

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2001.

BROJ: 25

PETAK, 30. STUDENOGA 2001.

GODINA XLVII

## GRAD ČAZMA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 18.

Na temelju članka 13., 30a., 32., 33., 36., 38c., 38i., 38m. i 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00. i 59/01) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01.), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o gradskim porezima

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stope, visina te način obračuna i plaćanja gradskih poreza što su vlastiti izvori prihoda Grada Čazme.

#### II. VRSTA POREZA

##### Članak 2.

Gradu Čazma pripadaju slijedeći gradski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na neobrađeno obrađivo poljoprivredno zemljište,
5. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine.

#### Porez napotrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi 3%.

##### Članak 4.

Bezalkoholnim pićima u smislu članka 11. ove Odluke, smatraju se prirodni voćni sokovi (juice)

kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

##### Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 11. ove Odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

##### Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunani porez iskazuje se u evidencijama pripisanim za obračun poreza na dodanu vrijednost.

#### Porez na kuće za odmor

##### Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se 5,00 kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

#### Porez na tvrtku odnosno naziv

##### Članak 8.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju godišnje, pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti u slijedećim iznosima:

1. Pravne osobe s područja industrije, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva i prometa 1.000,00 kn
2. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine za reklamu, propagandu, oglašavanje, marketing i dekoraciju, trgovačka poduzeća 1.000,00 kn

- a) robne kuće, predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, poduzeća za kontrolu kvalitete i kvantitete roba, poduzeća za promet otpacima, poduzeća koja obavljaju promet roba i usluga s inozemstvom i poslovna udruživanja 1.000,00 kn
- b) za promet prehrambenim proizvodima i poduzeća koja trgovačku djelatnost obavljaju u kioscima, pokrovima, paviljonima i pokretnim prodavaonicama 250,00 kn
3. Pravne osobe s područja ugostiteljstva i turizma:
- a) ugostiteljska poduzeća za svaku poslovnu jedinicu (restorane, gostionice, barove, buffete, kavane, krčme, konobe i druge objekte u kojima se toče alkoholna pića, igračnice, automat klubove i hotele) 1.000,00 kn
- b) prenoćišta, ugostiteljske jedinice otvorenog tipa pri pravnim osobama ako se u njima toče alkoholna pića, mliječni i dijetalni restorani te restorani sa samoposluživanjem 1.000,00 kn
4. Obrtničke djelatnosti pravnih osoba 500,00 kn
5. Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnosti:
- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje 1.000,00 kn
  - proizvodne i uslužne djelatnosti 400,00 kn
  - drugi 400,00 kn
6. Poduzeća stambene i komunalne djelatnosti 1.100,00 kn
7. Pravne osobe s područja financija i osiguranja i poslovanja s nekretninama 2.000,00 kn
8. Druge pravne osobe 300,00 kn

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez. Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku, odnosno naziv, ako stavkom 1. ovog članka nije drukčije određeno.

#### Članak 9.

Tvrtkom, odnosno nazivom u smislu članka 16. ove Odluke, smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirice, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima, te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

#### Članak 10.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv, utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv, iz članka 16. ove Odluke.

#### Članak 11.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu za financijske poslove u roku 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

### **Porez na neobrađeno obradivo-poljoprivredno zemljište**

#### Članak 12.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru neobrađenog obradivoga poljoprivrednog zemljišta, godišnje, u slijedećim iznosima:

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| 1. na oranice    | 250,00 kuna |
| 2. na povrtnjake | 400,00 kuna |
| 3. na voćnjake   | 500,00 kuna |
| 4. na vinograde  | 500,00 kuna |
| 5. na livade     | 250,00 kuna |

#### Članak 13.

Plaćanja poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište oslobođeni su vlasnici poljoprivrednog zemljišta stariji od 65 godina, kao i vlasnici koji zbog invaliditeta ili kronične bolesti nisu u mogućnosti obrađivati poljoprivredno zemljište. Rješenja o invaliditetu i medicinsku dokumentaciju kojom se dokazuje kronično oboljenje, obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište dužni su dostaviti nadležnom poreznom tijelu do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

### **Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine**

#### Članak 14.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine plaća se 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine.

### **Porez na korištenje javnih površina**

#### Članak 15.

Visinu, uvjete i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina Gradsko vijeće Grada Čazme propisati će posebnom odlukom.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 16.

Kada obveznik poreza na dohodak dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbama Općeg poreznog zakona.

## Članak 17.

Utvrđivanje i naplatu gradskih poreza obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Bjelovar, Ispostava Čazma.

## Članak 18.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima od 14. kolovoza 1997. godine (»Službeni vjesnik« broj 17/97).

## Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA,  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 410-23/01-01/3

Urbroj: 2110-01-01/01-1

Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradlić, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97), članka 12. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99 i 59/01) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01.), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine donosi

**O D L U K U**  
**o komunalnoj naknadi**

## Članak 1.

Komunalna je naknada prihod Proračuna Grada Čazme.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju i obavljanju ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,

4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta,
6. groblja.

**Odvodnja atmosferskih voda** obuhvaća troškove održavanja sustava odvodnje oborinske vode - čišćenje i popravke slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferske vode.

**Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina** obuhvaća troškove čišćenja - pometanja i pranja javnih površina i sakupljanja otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina i dr.

**Održavanje javnih površina** obuhvaća troškove postavljanja zaštitnih stupova, bojenje, popravak i zamjenu košarica za smeće, nabavku sadnog materijala za parkove, održavanje trajnih nasada u parkovima, posipanje šljunkom staza u parkovima, redovite košnje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, čišćenje i popravke vodoskoka, skulptura, javnih klupa i dr.

**Održavanje nerazvrstanih cesta** obuhvaća troškove održavanja kolničkog zastora, prometnih oznaka i dr.

**Održavanje javne rasvjete** obuhvaća troškove zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjene dotrajalih stupova javne rasvjete ili njihovih dijelova i sl., te troškove isporučene električne energije.

**Pod održavanjem groblja** razumjeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

**Pod obavljanjem pogrebnih poslova** razumjeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

## Članak 2.

Odlukom o komunalnoj naknadi se utvrđuje:

naselja u jedinicama lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada,

- područja zona u gradu, odnosno na području Grada,

- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,

- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,

- rokovi plaćanja komunalne naknade,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Grad Čazma za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 1. ove Odluke.

Najmanje 60% sredstava komunalne naknade mora biti upotrijebljeno u naselju u kome su uplaćena.

## Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta, koje služi u svrhu poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Građevinskim zemljištem, u smislu ove Odluke, smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornom dokumentacijom (planom), mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

## Članak 4.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, odnosno nekretnina, privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici stalne socijalne skrbi,
2. osobe kojima prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi manje od 400,00 kuna mjesečno,
3. osobe kojima je na nekretnini, uslijed elementarne nezgode ili druge nezgode nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade za sve objekte u njihovom vlasništvu - posjedu,
4. staračka domaćinstva koja nisu sposobna za privređivanje i nemaju nasljednika.

U slučajevima iz točke 1., 2. i 4. stavka 1. ovog članka, obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade na rok od jedne godine, a u slučaju točke 3. obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade pod uvjetima iz zakona.

## Članak 5.

Komunalna naknada plaća se putem rješenja, koje donosi Jedinствeni upravni odjel Grada Čazme za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se osnovnom odlukom Gradskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Jedinствeni upravni odjel Grada Čazme također donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

## Članak 6.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Čazme da, u opravdanom slučaju, može donijeti odluku o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

## Članak 7.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije, u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati na dohodak, odnosno dobit.

## Članak 8.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

## Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

1. lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
2. vrsti nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

## Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

## Članak 11.

Iznos komunalne naknade (N) po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m<sup>2</sup> (vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

$$N = B \times Kz \times Kn$$

## Članak 12.

Vrijednost boda (B) određuje, odlukom, Gradsko vijeće Grada Čazme do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Ako se vrijednost boda ne utvrdi do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

## Članak 13.

Za obavezu plaćanja komunalne naknade na području Grada Čazme određuju se tri zone:

- prva zona obuhvaća naselje Čazme,
- druga zona obuhvaća naselje Gornji Draganec,
- treća zona obuhvaća sva ostala naselja s područja Grada Čazme.

## Članak 14.

Koeficijent zone (Kz) utvrđuje se u slijedećim vrijednostima:

ZONA	KOEFICIJENT (Kz)
I.	1,00
II.	0,90
III.	0,80

## Članak 15.

Koeficijent namjene (Kn) za nekretnine iz članka 3. ove Odluke:

Namjena	Koeficijent namjene (Kn)
- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	5,00
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	10,00
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti za proizvodne djelatnosti	0,50
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	1,00
- garažni prostor	1,00
- neizgrađeno građevno zemljište	0,05

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene (Kn) umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

## Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 20/95.) i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 1a/99).

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/10  
Urbroj: 2110-01-01/01-1  
Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradić, v.r.**

## 20.

Na temelju članka 20b. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 28/99, 129/00 i 59/01), te članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

**O D L U K U****o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade**

## Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda za plaćanje komunalne naknade u iznosu 0,20 kuna.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade, objavljena u »Službenom vjesniku« broj 1a/99. od 15. ožujka 1999. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/00-01-10  
Urbroj: 2110-01-04/00-2  
Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradić, v.r.**

## 21.

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 129/00 i 59/01) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U****o komunalnom doprinosu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se jedinične vrijednosti, načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa radi sudjelovanja vlasnika građevnih čestica, odnosno investitora u financiranju gradnje objekata i uređaja

komunalne infrastrukture na području Grada Čazme i propisuje se u kojim slučajevima se odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 2.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

1. komunalnog doprinosa,
2. proračuna jedinica lokalne samouprave,
3. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima,
4. naknade za koncesiju.

#### Članak 3.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Grada Čazme.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblja

#### II. OBVEZNICI PLAĆANJA, OBRAČUN I JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 4.

Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa su vlasnici građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitori.

Gradnjom u smislu ove Odluke smatra se gradnja novih, dogradnja, nadogradnja ili uklanjanje građevina radi gradnje novih građevina.

#### Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici ovisno o zoni u kojoj se građevna čestica nalazi.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog gradnje novih građevina ili kada se postojeće građevine dograđuju ili nadograđuju, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma u odnosu na prijašnje građevine.

Iznimno od prethodnih stavaka ovoga članka, komunalni doprinos za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine obračunava se po m<sup>2</sup> (četvorni metar) tlocrtno površine te građevine. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun tih građevina izražena u kunama jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevine pripadajuće zone.

Za određivanje lokacije građevine primjenjuju se dvije zone:

- I. zona - mjesto Čazma,
- II. zona - ostala naselja na području Grada Čazme.

Za način utvrđivanja obujma građevine primjenjuje se važeći Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

#### Članak 6.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine kako slijedi:

	I. zona	II. zona
1. za javne površine	4,00	3,00
2. za nerazvrstane ceste:		
- asfaltirana prometnica	9,00	8,00
- neasfaltirana prometnica	(6,50)	(5,50)
3. za javnu rasvjetu	3,50	3,00
4. za groblja	4,50	4,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>21,00</b>	<b>18,00</b>
	<b>(18,5)</b>	<b>(15,50)</b>

#### III. DONOŠENJE RJEŠENJA I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Grada Čazme po službenoj dužnosti donosi rješenje o komunalnom doprinosu za obveznike na temelju projektne dokumentacije zaprimljene od tijela državne uprave nadležnog za donošenje akta kojim se odobrava gradnja.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenja iz članka 10. ove Odluke.

#### Članak 8.

Rješenje iz članka 7. stavak 1. ove Odluke mora sadržavati:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi i
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ukoliko do građevne čestice na kojoj se gradi građevina nije uređena javna pristupna površina (asfaltirana, betonirana, popločena i sl.), odnosno osnovana služnost od uređene javne pristupne površine do te čestice, rješenje mora sadržavati i obvezu Grada Čazme da će u roku od 3 godine od uplaćenog komunalnog doprinosa urediti javnu površinu, a u protivnom izvršiti povrat sredstava osobi koja je uplatila doprinos, odnosno njezinom pravnom slijedniku.

## Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik mora platiti:

- u jednom obroku, ako je iznos komunalnog doprinosa manji od 1.000,00 kuna,
- u dva jednaka mjesečna obroka ako je komunalni doprinos od 1.000,01 kuna - 3.000,00 kuna,
- u tri jednaka mjesečna obroka ako je komunalni doprinos veći od 3.000,00 kuna.

Komunalni doprinos, odnosno prvi mjesečni obrok plaća se u roku od 8 dana po konačnosti rješenja.

Za obveznike koji ne plate komunalni doprinos utvrđen rješenjem Jedinственog upravnog odjela Grada Čazme izvršit će naplatu komunalnog doprinosa u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

## IV. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 10.

Vlasnici građevnih čestica koji su samodoprinosom ili na drugi način sudjelovali u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste ili javnu rasvjetu uz predočenje ugovora, uplatnica ili drugih dokaza imaju pravo na djelomično oslobađanje komunalnog doprinosa za infrastrukturu u čijoj su izgradnji učestvovali.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa uz predočenje potrebnih dokaza imaju i osobe kojima je to pravo utvrđeno posebnim propisima, na način i po postupku utvrđen tim propisima, s tim da to pravo mogu ostvariti samo jedanput.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda gradskog Proračuna, koji nisu namjenski.

Rješenje o oslobađanju od potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležno tijelo Grada na temelju odluke Gradskog poglavarstva.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik« broj 26/97) i Odluka o visini komunalnog doprinosa od 23. prosinca 1997.godine.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-05/01-01/23

Urbroj: 2110-01-01/01-1

Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik

**mr. Branko Bradlć, v.r.**

## 22

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 59/91) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donosi

## O D L U K U

## o priključenju na komunalnu infrastrukturu

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- obveza,
- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi,
- cijena,
- te naknada i način plaćanja naknade priključenja građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture na području Grada Čazme, te kaznene odredbe zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke.

## Članak 2.

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja objekata i instalacija od mreže do mjernog uređaja, odnosno kontrolnog okna, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja otpadnih i oborinskih voda,
- opskrba plinom.

## Članak 3.

Odredbe ove Odluke kojima se regulira priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom na odgovarajući način primjenjuju se i na priključenje građevinskog zemljišta na istu vrstu komunalne infrastrukture po zahtjevu vlasnika zemljišta.

## Članak 4.

Objekte i uređaje priključenja građevine i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Isporučitelj komunalne usluge iz prethodnog stavka radove priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvodi samostalno ili putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

## II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

### Članak 5.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključenje.

### Članak 6.

Ukoliko je vlasnik građevine na kvalitetan i adekvatan način riješio (sam izgradio) objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, isti nije obavezan svoju građevinu priključiti na predmetne objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

### Članak 7.

Na području Grada Čazme, gdje su izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, a nema izgrađenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda, vlasnik građevine može zatražiti priključenje građevine na izgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da građevina ima atestom potvrđenu nepropusnu sabirnu jamu otpadnih voda, bez mogućnosti izljeva ili na drugi siguran način ima riješenu zaštitu voda od onečišćenja, a radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša.

Uvjete iz prethodnog stavka utvrđuje isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

### Članak 8.

Na dijelovima područja Grada Čazme, gdje nije izgrađena komunalna infrastruktura za odvodnju otpadnih voda, a izgradit će se nakon donošenja ove Odluke, vlasnik građevine, nakon izgradnje navedene komunalne infrastrukture, u obvezi je zatražiti i izvršiti priključenje svoje građevine na istu.

### Članak 9.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje, odnosno ne izvrši priključak na komunalnu infrastrukturu u rokovima utvrđenim ovom Odlukom, Upravni odjel Grada Čazme izdat će rješenje o obvezi priključenja.

Isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, dužan je obavijestiti Upravni odjel Grada Čazme da se vlasnik građevine nije priključio na komunalnu infrastrukturu u utvrđenom roku.

### Članak 10.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka, sadrži i odredbe o vrsti priključka, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad osobi kojoj je povjereno

obavljanje komunalne djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćanja troškova priključenja, te način prisilne naplate, ako vlasnik građevine nije voljan snositi troškove izgradnje priključka.

### Članak 11.

Građevine izgrađene bez građevne dozvole ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu osim na objekte i uređaje za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda ukoliko je za te građevine izdana lokacijska dozvola, odnosno ako prema posebnom propisu lokacijska dozvola nije potrebna, a iste su izgrađene u skladu s prostornim planom.

### Članak 12.

Iznimno, Upravni odjel, na zahtjev vlasnika građevine, može ga rješenjem izuzeti od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu, ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

Uvjete iz prethodnog stavka utvrđuje Upravni odjel na prijedlog isporučitelja komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje određene vste komunalne djelatnosti.

## III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK PRIKLJUČENJA

### Članak 13.

Postupak priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu pokreće vlasnik građevine podnošenjem zahtjeva.

Zahtjev se podnosi isporučitelju komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

### Članak 14.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu, vlasnik građevine u obvezi je:

- predočiti građevnu dozvolu, odnosno ovjereni preslik,
- priložiti lokacijsku dozvolu ili potvrdu da je građevina izgrađena u skladu s Prostornim planom ako je ista izgrađena bez građevinske dozvole.

### Članak 15.

Vlasnik građevine ili vlasnik građevinskog zemljišta dužan je s isporučiteljem komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obavezno sadrži: naziv ugovorne strane, vstu priključka, cijenu, te rok i način plaćanja, rok izgradnje priključka, te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.



#### IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

##### Članak 16.

Izvoditelj priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu dužan je radove izvesti u skladu s tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja i pravilima struke.

Tehničko tehnološke uvjete priključenja utvrđuje za svaku građevinu posebno isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje pojedine vrste komunalne djelatnosti.

##### Članak 17.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine koja se sastoji od posebnih dijelova od kojih svaki predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) izvodi se na način utvrđen zakonom.

##### Članak 18.

Stručni nadzor nad izgradnjom priključka vrši predstavnik Jedininstvenog upravnog odjela Grada Čazme.

#### V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

##### Članak 19.

Ukoliko su ispunjeni svi uvjeti za priključenje građevine na postojeću, već izgrađenu, komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, mora se izvesti u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### Članak 20.

Priključenje građevine na novoizgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda mora se izvesti u roku jedne godine od dana njenog dovršenja.

##### Članak 21.

Izvoditelj priključka dužan je radove izvesti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priključenje.

#### VI. CIJENA PRIKLJUČENJA

##### Članak 22.

Cijena priključenja na komunalnu infrastrukturu sastoji se od stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka i naknade za priključenje.

##### Članak 23.

Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka vlasnik građevine plaća neposredno izvoditelju priključka na temelju ugovora i računa za izvršeni posao.

#### VII. NAKNADA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

##### Članak 24.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu prihod je Proračuna Grada Čazme.

Namjena sredstava iz prethodnog stavka utvrđena je zakonom.

##### Članak 25.

Naknada za priključenje građevine na određeni sustav komunalne infrastrukture, prihod je Proračuna Grada Čazme, namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja određuje se kako slijedi:

- na sustav opskrbe pitkom vodom u visini 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda u visini 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- na sustav opskrbe plinom u visini 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

##### Članak 26.

Vlasnik građevine, odnosno građevinske čestice o naknadi za priključenje zaključuje pisani ugovor s Gradom Čazma koji sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu komunalnog priključka, iznos naknade za priključenje, te način i rokove plaćanja te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

##### Članak 27.

Za građevine izgrađene bez građevne dozvole iz članka 10. ove Odluke, naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, mora se platiti odjednom ili uz mogućnost obročne otplate.

##### Članak 28.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu plaća se odjednom ili u šest mjesečnih rata, ovisno o zahtjevu vlasnika građevine.

U slučaju obročne otplate s vlasnikom građevine zaključit će se poseban ugovor.

Ukoliko vlasnik građevine naknadu za priključenje plaća odjednom, visina naknade umanjuje se za 10%.

##### Članak 29.

Plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju

pravo na stan, otkup stana i stambeni kredit, a osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja istih troškova oslobađaju se u visini od 25%.

Rješenje za oslobađanje od plaćanja u smislu stavka 1. ovog članka donosi Upravni odjel Grada Čazme, a prema zahtjevima uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje.

Gradsko poglavarstvo svojom odlukom može utvrditi oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za objekte u vlasništvu Grada, kao i za objekte čiju izgradnju Gradsko poglavarstvo ocijeni od interesa za Grad Čazmu.

#### VIII. KAZNE ODREDBE

##### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi protivno članku 6. stavku 2., članku 8. stavku 2., članku 18., članku 25. stavak 2. i 3. i članku 26. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako ne postupi u skladu s člankom 5., a u rokovima iz članka 18. i 19. ove Odluke.

Fizička i pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi iz članka 4. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 2.000,00 kuna ako postupi protivno članku 15. stavku 1. i članku 20. ove Odluke.

#### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezi i uvjetima priključivanja građevina na komunalnu i cestovnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik« Grada Čazme, broj 10/98).

Postupci u tijeku rješavat će se po odredbama ove Odluke.

##### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-05/01-01/24

Urbroj: 2110-01-01/01-1

Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradić, v.r.**

#### 23.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5., članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 60. stavka 2. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o ustrojstvu upravnih tijela Grada Čazme**

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom sukladno zakonu i Statutu Grada Čazme utvrđuje se ustrojstvo, područje i djelokrug rada upravnih tijela (upravnih odjela i službi) Grada Čazme.

##### Članak 2.

Upravna tijela Grada Čazme ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme, a ustrojavaju se sukladno opsegu i rasporedu poslova grupiranih prema srodnosti i pretpostavkama za učinkovito izvršenje povjerenih poslova.

##### Članak 3.

Sjedište upravnih tijela Grada Čazme je u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola br. 13.

#### II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

##### Članak 4.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Čazmu ustrojavaju se (upravna tijela):

1. Jedinstveni upravni odjel i
2. Stručna služba - tajništvo.

Kao unutarnje ustrojstvene jedinice upravnih tijela, za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prema upravnim područjima i oblastima ustrojavaju se pododjeli (uredi) i to:

1. Pododjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, stambene poslove i zaštitu okoliša,
2. Pododjel za financije,
3. Pododjel za društvene djelatnosti i pomoćne poslove.

Za potrebe uspješnog izvršavanja povjerenih poslova u upravnim tijelima mogu se angažirati i vanjski suradnici, o čemu odluku donosi Gradsko poglavarstvo.

