

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 26

ČETVRTAK, 30. SRPNJA 2009.

GODINA LV

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. točka 1. Statuta Općine Gvozd («Službeni vjesnik», broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

STATUT Općine Gvozd

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Gvozd, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, samoupravni djelokrug Općine Gvozd, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustroj, ovlasti i način rada tijela Općine Gvozd, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Gvozd.

Članak 2.

Općina Gvozd je jedinica lokalne samouprave.

Općina Gvozd obuhvaća područja naselja: Blatuša, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Dugo Selo, Golinja, Gornja Čemernica, Gornja Trstenica, Gvozd, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješćanica, Podgorje, Slavsko Polje, Stipan, Šljivovac i Trepča.

Granice Općine Gvozd mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Gvozd je pravna osoba.

Sjedište Općine Gvozd je u Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 6.

II. OBILJEŽJA OPĆINE GVOZD

Članak 4.

Općina Gvozd ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave Općine Gvozd, te način njihove uporabe i zaštite, utvrdit će s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Na temelju mjerila koje općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Gvozd.

Članak 5.

Općina Gvozd ima Dan Općine.

Dan Općine Gvozd je 5. listopada.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Gvozd, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, prosvjete, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Naziv javnih priznanja, uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka,

Općina Gvozd može uspostaviti i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumu i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 10.

Sporazum o suradnji Općine Gvozd i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Gvozd.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 11.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Gvozd sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Gvozd.

Članak 12.

Vijeća nacionalnih manjina u Općini Gvozd imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Gvozd mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Gvozd, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Gvozd;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 13.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Gvozd, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 14.

U Općini Gvozd u kojoj pripadnici srpske nacionalne manjine čine više od jedne trećine stanovništva, ravnopravna je službena uporaba hrvatskog jezika i latiničnog pisma i službena uporaba srpskog jezika i ćirilichnog pisma, kao jezika i pisma srpske nacionalne manjine na cijelom području Općine Gvozd.

Članak 15.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo slobodno isticati svoju nacionalnu zastavu i simbole koje utvrdi koordinacija vijeća srpske nacionalne manjine osnovanih za područje Republike Hrvatske, zajedno sa zastavom i grbom Republike Hrvatske, na dan Općine Gvozd, dane državnih blagdana kao i dane praznika srpske nacionalne manjine, te da zastava srpske nacionalne manjine bude stalno istaknuta na zgradi Općine Gvozd zajedno sa zastavom Republike Hrvatske.

U svečanim prigodama važnim za srpsku nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma srpske nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija vijeća srpske nacionalne manjine za područje Republike Hrvatske, s tim da se prije njenog izvođenja obvezatno izvodi himna Republike Hrvatske.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Općina Gvozd samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine Gvozd od strane ovlaštenih državnih tijela.

Članak 17.

Općina Gvozd u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Gvozd obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga i način njihovog obavljanja detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općina Gvozd može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta zajednički s

drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 19.

Radi učinkovitijeg obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd, odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz članka 17. stavka 1. prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, s tim da se navedenom odlukom utvrđuju način i uvjeti obavljanja poslova, te osiguravanje sredstava potrebnih za obavljanje prenesenih poslova.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana kao i podnošenjem prijedloga i inicijativa u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine Gvozd, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Gvozd i 20% birača upisanih u popis birača Općine Gvozd.

Članak 22.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 21. stavak 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje

na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Gvozd, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka prije isteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja sazivaju se mjesni zborovi građana.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Mjesne zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće radi traženja mišljenja od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Gvozd, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 3. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mjesni zbor građana saziva se najmanje pet dana prije održavanja putem plakata, oglasnih ploča mjesnih odbora ili na drugi odgovarajući način.

Članak 28.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća ili predsjednik vijeća mjesnog odbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće, a obvezno mu prisustvuju predsjednik Općinskog vijeća ili druga osoba u ime Općinskog vijeća koju on odredi i predlagatelj općeg akta o kojem se traži mišljenje ili osoba koju on odredi.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih građana.

Odluka donesena na mjesnom zboru građana nije obvezatna za Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine. Obrazac s vlastoručnim potpisima mora sadržavati ime i prezime osobe, adresu te broj osobne iskaznice.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Gvozd kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Gvozd odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općina Gvozd dužna je u službenim prostorijama, na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (sandučić za predstavke i pritužbe, knjiga pritužbi i sl.), te omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

VIII. TIJELA OPĆINE GVOZD

Članak 31.

Tijela Općine Gvozd su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 32.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd podijeljene su između Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi koji se odnose na uređivanje općih odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

1. Općinsko vijeće

Članak 33.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- programe javnih potreba,
- odluku o dodjeli koncesije,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Gvozd čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine Gvozd
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odluku o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, ustanova, trgovačkih društva i drugih pravnih osoba, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova čiji je osnivač Općina Gvozd, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Općine Gvozd u trgovačkim društvima kojima je Općina Gvozd osnivač,

- odluku o zaduživanju Općine Gvozd,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Gvozd i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina Gvozd,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte i odlučuje o drugim pitanjima koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća može obavljati poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu za rad i naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće Općine Gvozd čini 15 članova.

Pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Gvozd s 3 člana.

Ukoliko se, sukladno zakonskim odredbama na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću Općine Gvozd, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi bila postignuta odgovarajuća zastupljenost iz stavka 2. ovog članka, u kojem slučaju će Općinsko vijeće iznimno imati više od 15 članova.

Članak 38.

Mandat članova Općinskog vijeća Općine Gvozd izabranih na redovitim izborima traje 4 (četiri) godine.

Mandat članova Općinskog vijeća Općine Gvozd izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Gvozd, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 40.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana predstavničkog tijela, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput tijekom mandata.

Članak 41.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu Općinskog vijeća u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 42.

Član Općinskog vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, za pripremu i donošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za davanje mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika,

ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu Gvozd i nositelj je izvršne vlasti Općine Gvozd.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema, utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je za to ovlašten posebnim propisima,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Gvozd u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Gvozd čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine Gvozd,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Gvozd,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Gvozd,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine Gvozd
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gvozd sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća o zakupu poslovnih prostora,
- organizira zaštitu od požara na području Općine Gvozd i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine Gvozd u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu Općine Gvozd
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Iz razloga što pripadnici srpske nacionalne manjine čine većinu stanovništva Općine Gvozd, a pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na razmjernu zastupljenost, zamjenik općinskog načelnika mora biti pripadnik hrvatskog naroda.

Ukoliko izabrani zamjenik općinskog načelnika ne bude pripadnik hrvatskog naroda, provest će se dopunski izbori na način propisan zakonom, te će općinski načelnik u tom slučaju iznimno imati dva zamjenika.

Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika imaju pravo odlučiti hoće li svoju dužnost obavljati profesionalno, s tim da su dužni u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj općinskoj službi hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Gvozd,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće je dužno u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestane u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 53.

Općinsko vijeće može raspisati referendum radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Gvozd znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine Gvozd u tekućoj godini, a ukoliko 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna tada je znatna materijalna šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od šest mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu ne bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 54.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Gvozd. Prijedlog mora biti predan Općinskom vijeću u pisanom obliku i potpisan od birača.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd ustrojava Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Gvozd i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u slučajevima određenim zakonom.

Djelokrug, unutarne ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gvozd uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 56.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odgovara općinskom načelniku.

Članak 57.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Općine Gvozd.

Općinski načelnik planom prijama u službu utvrđuje popunjenost upravnih tijela i planira zapošljavanje potrebnog broja srpske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Kada pripadnici srpske nacionalne manjine podnose prijavu na natječaj za prijam u službu imaju se pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Općina Gvozd će prilikom upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta osigurati poštovanje prava pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 22. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Gvozd osigurava obavljanje djelatnosti javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Općina Gvozd može osigurati obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje djelatnosti određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora o povjeravanju djelatnosti i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 60.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Općina Gvozd te pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 61.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Općina Gvozd može osim trgovačkog društva osnovati vlastiti pogon. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom na način i prema postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 62.

U skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, Općina Gvozd može osnovati ustanove za obavljanje društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 63.

Ustanove kojima je osnivač Općina Gvozd samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove, može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Članak 64.

Općinsko vijeće odlučuje o osnivanju trgovačkog društva, povećanju temeljnog kapitala uplatama u novcu ili ulozima u stvarima i pravima te smanjenju temeljnog kapitala u trgovačkim društvima u kojima Općinsko vijeće ima udio u kapitalu, statusnim promjenama trgovačkog društva (priklučenje, pripajanje, spajanje, podjela, preoblikovanje i prestanak), te povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica.

U skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Gvozd ima udio u kapitalu, a koja nisu u većinskom vlasništvu Općine Gvozd, član skupštine trgovačkog društva u ime Općine Gvozd je općinski načelnik.

Članak 65.

Trgovačka društva kojima je osnivač Općina Gvozd odnosno u kojima Općina Gvozd ima udjele odnosno dionice, samostalna su u svojem poslovanju sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima društva.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Na području Općine Gvozd osnivaju se mjesni odbori, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 67.

Na području Općine Gvozd osnivaju se sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Blatuša, sa sjedištem u Blatuši, koji obuhvaća naselja Blatuša, Gornja Čemernica i Podgorje,
2. Mjesni odbor Bović, sa sjedištem u Boviću, koji obuhvaća naselja Bović, Čremušnica, Golinja, Gornja Trstenica, Kirin, Kozarac,
3. Mjesni odbor Crevarska Strana, sa sjedištem u Crevarskoj Strani, koji obuhvaća naselje Crevarska Strana,
4. Mjesni odbor Stipan, sa sjedištem u Stipanu, koji obuhvaća naselja Dugo Selo, Ostrožin, Stipan, Šljivovac i Trepča,
5. Mjesni odbor Gvozd, sa sjedištem u Gvozdu, koji obuhvaća naselje Gvozd,
6. Mjesni odbor Pješćanica, sa sjedištem u Pješćanici, koji obuhvaća naselja Pješćanica i Brnjavac,
7. Mjesni odbor Slavsko Polje, sa sjedištem u Slavskom Polju, koji obuhvaća naselje Slavsko Polje.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd i općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Prijedlog mora sadržavati podatke o podnositelju inicijative odnosno predlagatelju, nazivu mjesnog odbora, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, razlozima i potrebi osnivanja mjesnog odbora i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću radi donošenja odluke i uz njega prilaže svoje mišljenje o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja odnosno osnivanja novog mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja općinskog načelnika o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja odnosno osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga s odredbama Zakona i ovog Statuta, Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Članak 70.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnih odbora, te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Vijeće mjesnog odbora dužno je mišljenje iz stavka 2. ovog članka dostaviti Općinskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 73.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 74.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Gvozd,
9. osniva radna tijela vijeća mjesnog odbora, te bira i razrješuje njihove članove
10. predlaže osnivanje novih mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na svom području,
11. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Gvozd,

12. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 77.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području, kao i izvori sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članka 79.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 81.

Općina Gvozd osigurava obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe vijeća mjesnih odbora, kao i druge uvjete za rad vijeća mjesnih odbora.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GVOZD

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Gvozd, čine imovinu Općine Gvozd.

Imovinom Općine Gvozd upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće pažnjom dobrog gospodara u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

U upravljanju imovinom Općine Gvozd, općinski načelnik i Općinsko vijeće donose pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 84.

Općina Gvozd slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine Gvozd su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Gvozd i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Gvozd, odnosno onih u kojima Općina Gvozd ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Gvozd u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Svi prihodi i primici proračuna Općine Gvozd moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, Općinsko vijeće utvrđuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 88.

Općina Gvozd može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 89.

Općina Gvozd može davati jamstva pravnoj osobi njenom u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje proračun

Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Gvozd nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Gvozd nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIII. AKTI OPĆINE GVOZD**Članak 91.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut Općine Gvozd, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 92.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi zaključke, rješenja, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnim upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije odnosno nadležnim ministarstvima, sukladno posebnom zakonu.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata može se pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 95.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Gvozd osnivač.

Članak 96.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 97.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Opći akti stupaju na snagu u osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 99.

Ostale detaljnije odredbe o aktima Općine Gvozd i postupku njihovog donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 100.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 101.

