.400,00
3111	Plaće	700.000,00
3122	Naknade član. predst. i izvrš. tijela	40.000,00
3124	Plaće u naravi	21.000,00
3126	Dopr., porezi i prirezi iz plaća	200.000,00
3131	Doprinos za MIO	78.750,00
3132	Doprinos za zdravstvo	63.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.650,00
3141	Nagrade i darovi	20.000,00
3143	Naknade	10.000,00
32	Materijalni rashodi	959.000,00
3211	Dnevnice za služ. put	6.000,00
3213	Naknade za smještaj	10.000,00
3214	Naknade za prijevoz	3.000,00
3215	Naknade za str. usavrš. zaposlenika	10.000,00
3221	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	35.000,00
3223	Literatura za potrebe zaposlenih	10.000,00
3225	Utrošena energija	180.000,00
3226	Utr. mat. i dijelovi za održ. objek. i opreme	20.000,00
3227	Rashod za sitni invent. i autogume	5.000,00
3231	Usluge tel. pošte i prijevoza	40.000,00
3232	Tekuće održavanje	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2002.
3233	Ostale usluge održavanja (putevi, park)	210.000,00
3234	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
3235	Komunalne usluge	25.000,00
3241	Bankarske usluge i usl. plat. prometa	4.000,00
3243	Intelekt. i ostale usluge	150.000,00
3245	Usluge obrade podataka i održ. računala	5.000,00
3246	Ostale usluge reg. prij. sredstava	6.000,00
3246	Reprezentacija	30.000,00
3248	Ostali rashodi	10.000,00
3248	Ostali rashodi tekuće rezerve	100.000,00
35	Subvencije	331.000,00
3512	Subvencije jav. poduzećima	300.000,00
3522	Subven. za razvoj proizv. djelatnosti	31.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00
3712	Naknade građanima i kućan. u naravi	50.000,00
3711	Naknade građanima u kućan. u novcu (sahrane)	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	123.500,00
3811	Tekuće donac. udrugama građana	20.000,00
3811	Tekuće donacije sport. društvu	20.000,00
3811	Tekuće donacije Crvenom križu	40.000,00
3811	Savez slijepih	2.500,00
3811	DVD Gvozd	41.000,00
41	Izdaci za nabavu neproizv.imovine	125.000,00
4111	Zemljišta	10.000,00
4124	Prostorni plan	65.000,00
4124	Digitalni zemljovid	50.000,00
42	Izdaci za nabavu proizv. imovine	530.000,00
4213	Ostali građevinski objekti - asfaltiranje	100.000,00
4213	Ostali građev. objekti - tržnica	100.000,00
4213	Ostali građev. objekti - deponija smeća	200.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00
4231	Transportna sredstva u cestov. prometu	80.000,00
Razdjel 2 - Knjižnica		
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00
3111	Plaća	90.000,00
3126	Doprinosi i porezi iz plaća	30.000,00
3131	Doprinos za MIO	10.500,00
3132	Doprinosi za zdravstvo	8.400,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.100,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00
3211	Dnevnice i sl. putovanje	700,00
3214	Naknade za prijevoz	300,00
3215	Naknade za struč. usavrš. zaposlenih	500,00
3221	Uredski materijal i ost. mat. troškovi	6.500,00
3223	Literatura za potrebe zaposlenih	500,00
3225	Utrošena energija	7.000,00
3231	Usluge telefona, pošte	4.000,00
3232	Tekuće održavanje	15.000,00
3246	Reprezentacija	500,00
42	Izdaci za nematerijalnu imovinu	70.000,00
4253	Umjetnička i literalna dijela	70.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2002.
Razdjel 3 - Obrazovanje		
32	Rashodi - Osnovna škola	64.000,00
3224	Prehrana učenika	50.000,00
3215	Mala škola	4.000,00
3215	Škola u prirodi	10.000,00
32	Rashodi - Srednja škola	35.000,00
3214	Naknade za prijevoz učenika	35.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2002.
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI		3.612.900,00
61	Prihodi od poreza	620.000,00
6111	Porezi i prirez na dohodak od nesam. rada	550.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	20.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00
6142	Porez na promet	10.000,00
6146	Porez na korištenje dobara	20.000,00
63	Potpore	2.246.900,00
6331	Tekuće potpore iz Držav. proračuna	1.866.900,00
6331	Tekuće potpore iz Župan. proračuna	60.000,00
6332	Kapitalne potpore iz Držav. proračuna	200.000,00
6341	Ostale tekuće potpore iz Držav. prorač.	70.000,00
64	Prihodi od imovine	480.000,00
6411	Prihodi od kamata	10.000,00
6417	Višak prihoda iz pret. godina	400.000,00
6421	Naknade za koncesije	20.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	50.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	225.000,00
6513	Ostale upravni pristojbe	5.000,00
6523	Komunalni doprinosi i dr. prim. utvr. pos. zak.	70.000,00
6524	Doprinos za šume	150.000,00
72	Primici od prod. proziv. imovine	41.000,00
7211	Stambeni objekti	1.000,00
7231	Transp. sred. u cest. prometu	40.000,00

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ / EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA					
RAZRED 3	31	32	35	37	38
OPIS	Izdaci za zaposlene	Korištenje dobara i usluga	Subvencije	Socijal. naknade	Ostali tekući izdaci
OPĆE JAVNE SLUŽBE	1.140.400,00	959.000,00	331.000,00	60.000,00	123.500,00
REKREACIJA, KULTURA, RELIG.	140.000,00	35.000,00			
OBRAZOVANJE	99.000,00				

PLAN PRORAČUNSKE POTROŠNJE ZA 2002. - 2004. godine

u kunama

Konto	OPIS	Plan za 2002. god.	Plan za 2003. god.	Plan za 2004. god.
311	Plaće	790.000,00	830.000,00	860.000,00
312	Naknade dod. i ost. ispl. za zaposl.	291.000,00	305.000,00	315.000,00
313	Doprinosi na plaće	169.400,00	180.000,00	190.000,00
314	Posebne isplate	30.000,00	31.500,00	33.000,00
321	Rashodi iz posl. akt. zaposlenih	79.500,00	85.000,00	88.000,00
322	Rashodi za mat. opremu i energiju	314.000,00	330.000,00	340.000,00
323	Rashodi za usluge	344.000,00	361.000,00	372.000,00
324	Ostali nespomenuti rash. poslovanja	355.500,00	370.000,00	380.000,00
351	Subven. fin. inst. i društvima	30.000,00	315.000,00	325.000,00
352	Subven. za razv. proizv. djelatnosti	31.000,00	33.000,00	34.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	63.000,00	65.000,00
361	Tekuć. don. nepr. organizacijama	123.500,00	130.000,00	134.000,00
411	Izdaci za mat. imovinu	10.000,00	10.500,00	11.000,00
412	Izdaci za nematr. imovinu	115.000,00	121.000,00	125.000,00
421	Izdaci za građev. objekte	400.000,00	420.000,00	430.000,00
422	Izdaci za post. i opremu	50.000,00	53.000,00	55.000,00
423	Izdaci za trans. sredstva	80.000,00	84.000,00	87.000,00
425	Izdaci za nematr. proizv. imovinu	70.000,00	74.000,00	76.000,00
UKUPNO		3.612.900,00	3.796.000,00	3.920.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan za 2002. god.	Plan za 2003. god.	Plan za 2004. god.
611	Porez i prirez na dohodak	550.000,00	700.000,00	1.000.000,00
612	Porez na dobit	20.000,00	40.000,00	80.000,00
613	Porez na imovinu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
614	Porez na robu i usluge	30.000,00	40.000,00	50.000,00
633	Potpore iz proračuna	2.176.900,00	1.946.000,00	1.545.000,00
634	Ostale potpore unutar Države	70.000,00	80.000,00	100.000,00
641	Prihodi od finan. imovine	410.000,00	410.000,00	410.000,00
642	Prihodi od nefin. imovine	70.000,00	100.000,00	150.000,00
651	Administrativne pristojbe	5.000,00	10.000,00	15.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	220.000,00	400.000,00	500.000,00
721	Primici od prodaje građev. objekata	1.000,00		
723	Primici od prodaje transp. sredstava	40.000,00		

Članak 2.

Za izvršenje Plana Proračuna Općine Gvozd odgovorno je Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd, koje utvrđuje Plan Proračuna i Godišnji obračun Proračuna.

Članak 3.

Naredbodavatelj za izvršenje Plana Proračuna u godini jest predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Gvozd.

Članak 4.

Izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava viška prihoda utvrđenih Planom Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Plan Proračuna za 2002. godinu stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/14
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

39.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 32. stavka 1. točka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donosi

O D L U K U**o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2002. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2002. godinu, koji obuhvaća naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Gvozd pripadaju Općini Gvozd, raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Jedinog upravnog odjela Općine Gvozd.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi od općinske imovine, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine Gvozd na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama i glavama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Neraspoređeni dio prihoda čini tekuću rezervu Proračuna koji se raspoređuje i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove, a koji se financiraju iz Proračuna.

Članak 6.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Iz razloga hitnosti načelnik Općine Gvozd može raspolagati sredstvima tekuće rezerve, o čemu je dužan izvjestiti Općinsko poglavarstvo na slijedećoj sjednici.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

Članak 8.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Članak 9.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 10.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik Općine Gvozd.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-08/01-01/13

Urbroj: 2176/09-01-1

Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik

Danijela Dimić, v.r.**40.**

Na temelju članaka 32. stavak 1. točka 1. i 95. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Statuta Općine Gvozd**

Članak 1.

U Statutu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), članak 34. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. predstavlja Vijeće,«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/34
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

41.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01), članka 19. stavka 1. alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 32. stavka 1. točka 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

1. namjena komunalne naknade,
2. naselja u kojima se plaća komunalna naknada,
3. obveznici plaćanja komunalne naknade,
4. mjerila za utvrđivanje iznosa komunalne naknade,
5. način obračuna i naplate komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Općinskog proračuna.

I. NAMJENA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Sredstva prikupljena naplatom komunalne naknade koriste se za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i krematorija,
6. javna rasvjeta.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom Općinskog vijeća upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća troškove održavanja sustava odvodnje oborinskih voda - čišćenje i popravak slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća troškove čišćenja - prometanje i pranje javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina tj. zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina i dr.

Održavanje javnih površina obuhvaća troškove postavljanja zaštitnih stupova, bojenje, popravak i zamjenu košarica za smeće, nabavku sadnica za parkove, održavanje trajnih nasada i živica u parkovima, redovite košnje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, čišćenje i popravak javnih klupa i dr.

Održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća troškove održavanja površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, gospodarenjem cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, nabava i postavljanje prometnih oznaka, čišćenje snijega u zimskom periodu i dr.

Pod pojmom »javna rasvjeta« razumjeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Osim djelatnosti pod točkama 1, 2, 3, 4, 5 i 6 ovog članka Općinsko vijeće može odlukom odrediti djelatnosti od lokalnog značenja koje se pod uvjetima iz članka 3. stavka 1. zakona smatraju komunalnim djelatnostima.

II. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Komunalna naknada utvrđuje se u slijedećim naseljima na području Općine Gvozd, kako slijedi:

Gvozd, Blatuša, Bović, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Golinja, Gornja Čemernica, Gornja Trstenica, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješćanica, Podgorje, Slavsko Polje.

Komunalna naknada ne plaća se u naseljima na području Općine Gvozd koji nisu elektrificirani.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora (obiteljske kuće, stanovi, kuće za odmor),

2. poslovnog prostora,
3. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Članak 6.

Obveznici plaćanja komunalne naknade na stambeni prostor mogu biti privremeno oslobođeni plaćanja komunalne naknade iz opravdanih razloga (pr. korisnik socijalne pomoći ili korisnik sredstava obnove za objekte V, VI stupanj oštećenosti).

Članak 7.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 5. Odluke (fizička ili pravna osoba) dužna je u roku 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedininstvenom upravnom odjelu.

Članak 8.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine u vlasništvu Općine Gvozd koje nisu date u zakup, odnosno koje ne koriste druge pravne ili fizičke osobe.

Ukupan iznos potpunog oslobađanja plaćanja komunalne naknade za nekretnine iz stavka 1. ovog članka teretit će Općinski proračun.

IV. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

1. lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
2. vrsti nekretnine iz članka 5. ove Odluke.

Područje Općine Gvozd podjeljeno je u 2. položajne zone i to:

I. ZONA - obuhvaća sve ulice u naselju Gvozd.

II. ZONA - obuhvaća slijedeća naselja: Blatuša, Bović, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Golinja, Gornja Čemernica, Gornja Trstenica, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješćanica, Podgorje, Slavsko Polje.