## A) Jedinstveni upravni odjel

### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalne djelatnosti, stambenih pitanja, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, brige o djeci, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture i tjelesne kulture i športa, zaštite potrošača, te protupožarne i civilne zaštite, te poslovi računovodstva i financija.

U Jedinstvenom upravnom odjelu mogu se obavljati poslovi za koje će Grad Čazma - Gradsko vijeće osigurati uvjete za njihovo obavljanje.

### 1. Pododjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, stambene poslove i zaštitu okoliša

#### Članak 6.

Pododjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, stambene poslove i zaštitu okoliša, obavlja upravne i stručne poslove i zadatke iz oblasti uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalne djelatnosti, stambenih pitanja, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, te druge poslove:

- izrađuje nacрте prijedloga propisa i drugih općih akata, analiza, izvješća i druge radne materijale za Gradsko vijeće, njegova radna tijela, te Gradsko poglavarstvo i gradonačelnika,
- izrađuje i donosi pojedinačne akte iz svoga djelokruga rada,
- nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, te predlaže radnje i mjere za provedbu istih, kao i mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima i svoga djelokruga,
- obavlja poslove za osiguranje uvjeta za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, komunalni nadzor, upravljanje poslovnim objektima u vlasništvu Grada,
- prati zakone i brine za njihovo provođenje,
- obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, te poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo ili gradonačelnik.

### 2. Pododjel za financije

#### Članak 7.

Pododjel za financije obavlja slijedeće upravne i stručne poslove i zadatke iz oblasti računovodstva i financija:

- izrađuje prijedloge Gradskog Proračuna Grada Čazme kao i njegovih izmjena te njegovog zaključnog računa i prati izvršenje Gradskog Proračuna,
- financijsko-računovodstvene poslove, poslove knjigovodstva,
- vodi svu potrebnu dokumentaciju i evidencije sredstava propisane pozitivnim propisima,

- prati naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Čazmi i predlaže poduzimanje konkretnih aktivnosti Gradskom vijeću, Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku za ostvarivanje Proračuna,

- vodi poslove platnog prometa i druge poslove koje odredi ili povjeri Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo ili gradonačelnik,

- prati zakone i brine se za njihovo provođenje,

- obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, te poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo ili gradonačelnik.

### 3. Pododjel za društvene djelatnosti i pomoćne poslove

#### Članak 8.

Pododjel za društvene djelatnosti obavlja slijedeće upravne i stručne poslove i zadatke iz oblasti brige o djeci, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture i tjelesne kulture i športa, te protupožarne i civilne zaštite:

- izrađuje nacрте prijedloga propisa i drugih općih akata, analiza, izvješća i druge radne materijale za Gradsko vijeće i njegova radna tijela, te Gradsko poglavarstvo i gradonačelnika,

- izrađuje i donosi pojedinačne akte iz svoga djelokruga rada,

- sudjeluje u pripremi i umnožavanju materijala za sjednice te tehničkoj realizaciji sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva te njihovih radnih tijela,

- nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, te predlaže radnje i mjere za provedbu istih, kao i mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz svoga djelokruga,

- prati zakone i brine za njihovo provođenje,

- brine o čistoći uredskih prostora kao i higijeni sanitarnih čvorova, te ostalih prostora gradskih upravnih tijela, te ostalim prostorima Grada,

- obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga, te poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik.

### B) Stručna služba - tajništvo

#### Članak 9.

Stručna služba - tajništvo obavlja slijedeće poslove iz samoupravnog djelokruga Grada za potrebe Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, gradonačelnika, imovinsko pravne poslove, poslove pisarnice i arhive, personalne poslove, pripreme prijepisa i umnožavanja materijala, ekonomata i drugih administrativno tehničkih poslova:

- prati zakonitost rada i zakonito donošenje akata Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika, te ažurira i usklađuje akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva s izmjenama i dopunama zakonskih propisa,

- izrađuje određene akte iz nadležnosti rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva te gradonačelnika,

- brine o objavi općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

- obavlja sve tehničke poslove za održavanje sjednica Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te gradonačelnika,

- osigurava pravodobno informiranje o radu i aktivnostima gradskih upravnih tijela, te brine o njihovom ugledu,

- obavlja poslove pripreme i provođenja izbora na području Grada;

- obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga rada, te poslove koje joj povjeri Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo ili gradonačelnik.

### III. NAČIN UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

#### Članak 10.

Radom Jedinštenog upravnog odjela i Stručne službe - tajništva upravljaju pročelnici.

Pročelnike iz stavka 1. ovoga članka na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

#### Članak 11.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VIII/I (VSS) ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke,
- položen stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva.

Pročelnik Stručne službe - tajništva mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VIII/I (VSS) pravna struka,
- položen stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva.

#### Članak 12.

Radom pododjela iz članka 4. stavak 2. rukovode voditelji pododjela.

Voditelji pododjela odgovorni su za svoj rad pročelniku Jedinštenog upravnog odjela.

### IV. ODGOVORNOST UPRAVNIH TIJELA

#### Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel i Stručna služba - tajništvo samostalni su u obavljanju poslova iz svojega djelokruga i za svoj rad su odgovorni gradonačelniku, Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo nadziru i koordiniraju rad Jedinštenog upravnog odjela i Stručne službe - tajništva.

### V. SREDSTVA ZA RAD I RADNO VRIJEME

#### Članak 14.

Sredstva za rad upravnih tijela Jedinštenog upravnog odjela i Stručne službe - tajništva, osiguravaju se u Proračunu Grada, na temelju složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

#### Članak 15.

Radno vrijeme upravnih tijela Jedinštenog upravnog odjela i Stručne službe - tajništva utvrditi će Gradsko poglavarstvo posebnom Odlukom.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Gradsko poglavarstvo dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Pravilnik o unutarnjem ustroju, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Čazme.

#### Članak 17.

Na radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Čazme, sukladno ovoj Odluci i Pravilniku iz članka 16. ove Odluke, rasporediti će se djelatnici Jedinštenog upravnog odjela i Tajništva Grada, a sukladno Odluci Gradskog poglavarstva.

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 13/9. i 9/98).

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

### BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-08/01-01/5

Urbroj: 2110-01-01-01-1

Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik

**mr. Branko Bradlić, v.r.**

#### 24.

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01), na temelju Suglasnosti da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti za razrez, naplatu i prisilnu naplatu gradskih poreza**

## Članak 1.

Grad Čazma poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza propisanih ovom odlukom u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Bjelovar, Ispostava Čazma.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

## Članak 2.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zaduženog za naplatu javnih prihoda - ZAP Kutina - Ispostava Čazma da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

## Članak 3.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec Gradu Čazma dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazma, a primjenjuje se od 01. siječnja 2001. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 410-23/01-04/03  
Urbroj: 2110-01-04-101-2  
Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradić, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 4., 34. stavka 2. i 95 stavka 1. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU****o naknadi troškova za obnašanje dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo predsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme na naknadu troškova za obnašanje dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme.

## Članak 2.

Naknada troškova za obnašanje dužnosti iz članka 1. ove Odluke pripada predsjedniku Gradskog vijeća mjesečno u iznosu od 1.500,00 kn neto.

## Članak 3.

Pravo na naknadu iz članka 2. ove Odluke isključuje pravo predsjedniku Gradskog vijeća Grada Čazme na naknadu za prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Čazme kao i radnih tijela Gradskog vijeća.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/4  
Urbroj: 2110-01-01/01-8  
Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradić, v.r.**

**26.**

Na temelju Plana intervencija u zaštiti okoliša (Glava V. točka 7., 8. i 9.; »Narodne novine« broj 82/99.), te članka 17. stavka 1. točka 6. i članka 95. stavka 2. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o osnivanju Stručnog povjerenstva za izradu Plana intervencija u zaštiti okoliša**

## I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izradu Plana intervencija u zaštiti okoliša.

## II.

Za članove Stručnog povjerenstva iz točke 1. ovog Zaključka imenuju se:

1. predstavnik Županijskog poglavarstva Bjelovarsko-bilogorske županije - Jadranka Kruljac Sever - voditelj,

2. predstavnik Gradskog poglavarstva Grada Čazme (dogradonačelnik)- Damir Đuran - zamjenik voditelja,

3. predstavnik upravnih tijela Grada Čazme - komunalni redar - Dražen Dupor, za člana,

4. predstavnik MUP a; II. Policijske postaje Čazma - načelnik - Josip Štaba, za člana,

5. predstavnik Vatrogasne zajednice Grada Čazme - zapovjednik - Miljenko Škopac, za člana,

6. predstavnik Doma zdravlja Čazma - ravnatelj - Ivica Kramar, za člana,

7. predstavnik Centra za obavještanje - načelnik - Ivan Markonić, za člana,

8. predstavnik civilne zaštite - Milan Obranović, za člana,

9. predstavnik »Komunalija« d.d. Čazma, teh. rukovoditelj - Ivan Beljan, za člana,

10. predstavnik »Čazmatransa« d.d. u stečaju Čazma - referent za zaštitu okoliša - Damir Cvjetičanin, za člana,

11. predstavnik »INTRA TEP« Čazma - referent za zaštitu okoliša - Željka Kerečin, za člana,

12. predstavnik »ČAZMA« DI - referent za zaštitu okoliša - Željko Grbačić, za člana,

13. predstavnik Ekološke udruge Čazma - Denis Sever, za člana.

14. predstavnik »Mediplasta« d.d. - odgovorna osoba za medicinsku proizvodnju - Dijana Bačak, za člana.

### III.

Zadaci Gradskog poglavarstva iz točke 5. ovoga Zaključka su utvrđeni točkom 11. Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/99).

### IV.

Uvjete za rad Povjerenstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurava Gradsko poglavarstvo Grada Čazme.

### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 351-01/00-01/4  
Urbroj: 2110-01-01/01-4  
Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradlić, v.r.**

### 27.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97 i 10/98), Gradsko vijeće Grada Čazme na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća**  
**Grada Čazme**

### I.

**Miroslav Horvat** iz Čazme, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme.

### II.

Potpredsjednik vijeća svoju funkciju obavlja volonterski.

### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/8  
Urbroj: 2110-01-01/01-2  
Čazma, 13. srpnja 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradlić, v.r.**

### 28.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97 i 10/98), Gradsko vijeće Grada Čazme na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o izboru dogradonačelnika Grada Čazme**

### I.

**Damir Đuran** iz Bojane, bira se za dogradonačelnika Grada Čazme.

### II.

Dogradonačelnik svoju funkciju obavlja volonterski.

### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/9  
Urbroj: 2110-01-01/01-2  
Čazma, 13. srpnja 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradlić, v.r.**

**29.**

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 52. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97 i 10/98), Gradsko vijeće Grada Čazme na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2001. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E****o izboru člana Gradskog poglavarstva Grada Čazme**

## I.

**Damir Đuran** iz Bojane, bira se za člana Gradskog poglavarstva Grada Čazme.

## II.

Mandat člana Gradskog poglavarstva traje četiri godine.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/10  
Urbroj: 2110-01-01/01-2  
Čazma, 13. srpnja 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradčić, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97 i 10/98), Gradsko vijeće Grada Čazme na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja**

## I.

U Povjerenstvo za Statutarno pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čazme imenuju se:

1. **Dubravko Lukovečki, dipl. jur.**, za predsjednika,
2. **Miroslav Horvat, dipl. ing. šum.**, za člana,
3. **Stjepan Gomerčlić, dipl. jur.**, za člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-15/01-01/2  
Urbroj: 2110-01-01/01-1  
Čazma, 13. srpnja 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradčić, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97 i 10/98), Gradsko vijeće Grada Čazme na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Povjerenstva za financije i proračun**

## I.

U Povjerenstvo za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Čazme imenuju se:

1. **Branka Mikuleta, dipl. oec.**, za predsjednika,
2. **Ana Bradčić**, za člana,
3. **Ivica Tomašević**, za člana.
4. **Jadranka Kruljac Sever**, za člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-15/01-01/3  
Urbroj: 2110-01-01 /01-1  
Čazma, 13. srpnja 2001.

Predsjednik  
**mr. Branko Bradčić, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/95, 128/99, 57/2000, 129/00 i 59/01.), članka 202. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 53/91 i 103/96), članka 17. stavka 1. točke 4. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01.), članka 6. i 7. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik« broj 25/96.), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o davanju koncesije za obavljanje  
dimnjačarskih poslova na području Grada  
Čazme**

## I.

Daje se koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Čazme Dimnjačarskom obrtu vlasnika Drage Petrovića iz Čazme, Česmanska ulica 1.

## II.

Koncesiju iz točke I. daje se na vrijeme od 10 (deset) godina počev od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

## III.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova razumijeva čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

## IV.

Visina naknade za koncesiju iznosi 6% od svake brutto fakturirane usluge.

## V.

Usluge dimnjačarskih poslova iz točke 3. ovoga Rješenja naplaćivati će se od korisnika prema cjeniku usluga koji je podnesen uz ponudu Dimnjačarskog obrta vl. Drage Petrovića i kojega potvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Čazme.

## VI.

Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sa subjektom iz točke 1. ovoga Rješenja sklapa Gradsko poglavarstvo Grada Čazme, sukladno ovom Rješenju, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i ponudi Dimnjačarskog obrta vl. Drage Petrovića iz Čazme.

## VII.

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena.

## VIII.

Tužba podnesena protiv ovoga Rješenja ne odgađa izvršenje Rješenja.

## IX.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 311-02/01-01/3  
Urbroj: 2110-01-01-01-1  
Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik

**mr. Branko Bradlić, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 17. stavak 1. točke 6. i 95. stavak 2. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 4. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju članova Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma**

## I.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma imenuju se:

1. **Damir Đuran,**
2. **Jasna Jagatlić,**
3. **Zlatko Devedlija.**

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 024-03/01-01/3  
Urbroj: 2110-01-01/01-1  
Čazma, 29. studenoga 2001.

Predsjednik

**mr. Branko Bradlić, v.r.**

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****3.**

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99) i članka 53. točke 3. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 8. sjednici održanoj 19. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima u  
vatrogasnim intervencijama na području Grada  
Čazme**



## Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Grada Čazme imaju pravo na naknadu u iznosu 55,00 kuna neto po jednom satu.

## Članak 2.

Iznos naknade dobrovoljnim vatrogascima, koji nisu u radnom odnosu, utvrđen je u kunama i ne može biti manji od naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca na području jedinice lokalne samouprave.

## Članak 3.

Sredstva se isplaćuju iz Proračuna Grada Čazme  
- Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama  
- Vatrogasna zajednica Čazma.

## Članak 4.

Popis vatrogasaca koji ostvaruju pravo na naknadu sačinjava dobrovoljno vatrogasno društvo, a potpisuje ga zapovijednik postrojbe koja je sudjelovala u vatrogasnoj intervenciji.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-05/01-01/6  
Urbroj: 2110-01-02/01-2  
Čazma, 19. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Dinko Pirak, prof., v.r.**

## 4.

Na temelju članka 53. točke 3. i članka 97. stavka 1. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj

19/01) i točke 7. Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo i Grada Čazme u kreditiranju poduzetnika za 2001. godinu iz Programa »Poduzetnik 2001«, Gradsko poglavarstvo na 8. sjednici održanoj 19. studenoga 2001. godine donosi

## O D L U K U

**o povoljnostima realizacije kreditiranja  
poduzetnika iz Programa »Poduzetnik 2001«**

## Članak 1.

Korisnici kreditnih sredstava - početnici oslobađaju se plaćanja komunalne naknade i poreza na tvrtku za sve vrijeme korištenja kredita.

## Članak 2.

Ostali korisnici kreditnih sredstava oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade i poreza na tvrtku u prvoj godini korištenja kredita u 100% iznosu.

U drugoj godini korisnici kreditnih sredstava oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade i poreza na tvrtku u iznosu od 50% zaduženja.

U trećoj godini korisnici kreditnih sredstava oslobađaju se plaćanja obveze komunalne naknade i poreza na tvrtku za 25% zaduženja.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 410-23/01-01/2  
Urbroj: 2110-01-02/01-2  
Čazma, 19. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Dinko Pirak, prof., v.r.**

## GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## 69.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 6. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine donosi

## Z A K L J U Č A K

**o prihvaćanju Izvješća o zaduženosti  
(obvezama) Grada Hrvatska Kostajnica s  
naznakom pojedinačnih zaduženja, te  
pokrivenost istih sa izvorima sredstava**

## I.

Prihvaća se Izvješće o zaduženosti (obvezama) Grada Hrvatska Kostajnica s naznakom pojedinačnih zaduženja, te pokrivenosti istih s izvorima sredstava.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/67  
Urbroj: 2176/02-01-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 26. studenoga 2001.

Klasa: 022-05/01-01/66  
Urbroj: 2176/02-01-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 26. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Vladimir Ikić, v.r.**

Predsjednik  
**Vladimir Ikić, v.r.**

**70.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 6. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o plaćenim obvezama iz 2000. u 2001. godini****I.**

Prihvaća se Izvješće o plaćenim obvezama iz 2000. u 2001. godini.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

**71.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 6. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o transferu sredstava za period od I. - IX. 2001. iz Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica prema korisnicima****I.**

Prihvaća se Izvješće o transferu sredstava za period od I. - IX. 2001. iz proračuna Grada Hrvatska Kostajnica prema korisnicima.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/68  
Urbroj: 2176/02-01-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 26. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Vladimir Ikić, v.r.**

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****49.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 9. sjednici održanoj 20. studenoga 2001. godine donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju uredništva knjige Hrvatska Kostajnica 1240. - 2000. - znanstveno-stručni skup****Članak 1.**

Za uredništvo knjige Hrvatska Kostajnica 1240. - 2000. - znanstveno-stručni skup imenuje se:

- **Marija Krupić** - urednik,
- **Milan Kruhek**,
- **Mira Kolar Dimitrijević**,
- **Zdravko Dizdar**,

- **Zorislav Horvat**,
- **Zoran Stunković**.

**Članak 2.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju uredništva knjige Hrvatska Kostajnica 1240. - 2000. - znanstveno-stručni skup (Klasa: 022-05/01-01/70, Urbroj: 2176/02-01-02-1, od 25. listopada 2001. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/70  
 Urbroj: 2176/02-01-02-3  
 Hrvatska Kostajnica, 20. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**50.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2001. godine donosi

**O D L U K U**

**o prihvaćanju ponude tvrtke »VACOM« d.o.o. za izvedbu grubih građevinskih radova Spomen obilježja poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu**

## Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica prihvaća Ponudu tvrtke »VACOM« d.o.o. iz Slavenskog Broda za nastavak radova (grubi građevinski radovi) na Spomen obilježju poginulim i nestalim Hrvatskim braniteljima Domovinskog rata (Ponuda Klasa: 022-05/01-01/61, Urbroj: 2176/02-01-02-9 od 25. listopada 2001. godine).

Ponuda čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Osnovom Mišljenja nadzora radova izrade potpornog zida Spomen obilježja - tvrtka »APZ« iz Zagreba - (Mišljenje Klasa: 022-05/01-01/61, Urbroj: 2176/02-01-02-11 od 29. listopada 2001. godine), Grad Hrvatska Kostajnica i tvrtka »VACOM« d.o.o. sklopit će Ugovor o nastavku radova.

Mišljenje tvrtke »APZ« čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/61  
 Urbroj: 2176/02-01-02-14  
 Hrvatska Kostajnica, 28. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**51.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2001. godine donosi

**O D L U K U**

**o visinama nagrade za prvonagrađene za Idejno rješenje uređenja Trga Nikole Šubića Zrinskog u Hrvatskoj Kostajnici**

## Članak 1.

Određuju se visine nagrada za prva tri nagrađena Idejna rješenja uređenja Trga Nikole Šubića Zrinskog u Hrvatskoj Kostajnici i to:

I. nagrada	10.000,00 kuna,
II. nagrada	5.000,00 kuna,
III. nagrada	2.500,00 kuna.

## Članak 2.

Nagrade se utvrđuju u bruto iznosima.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/92  
 Urbroj: 2176/02-01-02-2  
 Hrvatska Kostajnica, 28. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**52.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2001. godine donosi

**O D L U K U**

**o imenovanju Odbora za uređenje Trga Nikole Šubića Zrinskog u Hrvatskoj Kostajnici**

## Članak 1.

U Odbor za uređenje Trga Nikole Šubića Zrinskog u Hrvatskoj Kostajnici imenuju se:

1. **Davor Govorčinović** - predsjednik,
2. **Mirko Antonić** - član,

3. **Fra. Stjepan Jambrošić** - župnik - član,
4. **Marija Krupić** - član,
5. **Tomislav Petrinc** - član,
6. **Zlatko Uzelac** - član,
7. **Zoran Stunković** - član,
8. **Neda Kaminski** - član.

## Članak 2.

Zadaća Odbora je provesti natječaj za izradu idejnog rješenja, glavnog projekta, dati prijedlog Gradskom poglavarstvu izbora idejnog rješenja, davati Gradskom poglavarstvu sve relevantne prijedloge oko uređenja Trga Nikole Šubića Zrinskog.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/92  
Urbroj: 2176/02-01-02-3  
Hrvatska Kostajnica, 28. studenoga 2001.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**53.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o prihvaćanju ponude tvrtke »GEO NIKOLA« d.o.o. za izradu katastra groblja na području Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Prihvaća se ponuda tvrtke »GEO NIKOLA« d.o.o. za izradu katastra groblja na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Ponuda čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Sa tvrtkom »GEO NIKOLA« d.o.o. sklopit će se Ugovor o izradi katastra groblja. Ugovor se sklapa direktnom pogodbom.

## Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/134  
Urbroj: 2176/02-00-02/2  
Hrvatska Kostajnica, 28. studenoga 2001.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**54.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o financiranju pregleda mesa trihineloskopijom**

## Članak 1.

Grad Hrvatska Kostajnica, zbog sprečavanja trihinele, financirati će pregled mesa trihineloskopijom u visini koju je odredilo Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva Republike Hrvatske, za građane s područja Grada Hrvatska Kostajnica, kod jedinih ovlaštenih veterinarskih stanica za područje Grada Hrvatska Kostajnica - Veterinarska ambulanta »Tin« d.o.o. i Veterinarska ambulanta Linde&Begović d.o.o.

## Članak 2.

Veterinarske ambulante dostaviti će popis korisnika usluga i dokaz da je izvršen pregled, te će temeljem istog biti isplaćene naknade.

