

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2009.

BROJ: 22

UTORAK, 14. SRPNJA 2009.

GODINA LV

## GRAD PETRINJA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 12.

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### STATUT Grada Petrinje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuju samoupravni djelokrug Grada Petrinje, obilježja Grada, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Petrinje, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, imovina i financiranje, akti Grada, javnost rada, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Petrinje.

##### Članak 2.

Grad Petrinja je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Petrinje određeni su zakonom kojim su uređena područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastav Grada Petrinje ulaze sljedeća naselja: Begovići, Bijelnik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Donja Pastuša, Donje Mokrice, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga, Gornja Mlinoga, Gornja Pastuša, Gornje Mokrice, Graberje, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovo Selo, Mala Gorica, Miočinići, Međurače, Mošćenica, Moštanica, Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Pečki,

Petkovac, Petrinja, Prnjavor Čuntićki, Sibić, Slana, Srednje Mokrice, Strašnik, Stražbenica, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Vratečko i Župić.

##### Članak 3.

Granice Grada Petrinje idu katastarskim granicama rubnih naselja u njegovom sastavu, a u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima.

Granice Grada Petrinje mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani posebnim zakonom.

##### Članak 4.

Grad Petrinja je pravna osoba.

Sjedište Grada Petrinje je u Petrinji, Ulica Ivana Gundulića 2.

Tijela Grada Petrinje imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradonačelnik.

#### II. OBILJEŽJA GRADA PETRINJE

##### Članak 5.

Grad Petrinja ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz prethodnog stavka predstavlja se Grad Petrinja i izražava se pripadnost Gradu.

Detaljniji opis grba i zastave Grada Petrinje te način njihove uporabe i zaštite utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka Gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave Grada Petrinje pravnim osobama radi promicanja interesa Grada.

##### Članak 6.

Naziv »Grad Petrinja« i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba.

O korištenju naziva »Grad Petrinja« i njegovih izvedenica odlučuje Gradonačelnik.

**Članak 7.**

Dan Grada Petrinje je 10. kolovoza – blagdan sv. Lovre, zaštitnika Grada koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

**III. JAVNA PRIZNANJA****Članak 8.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Petrinje, posebice za iznimne uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša i drugih javnih djelatnosti, kao i za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

**Članak 9.**

Javna priznanja Grada Petrinje su:

1. Proglašavanje počasnim građaninom Grada Petrinje,
2. Nagrada Grada Petrinje za životno djelo,
3. Nagrada Grada Petrinje,
4. Plaketa Grada Petrinje,
5. Grb Grada Petrinje,
6. Svečana uspomenica Grada Petrinje,
7. Svečana povjesnica Grada Petrinje.

**Članak 10.**

Počasnim građaninom Grada Petrinje može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem izvan područja Grada ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obaveze i ona se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

**Članak 11.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji za dodjelu, tijela koja provode postupak i način dodjele javnih priznanja Grada uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE****Članak 12.**

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, a u okviru samoupravnog djelokruga, Grad Petrinja može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

**Članak 13.**

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora,

povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan ili trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

**Članak 14.**

Sporazum o suradnji Grada Petrinje i jedinice lokalne samouprave druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Petrinje.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA****Članak 15.**

Grad Petrinja je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Petrinje kojeg provode ovlaštena državna tijela.

**Članak 16.**

Grad Petrinja u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Petrinja djelovat će na očuvanju stečevina Domovinskog rata i moralnog digniteta hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata.

Grad Petrinja obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način iz prethodnog stavka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće iz samoupravnog djelokruga Grada obavlja Gradsko vijeće.

**Članak 17.**

Obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grad može organizirati zajednički s drugim općinama i gradovima osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili njihovo obavljanje može zajednički organizirati u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o zajedničkom obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće temeljem koje se zaključuje sporazum kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

**Članak 18.**

Gradsko vijeće Grada Petrinje može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na županiju Sisačko-moslavačku, u skladu sa njezinim Statutom, odnosno preuzeti obavljanje određenih poslove od Sisačko-moslavačke županije, sukladno zakonu.

**VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 19.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**a) Referendum****Članak 20.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom (lokalni referendum).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovica oblika mjesne samouprave (gradskih četvrti i mjesnih odbora) na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

**Članak 21.**

Referendum se može raspisati i radi razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

**Članak 22.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,

3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada, web stranici Grada i putem programa lokalne radio postaje.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

**Članak 23.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Petrinje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**Članak 24.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

**Članak 25.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**b) Zborovi građana****Članak 26.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom (npr. o proračunu Grada, aktima o prostornom uređenju, prirezu na porez i dr.).

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje, područje gradske četvrti ili mjesnog odbora od kojeg se traži mišljenje te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

**Članak 27.**

U slučaju iz članka 26. Statuta zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora, odnosno gradske četvrti za čije područje je sazvan zbor građana.

**c) Inicijative građana****Članak 28.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijama prijedloga.

**d) Predstavke i pritužbe****Članak 29.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Petrinje kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavka mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građana koji je potpisuju.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno čelnik upravnog tijela Grada dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, i sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

**VII. TIJELA GRADA PETRINJE****Članak 30.**

Tijela Grada Petrinje su:

1. Predstavničko tijelo: Gradsko vijeće,
2. Izvršno tijelo: Gradonačelnik.

**1. GRADSKO VIJEĆE****Članak 31.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

**Članak 32.**

Gradsko vijeće Grada Petrinje:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. donosi Proračun Grada i Odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
8. donosi odluku o promjeni granice Grada Petrinje,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
10. osniva ustanove, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, raspravlja o njihovom poslovanju na temelju izvješća direktora i ravnatelja ustanova, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj te uspostavljanju prijateljske i druge suradnje Grada s lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa ovim Statutom i zakonom,
13. odlučuje o pristupanju Grada Udruzi gradova Republike Hrvatske,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
16. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,
17. imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenja kad je to propisano zakonom odnosno drugim aktom,
18. odlučuje o pokroviteljstvima,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Grada Petrinje i dodjeljuje javna priznanja,

20. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,
21. utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Grad,
22. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada,
23. uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
24. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
25. odlučuje o zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom,
26. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad, razmjerno udjelu Grada u vlasništvu,
27. odlučuje o davanju jamstva pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovama kojih je osnivač Grad, za ispunjenje njihovih obveza,
28. daje suglasnosti na prijedloge financijskih planova izvanproračunskih korisnika u postupku donošenja Proračuna Grada,
29. odlučuje o podizanju odnosno uklanjanju spomenika,
30. razmatra redovna izvješća Gradonačelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
31. raspisuje referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
32. određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, odnosno za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora,
33. donosi odluku o dodjeli koncesije, odnosno donosi odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova putem ugovora, kao i dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima,
34. donosi odluku o uvjetima i mjerilima za dodjelu stipendija učenicima i studentima,
35. donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
36. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, u ime Grada pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad može preuzeti predsjednik Gradskog vijeća. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

### Članak 33.

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O donošenju Statuta Grada, Poslovnika Gradskog vijeća, Proračuna Grada, Izmjena i dopuna Proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, raspisivanju lokalnog referenduma, stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, o osnivanju i statusnim promjenama ustanova, javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 32. točka 10. ovog Statuta, te drugim pitanjima uređenim Poslovníkom, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Funkcije predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća su počasne i za to obnašatelji spomenutih funkcija ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

### Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Gradskog vijeća,
7. koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
9. brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
10. brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
11. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
12. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

## Članak 36.

Gradsko vijeće Grada Petrinje ima 19 vijećnika.

Pravo na zastupljenost u Gradskom vijeću Grada Petrinje ima srpska nacionalna manjina s jednim članom.

Ukoliko se, sukladno zakonskim odredbama, na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću Grada Petrinje, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

## Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako odjavi prebivalište s područja Grada Petrinja, danom objave prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

## Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljavanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 40.

Vijećnik Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova u kojima Grad ima vlasnički udjel o njihovu radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
5. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada i čelnika upravnih tijela Grada te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća.
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

## Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Vijeća; ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

## Članak 42.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

## Članak 43.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za mjesnu samoupravu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može odlukom osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se sastav, djelokrug i način rada radnog tijela koje se osniva.

## 2. GRADONAČELNIK

### Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad i izvršno je tijelo Grada.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršnih poslova Gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti,
2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i izvršenje proračuna,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad, nadzire njihov rad te poduzima neophodne mjere za osiguranje učinkovitosti njihovoga rada,
6. upravlja nekretninama i pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Gradskog vijeća,
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada,
9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje, Pravilnik o plaćama u Gradskoj upravi, Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja, te odlučuje od drugim pitanjima iz radnih odnosa za koje je ovlašten na temelju zakona i drugih propisa,
11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na način propisan zakonom, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješavanje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašten (zapovjednik JVP i njegov zamjenik, i dr.),

12. potvrđuje imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi VZ Grada, kao i zapovjednika postrojbe u dobrovoljnom vatrogasnom društvu,
13. donosi Odluku o radnom vremenu Gradske uprave,
14. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
15. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
16. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
19. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeća kojom se uređuje zakup poslovnih prostora,
22. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
23. predlaže Gradskom vijeću osnivanje i prestanak, statusne promjene i preoblikovanja ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač,
24. raspisuje izbore za izbor članova vijeća mjesnih odbora i vijeća gradskih četvrti,
25. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela oblika mjesne samouprave,
26. usvaja izvješća o radu upravnih tijela Gradske uprave,
27. dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću redovna izvješća o svom radu, a po potrebi i izvješća o pojedinim pitanjima na zahtjev Gradskog vijeća,
28. osniva stalna ili povremena radna tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada,
29. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave Grada pravnim i fizičkim osobama,
30. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,

31. daje punomoći za zastupanje Grada,
32. donosi odluke i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave, sukladno zakonu,
33. daje upute, smjernice i naloge za rad u okviru svoje nadležnosti,
34. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom.

#### Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

#### Članak 46.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 1. lipnja tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. listopada za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća gradske četvrti odnosno vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 48.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji Gradonačelniku pomažu u obavljanju njegovih dužnosti.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika Grada Petrinje biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 49.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, a njegovi zamjenici u roku od osam (8) dana od dana stupanja na dužnost odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Dužnosnici iz stavka 1. ovog članka koji svoju dužnost obavljaju profesionalno za vrijeme obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada sukladno posebnim zakonima.

Zamjenici gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju počasnno imaju pravo na naknadu troškova za rad, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti Gradonačelnika u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik gradonačelnika određen posebnom odlukom Gradonačelnika.

Pod dužom odsutnošću smatra se period od mjesec dana i više.

#### Članak 50.

Sjednicama Gradskog vijeća nazoči Gradonačelnik.

#### Članak 51.

Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojim zamjenicima, ali time ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za obavljanje tih poslova.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

#### Članak 52.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. danom podnošenja ostavke,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
5. danom odjave prebivališta s područja Grada,
6. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
7. smrću.

Gradsko vijeće će u roku od 8 dana od dana nastupanja nekog od slučajeva iz stavka 1. ovog članka obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat Gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika kojeg posebnom odlukom odredi Gradonačelnik.

## Članak 53.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

**VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

## Članak 54.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Petrinja sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

## Članak 55.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Petrinji imaju pravo:

1. predlagati tijelima Grada Petrinje mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu,
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Petrinje,
3. biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radna tijela Gradskog vijeća, a koje se tiče položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz prethodnog stavka uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Petrinje.

## Članak 56.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Petrinje, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

## Članak 57.

Na području Grada Petrinje pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine, sukladno zakonu.

Način korištenja službenih znamenja i simbola etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Petrinje isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

## Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine, i to:

1. u sastavu svojih pečata i žigova,

2. na natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
3. u zaglavljima službenih akata koje donose.

## Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

## Članak 60.

Grad Petrinja u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, a poradi očuvanja njihovog nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Petrinja osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine sukladno posebnim propisima i općim aktima Grada.

**IX. UPRAVNA TIJELA**

## Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad ustrojavaju se upravna tijela Grada (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

## Članak 62.

Upravna tijela u okviru prava i dužnosti Grada Petrinje:

1. pripremaju prijedloge odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće, Gradonačelnik i njihova radna tijela,
2. izrađuju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
3. neposredno izvršavaju opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
4. izvršavaju naloge Gradonačelnika za obavljanje konkretnih zadaća iz svog djelokruga,
5. prate i odgovorna su za stanje u upravnim područjima za koja su osnovana,
6. rješavaju u upravnim stvarima,
7. nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i poduzimaju mjere za koje su ovlaštena zakonom i drugim aktima,
8. podnose Gradonačelniku izvješća o svom radu te obavljaju i druge poslove određene zakonom i drugim propisima.

## Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

## Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**X. JAVNE SLUŽBE**

## Članak 65.

Grad Petrinja u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

## Članak 66.

Grad Petrinja osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, ustanova, javnih ustanova i drugih pravnih osoba.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta Grad Petrinja može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno djelom koncesije.

## Članak 67.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Petrinja, odnosno pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

## Članak 68.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ukoliko se iste ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad osniva ustanove (u daljnjem tekstu: ustanove).

Ustanove kojih je osnivač Grad Petrinja, u obavljanju svojih djelatnosti i u svakodnevnom poslovanju, samostalne su sukladno odredbama zakona, drugog propisa utemeljenog na zakonu, akta o osnivanju i statuta ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

## Članak 69.

Direktori trgovačkih društava u vlasništvu Grada, odnosno ravnatelji ustanova u kojima Grad ima vlasnički udjel i direktor Turističke zajednice Grada i drugi proračunski korisnici dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti Gradonačelniku izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće koje se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

## Članak 70.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za zaštitu zdravlja, te očuvanje, zaštitu i unapređenje okoliša.

## Članak 71.

Gradonačelnik obavlja funkciju skupštine svih trgovačkih društava koja su u cijelosti u vlasništvu Grada.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Petrinja ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

**XI. MJESNA SAMOUPRAVA**

## Članak 72.

Na području Grada Petrinje osnivaju se gradske četvrti kao posebni oblik mjesne samouprave te mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana (u daljnjem tekstu: oblici mjesne samouprave).

Gradska četvrt je oblik mjesne samouprave koji se osniva za područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

Mjesni odbor osniva se za pojedino naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Oblici mjesne samouprave osnivaju se na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela oblika mjesne samouprave.

Gradske četvrti i mjesni odbori su pravne osobe.

## Članak 73.

Gradske četvrti osnivaju se na užem gradskom području (područje naselja Petrinja).

Gradske četvrti su:

## 1. Gradska četvrt Petrinja I. jugo – zapad

Granica počinje na sredini Kupe na ušću Petrinjčice u Kupu. Ide uzvodno Petrinjčicom do granice k.o. Hrastovica, nastavlja jugozapadnom i zapadnom granicom k.o. Petrinja sve do Kupe i nizvodno do ušća Petrinjčice u Kupu.

## 2. Gradska četvrt Petrinja II. – centar

Granica počinje na sredini Kupe u ušću Petrinjčice u Kupu. Ide uzvodno Petrinjčicom do granice k.o. Hrastovica – Taborište na jugu kod pružnog prijelaza u ulici Stjepana Radića. Prugom omeđenom sa istočne strane vraća se na sjever do granice naselja Nova Drenčina na sjeveru. Uz tu granicu ide sjeverno do Kupe i uzvodno Kupom na zapad do ušća Petrinjčice u Kupu.

## 3. Gradska četvrt Petrinja III.

Sa zapadne strane omeđena je željezničkom prugom od prijelaza u ulici Stjepana Radića te idući na sjever – sjeveroistok do pružnog prijelaza u Sisačkoj ulici, pa nastavlja prema istoku sisačkom ulicom do raskršća sa ulicom Gromova, prateći tu ulicu spušta prema jugu do spoja sa poljskim putem kčbr. 5717/1 te nastavlja na jug presjecajući potok Resnu sve do ulice M. Frankopana kod čestice 5776, nastavlja spomenutom cestom istočno kroz područje »Gajić« te jugoistočno »Gornji Majur« do granice sa k.o. Taborište te nastavlja prateći sjevernu granicu k.o. Taborište prema zapadu dolazi do pružnog prijelaza u Radićevoj ulici.

## 4. Gradska četvrt Petrinja IV. - Češko selo (obuhvaća naselja Češko Selo, Kolonija i Slatina)

Granica počinje od pružnog prijelaza u Sisačkoj ulici te prati trasu pruge na sjever i sjeveroistok do pružnog prijelaza u ulici Ivana Zocha te dalje prema istoku nastavlja granicom k.o. Nova Drenčina do tromeđe k.o. N. Drenčina, Mošćenica, Petrinja i odatle se spušta prema jugu i jugo istoku prateći granicu k.o. Mošćenica do spoja granice Grada i k.o. Mošćenice te nastavlja prema jugu granicom Grada do tromeđe Klobučak - Moštanica - Grad Petrinja te nastavlja prema zapadu prateći sjevernu granicu k.o. Moštanica do tromeđe k.o. Moštanica, Budičina, Taborište, nastavlja prema sjeveru istočnom granicom k.o. Taborište do puta (produžetak ulice M. Frankopana) te tim putem se nastavlja prema sjeveru i sjeverozapadu kroz područje »Gornji Majur« i »Gajić« od čestice 5766 te dalje na sjeverozapad presjecajući potok Resnu do raskršća poljskog puta 5717/1 i ulice Gromova, te ulicom Gromova dalje na sjevero – zapad do raskršća sa Sisačkom ulicom, pa nastavlja prema zapadu Sisačkom ulicom do pružnog prijelaza.

## Članak 74.

Na ostalom području Grada Petrinje, izvan naselja Petrinja, osnivaju se mjesni odbori, i to:

1. MO Brest Pokupski (Mjesni odbor čini naselje Brest Pokupski)
2. MO Mala Gorica (Mjesni odbor čini naselje Mala Gorica)
3. MO Dumače – Nebojan (Mjesni odbor čine naselja Dumače, Nebojan i Novi Farkašić). Sjedište MO je u Nebojanu.
4. MO Mokrice (Mjesni odbor čine naselja Donje Mokrice, Gornje Mokrice, Međurače i Srednje Mokrice). Sjedište MO je u Srednjim Mokricama.
5. MO Glinska Poljana - Slana - Vratečko (Mjesni odbor čine naselja Glinska Poljana, Slana i Vratečko). Sjedište MO je u Glinskoj Poljani.
6. MO Gore (Mjesni odbor čini naselje Gore)

7. MO Strašnik (Mjesni odbor čini naselje Strašnik)

8. MO Sibić (Mjesni odbor čini naselje Sibić)

9. MO Graberje (Mjesni odbor čini naselje Graberje)

10. MO Župić (Mjesni odbor čini naselje Župić)

11. MO Križ – Cepeliš (Mjesni odbor čine naselja Križ Hrastovački i Cepeliš). Sjedište MO je u Cepelišu.

12. MO Pecki (Mjesni odbor čini naselje Pecki)

13. MO Bačuga – Grabovac (Mjesni odbor čine naselja D. Bačuga, Gornja Bačuga, Grabovac Banski i Veliki Šušnjar). Sjedište MO je u Grabovcu Banskom.

14. MO Luščani (Mjesni odbor čini naselje Luščani)

15. MO Hrastovica (Mjesni odbor čini naselje Hrastovica)

16. MO Budičina (Mjesni odbor čini naselje Budičina)

17. MO Taborište (Mjesni odbor čini naselje Taborište)

18. MO Jabukovac (Mjesni odbor čine naselja Jabukovac, Begovići, D. Pastuša, G. Pastuša, Tremušnjak, Klinac, Dodoši, Mačkovo Selo, Miočinovići D. i G. Mlinoga). Sjedište MO je u Jabukovcu.

19. MO Dragotinci – Kraljevčani (Mjesni odbor čine naselja Dragotinci i Kraljevčani). Sjedište MO je u Kraljevčanima.

20. MO Čuntić – Prnjavor Čuntićki (Mjesni odbor čine naselja Čuntić, H. Čuntić i Prnjavor Čuntićki). Sjedište MO je u Prnjavoru Čuntićkom.

21. MO Blinja – Moštanica (Mjesni odbor čine naselja Blinja, Bijelnik, Jošavica, Stražbenica, Deanovići, Moštanica i Petkovac). Sjedište MO je u Blinji.

22. MO N. Selište (Mjesni odbor čini naselje N. Selište)

23. MO N. Drenčina (Mjesni odbor čini naselje N. Drenčina)

24. MO Mošćenica (Mjesni odbor čini naselje Mošćenica).

## Članak 75.

Do osiguranja uvjeta za nesmetano funkcioniranje mjesnih odbora i gradskih četvrti sjednice vijeća oblika mjesne samouprave koji nemaju osiguran prostor za rad održavat će se u prostorima Gradske uprave u Petrinji.

Područje i granice mjesnih odbora i gradskih četvrti detaljnije određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

## Članak 76.

Inicijativu i prijedlog (u daljnjem tekstu: prijedlog) za osnivanje novog oblika mjesne samouprave, odnosno za izdvajanje dijela oblika mjesne samouprave i pripajanje drugom obliku mjesne samouprave mogu dati:

1. 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje novog oblika mjesne samouprave, odnosno izdvajanje i pripajanje u drugi oblik mjesne samouprave,
2. organizacije i udruženja građana,
3. Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća,
4. Gradonačelnik.

Prijedlog za osnivanje određenog oblika mjesne samouprave odnosno prijedlog za izdvajanje dijela i pripajanje drugom obliku mjesne samouprave predlagatelj iz točke 1. i 2. upućuju u pisanom obliku Gradonačelniku radi pribavljanja mišljenja o prijedlogu.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
2. nazivu oblika mjesne samouprave,
3. području i granicama,
4. sjedištu oblika mjesne samouprave,
5. izvorima financiranja,
6. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja oblika mjesne samouprave, odnosno promjenu područja oblika mjesne samouprave.

#### Članak 77.

Gradonačelnik utvrđuje je li prijedlog iz članka 76. ovog Statuta podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko se utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, Gradonačelnik će o tomu obavijestiti predlagatelja i zatražiti da isti u roku od 15 dana dopuni.

O spomenutom prijedlogu, prije rasprave i odlučivanja na Gradskom vijeću, pribavit će se mišljenje onih vijeća oblika mjesne samouprave na koje se predložena promjena odnosi.

#### Članak 78.

Kad Gradonačelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje predloženog oblika mjesne samouprave odnosno promjenu područja oblika mjesne samouprave, pripremit će odgovarajući prijedlog izmjena i dopuna Statuta Grada i isti dostaviti Gradskom vijeću na razmatranje.

O dostavljenom prijedlogu Gradsko vijeće je dužno izjasniti se u roku od 90 dana od dana prijama prijedloga.

#### Članak 79.

Tijela gradske četvrti su vijeće gradske četvrti i predsjednik vijeća gradske četvrti, a tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće).

#### Članak 80.

Izbore za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradonačelnik u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća

o osnivanju oblika mjesne samouprave ili raspuštanju vijeća oblika mjesne samouprave, odnosno najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata vijeća oblika mjesne samouprave.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 81.

Članove vijeća biraju građani s područja gradske četvrti odnosno područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća čini cijelo područje oblika mjesne samouprave.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i odluke o izboru članova vijeća mjesne samouprave u Gradu Petrinji.

Dužnost člana vijeća je počasna.

#### Članak 82.

Broj članova vijeća određuje prema broju stanovnika na području oblika mjesne samouprave, na način da:

- mjesni odbori do 100 stanovnika imaju 3 člana,
- mjesni odbori od 100 – 1000 stanovnika imaju 5 članova,
- mjesni odbori preko 1000 stanovnika imaju 7 članova.

Vijeća gradskih četvrti imaju po 9 članova.

Za člana vijeća može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području oblika mjesne samouprave.

#### Članak 83.

Član vijeća ima pravo i dužnost:

1. nazočiti sjednicama vijeća i zborovima građana,
2. predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće.

Član vijeća ima i druga prava i dužnosti određena pravilima oblika mjesne samouprave.