Javnost rada tijela iz članka 100. ovog Zakona osigurava se osobito:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Gvozd i na web stranicama Općine Gvozd,
- javnim informiranjem posredstvom medija,
- održavanjem konferencija za tisak,
- na drugi odgovarajući način.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje, većinom glasova svih vijećnika, da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 103.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti Općine Gvozd u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06) i Statutarna odluka o određivanju broja predstavnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 10/03).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/27
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

15.

Na temelju članka 43. stavka 8. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), te članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Gvozd za 2009. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Gvozd za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 34/08 i 7/09) članak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Proračun Općine Gvozd za 2009. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. Prihodi (klasa 6)	10.437.995,28
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (klasa 7)	5.000,00
3. Rashodi (klasa 3)	6.612.050,02
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu (klasa 4)	5.192.537,68
5. Razlika (višak/manjak)	1.361.592,42

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	1.361.592,42
--	--------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. Primici od financijske imovine i zaduživanja (klasa 8)	—
8. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (klasa 5)	—
9. Neto zaduživanje/financiranje	—
10. Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/financiranje	—«

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Gvozd za 2009. godinu mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se po izvorima i vrstama u Računu prihoda i rashoda za 2009. godinu, kako slijedi:

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
	PRIHODI	6.861.527,01	10.510.300,00	10.348.605,41	10.442.995,28	94.389,87
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.859.717,88	10.505.300,00	10.343.605,41	10.437.995,28	94.389,87
61	Prihodi od poreza	2.737.596,57	3.108.500,00	2.908.500,00	2.908.500,00	0,00
611	Porez i prerez na dohodak	2.481.207,95	2.800.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00
61111	Porez i prerez na doh. od nesam. rada	2.481.207,95	2.800.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00
612	Porez na dobit	173.094,77	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
61211	Porez na dobit	173.094,77	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
613	Porezi na imovinu	29.572,52	53.500,00	53.500,00	53.500,00	0,00
61314	Porez na kuće za odmor	2.257,50	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
61315	Porez na korištenje javne površine	1.336,02	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	25.979,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	53.721,33	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih pića i bezalk.	26.636,16	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	27.085,17	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	3.109.987,71	5.871.500,00	5.909.805,41	6.004.195,28	94.389,87
633	Pomoći iz proračuna	2.365.489,28	3.521.500,00	3.559.805,41	3.573.490,48	13.685,07
63311	Pomoći iz državnog proračuna	1.178.164,00	1.200.000,00	1.572.489,00	1.572.489,00	0,00
63311	Pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	1.000.000,00	665.816,41	665.816,41	0,00
63311	Pomoći iz državnog proračuna - prijevoz	44.038,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00
63311	Pomoći iz državnog proračuna - ger. dom.	-	585.000,00	585.000,00	585.000,00	0,00
63312	Pomoći iz županijskog proračuna drva	238.787,28	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
63313	Pomoći iz županijskog proračuna izbori	-	-	-	13.685,07	13.685,07
63321	Pomoći iz državnog proračuna kapitalne knjige	-	66.500,00	66.500,00	66.500,00	0,00
63321	Pomoći iz državnog proračuna kapitalne	444.500,00	-	-	-	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	210.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	744.498,43	2.350.000,00	2.350.000,00	2.430.704,80	80.704,80
63412	Tekuće pomoći od ostalih proračunskih korisnika	-	-	-	80.704,80	80.704,80
63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	327.600,00	-	-	-	0,00
63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova - feu	216.898,43	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih kor. - žuc	-	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih kor. - frr	200.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih kor. - hv	-	550.000,00	550.000,00	550.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	188.047,21	202.200,00	202.200,00	202.200,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	9.115,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
64131	Kamate na oročena sredstva	5.585,69	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	3.529,68	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	178.931,84	187.200,00	187.200,00	187.200,00	0,00
64211	Naknada za koncesije za pravo na lov	-	200,00	200,00	200,00	0,00
64219	Naknada za ostale koncesije	18.209,40	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	126.572,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	6.875,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	26.428,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
64236	Prihod od spomeničke rente	847,44	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	633.264,86	1.171.100,00	1.171.100,00	1.171.100,00	0,00
651	Administrativne pristojbe	60.720,70	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	60.720,70	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	572.544,16	1.081.100,00	1.081.100,00	1.081.100,00	0,00
65231	Komunalni doprinos	8.551,20	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
65232	Komunalne naknade	427.181,35	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
65233	Grobna naknada	-	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
65237	Priključak na vodovod	3.250,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
65241	Doprinosi za šume	119.515,85	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
65262	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
65267	Prihodi od kotizacije za javno nadmetanje	6.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
65268	Naknada za šumske prometnice 2,5%	7.170,26	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	75,50	100,00	100,00	100,00	0,00
66	Ostali prihodi	190.821,53	152.000,00	152.000,00	152.000,00	0,00
662	Kazne	400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
663	Donacije pravnih i fizičkih osoba	10.000,00				0,00
6631	Tekuće donacije	10.000,00				0,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	10.000,00				0,00
664	Ostali prihodi	180.421,53	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
66411	Prihodi za fin. ras. posl. ger. dom.	138.289,28				0,00
66431	Prihodi na temelju ugovornih obveza	42.132,25	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.809,13	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.809,13	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.809,13	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
72119	Ostali stambeni objekti	1.809,13	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00

RASHODI I IZDACI

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.206.847,73	11.335.197,83	11.710.197,83	11.804.587,70	94.389,87
	OPĆI DIO					
3	RASHODI	4.019.665,05	6.152.697,83	6.396.697,83	6.612.050,02	215.352,19
31	Rashodi za zaposlene	1.439.180,34	2.262.085,33	2.262.085,33	2.351.237,52	89.152,19
311	Plaće	1.168.824,39	1.813.263,93	1.813.263,93	1.880.799,93	67.536,00
3111	Plaće za redovan rad	1.168.824,39	1.813.263,93	1.813.263,93	1.880.799,93	67.536,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	68.329,84	137.000,00	137.000,00	147.000,00	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	68.329,84	137.000,00	137.000,00	147.000,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	202.026,11	311.821,40	311.821,40	323.437,59	11.616,19
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	182.065,52	281.030,91	281.030,91	291.498,99	10.468,08
3133	Doprinosi za zapošljavanje	19.960,59	30.790,49	30.790,49	31.938,60	1.148,11
32	Materijalni rashodi	1.773.871,41	2.705.300,00	2.765.300,00	2.872.500,00	107.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	80.227,00	178.000,00	178.000,00	185.200,00	7.200,00
3211	Službena putovanja	7.973,20	30.500,00	30.500,00	30.500,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
3212	Naknade za prijevoz	70.013,80	118.500,00	118.500,00	125.700,00	7.200,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.240,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	944.264,01	1.278.000,00	1.278.000,00	1.278.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	105.905,47	145.000,00	145.000,00	145.000,00	0,00
3223	Energija	553.781,68	695.000,00	695.000,00	695.000,00	0,00
3224	Materijal i dije. za tek. i inv. održ.	212.630,80	317.000,00	317.000,00	317.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	71.946,06	121.000,00	121.000,00	121.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	560.103,71	866.200,00	926.200,00	1.026.200,00	100.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.436,02	92.000,00	92.000,00	92.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	175.744,42	280.000,00	280.000,00	310.000,00	30.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	73.204,64	80.500,00	80.500,00	80.500,00	0,00
3234	Komunalne usluge	72.877,93	187.000,00	222.000,00	292.000,00	70.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	19.133,98	31.000,00	31.000,00	31.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	69.623,88	85.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00
3238	Računalne usluge	28.524,21	39.200,00	39.200,00	39.200,00	0,00
3239	Ostale usluge	60.558,63	71.500,00	71.500,00	71.500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	189.276,69	383.100,00	383.100,00	383.100,00	0,00
3291	Nak. za rad preds. i izvr. tij. povjerenstava i slično	81.128,97	240.100,00	240.100,00	240.100,00	0,00
3292	Premije osiguranja	26.463,85	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00
3293	Reprezentacija	49.783,59	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.900,28	58.000,00	58.000,00	58.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	19.505,11	28.050,00	28.050,00	28.050,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	19.505,11	28.050,00	28.050,00	28.050,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.512,78	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.992,33	11.550,00	11.550,00	11.550,00	0,00
36	Potpore			0,00	5.000,00	5.000,00
363	Potpore unutar opće države			0,00	5.000,00	5.000,00
3631	Tekuće potpore unutar opće države			0,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	410.759,98	565.000,00	565.000,00	579.000,00	14.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				12.000,00	12.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				12.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	410.759,98	565.000,00	565.000,00	567.000,00	2.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	235.704,91	312.000,00	312.000,00	314.000,00	2.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	175.055,07	253.000,00	253.000,00	253.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	376.348,21	592.262,50	776.262,50	776.262,50	0,00
381	Tekuće donacije	370.345,21	575.445,00	690.445,00	690.445,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	370.345,21	575.445,00	690.445,00	690.445,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	6.003,00	16.817,50	15.817,50	15.817,50	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	6.003,00	16.817,50	15.817,50	15.817,50	0,00
386	Kapitalne pomoći			70.000,00	70.000,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima			70.000,00	70.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.187.182,68	5.182.500,00	5.313.500,00	5.192.537,68	-120.962,32
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	174.546,50	70.000,00	185.000,00	385.000,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	162.046,50	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
4111	Zemljište				200.000,00	200.000,00
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	162.046,50	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	12.500,00	70.000,00	185.000,00	185.000,00	0,00
4124	Ostala prava	12.500,00	70.000,00	185.000,00	185.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.359.781,25	5.062.500,00	5.078.500,00	4.757.537,68	-320.962,32
421	Građevinski objekti	614.368,88	4.184.000,00	3.864.000,00	3.530.486,74	-333.513,26
4212	Poslovni objekti	42.048,24	930.000,00	530.000,00	550.000,00	20.000,00
4213	Ceste	230.580,00	1.400.000,00	1.430.000,00	1.026.486,74	-403.513,26
4214	Ostali građevinski objekti	341.740,64	1.854.000,00	1.904.000,00	1.954.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	415.943,17	728.500,00	764.500,00	777.050,94	12.550,94
4221	Uredska oprema i namještaj	105.740,13	86.500,00	122.500,00	122.500,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	11.299,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	298.904,04	627.000,00	627.000,00	639.550,94	12.550,94
423	Prijevozna sredstva	319.469,20	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	319.469,20	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00	330.000,00	330.000,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	20.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	652.854,93	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	573.189,87	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektu	573.189,87	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	79.665,06				0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	79.665,06				0,00

