

SLUŽBENI VJESNIK

2001.

BROJ: 24

ČETVRTAK, 15. STUDENOGA 2001.

GODINA XLVII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

61.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 6. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda gradonačelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Mijenja se članak 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda gradonačelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 12/96, 5/97, 16/98, 8/00 i 15/00) tako da isti glasi:

»U Uredu Gradonačelnika utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova:

1. GRADONAČELNIK, bira ga Gradsko vijeće na mandat od četiri godine

Opis poslova:

Poslovi gradonačelnika utvrđeni su Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te odredbama Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01) i Poslovnica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01).

2. TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

VII stupanj stručne spreme, pravni fakultet, položen državni stručni ispit, 5 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova:

U skladu sa zakonom, Statutom Grada Hrvatska Kostajnica, pravilnicima i ostalim pozitivnim zakonskim

propisima organizira i koordinira rad djelatnika u Uredu gradonačelnika, sudjeluje u rješavanju najsoženijih pitanja iz svojeg djelokruga rada, obavlja pripremu i organiziranje sjednica Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća, daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, sudjeluje u pripremi akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, izrađuje nacрте normativnih i drugih akata, zastupa Grad Hrvatsku Kostajnicu na temelju pisane punomoći gradonačelnika.

3. TAJNICA GRADONAČELNIKA I VODITELJ SLUŽBE PROTOKOLA

IV stupanj stručne spreme, položen državni stručni ispit

Ostali dio ostaje isti i ne mijenja se.

4. DOMAR - VOZAČ položen ispit za ložača i vozača

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se.

5. ČISTAČICA - NKV

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se.

6. VODITELJ PISARNICE I ARHIVE IV stupanj stručne spreme, položen državni stručni ispit

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se.

7. ADMINISTRATIVNI REFERENT - UPISNIČAR IV stupanj stručne spreme, položen državni stručni ispit

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se.«

Članak 2.

Mijenja se članak 6. stavak 2. istog Pravilnika tako da glasi:

»U Jedinственном upravnom odjelu ustrojavaju se 2 odjeljka:

1. ODJELJAK KOMUNALNOG GOSPODARSTVA
2. ODJELJAK RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA«.

Članak 3.

Mijenja se i dopunjuje članak 8. istog Pravilnika tako da glasi:

»U Jedinственном upravnom odjelu određuju se slijedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

VII stupanj stručne spreme, smjer ekonomski, pravni, građevinski ili ostali srodni smjerovi, poznavanje jednog stranog jezika, pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen državni stručni ispit.

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se sukladno zadnjim izmjenama objavljenim u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica broj 15/00.

2. SAMOSTALNI REFERENT ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, STAMBENU DJELATNOST

VSS, diplomirani pravnik, radno iskustvo 5 godina, položen državni stručni ispit

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se.

3. SAMOSTALNI REFERENT ZA GRAĐEVINARSTVO, URBANIZAM, OBNOVU, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

VI stupanj stručne spreme građevinskog smjera, položen državni stručni ispit

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se.

4. KOMUNALNI REDAR

IV stupanj stručne spreme, položen državni stručni ispit

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se.

5. VODITELJ RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

IV stupanj stručne spreme, položen stručni ispit, 10 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se.

6. ADMINISTRATIVNI REFERENT

IV stupanj stručne spreme, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na PC

Opis poslova ostaje isti kako je to navedeno u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica broj 8/00 na stranici 319.

7. RAČUNOVODSTVENI REFERENT

IV stupanj stručne spreme, položen državni stručni ispit

Opis poslova ostaje isti i ne mijenja se.«

Članak 4.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/59

Urbroj: 2176/02-01-01-1

Hrvatska Kostajnica, 6. studenoga 2001.

Predsjednik

Vladimir Ikšić, v.r.

62.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 6. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka prodaje stanova u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica pokreće postupak prodaje stanova koji su u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica, a iste koriste najmoprimci putem rješenja Gradske stambene komisije.

Članak 2.

Stanovi u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica prodavati će se po tržišnoj cijeni uz mogućnosti obročne

otplate, i s pravom prvokupa sadašnjih korisnika stanova.

Članak 3.

Osobama koje koriste stanove koji su predmet prodaje, a u svom vlasništvu imaju nekretninu na području Grada Hrvatske Kostajnice (građevinsko zemljište ili obiteljsku kuću i slično) omogućit će se zamjena nekretnine za stan uz procjenu vrijednosti nekretnine.

Članak 4.

Sredstva od prodaje stanova su prihod Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica će za svaki stan donositi pojedinačno Odluku o prodaji istoga, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 6.

Stanovi će se prodavati sa zabranom otuđenja u vremenu od 10 godina od dana sklapanja kupoprodajnog Ugovora.

Članak 7.

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica za pripremu provedbenih propisa u svezi ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/54
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 6. studenoga 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

63.

Na temelju članka 434. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93, 34/99 i 52/00) i temeljem članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 6. studenoga 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o prestanku rada Nadzornog odbora JP »Komunalac« d.o.o., PINHK d.o.o., UP »Central« d.o.o. Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Kao organ društva brišu se Nadzorni odbori u JP »Komunalac« d.o.o., PINHK d.o.o., UP »Central« d.o.o. Hrvatska Kostajnica u aktima u osnivanju.

Članak 2.

Obveze i prava Nadzornog odbora preuzima Skupština ovih društava s ograničenom odgovornošću.

Članak 3.

Zadužuju se Skupštine poduzeća iz članka 1. da usklade u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke akte u osnivanju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/53
Urbroj: 2176/02-01-01-01
Hrvatska Kostajnica, 6. studenoga 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

64.

Na temelju članka 82. Zakona o financiranju jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i temeljem članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 6. studenoga 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o otvaranju računa za namjenski doznačena sredstva

Članak 1.

Za namjenski doznačena sredstva otvoriti će se posebni račun te će se s tog računa upotrebljavati za namjenu za koju su doznačena.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/57
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 6. studenoga 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

65.

Na temelju članka 82. Zakona o financiranju jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i temeljem članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 6. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU**o otvaranju posebnih računa za izvlaštenja**

Članak 1.

Za potrebe osiguranja sredstava po rješenjima za izvlaštenja otvoriti će se posebni račun.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/58
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 6. studenoga 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

66.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 6. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU**o sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Stavlja se van snage Sistematizacija poslova i radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Hrvatska Kostajnica, Klasa: 022-05/98-01/37, Urbroj: 2176/02-98-01-1 od 26. listopada 1998. objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/98.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/60
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 6. studenoga 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

67.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 6. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o razrješenju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta**

Članak 1.

Stupanjem na snagu Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica razrješuju se članovi Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica:

1. Davor Govorčinović - predsjednik,
2. Milko Prpić - član,
3. Mijo Rupčić - član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/51
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 6. studenoga 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

68.

Na temelju članka 13. i 53. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima (»Narodne novine« broj 54/97, 5/98 i 109/99) te članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 6. studenoga 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na predložene izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica****I.**

Daje se suglasnost na predložene izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica.

II.

Zadužuje se tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva da napravi pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/50
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 6. studenoga 2001.

Predsjednik
Vladimir Ikić, v.r.

AKTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA**1.**

Na temelju članka 13. i 53. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima (»Narodne novine« broj 54/97, 5/98 i 109/99), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica na 2. sjednici održanoj 9. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica****Članak 1.**

Mijenja se članak 10. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica na način da se iz popisa djelatnosti učilišta briše:

- »proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napitcima) polaznicima i posjetiteljima.«

U djelatnosti pod alinejom 18. briše se »i iznajmljivanja prostora«.

Članak 2.

Mijenja se članak 15. tako da glasi:

- »Organi Učilišta su:
- ravnatelj.«

Članak 3.

Brišu se članci 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 i 27.

Članak 4.

Mijenja se članak 29. tako da glasi »za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima višu ili visoku stručnu spremu«.

Članak 5.

Mijenja se članak 32. tako da glasi:

»Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Gradsko vijeće, a provodi Gradsko poglavarstvo.

Natječaj za izbor ravnatelja pučkog otvorenog učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.«

Članak 6.

Članak 33. se mijenja tako da glasi:

»Ravnatelja bira osnivač Grad Hrvatska Kostajnica, Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Odlukom o izboru osnivač - Gradsko vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.«

Članak 7.

U članku 34. brišu se alineje:

- »sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.«

Članak 8.

U članku 36. briše se »Upravnom vijeću i«.

Članak 9.

U članku 39. mijenja se riječ »učilište« s riječju »Gradsko poglavarstvo« te riječ »Sveučilište« s riječju »Gradsko poglavarstvo.«

Članak 10.

Briše se »poglavlje 3. stručni kolegij« ispred članaka 40, 41, 42, 43 i 44.

Članak 11.

Članak 46. se mijenja tako da glasi: »Gradsko vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine učilišta te odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti učilišta sukladno aktu o osnivanju učilišta i ovome Statutu.«

Članak 12.

U članku 48. briše se stavak prvi.

Članak 13.

Članak 53. se mijenja tako da glasi:

»Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.«

Članak 14.

Članak 54. se mijenja tako da glasi:

»Za javnost rada Pučkog učilišta odgovoran je ravnatelj.«

Članak 15.

U članku 62. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Gradsko vijeće odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama zaposlenika učilišta.«

Članak 16.

Mijenja se članak 65. tako da se dopunjuje s novim stavkom koji postaje 1. stavak i to:

»Gradsko vijeće donosi sve opće akte učilišta.«

Članak 17.

Članak 66. se mijenja tako da glasi:

»Opći akti donose se u vezi s

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,

- izvršenjem odredbi ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Pučkom učilištu.«

Članak 18.

Brišu se članci 73, 74 i 75.

Članak 19.

Dodaje se novi članak 75a., koji glasi:

»U članku 10. alineja »srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o srednjem školstvu se primjenjuje po dobivanju suglasnosti Ministarstva prosvjete i športa.«

Članak 20.

U člancima 34, 38, 39, 46, 48, 52 i 70 riječi »Upravno vijeće« u odgovarajućem broju i padežu zamjenjuju se riječima »Gradsko vijeće«.

Članak 21.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Pučkog učilišta, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

Broj: UV 05/01

Hrvatska Kostajnica, 9. studenoga 2001.

Predsjednik

Davor Govorčinić, dipl. oec., v.r.

Na izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica daje suglasnost svojim aktom Klasa: 022-05/01-01/50, Urbroj: 2176/02-01-01-1 od 6. studenoga 2001. godine.

Predsjednik

Vladimir Ikšić, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

48.

Na temelju članka 24-34 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 7. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o gradskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina te način obračuna i plaćanja gradskih poreza koji su vlastiti prihod Grada Novske.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradu Novskoj pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
4. porez na tvrtku ili naziv,
5. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića) piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3%.

Članak 4.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Novske.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na dodanu vrijednost.

2. Porez na kuće za odmor**Članak 7.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Grada Novske.

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez dostaviti Ministarstvu financija, Porezna uprava, Područni ured Sisak, Ispostava Novska podatke o kućama za odmor, a koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu objekata te druge podatke potrebne za razrez ovog poreza.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

- na kuće za odmor oštećene ratnim razaranja i za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice,
- na kuće za odmor oštećene uslijed prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres),
- na kuće za odmor koje se zbog starosti i trošnosti više ne mogu koristiti.

O oslobođenju od plaćanja poreza na kuće za odmor iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko poglavarstvo na temelju zahtjeva vlasnika kuće za odmor.

3. Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine**Članak 12.**

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni prostor i drugi poslovni prostor) koji se ne koriste godinu dana.

Članak 13.

Obveznik poreza na nekoristišene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnina.

Članak 14.

Osnovica poreza na nekoristišene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine plaća se za:

- proizvodni prostor	7,00 kn/m ²
- poslovni prostor	10,00 kn/m ²
- skladišta	5,00 kn/m ²

Članak 15.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje Gradu Novskoj.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnih dobara prema Zakonu i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99).

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine u slučaju više sile, prirodnih nepogoda ili ako postoje druge zapreke njihovu korištenju.

Oslobođenje iz stavka 2. i 3. donosi Gradsko poglavarstvo na zahtjev obveznika poreza.

Članak 16.

Obveznici poreza na nekoristišene poduzetničke nekretnine moraju Ministarstvu financija, Porezna uprava, Područni ured Sisak, Ispostava Novska dostaviti podatke o nekorisćenim poduzetničkim nekretninama najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 17.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

4. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 18.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu prema sljedećim djelatnostima:

1. pravne osobe iz područja industrije	700,00 kn,
2. pravne osobe iz područja poljoprivrede	600,00 kn,
3. pravne osobe iz područja šumarstva	1.500,00 kn,
4. pravne osobe iz područja graditeljstva	700,00 kn,
5. pravne osobe koje obavljaju obrtničku djelatnost	500,00 kn,
6. pravne osobe iz područja prometa i veza	2.000,00 kn,
7. pravne osobe iz područja energetike	2.000,00 kn,
8. pravne osobe iz područja rudarstva	2.000,00 kn,
9. pravne osobe iz područja trgovine na veliko i malo, popravaka motornih vozila i motocikala, te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	700,00 kn,
10. pravne osobe iz područja ugostiteljstva i turizma	700,00 kn,
11. pravne osobe s područja financija, osiguranja i poslovanja s nekretninama i javni bilježnici	1.000,00 kn,
12. ostale pravne osobe	600,00 kn,
13. fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:	
- samostalni ugostitelji	700,00 kn,
- trgovačke radnje	700,00 kn,
- proizvodne djelatnosti	300,00 kn,
- druge uslužne djelatnosti	400,00 kn,
- zabavne radnje	400,00 kn,
- ostali	300,00 kn.

Članak 19.

Fizičke i pravne osobe iz članka 18. ove Odluke koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice na području Grada Novske (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku u punom iznosu za svaku poslovnu jedinicu.

Fizičke i pravne osobe koje su registrirane za obavljanje različitih djelatnosti plaćaju porez na tvrtku ili naziv za onu registriranu djelatnost za koju je u članku 18. ove Odluke određen porez u najvišem iznosu.

Članak 20.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv iz članka 18. ove Odluke.

Članak 21.

Trgovačka društva i obrtnici koji su nadležnom tijelu podnijeli zahtjev za prestanak obavljanja djelatnosti oslobađaju se od plaćanja poreza o čemu odluku donosi Gradsko poglavarstvo na zahtjev fizičke ili pravne osobe.

Članak 22.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv oslobođeni su plaćanja poreza dvije godine od otvaranja tvrtke ili nove poslovne jedinice o čemu odluku donosi Gradsko poglavarstvo na zahtjev fizičke ili pravne osobe.

5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 23.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu stalno ili povremeno.

Članak 24.

Porez na korištenje javne površine plaća se prema vremenu i namjeni korištenja javne površine i to:

1. Za postavljeni štand ili klupu:
 - za prodaju cvijeća i svijeća 30,00 kn dnevno,
 - za prodaju voća i povrća 30,00 kn dnevno,
 - za prodaju dječjih igračaka 20,00 kn dnevno,
 - za prodaju čestitki 20,00 kn dnevno,
 - za prodaje razne robe 40,00 kn dnevno,
2. Za postavljenu ljetnu terasu:
 - do 5m² 100,00 kn mjesečno,
 - od 5 - 20 m² 140,00 kn mjesečno,
 - od 20 - 30 m² 190,00 kn mjesečno,
3. Za izlaganje robe radi prodaje ili prezentacije:
 - do 15 dana 2,00 kn po m² dnevno,
 - više od 15 dana 1,00 kn po m² dnevno,
4. Za cirkus 600,00 kn dnevno,
5. Za zabavne radnje i luna park 1,00 kn po m² dnevno,
6. Za prodaju božićnih jelki 15,00 kn po m² dnevno,
7. Za pokretnu trgovačku radnju
 - do 5 dana 6,00 kn po m² dnevno,
 - od 5 do 20 dana 4,00 kn po m² dnevno,
 - više od 20 dana 2,00 kn po m² dnevno,

8. Za pokretnu ugostiteljsku radnju
- do 5 dana 7,00 kn po m² dnevno,
 - od 5 do 20 dana 5,00 kn po m² dnevno,
 - više od 20 dana 3,00 kn po m² dnevno,
9. Za postavljanje peći za pečenje plodina 10,00 kn dnevno
10. Za postavljanje zamrzivača, automata za prodaju pića i sladoleda, razna ambulantska prodaja i drugo 8,00 kn dnevno.