#### Članak 84.

Vijeće:

1. donosi program rada i izvješće o radu oblika mjesne samouprave,
2. donosi pravila mjesnog odbora i gradske četvrti,

3. donosi financijski plan i izvješće o izvršenju plana,
4. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
5. bira i razrješava predsjednika vijeća,
6. saziva mjesne zborove građana za područje ili za dio područja oblika mjesne samouprave,
7. odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu Grada za pojedine namjene,
8. surađuje s drugim mjesnim odborima i gradskim četvrtima na području Grada,
9. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane svojeg područja,
10. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.
11. predlaže program razvoja svoga područja sukladno planovima Grada,
12. daje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada,
13. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture na svom području,
14. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života na području gradske četvrti i mjesnog odbora,
15. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi na svom području,
16. predlaže mjere i aktivnosti na poboljšanju uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
17. daje mišljenje o promjeni područja mjesnog odbora ili gradske četvrti,
18. daje inicijative za izmjene akata koje donose tijela Grada, a koji su od neposrednog interesa za građane s tog područja,
19. dodjeljuje plakete, zahvalnice i priznanja pravnim i fizičkim osobama za pomoć i doprinos u razvoju oblika mjesne samouprave.

#### Članak 85.

Vijeće tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća:

1. predstavlja vijeće, gradsku četvrt odnosno mjesni odbor,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
4. saziva mjesni zbor građana prema odluci vijeća,
5. vodi mjesni zbor građana, ukoliko vođenje zbora nije povjerio drugom članu vijeća,
6. informira građane o pitanjima važnim za gradsku četvrt odnosno mjesni odbor,
7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovara vijeću, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odgovara Gradonačelniku.

#### Članak 86.

Programom rada utvrđuju se zadaci oblika mjesne samouprave, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području oblika mjesne samouprave, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 87.

Pravilima oblika mjesne samouprave detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad oblika mjesne samouprave.

Osnovama na temelju kojih vijeće donosi pravila oblika mjesne samouprave smatraju se odredbe ovog Statuta kojima se uređuje mjesna samouprava.

#### Članak 88.

Sredstva za osiguranje nužnih troškova vezanih za poslovanje oblika mjesne samouprave (minimalni administrativni i slični troškovi), kao i sredstva za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada osiguravaju se u Proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovoga članka, mjesni odbori mogu osigurati i druga sredstva, kao što su:

- a) prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga nespomenuta sredstva.

Oblici mjesne samouprave organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno postojećim propisima.

#### Članak 89.

Vijeće, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zborovi građana mogu se sazivati i za dio područja mjesnog odbora odnosno gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova (naselje, dio naselja, stambeni blok itd.).

Zbor građana vodi predsjednik vijeća ili član vijeća kojeg odredi vijeće.

#### Članak 90.

Na zborovima građana odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako se na samom zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjanju.

Način sazivanja i način rada zbora građana detaljnije se uređuju pravilima mjesnog odbora odnosno pravilima gradske četvrti.

## Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe oblika mjesne samouprave obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

## Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela oblika mjesne samouprave obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada raspustiti vijeće gradske četvrti odnosno vijeće mjesnog odbora i imenovati povjerenika ako ono učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Grada, pravila oblika mjesne samouprave ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA PETRINJE

## Članak 93.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Petrinji, čine imovinu Grada Petrinje.

## Članak 94.

Imovinom Grada upravljaju, koriste se i raspoložu Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju zakona i općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

## Članak 95.

Grad Petrinja ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspoložuje.

Prihodi Grada Petrinje su:

1. gradski porezi, prirez na porez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 96.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Petrinje iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 97.

Proračun Grada Petrinje i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 98.

Gradonačelnik je obvezan podnijeti Prijedlog Proračuna Gradskom vijeću na donošenje do 15. studenoga tekuće za narednu godinu.

## Članak 99.

Gradsko vijeće donosi Proračun Grada za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 100.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

## Članak 101.

Gradonačelnik je obvezan podnijeti Gradskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna najkasnije do 1. lipnja tekuće za prethodnu godinu, a Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

## Članak 102.

Grad se može zaduživati sukladno posebnom zakonu.

## Članak 103.

Grad Petrinja može davati suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti

za zaduživanje ustanova kojih je osnivač, razmjerno svojem vlasničkom udjelu u skladu s posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Grada.

Grad Petrinja može davati jamstva pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovama kojih je Grad osnivač za ispunjenje njihovih obveza, sukladno posebnom zakonu, drugim propisima i općim aktima Grada.

#### Članak 104.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima Grada nadzire Ministarstvo financija.

### XIII. AKTI GRADA

#### Članak 105.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, Proračun Grada, Odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte, mišljenja, preporuke i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 106.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, napatke, preporuke, mišljenja i rješenja te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 107.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

#### Članak 108.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 105. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada.

#### Članak 109.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 110.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Petrinja osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 111.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

#### Članak 112.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u službenom glasilu Grada Petrinje.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave.

Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom se može odrediti da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 113.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Petrinje, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

### XIV. JAVNOST RADA

#### Članak 114.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Bez nazočnosti javnosti mogu se održavati sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima koja su sukladno posebnim propisima označena određenim stupnjem povjerljivosti.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te održavati putem video veze (videokonferencija), ukoliko su za to ispunjeni neophodni tehnički preduvjeti.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 115.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,

2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Petrinje i na web stranicama Grada Petrinja.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Petrinja i na web stranicama Grada Petrinja.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 116.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovanik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će prihvatiti prijedlog o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### Članak 117.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju odredbi Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06,

18/06 i 1/07) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

### Članak 118.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07).

### Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### 13.

Na temelju odredbe članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 38. Statuta Grada Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

## OBRAČUN PRORAČUNA Grada Petrinje za 2008. godinu

### Članak 1.

Obračun Proračuna Grada Petrinje za 2008. sastoji se od:

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2008.	IZMJENE	Izvršenje 31. 12. 08.
Prihodi poslovanja	84.327.351,00	79.224.684,71	70.521.811,90
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.900.000,00	1.300.000,00	660.205,82
Rashodi poslovanja	64.965.351,00	68.861.972,93	62.659.085,82
Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	33.872.000,00	19.074.378,00	16.460.672,01
Razlika- višak/manjak	-8.610.000,00	-7.411.666,22	-7.937.740,11

### B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	8.300.000,00	7.301.666,22	7.301.666,22
---	--------------	--------------	--------------

### C. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.010.000,00	810.000,00	47.652,68
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	700.000,00	700.000,00	684.486,72
Neto financiranje	310.000,00	110.000,00	-636.834,04
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	0	0	-1.272.907,93

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po grupama i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda.

**BILANCA PRIHODA I RASHODA****I. OPĆI DIO**

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	PRIHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>99.537.351,00</b>	<b>88.636.350,93</b>	<b>78.531.336,62</b>	<b>88,60</b>
6							
6	61		<b>1. Prihodi od poreza</b>	<b>50.150.000,00</b>	<b>50.885.700,00</b>	<b>47.639.431,71</b>	<b>93,62</b>
	63		<b>2. Potpore</b>	<b>25.077.351,00</b>	<b>15.100.000,00</b>	<b>10.047.305,20</b>	<b>66,54</b>
	64		<b>4. Prihodi od imovine</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>860.417,95</b>	<b>75,48</b>
	65		<b>5. Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>7.370.000,00</b>	<b>11.560.784,71</b>	<b>11.498.653,02</b>	<b>99,46</b>
	66		<b>6. Ostali prihodi</b>	<b>530.000,00</b>	<b>538.200,00</b>	<b>476.004,02</b>	<b>88,44</b>
7	7		<b>7. Prihodi od kapitalne imovine</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>660.205,82</b>	<b>50,79</b>
8	84		<b>8. Primici od zaduživanja</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>47.652,68</b>	<b>5,88</b>
9	9		<b>9. Raspoloživa sredstva</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>7.301.666,22</b>	<b>7.301.666,22</b>	<b>100,00</b>
6			<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>				
61			<b>Prihodi od poreza</b>	<b>50.150.000,00</b>	<b>50.885.700,00</b>	<b>47.639.431,71</b>	<b>93,62</b>
			<b>Porez na dohodak i na dobit</b>				
	611		<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>48.000.000,00</b>	<b>49.947.100,00</b>	<b>46.962.953,58</b>	<b>94,03</b>
P0001	6111		Porez i prizrez na doh. od nesamost. rada i drugih samostalnih djelatnosti	43.700.000,00	45.400.000,00	42.693.594,16	94,04
P0002	6111		Prizrez na dohodak	4.300.000,00	4.547.100,00	4.269.359,42	93,89
	612		<b>Porez na dobit</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>		
P0003	6121		Porez na dobit poduzetnika	550.000,00			
	613		<b>Stalni porezi na nepokretnu imovinu</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>537.062,78</b>	<b>74,59</b>
P0004	6131		Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine				
P0005	6131		Porez na kuće za odmor	300.000,00	50.000,00		0,00
P0006	6131		Porez na korištenje javnih površina	50.000,00	20.000,00	2.514,60	12,57
P0007	6134		Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	500.000,00	350.000,00	254.547,84	72,73
P0008	6134		Porez na promet nekretnina	500.000,00	300.000,00	280.000,34	93,33
	614		<b>Porez na robu i usluge</b>	<b>250.000,00</b>	<b>218.600,00</b>	<b>139.415,35</b>	<b>63,78</b>
P0009	6142		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	250.000,00	218.600,00	139.415,35	63,78
63			<b>Potpore</b>	<b>25.077.351,00</b>	<b>15.100.000,00</b>	<b>10.047.305,20</b>	<b>66,54</b>
	633		<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>18.100.000,00</b>	<b>13.450.000,00</b>	<b>9.577.465,20</b>	<b>71,21</b>
	633		<b>Tekuće potpore iz državnog proračuna</b>				
P0010	6331		Tekuće potpore iz državnog proračuna	12.500.000,00	7.300.000,00	4.012.421,20	54,96
	6331		Tekuće potpore - Ministarstvo regionalnog razvoja		500.000,00	950.000,00	190,00
P0011	6331		Tekuće potpore - vatrogasna postrojba	3.800.000,00	3.800.000,00	3.322.000,00	87,42
P0012	6331		Sredstva poravnanja	1.000.000,00	1.000.000,00	698.250,00	69,83

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	PRIHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
P0013		6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	600.000,00	300.000,00	210.895,80	70,30
P0014		6331	Fond za zaštite okoliša		250.000,00	60.800,00	24,32
P0015		6331	Ostale tekuće potpore unutar opće države	200.000,00	300.000,00	323.098,20	107,70
			<b>Kapitalne potpore</b>	<b>6.977.351,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>469.840,00</b>	<b>28,48</b>
P0016		6341	Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva	500.000,00	600.000,00		0,00
P0017		6341	Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka	700.000,00	200.000,00		0,00
P0018		6341	Kapitalne potpore - Ministarstvo kulture	500.000,00	200.000,00		0,00
P0019		6341	Kapitalne potpore - Gavrilović	277.351,00	0,00		
P0020		6342	Kapitalne potpore - Fond za zaštitu okoliša	2.500.000,00	100.000,00		0,00
P0021		6342	Kapitalne potpore - Min. poljop., šumarstva i vodnog gospod.	500.000,00	200.000,00	119.840,00	59,92
P0022		6345	Kapitalne potpore - UNDP	500.000,00	0,00		
P0023		6342	Kapitalne potpore iz Županijskog proračuna	1.500.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
<b>64</b>			<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>860.417,95</b>	<b>75,48</b>
		<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>246.733,27</b>	<b>82,24</b>
P0024		6413	Prihodi od kamata na deponirana sredstva	150.000,00	250.000,00	238.499,24	95,40
P0025		6414	Prihodi od zateznih kamata	100.000,00	50.000,00	8.234,03	16,47
		<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>950.000,00</b>	<b>840.000,00</b>	<b>613.684,68</b>	<b>73,06</b>
P0026		6421	Naknada za koncesiju na vodama i javnom vod. dobru	300.000,00	300.000,00	187.099,37	62,37
P0027		6421	Naknade za ostale koncesije	50.000,00	30.000,00	25.127,50	83,76
P0028		6422	Prihodi od zakupa nekretnina - poslovni prostor	150.000,00	100.000,00	75.035,09	75,04
P0029		6422	Prihodi od najma stanova	300.000,00	300.000,00	242.901,12	80,97
P0030		6422	Naknada za uporabu javne površine	50.000,00	60.000,00	42.783,40	71,31
p0030		6422	Prihodi o poljoprivrednog zemljišta			1.503,15	
P0031		6423	Naknade od eksploatacije mineralnih sirovina	100.000,00	50.000,00	39.235,05	78,47
<b>65</b>			<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>7.370.000,00</b>	<b>11.560.784,71</b>	<b>11.498.653,02</b>	<b>99,46</b>
		<b>651</b>	<b>Administrativne i upravne pristojbe</b>	<b>550.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>406.374,23</b>	<b>94,51</b>
P0032		6512	Prihodi od pristojbi	500.000,00	350.000,00	351.959,32	100,56
P0033		6514	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	50.000,00	70.000,00	50.364,31	71,95
		6514	Boravišna pristojba		10.000,00	4.050,60	40,51
		<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđeni posebnim zakonom</b>	<b>6.820.000,00</b>	<b>11.130.784,71</b>	<b>11.092.278,79</b>	<b>99,65</b>
P0034		6523	Komunalni doprinos	500.000,00	2.500.784,71	2.947.012,67	117,84
P0035		6523	Komunalna naknada	5.800.000,00	7.200.000,00	6.984.928,45	97,01
P0036		6524	Doprinos za šume	200.000,00	350.000,00	244.190,88	69,77
P0037		6524	Prihodi od priključak na komunalnu infrastrukturu	300.000,00	350.000,00	333.514,95	95,29
P0038		6524	Prihodi od razlike u cijeni vode		700.000,00	560.822,87	80,12
P0039		6526	Prihodi od spomeničke rente	20.000,00	30.000,00	21.808,97	72,70

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	PRIHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>530.000,00</b>	<b>538.200,00</b>	<b>476.004,02</b>	<b>88,44</b>
		<b>661</b>	<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>326.205,40</b>	<b>125,46</b>
P0040		6612	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	250.000,00	322.159,44	128,86
P0041		6627	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	10.000,00	4.045,96	40,46
		<b>664</b>	<b>Prihodi za financiranje rashoda</b>	<b>420.000,00</b>	<b>278.200,00</b>	<b>149.798,62</b>	<b>53,85</b>
P0042		6641	Prihodi od sufinanciranja mat. troškova - mala škola	60.000,00	65.000,00	51.600,00	79,38
P0043		6641	Prihodi za financiranje rashoda - mentorstvo	100.000,00	100.000,00	98.198,62	98,20
P0044		6641	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	60.000,00	113.200,00		0,00
P0045		6642	Prihodi od sufinanciranja građana	200.000,00			
		<b>7</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>660.205,82</b>	<b>50,79</b>
		<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE</b>				
P0046		7111	Prihodi od prodaje zemljišta	400.000,00	0,00		
P0047		7212	Prihodi od prodaje građevinskih objekata -	5.000.000,00	700.000,00	398.051,58	56,86
P0048		7214	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan. pravo	200.000,00	400.000,00	262.154,24	65,54
P0049		7214	Prihodi od prodaje ostalih sredstava	300.000,00	200.000,00		0,00
		<b>8</b>	<b>841 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>47.652,68</b>	<b>5,88</b>
P0050		8421	Primici od povrata deponiranih sredstava	660.000,00	660.000,00		0,00
P0051		8421	Zaduživanja kod banaka - otplate kredita	350.000,00	150.000,00	47.652,68	31,77
		<b>B</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>7.301.666,22</b>	<b>7.301.666,22</b>	<b>100,00</b>
P0052	9	9221	Višak /manjak	8.300.000,00	7.301.666,22	7.301.666,22	100,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>UKUPNO RASHODI (a+b)</b>	<b>99.537.351,00</b>	<b>88.636.350,93</b>	<b>79.804.244,55</b>	<b>90,04</b>
		<b>3 a)</b>	<b>Rashodi</b>	<b>64.965.351,00</b>	<b>68.861.972,93</b>	<b>62.659.085,82</b>	<b>90,99</b>
		<b>4 b)</b>	<b>Rashodi za nabavku nefinan. imovine</b>	<b>33.872.000,00</b>	<b>19.074.378,00</b>	<b>16.460.672,01</b>	<b>86,30</b>
		<b>5</b>	<b>Otplata glavnice</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>684.486,72</b>	<b>97,78</b>
		<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>64.965.351,00</b>	<b>68.861.972,93</b>	<b>62.659.085,82</b>	<b>90,99</b>
		<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>				
		<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>17.955.903,81</b>	<b>17.029.557,34</b>	<b>16.353.685,52</b>	<b>96,03</b>
R0001		3111	Bruto plaće	14.112.621,80	13.561.073,80	13.097.412,94	96,58

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0002		3111	Ostale naknade plaća	300.000,00			
R0003		3121	Jubilarnе nagrade, otpremnine i sl.	115.646,96	153.646,96	87.067,67	56,67
R0004		3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtne slućajеve	57.000,00	82.000,00	35.000,00	42,68
R0005		3121	Uskrsnica	91.000,00	85.900,00	85.400,00	99,42
R0006		3121	Regres	372.311,00	371.138,83	370.938,83	99,95
R0007		3121	Božićnica	204.000,00	198.200,00	191.700,00	96,72
R0008		3121	Dar djeci	53.495,00	53.400,00	40.350,00	75,56
R0009		313	Doprinosi na plaće	2.649.829,05	2.524.197,75	2.445.816,08	96,89
		<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>31.211.503,99</b>	<b>33.108.221,45</b>	<b>30.064.085,30</b>	<b>90,81</b>
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenim</b>	<b>912.377,92</b>	<b>916.877,92</b>	<b>808.576,92</b>	<b>88,19</b>
R0010		3211	Službena putovanja	43.500,00	47.000,00	46.905,52	99,80
R0011		3211	Izdaci za upotrebu osobnog auta	30.100,00	25.100,00	10.544,80	42,01
R0012		3212	Naknade prijevoza na posao i s posla	758.109,72	758.109,72	716.146,60	94,46
R0013		3213	Seminari, savjetovanja i sl.	80.668,20	86.668,20	34.980,00	40,36
		<b>322</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>3.879.571,87</b>	<b>4.203.706,31</b>	<b>3.955.243,72</b>	<b>94,09</b>
R0014		3221	Izdaci za uredski materijal, tiskanice, papir i sl.	359.746,31	344.746,31	333.455,48	96,72
R0015		3221	Literatura (ćasopisi, glasila, knjige i ostalo)	44.221,20	36.000,00	30.325,14	84,24
R0016		3221	Materijal i sirovine	12.580,27	1.000,00		0,00
R0017		3221	Službena radna odjeća i obuća	20.000,00	10.000,00	3.140,07	31,40
R0018		3221	Ostali materijal - potrošni materijal	160.000,00	180.000,00	181.514,22	100,84
R0019		3223	Izdaci za elektrićnu energiju	291.960,00	425.960,00	374.637,71	87,95
R0020		3223	Javna rasvjeta	1.750.000,00	1.800.000,00	1.894.054,36	105,23
R0021		3223	Motorni benzin i dizel gorivo	114.787,02	160.000,00	170.760,03	106,73
R0022		3223	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje	808.098,60	850.000,00	790.586,37	93,01
R0023		3224	Mat. dijelovi za tekuće i inv. održavanje	239.902,96	324.000,00	111.289,29	34,35
R0024		3225	Sitni inventar	46.831,80	35.000,00	50.574,20	144,50
R0025		3225	Autogume	31.443,71	37.000,00	14.906,85	40,29
R0026		3225	Ostali rashodi	0,00	0,00		
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.415.554,20</b>	<b>24.588.637,22</b>	<b>22.072.597,04</b>	<b>89,77</b>
		<b>323</b>	<b>Usluge tekućег i investicijskog održavanja</b>	<b>9.885.809,28</b>	<b>9.457.627,00</b>	<b>7.630.557,95</b>	<b>80,68</b>
R0027		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	501.182,09	518.000,00	476.210,83	91,93
R0028		3232	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata	3.725.000,00	2.615.000,00	1.122.522,26	42,93
R0029		3232	Usluge tekućег održavanja športskih objekata	120.000,00	120.000,00	86.771,28	72,31
R0030		3232	Usluge održavanja ostalih športskih terena	23.000,00	23.000,00		0,00
R0031		3232	Usluge tekućег održavanja javne rasvjete	830.000,00	1.020.000,00	1.021.685,82	100,17
R0032		3232	Usluge sanacije javne rasvjete	100.000,00	100.000,00		0,00
R0033		3232	Usluge održavanja spomenika kulture	750.000,00	650.000,00	700.379,16	107,75
R0034		3232	Usluge tek. i inv. održavanja nerazvrstanih cesta	3.000.000,00	3.600.000,00	3.550.487,01	98,62
R0035		3232	Usluge nadzora - održavanja cesta	200.000,00	300.000,00	263.721,75	87,91
R0036		3232	Usluge održavanja signalizacije	430.000,00	330.000,00	233.208,25	70,67

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0037		3232	Usluge tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	75.310,19	85.310,00	80.801,55	94,72
R0038		3232	Usluge održavanja informatičke opreme	55.000,00	30.000,00	20.398,71	68,00
R0039		3232	Usluge tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	70.917,00	60.917,00	69.588,93	114,24
R0040		3232	Ostala tekuća održavanja	5.400,00	5.400,00	4.782,40	88,56
			<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>473.661,20</b>	<b>472.000,00</b>	<b>341.605,03</b>	<b>72,37</b>
R0041		3233	Usluge promidžbe i informiranja	473.661,20	472.000,00	341.605,03	72,37
			<b>Komunalne usluge</b>	<b>9.419.784,77</b>	<b>10.635.323,22</b>	<b>10.543.906,43</b>	<b>99,14</b>
R0042		3234	Opskrba vodom	139.904,77	131.443,22	126.167,60	95,99
R0043		3234	Iznošenje i odvoz smeća	36.880,00	31.880,00	25.073,72	78,65
R0044		3234	Deratizacija	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
R0045		3234	Dezinsekcija	300.000,00	100.000,00	87.602,78	87,60
R0046		3234	Sanacija div. deponija	610.000,00	610.000,00	530.210,17	86,92
R0047		3234	Održavanje čistoće javnih površina	2.260.000,00	2.490.000,00	2.498.731,72	100,35
R0048		3234	Zimska služba	1.000.000,00	800.000,00	552.977,07	69,12
R0049		3234	Usluge čišćenja, Knjižnica	27.000,00	29.000,00	27.665,45	95,40
R0049a		3234	Usluge čišćenja kula		143.000,00	142.585,16	99,71
R0050		3234	Uklanjanje vozila	50.000,00	100.000,00	75.938,53	75,94
R0051		3234	Održavanje zelenih površina	1.600.000,00	2.100.000,00	2.251.283,23	107,20
R0052		3234	Održavanje groblja	600.000,00	600.000,00	603.219,87	100,54
R0053		3234	Održavanje kanala	1.200.000,00	1.650.000,00	1.664.376,87	100,87
R0054		3234	Održavanje slivnika	400.000,00	560.000,00	616.876,04	110,16
R0055		3232	Održavanje športskih terena	300.000,00	450.000,00	470.000,00	104,44
R0056		3234	Uređenje nasipa rijeke Petrinjčice	0,00	20.000,00	7.124,80	35,62
R0057		3234	Uređenje Grada	100.000,00	100.000,00	171.977,56	171,98
R0058		3234	Najam i iznajmljivanje - Hrvatski dom	16.000,00		16.104,00	
R0059		3235	Zakupnina za zemljište	100.000,00	10.000,00	4.841,80	48,42
R0060		3235	Najam za iznajmljeni prostor - športski objekti	280.000,00	280.000,00	265.000,10	94,64
R0061		3235	Najam osobnih automobila - operativni leasing	100.000,00	130.000,00	106.149,96	81,65
			<b>Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>111.340,00</b>	<b>111.340,00</b>	<b>70.270,18</b>	<b>63,11</b>
R0062		3236	Veterinarske usluge i ostale zdrav. usluge	111.340,00	111.340,00	70.270,18	63,11
			<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>2.806.600,00</b>	<b>3.318.347,00</b>	<b>2.948.685,54</b>	<b>88,86</b>
R0063		3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	110.000,00	103.000,00	88.050,98	85,49
R0064		3237	Geodetske usluge	1.460.000,00	1.850.000,00	1.525.495,98	82,46
R0065		3237	Ostale intelektualne usluge	1.106.000,00	1.085.000,00	1.025.207,85	94,49
R0066		3237	Ugovori o djelu	130.600,00	280.347,00	309.930,73	110,55
			<b>Računalne usluge</b>	<b>119.221,20</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.710,46</b>	<b>100,61</b>
R0067		3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	119.221,20	117.000,00	117.710,46	100,61
			<b>Ostale usluge</b>	<b>599.137,75</b>	<b>477.000,00</b>	<b>419.861,45</b>	<b>88,02</b>
R0068		3239	Grafičke i tiskarske usluge	275.000,00	275.000,00	265.203,30	96,44
R0069		3239	Usluge registracije osobnih automobila	34.137,75	22.000,00	4.622,38	21,01