POSEBNI DIO

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
	RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
	GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
	Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
	Program: priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela					
	Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje					
3	RASHODI POSLOVANJA	909.787,16	1.100.562,65	1.100.562,65	1.110.562,65	10.000,00
31	Rashodi za zaposlene	601.091,78	701.562,65	701.562,65	711.562,65	10.000,00
311	Plaće	496.272,77	562.766,77	562.766,77	562.766,77	0,00
3111	Plaće za redovan rad	496.272,77	562.766,77	562.766,77	562.766,77	0,00
31111	Plaće za zaposlene	496.272,77	562.766,77	562.766,77	562.766,77	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.460,35	42.000,00	42.000,00	52.000,00	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.460,35	42.000,00	42.000,00	52.000,00	10.000,00
31212	Nagrade	13.750,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
31213	Darovi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
31214	Otpremnine	-	15.000,00	15.000,00	25.000,00	10.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.710,35	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
313	Doprinosi na plaće	85.358,66	96.795,88	96.795,88	96.795,88	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	76.922,03	87.228,85	87.228,85	87.228,85	0,00
31321	Doprinos za obvezno zdrav. osig.	76.922,03	87.228,85	87.228,85	87.228,85	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.436,63	9.567,04	9.567,04	9.567,04	0,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	8.436,63	9.567,04	9.567,04	9.567,04	0,00
32	Materijalni rashodi	292.064,77	376.000,00	376.000,00	376.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	34.656,20	59.000,00	59.000,00	59.000,00	0,00
3211	Službena putovanja	652,20	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	166,70	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32119	Ostali rashodi za sl. putovanja	485,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz	31.764,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	31.764,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.240,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	2.240,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	91.611,72	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	73.908,35	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
32211	Uredski materijal	42.727,37	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige, publikacije)	16.115,40	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.780,75	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32215	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	52,12	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	2.177,95	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.054,76	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	17.703,37	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
32251	Sitni inventar	17.703,37	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	154.585,14	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.235,46	65.500,00	65.500,00	65.500,00	0,00
32310	Telefonska pretplata	5.124,45	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa - impulsi	13.555,88	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32312	Usluge interneta	7.333,43	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32313	Poštarina	8.957,20	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.264,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.068,81	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32328	Održavanje uredske opreme	7.068,81	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00
32332	Tisak	-	500,00	500,00	500,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	55.967,63	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
32372	Ugovori o djelu	45.540,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.795,63	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32375	Geodetsko katastarske usluge	4.632,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32376	Usluge vještačenja	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32377	Usluge prijevoda	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3238	Računalne usluge	23.429,49	34.000,00	34.000,00	34.000,00	0,00
32383	Održavanje programa digitalne arhive	8.138,01	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32384	Održavanje web stranice	2.924,34	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
32388	Usluge prijevoza vezane za održavanje programa	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32389	Ostale računalne usluge - održavanje programa	12.367,14	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
3239	Ostale usluge	22.883,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	5.249,51	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32397	Izrada oglasnih ploča	14.030,00	-	-	-	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	3.604,24	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.211,71	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja	6.391,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.391,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32931	Reprezentacija	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.820,01	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.820,01	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	16.630,61	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	16.630,61	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.927,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	10.927,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.703,13	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.703,13	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
	Aktivnost: održavanje zgrada za redovno korištenje (stara zg. opć., dr. dom, zg. općine)					
3	RASHODI POSLOVANJA	206.623,85	386.000,00	386.000,00	486.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	206.623,85	386.000,00	386.000,00	486.000,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	135.591,41	255.000,00	255.000,00	255.000,00	0,00
3223	Energija	134.873,29	230.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00
32231	Električna energija	34.771,23	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32233	Plin	35.174,86	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32236	Lož ulje za grijanje	64.927,20	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
3224	Materijal i dije. za tek. i inv. održ.	718,12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
32241	Materijal i dije. za tek. i inv. održ. građ. objekata	375,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32246	Materijal za održavanje centralnog grijanja	343,12	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	71.032,44	131.000,00	131.000,00	231.000,00	100.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.767,34	45.000,00	45.000,00	75.000,00	30.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.	5.501,37	20.000,00	20.000,00	50.000,00	30.000,00
32322	Usluge tekućeg i inv. održavanja post. - centralno gr.	9.265,97	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	42.773,42	62.000,00	62.000,00	132.000,00	70.000,00
32341	Opskrba vodom zgrade općine	13.071,35	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	8.545,26	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32343	Iznošenje i odvoz smeća - kontejneri				70.000,00	70.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	426,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	20.730,58	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.546,48	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
32363	Laboratorijske usluge	3.546,48	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	9.945,20	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00
32393	Uređenje prostora	6.100,98	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32395	Razna ispitivanja atesti	3.844,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
Aktivnost: održavanje službenih automobila za redovno korištenje						
3	RASHODI POSLOVANJA	53.761,45	80.500,00	80.500,00	80.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	53.761,45	80.500,00	80.500,00	80.500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.934,77	47.000,00	47.000,00	47.000,00	0,00
3223	Energija	32.686,11	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
32234	Motorni benzin Lada	15.362,27	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32235	Motorni benzin Astra	17.323,84	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	1.248,66	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
32247	Materijal za održavanje prijevoznih sredstava	1.248,66	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.165,41	23.500,00	23.500,00	23.500,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.943,91	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32320	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	10.943,91	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	1.221,50	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.221,50	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.661,27	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja	7.661,27	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.661,27	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Kapitalni projekt: izgradnja i dodatno ulaganje na zgradama						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	611.943,93	950.000,00	550.000,00	570.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.089,00	900.000,00	500.000,00	520.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	9.089,00	900.000,00	500.000,00	520.000,00	20.000,00
4212	Poslovni objekti	9.089,00	900.000,00	500.000,00	520.000,00	20.000,00
42121	Zgrada općine	-	400.000,00	-	-	0,00
42124	Poslovni objekt stari vrtić	9.089,00	400.000,00	400.000,00	420.000,00	20.000,00
42144	Projektna dokumentacija - koso krovšte	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	602.854,93	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	523.189,87	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektu	523.189,87	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
45111	Dodatna ulaganja na građ. objektu	523.189,87	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	79.665,06				0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	79.665,06				0,00
45211	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	79.665,06				0,00
Tekući projekat: nabava dugotrajne imovine						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	117.039,13	95.000,00	425.000,00	425.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.039,13	95.000,00	425.000,00	425.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	117.039,13	75.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	105.740,13	70.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
42211	Računala i računalna oprema	15.857,13	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
42212	Uredski namještaj -	82.641,04	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
42212	Uredski namještaj - stari vrtić			30.000,00	30.000,00	0,00
42215	Ostala uredska oprema aparati	2.572,98	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema - razglas, zavjese	4.668,98	-	-	-	0,00
42219	Ostala uredska oprema - arhiv	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	11.299,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
42224	Uređaji razglasa	11.299,00				0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	20.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00
42621	Ulaganje u računalne programe	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
42622	Programi za grobne očevidnike			300.000,00	300.000,00	0,00
Tekući projekt: izrada grba						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.500,00	70.000,00	185.000,00	185.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	12.500,00	70.000,00	185.000,00	185.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	12.500,00	70.000,00	185.000,00	185.000,00	0,00
4124	Ostala prava	12.500,00	70.000,00	185.000,00	185.000,00	0,00
41243	Grb	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
41249	Web stranica	12.500,00	-	15.000,00	15.000,00	0,00
41249	Izmjene PPUO	-	60.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00
GLAVA II VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA						
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost						
Program: zaštita od požara i civilna zaštita						
Aktivnost: osnovna djelatnost DVD						
3	RASHODI POSLOVANJA	233.547,80	198.175,00	293.175,00	293.175,00	0,00
32	Materijalni rashodi	16.275,00	30.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	16.275,00	30.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	16.275,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	16.275,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			25.000,00	25.000,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge			25.000,00	25.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	217.272,80	168.175,00	238.175,00	238.175,00	0,00
381	Tekuće donacije	217.272,80	168.175,00	238.175,00	238.175,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	217.272,80	168.175,00	238.175,00	238.175,00	0,00
38118	Tekuće donacije DVD	217.272,80	168.175,00	238.175,00	238.175,00	0,00
Aktivnost: civilna zaštita i gorska služba spašavanja						
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
38118	Tekuće donacije gorskoj službi spašavanja	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	Aktivnost: sigurnost u prometu					
3	RASHODI POSLOVANJA	2.513,20	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.513,20	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.513,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.513,20	0,00	0,00	0,00	0,00
38118	Tekuće donacije OŠ za uniforme	2.513,20	-	-	-	0,00
	GLAVA III GOSPODARSTVO					
	Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
	Program: poticanje poljoprivrede					
	Aktivnost: umjetno osjemenjavanje goveda					
3	RASHODI POSLOVANJA	10.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
38119	Tekuće donacije u novcu	10.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	Program: poticanje turizma					
	Aktivnost: Lag Petrova gora					
3	RASHODI POSLOVANJA			25.000,00	25.000,00	0,00
38	Ostali rashodi			25.000,00	25.000,00	0,00
381	Tekuće donacije			25.000,00	25.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu			25.000,00	25.000,00	0,00
38119	Tekuće donacije u novcu			25.000,00	25.000,00	0,00
	Program: poticanje ukupnog razvitka općine					
	Aktivnost: poticanje poduzetništva					
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
38119	Tekuće donacije u novcu	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	GLAVA IV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
	Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša					
	Program: program zaštite okoliša					
	Aktivnost higijeničarska služba					
3	RASHODI POSLOVANJA	16.499,75	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	16.499,75	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	16.499,75	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	8.177,25	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
32343	Higijeničarske usluge	8.177,25	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32343	Deratizacija	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.322,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
32362	Veterinarske usluge lisice,...	8.322,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
Aktivnost: zaštita prirode						
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
38118	Tekuće donacije u novcu pcap int - ptice dupljašice	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
38118	Tekuće donacije u novcu - Kupa rijeka života	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Tekući projekat: sanacija divljih odlagališta						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	274.756,20	370.000,00	370.000,00	370.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	54.751,16	370.000,00	370.000,00	370.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	54.751,16	370.000,00	370.000,00	370.000,00	0,00
42149	Divlja odlagališta	54.751,16	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
42149	Sanacija odlagališta Blatuša	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	220.005,04	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	220.005,04	0,00	0,00	0,00	0,00
42271	Kontejneri	220.005,04	-	-	-	0,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Aktivnost: gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.258,55	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.258,55	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.258,55	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
42144	Uređaji javne rasvjete	200.258,55	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Aktivnost: rashodi za uređaje i javnu rasvjetu						
3	RASHODI POSLOVANJA	301.333,40	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	301.333,40	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	235.149,39	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
3223	Energija	198.476,32	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
32232	Električna energija za javnu rasvjetu	198.476,32	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
3224	Materijal i dije. za tek. i inv. održ.	36.673,07	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
32248	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje javne rasvjete	36.673,07	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	66.184,01	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	66.184,01	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
32324	Usluge popravka javne rasvjete i kićenje mjesta	66.184,01	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
Aktivnost: sufinanciranje održavanja vodovoda						
3	RASHODI POSLOVANJA	12.978,84	20.000,00	20.000,00	25.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	12.978,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.978,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.978,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32325	Održavanje vodovoda Slavsko polje - Vojnić	12.978,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
36	Potpore			0,00	5.000,00	5.000,00
363	Potpore unutar opće države			0,00	5.000,00	5.000,00
3631	Tekuće potpore unutar opće države			0,00	5.000,00	5.000,00
36313	Tekuće pomoći trgovačkim društvima				5.000,00	5.000,00
Program: izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Kapitalni projekt: izgradnja cesta						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	230.580,00	1.400.000,00	1.430.000,00	1.026.486,74	-403.513,26
421	Građevinski objekti	230.580,00	1.400.000,00	1.430.000,00	1.026.486,74	-403.513,26
4213	Ceste	230.580,00	1.400.000,00	1.430.000,00	1.026.486,74	-403.513,26
42131	Ceste - asfaltiranje	-	1.400.000,00	1.400.000,00	996.486,74	-403.513,26
42139	Ceste - projektna dokumentacija	230.580,00	-	30.000,00	30.000,00	0,00
Kapitalni projekt: kupovina zemljišta za groblje						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				200.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine				200.000,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva				200.000,00	200.000,00
4111	Zemljište				200.000,00	200.000,00
41119	Zemljište za groblje				200.000,00	200.000,00
Kapitalni projekat: izgradnja objekata vodoopskrbe						
3	RASHODI POSLOVANJA			70.000,00	70.000,00	0,00
38	Ostali rashodi			70.000,00	70.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći			70.000,00	70.000,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima			70.000,00	70.000,00	0,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima			70.000,00	70.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.730,93	854.000,00	854.000,00	854.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	86.730,93	854.000,00	854.000,00	854.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	86.730,93	854.000,00	854.000,00	854.000,00	0,00
42141	Vodovod	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
42141	Vodovod Sl. polje	86.730,93	354.000,00	354.000,00	354.000,00	0,00
Tekući projekt: nabava komunalne opreme						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	355.997,60	580.000,00	580.000,00	592.550,94	12.550,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	355.997,60	580.000,00	580.000,00	592.550,94	12.550,94
422	Postrojenja i oprema	36.528,40	580.000,00	580.000,00	592.550,94	12.550,94
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	36.528,40	580.000,00	580.000,00	592.550,94	12.550,94
42271	Uređaji	26.095,80	-	-	-	0,00
42272	Kosilice	9.735,60	-	-	10.000,00	10.000,00
42272	Usisavač	697,00				0,00
42275	Priključni strojevi - malčer	-	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00
42276	Greder	-	500.000,00	500.000,00	502.550,94	2.550,94

