

SLUŽBENI VJESNIK

2001.

BROJ: 21

ČETVRTAK, 11. LISTOPADA 2001.

GODINA XLVII

OPĆINA IVANSKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska na sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine donosi

STATUT Općine Ivanska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status i ustrojstvo Općine Ivanska (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ivanskoj, Slavka Kolara 1.

Tijela i upravna tijela Općine imaju pečate.

Opis pečata, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja:

Babinac, Donja Petrička, Đurđić, Gornja Petrička, Ivanska, Kolarevo selo, Križić, Paljevine, Rastovac, Samarica, Srijedska, Stara Plošćica i Utiskani.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Osim ovoga, područje Općine obuhvaća i 91 čestica K.O. Narta, čiji popis je u prilogu.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Općina ime svoja obilježja, grb i zastavu.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom definirati oblik grba i zastave uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Ivanska Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

U općini se svečano obilježava 24. lipnja, blagdan sv. Ivana Krstitelja kao Dan Općine.

U povodu Dana općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 6.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Ivanska.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Ivanska,
- b) Nagrada Općine Ivanska,
- c) Plaketa Općine Ivanska,
- d) Grb Općine Ivanska,
- e) Priznanje počasnog građanina Općine Ivanska.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriteriji i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

Članak 7.

Općina posebno surađuje s pripadajućom Bjelovarsko-bilogorskom županijom, te svim jedinicama

lokalne samouprave u njezinu sastavu radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka, može osnovati s drugim gradovima/općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 8.

Radi suradnje u smislu članka 7. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 9.

Općina u postupak pripremanja i donošenja općih akata na razini bjelovarsko-bilogorske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 10.

Općina Ivanska samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 11.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz članka 11. ovog Statuta prenesu na bjelovarsko-bilogorsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocjeni da je to učinkovitije.

Općine može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije da Općini Ivanska, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- a) školstvo,
- b) zdravstvo,
- c) prostorno i urbanističko planiranje,
- d) gospodarski razvoj,
- e) promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 14.

Općina Ivanska u okviru samoupravnog djelokruga:

a) raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

b) promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

c) vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

d) osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

e) obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

f) osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

g) vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

h) organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

i) osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

j) obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

k) potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrivanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

l) potiče aktivnosti udruga građana,

m) promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

n) osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

o) osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

p) donosi proračun Općine Ivanska,

q) obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

r) obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom. Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 17.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Lokalni referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

a) područje za koje se raspisuje referendum,

b) naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

c) obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,

d) referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

e) dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Ivanska.

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Ivanska može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Ivanska donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Ivanska.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbi ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 23.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

Članak 24.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Ivanska podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine Ivanska.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće**Članak 25.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Ivanska i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Ivanska,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Ivanska,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva Općine Ivanska,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine ili Općinskom poglavarstvu Općine Ivanska u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupštine trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Članak 29.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja općinskom vijeću i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 33.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općine Ivanska,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 34.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavníčkog tijela da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Članak 35.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja volonterski - djelatno.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 36.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor

i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovníku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 37.

Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska (dalje u tekstu: Općinsko poglavarstvo) izvršno je tijelo Općine Ivanska.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Ivanska u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 39.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Općinskog poglavarstva, način rada i odlučivanja.

4. Upravni odjeli i službe

Članak 40.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Ivanska kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Općine Ivanska.

Upravna tijela Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općine i Općinskog poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Upravna tijela Općine Ivanska dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 41.

Upravna tijela Općine Ivanska samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 42.

Na području Općine Ivanska osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Ivanska u cjelini.

Članak 43.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. M.O. Babinac (za područje naselja Babinac),
2. M.O. Donja Petrička (za područje naselja Donja Petrička),
3. M.O. Đurđić (za područje Đurđić),
4. M.O. Gornja Petrička (za područje naselja Gornja Petrička),
5. M.O. Ivanska (za područje naselja Ivanska)
6. M.O. Kolarevo selo (za područje naselja Kolarevo selo),
7. M.O. Križić (za područje naselja Križić),
8. M.O. Paljevine (za područje naselja Paljevine),
9. M.O. Rastovac (za područje naselja Rastovac),
10. M.O. Samarica (za područje naselja Samarica),
11. M.O. Srijedska (za područje naselja Srijedska)
12. M.O. Stara Plošćica (za područje naselja Stara Plošćica),
13. M.O. Utiskani (za područje naselja Utiskani).

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 42. stavka 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi), te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 44.

Za preustroj mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, te osnivanja novog (novih) mjesnih odbora za područje Općine odlučit će Općinsko vijeće odgovarajućom statutarnom odlukom, polazeći od inicijativa i prijedloga u smislu članka 45. ovog Statuta.

Članak 45.

Inicijativu i prijedlog za preustroj i osnivanje mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 46.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuju se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

5 članova u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,

9 članova u mjesnom odboru koji ima preko 300 stanovnika.

Članak 47.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,

4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,

5. donosi financijski plan i godišnji obračun,

6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

7. saziva mjesne zborove građana,

8. odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Ivanska,

9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Ivanska,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 49.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 50.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Ivanska i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednik vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 53.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,

5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Ivanska.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada, temeljem zakona i ovog Statuta.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 55.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE IVANSKA

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Ivanska čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Ivanska raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska.

Nekretninu u vlasništvu Općine Ivanska, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 58.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Prihodi Općine Ivanska su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,

5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,

6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,

7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,

9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 60.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visini stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Ivanska.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izkazima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 62.

Općina Ivanska sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost, svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 63.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 64.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 65.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 66.

Općina Ivanska može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Ivanska može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 67.

Općina Ivanska može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 68.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Ivanska.

VII. AKTI OPĆINE IVANSKA

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 70.

Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Upravna tijela Općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Ivanska donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 72.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Ivanska, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 73.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Ivanska osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i javnih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 74.

Djelovanje tijela Općine Ivanska je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 75.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 76.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 77.

Općina Ivanska organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 78.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće državne zakone i opće akte Općine Ivanska.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

Članak 79.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Ivanska mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 80.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnica.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Ivanska u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 82.

Općina Ivanska donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Ivanska u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 83.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može poredložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ivanska objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska broj 5/99 i 5/01.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/3
Urbroj: 2110/02-01-01/1
Ivanska, 11. listopada 2001.

Predsjednik
Dražen Grgić, v.r.

PRIVITAK STATUTA
vezano uz članak 3.

1. 390/60	16. 828/3 dio	35. 873/3 dio	54. 762/3	73. 1415/1
2. 390/219	17. 817/2	36. 873/2 dio	55. 761	74. 1415/3
3. 390/46	18. 817/3 dio	37. 873/1 dio	56. 760/11	75. 1416/4
4. 390/44	19. 811/5	38. 877	57. 760/10	76. 1416/2
5. 390/43 dio	20. 811/4	39. 879 dio	58. 760/9	77. 1416/1
6. 390	21. 810/1	40. 887/3 dio	59. 760/3	78. 1434
7. 617/2	22. 810/2	41. 887/2 dio	60. 760/5	79. 1436/1
8. 614/2	23. 840/1	42. 889/2-2	61. 760/4	80. 1439
9. 617/3	24. 840/2	43. 889/2-1	62. 759/2	81. 1440
10. 822/3 dio	25. 841/2	44. 890/2	63. 759/1	82. 1443
11. 822/2 dio	26. 841/1	45. 890/1	64. 1408/8	83. 1444/2
12. 822/4 dio	27. 854/2	46. 905	65. 1408/7	84. 1444/1
13. 822/7 dio	28. 854/1	47. 906	66. 1408/6	85. 1445
14. 821/5	29. 856/1	48. 916	67. 1408	86. 1445/1
15. 821/4	30. 805	49. 772	68. 1408/1	87. 1445/2
	31. 804/1	50. 770	69. 1409/2	88. 1445/3
	32. 804/2	51. 766	70. 1409/3	89. 1446/1
	33. 804/3	52. 765	71. 1414/3	90. 1446/2
	34. 874/1	53. 763	72. 1415/4	91. 1447

34.

Na temelju članka 26. i 26a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 27. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« Općine Ivanska broj 5/99 i 5/01), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. donosi

O D L U K U**o naknadi za priključenje na plinsku mrežu u Općini Ivanska**

Članak 1.

Utvrđuje se naknada za priključenje na plinsku mrežu u Općini Ivanska u iznosu od 5.000,00 kuna za sve buduće korisnike u naseljima gdje postoji izgrađena ulična plinska mreža.

Budućim korisnicima koji su stanari u stambenim zgradama sa više stanova, naknada za priključenje iz stavka 1. ovog članka umanjuje se za 10%.

Članak 2.

Stambenom zgradom smatra se svaki stambeni objekt u kojem stanuje više stanara odnosno koji ima više vlasnika.

Članak 3.

Naknada za priključenje može se platiti u najviše četiri jednaka obroka, što se utvrđuje Ugovorom između novog korisnika i Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Sredstva koja se uplate u ovu namjenu, namjenski će biti utrošena u korist razvoja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska. Ovom Odlukom prestaje važiti članak 1. točka 6, 7 i 8 Odluke o visini komunalnog doprinosa objavljene 14. prosinca 1996. godine u »Službenom vjesniku« broj 22.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/23
Urbroj: 2110/02-01-01/1
Ivanska, 11. listopada 2001.

Predsjednik
Dražen Grgić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**1.**

Na temelju članka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 38. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« Općine Ivanska broj 5/99 i 5/01), Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska na 2. sjednici održanoj 3. rujna 2001. godine donosi

ODLUKU**o oslobađanju plaćanja porezne obveze**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska donosi Odluku o oslobađanju plaćanja poreza na tvrtku, za obrt 45220 - podizanje i pokrivanje krovnih konstrukcija, poreznog obveznika pokojnog Josipa Dautanac iz Stare Ploščice 159 JMBG: 2802960310515.

Članak 2.

Oslobađanje od plaćanja porezne obveze narečenog u članku 1. ove Odluke odnosi se na 2001. godinu, te na oslobađanje od plaćanja duga iz prethodnih godina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 410-07/01-01/1
Urbroj: 2110/02-02-01/1
Ivanska, 3. rujna 2001.

Predsjednik

Josip Bartolčić, dipl. ing., v.r.**2.**

Na temelju članka 19. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«

broj 33/01) i članka 38. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« Općine Ivanska broj 5/99 i 5/01), Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska na 3. sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine donosi

ODLUKU**o davanju u zakup poslovnog prostora**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska daje u zakup poslovni prostor u zgradi Društvenog doma u Ivanskoj, S. Kolara 1, Varaždinskoj štedionici »Kovanica« Varaždin na neodređeno vrijeme, prostorne veličine od 36 m².

Članak 2.

Za navedeni prostor iz članka 1. ove Odluke određuje se mjesečna naknada u iznosu od 360,00 kuna. Naknadu će zakupodavac plaćati po primljenoj fakturi za korištenje poslovnog prostora mjesec unazad.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sklopi Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa navedenim zakupoprimcem iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, bit će javno obznanjena i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 372-01/01-01/6
Urbroj: 2110/02-02-01/4
Ivanska, 10. listopada 2001.

Predsjednik

Josip Bartolčić, dipl. ing., v.r.**OPĆINA ŠTEFANJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****7.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01.), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

**STATUT
Općine Štefanje****I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Štefanje (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) obilježja, pečat i Dan Općine,
- c) javna priznanja,

- d) samoupravni djelokrug,
- e) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, područne (regionalne) samouprave,
- f) oblici konzultiranja građana,
- g) provođenje referenduma,
- h) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- i) ustrojstvo i rad upravnih službi,
- j) mjesna samouprava,
- k) financiranje i imovina,
- l) akti općine,
- m) drugih pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Štefanje (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Štefanje.

Sjedište Općine je u Štefanju.

Općina Štefanje je pravna osoba.

Članak 4.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Općina graniči s gradovima i općinama: Gradom Bjelovarom i Gradom Čazmom, te općinama Farkaševac, Ivanska i Nova Rača.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

III. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina ima svoj grb i zastavu. Njihov izgled i upotreba uređuje se posebnom odlukom.

Općina ima himnu. Tekst i način njene upotrebe uređuje se posebnom odlukom.

Članak 6.

Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel Općine imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Dan Općine je 15. rujna - blagdan Gospe Žalosne.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

IV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Općina posebno surađuje s pripadajućom Bjelovarsko-bilogorskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

Članak 10.

Općina može i s drugim općinama osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće vidove suradnje.

Članak 11.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 14,

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu za njihovo obavljanje ako osigura dovoljno prihoda.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povjesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- doprinosi proračunu Općine,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

Tijela Općine ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije isteka roka od godine dana od održavanja referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih djelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati puni tekst građanske inicijative.