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0070		3239	Ostale nespomenute usluge zaštite okoliša	290.000,00	165.000,00	20.000,00	12,12
R0071		3239	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	15.000,00	130.035,77	866,91
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.004.000,00</b>	<b>3.399.000,00</b>	<b>3.227.667,62</b>	<b>94,96</b>
R0072		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.265.000,00	1.205.000,00	1.162.702,59	96,49
R0073		3292	Premije osiguranja	139.000,00	135.000,00	108.159,86	80,12
R0074		3293	Reprezentacija	254.000,00	271.000,00	280.653,74	103,56
R0075		3294	Članarine	15.000,00			0,00
R0075		3299	Troškovi javnog prijevoza	256.000,00	256.000,00	256.490,01	100,19
R0076		3299	Troškovi besplatnog prijevoza učenika		500.000,00	541.271,23	108,25
R0077		3299	Troškovi programa gradskih manifestacija	610.000,00	832.000,00	652.868,92	78,47
R0078		3299	Troškovi izbora		0,00		
R0079		3299	Usklađenje geodetskih karta	300.000,00	200.000,00	225.521,27	112,76
R0079		3299	Ostali rashodi zaštite i spašavanja	150.000,00			
		3299	Ostali nespomenuti rashodi	15.000,00			
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>461.000,00</b>	<b>1.000.094,14</b>	<b>990.969,68</b>	<b>99,09</b>
		<b>342</b>	<b>Kamate za dane zajmove</b>				
R0081		3424	Kamate za zajam - »Privreda«	180.000,00	170.000,00	150.715,41	88,66
R0082		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	75.000,00	80.000,00	72.221,59	90,28
R0083		3431	ostali fin. rashodi - povrat sredstava		403.594,14	403.594,14	100,00
R0083		3431	Ostali financijski rashodi	70.000,00	200.000,00	228.596,51	114,30
R0084		3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	6.000,00	6.500,00		0,00
R0085		3433	Naknade kamata - poduzetnik 2 i žene i mladi	130.000,00	140.000,00	135.842,03	97,03
	<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>875.000,00</b>	<b>460.000,00</b>	<b>425.066,94</b>	<b>92,41</b>
R0086		3523	Subv. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	20.000,00		0,00
R0087		3523	Subvencije umjetnog osjemenjivanja	400.000,00	235.000,00	218.250,00	92,87
R0088		3523	Subvencije u poljop. i invest. ulaganju	455.000,00	205.000,00	206.816,94	100,89
	<b>36</b>		<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>270.000,00</b>	<b>412.000,00</b>	<b>323.520,26</b>	<b>78,52</b>
		<b>3621</b>	<b>Tekuće pomoći unutar opće države</b>				
R0089		3632	Tekuće potpore - Hrvatske vode - čišćenje korita Kupa	170.000,00	80.000,00		0,00
R0090		3632	Tekuće potpore - za hitnu medicinsku pomoć	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
R0091		3632	Tekuće potpore županiji za mjerne stanice	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00
		3632	Sufinanciranje studije utjecaja na okoliš		132.000,00	123.520,26	93,58

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>3.215.000,00</b>	<b>3.218.100,00</b>	<b>2.709.316,74</b>	<b>84,19</b>
		<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>3.215.000,00</b>	<b>3.218.100,00</b>	<b>2.709.316,74</b>	<b>84,19</b>
R0092		3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.040.000,00	945.000,00	734.604,51	77,74
R0093		3721	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	60.000,00	80.000,00	86.480,00	108,10
R0094		3721	Stipendije i školarine	460.000,00	460.000,00	332.600,00	72,30
R0095		3721	Program predškole - Mala škola	60.000,00	60.000,00	116.100,00	193,50
R0096		3721	Program usavršavanja studenata - mentorstvo	100.000,00	100.000,00	72.342,51	72,34
R0097		3721	Naknade kućanstvima za ogrijev	750.000,00	700.000,00	687.800,00	98,26
R0098		3721	Školski programi	200.000,00	200.000,00	99.169,71	49,58
R0099		3721	Školska kuhinja	450.000,00	400.000,00	319.960,00	79,99
R0100		3721	Pomoć - Niste sami	25.000,00	228.100,00	233.100,00	102,19
R0101		3722	Sufinanciranje troškova prijevoza - škola plivanja	70.000,00	45.000,00	27.160,01	60,36
<b>38</b>			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>10.976.943,20</b>	<b>13.634.000,00</b>	<b>11.792.441,38</b>	<b>86,49</b>
		<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>				
			<b>Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana</b>	<b>5.860.000,00</b>	<b>6.664.000,00</b>	<b>6.375.954,72</b>	<b>95,68</b>
R0102		3811	Prijenos sredstava športskim udrugama	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
R0103		3811	Ostale donacije u športu	500.000,00	650.000,00	649.600,00	99,94
R0104		3811	Prijenos sredstava za Crveni križ	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00
R0105		3811	Prijenos sredstava za Turističku zajednicu	590.000,00	649.000,00	633.209,45	97,57
R0106		3811	Vatrogasna zajednica	900.000,00	1.000.000,00	879.057,35	87,91
R0107		3811	Prijenos sredstava za Institut kesten i šljiva	300.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
R0108		3811	Tekući prijenosi i donacije za neprofitne organizacije	1.200.000,00	1.315.000,00	1.224.597,91	93,13
R0109		3811	Pomoć za udruga u poljop. i stočarstvu	100.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00
R0110		3811	Prijenos vjerskim organizacijama	500.000,00	650.000,00	640.340,00	98,51
R0111		3811	Prijenos sred. za zaštitu i spašavanja		35.000,00	10.000,00	28,57
R0112		3811	Prijenos sredstava za mjesne odbore	200.000,00	350.000,00	324.150,01	92,61
		<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije i potpore</b>	<b>3.446.943,20</b>	<b>5.820.000,00</b>	<b>4.623.782,21</b>	<b>79,45</b>
R0113		3822	Kapitalne donacije ŽUC	1.000.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00
R0114		3822	Kapitalne donacije Privreda	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
R0115		3822	Kapitalna donacija »Privreda«				
			Izgradnja vodovoda	500.000,00	500.000,00	490.000,00	98,00
R0116		3822	Kapitalne donacije Privreda	1.200.000,00	1.900.000,00	811.114,34	42,69
R0117		3822	Kapitalne donacije - Komunalac	0,00	463.000,00	463.600,00	100,13
R0118		3822	Kapitalne donacije Dječji vrtić	200.000,00	200.000,00	81.120,24	40,56
R0119		3822	Kapitalne donacije Hrvatski dom	106.000,00	114.000,00	130.366,37	114,36
R0120		3822	Kapitalne donacije Gradska knjižnica	81.000,00	72.000,00	68.870,91	95,65
R0121		3822	Kapitalna donacija ŠRD »ŠTUKA«	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
R0122		3822	Kapitalne donacije Vatrogasna postrojba	59.943,20	21.000,00	28.710,35	136,72

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknada štete</b>	<b>470.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>232.604,49</b>	<b>66,46</b>
R0123		3831	Naknada štete uzrokovana prirodnim katastrofama	200.000,00	200.000,00	166.428,94	83,21
R0124		38311	Naknada građanima - zaštita okoliša	170.000,00	50.000,00	0,00	0,00
R0125		38311	Naknade kućanstvima za oduzetu imovinu	100.000,00	100.000,00	66.175,55	66,18
R0126		38311	Naknade štete zaposlenicima				
		<b>385</b>	<b>Proračunske zalihe</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>560.099,96</b>	<b>70,01</b>
R0128		3851	Nepredviđeni rashodi za proračunske zalihe	1.000.000,00	600.000,00	560.099,96	93,35
R0129		3851	Sredstva za regionalnu agenciju - jamstveni fond	200.000,00	200.000,00		0,00
	<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVKU KAPITALNE IMOVINE</b>	<b>33.872.000,00</b>	<b>19.074.378,00</b>	<b>16.460.672,01</b>	<b>86,30</b>
	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavku nemat. imovine</b>				
		<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>10.632.000,00</b>	<b>3.347.100,00</b>	<b>1.584.873,88</b>	<b>47,35</b>
			<b>Ostala nematerijalna imovina</b>				
R0130		4111	Zemljišta	1.925.000,00	250.000,00	145.422,18	58,17
R0131		4126	Prostorno uređenje	1.489.000,00	664.000,00	50.142,00	7,55
R0132		4126	Izrada projektne dokumentacije	7.218.000,00	2.433.100,00	1.389.309,70	57,10
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.880.000,00</b>	<b>5.042.278,00</b>	<b>4.567.603,02</b>	<b>155,98</b>
		<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>9.420.000,00</b>	<b>4.672.000,00</b>	<b>4.333.506,78</b>	<b>92,75</b>
R0133		4213	Mostovi	500.000,00	500.000,00	231.742,05	46,35
R0134		4214	Građevinski objekti	1.500.000,00		23.180,00	
R0135		4214	Zgrada M. O. Češko Selo	1.200.000,00	1.200.000,00	1.177.420,39	98,12
R0136		4214	Izgradnja objekata na rukometnom igralištu	1.200.000,00	1.200.000,00	1.143.738,25	95,31
R0137		4214	Izgradnja autobusnih stajališta	500.000,00			
R0138		4214	Izgradnja zelene tržnice	1.200.000,00			
R0139		4214	Planinarski dom na Piramidi	100.000,00	150.000,00	129.332,20	86,22
R0140		4214	Vidikovac	500.000,00	0,00	46.970,00	
R0141		4214	Građevinski objekti - igralište u Hrastovici		522.000,00	521.102,35	99,83
R0142		4214	Vodovodi i kanalizacija - ostalo	0,00	400.000,00	306.447,93	76,61
R0143		4214	Izgradnja javne rasvjete	2.720.000,00	700.000,00	753.573,61	107,65
		<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>460.000,00</b>	<b>370.278,00</b>	<b>234.096,24</b>	<b>63,22</b>
			<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>460.000,00</b>	<b>370.278,00</b>	<b>234.096,24</b>	<b>63,22</b>
R0144		4221	Računala i računalna oprema	100.000,00	70.000,00	38.468,58	54,96
R0145		4221	Ulaganje u računalne programe	30.000,00	20.000,00		0,00
R0146		4221	Uredska oprema i namještaj	150.000,00	100.000,00	86.132,66	86,13
R0147		4221	Ostala uredska oprema	70.000,00	50.000,00	24.217,00	48,43
R0177a		4222	Digitalni satovi - javni		85.278,00	85.278,00	100,00
R0148		4223	Oprema civilne zaštite	100.000,00	40.000,00		0,00
R0149		4222	Mobiteli	10.000,00	5.000,00		0,00
	<b>45</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>13.360.000,00</b>	<b>10.685.000,00</b>	<b>10.308.195,11</b>	<b>96,47</b>
R0150		4541	Dodatna ulaganja na nogostupima	2.800.000,00	1.455.000,00	1.454.388,86	99,96
R0151		4541	Dodatna ulaganja na cestama - parkirna mjesta	860.000,00	780.000,00	737.284,48	94,52

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0152		4541	Dodatna ulaganja na cestama - asfalt	7.000.000,00	7.500.000,00	7.533.818,34	100,45
R0153		4541	Dod. ulaganja na ostalim cestama - otvaranje novih cesta	500.000,00	750.000,00	582.703,43	77,69
R0154		4541	Sanacija pružnog propusta Kučerina - V. Panca - Šulekova	200.000,00	200.000,00		0,00
R0155		4541	Dodatna ulaganja na sanaciji deponije otpada	2.000.000,00			
	<b>54</b>		<b>Otplata glavnica primljenih zajmova</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>684.486,72</b>	<b>97,78</b>
R0156		54312	Otplata glavnice primljenih zajmova	700.000,00	700.000,00	684.486,72	97,78

## Članak 3.

Ukupni rashodi u iznosu od 79.804.244,55 kuna prikazuje se u posebnom dijelu Bilance rashoda

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>RAZDJEL 1</b>							
<b>GRADSKA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>							
<b>GLAVA 1. 1.</b>							
<b>GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO</b>							
<b>POGLAVARSTVO I TAJNIŠTVO GRADA</b>							
<b>Javna uprava i administracija</b>							
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>				
R0010		32111	Dnevnice za službena putovanja	20.000,00	10.000,00	22.715,02	227,15
R0011		32113	Naknade za upotrebu osobnog automobila	25.000,00	20.000,00	10.544,80	52,72
R0013		32131	Seminari, savjetovanja i stručno usavršavanje	35.000,00	60.000,00	23.086,00	38,48
			<b>Ukupno 321</b>	<b>80.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>56.345,82</b>	<b>62,61</b>
R0014		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	300.000,00	285.000,00	290.232,34	101,84
R0015		3221	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	30.000,00	30.000,00	27.262,80	90,88
R0017		3221	Službena radna odjeća i obuća	20.000,00	10.000,00	1.203,00	12,03
R0018		3221	Ostali materijal - potrošni materijal	85.000,00	95.000,00	99.750,00	105,00
R0018		3221	Ostali materijal - potrošni materijal	25.000,00	15.000,00	22.573,89	150,49
R0019		3223	Električna energija	95.000,00	95.000,00	94.536,88	99,51
R0021		3223	Motorni benzin i dizelsko gorivo	73.500,00	80.000,00	97.298,50	121,62
R0022		3223	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje	350.000,00	350.000,00	382.000,00	109,14
R0025		3225	Auto gume	10.000,00	10.000,00		0,00
R0026		3225	Sitni inventar	20.000,00	15.000,00	41.332,03	275,55
			<b>Ukupno 322</b>	<b>1.008.500,00</b>	<b>985.000,00</b>	<b>1.056.189,44</b>	<b>107,23</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				
R0027		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	385.000,00	400.000,00	405.232,08	101,31
R0038		3232	Usluge održavanja informatičke opreme	55.000,00	30.000,00	20.398,71	68,00
R0037		3232	Usluge održavanja postrojenja i opreme	60.000,00	70.000,00	66.296,98	94,71
R0039		3232	Usluge za tekuće održ. prijevoznih sredstava	40.000,00	30.000,00	31.527,88	105,09
R0041		3233	Usluge promidžbe i informiranja - Petrinjski radio, list i objave	450.000,00	450.000,00	325.422,15	72,32
R0042		3234	Opskrba vodom	35.000,00	25.000,00	32.387,70	129,55
R0043		3234	Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00	20.000,00	25.073,72	125,37
R0059		3235	Zakupnine za zemljište	100.000,00	10.000,00	4.841,80	48,42
R0060		3235	Usluge najma - osobni automobili operativni leasing	100.000,00	130.000,00	106.149,96	81,65
R0066		3237	Ugovori o djelu	50.000,00	180.000,00	254.191,89	141,22
R0063		3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	100.000,00	100.000,00	88.050,98	88,05
R0065		3237	Ostale intelektualne usluge	200.000,00	200.000,00	178.568,43	89,28
R0067		3238	Ostale ažuriranja računalnih baza	70.000,00	80.000,00	85.245,02	106,56
R0068		3239	Ostale usluge (grafičke, tiskarske i ostale usl. usluge)	230.000,00	230.000,00	229.594,94	99,82
R0069		3239	Usluge registracije osobnih automobila	15.000,00	7.000,00	4.622,38	66,03
R0070		3239	Ostale nespomenute usluge	100.000,00	100.000,00	103.559,28	103,56
			<b>Ukupno:</b>	<b>2.015.000,00</b>	<b>2.062.000,00</b>	<b>1.961.163,90</b>	<b>95,11</b>
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>				
R0071		3291	Naknade za rad Gradskog poglavarstva	350.000,00	350.000,00	366.611,04	104,75
R0071		3291	Naknade za rad Gradskog vijeća	600.000,00	600.000,00	587.563,35	97,93
R0071		3291	Naknade za rad odbora, povjerenstava i komisija	100.000,00	50.000,00	31.542,16	63,08
R0072		3292	Premije osiguranja	70.000,00	70.000,00	50.533,82	72,19
R0075		3299	Troškovi javnog prijevoza	256.000,00	256.000,00	256.490,01	100,19
R0073		3299	Reprezentacija	230.000,00	230.000,00	248.905,58	108,22
R0078		3299	Usklađenje geodetskih karata	300.000,00	200.000,00	225.521,27	112,76
R0074		3299	Članarine	15.000,00			
			<b>Ukupno:</b>	<b>1.921.000,00</b>	<b>1.756.000,00</b>	<b>1.767.167,23</b>	<b>100,64</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>				
R0123		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama - element.	200.000,00	200.000,00	166.428,94	83,21
R0125		3831	Naknada štete za oduzetu imovinu	100.000,00	100.000,00	66.175,55	66,18
			<b>Ukupno:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>232.604,49</b>	<b>77,53</b>
			<b>Aktivnost: PRORAČUNSKE ZALIHE I OSTALI</b>				
	<b>38</b>		<b>Nepredviđeni rashodi do proračunskih zaliha</b>				
R0128		3851	Nepredviđeni rashodi do proračunskih zaliha	1.000.000,00	600.000,00	560.099,96	93,35
R0129		3851	Jamstveni fond	200.000,00	200.000,00		0,00
			<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>560.099,96</b>	<b>70,01</b>
			<b>UKUPNO GLAVA 1. 1.</b>	<b>6.524.500,00</b>	<b>5.993.000,00</b>	<b>5.633.570,84</b>	<b>94,00</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>GLAVA 1. 2</b>				
			<b>VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA</b>				
			<b>Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>				
			<b>Aktivnost: MATERIJALNO POSLOVANJE</b>				
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>				
R0071		3291	Naknade vijeća nacionalnih manjina i povjerenika 20%	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
R0071		3291	Ostale naknade troškova				
R0071		3291	Ostali mat. rashodi nacionalnih manjina	35.000,00	30.000,00	23.486,72	78,29
R0071		3291	Ostale potpore nac. manjinama - Bošnjačka nac. manjina	10.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
<b>Ukupno aktivnost</b>				<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>145.486,72</b>	<b>93,86</b>
<b>UKUPNO GLAVA 1. 2.</b>				<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>145.486,72</b>	<b>93,86</b>
			<b>GLAVA 1. 3</b>				
			<b>MJESNI ODBORI GRADA</b>				
			<b>Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>				
			<b>Aktivnost: MATERIJALNO POSLOVANJE</b>				
			<b>MJESNI ODBORI GRADA</b>				
	<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>				
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>				
			<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>				
R0018		3221	Ostali materijal - potrošni materijal	30.000,00	20.000,00	12.088,19	60,44
R0019		3223	Električna energija	25.000,00	150.000,00	105.321,02	70,21
R0027		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	10.000,00	3.958,22	39,58
R0023		3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	270.000,00	111.289,29	41,22
<b>Ukupno materijalni rashodi:</b>				<b>270.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>232.656,72</b>	<b>51,70</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				
		3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja				
R0028		3232	M. O. Graberje	50.000,00	0,00		
		3232	voda				
R0028		3232	Sanacija M. O. Hrastovica	100.000,00	100.000,00		0,00
R0028		3232	Sanacija M. O. Prnjavor čuntički - DIC	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
R0028		3232	Ostali domovi na Banovini	350.000,00	350.000,00	349.978,84	99,99
<b>UKUPNO:</b>				<b>600.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>449.978,84</b>	<b>81,81</b>
	<b>38</b>		<b>Tekuće donacije Mjesnim odborima</b>				
R0112		3811	Tekuće donacije mjesnim odborima	200.000,00	120.000,00	94.150,01	78,46

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0112		3811	Tekuće donacije mjesnim odborima - Materijalni troškovi		100.000,00	100.000,00	100,00
R0112		3811	Tekuće donacije Mjesnim odborima Budućina		130.000,00	130.000,00	100,00
R0112		3811	Tekuće donacije Mjesnim odborima Mošćenica				
R0121		3822	Kapitalne donacije SRD » ŠTUKA«	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
<b>Ukupno Tekuće potpore:</b>				<b>500.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>624.150,01</b>	<b>96,02</b>
<b>Kapitalni programi: IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA</b>							
<b>Aktivnost: 110308 DOMOVI I OSTALE ZGRADE</b>							
<b>42</b>	<b>Ostali nespomenuti građevinski objekti</b>						
R0135		421	Zgrada M. O. Češko Selo	1.200.000,00	1.200.000,00	1.177.420,39	98,12
<b>Ukupno:</b>				<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.177.420,39</b>	<b>98,12</b>
		451	Dodatna ulaganja				
<b>Ukupno glava 1. 3.</b>				<b>2.570.000,00</b>	<b>2.850.000,00</b>	<b>2.484.205,96</b>	<b>87,17</b>
<b>UKUPNO 1. 1 - 1. 3</b>				<b>9.249.500,00</b>	<b>8.998.000,00</b>	<b>8.263.263,52</b>	<b>91,83</b>
<b>Glava 1.4. Financijsko-fiskalni poslovi</b>							
<b>Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>							
<b>Aktivnost: STRUČNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI</b>							
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>						
		<b>311</b>	<b>Bruto plaće</b>				
R0001		3111	Bruto plaće	5.828.704,00	5.828.704,00	5.502.955,46	94,41
R0002		3121	Bonus za uspješan rad	300.000,00			
R0003		3121	Jubilarna nagrada i otpremnine	50.000,00	50.000,00	48.142,04	96,28
R0004		3121	Naknada usljed bolesti, invalidnosti i smrtnog slučaja	35.000,00	35.000,00	20.000,00	57,14
R0005		3121	Uskrsnica	50.000,00	68.600,00	68.600,00	100,00
R0006		3121	Regres za godišnji odmor	198.311,00	198.388,83	198.388,83	100,00
R0007		3121	Božićnica	100.000,00	100.000,00	76.500,00	76,50
R0008		3121	Dar djeci	15.000,00	15.000,00	7.800,00	52,00
				<b>6.577.015,00</b>	<b>6.295.692,83</b>	<b>5.922.386,33</b>	<b>94,07</b>
<b>R0009</b>		<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaću</b>				
R0009		3131	Doprinosi na plaću - pripravnik				
R0009		3132	Doprinosi na plaću - zdravstveno osig.	919.305,60	919.305,60	845.414,49	91,96
R0009		3133	Doprinosi za zapošljavanje	106.639,40	106.639,40	92.722,77	86,95
<b>Ukupno doprinosi:</b>				<b>1.025.945,00</b>	<b>1.025.945,00</b>	<b>938.137,26</b>	<b>91,44</b>
<b>Ukupno 31</b>				<b>7.602.960,00</b>	<b>7.321.637,83</b>	<b>6.860.523,59</b>	<b>93,70</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>				
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenim</b>				
R0012		3212	Naknade prijevoza s posla na posao	350.000,00	350.000,00	320.545,00	91,58
			<b>Ukupno 321</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>320.545,00</b>	<b>91,58</b>
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>				
		<b>342</b>	<b>Kamate za zajmove</b>				
R0081		3424	Kamate za primljene zajmove - »Privreda«	180.000,00	170.000,00	150.715,41	88,66
R0082		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	65.000,00	65.000,00	57.548,87	88,54
R0083		3431	Povrat sredstava u državni proračun		403.594,14	403.594,14	100,00
R0083		3431	Ostali financijski rashodi	70.000,00	200.000,00	228.596,51	114,30
R0085		3433	Kamate za kredite Poduzetnik 2 i Žene i mladi	130.000,00	140.000,00	135.842,03	97,03
R0084		3434	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	5.000,00		0,00
			<b>Ukupno 34</b>	<b>450.000,00</b>	<b>983.594,14</b>	<b>976.296,96</b>	<b>99,26</b>
			<b>UKUPNO AKTIVNOST</b>	<b>8.402.960,00</b>	<b>8.655.231,97</b>	<b>8.157.365,55</b>	<b>94,25</b>
			<b>Kapitalni program: RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				
	<b>41</b>		<b>RASHODI ZA NABAVKU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>				
R0130			nabavka zemljišta				
			<b>Aktivnost: OPREMANJE I INFORMATIZACIJA</b>				
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>				
R0144		42211	Računala i računalna oprema	100.000,00	70.000,00	38.468,58	54,96
R0145		4221	Računalni programi	30.000,00	20.000,00		0,00
R0146		4221	Uredski namještaj	150.000,00	100.000,00	86.132,66	86,13
R0147		4221	Ostala uredska oprema	70.000,00	50.000,00	24.217,00	48,43
R0149		4229	Mobiteli	10.000,00	5.000,00		0,00
			<b>UKUPNO AKTIVNOST:</b>	<b>360.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>148.818,24</b>	<b>60,74</b>
		5431	Otplata glavnice primljenih zajmova	700.000,00	700.000,00	684.486,72	97,78
			<b>Ukupno 3. 4</b>	<b>9.462.960,00</b>	<b>9.600.231,97</b>	<b>8.990.670,51</b>	<b>93,65</b>
			<b>UKUPNO RAZDJEL 1</b>	<b>18.712.460,00</b>	<b>18.598.231,97</b>	<b>17.253.934,03</b>	<b>92,77</b>