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
423	Prijevozna sredstva	319.469,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	319.469,20	0,00	0,00	0,00	0,00
42314	Kamioni	251.149,20	-	-	-	0,00
42319	Prikolica kamionska	68.320,00	-	-	-	0,00
	Tekući projekt: uređenje parka i drvoreda					
3	RASHODI POSLOVANJA			35.000,00	35.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi			35.000,00	35.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge			35.000,00	35.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge			35.000,00	35.000,00	0,00
32345	Usluge održavanja parkova			35.000,00	35.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	198.158,50	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	162.046,50	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	162.046,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	162.046,50	0,00	0,00	0,00	0,00
41139	Park i drvored	162.046,50	-	-	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.112,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
42146	Spomenici	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	36.112,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
4227	Oprema za ostale namjene	36.112,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
42273	Oprema za park	36.112,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
	Kapitalni projekat: izgradnja objekata i uređaja odvodnje					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	50.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	50.000,00
42141	Kanalizacija	-	400.000,00	450.000,00	500.000,00	50.000,00
	Kapitalni projekt: izgradnja mrtvačnice					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.842,42	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	29.842,42	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
4212	Poslovni objekti	29.842,42	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
42129	Mrtvačnica	29.842,42	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
	Kapitalni projekt: izgradnja tržnice					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.116,82	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.116,82	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	3.116,82	0,00	0,00	0,00	0,00
42128	Tržnica	3.116,82	-	-	-	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
GLAVA V ODGOJ I OBRAZOVANJE						
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje						
Program: javne potrebe iznad standarda u školstvu						
Aktivnost: sufinanciranje predškolskog odgoja						
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00
38111	Vrtić	11.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00
Aktivnost sufinanciranje troškova školske kuhinje						
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	15.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	15.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
37224	Prehrana	15.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
Aktivnost: sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca						
3	RASHODI POSLOVANJA	92.560,39	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	92.560,39	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	92.560,39	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	92.560,39	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	91.060,39	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00
37229	Sufinanciranje prijevoza za OŠ	1.500,00				
Aktivnost: dar djeci do 15 godina za Sv. Nikolu						
3	RASHODI POSLOVANJA	13.985,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	13.985,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	13.985,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.985,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
37229	Paketići za Sv. Nikolu	13.985,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
GLAVA VI PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE						
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija						
Program organizacija rekreacije, sportskih aktivnosti i kulturnih aktivnosti						
Aktivnost: osnovna djelatnost NK						
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima NK Gvozd	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
38115	Tekuće donacije - mala škola nogometa	-	-	-	-	

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
Aktivnost: kulturne manifestacije						
3	RASHODI POSLOVANJA	23.712,27	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	23.712,27	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.712,27	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.712,27	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
32991	Kulturne manifestacije	11.412,27	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
32992	Kazališne radionice i drugi oblici kulturnog	12.300,00	-	-	-	0,00
38	Ostali rashodi	-	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00
38119	SKD Prosvjeta	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
38119	KD Naši običaji	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
Kapitalni projekt: igralište						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
42145	Projektna dokumentacija za igralište	-	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00
GLAVA VII: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI						
Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita						
Program socijalne skrbi i novčanih pomoći						
Aktivnost pomoć u novcu						
3	RASHODI POSLOVANJA	235.704,91	312.000,00	312.000,00	314.000,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	235.704,91	312.000,00	312.000,00	314.000,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	235.704,91	312.000,00	312.000,00	314.000,00	2.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	235.704,91	312.000,00	312.000,00	314.000,00	2.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	235.704,91	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
37215	Pomoć studentima	-	40.000,00	40.000,00	42.000,00	2.000,00
37217	Oprema za novorođenčad	-	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00
Aktivnost - pomoć u naravi						
3	RASHODI POSLOVANJA	53.509,20	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	53.509,20	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima	-	-	-	12.000,00	12.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	-	12.000,00	12.000,00
37129	Ostale naknade - obitelji Perenčević	-	-	-	12.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	53.509,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	53.509,20	0,00	0,00	0,00	0,00
37223	Stanovanje - kante za smeće	53.509,20	-	-	-	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
Program: humanitarna skrb kroz udruge građana						
Aktivnost: humanitarna djelatnost						
3	RASHODI POSLOVANJA	69.159,21	135.270,00	155.270,00	155.270,00	0,00
38	Ostali rashodi	69.159,21	135.270,00	155.270,00	155.270,00	0,00
381	Tekuće donacije	69.159,21	135.270,00	155.270,00	155.270,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	69.159,21	135.270,00	155.270,00	155.270,00	0,00
38114	Crveni križ	52.450,00	67.270,00	63.270,00	63.270,00	0,00
38119	Suncokret	-	-	20.000,00	20.000,00	0,00
38119	Žu Sv. Petra i Pavla		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
38119	Spc crkvena Općina Topusko		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
38119	UABA		4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
38119	HVIDR-a	1.652,45	4.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
38119	Otpisi dugovanja komunalne naknade	15.056,76	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
RAZDJEL 2 KOMUNALNI POGON						
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
Program: održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture						
Aktivnost: održavanje cesta i drugih javnih površina						
3	RASHODI POSLOVANJA	882.967,82	1.291.251,88	1.291.251,88	1.377.604,08	86.352,19
31	Rashodi za zaposlene	324.442,15	490.251,88	490.251,88	569.404,08	79.152,19
311	Plaće	256.715,68	390.573,28	390.573,28	458.109,28	67.536,00
3111	Plaće za redovan rad	256.715,68	390.573,28	390.573,28	458.109,28	67.536,00
31111	Plaće za zaposlene	256.715,68	390.573,28	390.573,28	458.109,28	67.536,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.732,49	32.500,00	32.500,00	32.500,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.732,49	32.500,00	32.500,00	32.500,00	0,00
31212	Nagrade	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00
31213	Darovi	1.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
31215	Naknade za bolest invalidnost i smrtni slučaj	3.732,49	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	44.993,98	67.178,60	67.178,60	78.794,80	11.616,19
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.543,63	60.538,86	60.538,86	71.006,94	10.468,08
31321	Doprinos za obvezno zdrav. osig.	40.543,63	60.538,86	60.538,86	71.006,94	10.468,08
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.450,35	6.639,75	6.639,75	7.787,86	1.148,11
31331	Doprinos za zapošljavanje	4.450,35	6.639,75	6.639,75	7.787,86	1.148,11
32	Materijalni rashodi	558.525,67	801.000,00	801.000,00	808.200,00	7.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.142,80	35.000,00	35.000,00	42.200,00	7.200,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	16.142,80	25.000,00	25.000,00	32.200,00	7.200,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.142,80	25.000,00	25.000,00	32.200,00	7.200,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	420.418,19	560.000,00	560.000,00	560.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.198,50	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.403,87	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.794,63	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3223	Energija	187.745,96	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00
32230	Dizel za traktor	27.409,24	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
32237	Gorivo za kosilicu i motorku	16.735,58	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32238	Dizel za kamion	96.918,55	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
32239	Dizel za kombinirku	46.682,59	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	173.990,95	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00
32240	Materijal za održavanje mostova i ner. cesta	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32242	Materijal i dijelovi za tek održ. postrojenja i opreme	27.737,75	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32243	Mat. i dij. za tekuće i inv. odr. transport. sredstava	22.921,43	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	2.238,23	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32245	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. kamen	121.093,54	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00
3225	Sitan inventar i auto gume	47.482,78	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00
32251	Sitan inventar	16.527,81	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32252	Auto gume	30.954,97	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	109.553,80	194.000,00	194.000,00	194.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	60.117,11	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00
32323	Usluge tekućeg i inv. održavanja prijev. sredstava	38.651,24	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
32326	Tekuće i inv. održavanje kombinirke	10.938,24	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
32327	Tekuće i inv. održavanje kosilice, motorke, traktora	7.850,95	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja	2.676,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	5.652,26	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
32345	Usluge čišćenja i održavanja parkova	4.235,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	1.416,42	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.620,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
32361	Obvezni zdravstveni preventivni pregledi	3.620,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.656,25	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
32372	Ugovori o djelu	13.656,25	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	26.508,18	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	14.671,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
32395	Ispitivanja - atesti	11.402,12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	434,69				0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.410,88	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja	12.410,88	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	12.410,88	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
RAZDJEL 3 KNJIŽNICA						
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija						
Program: knjižnica i čitaonica Gvozd						
Aktivnost: knjižničarska djelatnost						
	Rashodi ukupno	210.090,16	302.850,00	318.850,00	318.850,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.090,16	236.350,00	236.350,00	236.350,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	106.680,39	193.100,00	193.100,00	193.100,00	0,00
311	Plaće	84.081,35	155.000,00	155.000,00	155.000,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	84.081,35	155.000,00	155.000,00	155.000,00	0,00
31111	Plaće za zaposlene	84.081,35	155.000,00	155.000,00	155.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.137,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.137,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00
31212	Nagrade	7.637,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
31213	Darovi	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
313	Doprinos na plaće	14.462,04	26.600,00	26.600,00	26.600,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.032,62	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.032,62	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.429,42	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.429,42	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.535,27	40.200,00	40.200,00	40.200,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.497,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3211	Službena putovanja	832,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	832,00	500,00	500,00	500,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz	13.665,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	0,00
32121	Naknade za prevoz na posao i s posla	13.665,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.175,76	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	4.315,26	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
32211	Uredski materijal	3.597,96	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
32212	Literatura za potrebe zaposlenih	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	371,90				0,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	345,40	500,00	500,00	500,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.860,50	0,00	0,00	0,00	0,00
32251	Sitni inventar	2.860,50				0,00
323	Rashodi za usluge	15.143,30	14.200,00	14.200,00	14.200,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.527,18	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	3.507,18	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32313	Poštarina	20,00				0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.684,40				0,00
32321	Usluge tekućeg i invest. održ. građ.	3.684,40				0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.837,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
32332	Tisak	2.837,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3238	Računalne usluge	5.094,72	5.200,00	5.200,00	5.200,00	0,00
32389	Održavanje programa	5.094,72	5.200,00	5.200,00	5.200,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.719,21	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3293	Reprezentacija	1.219,21	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
32931	Reprezentacija	1.219,21	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00				0,00
34	Financijski rashodi	2.874,50	3.050,00	3.050,00	3.050,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.874,50	3.050,00	3.050,00	3.050,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.585,30	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	1.585,30	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.289,20	1.550,00	1.550,00	1.550,00	0,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.289,20	1.550,00	1.550,00	1.550,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	66.500,00	82.500,00	82.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	66.500,00	82.500,00	82.500,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	16.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	16.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00
42211	Računala i računalna oprema	-	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	-	10.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
42411	Knjige u knjižnicama	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42634	Kulturne i sportske priredbe		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektu	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45111	Dodatna ulaganja na građ. objektu	50.000,00	-	-	-	0,00
RAZDJEL 4 NAČELNIK, DONAČELNIK OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO						
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge						
Program: prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave						
Aktivnost: predstavničko i izvršna tijela						
3	RASHODI POSLOVANJA	565.329,32	850.250,19	849.250,19	849.250,19	0,00
31	Rashodi za zaposlene	333.348,95	359.832,69	359.832,69	359.832,69	0,00
311	Plaće	279.307,97	293.372,60	293.372,60	293.372,60	0,00
3111	Plaće za redovan rad	279.307,97	293.372,60	293.372,60	293.372,60	0,00
31111	Plaće za zaposlene	279.307,97	293.372,60	293.372,60	293.372,60	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00
31212	Nagrade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
31213	Darovi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
31215	Naknada za bolest invalidnost i smrtni slučaj	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
313	Doprinosi za plaće	48.040,98	50.460,09	50.460,09	50.460,09	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43.292,72	45.472,75	45.472,75	45.472,75	0,00
31321	Doprinos za obvezno zdrav. osig.	43.292,72	45.472,75	45.472,75	45.472,75	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.748,26	4.987,33	4.987,33	4.987,33	0,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	4.748,26	4.987,33	4.987,33	4.987,33	0,00
32	Materijalni rashodi	215.977,37	415.600,00	415.600,00	415.600,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.475,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
3211	Službena putovanja	659,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32119	Ostali rashodi za sl. putovanja	659,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	3.816,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.816,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja simpoziji	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00
32211	Uredski materijal	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
32212	Literatura publikacije, časopisi,	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32251	Sitni inventar	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	80.941,02	88.500,00	88.500,00	88.500,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.573,38	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00
32310	Telefonska pretplata	1.029,38	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
32315	Mobitel	9.544,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.367,64	71.000,00	71.000,00	71.000,00	0,00
32332	Tisak	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32334	Promidžbeni materijali - javno nadmetanje	22.758,36	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	47.609,28	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32392	Izrada fotografija	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.561,35	292.100,00	292.100,00	292.100,00	0,00
3291	Nak. za rad preds. i izvr. tij. povjerenstava i slično	81.128,97	240.100,00	240.100,00	240.100,00	0,00
32911	Naknade članovima vijeća	57.075,49	62.100,00	62.100,00	62.100,00	0,00
32911	Naknade preds. mj. odb.	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
32911	Naknade članovima poglavarstva	24.053,48	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32914	Naknade za rad izbornog povjerenstva, troškovi izbora		150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
32915	Komisije	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3293	Reprezentacija	48.564,38	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
32931	Reprezentacija	48.564,38	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	868,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - pretp. astra	868,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	16.003,00	72.817,50	71.817,50	71.817,50	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00
38114	Troškovi izborne promidžbe i izbori	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
38114	Tekuće donacije vijeću nacionalne manjine	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	6.003,00	16.817,50	15.817,50	15.817,50	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	6.003,00	16.817,50	15.817,50	15.817,50	0,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	6.003,00	16.817,50	15.817,50	15.817,50	0,00
RAZDJEL 5 - MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST						
Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita						
Program pomoć u kući starijim osobama						
3	RASHODI POSLOVANJA	109.200,84	618.338,10	618.338,10	618.338,10	0,00
31	Rashodi za zaposlene	73.617,07	517.338,10	517.338,10	517.338,10	0,00
311	Plaće	52.446,62	411.551,28	411.551,28	411.551,28	0,00
3111	Plaće za redovan rad	52.446,62	411.551,28	411.551,28	411.551,28	0,00
31111	Plaće za zaposlene	52.446,62	411.551,28	411.551,28	411.551,28	0,00