Liste potpisa birača na kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti, o kojoj se osobi radi su nevažeće.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanske dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

VII. OPĆINSKO TIJELO

Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut općine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješavanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prijava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osigurava izvršavanje odluka i općinskih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,

- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom zakonom.

Članak 28.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo podnositi prijedloge za donošenje općih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno nadležnim organima i tijelima.

Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Općinskom vijeću odluke i druge akte, te pokretati pitanja iz njihovog djelokruga.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Općinskom vijeću pitanja koja se odnose na rad Jedinственог управног одјела.

Član Općinskog vijeća ima pravo pročelniku koji rukovodi Jedinственим управним одјелом Опćине postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu sukladno s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava osoba izabраних, odnosno именованих на одређене дужности у Опćини регулирани су законом.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća, Statutom, te drugim propisima.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika ili potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku određenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće može posebnom Odlukom odrediti da predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća dužnost obavlja profesionalno ili volonterski.

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova ili među osobama izvan reda vijećnika.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja,
- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za priznanja,
- Odbor za gospodarstvo i financije,
- Odbor za društvene djelatnosti.

Članak 35.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća (odnosno načelnika i zamjenika načelnika) i izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 36.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja, raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovníka, a može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka izrađuje i objavljuje pročišćene tekstove akata Općinskog vijeća kada to zaključi Općinsko vijeće.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 37.

Mandatno Povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 38.

Povjerenstvo za priznanja prati rad i aktivnosti poduzeća, ustanova, društvenih organizacija i građana, te na osnovu utvrđenih kriterija, saznanja i prijedloga daje prijedlog Općinskom vijeću za dodjeljivanje općinskog i drugog priznanja.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 6 članova koji se biraju iz reda vijećnika, predstavnika političkih stranaka i ostalih građana.

Članak 39.

Odbor za gospodarstvo i financije razmatra prijedloge akata iz djelatnosti gospodarstva, stambeno-komunalne djelatnosti, građevinarstva, urbanizma i zaštite čovjekove okoline, porezne politike i financiranja Općine, te inicira donošenje akata iz tih djelatnosti.

Članak 40.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra prijedloge akata, te inicira njihovo donošenje iz područja društvenih djelatnosti (kulture, športa, predškolskog odgoja i drugih).

Članak 41.

Predsjednike i članove Povjerenstva za izbor i imenovanja i Mandatnog Povjerenstva Općinskog vijeća izabire se isključivo iz reda Općinskih vijećnika.

Iz ostalih odbora i povjerenstava predsjednici moraju biti izabrani iz reda Općinskih vijećnika, dok ostali članovi tih tijela mogu biti izabrani iz reda sposobnih, stručnih i uglednih građana Općine.

Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine obavlja dužnost načelnika Općine, a potpredsjednik Općinskog vijeća Općine obavlja dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati (profesionalno ili volonterski) sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine:

- zastupa Općinu,
- zastupa Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Опćине,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- naredbodavac za izvršenje proračuna te je dužan voditi računa o izvršenju proračuna i planova Općinskog vijeća,
- raspolaze proračunom u cijelosti,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje proračuna u cijelosti,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim

aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost načelnika.

Obavljanje dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u funkciji načelnika Općine posebno će se definirati Poslovníkom Općine.

Članak 44.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik .

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 45.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se ustrojava način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine zadužuje se Jedinственог управног одјела Опćине.

Jedinственог управног одјелом Опćине upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Unutarnje ustrojstvo odjela uređuje posebnim aktom Općinsko vijeće.

Članak 47.

Pročelnik upravlja radom Jedinственог управног одјела Опćине i brine o zakonitom pravodobnom i kvalitetnom radu.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 48.

Jedinственог управног одјела Опćине u okviru svog djelokruga ima ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge akte Općinskog vijeća, te obavlja poslove lokalne samouprave,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanja u područjima za koja je osnovan,
- priprema nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća,

- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješće Općinskom vijeću o svom radu,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

IX. JAVNA SLUŽBA

Članak 49.

U okviru samoupravnog djelokruga Općine osigurava se obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 50.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkog društva i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima koje će utvrditi Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 51.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Područje mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 52.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 53.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se na izbornoj skupštini, a može imati najviše 7 članova.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njihovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 55.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 56.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 57.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 60.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitosti rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 62.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ŠTEFANJE

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 65.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 66.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje njezino predstavničko tijelo
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Bjelovarsko-bilogorskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacija Bjelovarsko-bilogorske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se proračunom Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalažanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 69.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihodi su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 70.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 71.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

XII. AKTI OPĆINE ŠTEFANJE

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, odluke, pravilnike, upute, napatke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravnim obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 74.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu »Službeni vjesnik« Općine Štefanje.

Članak 75.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 76.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznavati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćenja ili na drugi prikladan način.

Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 79.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 80.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 81.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća Općine i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 82.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 84.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 85.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će se prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Štefanje, Klasa: 012-03/97-01/1, Urbroj: 2110/03-01-97-1 od 14. prosinca 1997. godine objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje broj 29/97.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/02
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ivo Emlć, v.r.

8.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. alineja 8. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Štefanje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Štefanje i njegovih radnih tijela.

Članak 2.

Ljetni odmor Općinskog vijeća traje od 15. srpnja do 31. kolovoza tekuće godine.

Za vrijeme ljetnog odmora mogu se sazivati sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela samo ako je to neophodno potrebno.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 3.**

Općinsko vijeće konstituirano je onog dana kada je sazvano prvo zasjedanje s time, da je na sjednici utvrđena nazočnost najmanje dvije trećine vijećnika.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se državna himna i himna Općine Štefanje.

Članak 4.

Prvo sjednici Općinskog vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik, kao privremeni predsjednik.

Predsjedavajući, do izbora predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili drugog vijećnika.

Nakon izbora Mandatnog povjerenstva, predsjednik Povjerenstva podnosi izvješće o provedenim izborima i o stanju nazočnosti novoizabranih vijećnika na konstituirajućoj sjednici.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva, predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Štefanje obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog, kulturnog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Svaki vijećnik koji nije bio na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Nakon prisega vijećnika, pristupa se izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prijedlog predsjedavajućeg ili jednog vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika, s time da je sastav odbora približno razmjeran stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Vijećnik stječe pravo i dužnost vijećnika potvrdom mandata u Općinskom vijeću.

Potvrda mandata obavlja se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, nakon održanih izbora.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Izjavu o podnošenju ostavke vijećnik je dužan podnijeti u pismenom obliku.

O izvješću Mandatnog povjerenstva kojim se utvrđuje stjecaj zakonskih uvjeta za prestanak mandata vijećnika, Općinsko vijeće posebno ne glasuje.

Ovo izvješće posebnim zaključkom, Općinsko vijeće prima na znanje.

Članak 10.

Zamjenik člana Općinskog vijeća počinje obavljati svoju dužnost ili nakon što je izabrani vijećnik podnio ostavku na svoju dužnost ili nakon što putem Mandatnog povjerenstva, Općinsko vijeće utvrdi da je vijećniku prestao mandat iz drugih zakonskih razloga.

Članak 11.

Dužnost vijećnika Općinskog vijeća je počasna. Vijećnici nemaju obvezajući mandat i nisu opozivi.

Članak 12.

Vijećnik Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- tražiti i dobiti podatke od upravnih tjela i službi potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela čiji je član i sudjelovati u njihovom radu,
- predlagati osnivanje radnog tijela radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Općinsko vijeće.

Članak 13.

O prisustvovanju članova Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća i radnih tjela vodi se evidencija.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, vijećnik je dužan unaprijed obavjestiti predsjednika Općinskog vijeća ili radnog tijela.

Članak 14.

O pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka i drugih akata vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Jedinog upravnog odjela.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora, načelnika i upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na pitanja daju se na istoj sjednici na kojoj su i postavljena ili na sljedećoj sjednici, a mogu se dati i pismenim putem.

1. Međustranačko vijeće Općine

Članak 16.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Međustranačko vijeće Općine sačinjavaju predsjednici političkih stranaka koje su zastupljene u Vijeću, predsjednički klubova članova Vijeća, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice Međustranačkog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

2. Klub vijećnika

Članak 17.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka dužni su o svom osnivanju obavjestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

VI. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji obavljaju poslove određene Statutom, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na način i po postupku utvrđenom Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 5 članova Općinskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje sprovodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću moraju biti tiskana imena i prezimena i pripadnost političkim strankama svih predloženih kandidata i to abecednim redom prezimena.

Glasački listići ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća, glasovanje se ponavlja. U drugom krugu sudjeluju kandidati sa najvećim brojem glasova.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika izabrani predsjednik preuzima vođenje sjednice Općinskog vijeća.

Članak 21.

Opoziv predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, obavlja se na način koji je utvrđen za njihov izbor.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća kojima je istekao mandat ostaju na dužnosti do izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednice općinskog vijeća i drugih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih općina i županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovníka Općinskog vijeća i o ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine obavlja dužnost načelnika Općine, a potpredsjednik Općinskog vijeća Općine obavlja dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati (profesionalno ili volonterski) sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 25.

O obavljanju dužnosti načelnika iz članka 43. Statuta Općine Štefanje, načelnik je dužan Općinskom vijeću podnositi redovna izvješća, i to najmanje za svakih šest mjeseci.

Članak 26.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom Općinskog vijeća kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koje bira Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe i prijedlozi koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane Općine.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Radna tijela donose odluku većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun i godišnji obračun proračuna Općine, te druge odluke, zaključke i rješenja.

Članak 31.

Odlukom se uređuju opća pitanja i donosi od značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu kad je to zakonom ili Statutom propisano.

Članak 32.

Autentično tumačenje općeg akta donosi Općinsko vijeće koje je taj akt i usvojilo.

Članak 33.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnom pravu ili rješava pojedini konkretni slučaj (imenovanje, razrješenje).

Članak 34.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Članak 35.

Preporukom se sugerira određeno ponašanje odnosno provođenje općeg akta Općinskog vijeća koje nema obvezujući karakter.

Članak 36.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje ili zabranjuje određeno postupanje koje obvezuje pravne i fizičke osobe.

VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. Pokretanje postupka

Članak 37.

Pokretanje postupka za donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 38.

Pravo predlaganja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani, pravne osobe i Jedinostveni upravni odjel.

2. Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

3. Prijedlog odluke

Članak 41.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje. Tekst prijedloga odluke donosi se u obliku u kojem se predlaže donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način kako će se ona osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 42.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red Općinskog vijeća najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga.

Članak 44.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku sedam dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Članak 45.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz prethodnog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

4. Javna rasprava

Članak 46.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kao da je to određeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko vijeće ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocjeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U tom slučaju Općinsko vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 47.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 10 niti duži od 30 dana.

5. Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 48.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge, mišljenja i amandmane na prijedlog odluke.

Članak 49.

Radna tijela nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće predsjedniku Općinskog vijeća i određuju izvršitelja za sjednicu Općinskog vijeća.

6. Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 50.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izjavitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izjavitelj radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće radnog tijela.

Članak 51.

U tijeku rasprave ima pravo tražiti riječ izjavitelj radnog tijela.

7. Amandmani

Članak 52.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke, podnosi se u obliku amandmana uz potrebno obrazloženje.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se pismeno.

Članak 53.

Amandman na prijedlog odluke može se u pravilu podnijeti najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akta, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Iznimno vijećnik može podnijeti kraći amandman i usmeno na sjednici u početku rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Amandman na prijedlog odluke predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnosiocu prijedloga akta.

Članak 55.

O podnijetom amandmanu otvara se na sjednici rasprava u kojoj se izjašnjava predlagatelj odluke.

Ako se predlagatelj slaže s amandmanom on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 56.

O amandmanu se glasuje prije glasovanja o prijedlogu akta. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 57.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Općinsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu s ovim Poslovníkom.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

8. Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 58.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku.

Donošenje odluke po žurnom postupku isključuje raspravu u radnim tijelima i javnu raspravu.

Općinskom vijeću moraju biti obrazloženi razlozi žurnosti.

Predsjednik Općinskog vijeća može predložiti donošenje odluke po žurnom postupku.

9. Donošenje drugih akata

Članak 59.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovníka, koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 60.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

U povodu razmatranja akata iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi zaključak.

10. Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 61.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornike odluke i drugih akata s originalnim potpisom ovlaštene osobe, čuva se u pismohrani Općine Štefanje.

Članak 62.