Članak 10.

Koeficijent zone (Kz) utvrđuje se u sljedećim vrijednostima:

ZONA	Koeficijent (Kz)
I.	1,00
II.	0,50

Članak 11.

Koeficijent namjene (Kn) za nekretnine iz članka 5. ove Odluke:

NAMJENA	Koeficijent namjene (Kn)
Stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	2,00
Poslovni prostor koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti za ostale djelatnosti	5,00

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene (Kn) umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

V. NAČIN OBRAČUNA I NAPLATE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97).

Članak 13.

Iznos komunalne naknade (Kn) po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (B) određena u kunama po m² (vrijednosti boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

$$KN/m^2 = B \times Kz \times Kn.$$

Članak 14.

Vrijednost boda (B) određuje se odlukom Općinskog vijeća do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Vrijednost boda odgovara visini mjesečnog iznosa komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Ako se vrijednost boda ne utvrdi do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedininstveni upravni odjel za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Jedinstveni upravni odjel u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Komunalna naknada plaća se kvartalno najkasnije dvadeset (20) dana nakon isteka kvartala za koji se zadužuje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 3/98) i Odluka o određivanju lokacije objekata po zonama za izračun visine komunalne naknade (»Službeni vjesnik« broj 3/98).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/29

Urbroj: 2176/09-01-1

Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijele Dimić, v.r.

42.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 4., te članka 10., 11. i 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 59/00, 129/00 i 59/01), te članka 32. stavka 1. točke 14. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 7. sjednici, održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati putem koncesije, a to su:

1. prijevoz putnika u javnom saobraćaju,
2. tržnica na malo,
3. obavljanje pogrebnih poslova,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Koncesija, u smislu ove Odluke, je pravni posao - ugovor kojim Općina Gvozd, kao davatelj koncesije, daje pod određenim uvjetima pravo obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje ove djelatnosti.

Članak 3.

Koncesiju za obavljanje određene komunalne djelatnosti može se dati do 30 godina.

II. NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 4.

Naknada za koncesiju je prihod Proračuna Općine Gvozd i namjenjena je za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada za koncesiju ne može iznositi manje od 5% ostvarenih prihoda od obavljanja komunalne djelatnosti.

III. ODLUKA O DODJELI KONCESIJE

Članak 5.

Odluka o dodjeli koncesije donosi se na temelju javnog natječaja.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesije donosi Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd. Javni natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama«.

Članak 7.

Postupak prikupljanja ponuda na javnom natječaju kao i prijedloga za Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd provodi povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli koncesije sa obrazloženjem i dostavlja ga Općinskom vijeću Općine Gvozd na usvajanje.

Članak 9.

Odluku o dodjeli koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Gvozd, rukovodeći se naročito slijedećim elementima:

1. poslovnim ugledom podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnost ponude u financijskom i tehničkom pogledu,
4. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 10.

Odluka o dodjeli koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visina i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pružene usluge,
5. obaveze koncesionara.

Članak 11.

Protiv Odluke o dodjeli koncesije nije dopuštena žalba, već se protiv nje može pokrenuti upravni postupak.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji, na temelju Odluke o dodjeli koncesije, sa odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd, a potpisuje ga načelnik Općine Gvozd kao predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visina i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. način formiranja cijene i naplate pružene usluge,
5. prava i obaveze davatelja koncesije (nadzor nad obavljanjem usluga, osiguranje uvjeta i dr.),
6. prava i obaveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza i raskida ugovora unutar roka korištenja koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodjeljena,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu javnog natječaja obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd koji obavlja i poslove nadzora nad obavljanjem određene komunalne djelatnosti i podnosi izvještaje Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd o načinu i kvaliteti pružanja usluga utvrđenih odlukom i Ugovorom o koncesiji.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/30

Urbroj: 2176/09-01-1

Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik

Daniјela Dimić, v.r.

43.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 2/01) u člancima 80. stavak 2., 120. stavak 2., 121. stavak 2., 122., 123., 124., 125., 128. stavak 1. točka 2. i 129. riječi »komunalni redar« zamjenju se riječima »referent za komunalnu djelatnost«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/31

Urbroj: 2176/09-01-1

Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik

Daniјela Dimić, v.r.

44.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za korištenje javne površine**

Članak 1.

U Odluci o visini najma za korištenje javne površine (»Službeni vjesnik« broj 2/01), članak 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Rješenje o najmu (članak 3. točka 3., 4. i 5.) donosi referent za komunalnu djelatnost Jedinog upravnog odjela Općine Gvozd.«

Članak 2.

Članak 5. stavak 3. Odluke mijenja se i glasi:

»Referent za komunalnu djelatnost naplaćuje, na licu mjesta, korištenje javne površine (članak 3. točka 3., 4. i 5.).«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/32
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

45.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima**

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima (»Službeni vjesnik« broj 22/01), u članku 38. iza riječi »propisi« brišu se riječi »o porezu na dohodak« koje se zamjenjuju riječima »Općeg poreznog zakona«.

Članak 2.

U članku 39. Odluke briše se točka na kraju stavka te se dodaju riječi »temeljem suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih i općinskih poreza.«

Članak 3.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/05
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

46.

Na temelju članka 5, 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o utvrđivanju stavljanja mandata vijećnika u mirovanje te početka trajanja mandata zamjeniku vijećnika**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Đorđe Tepšić, JMBG: 2304941341108 iz Gvozda, Kralja Petra Svačića 26, osobno stavio svoj mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Gvozd u mirovanje radi prihvaćanja obnašanja nespojive dužnosti djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Gvozd.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Milanu Starivlahu, JMBG: 2002959330077 iz Gvozda, Kozarac 108, davanjem svečane prisega započelo trajanje mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/25
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

47.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 32. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Gvozd**

Članak 1.

Dušan Milić iz Gvozda, s danom donošenja ove Odluke, razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Gvozd na osobni zahtjev zbog podnošenja ostavke na obnašanje navedene dužnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/30
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

48.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 32. stavak 1. točka 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Gvozd**

Članak 1.

Vesna Juma iz Gvozda, sa danom donošenja ove Odluke, razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Gvozd na osobni zahtjev zbog podnošenja ostavke na obnašanje navedene dužnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/31
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

49.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju predsjednika Komisije za financije i proračun**

Članak 1.

Đorđe Tepšić, JMBG: 2304941341108, iz Gvozda, razrješuje se dužnosti predsjednika Komisije za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/26
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

50.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru predsjednika komisije za financije i proračun**

Članak 1.

MILAN STARIVLAH, JMBG: 2002959330077, iz Gvozda, Kozarac 108, bira se za predsjednika Komisije za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/27
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

51.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju člana Komisije za izbor, imenovanja i administrativne poslove**

Članak 1.

Đorđe Tepšić, JMBG: 2304941341108 iz Gvozda, razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor, imenovanja i administrativne poslove Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/28
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

52.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru člana Komisije za izbor, imenovanja i administrativne poslove**

Članak 1.

Milan Starivlah, JMBG: 2002959330077, iz Gvozda, Kozarac 108, bira se za člana Komisije za izbor, imenovanja i administrativne poslove Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/29
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

53.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 32. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju člana Općinskog poglavarstva Općine Gvozd**

Članak 1.

Dr. Khalid F. Juma iz Gvozda, s danom donošenja ove Odluke, odnosno davanjem svečane prisega, imenuje se za člana Općinskog poglavarstva Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/33
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

54.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 32. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj: 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju člana Općinskog poglavarstva
Općine Gvozd

Članak 1.

Dr. Zdravko Stijepović iz Gvozda, s danom donošenja ove Odluke, odnosno davanjem svečane prisega, imenuje se za člana Općinskog poglavarstva Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/32
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

55.

Na temelju članka 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 32. stavka 1. točka 8. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici, održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Školskog odbora Osnovne
škole Gvozd

Članak 1.

Za tri člana Školskog odbora Osnovne škole Gvozd biraju se:

1. **Mile Jerosimić**, JMBG: 0205953341108, iz Gvozda, Braće Radića 29,
2. **Vlado Gabrić**, JMBG: 2608944341100, iz Gvozda, Slavsko Polje bb,
3. **Josipa Čurković**, JMBG: 0510967395011, iz Gvozda Hrvatske mladeži 16.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-01/01-01/13
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

56.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za
2001. godinu

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« broj 7/01), briše se iznos »171.500,00 kuna (slovima: stosedamdesetjednatisuća i petsto kuna)« zamjenjuju iznosom »211.500,00 kn (slovima: dvijestotinejedanaeststisućapetsto kuna)«.

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. točka 1. Programa briše se iznos »40.000,00 kn«, i zamjenjuje iznosom »48.000,00 kn«.

Iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

»6. Sufinanciranje troškova uređenja stambenih jedinica kojima upravlja Općina Gvozd u cilju stambenog zbrinjavanja useljenika iz BiH 40.000,00 kn«.

Članak 3.

Članak 6. Programa mijenja se i glasi:

»Članak 6.

Pravo na pomoć navedenu u članku 3. stavak 1. točka 1-5. ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva stranke, a za pomoć iz točke 6. navedenog članka na temelju prijedloga Stambene komisije Općine Gvozd«.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 550-02/01-01/05
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 14. prosinca 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**9.**

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01) i članka 14. Odluke o materijalnim pravima dužnosnika Općine Gvozd i djelatnika Jedinствenog Upravnog odjela Općine Gvozd, Klasa: 121-01/99-01/03, Urbroj: 2176/09-99-1 od 15. prosinca 2001. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 9. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o isplati »božićnice« dužnosnicima i djelatnicima Ureda načelnika i Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd**

Članak 1.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske svim dužnosnicima i djelatnicima Ureda načelnika i Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd isplatit će se »božićnica« u pojedinačnom iznosu od 250,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 121-01/01-01/07
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 7. prosinca 2001.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

10.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01) i članka 13. Odluke o materijalnim pravima dužnosnika Općine Gvozd i djelatnika Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd, Klasa: 121-01/99-01/03, Urbroj: 2176/09-99-1 od 15. listopada 2001. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 9. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o poklonu za Sv. Nikolu djeci dužnosnika i djelatnika Ureda načelnika i Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd**

Članak 1.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske djeci dužnosnika i djelatnika Ureda načelnika i Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd do 15 godina starosti osigurat će se poklon u vrijednosti 250,00 kn po svakom djetetu.

Članak 2.

Popis djece koja ostvaruju pravo na poklon temeljem ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 121-01/01-01/08
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 7. prosinca 2001.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

11.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01) i članka 4. stavak 1. Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade (»Službeni vjesnik« broj 2/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 9. sjednici održanoj 7. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o načinu rasporeda sredstava komunalne naknade**

Članak 1.

Sredstva od komunalne naknade koja su u Proračunu za 2001. godinu planirana u iznosu od 50.000,00 kuna raspoređuju se za financiranje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta (uključujući i zimsku službu) 90%,
- javna rasvjeta 10%.

Članak 2.

Kako se ovom Odlukom drugačije preusmjeravaju sredstva od komunalne naknade od načina kako je to utvrđeno Odlukom o mjerilima i načinu rasporeda sredstava od komunalne naknade (»Službeni vjesnik« broj 2/01), o ovoj Odluci obavijestit će se Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-03/01-01/27
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 7. prosinca 2001.

Predsjednik
Mile Jerosić, v.r.

12.

Na temelju članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. godine donosi

O D L U K U**o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo na području Općine Gvozd**

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak i subota) započeti s radom najranije u 06,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 22,00 sata.

Članak 3.

Prodavaonice i to isključivo trgovine mješovitom robom, mesnice i voćarnice mogu nedjeljom, državnim blagdanom i neradnim danom započeti s radom najranije u 08,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Pekarnice mogu nedjeljom, državnim blagdanom i neradnim danom započeti s radom najranije u 07,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Članak 4.

Prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08,00 sati do 18,00 sati.

Članak 5.

Prodavaonice u dane državnih blagdana, neradnih dana i nedjeljom, u pravilu ne rade.

U dane državnih blagdana, neradnih dana i nedjeljom radi u pravilu jedna dežurna trgovina mješovitom robom, pekarnica, mesnica i voćarnica.

Članak 6.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno prema odluci trgovca.

Članak 7.

Tržnica na malo u Općini Gvozd može započeti s radom najranije u 06,00 sati, a završiti najkasnije u 15,00 sati.

Članak 8.