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2008.	Plan 2009.	I. izmjene	II. izmjene	Pov/smanj.
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
31212	Nagrade	10.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
31213	Darovi	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
313	Doprinosi za plaće	9.170,45	70.786,82	70.786,82	70.786,82	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.274,52	63.790,45	63.790,45	63.790,45	0,00
31321	Doprinos za obvezno zdrav. osig.	8.274,52	63.790,45	63.790,45	63.790,45	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	895,93	6.996,37	6.996,37	6.996,37	0,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	895,93	6.996,37	6.996,37	6.996,37	0,00
32	Materijalni rashodi	35.583,77	101.000,00	101.000,00	101.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.456,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00
3211	Službena putovanja	5.830,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	-	500,00	500,00	500,00	0,00
32117	Naknada za korištenje osobnog aut. u sl. svrhe	5.830,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32119	Ostali rashodi za sl. putovanja	-	500,00	500,00	500,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	4.626,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.626,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.382,77	39.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	16.483,36	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00
32211	Uredski materijal	977,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	320,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	14.476,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32217	Materijal za potrebe zdravstvenih usluga					0,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	708,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3223	Energija	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32235	Motorni benzin	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32237	Gorivo - kosilica, motorka					0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.899,41	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32251	Sitni inventar	3.899,41	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.745,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.100,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32315	Mobitel	1.100,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.645,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
32361	Obvezni zdravstveni preventivni pregledi	3.645,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.258,60	77.000,00	77.000,00	77.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.258,60	77.000,00	77.000,00	77.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	6.258,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.258,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
42272	Kosilice	6.258,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
423	Prijevozna sredstva		70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
42311	Osobni automobili		70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Gvozd za 2009. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/21
URBROJ: 2176/09-01-09-3
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

16.

Na temelju članka 33. stavka 1. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06) i članka 20a. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Gvozd

Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrana je **Cica Lapčević**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/22
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

17.

Na temelju članka 32. točka 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06) i članka 39. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru članova Odbora za statut i poslovnik**
Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani su:

1. **Slobodanka Galinović**, za predsjednika,
2. **Anđelko Đaković**, za člana,
3. **Pero Čiča**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/23
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

18.

Na temelju članka 32. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06) i članka 40. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru članova Odbora za financije i proračun
Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani su:

1. **Marica Polojac**, za predsjednika,
2. **Cica Lapčević**, za člana,
3. **Pavao Dugošija**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/24
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

19.

Na temelju članka 32. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06) i članka 42. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Socijalno vijeće Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani su:

1. **Maca Todorović**, za predsjednika,
2. **Andelko Đaković**, za člana,
3. **Jelena Jajčević**, za člana,
4. **Simo Gvoić**, za člana,
5. **Petar Miličević**, za člana,
6. **Mira Matić**, za člana,
7. **Pero Čiča**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/25
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

20.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07) i članka 32. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Povjerenstva za popise birača

Članak 1.

U Povjerenstvo za popise birača imenuju se:

1. **Milan Perenčević**, za predsjednika,
2. **Simo Gvoić**, za člana,
3. **Pavao Dugošija**, za člana,

zamjenici:

1. **Miodrag Gledić**, za zamjenika predsjednika,
2. **Jelena Jajčević**, za zamjenika člana,
3. **Đuro Rodić**, za zamjenika člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/26
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

21.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 32. točke 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd

Članak 1.

U članku 3. stavku 2. Odluke o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 25/07 - u daljnjem tekstu: Odluka) riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. Odluke riječi »Općinskog poglavarstva Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinskog načelnika Općine Gvozd«.

Članak 3.

U članku 7. stavku 1. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 4.

U članku 11. stavku 4. Odluke riječi »Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinskom načelniku Općine Gvozd«.

U članku 11. stavku 5. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 5.

U članku 12. stavku 1. Odluke riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »općinskog načelnika Općine Gvozd«.

Članak 6.

U članku 15. stavku 1. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/03
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

22.

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 178/04, 48/05, 151/05 - Uredba, 111/06 i 63/08) i članka 32. točke 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju
autotaksi prijevoza putnika na području
Općine Gvozd**

Članak 1.

Članak 11. stavak 3. Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza putnika na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 34/04, u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

Koncesija se daje uz naknadu koja je prihod pro-računa Općine Gvozd, s tim da naknada za koncesiju ne može biti manja od 200,00 kuna mjesečno.«.

Članak 2.

U članku 12. stavku 1. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 3.

Iza članka 12. Odluke dodaje se novi članak 12a. koji glasi:

»Članak 12a.

Na javnom natječaju mogu sudjelovati pravne i fizičke osobe - obrtnici koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da su registrirane za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza, što se dokazuje izvodom iz sudskog ili obrtnog registra,
2. da imaju dobar ugled što se dokazuje izjavom odgovorne osobe u pravnoj osobi ili fizičke osobe - obrtnika ovjerovljene kod javnog bilježnika da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi te fizička osoba - obrtnik nije pravomoćno osuđena zbog kaznenog djela protiv imovine, službene dužnosti, sigurnosti i povrede prava na rad i drugih prava iz rada i prava na zdravstvenu zaštitu, platnog prometa i poslovanja, sigurnosti prometa, okoliša, prostora i prirodnih dobara, da im nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti cestovnog prijevoza, da nisu osuđeni za druga kaznena djela na kaznu zatvora dužu od godinu dana, da u zadnje dvije godine nisu više od dva puta pravomoćnom odlukom prekršajnog suda bili kažnjeni za teži prekršaj povezan s obavljanjem djelatnosti cestovnog prijevoza putnika ili tereta, prijevoza opasnog tereta, u skladu sa Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu ili propisima iz područja sigurnosti cestovnog prometa, prijevoza opasnog tereta, rada i zapošljavanja na crno, javnih cesta, nelojalne konkurencije ili su obavljali prijevoze bez odgovarajuće licencije, odnosno u suprotnosti s odredbama međunarodnih ugovora,
3. da prijevoznik mora biti stručno osposobljen ili imati zaposlenu osobu, odgovornu za prijevoz, koja je stručno osposobljena za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika što se dokazuje uvjerenjem nadležnog Ministarstva,
4. da vozač autotaksi vozila ima srednju stručnu spremu u zanimanju vozač što se dokazuje svjedodžbom o srednjoj stručnoj spremlu u zanimanju vozač,
5. da su vlasnici najmanje jednog registriranog motornog vozila za autotaksi prijevoz ili ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili leasing što se dokazuje prometnom dozvolom, ugovorom o zakupu ili leasingu,

6. da su solventni i da su poslovali bez blokade računa u posljednjih 6 mjeseci što se dokazuje dokumentima o uspješnosti financijskog poslovanja i financijskoj sposobnosti (BON-1 i BON-2), te da nad njima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije
7. da redovito izvršavaju obveze plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje odgovarajućim uvjerenjima Porezne uprave,
8. da imaju položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Gvozd što se dokazuje uvjerenjem o položenom ispitu
9. da iskažu namjeru da će prilikom sklapanja ugovora dati bjanko mjenice ili zadužnice na ime jamstva na ispunjenje Ugovora, što se dokazuje posebnom izjavom.«.

Članak 4.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 13.

Ponuda sudionika na natječaju mora sadržavati:

1. puno ime i prezime i adresu natjecatelja, odnosno naziv tvrtke, sjedište, te ime i prezime ovlaštene osobe,
2. dokaz o sjedištu ili uvjerenje o prebivalištu natjecatelja
3. u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku ili ovjerenom preslici:
 - dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza (obrtnica ili izvod iz sudskog ili obrtnog registra),
 - izjavu odgovorne osobe u pravnoj osobi ili fizičke osobe - obrtnika ovjerovljene kod javnog bilježnika da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi te fizička osoba - obrtnik nije pravomoćno osuđena zbog kaznenog djela protiv imovine, službene dužnosti, sigurnosti i povrede prava na rad i drugih prava iz rada i prava na zdravstvenu zaštitu, platnog prometa i poslovanja, sigurnosti prometa, okoliša, prostora i prirodnih dobara, da im nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti cestovnog prijevoza, da nisu osuđeni za druga kaznena djela na kaznu zatvora dužu od godinu dana, da u zadnje dvije godine nisu više od dva puta pravomoćnom odlukom prekršajnog suda bili kažnjeni za teži prekršaj povezan s obavljanjem djelatnosti cestovnog prijevoza putnika ili tereta, prijevoza opasnog tereta, u skladu sa Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu ili propisima iz područja sigurnosti cestovnog prometa, prijevoza opasnog tereta, rada i zapošljavanja na crno, javnih cesta, nelojalne konkurencije ili je obavljala prijevoze bez odgovarajuće licencije, odnosno u suprotnosti s odredbama međunarodnih ugovora,

- uvjerenje nadležnog Ministarstva o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika,
- svjedodžbu o srednjoj stručnoj spremi u zanimanju vozač za vozača autotaksi vozila,
- prometnu dozvolu, ugovor o zakupu ili leasingu za autotaksi vozilo,
- dokaz o financijskom stanju i solventnosti ponuditelja - potvrde BON-1 i BON-2, ne starije od 30 dana,
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zdravstveno i mirovinsko osiguranje ne stariji od 30 dana,
- uvjerenje o položenom ispitu o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Gvozd. Na natječaju se može prihvatiti i ponuda bez priloženog uvjerenja o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Gvozd, s tim da koncesionar ne može početi obavljati djelatnost autotaksi prijevoza prije nego što položi navedeni ispit.

4. ponuđeni iznos naknade za koncesiju
5. ponudbeni cjenik usluga neposrednim korisnicima,
6. izjavu da će prilikom sklapanja ugovora dati naručitelju bianco mjenice ili zadužnice na ime jamstva za ispunjenje ugovora.

Ponude ponuditelja koje ne udovoljavaju uvjetima iz članka 12a. ove Odluke, odnosno ponude koja ne bude sadržavale sve elemente i isprave iz članka 13. stavka 1. ove Odluke, osim iznimke navedene u točki 2. alineja 8. navedenog članka, smatrat će se nepravovaljanim i neće se uzeti u razmatranje.«.

Članak 5.

U članku 14. stavku 1. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

U članku 14. stavku 2. Odluke riječi »Općinskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječima »općinskom načelniku Općine Gvozd«.

Članak 6.

Iza članka 14. Odluke dodaje se novi članak 14a. koji glasi:

»Članak 14a.

Najpovoljnijom ponudom na natječaju za dodjelu koncesije smatrat će se prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova, koji se utvrđuje zbrojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim mjerilima:

1. cijena usluge neposrednim korisnicima 0 - 60 bodova,
2. visina ponuđene naknade za koncesiju 0 - 40 bodova.

Bodovi se izračunavaju na sljedeći način:

- za cijenu usluge neposrednim korisnicima - najniža ponuđena cijena usluga neposrednim korisnicima dobiva 60 bodova, svaki sljedeća viša cijena razmjerno manji broj bodova u postotku razlike u cijeni,
- za visinu ponuđene naknade za koncesiju - najveći iznos ponuđene naknade dobiva 40 bodova, svaka sljedeća niža naknada razmjerno manji broj bodova u postotku razlike u visini naknade.