## Članak 3.

Priznanje izvršenih pregleda računa se od subote, 17. studenoga 2001., te će se sredstva vratiti građanima koji su pregled platili u razdoblju od 17. studenoga 2001. do donošenja ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/94  
 Urbroj: 2176/02-01-02-1  
 Hrvatska Kostajnica, 28. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**55.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o raspisivanju natječaja za izradu projekta hortikulturnog uređenja Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Za izradu projekta hortikulturnog uređenja Grada Hrvatska Kostajnica raspisat će se pozivni natječaj.

## Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/93  
 Urbroj: 2176/02-01-02-1  
 Hrvatska Kostajnica, 28. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**56.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o raspisivanju natječaja za Idejno rješenje uređenja Trga Nikole Šubića Zrinskog u Hrvatskoj Kostajnici**

## Članak 1.

Za uređenje Trga Nikole Šubića Zrinskog raspisat će se javni natječaj za Idejno rješenje Odluke.

## Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/92  
 Urbroj: 2176/02-01-02-1  
 Hrvatska Kostajnica, 28. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**57.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2001. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o izboru Izvoditelja radova fugiranja potpornog zida Spomen obilježja poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu**

## I.

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica odabire Ponudu tvrtke »GRAS« iz Siska kao najpovoljniju za izvedbu radova fugiranja potpornog zida Spomen obilježja poginulim i nestalim Hrvatskim braniteljima Domovinskog rata.

Ponuda čini sastavni dio ovog Zaključka.

## II.

Prije sklapanja Ugovora o fugiranju, pribavit će se mišljenje Ministarstva financija (Ured za nabavu) u svezi odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

## III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/61  
Urbroj: 2176/02-01-02-16  
Hrvatska Kostajnica, 28. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**58.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 10. sjednici održanoj 28. studenoga 2001. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju ponude tvrtke »GEO NIKOLA«  
d.o.o. za izradu geodetskog snimka mrtvačnica  
Sv. Rok i Sv. Ana**

**I.**

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica prihvaća Ponudu tvrtke »GEO NIKOLA« d.o.o. iz Velike Gorice za izradu geodetskih snimaka - mrtvačnica na lokacijama Sv. Rok i Sv. Ana (Ponuda br. 7/01).

Ponuda čini sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Prije sklapanja Ugovora, pribavit će se mišljenje Ministarstva financija (Ured za nabavu) u svezi odabira ponuditelja.

**III.**

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/133  
Urbroj: 2176/02-00-02-26  
Hrvatska Kostajnica, 28. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

# GRAD PETRINJA

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

**112.**

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2001. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za  
opskrbu plinom u gradu Petrinji**

**I.**

Gradsko poglavarstvo sukladno članku 11. Odluke o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2001. godine pod brojem Klasa: 363-01/00-01/190, Urbroj: 2176/06-01-00-2 (»Službeni vjesnik« broj 2/01), raspisuje natječaj za dodjelu koncesije za opskrbu plinom u gradu Petrinji.

Koncesija za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog Zaključka može se dodijeliti na vrijeme od 30 godina.

**II.**

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvu, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu da u dogovoru s Gradonačelnikom organizira radni sastanak s izrađivačem tender dokumentacije, a u svrhu pripreme natječajne dokumentacije kao i samog teksta natječaja.

**III.**

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu da po održanom radnom sastanku, te prikupljenoj dokumentaciji podnese izvješće i prijedlog teksta natječaja Gradskom poglavarstvu koje će potom odrediti termin objave javnog natječaja za dodjelu koncesije.

**IV.**

Troškovi objave natječaja i pripremnih radnji, teretit će sredstva Proračuna Grada Petrinje.

**V.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-01/00-01/190  
Urbroj: 2176/06-01-00-4  
Petrinja, 13. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

**113.**

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te Odluke o kreditiranju

i stipendiranju učenika i studenata na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 2/96), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje je na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2001. godine donijelo

## ZAKLJUČAK

### o odobravanju stipendiranja učenika

#### I.

Gradsko poglavarstvo odobrava stipendiranje učenika Kristijana Lovrekovića, rođenog 17. 2. 1990. godine, sina nestalog hrvatskog branitelja Đure Lovrekovića.

Mjesečni iznos stipendije iznosi 400,00 kuna, a sredstva će se isplaćivati iz stavke Gradskog proračuna namijenjene stipendiranju djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja.

#### II.

Stipendiranje traje do završetka osnovnog, odnosno srednjoškolskog obrazovanja stipendiste.

Stipendist se obvezuje da će redovito završavati svaku školsku godinu, a krajem školske godine obavezan je dostaviti potvrdu o završenom razredu.

#### III.

U slučaju da stipendist ne izvršava obvezu iz točke II. ili samovoljno prekine školovanje Grad Petrinja ima pravo raskinuti ugovor sa stipendistom.

#### IV.

Obvezni odnosi između stipendiste i Grada Petrinje definirat će se ugovorom, a za zaključivanje ugovora ovlašćuje se gradonačelnik Grada Petrinje koji zastupa Grad Petrinju, dok stipendistu zbog malodobnosti zastupa majka Mirjana Lovreković.

#### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLARSTVO

Klasa: 604-02/01-01/51  
Urbroj: 2176/06-01-01-2  
Petrinja, 13. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

#### 114.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01) Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje je na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2001. godine donijelo

## ZAKLJUČAK

### o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije opskrbe i upravljanja toplinskom energijom u gradu Petrinji

#### I.

Gradsko poglavarstvo, sukladno članku 11. Odluke o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2001. godine pod brojem Klasa: 363-01/00-01/190, Urbroj: 2176/06-01-00-2 (»Službeni vjesnik« broj 2/01), raspisuje natječaj za dodjelu opskrbe i upravljanja toplinskom energijom u gradu Petrinji i to:

- a) kotlovnica i toplinski sustav »Sajmište« i
- b) kotlovnica i toplinski sustav »Nazorova 19«.

Koncesija za obavljanje poslova pod a) i b) može se dodijeliti na vrijeme od 10 godina.

#### II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu da tijekom mjeseca ožujka 2002. godine za kotlovnicu pod a) u točki I. Zaključka objavi tekst natječaja za dodjelu koncesije u javnom glasilu, na županijskim stranicama.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu da provede postupak i sve pripremne radnje za ishođenje uporabne dozvole i natječajne dokumentacije za kotlovnicu pod a) i b) iz točke I. Zaključka, te objavi tekst natječaja za dodjelu koncesije.

#### III.

Natječaj za dodjelu koncesije iz točke I. Zaključka treba objaviti istovremeno, ukoliko to bude moguće, a iznimno u slučaju nemogućnosti pravovremenog ishođenja potrebne dokumentacije za kotlovnicu pod b) objavit će se odvojeno po završetku pripremnih radnji i ishođenju uporabne dozvole, ali najkasnije do konca mjeseca travnja 2002. godine.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu da po prikupljenoj dokumentaciji podnese izvješće Gradskom poglavarstvu, te prijedlog teksta natječaja.

#### IV.

Troškovi objave natječaja i pripremnih radnji, kao i troškovi ishođenja uporabne dozvole teretit će sredstva Proračuna Grada Petrinje.

#### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLARSTVO

Klasa: 363-01/00-01/90  
Urbroj: 2176/06-01-01-3  
Petrinja, 13. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

**115.**

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje je na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2001. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o dodjeli kioska u K.Š. Đalskog u Petrinji**

## I.

Budući da nitko nije ponudio novac u humanitarne svrhe za dodjelu kioska u ulici K.Š. Đalskog u Petrinji, poništava se Zaključak Gradskog poglavarstva od 6. 9. 2001. godine Klasa: 021-05/01-01/194. Urbroj: 2176/06-01-01-5 i predmetni kiosk se dodjeljuje gospodinu Željku Hossiju iz Zagreba, Jagićeva 9, bez naknade.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 021-05/01-01/194  
Urbroj: 2176/06-01-01-7  
Petrinja, 13. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

**116.**

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2001. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****za dodatno sufinanciranje radova na društvenom domu u Taborištu i društvenom domu u Novoj Drenčini**

## I.

Usvaja se zamolba Mjesnog odbora Taborište za dodatno sufinanciranje radova na društvenom domu u Taborištu u iznosu do 35.000,00 kuna.

## II.

Usvaja se zamolba Mjesnog odbora Nova Drenčina za dodatno sufinanciranje radova na društvenom domu u Mjesnom odboru Nova Drenčina u iznosu od 56.268,63 kune.

## III.

Zadužuje se gradsko poduzeće »Privreda« d.o.o. da izvede radove iz točke 2. ovog Zaključka, a prema dostavljenom troškovniku.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 401-03/01-01/822  
Urbroj: 2176/66-01-01-2  
Petrinja, 13. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Pejo Trgovčević, v.r.**

## OPĆINA DVOR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**33.**

Na temelju članka 54. stavka 1. i 2. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 36/98) i članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« broj 6/00 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 5. listopada 2001. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu osoba**

## Članak 1.

Članak 32. Odluke o autotaksi prijevozu osoba (»Službeni vjesnik« broj 2/00) mijenja se i glasi:

»Provođenje obuke, program i način polaganja posebnog ispita za autotaksi prijevoz iz članka 31. Odluke o autotaksi prijevozu osoba povjerava se Općinskom poglavarstvu Općine Dvor.

Ispitnu komisiju imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Dvor i izdaje uvjerenje o položenom posebnom ispitu«.

## Članak 2.

Članak 37. mijenja se i glasi:

»Poglavarstvo Općine Dvor imenovat će ispitnu komisiju i utvrditi način polaganja posebnog ispita za autotaksi vozače u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke«.



## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

Klasa: 340-01/01-02

Urbroj: 2176/08-02-01-01-01

Dvor, 5. listopada 2001.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Stojan Krnjalić, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****21.**

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 28. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« broj 6/00 i 7/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 24. listopada 2001. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o poslovnom radnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o poslovnom radnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva utvrđuju se slijedeće izmjene i dopune Odluke o poslovnom radnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva (»Službeni vjesnik« broj 14/99):

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

A) Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 07,00 sati,
  - završiti s radom najkasnije u 22,00 sata,
- a nedjeljom:

- započeti s radom najranije u 08,00 sati,
- završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

U dane državnih blagdana prodavaonice ne rade.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

B) Obrtničke radnje i prodavaonice TISKA nisu uključene u odredbu pod A čl. 1. ove Odluke.

## Članak 2.

Članak 4. i članak 6. Odluke brišu se.

## Članak 3.

Trgovci - vlasnici prodavaonica na području Općine Dvor dužni su nadležnom tijelu Općine Dvor dostaviti obrazac prijave radnog vremena prodavaonice na ovjeru u roku 15 dana od dana objave ove Odluke.

## Članak 4.

Nadležno tijelo u smislu ove Odluke u Općini Dvor je Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-02

Urbroj: 2176/08-02-02-01-20

Dvor, 24. listopada 2001.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

**22.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« broj 6/00 i 7/01), a u svezi s člankom 32. i 48. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 24. listopada 2001. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o raspisivanju natječaja za održavanje cesta u zimskim uvjetima**

## I.

Raspisuje se natječaj za održavanje Općinskih nerazvrstanih prometnica u zimskim uvjetima za period zima 2001/2002. na području Općine Dvor.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 340-08/01-01

Urbroj: 2176/08-02-02-01-01

Dvor, 24. listopada 2001.

Predsjednik  
**Nikola Carić, dipl. iur., v.r.**

**23.**

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj dana 14. studenog 2001. godine donijelo je

**POSLOVNIK**  
**Općinskog poglavarstva Općine Dvor**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanje Općinskog poglavarstva Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), te druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

**Članak 2.**

Broj članova Poglavarstva je neparan, a utvrđuje se Statutom Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Općina).

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika i određeni broj članova.

Načelnik Općine je, po dužnosti, predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Poglavarstva.

Izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva vrši se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

**Članak 3.**

Poglavarstvo u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata što ih donosi Općinsko vijeće Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Vijeće) i daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu ovlašteni predlagači,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,

- usmjerava rad upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova djelokruga i nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i приходima i rashodima sukladno zakonu i Statutu Općine,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora i može ih raspustiti ukoliko učestalo krše zakon, Statut Općine i Pravila za rad mjesnih odbora,

- odlučuje u prijemu službenika i namještenika,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz alineje 4. stavka 1. ovog članka kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana osoba.

Odluku o navodima iz stavka 2. ovog članka donosi načelnik.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva****Članak 4.**

Načelnik Općine je, sukladno zakonu, predsjednik Poglavarstva.

Načelnik Općine predstavlja Poglavarstvo, a u obavljanju poslova iz djelokruga Poglavarstva:

- saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im i predlaže dnevni red,

- potpisuje akte Poglavarstva,

- predlaže donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva,

- provodi akte Poglavarstva,

- u ime Poglavarstva, neposredno, usmjerava rad Upravnih odjela, te obavlja nadzor nad zakonitošću njihova rada i potpisuje akte koje oni donesu,

- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata i rada Poglavarstva.

**Članak 5.**

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku utvrđenom za izbor načelnika, u zakonskom roku utvrđenom za izbor članova Poglavarstva.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti načelnika zamjenjuje ga zamjenik.

Zamjenik načelnika, pri obavljanju povjerenih mu poslova, dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanje poslova zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

**Članovi Općinskog poglavarstva****Članak 6.**

Članovi Poglavarstva, na prijedlog načelnika, biraju se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

**Članak 7.**

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Poglavarstva, sudjelovati u raspravi o pitanjima iz dnevnog reda i odlučivati o istim, predlagati donošenje akata, inicirati razmatranje određenih pitanja od značaja za Općinu i zahtijevati da budu informirani o svemu što je potrebno za ostvarivanje njihovih prava i obveza o radu Poglavarstva, te sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

**Članak 8.**

Član Poglavarstva je odgovoran za izvršavanje zadaća iz djelokruga za koji je, sukladno odluci Vijeća, zadužen, kao i za izvršavanje drugih zadaća koje mu povjeri Poglavarstvo.

O izvršenju zadaća iz stavka 1. ovog članka član Poglavarstva podnosi izvješće Poglavarstvu.

#### Članak 9.

U obavljanju povjerenih im zadaća članovi Poglavarstva imaju pravo od upravnih odjela Općine tražiti stručnu pomoć i uvid u dokumentaciju.

#### Članak 10.

Za sudjelovanje u radu Poglavarstva članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj Odluci.

#### Članak 11.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti dolaska na sjednicu Poglavarstva član Poglavarstva dužan je izvijestiti predsjednika Poglavarstva odnosno predsjedavajućeg, najkasnije 24 sata prije vremena određenog za početak sjednice.

### Radna tijela

#### Članak 12.

Za pripremu akata, te stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i praćenja stanja o pojedinim pitanjima Poglavarstvo može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imenuju se na mandatno razdoblje Poglavarstva, odnosno na četiri godine.

Radna tijela su: Povjerenstva, komisije, odbori i sl.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, a aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug rada.

#### Članak 13.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog načelnika.

Članove radnih tijela Poglavarstvo imenuje iz reda svojih članova, te pojedinih stručnih osoba, žitelja Općine koji, svojim znanjem i iskustvom, mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Odluku o tomu donosi Poglavarstvo većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 14.

Članovi radnog tijela imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom odlukom.

#### Članak 15.

Radna tijela rade u sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predsjedava istoj, predlaže dnevni red, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina njegovih članova.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 16.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik.

Izvješće o svom radu radno tijelo podnosi Poglavarstvu.

### Sazivanje sjednica

#### Članak 17.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva načelnik, predlaže dnevni red i predsjedava istoj.

U slučaju spriječenosti odnosno odsutnosti načelnika sjednicu Poglavarstva, te predsjedanje istoj i predlaganje dnevnog reda, po ovlaštenju načelnika, obavlja zamjenik načelnika.

#### Članak 18.

Sjednicu Poglavarstva načelnik saziva po potrebi,

Načelnik je dužan sazvati sjednicu na prijedlog 1/3 članova Poglavarstva ili predsjednika Vijeća.

#### Članak 19.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se pismeno, a u hitnim slučajevima može se sazvati i na drugi način (telefonom i sl.).

Poziv na sjednicu Poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici, upućuje se svim članovima Poglavarstva najkasnije dva dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima.

#### Članak 20.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Poglavarstva dostavlja se u obliku:

- prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata koji se upućuju Vijeću na donošenje,
- prijedlog odluka ili drugih akata koje donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvješća, analiza i drugo.

#### Članak 21.

Materijali iz članka 20. ovog Poslovnika moraju biti dostavljeni u dovoljnom broju primjeraka.

Nacrt prijedloga Odluka ili drugog akta dostavlja se u obliku kakav se treba usvojiti.

Uz izvješće ili informaciju predlagatelj je dužan podnijeti i prijedlog zaključka koji Poglavarstvo o tomu treba donijeti.

#### Članak 22.

Utvrđene prijedloge odluka ili drugih akata o kojima odlučuje Vijeće upućuju se predsjedniku Vijeća, a Poglavarstvo određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća na kojoj će se odlučivati o tom prijedlogu.

**Članak 23.**

Prijedloge akata i drugih materijala za sjednice Poglavarstva mogu dostavljati članovi Poglavarstva, službenici i namještenici Općine, radna tijela Poglavarstva, mjesni odbori, te pravne osobe koje je osnovala Općina.

Građani imaju pravo obraćati se Poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama za donošenje akata iz djelokruga Općine.

**Tijek sjednice****Članak 24.**

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je istoj nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada načelnik, kao predsjedatelj, utvrdi da je sjednici nazočan dostatan broj članova Poglavarstva, otvara sjednicu.

Ukoliko načelnik utvrdi da sjednici nije nazočan dostatan broj članova Poglavarstva odgodit će sjednicu za jedan određeni dan, o čemu izvješćuje nenazočne članove Poglavarstva.

Načelnik je dužan tijekom sjednice voditi brigu o broju nazočnih članova Poglavarstva, te ukoliko utvrdi da više nema potreban broj nazočnih članova, prekinuti sjednicu i postupiti sukladno stavku 3. ovog članka.

**Članak 25.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, načelnik daje na raspravu i usvajanje skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O iznesenim primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate izvršit će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

**Članak 26.**

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog načelnika ili članova Poglavarstva tako da se pojedina pitanja iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim pitanjima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda Poglavarstvo može odlučiti da se to pitanje izostavi iz dnevnog reda, te uvrsti u dnevni red jedne od narednih sjednica Poglavarstva.

**Članak 27.**

Po utvrđenom dnevnom redu prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Rasprava o pojedinim pitanjima vodi se dok ima prijavljenih sudionika u raspravi.

Raspravu zaključuje načelnik kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

**Članak 28.**

Na početku rasprave svako se pitanje dnevnog reda usmeno obrazlaže.

Kada je pitanje razmotreno i na radnom tijelu, predsjednik radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

**Članak 29.**

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice može se sudjelovati samo onda kada se zatraži i dobije riječ od načelnika, odnosno predsjedatelja sjednicom.

Za sudjelovanje u raspravi može se tražiti riječ od otvaranja rasprave sve do njenog okončanja i zaključenja.

**Članak 30.**

O održavanju reda tijekom sjednice brine se načelnik, odnosno predsjedatelj.

Ukoliko se član Poglavarstva ili sudionik u raspravi u svom izlaganju ne drži teme koja je na dnevnom redu načelnik odnosno predsjedatelj će ga upozoriti da se pridržava dnevnog reda, a nakon ponovnog upozorenja može mu oduzeti riječ.

**Članak 31.**

Član Poglavarstva koji zamijeti i želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora predsjedatelj daje objašnjenje.

Ukoliko član Poglavarstva koji je iznio prigovor nije zadovoljan odgovorom, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

**Članak 32.**

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke ili drugog akta može podnijeti svaki član Poglavarstva u obliku amandmana.

Amandman prihvaćen u tijeku sjednice Poglavarstva postaje sastavni dio donesene odluke ili drugog akta.

**Odlučivanje****Članak 33.**

Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstvo odlučuje kada raspravlja o: upravljanju i raspolaganju s pokretnom i nepokretnom imovinom Općine, te prihodima i rashodima Općine.

## Članak 34.

Glasovanje na sjednici Poglavarstva je javno.

Na upit predsjedatelja tko je »ZA«, tko je »PROTIV« i tko »SUZDRŽAN«, članovi Poglavarstva se izjašnjavanju dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjenjem.

Poglavarstvo posebnom odlukom može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasovanje.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj.

## Članak 35.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo sudjelovati u odlučivanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te o prihodima i rashodima Općine kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana strana.

Odluku o tome donosi načelnik.

## Članak 36.

Predsjedatelj sjednicom Poglavarstva može odgoditi razmatranje određenog pitanja na sjednici ukoliko utvrdi da su potrebne dodatne konzultacije ili je dnevni red previše opsežan.

O odgodi iz stavka 1. ovog članka predsjedatelj će izvijestiti predlagatelja.

## Članak 37.

O tijeku sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezno unose podaci o radu sjednice i to: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih članova, imena i prezimena ne nazočnih članova, utvrđni dnevni red, tijek sjednice, imena i prezimena predlagatelja i sudionika u raspravi i kratak prikaz njihova izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinom pitanju, te prijedloge i akte koji su doneseni.

Zapisnik potpisuje načelnik, odnosno predsjedatelj i voditelj zapisnika.

Zapisnik i akti sa svake sjednice čuvaju se u tajništvu Općinskog vijeća i Poglavarstva.

**Akti Općinskog poglavarstva**

## Članak 38.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz svog samoupravnog djelokruga Poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte i to: odluke, pravilnike, naredbe, preporuke, naputke, rješenja i zaključke.

**Odlukom** se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao jedinice lokalne samouprave, a od općeg su značaja i interesa za Općinu.

**Pravilnikom** se razrađuju pojedine odredbe odluka radi njihova izvršenja.

**Naredbom** se nalaže određeno ponašanje fizičkim i pravnim osobama s ciljem bržeg i efikasnijeg poduzimanja određenih mjera ili aktivnosti za izvršenje odluka.

**Preporukom** se ukazuje na određene probleme i sugerira određeno ponašanje za njihovo rješavanje, ali nema obvezujući karakter.

**Zaključkom** se utvrđuju činjenice i konstatiraju rezultati rasprave o pojedinim pitanjima, te propisuju napuci za rad upravnim tijelima Općine radi izvršavanja odluka i drugih akata.

**Rješenjem** se odlučuje o pojedinačnim stvarima kada se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, te kada se odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju.

