

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2006.

BROJ: 2

PONEDJELJAK, 6. VELJAČE 2006.

GODINA LII

## OPĆINA MAJUR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. stavak 1., a u svezi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje), i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 129/05), te članka 17. u svezi s člankom 91. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 4/02, 9/03 i 19/05), Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

### STATUT

#### Općine Majur

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa zakonom podrobnije uređuje: teritorijalni ustroj, područje i obilježja Općine Majur, javna priznanja, oblici suradnje s općinama, gradovima i županijama u zemlji i inozemstvu, samoupravni djelokrug Općine, unutarne ustrojstvo i ovlasti, te načina rada tijela Općine, upravni odjel i službe, mjesna samouprava, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, imovinu i financiranje Općine, akte Općine, odredbe o nadzoru, te duga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u samoupravnom djelokrugu Općine Majur.

Odredbama ovog Statuta također se uređuju i prava srpske nacionalne manjine, koja živi na području Općine Majur u skladu sa odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02) i odredbama drugih zakona, kojima su uređuju prava nacionalnih manjina.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine na području Općine Majur jamči se odgovarajuća zastupljenost u predstavničkom, izvršnim i drugim tijelima Općine Majur, te pravo na izbor posebnog tijela – Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Majur.

##### Članak 2.

Zakonski pojmovi, koji opisuju funkcije »predsjednika«, »potpredsjednika«, »općinskog načelnika«, »zamjenika općinskog načelnika« i »pročelnika«, a koji će se rabiti u daljem tekstu ovog Statuta, ravnopravno se odnosi na kandidate muškog i ženskog spola, što će se istaknuti prilikom kandidiranja i izbora na opisane funkcije, u skladu sa odredbama posebnog zakona.

#### II. POSEBNE ODREDBE

##### 1. Teritorijalni ustroj i područje

##### Članak 3.

Općina Majur je jedinica lokalne samouprave osnovana na području, koji je određen odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 10/97), a u sastavu Sisačko moslavačke županija.

Općina Majur obuhvaća područja naselja: **Grabostani, Gornji Hrastovac, Gornja Meminska, Kostrići, Majur, Mračaj, Malo Krčevo, Srednja Meminska, Svinica i Veliko Krčevo.**

Granica područja Općine Majur ide granicama naselja i granicama katastarskih općina rubnih naselja, koja se nalaze unutar područja Općine.

Granica Općine Majur može se mijenjati na način i u postupku koji je propisan posebnim zakonom.

##### Članak 4.

Općina Majur je pravna osoba.

Sjedište Općine Majur je u naselju Majur, Sv. Mihovila 2.

##### Članak 5.

Predstavničko i izvršna tijela, te upravni odjel i službe Općine Majur imaju odgovarajuće pečate, čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisom.

Način uporabe, čuvanje i povlačenje iz uporabe pečata tijela i odjela opisanih u prethodnom stavku, utvrdit će se posebnim aktom, kojeg će donijeti Općinsko vijeće u skladu s posebnim propisima.

## 2. Obilježja Općine Majur

### Članak 6.

Obilježja općine Majur su:

1. Grb Općine Majur,
2. Zastava Općine Majur,
3. Dan Općine Majur i
4. Javna priznanja Općine Majur.

Grb Općine Majur, ima oblik pravilnog poluokruglog štita s poljem zlatne boje, koji je obrubljen crnim rubom, a u kojem se nalazi stilizirani oblik mrava, koji je crne boje.

Zastava Općine Majur je jednobojna, crvene boje, omjera duljine i širine 2:1. U sredini zastave, u sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Majur, obrubljen crnim rubom.

Općina Majur ima svoj Dan.

Općinski dan je dan utemeljenja Općine Majur, a slavi se na dan 20. svibnja.

### Članak 7.

Grb i / ili zastava Općine Majur mogu se koristiti u gospodarske svrhe, ako je to od posebnog interesa za promidžbu identiteta Općine Majur.

U ostalim prilikama, grb i / ili zastava Općine Majur moraju se koristiti s posebnim poštovanjem i dostojanstvenom.

O mjerilima i vremenu, te načinu isticanja i korištenju spomenutih općinskih obilježja odlučit će Općinsko vijeće Općine Majur posebnom odlukom.

O uporabi grba i zastave Općine Majur, prvenstveno u gospodarske svrhe, odlučuje Općinsko vijeće Općine Majur, na temelju pisane zamolbe fizičke ili pravne osobe, u kojoj moraju biti obrazloženi razlozi uporabe grba i/ili zastave.

### Članak 8.

Javna priznanja Općine Majur obuhvaćaju slijedeća priznanja i počasti:

1. Povelja počasni građanin Općine Majur,
2. Nagrada Općine Majur za životno djelo,
3. Grb Općine Majur s poveljom,
4. Svečana Uspomenica Općine Majur,
5. Zahvalnica.

Javna priznanja i počasti Općine Majur dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, koji svojim radom i djelovanjem značajno pridonose interesima i probitku Općine Majur.

Javna priznanja i počasti mogu se dodjeljivati državljanima drugih zemalja - prijateljskim gradovima i mjestima, međunarodnim nevladinim organizacijama, te organizacijama i tijelima drugih država.

Priznanje Povelja počasni građanin Općine Majur može se dodjeliti građanima Republike Hrvatske ili druge države, pod uvjetima koje će propisati Općinsko vijeće Općine Majur.

Dodjeljenom počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati, ukoliko se nositelj priznanja pokaže nedostojnim dodjeljene počasti.

Počasnim građaninom Općine Majur ne može biti proglašena osoba, koja ima prebivalište na području ove Općine.

### Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Majur će posebnim aktom propisati uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik i postupak dodjele, te tijela koja provode postupak i predlažu dodjelu priznanja i počasti.

Javna priznanja i počasti dodjeljuju se povodom proslave Dana Općine Majur.

## 3. Oblici suradnje s općinama, gradovima i županijama u zemlji i inozemstvu

### Članak 10.

Općina Majur može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.

Općina Majur može u svom samoupravnom djelokrugu, radi unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općine uspostavljati suradnju, odnosno sklapati sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i u drugim državama.

Općina Majur će poseban značaj pokloniti suradnji sa jedinicama lokalne samouprave s kojima neposredno graniči, radi promicanja zajedničkih ciljeva na području razvoja gospodarskih, društvenih, socijalnih i drugih zajedničkih interesa.

Odluku o uspostavljanju suradnje, ili o sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Majur.

Odluku o suradnji i sporazum o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave Općina Majur će dostaviti nadležnom središnjem tijelu državne uprave, radi nadzora nad zakonitošću ove odluke, odnosno sporazuma.