Članak 25.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koja su namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, parkovi, igrališta, zelene površine i druge površine) u vlasništvu ili posjedu Grada Novske.

Članak 26.

Rješenje o korištenju javne površine donosi Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove gradske uprave Grada Novske i dostavlja ga Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Sisak, Ispostavi Novska, radi donošenja rješenja o razrezu poreza.

Porez na korištenje javnih površina porezni obveznik dužan je platiti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o razrezu poreza.

Članak 27.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate gradskih poreza utvrđenih ovom Odlukom obavljat će Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Sisak, Ispostava Novska.

Kada obveznik poreza utvrđenih ovom Odlukom ne plati razrezani porez, vrši se prisilna naplata poreza sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Odluka o gradskim porezima (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 5/94, 25/94, 1/95 i 3/01) prestaje važiti 31. prosinca 2001. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/07
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Novska, 7. studenoga 2001.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

49.

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01), članka 27. stavka 1. točk 2. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01) i Suglasnosti ministra financija da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 7. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o prenošenju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe gradskih poreza Grada Novske

Članak 1.

1. Grad Novska prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu, Područni ured Sisak, Ispostava Novska (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) u cijelosti poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza i to za:

- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor,
- porez na nekoristene poduzetničke nekretnine,
- porez na tvrtku ili naziv,
- porez na korištenje javnih površina.

2. Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje su Poreznoj upravi dužne dostaviti gradske službe Grada Novske.

3. Porezna uprava će do 15. u mjesecu za prethodni mjesec Gradu Novskoj dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz točke 1. ove Odluke.

4. Poreznoj upravi za obavljene poslove iz ove Odluke pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih poreza.

5. Ovalšćuje se Zavod za platni promet Kutina, ispostava Novska da naknadu od 5% od ukupno naplaćenih poreza Grada Novske, obračuna i uplati u Državni proračun i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 415-01/01-01/02
Urbroj: 2176/13-01-01-1
Novska, 7. studenoga 2001.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

50.

Na temelju članka 27. točke 8. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 7. studenog 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska**

I.

Razrješuje se Zlatko Kos od dužnosti člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/01-01/09
Urbroj: 2176/01-01-01-1
Novska, 7. studenoga 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

52.

Na temelju članka 27. točke 14. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 7. studenoga 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju članova Skupštine »NOVOKOM« d.o.o. Novska**

I.

Razrješuju se dužnosti članova Skupštine »NOVOKOM« d.o.o. Novska Krešimir Filipović, Pavo Kutleša, Zlatko Preksavec i Ivan Ljubojević.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/01-01/11
Urbroj: 2176/01-01-01-1
Novska, 7. studenoga 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

51.

Na temelju članka 27. točke 8. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 7. studenoga 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska**

I.

Imenuje se **mr. sc. Božidar Pugelnik** za člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/01-01/10
Urbroj: 2176/01-01-01-1
Novska, 7. studenoga 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

53.

Na temelju članka 27. točke 14. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 7. studenoga 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Skupštine »NOVOKOM« d.o.o. Novska**

I.

Imenuju se na dužnost članova Skupštine »NOVOKOM« d.o.o. Novska **Vinko Debeljak, Darko Movrić, Stipa Vulić i Damir Katušić.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/01-01/12
Urbroj: 2176/01-01-01-1
Novska, 7. studenoga 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

54.

Na temelju članka 27. točke 7. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 7. studenoga 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Novske**

I.

U Povjerenstvo za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Novske imenuju se:

za predsjednika:

- **Zlatko Preksavec,**

za članove:

- **Marija Bilman,**

- **Ivan Grebenar,**

- **Damir Katušić,**

- **mr. sc. Grga Ivezić,**

- **Mladen Augustin,**

- **Tomislav Vidaković,**

- **Sonja Marohnić-Horvat,**

- **Ljerka Ivezić.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/01-01/13

Urbroj: 2176/01-01-01-1

Novska, 7. studenoga 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

55.

Na temelju članka 27. točke 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 7. studenoga 2001. godine donijelo je

**DOPUNU STATUTA
Grada Novske**

Članak 1.

U Statutu Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01) u članku 68. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Grada Novske.«

Članak 2.

Ova Dopuna Statuta stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/04

Urbroj: 2176/04-01-01-1

Novska, 7. studenoga 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**5.**

Na temelju članka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 62/01), članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 39. točka 10. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko poglavarstvo Grada Novske na sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o radnom vremenu prodavaonica**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Novske (u daljnjem tekstu:

prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica na malo, trgovina svježom i smrznutom robom (ribarnica) i stočnog sajmišta.

Članak 2.

Prodavaonice mješovitom robom, prehrambenim proizvodima, ribarnice, voćarnice, prodavaonice novina i benzinske postaje mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 6 sati,
 - završiti s radom najkasnije u 22 sata,
- a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 7 sati,
 - završiti s radom najkasnije u 13 sati.

Pekarnice mogu započeti s radom radnim danom i nedjeljom najranije u 5,30 sati, a završiti s radom sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Na dan državnih blagdana i neradnih dana mogu raditi prodavaonice mješovitom robom, prehrambenim proizvodima, voćarnice, pekarnice, benzinske postaje i ljekarne i to: započeti s radom najranije u 7 sati, osim pekarnica i benzinskih postaja koje mogu započeti s radom u 6 sati, a završiti s radom najkasnije u 11 sati.

Članak 4.

Tržnice na malo mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 6,00 sati,
- završiti s radom najkasnije u 16,00 sati,

a nedjeljom, na dan državnih blagdana i neradnih dana ne rade.

Stočno sajmište radi ponedjeljkom od 7,00 sati do 15,00 sati.

Članak 5.

Sve prodavaonice kojima se ovom Odlukom omogućuje određivanje radnog vremena izvan radnog vremena utvrđenog Pravilnikom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, a koje imaju potrebe za izmjenom radnog vremena u skladu s ovom Odlukom, prije početka rada prema izmjenjenom radnom vremenu dužne su nadležnom tijelu gradske uprave Grada Novske dostaviti novi obrazac radnog vremena.

Članak 6.

Ako prijava radnog vremena prodavaonice sadrži sve potrebne podatke, tijelo iz članka 5. ove Odluke će u roku osam dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Članak 7.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o radnom vremenu u djelatnosti trgovine (»Službeni vjesnik« broj 13/96).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 011-01/01-01/03
Urbroj: 2176/04-02-01-1
Novska, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. Ing., v.r.

6.

Na temelju članka 14. stavka 1. i 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99 i 62/

01) i članka 39. točke 10. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01) i članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 6. sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o prodaji robe izvan prodavaonica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti pod kojima se na području Grada Novske daje odobrenje za prodaju robe izvan prodavaonica, lokacije na kojima se može vršiti prodaja robe izvan prodavaonica i postupak koji prethodi donošenju rješenja kojim se daje odobrenje.

Prodaja robe izvan prodavaonica u smislu odredbi ove Odluke smatra se prodaja robe na klupama i štandovima, u kioscima i iz kioska, iz automata, putem pokretnih prodavača, prodaja u prostorijama kupca i prigodna prodaja.

Članak 2.

Prigodna prodaja robe izvan prodavaonica smatra se prodaja u vrijeme prigodnih blagdana i drugih događanja.

Prigodni blagdani za vrijeme kojih se može vršiti prigodna prodaja robe smatraju se:

1. Uskrсни blagdani za koje se može vršiti prigodna prodaja unutar perioda od 7 dana prije početka blagdana,

2. Božićni i novogodišnji blagdani za koje se može vršiti prodaja od 18. prosinca do 31. prosinca,

3. Dan svih svetih za koji dan se može vršiti prigodna prodaja u periodu od 23. listopada do 1. studenog,

4. Dan Grada za koji se može vršiti prodaja u periodu od 11. do 18. listopada,

5. Za ostala događanja i manifestacije za koje se može vršiti prigodna prodaja, donosi se rješenje za svaki pojedinačni slučaj uz uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Prodaja putem pokretnih prodavača podrazumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta putem posebnog uređenog i opremljenog vozila ili kolica koja su namjenjena i opremljena za prodaju na malo određenih skupina proizvoda.

Prodaja putem pokretnih prodavača obavlja se od mjesta do mjesta na lokacijama koje su određene ovom Odlukom za koje je prema uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci izdano prethodno rješenje o odobrenju kao i odobrenje sanitarne inspekcije.

Članak 4.

Prodaja izvan prodavaonica putem automata u smislu ove Odluke može se obavljati samo na

lokacijama koje na temelju zahtjeva stranke rješenjem odobri upravni odjel nadležan za komunalne poslove, ako smatra da je lokacija pogodna za ovakvu vrstu prodaje i ako su ispunjeni zakonom propisani uvjeti.

Članak 5.

Prodaja robe iz članka 1. ove Odluke može se vršiti na javnim površinama odnosno zemljišnim površinama koje služe neposredno u javne svrhe, a u vlasništvu su ili posjedu Grada Novske, osim prodaje u prostorijama kupca, ako kupac na to pristane (akviziterska prodaja).

Prava i obveze iz ove Odluke za prodaju robe izvan prodavaonica shodno se primjenjuju i na zemljište u vlasništvu ili posjedu pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 6.

Zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju za prodaju robe na lokacijama utvrđenim u ovoj Odluci pravna ili fizička osoba podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka pravna ili fizička osoba podnosi slijedeću dokumentaciju:

- dokaz da može vršiti trgovinu - prodaju sukladno odredbama Zakona o trgovini,
- skicu odnosno opis klupe, automata i slično,
- podatak o potrebnoj površini zemljišta,
- ispravu vlasnika odnosno posjednika o pravu na postavljanje klupe, automata i slično (ugovor o zakupu, suglasnost i slično) ako se ne radi o javnoj površini u vlasništvu Grada Novske,
- potrebna površina izražena u m²,
- druge podatke za koje smatra da bi bili odlučni za odlučivanje po zahtjevu.

Članak 7.

Rješenje o odobrenju za prodaju robe na određenoj lokaciji sadrži:

- naziv fizičke ili pravne osobe kojoj se odobrava lokacija,
- opis lokacije, početak i završetak prodaje robe na istoj, vrstu robe koju će prodavati i drugo.

Članak 8.

Fizička ili pravna osoba koja prodaju robe vrši na javnoj površini, s klupe ili štanda u kiosku ili iz kioska, iz automata, putem pokretnih prodavača i slično, postaje porezni obveznik i plaća porez sukladno odredbama Odluke o gradskim porezima.

Pravne i fizičke osobe koje vrše prodaju robe iz kioska ili u kiosku koji je postavljen na javnoj površini ne plaćaju porez na korištenje javnih površina, već zakupninu koju određuje Gradsko poglavarstvo svojom posebnom odlukom.

Upravno tijelo nadležno za izdavanje rješenja o korištenju javne površine osloboditi će od poreza na korištenje plaćanja javne površine sve javne ustanove i udruge koje sudjeluju u obilježavanju značajnih datuma, manifestacija ili humanitarnih akcija.

Članak 9.

Fizičke i pravne osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonica dužne su se pridržavati odredbi propisa koje reguliraju komunalni red na području Grada Novske.

II. UTVRĐIVANJE LOKACIJA ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 10.

Prodaja robe na klupama ili štandovima može se vršiti na ovim lokacijama:

- natkriveni dio gradske tržnice i to od početka natkrivenog dijela tržnice do prostora za vodu,
- na obje strane pristupnog puta prema gradskoj tržnici,
- Trg dr. Franje Tuđmana od prodavaonice »Borovo« do zgrade Privredne banke Zagreb,,
- ispred gradskog kina,
- pored Gradskog groblja u Ulici Adalberta Knoppa na zelenoj površini između parkirališta
- i nogostupa.

Na lokacijama utvrđenim u stavku 1. alineji 3, 4. i 5. može se vršiti samo prigodna prodaja robe.

Članak 11.

Prodaja robe u kioscima i iz kioska može se vršiti na sljedećim lokacijama:

- ispred stambene zgrade Trg Luke Ilića Oriovčanina 17,
- pored zgrade stare Srednje škole Trg dr. Franje Tuđmana 4,
- pored zgrade Gradske knjižnice u Ulici Kralja Tomislava 2,
- pješačka zona u Zagrebačkoj ulici.

Članak 12.

Za dodjelu lokacije za postavljanje kioska Gradsko poglavarstvo donosi odluku o raspisivanju natječaja za prikupljanje ponuda, utvrđuje veličinu i namjenu lokacije, početnu cijenu i period na koji se određena lokacija dodjeljuje.

Članak 13.

Prodaja robe putem pokretnih prodavaonica može se vršiti na lokacijama koje na temelju podnesenog zahtjeva odobri rješenjem Upravni odjel iz članka 6. ove Odluke nakon što po službenoj dužnosti od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo dobije suglasnost da se na zatraženoj lokaciji može vršiti ta vrsta prodaje.

Članak 14.

Prigodna prodaja može se obavljati osim na lokacijama koje su utvrđene u članku 11. ove Odluke i na mjestu održavanja kulturnih, športskih, vjerskih

i sličnih javnih skupova, priredbi, manifestacija te sajmovi i izložbi na dane održavanja istih uz prethodno izdano rješenje o odobrenju prema postupku utvrđenom u članku 13. ove Odluke.

Članak 15.

Prodaja božićnih jelki može se vršiti na ovim lokacijama:

- pješačka zona na Trgu dr. Franje Tuđmana,
- na obje strane pristupnog puta prema Gradskoj tržnici.

Članak 16.

Nadzor na provedbi ove Odluke obavlja komunalni redar i drugi djelatnik kojeg odredi pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti rješenja koja nisu u skladu s odredbama ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRADSKO POGlavARSTVO GRAD NOVSKA

Klasa: 330-01/01-01/04
Urbroj: 2176/04-02-01-1
Novska, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

7.

Na temelju članka 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave i službe Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 1/99 i 12/99), Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 6. sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 8/99, 14/01 i 18/01), vrši se sljedeća dopuna:

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO
GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE,
GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

U točki 3. Stručni referent za komunalne poslove iza 3. alineje dodaju se nove alineje 4, 5. i 6. koje glase:

»- vrši nadzor nad horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom, vodi brigu o zamjeni oštećenih ili otuđenih prometnih znakova te o održavanju horizontalne signalizacije,

- podnosi prijave Policijskoj postaji za oštećenje ili otuđenje prometnih znakova,

- predlaže mjere za unapređenje stanja u prometu.«

Dosadašnja 4. alineja postaje 7. alineja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRADSKO POGlavARSTVO GRAD NOVSKA

Klasa: 023-05/01-01/03
Urbroj: 2176/04-02-01-1
Novska, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

8.

Na temelju članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 5. sjednici održanoj 26. listopada 2001. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o stipendiranju studenata Grada Novske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija studentima Grada Novske kao pomoć razvoju kadrovske potencijala te društvenog i gospodarskog razvitka Grada Novske.