**RAZDJEL 2****Komunalne djelatnosti i uređenje prostora**

**Naziv programa: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**  
**Aktivnost: ULIČNA RASVJETA**

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0020		3223	Energija za javnu rasvjetu	1.750.000,00	1.800.000,00	1.894.054,36	105,23
R0032		3232	Sanacija javne rasvjete	100.000,00	100.000,00		0,00
R0031		3232	Održavanje javne rasvjete	830.000,00	1.020.000,00	1.021.685,82	100,17
<b>Ukupno aktivnost:</b>				<b>2.680.000,00</b>	<b>2.920.000,00</b>	<b>2.915.740,18</b>	<b>99,85</b>
<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE CESTA</b>							
R0024		3232	Održavanje nerazvrstanih neasfalt. cesta	2.000.000,00	2.100.000,00	2.089.612,76	99,51
		3232	Ostala održavanja nerazvrstanih cesta		500.000,00	460.873,61	92,17
R0034		3232	Održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,64	100,00
R0035		3232	Usluge nadzora za održavanje cesta	200.000,00	300.000,00	347.507,40	115,84
R0036		3232	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	430.000,00	330.000,00	233.208,25	70,67
<b>Ukupno aktivnost</b>				<b>3.630.000,00</b>	<b>4.230.000,00</b>	<b>4.131.202,66</b>	<b>97,66</b>
<b>Aktivnost: KOMUNALNA HIGIJENA</b>							
R0047		3234	Održavanje komunalne higijene čišćenje i sl.	2.260.000,00	2.460.000,00	2.476.039,72	100,65
R0048		3234	Zimska služba	1.000.000,00	800.000,00	552.977,07	69,12
R0048		3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	1.600.000,00	2.100.000,00	2.251.283,23	107,20
R0051		3234	Kićenje Grada	100.000,00	100.000,00	171.977,56	171,98
R0057		3234	Održavanje nasipa rijeke Petrinjčice		20.000,00	7.124,80	35,62
R0056		32342	Sanacija divljih odlagališta	610.000,00	610.000,00	530.210,17	86,92
R0046		32342	Deratizacija i dezinfekcija	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
R0044		3234	Dezinsekcija	300.000,00	100.000,00	87.602,78	87,60
R0045		3236	Higijeničarske usluge	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,10
R0062		42414	Digitalni satovi		85.278,00	85.278,00	100,00
<b>Ukupno aktivnost:</b>				<b>6.270.000,00</b>	<b>6.675.278,00</b>	<b>6.529.593,33</b>	<b>97,82</b>
<b>Aktivnost: Održavanje groblja</b>							
R0028		3232	Uređenje okoliša oko mrtvačnice na centr. groblju	300.000,00	600.000,00		0,00
R0028		3232	Sanacija zemljišta za novo groblje	300.000,00			
R0028		3232	Uređenje pomoćne zgrade s javnim WC	220.000,00	220.000,00		0,00
R0052		3234	Održavanje groblja	600.000,00	600.000,00	603.219,87	100,54
R0065		3237	Izrada geodetske podloge i iskolčenje novog groblja	220.000,00	220.000,00	168.970,00	76,80
R0064		3237	Ostale int. Usluge - izrada troškovnika i sl.			52.037,05	
		3822	Kapitalna potpora za uređenje groblja		463.000,00	463.600,00	100,13
R0130		4111	Nabavka zemljišta		150.000,00		0,00
R0132		4126	Izrada projektne dokumentacije novog groblja	250.000,00	100.000,00		0,00
<b>Ukupno aktivnost</b>				<b>1.890.000,00</b>	<b>2.353.000,00</b>	<b>1.287.826,92</b>	<b>54,73</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>Aktivnost: Gospodarenje otpadnim vodama</b>				
R0054		3234	Održavanje slivnika	400.000,00	560.000,00	616.876,04	110,16
R0053		3234	Održavanje kanala i oborinskih voda	1.200.000,00	1.500.000,00	1.664.376,87	110,96
		3234	Ostala održavanja kanala		150.000,00		0,00
<b>Ukupno aktivnost</b>				<b>1.600.000,00</b>	<b>2.210.000,00</b>	<b>2.281.252,91</b>	<b>103,22</b>
<b>UKUPNO AKTIVNOST 2. 1. 0.</b>				<b>16.070.000,00</b>	<b>18.388.278,00</b>	<b>17.145.616,00</b>	<b>93,24</b>
<b>GLAVA 2.2. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>							
<b>2.2.1. Potprogram: gradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete</b>							
<b>2.2.1.0. Potprogram: Prostorno uređenje</b>							
<b>2.2.1.0. Potprogram: Prostorno uređenje</b>							
		<b>412</b>	<b>Ostala nematerijalna imovina</b>				
R0131		4126	Izmjene DPU - športska dvorana	75.000,00	80.000,00		0,00
R0131		4126	PPUG Petrinja	354.000,00	330.000,00	50.142,00	15,19
R0131		4126	Izmjene GUP-a	250.000,00	254.000,00		0,00
R0131		4126	UPU Mošćenica	270.000,00			
R0131		4126	UPU Podrušinovec	270.000,00			
R0131		4126	UPU Gajeva	270.000,00			
<b>Ukupno prostorno uređenje</b>				<b>1.489.000,00</b>	<b>664.000,00</b>	<b>50.142,00</b>	<b>7,55</b>
<b>2.2.1. Potprogram: GRADNJA CESTA NOGOSTUPA I MOSTOVA</b>							
<b>2.2.1.1 Potprogram: Materijalna ulaganja</b>							
<b>Aktivnost: Ulaganja u geodeziju i projekte</b>							
		<b>323</b>	<b>Geodetske usluge</b>				
R0064		3237	Geodetske usluge za skelu u Nebojanu	220.000,00			
R0064		3237	Ostale int. Usluge - projektiranje zelene tržnice			55.266,00	
R0064		3237	Geodetske usluge za sanaciju nogostupa	250.000,00	250.000,00	67.290,00	26,92
R0064		3237	Geodetske snimanje katastar nerazvrstanih cesta	360.000,00	400.000,00	579.818,58	144,95
<b>Ukupno:</b>				<b>830.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>702.374,58</b>	<b>108,06</b>
<b>Aktivnost: Kapitalne potpore</b>							
R0113		38221	Kapitalne potpore ŽUC za sanaciju cesta i nogost.	1.000.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00
<b>Ukupno potpore</b>				<b>1.000.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>100,00</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2.2.2.1.1. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije</b>							
R0132	4126		Izrada projektne dokumentacije nogostup Moščenica	150.000,00			
R0132	4126		Izrada projektne dokumentacije - nogostupi Brest	350.000,00			
R0132	4126		Izrada projektne dokumentacije nogostup Radićeva	350.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
R0132	4126		Izrada projektne dok. - nogostup Gajeva	300.000,00			
R0132	4126		Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju cesta	250.000,00	250.000,00	244.000,00	97,60
R0132	4126		Izrada projektne dokumentacije za otvaranje novih cesta	200.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
R0132	4126		Izrada projektne dok. cesta T. Ujevića, P. Štosa	220.000,00	220.000,00	121.896,00	55,41
R0132	4126		Izrada projektne dokumentacije Međurače - Gora				
R0132	4126		Izrada projekt. dok. za mostiće				
R0132	4126		Izrada idejnog rješenja centra Grada	220.000,00			
R0132	4126		Izrada studije prometa u gradu	220.000,00	180.000,00	180.560,00	100,31
R0132	4126		izrada projekt. Dokumentacije skela Nebojan	220.000,00			
<b>Ukupno projektna dokumentacija</b>				<b>2.480.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>896.456,00</b>	<b>89,65</b>
<b>Aktivnost: Ulaganja u ceste</b>							
R0130	4111		Ulaganja u zemljišta - otkup zemljišta - ceste	300.000,00	100.000,00	145.422,18	145,42
R0137	4214		Autobusna stajališta	500.000,00			
R0150	4541		Modernizacija nogostupa	1.300.000,00	1.455.000,00	1.454.388,86	99,96
R0150	4541		Modernizacija nogostupa Gajeva	500.000,00			
R0150	4541		Modernizacija nogostupa Gupčeva	500.000,00			
R0150	4541		Modernizacija nogostupa Radićeva	500.000,00			
R0153	4541		Dodatna ulaganja u neprohodne ceste	500.000,00	750.000,00	582.703,43	77,69
R0151	4541		Modernizacija parkirnih mjesta unutar DPU centar	500.000,00	780.000,00	737.284,48	94,52
R0151	4541		Modernizacija parkirnih mjesta trg Dr. F. Tuđmana	360.000,00			
R0154	4541		Sanacija pružnog propusta Kučerina - V. Panca - Šulekova	200.000,00	200.000,00		0,00
R0152	4541		Dodatna ulaganja na cestama - ostale ceste ugovor 2007.	5.000.000,00	6.000.000,00	6.064.425,94	101,07
R0152	4541		Dodatna ulaganja na cestama - ostale ceste	2.000.000,00	1.500.000,00	1.469.392,40	97,96
<b>Ukupno:</b>				<b>12.160.000,00</b>	<b>10.785.000,00</b>	<b>10.453.617,29</b>	<b>96,93</b>
<b>Aktivnost: Gradnja objekata na javnoj površini</b>							
R0131	4126		Izrada projektne doku. Zelena tržnica	220.000,00	220.000,00		0,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0128		421	Izgradnja zelene tržnice	1.200.000,00			
R0133		4213	Gradnja mostova i propusta na nogostupima	500.000,00	500.000,00	231.742,05	46,35
<b>Ukupno:</b>				<b>1.920.000,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>231.742,05</b>	<b>32,19</b>
<b>2.2.2. Ukupno ulaganja u ceste</b>				<b>18.390.000,00</b>	<b>14.205.000,00</b>	<b>13.334.189,92</b>	<b>93,87</b>
<b>2.2.2. Ukupno aktivnost:</b>				<b>18.390.000,00</b>	<b>14.205.000,00</b>	<b>13.334.189,92</b>	<b>93,87</b>
<b>2.2.3. Potprogram: GRADNJA JAVNE RASVJETE - I RASVJETE</b>							
R0065		3237	Geodezija javne rasvjete		100.000,00		0,00
<b>Rashodi za nabavku nefinancijske imovine</b>							
<b>2.2.3.0. Aktivnost: projektiranja</b>							
R0132		4126	Rashodi za projektiranje grad	100.000,00	100.000,00		0,00
R0132		4126	Rashodi za projektiranje sajmište	100.000,00	100.000,00	146.400,00	146,40
<b>Ukupno aktivnost projektiranja</b>				<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>146.400,00</b>	<b>73,20</b>
<b>2.2.3.1. Aktivnost: izgradnje javne rasvjete</b>							
		<b>421</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>				
R0143		4214	Izgradnja javne rasvjete u naselju Grad II faza	360.000,00	700.000,00	753.573,61	107,65
R0143		4214	Izgradnja javne rasvjete u naselju Grad III faza	360.000,00			0,00
R0143		42144	Izgradnja javne rasvjete u naselju Sajmište i gradu	2.000.000,00	0,00		0,00
<b>Ukupno aktivnost:</b>				<b>2.720.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>753.573,61</b>	<b>107,65</b>
<b>2.2.3. Ukupno potprogram izgradnje javne rasvjete</b>				<b>2.920.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>899.973,61</b>	<b>90,00</b>
<b>2.2.4. Potprogram: Izgradnja kanalizacije, vode i plina</b>							
<b>2.2.4.1. Aktivnost: geodetske usluge</b>							
R0064		3237	Geodetsko snimanje vod. Sibić distribucija				
R0064		3237	Ostale int. Usluge - nadzor vodovodi i kanalizacija			24.047,42	
R0064		3237	Geodetsko snimanje vodovodne mreže u gradu		150.000,00	157.380,00	104,92
R0064		3237	Geodetsko snimanje kanalizacijske mreže u gradu	160.000,00	300.000,00	103.700,00	34,57
<b>Ukupno geodetske usluge</b>				<b>160.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>285.127,42</b>	<b>63,36</b>
<b>2.2.4.2 Aktivnost: Kapitalne potpore</b>							
R0115		3822	Kapitalne potpore »Privreda« 20% ( Hrvatske vode)	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0014		3822	Kapitalna potpora »Privreda« - izgradnja kanal. mreže		0,00		
R0116		3822	Kapitalne potpore »Privreda« - granja vodovodne i kan. mreže	0,00	1.900.000,00	811.114,34	42,69
R0116		3822	Kapitalne potpore »Privreda«	500.000,00	500.000,00	490.000,00	98,00
<b>Ukupno: Glava 2. 2. 5.</b>				<b>1.700.000,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>2.501.114,34</b>	<b>69,48</b>
<b>2.2.4.3. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije</b>							
R0132		4126	Izrada projektne dokumentacije vodov. Sibić	150.000,00	0,00		0,00
R0132		4126	Izrada projektne dokumentacije ostali vodovodi i kan.	300.000,00	300.000,00		0,00
R0132		4126	Izrada projektne dok. Odvodnje i pročišćivača otp. voda	0,00	0,00		0,00
<b>Ukupno projektiranje</b>				<b>450.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.2.4.4 Aktivnost: Izgradnja vodovoda i kanalizacije</b>							
R0131		421	<b>Ostali građevinski objekti</b>				
R0131		4111	Otkup zemljišta	700.000,00	0,00		0,00
R0142		4214	Izgradnja produžetaka vodovoda i kanalizacija - u gradu	0,00	400.000,00	306.447,93	76,61
<b>Ukupno izgradnja:</b>				<b>700.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>306.447,93</b>	<b>76,61</b>
<b>2.2.4. Ukupno potprogram vodovodi i kanaliz.</b>				<b>3.010.000,00</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>3.092.689,69</b>	<b>65,11</b>
<b>2.2.5. Program poduzetničkih zona</b>							
			Prihodi / primici	550.000,00	54.000,00		0,00
			Grad -	150.000,00	54.000,00		0,00
			Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva	400.000,00	0,00		
<b>4 Kapitalna ulaganja u poduzetničke zone</b>							
R0047		421	<b>Ostali građevinski objekti</b>				
R0047		3234	Čišćenje poduzetničke zone		30.000,00	22.692,00	75,64
R0130		4111	Otkup zemljišta	400.000,00			0,00
R0131		4216	Izrada projektne dokumentacije - Poduzetnička zona	150.000,00	24.000,00	23.180,00	96,58
<b>Ukupno projektiranje</b>				<b>550.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>45.872,00</b>	<b>84,95</b>
<b>Ukupno: Glava 2. 2. 5.</b>				<b>550.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>45.872,00</b>	<b>84,95</b>
<b>UKUPNO PROGRAM 2. 2.</b>				<b>26.359.000,00</b>	<b>20.673.000,00</b>	<b>17.422.867,22</b>	<b>84,28</b>
<b>UKUPNO:2.</b>				<b>42.429.000,00</b>	<b>39.061.278,00</b>	<b>34.568.483,22</b>	<b>88,50</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Glava 2.3. Program gospodarenja stambenim prostorom</b>							
<b>2.3.1. Aktivnost: OSTALA ODRŽAVANJA</b>							
R0028		3232	Tekuće i invest. održavanje zgrade u vlasništvu Grada	1.100.000,00	300.000,00	441.322,68	147,11
R0028		3232	Uređenje zgrade Trg dr. F. Tuđmana 20	250.000,00	250.000,00		0,00
R0028		3232	Uređenje zgrade u Gundulićevoj 1	0,00			
R0028		3232	Uklanjanje objekata - Vatrogasna ulica	150.000,00			
R0028		3232	Uklanjanje objekata - Gajeva	60.000,00			
R0028		3232	Ostala održavanja - pričuva	200.000,00	160.000,00	133.391,64	83,37
<b>Ukupno održavanja</b>				<b>1.760.000,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>574.714,32</b>	<b>80,95</b>
<b>2.3.2. Aktivnost Godetsko-katastarske usluge</b>							
R0064		3237	Hitni geodetski radovi	250.000,00	250.000,00	182.873,35	
R0065		3237	Ostale int. Usluge - ucrtavanja nekretnina	250.000,00	250.000,00	190.320,00	
R0065		3237	Ostale intel. Usl. - Usluge etažiranja - poslovnih prostora	250.000,00	250.000,00	43.602,80	17,44
R0065		3237	Ostale intel. Usl. - Izrada procjeniteljskih elaborata nekretnina	250.000,00	250.000,00	186.010,40	74,40
R0065		3237	Ostale intel. Usl. - prenamjena stambenog prostora	50.000,00	50.000,00		0,00
R0065		3237	Ostale nespomenute intelekt. usluge - vidikovac	40.000,00	40.000,00		0,00
				<b>1.090.000,00</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>602.806,55</b>	<b>55,30</b>
<b>4 Kapitalna ulaganja</b>							
R0132		4126	Izrada projektne dokumentacije - pročelja	100.000,00			
R0134		4214	Otkup stambenih objekata - zamjenski stanovi	1.500.000,00			
R0140		4214	Izgradnja vidikovca	500.000,00	0,00	46.970,00	
R0139		4214	Završetak planinarskog doma	100.000,00	150.000,00	129.332,20	86,22
<b>Ukupno aktivnost</b>				<b>2.200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>176.302,20</b>	<b>117,53</b>
<b>Ukupno 2. 3</b>				<b>5.050.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>1.353.823,07</b>	<b>69,43</b>
<b>Glava 2.3 Program poticanja poljoprivredne djelatnosti</b>							
<b>32 Aktivnost: Sajmovi - izložbe i slično</b>							
		3299	Sajam prehrane		150.000,00	155.280,08	103,52
<b>Ukupno aktivnost</b>					<b>150.000,00</b>	<b>155.280,08</b>	<b>103,52</b>

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>35</b>	<b>Aktivnost: Subvencije i potpore</b>				
R0088		3523	Subvencije poljop. za poticaj proizvodnje	285.000,00	200.000,00	206.816,94	103,41
R0088		3523	Subvencije poljop. za poticanje investicija	135.000,00	0,00		
R0087		3523	Subvencije umjetnog osjemenjivanja	400.000,00	235.000,00	218.250,00	92,87
R0088		3523	Subvencije za poticaj ruralnog razvoja	35.000,00	5.000,00		0,00
R0088		3523	Subvencije za malo i srednje poduzetništvo	20.000,00	20.000,00		0,00
			<b>Ukupno aktivnost:</b>	<b>875.000,00</b>	<b>460.000,00</b>	<b>425.066,94</b>	<b>92,41</b>
R0107		3811	Tekuća potpora Ustanovi za kesten i šljivu	300.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
R0109		3811	Potpورا udrugama u poljoprivredi i stočarstvu	100.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00
			<b>Ukupno aktivnost:</b>	<b>400.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>Ukupno: 2. 3.</b>	<b>1.275.000,00</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>1.025.347,02</b>	<b>97,19</b>
<b>Glava 2.4. PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>							
<b>2.4.1. Aktivnost: Zaštita voda i zraka</b>							
R0071		3291	Naknada rada komisije	20.000,00	20.000,00	1.685,37	8,43
R0089		3632	Sufinanciranje zaštite rijeke Kupe	80.000,00	80.000,00		0,00
R0089		3632	Sufinanciranje mjernih stanica	90.000,00	100.000,00		0,00
R0124		3831	Naknada štete građ. - zaštita okoliša	170.000,00	50.000,00		0,00
			<b>Ukupno</b>	<b>360.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.685,37</b>	<b>0,67</b>
<b>2.4.2. Aktivnost: Zaštita prirodne baštine, buke</b>							
R0050		3234	Uklanjanje vozila	50.000,00	100.000,00	75.938,53	75,94
R0064		32379	Ostale int. Usl. - zaštita okoliša			56.516,50	
R0070		3239	Zaštita rijeke Petrinjčice	40.000,00	40.000,00		0,00
R0070		3239	Uklanjanje ambrozije	40.000,00	0,00		
R0070		3239	Utjecaj Sumpor IV dioksida na koru drveta	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80,00
R0091		3632	Sufinanciranje studije utjecaja na okoliš		132.000,00	223.520,26	169,33
R0132		4126	Izrada studije utjecaja na buke	200.000,00			
			<b>Ukupno aktivnost:</b>	<b>355.000,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>375.975,29</b>	<b>126,59</b>
			<b>Sveukupno aktivnost:</b>	<b>715.000,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>377.660,66</b>	<b>69,04</b>
<b>2.4. UKUPNO PROJEKT ZAŠTITE OKOLIŠA</b>				<b>715.000,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>377.660,66</b>	<b>69,04</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2.5.</b>			<b>PROGRAM SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA</b>				
R0065	3237		Geodetska podloga		100.000,00	99.216,50	99,22
R0064	3237		Iskolčenje - odlagalište otpada			44.530,00	
R0130	4111		Otkup zemljišta za deponiju	200.000,00			
R0132	4126		Izrada glavnog projekta sanacije deponije otpada	250.000,00	0,00		
R0132	4126		Izrada izvedbenog projekta sanacije deponije otpada	250.000,00	0,00		
R0132	4126		Istražni radovi na odlagalištu otpada	160.000,00	84.000,00	83.570,00	99,49
R0132	4126		Izrada Plana gospodarenja otpadom	40.000,00	67.100,00		0,00
<b>Ukupno kapitalna ulaganja:</b>				<b>900.000,00</b>	<b>251.100,00</b>	<b>227.316,50</b>	<b>90,53</b>
<b>45</b>			<b>Dodatna ulaganja</b>				
R0155	45411		Sanacija na deponiju otpada	2.000.000,00	0,00		
<b>Ukupno</b>				<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO SANACIJA ODLAGALIŠTA</b>				<b>2.900.000,00</b>	<b>251.100,00</b>	<b>227.316,50</b>	<b>90,53</b>
<b>Ukupno komunalno</b>				<b>52.369.000,00</b>	<b>42.864.378,00</b>	<b>37.552.630,47</b>	<b>87,61</b>
<b>GLAVA 2.6 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA</b>							
<b>2. 6. 1. VATROGASNA POSTROJBA GRADA</b>							
<b>Naziv programa: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>							
<b>Aktivnost 320101 VATROGASNA SLUŽBA</b>							
<b>3</b>			<b>Rashodi</b>				
		<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>2.800.391,76</b>	<b>2.807.246,76</b>	<b>2.763.202,97</b>	<b>98,43</b>
R0001	31111		Bruto plaće	2.657.649,80	2.657.649,80	2.617.527,34	98,49
R0003	3121		Jubilarnе nagrade	35.646,96	35.646,96	26.425,63	74,13
	3121		Naknada zbog bolesti, smrti i sl.		25.000,00	12.500,00	50,00
R0005	31219		Uskrsnica	28.000,00	11.200,00	11.200,00	100,00
R0006	3121		Regres	35.000,00	33.750,00	33.750,00	100,00
R0007	31219		Božićnica	28.000,00	28.000,00	45.000,00	160,71
R0008	31219		Dar djeci	16.095,00	16.000,00	16.800,00	105,00
<b>R0009</b>	<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>				
R0009	31310		Doprinos za zdravstv. osiguranje	411.935,73	411.935,73	406.027,32	98,57
R0009	31311		Doprinos za zapošljavanje	45.180,04	45.180,04	44.531,93	98,57
R0009	31311		Dop. MIO - beneficirani	198.240,28	198.240,28	196.493,97	99,12
<b>Ukupno 31</b>				<b>3.455.747,81</b>	<b>3.462.602,81</b>	<b>3.410.256,19</b>	<b>98,49</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>				
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenim</b>				
R0010		32111	Dnevnice za službena putovanja		10.000,00	5.100,00	51,00
R0012		32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	152.109,72	152.109,72	141.063,60	92,74
R0013		32131	Seminari, savjetovanja i sl.	27.668,20	7.668,20	394,00	5,14
			<b>Ukupno 321</b>	<b>179.777,92</b>	<b>169.777,92</b>	<b>146.557,60</b>	<b>86,32</b>
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>				
			<b>Uredski mat. i ostali mat.</b>				
R0014		32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	18.746,31	18.746,31	13.441,28	71,70
R0015		32212	Izdaci za literatura	11.221,20			
R0016		32214	Materijal i sedstva za čišćenje	11.580,27	30.000,00	28.332,72	94,44
R0017		32215	Službena radna odjeća			1.937,07	0,00
R0019		32231	Izdaci za električnu energiju	39.960,00	39.960,00	38.498,57	96,34
R0020		32234	Izdaci za motorni benzin i dizelsko gorivo	41.287,02	70.000,00	72.661,34	103,80
R0022		32239	Izdaci za ostali mat. za proiz. energije - lož ulje	112.098,60	75.000,00	39.314,62	52,42
R0023		3224	Izdaci za materijal i dijelovi za tek. održavanje	22.902,96	23.000,00		0,00
R0024		3225	Izdaci za Sitan inventar	16.831,80	10.000,00		0,00
R0025		32251	Izdaci za auto gume	21.443,71	22.000,00	14.906,85	67,76
			<b>Ukupno 322</b>	<b>296.071,87</b>	<b>288.706,31</b>	<b>209.092,45</b>	<b>72,42</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				
R0027		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.182,09	39.000,00	27.891,96	71,52
			<b>Usluge tekućeg i inv. održavanja</b>				
R0037		3232	Usluge održ. postrojenja i opreme	15.310,19	15.310,00	14.504,57	94,74
R0039		3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja prijevoznih sred.	30.917,00	30.917,00	38.061,05	123,11
R0040		3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	5.400,00	5.400,00	4.782,40	88,56
R0041		3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.661,20	2.000,00	1.977,80	98,89
R0042		3234	Opskrba vodom	51.904,77	43.443,22	46.544,00	107,14
R0043		3234	Odvoz smeća	11.880,00	11.880,00		0,00
R0062		3236	Zdravstvene usluge	11.340,00	11.340,00	3.170,18	27,96
R0065		3237	intelektualne i ostale usluge		25.000,00	20.945,28	83,78
R0067		3238	Računalne usluge	11.221,20	10.000,00	8.237,44	82,37
R0069		32394	Usluge registracije vozila	19.137,75	15.000,00	6.905,73	46,04
R0070		32399	Ostale nespomenute usluge				
			<b>Ukupno 323</b>	<b>199.954,20</b>	<b>209.290,22</b>	<b>173.020,41</b>	<b>82,67</b>
R0072		3292	Premije osiguranja	21.600,00	15.000,00	13.730,35	91,54
R0073		3293	Reprezentacija		5.000,00	3.014,50	60,29
R0080		3299	Naknade za Upravno vijeće		20.000,00	21.724,20	108,62
			<b>Ukupno 329</b>	<b>21.600,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.469,05</b>	<b>96,17</b>
			<b>Ukupno 323</b>	<b>221.554,20</b>	<b>249.290,22</b>	<b>211.489,46</b>	<b>84,84</b>
			<b>Ukupno 32</b>	<b>697.403,99</b>	<b>707.774,45</b>	<b>567.139,51</b>	<b>80,13</b>
		<b>34</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>				
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.000,00	4.319,88	86,40
			<b>Ukupno</b>		<b>5.000,00</b>	<b>4.319,88</b>	<b>86,40</b>