Odluke o suradnji i sporazumi o suradnji moraju biti doneseni ili skopljani u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona te međunarodnim ugovorima.

Odluka o suradnji i sporazum o suradnji će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Majur, službenom glasilu ove Jedinice lokalne samouprave.

## 4. Samoupravni djelokrug Općine Majur

### Članak 11.

Općina Majur je samostalna u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s odredbama Ustava Republike Hrvatske, zakona i ovog Statuta.

Nadzor zakonitosti općih akata, koje donosi Općinsko vijeće Općine Majur, obavlja Ured državne uprave u Sisačko moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 12.

Općina Majur u okviru samoupravnog djelokruga, ostvaruje preduvjete, u obavljanju poslova lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljene u nadležnost državnim tijelima, i to osobite poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području
13. te, ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima, kojim se utvrđuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će poslovi čije obavljanje je Općina Majur dužna organizirati, te poslovi koje Općina Majur može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

#### Članak 13.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Majur, u skladu sa zakonom, Statutom Sisačko moslavačke županije i ovog Statuta, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

Općina Majur može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 14.

U Općini Majur mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom, kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1 ovoga članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

### 5. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

#### Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem:

1. Referenduma,
2. Mjesnih zborova građana,
3. Javne rasprave o određenim pitanjima,
4. Podnošenjem prijedloga za rješavanje određenih pitanja,
5. Prava na predstavke i pritužbe,

Građani ostvaruju pravo na neposredno sudjelovanje u odlučivanju u lokalnim poslovima na način opisan ovim člankom u skladu sa odredbama posebnih zakona i odredbama ovog Statuta.

### 1. Referendum

#### Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o: ustrojstvu Općine Majur, promjeni područja i granica Općine Majur, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Majur, kao i drugim pitanjima određenih posebnim zakonom i odredbama ovog Statuta.

#### Članak 17.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog:

1. Jedne trećine članova Općinskog vijeća,
2. Općinskog poglavarstva,
3. Jedne polovine mjesnih odbora na području Općine,
4. 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

U prijedlogu za održavanje referenduma mora biti određeno pitanje ili opći akt o kojem će se odlučivati, kao i obrazloženje s navedenim razlozima iz kojih će biti vidljivo zbog čega se traži odlučivanje na referendumu.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagачa. O istom pitanju ili općem aktu, prijedlog se ne može podnijeti prije isteka roka od 6 mjeseci.

O prijedlogu za raspisivanje referenduma Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži: područje na kojem se raspisuje referendum, naziv općeg akta ili pitanja o kojem će se odlučivati na referendumu, odgovarajuće obrazloženje uz spomenuti opći akt ili pitanje, referendumsko pitanje »ZA« ili »PROTIV« općeg akta ili pitanja o kojem će se birači odlučivati i datum održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavit će se u službenom glasilu općine Majur i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke iz ovog članka do dana održavanja referenduma, ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Zakazani referendum će se provesti na način i po postupku koji je propisan posebnim zakonom.

Sredstva potrebna za provođenje referenduma će se osigurati u općinskom proračunu.

#### Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani, koji imaju prebivalište na području Općine Majur, i upisani su u popis birača. Na referendumu birači odlučuju neposredno tajnim glasovanjem.

#### Članak 21.

Pitanje o kojem se odlučivalo na referendumu je usvojeno, ako je za njega glasala većina birača, koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće Općine Majur.

### 2. Mjesni zborovi građana

#### Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Majur može tražiti mišljenje građana putem mjesnog zbora građana o određenom prijedlogu općeg akta, kada se riješava određeno pitanje iz samoupravnog djelokruga Općine Majur, koji je određen posebnim zakonom ili odredbama ovog Statuta.

Prijedlog za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća ili Općinsko poglavarstvo Općine Majur.

Općinsko vijeće Općine Majur dužno je u roku od 60 dana razmotriti podnešeni prijedlog iz stavka 2. ovog članka, ako prijedlog ne prihvati dužno je predlagača obavijestiti o razlozima odbijanja.

O prijedlogu za traženje mišljenja građana na način propisan stavkom 1. ovog članka, Općinsko vijeće Općine Majur odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

### 3. Javna rasprava

#### Članak 23.

Javna rasprava se provodi, prije konačnog odlučivanja o nekom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine Majur, kada je to posebnim zakonom određeno ili odredbama ovog Statuta.

#### Članak 24.

Javna rasprava se određuje i provodi na temelju posebne odluke, koju donosi Općinsko vijeće Općine Majur.

Odluka o provođenju javne rasprave sadrži odredbu o trajanju javne rasprave, pitanje o kojem građani mogu iznijeti mišljenje, staviti primjedbe ili prijedloge, kao i način na koji mogu podnijeti svoje primjedbe i prijedloge, naziv tijela, koje prikuplja i obrađuje primjedbe i prijedloge o kojima izvješćuje Općinsko vijeće Općine Majur.

Javna rasprava traje najmanje petnaest dana.

Odluka o provođenju javne rasprave objavljuje se na način da informacija o javnoj raspravi bude dostupna svakom građaninu, i pravnoj osobi o čijem bi se eventualnom interesu raspravljalo.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavit će se i u sredstvima javnog informiranja i »Narodnim novinama« ako je to zakonom određeno.

#### Članak 25.

Stručno tijelo treba obraditi prikupljene primjedbe i uz obrazloženje sačiniti izvješće s prijedlogom mjera, kojeg dostavljaju Općinskom vijeću, koje je zakazalo javnu raspravu.

### 4. Podnošenje prijedloga građana

#### Članak 26.

Građani, udruge građana ili pravne osobe imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Majur donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelovanja Općine Majur.

Da bi Općinsko vijeće Općine Majur raspravljalo o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, prijedlog mora podržati sa svojim potpisima 25 % građana upisanih u popis birača.

Ukoliko prijedlog ispunjava uvjet iz stavka 2. ovoga članka, Općinsko vijeće je dužno odgovoriti podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

### 5. Pravo na predstavke i pritužbe

#### Članak 27.

Građani Općine Majur imaju pravo na predstavke ili pritužbe na rad službenika i činovnika tijela općinske uprave, člana Općinskog poglavarstva ili Općinskog vijeća Općine Majur, i na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Radi ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka Općina Majur će postaviti sandučice na pogodnim mjestima u naseljima i uspostaviti knjigu predstavki i pritužbi, koja treba biti građanima dostupna za vrijeme radnog vremena općinske uprave.

Predstavka ili pritužba mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građana koji je potpisuje i njihov jedinstveni matični broj.

Opisano pravo mogu koristiti građani koji imaju biračko pravo.