Članak 2.

Financijska sredstva za namjenu iz članka 1. ovog Pravilnika osigurat će se u Proračunu Grada Novske.

Broj korisnika i mjesečnu visinu stipendija određuje Gradsko poglavarstvo Grada Novske posebnom odlukom.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju redovni studenti viših škola i fakulteta, državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Novske.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju temeljem provedenog javnog natječaja. Javni natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Novske, a objavljuje ga u »Narodnim novinama« ili u dnevnom tisku.

Članak 5.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- visinu stipendije i broj korisnika,
- popis dokumenata koji se obvezno prilažu uz prijavu za natječaj,
- rok za podnošenje prijave na natječaj,
- druge podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendija su:

I. za studente prve godine

1. deficitarnost određene struke na području Grada Novske,
2. socijalni status kandidata,
3. uspjeh postignut tijekom srednjoškolskog obrazovanja,
4. kandidat bez roditelja,
5. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja,
6. kandidat - dijete samohranog roditelja,
7. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata s najmanje 40% invalidnosti,
8. postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom školovanja,
9. kandidat iz obitelji u kojoj drugi studenti ne dobivaju stipendiju.

II. Za studente druge i narednih godina studija

1. deficitarnost određene struke na području Grada Novske,
2. godina studija,
3. socijalni status kandidata,
4. uspjeh postignut tijekom studiranja,
5. kandidat bez roditelja,
6. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja,
7. kandidat - dijete samohranog roditelja,
8. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata s najmanje 40% invalidnosti,
9. znanstveni, stručni i umjetnički rad tijekom studija,
10. kandidat iz obitelji u kojoj drugi studenti ne dobivaju stipendiju.

Socijalni status kandidata određuju se prema prosječnom mjesečnom dohotku po članu domaćinstva.

Prosječni mjesečni dohodak po članu domaćinstva izračunava se na način da se ukupan zbroj primanja svih članova domaćinstva (plaće, mirovine, dječji doplatak) podijeli s brojem članova obitelji.

Članak 7.

Uspjeh u školovanju za studente prve godine studija utvrđuju se prosječnom ocjenom općih uspjeha svih razreda srednje škole i ocjene završnog ispita.

Za studente viših godina studija uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom položenih ispita koji se množi s koeficijentom dva (2).

Članak 8.

Bodovanje kandidata vrši se na sljedeći način:

I. Studenti prve godine

1. uspjeh postignut tijekom školovanja (opći uspjeh izražen u decimalama i završni ispit),
2. socijalni status kandidata - dohodak po članu domaćinstva

a) ispod 600,00 kuna	5 bodova
b) 600,00 - 800,00 kuna	4 boda
c) 800,00 - 1.000,00 kuna	3 boda
d) 1.000,00 - 1.400,00 kuna	2 boda
e) 1.400,00 - 2.000,00 kuna	1 bod
f) više od 2.000,00 kuna	0 bodova
3. postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom školovanja

a) rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	1 bod
b) rad objavljen u inozemnoj publikaciji	2 boda
c) sudjelovanje u umjetničkom ili drugom projektu	1 bod
d) sudjelovanja na državnom natjecanju	1 bod
e) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	2 boda
f) osvojena prva tri mjesta na županijskom natjecanju	1 - 3 boda
g) osvojena prva tri mjeseca na državnom natjecanju	3 - 5 bodova
h) osvojena prva tri mjesta na međunarodnom natjecanju	4 - 6 bodova

- | | |
|---|----------|
| 4. kandidat bez roditelja | 5 bodova |
| 5. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja | 4 boda |
| 6. kandidat - dijete samohranog roditelja | 4 boda |
| 7. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata s više od 40% | 2 boda |
| 8. deficitarnost određene struke na području Grada Novske prema podacima Zavoda za zapošljavanje Grada Novske | 5 bodova |
| 9. student iz obitelji u kojoj drugi studenti ne dobivaju stipendiju | 2 boda |

II. Studenti druge i narednih godina studija

- | | |
|--|--------------|
| 1. uspjeh postignut tijekom školovanja (prosječna ocjena položenih ispita izražena u decimalama puta koeficijent (dva) | - bodova |
| 2. godina studija | |
| a) redovno upisana druga godina | 3 boda |
| b) redovna upisana treća godina | 5 bodova |
| c) redovno upisana četvrta godina | 7 bodova |
| d) redovno upisana peta godina | 9 bodova |
| 3. socijalni status kandidata - dohodak po članu domaćinstva | |
| a) ispod 600,00 kuna | 5 bodova |
| b) 600,00 - 800,00 kuna | 4 boda |
| c) 800,00 - 1.000,00 kuna | 3 boda |
| d) 1.000,00 - 1.400,00 kuna | 2 boda |
| e) 1.400,00 - 2.000,00 kuna | 1 bod |
| f) više od 2.000,00 kuna | 0 bodova |
| 4. postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad tijekom školovanja | |
| a) rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji | 1 bod |
| b) rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji | 2 boda |
| c) sudjelovanje u umjetničkom ili drugom projektu | 1 bod |
| d) sudjelovanje na državnom natjecanju | 1 bod |
| e) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju | 2 boda |
| f) osvojena prva tri mjesta na županijskom natjecanju | 1 - 3 boda |
| g) osvojena prva tri mjesta na državnom natjecanju | 3 - 5 bodova |
| h) osvojena prva tri mjeseca na međunarodnom natjecanju | 4 - 6 bodova |
| 5. kandidat dijete bez roditelja | 5 bodova |
| 6. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja | 4 boda |
| 7. kandidat - dijete samohranog roditelja | 4 boda |
| 8. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata s više od 40% | 2 boda |
| 9. deficitarnost struke, prema podacima Zavoda za zapošljavanje | 5 bodova |
| 10. kandidat iz obitelji u kojoj drugi studenti ne dobivaju stipendiju | 2 boda |

Članak 9.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata u slučaju istog broja bodova uzimaju se u obzir redom kojim su navedeni:

1. deficitarnost određene struke na području Grada Novske,
2. viša godina studija,
3. socijalni status kandidata,
4. uspjeh u školovanju,
5. kandidat - dijete bez roditelja,
6. kandidat - dijete poginulog ili umrlog hrvatskog branitelja,
7. kandidat - dijete samohranog roditelja,

8. kandidat - dijete invalida Domovinskog rata s više od 40% invalidnosti.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo Grada Novske osniva i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) .

U Povjerenstvo se imenuju za predsjednika pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i imovinsko pravne odnose te za članove pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije, jedan djelatnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove i dva člana Gradskog poglavarstva.

Članak 11.

Povjerenstvo prikuplja prijave na natječaj, stručno ih obrađuje i utvrđuje listu kandidata za dodjelu stipendije.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se mogu održati ako im prisustvuje većina članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 12.

Stipendije se mogu dodijeliti onim kandidatima koji ne primaju stipendiju po nekom drugom osnovu.

Članak 13.

Lista kandidata za dodjelu stipendija dostavlja se svim sudionicima u roku 30 dana od dana zaključenja natječaja.

U roku od 3 dana po primitku obavijesti kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu Gradskom poglavarstvu Grada Novske.

Gradsko poglavarstvo razmatra prigovore te donosi odluku koja je konačna.

Članak 14.

Temeljem konačne odluke o dodjeli stipendija zaključuje se Ugovor o korištenju stipendije (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor sadrži:

- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije i vrijeme za koje se dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja odredbi Ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 15.

Ugovor potpisuju gradonačelnik Grada Novske i korisnik stipendije, a roditelj korisnika stipendije supotpisuje Ugovor i svojim potpisom jamči za izvršenje obveza korisnika stipendije i suodgovoran je za izvršenje obveza preuzetih Ugovorom.

U slučajevima kada korisnik stipendije nema roditelje, ugovor će potpisati gradonačelnik Grada Novske i korisnik stipendije.

Članak 16.

Stipendija se isplaćuje korisnicima za jedanaest mjeseci u školskoj godini, osim u školskoj godini 2001/02 u kojoj će se stipendija novim korisnicima početi isplaćivati u mjesecu prosincu 2001. godine.

Stipendija se ne isplaćuje korisnicima za mjesec kolovoz.

Stipendija se korisnicima isplaćuje početkom mjeseca za tekući mjesec.

Članak 17.

Studenti koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije koriste stipendiju do kraja redovnog studija u koji je uključen i apsolventski staž pod uvjetom da redovno upisuju svaku školsku godinu o čemu su dužni priložiti potvrdu do 30. studenog tekuće godine.

Ako korisnik uvjetno upiše školsku godinu dužan je do 1. ožujka sljedeće godine priložiti dokaze o redovnom upisu kao uvjet daljnje isplate.

Članak 18.

Korisnik može ostvariti pravo na mirovanje isplate stipendije ako nije upisao narednu školsku godinu zbog:

- duže i teže bolesti,
- smrti člana uže obitelji,
- rođenja u Hrvatskoj vojsci,
- drugih opravdanih razloga.

Mirovanje isplate stipendije utvrđuje Povjerenstvo na temelju zahtjeva i odgovarajućih dokaza korisnika stipendije.

Mirovanje isplate stipendije može trajati najduže jednu školsku godinu.

Članak 19.

Pravo na isplatu stipendije korisniku prestaje najkasnije istekom apsolventskog staža od šest mjeseci.

Članak 20.

Dodjeljena stipendija je nepovratna pod uvjetom da su izvršene sve obveze regulirane Ugovorom te da korisnik nakon završetka studija radi na području Grada Novske dvostruko duže vrijeme od vremena za koje je primao stipendiju.

Gradsko poglavarstvo Grada Novske može zbog opravdanog razloga korisnika stipendije osloboditi obveza iz prethodnog stavka ovog članka.

Korisnik je dužan vratiti odmah i u cijelosti primljeni iznos stipendije ako se nakon završetka školovanja nije zaposlio na području Grada Novske ukoliko je nakon završetka njegova školovanja bilo mogućnosti i potrebe za njihovim zapošljavanjem na području Grada Novske u struci za koju se školovao.

Članak 21.

Grad Novska će jednostrano raskinuti Ugovor:

- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za krivično djelo,
- ako se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke i dokumente prilikom odobravanja ili za vrijeme isplate stipendije, a da je to bitno utjecalo na njegova prava i obveze iz Ugovora,
- ako korisnik stipendije, bez opravdanog razloga ne upiše u propisanim rokovima narednu godinu studija.

U slučaju raskida Ugovora prema stavku 1. alineja 1, 2. i 3. ovog članka, korisnik je dužan odmah i u cijelosti vratiti stipendiju uvećanu za kamate, koje ne mogu biti manje od zakonom utvrđene eskontne stope Narodne banke Hrvatske.

Članak 22.

Za obveze studenata solidarno odgovaraju roditelji studenata koji svojim potpisom Ugovora prihvaćaju obveze koje su u njemu određene.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na ugovore o stipendiranju koji su u tijeku primjenjivat će se dosadašnji Pravilnik.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 25/97).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO POGLAVARSTVO
GRAD NOVSKA

Klasa: 604-01/01-01/01
Urbroj: 2176/04-02-01-1
Novska, 31. listopada 2001.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

AKTI TAJNIŠTVA

3.

U »Službenom vjesniku« broj 22/A od 8. studenoga 2001. godine objavljene su Izmjene i dopune Proračuna Grada Novske za 2001. godinu Klasa: 400-08/01-01/12, Urbroj: 2176/04-01-01-1 od 7. studenoga 2001. godine u kojima su nakon sravnjenja s izvornim tekstom ustanovljene pogreške, pa se daje

I S P R A V A K

Izmjena I dopuna Proračuna Grada Novske za 2001. godinu

I.

U članku 2. OPĆI DIO IB) IZDACI GRUPA V. SKUPINA 310 PRIJENOS I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA u koloni Povećanje umjesto broja 134.625,00 treba stajati broj 125.422,00 i u koloni Izmjene i dopune plana za 2001. godinu umjesto broja 2.482.157,00 treba stajati broj 2.473.254,00.

U članku 2. POSEBNI DIO IB IZDACI Skupina 310, Podskupina 20 Odjeljak 060 Dotacije VZG u koloni Povećanje umjesto broja 79.625,00 treba stajati

broj 70.722,00 i u koloni Izmjene i dopune plana za 2001. godinu umjesto broja 631.845,00 treba stajati broj 622.942,00 te u koloni UKUPNO TEKUĆI PRIJENOS I POTPOREZI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA u koloni Povećanja umjesto broja 134.625,00 treba stajati broj 125.722,00 i u koloni Izmjene i dopune plana za 2001. godinu umjesto broja 2.482.157,00 treba stajati broj 2.473.254,00.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO POGLAVARSTVO
TAJNIŠTVO

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2176/04-01-01-2
Novska, 8. studenoga 2001.

Tajnik

Mladen Augustin dipl. iur., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 5. studenoga 2001. godine usvojilo je

S T A T U T

Općine Hrvatska Dubica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Hrvatska Dubica, i to:

- status, područje, granice i obilježja,
- samoupravni djelokrug,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- imovina i financiranje,
- akti Općine,
- sudjelovanje građana u odlučivanju, pravo inicijative,
- mjesna samouprava,

- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Status, područje, granice i obilježja

Članak 2.

Općina Hrvatska Dubica je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Hrvatska Dubica (nadalje: Općina).

Sjedište Općine je: Hrvatska Dubica, Petra Berislavića bb.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Hrvatska Dubica, Baćin, Cerovljani, Živaja, Slabinja i Predore.

Članak 4.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja iz članka 3. ovog Statuta.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja: grb Općine i zastavu Općine.

Izgled grba i zastave Općine utvrđeni su posebnom odlukom.

Način isticanja i uporabe zastave, Općine Općinsko vijeće uređuje posebnom odlukom.

Članak 6.

Općina ima pečat.

Upravna tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuje se posebnom odlukom.

Članak 7.

Općina ima svoj dan (Dan Općine) koji se svečarski obilježava 4. kolovoza.

Članak 8.

U prigodi Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja, te priređuju druge svečanosti.

Javna priznanja Općine su: Povelja počasnog građanina Općine Hrvatska Dubica, Povelja Općine Hrvatska Dubica, Svečana zahvalnica i Svečana spomenica.

Način prikupljanja prijedloga i dodjela javnih priznanja regulirani su posebnom odlukom.

Samoupravni djelokrug

Članak 9.

Općina, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 10.

Vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 10. ovog Statuta prenesu na Sisačko-moslavačku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Također, Vijeće može tražiti od Sisačko-moslavačke županije, da se pojedini poslovi iz njezina djelokruga povjere Općini, ukoliko Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

Ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine

Članak 11.

Tijela Općine su:

- Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće,
- Izvršno tijelo - općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo,
- Upravni odjeli.

Općinsko vijeće

Članak 12.

Općinsko vijeće (nadalje: Vijeće) predstavničko je tijelo građana i tijela lokalne samouprave koji donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna Općine,
- donosi Poslovnik Vijeća,

- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća, načelnika i njegova zamjenika te članove Poglavarstva,

- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- odlučuje o davanju koncesija,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Vijeća.

Članak 14.

Općinsko vijeće ima 15 članova, odnosno vijećnika, izabраниh na način utvrđen zakonom.

Članak 15.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se konstituirajuća sjednica iz stavka 1. ovog članka ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se ima održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji izabrani član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća, nakon provedenih izbora za članove Vijeća.

Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika koji se, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 članova Vijeća, biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može podnijeti 1/3 članova Vijeća.

O prijedlogu se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predsjedna sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik Vijeća sjednice saziva po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 članova Vijeća, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ostala prava i dužnosti predsjednika Vijeća, te prava i dužnosti potpredsjednika Vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat članova Vijeća može prestati prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka sukladno zakonu.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća.