Odluke i drugi opći akte Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akata utvrđena na osnovi uspoređivanja s izvornikom daje pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 63.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju zaključka Općinskog vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika ili radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 64.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 65.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje Općinsko vijeće.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2. Dnevni red

Članak 66.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 67.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 68.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu sjednice Općinskog vijeća može sudjelovati i pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 69.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 70.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za provedbu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere, opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

5. Tijek sjednice

Članak 71.

Za prvovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine ukupnog broja vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem ili brojanjem.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 72.

Zbog opširnog dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine ili zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 73.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnici imaju pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 74.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati usmeno obrazloženje.

Kad predlagatelj predmeta obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 76.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Vijećnik može zatražiti da se rasprava o pojedinom pitanju odgodi kako bi se u klubu stranke članova Općinskog vijeća moglo ponovno razmotriti to pitanje koje je na dnevnom redu i zauzeti stavovi. Općinsko vijeće će na zahtjev vijećnika odgoditi odlučivanje za 30 minuta.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok u njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje

Članak 78.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Kada Općinsko vijeće raspravlja i donosi Statut, Poslovnik i proračun Općine Štefanje kao i njihove izmjene ili dopune, na tim sjednicama Općinskog vijeća mora biti nazočno dvije trećine (2/3) od ukupnog broja vijećnika, da bi Općinsko vijeće moglo pravovaljano donositi odnosne akte.

Članak 79.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se »uzdržavaju« od glasovanja.

Članak 80.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruke, na poziv predsjednika, vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da članovi Općinskog vijeća po prozivanju izjavljuju da glasuju:

za, protiv ili se uzdržavaju.

Poslije glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 81.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 82.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i iste veličine. Svaki vijećnik po prozivanju dobiva glasački listić, koji kada ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

7. Zapisnik

Članak 83.

U radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 84.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika, s posebnom napomenom za one koji su svoj izostanak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultata glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Vijećnik koji je na sjednici izdvojio svoje mišljenje može tražiti da se bitni djelovi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

Sastavni dio zapisnika su i donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

X. PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi svoj Program rada.

Prijedlog za unošenje pojedinih zadataka i poslova u Program rada Općinskog vijeća mogu podnositi:

- vijećnici Općinskog vijeća,

- mjesni odbor, javna poduzeća i javne ustanove, političke stranke,

- radna tijela Općinskog vijeća i Jedinствeni upravni odjel.

Program rada Općinskog vijeća donosi se početkom tekuće godine.

Članak 86.

Program rada Općinskog vijeća za koje su zaduženi i utvrđeni nositelji poslova i zadataka dužni su materijale pripremiti u skladu s odredbama ovog Poslovnika i u određenim rokovima.

Ako nositelj poslova i zadataka ne može utvrđenu obavezu izvršiti u roku, dužan je 15 dana prije isteka roka obavijestiti Općinsko vijeće.

XI. JAVNOST RADA

Članak 87.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojio.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 88.

Građani i najviše po tri predstavnika zajednica pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne osobe imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvijeta i održavanja rada na sjednici.

Članak 89.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja može predložiti promjene Poslovnika radi njegova usklađivanja sa zakonom i Statutom Općine.

Prijedlog može podnijeti jedan vijećnik, a kojeg podrži jedna trećina vijećnika.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova vijećnika.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Štefanje Klasa: 021-01/97-01/1, Urbroj: 2110/03-01-97-1, od 14. prosinca 1997. godine objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje broj 29/97.

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA OPĆINA ŠTEFANJE OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/01-01/1
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ivo Emlić, v.r.

9.

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 13. Statuta Općine

Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97.), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donosi

ODLUKU

o drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Štefanje za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Štefanje za 2001. godinu sastoji se od:

- ukupnih prihoda i primitaka	1.198.500,00 kn,
- izdataka	1.198.500,00 kn.

Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna raspoređuju se i iskazuju po izvorima iz kojih potječu u Bilanci prihoda i primitaka.

Izdaci Proračuna utvrđeni su u Bilanci izdataka i uravnoteženi su sa ukupnim prihodima i primicima iz članka 1.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Bilanca prihoda i izdataka Proračuna (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

A) PRIHODI

u kunama

Konto	OPIS	Izmjene I	Izmjene II
000	Porez i prirez na dohodak	336.367,59	266.000,00
000 10	Porez i prirez na dohodak	351.000,00	316.000,00
000 10 010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	300.000,00	270.000,00
000 10 010 10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	300.000,00	270.000,00
000 10 020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	30.000,00	30.000,00
000 10 020 10	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	30.000,00	30.000,00
000 10 030	Porez i prirez od samozaposlenika	10.000,00	10.000,00
000 10 030 10	Porez i prirez na dohodak od obrta i drugih djelatnosti	10.000,00	10.000,00
000 10 040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11.000,00	6.000,00
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava po rješenju PU	1.000,00	1.000,00
000 10 60 20	Porez i prirez na dohodak od djelatnosti članova raznih tijela propisani iznosi	10.000,00	5.000,00
000 20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	1.500,00	—
000 20 010	Uplata poreza i prireza po godišnjoj prijavi	1.500,00	—
000 20 010 10	Uplata poreza i prireza po godišnjoj prijavi	1.500,00	—

u kunama

Konto	OPIS	Izmjene I	Izmjene II
000 30	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-16.132,41	-50.000,00
000 30 010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-16.132,41	-50.000,00
000 30 010 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-16.132,41	-50.000,00
005	Porez na dobit	15.000,00	10.000,00
005 10	Porez na dobit	15.000,00	10.000,00
005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	15.000,00	10.000,00
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	15.000,00	10.000,00
005 20	Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—
005 20 010	Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—
005 20 010 10	Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—
005 30	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—
005 30 010	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—
005 30 010 10	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—
015	Porez na promet nekretnina	50.000,00	72.000,00
015 40	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	72.000,00
015 40 010	Porez na promet nekretnina i prava	50.000,00	72.000,00
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	50.000,00	72.000,00
020	Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	55.000,00	53.000,00
020 40	Porez na tvrtku, reklamu, korištenje javnih površina, kuće za odmor	25.000,00	28.000,00
020 40 010	Porez na tvrtku, reklamu, korištenje javnih površina, kuće za odmor	25.000,00	28.000,00
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	20.000,00
020 40 010 20	Porez na reklame	—	3.000,00
020 40 010 30	Porez na korištenje javnih površina	—	—
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	5.000,00	5.000,00
020 50	Porez na potrošnju	30.000,00	25.000,00
020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	25.000,00
020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	25.000,00
020 70	Porez na priređivanje igara na sreću zabavnih i športskih priredaba	—	—
020 70 010	Porez na priređivanje igara na sreću zabavnih i športskih priredaba	—	—
020 70 010 10	Ostali porezi na priređivanje igara na sreću, zabavnih i športskih priredaba	—	—
NEPOREZNI PRIHODI			
035	Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	125.500,00	122.500,00
035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	500,00	500,00
035 30 010	Prihodi od kamata	500,00	500,00
035 30 010 10	Prihodi od kamata	500,00	500,00

u kunama

Konto	OPIS	Izmjene I	Izmjene II
035 40 070	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	5.000,00	7.000,00
035 40 070 10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	5.000,00	7.000,00
035 50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	55.000,00	50.000,00
035 50 010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	55.000,00	50.000,00
035 50 010 10	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države (zakup poljoprivrednog zemljišta)	55.000,00	50.000,00
035 60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	65.000,00	65.000,00
035 60 010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	65.000,00	65.000,00
035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično - modernizacija cesta	65.000,00	65.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima	493.000,00	488.000,00
045 40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonima	375.000,00	370.000,00
045 40 010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonima	375.000,00	370.000,00
045 40 010 10	Doprinosi građana	120.000,00	80.000,00
045 40 010 20	Komunalna naknada	80.000,00	120.000,00
045 40 010 30	Doprinos za javnu rasvjetu	110.000,00	110.000,00
045 40 010 40	Naknada za korištenje grobnih mjesta	35.000,00	20.000,00
045 40 010 50	Participacija građana za priključak na infrastrukturu	30.000,00	40.000,00
045 50	Naknade za ceste	—	—
045 50 010	Godišnja naknada za uporabu javnih cesta, što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila	—	—
045 50 010 10	Naknada za uporabu cesta, što se plaća na traktore i njihova priključna vozila	—	—
045 60	Šumski doprinos	100.000,00	100.000,00
045 60 010	Šumski doprinos	100.000,00	100.000,00
045 60 010 10	Šumski doprinos	100.000,00	100.000,00
045 70	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.000,00
045 70 010	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.000,00
045 70 010 10	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.000,00
045 80	Ostali neporezni prihodi	8.000,00	8.000,00
045 80 010	Ostali neporezni prihodi	8.000,00	8.000,00
045 80 010 10	Ostali neporezni prihodi (pogrešne uplate)	1.000,00	1.000,00
045 80 10 20	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	7.000,00	7.000,00
050	Prihodi od vlastite djelatnosti	50.000,00	61.866,59
050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave	50.000,00	61.866,59
050 20 020	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave	50.000,00	61.866,59
050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	50.000,00	61.866,59

u kunama

Konto	OPIS	Izmjene I	Izmjene II
KAPITALNI PRIHODI			
055	Prihodi od prodaje imovine	15.000,00	15.000,00
055 10	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	15.000,00	15.000,00
055 10 010	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	15.000,00	15.000,00
055 10 010 10	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine (prodaja državnog zemljišta)	15.000,00	15.000,00
060	Prihodi iz proračuna	165.000,00	109.000,00
060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	165.000,00	109.000,00
060 10 010	Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna - tekuće potpore	85.000,00	41.000,00
060 10 010 10	Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpore za izbore	60.000,00	—
060 10 010 20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - tekuće potpore	25.000,00	30.000,00
060 10 010 201	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - tekuće potpore za izbore	—	11.000,00
060 10 020	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina - kapitalne potpore	80.000,00	68.000,00
060 10 020 10	Prihodi iz državnog proračuna - kapitalne potpore	—	—
060 10 020 20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - kapitalne potpore	80.000,00	68.000,00
060 20 020 10	Sredstva ministarstva gospodarstva za razvoj poduzetništva	—	—
POTPORE			
065	Potpore	370.000,00	—
065 10	Potpore iz tuzemstva	370.000,00	—
065 10 020	Kapitalna potpora	370.000,00	—
065 10 020 30	Kapitalna potpora - Hrvatske vode vodoopskrba	370.000,00	—
065 10 020 40	Kapitalna potpora - Hrvatske vode odvodnja	—	—
080 10 010	Višak prihoda sredstava na žiro računu	1.132,41	1.133,41
080 10 010 10	Višak prihoda sredstava na žiro računu	1.132,41	1.133,41
UKUPNO		1.676.000,00	1.198.500,00