Ukoliko se dogodi da više ponuditelja ostvari jednak broj bodova, najpovoljnijom ponudom će se utvrditi ponuda onog ponuditelja koji je ponudio nižu ponuđenu cijenu usluga neposrednim korisnicima.«.

Članak 7.

U članku 15. stavku 1. Odluke riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »općinskog načelnika Općine Gvozd«.

Članak 15. stavak 2. Odluke briše se na koji način dotadašnji stavci 3, 4. i 5. postaju stavci 2, 3. i 4.

Članak 8.

Članak 19. Odluke briše se.

Članak 9.

Članak 20. Odluke briše se.

Članak 10.

U članku 27. stavku 3. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 11.

U članku 28. stavku 4. Odluke riječi »Općinskog poglavarstva Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinskog načelnika Općine Gvozd«.

Članak 12.

U članku 30. stavku 1. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 13.

U članku 31. Odluke riječi »stručni referent za komunalne djelatnosti« zamjenjuju se riječima »stručni savjetnik za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje«.

Članak 14.

U članku 32. stavak 1. Odluke riječ »Globom« zamjenjuje se riječima »Novčanom kaznom«.

U članku 32. Odluke stavak 2. mijenja se i glasi:

»Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.«.

Članak 15.

U članku 33. stavak 1. Odluke riječ »Globom« zamjenjuje se riječima »Novčanom kaznom«.

U članku 33. Odluke stavak 2. mijenja se i glasi:

»Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.«.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-05/09-01/04
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

23.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU **o prijenosu investicije**

Članak 1.

Investicija izgradnja kanalizacijskog sustava - sustava odvodnje u naselju Gvozd, za provedbu koje su temeljem Ugovora o dodjeli bespovratne potpore br. 03-03/09/01 od 15. svibnja 2009. godine dobivena sredstva u iznosu 450.000,00 kuna od Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske, prenosi se na Komunalno Topusko d.o.o. iz Topuskog, Ponikvari 77a, kao trgovačko društvo čiji je suvlasnik Općina Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-09/09-01/01
URBROJ: 2176/09-01-09-4
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

24.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 32. stavka 1. točke 14. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06) i članka 12. stavka 1. i 13. Odluke o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 25/07), a na temelju provedenog javnog nadmetanja - Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene na oglasnim stranicama »Narodnih novina«, broj 54 od 6. svibnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd

Članak 1.

Općina Gvozd daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd Uslužnom obrtu »DIMNJAČAR« vlasnika Mate Kirina iz Gline, Gornji Viduševac 135.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na vrijeme od 5 (pet) godina od dana potpisivanja ugovora.

Članak 3.

Koncesionar plaća koncesijsku naknadu u iznosu od 1% od ostvarenih prihoda od obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije na području Općine Gvozd godišnje. Koncesija se plaća na žiro-račun Općine Gvozd 2400008-1851000007 kod Karlovačke banke do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, u korist Proračuna Općine Gvozd.

Članak 4.

Koncesija se daje uz cjenik usluga dostavljen uz ponudu. Cijenu sluga izravno plaća korisnik usluga na osnovu ispostavljenog računa od strane koncesionara, koji mora sadržavati popis izvršenih usluga.

Članak 5.

Ostali uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije određeni objavljenim javnim nadmetanjem - Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljenom na oglasnim stranicama »Narodnih

novina«, broj 54 od 6. svibnja 2009. godine, kao i dokumentacijom za javno nadmetanje, bit će utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/01
URBROJ: 2176/09-01-09-9
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

25.

Na temelju članka 190. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08) i članka 32. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga za izmjenu Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Općine Gvozd

I.

Predlaže se Skupštini Sisačko-moslavačke županije da izmijeni Rješenje o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Općine Gvozd (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 2/05), na način da u točki I. pod rednim brojem 2. brišu riječi »Khalid Juma, dr. med.«, te da se iste zamijene riječima »**Jurica Kravaršćan, dr. med.**«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/09-01/06
URBROJ: 2176/09-01-09-2
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

26.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. stavka 1. alineje 5. i 39. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Poslovnik), detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, izbor i ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor, sastav i način rada radnih tijela, vrste i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća te druga pitanja od značenja za rad Općinskog vijeća Općine Gvozd.

I. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, MANDAT ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Konstituiranje Općinskog vijeća

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici, do utvrđivanja najstarijeg člana Općinskog vijeća, predsjednik saziva i konstituirajuće sjednice odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici se bira Mandatna komisija, Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove i predsjednik Općinskog vijeća.

Pisani prijedlog za izbor članova Mandatne komisije i članova Odbora za izbor, imenovanje i administrativne poslove podnosi 1/3 članova Općinskog vijeća, a za predsjednika Općinskog vijeća Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Mandatna komisija bira se iz reda članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici na pisani prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija, na konstituirajućoj sjednici, podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, mirovanju mandata članova Općinskog vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Općinskog vijeća, te izvješćuje o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji su podnijeli ostavku ili im mandat miruje.

O izvješću Mandatne komisije se ne glasuje.

Članak 5.

Nakon što Mandatna komisija podnese izvješće o provedenim izborima, pristupa se utvrđivanju najstarijeg člana Općinskog vijeća koji preuzima predsjedanje sjednicom od ovlaštenog sazivatelja ili njegovog predstavnika.

Najstariji izabrani član Općinskog vijeća preuzima predsjedanje konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća, od kojeg trenutka u pogledu predsjedanja sjednicom ima sva prava i dužnosti kao i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 6.

Izabrani članovi Općinskog vijeća, pred najstarijim članom Općinskog vijeća kao predsjedateljem daju prisegu koja glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Gvozd obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Gvozd, da ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gvozd.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon čega proziva poimenično izabrane vijećnike, a vijećnik ustaje i izgovara »prisežem« i pred predsjedateljem potpisuje tekst prisege.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća kad započinje s obnašanjem dužnosti, daje prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Nakon što članovi Općinskog vijeća daju prisegu, pristupa se izboru Odbora za izbor, imenovanje i administrativne poslove.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove ima predsjednika i dva člana a bira se na pisani prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove daje prijedlog za izbor predsjednika Općinskog vijeća, a to može učiniti i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nakon dane prisega članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice ili održavanje prve sjednice Općinskog vijeća radi izbora potpredsjednika Općinskog vijeća i izbora preostalih stalnih radnih tijela Općinskog vijeća.

2. Mandat članova Općinskog vijeća

Članak 10.

Član Općinskog vijeća počinje obnašati svoju dužnost danom konstituiranja Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Općinskog vijeća koja su utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Gvozd i ovim Poslovníkom.

Član Općinskog vijeća počinje obnašati dužnost i danom kad Mandatna komisija utvrdi da su ispunjene pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja zbog stavljanja mandata u mirovanje, ostavke ili drugog razloga kad članu Općinskog vijeća mandat prestane po sili zakona.

Članak 11.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju dužnost člana Općinskog vijeća ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je član Općinskog vijeća izabran, a kojeg odredi politička stranka predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je član Općinskog vijeća izabran, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća kojem je mandat prestao ili miruje.

Člana Općinskog vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 12.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Gvozd, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 13.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA**1. Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća**

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal iz djelokruga rada Odjela o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Član Općinskog vijeća ima pravo zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

O nazočnosti članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Evidenciju o nazočnosti članova Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća evidenciju vodi tajnik Općinskog vijeća.

Ukoliko je član Općinskog vijeća spriječen biti nazočan sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela, o tome obavješćuje predsjednika Općinskog vijeća ili radnog tijela neposredno ili putem tajnika Općinskog vijeća.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obnašaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednici Općinskog vijeća na način utvrđen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. Vijećnička pitanja**Članak 18.**

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vijećnička pitanja mogu biti u pisanom obliku a mogu se podnositi i usmeno, s tim da je u njima obvezno navesti kome je pitanje postavljeno

Pismena pitanja podnose se posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, dok se usmena pitanja, ukoliko nisu u vezi s utvrđenim dnevnim redom, postavljaju na završetku sjednice kao posebna točka Dnevnog reda.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se u pravilu na samoj sjednici, s tim da odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ukoliko se odgovor ne može dati na samoj sjednici članu Općinskog vijeća će se dati pisani odgovor. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku Jedinog upravnog odjela, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 20.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

3. Klubovi vijećnika**Članak 21.**

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo osnovati klub vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub nezavisnih vijećnika, odnosno klub dvije ili više stranaka (zajednički klub).

Klubovi vijećnika su o svom osnivanju pisanim putem obvezni obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te priložiti podatke o predsjedniku kluba i njegovim članovima.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Na sjednicama u ime kluba vijećnika nastupa njegov predsjednik, s tim da u ime kluba vijećnika na sjednicama može govoriti i drugi član kojeg klub za to ovlasti.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

III. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**1. Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća****Članak 22.**

Općinsko vijeće Općine Gvozd ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Članak 23.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom člana Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Iznimno, Općinsko vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća, odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika obavi tajnim glasanjem.

Članak 24.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 25.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o tajnom glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, tajnim glasovanjem ravna, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjedatelj konstituirajuće sjednice, odnosno predsjednik Općinskog vijeća, uz pomoć predsjednika Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove i tajnika Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima iste veličine, oblika i boje ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati se svrstavaju po prezimenima abecedni redom.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata, a ako je predložen jedan kandidat zaokruživanjem odgovora »ZA«, »PROTIV« ili »UZDRŽAN«.

Nevažeci je glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj, odnosno odgovor »ZA«, »PROTIV« ili »UZDRŽAN« (neispunjeni listić), glasački listić na kojem je zaokruženo više brojeva od broja koji se bira odnosno glasački listić iz kojeg se ne može na siguran i nedvojbena način utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

Ukoliko u postupku izbora predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća od više kandidata, niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja. U ponovljenom izboru se na glasački listić stavljaju imena dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 26.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se na način koji je utvrđen za njihov izbor.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku u kojem slučaju im dužnost prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 29.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje četiri godine.

Ukoliko predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka, izvršit će se izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko prije ne prestane na jedan od načina predviđenih zakonom.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava njegovim sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može potpredsjedniku pisano povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

IV. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća radi proučavanja i razmatranja određenih pitanja, pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd.

Radi razmatranja pojedinih pitanja Općinsko vijeće može, uz radna tijela predviđena ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga, odnosno izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 34.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednici i članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova članova Općinskog vijeća, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Pored članova radnih tijela u njihovu radu mogu sudjelovati i stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članak 35.

Članovi stalnih radnih tijela Općinskog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine, a članovi povremenih radnih tijela mogu se birati i na kraći rok, sukladno odluci o osnivanju.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, javnim glasanjem.

Članak 36.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije vremena za kojeg su izabrani.

Predsjednika i članove radnih vijeća razrješava Općinsko vijeće na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 37.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istim i predlaže dnevni red.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, zamjenjuje ga član kojeg ovlasti predsjednik ili izabere radno tijelo.

Sjednicu radnog tijela predsjednik saziva na osobnu inicijativu na temelju ukazane potrebe, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova radnog tijela, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje sjednice.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća dužna su vijećima nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Gvozd uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će se raspravljati o pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća na sjednici utvrđuju mišljenja i stavove na prijedloge akata i donose zaključke i preporuke.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Na sjednicama radnog tijela odlučuje se većinom glasova nazočnih članova na sjednici, ukoliko aktom o osnivanju radnog tijela nije drugačije uređeno.

Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 39.

Nakon što je raspravljeno na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća.

Predmet s prijedlozima, mišljenjima i stavovima radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća kao izvještitelj obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlastilo radno tijelo.

Članak 40.

U svemu ostalome što se tiče rada radnih tijela Općinskog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća.

Članak 41.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Socijalno vijeće.

Članak 42.

Mandatna komisija osniva se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća zbog obnašanja nespojive dužnosti i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

O izvješćima Mandatne komisije ne provodi se glasanje već se ista primaju na znanje.

Članak 43.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove osniva se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, društva ili udruge,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom u skladu sa Statutom.

Članak 44.