Članak 19.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 20.

Član Vijeća koji, za vrijeme trajanja mandata vijećnika, prihvati obnašanje dužnosti koja je, sukladno odredbama zakona, nespojiva s mandatom vijećnika, dužan je u roku od 8 (osam) dana od prihvaćanja te dužnosti, dati pisanu izjavu o mirovanju mandata dok obnaša tu dužnost, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja mandata vijećnika, na temelju pisanog zahtjeva za prestanak mirovanja mandata koji se podnosi u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 21.

Član Vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Vijeća.

Članak 22.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi odluku o donošenju i izmjenama i dopunama Statuta i Poslovníka Vijeća, donošenju Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Općine, izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, o izboru i razrješnju načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva, o povjerenju načelniku i članovima Poglavarstva (pojedinačno ili u cjelini).

Poslovníkom Vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 23.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno.

Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća, 1/3 članova Vijeća može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O radu Vijeća vodi se zapisnik.

Članak 24.

Vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga, te obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem zakona ili Statuta.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 25.

Ostala pitanja u svezi s radom Vijeća uredit će se Poslovníkom Vijeća.

Izvršna tijela

Članak 26.

Izvršna tijela Općine su: općinski načelnik (nadalje: Načelnik) i Općinsko poglavarstvo (nadalje: Poglavarstvo).

Načelnik

Članak 27.

Načelnika, u roku od 30 dana od dana konstituiranja, bira Vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili 1/3 članova Vijeća, a na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 28.

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom sukladno zakonu, a osobito:

- provodi odluke Vijeća i Poglavarstva i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje i zakonito obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je izvršenja Proračuna Općine,
- saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im i potpisuje akte Poglavarstva,
- neposredno, u ime Poglavarstva, usmjerava rad upravnih odjela, obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donesu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i odlukama Vijeća.

Članak 29.

Načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova prenesenih u nadležnost Općine.

Članak 30.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Vijeće to ne učini načelnik je dužan, u daljnjem roku od 8 dana, o tome obavijestiti člnika

središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 31.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika se bira na način i po postupku propisanom za izbor načelnika u roku propisanom za izbor članova Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je istodobno član Poglavarstva.

Članak 32.

Zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, a sukladno ovom Statutu.

Načelnik može, posebnom odlukom, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Općinsko poglavarstvo

Članak 33.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Poglavarstvo ima predsjednika i 4 člana.

Načelnik je, sukladno zakonu, predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članak 34.

Članove Poglavarstva, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, bira Vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.

Mandat članova Poglavarstva je 4 godine.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Član Poglavarstva ne može biti pročelnik upravnih odjela Općine.

Članak 35.

Poglavarstvo u okviru samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata, te daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi predlagачi,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Vijeća,
- usmjerava rad upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim приходima i rashodima sukladno zakonu i ovom Statutu,

- odlučuje o prijemu službenika i namještenika, na temelju ukazane potrebe, a sukladno općim aktima Općine,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovoga članka kada su, osobno ili preko članova uže obitelji, zainteresirana osoba.

Članak 36.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Poslovnikom Poglavarstva mogu se utvrditi i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Članak 37.

Članovi Poglavarstva, imaju pravo na naknadu, odnosno izgublenu zaradu sukladno odluci Vijeća.

Članak 38.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Vijeću.

Vijeće može zahtjevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o svome radu.

Članak 39.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva detaljnije se uređuje Poslovnikom Poglavarstva, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 40.

Na prijedlog 1/3 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelnika i njegova zamjenika, pojedinog člana ili Poglavarstva u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstva može zahtjevati i njegov predsjednik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ne može se raspravljati i glasovati prije isteka 7 (sedam) dana od dana dostave istog predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 41.

Odluka o (ne)povjerenju donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Poglavarstva ne prestaje im dužnost člana vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Poglavarstva Vijeće donosi odluku u kojoj će se utvrditi dan razrješenja i prestanka dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasuje nepovjerenje načelniku ili članovima Poglavarstva članovi Vijeća koji su podnijeli taj prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od njegova odbijanja.

Općinska uprava

Članak 42.

Za obavljanje poslova iz samouravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave koji budu preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli.

Opći akt kojim se regulira unutarnje ustrojstvo upravnih odjela donosi Vijeće.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici.

Pročelnike koji do sada nisu primljeni na temelju javnog natječaja, imenovat će Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Članak 43.

Za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova, te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele ili službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu.

Članak 44.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine uređuju se posebnim zakonom i odlukom Vijeća.

Imovina i financiranje Općine

Članak 45.

Imovinu Općine čine: pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini - bilanca imovine.

Općina se može zadužiti sukladno posebnom zakonu, davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, sukladno odluci Vijeća.

Članak 46.

Općina ostvaruje prihode kojima, u okviru svog samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti srazmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela, sukladno zakonu.

Članak 47.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjela ili dionica,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Vijeće,
- novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Vijeće, sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija iz Državnog proračuna i Proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 48.

Obveze odnosno rashodi Općine srazmjerni su, uravnoteženi s prihodima koje Općina ostvari, sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Vijeće donošenjem godišnjeg Proračuna Općine.

Godišnji proračun se donosi prije početka godine za koju se donosi, a dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se godišnji Proračun Općine ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najdulje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

Članak 50.

Vijeće donosi Godišnji obračun Proračuna i Odluku o izvršenju Proračuna.

Vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

Akti Općine

Članak 51.

Vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi odluke i druge opće akte, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 52.

Opći akti Općine objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Svi opći akti obvezno se objavljuju i na oglasnoj ploči Općine.

Članak 53.

Načelnik Općine osigurava izvršenje općih akata Vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada upravnih odjela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Tijela Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Vijeća.

Članak 54.

Upravna tijela Općine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Članak 55.

Načelnik Općine je dužan, u roku od 8 dana od dana donošenja, pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, dostaviti Statut i sve opće akte koje donese Vijeće.

Sudjelovanje građana u odlučivanju, pravo inicijative

Članak 56.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 57.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Vijeće na prijedlog 1/3 njegovih članova, na prijedlog Poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Članak 58.

Vijeće i Poglavarstvo, prije donošenja odgovarajućih odluka, mogu konzultirati građane, tražiti njihovo mišljenje napose o pitanjima od osobitog značenja za građane odnosno za stanje u Općini, a provodi se sukladno zakonu.

Konzultiranje građana, u smislu iz stavka 1. ovog članka može se obaviti anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora.

Članak 59.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka vijeće mora raspravljati ako ga, svojim potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 60.

Svakom građaninu i pravnoj osobi omogućuje se podnošenje predstavi i pritužbi na rad tijela Općine, te na nepravilan odnos službenika i namještenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe načelnik Općine i pročelnik, ovisno komu su upućeni, dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavi i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) osigurat će se na vidnom mjestu, te omogućiti i usmeno izjavljivanje istih.

Mjesna samouprava

Članak 61.

Odredbe o mjesnoj samoupravi, kao obliku neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja na život i rad građana, uredit će se naknadno statutarnom odlukom.

Ustrojstvo i rad javnih službi

Članak 62.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može, sukladno zakonu, osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može, temeljem ugovora ili ugovora o koncesiji, povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu dva puta godišnje izvješćivati o svom radu, odnosno poslovanju.

Oblici suradnje

Članak 63.

Općina osobito surađuje s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom, te sa svim općinama i gradovima u njezinu sastavu.

Članak 64.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna Povelja koju, sukladno odluci Vijeća, u ime Općine, potpisuje načelnik.

Javnost rada

Članak 65.

Djelovanje Općine je javno.

Sjednice Vijeća i Poglavarstva su javne.

Sjednicama mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, na prijedlog predsjednika Vijeća, a većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Članak 66.

Općina će poslove iz svog djelokruga organizirati tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 67.

Ostvarivanje javnosti rada Vijeća i Poglavarstva pobliže će se urediti Poslovníkom Vijeća i Poglavarstva.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 68.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana od njegova donošenja,

Na sva pitanja koja nisu uedena ovim Statutom, a odnose se na Općinu kao jedinicu lokalne samouprave, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine (»Službeni vjesnik« broj 18/01).

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/98-01/01

Urbroj: 2176/10-01-01/02

Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

43.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 5. studenoga 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i rad Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- donošenje akata Vijeća i radnih tijela,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Konstituiranje Vijeća**Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, u roku od 30 dana od objave rezultata izbora, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača, iz stavka 1. ovog članka, izabrat će se Mandatno povjerenstvo koje će podnijeti izvješće o provedenim izborima, nakon čega se donosi zaključak o verificiranju mandata izabраниh članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici predsjednika najstariji izabrani član.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Vijeća.

Članak 3.

Mandat članova Vijeća (nadalje: vijećnika) traje 4 (četiri) godine.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom Općine Hrvatska Dubica i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Vijećnik stječe prava i dužnosti danom verifikacije mandata u Vijeću.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 5.

Mandat vijećnika može mirovati ukoliko vijećnik prihvati neku zakonom propisanu nespojivu dužnost.

Nakon prestanka obnašanja te nespojive dužnosti vijećnik, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, može tražiti nastavak mandata vijećnika.

Nastavak obnašanja mandata vijećnika u smislu stavka 2. ovog članka može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata.

Članak 6.

Nakon verificiranja mandata vijećnika predsjednik Vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisižem da ću prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica obavljati savjesno i odgovorno glede gospodarskog i socijalnog boljitka Općine Hrvatska Dubica i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Hrvatska Dubica i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća proziva jednog po jednog vijećnika, a svaki od njih, izgovarajući riječ »prisižem«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedniku Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu polaže na prvoj sljedećoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima predviđenim zakonom.

Postupak prestanka mandata vijećnika i izbor novog člana Vijeća, te mirovanje mandata vijećnika provodi se sukladno zakonu.

Prava i dužnosti vijećnika**Članak 8.**

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, obavljati zadaću koju mu povjeri Vijeće i radna tijela Vijeća.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Vijeća.

Članak 9.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Članak 10.

U pripremanju prijedloga vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih odjela Općine i radnih tijela Vijeća.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i njegovih tijela, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela Općine.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno tijekom aktualnog sata.

Pismena pitanja se podnose poštom ili predaju na sjednici.

Pitanja moraju biti sažeta.

Članak 12.

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno tijekom aktualnog sata, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od petnaest (15) dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprijeđenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima, koje donosi Međustranačko vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 14.

Vijećnici mogu osnovati Klub članova prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mora imati najmanje tri (3) člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada i podatke o članovima.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 15.**

Predsjednik Vijeća bira se na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Ukoliko je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 16.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjednicima Vijeća prestane mandat Vijeće će izvršiti izbor novoga predsjednika ili potpredsjednike Vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od načina predviđenih zakonom.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća,
- predsjedava i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji s vijećima drugih općina i gradova, te skupštinama županija,
- brine se o predvođenju načela javnosti rada Vijeća,
- potpisuje odluke i druge opće akte Vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Članak 18.

Odlukom predsjednika Vijeća, jedan od potpredsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju izočnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Izbor načelnika i zamjenika načelnika**Članak 19.**

Načelnik se bira između članova Vijeća, u pravilu, između nositelja stranačkih i nezavisnih lista, a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Zamjenik načelnika se bira iz reda vijećnika, na način i po postupku propisanom za izbor načelnika, a u roku propisanom za izbor članova Poglavarstva.

Odluka o izboru načelnika i zamjenika načelnika donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može, većinom nazočnih vijećnika, odlučiti da se izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Ukoliko ni jedan kandidat za načelnika odnosno zamjenika načelnika nije dobio većinu glasova postupak se ponavlja do donošenja konačne odluke.

Mandat načelnika i njegovog zamjenika traje četiri (4) godine.

Članak 20.

Prihvaćanjem obnašanja dužnosti načelnika odnosno zamjenika načelnika vijećnik je dužan u roku od 8 dana od prihvaćanja te nespojive dužnosti predati predsjedniku Vijeća izjavu o mirovanju mandata vijećnika.

Ukoliko načelnik odnosno zamjenik načelnika, iz bilo kojeg razloga prestane obavljati tu nespojivu dužnost, Vijeće će izvršiti izbor novog načelnika odnosno zamjenika načelnika.

Prijedlog za izbor daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Izbor Općinskog poglavarstva

Članak 21.

Članove Općinskog poglavarstva (nadalje: Poglavarstvo), na prijedlog predsjednika Poglavarstva, bira Vijeće iz reda svojih članova i to većinom glasova svih vijećnika u roku utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, nakon izbora, pred Vijećem daju svečanu prisegu.

Prisega se daje po postupku davanja prisega od strane vijećnika, a glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) Općine Hrvatska Dubica obavljati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, Statuta i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Hrvatska Dubica«.

Izbor i način rada radnih tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su: Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za statut i poslovnik, Povjerenstvo za proračun i financije, Stambena komisija.

Mandatno povjerenstvo na prvoj, konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, te podnosi izvješće o ispunjenju zakonskih uvjeta za prestanak odnosno početak ili mirovanje mandata vijećnika tijekom cijeloga mandata.

Povjerenstvo za statut i poslovnik predlaže Vijeću donošenje i utvrđuje prijedlog i izmjene Statuta i Poslovnika, te drugih statutarno pravnih pitanja iz djelokruga vijeća.

Povjerenstvo za proračun i financije razmatra, utvrđuje i predlaže Proračun Općine, te predlaže sva druga pitanja u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem Općine.

Broj članova radnog tijela, te njihov djelokrug rada i ostala pitanja u svezi s radom radnog tijela utvrdit će se odlukom o imenovanju istog.

Povremena radna tijela, po ukazanoj potrebi, utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 24.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuju njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, srazmjerno stranačkom sastavu Vijeća.

Određen broj članova radnih tijela može se birati i iz reda žitelja Općine Hrvatska Dubica, Sisačkomoslavačke županije i šire, te gospodarstvenika, obrtnika i sl.

Članak 25.

Predsjednik i članovi radnih tijela vijeća biraju se na vrijeme mandata vijećnika, ukoliko odlukom o osnivanju radnog tijela nije određeno da se biraju na kraće vrijeme.

Predsjednik i članovi radnih tijela Vijeća mogu biti razrješeni i prije isteka vremena na koji su birani.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istim i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga član kojeg ovlasti ili izabere radno tijelo.

Članak 27.

Radno tijelo Vijeća radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

Članak 28.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 29.

Na sjednicama radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 30.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Vijeća i načelniku.

Predmet s prijedlozima i stavovima radnog tijela na sjednici Vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Članak 31.

U svemu ostalome glede rada radnog tijela Vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća ukoliko radno tijelo ne donese Poslovnik o načinu i ustrojstvu rada.

Odnos Vijeća i Poglavarstva**Članak 32.**

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 33.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršenje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanju i usklađivanju rada upravnih odjela.

Raspravu o pitanju iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti svaki vijećnik povodom analize provođenja odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 34.

Ukoliko se u raspravi o pitanjima iz članka 36. ovog Poslovnika istakne konstatacija odgovornosti može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, pojedinom njegovom članu ili Poglavarstvu u cjelini, na način i po postupku propisanom odredbama zakona.

Članak 35.

Odluka o nepovjerenju načelniku, članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Kada se donese odluka o nepovjerenju načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Vijeće je dužno izabrati novog načelnika, Poglavarstvo u cjelini ili pojedinog člana Poglavarstva u roku od 30 dana od izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se dan razrješenja i prestanka dužnosti načelnika, Poglavarstva u cjelini ili pojedinog člana.

Ukoliko Vijeće ne izglasa nepovjerenje članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 36.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela i tajnik imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njegovi članovi.