Benzinska postaja u Općini Gvozd može radnim danom započeti sa radom od 07,00 sati, a završiti u 22,00 sata.

Nedjeljom, državnim blagdanom i neradnim danom može započeti sa radom od 08,00 sati do 13,00 sati.

Članak 9.

Ljekarni Općine Gvozd se određuje radno vrijeme i to radnim danom (ponedjeljak - petak) od 08,00 do 20,00 sati, subotom od 08,00 sati do 15,00 sati, a nadjeljom od 08,00 do 13,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana Ljekarna u Općini Gvozd ne radi.

Članak 10.

Trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gvozd petnaest dana prije početka rada dostaviti Obrazac prijave radnog vremena.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel će u roku od 8 dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena ako sadrži sve podatke iz Obrasca i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Članak 12.

Ovjerenu prijavu trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim tijelima.

Članak 13.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u poslovnicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljiva potrošačima.

Članak 14.

Trgovac je dužan izvjestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice. Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 15.

Raspored državnih trgovina mješovitom robom iz članka 5. utvrđuje se sa tri mjeseca unaprijed rješenjem Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd na suglasnost najmanje 2/3 vlasnika trgovina mješovitom robom.

Svi trgovci su dužni najranije dva dana prije državnih blagdana, neradnih dana ili nedjelje, istaknuti obavijest na vidljivom mjestu o tome koja je trgovina mješovitom robom dežurna.

Članak 16.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke.

Članak 17.

Donošenjem ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o poslovnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva u dijelu koji se odnosi na trgovine (Klasa: 330-01/96-01/01, Urbroj: 2176/20-01-96-01 od 15. siječnja 1996. godine).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-01/01-01/04
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

13.

Na temelju članka 45. točke 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj: 22/01) i članka 36. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 18/97), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na sjednici održanoj 13. prosinca 2001. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o dodjeli građevinskog zemljišta u Općini Gvozd

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak, uvjeti i kriterij za dodjelu građevinskog zemljišta za stambeno zbrinjavanje:

1. invalida Domovinskog rata,
2. članova obitelji poginulih, nestalih ili zatočenih hrvatskih branitelja,
3. pripadnika postrojbi - branitelja,
4. useljenika na područje Općine Gvozd koji nemaju riješeno stambeno pitanje.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka izjednačeni su pripadnici HV i pripadnici HVO.

Članak 2.

Pod građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambenu namjenu.

Članak 3.

Pravo na dodjelu građevinskog zemljišta sukladno ovom Pravilniku može ostvariti osoba iz članka 1. pod uvjetom da u Općini Gvozd ona i članovi njenog obiteljskog kućanstva imaju prijavljeno prebivalište dulje od 1 godine.

Članak 4.

Osobama iz članka 3. ovoga Pravilnika građevinsko zemljište može se dodijeliti ukoliko u Republici Hrvatskoj nemaju u vlasništvu stan ili obiteljsku kuću, odnosno građevinsko zemljište, te osobama koje koriste službeni stan bez prava na otkup.

Smatra se da osoba iz članka 3. ovoga Pravilnika ima u vlasništvu stan ili kuću, ako ona ili članovi njenog obiteljskog kućanstva imaju stan ili kuću, odnosno ako su imali stan ili kuću, te su ih prodali, darovali ili na drugi način otuđili poslije 30. svibnja 1990. godine.

POSTUPAK DODJELE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 5.

Građevinsko zemljište dodjeljuje se putem javnog natječaja kojega raspisuje i provodi Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Gvozd i traje 30 dana od dana objave.

Odluku o dodjeli građevinskog zemljišta donosi Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na temelju utvrđene i objavljene liste prvenstva.

Članak 6.

Listu prvenstva za dodjelu građevinskog zemljišta sačinjava, utvrđuje i objavljuje Povjerenstvo čije članove i predsjednika imenuje i razrješava Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd.

Povjerenstvo ima 5 (pet) članova i to predsjednika i četiri člana. Jedan član Povjerenstva je obavezno načelnik Općine Gvozd.

Povjerenstvo može odlučivati ako su na sjednici nazočna najmanje tri člana, uz obaveznu nazočnost predsjednika, a odluke se donose većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd.

Članak 7.

Zamolbe za dodjelu građevinskog zemljišta podnose se Povjerenstvu iz članka 6. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje samo one zamolbe koje se podnesu u utvrđenom roku.

Ako Povjerenstvo utvrdi da podnositelj zamolbe ne ispunjava uvjete za dodjelu građevinskog zemljišta iz ovog Pravilnika, donijet će rješenje o odbijanju zamolbe i isto dostaviti podnositelju zamolbe. Protiv ovog rješenja podnositelj zamolbe ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, a prigovor se podnosi Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd.

Članak 8.

Uz zamolbu za dodjelu građevinskog zemljišta podnositelj obavezno prilaže slijedeće dokumente:

A) Ovjerenu izjavu da on ili članovi njegovog kućanstva u Republici Hrvatskoj nemaju u vlasništvu stan ili obiteljsku kuću, odnosno građevinsko zemljište te da podnositelj ili članovi njegovog obiteljskog kućanstva nisu poslije 30. svibnja 1990. godine stan ili kuću prodali ili darovali, odnosno na drugi način otuđili,

B) ovjerenu izjavu da poslije 4. kolovoza 1995. godine on ili članovi njegovog obiteljskog kućanstva nisu prodali, darovali odnosno na drugi način otuđili stan ili kuću u BiH,

C) potvrdu o prebivalištu za podnositelja i članove njegovog obiteljskog kućanstva,

D) preslik izvoda iz matične knjige rođenih za sve članove obiteljskog kućanstva,

E) drugostupanjsko rješenje o stupnju tjelesnog oštećenja,

F) kopiju rješenja o privremenom korištenju imovine,

G) potvrdu o vremenu provedenom u postrojbama.

Podnositelji zamolbi koji svoja prava iz ovog Pravilnika ostvaruju kao pripadnici HVO-a (invalidi, branitelji) ili kao članovi obitelji poginulih, nestalih ili zatočenih hrvatskih branitelja, dužni su priložiti odgovarajuće dokumente izdane i ovjerene isključivo od ovlaštenog Ureda za obranu Ministarstva obrane vojske Federacije.

Zamolbe za dodjelu građevinskog zemljišta uz koje nisu priloženi svi dokumenti iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo neće uzimati u razmatranje.

Članak 9.

Po odlučivanju o dodjeli građevinskog zemljišta pod članovima obiteljskog kućanstva podnositelja zamolbe podrazumjevat će se sve osobe koje su u tom svojstvu bile navedene u Rješenju o dodjeli na privremeno korištenje određene imovine, a u trenutku podnošenja zamolbe imju prebivalište na području Općine Gvozd.

MJERILA ZA ODREĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA DODJELU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Lista prvenstva za dodjelu građevinskog zemljišta određuje se prema slijedećim mjerilima:

A) bodovanja statusa osoba iz članka 1. ovog Pravilnika

1. invalidi Domovinskog rata - stupnja tjelesnog oštećenja podnositelja zamolbe - članak 1. stavak 1. točka 1.

- 100% I grupa	110 bodova
- 100% II grupa	95 bodova
- 90% III grupa	90 bodova
- 80% IV grupa	85 bodova
- 70% V grupa	60 bodova
- 60% VI grupa	55 bodova
- 50% VII grupa	50 bodova
- 40% VIII grupa	30 bodova
- 30% IX grupa	25 bodova
- 20% X grupa	20 bodova

2. obitelj poginulog, nestalog ili zatočenog hrvatskog branitelja članak 1. stavak 1. točka 2. ukupno 100 bodova,

3. pripadnici postrojbi - branitelji - članak 1. stavak 1. točka 3. (boduje se vrijeme koje je podnositelj zamolbe proveo u postrojbama u vremenu od 30. svibnja 1990. godine do 30. lipnja 1996. godine)

- najmanje 4 mjeseca u razdoblju od 30. svibnja 1990. godine do 15. siječnja 1992. godine	70 bodova
- od 4 - 6 mjeseci	20 bodova
- od 6 - 12 mjeseci	30 bodova
- od 12 - 24 mjeseca	40 bodova

- od 24 - 36 mjeseci 50 bodova
- od 36 - 48 mjeseci 60 bodova
- više od 48 mjeseci 80 bodova

4. ostali stanovnici Općine Gvozd koji nemaju riješeno stambeno pitanje članak 1. stavak 1. točka 4.

- privremeni korisnici koji nekretnine privremeno koriste na osnovu rješenja izdanog na temelju Zakona o privremenom preuzimanju i upravljanju određenom imovinom (»Narodne novine« broj 79/95, 7/96 i 106/97) 60 bodova
- podstanari, nužni smještaj 40 bodova
- žive kod roditelja 30 bodova
- žive u službenim stanovima bez mogućnosti otkupa 20 bodova

Osobe iz članka 1. ovoga Pravilnika kao podnositelj zamolbe bodove privređene u ovom stavku i to A)1, A)2, A)3 i A)4 kumuliraju ukoliko ispunjavaju uvjete iz svake pojedine točke.

B) broj članova obiteljskog kućanstva

- za svakog člana obiteljskog kućanstva podnositelja zamolbe pripada po 30 bodova.

Članak 11.

U skladu istog broja bodova prvenstvo na listi za dodjelu građevinskog zemljišta imaju podnositelji zamolbi iz članka 1. ovoga Pravilnika onim redom navedenim u istom članku od točke 1. do točke 4.

U slučaju istog broja bodova podnositelja iz iste točke članka 1. ovoga Pravilnika prednost imaju:

- invalidi podnositelji čiji je stupanj tjelesnog oštećenja veći,
- obitelji poginulih, nestalih ili zatočenih branitelja podnositelj u čijoj obitelji ima više članova,
- branitelj koji ima više vremena provedenog u postrojbama,
- privremeni korisnik koji ima pravomoćnu presudu o napuštanju objekta kojega koristi temeljem rješenja o privremenom korištenju.

Članak 12.

Utvrđenu listu prvenstva potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva.

Utvrđena lista prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Gvozd i dostavlja Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd.

Rok za prigovor na listu prvenstva je osam dana od dana javne objave liste, a podnosi se Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd.

Članak 13.

Ugovorom o dodjeli građevinskog zemljišta reguliraju se sva pitanja bitna za njegovu provedbu, a isti se u zemljišnim knjigama provodi na trošak podnositelja zamolbe.

Ugovor zaključuju podnositelj zamolbe i Ministarstvo za obnovu, javne radove i graditeljstvo.

Dozvolu za gradnju u ime podnositelja zamolbe ishodit će Ministarstvo za obnovu, javne radove i graditeljstvo.

Članak 14.

Osobe iz članka 1. ovoga Pravilnika nemogu dodjeljeno građevinsko zemljište otuđiti 10 godina od dana sklapanja Ugovora o darovanju bez pismene suglasnosti Ministarstva za obnovu, graditeljstvo i javne radove. Odredba o zabrani otuđenja je sastavni dio Ugovora o darivanju.

Članak 15.

Potpisivanjem Ugovora o dodjeli građevinskog zemljišta između podnositelja i Ministarstva za obnovu, graditeljstvo i javne radove, podnositelju prestaju sva prava predviđena drugim zakonskim odredbama, a koja se odnose na rješavanje stambene problematike.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/26
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Mile Jerosimić, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 132. do 137. Ustava Republike Hrvatske (pročišćeni tekst) (»Narodne novine« broj 41/01) i članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

STATUT Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: samoupravni djelokrug općine, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine,

način obavljanja poslova, oblike konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnivanje i rad mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Naziv Općine je: Općina Lipovljani.

Sjedište Općine je u Lipovljanima, Trg hrvatskih branitelja 3.

Općina Lipovljani je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Lipovljani obuhvaća područja naselja: Lipovljani, Krivaj, Piljenice i Kraljeva Velika.

Članak 4.

Područje Općine Lipovljani utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja: Krivaj, Kraljeva Velika, Lipovljani i Piljenice.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim Zakonom.

Članak 5.

Građani Općine Lipovljani su osobe koje imaju prebivalište na području Općine Lipovljani.

Članak 6.

Dan Općine Lipovljani je 19. ožujka.

Članak 7.

Općina Lipovljani ima grb i zastavu.

Grb je opisan po pravilima heraldike i prikazan na posebnom dokumentu.

Potanji opis grba i zastave Općine, te način njihove upotrebe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 8.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo i Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani imaju svoj pečat u skladu sa posebnim propisima.