Za razmatranje, ispitivanje osnovanosti navoda iz predstave ili pritužbe Općinsko vijeće osniva posebno radno tijelo.

Predstavke ili pritužbe ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

## 6. Tijela Općine Majur

### Članak 28.

Tijela Općine Majur su:

1. Općinsko vijeće Općine Majur,
2. Općinski načelnik Općine Majur, i
3. Općinsko poglavarstvo Općine Majur

### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Majur (u daljem tekstu: Općinsko vijeće) je predstavničko tijelo građana Općine Majur i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti ove jedinice lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### a) Nadležnost

#### Članak 30.

Općinsko vijeće, u okviru prava i dužnosti svog samoupravnog djelokruga propisanog zakonom i ovim Statutom:

1. donosi Statut i odlučuje o promjeni Statuta,
2. donosi Proračun i njegove izmjene i Godišnji obračun proračuna,
3. donosi odluke o izvršavanju proračuna,
4. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
5. donosi odluku o zaduživanju Općine i opterećivanju općinske imovine,
6. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja općinskom imovinom,
7. bira i razrješava predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća,
8. bira i razrješava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
9. bira i razrješava članove Općinskog poglavarstva,
10. utvrđuje broj članova Općinskog poglavarstva,
11. odlučuje o povjerenju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cijelini,
12. bira i razrješava članove stalnih ili povremenih radnih tijela Općinsko vijeća,
13. uređuje unutarne ustrojstvo i određuje sistematizaciju radnih mjesta u općinskoj upravi, ustanovama i pravnim osobama, čiji je osnivač,

14. utvrđuje kriterije i mjerila za plaće i druga primanja za osobe koje bira odnosno imenuje na određene dužnosti, te službenicima i činovnicima u tijelu općinske uprave,

15. raspisuje referendum i zakazuje javnu raspravu,

16. odlučuje o osnivanju i ukidanju mjesnih odbora, te raspisuje izbore za izbor članova vijeća mjesnih odbora,

17. imenuje Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora,

18. potiče osnivanje udruga građana radi razvoja civilnog društva,

19. osniva ustanove i pravne osobe za obavljanje gospodarskih, komunalnih, društvenih, kulturnih, odgojno-obrazovnih drugih djelatnosti od interesa za građane Općine, te daje suglasnosti na statute ustanova i drugih pravnih osoba, čiji je osnivač,

20. donosi prostorno plansku dokumentaciju urbanističkog uređenja Općine

21. određuje dugoročne smjernice gospodarskog i društvenog razvoja, te stvara preduvjete za razvoj gospodarskog i društvenog razvoja,

22. odlučuje i drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mu stavljani u djelokrug posebnim zakonom.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje određenih poslova na Općinsko poglavarstvo, osim onih, koji su izričito zakonskom odredbom ostavljeni u nadležnosti Općinskog vijeća.

#### b) Sastav i izbor Općinskog vijeća

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Pravo na ravnopravnu zastupljenost u Općinskom vijeću ima srpska nacionalna manjina sa područja Općine Majur, koja od ukupnog broja članova Općinskog vijeća, bira dva člana.

#### Članak 33.

Mandat člana Općinskog vijeća, izabranog na redovitim izborima, traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća, izabranog na prijevremenim ili dopunskim izborima, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima za izbor članova Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Ako član Općinskog vijeća za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti, koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obavljanja nespojive dužnosti, mandat miruje.

Za vrijeme mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik, prema odredbama posebnog zakona.

Ako želi prekinuti mirovanje mandata i nastaviti obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća može to pravo tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

### c) Prava i dužnosti vijećnika

#### Članak 35.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti propisane zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- neizostavno sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, čiji je član,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja o temi, koja je predmetom rasprave,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu,
- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku upravnog tijela o svim temama, koje mogu biti predmetom njegovog vijećničkog interesa.

#### Članak 37.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisane Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Majur, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona, kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima zamjenika, koji obnaša tu dužnost ukoliko članu mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

#### Članak 39.

Ostala prava i dužnosti člana i zamjenika člana Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

### d) Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

#### Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

#### Članak 41.

Predsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova Općinskog vijeća. Odboru za izbor i imenovanje političke stranke ili nositelj nezavisnih lista, koji participiraju u sastavu Općinskog vijeća dužni su 24 sata prije održavanja konstituirajuće sjednice dostaviti prijedlog kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Potpredsjednika Općinskog vijeća se ne mora izabrati na konstituirajućoj sjednici, a za njegov izbor sukladno se primjenjuju odredbe ovog Statuta za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

Za čelnike iz ovog članka izabrani su kandidati, koji su dobili većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Mandat predsjednika i potpredsjednika, Općinskog vijeća traje četiri godine, i može prestati:

- podnošenjem ostavke,
- izglasavanjem nepovjerenja,
- i u slučajevima koji su propisani odredbom članka 37. ovog Statuta.

#### Članak 43.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva, organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red po kojem će se odvijati rad sjednice Općinskog vijeća,
4. brine o zakonitosti postupka odlučivanja pri donošenju odluka i drugih akata na sjednicama Općinskog vijeća,
5. usklađuje rad radnih tijela,
6. potpisuje odluke i ostale akte, koje donese Općinsko vijeće,
7. surađuje s općinskim načelnikom, i Općinskim poglavarstvom, prilikom određivanja pitanja o kojima treba raspravljati Općinsko vijeće,
8. brine o pravima i obvezama članova Općinskog vijeća,
9. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

**e) Rad Općinskog vijeća****Članak 44.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Poziv za sjednicu je, u pravilu, u pisanom obliku u čijem privitku su pisani materijali odgovarajući, sa predloženim točkama dnevnog reda.

Radi posebnih razloga hitnosti sjednica se može sazvati i elektroničkim putem.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine svojih članova, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu ima pravo sazvati općinski načelnik ili župan u roku od 15 dana.

Ukoliko sjednica ne bude sazvana ni nakon proteka rokova iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća će sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, na zahtjev jedne trećine članova ovog vijeća.

**Članak 45.**

Potpredsjednik obnaša prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, kada ga zamjenjuje, sukladno odredbi članka 43. ovog Statuta, samo u slučajevima duže odsutnosti predsjednika, kada ga za to ovlasti i prema uputama predsjednika.

Potpredsjednik preuzima dužnost, prava i obveze predsjednika Općinskog vijeća, kada je isti smjenjen ili podnese ostavku ili umre, ali samo do izbora predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 46.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obnašaju počasno.

**Članak 47.**

Rad sjednica Općinskog vijeća je javan.