Akti Vijeća i radnih tijela Vijeća**Članak 37.**

U ostvarivanju svojih prava i obveza Vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata Vijeće donosi: rješenja, napatke i zaključke.

Radna tijela vijeća donose: zaključke, preporuke i rješenja.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Rješenje se donosi kao akt upravnog rješavanja ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 38.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Članak 39.

Tekst izvornika odluke i drugih općih i pojedinačnih akata Vijeća potpisuje predsjednik vijeća, a prijepis otpravka, za točnost istog, potpisuje tajnik.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je isti i donijelo.

Članak 40.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Vijeća čuvaju se u pismohranu Općine.

Članak 41.

Opći i pojedinačni akti Vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Općine.

Akti Vijeća, ukoliko Vijeće odlukom ne odluči drugačije, stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

O objavljivanju akata brine se tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Opći i pojedinačni akti Vijeća, u pismenoj otpravci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uredima Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

Članak 42.

Načelnik je dužan, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, čelniku središnjeg ureda državne uprave koje je nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, dostaviti na nadzor sve opće akte Vijeća.

Načelnik može, ukoliko ocijeni da je općim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, isti obustaviti od primjene te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, a ukoliko to Vijeće ne učini načelnik će u daljnjem roku od 8 (osam) dana o tomu obavijestiti tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Postupak donošenja odluka i drugih akata

Članak 43.

Postupak za donošenje akata Vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istog.

Pravo predlagati donošenje akata imaju najmanje tri (3) vijećnika, radna tijela, Poglavarstvo i načelnik.

Poticaj za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli Općine načelniku i radnim tijelima Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 44.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća će prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputiti na mišljenje radnom tijelu i Poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj.

Kada razmotri prijedlog odluke radno tijelo podnosi svoje izvješće predsjedniku Vijeća, s iznesenim stavovima, prijedlozima i primjedbama tijekom razmatranja istog.

Predsjednik podnesno mu izvješće dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima radnih tijela, svim vijećnicima i Poglavarstvu.

Članak 45.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspravljati najkasnije u roku od trideset (30) dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 46.

Raspravlja o prijedlogu odluke obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluka.

Članak 47.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Članak 48.

Načelnik može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje odluke i nacrtu prijedloga odluke tijekom cijele rasprave i kada Poglavarstvo nije predlagatelj.

Članak 49.

Prijedlozi vijećnika tijekom rasprave o tekstu prijedloga odluke čija je svrha da se izmjeni ili dopuni prijedlog, podnose se u obliku amandmana koji se, u pravilu, predaje pismeno predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) dana prije dana određenog za održavanje sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Članak 50.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavni dio odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se je predlagatelj s istim suglasio.

Članak 51.

Amandman na prijedlog odluke upućuje se predlagatelju odluke, te Povjerenstvu za satut i poslovnik da ga prouče i dostave svoje izvješće s mišljenjima najkasnije do početka sjednice na kojoj će se o istom raspravljati.

Članak 52.

Ukoliko amandman na prijedlog odluke sadrži odredbe kojima će biti potrebno osigurati financijska sredstva ili materijalne obveze za Općinu takav amandman se upućuje i Povjerenstvu za financije i proračun da se isti prouči, te da daju svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge najkasnije do početka sjednice na kojoj će se o istom raspravljati.

Članak 53.

Povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog tijekom rasprave Vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga odluke ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga odluke, načelnik ili nadležno radno tijelo zatraži da se odlučivanje o amandmanu odloži.

Članak 54.

O amandmanu na prijedlog odluke izjašnjava se podnositelj prijedloga odluke.

Članak 55.

Načelnik ima pravo izjasniti se o amandmanu iako Poglavarstvo nije predlagatelj prijedloga odluke.

Članak 56.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga na koje se odnose.

Članak 57.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

Članak 58.

Kada se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 (tri) mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 59.

Opći akti koje donosi Vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine od dana stupanja na snagu, ako zakonom ili odlukom Vijeća nije drugačije propisano.

Poslovni red na sjednici

Članak 60.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to, obrazloženim zahtjevom, zatraži 1/3 vijećnika i to u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana.

Članak 61.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet (5) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje se većinom nazočnih vijećnika.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 63.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih, u rokovima i na način predviđenim ovim Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač, u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«. Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 64.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Kada je predsjednik Vijeća izočan sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

Ukoliko su i oba potpredsjednika Vijeća izočna sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Vijeće, a do njegovog izbora sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 65.

Sjednici Vijeća su dužni biti nazočni i službenici i namještenici Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih odjela, te davati pojašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzeti riječ.

Mjere opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Vijeća ili se ne pridržava odredaba Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava rad Vijeća.

Izricanje mjera opomene ili oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 67.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje: na početku sjednice i kada predsjednik tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 68.

Kada predsjednik utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određen dan i sat.

Predsjednik će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi izvješćuju se izočni vijećnici pismenim putem.

Članak 69.

Sjednica Vijeća se može prekinuti i zakazati nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 70.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 71.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 72.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje pismeno obrazloži izjavitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 73.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti pet (5) minuta, a predsjednici klubova do deset (10) minuta.

Na sjednici se može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom prijavljivanja.

Članak 74.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem, te podnositi amandmane.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 75.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 76.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 77.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon provedene rasprave, osim ako je odlukom Vijeća određeno da se odlučuje bez rasprave.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu odluke ili drugog akta, a na osnovi uobičajenog zaključka predsjednika Vijeća.

Članak 78.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, provest će ga predsjednik uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu, dobiva glasački listić koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Ukoliko se na pojedinom glasačkom listiću ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, isti se proglašava nevažećim.

O tajnom glasovanju se vodi zapisnik.

Članak 80.

Na sjednici vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa sjednice isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 81.

Zapisnik sa sjednice Vijeća obvezatno sadrži: vrijeme, mjesto odražavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime izočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Javnost rada

Članak 82.

Rad Vijeća je javan.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Vijeća i Općine, na prijedlog predsjednika Vijeća većinom nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Članak 83.

Vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu daje priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog priopćavanja.

Tekst službenom priopćenja utvrđuje se na sjednici Vijeća.

Iznimno, ako zbog žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovog članka nije utvrđen na sjednici Vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice Vijeća, utvrditi predsjednik Vijeća zajedno s načelnikom Općine.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01).

Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/99-01/20

Urbroj: 2176/10-01-01/02

Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

44.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 5. studenoga 2001. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2001.
godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Opis	Iznos
- Ukupnih prihoda	4.961.000,00 kn,
- raspoređenih prihoda - izdataka	4.891.000,00 kn,
- neraspoređenih prihoda (pričuva)	70.000,00 kn.

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 70.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI

u kunama

Grupa	PRIHODI	Iznos
UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)		4.961.000,00
I. Tekući prihodi (1+2)		1.626.639,00
1. Prihodi od poreza		798.639,00

		u kunama
Grupa	PRIHODI	Iznos
000	Porez na dohodak	624.000,00
10	Porezi na dohodak	857.000,00
010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	657.000,00
020	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	20.000,00
020	Porez na dohodak s osnove povremenog rada	90.000,00
030	Porez na dohodak od obrta	70.000,00
040	Porez na dohodak od imovine	20.000,00
30	010 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-233.000,00
005	Porezi na dobit	85.000,00
10	010 Porez na dobit poduzetnika	85.000,00
015	Porezi na promet nekretnina	40.000,00
40	010 Porez na promet nekretnina	40.000,00
020	Porez na promet i potrošnju	49.639,00
30	010 Porez na promet proizvoda i usluga	3.000,00
40	010 Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	25.000,00
	010 Porez na reklame	3.000,00
	010 Porez na kuće za odmor	3.639,00
	010 Porez na korištenje javnih površina	3.000,00
50	010 Porez na potrošnju	12.000,00
	2. Neporezni prihodi	828.000,00
035	Prihodi od poduzetničke djelatnosti i imovine	38.000,00
30	Prihodi od kamata	12.000,00
40	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	6.000,00
40	Ostali prihodi od imovine	20.000,00
040	Državne upravne i općinske pristojbe	10.000,00
20	Prihodi od pristojbi	10.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima	710.000,00
40	Komunalni doprinosi i druge nakande utvrđene posebnim zakonom	270.000,00
60	Šumski doprinos	400.000,00
70	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000,00
80	Ostali neporezni prihodi	20.000,00
050	Prihodi od vlastite djelatnosti	70.000,00
20	020 Iznajmljivanje prostora i opreme (STPV)	40.000,00
	020 Ostali općinski prihodi	30.000,00
	II. Kapitalni prihodi	1.730.424,00
055	Prihodi od prodaje imovine	30.000,00
	Prihodi od prodaje zemljišta u općinskom vlasništvu	30.000,00
060	Prihodi iz proračuna	1.700.424,00
	Prihodi iz Proračuna Ministarstva financija	1.700.424,00

u kunama

Grupa	PRIHODI	Iznos
	III. Potpore	1.024.000,00
065	Potpore	1.024.000,00
10	Potpore iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije	350.000,00
	Potpore iz Proračuna Ministarstva kulture	200.000,00
	Ostale potpore	474.000,00
	IV. Sredstva prenesenih prihoda za pokriće izdataka fiskalne godine	579.937,00
080 10	Preneseni prihodi iz prethodne godine	579.937,00

B) IZDACI

u kunama

Grupa	IZDACI	Iznos
	UKUPNI IZDACI (I+II+III)	4.961.000,00
	1. Tekući izdaci	3.610.000,00
100	Izdaci poslovanja	2.079.000,00
10	Izdaci za zaposlene	817.000,00
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	249.000,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	1.013.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	697.000,00
10	Izdaci izravno vezani za poljoprivredu	10.000,00
25	Izdaci za izradu Prostornog plana Općine Hrvatska Dubica	400.000,00
30	Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00
40	Financijski izdaci	6.000,00
50	Izdaci za popis stanovništva	27.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci	244.000,00
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	246.000,00
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	427.000,00
10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	43.000,00
20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	384.000,00
500	Ostali tekući prijenosi i potpore	161.000,00
10	Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima	161.000,00
	II. Kapitalni izdaci	1.281.000,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	1.281.000,00
10	Zemljište	—
20	Građevinski objekti	640.000,00
30	Uredski namještaj i oprema	112.000,00
40	Prijevozna sredstva	100.000,00
80	Gradnja kapitalnih objekata	329.000,00
90	Investicijsko održavanje	100.000,00
960	III. Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	70.000,00
20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	70.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj računa	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	Iznos
Razdjel 1 - Ured načelnika i Jedinствeni upravni odjel		
100	Izdaci poslovanja	1.927.000,00
10	Izdaci za zaposlene	704.000,00
010	Osnovne bruto plaće	548.000,00
020	Naknade plaća	30.000,00
040	Doprinosi poslodavca	92.000,00
050	Naknade troškova zaposlenika	34.000,00
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	210.000,00
010	Izdaci za električnu energiju	27.000,00
010	Izdaci za vodu	5.800,00
010	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	1.200,00
010	Izdaci za sredstva za čišćenje	5.000,00
020	Izdaci za uredski materijal	17.000,00
020	Izdaci za fotokopirni i kompjut. materijal	10.000,00
020	Izdaci za priručnike i časopise	9.000,00
025-20	Izdaci za gorivo	15.000,00
025-20	Izdaci za lož ulje	20.000,00
025-70	Izdaci za ostali potrošni materijal	20.000,00
030	Izdaci za telefonske razgovore	19.000,00
030	Izdaci za poštanske usluge	17.000,00
040	Izdaci za informiranje	30.000,00
050	Izdaci za službena putovanja	7.000,00
060	Izdaci za osiguranje	7.000,00
070	Izdaci za izobrazbu kadrova	—
30	Izdaci za tekuće održavanje	1.013.000,00
010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00
020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	35.000,00
030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00
040	Izdaci za tekuće održavanje lokalnih cesta	294.000,00
080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	644.000,00
	- održavanje vodovoda i kanalizacije	20.000,00
	- javna rasvjeta	90.000,00
	- održavanje javne rasvjete, zamjena dotrajalih svjetiljki i sl.	149.000,00
	- održavanje groblja i prilaznih puteva	50.000,00
	- održavanje parkova i ostalih zelenih površina	70.000,00
	- sanacija i održavanje nogostupa, te odvodnih kanala uz lokalne ceste	85.000,00
	- sanacija i održavanje odvodnih kanala	70.000,00
	- zimsko održavanje lokalnih cesta	50.000,00
	- ostala nespomenuta održavanja	60.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	655.000,00
10	Izdaci izravno vezani za poljoprivredu i šumarstvo	10.000,00
25	Izdaci za izradu Prostornog plana Općine Hrvatska Dubica	400.000,00
30	Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00
40	Financijski izdaci	
010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	6.000,00
50	Izdaci za popis stanovništva	27.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci	202.000,00
040	Izdaci za stručne ispite	5.000,00
060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	

u kunama

Broj računa	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	Iznos
20	Izdaci za odvjetničke i javnobilježničke usl.	10.000,00
60	Ostale nespomenute intelektualne usluge	50.000,00
065	Izdaci za reprezentaciju	25.000,00
070	Izdaci za izbore	55.000,00
070	Izdaci Ministarstvu financija za stambeno zbrinjavanje HRVI	7.000,00
070	Ostali nespomenuti izdaci	50.000,00
300	Tekući prijenosi I potpore proračunima I proračunskim korisnicima	246.000,00
50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	246.000,00
010	Knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica	210.000,00
010	OŠ »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica	36.000,00
310	Tekući prijenosi I potpore izvanproračunskim korisnicima	427.000,00
10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima I nefinancijskim organizacijama	43.000,00
010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima - socijalna skrb	20.000,00
020	Prijenos sredstava Udruzi slijepih	3.000,00
080	Potpore studentima i učenicima	20.000,00
20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	384.000,00
010	Prijenos sredstava za vodoprivredu	—
010	Prijenos sredstava športskim udrugama	64.000,00
	NK »Una-Mladost« Hrvatska Dubica	20.000,00
	Šahovski klub »Una« Hrvatska Dubica	7.000,00
	LD »Jelen« Hrvatska Dubica	30.000,00
	ŠRU »Mladica« Hrvatska Dubica	7.000,00
050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	30.000,00
060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	260.000,00
	- KUD »JEKA« Hrvatska Dubica	10.000,00
	- VZP Hrvatska Kostajnica	85.000,00
	- DVD Hrvatska Dubica	140.000,00
	- UHVDR Hrvatska Dubica	5.000,00
	- UHDDR Hrvatska Dubica	5.000,00
	- Ostale Udruge proistekle iz Domovinskog rata	5.000,00
	- Udruga žena »DUŽ« Hrvatska Dubica	3.000,00
	- Političke stranke	7.000,00
070	Crveni križ Hrvatske	10.000,00
070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	20.000,00
500	Ostali tekući prijenosi I potpore	161.000,00
10 010	Prijenosi sredstava i potpore gradskom prometu (»Čazmatrans«)	91.000,00
10 040	Ostale potpore i prijenosi sredstava poduzećima	—
50	Prijenosi i potpore poduzećima	70.000,00
50	Razvoj malog poduzetništva	—
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	1.281.000,00
10	Zemljište	—
010	Otkup zemljišta za izgradnju zgrade Općine	—
20	Građevinski objekti	640.000,00
030	Hrvatski dom u Hrvatskoj Dubici	300.000,00
040	Ostali građevni objekti	—
	- vodovodna mreža u Hrvatskoj Dubici	240.000,00
	- sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u Hrvatskoj Dubici	100.000,00

u kunama

Broj računa	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	Iznos
30	Uredski namještaj i oprema	112.000,00
010	Uredski namještaj	—
020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	30.000,00
030	Sistemske programe	65.000,00
040	Telefoni	2.000,00
080	Ostali namještaj i oprema	15.000,00
40	Prijevozna sredstva	100.000,00
010	Osobni automobil	100.000,00
80	Gradnja kapitalnih objekata	329.000,00
070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	—
	- Hrvatski dom Baćin	50.000,00
	- Nogometno igralište u Hrvatskoj Dubici	169.000,00
	- Groblje u naselju Slabinja	56.400,00
	- Prostor za prodaju na klupama	53.600,00
	- Spomenik žrtvama Domovinskog rata	—
90	Investicijsko održavanje	100.000,00
090	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	—
	- Hrvatski dom Cerovljani	100.000,00
960	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	70.000,00
10	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	70.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 1	4.767.000,00
	Razdjel 2. - Općinsko vijeće	
100 10 030	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	15.000,00
	Ukupno podskupina 10	15.000,00
20 020	Uredski materijal	4.000,00
020	Ostali izdaci	10.000,00
050	Dnevnice vijećnicima	25.000,00
	Ukupno podskupina 20	39.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00
065	Svečane sjednice	10.000,00
	Ukupno podskupina 80	15.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 2	69.000,00
	Razdjel 3 - Općinsko poglavarstvo	
100 10 030	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	98.000,00
	Ukupno usluge Općinskog poglavarstva	98.000,00
200 80 030	Izdaci za članarinu savezu gradova	7.000,00
065	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00
070	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00
	Ukupno financijski izdaci	27.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 3	125.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 1 - 3	4.961.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Nositelj raspoređenih izdataka u Posebnom dijelu Proračuna je Ured načelnika, a naredbodavac izvršenja istih je načelnik Općine.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2001. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/00-01/04
Urbroj: 2176/10-01-01/08
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 5. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izmjena i dopuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2001. godinu**

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2001. godinu koje čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/00-01/04
Urbroj: 2176/10-01-01/07
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 5. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 31. lipnja 2001. godine**

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 31. lipnja 2001. godine koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-04/01-01/01
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

47.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 5. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o općinskim porezima**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i stope općinskih poreza Općine Hrvatska Dubica, te način obračuna i naplate istih.