B) RASHODI

u kunama

Konto	OPIS	Izmjene I	Izmjene II
100	Izdaci poslovanja	745.500,00	568.000,00
100 10	Izdaci za zaposlene	221.000,00	195.000,00
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	170.000,00	150.000,00
100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	170.000,00	150.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Izmjene I	Izmjene II
100 10 040	Doprinosi na plaće	36.000,00	30.000,00
100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00
100 10 050 40	Naknada za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	9.000,00	9.000,00
100 10 050 60	Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i slično - božićnica	6.000,00	6.000,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	72.000,00	97.000,00
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	10.000,00	19.000,00
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	5.000,00	13.000,00
100 20 010 20	Izdaci za plin, ugalj, drvo (grijanje)	5.000,00	6.000,00
100 20 020	Uredski materijal	14.000,00	19.500,00
100 20 020 10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	6.000,00	8.000,00
100 20 020 20	Izdaci za kompjuterski papir i diskete	3.000,00	4.000,00
100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni materijal	3.000,00	4.000,00
100 20 020 40	Izdaci za stručna glasila (priručnici i časopisi)	2.000,00	3.500,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	2.000,00	2.000,00
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	2.000,00	2.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	14.000,00	13.000,00
100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa	8.000,00	11.000,00
100 20 030 20	Izdaci za internet i slične usluge	1.000,00	1.000,00
100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	5.000,00	1.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	8.000,00	15.000,00
100 20 040 10	Izdaci tiskanja i uvezivanja (objava u službenom glasilu)	6.000,00	9.000,00
100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.000,00	1.000,00
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	1.000,00	5.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	23.000,00	28.000,00
100 20 050 10	Izdaci dnevnica za službena putovanja u zemlji	—	—
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja u zemlji	22.000,00	27.000,00
100 20 050 40	Izdaci za smještaj za službena putovanja u zemlji	1.000,00	1.000,00
100 20 060	Izdaci osiguranja osoblja (dodatno osiguranje)	1.000,00	500,00
100 20 060 10	Izdaci za osiguranja za zaposlene u slučaju nesreće na radu	1.000,00	500,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	452.500,00	276.000,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	2.000,00	5.000,00
100 30 020 40	Ostali izdaci za održavanje opreme	2.000,00	5.000,00
100 30 030	Izdaci tekućeg održavanja zgrada	40.000,00	35.000,00
100 30 030 80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	10.000,00	5.000,00
100 30 030 90	Izdaci za tekuće održavanje društvenih domova	30.000,00	30.000,00
100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	230.500,00	78.000,00
100 30 040 10	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	225.500,00	75.000,00
100 30 040 10	Izdaci za tekuće održavanje cesta - zimska služba	5.000,00	3.000,00
100 30 070	Izdaci za tekuće održavanje spomenika kulture	50.000,00	38.000,00
100 30 070 101	Izdaci za tekuće održavanje javnih površina - parkovi	15.000,00	15.000,00
100 30 070 102	Izdaci za tekuće održavanje javnih površina - groblja	25.000,00	15.000,00
100 30 070 103	Izdaci za tekuće održavanje javnih površina - smetlišta	10.000,00	8.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Izmjene I	Izmjene II
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	130.000,00	120.000,00
100 30 080 10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja (javna rasvjeta)	130.000,00	120.000,00
FINANCIJSKI IZDACI			
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	268.500,00	202.500,00
200 10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	40.000,00	1.500,00
200 10 070	Ostali izdaci vezani uz poljoprivredu	40.000,00	1.500,00
200 20	Izdaci za školstvo	48.000,00	53.500,00
200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	6.000,00	6.000,00
200 20 030 10	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju (mala škola)	6.000,00	6.000,00
200 20 060	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	42.000,00	47.500,00
200 20 060 10	Izdaci za rad klubova, natjecanja i slično	1.000,00	1.500,00
200 20 060 20	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo (prehrana učenika)	8.000,00	13.000,00
200 20 060 30	Projektiranje centralnog grijanja u Osnovnoj školi Štefanje	33.000,00	33.000,00
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	6.000,00	6.000,00
200 30 080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	6.000,00	6.000,00
200 30 080 10	Izdaci vezani za obranu od tuče	6.000,00	6.000,00
200 40	Financijski izdaci	5.000,00	3.000,00
200 40 010	Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	5.000,00	3.000,00
200 40 010 10	Izdaci platnog prometa ZAP-u	5.000,00	3.000,00
200 70	Izdaci za javni red i sigurnost	1.000,00	1.000,00
200 70 010	Izdaci za zaštitnu odjeću	1.000,00	1.000,00
200 70 010 10	Izdaci za opremanje postrojbi civilne zaštite	1.000,00	1.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	168.500,00	137.500,00
200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	1.500,00	500,00
200 80 030 10	Izdaci za članarinu Saveza gradova i općina	1.500,00	500,00
200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	36.000,00	38.000,00
200 80 060 0	Naknada vijećnicima i članovima radnih tijela (dnevnice)	30.000,00	20.000,00
200 80 060 10	Izdaci za bruto autorske honorare	4.000,00	7.000,00
200 80 060 101	Naknada za rad pročelnika	—	4.000,00
200 80 060 60	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	2.000,00	7.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	26.000,00	20.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	18.000,00	15.000,00
200 80 065 0	Troškovi Dana Općine Štefanje	8.000,00	5.000,00
200 80 070	Ostali izdaci	105.000,00	79.000,00
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00	3.000,00
200 80 070 30	Troškovi izbora	60.000,00	36.000,00
200 80 070 40	Tekuća rezerva	40.000,00	40.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Izmjene I	Izmjene II
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	99.000,00	90.500,00
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	99.000,00	90.500,00
310 20 010	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	9.000,00	7.500,00
310 20 010 20	Prijenos sredstava za vodoprivredu	5.000,00	3.500,00
310 20 010 40	Prijenos sredstava športskim organizacijama	4.000,00	4.000,00
310 20 020	Prijenos sredstava zdravstvenim neprofitnim organizacijama	20.000,00	22.000,00
310 20 020 10	Prijenos sredstava u zdravstvenim neprofitnim organizacijama (ambulanta Štefanje i Narta)	20.000,00	22.000,00
310 20 050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	15.000,00	15.000,00
310 20 050 10	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama - rkt župa Štefanje	15.000,00	15.000,00
310 20 060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	47.000,00	40.000,00
310 20 060 20	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana	2.000,00	2.000,00
310 20 060 30	Prijenos sredstava političkim strankama	15.000,00	10.000,00
310 20 060 40	Vatrogasna zajednica	20.000,00	20.000,00
310 20 060 50	Udruženja građana - kulturne aktivnosti	10.000,00	8.000,00
310 20 070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	8.000,00	6.000,00
310 20 070 10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	2.000,00	—
310 20 070 20	Crveni križ	1.000,00	1.000,00
310 20 070 30	Troškovi za socijalni program	5.000,00	5.000,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	563.000,00	337.500,00
600 30	Uredski namještaj i oprema i ostalo u državnom i općinskom vlasništvu	19.000,00	21.500,00
600 30 010	Uredski namještaj	—	—
600 30 010 10	Uredski namještaj	—	—
600 30 020	Kompjutori, pisači strojevi i dr.	11.000,00	16.000,00
600 30 020 10	Kompjutori, pisači strojevi i dr.	8.000,00	16.000,00
600 30 80 10	Ostali namještaj i oprema (radni strojevi,...)	3.000,00	—
600 30 030	Sistemske programe	5.000,00	2.500,00
600 30 030 10	Sistemske programe	3.000,00	2.500,00
600 30 040	Telekomunikacijska oprema	3.000,00	3.000,00
600 30 040 10	Telefonske centrale s pripadajućim instalacijama i aparatima	3.000,00	3.000,00
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	54.000,00	60.000,00
600 70 50	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	54.000,00	60.000,00
600 70 50 40	Projektiranje dokumentacije za vodovod i odvodnju	54.000,00	60.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	490.000,00	100.000,00
600 80 050	Gradnja ostalih građevinskih objekata	140.000,00	100.000,00
600 80 050 10	Gradnja mrtvačnica	140.000,00	100.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Izmjene I	Izmjene II
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	350.000,00	—
600 80 070 101	Vodopostrojenje	350.000,00	—
600 90 040	Investicijsko održavanje cesta, mostova	—	156.000,00
600 90 040 10	Investicijsko održavanje cesta, mostova (modernizacija)	—	156.000,00
UKUPNO		1.676.000,00	1.198.500,00

Članak 4.

U postupku izvršenja Proračuna korisnici, odnosno nositelji proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 5.

Korisnici ne mogu raspolagati niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa raspoređenog u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima preko Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štefanje.

Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s ostvarivanjem prihoda.

Zbog neusklađenih priliva sredstava u Proračunu općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 8.

U okviru proračunskih sredstava Proračuna dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika po nalogu načelnika.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju rješenja o povratku sredstava koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 10.

Slobodna novčana sredstva na računu Proračuna mogu se plasirati u obliku depozita ili pozajmice. Plasman slobodnih novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršit će općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuje se u Proračun.

Članak 11.

Općinsko vijeće u slučaju potrebe može u okviru ukupno utvrđenih iznosa izdataka Proračuna izmijeniti namjene i visine planiranih sredstava na određenim pozicijama izdataka.

Članak 12.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o Proračunu.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelini je načelnik, odnosno donaćelnik po ovlaštenju načelnika.

Članak 13.

Tekućom rezervom Proračuna raspolaže u cijelini načelnik.

Članak 14.

Ovaj Proračun se primjenjuje od 1. siječnja 2001. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/06

Urbroj: 2110/03-01-01-2

Štefanje, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ivo Emlć, v.r.

10.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97 i 128/99) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 31. ožujka 2001. godine donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

Donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97 i 128/99) u Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 11/96) mijenja se cijela preambula i glasi:

»Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97 i 128/99), te članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 31. ožujka 2001. godine donosi.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/03
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 31. ožujka 2001.

Predsjednik
Mirko Špoljar, v.r.

11.

Na temelju članka 20., 26., 26a. i 26 b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine broj 36/95.) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97 i 128/99) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97) Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 31. ožujka 2001. godine donosi

ODLUKU**o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju naselja s uređenim građevinskim zemljištem za koje se plaća komunalna naknada, zatim visina i način izvršenja obveze plaćanja i kriterij za raspoređivanje sredstava komunalne naknade za pojedine djelatnosti, odnosno namjere.

Članak 2.

Na području Općine Štefanje komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima Općine Štefanje koja

ispunjavaju minimalne uvjete za uvođenje komunalne naknade na prijedlog mjesnih odbora i na temelju odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Štefanje koja se koristi za financiranje obavljanja slijedećih djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javnu rasvjetu.

Raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje se godišnjim programom kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Štefanje.

Članak 4.

U naseljima u kojima se ovom Odlukom uvodi plaćanje komunalne naknade obavljaju se najmanje djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, pod uvjetom da je do zemljišne čestice uređena javna pristupna površina odnosno osnovna služnost od uređene javne pristupne površine do određene čestice, kao i ostale djelatnosti utvrđene zakonom.

U seoskim naseljima s uređenim putevima-cestama i s izgrađenom javnom rasvjetom građani mogu uvesti plaćanje komunalne naknade za javnu rasvjetu i održavanje putova.

Plaćanje komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka organizira se i provodi za potrebe određenog mjesnog odbora preko Proračuna Općine Štefanje uz posebnu odluku koju donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog mjesnog odbora.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća:

1. stanar (nositelj stanarskog prava) i korisnik stana-kuće u vlasništvu - posjedu Općine,
2. vlasnik stana u stambenoj zgradi,
3. vlasnik kuće,
4. vlasnik kuće za odmor,
5. vlasnik i zakupac garaže,
6. zakupoprmatelj (zakupac) poslovnog prostora u vlasništvu - posjedu Općine,
7. vlasnik poslovnog prostora,
8. vlasnik zemljišta kad zemljište pretežitim dijelom koristi za obavljanje djelatnosti,
9. druga pravna i fizička osoba korisnik poslovne zgrade, poslovne prostorije i zemljišta kad zemljište pretežitim dijelom koristi za obavljanje djelatnosti.

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. kojima se koristi hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja i arhiva,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. za građevna zemljišta na kojima su spomen - obilježja, spomen područja,
7. koje se koriste za šport i rekreaciju, a vlasnik je nekretnine Općina ili neprofitna organizacija,
8. koje služe za smještaj kulturnih dobara, za rad humanitarnih organizacija, za rad neprofitabilnih udruga i udruga stradalnika Domovinskog rata.
9. prostore groblja,
10. zemljišta na kojima su izgrađene crpne stanice, vodospremnici, vodoopskrbni objekti te gradski uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, ako takovi objekti nisu dati na upravljanje i korištenje pravnim osobama na koncesiju i ugovorom na bazi kojeg se ostvaruje prihod i dobit.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo ovlašteno je na poseban zahtjev donjeti odluku o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za fizičku osobu ako se radi o osobi u statusu socijalne potrebe i da je korisnik socijalne skrbi, za slijepe osobe i invalide kojima je potrebna tuđa pomoć.

Odlukom Općinskog poglavarstva, na poseban zahtjev obveznika, može se privremeno do jedne godine osloboditi plaćanja komunalne naknade pravna osoba za građevinsko zemljište koje se ne koristi još nije izgrađena komunalna infrastruktura, u slučaju preseljenja na novu lokaciju pod uvjetom da je sudjelovala u financiranju izgradnje komunalne infrastrukture na novoj lokaciji, u slučaju zapošljavanja dvojice ili više invalida ili braniteija Domovinskog rata na neodređeno vrijeme, kao i u slučaju da je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge više sile nastala šteta koja se ne može nadoknaditi iz police osiguranja.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta komunalnim objektima i objektima društvene i druge namjene,
2. lokaciji objekta,
3. namjeni objekta, odnosno prostora.

Članak 9.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je m² korisne površine stambenog, kuće za odmor, garažnog, poslovnog, proizvodno-industrijskog i manipulativnog prostora.

Pod korisnom površinom stambenog i garažnog prostora, te kuće za odmor smatra se ukupno netto sagrađena površina.

Pod površinom poslovnog prostora smatra se ukupna netto sagrađena površina objekta koji se koristi za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe, odnosno zemljišta koje korisnik komunalne naknade ima pravo koristiti.

Članak 10.

Za sve objekte za koje u evidenciji ne postoji izmjera netto korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, ista se utvrđuje na slijedeći način:

- vanjske mjere građevine broj etaža 0,75
- prema stanju u katastru

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade nije zadovoljan s utvrđivanjem netto korisne površine stambenog ili poslovnog prostora može podnijeti zahtjev i tražiti stvarnu izmjeru. Po podnesenom zahtjevu Jedinstveni upravni odjel izvršiti će stvarnu izmjeru netto korisne površine stambenog ili poslovnog prostora za koju je obveznik dužan plaćati komunalnu naknadu.