Nazočnost javnosti se može isključiti iznimno, u slučajevima predviđene zakonom, ili odlukom Općinskog vijeća.

**f) Radna tijela Općinskog vijeća****Članak 48.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela - odbore, povjerenstva i druga radna tijela, radi pripreme i predlaganja odluka iz svog samupravnog

djelokruga ili obavljanja drugih poslova, koji im se povjeravaju, temeljem odredaba posebnog zakona ili odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu Općinskog vijeća, odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka imenuje Općinsko vijeće iz reda svojih članova ili stručnjaka za određene oblasti, a koji nisu članovi Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, članova Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

**Članak 49.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije.

Općinsko vijeće može, po potrebi, osnovati i druga stalna radna tijela.

Mandat članova stalnih radnih tijela traje četiri godine.

**Članak 50.**

**Mandatno povjerenstvo** je stalno radno tijelo Općinskog vijeća, ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana, a imenuje se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz reda članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o mandatnim pravima članova Općinskog vijeća i o tome izvještava Općinsko vijeće.

**Članak 51.**

**Odbor za izbor i imenovanja** je stalno radno tijelo Općinskog vijeća, ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana, a imenuje se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz reda članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, na prijedlog ovlaštenih predlagача, raspravlja i predlaže kandidate za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, i članova drugih tijela Općinsko vijeća.

Isto radno tijelo provodi postupak za razrješenje čelnika spomenutih u stavku 2. ovog članka.

**Članak 52.**

**Odbor za statut i poslovnik** je stalno radno tijelo Općinskog vijeća, ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana, a imenuje se na sjednici Općinskog vijeća, koja ne mora biti konstituirajuća, iz reda članova Općinskog vijeća.

Ovo radno tijelo, na prijedlog ovlaštenih subjekata ili na temelju zakonskog ovlaštenja raspravlja i izrađuje prijedlog Statuta Općine Majur i Poslovnika o radu Općinskog vijeća i dostavlja ove akte Općinskom vijeću na usvajanje. Na isti način predlaže izmjene i dopune spomenutih akata, kada je to zakonom ili na drugi način određeno.

Odbor za statut i poslovnik izrađuje i pročišćeni tekst općih akata iz stavka 2. ovog članka, kao i drugih akata, ako ga Općinsko vijeće ovlasti, te obavlja i druge poslove na temelju ovlaštenja Općinskog vijeća.

#### Članak 53.

**Odbor za proračun i financije** je stalno radno tijelo Općinskog vijeća, ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana, a imenuje se na sjednici Općinskog vijeća, koja ne mora biti konstitutirajuća, iz reda članova Općinskog vijeća.

Ovo radno tijelo razmatra i izrađuje prijedlog: proračuna za iduću fiskalnu godinu, izmjene i dopune proračuna u tekućoj fiskalnoj godini, godišnji obračun proračuna i periodična izvješća o izvršavanju proračuna u tekućoj fiskalnoj godini, te izrađuje prijedloge Odluke o izvršavanju proračuna za iduću fiskalnu godinu i Odluke o općinskim porezima i drugim davanjima, o kojima, temeljem zakonskog ovlaštenja odlučuje Općinsko vijeće.

Odbora za proračun i financije obavlja i druge poslove na temelju ovlaštenja propisanih zakonom ili odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 54.

Pobliže odredbe o djelokrugu rada, sastavu drugih stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će utvrditi aktom o osnivanju na temelju odredaba posebnog zakona, ovog Statuta i odredaba Poslovnika o radu Općinskog vijeća, kojim će se pobliže odrediti ova oblast.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 55.

Općinski načelnik zastupa Općinu Majur i nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnih prava i dužnosti općine Majur, propisanih zakonom i odredbama ovog Statuta.

Općinski načelnik dužnost obnaša profesionalno i za svoj rad prima plaću.

#### Članak 56.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 57.

Općinski načelnik obavlja slijedeće poslove iz samoupravnog djelokruga općine Majur:

1. zastupa Općinu Majur u svim poslovima samostalno ili na temelju posebnog ovlaštenja Općinskog vijeća,

2. provodi odluke Općinskog vijeća i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću za provođenje odluka Općinskog vijeća,

3. ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik, dužan je roku od 8 dana o tome obavjestiti Središnje tijelo državne uprave ovlaštene za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne regionalne samouprave,

4. naredbodavatelj je izvršenja općinskog proračuna,

5. ima mandat za formiranje sastava Općinskog poglavarstva, te predlaže Općinskom vijeću sastav Općinskog poglavarstva u cijelini ili pojedinačno, te je odgovoran za rad Općinskog poglavarstva,

6. vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom u cijelini,

7. neposredno surađuje sa predsjednikom Općinskog vijeća o svim pitanjima od interesa za općinu Majur,

8. neposredno informira Općinsko vijeće ili njegove članove pojedinačno o aktualnim zbivanjima iz djelokruga svoje nadležnosti ili nadležnosti Općinskog poglavarstva u cijelini,

9. potiče razvoj načela civilnog društva kroz osnivanje udruga građana i interesnih grupa građana, radi samostalnog rješavanja aktualnih problema u sredini u kojoj žive ili grupe građana,

10. neposredno usmjerava rad upravnog tijela i službi općinske uprave,

11. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća u slučajevima propisanih zakonom.

#### Članak 58.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji će obavljati poslove iz nadležnosti općinskog načelnika samo u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugog opravdanog razloga, na temelju njegovog posebnog ovlaštenja, odnosno uputa.

## 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 59.

Općinsko poglavarstvo Općine Majur (u daljem tekstu: Općinsko poglavarstvo) je izvršno tijelo Općine Majur koje obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Majur propisane zakonom i odredbama ovog Statuta.

Općinsko poglavarstvo obavlja i poslove državne uprave, ako su mu povereni posebnim zakonom.

#### Članak 60.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenik općinskog načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.



## Članak 61.

Općinsko poglavarstvo:

1. donosi Poslovnik o radu Općinskih poglavarstva,
2. utvrđuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, i dugih akata iz oblasti materijalno financijskog poslovanja Općine propisane zakonom,
3. utvrđuje prijedloge i drugih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
4. izvršava i osigurava izvršavanje općih i pojedinačnih akata, koje je donijelo Općinsko vijeće,
5. daje mišljenje o prijedlozima općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, koje su podnijeli drugi ovlašteni predlagači,
6. upravlja i raspoložuje nekretninama i pokretninama u skladu sa zakonom,
7. upravlja prihodima i rashodima općine,
8. usmjerava djelovanje upravnog tijela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelovanja, te nadzire rad upravnog tijela
9. imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela u skladu sa zakonom,
10. predlaže osnivanje mjesnih odbora i nadzire njihov rad,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

## Članak 62.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova, uključujući predsjednika i njegovog zamjenika.

Radi ostvarivanja prava na zastupljenost, jedan član Općinskog poglavarstva je pripadnik srpske nacionalne manjine.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

## Članak 63.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na vrijeme od četiri godine, na način i po postupku u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog poglavarstva ne mora imati prebivalište na području Općine Majur, niti se mora birati iz redova članova Općinskog vijeća.