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>382</b>	<b>KAPITALNE POTPORE</b>				
			<b>Kapitalne potpore za:</b>				
R0122		38211	Računalna oprema	20.000,00	0,00		
R0122		38211	Uredska oprema	22.160,00	15.000,00	22.710,35	151,40
R0122		38211	Opremu za hlađenje i grijanje	5.983,20	6.000,00	6.000,00	100,00
R0122		38211	Ulaganje u računalne programe	11.800,00			
			<b>Ukupno 382</b>	<b>59.943,20</b>	<b>21.000,00</b>	<b>28.710,35</b>	<b>136,72</b>
			<b>Ukupno 2. 6. 1.</b>	<b>4.213.095,00</b>	<b>4.196.377,26</b>	<b>4.010.425,93</b>	<b>95,57</b>
			<b>2. 6. 2. VATROGASNA ZAJEDNICA</b>				
			<b>Aktivnost: Ostali rashodi za vatrogastvo i službu spašavanja</b>				
R0079		3299	Ostali rashodi zaštite i spašavanja	100.000,00		22.936,00	
R0106		38119	Prijenos sredstava Vatrogasnoj zajednici	900.000,00	1.000.000,00	879.057,35	87,91
R0106		38119	Prijenos sredstava ronilački klub		5.000,00		0,00
R0106		38119	Prijenos sredstava Aero klub		10.000,00	10.000,00	100,00
R0106		38119	Prijenos sredstava Crveni križ		20.000,00		0,00
R0106		38119	Prijenos sredstava				
R 0148		4221	Nabavka opreme za CZ	50.000,00	20.000,00		0,00
R0148		4221	Nabavka oprema za službu spašavanja	100.000,00	20.000,00		0,00
			<b>Ukupno aktivnost</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.075.000,00</b>	<b>911.993,35</b>	<b>84,84</b>
			<b>Ukupno 2. 6.</b>	<b>5.363.095,00</b>	<b>5.271.377,26</b>	<b>4.922.419,28</b>	<b>93,38</b>
			<b>UKUPNO RAZDJEL 2</b>	<b>57.732.095,00</b>	<b>48.135.755,26</b>	<b>42.475.049,75</b>	<b>88,24</b>

**Razdjel 3**  
**UPRAVNI ODJEL ZA**  
**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**GLAVA 3.1 KULTURA**

**3. 1. 1. Hrvatski dom**  
**Aktivnost: KULTURNA DJELATNOST**  
**STRUČNO I ADMINISTRATIVNO**  
**TEHNIČKO OSOBLJE**

		<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>				
		<b>311</b>	<b>Plaće</b>				
R0001		3111	Bruto plaće	738.816,00	634.720,00	602.883,25	94,98
		3121	Jubilarnе nagrade		38.000,00	2.500,00	6,58
R0004		3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	7.000,00	7.000,00		0,00
R0005		3121	Uskrsnica	8.000,00	3.500,00	3.200,00	91,43
R0006		3121	Regres	13.000,00	13.000,00	12.800,00	98,46
R0007		3121	Božićnica	13.000,00	7.200,00	7.200,00	100,00
R0008		31212	Dar djeci	1.400,00	1.200,00	1.350,00	112,50
			<b>Ukupno bruto:</b>	<b>781.216,00</b>	<b>704.620,00</b>	<b>629.933,25</b>	<b>89,40</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>R0009</b>	<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>				
R0009	3131		Doprinos za zdravstveno osiguranje	110.822,00	93.000,00	93.446,89	100,48
R0009	3131		Doprinos za zapošljavanje	12.929,00	11.000,00	10.249,03	93,17
			<b>Ukupno</b>	<b>123.751,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>103.695,92</b>	<b>99,71</b>
			<b>Ukupno 31</b>	<b>904.967,00</b>	<b>808.620,00</b>	<b>733.629,17</b>	<b>90,73</b>
		<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>				
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenim</b>				
R0010	3211		Dnevnice za službena putovanja	15.000,00	15.000,00	9.832,00	65,55
R0013	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	7.000,00		0,00
R0012	3213		Naknade prijevoza na posao i s posla	30.000,00	30.000,00	29.084,00	96,95
			<b>Ukupno 321</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>38.916,00</b>	<b>74,84</b>
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>				
			<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>				
R0014	3221		Izdaci za tiskanice, papir i sl.	23.000,00	23.000,00	12.660,03	55,04
	3221		Stručna literatura		3.000,00		0,00
R0019	3223		Izdaci za električnu energiju	30.000,00	40.000,00	39.225,61	98,06
	3223		Motorni benzin i dizelsko gorivo		10.000,00	800,19	8,00
R0022	3223		Izdaci za lož ulje	96.000,00	150.000,00	117.711,24	78,47
R0023	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.000,00	17.000,00	9.530,06	56,06
	3224		Ostali dijelovi za tekuće i inv. održavanje		14.000,00		0,00
R0025	3225		Sitni inventar	5.000,00	10.000,00	4.485,93	44,86
			<b>Ukupno 322</b>	<b>171.000,00</b>	<b>267.000,00</b>	<b>184.413,06</b>	<b>69,07</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				
R0027	3231		Usluge telefona, pošte i sl.	45.000,00	50.000,00	26.258,10	52,52
R0028	3232		Usl. tek. i inv. održ. objekata	185.000,00	185.000,00	97.829,10	52,88
R0041	3233		Usl. promidžbe i inform.	20.000,00	20.000,00	14.205,08	71,03
R0042	3234		Opskrba vodom	18.000,00	18.000,00	15.533,91	86,30
R0058	3235		Zakupnine i najamnine opreme	16.000,00		16.104,00	0,00
R0066	3237		Ugovori o djelu	55.600,00	86.347,00	55.738,84	64,55
R0067	3238		Računalne usluge	20.000,00	9.000,00	8.784,00	97,60
R0068	3239		Grafičke i tiskarske usluge	45.000,00	45.000,00	35.608,36	79,13
R0065	3239		Ostale intel. usluge	66.000,00	20.000,00		0,00
R0070	3239		Ostale nespomenute usluge	85.000,00	15.000,00	19.570,76	130,47
			<b>Ukupno 323</b>	<b>555.600,00</b>	<b>448.347,00</b>	<b>289.632,15</b>	<b>64,60</b>
		<b>329</b>	<b>Ostali nesp. rashodi poslovanja</b>				
R0071	3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	15.000,00	10.000,00	8.089,75	80,90
R0072	3292		Premije osiguranja	32.400,00	35.000,00	29.443,50	84,12
R0073	3293		Reprezentacija	20.000,00	30.000,00	23.778,16	79,26
R0080	3299		Ostali nespomenuti rashodi - troškovi programa	15.000,00	107.000,00	109.196,33	102,05
			<b>Ukupno 329</b>	<b>82.400,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>170.507,74</b>	<b>93,69</b>
					<b>927.347,00</b>	<b>673.636,95</b>	<b>72,64</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>343</b>	<b>Financijski rashodi</b>				
R0082		3431	Bankarske usluge	7.000,00	7.000,00	7.012,43	100,18
R0084		3431	Kamate	1.000,00	1.000,00		0,00
			<b>Ukupno 343</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.012,43</b>	<b>87,66</b>
	<b>38</b>		<b>Kapitalne potpore</b>				
		3822	Nabava opreme	35.000,00	42.000,00	58.366,37	138,97
R0114		3822	Kapitalna potpora za ostale namjene nošne		0,00 6.000,00	6.000,00	100,00
R0119		3822	Kapitalna ulaganja u osobne automobile	55.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
R0119		3822	Kapitalne potpore za nabavku glazbenih instrumenata		0,00		
R0119		3822	Kapitalna potpora za nabavku klima uređaja	16.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00
			<b>UKUPNO Dugotrajna imovina</b>	<b>106.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>130.366,37</b>	<b>114,36</b>
			<b>Ukupno 3. 1. 1.</b>	<b>1.879.967,00</b>	<b>1.879.967,00</b>	<b>1.554.476,92</b>	<b>82,69</b>
			<b>3. 1. 1. 1. GRADSKA KNJIŽNICA</b>				
		<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>				
		<b>311</b>	<b>Plaće</b>				
R0001		3111	Bruto plaće	376.250,00	440.000,00	399.210,98	90,73
R0004		3121	Naknada zbog bolesti, invalidnosti, smrtni slučaj	0,00	0,00		
R0005		31219	Uskrsnica	5.000,00	2.600,00		0,00
R0006		3121	Regres	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R0007		3121	Božićnica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R0008		3121	Dar djeci	1.000,00	1.200,00	2.400,00	200,00
			<b>Ukupno bruto:</b>	<b>397.250,00</b>	<b>458.800,00</b>	<b>416.610,98</b>	<b>90,80</b>
R0009		<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>				
R0009		3131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.437,50	65.700,00	61.437,80	93,51
R0009		3131	Doprinosi za zapošljavanje	12.412,50	9.800,00	6.932,04	70,74
			<b>Ukupno</b>	<b>68.850,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>68.369,84</b>	<b>90,56</b>
			<b>Ukupno 31</b>	<b>466.100,00</b>	<b>534.300,00</b>	<b>484.980,82</b>	<b>90,77</b>
		<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>				
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>				
R0010		3211	Dnevnice za službena putovanja	8.500,00	8.500,00	9.258,50	108,92
R0010		3211	Naknada za smještaj na sl. putu		3.500,00		0,00
R0011		3211	Izdaci za upotrebu osobnog automobila	5.100,00	5.100,00		0,00
R0012		3212	Naknade prijevoza na posao i s posla	26.000,00	26.000,00	25.454,00	97,90
R0013		3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	11.000,00	11.000,00	11.500,00	104,55
R0013		3213	Seminari savjetovanja i sl	0,00	1.000,00		0,00
			<b>Ukupno 321</b>	<b>50.600,00</b>	<b>55.100,00</b>	<b>46.212,50</b>	<b>83,87</b>

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>				
			<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>				
R0014		32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	18.000,00	18.000,00	17.121,83	95,12
R0015		3221	Izdaci za stručnu literaturu	3.000,00	3.000,00	3.062,34	102,08
R0016		3221	Materijalna sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	886,78	88,68
R0022		3223	Izdaci za lož ulje	55.000,00	65.000,00	46.053,90	70,85
R0019		3223	Izdaci za električnu energiju	12.000,00	16.000,00	12.736,27	79,60
R0024		3225	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	4.756,24	95,12
			<b>Ukupno 322</b>	<b>94.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>84.617,36</b>	<b>78,35</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				
R0027		3231	Usluge telefona, pošte i sl.	17.000,00	19.000,00	12.870,47	67,74
R0028		3232	Materijal za tekuće i inv. održavanje	0,00	0,00		
R0049		3234	Usluge čišćenja, pranja i sl.	27.000,00	29.000,00	27.665,45	95,40
R0063		3237	Usluge odvjetnika	10.000,00	3.000,00		0,00
R0066		3237	Ugovori o djelu	25.000,00	14.000,00		0,00
R0067		3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	18.000,00	18.000,00	15.444,00	85,80
			<b>Ukupno 323</b>	<b>97.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>55.979,92</b>	<b>67,45</b>
		<b>329</b>	<b>Ostali nesp. rashodi poslovanja</b>				
R0072		3292	Premije osiguranja	15.000,00	15.000,00	14.452,19	96,35
R0073		3293	Troškovi reprezentacije	4.000,00	6.000,00	4.955,50	82,59
R0080		3299	Ostali rashodi poslovanja	0,00	0,00		
			<b>Ukupno</b>	<b>19.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>19.407,69</b>	<b>92,42</b>
		<b>343</b>	<b>Financijski rashodi</b>				
R0082		3431	Bankarske usluge	3.000,00	3.500,00	3.340,41	95,44
			<b>Ukupno 343</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.340,41</b>	<b>95,44</b>
		<b>38</b>	<b>Potpore</b>				
			<b>Kapitalne potpore</b>				
R0120		3822	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			
R0120		3822	Kapitalne potpore za nabavku računalne opreme	21.000,00	21.000,00	17.870,91	85,10
R0120		3822	Kapitalne potpore za uredsku opremu	30.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
R0120		3822	Kapitalne potpore za nabavku knjiga u Knjižnici	30.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00
			<b>Ukupno 42</b>	<b>81.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>68.870,91</b>	<b>95,65</b>
			<b>Ukupno Gradska knjižnica 3. 1. 1. 1.</b>	<b>810.700,00</b>	<b>876.900,00</b>	<b>763.409,61</b>	<b>87,06</b>
			<b>3. 1. 2. DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>				
			<b>Aktivnost PRAĆENJE KULTURNIH MANIFESTACIJA I AMATERIZMA</b>				
		<b>32</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>				
		<b>3299</b>	<b>Troškovi programa</b>				
R0076		3299	Program za Božić i Novu Godinu	60.000,00	100.000,00	54.341,85	54,34

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0076		3299	Lovrenčevo - Petrinja	150.000,00	190.000,00	199.271,00	104,88
R0076		3299	Ostali programi	350.000,00	265.000,00	108.868,06	41,08
<b>Ukupno 329</b>				<b>560.000,00</b>	<b>555.000,00</b>	<b>362.480,91</b>	<b>65,31</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>							
R0108		3811	Prijenos sredstava pjevačkom društvu »Slavulj«	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
R0108		3811	Prijenos sredstava Gradskoj limenoj glazbi	175.000,00	175.000,00	170.000,00	97,14
R0108		3811	Prijenos sredstava »Matici hrvatskoj«	55.000,00	55.000,00	49.000,00	89,09
R0108		3811	Prijenos sreds. KUD »Mošćenica«	20.000,00	20.000,00	14.000,00	70,00
R0108		3811	Prijenos sredstava KUD »Hrastovačka gora«	20.000,00	20.000,00	14.000,00	70,00
R0108		3811	Prijenos sredstava KUD »Budičanka«	20.000,00	20.000,00	15.000,00	75,00
R0108		3811	Prijenos sredstava PUL-u »Petriart«	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
R0108		3811	Prijenos sredstava KUD Čuntićanka	10.000,00	10.000,00	7.800,00	78,00
R0108		3811	Tekuće donacije Udrugi udovica pog. hrv. branitelja	20.000,00	20.000,00	12.000,00	60,00
R0108		3811	Tekuće donacije Udrugi roditelja pog. hrv. branitelja	50.000,00	50.000,00	42.000,00	84,00
R0108		3811	Tekuće donacije za HVIDR-u	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
R0108		3811	Tekuće donacije za UHVDR	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
R0108		3811	Tekuće donacije za političke stranke	150.000,00	150.000,00	125.407,91	83,61
R0108		3811	Tekuće donacije radio postaji		0,00		
R0108		3811	Tekuća donacija KUL-TUR	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
R0108		3811	Ostale tekuće donacije udrugama građana	400.000,00	510.000,00	479.890,00	94,10
R0105		3811	Turistička zajednica Grada	590.000,00	649.000,00	633.209,45	97,57
<b>Ukupno 381</b>				<b>1.795.000,00</b>	<b>1.964.000,00</b>	<b>1.847.307,36</b>	<b>94,06</b>
<b>Ukupno 3. 1. 2</b>				<b>2.355.000,00</b>	<b>2.519.000,00</b>	<b>2.209.788,27</b>	<b>87,72</b>
<b>3. 1. 3. Program za mlade</b>							
<b>Aktivnost: Organizacija koncerata izložbi i filmskog stv.</b>							
R0071		3299	Naknada Vijeća mladih	25.000,00		0,00	0,00
R0076		3299	Koncerti, izložbe, filmskog stvaralaštva i sl.	50.000,00	20.000,00	25.911,60	129,56
<b>Ukupno aktivnost:</b>				<b>75.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.911,60</b>	<b>129,56</b>
<b>Aktivnost: Donacije</b>							
R0108		3811	Donacija Klubovima mladih	20.000,00	0,00	10.500,00	0,00
<b>Ukupno aktivnost:</b>				<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ukupno program za mlade:</b>				<b>95.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>36.411,60</b>	<b>182,06</b>
<b>Ukupno kultura:</b>				<b>5.140.667,00</b>	<b>5.295.867,00</b>	<b>4.564.086,40</b>	<b>86,18</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3. 2. Šport, rekreacija - ostali korisnici</b>							
<b>Materijalni troškovi</b>							
R0019		3223	Izdaci za električnu energiju	40.000,00	35.000,00	34.319,36	98,06
R0042		3234	Izdaci za vodu	35.000,00	45.000,00	31.701,99	70,45
R0018		3221	Izdaci za ostali potrošni materijal	20.000,00	20.000,00	8.352,58	41,76
R0022		32239	Izdaci za lož ulje	45.000,00	60.000,00	55.506,61	92,51
R0060		32352	Izdaci za najam športskih dvorana i bazena Sisak	280.000,00	280.000,00	265.000,10	94,64
<b>Ukupno Materijalni troškovi</b>				<b>420.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>394.880,64</b>	<b>89,75</b>
<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA</b>							
<b>323 TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>							
<b>32321 Tekuće održavanje športskih objekata</b>							
R0029		3232	Tekuća održavanja gradskih stadiona	120.000,00	120.000,00	86.771,28	72,31
R0030		3232	Tekuća održavanja ostalih terena	23.000,00	23.000,00		0,00
R0055		3232	Održavanje i čišćenje športskih terena	300.000,00	450.000,00	470.000,00	104,44
R0065		3237	Geodetska podloga za rukometno igralište		30.000,00	25.620,00	85,40
<b>Ukupno aktivnost:</b>				<b>443.000,00</b>	<b>623.000,00</b>	<b>582.391,28</b>	<b>93,48</b>
<b>37 372 Naknade građanima i kućanstvima</b>							
R0101		3722	Sufinanciranje prijevoza - škola plivanja	70.000,00	45.000,00	27.160,01	60,36
<b>Ukupno:</b>				<b>70.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>27.160,01</b>	<b>60,36</b>
<b>Tekuće pomoći i potpore</b>							
R0102		38115	Tekući prijenos športskim udrugama	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
R0103		38115	Ostale donacije u športu	500.000,00	650.000,00	649.600,00	99,94
<b>Ukupno Tekuće potpore</b>				<b>1.700.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>1.849.600,00</b>	<b>99,98</b>
<b>4 Aktivnost: Kapitalna ulaganja</b>							
R0132		4126	Projektiranje rukometnog igrališta	140.000,00	140.000,00	128.710,00	91,94
R0136		4214	Rekonstrukcija športske građevina na ruk. igralištu	1.200.000,00	1.200.000,00	1.143.738,25	95,31
R0139			<b>Ukupno športska oprema</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>1.272.448,25</b>	<b>94,96</b>
<b>UKUPNO 3. 2.</b>				<b>3.973.000,00</b>	<b>4.298.000,00</b>	<b>4.126.480,18</b>	<b>96,01</b>
<b>3. 3. DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>							
<b>Naziv programa SOCIJALNA ZAŠTITA</b>							
<b>Aktivnost SOCIJALNA ZAŠTITA</b>							
<b>37 Donacije i ostali rashodi</b>							
R0092		3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - soc. prog	640.000,00	640.000,00	645.079,71	100,79