Članak 11.

Pod korisnom površinom proizvodno-industrijskog i manipulativnog prostora podrazumijeva se objekt i zemljište koje se koristi za industrijsku proizvodnju ili manipulativni prostor (promet, pretovar i transportno uskladištenje), odnosno koje je u funkciji obavljanja industrijske proizvodnje i manipulativnog prostora.

Pod površinom iz stavka 1. ovog članka smatra se i zemljište koje obveznik komunalne naknade iz bilo kojih razloga ne koristi, a ima ga pravo koristiti.

U slučaju da se prostor iz stavka 1. ovog članka koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodno-industrijske, djelatnost prometa, pretovara ili transportnog uskladištenja, smatra se poslovnim prostorom.

Članak 12.

Iznos komunalne naknade određuje se prema vrijednosti boda (B) koeficijentu zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

Obračun visine komunalne naknade vrši se po m² površine za koju se određuje množenjem boda (B), koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn), odnosno prema formuli $B \times Kz \times Kn$

Članak 13.

Vrijednost boda (B) koja služi za obračun komunalne naknade određuje se u visini.

- za pravne osobe 0,30 kn/m²
- za fizičke osobe 0,20 kn/m²

Koeficijent zone (Kz) određuje se:

- I. zona Kz =1,0
II. zona Kz =0,8

Koeficijent namjene (Kn) određuje se za

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitabilne organizacije Kn=1,0
- garažni prostor Kn=1,0
- neizgrađeno građevinsko zemljište Kn=0,05

Koeficijent namjene za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti određuje se za:

- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti Kn=2,5
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti Kn=3,5

Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti Kn iznosi 10% koeficijenta namjene za poslovni prostor.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene se umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Zone iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 14.

Izuzetno, na zahtjev pravne ili fizičke osobe Općinsko poglavarstvo može privremeno do jedne godine donjeti odluku o umanjenju ili oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za branitelje i žrtve Domovinskog rata.

Članak 15.

Administrativne i tehničke poslove u svezi s utvrđivanjem, naplatom i evidencijama komunalne naknade obavlja Jedinštveni upravni odjel odnosno putem natječaja povjerava te poslove pravnoj osobi osposobljenoj za tu vrstu poslova.

Članak 16.

Komunalna naknada plaća se dvokratno, najkasnije do 20-tog u posljednjem mjesecu za tekuće polugodište.

Članak 17.

Komunalna naknada plaća se dva puta godišnje Općini Štefanje.

Sredstva komunalne naknade vode se na posebnom kontu proračuna Općine Štefanje, neovisno o sredstvima proračuna.

Članak 18.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne izmiri svoju obvezu u roku, na prijedlog Jedinštvenog upravnog odjela naplata će se izvršiti prinudnim putem u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Raspored sredstava komunalne naknade za pojedine namjene iz članka 3. uključujući sredstva koja iz proračuna osigurava Općina predlaže Općinsko poglavarstvo, a donosi Općinsko vijeće.

Sredstva za pojedine namjene koriste se prema programu održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

IV. ODRŽAVANJE, UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, NADZOR I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 20.

Poslovi održavanja uređenog građevinskog zemljišta povjeravaju se putem ponuda po pozivu, direktnom pogodbom (ugovorom) ili ostalim izvođačima na osnovu natječaja.

Odluku o povjeravanju djelatnosti putem javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog odbora za gospodarstvo, a opseg radova utvrđuje Jedinštveni upravni odjel prema osiguranim sredstvima u proračunu i utvrđenom programu održavanja.

Članak 21.

Jedinštveni upravni odjel Općine Štefanje će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova u održavanju uređenog građevinskog zemljišta i dužan je osigurati da se sredstva koriste namjenski, da troškovi održavanja budu u skladu s utvrđenim normativima i ugovorenom kvalitetom.

Članak 22.

Ugovorno poduzeće ili drugi izvođači kojima su povjereni poslovi u skladu s člankom 21. ove Odluke dužno je Jedinštvenom upravnom odjelu dostavljati podatke i izvješće o djelatnosti na održavanju uređenog građevinskog zemljišta, a Jedinštveni upravni odjel je dužan najmanje dva puta godišnje o tome obavještavati Općinsko vijeće Općine Štefanje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Obveza plaćanja, iznos i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem Jedinštvenog upravnog odjela Općine Štefanje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba u roku 15 dana od primitka Općinskom poglavarstvu.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz članka 18. plaća i zateznu kamatu.

Članak 24.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je izvršeno useljenje u stambeni objekt odnosno omogućeno korištenje poslovnog ili proizvodno-industrijskog i manipulativnog prostora.

Članak 25.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Jedinственном upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade u roku 15 dana od nastanka promjene, te dostaviti sve potrebne podatke i omogućiti uvid u iste ovlaštenim osobama.

Ukoliko obveznik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, dužan je za razdoblje za koje nije obavio prijavu, platiti komunalnu naknadu uvećanu za iznos zetezne kamate i nastalih troškova postupka.

Članak 26.

Obveza iz članka 25. stavka 2. ove Odluke utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Jedinštveni upravni odjel.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, kaznom od 500,00 kn fizička osoba ako ne postupi u skladu s člankom 25. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 28.

Za sve ostalo što nije definirano ovom Odlukom vrijede odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje, a prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Klasa: 363-03/99-01/03, Urbroj: 2110/03-01-99-1, od 30. travnja 1999. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠTEFANJE

Klasa: 363-03/01-01/04
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 31. ožujka 2001. godine

Predsjednik
Mirko Špoljar, v.r.

12.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97) na sjednici održanoj 31. ožujka 2001. godine donosi

O D L U K U
o grobljima

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Štefanje.

Grobljima na području Općine Štefanje upravlja Općina Štefanje (u daljnjem tekstu: Uprava ili Upravitelj groblja).

Grobljima na području ostalih naselja Općine Štefanje privremeno upravljaju mjesni odbori.

Mjesni odbori ovlašteni su i dužni donijeti plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta na mjesnom groblju i odluku o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke adekvatno će se primjenjivati i na mjesna groblja na području ostalih naselja Općine Štefanje.

Članak 3.

Groblja na području Općine Štefanje služe za ukop osoba koje su umrle na tom području ili su na njemu imale prebivalište. Pravo na ukop imaju osobe koje su stekle pravo ukopa u određeni grob ili grobnicu.

Na grobljima iz prethodnog stavka može se i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osoba koja se brine o ukopu umrlog.

Članak 4.

Ukop umrlog vrši se prema odredbama Zakona o grobljima, Pravilnika o uređenju groblja i sahrani umrlih i ove Odluke bez obzira na državljanstvo, narodnost ili vjeroispovjest umrlog.

Vjerskim zajednicama dopušteno je vršenje vjerskih obreda prilikom ukopa umrlog, a u skladu s propisima i pravilima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

Članak 5.

Na groblju se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom ili uobičajenim obredima, odnosno komemoracijama.

Općina Štefanje i osobe koje temeljem ove Odluke upravljaju grobljem ne odgovaraju za štetu nastalu na grobljima, grobnicama, spomenicima i drugim objektima na prostoru groblja, koje počine ili prouzroče treće osobe i nepoznate osobe, ali je Upravitelj groblja dužan voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti za to nadležne službe.

II. GOSPODARENJE GROBLJEM**A. Upravljanje i uređenje groblja****Članak 6.**

Uprava groblja brine o uređenju i održavanju groblja, a o pojedinim grobovima i grobnicama obvezni su brinuti se korisnici istih.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Štefanje podnijeti izvješće o svom radu i obavljanja grobljanskih usluga i program rada.

Članak 7.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako je to moguće zbog skučenosti prostora na groblju, da pravovremeno poduzima odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, proširenja ili izgradnje novog groblja.

Članak 8.

Uprava groblja obvezna je izraditi i imati:

1. Plan groblja kojim upravlja,
2. Plan rasporeda grobova hrvatskih branitelja i drugih zaslužnih mještana,
3. Detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje posebno s točno navedenim grobnim poljima i glavnim putevima i stazama,
4. Detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima, odnosno grobnim poljima.

Na području ostalih naselja mjesni odbori donose plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta u kojem minimalno trebaju biti označeni prilazni putevi, staze kroz groblja i grobna polja.

Članak 9.

Groblja su podjeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi u skladu s planom uređenja groblja.

Plan rasporeda grobova hrvatskih branitelja i drugih zaslužnih mještana na području Općine Štefanje mora se dostaviti na uvid radi davanja suglasnosti Općinskom poglavarstvu Općine Štefanje.

B. Dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta

Članak 10.

Grobno mjesto (prostor za grob) dodjeljuje na korištenje na neodređeno vrijeme Uprava groblja rješenjem na zahtjev zainteresirane osobe.

Izuzetno na zahtjev zainteresirane osobe grobno mjesto može se dodijeliti i na određeno vrijeme od 10-15 godina.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Grobno mjesto u ostalim naseljima dodjeljuje mjesni odbor i o tome vrši zabilješku u prikladnu evidenciju o groblju.

Članak 11.

Kod formiranja novih grobnih polja, proširenja ili osnivanja novog groblja Uprava groblja može radi dodjele na korištenje grobnih mjesta objaviti oglas.

Oglas u smislu prednjeg stavka objavljuje se u službenom ili informativnom glasilu i na oglasnim pločama Uprave groblja.

Danom objave smatra se dan objave u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

Članak 12.

Oglas u smislu članka 11. ove Odluke sadrži podatke o groblju i pojedinačne podatke o groblju i pojedinačne podatke o grobnim mjestima koja se daju na korištenje (oznaku, površinu, visinu naknade za dodjelu, iznos jamčevine i dr.) te rok za podnošenje ponuda, a prilaže mu se i plan - grafički prikaz lokacija odnosno grobnih mjesta.

Grafički prikaz iz stavka 1. ovog članka objavljuje se samo na oglasnoj ploči Uprave groblja.

Članak 13.

Po završetku roka za prikupljanje prijave na oglas iz članka 11. ove Odluke, Uprava groblja obavlja izbor kandidata.

Ako ima više kandidata nego raspoloživih grobnih mjesta, ili ako su dva ili više kandidata zainteresirani za isto grobno mjesto, prednost ima osoba koja ima prebivalište na području za koje je određeno groblje namijenjeno.

Članak 14.

Ako se izbor kandidata ne može izvršiti na temelju kriterija iz članka 13. ove Odluke, izbor kandidata između kandidata za određeno grobno mjesto izvršiti će se ždrijebom.

Pravila ždrijeba iz stavka 1. ovog članka određuje i postupak provodi Uprava groblja uz obvezno vođenje odgovarajućeg zapisnika.

Zainteresirani kandidati imaju pravo biti nazočni na postupku provođenja ždrijebanja.

Članak 15.

Nakon provedenog postupka izbor kandidata Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje u smislu članka 13. Zakona o grobljima i članka 10. ove Odluke.

C. Vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta

Članak 16.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku petnaest godina od zadnjeg ukopa ako je grobno mjesto dodjeljeno na određeno vrijeme ili su korisnici - pravni slijednici prestali izvršavati obveze prema održavanju grobnog mjesta i prema plaćanju grobne naknade.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada su popunjene sve police.

Članak 17.

Izuzetno od članka 16. stavak 1. ove Odluke zbog posebnih prilika Općinsko poglavarstvo Općine Štefanje može odlučiti da se ukopi u popunjena grobna mjesta na određenom groblju mogu obavljati i prije isteka navedenog roka, ali ne prije isteka roka od 10 godina.

Članak 18.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu svrhu.

Uprava groblja obvezna je prije premještanja ostataka u zajedničku grobnicu pismeno obavijestiti porodicu preminulog ili osobu - osobe koje su se do tada brinule o održavanju groba, ako takove osobe postoje i ako takova mogućnost postoji.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršiti će se na osnovi redosljeda utvrđenog Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja.

D. Način ukopa nepoznatih osoba

Članak 19.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničkoj grobnici.

Zajednička grobnica u smislu stavka 1. ovog članka je grobnica, odnosno grob namjenjen za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 20.

Ukop u smislu članka 19. ove Odluke obaviti će se nakon što nadležna tijela obave potrebne radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom i uz osiguranje potrebnih podataka o pokojniku.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Štefanje.

E. Grobovi i način korištenja grobova

Članak 21.