Odredba iz stavka 2. ovog članka odnosi se i na izbor zamjenika općinskog načelnika.

Izabranom članu Općinskog poglavarstva, miruje mandat člana Općinskog vijeća, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

## Članak 64.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz djelokruga Općine Majur.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, u pravilu, većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova.

Odluke kojima se raspoložuje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Majur, kao i o njezinim prihodima i rashodima Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

## Članak 65.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cijelini iskazati nepovjerenje i razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 3. ovog članka, ne može se raspravljati i glasovati, prije nego istekne sedam dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora o podnesenom prijedlogu iz prethodnog stavka provest raspravu i glasovanje u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 66.

Općinsko vijeće je donijelo odluku o nepovjerenju iz stavka 2. članka 65., kada je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako odlukom iz stavka 1. ovog članka nije određen dan razrješavanja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se taj član Općinskog poglavarstva razrješava dužnosti.

## Članak 67.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku ili članu Općinskog poglavarstva, ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

## Članak 68.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog, ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

## Članak 69.

Općinski načelnik, može tražiti od Općinskog vijeća glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga iz stavka 1. ovog članka ne donese odluku, kojom potvr-

đu je povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra, da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

#### Članak 70.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo glasovati, odnosno odlučivati o pitanjima, kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirane strane.

#### Članak 71.

Članovi Općinskog poglavarstva, koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenu zaradu, čiju će visinu u paušalnom iznosu odrediti Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### Člana 72.

Općinsko poglavarstvo će, na temelju odredaba zakona, ovog Statuta i Poslovnikom o svom radu posebno urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, te druga pitanja.

### 6. Upravni odjel i službe

#### Članak 73.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Majur, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Majur ustrojava se Jedinствeni upravni odjel Općine Majur (u daljem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Unutarnji ustroj i djelokrug rada Jedinствenog upravnog odjela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 74.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnika Jedinствenog upravnog odjela može razriješiti Općinsko poglavarstvo u slučajevima, koji su propisani posebnim zakonom.

U slučaju razrješenja, zbog razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, pročelnik će se rasporediti na drugo radno mjesto, za koje ispunjava stručne uvjete.

#### Članak 75.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao druga pitanja u svezi sa radom pročelnika koji nisu uređena odredbama ovog Statuta, primjenjuju se odredbe zakona, kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 76.

U Jedinствenom upravnom odjelu upravne, stručne i ostale poslove obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Posebnim zakonom se uređuju prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu.

#### Članak 77.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, koji imaju prebivalište na području općine Majur imaju pravo na zastupljanost u upravnom odjelu ove Općine.

Općinsko poglavarstvo će prilikom planiranja radnih mjesta predvidjeti potrebni broj radnih mjesta za zapošljavanje pripadnika ove nacionalne manjine.

#### Članak 78.

Općina Majur može sa jedinicama lokalne samouprave, posebno s onima s kojima neposredno graniči, obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi za obavljanje zajedničkih poslova iz ovog članka između Općine Majur i zainteresiranih jedinica lokalne samouprave uređuju se posebnim sporazumom, u skladu sa zakonom, njihovim statutima i općim aktima.

### 7. Mjesna samouprava

#### Članak 79.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u naseljima na području općine Majur, osnivaju se mjesni odbori, kao najveći oblik mjesne samouprave.

Mjesni odbor se na području općine Majur osniva za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja.

#### Članak 80.

Polazeći od elemenata navedenih u članku 79. ovog Statuta, na području Općine Majur se osnivaju mjesni odbori, kako slijedi:

1. **Mjesni odbor Majur**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Majur i Kostrići,
2. **Mjesni odbor Stubalj**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Stubalj,
3. **Mjesni odbor Graboštani**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Graboštani,
4. **Mjesni odbor Gornji Hrastovac**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Gornji Hrastovac,

5. **Mjesni odbor Mračaj**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Mračaj,

6. **Mjesni odbor Svinica**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Svinica,

7. **Mjesni odbor Krčevo**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Veliko Krčevo i Malo Krčevo,

8. **Mjesni odbor Meminska**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Gornja Meminska i Srednja Meminska.

## 1. Postupak davanja inicijative i podnošenje prijedloga za osnivanje mjesnog odbora

### Članak 81.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 51 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- udruga građana sa sjedištem u neselju za čije se područje traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- Općinsko poglavarstvo.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora naročito sadržavati:

- detaljne osobne podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
- podatke o području i granicama mjesnog odbora, i podatke o sjedištu mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

Zboru građana za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora mora biti nazočna najmanje 50% građana upisanih u popis birača područja za koje se traži osnivanje mjesnog odbora

Inicijativa ili prijedlog za osnivanje mjesnog odbora potvrđena je, ako je za nju glasovala natpolovična većina nazočnih građana. Na temelju iskazane volje građana Općinsko vijeće će donijeti odluku o osnivanju mjesnog odbora za predloženo naselje, odnosno područje.

## 2. Djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora

### Članak 82.

Tijela Mjesnog odbora su.

1. Vijeće mjesnog odbora,
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora

### Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

### Članak 84.

Članove Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača za to područje, neposrednim tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona, kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U postupku za izbora članova Vijeća, Općinsko vijeće donosi odluke:

- o raspisivanju izbora za izbor članova Vijeća,
- o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za izbor članova Vijeća,
- o imenovanju komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića,
- o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog provedbu izbora i članova biračkih odbora.

### Članak 85.

Općinsko izborni povjerenstvo za provedbu izbora za izbor članova Vijeća (u daljem tekstu: Povjerenstvo), obavlja potrebne radnje za provedbu izbora, a naročito:

- imenuje biračke odbore,
- određuje biračka mjesta.

Povjerenstvo im šest članova, koji čine predsjednika, dva člana i njihove zamjenike.

Predsjednik Povjerenstva treba, po mogućnosti, biti pravnik.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

### Članak 86.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva općinski načelnik, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora za članove Vijeća mjesnih odbora.

### Članak 87.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća, na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća odgovara općinskom načelniku, odnosno načelnici.