## Članak 39.

Prijedlog akta za čije je donošenje zakonom određeno provođenje javne rasprave Poglavarstvo će uputiti na javnu raspravu, ukoliko zakonom za to nije određeno drugo tijelo.

## Članak 40.

Akti koje donosi Poglavarstvo moraju sadržavati pravni temelj za njegovo donošenje, te izreku kojom se jasno uređuju pitanja koja se istim uređuju.

## Članak 41.

Sve akte Poglavarstva potpisuje načelnik, kao predsjednik Poglavarstva.

Ukoliko sjednicom predsjedava zamjenik načelnika, zamjenik načelnika će potpisati akte koji su doneseni na toj sjednici.

## Članak 42.

Akti Poglavarstva stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine.

Poglavarstvo može odlučiti da pojedine akte objavi u »Službenom vjesniku«.

Akti Poglavarstva čuvaju se sukladno općem aktu Vijeća.

**Javnost rada**

## Članak 43.

Rad i sjednice Poglavarstva su javni.

Javnost iz stavka 1. ovog članka osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavom općih akata.

Poglavarstvo može, ukoliko raspravlja materijal povjerljivog sadržaja, na prijedlog načelnika, a većinom glasova nazočnih članova, odlučiti da se pojedina sjednica ili njen dio održi bez prisustva javnosti.

## Članak 44.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

S ciljem točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Službena priopćenja iz stavka 2. ovog članka daje načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Konferencija za predstavnike javnog priopćavanja održat će se kada to odluči Poglavarstvo ili načelnik.

#### PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 45.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01  
Urbroj: 2117/08-01-02-02-21  
Dvor, 14. studenog 2001.

Predsjednik  
**Nikola Carlé, dipl. iur., v.r.**

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 20. studenoga 2001. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### **o odabiru najpovoljnije ponude za izradu WEB stranice Općine Hrvatska Dubica**

##### Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda za izradu WEB stranice Općine Hrvatska Dubica odabire se ponuda tvrtke »FOKUS PROMET« d.o.o. Petrinjska 70 Sisak od 15. listopada 2001. godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 2.

S odabranim ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke sklopit će se ugovor.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 032-01/01-01/03  
Urbroj: 2176/10-01-03/08  
Hrvatska Dubica, 20. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 20. studenoga 2001. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### **o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje informatičke opreme u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica**

##### Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda za održavanje informatičke opreme u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica do kraja 2001. i za 2002. godinu odabire se ponuda tvrtke »FOKUS PROMET« d.o.o. Petrinjska 70 Sisak od 15. listopada 2001. godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 2.

S odabranim ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke sklopit će se ugovor.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 032-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/10-01-03/08  
Hrvatska Dubica, 20. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 20. studenoga 2001. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o odobrenju novčanih sredstava Udruzi naseljenika Općine Hrvatska Dubica**

##### Članak 1.

Udruzi naseljenika Općine Hrvatska Dubica odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 5.000,00 kn (pettisuća kuna) za podmirenje svojih do sada izvršenih obveza.

##### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke doznačit će se na žiro-račun Udruge sukladno prilivu sredstava u Proračun Općine Hrvatska Dubica.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 007-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/10-01-03/04  
Hrvatska Dubica, 20. studenoga 2001.

Predsjednik

**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

### **5.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 20. studenoga 2001. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o odobrenju novčanih sredstava Općinskom ogranku HDZ Hrvatska Dubica**

##### Članak 1.

Općinskom odboru Hrvatske demokratske zajednice Hrvatska Dubica odobrava se isplata novčanih sredstava, sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« broj 18/00 i 6/01).

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 006-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/10-01-03/03  
Hrvatska Dubica, 20. studenoga 2001.

Predsjednik

**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

### **6.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01) i članka 3. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hrvatska Dubica za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« broj 6/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 20. studenoga 2001. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o odobrenju novčanih sredstava Iliji Radiću za novorođeno dijete**

##### Članak 1.

Iliji Radiću, Živaja 142 Hrvatska Dubica, prigodom rođena djeteta, Andrea Radić, odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 700,00 kn (sedamsto kuna) jednokratno.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Urbroj: 2176/10-01-03/04  
Hrvatska Dubica, 20. studenoga 2001.

Predsjednik

**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

### **7.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 20. studenog 2001. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o zamolbi ŠRU »Mladica« Hrvatska Dubica**

## Članak 1.

Ne udovoljava se zamolbi ŠRU »Mladica« Hrvatska Dubica, a sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« broj 18/00 i 6/01).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGlavARSTVO

Klasa: 053-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/10-01-03/60  
Hrvatska Dubica, 20. studenoga 2001.

Predsjednik

**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.****8.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01.) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01) Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 20. studenoga 2001. godine, usvojilo je

**POSLOVNIK****Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica**

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Poglavarstvo), te druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

## Članak 2.

Broj članova Poglavarstva je neparan, a utvrđuje se Statutom Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općina).

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika i određeni broj članova.

Načelnik Općine je, po dužnosti, predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Poglavarstva i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva vrši se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

## Članak 3.

Poglavarstvo u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata što ih donosi Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Vijeće) i daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,

- donosi Poslovnik o svom radu,

- usmjerava rad upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova djelokruga i nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima sukladno zakonu i Statutu Općine,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora i može ih raspustiti ukoliko učestalo krše zakon, Statut Općine i pravila mjesnog odbora,

- odlučuje o prijemu službenika i namještenika,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz točke 4. stavka 1. ovoga članka kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana osoba.

Odluku u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka donosi načelnik.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva**

## Članak 4.

Načelnik Općine je, sukladno zakonu, predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva predstavlja Poglavarstvo, a u obavljanju poslova iz djelokruga Poglavarstva:

- saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im i predlaže dnevni red,

- potpisuje akte Poglavarstva,

- predlaže donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva,

- provodi akte Poglavarstva,

- u ime Poglavarstva neposredno usmjerava rad upravnih odjela, te obavlja nadzor nad zakonitošću njihova rada i potpisuje akte koje oni donesu,

- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku. Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata i rada Poglavarstva.

## Članak 5.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku utvrđenom za izbor načelnika, u zakonskom roku utvrđenom za izbor članova Poglavarstva.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti načelnika zamjenjuje ga zamjenik.

Zamjenik načelnika, pri obavljanju povjerenih mu poslova, dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanje poslova zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.



**Članovi Općinskog poglavarstva****Članak 6.**

Članovi Poglavarstva, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, biraju se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

**Članak 7.**

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Poglavarstva, sudjelovati u raspravi o pitanjima iz dnevnog reda i odlučivati o istim, predlagati donošenje akata, inicirati razmatranje određenih pitanja od značenja za Općinu i zahtijevati da budu informirani o svemu što je potrebno za ostvarivanje njihovih prava i obveza u radu Poglavarstva, te sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

**Članak 8.**

Član Poglavarstva je odgovoran za izvršavanje zadaća iz djelokruga za koji je, sukladno Odluci Vijeća, zadužen kao i za izvršenje drugih zadaća koje mu povjeri Poglavarstvo.

O izvršenju zadaća iz stavka 1. ovoga članka član Poglavarstva podnosi izvješće Poglavarstvu.

**Članak 9.**

U obavljanju povjerenih im zadaća članovi Poglavarstva imaju pravo od upravnih odjela Općine tražiti stručnu pomoć i uvid u dokumentaciju.

**Članak 10.**

Za sudjelovanje u radu Poglavarstva članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci.

**Članak 11.**

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti dolaska na sjednicu Poglavarstva član Poglavarstva dužan je izvijestiti predsjednika Poglavarstva najkasnije 24 sata prije utvrđenog vremena za početak sjednice.

**Radna tijela****Članak 12.**

Za pripremu akata, te stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i praćenja stanja o pojedinim pitanjima Poglavarstvo može osnivati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imenuju se na mandatno razdoblje Poglavarstva odnosno na 4 godine.

Radna tijela su: povjerenstvo, komisije, odbori i drugo.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, a aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug rada.

**Članak 13.**

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Poglavarstva.

Članove radnih tijela Poglavarstvo imenuje iz reda svojih članova, te pojedinih stručnih osoba, žitelja Općine koji svojim znanjem i iskustvom, mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Odluku o tomu donosi Poglavarstvo većinom glasova nazočnih članova.

**Članak 14.**

Članovi radnog tijela imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom odlukom.

**Članak 15.**

Radna tijela rade u sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predsjedava istoj, predlaže dnevni red, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina njegovih članova.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je predsjednik radnog tijela spriječen u dolasku zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

**Članak 16.**

O radu radnog tijela vodi se zapisnik.

Izvješće o svom radu radno tijelo podnosi Poglavarstvu.

**Sazivanje sjednice****Članak 17.**

Poglavarstvo radi u sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva, predlaže dnevni red i predsjedava istoj.

U slučaju spriječenosti odnosno odsutnosti predsjednika Poglavarstva sjednicu Poglavarstva, te predsjedanje istoj i predlaganje dnevnog reda, obavlja zamjenik predsjednika Poglavarstva.

**Članak 18.**

Sjednice Poglavarstva predsjednik Poglavarstva saziva po potrebi.

Predsjednik Poglavarstva je dužan sazvati sjednicu na prijedlog 1/3 članova Poglavarstva ili predsjednika Vijeća.

**Članak 19.**

Sjednice Poglavarstva sazivaju se pismeno, a u hitnim slučajevima može se sazvati i na drugi način (telefonom i sl.).

Poziv na sjednicu Poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici upućuje se svim članovima Poglavarstva najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice, osim hitnih slučajeva.

#### Članak 20.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Poglavarstva dostavlja se u obliku:

- prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata koji se upućuju Vijeću na donošenje,
- prijedloga odluka ili drugih akata koje donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvješća ili analiza i drugo.

#### Članak 21.

Materijal iz članka 20. ovoga Poslovnika moraju biti dostavljeni u dovoljnom broju primjeraka.

Nacrt prijedloga odluka ili drugog akta dostavlja se u obliku kakav treba da se usvoji.

Uz izvješće ili informaciju predlagatelj je dužan podnijeti i prijedlog zaključka koji Poglavarstvo o tomu treba donijeti.

#### Članak 22.

Utvrđene prijedloge odluka ili drugog akta o kojima odlučuje Vijeće upućuju se predsjedniku Vijeća, a Poglavarstvo određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća na kojoj će se odlučivati o tomu prijedlogu.

#### Članak 23.

Prijedloge akata i drugih materijala za sjednice Poglavarstva mogu dostavljati zakonom i Statutom Općine ovlašteni predlagatelji.

Građani imaju pravo obraćati se Poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama za donošenje akata iz djelokruga Općine.

### **Tijek sjednice**

#### Članak 24.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je istoj nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada predsjednik Poglavarstva, odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjednik sjednice, utvrdi da je sjednici nazočan dostatan broj članova Poglavarstva otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjednik sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dostatan broj članova Poglavarstva odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana, o čemu izvješćuje nenazočne članove Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjednik sjednice Poglavarstva je dužan tijekom sjednice voditi brigu

o broju nazočnih članova Poglavarstva, te ukoliko utvrdi da više nema potreban broj nazočnih članova prekinuti će sjednicu i postupiti sukladno stavku 3. ovoga članka.

#### Članak 25.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjednik sjednice Poglavarstva, daje na raspravu i usvajanje skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O iznesenim primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate izvršit će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

#### Članak 26.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog predsjednika Poglavarstva ili članova Poglavarstva tako da se pojedina pitanja iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim pitanjima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda Poglavarstvo može odlučiti da se to pitanje izostavi iz dnevnog reda, te uvrsti u dnevni red jedne od sljedećih sjednica Poglavarstva.

#### Članak 27.

Po utvrđenom dnevnom redu prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim pitanjima vodi se dok ima prijavljenih sudionika u raspravi.

Raspravu zaključuje predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjednik sjednice Poglavarstva, i to kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 28.

Na početku rasprave svako se pitanje dnevnog reda usmeno obrazlaže.

Kada je pitanje razmotrano i na radnom tijelu predsjednik radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

#### Članak 29.

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice može se sudjelovati samo onda kada se zatraži i dobije riječ od predsjedatelja sjednicom.

Za sudjelovanje u raspravi može se tražiti riječ od otvaranja rasprave do njenog okončanja i zaključenja.

**Članak 30.**

O održavanju reda tijekom sjednice brine se predsjedatelj sjednicom Poglavarstva.

Ukoliko se član Poglavarstva ili sudionik u raspravi u svom izlaganju ne drži teme koja je na dnevnom redu predsjedatelj sjednicom Poglavarstva će ga upozoriti da se pridržava dnevnog reda, a nakon ponovnog upozorenja može mu oduzeti riječ.

**Članak 31.**

Član Poglavarstva koji zamijeti i želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora predsjedatelj daje objašnjenje.

Ukoliko član Poglavarstva koji je iznio prigovor nije zadovoljan odgovorom, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

**Članak 32.**

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke ili drugog akta može podnijeti svaki član Poglavarstva u obliku amandmana.

Amandman prihvaćen u tijeku sjednice Poglavarstva postaje sastavni dio donesene odluke ili drugog akta.

**Odlučivanje****Članak 33.**

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstvo odlučuje kada raspravlja o: upravljanju i raspolaganju s pokretnom i nepokretnom imovinom Općine, te o приходима i rashodima Općine.

**Članak 34.**

Glasovanje na sjednici Poglavarstva je javno.

Na upit predsjedatelja tko je »ZA«, tko je »PROTIV« i tko je »SUZDRŽAN« članovi Poglavarstva se izjašnjavaju dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjenjem.

Poglavarstvo posebnom odlukom može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasovanje.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj.

**Članak 35.**

Članovi Poglavarstva nemaju pravo sudjelovati u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te o приходима i rashodima Općine kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana strana.

Odluku o tome donosi predsjedatelj.

**Članak 36.**

Predsjedatelj sjednicom Poglavarstva može odgoditi razmatranje određenog pitanja na sjednici ukoliko

utvrdi da su potrebne dodatne konzultacije ili je dnevni red preopsežan.

O odgodi iz stavka 1. ovoga članka predsjedatelj će izvijestiti predlagatelja.

**Članak 37.**

O tijeku sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezno unose podaci o radu sjednice i to: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih članova, imena i prezimena izočnih članova, utvrđeni dnevni red, tijek sjednice, imena i prezimena predlagatelja i sudionika u raspravi i kratak prikaz njihova izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinom pitanju te prijedloge i akte koji su doneseni.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednicom i zapisničar.

Zapisnik i akti sa svake sjednice čuvaju se u Uredu načelnika.

**Akti Općinskog poglavarstva****Članak 38.**

U ostvarivanju prava i dužnosti iz svog samoupravnog djelokruga Poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte i to: odluke, pravilnike, naredbe, preporuke, naputke, rješenja i zaključke.

**Odlukom** se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao jedinice lokalne samouprave, a od općeg su značenja i interesa za Općinu.

**Pravilnikom** se razrađuju pojedine odredbe odluka radi njihova izvršenja.

**Naredbom** se nalaže određeno ponašanje fizičkim i pravnim osobama s ciljem bržeg i efikasnijeg poduzimanja određenih mjera ili aktivnosti za izvršenje odluka.

**Preporukom** se ukazuje na određene probleme i sugerira određeno ponašanje za njihovo rješavanje, ali nema obvezujući karakter.

**Zaključkom** se utvrđuju činjenice i konstatiraju rezultati rasprave o pojedinim pitanjima, te propisuju napuci za rad upravnim tijelima Općine radi izvršavanja odluka i drugih akata.

**Rješenjem** se odlučuje o pojedinačnim stvarima kada se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, te kada se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

**Članak 39.**

Prijedlog akta za čije je donošenje zakonom određeno provođenje javne rasprave Poglavarstvo će uputiti na javnu raspravu, ukoliko zakonom za to nije određeno drugo tijelo.

## Članak 40.

Akti koje donosi Poglavarstvo moraju sadržavati pravni temelj za njegovo donošenje, te izreku kojom se jasno uređuju pitanja koja se istim uređuju.

## Članak 41.

Sve akte Poglavarstva potpisuje predsjednik Poglavarstva.

Ukoliko sjednici Poglavarstva, predsjedava zamjenik predsjednika Poglavarstva onda će zamjenik predsjednika Poglavarstva potpisati akte koji su doneseni na toj sjednici.

## Članak 42.

Akti Poglavarstva objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Akti Poglavarstva čuvaju se sukladno općem aktu Vijeća.

**Javnost rada**

## Članak 43.

Rad i sjednice Poglavarstva su javni.

Javnost iz stavka 1. ovoga članka osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavom općih akata.

Poglavarstvo može, ukoliko raspravlja materijal povjerljivog sadržaja, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, a većinom nazočnih članova, odlučiti da se pojedina sjednica ili njen dio održi bez javnosti.

## Članak 44.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

S ciljem točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Službena priopćenja iz stavka 2. ovoga članka daje predsjednik Poglavarstva ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za predstavnike javnog priopćavanja održat će se kada to odluči Poglavarstvo ili predsjednik Poglavarstva.

**PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01).

## Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLARVARSTVO**

Klasa: 021-05/98-01/12

Urbroj: 2176/10-01-03/02

Hrvatska Dubica, 21. studenoga 2001.

Predsjednik

**Željko Miklič, dipl. ing., v. r.**

**9.**

Na temelju članka 8. i 9. Pravilnika o ustroju, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (»Narodne novine« broj 31/95), i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01) Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 20. studenoga 2001. godine donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine  
Hrvatska Dubica****I.**

U Stožer civilne zaštite za Općinu Hrvatska Dubica imenuju se:

1. **Željko Miklič**, Petra Berislavića 68 Hrvatska Dubica - predsjednik,
2. **Nikola Karagić**, Baćin 52, Hrvatska Dubica - član,
3. **Matija Krznar**, Cerovljani 122, Hrvatska Dubica - član,
4. **Anto Čavara**, Živaja 134, Hrvatska Dubica - član,
5. **Niko Kremenjaš**, Slabinja 11, Hrvatska Dubica - član,
6. **Mato Knežević**, S. Radića 72, Hrvatska Dubica - član,
7. **Krešimir Jugović**, Roždanik 23, Novska - član.

**II.**

Članovi stožera civilne zaštite iz točke I. ovog Rješenja za svoj rad odgovaraju Općinskom poglavarstvu Općine Hrvatska Dubica i Stožeru civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije.

**III.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja razrješuju se članovi stožera po Rješenju Klasa: 810-01/98-01/01, Urbroj: 2176/10-98-03 od 3. rujna 1998. godine.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-05/01-01/01  
Urbroj: 2176/10-01-03/05  
Hrvatska Dubica, 21. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

**10.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 20. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o suglasnosti za izgradnju GSM osnovne postaje**

## Članak 1.

Daje se suglasnost investitoru zahvata u prostoru, HT TKC Sisak, I. K. Sakcinskog 24, Sisak, za izgradnju GSM osnovne postaje na k.č.br. 318, k.o. Dubica.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 350-05/01-01/02  
Urbroj: 2176/10-01-03/02  
Hrvatska Dubica, 21. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Željko Mikić, dipl. ing., v.r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**26.**

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01), članka 27. Statuta Općine Lipovljani i Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih i gradskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o prenošenju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza Općine Lipovljani**

## Članak 1.

Općina Lipovljani prenosi i ovlašćuje Poreznu upravu Sisak, Ispostavu u Novskoj da u cjelosti vrši poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate Općinskih poreza i to:

- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor,
- porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
- porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
- porez na neizgrađeno građevinsko zemljište,
- porez na tvrtku ili naziv,
- porez na korištenje javnih površina.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje je Poreznoj upravi dužna dostaviti Općinska služba.

Porezna uprava će do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Lipovljani dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz točke 1. i 2. ove Odluke.

Poreznoj upravi za obavljene posao iz ove Odluke pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih poreza.

Ovlašćuje se Zavod za platni promet Kutina, Ispostava u Novskoj da naknadu od 5% od ukupno ubranih poreza Općine Lipovljani, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-23/01-01/01  
Urbroj: 2176/13-01-01-02  
Lipovljani, 23. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 30. - 44. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00 i 127/00), članka 24. - 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 27. Statuta Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o općinskim porezima**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti prihod Općine Lipovljani.

**VRSTE POREZA****Članak 2.**

Općinski porezi Općine Lipovljani su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
5. Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine,
6. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište,
7. Porez na tvrtku ili naziv,
8. Porez na korištenje javnih površina.

**1. Prirez porezu na dohodak****Članak 3.**

Prirez porezu na dohodak plaćaju svi obveznici poreza na dohodak koji imaju prebivalište odnosno uobičajeno boravište na području Općine Lipovljani.

Osnovica prireza poreza na dohodak iz stavka 1. ovoga članka je porez na dohodak ostvaren od obveznika.

Prirez porezu na dohodak obavezan je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti poslodavac istodobno s isplatom dohotka, što znači da se isplata dohotka i uplata poreza i prireza obavlja istog dana.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 6%.

**2. Porez na potrošnju****Članak 4.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića.

**Članak 5.**

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Lipovljani.

**Članak 6.**

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, obveznik poreza obračunava i plaća na način i u rokovima propisanim Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Osnovica poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Obračun poreza iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

**Članak 7.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju je porez Općine.

**2. Porez na kuće za odmor****Članak 8.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Lipovljani.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

**Članak 9.**

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 10 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez za kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja za razrez toga poreza.

**Članak 10.**

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje Poreznoj upravi, ispostavi u Novskoj dostaviti potrebne podatke o kućama za odmor radi razreza poreza.

**Članak 11.**

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

a) na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te zbog starosti i trošnosti.

b) na kuće za odmor u kojima su smješteni prognanici i izbjeglice,

c) na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služi za smještaj djece do 15 godina starosti.

O oslobađanju plaćanja poreza na kuće za odmor iz ovoga članka odlučuje Općinsko poglavarstvo za svaki konkretni slučaj na temelju zahtjeva vlasnika kuće za odmor i o tome je dužno izvjestiti Općinsko vijeće.

### **3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište**

#### Članak 12.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

#### Članak 13.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem iz članka 11. ove Odluke smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga vlasnici ili zakupci ne obrađuju.

#### Članak 14.

Osnovica poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište je površina neobrađenog obradivog zemljišta izražena u hektarima.

#### Članak 15.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta u godišnjem iznosu i to:

- ORANICA	300,00 kn
- POVRTNJAK	500,00 kn
- VOĆNJAK	700,00 kn
- VINOGRAD	700,00 kn
- LIVADE	100,00 kn

#### Članak 16.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na zemljište koje je povjereno na privremeno upravljanje Općini.