Vlasnik obiteljskog groba ili grobnice može odrediti osobe koje imaju pravo ukopa u obiteljski grob, odnosno grobnicu ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Ukoliko vlasnik obiteljskog groba ili grobnice ne postupi u smislu prednjeg stavka ili ne ustupi pravo raspolaganja jednoj ili većem broju osoba, smatrat će se da je grob ili grobnicu odredio za osobni ukop ili za ukop članova svoje obitelji u koju se u smislu ove Odluke ubrajaju bračni supružnici, potomci (uključujući i svoju djecu) njihove bračne supružnike, roditelje, braću i sestre i njihove supružnike i njihove potomke.

Članak 22.

Ako između članova obitelji ili drugih zainteresiranih osoba nastanu sporovi o pravu korištenja grobova ili pojedinog mjesta ili nastane spor o načinu upotrebe, Upravitelj groblja neće vršiti daljnja ukapanja u sporni grob dok se spor ne riješi.

Članak 23.

Pravo na ustupanje groba može se izvršiti samo besplatno i u pismenom obliku, a isprava o tome mora se evidentirati kod Upravitelja groblja.

Ako ima više korisnika istog rodbinskog stupnja za ustupanje prava korištenja groba trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

Članak 24.

Ako obiteljski grob ili grobnica budu ispražnjeni na zahtjev ovlaštene osobe ne može se preneti pravo raspolaganja grobom na drugu osobu, već se u taj grob mogu ukopati osobe navedene člankom 21. ove Odluke, ako ovih nema, onda s ispražnjenim grobovima raspolaže Upravitelj groblja.

F. Groblja i grobovi hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata

Članak 25.

Pod posebnom zaštitom nalaze se grobovi hrvatskih branitelja palih u Domovinskom ratu i zaslužnih građana. Za iste je Upravitelj groblja obavezan voditi posebnu evidenciju.

Ukoliko se za takve grobove ne brine nitko od rodbine financijska sredstva osigurati će se iz Proračuna Općine Štefanje.

G. Iskopi i pokopi

Članak 26.

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka mogu se vršiti na osnovu odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o ukopu odnosno po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odluci suda.

Iskop vrši Upravitelj groblja putem svojih radnika.

Članak 27.

U određeno vrijeme mirovanja, unutar dvije godine od ukopa, u pravilu se ne mogu vršiti iskapanja osim u slučaju određene ekshumacije od strane suda ili prijenosa ukopanih osoba na druga mjesta ili druga groblja.

Članak 28.

Iskop posmrtnih ostataka u svrhu prijenosa iz jednog groba u drugi prije isteka mirovanja od dvije godine u pravilu se ne mogu dozvoliti.

Ekshumacija na zahtjev stranke ne može se dozvoliti u vremenu od 01. lipnja do 31. kolovoza.

Članak 29.

Ekshumacija se može izvršiti samo u nazočnosti ovlaštene osobe za poslove sanitarne inspekcije, te u nazočnosti ovlaštene osobe od strane Upravitelja groblja.

Upravitelj groblja je obavezan o namjeni ekshumacije obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 30.

Upravitelj groblja odlučuje da li će po isteku propisanog roka mirovanja prekopati pojedina groblja, odnosno parcele, ako su ih vlasnici napustili.

Namjeru prekopavanja Upravitelj groblja dužan je objaviti u sredstvima javnog priopćavanja bar šest mjeseci prije prekopavanja.

Nakon oglasa Upravitelj groblja je ovlašten o svom trošku ukloniti nadgrobne spomenike i druge predmete s groba uz obvezu da grob i okolno zemljište ostave u urednom stanju.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na grobove i grobnice koji se nalaze pod naročitom zaštitom, počasni grobovi i grobnice učesnika Domovinskog rata.

Članak 31.

Posmrtni ostaci iz grobova koji se prekapaju moraju se ukopati u za to određeno zajedničko mjesto.

Rođaci pokojnika i druge zainteresirane osobe mogu tražiti da se ostaci pokojnika ne ukapaju na zajedničko mjesto, već u posebne grobove, ako s takvim raspolažu.

H. Korištenje grobnog prostora i prestanak prava korištenja**Članak 32.**

Grobni prostor daje se na korištenje na neograničeno vrijeme uz uvjet održavanja grobnog mjesta i plaćanja naknade za održavanje groblja.

U slučaju da se grobno mjesto ne održava i ne plaća naknada deset godina, grobno mjesto se smatra napuštenim.

Korištenje grobnog mjesta počinje teći od dana kad je grobni prostor dan na korištenje.

Članak 33.

Obiteljski grob za koji nije plaćena propisana naknada deset godina smatra se napuštenim te prestaje pravo na njegovo daljnje korištenje.

S takvim grobom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati nakon 15 godina od zadnjeg ukopa.

Grobnica za koju nije plaćena propisana naknada deset godina smatra se napuštenom, te prestaje pravo na njeno daljnje korištenje.

S takvom grobnicom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati bez obveze plaćanja odštete, te je isprazniti nakon proteka roka od 30 godina od posljednjeg ukopa.

Članak 34.

S posmrtnim ostacima iz napuštenih grobova, sa spomenicima i drugim predmetima na takovim grobovima Upravitelj groblja postupit će prema odredbama članka 30. i 31. ove Odluke.

Članak 35.

Upravitelj groblja je obavezan svake godine do 15-te veljače organizirati način uplate propisane naknade uz upozorenje o posljedicama neplaćanja iste.

I. Prijenos i ukapanje umrlih**Članak 36.**

Prijenos umrlog u mrtvačnicu mora se izvršiti u roku 6 sati od utvrđivanja smrti od strane mrtvozornika i to u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti drven ili od kovine ili drugog prikladnog materijala, s tim da je čvrst i nepropustiv.

Lijes koji se stavlja u izgrađenu grobnicu mora biti dupli (limeni ili drveni).

Prijenos umrlog u mrtvačnicu na groblje može vršiti samo ovlaštena osoba sa specijalnim vozilom za prijevoz umrlog na temelju dozvole za ukop.

Prijenos umrlog radi ukopa u drugom mjestu vrši se prema propisima o prijenosu umrlog.

Kod preuzimanja umrlog treba uz predočenje potrebne dokumentacije zapisnički konstatirati identitet umrlog.

Članak 37.

Na groblju gdje postoje mrtvačnice ukop se vrši isključivo iz mrtvačnice, a na ostalim grobljima gdje nema mrtvačnice ukop se vrši iz kuće umrlog.

Umrli se mora obući u prikladnu odjeću, a u slučaju da to nije moguće mora se zamotati u plahtu.

Članak 38.

Umrli se ne smije ukapati bez dozvole za ukop.

Ukopi se vrše u pravilu između 9 - 18 sati.

Članak 39.

Kada se sanduk sa umrlim stavi u grob ili grobnicu, grob se mora zasipati zemljom, a grobnica zatvoriti.

Nad svakim grobom se mora izvesti humka do 40 cm visine.

Sanduci se ne smiju polagati jedan na drugi, već na prečke ili na tlo.

Članak 40.

Umrli se u pravilu ukapaju u redovima.

Ukapanje i zatvaranje grobova vrše radnici Uprave groblja.

Dubina ukopa do gornjeg ruba mora iznositi 1,20 m, isto tako i širina.

Razmak između grobova mora biti 0,40 m, na novouređenim grobljima.

Dno groba mora biti minimalno 0,50 m, iznad maksimalnog nivoa podzemne vode. Grobovi za djecu do 3 godine zauzimaju 1,0 x 0,60 m, a od 10 godina 1,50 x 0,75 m.

Grobnice su dugačke 3 - 3,20 m, široke 1,20 m i više (bez stazica).

Članak 41.

Sprovodi umrlih polaze od mrtvačnice do groba.

Pri svakom ukopu umrlog mora prisustvovati predstavnik Upravitelja groblja, radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i utvrđivanja činjenice ukopa.

Poslije izvršenog ukopa utvrđene okolnosti se unose u grobnu evidenciju.

Članak 42.

Uprava groblja može izvršiti privremeni ukop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ili grobnica ne može odmah postići nagodba odnosno pravo korištenja, ili ako trenutno nema priređenog mjesta za ukop.

Privremeni se ukop može izvršiti u javnu grobnicu.

Privremeni ukop u privatnu grobnicu može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika grobnice i ukoliko ima raspoloživog mjesta u grobnici.

Ukop u privremenu grobnicu mora se zabilježiti u grobnu evidenciju.

Prijenos umrlog iz jedne grobnice u grob ili grobnicu predviđenu za konačni pokop može se izvršiti po odobrenju nadležnog sanitarnog organa.

Članak 43.

Ako se prigodom ukapanja moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu u kojem se vrši ukop ili na okolnim grobovima, obveza je korisnika na čiji se račun vrši ukop, snosi sve troškove u svezi uspostave prijašnjeg stanja.

Odluku o pomicanju, o omjeru pomicanja donosi Uprava groblja.

Okolni grobovi ili grobnice koje se oštete u svezi s radovima iz stavka 1. ovog članka, moraju se odmah, a najkasnije u roku 15 dana od ukopa urediti i dovesti u prvobitno stanje.

III. RED NA GROBLJIMA

Članak 44.

Groblje kao komunalni objekt otvoreno je za posjet svaki dan od 7,00 do 20,00 sati.

Uprava groblja može utvrditi ljetno i zimsko radno vrijeme groblja.

Članak 45.

Groblje se mora održavati tako da svakodnevno mora biti uredno i čisto.

Groblje održava i otpatke s groblja uklanja Uprava groblja. Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno koji dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 46.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 45. ove Odluke obavljati kontinuirano, na način da groblje uvijek bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 47.

Posjetitelji su obvezni na grobljima održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Posjetitelji su obvezni pridržavati se naloga i uputa čuvara i drugih ovlaštenih osoba, ukoliko se iste tiču održavanja reda i mira na groblju.

Djeca ispod starosne dobi od 10 godina imaju pristup na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 48.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- svako trgovanje ili gospodarske djelatnosti,
- ulaženje u mrtvačnicu bez odobrenja Upravitelja groblja u vrijeme koje nije određeno za posjet,
- zabavljanje, galama, pjevanje, sviranje i drugo narušavanje mira i reda osim prirodnog pjevanja i sviranja vezano za ukop uz prethodnu prijavu upravi groblja,
- dovođenje pasa ili drugih životinja na groblje,
- ispaša stoke, oštećivanje i uništavanje zelenih površina i drugih površina,
- gaženje po grobovima i nasadima ili kretanje izvan uređenih staza, oštećivanje grobnica, spomenika, nadgrobnih ograda i slično,
- voziti se grobljem motornim vozilima ili biciklom,
- šaranje po grobnim spomenicima, grobnim oznakama, odlaganje otpada izvan posuda za tu namjenu,
- oštećivanje ograde groblja, oštećivanje i uništavanje opreme groblja, odnošenje cvijeća ukrasa i opreme,
- stavljanje nedoličnih spomenika, natpisa, slika, bilo kakvih reklama, na grobovima i drugim objektima u sklopu groblja.

Članak 49.

Grobnice, grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Za tehnička pravila o uređenju groblja i načinu sahrane umrlih primjenjuje se Pravilnik o uređenju groblja i sahrani umrlih.

Za izgradnju grobnica kao i izgradnju nadgrobnih spomenika koji se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima potrebna je suglasnost Upravitelja.

Članak 50.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju vrijede pored posebnih propisa i slijedeće odredbe:

1. radovi na izgradnji i uređenju grobova mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravitelju,

2. svi radovi moraju se izvoditi tako da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u radne dane i vrijeme kojeg odredi nadležni organ,

3. građevinski materijal se može držati na groblju samo kroz kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i tako da se time ne ometa promet i susjedni objekti,

4. Uprava groblja može u određene dane i u određeno doba zabraniti izvođenje bilo kakvih radova na groblju,

5. u slučaju prekida radova kao i poslije njihovog završetka, izvođač je dužan bez odlaganja mjesto radova dovesti u prijašnje stanje,

6. izgradnja grobnih okvira na grobu (temelj - kranca) i betonske radove u grobnici može izvoditi samo Upravitelj, a ostale radove može izvoditi i korisnik grobnog mjesta.

Upravitelj groblja zabranit će rad na određenom objektu onim izvođačima radova koji se nakon opomene ne pridržavaju odredbi iz prethodnog stavka.

Članak 51.

Grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način koji odgovara poštovanju prema umrlim.

Korisnici su dužni grobove održavati bar na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći pazeći da pri tom ne oštete susjedne grobove.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 52.

O načinu i oblikovanja nadgrobnih ploča, spomenika i slično odlučuje rodbina umrlog.

Na grobovima za pojedinačni ukop nije dozvoljeno postavljanje ograde.