Vijeće ima podpredsjednika, kojeg Vijeće bira na način i po postupku, koji je propisan za izbor predsjednika Vijeća.

Vijeće može izabrati tajnika i blagajnika.

### Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru i razrješenju predsjednika, potpredsjednika, tajnika i blagajnika Vijeća,
2. jednogodišnji program rada i izvješće o radu,

3. odluku o osnivanju radnih tijela Vijeća,
4. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
5. odluku o sazivanju zbora građana,
6. usklađuje suradnju s drugim mjesnim odborima na području Općine,
7. potiče organiziranje udruga i surađuje s njime u pitanjima od interesa za građane naselja,
8. pravila mjesnog odbora,
9. poslovnik o radu mjesnog odbora,
10. financijski plan i godišnji obračun proračuna,
11. te obavlja i druge nespomenute poslove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Općine,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupku izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
3. prati stanje komunalne infrastrukture na svom području i predlaže programe razvoja i izgradnje komunalne infrastrukture,
4. odluke o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za građane naselja,
5. odluke o zadoljavanju potreba stanovništva na području predškolskog odgoja i obrazovanja i osnovnog školstva, javnog prijevoza,
6. mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te poboljšavanje uvjeta života,
7. imenovanje ulica,
8. promjenu područja mjesnog odbora,
9. mjere za razvoj mjesne samouprave.
10. i druga pitanja od interesa za građane svog područja.

#### Članak 90.

Vijeće održava sjednice u pravilu jednom u tri meseca, ili po potrebi.

Vijeće najmanje jednom godišnje saziva zbor građana.

Vijeće je obvezno sazvati zbor građana:

1. kada Općinsko vijeće to zatraži,
2. kada to zatraži 10 % građana upisanih u popis birača,
3. kada to zatraži općinski načelnik, odnosno, i
4. u drugim slučajevima propisanih zakonom ili odredbama ovog Statuta.

#### Članak 91.

Aktivnosti predviđene Programom rada mjesnog odbora, financiraju se, u pravilu, iz sredstava općinskog proračuna, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava fizičkih i pravnih osoba i obveznim dragovoljnim radom građana.

#### Člana 92.

Općinsko vijeće osigurava prostor za rad Vijeća mjesnog odbora, u pravilu, na temelju pisane zamolbe.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova potrebnih za normalan rad mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo pomoću Jedinственог управног одјела Опćине.

#### Članak 93.

Nadzor nad zakonitosti rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora i razrješiti dužnosti predsjednika, odnosno podpredsjednika Vijeća mjesnog odbora, ako učestalo krše odredbe zakona, ovog Statuta ili druge opće akte Općinskog vijeća, odnosno ne izvršava povjerene mu poslove.

### 9. Tijelo nacionalne manjine

#### Članak 94.

Srpska nacionalna manjina na području Općine Majur, radi sudjelovanja u javnom životu i u upravljanju lokalnim poslovima, te unapređenja, očuvanja i zaštite položaja svoje nacionalne manjine, bira vijeće nacionalne manjine, na način propisan zakonom.

Pun naziv tijela iz stavka 1. ovog članka je: Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Majur (u daljem tekstu: Vijeće).

#### Članak 95.

Vijeće ima deset članova.

Mandat člana Vijeća traje četiri godine.

Ostala prava i dužnosti propisani su posebnim zakonom.

#### Članak 96.

Vijeće je neprofitna pravna osoba, koja svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar nadležnog Ministarstva.

Vijeće ima pečat, na kojem naziv Vijeća mora biti napisan na hrvatskom jeziku i latiničkim pismom, te na jeziku i pismu, kojim se služi srpska nacionalna manjina.

#### Članak 97.

Članovi Vijeća biraju predsjednika i potpredsjednika, koji će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnim glasovanjem.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik je izabran, ako je za kandidata glasovala većina svih članova Vijeća.

Predsjednik vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, i ima prava i obveze određene Statutom vijeća srpske nacionalne manjine.

#### Članak 98.

Vijeće srpske nacionalne manjine donosi:

1. Statut, i izmjene i dopune Statuta,
2. Program rada,
3. Financijski plan i završni račun, te
4. druge akte propisane zakonom i Statutom Vijeća.

Dokumenti navedeni u točkama 1, 2. i 3. stavka 1. ovog članka, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

#### Članak 99.

Vijeće srpske nacionalne manjine ima pravo:

1. predlagati tijelima Općine Majur mjere za una-prijeđivanja položaja srpske nacionalne manjine, uključujući davanja prijedloga općih akata tijelima, koja ih donose.
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima Općine Majur,
3. biti obavješten o svim pitanjima o kojim se raspravlja, a tiču se položaja ove manjine,
4. davati mišljenja i prijedloge na programe sredstava javnog priopćavanja na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini.

Općinsko vijeće će općim aktima urediti način, rokove i postupak ostvarivanja prava opisanih u stavku 1. ovog članka.

#### Članak 100.

Rad Vijeća se, u pravilu, financira iz sredstava općinskog proračuna, na temelju programa rada u skladu s proračunskim mogućnostima, kao i sredstvima iz Županijskog i Državnog proračuna, prihodima od imovine Vijeća, donacijama, poklonima i iz drugih izvora.

Vijeće za svoje obveze odgovara cijelokupnom imovinom.

### 10. Imovina i financiranje Općine

#### 1. Imovina Općine

##### Članak 101.

Sve nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva te prava i obveze, koje pripadaju Općini, čine imovinu Općine Majur.

##### Članak 102.

Općinsko poglavarstvo upravlja i raspolaže imovinom Općine Majur pažnjom dobrog domaćina.

##### Članak 103.

Ugovor, odnosno, pojedinačni akt o sklapanju pravnog posla o kupovini, prodaji, davanju u zakup ili najam općinske imovine, priprema upravno tijelo Općine, na temelju odluke Općinskog poglavarstva, a potpisuje ga općinski načelnik.

Pojedinačni opći akt o osnivanju, prestanku ili statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine, ili o zaduživanju Općine, donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

### 2. Financiranje Općine

##### Članak 104.

Općina Majur ima prihode, kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine Majur su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u općinskom vlasništvu, u kojima ima udio ili dionice,
4. prihod od naknada za koncesije,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje, koje joj sukladno propisima pripadaju,
6. udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije predviđene državnim proračunom i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

##### Članak 105.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi proračun za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora donijeti odluku o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Nakon isteka proračunske godine, Općinsko vijeće je dužno donijeti godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom.

##### Članak 106.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Majur nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Majur nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

##### Članak 107.

Za izvršenje proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna Općine Majur je općinski načelnik.

## 11. Akti Općine

### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 108.