#### Članak 17.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća porezni obveznik koji je nesposoban za rad zbog starosti i bolesti.

Odluku o oslobađanju donosi Općinsko poglavarstvo na zahtjev poreznog obveznika po konkretnom slučaju. O oslobađanju je Općinsko poglavarstvo dužno izvjestiti Općinsko vijeće.

#### Članak 18.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište moraju Poreznoj upravi Ispostavi u Novskoj dostaviti podatke o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje do 31. ožujka godine za koju se porez utvrđuje.

Porez je prihod Općine.

### **4. Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine**

#### Članak 19.

Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostor) koji se ne koriste.

Pod nekorisćenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

#### Članak 20.

Obveznik poreza na nekorisćene poduzetničke nekretnine je fizička i pravna osoba vlasnik nekretnina.

Osnovica poreza na nekorisćene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima, a porez se plaća u iznosu od 5,00 kuna po četvornom metru nekorisćene poduzetničke nekretnine godišnje.

#### Članak 21.

Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su dodijeljene na privremeno upravljanje Općini.

Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99).

#### Članak 22.

Obveznici poreza na nekorisćene poduzetničke nekretnine moraju Poreznoj upravi Ispostavi u Novskoj dostaviti podatke o nekorisćenim poduzetničkim nekretninama najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine je porez Općine.

## 5. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište

### Članak 23.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Pod neizgrađenim građevinskim zemljištem iz stavka 1. ovoga članka smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojemu nije izgrađena nikakva građevina. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju kao i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

### Članak 24.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se 1,00 kuna po četvornom metru neizgrađenog građevinskog zemljišta godišnje.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevinsko zemljište moraju poreznoj upravi ispostaviti u Novskoj dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevinskog zemljišta najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

### Članak 25.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza i prihod je Općine.

## 6. Porez na tvrtku ili naziv

### Članak 26.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje djelatnosti i to:

1. poduzeća s područja industrije, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva, prometa, trgovinske i ugostiteljske djelatnosti, te stambene i komunalne djelatnosti

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| - do 5 zaposlenih       | 500 kuna,   |
| - od 5 - 20 zaposlenih  | 600 kuna,   |
| - od 20 - 50 zaposlenih | 1.000 kuna, |
| - od 50 i više          | 1.500 kuna, |

2. druge pravne osobe 400 kuna,

3. fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost:

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| - ugostiteljske i trgovačke | 500 kuna, |
| - proizvodne i uslužne      | 300 kuna, |
| - ostale                    | 200 kuna. |

### Članak 27.

Osobe iz članka 26. ove Odluke koji u svom sastavu imaju poslovnu jedinicu na području Općine

Lipovljani (prodavaone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku u punom iznosu za svaku poslovnu jedinicu.

### Članak 28.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv.

### Članak 29.

Poduzeća i obveznici koji su u statusu mirovanja oslobađaju se u cjelosti naplate poreza.

### Članak 30.

Obveznici koji prilikom otvaranja na neodređeno vrijeme nove tvrtke ili nove poslovne jedinice zaposle osobe s područja Općine Lipovljani u istu tvrtku oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku ili naziv najmanje godinu dana.

Odluku o oslobađanju donosi Općinsko poglavarstvo.

## 7. Porez na korištenje javne površine

### Članak 31.

Porez na korištenje javne površine plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

### Članak 32.

Porez na korištenje javnih površina plaća se mjesečno po četvornom metru korisne javne površine u iznosu od 10,00 kuna mjesečno.

Pod javnim površinama smatraju se: parkovi, sajmovi, tržnice, te ostale javne površine koje se mogu privremeno iznajmiti za prigodne prodaje (za blagdane, kulturne i športske manifestacije, Dan općine, državne praznike).

### Članak 33.

U svezi razreza, naplate, žalbenog postupka i drugih odredaba postupka pri plaćanju općinskih poreza sukladno se primjenjuju propisi poreza na dohodak.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate općinskih poreza iz ove Odluke obavljat će Porezna uprava Sisak, Ispostava u Novskoj.



## Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o porezima Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 4/94 i 19/95) i Odluka o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik« broj 3/99).

## Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine, a objavit će se prije njezina stupanja na snagu i u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-23/01-01/01  
Urbroj: 2176/13-01-01-01  
Lipovljani, 23. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

## 28.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Lipovljani, Klasa: 012-03/01-01/02, Urbroj: 2176/13-01-01-01 od 4. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donijelo je

## O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za predstavke i pritužbe**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za predstavke i pritužbe Općine Lipovljani.

Djelokrug rada povjerenstva je da raspravlja o podnijetim prigovorima i pritužbama građana na rad općinske uprave, raspravlja o uočenim nepravilnostima u radu općinske uprave, te predlaže određene mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti nadležnim tijelima.

## Članak 2.

U zgradi Općinske uprave se mora osigurati na vidljivom mjestu kutija za predstavke i pritužbe koja će biti dostupna svim građanima.

## Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Mirko Fedak**, za predsjednika,
2. **Jaromir Vanjek**, za člana,
3. **Ivan Zrinski**, za člana.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/01  
Urbroj: 2176/13-01-01-24  
Lipovljani, 23. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« broj 19/92) i članka 38. Statuta Općine Lipovljani Klasa: 012-03/01-01/02, Urbroj: 2176/13-01-01-01 od 4. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donijelo je

## R J E Š E N J E

**o imenovanju Povjerenstva za ovjeru popisa birača**

## I.

U Povjerenstvo za ovjeru popisa birača imenuju se:

1. **Vlado Neralić** - za predsjednika,  
**Tomo Ljubojević** - za zamjenika predsjednika,
2. **Milan Kuharić** - za člana,  
**Anka Doležal** - za zamjenika člana,
3. **Dragutin Toš** - za člana,  
**Ivan Zrinski** - za zamjenika člana.

## II.

Povjerenstvo će obavljati poslove propisane odredbama Zakona o popisu birača.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/01  
Urbroj: 2176/13-01-01-25  
Lipovljani, 23. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****2.**

Na temelju članka 14. stavka 1. i 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99 i 62/01) i članka 44. Statuta Općine Lipovljani, Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani na sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

**ODLUKU****o prodaji robe izvan prodavaonice na području Općine Lipovljani****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti pod kojima se daje odobrenje za prodaju robe izvan prodavaonice, lokacije na kojima se prodaja robe izvan prodavaonice može prodavati, postupak koji prethodi donošenju rješenja kojim se daje odobrenje.

Prodaja izvan prodavaonice u smislu odredbi ove Odluke smatra se prodaja robe na klupama i štandovima, u kioscima, iz automata, putem pokretnih prodavača, prodaja u prostorijama kupca i prigodna prodaja.

**Članak 2.**

Prigodna prodaja robe izvan prodavaonice smatra se prodaja u vrijeme prigodnih blagdana sajma i drugih događanja.

Prigodni blagdani i sajam za vrijeme kojih se može vršiti prigodna prodaja robe smatraju se:

1. Uskrсни blagdani za vrijeme kojih se može vršiti prigodna prodaja u periodu od sedam dana prije početka samog blagdana u vremenu od 8 do 19 sati,

2. Božićni i novogodišnji blagdani za vrijeme kojih se može vršiti prodaja od 18. prosinca do 31. prosinca u vremenu od 8 do 19 sati.

3. Dan Svih svetih za vrijeme kojih se može vršiti prigodna prodaja u periodu od 23. listopada do 1. studenoga u vremenu od 8 do 19 sati,

4. Dan Općine za vrijeme kojeg se može vršiti prigodna prodaja u periodu od 18. ožujka do 19. ožujka u vremenu od 8 do 19 sati,

5. Općinski stočni sajam svakog 15. u mjesecu u vremenu od 6 do 13 sati,

6. Velika gospa 15. kolovoza u vremenu od 8 do 19 sati,

7. Za ostala događanja i manifestacije u vrijeme kojih se može vršiti prigodna prodaja donosi se rješenje za svaki pojedinačni slučaj uz uvjete utvrđene ovom Odlukom.

**Članak 3.**

Prodaja putem pokretnih prodavača podrazumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta putem posebnog uređenog i opremljenog vozila ili kolica koje je namijenjeno i opremljeno za prodaju na malo

određenih skupina proizvoda u kojima se prodaja obavlja od mjesta do mjesta na lokacijama koje su određene ovom Odlukom, a za koje je prema uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci izdano prethodno rješenje, kao i odobrenje sanitarne inspekcije.

**Članak 4.**

Prodaja izvan prodavaonice, putem automata u smislu ove Odluke može se obavljati samo na lokacijama koje na temelju zahtjeva stranke rješenjem odobri upravni odjel nadležan za komunalne poslove ako smatra da je lokacija pogodna za svaku vrstu prodaje i ako su ispunjeni zakonom propisani uvjeti.

**Članak 5.**

Prodaja robe iz članka 1. ove Odluke može se vršiti na javnim površinama, odnosno zemljištima, površinama koje služe neposredno u javne svrhe, a u vlasništvu su ili posjedu Općine Lipovljani, osim prodaje u prostorijama kupca koja se obavlja u prostorijama kupca, ako kupac na to pristane (akviziterska prodaja).

Prava i obveze iz ove Odluke za prodaju robe izvan prodavaonice shodno se primjenjuju i na zemljište u vlasništvu ili posjedu pravnih i fizičkih osoba.

**Članak 6.**

Zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju za prodaju robe na lokacijama utvrđenim u ovoj Odluci pravna i fizička osoba podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka pravna ili fizička osoba podnosi sljedeću dokumentaciju:

- dokaz da može vršiti trgovinu - prodaju sukladno odredbama Zakona o trgovini,
- skicu odnosno opis klupe, automata i slično,
- podatak o potrebnoj površini zemljišta,
- ispravu (Ugovor o zakupu, suglasnost i sl.) vlasnika odnosno posjednika zemljišta o pravu na postavljanje, automata i sl. ako se ne radi o javnoj površini u vlasništvu Općine Lipovljani,
- potrebna površina izražena u m<sup>2</sup>,
- druge podatke za koje smatra da bi bili odlučni za odlučivanje po zahtjevu.

**Članak 7.**

Rješenje o odobrenju za prodaju robe na određenoj lokaciji sadrži:

- naziv fizičke i pravne osobe kojoj se odobrava lokacija,
- opis lokacije, početak i završetak prodaje robe na istoj (rok odnosno vrijeme trajanja odobrenja) vrstu robe koju će prodavati i drugo.

**Članak 8.**

Fizička i pravna osoba koja prodaju robe vrši na javnoj površini, s klupe ili štanda u kiosku ili iz kioska,

iz automata, pokretni prodavači (pokretna trgovačka radnja) i slično, postavi peć za pečenje kestena i drugo, postaje porezni obveznik i plaća porez sukladno odredbama Odluke o Općinskim porezima, plaća najam za korištenje javne površine sukladno Odluci o visini najma za korištenje javne površine, odnosno placarinu sukladno Odluci o sajmu i cjeniku usluga na sajmu.

Od plaćanja javne površine oslobađaju se sve javne ustanove i udruge na području Općine Lipovljani koje svojim sudjelovanjem u obilježavanju značajnih datuma, manifestacija ili humanitarnih akcija prezentacijom svojih proizvoda ili prigodnom prodajom proizvoda (pod uvjetom da se novčani prilozi ostvareni prodajom koriste u humanitarne svrhe ili za opće dobro npr. školske zadruge), daju svoj doprinos.

Fizičke i pravne osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonice dužne su se pridržavati odredbi propisa koje reguliraju komunalni red na području Općine Lipovljani.

## II. UTVRĐIVANJE LOKACIJE ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA

### Članak 10.

Prodaja robe na klupama i štandovima i prodaja božićnih jelki može se vršiti na slijedećim lokacijama:

- na stočnom sajmu u Lipovljanima, Sajmišna ulica,
- na lokaciji ispred groblja u Lipovljanima (Ul. Kralja Tomislava),
- na Trgu Svetog Josipa i Trgu hrvatskih branitelja (od početka zgrade pošte do početka parka),
- u parku na Trgu hrvatskih branitelja,
- u Sajmišnoj ulici (na javnoj površini s desne strane kuće broj 2 Trg hrvatskih branitelja).

### Članak 11.

Prodaja robe u kioscima i iz kioska može se vršiti:

- u parku na Trgu hrvatskih branitelja,
- na Trgu hrvatskih branitelja na javnoj površini između rukometnog igrališta i ceste.

### Članak 12.

Prodaja robe putem pokretnih prodavaonica može se vršiti na lokacijama koje na temelju podnesenog zahtjeva odobri rješenjem Jedinствeni upravni odjel ako smatra da su za takvu vrstu prodaje na zatraženim lokacijama ispunjeni propisani uvjeti.

### Članak 13.

Peći za pečenje plodina mogu se postavljati na Trgu hrvatskih branitelja u parku.

### Članak 14.

Osim lokacija utvrđenih u ovoj Odluci prodaja robe izvan prodavaonica može se vršiti i u ostalim

dijelovima Općine Lipovljani, temeljem prethodnog odobrenja Općinskog poglavarstva za svaki pojedinačni slučaj uz uvjete utvrđene ovom Odlukom.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Viši komunalni referent (komunalni redar) Općine Lipovljani.

### Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 15/98).

### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-01/01-01/01

Urbroj: 2176/13-02-01-01

Lipovljani, 15. studenoga 2001.

Predsjednik

**Stjepan Markanović, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 3, 4. i 13. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01), članka 44. Statuta Općine Lipovljani i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani Klasa: 012-03/01-01/02, Urbroj: 2176/13-02-01-01, od 20. rujna 2001. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani na sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Lipovljani**

#### Članak 1.

Sve prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo, na području Općine Lipovljani poslovat će u okviru radnog vremena koje je određeno člankom 2. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01).

#### Članak 2.

Iznimno Općinski stočni sajam koji se održava svakog 15. u mjesecu u Lipovljanima, poslovat će od 6 do 13 sati.

## Članak 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u oblasti trgovine (»Službeni vjesnik« broj 7/96).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/13-02-01-02  
Lipovljani, 15. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Stjepan Markanović, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 46/97) i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani Klasa: 012-03/01-01/02, Urbroj: 2176/13-02-01-01 od 20. rujna 2001. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani na sjednici održanoj 17. listopada 2001. godine donijelo je

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o poslovnom vremenu u ugostiteljstvu na području Općine Lipovljani**

## Članak 1.

U Odluci o poslovnom vremenu u ugostiteljstvu na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 1/96) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Petkom, subotom, danom prije državnog praznika i praznikom, ako sljedeći dan nije radni dan, svi ugostiteljski objekti mogu poslovati od 07,00 do 01,00 sati, osim diskoteka i noćnih barova.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 335-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/13-02-01-02  
Lipovljani, 17. listopada 2001.

Predsjednik  
**Stjepan Markanović, v.r.**

## OPĆINA TOPUSKO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 23.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici od 30. studenog 2001. godine donijelo je

### STATUT Općine Topusko

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Topusko, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Topusko.

## Članak 2.

Općina Topusko je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

## Članak 3.

Općina Topusko je pravna osoba.

Sjedište Općine Topusko je u naselju Topusko, Trg bana Josipa Jelačića 20.

Tijela i upravna tijela Općine Topusko imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 4.

Općina Topusko ima grb i zastavu sukladno posebnoj odluci koju će donijeti Općinsko vijeće i ista će biti sastavni dio ovog Statuta.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Topusko.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 5.

Dan Općine Topusko je 15. lipnja.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Topusko može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Topusko odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Topusko.

Javna priznanja Općine Topusko su:

- Povelja počasnog građanina Općine Topusko,
- Povelja Općine Topusko,
- Zahvalnica Općine Topusko,
- Spomenica Općine Topusko.

Općinsko vijeće Općine Topusko posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

#### Članak 8.

Općina Topusko surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i Sisačko-moslavačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Topusko, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova/općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima/općinama odgovarajuću udugu.

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Topusko uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Topusko s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 10.

Općina Topusko u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije

te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Topusko mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina Topusko samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina Topusko obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Topusko dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Topusko obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 13.

Općina Topusko može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Topusko ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Topusko može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati

zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini Topusko, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Topusko može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina Topusko u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Topusko na način kako će se posebnom odlukom urediti,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Općine Topusko,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Topusko u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom Općine Topusko.

Sastanak saziva općinski načelnik.

#### Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine Topusko i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

**Članak 20.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Topusko.

Tijela Općine Topusko ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

**Članak 21.**

Općinsko vijeće Općine Topusko može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

**Članak 22.**

Građani imaju pravo inicirati Općinskom vijeću Općine Topusko donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o inicijativi iz stavka 1. ovoga članka, ako inicijativu potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Topusko.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama inicijative.

**Članak 23.**

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Topusko, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Topusko ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

**IV. OPĆINSKA TIJELA****Članak 24.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

**Članak 25.**

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnog tijela (Jedinstveni upravni odjel) Općine Topusko.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

**1. Općinsko vijeće****Članak 26.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Topusko i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

**Članak 27.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Topusko,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko,
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva Općine Topusko,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća i to Mandatnu komisiju, Komisiju za izbor i imenovanja, Odbor za statut, poslovnik i predstavke i Odbor za proračun i financije - sva ova tijela imaju predsjednika i dva člana,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine ili Općinskom poglavarstvu Općine Topusko u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Topusko te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Topusko ima 100-tni udjel odnosno dionice, utvrđuje predstavnike Općine Topusko u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Topusko nema 100-tni udjel odnosno dionice ili svojom odlukom tu ovlast prenosi na Općinsko poglavarstvo,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno aktima o osnivanju već postojećih trgovačkih društava nije drugačije riješeno, odnosno ako odlukom Općinskog vijeća također nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 1 (jednog) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

#### Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja na Općinskom vijeću i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće, sukladno članku 27. Statuta osniva i bira stalna radna tijela: Mandatnu komisiju, Komisiju za izbor i imenovanja, Odbor za statut, poslovnik i predstavke i Odbor za proračun i financije.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 33.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 34.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva Općine Topusko,
3. daje punomoći za zastupanje Općine Topusko u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela Općine Topusko i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

#### Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine Topusko ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Topusko.

Općinski načelnik može obavljati poslove profesionalno ili počasnó (volonterski), te ostvaruje pravo na plaću odnosno nagradu prema odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Općinski načelnik ima i zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću ili može obavljati i



profesionalno što se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 37.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik na prijedlog općinskog načelnika.

### 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 38.

Općinsko poglavarstvo Općine Topusko (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Općine Topusko.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo broji 5 članova od kojih je općinski načelnik predsjednik Poglavarstva. Članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz redova svojih članova a na prijedlog predsjednika Poglavarstva i to većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine u postupku utvrđenom Poslovníkom.

Član Poglavarstva obavlja svoju dužnost počasnó (volonterski) i za to ne prima plaću s pravom na odgovarajuću naknadu odnosno nagradu prema odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 39.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Topusko u obavljanju poslova iz njihova samoupravná djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Topusko donošenjem odluka većinom glasova svih članova Poglavarstva,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Topusko,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 40.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

### 4. Upravni odjeli i službe

#### Članak 41.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Topusko ustrojava Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Upravno tijelo iz prethodnog stavka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općine Topusko i odgovorno je za stanje u područjima za koje je osnovano.

Upravno tijelo Općine Topusko dužno je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Poglavarstvo.

#### Članak 42.

Upravno tijelo Općine Topusko samostalno je u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorno je Poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 43.

Na području Općine Topusko osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Topusko mjesni odbori su: Bjeljovina za područje dijela naselja Staro Selo Topusko odnosno zaseok Bjeljovina, Crni Potok za istoimeno naselje, Donja Čemernica za istoimeno naselje i naselja Batinova Kosa i Bukovica, Donji Gređani za naselje Gređani od kućnog broja 141 do 228, Gornji Gređani za naselje Gređani od kućnih brojeva bb, 1 do 139, Hrvatsko Selo za istoimeno naselje, Katinovac za istoimeno naselje, Malička za istoimeno naselje, Pecka za istoimeno naselje, Perna za istoimeno naselje,

Ponikvari za istoimeno naselje osim zaseoka Poljani, Poljani za dio naselja Ponikvari odnosno zaseok Poljani, Staro Selo Topusko za istoimeno naselje osim zaseoka Bjeljovina, Velika Vranovina za istoimeno naselje i naselje Mala Vranovina, Vorkapić za istoimeno naselje i Topusko za naselje Topusko.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, vodeći računa da ukoliko u pojedinom mjesnom odboru dođe do smanjenja broja stanovnika ispod 30, tada će se odlukom Općinskog vijeća utvrditi da se ovaj mjesni odbor ukida i pripaja prvom susjednom mjesnom odboru.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Topusko u cjelini.

Utvrđuje se da su na području Općine Topusko po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi: Bjeljovina - za područje dijela naselja Staro Selo Topusko odnosno zaseok Bjeljovina, Crni Potok - za područje naselja Crni Potok, Donji Gređani - za područje dijela naselja Gređani od kućnog broja 141 do kućnog broja 228, Gornji Gređani - za područje dijela naselja Gređani od kućnog broja bb, 1 do kućnog broja 139, Hrvatsko Selo - za područje naselja Hrvatsko Selo, Katinovac - za područje naselja Katinovac, Malička - za područje naselja Malička, Perna - za područje naselja Perna i Pecka, Ponikvari - za područje naselja Ponikvari, Staro Selo Topusko - za područje naselja Staro Selo Topusko osim zaseoka Bjeljovina, Velika Vranovina - za područje naselja Velika Vranovina, i Topusko za područje naselja Topusko.

#### Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 1000 stanovnika.

#### Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Topusko,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Topusko,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

## Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Topusko i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Topusko.

## Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

## Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE TOPUSKO

## Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Topusko čine imovinu Općine Topusko.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Topusko raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine Topusko.

Nekretninu u vlasništvu Općine Topusko, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

## Članak 57.

Općina Topusko slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Topusko moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

## Članak 58.

Prihodi Općine Topusko su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Topusko,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Topusko.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

## Članak 61.

Općina Topusko sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

## Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

## Članak 63.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

## Članak 65.

Općina Topusko može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Topusko može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

## Članak 66.

Općina Topusko može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 67.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Topusko.