Članak 9.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih manjina jamči se sloboda izražavanja, pripadnosti naroda, slobodno služenje svojim pismom i jezikom, omogućavanje ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonima, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Lipovljani.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani može pojedine osobe koje su zaslužne za Općinu proglasiti počasnim građanima Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se građanin koji je dobio počast pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 11.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, kulture, športa, poljoprivrede, vatrogastva, skrbi i unapređenja prirodnog okoliša, te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Počasti i javne nagrade dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 12.

U ostvarivanju zajedničkih interesa na gospodarskom, društvenom i kulturnom polju Općina Lipovljani surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Sukladno zakonu Općina Lipovljani može uspostavljati suradnju s općinama, gradovima i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 13.

Općina Lipovljani putem svog predstavničkog i izvršnih tijela te putem zastupnika može poduzimati inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripremanja i donošenja odluka i općih akata na razini Županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina Lipovljani u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drukčije određeno,

4. obavlja poslove uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,

5. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, te brine o zaštiti od požara i razvoju vatrogastva, ako zakonom nije drugačije određeno,

6. upravlja općinskom imovinom,

7. radi ostvarivanja određenih društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba građana, osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom.

8. odlučuje o općinskim porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima Općine,

9. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom Općine za njegov gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i Statutom županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području Općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i drugim bitnim pitanjima iz područja javnog života građana.

Članak 18.

Referendum na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje predstavničko tijelo na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine, na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo.

Članak 20.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako se prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Lipovljani obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje, uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 21.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja, kao i područja odnosno djelatnosti u kojoj se referendum provodi.

Odlukom iz predhodnog stavka utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referendumu, koja se osiguravaju u Općinskom proračunu.

Članak 22.

Na postupak provođenja referendumu kao i na odluke donijete na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Građani imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka predstavničko tijelo mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima prijedloga u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad Općinskog vijeća, te na rad njegovih izvršnih i upravnih tijela.

Na podnijete predstavke i pritužbe, čelnik tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor na podnijetu predstavku ili pritužbu u roku od 30 dana od primitka iste.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Općinsko vijeće

Članak 25.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Lipovljani izabrano na redovnim izborima na način utvrđen zakonom.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća nije obvezujući i vijećnici nisu opozivi, a mandat traje četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani ima petnaest vijećnika.

Članak 26.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava dobno najstariji član.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o svom radu,
3. donosi Općinski proračun i zaključni račun proračuna,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
5. dodjeljuje javna priznanja,
6. donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
7. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njegovog zamjenika, članove Općinskog poglavarstva, osniva, bira i razrješuje radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom i ovim Statutom,
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
9. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
10. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 27.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata članu Općinskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji će tu dužnost obnašati u slučaju da članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća kojim je prestao mandat.

Članak 29.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Lipovljani, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te se izjašnjavati o temama iz poslovnog reda,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, te inicirati rasprave o pojedinim temama,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, pročelniku upravnog tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- prihvatiti izbor za člana u radno tijelo, te aktivno sudjelovati u istom.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Lipovljani, Općinski proračun, godišnji obračun proračuna, Odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 34.

Sjednice Općinskog vijeća moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanje i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko ne sazove sjednicu u tom roku sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Za vrijeme odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Za praćenje i proučavanje određenih pitanja, radi pripreme, predlaganja i razmatranja odluka i drugih općih akata Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članak 37.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statut i poslovnik,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
- Povjerenstvo za ovjeru popisa birača,
- Povjerenstvo za utvrđivanje ulica i trgova.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela po potrebi čiji sastav i djelokrug će se utvrditi posebnim odlukama.

Članak 38.

Povjerenstva iz predhodnog članka imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njegovog zamjenika, predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća i osoba koje temeljem zakona i drugih propisa bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće.

Članak 41.

Povjerenstvo za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za njihovu izmjenu.

Povjerenstvo može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te davati autentično tumačenje općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 42.

Sastav, djelokrug i način rada ostalih radnih tijela Općinsko vijeće utvrdit će posebnom odlukom.

Općinsko poglavarstvo

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi zakona, Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad u skladu sa zakonom odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom,

- obavlja izbor i imenovanje i razrješuje pročelnika upravnog tijela i drugih djelatnika u skladu sa zakonom i općim aktima Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineje 4. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo zajedno sa predsjednikom Općinskog poglavarstva i njegovim zamjenikom broji pet članova koje bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svoji članova na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Članovi poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

Općinski načelnik je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva, a njegov zamjenik je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Član Općinskog poglavarstva može biti biran iz reda osoba koji nisu članovi predstavničkog tijela (najviše dva člana).

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova, osim odluka kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, kada odluke donosi većinom glasova svih članova.

Članak 47.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovníkom u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 48.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik

Članak 49.

Općinski načelnik zastupa Općinu Lipovljani i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće u pravilu između nositelja lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika kojeg bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine,

- provodi odluke Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon i drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnog odjela i službe, potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i zakonom.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Upravni odjeli i službe

Članak 53.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na nju osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel obavlja i stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovoga članka upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Djelokrug, unutarne ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom.

Članak 54.

Upravne i stručne poslove u Općini Lipovljani obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Lipovljani uređuju se posebnim propisima i općim aktima.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje i pravna je osoba.

Utvrđuje se da su na području Općine Lipovljani po prijašnjim propisima osnovani slijedeći mjesni odbori:

- Mjesni odbor Lipovljani,
- Mjesni odbor Krivaj,
- Mjesni odbor Kraljeva Velika,
- Mjesni odbor Piljenice.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 3. ovoga članka udovoljavaju kriterijima iz stavka 1. i 2. ovoga članka i članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, zborovi građana, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 56.

Tijela mjesnog odbora su vijeće i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Broj članova Vijeća mjesnih odbora određuje se pravilima mjesnog odbora prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine, a funkcija člana Vijeća mjesnog odbora je počasna.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom i pravilima mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade, a izbor im se ograničava najmanje dva uzastopna mandata.

Općinsko vijeće može svojim aktom povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz predhodnog stavka ovoga članka osigurati će se u Općinskom proračunu.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora i ne izvršava pravila mjesnog odbora.

Članak 58.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što su:

- uređenje naselja,
- izgradnja i održavanje nasada, dječjih igrališta, športskih igrališta i sl.,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta i dr.),
- čišćenje javnih površina, zaštita okoliša i dr.,
- daju inicijativu za gospodarski i komunalni razvoj u cilju unapređenja ukupne kvalitete življenja na svom području.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove) te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 2. ovoga članka mjesni odbori osiguravaju sredstva iz:

- prihoda imovina i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacija pravnih subjekata i građana,
- drugih sredstava.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 59.

Imovina Općine Lipovljani sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari, te novčanih sredstava kao i prava i obveze koja pripadaju Općini.

Članak 60.

Općina ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje obavlja u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su osobito:

- prihodi od vlastitih pokretnih i nepokretnih stvari,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu, te prihodi od odobrenih koncesija,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari koje se nalaze u vlasništvu,
- darovi, nasljedstva, legati,
- općinski porezi i naknade, te takse čije stope u granicama određenim zakonom samostalno utvrđuje,
- pomoć i dotacije iz republičkog proračuna i županijskog proračuna,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 61.

Općina Lipovljani donosi Godišnji proračun Općine za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se donosi. Ukoliko se općinski proračun ne donese u skladu i u rokovima propisanim posebnim propisom vodi se privremeno financiranje i to najduže za tri mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 62.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 63.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačne akte o osnivanju poduzeća, društava, javnih ustanova, kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva.

Dio dobiti iz stavka 3. ovog članka, a u skladu sa pojedinačnim aktom Općinskog poglavarstva čini sastavni dio proračuna Općine.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine čine sastavni dio proračuna Općine.

Iz proračuna Općine pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovala Općina.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

Općina Lipovljani može se zadužiti u skladu s posebnim zakonom.

Općina Lipovljani može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 64.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi:

- opće akte,
- pojedinačne akte.

Od općih akata Općinsko vijeće donosi Statut, odluke, općinski proračun, završni račun proračuna općine, Poslovnik o radu, autentično tumačenje općeg akta.

Od pojedinačnih akata donosi, rješenja, preporuke, naredbe, naputke i zaključke.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a ne može imati povratno djelovanje.

Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanog razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 65.

Općinsko poglavarstvo u svom djelokrugu donosi odluke, zaključke, naredbe, preporuke, naputke, poslovnik, pravilnike, rješenja.

Članak 66.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanim Statutom Općine, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 67.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu u slučaju ne provođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska tijela, može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred općinskim tijelima.

U skladu s odredbama zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

VIII. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 68.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela jedinica lokalne samouprave.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata jedinica lokalne samouprave provodi se na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Općinski načelnik dužan je u roku osam dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

Pročelnik Županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave dužan je izvršiti nadzor nad zakonitošću općeg akta, te kada smatra da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom, dužan je u roku osam dana od dana dostave donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi od primjene općeg akta može neposredno donijeti i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu samoupravu.

Odluka o obustavi od primjene dostavlja se bez odgađanja općinskom načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo opći akt.

Članak 70.

Kada je odluku o obustavi od primjene općeg akta donio pročelnik Županijskog ureda u čijem su

djelokrugu poslovi opće uprave, dužan je opći akt i odluku o obustavi bez odgađanja proslijediti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu samoupravu.

Središnje tijelo državne uprave ocijenit će osnovanost obustave od primjene općeg akta u roku od osam dana.

Središnje tijelo državne uprave proslijedit će Vladi Republike Hrvatske odluku o obustavi od primjene općeg akta koju je ocijenilo osnovanom.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave ocjeni odluku o obustavi od primjene općeg akta neosnovanom, ukinut će odluku pročelnika Županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, te svoju odluku dostaviti njemu, općinskom načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća koje je opći akt donijelo.

Članak 71.

Kada središnje tijelo državne uprave obustavi od primjene opći akt, odnosno ocijeni osnovanom obustavu općeg akta od primjene, predložiti će Vladi Republike Hrvatske pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

O prijedlogu za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti obavještava se Općina.

Ako Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od primitka prijedloga za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti općeg akta prestaje obustava od primjene općeg akta.

Članak 72.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na općinu može općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može Općini oduzeti vlast za obavljanje poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupi po naredbi iz stavka 1. ovoga članka.

Raspuštanje Općinskog vijeća i zaštita prava na lokalnu samoupravu.

Članak 73.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

2. ako Općinsko vijeće novoustrojene općine ne donese Statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,

3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih težih povreda zakona i drugih propisa,

4. ako ne izabere općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća ili od iskazanog nepovjerenja općinskom načelniku, odnosno od podnošenja ostavke općinskog načelnika,

5. ako iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,

6. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od tri mjeseca,

7. ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju,

8. ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

Članak 74.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća je konačno i stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od osam dana od objave rješenja.

Upravni sud odlučit će o tužbi u roku od 15 dana od primitka te presude bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća.

Presuda Upravnog suda objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Povjerenici Vlade Republike Hrvatske

Članak 75.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u Općini:

1. kad raspusti njeno Općinsko vijeće,
2. kada se u Općini ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo Općinsko vijeće,
3. kad se ni u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora ne konstituiraju Općinsko vijeće.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u Općini do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika smatra se razrješenim općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo, a njihove ovlasti preuzima povjerenik.

Članak 76.

Povjerenik može donositi ili mijenjati opće akte Općine samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom.

Povjerenik ne može donositi ili mijenjati općinski proračun i ne može raspolagati općinskom imovinom, osim ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započelih poslova.

Ako u Općini nije donijet proračun kao i u slučaju kada je donijeta odluka o privremenom financiranju, financiranje se vrši na temelju proračuna iz prethodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranog Općinskog vijeća.

Članak 77.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća, a danom izbora općinskog načelnika prestaje dužnost povjerenika u cjelosti.

Prava osoba izabranih, odnosno imenovanih na određene dužnosti u Općini.

Članak 78.

Općinski načelnik Općine Lipovljani svoju dužnost obavlja profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju je izabran općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osobi iz stavka 1. ovoga članka određuje se posebnim zakonom.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 4. ovoga članka isplaćuje se na teret općinskog proračuna.

Prije isteka roka iz stavka 4. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 79.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razrješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 80.

Općinskom načelniku, njegovim zamjenicima, te članovima Općinskog poglavarstva prava na temelju dužnosti prestaju:

- danom izbora novog Općinskog načelnika, zamjenika ili članova Općinskog poglavarstva,

- danom kada ih Općinsko vijeće razrješi dužnosti povodom podnijetih ostavki na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika Vlade.