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
R0092		2721	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama		15.000,00	16.480,00	109,87
R0092		3721	Pomoć obiteljima - oslobađanje od komunalne naknade	200.000,00	200.000,00		0,00
R0100		3721	Pomoć - Niste sami	25.000,00	228.100,00	233.100,00	102,19
R0092		3721	Pomoć umirovljenicima za javni prijevoz	170.000,00	90.000,00	77.175,80	85,75
R0099		3721	Subvencija školske kuhinje	450.000,00	400.000,00	319.960,00	79,99
R0092		3721	Subvencija prijevoza učenika - autobusne karte	30.000,00	15.000,00	12.349,00	82,33
R0097		3721	Pomoć obiteljima - drva	750.000,00	700.000,00	687.800,00	98,26
R0104		3811	Gradski crveni križ	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00
R0094		3721	Stipendije učenicima i studentima	460.000,00	460.000,00	332.600,00	72,30
<b>Ukupno aktivnost:</b>				<b>3.095.000,00</b>	<b>3.118.100,00</b>	<b>2.694.544,51</b>	<b>86,42</b>
<b>UKUPNO 3. 3.</b>				<b>3.095.000,00</b>	<b>3.118.100,00</b>	<b>2.694.544,51</b>	<b>86,42</b>
<b>GLAVA 3. 4. PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>							
<b>3. 4. 1. Objekti predškole</b>							
R0065	32	3237	Izrada geodetskog elab. za proširenje		50.000,00	30.500,00	61,00
<b>41 Program projektiranja i gradnje</b>							
R0130		4111	Otkup zemljišta	25.000,00			
R0132		4126	Projektiranje dječjeg vrtića Petrinja	165.000,00	165.000,00	141.440,70	85,72
R0132		4126	Projektiranje dječjeg vrtića Mošćenica	665.000,00	0,00		
<b>Ukupno:</b>				<b>830.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>171.940,70</b>	<b>79,97</b>
<b>3. 4. 2 DJEČJI VRIĆ »PETRINJČICA«</b>							
<b>REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI</b>							
<b>Aktivnost ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>							
<b>3 Rashodi</b>							
<b>311 Plaće</b>							
R0001		3111	Bruto plaće	4.511.202,00	4.000.000,00	3.974.835,91	99,37
R0003		3112	Jubilarnе nagrade i otpremnina	30.000,00	30.000,00	10.000,00	33,33
R0004		3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	15.000,00	15.000,00	2.500,00	16,67
R0005		3121	Uskrsnica				
R0006		3121	Regres	116.000,00	116.000,00	116.000,00	100,00
R0007		3121	Božićnica	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,00
R0008		3121	Dar djeci	20.000,00	20.000,00	14.400,00	72,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>4.750.202,00</b>	<b>4.239.000,00</b>	<b>4.175.735,91</b>	<b>98,51</b>
R0009		313	Doprinosi na plaće	775.927,00	663.396,70	688.559,84	103,79
R0009		3131	Doprinos za zdravstv. osiguranje	712.530,30	600.000,00	620.503,93	103,42
R0009		3131	Doprinos za zapošljavanje	63.396,70	63.396,70	68.055,91	107,35
<b>Sveukupno: 3. 1.</b>				<b>5.526.129,00</b>	<b>4.902.396,70</b>	<b>4.864.295,75</b>	<b>99,22</b>

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>				
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>				
R0012		3212	Naknada prijevoza na posao i s posla	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
		<b>321</b>	<b>Ukupno 321</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>				
			<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>				
R0018		3223	Izdaci za elektr. energiju	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R0022		3223	Izdaci za lož ulje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
			<b>Ukupno:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>Sveukupno: 3. 2.</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>37</b>	<b>Pomoći</b>				
R0095		37212	Program predškole - Mala škola	60.000,00	100.000,00	116.100,00	116,10
R0096		37212	Program usavršavanja studenata - mentorstvo	100.000,00	60.000,00	72.342,51	120,57
R0093		37213	Pomoć djeci s posebnim potrebama	60.000,00	65.000,00	70.000,00	107,69
			<b>Sveukupno: 3. 7</b>	<b>220.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>258.442,51</b>	<b>114,86</b>
		<b>382</b>	<b>Kapitalne potpore</b>				
R0118		3821	Kapitalna potpora za uređaje, strojeve i opremu	200.000,00	200.000,00	81.120,24	40,56
			<b>Ukupno dugotrajna imovina</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>81.120,24</b>	<b>40,56</b>
			<b>Ukupno Dječji vrtić</b>	<b>6.346.129,00</b>	<b>5.727.396,70</b>	<b>5.603.858,50</b>	<b>97,84</b>
			<b>Ukupno predškolski odgoj</b>	<b>7.176.129,00</b>	<b>5.942.396,70</b>	<b>5.775.799,20</b>	<b>97,20</b>
			<b>3. 5 Sredstva za obrazovanje</b>				
			<b>Aktivnost: IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>				
			<b>Sredstva za osnovno i srednje školstvo</b>				
R0028		3232	Uklanjanje objekta O.Š. u Mošćenici	360.000,00	350.000,00		0,00
R0064		32379	Ostale int. Usluge - nadzor			14.509,87	
		3299	Troškovi javnog besplatnog prijevoza učenika		500.000,00	541.271,23	108,25
R0098		3721	Subvencije i donacije školstvu	200.000,00	200.000,00	99.169,71	49,58
R0130		4111	Otkup zemljišta za izgradnju škola	300.000,00	0,00		
R0132		4126	Izrada projektne dok. OŠ Mošćenica	770.000,00	0,00		
R0132		4126	Izrada idejnog projekta za športsku dvoranu	73.000,00	73.000,00	78.568,00	107,63
R0132		4126	Izrada glavnog i izvedb. Projekta za športsku dvoranu	415.000,00			
R0132		4126	Geomehanika športska dvoranu	60.000,00	60.000,00	60.565,00	100,94
R0132		4126	Revizija projekta - športk dvorana	180.000,00			
			<b>Ukupno aktivnost:</b>	<b>2.358.000,00</b>	<b>1.183.000,00</b>	<b>794.083,81</b>	<b>67,12</b>

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	RASHODI	Plan za 2008.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2008.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>42</b>	<b>Aktivnost: gradnja objekata predškole</b>				
R0141		4214	Izgradnja igrališta u Hrastovici		522.000,00	521.102,35	99,83
			<b>Ukupno aktivnost:</b>		<b>522.000,00</b>	<b>521.102,35</b>	<b>99,83</b>
			<b>Ukupno 3. 5</b>	<b>2.358.000,00</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>1.315.186,16</b>	<b>77,14</b>
		<b>3.6.</b>	<b>Program vjerskih zajednica</b>				
			<b>Tekuće i kapitalne donacije vjerskim zajednicama</b>				
R0110		3811	Tekuće pomoći vjerskim zajednicama	500.000,00	650.000,00	640.340,00	98,51
			<b>Ukupno aktivnost:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>640.340,00</b>	<b>98,51</b>
			<b>Ukupno 3. 6.</b>	<b>500.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>640.340,00</b>	<b>98,51</b>
			<b>3. 7. Program zdravstvo</b>				
R0090		3631	Hitna medicinska pomoć	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
				<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>3. 8. Zaštita spomenika kulture</b>				
R0033		3232	Zaštita spomenika kulture	750.000,00	650.000,00	700.379,16	107,75
R0033		32342	Uređenje starih kula		143.000,00	142.585,16	99,71
R0064		3237	Ostale int. Usluge - spomenik P. Matanović			15.860,00	
			<b>Ukupno aktivnost:</b>	<b>750.000,00</b>	<b>793.000,00</b>	<b>858.824,32</b>	<b>108,30</b>
			<b>Ukupno razdjel 4</b>	<b>23.092.796,00</b>	<b>21.902.363,70</b>	<b>20.075.260,77</b>	<b>91,66</b>
			<b>Ukupno posebni dio</b>	<b>99.537.351,00</b>	<b>88.636.350,93</b>	<b>79.804.244,55</b>	<b>90,04</b>
			<b>Višak /manjak</b>		<b>0,00</b>	<b>-1.272.907,93</b>	

## Članak 4.

Ovaj obračun Proračuna Grada Petrinje za 2008. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/07-01/14  
URBROJ: 2176/06-01-09-8  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 38. točka 21. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07),

Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o postavljanju spomen obilježja mjesta razmjene zatočenih hrvatskih branitelja i civila u Mošćenici**

## Članak 1.

Prihvaća se inicijativa Hrvatskog društva logoraša srpskih koncentracijskih logora, Podružnica Sisačko-moslavačke županije za postavljanje spomen obilježja mjesta razmjene zatočenih hrvatskih branitelja i civila.

## Članak 2.

Spomen obilježje iz članka 1. ove Odluke biti će postavljeno u Mošćenici na k.č. br. 1835, sukladno prihvaćenom idejnom projektu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-06/09-01/06  
URBROJ: 2176/06-01-09-5  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 38. točka 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru Odbora za socijalnu skrb**

## Članak 1.

U Odbor za socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Petrinje biraju se:

1. **Viktorija Kaleb, dr. med.**, za predsjednicu,
2. **Ružica Dolenac**, za člana,
3. **Inoslav Brkić, dr. med.**, za člana,
4. **Mijo Čaić**, za člana.

## Članak 2.

Peti član Odbora biti će izabran na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/13  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 38. točka 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i članka

49. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru Odbora za imenovanje ulica i trgova**

## Članak 1.

U Odbor za imenovanje ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Petrinje biraju se:

1. **Josip Butina**, za predsjednika,
2. **Joso Čačić**, za člana,
3. **Antun Lovreković**, za člana.

## Članak 2.

Preostala dva člana Odbora biti će izabrana na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/11  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 11. i 38. točka 20. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) u svezi sa člankom 9. i 28. Odluke o javnim priznanjima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli javnog priznanja »Nagrada Grada Petrinje« za 2008. godinu**

## Članak 1.

Javno priznanje »Nagrada Grada Petrinje« za 2008. godinu dodjeljuje se:

**ANTI BALENU, dipl. ing.**, ravnatelju Srednje škole Petrinja, za izniman doprinos u razvoju zajednice i unapređenju školstva na području Grada Petrinje koji nas približava društvu znanja te zasluge koje su izvan uobičajenih okvira ravnateljskih dužnosti.

## Članak 2.

Javno priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se dobitniku na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća prilikom obilježbe Dana Grada – 10. kolovoza.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/09-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-09-5  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**18.**

Na temelju članka 11. i 38. točka 20. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) u svezi sa člankom 13. i 28. Odluke o javnim priznanjima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o dodjeli javnog priznanja »Plaketa Grada Petrinje« za 2008. godinu**

## Članak 1.

Javno priznanje »Plaketa Grada Petrinje« za 2008. godinu dodjeljuje se:

**ŠTEFICI GRUBAR**, predsjednici Udruge invalida Sisačko-moslavačke županije, za zasluge u promicanju humanitarnog djelovanja i nesebično zalaganje za zaštitu prava i poboljšanje života osoba s invaliditetom.

## Članak 2.

Javno priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se dobitniku na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća prilikom obilježbe Dana Grada – 10. kolovoza.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/08-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-09-6  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 38. točka 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru Komisije za dodjelu stipendija**

## Članak 1.

U Komisiju za dodjelu stipendija Gradskog vijeća Grada Petrinje biraju se:

1. **Gordana Dumbović**, za predsjednicu,
2. **Snježana Karaturović**, za člana,
3. **Hrvoje Režić**, za člana,
4. **Višnja Dobrinić**, za člana.

## Članak 2.

Peti član Odbora biti će izabran na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/12  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06 i 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o utrošku sredstava rezerve**

## Članak 1.

Prihvća se Izvješće o utrošenim sredstvima rezerve za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2008. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/06-01/14  
URBROJ: 2176/06-01-08-9  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 38. točka 12. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**ODLUKU**  
**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za šljivu i kesten**

## Članak 1.

Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Centra za šljivu i kesten sljedeći članovi Upravnog vijeća:

1. Miroslav Petračić,
2. Matija Bučar,
3. Dragutin Šoštarčić.

## Članak 2.

U Upravno vijeće Centra za šljivu i kesten ispred Grada Petrinje imenuju se:

1. **Mihael Jurić,**
2. **Antun Barić,**
3. **Ljiljana Križanić.**

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/09-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 38. točka 12. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«,

broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**ODLUKU**

**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća POU Hrvatski dom Petrinja**

## Članak 1.

Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću POU Hrvatski dom Petrinja sljedeći članovi Upravnog vijeća:

1. Miroslav Petračić,
2. Ivica Šustić.

## Članak 2.

U Upravno vijeće POU Hrvatski dom Petrinja imenuju se:

1. **Antun Barić,**
2. **Ljubica Sodić.**

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/09-01/05  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 38. točka 12. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**ODLUKU**

**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje**

## Članak 1.

Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje sljedeći članovi Upravnog vijeća:

1. Višnja Trklja,
2. Vladimir Gregurinčić.

## Članak 2.

U Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje imenuju se:

1. **Joco Marković,**
2. **Tihomir Bunjan.**

KLASA: 013-03/09-01/03  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/09-01/04  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 38. točka 12. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**ODLUKU****o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja**

## Članak 1.

Razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja sljedeći članovi Upravnog vijeća:

1. Zlatko Medved,
2. Vladimir Gregurinčić,
3. Višnja Trklja,
4. Milan Herceg.

## Članak 2.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja ispred Grada Petrinje imenuju se:

1. **Josipa Abramović,**
2. **Damir Prpić,**
3. **Ana Kolić,**
4. **Marica Palaić.**

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/09-01/03  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i 38. točka 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda**

## Članak 1.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda biraju se:

1. **Milan Silaj,** za predsjednika,
2. **Joso Brkić,** za člana,
3. **Joso Horvat,** za člana.

## Članak 2.

Ostali članovi Odbora biti će izabrani na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

## Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 24/02).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/09-01/22  
URBROJ: 2176/06-01-09-1  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni

tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu**

##### Članak 1.

U članku 3. stavak 1. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 22/07 i 32/07) riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »**Gradonačelnik**«.

##### Članak 2.

U članku 11. stavak 1. Odluke riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »**Gradonačelnik**«.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/07-01/19  
URBROJ: 2176/06-01-09-7  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

#### **27.**

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi**

##### Članak 1.

U članku 9. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 43/07 i 36/08) stavak 3. briše se.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/12  
URBROJ: 2176/06-01-09-2  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

#### **28.**

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini**

##### Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini (»Službeni vjesnik«, broj 42/08) vrše se sljedeće izmjene i dopune:

#### **GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NE-RAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**

##### **U točki II »Nerazvrstane ceste«**

##### **- U Tabeli 2. »Građenje«:**

- redni broj 2.4. – u stupcu »Izvori financiranja« riječ »Proračun Grada Petrinje« briše se, a upisuje se »Komunalni doprinos«.

##### **U tabeli »REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA U 2009. godini«**

- redni broj 1.- u stupcu »IZNOS« pod »Sredstva komunalnog doprinosa« broj »**1.650.000,00 kn**« mijenja se brojem »**3.650.000,00 kn**«.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 360-01/08-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-09-3  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

#### **29.**

Na temelju 47. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 100/07) i članka 38. Statuta

Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2008. godinu**

##### Članak 1.

Usvaja se Izvršenje Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2008. godinu.

##### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja Izvršenje Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2008. godinu koji se neće posebno objavljivati.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/07-01/04  
URBROJ: 2176/06-01-09-07  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### **30.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o usvajanju Plana intervencija u zaštiti okoliša Grada Petrinje**

##### Članak 1.

Usvaja se Plan intervencija u zaštiti okoliša Grada Petrinje izrađen od strane tvrtke IRI d.o.o. Sisak.

##### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja Plan intervencija u zaštiti okoliša Grada Petrinje koji se neće posebno objavljivati.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/08-01/05  
URBROJ: 2176/06-01-09-15  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### **31.**

Na temelju članka 38. točka 12. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o utvrđivanju prijedloga za imenovanje doktora medicine za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove**

##### I.

Predlaže se Skupštini Sisačko-moslavačke županije da svoje Rješenje o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Grada Petrinje KLASA: 510-01/05-01/02, URBROJ: 2176/01-10-05-2 od 15. ožujka 2005. godine izmjeni na način da se umjesto gđe. Blanke Jurišić Grahovac, dr. med. (točka 3. citiranog Rješenja) za poslove mrtvozorstva imenuje gđa. **Vlasta Kaurinović, dr. med.**

##### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/09-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-09-2  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### **32.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o nesklapanju ugovora o prodaji  
zemljišno-knjižnih čestica poljoprivrednog  
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za  
područje Grada Petrinje koje su utvrđene kao  
javno vodno dobro**

## I.

Neće se sklopiti ugovori za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, temeljem Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 25/08) na koju je dobivena Suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja (»Službeni vjesnik«, broj 25/08), zbog nedobivanja pozitivnog mišljenja na ugovore o prodaji od Županijskog državnog odvjetništva i očitovanja od Hrvatskih voda; Vodnogospodarskog odjela za vodno područje sliva Save, Zagreb, i to:

**Katastarska općina: Begovići**

1. Hrvoje Režić, Petrinja, Ulica Gromova 6

JMBG: 2708973371002

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| - kč.br. 247/3 pašnjak | 4ha 62ar 35m <sup>2</sup> |
| za cijenu:             | 4.700,00 kn               |
| - kč.br. 292/1 pašnjak | 2ha 57ar 81m <sup>2</sup> |
| za cijenu:             | 2.800,00 kn               |

sveukupna površina	7ha 20ar 16m <sup>2</sup>
sveukupna cijena u iznosu od:	7.500,00 kn

**Katastarska općina: Graberje**

2. Ivan Rožić, Petrinja, Vratečko 1

JMBG: 3008962371002

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| - kč.br. 781/3 (781) pašnjak | 16ha 39ar 57m <sup>2</sup> |
| za cijenu:                   | 31.584,65 kn               |

sveukupna površina	16ha 39ar 57m <sup>2</sup>
sveukupna cijena u iznosu od:	31.584,65 kn

**Katastarska općina: Grabovac**

3. Vasilj Jekić, Petrinja, Grabovac Banski 59

JMBG: 2906955371018

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| - kč.br.360/1 oranica | 51ar 86m <sup>2</sup> |
| za cijenu:            | 4.505,00 kn           |

sveukupna površina	51ar 86m <sup>2</sup>
sveukupna cijena u iznosu od:	4.505,00 kn

**Katastarska općina: Jabukovac**

4. Meho Velić, Petrinja, Moščenica, Augusta Šenoa 1

JMBG: 2707972371002

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| - kč.br. 1176 pašnjak | 6ar 44m <sup>2</sup> |
| za cijenu:            | 73,98 kn             |
| - kč.br. 1178 pašnjak | 3ar 74m <sup>2</sup> |
| za cijenu:            | 42,97kn              |

sveukupna površina	10 ar 18m <sup>2</sup>
sveukupna cijena u iznosu od:	116,95 kn

**Katastarska općina: Jošavica**

5. Voćarsko biljna poljoprivredna zadruga »BIO NEKTARI«, Petrinja, Jošavica 60, 44 211 Blinjski kut

MB: 02096544

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| - kč.br. 435/3 pašnjak | 4ha 08ar 11m <sup>2</sup> |
| za cijenu:             | 4.500,00 kn               |
| - kč.br. 437 pašnjak   | 1ha 35ar 92m <sup>2</sup> |
| za cijenu:             | 1.400,00 kn               |
| - kč.br. 439 pašnjak   | 88ar 19m <sup>2</sup>     |
| za cijenu:             | 900,00 kn                 |
| - kč.br. 635/4 pašnjak | 1ha 51ar 13m <sup>2</sup> |
| za cijenu:             | 1.400,00 kn               |
| - kč.br.685/2 pašnjak  | 1ha 65ar 09m <sup>2</sup> |
| za cijenu:             | 1.800,00 kn               |

sveukupna površina	9ha 48ar 44m <sup>2</sup>
sveukupna cijena u iznosu od:	10.000,00 kn

**Katastarska općina: Sibić**

6. Saša Frštek, Petrinja, Sibić 52

JMBG: 1110965370025

- |                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| - kč.br. 478 pašnjak | 59ar 27m <sup>2</sup>      |
| za cijenu:           | 1.141,75 kn                |
| - kč.br.486 pašnjak  | 86ar 79m <sup>2</sup>      |
| za cijenu:           | 1.671,90 kn                |
| - kč.br.552 pašnjak  | 2ha 94ar 96m <sup>2</sup>  |
| za cijenu:           | 4.870,35 kn                |
| - kč.br.553 pašnjak  | 30ar 18m <sup>2</sup>      |
| za cijenu:           | 498,30 kn                  |
| - kč.br.582/4        | livada 9ar 42 <sup>2</sup> |
| za cijenu:           | 414,85 kn                  |

sveukupna površina	4ha 80ar 62m <sup>2</sup>
sveukupna cijena u iznosu od:	8.597,15 kn

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 945-01/07-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-09-59  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o radu Upravnog odjela za društvene djelatnosti za 2008. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće o radu Upravnog odjela za društvene djelatnosti za 2008. godinu sa izvješćima o realizaciji:

- Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2008. godini,
- Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2008. godinu,
- Programa javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2008. godinu,
- Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2008. godinu.

## II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Izvješća o radu Upravnog odjela za društvene djelatnosti za 2008. godinu koji se neće posebno objavljivati.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/09-01/43  
URBROJ: 2176/06-01-09-2  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa rada Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2008. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa rada Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2008. godinu.

## II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Izvješća o realizaciji Programa rada Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2008. godinu koji se neće posebno objavljivati.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/09-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-09-3  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Petrinje za 2008. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Petrinje za 2008. godinu.

## II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o radu i Financijsko izvješće Turističke zajednice grada Petrinje za 2008. godinu koje se neće posebno objavljivati.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/09-01/20  
URBROJ: 2176/06-01-09-3  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**36.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i programa rada POU Hrvatski dom Petrinja za 2008. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Plana i programa rada POU Hrvatski dom Petrinja za 2008. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Izvješća o realizaciji Plana i programa rada POU Hrvatski dom Petrinja za 2008. godinu koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/09-01/03  
URBROJ: 2176/06-01-09-3  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2008. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2008. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2008. godinu koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/09-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-09-3  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Grada Petrinje za 2008. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Grada Petrinje za 2008. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Grada Petrinje koje se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:214-01/09-01/03  
URBROJ: 2176/06-01-09-3  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**39.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Petrinje za 2008. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Petrinje za 2008. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka čini Izvješće o realizaciji Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Petrinje koje se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/07-01/10  
URBROJ: 2176/06-01-09-4  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**40.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o provedenim pripremnim radnjama za početak rada i financijskog izvješća »Centra za šljivu i kesten« za 2008. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedenim pripremnim radnjama za početak rada i financijsko izvješće »Centra za šljivu i kesten« za 2008. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/09-01/53  
URBROJ: 2176/06-01-09-2  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**41.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2008. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2008. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje koje se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/09-01/37  
URBROJ: 2176/06-01-09-3  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**42.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vijeća srpske nacionalne manjine za 2008. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2008. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/09-01/54  
URBROJ: 2176/06-01-09-2  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**43.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

KLASA: 400-02/09-01/55  
URBROJ: 2176/06-01-09-2  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2008. godinu**

## I.

Prihvata se Izvješće o radu i Financijsko izvješće predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2008. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

**44.**

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2008. godinu**

## I.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je u tijeku 2008. godine izvršen Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2008. godinu, kako slijedi:

## II.

Redni broj	IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Sredstva komunalne naknade	7.200.000,00 kn	6.984.928,45 kn
2.	Sredstva naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	350.000,00 kn	333.514,95 kn
3.	Sredstva komunalnog doprinosa	500.000,00 kn	2.547.012,67 kn
4.	Sredstva Proračuna	7.770.000,00 kn	4.019.915,46 kn
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>15.320.000,00 kn</b>	<b>13.885.371,53 kn</b>

koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

**III/I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI**

Redni broj	a) KOMUNALIJE	PLANIRANO	OSTVARENO
1.	Groblja	606.000,00 kn	530.210,17 kn
2.	Čistoća	2.460.000,00 kn	2.476.039,72 kn
3.	Prigodne dekoracije i uređenje grada	110.000,00 kn	73.405,55 kn
4.	Održavanje javnih zelenih površina	2.100.000,00 kn	2.251.283,23 kn
5.	Sanacija divljih deponija	860.000,00 kn	719.373,00 kn
6.	Uređenje nasipa Petrinjčice	20.000,00 kn	7.124,80 kn
	<b>UKUPNO a) KOMUNALIJE</b>	<b>5.906.000,00 kn</b>	<b>3.668.273,64 kn</b>

Redni broj	b) ODVODNJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Otvoreni kanali	1.500.000,00 kn	1.616.876,04 kn
2.	Slivnici	560.000,00 kn	616.876,04 kn
	UKUPNO b) ODVODNJA	2.060.000,00 kn	2.233.752,08 kn
	<b>SVEUKUPNO a) KOMUNALIJE i b) ODVODNJA</b>	<b>7.966.000,00 kn</b>	<b>5.902.025,72 kn</b>

### II/II. PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica		
-	makadamski kolnici	2.100.000,00 kn	2.089.612,76 kn
-	asfaltni kolnici	1.000.000,00 kn	1.000.000,00 kn
-	pristupne ceste	500.000,00 kn	460.873,61 kn
2.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	330.000,00 kn	233.208,25 kn
3.	Javna rasvjeta		
-	održavanje	1.020.000,00 kn	1.021.685,82 kn
-	potrošnja	1.750.000,00 kn	1.894.054,36 kn
-	sanacija	100.000,00 kn	-
4.	Deratizacija	300.000,00 kn	300.000,00 kn
5.	Dezinsekcija	300.000,00 kn	87.602,78 kn
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>7.400.000,00 kn</b>	<b>7.087.037,58 kn</b>

### II/III. ZIMSKA SLUŽBA

1.	Rad strojeva i posipalo	900.000,00 kn	896.254,23 kn
----	-------------------------	---------------	---------------

### PROGRAM ODRŽAVANJA U 2007. GODINI

I.	KOMUNALIJE	7.966.000,00 kn	5.902.025,72 kn
II.	ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	7.400.000,00 kn	7.087.037,58 kn
III.	ZIMSKA SLUŽBA	900.000,00 kn	896.254,23 kn
	<b>SVEUKUPNO II/I. + II/II. + II/III.</b>	<b>16.266.000,00 kn</b>	<b>13.885.371,53 kn</b>

#### II/I. a) 1.

Održavanje groblja obuhvaća sljedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnice;
- održavanje travnjaka (ručna i motorna košnja);
- održavanje živice (orezivanje i stresanje snijega);
- održavanje staza (struganje korova, tretman zakorovljenih staza herbicidom, nasipavanje sipinom);
- održavanje grmlja (orezivanje, okopavanje i otresanje snijega);
- odvoz otpada (sakupljanje i dovoz sa prostora groblja do određenog mjesta traktorom, te zatim kamionom na odlagalište).