## VII. AKTI OPĆINE TOPUSKO

## Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski Proračun, obračun proračuna, zaključke, programe, planove i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Prije stupanja na snagu općih akata isti se obavezno objavljuju u »Službenom vjesniku« - službenom glasilu Općine Topusko koje izdaje Glasila d.o.o. Petrinja.

## Članak 69.

Poglavlarstvo Općine Topusko donosi poslovnik, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća odnosno daje vjerodostojna tumačenja svojih akata.

## Članak 70.

Upravno tijelo Općine, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća i Poglavarstva, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih soba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Topusko donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

## Članak 71.

Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika: Statut, njegove izmjene i dopune, Proračun, Poslovnik Općinskog vijeća, njegove izmjene i dopune, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun kao i odluke o izboru općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva, kao i odluke o izglasavanju (ne)povjerenja općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Topusko, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Poglavarstva.

## VIII. JAVNE SLUŽBE

## Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Topusko osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 73.

Djelovanje tijela Općine Topusko je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 75.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 76.

Općina Topusko organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnom tijelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Topusko.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnog tijela Općine Topusko.

## Članak 78.

Na zgradi u kojoj je smješteno tijelo Općine Topusko mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Topusko.

## Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Topusko u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

## Članak 81.

Općina Topusko donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

## Članak 83.

U roku od dvanaest mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta provesti će se, sukladno stavku 3. članka 43., osnivanje odnosno konstituiranje mjesnih odbora.

## Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96, 12/97, 07/01 i 12/01).

Tekst Statuta koji se objavljuje radi njegova stupanja na snagu donijet je 11. listopada 2001. godine s izmjenama i dopunama od 30. studenog 2001. godine, te se temeljem istoga ovaj tekst i objavljuje.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/02  
Urbroj: 2176/18-02-01-01  
Topusko, 30. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Mato Abramović, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 33. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 33. Statuta Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2001. godine donijelo je

**POSLOVNIK**  
**Općinskog vijeća Općine Topusko**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Topusko.

Donošenjem ovog Poslovnika vrši se usklađivanje ustrojstva i način rada Općinskog vijeća sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01).

**Članak 2.**

Poslovnikom se uređuju pitanja:

- konstituiranja predstavničkog tijela - Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata te njihova prava i dužnosti,
- izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, njihova prava i dužnosti,
- djelokruga Općinskog vijeća,
- odnosa Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva (izbor i razrješenje općinskog načelnika, njegova zamjenika i članova Općinskog poglavarstva, odgovornosti Općinskog poglavarstva Općinskom vijeću),
- osnivanje radnih tijela (odbora, komisija),
- postupak za donošenje općih akata,
- sazivanje i poslovni red na zasjedanju Općinskog vijeća,
- javnost u radu Općinskog vijeća
- stručno - administrativno - tehnički poslovi, izrada zapisnika, odluka i dr. akata Općinskog vijeća i njihova objava,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća i primjenu ovog Poslovnika.

**Konstituiranje Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata te njihova prava i dužnosti**

**Članak 3.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

**Početak obavljanja dužnosti vijećnika, trajanje i prestanak mandata, prava i dužnosti vijećnika**

**Članak 4.**

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

**Članak 5.**

Vijećnik ima pravo predlagati donošenje općih i drugih akata, davati amandmane na prijedloge općih akata, postavljati pitanja, tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga rada Općine, te imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom o istima.

Dužnost vijećnika jr prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i radnim tijelima Općinskog vijeća, ako su izabrani za članove radnog tijela, pridržavati se propisa i akata i poslovnčkog reda na sjednici.

Prava i dužnosti vijećnika počinju od trenutka davanja prisega i traju dok vijećniku traje vijećnički mandat.

**Članak 6.**

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju koju Općinsko vijeće bira na prvoj sjednici u sastavu 3 člana iz redova vijećnika.

Mandatna komisija:

- na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvješćuje o provedenim izborima i imenima izabranih članova,
- predlaže Općinskom vijeću odluku o prestanku mandata ili mirovanju kada su se za isto ispunili zakonski i statutarni uvjeti, te početak mandata zamjeniku s liste vijećnika kojem prestaje ili se mandat stavlja u mirovanje s tim da »zamjenika« određuje nositelj liste s koje je vijećnik kojem prestaje ili miruje mandat.

Nakon izvješća Mandatne komisije o usvajanju istog predsjednik Općinskog vijeća izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Ja ... prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Topusko obnašati časno, savjesno i odgovorno u cilju gospodarskog, socijalnog i ukupnog razvitka Općine Topusko i Republike Hrvatske, te da ću dužnosti vijećnika izvršavati čuvajući dignitet ovog Općinskog vijeća i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta i općih akata Općine Topusko«.

Predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime odgovara »prisežem«, potpisuje tekst prisega i istu predaje predsjedniku i tajniku.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici kojoj nazoči.

### Članak 7.

Vijećnik ne može istovremeno biti član predstavničkog tijela druge jedinice niti član Općinskog poglavarstva Općine Topusko.

Vijećnik ne može istovremeno biti sudac, časnik i dočasnik oružanih snaga kojeg imenuje i razrješuje predsjednik Republike, pročelnik i djelatnik u upravnim tijelima i službama ove Općine, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu ove Općine ili ravnatelj ustanove kojoj je ova Općina osnivač kao niti vijećnik koji bi obnašao druge dužnosti taksativno navedene u stavku 2. članak 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01).

Za slučaj nespojivosti obnašanja vijećničke dužnosti i dužnosti iz prethodnog stavka, vijećnik po imenovanju na nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana obavijestiti Mandatnu komisiju i predsjednika Općinskog vijeća o stavljanju njegova mandata u mirovanje, te da ga u vrijeme mirovanja zamjenjuje zamjenik.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti iz stavka 2. ovog članka vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja njegova mandata, a na temelju podnijetog zahtjeva Mandatnoj komisiji i Općinskom vijeću u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti iz stavka 2. ovog članka, s time da će mirovanje prestati osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

### Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

### Prava i dužnosti vijećnika

#### Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, predstavnicima Općinskog poglavarstva na sjednici, pojedinom članu Općinskog poglavarstva,

- predlagati raspravu o pojedinim temama i pitanjima koje se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Jedinственog upravnog odjela, provedbu odluka i akata općinskih tijela i rad upravnih tijela Općine kao i subjekata čiji je osnivač Općina, tražiti izvješće o trošenju proračunskih sredstava,

- prihvatiti rad u tijelima Općinskog vijeća, poštivati Ustav, zakone, Statut, ovaj Poslovnik i druge akte donijete od strane općinskih tijela,

- te ima pravo na obavještenost o ukupnim aktivnostima tijela.

### Članak 10.

Vijećnik svoju dužnosti obavlja počasnno. Za obavljanje istih ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu troškova za sudjelovanje i rad u Općinskom vijeću, prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### Izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

#### Članak 11.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika ili kluba.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, s tim da se kandidacioni izborni postupak provodi sukladno članku 15. i 17. ovog Poslovnika.

Glasovanje o izboru je javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da će se glasovati tajno.

Predsjednika i potpredsjednika bira se za mandatno razdoblje Općinskog vijeća uz prethodno davanje prisega iz članka 16. ovog Poslovnika.

#### Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predlaže dnevni red,
- inicira razmatranje odnosno raspravu o pojedinim pitanjima,
- brine se o usklađivanju odnosa Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i ostvarivanju Programa aktivnosti,
- brine se o redu na sjednici, poštivanju poslovničke procedure u radu Općinskog vijeća, javnosti rada,
- potpisuje u izvorniku odluke i druge akte što ih je donijelo Općinsko vijeće,

- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, Statutom i ovim Poslovníkom,

Predsjednik Općinskog vijeća zajedno s potpredsjednikom, općinskim načelnikom, tajnikom, pročelnikom i pojedinim članovima Općinskog poglavarstva brine o provedbi odluka i akata Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Potpredsjednik Općinskog vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u svim njegovim pravima i dužnostima, time da predsjednik Općinskog vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika nije profesionalna tj. za obavljanje iste ne ostvaruje se plaća, s tim da će se posebnom odlukom Općinskog vijeća odrediti naknada za rad koja može biti veća u odnosu na naknadu troškova za rad članova Općinskog vijeća.

### Djelokrug Općinskog vijeća

#### Članak 14.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Topusko,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko,
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva Općine Topusko,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine ili Općinskom poglavarstvu Općine Topusko u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Topusko te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,
14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Topusko ima 100-tni udjel odnosno dionice, utvrđuje predstavnike Općine Topusko

u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Topusko nema 100-tni udjel odnosno dionice ili svojom odlukom tu ovlast prenosi na Općinskog poglavarstvo,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno aktima o osnivanju već postojećih trgovačkih društava nije drugačije riješeno, odnosno ako odlukom Općinskog vijeća također nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

### Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva (Izbor, odgovornost)

#### Izbor

#### Članak 15.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, ili 1/3 vijećnika.

Glasovanje o izboru općinskog načelnika, kada je predložen jedan kandidat obavlja se javnim glasovanjem, osim ako Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika ne odluči da će se provesti tajno glasovanje.

Ako je za općinskog načelnika predloženo više kandidata provodi se kandidacijski postupak glasovanjem za svakog predloženog kandidata, te se utvrđuje kandidatura one osobe za koju je glasovala najmanje 1/3 vijećnika nazočnih na sjednici.

Kada je utvrđeno dva ili više kandidata prethodno se donosi odluka da li će se provesti izbor tajnim ili javnim glasovanjem. Odluka o tajnom glasovanju donijeta je ako se je za istu izjasnila većina nazočnih vijećnika, time da se tajno glasovanje provodi na listićima na kojima se nalaze kandidati po abecednom redosljedu.

Za općinskog načelnika izabran je, ako je samo jedan kandidat, osoba koja je dobila većinu glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću.

U slučaju više kandidata o kojima se glasuje izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova od ostalih kandidata ali pod uvjetom da je za njega glasala većina svih članova Općinskog vijeća.

Za slučaj glasovanja o više kandidata, ako kandidat nije dobio potrebnu kvalificiranu većinu iz prethodnog stavka, izbor se ponavlja s prva dva kandidata koja su u prethodnom glasovanju dobila najveći broj glasova.

Ukoliko se ne izabere općinski načelnik po prethodnim odredbama kandidacijski izborni postupak ponovit će se na sljedećoj sjednici, a ta sjednica mora biti održana u roku 15 dana.

Glasovanje o izboru je u pravilu javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da će se provesti tajno glasovanje.



## Članak 16.

Po izvršenom izboru predsjednik poziva izabranog na davanje prisega slijedećeg sadržaja:

»Ja \_\_\_\_\_ izabran za \_\_\_\_\_ prisežem da ću prava i dužnosti \_\_\_\_\_ Općine Topusko obnašati časno, savjesno i odgovorno u cilju gospodarskog, socijalnog i ukupnog razvitka Općine Topusko i Republike Hrvatske, te da ću dužnost izvršavati pri tome čuvajući dignitet općinskih tijela i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta i općih akata Općine Topusko«

na način da predsjednik čita, a općinski načelnik ponavlja i izgovara tekst prisega, te zatim, istu potpisuje.

Po davanju tj. potpisivanju prisega općinski načelnik ako je vijećnik mandat vijećnika stavlja u mirovanje o čemu potpisuje izjavu i očitovanje da mu mandat općinskog načelnika miruje.

## Članak 17.

Članove Općinskog poglavarstva i zamjenika općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva sukladno ovom članku i članku 15. ovog Poslovnika.

O prijedlogu za zamjenika općinskog načelnika, a zatim i za ostale članove Općinskog poglavarstva glasuje se javno i u cijelosti, osim ako se naknadno biraju pojedini članovi.

Ako prijedlog nije dobio potrebnu većinu, dakle nije izvršen izbor, općinski načelnik će najkasnije u roku 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Po izvršenom izboru zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva, na poziv predsjednika Općinskog vijeća, daju i potpisuju prisegu teksta iz članka 16. ovog Poslovnika, te ako su vijećnici daju svoj mandat u mirovanje potpisivanjem očitovanja.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan sjednici kada se davala svečana prisega odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

## Članak 18.

Općinskom načelniku, zamjeniku i ostalim članovima Općinskog poglavarstva mandat traje četiri godine odnosno za novo izabranog mandat je u trajanju mandata Općinskog poglavarstva u kojem je taj član izabran, osim ako je u međuvremenu izglasano nepovjerenje općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili cijelom sastavu Općinskog poglavarstva većinom svih vijećnika u Općinskom vijeću.

## Članak 19.

Općinsko vijeće može odlučiti da se glasovanje o izboru članova Općinskog poglavarstva provede tajnim izjašnjanjem.

## Članak 20.

Za slučajeve tajnog izjašnjanja o izboru općinskog načelnika, njegova zamjenika i ostalih članova

Općinskog poglavarstva, daje se stanka za izradu glasačkog listića, te se vrši glasovanje na listićima te iste vijećnici ubacuju u kutiju pred predsjednikom Općinskog vijeća uz prethodno prozivanje da isto učine.

Predsjednik s dva vijećnika pred ostalim vijećnicima otvara kutiju, prebrojava listiće i objavljuje rezultate tajnog izjašnjanja.

## Članak 21.

Sukladno odredbama članka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili cijelom Općinskom poglavarstvu može se provesti postupak preispitivanja povjerenja tj. izglasavanje nepovjerenja.

Postupak se provodi sukladno gore navedenim zakonskim odredbama na način kako je izvršen i izbor dužnosnika javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća ili tajnim izjašnjanjem ako se o tajnom glasovanju donese odluka.

**Odgovornost Općinskog poglavarstva prema Općinskom vijeću**

## Članak 22.

Općinsko poglavarstvo je obvezno najmanje jednom godišnje, u pravilu prilikom usvajanja godišnjeg obračuna proračuna, ili na zahtjev Općinskog vijeća izvjestiti Općinsko vijeće o svom radu, izvršavanju odluka i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi te stoga rasprava o Općinskom poglavarstvu može završiti:

- prihvaćanjem izvješća o radu Općinskog poglavarstva, ili izvješća po pojedinom pitanju iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- zauzimanjem mišljenja o radu Općinskog poglavarstva,
- donošenjem zaključka kojim se utvrđuju obveze Općinskog poglavarstva,
- zaključkom o utvrđivanju prijedloga pokretanja povjerenja Općinskom poglavarstvu u cjelini ili općinskom načelniku, zamjeniku ili pojedinačnom članu Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće može svojim zaključkom uvijek pokrenuti raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, a osobito s njegovom odgovornošću za stanje u pojedinim oblastima i to u vezi s izvršavanjem odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

## Članak 23.

Djelokrug rada Općinskog poglavarstva i ostala pitanja vezana za rad i odgovornost Općinskog poglavarstva uređena su Statutom Općine Topusko.

**Članak 24.**

Općinsko poglavarstvo u Općinskom vijeću predstavlja općinski načelnik ili njegov zamjenik odnosno član kojeg odredi općinski načelnik.

Kada Općinsko poglavarstvo podnosi prijedlog odluke ili drugog akta Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje dužno je odrediti izvjestitelja, ako to nije posebno naznačeno u tekstu prijedloga odluke ili samom sazivu sjednice, smatrati će se da je izvjestitelj za tu odluku općinski načelnik odnosno, ako njega nema na sjednici, osoba iz stavka 1. ovog članka.

Za slučaj da raspravi o prijedlogu odluke nije nazočan općinski načelnik odnosno predstavnik Općinskog poglavarstva iz stavka 1. ovog članka, a nazočan je izvjestitelj - rasprava se može provesti, ali ne i odlučivanje, već će se isto odgoditi za narednu sjednicu.

**Članak 25.**

Općinski načelnik ili u njegovoj odsutnosti na sjednici njegov zamjenik ili član Općinskog poglavarstva (predstavnik Općinskog poglavarstva na Općinskom vijeću) su jedino ovlašteni davati odgovore u dijelu sjednice »pitanja i odgovori« s tim da tajnik ili nazočni pročelnik upravnog odijela mogu, uz traženje predstavnika Općinskog poglavarstva, a odobrenja predsjednika Općinskog vijeća, dati odgovor ili isti nadopuniti.

**Članak 26.**

Pravo je svakog vijećnika postavljati Općinskom poglavarstvu pitanja, a ovo, po svom predstavniku na sjednici (općinski načelnik ili druga osoba iz stavka 1. članka 24. ovog Poslovnika) davati odgovor ili se obvezati na davanje pisanog odgovora, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

**Radna tijela Općinskog vijeća****Članak 27.**

Općinsko vijeće osniva i bira stalna radna tijela i to: Mandatnu komisiju u sastavu predsjednika i dva člana, Komisiju za izbor i imenovanja u sastavu predsjednika i dva člana isključivo iz redova vijećnika, zatim Odbor za statut, poslovnik i predstavke i Odbor za proračun i financije. U ove odbore Općinsko vijeće bira i imenuje predsjednike iz redova vijećnika a po dva člana u svaki odbor može izabrati izvan redova vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje i predlaže potvrdu početka mandata odnosno prestanka mandata vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja utvrđuje prijedlog odluka o izboru i imenovanjima osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće.

Odbor za statut, poslovnik i predstavke prati primjenu Statuta i Poslovnika, predlaže izmjene i dopune ovih ali i drugih akata, zatim predlaže tumačenja Statuta i Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća, te razmatra predstavke i daje mišljenja po istima.

Odbor za proračun i financije prati ostvarivanje Proračuna, daje mišljenja na prijedlog proračuna odnosno izmjene i dopune, te daje mišljenja na godišnji obračun, te se očituje mišljenjem o nalazu Državne revizije.

Općinsko vijeće može posebnim odlukama osnivati i druga radna tijela te će istim odlukama utvrditi sastav i nadležnost osnovanih tijela.

**Članak 28.**

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika ili kluba vijećnika, većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, osim ako se Općinsko vijeće ne odluči za tajno glasovanje.

Ostala pitanja vezana za izbor uređuju se na način kako je to uređeno za izbor kolektivnog tijela (Općinskog poglavarstva), s tim da sastav u pravilu odgovara strukturi Općinskog vijeća, osim ako je utvrđeno da kod pojedinih radnih tijela sastav članova, ne i predsjednika tijela, može biti izabran izvan redova vijećnika.

**Članak 29.**

Članovi radnih tijela biraju se za vrijeme trajanja mandata Općinskog vijeća, a mogu biti razrješeni i prije isteka mandata na koje su izabrani ako ne sudjeluju u radu ili daju ostavku na rad.

**Članak 30.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad, saziva sjednice radnog tijela i predsjedava sjednicama radnog tijela.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik kojeg u pravilu vodi tajnik Općine.

Ako se radno tijelo ne sastaje, ne izvršava djelokrug svog rada može se na temelju zaključka Općinskog vijeća zatražiti postupak razrješenja cijelog radnog tijela.

Za slučaj da predsjednik radnog tijela ne saziva sjednice isto će biti dužan učiniti na temelju zaključka Općinskog vijeća, traženja kluba vijećnika, predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje dva člana radnog tijela, te ako ni tada ne sazove radno tijelo u tom slučaju sazvat će ga predsjednik Općinskog vijeća uz inicijativu za razrješenje dužnosti predsjednika radnog tijela.

**Članak 31.**

Radno tijelo ima pravo tražiti da njegovoj sjednici budu nazočni i u radu sudjeluju, ali bez prava odlučivanja, općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, član Općinskog poglavarstva, pročelnik upravnog odjela, predstavnici ustanova ili trgovačkog društva čiji je osnivač Općina.

Pravo sudjelovanja, bez prava odlučivanja, pored navedenih u stavku 1. ovog članka, imaju vijećnici, predstavnici udruga, poduzeća kada se na tijelu raspravlja o pitanjima od njihova interesa.

## Članak 32.

Radno tijelo utvrđuje mišljenja, stavove na prijedloge akata i donosi zaključke većinom glasova nazočnih, ako sjednici je nazočna većina od svih članova radnog tijela.

Radna tijela po potrebi mogu održavati i zajedničke sjednice, te Općinskom vijeću podnositi zajedničke stavove, mišljenja i izvješća o temi ili prijedlogu odluke ili drugih akata o kojem će se raspravljati i odlučivati na sjednici Općinskog vijeća.

**Klubovi vijećnika**

## Članak 33.

U Općinskom vijeću se može osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno Klub vijećnika s više stranačkih lista koje su dobile mandate u Općinskom vijeću ili Klub vijećnika nezavisnih lista.

Klub ne može imati manje od tri člana - vijećnika, te o osnivanju Kluba i predstavnika (predsjednika Kluba) - vijećnici koji su osnovali Klub izvješćuju predsjednika Općinskog vijeća i Općinsko vijeće na sjednici, dajući podatke tko čini Klub, te tko je predstavnik - predsjednik Kluba.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje na Klubu je autonomno pravo samog Kluba i nije predmet propisivanja ovim Poslovnikom.

**Vrsta i postupak donošenja odluka - općih akata, postupak i procedura donošenja istih**

## Članak 34.

Općinsko vijeće u okviru utvrđenog djelokruga rada iz članka 35., a u vezi s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine prema članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te utvrđenog djelokruga općine na temelju drugih zakonskih propisa iz članka 68. Statuta Općine Topusko donosi Statut, Poslovnik, Proračun, obračun proračuna, odluke i druge opće akte, zatim program rada, zaključke, planove i daje vjerodostojno tumačenje svojih općih akata.

Općinsko vijeće donosi iznimno, u slučajevima određenim zakonima i propisima, pojedinačne akte, rješenja.

## Članak 35.

Statutom se uređuju temeljna i opća pitanja vezana za rad i ustrojstvo općinskih tijela u okviru samoupravnog djelokruga iz članka 19. Zakona (»Narodne novine« broj 33/01), te drugih zakonskih propisa.

## Članak 36.

**Odlukom** Općinskog vijeća, kao općim aktom Općinskog vijeća, uređuju se društveni i drugi odnosi, prava i obveze važni za građane, pravne osobe, udruge odnosno uređuju se druga pitanja važna i od općeg interesa za Općinu, kada je to zakonskim propisima i Statutom propisano.

## Članak 37.

**Zaključkom** se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja ili utvrđuju obveze Općinskog poglavarstva, upravnog odjela, prihvaćaju izvješća i informacije.

**Rješenjem** se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća, dok se **naredbom**, kao provedbenim aktom, uređuje provedba određene okolnosti, situacije koja ima opći značaj.

**Naputkom** se razrađuje odluka Općinskog vijeća zbog njezina izvršavanja, a **tumačenje** je izvorno tumačenje odluka, te drugih akata koje je vijeće donijelo.