Općinski porezi su prihod proračuna Općine Hrvatska Dubica.

VRSTE I STOPE POREZA

Članak 2.

Općina Hrvatska Dubica uvodi sljedeće poreze:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina,
5. porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
6. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
7. porez na neizgrađeno građevno zemljište.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi 3%.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 4. Ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se ista prodaju u ugostiteljskom objektu.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Hrvatska Dubica.

Članak 6.

Porez iz članka 4. ove Odluke obveznik je dužan obračunati i platiti do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Hrvatska Dubica.

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor, u smislu stavka 1. ovog članka, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 05,00 kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor godišnje.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je isti platiti u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su do 31. ožujka tekuće godine tijelu nadležnom za razrez poreza i donošenje rješenja o utvrđivanju istog (porezna uprava) dostaviti podatke o kućama za odmor (mjesto gdje se nalaze, korisnu površinu i druge podatke od značenja za razrez poreza.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

- na kuće za odmor oštećene ratnim razaranja,ma,
- na kuće za odmor koje su oštećene usljed prirodnih nepogoda (poplave, požari, potresi) ili se glede starosti i trošnosti, ne mogu koristiti,
- na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

O oslobađanju od plaćanja poreza na kuće za odmor iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko poglavarstvo na temelju zahtjeva za svakog pojedinog vlasnika kuće za odmor.

3. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 12.

Tvrtkom odnosno nazivom u smislu iz ove Odluke smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojom ista posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevna poduzeća ističu na gradilištima, te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 13.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici plaćanja poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

- | | |
|--|-------------|
| - pravne osobe iz područja industrije | 400,00 kn |
| - pravne osobe iz područja trgovine | 400,00 kn |
| - pravne osobe iz područja šumarstva | 2.000,00 kn |
| - pravne osobe iz područja graditeljstva | 800,00 kn |
| - fizičke osobe koje obavljaju obrtničke djelatnosti | 350,00 kn |

- pravne osobe iz područja prometa i veza	2.000,00 kn
- pravne osobe iz područja energetike	2.000,00 kn
- pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga iz područja trgovine	450,00 kn
- pravne osobe iz područja ugostiteljstva i turizma	450,00 kn
- fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti i to:	
a) samostalne ugostiteljske, trgovačke i zabavne radnje	400,00 kn
b) proizvodne i uslužne djelatnosti	130,00 kn
c) drugi	200,00 kn
- poduzeća za stambene i komunalne djelatnosti	400,00 kn
- pravne osobe iz područja financija i osiguranja	2.000,00 kn
- stovarišta i skladišta svih pravnih osoba	186,00 kn
- druge pravne osobe	186,00 kn

Ukoliko je na jednom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne ili fizičke osobe, za prvu se plaća puni iznos poreza, a za svaku sljedeću 50% utvrđenog iznosa poreza.

Ukoliko postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

Članak 15.

Obveznici poreza na tvrtku odnosno naziv dužni su do 31. ožujka tekuće godine tijelu nadležnom za razrez poreza i donošenje rješenja o utvrđivanju istog (porezna uprava) dostaviti podatke (tvrtku odnosno naziv, promjenu istih te svaku drugu promjenu koja utječe na visinu poreza), i to u roku od 15 dana od dana upisa promjena u registar odnosno od nastale druge promjene.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je nadležno tijelo utvrdilo porez na tvrtku odnosno naziv.

Ukoliko se tvrtka odnosno naziv u registar upišu tijekom godine obveznik je dužan platiti razmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv iz članka 15. ove Odluke.

Članak 17.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji, prigodom otvaranja tvrtke ili poslovne jedinice, u iste uposle osobe s područja Općine Hrvatska Dubica oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku ili naziv najmanje godinu dana.

Odluku o oslobađanju iz stavka ovog članka, temeljem podnesene zamolbe obveznika, donosi Općinsko poglavarstvo.

4. Korištenje javnih površina

Članak 18.

Obveznici poreza na korištenje javnih površina su pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaća se mjesečno po četvornom metru korištenja javne površine u iznosu od 10,00 kn.

Članak 20.

Obveznici poreza na korištenje javne površine dužni su do 31. ožujka tekuće godine tijelu nadležnom za razrez poreza i donošenje rješenja o utvrđivanju istog (porezna uprava) dostaviti podatke o vremenu korištenja i korisnoj površini i sve druge promjene koje nastanu nakon utvrđivanja poreza, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka istih.

5. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 21.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci zemljišta ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Pod neobrađenim zemljištem iz stavka 1. ovog članka smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati, privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupci toga zemljišta.

Članak 22.

Osnovica za porez iz članka 21. ove Odluke je površina neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta izrađena u hektarima.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru istog u iznosu, kako slijedi

- na oranice	250,00 kn godišnje,
- na povrtnjake	400,00 kn godišnje,
- na voćnjake	500,00 kn godišnje,
- na vinograde	500,00 kn godišnje,
- na livade	125,00 kn godišnje.

Visina poreza iz stavka 1. ovog članka ovisi o lokaciji, veličini, klasi, kulturi i drugim okolnostima bitnim za korištenje neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta.

Članak 23.

Porez iz članka 21. ove Odluke ne plaća se na zemljište koje je povjereno na upravljanje Općini Hrvatska Dubica.

Članak 24.

Od obveze plaćanja poreza za neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište oslobađaju se:

- vlasnici poljoprivrednog zemljišta stariji od 65 godina,
- vlasnici koji zbog invaliditeta ili kronične bolesti nisu u mogućnosti obrađivati poljoprivredno zemljište.

Rješenja o invaliditetu i medicinsku dokumentaciju kojom se dokazuje kronično oboljenje obveznici poreza na neobrađeno poljoprivredno zemljište dužni su dostaviti nadležnom poreznom tijelu do 31. ožujka godine u kojem se utvrđuje porez.

Članak 25.

Obveznici poreza iz članka 21. ove Odluke dužni su do 31. ožujka tekuće godine tijelu nadležnom za razrez poreza i donošenje rješenja o utvrđivanju istog (porezna uprava) dostaviti podatke o mjestu, površini, klasi i kulturi zemljišta) i sve druge promjene koje nastanu nakon utvrđivanja poreza, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka istih.

Članak 26.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se godišnje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

6. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 27.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je pravna ili fizička osoba, vlasnik nekretnina, namijenjenih za obavljanje poduzetničkih djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) a koje se ne koriste, odnosno u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 28.

Osnovica poreza iz članka 27. ove Odluke je korisna površina nekretnine izražena u četvornom metru i to:

- | | |
|----------------------|----------|
| - proizvodni prostor | 15,00 kn |
| - poslovni prostor | 10,00 kn |
| - skladišta | 05,00 kn |

Članak 29.

Porez iz članka 27. ove Odluke ne plaća se na nekretnine:

- koje su date na upravljanje Općini Hrvatska Dubica,
- koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99),
- koje, usljed više sile ili elementarnih nepogoda budu oštećene ili uništene i sl.

Odluku o oslobađanju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 30.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine dužni su do 31. ožujka tekuće godine tijelu nadležnom za razrez poreza i donošenje rješenja o utvrđivanju istog (porezna uprava) dostaviti podatke o nekretnini i sve druge promjene koje nastanu nakon utvrđivanja poreza, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka istih.

Članak 31.

Porez iz članka 27. ove Odluke plaća se godišnje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

7. Porez na neizgrađeno građevno zemljište

Članak 32.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevno zemljište su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta.

Pod neizgrađenim građevnim zemljištem, u smislu iz stavka 1. ovog članka, smatra se zemljište koje se nalazi unutar građevnog područja naselja na kojem se, sukladno prostornom planu, mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojemu nije izgrađena nikakva građevina kao i zemljište na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju, te zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 33.

Porezi iz članka 32. ove Odluke plaća se po četvornom metru neizgrađenog građevnog zemljišta.

Visina poreza ovisi o lokaciji, veličini i drugim okolnostima bitnim za korištenje građevnog zemljišta, a utvrđuje se po zonama sukladno Odluci o komunalnoj naknadi i to:

I. zona	05,00 kn
II. zona	04,00 kn
III. zona	03,00 kn

Članak 34.

Obveznici poreza iz članka 32. ove Odluke dužni su do 31. ožujka tekuće godine tijelu nadležnom za razrez poreza i donošenje rješenja o utvrđivanju istog (porezna uprava) dostaviti podatke o mjestu, površini zemljišta i sve druge promjene koje nastanu nakon utvrđivanja poreza, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka istih.

Članak 35.

Porez iz članka 32. ove Odluke plaća se godišnje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Novčane kazne za obveznike po ovoj Odluci izriču se sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01).

Članak 37.

Sukladno Suglasnosti Ministarstva financija objavljenom u »Narodnim novinama« broj 79/01 ovlašćuje se Porezna uprava, Područni ured Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica da u cjelosti obavlja poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza utvrđenih ovom Odlukom.

Ovlašćuje se Zavod za platni promet Sisak da, sukladno zakonu, utvrđenu naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 38.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da, tijelu iz članka 37. stavka 1. ove Odluke, prikupi i dostavi sve potrebne podatke za donošenje rješenja o utvrđivanju visine poreza utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima koja je donesena na sjednici Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica održanoj 11. listopada 1996. godine.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/04
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2001.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

48.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljstvu (»Narodne novine« broj 46/97, 68/98, 45/99 i 92/01) članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 5. studenoga 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o radnom vremenu ugostiteljstva na području
Općine Hrvatska Dubica**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Općine Hrvatska Dubica, te prava i obveze ugostitelja.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti rade u vremenu, kako slijedi:

- ljetni period od 07,00 do 23,00 sata,
- zimski period od 07,00 do 22,00 sata.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo može, na zahtjev ugostitelja odobriti drugačije trajanje radnog vremena ugostiteljskog objekta za određeni period.

Članak 4.

Poslovno vrijeme iz članka 2. ove Odluke može se produljiti uoči državnih i vjerskih blagdana za još 2-3 sata.

Uoči Božića i Nove godine radno vrijeme može trajati neprekidno, a na prvi dan Nove godine može trajati do 03,00 sata.

Članak 5.

Ugostitelj koji ugostiteljsku djelatnost obavlja na željezničkom ili autobusnom kolodvoru, na tržnici i slično svoje radno vrijeme prilagodit će radnom vremenu tih objekata, imajući u vidu potrebe putnika i potrošača.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti koji organiziraju prigodne proslave, zabave, svadbe i slične priredbe mogu raditi neovisno o odredbi članka 2. ove Odluke, pod uvjetom da su te skupove uredno prijavili i dobili odobrenje VIII Policijske postaje Hrvatska Kostajnica.

Članak 7.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je obavezan na ulazu u ugostiteljski objekt vidno istaknuti oznaku propisane vrste i kategorije ugostiteljskog objekta, obavijest o radnom vremenu, a na vidnom mjestu unutar prostorije istaknuti utvrđeni kućni red, cijenik usluga, te izdati gostu račun, voditi knjigu gostiju ukoliko je organiziran smještaj istih, voditi knjigu žalbi i drugo sukladno važećim propisima.

Članak 8.

Ugostitelj je obavezan poslovanje ugostiteljskog objekta voditi sukladno važećim propisima koji reguliraju javni red i mir, te jačinu buke u objektu.

U ugostiteljskom objektu u kojem se emitira ili izvodi živa glazba nužno je postaviti propisanu zvučnu izolaciju.

Članak 9.

Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica može odrediti kraće poslovno vrijeme za pojedini ugostiteljski objekt, različit od vremena utvrđenog u članku 2. ove Odluke, ukoliko se utvrdi da se u tom objektu ne pružaju sadržaji sukladno važećim propisima, da je jačina buke veća od dopuštene, da su učestale pritužbe građana na ometanje javnog reda i mira ili je to utvrđeno po službenoj dužnosti djelatnika VIII PP Hrvatska Kostajnica, te na vlastiti zahtjev ugostitelja.

Članak 10.

Ugostiteljski objekti mogu, po vlastitom izboru, jedan dan tjedno biti zatvoreni, ali o tomu su dužni staviti pisanu obavijest na ulazu u poslovni prostor.

Članak 11.

Ugostitelji ne mogu usluživati alkoholna pića gostu mlađem od 18 godina.

Članak 12.

Ugostitelji mogu pružati i jednostavne ugostiteljske usluge i ambulantno (izvan poslovnih prostorija) i to na prostoru prodaje robe na klupama u Ul. Petra Berislavića, na Trgu Žrtava Domovinskog rata, na platou oko zgrade Hrvatskog doma, na prostorima i u prostorijama na i u kojima se održavaju prigodne kulturne, športske manifestacije, proslave, zabave, javni skupovi i sl. na izletištima i kupalištima, autobusnom i željezničkom kolodvoru, u javnim ustanovama i drugim mjestima po odluci Općinskog poglavarstva, temeljem koje je ugostitelj obavezan plaćati porez za korištenje javne površine.

Članak 13.

Ugostitelj koji pruža ambulantnu uslugu obavezan je osigurati:

- dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- dispoziciju otpadnih voda na higijenski način,
- dispoziciju krutog otpada na higijenski način,
- mogućnost korištenja zahoda za zaposlenike i goste ukoliko se djelatnost obavlja tijekom cijele godine ili sezonski,
- komplet za pružanje prve medicinske pomoći i aparat za početno gašenje požara,
- dovoljnu količinu pribora za jelo za jednokratnu uporabu, te higijensko rukovanje i čuvanje namirnica.

Članak 14.