Članak 53.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđa bilo čiji narod ili vjerski osjećaj ili državljanstvo, poštovanje prema umrlima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Upravitelj groblja obavezan je takve natpise i spomenike ukloniti na trošak vlasnika uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Štefanje.

Članak 54.

Za groblje, grobove i pojedine spomenike na grobljima koji stoje pod zaštitom u smislu propisa o zaštiti spomenika kulture, vrijede odredbe tih propisa.

Nadgrobnne spomenike od naročite umjetničke vrijednosti i grobove zaslužnih pokojnika koji nisu zaštićeni posebnim propisima Upravitelj groblja je obavezan održavati u urednom stanju i voditi o njima posebnu evidenciju.

Troškovi održavanja spomenika i grobova iz stavka 2. podmiriti će se iz sredstava koja se ostvare gospodarenjem grobljem ili Općinskog proračuna Općine Štefanje ukoliko o tome brigu nije preuzeo nitko od rodbine.

Članak 55.

Promjene grobova ili grobnica, odstranjivanje spomenika, nadgrobnih ploča i slično može se izvršiti samo na temelju odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Štefanje i to samo u slučaju poboljšanja, popravka ili zamjene za drugi spomenik, ploču ili drugu oznaku uz suglasnost vlasnika groba ili grobnice.

Članak 56.

Posude za cvijeće mogu se postavljati na grobove i grobnice samo ako po vrsti i stanju odgovaraju estetskom izgledu groba.

Upravitelj groblja dužan je uklanjati s grobova dotrajale vijence i uvelo cvijeće, te osigurati prostor za odlaganje smeća, otpadaka, a sve u skladu s higijenskim uvjetima.

Članak 57.

Upravitelj groblja dužan je pozvati korisnike da neuredne i zapuštene grobove i grobnice održavaju u urednom stanju. Ukoliko i unatoč poziva korisnicima ne uredi grob, Upravitelj groblja će sam odlučiti koje su mjere potrebne za uklanjanje nastalog stanja, te će na trošak korisnika izvršiti najnužnije radove.

Članak 58.

Općinsko poglavarstvo Općine Štefanje propisati će minimalne uvjete za izgradnju mrtvačnica, odnosno objekata na groblju, kao i uvjete, odnosno minimalne standarde za održavanje groblja, reda i čistoće na grobljima, sukladno posebnim propisima.

Članak 59.

Upravitelj groblja je odgovoran za čistoću i red u mrtvačnici i oko nje. Potrebne upute o održavanju čistoće i reda u mrtvačnici Upravitelj groblja je obavezan istaknuti na vidno mjesto.

IV. NAKNADE ZA GROBNO MJESTO - GROBNICU

Članak 60.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta.

Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju jedanput godišnje.

Odluku o cijenama za grobne naknade donjeti će Općinsko vijeće posebnom odlukom, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

V. OSNIVANJE I NAPUŠTANJE GROBLJA

Članak 61.

Groblje se osniva odlukom Općinskog vijeća, a na temelju pribavljenih odobrenja nadležnih tijela.

Članak 62.

Groblje se može staviti izvan upotrebe u cijelosti ili samo djelimično o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Groblje ili dio groblja za koje se donosi odluka o stavljanju izvan upotrebe ne može više služiti za ukapanje umrlih.

Odluka o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe mora biti objavljena putem sredstava javnog priopćavanja i u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

Članak 63.

Groblje koje se stavi izvan upotrebe može se prekopati kad od posljednjeg ukopa prođe 10 godina.

VI. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 64.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba u skladu s odredbama Zakona o groblju i propisima koje donosi ovlašteni ministar nadležan za komunalne poslove.

Sastavni dio očevidnika je i položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

VII. NADZOR

Članak 65.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke kao i nadzor nad radom Upravitelj groblja provodi Jedinствeni upravni odjel, koji podnosi godišnje izvješće o stanju i održavanju groblja u svim naseljima gdje postoji groblje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Upravitelj groblja obavezan je u roku od jedne godine izraditi popis spomenika i grobnica od naročite umjetničke i povijesne vrijednosti, te ga čuvati i po potrebi nadopunjavati.

Jedinствeni upravni odjel obavezan je izraditi popis-registraciju svih groblja na području Općine Štefanje sa opisom stanja.

Članak 67.

Upravitelj groblja obavezan je za svaku godinu, najkasnije do 31. siječnja podnijeti Općinskom poglavarstvu prijedlog programa gospodarenja i financijski plan za svako groblje kojim upravlja, a do 31. ožujka i izvješće o ostvarenom Programu i financijskom poslovanju za proteklu godinu.

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje, a prestaje važiti Odluka o grobljima Klasa: 363-01/94-01/04, Urbroj: 2110/03-01-94- 01, od 21. 12. 1994. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA OPĆINA ŠTEFANJE OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/08

Urbroj: 2110/03-01-01-01

Štefanje, 31. ožujka 2001.

Predsjednik

Mirko Špoljar, v.r.

13.

Na temelju članka 26., 26a. i 26b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97 i 128/99) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97) Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 31. ožujka 2001. godine donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Štefanje koji služi za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to javnih površina nerazvrstanih cesta i javne rasvjete.

II. NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada

se postojeća dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi određuje se za pojedine zone u Općini, a u postotku prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Utvrđivanje obujma građevine vrši se prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (»Narodne novine« broj 23/00).

Popusti za gradnju ostalih vrsta objekata

Članak 4.

Za izgradnju pomoćnih objekata (garaže, spremišta i drvarnice, staje, sjenice i dr.) primjenjuje se popust za 20%.

Za izgradnju objekata za zdravstvene i kulturne potrebe u zonama stambene i mješovite namjene iznos komunalnog doprinosa umanjuje se za 50%.

Za izgradnju poslovnog prostora koji bi bio od posebnog interesa za Općinu, Općinsko poglavarstvo može smanjiti iznos komunalnog doprinosa do 50%, a iznad toga Općinsko vijeće.

Područja zona u Općini ovisno o pogodnosti položaja

Članak 5.

Ovom Odlukom utvrđuje se jedinična cijena prema općinskim zonama u kn/m³ u ovisnosti o prosječnim troškovima gradnje (PTG) m³ etalonske građevine, i to:

- I. zona najviše 5% utvrđenog iznosa PTG
- II. zona najviše 4% utvrđenog iznosa PTG

ovisno o pogodnosti položaja parcele unutar zona kao i jedinične cijene po zonama.

Donošenje rješenja o plaćanju komunalnog doprinosa

Članak 6.

Vlasnik građevne čestice, odnosno investitor, plaća komunalni doprinos za objekte i uređaje komunalne

infrastrukture nakon što podnese zahtjev za ishođenje dozvole za gradnju i priloži potrebnu tehničku dokumentaciju nadležnom županijskom upravnom tijelu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel najkasnije do izdavanja akta na temelju kojeg se može početi graditi.

Protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela može se izjaviti žalba upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva

Članak 7.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno.

Iznimno, fizičke osobe mogu pismeno zatražiti utvrđivanje plaćanja komunalnog doprinosa u obrocima.

Odluku o mogućnosti plaćanja komunalnog doprinosa u obrocima, broju obroka i dinamici otplate donosi Jedinostveni upravni odjel za iznos do 10.000,00 kn u roku od 12 mjeseci od dana pravosnažnosti rješenja. Za iznos od 10.000,00 kn i više broj obroka i dinamiku otplate donosi Općinsko poglavarstvo.

Prilikom obročnog plaćanja primjenjuje se kamata u visini eskontne stope NBH.

Izračun izvodi Jedinostveni upravni odjel.

III. GODIŠNJI PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Štefanje donosi godišnji program gradnje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke uz obvezan iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa iz stavka 1. ovog članka za prethodnu godinu.

Gradnja komunalne infrastrukture osobnim sredstvima

Članak 9.

Općina Štefanje može na zahtjev vlasnika građevnog zemljišta i građevina u cilju poboljšanja kvalitete življenja na pojedinim područjima organizirati građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji nisu utvrđeni Programom ako je građenje tih objekata i uređaja u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja i ako vlasnici građevnog zemljišta i građevina prihvate ugovorom platiti stvarne troškove građenja tih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 10.

Sve troškove uključujući i troškove ishođenja građevne dozvole za komunalnu infrastrukturu koja će se graditi osobnim sredstvima snose vlasnici građevnih čestica ili građevina.

U slučaju da su ukupni troškovi manji od komunalnog doprinosa kojeg bi vlasnik građevne čestice ili građevine trebao platiti, dužan je platiti iznos komunalnog doprinosa.

Ugovor o međusobnim odnosima sklopljen između izvođača radova i vlasnika građevne čestice ili građevina u izgradnji komunalne infrastrukture zamjenjuje rješenje o komunalnom doprinosu, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka. Ugovorom mora biti određena financijska obveza svakog pojedinačnog sudionika u gradnji (investitora).

Članak 11.

Za komunalnu infrastrukturu izgrađenu osobnim sredstvima pravo na povrat dijela uloženi financijskih sredstava imaju samo oni vlasnici građevnog zemljišta i građevina koji su:

- temeljem ugovora ili rješenja sudjelovali u izgradnji,
- predali u vlasništvo Općine Štefanje tako izvedenu komunalnu infrastrukturu.

Povrat pripadajućih osobnih financijskih sredstava ostvaruje se odmah po uplati komunalnog doprinosa novog korisnika tako izgrađene komunalne infrastrukture (obročno ili ukupni iznos ovisno o načinu plaćanja).

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Štefanje da posebnim nalogom ili Pravilnikom propiše potanje uvjete i način povrata sredstava građana uloženi u financiranje gradnje komunalne infrastrukture u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel može na zahtjev vlasnika građevine posebnim rješenjem osloboditi vlasnika dijela obveze plaćanja i priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu, ukoliko je sam na odgovarajući način osigurao svoje potrebe primjenom propisanih normi.

Članak 13.

Iznos komunalnog doprinosa utvrđen rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela kao i iznosi iz stavka 1. i 2. članka 8. revalorizirati će se u slučaju izmjena odnosa vrijednosti između kune i DEM, a u odnosu na srednji tečaj NBH utvrđen na dan izdavanja rješenja.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Vlasnik građevine obavezan je priključiti svoju građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu plinom, vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i nerazvrstanu cestu.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka utvrditi će rješenjem u svakom pojedinom slučaju Jedinstveni upravni odjel sukladno Odluci o obvezi i uvjetima priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 21/00).

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj osoba ako postupi protivno odredbi članka 14. ove Odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel donosi prema ukazanoj potrebi neophodne upute za primjenu ove Odluke.

Članak 17.

Za sve što nije posebno regulirano ovom Odlukom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Pravilnika o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

Članak 18.

Stupanjem ove Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 11/96).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu odmah po objavi u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA OPĆINA ŠTEFANJE OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/09
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 31. ožujka 2001.

Predsjednik
Mirko Špoljar, v.r.

14.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97 i 128/99) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 31. ožujka 2001. godine donosi

ODLUKU o zonama

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se zone u području Općine Štefanje, radi utvrđivanja visine komunalne naknade i komunalnog doprinosa sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 2.

I. zonu Općine Štefanje čine naselja Štefanje i Narta unutar građevinskog područja omeđen parcelama za koje objekti kojima su sagrađeni imaju, ili će imati kućni broj dolje navedeni.

1. Štefanje od kućnog broja 2 do 240,
2. Narta od kućnog broja 2 do 365.

II. zonu Općine Štefanje čine naseljima koja se nalaze izvan I. zone, a omeđen je parcelama za koje objekti na kojima su sagrađeni imaju, ili će imati, kućni broj dolje navedenih naselja:

1. Blatnica od kućnog broja 4 do 141,
2. Daskatica od kućnog broja 1 do 88,
3. Donja Šušnjara od kućnog broja 1 do 95,
4. Gornja Šušnjara od kućnog broja 2 do 40,
5. Laminac od kućnog broja 2 do 287,
6. Staro Štefanje od kućnog broja 2 do 140,
7. Starine od kućnog broja 5 do 84

te je isto unutar građevinskog područja utvrđenog prostornim planom.

Članak 3.

Na području Općine Štefanje komunalna naknada naplaćuje se na cjelokupnom području Općine Štefanje u svim naseljima koja ispunjavaju minimalne uvjete za uvođenje komunalne naknade na prijedlog mjesnih odbora i na temelju odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke su i grafički prilozi na kojima su vidljive zone pripadajućih naselja Općine Štefanje.

Članak 5.

U slučaju potreba autentično tumačenje granica pojedinih zona, daje Općinsko poglavarstvo prema prijedlogu Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/10
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 31. ožujka 2001.

Predsjednik
Mirko Špoljar, v.r.