IX. JAVNOST RADA

Članak 81.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i općinske uprave je javan.

Članak 82.

Javnost rada iz članka 80. osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata u službenom glasilu Općine Lipovljani.

Članak 83.

Općinsko vijeće svojom odlukom odlučuje koji podaci se iz reda i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju službenu tajnu.

X. PROMJENA STATUTA OPĆINE

Članak 84.

Prijedlog za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Promjenu Statuta Općine može predložiti Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik, 1/3 članova Općinskog vijeća, Povjerenstvo za statut i poslovnik, te najmanje 1/2 vijeća mjesnih odbora.

U slučaju da prijedlog za promjenu Statuta ne podnosi Povjerenstvo za statut i poslovnik, prijedlog podnositelja iz stavka 1. ovoga članka prethodno će razmatrati i dati mišljenje Povjerenstvo za statut i poslovnik, te isto proslijediti Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

Članak 85.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Općinsko vijeće donese odluku da se ne pristupi promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća o istom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 86.

Povjerenstvo za statut i poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez predhodne rasprave.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 87.

Na području Općine Lipovljani ostaju na snazi dosadašnje odluke i drugi opći akti do donošenja odluka i općih akata sukladnih ovom Statutu i pozitivnim pravnim propisima.

Općinsko vijeće će donijeti opće akte u skladu s ovim Statutom u roku od šest mjeseci, računajući od dana stupanja Statuta na snagu.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 8/94, 11/97 i 5/01).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/02

Urbroj: 2176/13-01-01-01

Lipovljani, 4. listopada 2001.

Predsjednik

Zlatko Dalenjak, v.r.

31.

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijekom konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, te način njihova ostvarivanja i zaštite,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća, te međusobni odnosi radnih tijela,

- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Općine,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada vijeća i izuzeci od ovog načela,
- način obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE

1. Opće odredbe

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, u zakonom propisanom roku, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti. Do izbora predsjednika vijeća, sjednicom predsjedava dobno najstariji vijećnik Općinskog vijeća (privremeni predsjedatelj).

Nakon prozivanja svih nazočnih vijećnika na konstituirajućoj sjednici izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo i Povjerenstvo za izbor i imenovanja na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća i o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost vijećnika.

Vijeće zaključkom prihvaća Izvješće Mandatnog povjerenstva.

Pripreme i tehničke poslove za sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća, obavlja stručna osoba iz općinske uprave.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na način utvrđen ovim Poslovnikom.

2. Davanje prisega

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva, članovi Vijeća polažu prisegu koja glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske,

zakona i Statuta Općine i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Lipovljani, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara »Prisežem«, te potpisuje tekst svečane prisega.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika Vijeća

Članak 6.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Glasovanje za predsjednika Vijeća može biti i tajno. O tajnosti glasovanja odlučuje Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 7.

Ukoliko je glasovanje tajno, glasovanje se obavlja glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- imena i prezimena svih kandidata s naznakom političke stranke, koalicije ili s naznakom »nezavisni kandidat« ako je kao takav izabran u Vijeće.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojega se glasuje.

Članak 8.

Glasovanje se provodi prozivanjem svakog pojedinog vijećnika koji zatim svoj glasački listić ubacuje u glasačku kutiju smještenu ispred privremenog predsjedatelja.

Članak 9.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg se nedvojbeno i sigurno može utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

Članak 10.

Glasove za pojedinog kandidata javno prebrojava privremeni predsjedatelj, uz pomoć dva najmlađa vijećnika.

Članak 11.

Ako se u prvom glasovanju ne postigne potreban broj glasova za izbor predsjednika Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat vijećnika

Članak 12.

Danom konstituiranja Vijeća, član Vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 13.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Poslovníkom.

Mandat članu Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članu Općinskog vijeća izabranom na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 14.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka na vrijeme na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 15.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama zakona.

Vijećnik koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti u Vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani

zahtjev predsjedniku Vijeća u roku osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata vijećnika prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 16.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran. Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i vijećnik, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je prestao mandat.

2. Nazočnost na sjednicama i opravdanje izostanaka

Članak 17.

Kao član predstavničkog tijela građana Općine Lipovljani, u obavljanju svoje počasne funkcije, vijećnik je dužan biti nazočan sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravdava drugi vijećnik.

3. Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 18.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član, u skladu s programom rada Vijeća,
- prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član, te izjašnjavanjem o pojedinom pitanju i glasovanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovníkom.

4. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

Članak 19.

Vijećnik može zatražiti da mu općinska upravna, radna tijela i Općinsko poglavarstvo pruže pomoć u

obnašanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju njihove dužnosti i osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

5. Pravo vijećnika na pristup Informacijama

Članak 20.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Općine koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može od pročelnika upravnih odjela tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnih tijela ili radnih tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 21.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti informacije povjerljivog karaktera koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika.

6. Klubovi vijećnika

Članak 22.

Vijećnik mora biti član jednoga Kluba vijećnika. Klubovi vijećnika imaju najmanje tri člana.

Članak 23.

Za vijećnike izabrane s iste liste, u pravilu se osniva jedan klub vijećnika.

Vijećnici s različitih lista mogu, ako ne žele pripadati klubu sa svoje liste, osnovati zaseban mješoviti klub vijećnika.

U slučaju da su s liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika pa nema uvjeta za osnivanje Kluba, ti vijećnici pristupaju jednom od osnovanih klubova.

Klub mogu osnovati i vijećnici iz redova etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, kao i nezavisni vijećnici.

Članak 24.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od sedam dana od dana osnivanja kluba, priložiti pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku Kluba.

Članak 25.

Svaki Klub vijećnika ima svog čelnika.

Čelnik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća kad je to potrebno, saziva čelnike Klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti odnosno radi podnošenja njihovog prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra potrebitim.

7. Primanja i naknade vijećnika

Članak 27.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade.

Naknada će se isplatiti u visini i u slučajevima predviđenim posebnom odlukom.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 28.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik Vijeća ima dva zamjenika koji se biraju na isti način kao i predsjednik.

Dužnosti predsjednika Vijeća

Članak 29.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,

- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovoga Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- vodi računa o izboru članova vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovnikom,
- saziva zajedničku sjednicu čelnika Klubova vijećnika u skladu sa člankom 33. ovoga Poslovnika i u drugim slučajevima kada čelnik pojedinog Kluba to zahtijeva.

Članak 30.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže stručna služba Općinske uprave.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kad se ocjeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinsko vijeće utvrđuje djelokrug rada, broj članova radnih tijela, a način rada - ovim Poslovnikom.

2. Izbor i sastav radnih tijela Vijeća

Članak 33.

Kandidati za članove radnih tijela Vijeća biraju se javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz predhodno pribavljeno mišljenje Klubova vijećnika.

Sastav radnih tijela Vijeća razmjeran je stranačkoj zastupljenosti u Vijeću.

3. Predsjednik radnog tijela Vijeća

Članak 34.

Predsjednike i članove radnih tijela Vijeća predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanja, nakon konzultacije s čelnicima Klubova vijećnika.

Članak 35.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice, na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovnikom.

Predsjednik radnog tijela ili dragi izvjestitelj kojeg odredi tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 36.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužost obavlja član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

4. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 37.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilog se dostavlja popratni materijal.

Članak 38.

Radno tijelo Vijeća ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće.

Članak 39.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 40.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

5. Stalna radna tijela Vijeća**Članak 42.**

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
2. Mandatno povjerenstvo,
3. Povjerenstvo za statut i poslovnik,
4. Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
5. Povjerenstvo za utvrđivanje imena ulica i trgova,
6. Povjerenstvo za ovjeru popisa birača.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadataka za čije se obavljanje radno tijelo osniva to nalaže.

Članak 43.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 44.

Radna tijela imaju pravo od upravnih odjela i službi zatražiti odgovarajuće obavijesti i druge podatke kojima ti odjeli raspolazu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati ako su isti radnom tijelu potrebni za rad.

Članak 45.

Radno tijelo vijeća može na svoju sjednicu pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike odnosno i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 46.

Stalna radna tijela Vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu s Odlukom o njihovom osnivanju i ovim Poslovníkom dok ih Vijeće koje ih je osnovalo ne razriješí.

Radna tijela Vijeća za svoj rad odgovorna su Vijeću.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovníkom, donijeti Poslovník o svojem radu.

VI. PROGRAM RADA VIJEĆA**Članak 47.**

U svrhu pravovremenog izvršavanja svojih zadaća i učinkovitog razvitka i jačanja lokalne samouprave u Općini, Vijeće i njegova tijela rade prema Programu rada koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Program rada Vijeća i njegovih tijela predlaže predsjednik Vijeća, po predhodno pribavljenom mišljenju Klubova.

Program rada donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 48.

Program rada Općinskog vijeća sadrži:

1. Prikaz u kojem se kalendarskim redoslijedom navode:

- akti odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću i to po pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća, vodeći računa o prioritetnoj listi pitanja koja zahtijevaju naročitu hitnost postupanja, kao što su čistoća, priprema turističke sezone, sponzorstva i pokroviteljstva svečanosti i manifestacija i druga pitanja od značaja,

- tijela nadležna za određene zadaće, koja stručno obrađuju pojedina pitanja i pripremaju ih na sjednici Vijeća,

- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa te procjenu financijskih očekivanja iz realizacije tih programa.

2. Obrazloženje, u kojem se argumentira opravdanost donošenja takvih akata, te iznose realna očekivanja u skladu sa pozitivnim propisima, o tome da će takve potrebe nastati.

Članak 49.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine, predsjednik Vijeća razmatra rezultate rada, utvrđuje izvršene odnosno neizvršene poslove, te podnosi obrazloženje za neostvarene točke Programa po nosiocima poslova i zaduženja.

VII. SJEDNICE VIJEĆA**1. Mjesto održavanja****Članak 50.**

Sjednica Vijeća održava se u zgradi Općinske vijećnice, na adresi Trg hrvatskih branitelja 3, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na dragom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, te javnost putem oglasne ploče.

2. Javnost sjednice**Članak 51.**

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odredi vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvjestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

3. Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 52.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, u pravilu kad to smatra potrebnim, u skladu s programom rada Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana po obrazloženom zahtjevu Općinskog poglavarstva ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sjednice Vijeća moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 53.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Ako se radi o konstituirajućoj sjednici, materijal o izboru predstavnika i nositelja izvršne vlasti, kao i materijal koji se odnosi na druge točke dnevnog reda, ne moraju se dostavljati u roku, već je moguće nadopunjavanje dnevnog reda i uručivanje materijala vijećnicima na samoj sjednici.

Osim vijećnicima, poziv na sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s predhodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

4. Dnevni red sjednice

Članak 54.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 55.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismenim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na

početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se usvojenim.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem »Za«, »Protiv« ili »Suzdržan« većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 56.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži prijedlog točke dnevnog reda koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 57.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz predhodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

5. Predsjedanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 58.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 59.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 60.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu zaprimljenih prijava za raspravu na Vijeću.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 61.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 62.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 63.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano i neopravdano ne nazočnih vijećnika, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 64.

Kod verificiranja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku »za« ili »protiv«, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kad je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kad se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 65.

Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 66.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika. Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 67.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

7. Vrijeme za postavljanje pitanja Općinskom poglavarstvu

Članak 68.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem predsjednik Općinskog poglavarstva, njegov zamjenik ili drugi član Općinskog poglavarstva izvještavaju Vijeće o svom radu u razdoblju od posljednje sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom. Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Općinskom poglavarstvu određuje predsjednik Vijeća.

8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 69.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljšavanje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 70.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izgređ iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povređu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 71.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnoga članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprimjieran način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 72.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljšavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovoga članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljšavanja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, niti u radu Kluba čiji je član.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 73.

Protiv stegovne mjere udaljšavanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za slijedeću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s tim da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 74.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačana je.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udaljši svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udaljši svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

9. Odlučivanje

Članak 76.

Za pravovaljšano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom drukčije određeno.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 77.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog Vijeća,
- Odluka o imenovanju i razješjenju općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- Odluka o izboru i razješjenju predsjednika i podpredsjednika Vijeća,
- Općinski Proračun i Završni račun Općinskog Proračuna.

Članak 78.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim pozivanjem vijećnika pojedinačno.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »uzdržao« od glasovanja.

Članka 79.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovo objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 80.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 82.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje se provodi po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 83.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te, listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 84.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

VIII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I OSTALIH TIJELA OPĆINSKE SAMOUPRAVE

1. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

Članak 85.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno svaki za svoje područje rada.