Pojedine ugostiteljske usluge mogu se pružati i u pokretnom objektu, odnosno objektu koji se može premještati s jednog mjesta na drugo vlastitim pogonom ili vučom (pod šatorom, na klupama i sl.)

Ugostitelj koji obavlja ugostiteljske usluge na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da posjeduje rashladne uređaje za smještaj i čuvanje namirnica, te hladnjak za piće i napitke,
- da ima rezervoar za pitku vodu,
- da posjeduje radni stol čija se površina brzo i lako čisti,
- da posjeduje posudu za otpadne vode i drugi komunalni otpad,
- da ima dovoljan broj pribora za jelo za jednokratnu uporabu,
- da ima osiguran aparat za početno gašenje požara.

Članak 15.

Pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim važećim propisima mogu se pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu, ugostiteljske usluge u seljačkom domaćinstvu, ugostiteljske usluge na plovnom objektu.

Članak 16.

Kada se usluživanje gostiju vrši iz kioska bez duljeg zadržavanja gostiju, ugostitelj mora osigurati sljedeće uvjete:

- da je priključen na vodovodnu mrežu ili preko hidroforskog priključka,
- da je priključen na električnu mrežu,
- da ima priključak na kanalizacionu mrežu, zasebnu septičku jamu,
- da postoji zahod ili mogućnost korištenja zahoda za zaposlenike na udaljenosti ne duljoj od 100 m,
- da ima odgovarajuće uvjete za ventilaciju,
- da ima rashladne uređaje dovoljnog kapaciteta za čuvanje namirnica, pića i napitaka,
- da je osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje krutog otpada,
- da je prostor za pripremu jela završno obrađen od materijala koji se lako čisti,
- da ima osiguran aparat za početno gašenje požara,
- da je osigurano dovoljno pribora za jednokratnu uporabu.

Ugostitelj koji pruža uslugu iz kioska obavezan je ishoditi suglasnost Općinskog poglavarstva za postavljanje istog, neovisno o tomu da li se kiosk postavlja na privatno ili općinsko zemljište.

Članak 17.

Usluživanje hladnih i toplih napitaka, sladoleda i slično može se usluživati putem automata pod sljedećim uvjetima:

- da je osiguran prostor, prostorija ili kiosk za smještaj automata,
- da je automat postavljen sukladno tehničkim uvjetima,

- da ima osiguran skladišni prostor za uskladištenje proizvoda,
- da je izveden priključak na električnu mrežu, da je uz svaki automat postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje otpada,
- da se usluživanje vrši isključivo u čašama za jednokratnu uporabu.

Članak 18.

Ugostitelj koji obavlja ugostiteljske djelatnosti predviđene u članku 13, 14, 17. i 18. ove Odluke ne može početi s radom prije nego što, od nadležnih ureda, pribavi rješenje da je udovoljeno tehničkim i zdravstvenim uvjetima.

Članak 19.

Radno vrijeme za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru prigodom organiziranja kulturnih, športskih i inih manifestacija određuje organizator istih.

Radno vrijeme za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga u zatvorenom prostoru odgovara radnom vremenu propisanom za prostor u kojem se usluga obavlja.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka u ugostiteljskoj djelatnosti i Odluka o poslovnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva, koje je, na sjednici održanoj 11. listopada 1996. godine, usvojilo Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 330-01/01-01/02
Urbroj: 2176/10-01-01/01
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 5. studenoga 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za dodjelu učeničkih/ studentskih stipendija za školsku/akademsku 2001/2002. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju natječaja o dodjeli učeničkih/studentskih stipendija za školsku/akademsku 2001/2002. godinu.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da, temeljem Odluke o stipendijama, raspiše natječaj iz članka 1. ove Odluke, te sukladno kriterijima za dodjelu stipendija donose odluku o dodjeli istih.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 604-02/00-01/01
Urbroj: 2176/10-01-01/05
Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2001.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 5. studenoga 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za prijam službenika

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju natječaja za prijam službenika i to:

- viši stručni referent za društvene djelatnosti,
- referent za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
- vozač domar.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica, raspiše natječaj iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva da sačini i dostavi upit Ministarstvu pravosuđa, uprave i lokalne samouprave sa zamolbom da se odobri prijam službenika iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 100-01/01-01/01

Urbroj: 2176/10-01-01/01

Hrvatska Dubica, 5. studenoga 2001.

Predsjednik

Milan Ćorić, v.r.**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****1.**

Na temelju članka 3. i 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99, 62/01 i 80/01), članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 17/98), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 15. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o radnom vremenu trgovina i drugih oblika
trgovina na malo na području Općine Hrvatska
Dubica**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (nadalje: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih i vjerskih blagdana i neradnih dana, te kriteriji za utvrđivanje istih.

Članak 2.

Trgovina na malo je kupnja robe radi daljnje prodaje stanovništvu za osobnu potrošnju ili uporabu u kućanstvu i posredovanje u kupnji odnosno prodaji robe za treće osobe.

Članak 3.

Trgovina na malo obavlja se u prodavaonicama, te izvan njih ako su za to ispunjeni propisani uvjeti.

Prodaja robe izvan prodavaonica je osobito prodaja na klupama, u kioscima, putem automata, pokretnih prodavača, te prigodne prodaje (priredbe, sajmovi, izložbe).

Prodaju robe na način iz stavka 2. ovog članka može se vršiti samo na mjestu čiji je lokalitet određen posebnom odlukom.

Članak 4.

Poslovno vrijeme prodavaonica radnim danom je kako slijedi:

- Zimski period od 07,00 do 19,00 sati,
- Ljetni period od 07,00 do 20,00 sati.

Ljetno odnosno zimsko računanje vremena određeno je pozitivnim propisima.

Poslovno vrijeme prodavaonica nedjeljom je od 08,00 do 13,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice mogu raditi u vremenu od 08,00 do 13,00 sati.

Poslovno vrijeme ljekarni je od 7,30 do 15,30 sati ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom svaki tjedan, te svaku drugu i četvrtu subotu u mjesecu u vremenu od 08,00 do 12,00 sati.

Članak 5.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 6.

Svaki trgovac je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu Općine petnaest (15) dana prije početka rada, dostaviti propisani obrazac prijave radnog vremena, na ovjeru.

Nakon što tijelo iz stavka 1. ovog članka utvrdi da obrazac sadrži sve dostatne podatke isti će ovjeriti, te jedan primjerak vratiti trgovcu.

Trgovac je dužan ovjereni obrazac prijave radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici ili na drugom mjestu tako da bude uočljiv potrošačima.

Članak 7.

Poslovno vrijeme prodavaonica iz članka 4. ove odluke može se produžiti na zahtjev trgovca (osobite potrebe, održavanja priredbi ili drugih događanja na području Općine Hrvatska Dubica i sl.).

Odluku o produženju iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik Općine Hrvatska Dubica na temelju pisane zamolbe pojedinog trgovca.

Obavijest o produženom radnom vremenu trgovac je dužan istaći na vidnom mjestu na ulazu u prodavaonicu.

Članak 8.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset (10) dana prije zatvaranja,

a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet (5) dana od zatvaranja iste.

Trgovac iz stavka 1. ovog članka dužan je na ulazu u prodavaonicu istaknuti obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice.

Članak 9.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu iste.

Članak 11.

Na kaznene i druge odredbe s kojima se u praksi može susresti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o trgovini.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 3, 4, 5. i 6. Odluke o poslovnom vremenu

trgovina, ugostiteljstva i obrtništva donesene na sjednici Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, održane dana 11. listopada 1996. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-01/01-01/01

Urbroj: 2176/10-01-02/01

Hrvatska Dubica, 15. listopada 2001.

Predsjednik

Željko Mikić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00 i 59/01) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU **o općinskim porezima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrsta poreza, stope, visina te način obračuna plaćanja općinskih poreza, koji su vlastiti prihod Općine Majur.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Majur pripadaju sljedeći prihodi od poreza:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
4. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
5. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište,
6. Porez na tvrtku ili naziv,
7. Porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 2%.

Članak 4.

Osnovica za utvrđivanje poreza iz članka 3. ove Odluke, je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskom objektu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Obveznik ove vrste poreza je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Majur, a plaća se do kraja mjeseca za prethodni mjesec.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kuna po četvornom metru korisne površine.

Ova vrsta poreza plaća se u godišnjem iznosu, a u roku od 15 dana dostave rješenja o utvrđivanju ovog poreza.

Članak 7.

Obveznici poreza na kuće za odmor su pravne i fizičke osobe, koji su vlasnici tih objekata, a koji se nalaze na području Općine Majur.

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se zgrada ili dio zgrade (stana) koji se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarske zgrade, koje služe za smještaj poljoprivrednih strojave, alata, stoke i slično.

Članak 9.

Obveznici ove vrste poreza moraju do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje ovaj porez nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, a koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu istih.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

1. na kuće za odmor oštećene ratnim djelovanjem, prirodnim nepogodama (poplava, požara i drugo), te zbog starosti i trošnosti objekata

2. na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

O oslobođanju ove vrste poreza odlučuje Jedinствeni upravni odjel za svaki konkretan slučaj na temelju pisane i dokumentirane zamolbe vlasnika objekta, kojem je utvrđena obveza plaćanja ove vrste poreza.

3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 11.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta i to:

1. na oranice od I. do III. klase u iznosu od 500,00 kuna,
2. na oranice od IV. do VII. klase u iznosu od 300,00 kuna,
3. povrtnjak u iznosu od 600,00 kuna,
4. na voćnjak I. i II. klase u iznosu od 1.000,00 kuna,
5. na voćnjak III. i V. klase u iznosu od 800,00 kuna,
6. na vinograd I. i II. klase u iznosu od 1.000,00 kuna,
7. na vinograd III. i IV. klase u iznosu od 800,00 kuna,
8. na livadu od I. do III. klase u iznosu od 250,00 kuna,
9. na livadu od IV. do VI. klase u iznosu od 150,00 kuna.

Članak 12.

Obveznici ove vrste poreza su vlasnici ili zakupci ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Pod neobrađenim poljoprivrednim zemljištem smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi

može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji ali ga vlasnici ili zakupci ne obrađuju.

Članak 13.

Osnovica za utvrđivanje poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište je površina tog zemljišta izražena u hektarima, a plaća se u godišnjem iznosu.

Članak 14.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaćaju:

1. Vlasnici zemljišta stariji od 65. godina muškarci i 60. godina žene,

2. Invalidi Domovinskog rata s invaliditetom 50% i više,

3. Vlasnici zemljišta koji zbog bolesti nisu u stanju obrađivati neobrađeno poljoprivredno zemljište, što dokazuju lječničkim nalazom.

Članak 15.

Obveznici ove vrste poreza moraju do 31. ožujka godine za koji se utvrđuje porez, dostaviti nadležnom poreznom tijelu podatke o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje.

Članak 16.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 17.

O oslobođanju plaćanja ove vrste poreza odlučuje Jedinствeni upravni odjel za svaki konkretan slučaj na temelju pisane i dokumentirane zamolbe vlasnika ili zakupca oporezivog zemljišta.

4. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 18.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u iznosu od 5,00 kuna po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine.

Članak 19.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama, u smislu ove Odluke, smatraju se nekretnine namjenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti - proizvodni i drugi poslovni prostori - u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 20.

Obveznik ove vrste poreza je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine.

Članak 21.

Porez na nekorištenu poduzetničku nekretninu ne plaća se:

1. na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje ili su vlasništvo Općine Majur,
2. na nekretnine, koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema posebnom propisu.

Članak 22.

Obveznici ove vrste poreza moraju do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, dostaviti nadležnom poreznom tijelu podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama.

Porez na ove nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 23.

O oslobađanju ove vrste poreza odlučuje Jedinštveni upravni odjel za svaki poseban slučaj, na temelju pisane i dokumentirane zamolbe vlasnika zemljišta.

5. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište

Članak 24.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se u iznosu od 1,00 kuna po metru četvornom neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Ovu vrstu poreza plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 25.

Pod neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište, koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojem nije izgrađena nikakva građevina, ili se nalazi privremena građevina, ili se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 26.

Obveznici ove vrste poreza moraju do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, dostaviti nadležnom poreznom tijelu podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 27.

O oslobađanju ove vrste poreza odlučuje Jedinštveni upravni odjel, za svaki poseban slučaj, a na temelju pisane i dokumentirane zamolbe vlasnika zemljišta.

6. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 28.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju u godišnjem iznosu pravne i fizičke osobe, koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti:

- | | |
|--|------------|
| 1. Pravne osobe s područja poljoprivrede, lova, šumarstva, ribarstva, rudarstva, prerađivačke industrije, građevinarstva, prijevoza i veza | 300,00 kn, |
| 2. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine | 400,00 kn, |
| 3. Pravne osobe iz područja ugostiteljstva i turizma | 400,00 kn, |
| 4. Pravne osobe s područja financijskog posredovanja nekretninama | 400,00 kn, |
| 5. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti: | |
| - samostalni ugostitelji, trgovačke radnje | 350,00 kn, |
| - proizvodne i uslužne djelatnosti | 200,00 kn, |
| - drugi | 150,00 kn, |
| 8. Skladišta svih pravnih osoba | 400,00 kn, |
| 9. Druge pravne osobe | 250,00 kn. |

Članak 29.

Ako je na istom objektu više naziva tvrtki iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Poslovne jedinice i predstavništva u sastavu pravne ili fizičke osobe plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku, odnosno na naziv.

Ukoliko je tvrtka ili naziv izrađen svjetlećim slovima i oznakama, iznos iz ovog članka umanjuje se za 20%.

Tvrtkom ili nazivom u smislu odredbe članka 30. ove Odluke smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojom poduzeće ili radnja posluje, osim naziva što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima, te naziv poslovnih jedinica, koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 30.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana dostave rješenja, kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv iz članka 30. ove Odluke.

Članak 31.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, dužan je tvrtku ili naziv, promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza, prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

7. Porez na korištenje javnih površina

Članak 32.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe, koje koriste javne površine za obavljanje djelatnosti.

Članak 33.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća se dnevno po stopi od 15% na iznos ugovorene naknade po četvornom metru korištene javne površine.

Visina naknade za korištenje javne površine regulirat će se posebnom odlukom.

III. KAZNE ODREDBE

Članak 34.

Za prekoračenje rokova, odnosno za neispunjavanje obveza propisanih ovom Odlukom u prekršajnom postupku pokrenutom protiv pravnih i fizičkih osoba, primjenjivat će se kazne propisane Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Općina Majur temeljem točke 2. suglasnosti ministra financija (»Narodne novine« broj 79/01) u cjelosti prenosi poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih poreza propisanih ovom odlukom na Ministarstvo financija, Poreznu upravu - Područni ured Sisak Ispostava Hrvatska Kostajnica.

Poreznoj upravi za obavljene poslove iz stavka 1. ovog članka, pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 36.

Odredbe glave »5. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište« neće se primjenjivati dok se ne donese odgovarajući dokument prostornog uređenja Općine Majur, kojim će se odrediti granice tog zemljišta.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine, kada prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik« broj 30/97).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

50.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), a u svezi s odredbom članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o 3. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2001. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« broj 19/00, 6/01 i 19/01) u odjeljku B - IZDACI:

- u točki 89. podračuna 600-90-090-10-0 iznos »50.000,00« briše se, i prenosi u točku 88. tako da nova točka 88. glasi:

- u točki 88. podračuna 660-90-040-10-0 iznos »125.000,00« zamjenjuje se iznosom od »175.000,00«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/00-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-5
Majur, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

51.