15.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 5. Poslovnika Općine Štefanje (»Službeni

vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva Općine Štefanje

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Štefanje izabiru se:

1. **Ankica Božić** iz Štefanja - za predsjednika,
2. **Žarko Mavrin** iz Donje Šušnjare - za člana,
3. **Franjo Majer** iz Laminca - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/1
Urbroj: 2110/03-01-00-1
Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjedavajući
Franjo Majer, v.r.

16.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 7. Poslovnika Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općine Štefanje

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Štefanje izabiru se:

1. **Mirko Špoljar** iz Starog Štefanja - za predsjednika,
2. **Ivan Forjan** iz Laminca - za člana,
3. **Franjo Majer** iz Laminca - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-01/01-01/2
 Urbroj: 2110/03-01-00-1
 Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjedavajući
Franjo Majer, v.r.

17.

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Štefanje**

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Štefanje bira se **Ivo Emić** iz Štefanja.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljat će profesionalno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA ŠTEFANJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/3
 Urbroj: 2110/03-01-01-1
 Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjedavajući
Franjo Majer, v.r.

18.

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Štefanje**

Članak 1.

Za zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Štefanje bira se **Ivica Kašnik** iz Narte.

Članak 2.

Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća svoju dužnost obavljati će volonterski.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA ŠTEFANJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/4
 Urbroj: 2110/03-01-01-1
 Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjedavajući
Franjo Majer, v.r.

19.

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju općinskog načelnika Općine Štefanje**

Članak 1.

Na dužnost općinskog načelnika imenuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Štefanje **Ivo Emić** iz Štefanja.

Članak 2.

Općinski načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA ŠTEFANJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/5
 Urbroj: 2110/03-01-00-1
 Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

20.

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju zamjenika općinskog načelnika Općine Štefanje**

Članak 1.

Na dužnost zamjenika općinskog načelnika imenuje se zamjenik predsjednika Općinskog vijeća Općine Štefanje **Ivica Kašnik** iz Narte.

Članak 2.

Zamjenik općinskog načelnika svoju funkciju obavlja volonterski.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/6
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

21.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o obavljanju izvršnih poslova Općinskog poglavarstva u Općini Štefanje**

Članak 1.

Izvršne poslove Općinskog poglavarstva iz članka 33. Statuta Općine Štefanje obavljati će Općinsko vijeće Općine Štefanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/01-01/01
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

22.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 25. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Komisije za statutarno-pravna pitanja Općine Štefanje**

Članak 1.

U Komisiju za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Štefanje biraju se:

1. **Ivo Emić** iz Štefanja - za predsjednika,
2. **Ivica Kašnik** iz Narte - za člana,
3. **Marijan Markovinović** iz Starog Štefanja - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/7
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

23.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Štefanje (»Službeni

vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Komisije za dodjeljivanje općinskih priznanja Općine Štefanje

Članak 1.

U Komisiju za dodjeljivanje općinskih priznanja Općinskog vijeća Općine Štefanje biraju se:

1. **Ivo Emić** iz Štefanja - za predsjednika,
2. **Ivica Kašnik** iz Narte - za člana,
3. **Mirko Špoljar** iz Starog Štefanja - za člana,
4. **Ankica Božić** iz Štefanja - za člana,
5. **Josip Rovličanec** iz Starina - za člana,
6. **Žarko Mavrin** iz Donje Šušnjare - za člana,
7. **Franjo Majer** iz Laminca - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/8
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

24.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 29. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti Općine Štefanje

Članak 1.

U Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Štefanje biraju se:

1. **Ivo Emić** iz Štefanja - za predsjednika,
2. **Josip Iveković** iz Štefanja - za člana,
3. **Nikola Štefović** iz Starog Štefanja - za člana,
4. **Slavko Martinović** iz Laminca - za člana,
5. **Gordana Emić** iz Štefanja - za člana,
6. **Zlata Haloš** iz Štefanja - za člana,
7. **Marijanka Bertić** iz Starog Štefanja - za člana,

8. **Mato Štefović** iz Starog Štefanja - za člana,
9. **Ivan Žunac** iz Daskatice - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/9
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

25.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 28. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Odbora za gospodarstvo i financije Općine Štefanje

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo i financije Općinskog vijeća Općine Štefanje biraju se:

1. **Ivica Kašnik** iz Narte - za predsjednika,
2. **Mirko Špoljar** iz Starog Štefanja - za člana,
3. **Nikola Krušić** iz Štefanja - za člana,
4. **Milan Poljan** iz Narte - za člana,
5. **Josip Golubić** iz Starog Štefanja - za člana,
6. **Ivan Cug** iz Narte - za člana,
7. **Nikola Grganja** iz Laminca - za člana,
8. **Franjo Majer** iz Laminca - za člana,
9. **Krunoslav Šegović** iz Starog Štefanja - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/10
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

26.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97) i članka 10. Zakona o platnom prometu u zemlji (»Narodne novine« broj 27/93), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 19. lipnja 2001. godine donosi

O D L U K U**o davanju ovlaštenja osobama za potpisivanje financijskih dokumenata za Općinu Štefanje u platnom prometu u zemlji**

Članak 1.

Za potpisivanje financijskih dokumenata Općine Štefanje, u platnom prometu u zemlji, ovlašćuju se:

1. **Ivo Emić** iz Štefanja,
2. **Marljan Markovlinović** iz Starog Štefanja,
3. **Ivica Kašnik** iz Narte,

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, odmah se primjenjuje, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/01-01/03
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

27.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U**o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Štefanje za 2001. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja polugodišnji obračun Proračuna Općine Štefanje, za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/01-01/02
Urbroj: 2110/03-01-01-1
Štefanje, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

28.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U**o usvajanju izvješća općinskog načelnika o trošenju sredstava tekuće rezerve proračuna**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja izvješće općinskog načelnika o trošenju sredstava tekuće rezerve proračuna, za razdoblje siječanj - lipanj 2001. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/01-01/03
Urbroj: 2110/03-01-01-2
Štefanje, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

29.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), a na zahtjev Osnovne škole Štefanje, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U**o imenovanju članova u Školski odbor Osnovne škole Štefanje**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Štefanje imenuju se:

1. **Ivo Emić** iz Štefanja,
2. **Ivica Kašnik** iz Narte i
3. **Marijan Markovinović** iz Starog Štefanja.

Klasa: 030-01/01-01/01
 Urbroj: 2110/03-01-01-1
 Štefanje, 19. rujna 2001.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA ŠTEFANJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-01/01-01/02
 Urbroj: 2110/03-01-01-2
 Štefanje, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

30.

Na temelju članka 32, 33. i 42. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97) i Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97), a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štefanje, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U

o Imenovanju Povjerenstva za provedbu nabava za potrebe Općine Štefanje

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu nabave za potrebe Općine Štefanje imenuje se:

1. **Ivo Emić** iz Štefanja - za predsjednika,
2. **Ivica Kašnik** iz Narte - za člana,
3. **Marijan Markovinović** iz Starog Štefanja - za člana,
4. **Ivan Cug** iz Narte - za člana,
5. **Mirko Špoljar** iz Starog Štefanja - za člana.

Članak 2.

Poslovi i zadaci Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke određeni su Zakonom o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97) i temeljem naredbe općinskog načelnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA ŠTEFANJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

31.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« Općine Štefanje broj 29/97), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o Imenovanju Povjerenstva za pripremu I provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu na području Općine Štefanje

I.

U Povjerenstvo za pripremu provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu imenuje se:

1. **Ivo Emić** iz Štefanja - za predsjednika,
2. **Ivica Kašnik** iz Narte - za člana,
3. **Žarko Mavrlin** iz Donje Šušnjare - za člana,
4. **Nikola Grganja** iz Laminca - za člana,
5. **Mirko Špoljar** iz Starog Štefanja - za člana,
6. **Milan Poljan** iz Narte - za člana,
7. **Ivan Forjan** iz Laminca - za člana.

II.

Imenovano Povjerenstvo iz točke 1. ima zadatak u suradnji s općinskim načelnikom, izraditi program i izvršiti sve pripreme vezane uz odredbe novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) i poduzimati sve potrebne radnje za njegovo izvršenje na području Općine Štefanje.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA ŠTEFANJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-02/01-01/01
 Urbroj: 2110/03-01-01-01
 Štefanje, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ivo Emić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA**1.**

Na temelju članak 49. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Štefanje

O B J A V L J U J E
rezultate izbora za članove Općinskog vijeća
Općine Štefanje

Za izbor članova Općinskog vijeća Općine Štefanje sudjelovale su četiri kandidatske liste: lista Hrvatske demokratske zajednice (HDZ), lista Hrvatske seljačke stranke (HSS), lista Hrvatske socijalno-liberalne stranke (HSLŠ) i lista Socijaldemokratske partije Hrvatske (SDP).

U popis birača upisano je ukupno 1963 birača, a glasovalo je 1233 birača.

Kandidatska lista Hrvatske demokratske zajednice (HDZ) dobila je 605 glasova, kandidatska lista Hrvatske seljačke stranke (HSS) dobila je 407 glasova, kandidatska lista Hrvatske socijalno-liberalne stranke (HSLŠ) dobila je 42 glasa i kandidatska lista Socijaldemokratske partije Hrvatske dobila je 123 glasa.

Nevažećim je proglašeno 56 glasačkih listića.

To znači da je za izbor članova Općinskog vijeća Općine Štefanje kandidatska lista Hrvatske demokratske zajednice (HDZ) dobila 54,55% glasova i 6 (šest) mjesta u Općinskom vijeću, lista Hrvatske seljačke stranke (HSS) dobila je 36,36% glasova i 4 (četiri) mjesta u Općinskom vijeću i Socijaldemokratska partija Hrvatske dobila je 9,09% glasova i 1 (jedno) mjesto u Općinskom vijeću.

Sa liste Hrvatske demokratske zajednice (HDZ) za članove Općinskog vijeća izabrani su:

1. **Ivo Emić**, Štefanje 94,
2. **Milan Poljan**, Narta 110,
3. **Mirko Špoljar**, Staro Štefanje 118,
4. **Marijan Markovinović**, Staro Štefanje 88,
5. **Josip Rovliščanec**, Starine 52,
6. **Ivan Šimunović**, Donja Šušnjara 3.

Sa liste Hrvatske seljačke stranke (HSS) za članove Općinskog vijeća izabrani su:

1. **Ivica Kašnik**, Narta 205,
2. **Ivan Forjan**, Laminac 2,
3. **Ankica Božić**, Štefanje 52,
4. **Žarko Mavrin**, Donja Šušnjara 29.

S liste Socijaldemokratske partije Hrvatske za člana izabran je:

1. **Franjo Majer**, Laminac 85.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTEFANJE
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Štefanje, 21. svibnja 2001.

Predsjednik
Ružica Pavlović-Drmačić, dipl. lur., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA IVANSKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		19. Odluka o imenovanju općinskog načelnika Općine Štefanje	1045
33. Statut Općine Ivanska	997	20. Odluka o imenovanju zamjenika općinskog načelnika Općine Štefanje	1046
34. Odluka o naknadi za priključenje na plinsku mrežu u Općini Ivanska	1006	21. Odluka o obavljanju izvršnih poslova Općinskog poglavarstva u Općini Štefanje	1046
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		22. Odluka o imenovanju Komisije za statutarно-pravna pitanja Općine Štefanje	1046
1. Odluka o oslobađanju plaćanja porezne obveze	1007	23. Odluka o imenovanju Komisije za dodjeljivanje općinskih priznanja Općine Štefanje	1046
2. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora	1007	24. Odluka o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti Općine Štefanje	1047
OPĆINA ŠTEFANJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		25. Odluka o imenovanju Odbora za gospodarstvo i financije Općine Štefanje	1047
7. Statut Općine Štefanje	1007	26. Odluka o davanju ovlaštenja osobama za potpisivanje financijskih dokumenata za Općinu Štefanje u platnom prometu u zemlji	1048
8. Poslovník Općinskog vijeća Općine Štefanje	1016	27. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Štefanje za 2001. godinu	1048
9. Odluka o drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Štefanje za 2001. godinu	1024	28. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o trošenju sredstava tekuće rezerve proračuna	1048
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	1031	29. Odluka o imenovanju članova u Školski odbor Osnovne škole Štefanje	1048
11. Odluka o komunalnoj naknadi	1032	30. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu nabava za potrebe Općine Štefanje	1049
12. Odluka o grobljima	1035	31. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu na području Općine Štefanje	1049
13. Odluka o komunalnom doprinosu	1041	AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA	
14. Odluka o zonama	1043	1. Objava rezultata izbora za članove Općinskog vijeća Općine Štefanje	1050
15. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva Općine Štefanje	1044		
16. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općine Štefanje	1044		
17. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Štefanje	1045		
18. Odluka o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Štefanje	1045		

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.