Odbor za statut i poslovnik osniva se na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge drugih ovlaštenih predlagatelja za donošenje Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, kao i njihovih izmjena i dopuna, te daje Općinskom vijeću prethodno mišljenje na podnesene prijedloge,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća kada je za to ovlašteno tim aktima ili kada to ocijeni potrebnim
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovníku i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odbor za financije i proračun osniva se na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna, odnosno njegovim izmjenama i dopunama,
- utvrđuje amandmane na prijedlog proračuna te prijedlog njegovih izmjena i dopuna,
- razmatra i daje mišljenje o prijedlog odluci o privremenom financiranju Općine Gvozd
- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

- razmatra nalaz Državne revizije i daje mišljene o istom,
- daje mišljenje na prijedloge drugih općih akata koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje Općine,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Članak 46.

Socijalno vijeće osniva se na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Socijalno vijeće ima predsjednika i šest članova, od čega tri člana mogu biti izvan redova članova Općinskog vijeća, iz redova stručnjaka i drugih građana Općine Gvozd.

Socijalno vijeće:

- predlaže donošenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i drugih akata iz područja socijalne skrbi,
- razmatra izvještaje o utrošenim sredstvima za potrebe socijalne skrbi koja su predviđena općinskim proračunom,
- predlaže donošenje potrebnih odluka i provedbu mjera socijalne skrbi, priprema materijale iz područja socijalne skrbi za potrebe sjednica Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 47.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća nakon izbora polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Gvozd obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Gvozd, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gvozd«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, a općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem« i potpisuju tekst prisege.

Članak 48.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik je u pravilu izvjestitelj za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti da njegov zamjenik ili druga osoba bude izvjestitelj po točkama dnevnog reda iz prethodnog stavka.

Članak 49.

Općinski načelnik kao izvjestitelj ili druga osoba koju odredi općinski načelnik, nazoči na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika o predmetima za koje on nije izvjestitelj, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 50.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje, ukoliko to nije općinski načelnik, najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice

Članak 51.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Gvozd.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 54.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

Članak 56.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**1. Vrste akata**

Članak 57.

Općinsko vijeće u ostvarivanju prava iz svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun Općine Gvozd, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte, pravilnike, planove i programe, zaključke, izvješća, rješenja i druge akte.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine Gvozd za sljedeću proračunsku godinu.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna daje se prikaz ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to propisano zakonom i Statutom.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu, te imenovanju u određena radna tijela.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i ukazuju na određene probleme iz samoupravnog djelokruga Općine, te upućuje na način njihovog rješavanja.

Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja odluke ili drugog općeg akta kada je to Općinskom vijeću povjereno tim aktima.

Planom i programom se za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značaja za izvršavanje plana ili programa.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Izvješćem se daju obavijesti iz određenog područja za određeni vremenski period.

Općinsko vijeće donosi odluke, rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 58.

Radna tijela Općinskog vijeća, u okviru svojih nadležnosti, donose zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja, utvrđuju prijedloge akata, odnosno podnose prijedloge radi rješavanja određenih pitanja.

Radna tijela mogu donositi izvješća i druge akte u okviru ovlaštenja utvrđenih odlukama o njihovom osnivanju.

Članak 59.

Statut, odluke i drugi opći akti koje donese Općinsko vijeće, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, te drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

O objavljivanju akata iz stavka 2. ovog članka brine tajnik Općinskog vijeća.

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata**a) Pokretanje postupka**

Članak 60.

Postupak za donošenje odluke ili drugog akta pokreće se podnošenjem prijedloga odluke ili drugog akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta koji donosi Općinsko vijeće ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klub vijećnika i općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Pravo podnošenja prijedloga akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju i vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Gvozd.

Članak 61.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 62.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata mogu davati građani, pravne osobe, ustanove, udruge, mjesni odbori i vijeća nacionalnih manjina vezano za pitanja koja su od interesa za unapređivanje položaja nacionalnih manjina na području Općine Gvozd.

Inicijativa za donošenje odluke treba u pisanom obliku biti dostavljena predsjedniku Općinskog vijeća, s tim da ista mora sadržavati najosnovnije obrazloženje o razlozima donošenja odluke te pitanjima koja se po mišljenju pokretača inicijative takvom odlukom trebaju urediti.

Po zaprimljenoj inicijativi predsjednik Općinskog vijeća je dužan istu staviti u dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća uz prethodno traženje mišljenja općinskog načelnika i radnog tijela Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može, na temelju provedene rasprave, zaključkom utvrditi da se inicijativa prihvaća, te zadužiti općinskog načelnika ili nadležno radno tijelo Općinskog vijeća da utvrdi prijedlog odluke za raspravljanje na Općinskom vijeću.

U slučaju da Općinsko vijeće ne prihvati podnesenu inicijativu, inicijativa se po istom pitanju ne može postaviti prije isteka roka od 6 mjeseci od dana kada je prethodna inicijativa odbijena na Općinskom vijeću.

b) Prijedlog odluke

Članak 63.

Prijedlog odluke ili drugog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, potrebno je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 64.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvijestitelj na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj odluke, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Prijedlog za donošenje odluke kojom se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu, a koje općinski načelnik kao predlagatelj, prije upućivanja Općinskom vijeću na usvajanje, nije prethodno dostavio na davanje mišljenja i prijedloga vijeću nacionalne manjine, ili ako se radi o prijedlogu odluke čiji je predlagatelj radno tijelo ili pojedini član Općinskog vijeća, upućuje se na davanje mišljenja ili prijedloga vijećima nacionalnih manjina osnovanim za područje Općine Gvozd.

Ukoliko vijeće nacionalne manjine ne dostavi predsjedniku Općinskog vijeća mišljenje o upućenom prijedlogu odluke u roku od 8 dana od kada mu je zatraženo, postupak donošenja navedene odluke nastavit će se bez pribavljenog mišljenja.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća nakon zaprimanja prijedloga odluke.

Ako je prijedlog odluke podnesen nakon što je predsjednik Općinskog vijeća odredio datum održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, isti prijedlog će se uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Općinskog vijeća.

Članak 67.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ukoliko se ne postigne dogovor o objedinjavanju prijedloga, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti posebne prijedloge odluka u dnevni red sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

c) Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 68.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi izvješće Općinskom vijeću u kojem daje primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane na prijedlog odluke.

Radno tijelo izvješće iz stavka 2. ovog članka dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvijestitelja radnog tijela za sjednicu Općinskog vijeća na kojoj će se razmatrati prijedlog odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja izvješće radnog tijela predlagatelju odluke, općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj odluke i općinskim vijećnicima.

d) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća

Članak 69.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, izvijestitelja radnog tijela, predstavnika kluba vijećnika, raspravu o prijedlogu i o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Pravo sudjelovanja u raspravi o odluci koja se odnosi na pitanja koja su od značaja za nacionalne manjine, ima i predsjednik ili drugi ovlašteni predstavnik vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Gvozd, koji će u raspravi iznijeti mišljenje koje je vijeće nacionalne manjine dalo o predloženom aktu.

Članak 70.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Nakon uvodnog izlaganja podnositelja prijedloga odluke, izvjestitelj radnog tijela izlaže izvješće svog radnog tijela.

Predlagatelj odluke ili drugi izvjestitelj koga on odredi ima pravo kad to zatraži uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

Općinski načelnik može tražiti i dobiti riječ u toku rasprave o odluci kojoj općinski načelnik nije predlagatelj, a ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 71.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

e) Amandmani

Članak 72.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 60. ovog Poslovnika.

Članak 73.

Iznimno, ako se s tim složi većina prisutnih članova Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta kojemu nije predlagatelj.

Članak 74.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 76.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili koje je podnijelo nadležno radno tijelo ili član Općinskog vijeća, a sa kojim se suglasio predlagatelj odluke, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 77.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

f) Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 78.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Gvozd.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 61. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 79.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 80.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

g) **Donošenje proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna**

Članak 81.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Gvozd podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

h) **Donošenje drugih akata**

Članak 82.

Na donošenje drugih akata na odgovarajući način se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je propisan postupak donošenja odluka.

Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se podnositi amandmani odnosno prijedlozi za njihovu izmjenu ili dopunu.

Članak 83.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

Povodom izvješća, analiza i informacija Općinsko vijeće donosi zaključke.

3. **Potpisivanje, objava i ispravak akata**

Članak 84.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 85.

Odluke i drugi opći akti, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odnosno drugi akti za koje to odluči Općinsko vijeće, objavljuju se u službenom glasilu Općine Gvozd.

Članak 86.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, koje su utvrđene na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Općinskog vijeća.

VII. **SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. **Sazivanje sjednice**

Članak 87.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na vlastitu inicijativu ili na temelju zahtjeva općinskog načelnika ili na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akata za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti u pisanom obliku i potpisan od predlagatelja članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pisanim putem, a iznimno u izuzetno hitnim i opravdanim slučajevima po vlastitoj procjeni, na pisani obrazloženi zahtjev općinskog načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu i putem telefona, time da se u zapisnik navede obrazloženje sazivanja ovakve sjednice.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, izvjestiteljima po pojedinim prijedlozima odluka ako su u obrazloženju prijedloga naznačeni kao ovlašteni izvjestitelji ispred predlagatelja odluke, pročelniku Jedinственog upravnog odjela, te drugim tijelima i osobama za koje to odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednicima vijeća nacionalnih manjina poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se uvijek kada su na dnevnom redu sjednice pitanja od značenja za nacionalne manjine.

Članak 89.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća u pravilu najmanje pet dana prije sjednice Općinskog vijeća, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, dostavljaju se materijali o kojima će se voditi rasprava na Općinskom vijeću, kao i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

2. **Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

Članak 90.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu Općinskog vijeća.

Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti i odgoditi sjednicu i ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavještavaju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice, u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 91.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi, što je predsjednik dužan obrazložiti na početku održavanja sjednice.

Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 92.

Prisutnost članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem, poimeničnom prozivkom ili na drugi način:

- na početku sjednice prozivkom od strane predsjednika Općinskog vijeća,
- u tijeku sjednice kad predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev svakog člana Općinskog vijeća koji ocijeni da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Općinskog vijeća.

Ako član Općinskog vijeća želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća o tome mora pravovremeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice i konzultacija kluba, u kojem je slučaju predsjednik Općinskog vijeća dužan odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda može se odobriti samo jedna stanka.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može zatražiti stanku u trajanju do najdulje 30 minuta za nužne konzultacije u vezi s podnijetim amandmanima na predloženu odluku ili akt, a predsjednik Općinskog vijeća će traženi zahtjev uvažiti, neovisno na broj traženih stanki tokom jednog zasjedanja.

3. Dnevni red

Članak 94.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog rada sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Na isti način kao u stavku 3. ovog članka postupaju se i sa pisanim prijedlogom koji ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka članovima Općinskog vijeća se mora podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 95.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja Dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća, svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik imaju pravo predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti svoj prijedlog.

Prije usvajanja dnevnog reda glasuje se zasebno o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda bez rasprave

Nakon glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

O usvajanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem »ZA«, »PROTIV« ili »UZDRŽAN«.

Nakon što je usvojen dnevni red nema mogućnosti njegove izmjene, osim ako ovlašteni predlagatelj zatraži prije početka rasprave ili u tijeku rasprave »skidanje točke s dnevnog reda«, tj. izostavljanje rasprave i odlučivanja po pojedinoj točki dnevnog reda, u kojem se slučaju smatra da je određena točka skinuta s dnevnog reda što konstatira predsjednik Općinskog vijeća i o čemu se ne eglasuje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 96.

O usvajanju skraćenog zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća raspravlja se pod prvom točkom dnevnog reda.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 97.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen na dan kada je sjednica sazvana ili u njenom tijeku, sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 98.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 99.

Prijave za raspravu primaju se nakon što predsjednik Općinskog vijeća otvori raspravu, te tijekom rasprave do njegovog zaključenja.

Prije nego što vijećnici započnu raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća redosljedom daje riječ predlagatelju ili njegovom predstavniku, predstavniku matičnog radnog tijela i predstavniku drugih radnih tijela u trajanju do 10 minuta.

Članak 100.

Prije pojedinačne rasprave, predsjednik Općinskog vijeća će dati riječ, ukoliko su to zatražili, predstavnicima klubova vijećnika, čija rasprava ne može trajati dulje od 10 minuta.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ članovima Općinskog vijeća redosljedom kojim su se prijavili za raspravu.

Član Općinskog vijeća može u raspravi u pravilu govoriti samo jedanput o istoj temi, u trajanju od najviše 5 minuta.