## Članak 38.

Proračunom se utvrđuje plan i očekivani priliv proračunskih prihoda i plan rashoda Općine, te se donosi zajedno s odlukom o izvršavanju proračuna i sastavnim odlukama o programima za ostvarivanje javnih potreba, za koje će se sredstva iz proračuna izdvajati.

## Članak 39.

Općinsko vijeće akte i odluke iz svog djelokruga donosi na sjednicama na način da o njima glasuje javno, osim, ako prije izglasavanja općeg akta, odluke, vijeće za konkretno usvajanje, ne donese odluku o tajnom izglasavanju određenog općeg akta ili odluke.

## Članak 40.

Općinsko vijeće sve opće i druge akte, odluke, zaključke, programe, planove donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova u Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika: Statut, njegove izmjene i dopune, Poslovnik Općinskog vijeća, njegove izmjene i dopune, Proračun, njegove izmjene i dopune, godišnji obračun kao i odluke o izboru općinskog načelnika, njegova zamjenika, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva, te odluke o izglasavanju (ne)povjerenja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

## Članak 41.

Prije stupanja na snagu opći akt obavezno se objavljuje u »Službenom vjesniku« nakladnika Glasila d.o.o. Petrinja - službenom glasilu Općine Topusko.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a samo iznimno iz osobito opravdanih razloga njegovo stupanje može se utvrditi danom objave, s time da opći akt u pravilu ne može imati povratno djelovanje.

**Postupak za donošenje akata**

## Članak 42.

U postupku donošenja općih akata i odluka utvrđuju se aktivnosti i to:

- postupak iniciranja donošenja općeg akta, odluke,

- utvrđivanje prijedloga odluke, općeg akta i upućivanje Općinskom vijeću na razmatranje, usvajanje odnosno donošenje,

- objava općeg akta ili odluke u službenom glasilu Općine.

#### Članak 43.

Inicijativu za donošenje odluke ili drugog općeg akta Općinskom vijeću mogu davati građani, pravne osobe, ustanove, udruge, mjesni odbori, te sami vijećnici na sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može, na temelju prethodne rasprave, zaključkom utvrditi da se »inicijativa« prihvaća, te zadužiti upravno tijelo i Općinsko poglavarstvo da utvrdi prijedlog odluke za usvajanje na Općinskom vijeću.

»Inicijativa« za donošenje odluke treba biti u pisanom sadržaju dostavljena predsjedniku Općinskog vijeća, s tim da ista treba sadržavati najosnovnije obrazloženje o razlozima iniciranja odluke te pitanja koja se po mišljenju pokretača inicijative takvom odlukom trebaju urediti.

Po zaprimljenoj »inicijativi« predsjednik Općinskog vijeća je dužan istu staviti na prvu narednu sjednicu Općinskog vijeća, ali prethodno zatražiti mišljenje Općinskog poglavarstva i radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Za slučaj da Općinsko vijeće ne prihvati »inicijativu« iz članka 43., po istom pitanju »inicijativa« se može ponovno pokrenuti po proteku 6 mjeseci od dana kada je prethodna inicijativa data u postupak.

#### Članak 45.

Postupak inicijative nije obvezatna i nužna aktivnost kod donošenja općih akata i odluka čiji su predlagatelji Općinsko poglavarstvo ili radno tijelo Općinskog vijeća ili klub vijećnika odnosno vijećnik pojedinačno.

Općinsko poglavarstvo je, po zakonu, predlagatelj općih akata i odluka koja donosi Općinsko vijeće, što ne isključuje i druge ovlaštene predlagatelje da podnose prijedloge općih akata i odluka Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

#### Članak 46.

Ako Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj - predsjednik Općinskog vijeća će mu navedeni prijedlog uputiti zbog davanja mišljenja ili amandmana.

Prije razmatranja prijedloga odluka ili drugih akata na Općinskom vijeću - predsjednik će prijedlog akta dati i na razmatranje radnom tijelu nadležnom za navedenu materiju.

#### Članak 47.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akta treba sadržavati »obrazloženje« tj. pravnu ocjenu, razloge i temeljna pitanja koja se aktom trebaju urediti i sam tekst prijedloga odluke.

#### Članak 48.

Predsjednik Općinskog vijeća će prijedlog za donošenje odluke i sam tekst »prijedlog odluke« uvrstiti na narednoj sjednici najkasnije u roku 45 dana od podnošenja prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća neće moći uvrstiti prijedlog odluke, općeg akta ako je isti nedostatan u odnosu na članak 47. ovog Poslovnika i ako o prijedlogu odluke, akta nije prethodno raspravilo Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća nadležno za navedenu materiju, te ako se radi o prijedlogu akta koji je predsjedniku Općinskog vijeća dostavljen unutar roka od 10 dana prije saziva i održavanja sjednice Općinskog vijeća, ili ako se predlagatelj nije držao članka 47. i 48. Poslovnika.

Uz prijedlog odluke u pravilu treba navesti tko je u ime predlagatelja zadužen za izvjestitelja.

Za slučaj da »prijedlog« nije izrađen sukladno članku 47. ovog Poslovnika predsjednik će predlagatelja pozvati da mu u roku 8 dana dostavi prijedlog donošenja odluke i tekst odluke kako bi istu mogao uvrstiti na zasjedanje Općinskog vijeća sukladno i potrebnim pretpostavkama za uvrštavanje iste prema stavku 2. ovog članka.

#### Članak 49.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom, a upućuje ga Općinskom poglavarstvo.

Općinsko vijeće može svojim zaključkom, izuzetno, ako ocjeni da se aktom uređuju odnosi i pitanja za koja su građani životno zainteresirani, prije usvajanja prijedloga odluke organizirati javnu raspravu.

Kod upućivanja akta na javnu raspravu potrebno je utvrditi rok, način provedbe rasprave te tijelo koje će pratiti rezultate javne rasprave i po istoj podnijeti izvješće.

### **Amandmani**

#### Članak 50.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta ili odluke je amandman, a isti se podnosi u pisanom obliku uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 45. stavak 1. ovog Poslovnika.

Rok za dostavu amandmana je najkasnije dva dana prije početka sjednice.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Općinsko poglavarstvo i kada ono nije predlagatelj.

Općinsko poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog odluka kad nije predlagatelj konkretne odluke ili akta, koja je predmet donošenja.

Iznimno, ako je većina nazočnih vijećnika suglasna, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici, u tijeku rasprave, dok predlagatelj može podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

**Članak 51.**

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta, odluke na koji je stavljen amandman. Za prihvaćanje amandmana glasuje se na sjednici Općinskog vijeća, te tako prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta, odluke.

Za amandmane koje je podnio sam predlagatelj ili Općinsko poglavarstvo, kada ono nije predlagatelj, kao i za one amandmane s kojima se suglasio predlagatelj nije potrebno odvojeno izjašnjavanje i glasovanje Općinskog vijeća - budući da ovi amandmani postaju sastavni dio teksta prijedloga akta odnosno odluke.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

**Članak 52.**

Po završetku rasprave o prijedlogu za donošenje odluke ili drugog akta - Općinsko vijeće može izglasati zaključak da se ne prihvaća donošenje odluke, u tom slučaju takav prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od šest mjeseci, računajući od dana donošenja tog zaključka, osim ako Općinsko vijeće ne zaključi drugačije.

**Članak 53.**

Po završetku rasprave, kada je Općinsko vijeće zaključkom prihvatilo prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta, ali je odbilo usvojiti - donijeti predloženi tekst odluke ili drugog akta - tada će Općinsko vijeće zaključkom vratiti tekst odbijenog prijedloga odluke predlagatelju na doradu, te utvrditi rok u kojem će predlagatelj dostaviti doradjeni tekst odluke na ponovno razmatranje i usvajanje pred Općinskim vijećem.

Ukoliko se radi o prijedlogu odluke čiji predlagatelj nije bilo Općinsko poglavarstvo, Općinsko vijeće može zaključkom obvezati Općinsko poglavarstvo da, u suradnji s predlagateljem odbijene odluke, doradi i uputi prijedlog odluke na usvajanje Općinskom vijeću.

**Članak 54.**

Iznimno, odluka ili akt može se donijeti po hitnom postupku, kada to zahtijevaju interesi zaštite života, imovine, interesi javne sigurnosti i obrane.

O prijedlogu da li će se prijedlog odluke ili drugih akata raspraviti izjašnjava se Općinsko vijeće većinom od nazočnih vijećnika.

**Članak 55.**

Iznimno određena odluka ili akt može se raspraviti te usvojiti po žurnom odnosno hitnom postupku, kada to zahtijevaju opravdani razlozi kao što je zaštita života, imovine, ekonomskih interesa i interesi javne sigurnosti i obrane.

O prijedlogu iz prethodnog stavka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice ili i tijekom sjednice utvrđivanjem dopune dnevnog reda.

Na predloženu odluku ili akt koji se raspravlja i donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani na samoj sjednici do zaključenja rasprave.

**Vjerodostojno tumačenje****Članak 56.**

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje odluka i drugih akata može podnijeti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, svaki vijećnik ili klub vijećnika, a isti se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća i mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge.

**Članak 57.**

Odbor za statut, poslovnik, nakon što pribavi mišljenja nadležnih radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan i utemeljen - Odbor će utvrditi tekst vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ukoliko Komisija iz ovog članka ocijeni da prijedlog nije utemeljen o tome će izvjestiti Općinsko vijeće koje će po istom donijeti odluku.

Vjerodostojno tumačenje odluke ili drugog akta obvezatno je objaviti u službenom glasilu Općine.

**Članak 58.**

Prijedlog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg obračuna proračuna, Općinsko poglavarstvo podnosi predsjedniku Općinskog vijeća s potrebnim obrazloženjem radi usvajanja istog na Općinskom vijeću.

Općinski Proračun, njegove izmjene i dopune, zatim godišnji obračun proračuna donosi Općinsko vijeće, uz mišljenje nadležnih radnih tijela Općinskog vijeća, većinom svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 59.**

Postupak za donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna, kao i ostalih akata (v. odredbe članka 68. - 71. Statuta) uvijek se pokreće obrazloženim prijedlogom za donošenje akta s tekstom prijedloga akta, na način i u postupku utvrđen Statutom, ovim Poslovníkom te zakonskim propisima za pitanja koja Statutom odnosno ovim Poslovníkom nisu uređena.

**Članak 60.**

Izvešća, analize i ostale informacije koje predsjedniku Općinskog vijeća nije dostavilo Općinsko poglavarstvo, predsjednik Općinskog vijeća upućuje Općinskom poglavarstvu na mišljenje.

Ako su izvješća, informacije i analize te ostale informacije duže od 10 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak.

**Članak 61.**

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Izvornik odluke i drugih akata potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća čuva se u evidenciji zapisnika

i odluka Općinskog vijeća, kod tajnika, te se zapisnici sjednica Općinskog vijeća, po njihovoj potvrdi odlažu i u informatički sustav pri općinskom upravnom tijelu.

Pod izvornikom odluke i drugih akata podrazumijeva se onaj tekst odluke koji je donijet (usvojen prijedlog s usvojenim amandmanima) na sjednici Općinskog vijeća.

Za izradu zapisnika, potpisa, stavljanje pečata, čuvanje izvornika odluka, te objavu odgovoran je tajnik Općine.

#### Članak 62.

Ispravak pogrešaka u objavljenim odlukama i aktima utvrđeni na temelju uspoređivanja s izvornikom daje tajnik uz suglasnost Odbora za statut i poslovnik.

### **Poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća**

#### **Sazivanje sjednice**

#### Članak 63.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju Programa rada na vlastitu inicijativu, zahtjeva Općinskog poglavarstva, općinskog načelnika ili na zahtjev 1/3 vijećnika.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu se sazivaju najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno više puta ovisno o potrebama.

#### Članak 64.

Sjednica se saziva pismenim putem, a iznimno može i usmeno.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda kao i materijali o kojima će se voditi rasprava.

Poziv se, osim vijećnicima, upućuje općinskom načelniku, tajniku, pročelniku upravnog odjela prema potrebi, izvjestiteljima po određenim prijedlozima odluka, ako su u obrazloženju prijedloga navedeni kao ovlašteni izvjestitelji ispred predlagatelja akta.

Predsjednik može, ako ocijeni opravdanim, saziv sjednice i javno priopćiti, pozvati predstavnike javnog informiranja, te pozvati i druge osobe za koje smatra da će svojim sudjelovanjem pomoći u radu Općinskog vijeća.

#### Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća kada to pisanim putem zatraži jedna trećina vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća ili općinski načelnik, a ukoliko predsjednik ne postupi tj. ne sazove sjednicu u traženom roku sjednicu može sazvati podnositelj zahtjeva.

#### Članak 66.

Iznimno predsjednik Općinskog vijeća, u slučajevima kada je nužno donijeti pojedini akt po žurnom postupku ili kada to zahtjevaju drugi opravdani razlozi, može

sazvati sjednicu izvanredno po vlastitoj procjeni, ili na traženje Općinskog poglavarstva, 1/3 vijećnika ili općinskog načelnika, s tim da se dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici, a sazivanje može biti i bez pisanog poziva.

### **Zasjedanje Općinskog vijeća**

#### Članak 67.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

#### Članak 68.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu, a isti se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda pitanja, teme koje su predložili ovlašteni predlagatelji akata na način utvrđen ovim Poslovnikom.

#### Članak 69.

Predsjednik stavlja na raspravu predloženi dnevni red.

O prijedlogu da se pojedina točka uvrsti u dnevni red, koja nije bila utvrđena u isti, po pozivu predsjedavajući, stavlja na izglasavanje, te je točka uvrštena ako se za isto izjasnila većina od nazočnih vijećnika.

Ukupni dnevni red se zatim većinom nazočnih vijećnika usvaja, a predsjedavajući objavljuje da je izglasani dnevni red utvrđen, te se prelazi na rad Općinskog vijeća.

Nakon što je usvojen tj. utvrđen dnevni red nema mogućnosti izmjena dnevnog reda, osim ako ovlašteni predlagatelj zatraži prije početka rasprave ili u tijeku rasprave »skidanje točke dnevnog reda« tj. izostavljanje rasprave i odlučivanje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Ako je započela rasprava, a predlagatelj zatraži »skidanje točke dnevnog reda« o istome se izjašnjava Općinsko vijeće, dok ako rasprava nije niti započela, a ovlašteni predlagatelj zatraži izostavljanje konkretne točke u tom slučaju predsjedavajući će, bez izjašnjanja Općinskog vijeća, utvrditi da se određena odluka »skida« s dnevnog reda.

### **Tijek sjednice, održavanje reda, odlučivanje, zapisničko praćenje rada Općinskog vijeća**

#### Članak 70.

Po utvrđenju dnevnog reda - započinje zasjedanje, rad odnosno sjednica Općinskog vijeća.

#### Članak 71.

Općinsko vijeće može započeti rad tj. utvrđivati dnevni red, raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu s utvrđivanjem dnevnog reda, time da je uvijek prva točka u dnevnom redu prihvaćanje skraćenog zapisnika o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ukoliko za vrijeme trajanja zasjedanja tj. sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavještavaju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem ako to zahtjeva klub vijećnika ili jedna četvrtina vijećnika.

#### Članak 73.

Zbog opsežnosti dnevnog reda ili drugog razloga Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 74.

Na svakoj sjednici Općinskog vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda predsjednik određuje vrijeme od 60 minuta u kojem vijećnici imaju pravo postavljati usmena i pismena pitanja Općinskom poglavarstvu.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana, a ako se na njih ne može odgovoriti odmah bez pripreme, pisani odgovor će se uputiti vijećniku koji je postavio pitanje, a isti će se pročitati na narednoj sjednici Općinskog vijeća, ako to vijećnik koji je postavio pitanje predloži.

Na jednoj sjednici vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Na pitanja upućena Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik, a on može odrediti da druga osoba nazočna na sjednici odgovori na pitanje.

Trajanje postavljanja pitanja ne može trajati dulje od dvije minute, dok usmeni odgovor može trajati do tri minute, osim ako predsjednik ne dozvoli dodatno trajanje za davanje odgovora.

#### Članak 75.

Pod prvom točkom dnevnog reda prihvaća se skraćeni zapisnik o radu Općinskog vijeća na prethodnoj sjednici.

Vijećnici imaju pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik, a o utemeljenosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim što se utvrđuje zaključkom donijetim većinom nazočnih vijećnika.

#### Članak 76.

Sjednica Općinskog vijeća tonski se snima, ako za to postoje tehničke mogućnosti, te se na temelju istog sastavlja zapisnik.

Ako se sjednica tonski ne snima vodi se skraćeni zapisnik od strane tajnika odnosno osobe koja je zadužena za vođenje zapisnika na sjednici, kako bi se na temelju istog izradio skraćeni zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, ime predsjedavajućeg, imena nazočnih vijećnika (popis i potpisani popis vijećnika), kratki tijek sjednice, imena osoba koje su svojim izlaganjem sudjelovali pod pojedinom točkom dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima, te naziv odluke i akata, dok su sastavni dio zapisnika izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

U zapisnik pisano vođen na sjednici vijećnik može zatražiti da se unese njegovo izlaganje, prijedlog, mišljenje »od riječi do riječi«, te zahtjevati da se isto unese kod izrade skraćenog zapisnika.

#### Članak 77.

Skraćeni tekst zapisnika, na temelju tonskog snimanja ili pisanog vođenja zapisnika, izrađuje tajnik, a isti sadrži osnovne podatke o održavanju sjednice, nazočnosti vijećnika, dnevni red, te rezultate glasovanja i tekstove amandmana, odluka i akata donijetih na sjednici.

U skraćeni tekst zapisnika, ako to zatraži tijekom rasprave pojedini vijećnik, unosi se njegovo izlaganje, izdvojeno mišljenje, očitovanje po pojedinom pitanju.

#### Članak 78.

Rezultati glasovanja u zapisnik te zatim u skraćeni zapisnik unose se brojčano s konstatacijom broja vijećnika za »za«, »protiv« ili »suzdržanih«, time da vijećnik može izričito tražiti da se njegovo izjašnjenje i glasovanje navede u tekst zapisnika ili skraćeni zapisnik.

Sastavni dio zapisnika odnosno njegova skraćenog teksta su izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Vijećnik ima pravo uvida u tonsku snimku sjednice, odnosno tekst zapisnika vođen na sjednici, a na njegov pisani zahtjev ima pravo zatražiti prijepis tonske snimke sjednice u dijelu u kojem nije isključena javnost rada, a o zahtjevu za izradu prijepisa odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

### **Rasprava**

#### Članak 79.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 80.

Za sudjelovanje u raspravi vijećnik se javlja usmeno predsjedniku, sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se javili, a predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika, a trajanje izlaganja govornika ograničava se na 5 minuta o prijedlogu odluke, ili drugog akta odnosno na 1 minutu ako se radi o replici.

U raspravi sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja, te izuzetno usmeno iznositi amandman na predloženo rješenje akta, odluke.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 81.

Vijećnik ili predstavnik kluba koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je dužan odmah nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovog članka dati objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o prigovoru se odlučuje bez rasprave većinom nazočnih vijećnika na sjednici.

#### Članak 82.

Klub vijećnika, može tijekom jednog zasjedanja zatražiti prekid, stanku za konzultacije kluba vijećnika i to u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik će zahtjev uvažiti, objaviti stanku tj. prekid sjednice s nastavkom iste po isteku odobrene konzultacije kluba vijećnika.

Predlagatelj odluke, drugog akta može zatražiti stanku - prekid sjednice u trajanju do 15 minuta za nužne konzultacije u vezi podnijetih amandmana na predloženu odluku ili akt, a predsjednik će traženi prekid uvažiti, neovisno na broj traženih prekida tijekom jednog zasjedanja.

### Odlučivanje

#### Članak 83.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

O prijedlogu glasuje se javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 84.

Tajno se glasuje na ovjerenom glasačkom listiću, time da svaki vijećnik nakon što je pozvan prima glasački listić, koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao »za« ili »protiv«.

#### Članak 85.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik i članovi Općinskog vijeća koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Kod odluke o tajnom glasovanju, sjednica se prekida za pripremu listića i provedbu glasovanja.

#### Članak 86.

U slučajevima izjašnjavanja o kandidatima kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena, a vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži »za« ili »protiv« odnosno prema uputi na listiću.

#### Članak 87.

Opće i druge akte Općinsko vijeće donosi većinom nazočnih vijećnika ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi one opće i druge akte koji su navedeni u članku 71. Statuta i 40. ovog Poslovnika.

#### Članak 88.

Javno glasovanje - dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja.

Ako je na prijedlog odluke, akta stavljen amandman o njemu se također glasuje, te ako je za isti većina glasovala »za«, taj amandman je sastavni dio prijedloga odluke o kojoj se provodi glasovanje.

Predsjednik je dužan prije glasovanja objaviti sadržaj odluke o kojoj se provodi glasovanje.

#### Članak 89.

Po završenom glasovanju predsjednik objavljuje rezultat glasovanja, a na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik nalaže da se provjeri glasovanje, te ako je u provjerenom glasovanju drugačiji rezultat predsjednik će zatražiti poimenično glasovanje te će rezultat istog objaviti.

Kod objave rezultata glasovanja utvrđuje se broj glasova »za« ili »protiv« odluke, te konstatacija da je odluka (ne)usvojena u tekstu koji je izglasan.

Objava se unosi u zapisnik odnosno skraćeni zapisnik sjednice.



**Red na sjednici**

## Članak 90.

Sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

O održavanju reda na sjednici brine predsjednik, time da kod održavanja reda predsjednik brine da se govornika ne ometa u izlaganju.

Pod nepridržavanjem reda sjednice podrazumjeva se:

- da se govornik ne drži teme rasprave,
- da nitko ne može govoriti bez odobrenja predsjednika,
- ometanje i narušavanje rada sjednice i rasprave,
- vrijeđanje sudionika sjednice i drugih vrijednosti na temelju ustavnih načela.

Za povredu reda predsjednik će opomenuti onoga tko remeti rad sjednice, a po potrebi oduzeti riječ onome kojem nije dao riječ za raspravu.

Ako predsjednik ne može održati red, odredit će da se vijećnik odnosno drugi sudionik sjednice udalji, a ako se ne udalji odrediti će prekid sjednice, do udaljavanja, a može odgoditi nastavak rada zasjedanja za drugi dan i sat, s upozorenjem da će sudionik koji je izazvao zakazivanje nastavka sjednice biti dužan nadoknaditi štetu izazvanu njegovim remećenjem reda na sjednici.