Članak 86.

Članove Općinskog poglavarstva bira i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 87.

Unutanje ustrojstvo i način rada Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog poglavarstva, a odnosi između Općinskog poglavarstva kao izvršnog tijela i Vijeća kao predstavničkog tijela Općine, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Nazočnost i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 88.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno drugi član Općinskog poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovome radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Općinskog poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Podnošenje izvješća i odgovori na pitanja

Članak 89.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svome radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka, te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 90.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovníkom, postaviti Općinskom poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njihovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu općinskog upravnog odjela,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno o prihodima i rashodima Općine kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Općinskog poglavarstva.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu**Članak 91.**

Glasovanje o povjerenju predsjedniku Općinskog poglavarstva, pojedinom članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini može tražiti predsjednik Općinskog poglavarstva ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku predstavničkog tijela.

Odluka o povjerenju ili nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izgasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

2. Odnos između Vijeća i općinskog načelnika**Članak 92.**

Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika bira i razješava Vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Kandidate za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili 1/3 članova Vijeća u pravilu između nositelja liste koje su osvojile mandate u Vijeću.

Nakon izbora općinski načelnik, njegovi zamjenici i članovi Općinskog poglavarstva na sjednici daju svečanu prisegu koju i vlastoručno potpisuju.

Članak 93.

Za obnašanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, općinski načelnik je odgovoran nadležnim tijelima središnje državne uprave.

Članak 94.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine općinski načelnik ima pravo zadržati od izvršenja

opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, dužan je u roku sedam dana o tome obavijestiti nadležno tijelo, sukladno posebnom Zakonu.

3. Vijeće u odnosu na općinska upravna tijela**Članak 95.**

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika općinske uprave:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni.
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća,
- odgovor na upućena pitanja.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 96.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom poglavarstvu i pročelniku u skladu s ovim Poslovníkom.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

Članak 97.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno član Općinskog poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako na postavljeno pitanje nije u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužan je dati odgovor na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako je odgovor u pismenom obliku, dostavlja se vijećnicima uz materijal za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 98.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom poglavarstvu, kao i odgovori na pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen pitanjem.

Članak 99.

Ako bi se odgovor odnosio na nešto što predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi predsjednik Općinskog poglavarstva, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 100.

Ako Općinsko poglavarstvo ili član Općinskog poglavarstva u predviđenim rokovima ne odgovore na postavljeno pitanje, a produljenje roka za odgovor nije zatraženo, predsjednik Vijeća o tome će obavijestiti predsjednika Općinskog poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 101.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru može o tome pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 102.**

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Općine, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte kad uređuje pitanja od općeg interesa za općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja, Općinski proračun, Završni račun Općinskog Proračuna, te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 103.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Odlukom kao aktom Općinskog vijeća uređuje se:

- opis osnovnih znamenja Općine i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Općinskog vijeća s udruženjima građana i ustanovana dobrovoljnog karaktera,
- sastav i djelokrug rada radnih tijela Vijeća,
- izvršavanje Proračuna te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- pitanje povjerenja predsjednika, pojedinog člana ili Poglavarstva u cjelini,
- ustrojstvo općinske uprave,
- pristupanje raspravi o predloženoj promjeni Statuta kao i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 104.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Općinskog poglavarstva, upravnog odjela i drugih tijela vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 105.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog Vijeća predočuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 106.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 107.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 108.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta, razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Uredu Općinskog poglavarstva.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan)**a) Pokretanje postupka****Članak 109.**

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 110.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 111.

Poticaje za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati:

- građani,
- pravne osobe i
- upravni odjel.

Kad poticaj za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko Vijeće dužno je o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 112.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 113.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog i nacrt iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća uputit će na mišljenje Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 114.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Povjerenstvo za statut i poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 115.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, vijećnicima i Općinskom poglavarstvu.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 116.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 117.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o

pojednostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 118.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o pojedinim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Općinskog poglavarstva može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Povjerenstvo za statut i poslovnik.

Članak 119.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima.

O prijedlogu Općinskog proračuna i Završnog računa Općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu Proračuna na koji se amadman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

f) Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke

Članak 120.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 121.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Općinskom poglavarstvu, kad ono nije predlagatelj, zatim nadležnom radnom tijelu i Povjerenstvu za statut i poslovnik.

Članak 122.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj akta i Općinsko poglavarstvo mogu podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovoga članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 123.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu odgodit će se ako zatraži Općinsko poglavarstvo iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 124.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjavaju se predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno o tome da li je Općinsko poglavarstvo predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 125.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke, ili
- ako se predlagatelj odluke s njim suglasio.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tome se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti, te radi usaglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 126.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

Članak 127.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 128.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kada to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 129.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđenog dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovlaštteni predlagatelji podnose i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku od još šest vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje, odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka nije ocijenjen opravdanom većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donosi se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 130.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 131.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća mogu zatražiti ovlaštteni predlagatelji odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržati naziv odluke i akta, naznaku i odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvu za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 132.

Povjerenstvo za statut i poslovnik, pošto pribavi mišljenje nadležnih radnih tijela Vijeća i Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo iz stavka 1. utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvješćem, podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo iz stavka 1. ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavjestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

XI. ZAPISNIK

Članak 133.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se može tonski snimati adekvatnim audio - uređajima i pismeno dokumentirati.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Članak 134.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 135.

U svakom slučaju, osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju, te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava s naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji s konačno izglasanim stavom, odnosno s točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke odnosno zaključka,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 136.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zapisnik sa svim originalima sa sjednica čuva se u općinskoj upravi.

Članak 137.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovnikom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovnikom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava službenik općinske uprave.

XII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 138.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 139.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovnikom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točke predloženoga dnevnoga reda to nalaže i u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koje zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 140.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 141.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Općine Lipovljani.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 142.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lipovljani objavljen u »Službenom vjesniku« broj 8/94 i 11/97.

Članak 143.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/02

Urbroj: 2176/13-01-01-02

Lipovljani, 23. listopada 2001.

Predsjednik

Zlatko Dalenjak, v.r.

32.

Na temelju članka 5. stavka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Lipovljani za 2001. godinu**

A) PRIHODI

u kunama

Skupina	Podskupina	Opis	Plan za 2001. godinu
PRIHODI OD POREZA			
10	010	Porez i prir. na doh. od nesamostal. rada	
	10	Porez i prir. na doh. od nesam. rada	900.000,00
10	020	Porez i prir. na doh. od samostalne djelatnosti	
	10	Porez i prir. na doh. od sam. djel. po odb. i od povr. sam. djel.	31.000,00
	20	Porez i prir. s osnove povremenog rada	19.000,00
10	030	Porez i prir. na doh. od samozaposlenika	
	10	Porez i prir. na doh. od obrta i djelatnosti slobodnih zan.	68.000,00
10	040	Porez i prir. na doh. od imovine i imovinskih prava	
	10	Porez i prir. na doh. od imovine i imovinskih prava	15.000,00

Članak 1.

Proračun Općine Lipovljani za 2001. godinu »Službeni vjesnik« broj 19/00 mijenja se i sadrži:

- Prihode	5.326.684,00 kn
- Izdatke	5.307.015,00 kn
- Stalnu pričuvu	19.669,00 kn

Članak 2.

Za izvršenje Proračuna Općine Lipovljani odgovorno je Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani, koje utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Rukovoditelj korisnika Proračuna i nositelja sredstava je naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u okviru sredstava čiji je korisnik i nositelj i zajedno s osobom ovlaštenom za računovodstvo je odgovoran za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava.

Članak 4.

Sredstva se raspodjeljuju tijekom godine, a u pravilu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda Proračuna.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 6.

Prihodi po skupinama, podskupinama, odjelijcima i osnovnim računima i njihov raspored po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama utvrđuje se u Posebnom dijelu Proračuna.

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	Plan za 2001. godinu
	20	010	10	Uplata poreza i prireza na doh. po god. prijavi	
				Uplata poreza i prireza na doh. po god. prijavi	17.200,00
	30	010		Povrat poreza na doh. po god. prijavi	(160.000,00)
				UKUPNO 000	890.200,00
005				Porez na dobit	
	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	
				Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00
				UKUPNO 005	30.000,00
015				Porez na promet nekretnina	
	10	010	10	Stalne pristojbe na imovinu	
				Stalne pristojbe na mat. i nematerijalnu imovinu	40.000,00
				UKUPNO 015	40.000,00
020				Porez na promet	
	40	010	10	Porez na tvrtku, reklamu, korištenje javnih površina	
				Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	33.000,00
				Porez na reklame	10.000,00
				Porez na korištenje javnih površina	1.400,00
				Porez na kuće za odmor	750,00
	50	010	10	Porez na potrošnju alkohol. i bezal. pića	33.000,00
				UKUPNO 020	78.150,00
				UKUPNO PRIHODI OD POREZA	1.038.350,00
035				Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	
	10	010		Naknada za koncesije	974.308,00
	30	010		Prihodi od kamata	1.500,00
	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	1.700.000,00
	40	100	60	Ostale nespom. naknade za prir. igara na sreću	—
	40	110	40	Naknada za korištenje poljorivrednog zem. u vl. države	34.000,00
	60	010	10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	37.000,00
				UKUPNO 035	2.746.808,00
045				Prihodi po posebnim propisima	
	40	010	10	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	
				Komunalni doprinosi	13.000,00
				Komunalne naknade	400.000,00
	60	010	10	Šumski doprinos	375.000,00
				UKUPNO 045	788.000,00
050				Prihodi od vlastite djelatnosti	
	20	010	20	Prihodi od kom. djelatnosti lokalne samouprave i uprave	
				Prihodi od prodaje usluga kom. djel. (mini-vodovod)	40.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. godinu
	20	020		Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokal. sam. i upravi	
			50	Iznajmljivanje prostora i opreme	59.671,00
			70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	36.419,00
UKUPNO 050					136.090,00
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI					3.676.227,00
055	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u drž. vlasništvu				
	20	020	10	Prihodi od prodaje ostalih stambenih zgrada i ustanova	4.500,00
	60	010	10	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	3.000,00
UKUPNO 055					7.500,00
UKUPNO KAPITALNI PRIHODI					7.500,00
060	Prihodi iz proračuna				
	10	010	20	Prihodi iz županijskih proračuna	6.000,00
UKUPNO 060					6.000,00
065	Potpore				
	10	010	10	Tekuće potpore izvanproračunskih fondova (Zavod za zapoš.)	78.000,00
	10	020		Kapitalne potpore	
	10	020	30	Hrvatske vode - za vodovod i kolektor	440.000,00
UKUPNO 065					518.000,00
080	Višak prih. iz preth. god. za pokriće izdataka fiskalne god.				
	10	010	10	Sredstva višk. prih. iz prorač. sred. za pokriće izdataka	2.607,00
UKUPNO 080					2.607,00
SVEUKUPNO PRIHODI					5.326.684,00

B) IZDACI

u kunama

Grupa	OPIS	Plan za 2001. godinu
100	Izdaci poslovanja	1.646.720,00
100 10	Izdaci za zaposlene	744.720,00
100 20	Izdaci za mat. energiju, kom. i ostale usluge	317.000,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	585.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	325.500,00
200 10	Izdaci u poljoprivredi	60.000,00
200 20	Izdaci za školstvo	7.500,00
200 25	Izdaci za geod. prostorni sustav	20.000,00
200 40	Financijski izdaci	9.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	229.000,00

u kunama

Grupa	OPIS	Plan za 2001. godinu
310	Tekući prijenosi sredstava i potpore izvanproračunskim korisnicima	1.040.680,00
310 10	Tekući prijenosi sred. građanima, kućan. i nefinan. organ.	83.000,00
310 20	Prijenosi sred. neprofitnim organizacijama	957.680,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	2.294.115,00
600 20	Građevinski objekti u državnom vlasništvu	1.303.615,00
600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	50.000,00
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	214.000,00
600 75	Nabava zaliha	15.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	9.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	702.500,00
960	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	19.669,00
S V E U K U P N O I Z D A C I		5.326.684,00

POSEBNI DIO

Izdaci Proračuna raspoređeni su u posebnom dijelu:

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	Plan za 2001. godinu
100				Izdaci poslovanja	
100	10	010		Izdaci za zaposlene	744.720,00
100	10	010		Plaće službenika i namještenika	399.650,00
	10	030		Naknade članovima Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća	107.070,00
	10	040		Doprinosi poslodavca - doprinosi na plaće	67.000,00
	10	050		Naknade troškova za zaposlene	
		40		Naknade za dio troškova za odlazak i dolazak s posla	23.000,00
		60		Jubilarni nagrade, darovi djeci i slično	10.000,00
		90		Ostale naknade zaposlenicima	60.000,00
				Plaće za radnike sa Zavoda za zapošljavanje	78.000,00
100	20			Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge	317.000,00
	20	010		Izdaci za energiju, kom. i druge usluge	220.000,00
	20	020		Uredski materijal	20.000,00
	20	025		Ostali potrošni materijal	3.000,00
	20	030		Izdaci za komunikacije	34.000,00
	20	040		Izdaci za informiranje	30.000,00
	20	050		Izdaci za službena putovanja	5.000,00
	20	060		Izdaci za osiguranje	5.000,00
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	565.000,00
	30	020		Izdaci za tek. održavanje namještaja i opreme	20.000,00
	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00
	30	040		Izdaci za tekuće održavanje cesta, želj., mostova	410.000,00
	30	070		Izdaci za održavanje nac. parkova i groblja	85.000,00
	30	080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	70.000,00
UKUPNO 100					1.548.720,00

u kunama

Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. godinu
200				Financijski i ostali vanjski izdaci	
200	10			Izdaci za poljoprivredu i šumarstvo	60.000,00
	10			Izdaci za veterinarske usluge	60.000,00
200	20			Izdaci za školstvo	7.500,00
	20	010		Izdaci za spec. odgoj djece s teškoćama u razvoju	7.500,00
200	25			Izdaci za geodetski prostorni sustav (prostorni plan)	20.000,00
	25	010		Izdaci za geodetski prostorni sustav	20.000,00
200	40			Financijski izdaci	9.000,00
	40	010		Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	9.000,00
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	229.000,00
	80	030		Izdaci za tuzemne članarine	1.000,00
	80	060		Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za int. usluge	10.000,00
	80	065		Izdaci za reprezentaciju	40.000,00
	80	070		Ostali nespomenuti izdaci	151.000,00
	80	070	0	Izdaci za popis stanovništva	2.489,00
	80	070	1	Pokloni djeci sa pod. Općine za Sv. Nikolu	27.000,00
UKUPNO 200					325.500,00
310				Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	83.000,00
	10	010		Prijenos sred. za pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00
	10	020		Prijenosi sred. za pomoć inval. i dr. hendikep. osobama	
				Udruga slijepih Kutina	3.000,00
	10	080	30	Prijenos sred. za potpore studentima	75.000,00
310	20			Prijenos sred. neprofitnim organizacijama	974.349,00
	20	010		Prijenos sred. neprofitnim organizacijama	
			40	Prijenos sred. sportskim organizacijama	
				NK »Slavonac« Lipovljani	69.000,00
				Ž.N.K. »Barbara«	2.500,00
				NK »Stari grad« Kraljeva Velika	32.000,00
				ŠRD »Šaran« Lipovljani	2.000,00
				Lovačko društvo Lipovljani	2.000,00
				Šahisti	900,00
	20	040	10	Prijenos sred. nacionalnim zaj. i manjinama	
				Matica Slovačka u Lipovljanima	5.000,00
				K.P.D. »Karpati« Lipovljani	15.000,00
	20	050	10	Prijenosi sred. vjerskim zajednicama	—
				RKT Sv. Josip Lipovljani	25.000,00
				GKT Sv. Ana Lipovljani	25.000,00
	20	060	20	Prijenosi sred. ostalim udrugama građana	
				DND »Tena« Lipovljani	5.000,00
				Udruga žena »Ruža« Lipovljani	5.000,00
				Udruga građana »Lira« Lipovljani	5.000,00
				HVIDR-a	50.000,00
				HČZ	—
				DVD Lipovljani	45.000,00
				UHVDR	1.000,00
				Udruga roditelja pog. branitelja	2.000,00
				Udruga udovica pog. branitelja	2.000,00

u kunama

Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. godinu
				URV Hrvatski domobran	—
				Vatrogasna zajednica Lipovljani	250.000,00
				KUD »Lipa« Lipovljani	15.000,00
		30		Prijenosi sred. političkim strankama	1.279,00
20	070	10		Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	
				Predškolska ustanova Lipovljani	342.670,00
				Osnovna škola Lipovljani	23.331,00
				Čitaonica i knjižnica Ante Jagar	27.000,00
60	010	10		Ostale tekuće potpore i prij. sred. prorač. kor. Karpa	5.000,00
UKUPNO 310					1.057.349,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kap. objekata				
600	20			Građevni objekti u državnom vlasništvu	1.303.615,00
	20	040		Ostali građevni objekti	
			20	Kanalizacija	300.000,00
			30	Plinovod	188.615,00
			50	Ostali nespomenuti građ. objekti - društveni domovi	815.000,00
600	30			Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	50.000,00
	30	080		Ostali namještaj i oprema	50.000,00
600	70			Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	214.000,00
	70	020		Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	—
	70	050		Idejni projekt - glavni projekt	214.000,00
600	75			Nabava zaliha	15.000,00
	75	020		Zalihe sitnog inventara	15.000,00
600	80			Gradnja kapitalnih objekata	9.000,00
	80	070		Gradnja ostalih kapitalnih objekata	
				Ulična rasvjeta (Kutinska, Josipa Kozarca, Slavonska, Našička)	9.000,00
600	90			Investicijsko održavanje	702.500,00
	90	035		Investicijsko održavanje ostalih građ. objekata - asfaltiranje	702.500,00
UKUPNO 600					2.294.115,00
960	20			Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	
	20	010		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	19.669,00
UKUPNO 960					19.669,00
SVEUKUPNO IZDACI					5.326.684,00

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Lipovljani stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/01
Urbroj: 2176/13-01-01-02
Lipovljani, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

33.

Na temelju članka 5. stavka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donijelo je

P R O R A Č U N
Općine Lipovljani za 2002. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Lipovljani za 2002. godinu sadrži:

- Prihode	3.903.900,00 kn
- Rashode	3.903.900,00 kn

Članak 2.		Članak 3.	
Plan proračunske potrošnje za 2003. godinu:		Plan proračunske potrošnje za 2004. godine:	
- Prihodi	3.765.400,00 kn	- Prihodi	3.802.400,00 kn
- Rashodi	3.765.400,00 kn	- Rashodi	3.802.400,00 kn

PRIHODI PRORAČUNA RASPOREĐENI SU U OPĆEM I POSEBNOM DIJELU PRORAČUNA

PRIHODI OPĆI DIO

u kunama

Skup.	Pod-pina skup.	OPIS	Plan za 2002. godinu
61		PRIHODI OD POREZA	1.169.400,00
	611	Porez i prerez na dohodak	1.006.000,00
	612	Porez na dobit	28.000,00
	613	Porezi na imovinu	54.400,00
	614	Porezi na robu i usluge	81.000,00
63		POTPORE	250.000,00
	634	Ostale potpore unutar opće države	250.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	1.574.400,00
	641	Prihodi od financijske imovine	400,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.574.000,00
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	767.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	767.000,00
66		OSTALI PRIHODI	139.100,00
	661	Vlastiti prihodi	139.100,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	4.000,00
	721	Prihodi od prodaje građ. objekata	4.000,00
		SVEUKUPNO PRIHODI	3.903.900,00

A) PRIHODI Poseban dio

u kunama

Skup.	Pod-pina skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2002. godinu
61				PRIHODI OD POREZA	
	611			Porez i prerez na dohodak	
		6111		Porez i prerez na doh. od nesamostalnog rada	
		61111		Porez i prerez na doh. od nesam. rada	1.011.000,00
		61112		Porez i prerez na doh. od nesam. rada do prop. iznosa i dr.	30.700,00
		6112		Porez i prir. na doh. od samostalnih djel.	
		61121		Porez na doh. od obrta	64.000,00
		61123		Porez i prerez na doh. od dr. sam. djel. povrem. radom	19.000,00
		6113		Porez i prerez na doh. od imovine i imov. prava	
		61131		Porez i prerez na doh. od imovine i imovinskih prava	14.900,00
		6115		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	
		61151		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	16.400,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	Plan za 2002. godinu
	6117			Povrat poreza na doh. po god. prijavi	
		61171		Povrat poreza na doh. po god. prijavi	(150.000,00)
				611 Ukupno	1.006.000,00
612				Porez na dobit	
	6121			Porez na dobit od poduzetnika	
		61211		Porez na dobit od poduzetnika	28.000,00
				612 Ukupno	28.000,00
613				Porezi na imovinu	
	6131			Stalni porezi na nepokretnu imovinu	
		61311		Porezi na neobrađeno obradivo polj. zemljište	2.300,00
		61312		Porez na neizgrađeno građevno zemlj.	5.000,00
		61313		Porez na nekorištene poduz. nekretnine	5.000,00
		61314		Porez na kuće za odmor	700,00
		61315		Porez na korištenje javnih površina	1.400,00
	6134			Povremeni porezi na imovinu	
		61341		Porez na promet nekretnina	40.000,00
				613 Ukupno	54.400,00
614				Porezi na robu i usluge	
	6142			Porez na promet	
		61424		Porez na potrošnju alkohol. i bezalkohol. pića	40.000,00
	6145			Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	
		61453		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	41.000,00
				614 Ukupno	81.000,00
63				POTPORE	
	634			Ostale potpore unutar opće države	
		6342		Ostale kapitalne potpore unutar opće države	
			634221	Kapitalne potpore - Hrvatske vode	250.000,00
				634 Ukupno	250.000,00
64				PRIHODI OD IMOVINE	
	641			Prihodi od financijske imovine	
		6414		Prihodi od zateznih kamata	
			64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	400,00
		6417		Prihodi od viška prihoda nad rashodima	
			64172	Prihodi od viška prihoda nad rashodima	—
				641 Ukupno	400,00
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	
		6421		Naknade za koncesije	
			64219	Naknade za ostale koncesije	40.000,00
		6422		Prihodi od iznajmljivanja imovine	
			64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	34.000,00
		6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	
			64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	1.500.000,00
				642 Ukupno	1.574.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2002. godinu
65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	
	652			Prihodi po posebnim propisima	
	6523			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	
		65231		Komunalni doprinosi	15.000,00
		65232		Komunalne naknade	400.000,00
	6524			Doprinos za šume	
		65241		Doprinos za šume	350.000,00
	6526			Ostali nespomenuti prihodi	
		65264		Ostali nespomenuti prihodi	2.000,00
				652 Ukupno	767.000,00
66				OSTALI PRIHODI	
	661			Vlastiti prihodi	
	6612				
		66121		Prihodi od obavljanja ostalih poslova vl. djelatnosti	
		661211		Distribucija vode	40.000,00
		661212		Iznajmljivanje prostora i opreme	35.000,00
		661213		Iznajmljivanje poslovnog prostora	23.000,00
		661214		Prihodi od sajma	11.100,00
		661215		Refundacije od korisnika za utrošak plina	5.000,00
		661216		Prihod od sufinanc. građana	20.000,00
		661217		Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	5.000,00
				661 Ukupno	139.100,00
72				PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	
	721			Prihodi od prodaje građ. objekata	
	7211			Stambeni objekti	
		72119		Ostali stambeni objekti - otkup stanova	4.000,00
				72 Ukupno	4.000,00
				SVEUKUPNO PRIHODI	3.903.900,00

B) RASHODI Opći dio

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	OPIS	Plan za 2002. godinu
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	503.250,00
	311	Plaće	399.650,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	42.600,00
	313	Doprinosi na plaće	61.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	976.650,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	31.400,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00
	323	Rashodi za usluge	513.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.250,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00

u kunama

Skup.	Pod- pina	OPIS	Plan za 2002. godinu
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	56.000,00
		372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	56.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	824.500,00
		381 Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	784.500,00
		382 Kapitalne donacije	10.000,00
		385 Izvanredni rashodi	15.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	390.000,00
		411 Materijalna imovina	35.000,00
		412 Ostala nematerijalna imovina	355.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	1.078.500,00
		421 Građevinski objekti	915.000,00
		422 Postrojenja i oprema	163.500,00
43		RASHODI ZA PL. METALE, UMJ. I ZNAN. DJELA I OSTALE VRIJEDNOSTI	2.000,00
		431 Plemeniti metali, umjet. znan. djela i ostale vrijednosti (knjige)	2.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	78.000,00
		451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	78.000,00
SVEUKUPNO RASHODI			3.903.900,00

POSEBAN DIO

Članak 4.