**Općinsko vijeće**, u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, pravilnike, programe, planove, rješenja, zaključke i druge akte.

Općinsko vijeće daje vjerodostojno tumačenje odredaba općih akata, koje donosi.

Pravo podnositi prijedloge akata Općinskom vijeću imaju vijećnici, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo, ukoliko zakonom, ovim Statutom odnosno Poslovnikom o radu Općinskog vijeća nije određeno drugačije.

Prijedlozi akata iz stavka 3. ovoga članka moraju biti u pisanom obliku uz odgovarajuće obrazloženje.

Postupak donošenja akata detaljnije će se urediti Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

### 2. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 109.

**Općinsko poglavarstvo**, u obavljanju poslova iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, donosi odluke, pravilnike, programe, naredbe, naputke, rješenja, zaključke i druge akte.

Postupak donošenja akata detaljnije će se urediti Poslovnikom o radu Općinskog poglavarstva.

### 3. Jedinствени upravni odjel

#### Članak 110.

**Jedinствени upravni odjel** donosi pojedinačne upravne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba izvršavajući zakone i opće akte Općinskog vijeća Općine Majur.

### 4. Objavljivanje općih i drugih akata i njihovo stupanje na snagu

#### Članak 111.

Opći i drugi akti, koje iz svoga samoupravnog djelokruga donosi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i druga tijela Općine Majur, objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Majur.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od njegove objave.

Iznimno, općim aktom se može odrediti, iz opravdanih razloga, da stupa na snagu danom objave.

Radi informiranja građana Općine Majur i šire javnosti opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine Majur objavljuju se na mjesnim oglasnim tablama i na web stranici Općine Majur.

## 12. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 112.

Prijedlog za donošenje ili promjene odredaba ovog Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika, Odbor za Statut i poslovnik, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Postupak i način donošenja, odnosno promjena Statuta uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 113.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

1. Statut općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 2/02.),

2. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj 4/02.),

3. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj: 9/03) i

4. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur, broj: 19/05).

#### Članak 114.

Zadužuje se predsjednica Općinskog vijeća, koja obnaša dužnost općinske načelnice da sa stručnom službom usaglasi ustroj tijela Općine Majur sa odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/06-01/1  
URBROJ: 2176/14-06-01-1  
Majur, 6. veljače 2006.

Predsjednica  
**Ana Šarić, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zako-

na o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 129/05) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 4/02, 9/03 i 19/05), Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

## POSLOVNIK

### o radu Općinskog vijeća Općine Majur

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Majur ima Poslovnik o radu.

##### Članak 2.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Majur (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, postupak i način rada Općinskog vijeća Općine Majur (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), a posebno:

1. Postupak konstituiranja Općinskog vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika Općinskog vijeća,

2. Ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,

3. Izbor, prava i dužnosti predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća,

4. Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva

5. Izbor, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,

6. Odnosi Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva Općine Majur (u daljem tekstu: Poglavarstvo),

7. Poslovni red na sjednici Općinskog vijeća,

8. Vrste akata i postupak donošenja akata Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,

9. Javnost u radu Općinskog vijeća,

10. Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i vođenje tih poslova,

11. Rad Općinskog vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske,

12. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

##### Članak 3.

Zakonski pojmovi, koji opisuju funkcije »**predsjednika**«, »**zamjenika predsjednika**«, »**općinskog načelnika**«, »**zamjenika općinskog načelnika**« i »**pročelnika**«, a koji će se rabiti u daljem tekstu ovog Poslovnika, ravnopravno se odnosi na kandidate

ženskog i muškog spola što će se istaknuti prilikom kandidiranja i izbora na opisane funkcije, u skladu s odredbama posebnog zakona.

#### II. POSEBNE ODREDBE

##### 1. Postupak konstituiranja Općinskog vijeća, te početak i prestanak obnašanja mandata člana Općinskog vijeća

##### Članak 4.

Prva ili konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Općine Majur sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Općinskog vijeća Općine Majur (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Konstituirajuću sjednicu, iz prethodnog stavka, sazvat će čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba, koju ovlasti (u daljem tekstu: ovlašteni sazivač sjednice).

##### Članak 5.

Ovlašteni sazivač sjednice utvrđuje dnevni red prema kojem će se odvijati rad konstituirajuće sjednice, te poziv s tako utvrđenim dnevnim redom, dostavlja svim izabranim vijećnicima Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici obavezno se provode sljedeće radnje:

1. Utvrđuje kvorum,

2. Izabire se Mandatno povjerenstvo,

3. Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća i verificira mandate izabраниh članova Općinskog vijeća,

4. Utvrđivanje dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća, koji će preuzeti predsjedanje konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika,

5. Svečano polaganje prisege članova Općinskog vijeća,

6. Izabire se Odbor za izbor i imenovanja, i

7. Izabire se predsjednika Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici se može, u pravilu, izabrati:

1. Potpredsjednika Općinskog vijeća,

2. Općinski načelnik,

3. Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik, i

4. predsjednik i članovi Odbora za proračun i financije.

Konstituirajućom sjednicom do izbora najstarijeg člana Općinskog vijeća predsjedja i rukovodi ovlašteni sazivač sjednice.

Nakon izbora, najstariji član Općinskog vijeća preuzima predsjedanjem i rukovođenje konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sa svim pravima i dužnostima predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanjem sjednicom.

## Kvorum i odlučivanje

### Članak 6.

Kvorum u smislu ovog Poslovnika je broj članova Općinskog vijeća, koji su nazočni na sjednici i predstavlja većinu svih članova, i čijom se većinom, glasovanjem mogu donositi pravovaljane odluke.

Općinsko vijeće odlučuje i donosi pravovaljane odluke:

1. većinom glasova svih članova Općinskog vijeća i
2. većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

### Članak 7.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi:

1. Statut, te izmjene i dopune Statuta,
2. Proračun, te izmjene i dopune proračuna,
3. Izvršenje proračuna,
4. Godišnji obračun proračuna,
5. Odluke o izvršavanju proračuna,
6. Odluku o zaduživanju Općine Majur,
7. Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
8. Odluku o zakazivanju referenduma,
9. Odluku o provođenju javne rasprave, i o drugima pitanjima, kada je to propisano zakonom ili Statutom.

Općinsko vijeće, isto tako, većinom glasova svih članova, bira i razrješava: predsjednika, i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, te članove Općinskog poglavarstva.