Na temelju članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur, povodom pisane ostavke vijećnika Ante Grgića iz G. Hrastovca, člana Hrvatske stranke prava (HSP) na 5. sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o prestanku mandata vijećnika Hrvatske stranke prava (HSP)**

Članak 1.

Anti Grgiću iz Gornjeg Hrastovca 53 JMBG 1104960390028, članu Hrvatske stranke prava (HSP) prestaje neopozivo mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Majur, zbog ponesene pisane ostavke na ovu dužnost, s danom 30. listopada 2001. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-04/01-01/1
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

52.

Na temelju članka 8. stavka 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur je na prijedlog Hrvatske stranke prava (HSP), na 5. sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o početku mandata vijećnika Hrvatske stranke prava (HSP)**

Članak 1.

Nikoli Kalajdžić iz Majura, Gordana Lederera 33 JMBG 1308947370616 članu Hrvatske stranke prava (HSP) počinje mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Majur s danom 31. listopada 2001. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 006-01/01-01/1
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

53.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda**

I.

U Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na području Općine Majur, imenuju se:

1. Općinski načelnik **Ana Šarić**, iz Majura - predsjednik,
2. **Juraj Cvetnić**, d.i.a. iz Siska, S. i A. Radića 6 - član,
3. **dr. Ljiljana Ivče** iz Hrvatske Kostajnice, V. Nazora 9 - član,
4. **Milan Solomun**, poljoprivrednik iz Majura, D. Trstenjaka 30 - član,
5. **Stjepan Karanović**, dipl. veterinar iz Graboštana 8 - član,
6. **Milan Marić**, ing. poljoprivrede iz Majura, Sv. Mihovila 25 - član.

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja je da nakon proglašenja stanja elementarne nepogode na području Općine Majur izade na područje pogođeno elementarnom nepogodom i procjeni štetu nastalu od elementarne nepogode.

III.

Mandat Povjerenstva je četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 361-07/01-01/1
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Majur, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

54.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o osnivanju Povjerenstva za nadzor radova pri modernizaciji Mlinske ulice u Majuru**

I.

Osniva se stručno Povjerenstvo za nadzor radova pri modernizaciji Mlinske ulice u Majuru.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja imenuje se:

1. **Ivana Švaga Dellć, Ing. građ.** iz Graboštana - predsjednik,
2. **Franjo Šarlič** iz Majura - član,
3. **Valentina Blažević** iz Majura - član.

III.

Zadaća formiranog Povjerenstva je da, kao stručno tijelo Općinskog vijeća Općine Majur, obavi kompletan nadzor oko modernizacije Mlinske ulice u Majuru, koju će obaviti izvoditelj radova »CESTE SISAK« d.o.o. iz Siska, te nakon izvedenih radova zapisnički utvrditi završetak i kvalitetu istih i o tome izvjestiti Općinsko vijeće Općine Majur.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 340-01/01-01/1
Urbroj: 2176/14-01-01-8
Majur, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarlič, v.r.

55.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje), i članka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) te članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97, 7/00 i 19/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 5. sjednici održanoj 31. listopada 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o osnivanju Komisije za popis imovine Općine Majur**

I.

Ovim Rješenjem se osniva Komisija za popis svekolike imovine Općine Majur.

II.

U Komisiju se imenuju:

1. **Nikola Kalajdžić** iz Majura, predsjednik,
2. **Mirjana Vujčić** iz Stublja, član,
3. **Zlatko Slabinjac**, iz Graboštana, član.

III.

Zadaća ove Komisije je da u suradnji s računovodstvom Općine Majur svaku godinu izradi popis svekolike imovine u vlasništvu Općine Majur, a sve u skladu s važećim propisima.

IV.

Mandat članova ove Komisije je četiri godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 406-08/01-01/1
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 31. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarlič, v.r.

OPĆINA SUNJA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****46.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), Općinsko vijeće Općine Sunja na 5. sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Statuta Općine Sunja

Članak 1.

U Statutu Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01.) u članku 3. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3, 4. i 5. postaju stavci 2, 3. i 4.

Članak 2.

Iza članka 5. Statuta dodaje se novi članak 5a. koji glasi:

»Općina Sunja ima svečanu pjesmu.
Tekst svečane pjesme glasi:

POSAVSKA

»Posavina uvijek hrvatska je bila,
Posavinom uvijek trobojka se vila,
Crven, bijeli, plavi Posavke su tkale,
Za taj barjak sveti sinove su dale.

Posavskom je njivom znoj hrvatski teko,
Dok u krušnoj peći kuružnjak se peko,
Svetoj Magdaleni zavjet mi smo dali,
Ne damo te, Posavino, nismo te ni dali.

Djeda me naučio i rekao: Dijete,
Ove njive hrvatske nek ti budu svete,
Dok je naših Posavaca i dok će ih biti,
Naš hrvatski barjak uvijek će se viti.«
Stihove napisao i uglazbio
Ivica Kozarić.

Način korištenja svečane pjesme uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.«

Članak 3.

U članku 29. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:
»predstavlja Vijeće«.

Stavak 1. točka 3. briše se.

Dosadašnje točke 4. i 5. postaju točke 3. i 4.

Članak 4.

U članku 45. u stavku 5. riječi »u pravilu« brišu se. U istom stavku iza riječi »predlaže članove Općinskog poglavarstva« dodaju se riječi »u pravilu«.

Stavak 6. briše se.

Stavak 8. mijenja se i glasi: »Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.«

Dosadašnji stavci 7. i 8. postaju stavci 6. i 7.

Članak 5.

U članku 58. stavak 1. točka 12. na kraju rečenice stavlja se zarez i dodaju riječi »te zaključcima, mišljenjima i nuputcima Općinskog poglavarstva.«

Članak 6.

U članku 59. stavak 1. iza riječi »Vijeće mjesnog odbora« dodaju se riječi »prati stanje i sudjeluje u izvršavanju, te«.

Članak 7.

U članku 65. stavak 1. točka 6. riječi »i Općinsko vijeće Općine Sunja«, brišu se.

Članak 8.

U članku 78. stavak 1. riječ »zaključke« briše se.

U stavku 2. iza riječi »donosi« dodaje se riječ »zaključke«.

Članak 9.

U članku 81. stavak 1. na kraju rečenice dodaje se riječ »Sunja«.

Članak 10.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Sunja.

Članak 11.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Sunja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/01

Urbroj: 2176/17-03-01-03

Sunja, 15. studenoga 2001.

Predsjednik

Grga Dragičević, v.r.

47.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), Općinsko vijeće Općine Sunja na 5. sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sunja u članku 12. stavak 2. riječi: »zakonom ovlašteni sazivač konstituirajuće sjednice« brišu se i zamjenjuju riječju »predsjedatelj«.

Članak 2.

U članku 30. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:
»predstavlja Vijeće«.

U stavku 1. točka 7. briše se.

Dosadašnje točke 8, 9, 10. i 11. postaju točke 7, 8, 9. i 10.

Članak 3.

U članku 32. u stavku 4. riječi »u pravilu« brišu se. U istom stavku iza riječi »predlaže članove Općinskog poglavarstva« dodaju se riječi »u pravilu«.

Stavak 5. briše se.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5.

Članak 4.

U članku 38. stavak 1. riječi »ovlaštenog sazivatelja sjednice« brišu se i zamjenjuju riječju »predsjedatelja«.

Članak 5.

U članku 40. stavak 1. riječi »ovlaštenog sazivatelja sjednice« brišu se i zamjenjuju riječju »predsjedatelja«.

Članak 6.

U članku 50. riječ »Pravilnika« zamjenjuje se riječju »Poslovnika«.

Članak 7.

U članku 56. stavak 2. riječ »zaključke« briše se.

U stavku 3. iza riječi »donosi« dodaje se riječ »zaključke«.

Članak 8.

Članak 61. mijenja se i glasi:

»Rješenje je pojedinačni akt kojim Općinsko vijeće izvršava izbor, imenovanja i razrješenja, te rješava o pojedinačnim pravima i obvezama iz svog djelokruga.

Članak 9.

U članku 73. riječi »u roku od 45 dana« zamjenjuju se riječima »u roku od 60 dana«.

Članak 10.

Članak 78. briše se.

Članak 11.

U članku 93. stavci 2. i 3. brišu se.

Članak 12.

Podnaslov iznad članka 108. mijenja se i glasi: »6. Skraćeni zapisnik«.

U članku 108. ispred riječi »zapisnik« dodaje se riječ »skraćeni«.

Članak 13.

U članku 110. u stavcima 1, 2. i 3. ispred riječi »zapisnik« u odgovarajućem padežu dodaje se riječ »skraćeni«.

Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja.

Članak 15.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-04/01-01/01
Urbroj: 2176/17-03-01-02
Sunja, 15. studenoga 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

48.

Na temelju članka 30. do 44. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 68. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 5. sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima**

Članak 1.

Članak 22. Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik« broj 17/01) mijenja se i glasi:

»Glede utvrđivanja, naplate, povrata poreza, žalbenog postupka, prekršajnog postupka i zastare pri plaćanju općinskih poreza, shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

Utvrđivanje i naplatu svih općinskih poreza iz ove Odluke u ime i za račun Općine Sunja obavljati će Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Sisak, Ispostava Sisak.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/03
Urbroj: 2176/17-03-01-02
Sunja, 15. studenoga 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

49.

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 5. sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o plaćanju komunalne nakande u 2002. godini na području Općine Sunja**

Članak 1.

U 2002. godini obvezom plaćanja komunalne nakande zadužit će se vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 4. Odluke o komunalnoj nakandi (»Službeni vjesnik« broj 17/01) u svim naseljima na području Općine Sunja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/02
Urbroj: 2176/17-03-01-02
Sunja, 15. studenoga 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

50.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01) i članka 23. Društvenog ugovora o usklađenju općih akata Sisački vodovod d.o.o. Sisak (pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja na 5. sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju predstavnika u Skupštinu Sisačkog vodovoda d.o.o. Sisak****I.**

Za predstavnika u Skupštinu Sisačkog vodovoda d.o.o. Sisak, imenuje se **Renato Klarić** iz Bobovca 82, zamjenik općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 325-01/01-01/08
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 15. studenoga 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

51.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01) i članka 24. Društvenog ugovora društva »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja, Općinsko vijeće Općine Sunja na 5. sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju predstavnika u Skupštinu »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja****I.**

Za predstavnika u Skupštinu »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja imenuje se **Josip Kozarić** općinski načelnika, na vrijeme od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 325-01/01-01/07
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 15. studenoga 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

52.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01) i članka 7. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sunja, Općinsko vijeće Općine Sunja na 5. sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za otvaranje ponuda u postupku davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sunja****I.**

U Komisiju za otvaranje ponuda u postupku davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sunja imenuju se:

1. **Renato Klarić**, za predsjednika,
2. **Grga Dragičević**, za zamjenika predsjednika,
3. **Vitomir Šajnović**, za člana,
4. **Zdravko Kuljanac**, za člana,
5. **Ana Deanović**, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 372-03/01-01/03
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 15. studenoga 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

53.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01) i članka 21. i 22. Statuta Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja, Općinsko vijeće Općine Sunja na 5. sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja****I.**

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja imenuju se:

1. **Vitomir Šajnović**, iz Sunje,
2. **Nikola Brleković**, iz Grede Sunjske,
3. **Jasna Lukačević**, iz Grede Sunjske.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

Klasa: 601-02/01-01/01

Urbroj: 2176/17-03-01-52

Sunja, 15. studenoga 2001.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**7.**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01), a u svezi s člankom 2. Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 15. studenoga 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite**

I.

U Stožer civilne zaštite Općine Sunja imenuju se:

1. **Josip Kozarić**, općinski načelnik, za predsjednika,
2. **Zdravko Kuljanac**, pročelnik Jedinog upravnog odjela, za člana,
3. **Joco Marković**, inspektor za preventivu, planiranje i operativne poslove civilne zaštite PU Sisačko-moslavačke, za člana,
4. **Stjepan Košković**, ravnatelj OŠ »Sunja« za člana,

5. **Nikola Lončarević**, predsjednik VZO Sunja, za člana,

6. **Stjepan Mikulić**, predstavnik zdravstva, za člana,

7. **Zlatko Košković, dr. vet. med.**, za člana

II.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljat će Jedinostveni urpavni odjel Općine Sunja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-01/01-01/03

Urbroj: 2176/17-02-01-02

Sunja, 15. studenoga 2001.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

SADRŽAJ**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 61. | Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda gradonačelnika i Jedinog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica | 1089 |
| 62. | Odluka o pokretanju postupka prodaje stanova u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica | 1090 |
| 63. | Odluka o prestanku rada Nadzornog odbora JP »Komunalac« d.o.o. PINHK d.o.o., UP »Central« d.o.o. Hrvatska Kostajnica | 1091 |
| 64. | Odluka o otvaranju računa za namjenski doznačena sredstva | 1091 |
| 65. | Odluka o otvaranju posebnih računa za izvlaštenja | 1092 |
| 66. | Odluka o sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Hrvatska Kostajnica | 1092 |
| 67. | Odluka o razrješenju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta | 1092 |

- | | | |
|-----|--|------|
| 68. | Zaključak o davanju suglasnosti na predložene izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica | 1093 |
|-----|--|------|

AKTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica | 1093 |
|----|---|------|

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 48. | Odluka o gradskim porezima | 1094 |
| 49. | Odluka o prenošenju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe gradskih poreza Grada Novske | 1097 |
| 50. | Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska | 1098 |
| 51. | Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska | 1098 |
| 52. | Rješenje o razrješenju članova Skupštine »NOVOKOM« d.o.o. Novska | 1098 |
| 53. | Rješenje o imenovanju članova Skupštine »NOVOKOM« d.o.o. Novska | 1098 |

54. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Novske 1099

55. Dopuna Statuta Grada Novske 1099

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

5. Odluka o radnom vremenu prodavaonica 1099

6. Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica 1100

7. Odluka o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave i Stručne službe Grada Novske 1102

8. Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Novske 1102

AKTI TAJNIŠTVA

3. Ispravak Izmjena i dopuna Proračuna Grada Novske za 2001. godinu 1106

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42. Statut Općine Hrvatska Dubica 1106

43. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica 1113

44. Izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2001. godinu 1120

45. Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2001. godinu 1126

46. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 31. lipnja 2001. godine 1126

47. Odluka o općinskim porezima 1126

48. Odluka o radnom vremenu ugostiteljstva na području Općine Hrvatska Dubica 1130

49. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu učeničkih/studentских stipendija za školsku/akademsku 2001/2002. godinu 1132

50. Odluka o raspisivanju natječaja za prijam službenika 1132

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o radnom vremenu trgovina i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Hrvatska Dubica 1133

OPĆINA MAJUR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49. Odluka o općinskim porezima 1134

50. Odluka o 3. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2001. godinu 1137

51. Odluka o prestanku mandata vijećnika Hrvatske stranke prava (HSP) 1137

52. Odluka o početku mandata vijećnika Hrvatske stranke prava (HSP) 1138

53. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda 1138

54. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za nadzor radova pri modernizaciji Mlinske ulice u Majuru 1138

55. Rješenje o osnivanju Komisije za popis imovine Općine Majur 1139

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

46. Izmjene i dopune Statuta Općine Sunja 1139

47. Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja 1140

48. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima 1141

49. Odluka o plaćanju komunalne naknade u 2002. godini na području Općine Sunja 1141

50. Rješenje o imenovanju predstavnika u Skupštinu Sisačkog vodovoda d.o.o. Sisak 1142

51. Rješenje o imenovanju predstavnika u Skupštinu »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja 1142

52. Rješenje o imenovanju Komisije za otvaranje ponuda u postupku davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sunja 1142

53. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja 1142

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

7. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite 1143

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.