Rashodi Proračuna raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2002. godinu
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	
311				Plaće	399.650,00
			3111	Plaće u novcu	399.650,00
312				Ostali rashodi za zaposlene	42.600,00
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	
			31212	Nagrade	6.000,00
			31213	Darovi	1.600,00
			31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	35.000,00
313				Doprinosi na plaće	61.000,00
			3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	
			31311	Doprinos za MIO I. stup	32.200,00
			31312	Doprinosi za MIO II. stup	—

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2002. godinu
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	
			31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	25.700,00
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	
			31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.100,00
Ukupno 31					503.250,00
32	MATERIJALNI RASHODI				
321	Naknade troškova zaposlenima				31.400,00
			3211	Službena putovanja	
			32111	Dnevnice za sl. put u zemlji	800,00
			32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	800,00
			32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	1.400,00
			3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i sl.	
			32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.400,00
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	
			32131	Seminari, savjetovanja	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju				230.000,00
			3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	
			32211	Uredski materijal	20.000,00
			32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	12.000,00
			32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00
			3223	Energija	
			32231	Električna energija	140.000,00
			32233	Plin	37.000,00
			32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00
			3225	Sitni inventar	
			32251	Sitni inventar	10.000,00
323	Rashodi za usluge				513.000,00
			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	
			32311	Usluge telefona, telefaksa	16.000,00
			32313	Poštarina	1.700,00
			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	
			32321	Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata	23.000,00
			32322	Usluge tekućeg i inv. održavanja opreme	12.000,00
			32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	260.000,00
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	
			32331	Elektronski mediji	29.000,00
			32332	Tisak - natječaj i oglasi	20.000,00
			3234	Komunalne usluge	
			32342	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00
			32343	Deratizacija i dezinfekcija	2.800,00
			32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.500,00
			32349	Održavanje groblja	50.000,00
			3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	
			32362	Veterinarske usluge	50.000,00
			3237	Intelektualne i osobne usluge	
			32372	Ugovori o djelu	7.500,00
			32373	Usluge odvjetnika i pravnog savj.	3.000,00
			32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.500,00
			3238	Računalne usluge	
			32382	Usluge razvoja software-a	3.000,00
			3239	Ostale usluge	
			32391	Grafičke, tiskarske i usluge uvezivanja	5.000,00
			32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2002. godinu
329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.250,00
	3291			Nakande za rad pred. i izvršnih tijela	
		32911		Naknade članovima Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća	90.000,00
		32912		Naknade članovima povjerenstva	500,00
	3292			Premije osiguranja	
		32922		Premije osiguranja ostale imovine	5.700,00
		32923		Premije osiguranja zaposlenih	2.700,00
	3293			Reprezentacija	
		32931		Reprezentacija	20.000,00
	3294			Članarine	
		32941		Tuzemne članarine	2.000,00
	3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
		32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
				Sufinanciranje troškova edukacije	8.000,00
				Izbor mjesnih odbora	40.000,00
				Ostalo	33.350,00
				Ukupno 32	976.650,00
343				Ostali financijski rashodi	10.000,00
	3431			Ostali financijski rashodi	
		34311		Usluge banaka	10.000,00
				Ukupno 34	10.000,00
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	
372				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
	3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	
		37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	3.000,00
		37213		Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	3.000,00
		37215		Stipendije i školarine	50.000,00
				Ukupno 37	56.000,00
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	784.500,00
381				Tekuće donacije	
	3811			Tekuće donacije u novcu	
		38113		Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	
				Matica Slovačka	3.000,00
				KPDU Karpati	10.000,00
		38114		Tekuće donacije udrugama građana i pol. strankama	
				DND Tena	3.000,00
				Udruga žena Ruže	3.000,00
				Mješoviti zbor Lira	3.000,00
				HVIDR-a	3.000,00
				Udruga roditelja pog. bran.	2.500,00
				Udruga udovica pog. bran.	2.500,00
				Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani	150.000,00
				KUD Lipa	10.000,00
				Političke stranke	5.000,00
		38115		Tekuće donacije sportskim društvima	
				NK Slavonac	70.000,00
				NK Stari Grad	32.000,00

u kunama

Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2002. godinu
			38119	Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama Predškolska ustanova Lipovljani Osnovna škola Lipovljani Čitaonica i knjižnica Ante Jagar	400.000,00 60.000,00 27.500,00
382				Kapitalne donacije	10.000,00
			3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	
			38222	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama RKT Sv. Josip GKT Sv. Ana	5.000,00 5.000,00
385				Izvanredni rashodi	15.000,00
			3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	
			38511	Nepredviđeni rash. do visine prorač. pričuve	15.000,00
				Ukupno 38	809.500,00
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	390.000,00
				411 Izdaci za materijalnu imovinu	
			4111	Zemljište	
			41119	Ostala zemljišta Zemljište u piljenicama	35.000,00
			4126	Ostala nematerijalna imovina	
			41261	Ostala nematerijalna imovina Projekt vodovoda Prostorni plan Projekt za uređenje centra Poticanje gospodarstva	90.000,00 185.000,00 30.000,00 50.000,00
				Ukupno 41	390.000,00
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	915.000,00
				421 Građevinski objekti	
			4214	Ostali građevinski objekti	
			421372	Plinovod	
			42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	
			421411	Vodovod	500.000,00
			421412	Kanalizacija	400.000,00
			42146	Spomenici	15.000,00
					163.500,00
				422 Postrojenja i oprema	
			4221	Uredska oprema i namještaj	
			42211	Računala i računalna oprema	30.000,00
			42212	Uredska namještaj Radni stolovi Ormari Stolovi i stolice za vijećnicu Oprema za domove	11.500,00 14.500,00 35.000,00 55.000,00
			4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	
			42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene Kosilica Motorna pila Prometni znaci	2.500,00 3.000,00 12.000,00
				Ukupno 42	1.078.500,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Opis	Plan za 2002. godinu
43		RASHODI ZA PL. METALE, UMJ. I ZNAN. DJELA I OSTALE VRIJEDNOSTI	
431		Plemeniti metali, umj. i znan. djela i ostale vrijednosti	
	4312	Knjige, umjetnička i znan. djela i ostale vrij.	
	43121	Knjige	2.000,00
		Ukupno 43	2.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	78.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
	4511	Pod u dvorani - društveni dom Lipovljani	45.000,00
	4512	Uvođenje plina u školu, dom i vatrog. sprem. K. Velika	25.000,00
	4513	Mrtvačnica Lipovljani - grijanje	8.000,00
		Ukupno 45	78.000,00
		SVEUKUPNO RASHODI	3.903.900,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/01
Urbroj: 2176/13-01-01-03
Lipovljani, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

34.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 12. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2002. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršenja Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, općinskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i bilance rashoda i izdataka koji su iskazani u općem i posebnom dijelu Proračuna.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi od prodaje roba i usluga i ostali prihodi, primici od prodaje proizvedene imovine.

Bilanca rashoda i izdataka sastoji se od:

- rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, naknade građanima i kućanstvima, donacije i ostali rashodi,
- izdaci: izdaci za nabavu neproizvedene imovine, izdaci za nabavu proizvedene imovine, izdaci za investicijsko održavanje.

Članak 3.

Sva plaćanja u svezi s Proračunom obavljaju se preko žiro računa 32720-630-112 otvorenog pri Zavodu za platni promet Kutina, Ispostavi u Novskoj.

Članak 4.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni.

Članak 5.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad svote utvrđene Proračunom, odnosno izmjenama i dopunama Proračuna, prenose se kao proračunski višak u narednu godinu.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispred svote utvrđene Proračunom, odnosno izmjenama i dopunama Proračuna, srazmjerno tome će se smanjiti sredstva za izdatke.

Članak 6.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote i stvarni izdaci i ne smiju biti veći od prihoda.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka koji smanjuju iznos neke druge pozicije rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja.

Članak 7.

Proračun se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Članak 8.

Pravo i odgovornost za izvršenje Proračuna ima općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo odustati od izvršenja Odluke koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu ili samim Proračunom.

Članak 9.

Tijela državne uprave odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 10.

Proračunska sredstva dodjeljuju se na temelju raspoloživih sredstava Proračuna, a njihov iznos mora se priopćiti svakom korisniku bar deset dana prije doznake.

Članak 11.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Članak 12.

Općinski načelnik odgovoran je za izvršenje Proračuna.

Općinski načelnik obavezan je izvjestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo obavezno je izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza.

Članak 13.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2002. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna slijedeće godine.

Samo naplaćeni prihodi jesu prihodi 2002. godine.

Članak 14.

Općinski načelnik obavezan je izvjestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna najkasnije do kraja ožujka 2003. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/01
Urbroj: 2176/13-01-01-04
Lipovljani, 12. prosinca 2001.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

S A D R Ő A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

83.	Proračun Grada Hrvatska Kostajnica za 2002. godinu	1369
84.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2002. godinu	1377
85.	Odluka o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica	1378
86.	Odluka o rasporedu sredstava političkim strankama	1378
87.	Odluka o javnim potrebama u športu za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2002. godini	1379
88.	Odluka o rasporedu sredstava socijalne skrbi u 2002. godini	1379
89.	Odluka o rasporedu sredstava komunalne naknade u 2002. godini	1379
90.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini	1380
91.	Program za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2002. godini	1380

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

34.	Izmjene i dopune (II) Proračuna Općine Dvor za 2001. godinu	1383
35.	Proračun Općine Dvor za 2002. godinu	1389
36.	Odluka o općinskim porezima i prirezu porezu na dohodak	1394
37.	Odluka o komunalnoj naknadi	1396
38.	Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalnu djelatnost za 2002. godinu	1398
39.	Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor	1398
40.	Poslovník Općinskog vijeća Općine Dvor	1399
41.	Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u 2002. godini	1406
42.	Program javnih potreba u kulturi Općine Dvor u 2002. godini	1407

43.	Program javnih potreba u školstvu Općine Dvor tijekom 2002. godine	1409
44.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju u 2002. godini	1410
45.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2002. godini	1411
46.	Program javnih potreba u športu Općine Dvor za 2002. godinu	1412

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

24.	Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Dvor	1413
25.	Zaključak o sufinanciranju izrade Hrvatskih topografskih digitalnih zemljovida Općine Dvor u mjerilu 1:25000	1414
26.	Zaključak o raspisivanju natječaja za obavljanje linijskog prijevoza putnika na određenom broju linija na području Općine Dvor	1414
27.	Zaključak o izdvajanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine za sufinanciranje otvorenja vatrogasnog doma u Divuši	1415
28.	Zaključak o izdvajanju financijskih sredstava iz Proračuna Općine za sufinanciranje UHNIP-a za odlazak na »Božićni susret naseljenika«	1415

**OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

38.	Plan Proračuna za 2002. godinu	1416
39.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Gvozd za 2002. godinu	1420
40.	Odluka o izmjenama Statuta Općine Gvozd	1420
41.	Odluka o komunalnoj naknadi	1421
42.	Odluka o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti	1423
43.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu	1424
44.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za korištenje javne površine	1425
45.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima	1425

46.	Odluka o utvrđivanju stavljanja mandata vijećnika u mirovanje te početka trajanja mandata zamjeniku vijećnika	1425	AKTI OPĆINSKOG POGlavARSTVA		
47.	Odluka o razrješenju člana Općinskog poglavara Općine Gvozd	1426	9.	Odluka o isplati »božićnice« dužnosnicima i djelatnicima Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd	1429
48.	Odluka o razrješenju člana Općinskog poglavara Općine Gvozd	1426	10.	Odluka o poklonu za Sv. Nikolu djeci dužnosnika i djelatnika Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd	1429
49.	Odluka o razrješenju predsjednika Komisije za financije i proračun	1426	11.	Odluka o načinu rasporeda sredstava komunalne naknade	1429
50.	Odluka o izboru predsjednika Komisije za financije i proračun	1426	12.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Gvozd	1430
51.	Odluka o razrješenju člana Komisije za izbor, imenovanja i administrativne poslove	1427	13.	Pravilnik o dodjeli građevinskog zemljišta u Općini Gvozd	1431
52.	Odluka o izboru člana Komisije za izbor, imenovanja i administrativne poslove	1427	OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
53.	Odluka o imenovanju člana Općinskog poglavara Općine Gvozd	1427	30.	Statut Općine Lipovljani	1433
54.	Odluka o imenovanju člana Općinskog poglavara Općine Gvozd	1428	31.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani	1443
55.	Odluka o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Gvozd	1428	32.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Lipovljani za 2001. godinu	1458
56.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2001. godinu	1428	33.	Proračun Općine Lipovljani za 2002. godinu	1463
			34.	Odluka o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2002. godinu	1471

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.