Radovi se izvode do iznosa od 606.000,00 kn, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 530.210,17 kuna.**

#### II/I. a) 2.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- ručno i strojno čišćenje ulica, nogostupa, parkirališta, autobusnih stajališta i ugibališta, pražnjenje košarica za otpad u gradu tijekom zimske sezone
- pražnjenje košarica za otpad sa odvozom i zbrinjavanjem.

Radovi se izvode do iznosa od 2.460.000,00, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 2.476.039,72 kuna.**

## II/I. a) 3.

U prigodne dekoracije i uređenje Grada uključeno je:

- dodatno čišćenje užeg centra grada ili prostora na kojem se održava državna, vjerska ili gradska manifestacija
- izrada i postavljanje prigodnih dekorativnih ukrasa (zastave, rasvjeta i sl.)
- skidanje prigodnih dekorativnih ukrasa po završetku manifestacije.

Radovi se izvode do iznosa od 110.000,00 kn, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 73.405,55 kuna.**

## II/I. a) 4.

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (grabljanje lišća i sakupljanje otpadaka sa odvozom, sakupljanje ostataka posipala sa ceste po završetku rada zimske službe)
- održavanje travnjaka (motorna i ručna košnja)
- održavanje drveća (orezivanje krošnje sa odvozom + 606 novih stabala)
- održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, plijevljenje, sadnja)
- održavanje živice (orezivanje, plijevljenje, okopavanje)
- održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, plijevljenje, rezanje ovalnih cvjetova)
- održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (postavljanje betonskih cvijetnjaka u parku, priprema i sadnja ljetnica i proljetnica)
- održavanje staza u parku (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsijećanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipavanje staza sipinom)
- održavanje fontana na trgu i parku (čišćenje)
- održavanje klupa i košara za otpatke (popravlak, bojanje i sl.).

Radovi se izvode do iznosa od 2.100.000,00 kn, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 2.251.283,23 kuna.**

## II/I. a) 5.

Pod sanacijom divljih deponija podrazumijeva se:

- utovar i odvoz smeća na gradsko odlagalište sa istovarom i uređenjem odlagališta
- sanitarni tretman zemljišta na kojem se nalazilo odlagalište - ukoliko postoji potreba
- izrada i postava ploče sa natpisom »ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA«.

Prema raspoloživim podacima na sanirana divlja odlagališta ponovno je dovezen otpad unatoč postavljenim upozorenjima.

Realno je očekivati da će tijekom 2008. godine biti nužno sanirati približno isti broj, odnosno istu količinu otpada, te se predviđa trošak sanacije u iznosu do 860.000,00 kn.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 719.373,00 kuna.**

## II/I. b) 1. i 2.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća sljedeći opseg radova nužno potreban za Grad Petrinju:

- održavanje kanalizacije
- čišćenje i ispiranje kanalizacije
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju
- podizanje okvira i namještanje poklopca
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju, do iznosa 560.000,00 kn, a prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 616.876,04 kuna.**

Odvodnja otvorenim kanalima obuhvaća sljedeći opseg radova:

- rušenje stabala i krčenje slabijeg raslinja u kanalu;
- izmuljivanje kanala;
- kopanje novih kanala zu nerazvrstane ceste;
- rekonstrukcija postojećih propusta na kanalima;
- rekonstrukcija postojećih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;
- izgradnja novih propusta na kanalima;
- izgradnja novih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka.

Radovi se izvode do iznosa 1.500.000,00 kn.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 1.616.876,04 kuna.**

## II/II. 1

Održavanje kolnika obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dovoženje i istresanje tucanika
- razastiranje tucanika
- sanaciju udarnih rupa (opsijecanje udarnih rupa strojno – frezom ili kompresorom, razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva sa odvozom, premazivanje površine emulzijom, dobava, dovoz i razvrstavanje asfaltne mase, valjanje novog sloja asfalta

- obnovu asfaltnog kolnika (čišćenje trase od otpadnog materijala sa odvozom, strojno opsjecanje oštećenih mjesta, iskop dograđivanog sloja tampona i zemlje na mjestima oštećenja sa odvozom na deponiju, dobava i ugradba kamenog materijala 0-30, sanacija oštećenja bitumeniziranim materijalom, strojno izravnavanje asfaltnog kolnika, dobava sa dovozom i ugradbom asfaltne mase.

Radovi se izvode prema Planu održavanja nerazvrstanih cesta, gradskih ulica i ostalih asfaltiranih i neasfaltiranih javnih površina u 2008. godini Odsjeka za razvoj, održavanje i izgradnju, a za 2008. godinu potrebno je izdvojiti do 3.600.000,00 kn.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 3.550.486,37 kuna.**

## II/II. 2

Pod horizontalnom i vertikalnom signalizacijom smatra se:

- zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova
- nabava i postava novih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova.

Radovi se izvode do 330.000,00 kn.

**Ostvaren plan u 2007. godini u iznosu od: 233.208,25 kuna.**

## II/II. 3

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se sljedeće:

- plaćanje utroška električne energije predviđena sredstva su 1.750.000,00 kn

- održavanje javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla, zaštitnog stakla itd.), a prema prijedlogu Gradskog poglavarstva predviđeni iznos u 2008. godini iznosi 1.020.000,00 kuna.
- sanaciju javne rasvjete u predviđenom iznosu u 2008. godini od 100.000,00 kn.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 1.021.685,82 kuna.**

## II/III.

Pod zimskom službom podrazumijeva se:

- dežurstvo (praćenje meteoroloških prilika, čekanje na intervenciju strojeva i osoblja)
- rad strojeva (održavanje (čišćenje i posipanje smjesom soli i granulata) nerazvrstanih cesta i nogostupa u zimskim uvjetima, odvoz snijega iz središta grada na mjestima gdje hrpe snijega ili leda otežavaju ili onemogućavaju pješacima slobodan prolaz, a vozilima bitno sužavaju širinu prometne trake ili na javnim parkiralištima onemogućavaju parkiranje
- posipalo (nabava i dovoz soli i agregata, izrada smjese).

Radovi se izvode sukladno Operativnom programu održavanja nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa (zima 2007./2008 godina), prihvaćenom Zaključkom Poglavarstva Grada Petrinje broj KLASA: 340-03/07-01/30, URBROJ: 2176/06-02-07-2 od 22. listopada 2007. godine, te cijenama prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

**Ostvaren plan u 2008. godini u iznosu od: 896.254,23 kuna.**

## II/II.4.

Deratizacija je skup mjera i postupaka s ciljem suzbijanja štakora i ostalih štetnih glodavaca.

## TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

R. br.	OPIS	KOLIČINA	KOLIČINA RATICIDA
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	3691 objekat	3691 kg Kumatetralil meke i mamci
2.	Napuštene kuće sa okućnicom	1923 objekta	1923 kg Kumatetralil mamak i Rodexion svježi mamak
3.	Stambene zgrade	cca 900 stanova	173 kg Kumatetralil mamak i Rodexion svježi mamak
4.	Poslovni objekti	234 objekta	617 kg Kumatetralil mamak i meka, Rodexion svježi mamak
5.	Zelene površine	cca 26.840 m <sup>2</sup>	1923 kg Kumatetralil paraf. blok, mamci, pelete i meke
6.	Gradska kanalizacijska mreža	38,3 km	685 kg Kumatetralil parafinski blok, meke i pelete, Storm paraf. bl., Klerat, Rodexion par. blok

R. br.	OPIS	KOLIČINA	KOLIČINA RATICIDA
7.	Revizijska okna kanalizacije	380 kom	685 kg Kumatetralil parafinski blok, meke i pelete, Storm paraf. bl., Klerat, Rodexion par. blok
8.	Vodotoci – obale Petrinjčice	cca 3,5 km	87 kg Kumatetralil meka, Kumatetralil, Storm, Klerat i Rodexion paraf. blok
	<b>UKUPNO:</b>		<b>7226 kg raticida</b>

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE  
(PRSTEN GRADA)

R. br.	OPIS	KOLIČINA	KOLIČINA RATICIDA
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	1374 objekta	1374 kg Kumatetralil meke i mamci, Rodexion svj. mamak
2.	Napuštene kuće sa okućnicom	574 objekta	574 kg Kumatetralil mamak, paraf. blok, Rodexion svježi mamak
	<b>UKUPNO:</b>		<b>1948 kg raticida</b>

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU PRIGRADSKIH NASELJA GRADA PETRINJE

R. br.	OPIS	KOLIČINA	KOLIČINA RATICIDA
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	545 objekata	545 kg Kumatetralil meke i mamci, Rodexion svj. mamak
2.	Napuštene kuće sa okućnicom	676 objekata	676 kg Kumatetralil mamak, paraf. bl., Rodexion svježi mamak
3.	Poslovni objekti	5 objekata	15 kg Kumatetralil meke i mamak
	<b>UKUPNO:</b>		<b>1236 kg raticida</b>

Temeljem važećih zakonskih odredbi, deratizaciju je potrebno izvršiti dva puta godišnje.

**Ostvaren plan u 2008. godini Deratizacije i Dezinfekcije u iznosu od: 300.000,00 kuna.**

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2008. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/08-01/51  
URBROJ: 2176/06-01-09-4  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**45.**

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu**

I.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je u tijeku 2008. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) u 2008. godini u Gradu Petrinji, kako slijedi:

**GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA****I. Javne površine****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.1.	Izrada projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole novog groblja	Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn	52.037,00kn
	<b>Ukupno projektiranje:</b>		<b>100.000,00 kn</b>	<b>52.037,00kn</b>

**2. Građenje**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO
2.1.	Modernizacija parkirališta unutar prostora koje obuhvaća DPU na Trgu učitelja uz izvedbu tehničkih preduvjeta za naplatu	Proračun Grada Petrinje	780.000,00 kn	737.284,48kn
2.2.	Uređenje pomoćne zgrade sa javnim WC-om	Proračun Grada Petrinje	220.000,00 kn	0,00kn
2.3.	Uređenje okoliša oko mrtvačnice na centralnom groblju	Proračun Grada Petrinje	600.000,00 kn	0,00kn
	<b>Ukupno građenje:</b>		<b>1.600.000,00 kn</b>	<b>737.284,48kn</b>

**UKUPNO I. JAVNE POVRŠINE**

/ 1.Projektiranje + 2.Građenje/ 100.000,00+1.600.000,00)

**1.700.000,00 kn****UKUPNO I. JAVNE POVRŠINE – IZVRŠENO****1. Projektiranje + Građenje (52.037.00 + 737.284,48)****789.321,48kn****IZVORI FINANCIRANJA:****Proračun Grada Petrinje****1.700.000,00 kn****789.321,48kn****UKUPNO:****1.700.000,00 kn****789.321,48kn****II. Nerazvrstane ceste****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.1.	Izrada posebne geodetske podloge za modernizaciju nogostupa	Proračun Grada Petrinje	250.000,00 kn	67.290,00 kn
1.2.	Projektiranje prilazne ceste i propusta spoju ulica T. Ujevića i P. Štoosa uključujući rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i otkup zemljišta, te geodetske radove	Komunalni doprinos	220.000,00 kn	121.896,00 kn
1.3.	Izrada posebne geodetske podloge katastra nerazvrstanih cesta	Proračun Grada Petrinje	400.000,00 kn	579.818,58 kn
1.4.	Otkup zemlje za ceste	Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn	145.422,18 kn
1.5.	Nadzor nad izvođenjem cesta (pojačanog održavanja)	Proračun Grada Petrinje	300.000,00 kn	

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.6.	Izrada izvedbenog projekta za nogostup u Petrinji, sa posebnom geodetskom podlogom - Radićeva ulica do trafostanice	Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn	100.000,00 kn
1.7.	Izrada projektne dokumentacije za otvaranje novih cesta prema GUP-u, te posebna geodetska podloga	Proračun Grada Petrinje	250.000,00 kn	
1.8.	Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju cesta	Proračun Grada Petrinje	250.000,00 kn	244.000,00kn
	<b>Ukupno projektiranje:</b>		<b>1.870.000,00 kn</b>	<b>1.253.426,76 kn</b>

## 2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENJE
2.1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u gradu Petrinji i ostalim naseljima (2007)	Proračun Grada Petrinje	6.000.000,00 kn	6.196.286,87 kn
2.2.	Sufinanciranje županijskih cesta s 10%	Proračun Grada Petrinje	1.050.000,00 kn	1.050.000,00 kn
2.3.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u gradu Petrinji	Proračun Grada Petrinje	1.500.000,00 kn	1.469.392,40 kn
2.4.	Dodatna ulaganja na nogostupe	Proračun Grada Petrinje	1.455.000,00 kn	1.454.588,86 kn
2.5.	Gradnja novootvorenih cesta	Proračun Grada Petrinje	750.000,00 kn	582.703,43 kn
2.6.	Dodatna ulaganja na cestama-otvaranje novih cesta	Proračun Grada Petrinje	780.000,00 kn	737.284,48 kn
2.7.	Gradnja mostova i propusta	Proračun Grada Petrinje	500.000,00 kn	231.742,05 kn
	<b>Ukupno građenje:</b>		<b>12.035.000,00 kn</b>	<b>11.058.442,00 kn</b>

### UKUPNO II. NERAZVRSTANE CESTE

/1.Projektiranje+2.Građenje/ (1.870.000,00+12.035.000,00)

**13.905.000,00 kn**

### UKUPNO II. NERAZVRSTANE CESTE- OSTVARENO

1. Projektiranje + Građenje (1.253.426,76+11.058.442,09)

**12.311.868,85 kn**

### IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje  
Komunalni doprinos 2008.

**13.685.000,00 kn**    **12.091.868,85 kn**  
**220.000,00 kn**

## III. Javna rasvjeta

### 1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENJE
1.1.	Usklađenje projektne dokumentacije javne rasvjete u gradu Petrinji	Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn	146.400,00 kn
1.2.	Usklađenje javne rasvjete u naselju »Sajmište«	Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn	
1.3.	Nadzor nad izgradnjom javne rasvjete	Proračun Grada Petrinje	20.000,00 kn	8.000,00 kn
	<b>Ukupno projektiranje:</b>		<b>220.000,00 kn</b>	<b>154.400,00 kn</b>

**2. Građenje**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENJE
2.1.	Izgradnja javne rasvjete u centru grada Petrinje (lampaši) – II. faza	Proračun Grada Petrinje	700.000,00 kn	753.573.61kn
	<b>Ukupno građenje:</b>		<b>700.000,00 kn</b>	<b>753.573.61kn</b>

**UKUPNO III. JAVNA RASVJETA**

**1. Projektiranje + 2. Građenje (220.000,00+700.000,00) 920.000,00 kn**

**UKUPNO III. JAVNA RASVJETA – OSTVARENO**

**1. Projektiranje + Građenje (154.400,00 + 753.573,61) 907.973,61kn**

**IZVORI FINANCIRANJA:**

**Proračun Grada Petrinje 420.000,00 kn 407.973,61 kn**  
**Komunalni doprinos 2008. 500.000,00 kn 500.000,00 kn**

**UKUPNO: 920.000,00 kn 907.973,61 kn**

**REKAPITULACIJA****A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**

Rbr.	O p i s	PLANIRANO	OSTVARENO
A/I.	Ukupno Javne površine	1.700.000,00 kn	789.321,48 kn
A/II.	Ukupno Nerazvrstane ceste	13.905.000,00 kn	12.311.868,85 kn
A/III.	Ukupno Javna rasvjeta	920.000,00 kn	907.000,00 kn
	<b>SVEUKUPNO A (I. + II. + III.)</b>	<b>16.525.000,00 kn</b>	<b>14.008.190,33 kn</b>

**Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe A/ ovog Programa u 2008. godini vršit će se iz:**

Rbr.	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Proračun Grada Petrinje	15.805.000,00 kn	13.288.190,33 kn
2.	Komunalni doprinos u 2008. godini	720.000,00 kn	720.000,00 kn
<b>A/</b>	<b>UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>16.525.000,00 kn</b>	<b>14.008.190,33 kn</b>

**B/ OBJEKTI ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU OTPADNIH VODA****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	I Z N O S	
1.1.	Geodetski snimak kanalizacijske mreže u gradu Petrinji	Proračun Grada Petrinje	300.000,00 kn	103.700,00 kn
1.2.	Projektiranje vodoopskrbe sjeverozapadnog prstena - distribucija Sibić – projekt	Proračun Grada Petrinje	150.000,00 kn	157.380,00 kn
1.4.	Projektiranje vodovodne mreže - ostali vodovodi	Proračun Grada Petrinje	300.000,00 kn	24.047,42 kn
	<b>Ukupno projektiranje:</b>		<b>750.000,00 kn</b>	<b>285.127,42 kn</b>

**2. Građenje**

	O p i s	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO
2.1.	Gradnja vodovodne mreže na području Grada Petrinje (produžeci)	Proračun Grada Petrinje	400.000,00 kn	<b>306.447,93k n</b>
2.2.	Kapitalna potpora »Privreda«	Proračun Grada Petrinje	1.900.000,00 kn	811.114,34 kn
2.3.	Modernizacija vodovodne mreže, Malinova, Turičeva	Proračun Grada Petrinje	700.000,00 kn	0,00
	<b>Ukupno građenje:</b>		<b>3.000.000,00 kn</b>	<b>387.562,27 kn</b>

**UKUPNO B/ OBJEKTI ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU OTPADNIH VODA**

**1. Projektiranje + 2. Građenje (750.000,00 + 3.000.000,00) 3.750.000,00 kn**

**UKUPNO B/ OBJEKTI ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU OTPADNIH VODA****IZVRŠENO:**

**1. Projektiranje+Građenje (285.127,42+387.562,27) 672.689.69kn**

Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe B/ ovog Programa u 2008. godini vršit će se iz:

Rbr.	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Proračun Grada Petrinje	3.750.000,00 kn	672.689,69 kn
<b>B/</b>	<b>UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>3.750.000,00 kn</b>	<b>672.689,69 kn</b>

**C/ ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, TRŽNICA I ZAŠTITA OKOLIŠA****1. Izrada studija i projektiranje**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.2.	Ispitivanje tla na kom. odlagalište	Fond za zaštitu okoliša	160.000,00 kn	83.570,00 kn
1.3.	Izrada Glavnog i Izvedbenog projekta za »Zelenu tržnicu«	Proračun Grada Petrinje	220.000,00 kn	55.266,00 kn

**Ukupno izrada studija i projektiranja: 380.000,00 kn 138.836,00 kn**

**UKUPNO C/ OBJEKTI ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, TRŽNICA I ZAŠTITA OKOLIŠA**

**1. Izrada studija i projektiranje + 2. Građenje (380.000,00 + 0,00) 380.000,00 kn**

**UKUPNO C/ ODRŽAVANE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, TRŽNICE I ZAŠTITE OKOLIŠA**

**1. Izrada studije i projektiranje + 2. Građenje (138.836,00+0,00) 138.836,00 kn**

Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe C/ ovog Programa u 2008. godini vršit će se iz:

Rbr.	Izvori financiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Proračun Grada Petrinje	380.0000,00 kn	138.000,00 kn

**REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA u 2008. godini**

Rbr.	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Proračun Grada Petrinje	19.851430,00 kn	14.016.146,02 kn
	Sredstva komunalnog doprinosa	720.000,00 kn	720.000,00 kn
2.	Fond za zaštitu okoliša	160.000,00 kn	83.570,00 kn
	<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>20.655.000,00 kn</b>	<b>14.819.716,02 kn</b>

## II.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 363-01/08-01/51  
URBROJ: 2176/06-01-09-4  
Petrinja, 14. srpnja 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**KOLEKTIVNI UGOVOR****3.**

**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA PETRINJE** (u daljnjem tekstu: JVP), kao Poslodavac, zastupana po Zapovjedniku - Ravnatelju Ivici Šulentiću, dipl. ing. i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH - PODRUŽNICA JVP PETRINJA** (u daljnjem tekstu: Sindikat), zastupana po Predsjedniku Borisu Pleši

uz sudjelovanje Gradonačelnika Grada Petrinje ispred Osnivača i Povjerenika podružnice JVP Grada Petrinje Milana Trošeljca, zaključili su 5. svibnja 2009. godine, sljedeći

**KOLEKTIVNI UGOVOR****za radnike Javne vatrogasne postrojbe  
Grada Petrinje****1. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Poslodavac i Sindikat u ime svojih članova, uz sudjelovanje Osnivača.

Ovim se Ugovorom na razini Grada Petrinje utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada za radnike JVP Petrinja.

## Članak 2.

Ovaj Ugovor obvezuje njegove potpisnike.

## Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za radnike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

## Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

**2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**

## Članak 5.

Puno radno vrijeme radnika JVP je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Radnik JVP mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

## Članak 6.

Radnik JVP koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi zapovjednik JVP ili osoba koju on ovlasti.

Radnik JVP koji radi u smjenama raspoređenim u turnuse od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta ili dva puta po 30 minuta, ukoliko narav posla to dozvoljava.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

## Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana radnik JVP ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

## Članak 8.

Radnik JVP ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik JVP radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako radnik JVP radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog zapovjednika.

## Članak 9.

Radnik JVP ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

## Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku JVP se isplaćuje naknada plaće u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

## Članak 11.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor.

## Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i državni blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

## Članak 13.

Radnik JVP koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 14.

Radnik JVP ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

Radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. 7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

## Članak 15.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
  - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
  - rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan
2. s obzirom na složenost poslova:
  - za obavljanje poslova odnosno zadataka s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, te obavljanje poslova visoke stručne spreme 5 dana
  - za obavljanje poslova više stručne spreme 4 dana
  - za obavljanje poslova srednje stručne spreme 3 dana
  - za ostale radnike, bez stručne spreme 2 dana

## 3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

## 4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranu roditelju 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

## 5. Obzirom na ostvarene rezultate rada, po prijedlogu Zapovjednika JPV Petrinja i odluci Upravnog vijeća;

- radniku JPV ocijenjenom ocjenom »naročito uspješan« 2 dana
- radniku JPV ocijenjenom ocjenom »uspješan« 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.

## Članak 16.

Radnik JVP koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja (operativni va-trogasac) ima pravo na 30 dana godišnjeg odmora.

## Članak 17.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi zapovjednik JVP ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja zapovjednika smjena vodeći računa i o pisanom zahtjevu svakoga pojedinog radnika JVP.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

## Članak 18.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime radnika JVP,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 19.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora Zapovjednik JVP ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog radnika JVP posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. i 16. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 20.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnik JVP može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor Zapovjedniku JVP.

## Članak 21.

Radnik JVP može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako radnik JVP koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora radnik JVP mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Na zahtjev radnika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada.

## Članak 22.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta ili drugog opravdanog razloga radnik JVP ima pravo koristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje Zapovjednik JVP.

## Članak 23.

Radnik JVP u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u JVP gdje mu prestaje služba odnosno radni odnos.

## Članak 24.

Radnik JVP ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti Zapovjednika JVP najmanje jedan dan prije.

## Članak 25.

Radniku JVP može se prekinuti odnosno odgoditi korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno o prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi Zapovjednik JVP ili osoba koju on za to ovlasti.

Radniku JVP kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 26.