Izlaganje govornika kojemu predsjednik Općinskog vijeća nije dao riječ ne unosi se u zapisnik.

Na kraju pojedinačne rasprave pravo da govore još jedanput imaju ako žele predstavnik kluba vijećnika, općinski načelnik ako on nije predlagatelj akta i predlagatelj odnosno njegov predstavnik, s tim da mogu govoriti najdulje 5 minuta.

Članak 101.

Raspravu o prijedlogu o kojem se raspravlja zaključuje predsjednik Općinskog vijeća.

Nakon zaključenja rasprave o istom pitanju se više ne može ponovno otvoriti rasprava na istoj sjednici.

Članak 102.

Član Općinskog vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o točki dnevnog reda za koju se prijavio.

Članak 103.

Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave, predlagatelj ili njegov predstavnik, općinski načelnik ukoliko on nije predlagatelj, izvjestitelj matičnog radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje 5 minuta.

Članak 104.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži, s tim da je isti dužan navesti članak Poslovnika koji je po njegovom mišljenju povrijeđen.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka govor člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje u svezi njegove utemeljenosti.

Članak 105.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda), predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga člana Općinskog vijeća čiji se navod želi ispraviti.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga člana Općinskog vijeća na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovog članka član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, u protivnom će mu predsjednik Općinskog vijeća oduzeti riječ, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

5. Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 106.

O održavanju reda na sjednici Općinskog vijeća brine predsjednik Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći slijedeće mjere:

- opomena,
- opomena s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Izlaganje člana Općinskog vijeća nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u skraćeni zapisnik.

Članak 107.

Predsjednik Općinskog vijeća će izreći opomenu članu Općinskog vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom remeti red na sjednici ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Opomena se članu Općinskog vijeća izriče iz sljedećih razloga:

- ako se u svom govoru ne drži dnevnog reda i predmeta o kojem se raspravlja,
- ako govori a nije dobio dopuštenje predsjednika Općinskog vijeća,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- ako se javi zbog ispravka navoda ili zbog povrede Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim govorom, upadicama ili na drugi način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, drugog vijećnika ili ostale prisutne i pozvane osobe na sjednici,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 108.

Predsjednik Općinskog vijeća će izreći opomenu s oduzimanjem riječi članu Općinskog vijeća koji, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom i ponašanjem nastavlja kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se i članu Općinskog vijeća kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, druge članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća, članova Općinskog vijeća i ostalih prisutnih i pozvanih osoba na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 109.

Članu Općinskog vijeća se izriče mjera udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća kada je svojim ponašanjem u tolikoj mjeri narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na red na sjednici da je u pitanje dovedeno daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se član Općinskog vijeća ne udalji sa sjednice predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Općinskog vijeća udalji iz dvorane za sjednice.

Ako član Općinskog vijeća i dalje ne želi napustiti sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 110.

Ukoliko predstavnici izvršnih i upravnih tijela Općine Gvozd, građani i druge osobe koje prisustvuju sjednici narušavaju red, predsjednik Općinskog vijeća će ih opomenuti.

Ako osobe iz prethodnog stavaka i nakon opomene narušavaju red predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se udalje iz dvorane.

6. Odlučivanje i glasovanje na sjednici

Članak 111.

Općinsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi sljedeće akte

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd,
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom.

Članak 112.

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 113.

Nakon zaključenja rasprave predsjednik Općinskog vijeća stavlja na glasovanje podneseni prijedlog odluke ili drugog akta.

Prilikom glasovanja najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik Općinskog vijeća objašnjava o kojem se amandmanu radi i tko ga je podnio.

Nakon glasovanja o amandmanima glasuje se o prijedlogu u cjelini sa usvojenim amandmanima.

Članak 114.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 115.

Javno glasovanje se provodi u pravilu dizanjem ruke, a može se provesti i poimeničnim glasanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je »ZA« prijedlog,

zatim tko je »PROTIV« prijedloga i na kraju da li se tko »UZDRŽAO« od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »ZA« niti »PROTIV« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća će odrediti da se glasuje poimenično.

Osim u slučaju iz stavka 3. ovog članka poimenično glasovanje se provodi kada to većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, kluba vijećnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Poimenično glasanje se provodi na način da predsjednik Općinskog vijeća proziva svakog člana Općinskog vijeća poimence, nakon čega član Općinskog vijeća ustaje i izgovara »ZA« ili »PROTIV« prijedloga odnosno »UZDRŽAN«.

Članak 116.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja tako da utvrdi koliko je članova Općinskog vijeća glasovalo »ZA« prijedlog, koliko je bilo »PROTIV« i koliko se vijećnika »UZDRŽALO« od glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 117.

Tajno glasanje se provodi putem glasačkih listića koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »ZA«, »PROTIV« ili »UZDRŽAN«.

Predsjedniku Općinskog vijeća kod tajnog glasanja uz tajnika, pomaže i predsjednik Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove, a u slučaju njegove odsutnosti drugi član Odbora kojeg izabere predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 118.

Postupak tajnog glasovanja se provodi na način da osobe iz članka 117. ovog Poslovnika predaju glasačke listiće članovima Općinskog vijeća, s tim da tajnik predaju glasačkog listića bilježi zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Općinskog vijeća kojemu je predan listić.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje se provodi istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 119.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Glasački listić je nevažeći ako je nepopunjen, ako je na njemu nešto dopisivano, ako je zaokruženo više rednih brojeva ili rubrika, odnosno koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je vijećnik glasovao, kao i glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 120.

Nakon što su svi prisutni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se sjednica održava.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti predsjednika Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove ili njegovog zamjenika i tajnika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje koliko je članova Općinskog vijeća od ukupnog broja preuzelo glasačke listiće, koliko je članova Općinskog vijeća ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je od važećih listića bilo glasova »ZA«, koliko »PROTIV« a koliko »UZDRŽANIH« odnosno koliko je koji kandidat dobio glasova

7. Skraćeni zapisnik

Članak 121.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Općinskog vijeća, imena drugih prisutnih osoba), dnevni red, kratak tijek sjednice s navođenjem prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena predlagatelja ili njihovih predstavnika, imena predstavnika radnih tijela, klubova vijećnika, te članova Općinskog vijeća koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane i njihove podnositelje, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici te podatak o vremenu zaključenja sjednice.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Članak 122.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice se čuvaju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gvozd.

Svakom članu Općinskog vijeća se, na njegov zahtjev, mora omogućiti da sasluša tonski snimak sjednice.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 123.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, obavještanjem javnosti o radu Općinskog vijeća putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata Općinskog vijeća, te na druge načine.

Članak 124.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predstavnici udruga građana i građani koji žele pratiti sjednicu Općinskog vijeća dužni su o svojoj namjeri pisanim putem obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj zainteresiranih osoba koje žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta ili održavanja reda na sjednici.

Članak 125.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem javnosti.

Članovi Općinskog vijeća i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti ne smiju ih iznositi u javnosti.

Članak 126.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Konferencija za predstavnike javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća, a održava je predsjednik Općinskog vijeća.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 127.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06).

Članak 128.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/28
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

27.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 32. točke 8. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Gvozd

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Gvozd imenuju se:

1. **Mile Jerosimić** iz Gvozda, Br. Radića 29 - za načelnika Stožera,
2. **Venko Vukša** iz Siska, A. K. Miošića 13 - za člana,
3. **Dragan Mraović** iz Gvozda, Karlovačka 14 - za člana,
4. **Josipa Čurković** iz Karlovca, Braće Gojak 159 - za člana,
5. **Dragoljub Dizdar** iz Gvozda, Hrvatskog narodnog preporoda 8 - za člana,
6. **Zdravko Stijepović** iz Gvozda, Karlovačka 55 - za člana,
7. **Marijan Brnad** iz Siska, A. B. Šimića 4 - za člana,
8. **Ivo Martinović** iz Gvozda, Kr. P. Svačića 29 - za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja (»Službeni vjesnik«, broj 18/08).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/09-01/02
URBROJ: 2176/09-01-09-2
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 12. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 38/87 i 42/88), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 2. Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/09), Općinski načelnik Općine Gvozd donosi

RJEŠENJE**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Gvozd****I.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za predstavničko i izvršno tijelo Općine Gvozd, upravno tijelo Općine Gvozd, trgovačko društvo čiji je osnivač Općina Gvozd kojemu su općinskom odlukom povjerene javne ovlasti, te Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Gvozd.

II.

Općina Gvozd će u uredskom poslovanju poslovima iz svog samoupravnog djelokruga rabiti brojčanu oznaku 2176/09.

III.

Predstavničko tijelo, izvršno tijelo, upravno tijelo, trgovačko društvo čiji je osnivač Općina Gvozd i kojem su povjerene javne ovlasti i Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Gvozd, kao stvaratelji i primatelji akata, u uredskom poslovanju rabiće sljedeće brojčane oznake:

2176/09-01	Općinsko vijeće
2176/09-02	Općinski načelnik
2176/09-03	Jedinstveni upravni odjel
2176/09-04	Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Gvozd

2176/09-05 Komunalno Topusko d.o.o. kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i vršenju drugih javnih ovlasti koje su mu povjerene općinskom odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata KLASA: 035-02/06-01/01, URBROJ: 2176/09-03-06-1 od 16. siječnja 2006. godine (»Službeni vjesnik«, broj 4/06).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/09-01/01
URBROJ: 2176/09-02-09-1
Gvozd, 1. srpnja 2009.

Načelnik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), Općinski načelnik Općine Gvozd donosi

DOPUNA**Plana nabave za 2009. godinu****Članak 1.**

U tabeli u članku 1. stavak 2. Plana nabave za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/09) iza alineje 15. dodaje se nova alineja i glasi:

R. br.	Konto	OPIS	Planirana vrijednost nabave s PDV-om	CPV	
16.	42622	Program za grobne očevidnike	300.000,00	7231600	otvoreni postupak javne nabave

Članak 2.

Ove dopune Plana nabave objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

KLASA: 400-08/09-01/01
URBROJ: 2176/09-02-09-2
Gvozd, 27. srpnja 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE**2.**

Na temelju članka 37. stavak 3. alineja 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Gvozd, na 1. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 29. srpnja 2009. godine, podnosi Općinskom vijeću slijedeće

IZVJEŠĆE**o prestanku mandata i početku obnašanja
dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća
Općine Gvozd****I.**

Sukladno članku 7. alineja 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 - pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07), utvrđuje se da je članu Općinskog vijeća Općine Gvozd Stevanu Bekiću, izabranom sa kandidacijske liste Socijaldemokratske partije Hrvatske, prestao mandat člana Općinskog vijeća Općine Gvozd prije isteka vremena na koje je izabran, jer je navedeni vijećnik preminuo 10. srpnja 2009. godine.

II.

Sukladno članku 8. stavak 1. i 2. navedenog Zakona Socijaldemokratska partija Hrvatske sa čije je kandidacijske liste Stevan Bekić izabran u Općinsko vijeće Općine Gvozd, je istom odredila zamjenika **Pavla Dugošiju** iz Gvozda, Karlovačka 34 i o tome dopisom od 21. srpnja 2009. godine obavijestila Općinsko vijeće, slijedom čega su ispunjene zakonske pretpostavke da dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Gvozd počne obnašati Pavao Dugošija iz Gvozda, Karlovačka 34 iz SDP-a, kao zamjenik Stevana Bekića iz SDP-a.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 021-01/09-01/20
URBROJ: 2176/09-01-09-2
Gvozd, 29. srpnja 2009.

Predsjednik
Cica Lapčević, v.r.

S A D R Ž A J

OPĆINA GVOZD			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
14.	Statut Općine Gvozd	1065	
15.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Gvozd za 2009. godinu	1077	
16.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gvozd	1098	
17.	Odluka o izboru članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd	1098	
18.	Odluka o izboru članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd	1098	
19.	Odluka o izboru članova Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd	1099	
20.	Odluka o izboru članova Povjerenstva za popise birača	1099	
21.	Odluka o izmjenama Odluke o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd	1099	
22.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza putnika na području Općine Gvozd	1100	
23.	Odluka o prijenosu investicije		1102
24.	Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd		1103
25.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga za izmjenu Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Općine Gvozd		1103
26.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd		1104
27.	Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Gvozd		1119
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Gvozd		1120
2.	Dopune Plana nabave za 2009. godinu		1120
AKTI MANDATNE KOMISIJE			
2.	Izvešće o prestanku mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Gvozd		1121

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.