## Članak 91.

U radu i odlučivanju na sjednici ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća - vijećnik.

U radu sjednice, mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, pozvani predstavnici Općinskog poglavarstva, izvjestitelji ili predstavnici ovlaštenih predlagatelja, pročelnik i druge pozvane osobe na sjednicu iz poziva predsjednika.

## Članak 92.

Vijećnik koji je udaljen sa sjednice ima pravo, u roku 48 sati od udaljenja, podnijeti prigovor Odboru za statut, poslovnik i predstavke.

Odbor ocjenjuje utemeljenost prigovora, te o istome izvješćuje pisano predsjednika kako bi se isto pročitalo na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Za slučaj utemeljenosti prigovora vijećnika Komisija je dužna predložiti postupanje vezano za isto.

**Javnost u radu Općinskog vijeća**

## Članak 93.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se dijelovi točaka dnevnog reda, dokumenti i materijali Općinskog vijeća, koji su prema posebnim propisima označeni kao službena i druge vrste tajne.

**Stručno-administrativno-tehnički poslovi za potrebe rada Općinskog vijeća i radnih tijela**

## Članak 94.

Stručne, administrativno - tehničke poslove vezane za pripremu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te praćenje rada i izradu zapisnika, skraćenog zapisnika, odluka i drugih akata i provedbu istih, obavljaju se u upravnom odjelu Općine.

Za koordinaciju i organizaciju izvršavanja poslova iz prethodnog stavka zadužen je tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva - tajnik Općine, time da tajnik:

- u suradnji s predsjednikom, općinskim načelnikom i pročelnikom radi na izradi nacrtu odluka i drugih akata, te pripremi materijala za Općinsko vijeće,
- izrađuje zapisnik odnosno skraćeni zapisnik, te izrađuje usvojene tekstove odluka i akata donijetih na Općinskom vijeću,
- brine se o objavi te izvršavanju akata te u izvršavanju i provedbi istih surađuje s predsjednikom, općinskim načelnikom i pročelnikom upravnog odjela,
- daje stručnu pomoć predsjedniku kod sazivanja, održavanja i rada Općinskog vijeća,
- daje stručnu pomoć u aktivnostima tijela mjesne samouprave (mjesnih odbora),
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća, općinskim načelnikom i pročelnikom predlaže programe aktivnosti općinskih tijela,
- obavlja i druge poslove pravne naravi prema nalogu predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Tajnik analogno poslovima za Općinsko vijeće obavlja iste i slične poslove za Općinsko poglavarstvo, radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

**Prijelazne i završne odredbe**

## Članak 95.

Prijedlog za promjenu ili dopunu ovog Poslovnika mogu predložiti svi ovlašteni predlagatelji utvrđeni ovim Poslovnikom, time da se isti obvezatno upućuje na mišljenje Odboru za statut, poslovnik i predstavke, a ista će prijedlog sa svojim mišljenjem uputiti na raspravu i usvajanje Općinskom vijeću.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način kao što je i donijet, tj. većinom glasova svih vijećnika.

## Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, naziv, sastav i radi izabranih radnih tijela nastavlja se na način i u sastavu prema ranijim statutarnim i poslovničkim odredbama koje važe i na snazi su do stupanja na snagu novo donijetog Statuta i ovog Poslovnika kojima je izvršno usklađivanje Statuta i Poslovnika sa zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01).

Rad i sastav vijeća mjesnih odbora uskladiti će se u roku 12 mjeseci računajući od stupanja na

snagu Statuta usklađenog sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i donošenjem odnosno usklađenim pravilima o radu tijela mjesnih odbora.

#### Članak 97.

Za autentično odnosno vjerodostojno tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležno je Općinsko vijeće, uz prethodno mišljenje odbora za statut, poslovnik i predstavke.

#### Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

Ovaj Poslovnik donijet je na sjednici Općinskog vijeća od 11. listopada 2001. godine s tim da je donijeta i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika na sjednici od 30. studenog 2001. godine te se temeljem istoga objavljuje usvojeni Poslovnik.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika (»Službeni vjesnik« broj 25/97 i 15/00).

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA TOPUSKO OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/18-02-01-01  
Topusko, 30. studeni 2001.

Predsjednik  
**Mato Abramović, v.r.**

#### 25.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 19. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96, 12/97, 07/01 i 12/01) Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine donijelo je

### **O D L U K U** **o općinskim porezima**

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti prihod Općine Topusko.

#### II. VRSTE POREZA

##### Članak 2.

Općini Topusko pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

#### **Porez na potrošnju**

##### Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 3%.

##### Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

##### Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Topusko.

##### Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na dodanu vrijednost.

#### **Porez na kuće za odmor**

##### Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Topusko.

##### Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

##### Članak 9.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 8. stavka 1. ove Odluke osim osobne iskaznice uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: izjava svjedoka ili mjesto podnošenja porezne prijave ili izjava o izabranom liječniku odnosno drugi raspoloživi dokazi.

##### Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se 12,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez utvrđen.

##### Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu, te druge potrebne podatke.

## Članak 12.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti kao i za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

**Porez na tvrtku ili naziv**

## Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, u sljedećim iznosima:

1. Pravne osobe s područja poljoprivrede, lova, šumarstva, ribarstva, rudarstva, prerađivačke industrije, građevinarstva, prijevoza i veza 400,00 kn
2. Pravne osobe koje obavljaju djelatnosti opskrbe:
  - električnom energijom 800,00 kn
  - vodom 200,00 kn
3. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine:
  - a) za trgovinu na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo 600,00 kn
  - b) za promet pekarskim i mliječnim proizvodima 300,00 kn
  - c) i pravne osobe koje djelatnost obavljaju u kioscima 600,00 kn
4. Pravne osobe s područja ugostiteljstva i turizma:
  - a) ugostiteljska poduzeća za svaku poslovnu jedinicu (restorane, barove i druge objekte u kojima se toče alkoholna pića, kao i za opremanje pripremljenom hranom (catering), za hotele, kampove i slično) 800,00 kn
  - b) kantine (menze) 200,00 kn
5. Pravne osobe s područja financijskog posredovanja i poslovanja s nekretninama 800,00 kn
6. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:
  - samostalni ugostitelji 800,00 kn
  - samostalne trgovačke radnje 600,00 kn
  - proizvodne i uslužne djelatnosti 400,00 kn
  - drugi 400,00 kn
7. Skladišta pravnih i fizičkih osoba 600,00 kn
8. Druge pravne osobe 400,00 kn

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

## Članak 14.

Tvrtkom ili nazivom u smislu članka 13. ove Odluke smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim trgovačko društvo ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih trgovačka društva koja se bave građevinarstvom ističu na gradilištu, te nazivi poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

## Članak 15.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv iz članka 13. ove Odluke.

## Članak 16.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je tvrtku ili naziv, promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu za utvrđivanje poreza u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

**Porez na korištenje javnih površina**

## Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, a nisu korisnici općinskog proračuna.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su u skladu s prostornim planovima namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, nogostupi, prometni kolodvor, tržnice, sajmišta, perivoji, igrališta, zelene površine i slično).

## Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina plaća se 20,00 kuna po jednom četvornom metru površine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se godišnje, a u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez utvrđen.

Ako se javna površina počne koristiti tijekom godine plaća se razmjerni dio poreza na korištenje javnih površina utvrđen stavkom 1. ovog članka.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 19.

Ukoliko obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilino naplaćuje po odredbama Općeg poreznog zakona.

## Članak 20.

Utvrđivanje i naplatu općinskih poreza obavlja Ministarstvo financija, Područni ured Sisak, Ispostava Gvozd.

## Članak 21.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni glasnik Sisačko-Moslavačke županije« broj 12/95, i »Službeni vjesnik« broj 8/99).

## Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/02  
Urbroj: 2176/18-02-01-01  
Topusko, 30. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Mato Abramović, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 20b. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96, 12/97, 7/01 i 12/01) Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o vrijednosti boda**

## Članak 1.

Vrijednost boda (B), koja je osnova za obračun visine komunalne naknade u Općini Topusko za 2002. godinu iznosi 0,70 kn/m<sup>2</sup> obračunske površine.

## Članak 2.

Danom primjene ove Odluke prestaju važiti: Odluka o određivanju vrijednosti boda za izračun visine komunalne naknade (»Službeni glasnik Županije Sisačko-Moslavačke« broj 12/96), Odluka o izmjeni Odluke o određivanju vrijednosti boda za izračun visine komunalne naknade (»Službeni vjesnik« broj 8/98) i Odluka o vrijednosti boda (»Službeni vjesnik« broj 17/00 i 2/01).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/23  
Urbroj: 2176/18-02-01-01  
Topusko, 30. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Mato Abramović, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96, 12/97, 7/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o obavljanju dimnjačarske djelatnosti za područje Općine Topusko**

## Članak 1.

Ugovor između Općine i dimnjačara Mate Kirina iz Gline o obavljanju dimnjačarske djelatnosti za područje Općine Topusko produljuje se za sezonu 2001/2002. godinu uz uvjete i na način prema ugovoru sklopljenom za sezonu 2000/2001. godinu.

Sastavni dio Ugovora je cjenik dimnjačarskih usluga.

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/18-02-01-01  
Topusko, 30. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Mato Abramović, v.r.**

**28.**

Na temelju članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96, 12/97, 7/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o pružanju usluge grijanja i cijeni za sezonu 2001/2002. godinu**

## Članak 1.

Lječilištu Topusko produljuje se odobrenje da pruža usluge grijanja i u sezoni 2001/2002. godini na području Općine Topusko.

Ovom Odlukom se privremeno zamjenjuje Odluka o davanju koncesije za pružanje usluga grijanja.

## Članak 2.

Cijena grijanja utvrđuje se za stambeni, poslovni i radni prostor u iznosu od 2,60 kuna/m<sup>2</sup> mjesečno.

U gornjem iznosu cijene nije uključen PDV.

Utvrđena cijena primjenjuje se od sezone grijanja s početkom listopada 2001. godine, s tim da se ista može promijeniti na prijedlog Lječilišta Topusko, a uz odobrenje Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/06  
Urbroj: 2176/18-02-01-01  
Topusko, 30. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Mato Abramović, v.r.**

**29.**

Na temelju odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Topusko**

## Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se usklađivanje Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti na području Općine Topusko objavljene u »Službenom vjesniku« broj 7/01 temeljem izmjenjenih odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 2.

U članku 4. stavku 1. četvrta alineja »održavanje groblja« briše se.

## Članak 3.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Za pružanje komunalne usluge Komunalno Topusko d.o.o. vrši naplatu prema cjeniku koji je odobren od strane Općinskog poglavarstva«.

## Članak 4.

U članku 5. stavku 1. riječ »izuzetno za 2001. godinu« zamjenjuju se riječima »izuzetno za 2002. godinu«.

## Članak 5.

U članku 5. stavak 1. riječi »osim javne rasvjete, a za koje će se sklopiti ugovor između Općine i Komunalnog« brišu se, te se iza točke dodaje rečenica koja glasi »Poslovi vezani za održavanje javne rasvjete povjeravaju se u 2002. godini HEP-u d.d. DP »Elektra« Sisak, Pogonski ured Topusko«.

## Članak 6.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene osim što se u članku 8. utvrđuje »primjena od 1. siječnja 2002. godine do 31. prosinca 2002. godine.«

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/00-01/01  
Urbroj: 2176/18-02-01-02  
Topusko, 30. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Mato Abramović, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96, 12/97, 7/01 i 12/01) i članka 8. Odluke o komunalnom redu Općine Topusko (»Službeni glasnik Županije Sisačko-Moslavačke« broj 12/96), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 30. studenoga 2001. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o zimskoj službi za područje Općine Topusko**

## Članak 1.

Zimska služba je jedna od komunalnih djelatnosti u okviru održavanja nerazvrstanih lokalnih cesta u zimskim uvjetima.

Pod zimskom službom razumijeva se poglavito čišćenje snijega i održavanje cesta - kolnika, nerazvrstanih - lokalnih cesta na području Općine Topusko, zatim ulica, trgova i javnih površina (čija je osnovna namjena komunikacija odnosno pješački promet, primjerice nogostupi) na području naselja Topusko.

## Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je **Komunalno Topusko d.o.o. nositelj organizacije provedbe zimske službe na području Općine.**

Komunalno Topusko d.o.o. ovisno o opremljenosti mehanizacije, neposredno će sam obavljati poslove zimske službe odnosno za onaj dio obavljanja poslova zimske službe za koji Komunalno nije opremljeno dužan je funkcioniranje iste organizirati na način da će poslove zimske službe povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi (ugovoriti po načelu najpovoljnije ponude).

## Članak 3.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno i odgovorno, da u prethodnom dogovoru s odgovornim osobama Komunalnog Topusko d.o.o. utvrdi »operativni program zimske službe« za konkretnu zimsku sezonu.

Zimska sezona (sezona spremnosti za rad) u pravilu započinje s 15. studenim i završava 31. ožujka naredne godine, osim ako klimatski uvjeti to sami po sebi drugačije ne zahtijevaju.

Operativnim planom predviđa se koji dio zimske službe će izravno provoditi (obavljati poslove) Komunalno Topusko d.o.o.), a koji dio se povjerava drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, zatim režim prioriteta po područjima.

Ako programom nije drugačije utvrđeno zimska služba podrazumijeva poduzimanje poslova čišćenja snijega s kolnika, nogostupa i javnih površina.

#### Članak 4.

Sredstva za troškove zimske službe osigurava Općina iz Proračuna, uz način naplate da Komunalno Topusko d.o.o. Općini ispostavlja mjesečne obračune izvršenih radova u zimskoj službi.

Sastavni dio ove Odluke je ugovor između Komunalnog Topusko d.o.o. i Općine Topusko o

obavljanju komunalnih djelatnosti, između ostalog i djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, odnosno obavljanje zimske službe, kojeg s Komunalnim Topusko d.o.o. sklapa Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA TOPUSKO OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 340-03/01-01/06  
Urbroj: 2176/18-02-01-02  
Topusko, 30. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Mato Abramović, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

### 5.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96, 12/97, 7/01 i 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Topusko na sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donosi

### **OPERATIVNI PROGRAM zimske službe za zimsku sezonu 2001/2002. godinu**

1. Provedba i financiranje zimske službe za državne, magistralne i županijske ceste na području Općine ili s prolazom istih kroz mjesto Topusko (ulaz u Topusko, Gređanska cesta, Nova cesta, Opatovina, nastavno Ulica V. Nazora, Vranovinska cesta i nastavak prema V. Kladuši, Školska cesta, nastavak prema Hrvatskom Selu, Glinska cesta s nastavkom prema Gređanima, cestovni pravac Perna, i cestovni pravac prema Gvozdu - naselje Donja Čemernica) je u nadležnosti Hrvatskih cesta, odnosno »Ceste« d.o.o. Karlovac.

2. Provedba zimske službe na nerazvrstanim - lokalnim cestama Općine, ulicama, trgovina, javnim površinama povjerava se Komunalnom Topusko d.o.o. koje je odgovorno da zimsku službu provede vlastitom mehanizacijom i ljudstvom odnosno da organizira provedbu dijela zimske službe i angažiranjem drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako nije u stanju vlastitom mehanizacijom i ljudstvom provesti zimsku službu.

2.1. Komunalno Topusko preuzima obvezu čišćenja snijega u naselju Topusko, osim cesta navedenih u točki 1. ovog Programa, zatim naselja Hrvatsko Selo, osim cestovnog pravca iz točke 1., Gređani, osim cestovnog pravca iz točke 1., Ponikvari - dio, Velika Vranovina, Malička, Perna - dio, Pecka, Crni potok, osim cestovnog pravca i točke 1, Staro Selo Topusko

uključujući i Bjeljavinu, osim cestovnog pravca iz točke 1. Donja Čemernica, osim cestovnog pravca iz točke 1.

2.2. Prioritet odnosno redosljed funkcioniranja zimske službe je:

- sve ulice u Topuskom i nogostupi time da se prethodno trebaju očistiti javne površine kao što je autobusni kolodvor, prilaz groblju, prostor tržnice, zatim prilaz stambenim zgradama Ribnjak 3 i Novo Naselje,

- naselja II i III komunalne uređenosti, vodeći računa da se i u tim naseljima prioriteto očisti pristup javnim objektima, grobljima.

3. Zimska sezona (u vrijeme spremnosti za rad zimske službe) određuje se sukladno Odluci o zimskoj službi, osim ako klimatski uvjeti, sami po sebi, drugačije ne zahtijevaju.

4. Sredstva za provedbu zimske službe iz točke 2. ovog Programa osiguravaju se iz Proračuna Općine te se Komunalnom Topusko d.o.o. uplaćuju na temelju izvršenih radova prema unaprijed utvrđenom troškovniku koji je sastavni dio ugovora između Općine i Komunalnog Topusko d.o.o.

Ovaj Operativni Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA TOPUSKO OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 340-03/01-01/06  
Urbroj: 2176/18-03-01-01  
Topusko, 22. studenoga 2001.

Predsjednik  
**Milan Abramović, prof., v.r.**

**S A D R Ź A J****GRAD ČAZMA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

18.	Odluka o gradskim porezima	1145
19.	Odluka o komunalnoj naknadi	1147
20.	Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade	1149
21.	Odluka o komunalnom doprinosu	1149
22.	Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu	1151
23.	Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Čazme	1154
24.	Odluka o davanju suglasnosti za razrez, naplatu i prisilnu naplatu gradskih poreza	1156
25.	Odluka o naknadi troškova za obnašanje dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme	1157
26.	Zaključak o osnivanju Stručnog povjerenstva za izradu Plana intervencija u zaštiti okoliša	1157
27.	Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme	1158
28.	Rješenje o izboru dogradonačelnika Grada Čazme	1158
29.	Rješenje o izboru člana Gradskog poglavarstva Grada Čazme	1159
30.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja	1159
31.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za financije i proračun	1159
32.	Rješenje o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Čazme	1159
33.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma	1160

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

3.	Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima u vatrogasnim intervencijama na području Grada Čazme	1160
4.	Odluka o povoljnostima realizacije kreditiranja poduzetnika iz Programa »Poduzetnik 2001«	1161

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

69.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o zaduženosti (obvezama) Grada Hrvatska Kostajnica s naznakom pojedinačnih zaduženja, te pokrivenosti istih sa izvorima sredstava	1161
-----	--	------

70.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o plaćenim obvezama iz 2000. u 2001. godini	1162
71.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o transferu sredstava za period od I. - IX. 2001. iz Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica prema korisnicima	1162

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

49.	Odluka o imenovanju uredništva knjige Hrvatska Kostajnica 1240. - 2000. - znanstveno-stručni skup	1162
50.	Odluka o prihvaćanju ponude tvrtke »VACOM« d.o.o. za izvedbu grubih građevinskih radova Spomen obilježja poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu	1163
51.	Odluka o visinama nagrade za prvonagrađene za Idejno rješenje uređenja Trga Nikole Šubića Zrinskog u Hrvatskoj Kostajnici	1163
52.	Odluka o imenovanju Odbora za uređenje Trga Nikole Šubića Zrinskog u Hrvatskoj Kostajnici	1163
53.	Odluka o prihvaćanju ponude tvrtke »GEO NIKOLA« d.o.o. za izradu katastra groblja na području Grada Hrvatska Kostajnica	1164
54.	Odluka o financiranju pregleda mesa trihineloskopijom	1164
55.	Odluka o raspisivanju natječaja za izradu projekta hortikulturnog uređenja Grada Hrvatska Kostajnica	1165
56.	Odluka o raspisivanju natječaja za idejno rješenje uređenja Trga Nikole Šubića Zrinskog u Hrvatskoj Kostajnici	1165
57.	Zaključak o izboru izvoditelja radova fugiranja potpornog zida Spomen obilježja poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu	1165
58.	Zaključak o prihvaćanju ponude tvrtke »GEO NIKOLA« d.o.o. za izradu geodetskog snimka mrtvačnice Sv. Rok i Sv. Ana	1166

**GRAD PETRINJA  
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

112.	Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za opskrbu plinom u gradu Petrinji	1166
113.	Zaključak o odobravanju stipendiranja učenika	1166
114.	Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije opskrbe i upravljanja toplinskom energijom u gradu Petrinji	1167

115. Zaključak o dodjeli kioska u K.Š. Đalskog u Petrinji 1168

116. Zaključak za dodatno sufinanciranje radova na društvenom domu u Taborištu i društvenom domu u Novoj Drenčini 1168

**OPĆINA DVOR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

33. Odluka o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu osoba 1168

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

21. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o poslovnom radnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva 1169

22. Zaključak o raspisivanju natječaja za održavanje cesta u zimskim uvjetima 1169

23. Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Dvor 1170

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

2. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu WEB stranice Općine Hrvatska Dubica 1174

3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje informatičke opreme u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica 1174

4. Odluka o odobrenju novčanih sredstava Udruzi naseljenika Općine Hrvatska Dubica 1174

5. Odluka o odobrenju novčanih sredstava Općinskom ogranku HDZ Hrvatska Dubica 1175

6. Odluka o odobrenju novčanih sredstava Ilijii Radiću za novorođeno dijete 1175

7. Odluka o zamolbi ŠRU »Mladica« Hrvatska Dubica 1175

8. Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica 1176

9. Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica 1180

10. Odluka o suglasnosti za izgradnju GSM osnovne postaje 1181

**OPĆINA LIPOVLJANI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26. Odluka o prenošenju poslova uređivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza Općine Lipovljani 1181

27. Odluka o općinskim porezima 1182

28. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za predstavke i pritužbe 1185

29. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ovjeru popisa birača 1185

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

2. Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Lipovljani 1186

3. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Lipovljani 1187

4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o poslovnom vremenu u ugostiteljstvu na području Općine Lipovljani 1188

**OPĆINA TOPUSKO  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

23. Statut Općine Topusko 1188

24. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Topusko 1198

25. Odluka o općinskim porezima 1210

26. Odluka o vrijednosti boda 1212

27. Odluka o obavljanju dimnjačarske djelatnosti za područje Općine Topusko 1212

28. Odluka o pružanju usluge grijanja i cijeni za sezonu 2001/2002. godinu 1212

29. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Topusko 1213

30. Odluka o zimskoj službi za područje Općine Topusko 1213

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

5. Operativni program zimske službe za sezonu 2001/2002. godinu 1214

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.