Radnik JVP ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za radnika JVP zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

## Članak 27.

Radnik JVP ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- |  |               |
|--|---------------|
| - zaključenje braka  | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta  | 5 radnih dana |
| - smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka   | 5 radnih dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana  |
| - selidbe u isto mjesto stanovanja   | 2 radna dana  |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja  | 4 radna dana  |
| - za dobrovoljno davanje krvi  | 2 radna dana  |
| - teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja  | 3 radna dana  |
| - nastupanja u kulturnim i športskim priredbama  | 1 radni dan   |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.  | 2 radna dana  |
| - elementarne nepogode koja je neposredno zadesila radnika   | 5 radnih dana |

Radnik JVP ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako davanje krvi neovisno o broju dana plaćenog dopusta koji je tijekom godine iskoristio po drugim osnovama.

## Članak 28.

Radnik JVP za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane poslodavca, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| - za svaki ispit po predmetu | 2 dana |
| - za završni rad             | 5 dana |

Radnik JVP koji se školuje, osposobljava ili usavršava za vlastite potrebe, a u okviru vatrogasne struke, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan
- za završni rad 2 dana

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita radnik JVP ima pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu.

#### Članak 29.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad radnik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu sa Zapovjednikom JVP.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, radnik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

#### Članak 30.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 31.

Radniku JVP može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarke godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova JVP, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, specijalizacije i zbog drugih osobnih potreba.

Kada to okolnosti zahtijevaju i organizacija poslova dozvoljava, može se radniku JVP neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

#### Članak 32.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku JVP miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### 3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 33.

JVP je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika JVP u službi odnosno na radu.

JVP će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnosti i zdravlja radnika JVP uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

JVP je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 34.

Dužnost je svakog radnika JVP brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika JVP te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala JVP.

Radnik JVP koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svoga postupka u odnosu na druge radnike JVP i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### 4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

#### Članak 35.

Plaću radnika JVP čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen radnik JVP i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Koeficijenti radnih mjesta u JVP određuju se posebnim aktom koje donosi Upravno vijeće.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

#### Članak 36.

Visinu osnovice za obračun plaća radnika JVP utvrđuju potpisnici ovog Ugovora pisanim putem kojeg u ime sindikata potpisuje sindikalni povjerenik. Ukoliko se ne postigne sporazum osnovicu utvrđuje poslodavac, ali ista ne može biti manja od osnovice za obračun plaća državnih službenika i namještenika.

#### Članak 37.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

#### Članak 38.

JVP je dužna na zahtjev radnika JVP izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 39.

Osnovna plaća radnika JVP uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- |  |      |
|--|------|
| - za rad noću  | 40%  |
| - za prekovremeni rad  | 50%  |
| - za rad subotom   | 25%  |
| - za rad nedjeljom   | 35%  |
| - za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs  | 150% |
| - za rad u drugoj smjeni ukoliko radnik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni | 10%  |
| - za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta   | 10%  |
| - za rad u turnusu   | 5%   |

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju, osim dodatka za rad u turnusu i rad u drugoj smjeni.

Radnicima JVP za prekovremeni rad i druga uvećanja plaće iz ovog članka obračunavaju se za svaki sat rada na osnovnu plaću.

Osnovna plaća radnika JVP uvećat će se na osnovu težih uvjeta rada usljed:

- kemijske i biološke štetnosti: rad u okolini zaštićenoj štetnim parama, plinovima, a gdje su propisana zaštitna sredstva,
- rad pri uvjetima naglih promjena temperature,
- rad u zadimljenim prostorima uz visoke temperature,
- spašavanje ljudskih života i imovine, bez obzira na utjecaj vanjskih faktora (temperatura, buka, visina, dubina i ostali uvjeti pod kojima se radi),
- rad pri spašavanju unesrećenih iz vozila, jezera, rijeka, bunara, stambenih, poslovnih i drugih prostora,
- kod posla zaštite od požara, elementarnih nepogoda, nesretnih slučajeva i sl. kod kojih je potrebna maksimalna pripremljenost u svakom trenutku.

Uvećanje plaće s osnova težih uvjeta rada utvrđuje se u visini 5% osnovne plaće radnika.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, radniku JVP isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Radom u smjenama (smjenskim radom) smatra se svakodnevni redovni rad radnika JVP prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji službenik i namještenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijednevnom (I. smjena), poslijepodnevnom (II. smjena) ili noćnom (III. smjena) dijelu dana.

Rad u I. smjeni je od 6 do 14 sati, u II. smjeni od 14 do 22 sata i u III. smjeni od 22 do 6 sati.

Radom u turnusu smatra se rad radnika JVP prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji službenik i namještenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca po 12 sati dnevno u ciklusima 12-24-12-48.

Prekovremenim radom, kad je radnika JVP organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Prekovremenim radom, kad je rad radnika JVP organiziran u smjenama (2 prve - 2 druge - 2 treće - 2 dana slobodna) ili u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.

Ako je rad radnika JVP organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnici JVP trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, radnik JVP može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

#### Članak 40.

Radnik JVP ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u JVP Petrinja, odnosno njezinim pravnim prednicima i to za:

- |                       |        |
|-----------------------|--------|
| - 20 do 29 godina     | - 4%,  |
| - od 30 do 34 godine  | - 8%,  |
| - od 35 i više godina | - 10%. |

#### Članak 41.

Ako radnik JVP po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 7 do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslova kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, poslodavac donosi rješenje o plaći.

#### Članak 42.

Prigodom odlaska u mirovinu, radniku JVP koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza radniku JVP kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi radnik JVP mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Radniku JVP koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji radnik JVP ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

#### Članak 43.

Ako radnik JVP radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

#### Članak 44.

Ako je radnik JVP odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada radniku JVP kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### 5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA JVP

#### Članak 45.

Prigodom Uskršnjih blagdana radnik JVP ima pravo na dar u naravi u vrijednosti prema odluci Upravnog vijeća.

## Članak 46.

Ugovorne strane sporazumne su da će radniku JVP isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

O visini regresa ugovorne strane pregovarati će svake godine, s time da, ako se dogovor ne postigne, regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade i sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika.

## Članak 47.

Radniku JVP koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri proračunske osnovice.

## Članak 48.

Obitelj radnika JVP ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika JVP koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada - 3 proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti radnika JVP - 2 proračunske osnovice.

Članovima obitelji radnika JVP u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Radnik JVP ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja - 1 proračunsku osnovicu.

## Članak 49.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece radnika JVP koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

## Članak 50.

Radnik JVP ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika - u visini jedne proračunske osnovice,
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Nastanak invalidnosti radnika JVP i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medi-

cinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za radnika JVP, dijete ili supružnika, radniku JVP pripada pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

## Članak 51.

Kada je radnik JVP upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Ukoliko je radniku JVP osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 2. ovog članka.

Ukoliko je radniku JVP osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj radnika JVP, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.)

Radnik JVP upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Radniku JVP mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Radnik JVP ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko radnik JVP koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

## Članak 52.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova stalnog boravka, radnik JVP ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Pod pojmom stalno mjesto rada podrazumijeva se mjesto odnosno područje u kojem radnik JVP obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, s obzirom na opis poslova radnog mjesta iz pravilnika o unutarnjem redu i nadležnosti ustrojstvene jedinice u koju je raspoređen, utvrđenu u aktu o unutarnjem ustrojstvu JVP.

Terenski dodatak se isplaćuje radniku JVP najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

Visina terenskog dodatka iznosi najmanje 170,00 kuna, odnosno prema sporazumu s Vladom.

Ukoliko je radniku JVP za vrijeme rada izvan sjedišta JVP i izvan mjesta njegova stalnog boravka osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će se 50% iznosa dodatka iz stavka 4. ovog članka.

Ukoliko je radniku JVP za vrijeme rada izvan sjedišta JVP i izvan mjesta njegova stalnog boravka osiguran adekvatan smještaj (u čvrstom objektu) nema pravo na naknadu iznosa hotelskog računa za spavanje.

Pored terenskog dodatka službenik i namještenik ima pravo i na dodatke iz članka 39. ovog Ugovora za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Dnevnicu i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Ukoliko se radnici JVP organizirano upućuju na rad na terenu (osiguranje utakmica, preprata) u stvarno odrađene sate rada ubraja im se i vrijeme putovanja do mjesta rada na terenu kao i vrijeme putovanja provedeno na povratku s mjesta rada na terenu.

#### Članak 53.

Ukoliko radnik JVP u svoje slobodno vrijeme tijekom terenskog rada zbog okolnosti obavljanja poslova ne smije ili ne može napustiti prostorije ili prijevozno sredstvo u kojima je smješten, tako provedeno vrijeme izvan stvarno odrađenih sati rada smatra se pasivnim dežurstvom.

#### Članak 54.

Radniku JVP pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema radnik JVP koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za pokriće povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog mjesta boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je radniku JVP osiguran odgovarajući smještaj ili cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 25%, a ako su mu osigurani i odgovarajući smještaj i cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 50%.

Naknada za odvojeni život obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Ugovorne strane sporazumne su da visina naknade za odvojeni život od obitelji radnika JVP iznosi najmanje 1.000,00 kuna, odnosno prema sporazumu Vlade i sindikata državnih službenika i namještenika.

Radnik JVP nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

#### Članak 55.

Pravo na naknadu troškova mjesnog javnog prijevoza u mjestu rada i međumjesnog javnog prijevoza imaju svi radnici JVP neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada.

Pod pojmom mjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran u mjestu rada radnika JVP (autobusne linije na lokalnoj razini).

Pod pojmom međumjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada radnika JVP.

U mjestu rada gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje godišnje karte, troškovi prijevoza svim radnicima isplaćuju se na način da se isti, na početku godine za tekuću godinu trebaju izjasniti o načinu, da li žele da im se osigura godišnja karta za mjesni javni prijevoz ili da im se svaki mjesec isplaćuje cijena mjesečne karte javnog prijevoza.

U mjestu rada gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte već mjesečne karte, radnici JVP imaju pravo na mjesečnu kartu ili, ovisno o njihovoj želji, pravo na naknadu troškova u visini mjesečne karte, a ako u mjestu rada gdje je mjesni javni prijevoz organizirani postoji mogućnost kupnje samo dnevne karte, imaju pravo na isplatu naknade troškova u visini cijene pojedinačne (dnevne) karte, za svaki dolazak i odlazak s posla.

U mjestu rada gdje mjesni javni prijevoz nije organiziran, radnici JVP imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Radnici JVP koji su se izjasnili da im se isplaćuje naknada troškova u visini cijene karte javnog prijevoza, imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza razmjerno broju dana koji su radili tijekom mjeseca u visini cijene pojedinačne (dnevne) karte za svaki dolazak i odlazak s posla. Ukoliko je visina ovih izdataka viša od iznosa cijene mjesečne karte, radnik JVP ostvaruje pravo na naknadu u visini iznosa mjesečne karte.

Ako je međumjesni javni prijevoz organiziran, radnici JVP imaju pravo na mjesečnu kartu, ili ovisno o njihovoj želji, pravo na naknadu troškova u visini cijene mjesečne karte, a ako postoji mogućnost kupnje samo dnevne karte, imaju pravo na isplatu naknade troškova u visini izdataka prema cijeni pojedinačne (dnevne) karte za svaki dolazak i odlazak s posla.

U slučaju da je mjesni javni prijevoz organiziran na način da se mjesečnom ili godišnjom kartom pokrivaju mjesni i međumjesni javni prijevoz (tzv. Prijevozne zone), radnik JVP koji koristi takvu vrstu prijevoza ne ostvaruje pravo na mjesni javni prijevoz.

Ako radnik JVP koji koristi međumjesni javni prijevoz, ima do najbliže stanice međumjesnog prijevoza više od 500 metara, ima pravo i na naknadu troškova mjesnog prijevoza prema kriteriju za mjesni javni prijevoz, sukladno stavicima 4, 5, 6. i 7. ovoga članka.

Ako međumjesni javni prijevoz nije organiziran radnik JVP ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Radnici JVP nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to na plaći za prethodni mjesec.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac uzimajući u obzir vremenski najprihvatljiviji prijevoz za radnika JVP te uvažavajući racionalnost troškova.

#### Članak 56.

Radnici JVP su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

#### Članak 57.

Svi radnici JVP imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500,00 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

Zapovjednik JVP će putem ministarstva nadležnog za zdravstvo organizirati sistematske preglede počevši od 2009. godine.

#### Članak 58.

Radniku JVP pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kada navrše:

- 5 godina - u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina - u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina - u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina - u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina - u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina - u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina - u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovog članka.

Visina osnovice za isplatu jubilarnih nagrada iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto, ukoliko se dogovorom između Vlade Republike Hrvatske i sindikata državnih službi ne utvrdi drugačije.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako radniku JVP prestaje služba odnosno rad u državnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti radniku JVP ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### Članak 59.

Svakom radniku JVP roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini

u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana sv. Nikole.

O visini dara za djecu ugovorne strane pregovarati će svake godine, s tim da, ako se dogovor ne postigne, dar za djecu iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata dara za djecu u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade i sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika.

#### Članak 60.

Ugovorne strane su sporazumne da će JVP radniku isplatiti godišnju nagradu za božićne blagdane, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

O visini božićnice ugovorne strane pregovarat će svake godine, s time da, ako se dogovor ne postigne, božićnica iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata božićnice u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade i sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika.

#### Članak 61.

Ugovorne strane su sporazumne da će sukladno pozitivnim propisima, a u okviru svojih prava i obveza, razraditi mogućnosti sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba radnika JVP te u skladu s mogućnostima sufinancirati stambene projekte koje sindikati provode u svrhu stambenog zbrinjavanja radnika JVP.

#### Članak 62.

Radniku JVP pripada naknada za izum i tehničko unaprjeđenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između radnika JVP i zapovjednika JVP uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 63.

Iznosi materijalnih prava iz članaka 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 58, 59, 60. i 62. ugovoreni su u neto iznosima.

## 6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 64.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti radnika JVP obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju radniku JVP, s poukom o pravnom lijeku.

#### Članak 65.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru radnika JVP na rješenje iz članka 68. ovog Ugovora, zapovjednik JVP ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva radnik JVP.

#### Članak 66.

U slučaju kada radnik JVP daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa zapovjednikom JVP ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

**Članak 67.**

Radnik JVP kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u JVP.

Radnik JVP, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u JVP.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplati će se radniku JVP posljednjeg dana službe odnosno rada.

Kao radni staž ostvaren u JVP smatra se ukupni radni staž ostvaren u JVP Petrinja i svim njezinim pravnim sljedbenicima.

**Članak 68.**

Ako poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero radnika JVP, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška radnika JVP.

Na program zbrinjavanja viška radnika JVP iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška radnika JVP poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Radnicima JVP se može otkazati rad ako im mjera iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa.

**Članak 69.**

Radnik JVP, za čijim je radom prestala potreba u JVP, ima u roku od dvije godine prednost kod prijama u službu odnosno na rad u JVP, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je radnik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

**Članak 70.**

Radniku JVP kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Radnik JVP iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, staviti će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

**7. ZAŠTITA RADNIKA JVP****Članak 71.**

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod radnika JVP postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku JVP drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta iz stavka 1. ovog članka prilagoditi radniku JVP odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Radnik JVP iz stavka 1. ovog članka kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto odnosno ugovoru o radu ako je to za njega povoljnije.

**8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA JVP****Članak 72.**

Radnik JVP ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo radnika JVP štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik JVP redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava stranke ovog Ugovora obvezuju se u JVP promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe radnika JVP, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

**Članak 73.**

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje radnika JVP.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, radnika JVP koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika JVP, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog radnika JVP.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se radnik JVP izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih radnika JVP na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika JVP, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanjem kojim se narušava dostojanstvo osobe radnika JVP smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

**Članak 74.**

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 77. ovog Ugovora, radnik JVP može se obratiti nadređenom radniku JVP, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje poslodavac na razini JVP s više od 20 zaposlenih, odnosno na razini dislocirane ustrojstvene jedinice državnog tijela koja ima više od 20 zaposlenih.

Osoba iz stavka 1. ovog članka imenuje se uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata potpisnika ako imaju članove zaposlene u JVP u kojem se on imenuje.

Nadređeni radnik JVP i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva radnika JVP obavijestiti ovlaštenu osobu od poslodavca.

**Članak 75.**

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik JVP ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

**Članak 76.**

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe radnika JVP u JVP poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvježavanju i senzibiliziranju zaposlenih u JVP za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

**9. INFORMIRANJE****Članak 77.**

Zapovjednik JVP Petrinja dužan je radniku JVP odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj radnika JVP, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj radnika JVP,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća radnika JVP, uz njihov pristanak.

**10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA****Članak 78.**

JVP se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja i zaštite prava radnika JVP utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

**Članak 79.**

JVP se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika JVP da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane poslodavca na radnike JVP, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

**Članak 80.**

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

**Članak 81.**

Sindikata je dužan obavijestiti poslodavca o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

**Članak 82.**

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika sindikata u JVP ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

**Članak 83.**

Sindikata povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

JVP je dužan sindikalnom povjereniku iz stavka 1. ovog članka pored prava na naknadu plaće, omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija, kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

**Članak 84.**

Kada sindikalni povjerenik iz članka 83. dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i JVP.

**Članak 85.**

Sindikata povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike JVP.

**Članak 86.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u JVP bez suglasnosti Sindikata ne može prestat služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog tijela, odnosno

premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

#### Članak 87.

Prije donošenja odluka važnih za položaj radnika JVP, JVP mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika JVP.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata JVP kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada radnika JVP (uredbe o unutarnjem ustrojstvu i pravilnici o unutarnjem redu državnih tijela i dr.),
- planu zapošljavanja i otkazu službe odnosno rada radnika JVP,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu radnika JVP,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- naknadama za izume i tehničko unaprjeđenje,
- donošenje programa zbrinjavanja viška radnika JVP i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

JVP, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata.

U slučaju donošenja odluka protivno odredbama stavka 1., 3. i 4. ovog članka komisija nadležna za tumačenje i praćenje primjene ovoga Ugovora Sindikat će obavijestiti potpisnike ovog Ugovora.

#### Članak 88.

JVP je dužna razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužna je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva pismenim putem izvijestiti Sindikat.

JVP ili osoba koju on ovlasti dužan je na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku radnika JVP, najkasnije u roku od 8 dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

#### Članak 89.

JVP je dužna, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,

- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.),
- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika JVP.

Strane su suglasne da će se u JVP Petrinja u kojoj postoji stalna veza s internetom i odgovarajuća tehnička infrastruktura (računalna oprema, lokalna mreža), sindikalnom povjereniku omogućiti pristup internetu bez naplate.

#### Članak 90.

JVP je dužna sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku Sindikata jednom u šest mjeseci omogućiti održavanje sastanka u radnom vremenu.

#### Članak 91.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika JVP,
- primati primjedbe radnika JVP na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika JVP,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika JVP, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unaprjeđivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike JVP za rad na siguran način.

Ukoliko u JVP nije izabran povjerenik zaštite na radu u skladu s propisima s područja zaštite na radu u roku od 90 dana od početka primjene ovog Ugovora povjerenika zaštite na radu može imenovati sindikat.

### 11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

#### Članak 92.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

**Članak 93.**

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.  
Mirovno vijeće ima pet članova.  
Svaka ugovorna strana imenuje po dva člana.  
Petog člana mirovnog vijeća stranke imenuju sporazumno (miritelj).

**Članak 94.**

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

**Članak 95.**

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

**Članak 96.**

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

## 12. MIRENJE U INDIVIDUALNIM RADNIM SPOROVIMA

**Članak 97.**

Ugovorne strane suglasne su da će sve individualne radne sporove rješavati mirenjem na način i po postupku predviđenim Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima.

Ugovorne strane suglasne su da će u roku od 90 dana od potpisivanja ovog Ugovora donijeti Pravilnik o mirenju u individualnim radnim sporovima.

Stručne i organizacijsko-administrativne poslove u postupku mirenja iz stavka 1. ovog članka obavljat će tajnik kojeg imenuje JVP iz redova radnika JVP uz prethodnu suglasnost sindikata.

## 13. ŠTRAJK

**Članak 98.**

Ako postupak mirenja u kolektivnom sporu ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

**Članak 99.**

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

**Članak 100.**

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

**Članak 101.**

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

**Članak 102.**

Na prijedlog JVP, sindikat i JVP sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju radnika JVP koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

**Članak 103.**

Ako se po pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitražni sastav koji se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 96. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitražni sastav je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

**Članak 104.**

Ako JVP nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 105. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

**Članak 105.**

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

**Članak 106.**

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovog Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

**Članak 107.**

Radnik JVP ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike JVP zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

**Članak 108.**

Ugovorne strane suglasne su da JVP može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovog Ugovora.

**14. SOCIJALNI MIR**

## Članak 109.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

**15. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA**

## Članak 110.

Za tumačenja odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Komisija ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana.

Komisija donosi svoj Pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova.

Komisija je dužna odgovoriti na postavljeni upit u pravilu u roku 60 dana od dana zaprimanja upita.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

JVP i Sindikati razmotrit će slučajeve sustavnog kršenja Ugovora radi prevencije mogućih sudskih sporova i odrediti mjere za njegovu provedbu

Sjedište komisije je pri JVP.

**16. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 111.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

## Članak 112.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

## Članak 113.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

U ime sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi Pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovog članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

## Članak 114.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

## Članak 115.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

## Članak 116.

Upravno vijeće JVP Grada Petrinje prihvatilo je odredbe ovog Ugovora.

## Članak 117.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana i primjenjuje se od 5. svibnja 2009. godine.

**ZA POSLODAVCA**

**Ivica Šulentić dipl. ing., v.r.**

Zapovijednik JVP Grada Petrinje

**ZA OSNIVAČA**

**Miroslav Gregurinčić dr. med., v.r.**

Gradonačelnik

**ZA SINDIKAT**

**Milan Trošelj, v.r.**

Povjerenik Podružnice SDLSN RH

JVP Petrinja

**ZA SINDIKAT SDLSN RH**

**Boris Pleša dipl. politolog, v.r.**

Predsjednik

**S A D R Ź A J**

<b>GRAD PETRINJA</b>					
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>					
12.	Statut Grada Petrinje	853	15.	Odluka o izboru Odbora za socijalnu skrb	900
13.	Obračun Proračuna Grada Petrinje za 2008. godinu	868	16.	Odluka o izboru Odbora za imenovanje ulica i trgova	900
14.	Odluka o postavljanju spomen obilježja mjesta razmjene zatočenih hrvatskih branitelja i civila u Mošćenici	899	17.	Odluka o dodjeli javnog priznanja »Nagrada Grada Petrinje« za 2008. godinu	900
			18.	Odluka o dodjeli javnog priznanja »Plaketa Grada Petrinje« za 2008. godinu	901

19. Odluka o izboru Komisije za dodjelu stipendija	901	34. Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa rada Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2008. godinu	907
20. Odluka o utrošku sredstava rezerve	901	35. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Petrinje za 2008. godinu	907
21. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za šljivu i kesten	902	36. Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i programa rada POU Hrvatski dom Petrinja za 2008. godinu	907
22. Odluka o razrješenju članova Upravnog vijeća POU Hrvatski dom Petrinja	902	37. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2008. godinu	908
23. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje	902	38. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Grada Petrinje za 2008. godinu	908
24. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja	903	39. Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Petrinje za 2008. godinu	908
25. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda	903	40. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenim pripremnim radnjama za početak rada i financijskog izvješća »Centra za šljivu i kesten« za 2008. godinu	909
26. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu	903	41. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2008. godinu	909
27. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	904	42. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vijeća srpske nacionalne manjine za 2008. godinu	909
28. Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini	904	43. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2008. godinu	910
29. Odluka o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2008. godinu	904	44. Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2008. godinu	910
30. Odluka o usvajanju Plana intervencija u zaštiti okoliša Grada Petrinje	905	45. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu	914
31. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje doktora medicine za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove	905		
32. Zaključak o nesklapanju ugovora o prodaji zemljišno knjižnih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Petrinje koje su utvrđene kao javno vodno dobro	905		
33. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Upravnog odjela za društvene djelatnosti za 2008. godinu	906		
		<b>KOLEKTIVNI UGOVOR</b>	
		3. Kolektivni Ugovor za radnike Javne vatrogasne postrojbe Grada Petrinje	919

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).