O ostalim pitanjima Općinsko vijeće donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

### Članak 8.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku, a ako to odluči predsjednik Općinskog vijeća ili to zatraži trećina članova vijećnika, glasuje se poimničnim izjašnjavanjem.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju »**za**« prijedlog, zatim tko je »**protiv**« prijedloga, odnosno da li se tko »**uzdržao**« od glasovanja. Vijećnici, koji se nisu izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

### Članka 9.

Tajno glasovanje provodi se, u pravilu, kod izbora, odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od onog koji se bira, odnosno imenuje.

I u ovom slučaju se može provesti javno glasovanje, time da se najprije glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga za kandidate prema abecednom redu prezimena kandidata.

### Članak 10.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, koji su iste boje, veličine i oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Tehničke pripreme i samo glasovanje će sprovesti Povjerenstvo od tri člana u kojem će biti stručna osoba i dva vijećnika. Za vrijeme glasovanja prekida se rad sjednice Općinskog vijeća.

Stručna osoba izvještava predsjednika Općinskog vijeća o rezultatima glasovanja, koji ih potom objavljuje.

## Mandatno povjerenstvo

### Članak 11.

Općinsko vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća, na prijedlog jedne trećine članova ili političkih stranaka i Nezavisnih lista, koje imaju udjela u obnašanju vlasti, na temelju postignutih izbornih rezultata.

Političke stranke i nositelji Nezavisnih lista u pisanom obliku predlažu članove i predsjednika Mandatnog povjerenstva, na temelju međusobnog sporazuma.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

### Članak 12.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o: provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika; o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika, koji obnašaju dužnost nespojivu sa vijećničkom dužnošću, pa im vijećnički mandat miruje; o imenima vijećnika, kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, jer su prihvatili obnašanje nespojive dužnosti sa funkcijom člana Općinskog vijeća, moraju o tome obavijestiti ovlaštenog sazivatelja konstituirajuće sjednice 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Podnesenu ostavku, član Općinskog vijeća mora dostaviti u skladu s pravilima Zakona o općem upravnom postupku, kojima se regulira dostava pismena općinskim i državnim tijelima.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika, koji su dali ostavke ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su zamjenici vijećnika, koje odrede političke stranke ili predsjednik Nezavisne liste čiji su članovi, po postupku i na način pripisan posebnim zakonom.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.



## Članak 13.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, i potvrdi mandate izabраниh članova pred predsjedateljem konstituirajuće sjednice, vijećnici daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

**»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Majur obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Majur, Sisačko moslavačke županije i Republike Hrvatske, i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona, Statuta Općine Majur i odluka Općinskog vijeća općine Majur i poštovati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Majur, Sisačko moslavačke županije i Republike Hrvatske.«**

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara: **»Prisežem«**.

Svaki vijećnik, ili zamjenik vijećnika vlastoručno potpisuje tekst prisega i uručuje je predsjedatelju.

## Članak 14.

Vijećnik, ili njegov zamjenik, koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, polaže prisegu na prvoj sjednici, na kojoj bude nazočan.

**Početak i prestanak mandata vijećnika**

## Članak 15.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom, kada Mandatno povjerenstvo utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanja prisega, i podnese izvješće Općinskom vijeću da zamjenik vijećnika počima obnašati dužnost vijećnika iz razloga što je vijećniku, kojega zamjenjuje prestao mandat, odnosno da je mandat vijećnika kojega zamjenjuje stavljen u mirovanje.

Prije početka obnašanja svoje dužnosti, zamjenik vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

## Članak 16.

Vijećniku ili zamjeniku vijećnika, predstavnički mandat prestaje:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,

4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

5. ako odjavi prebivalište sa područja Općine Majur, danom odjave prebivališta,

6. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno zakonu, danom njegovog prestanka,

7. smrću.

## Članak 17.

Mandat vijećniku miruje pod uvjetima propisnim posebnim zakonom.

**2. Prava i dužnosti vijećnika**

## Članak 18.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- neizostavno sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, čiji je član,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja o temi, koja je predmetom rasprave,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu,
- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku upravnog tijela o svim temama, koje mogu biti predmetom njegovog vijećničkog interesa.

Prilikom ostvarivanja prava i dužnosti, vijećnik se treba pridržavati odredaba zakona, Statuta i ovog Poslovníka.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanom obliku ili usmeno na sjednici Općinskog vijeća. Na postavljena pitanja vijećnik će dobiti odgovor, u pravilu, u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana postavljanja pitanja.

## Članak 19.

Vijećnik je za vrijeme trajanja mandata dužan paziti da svojim nedoličnim ponašanjem u svakodnevnom životu ne nanese štetu ugledu lika vijećnika i ugledu Općinskog vijeća, odnosno Općini Majur.

## Članak 20.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima pravo na naknadu izgubljene zarade, odnosno troškova nastalih u svezi s radom Općinskog vijeća, u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Klubovi vijećnika**

## Članak 21.

Vijećnici imaju pravo osnovati Klub vijećnika.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub nezavisnih vijećnika i klub dvije ili više stranaka (zajednički klub).

Klub vijećnika mogu osnovati najmanje tri vijećnika. Vijećnik može biti članom samo jednog kluba.

Klubovi vijećnika su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te priložiti popis članova.

### **3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća**

#### **Članak 22.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koje bira iz redova svojih članova.

#### **Članak 23.**

Predsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Odboru za izbor i imenovanja političke stranke ili nositelji nezavisnih lista, koji participiraju u sastavu Općinskog vijeća dužni su 24 sata prije održavanja konstituirajuće sjednice dostaviti prijedlog kandidata ili kandidatkinje za predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika Općinskog vijeća je pojedinačan.

Izbor predsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem svih članova Općinskog vijeća. Ako je više kandidata, za svakog kandidata se glasuje pojedinačno.

Izabran je onaj kandidat ili kandidatkinja, koji dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

U slučaju da dva kandidata dobiju isti broj glasova, postupak glasovanja će se nastaviti sve dok jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova.

#### **Članak 24.**

Izborom predsjednika Općinskog vijeća konstituirano je Općinsko vijeće Općine Majur.

#### **Članak 25.**

Potpredsjednik Općinskog vijeća se ne moraju izabrati na konstituirajućoj sjednici.

Za izbor članka iz stavka 1. ovoga članka sukladno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, kojima je propisan postupak za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 26.**

Predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća mandat traje četiri godine, i mandat može prestati:

- kada podnesu ostavku,
- kada im Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje,
- kada ih Općinsko vijeće na njihov zahtjev razriješiti dužnosti i
- iz drugih zakonom propisanih razloga.

### **Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća**

#### **Članak 27.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
  2. saziva, organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
  3. predlaže dnevni red po kojem će odvijati rad sjednice Općinskog vijeća,
  4. brine o zakonitosti postupka odlučivanja pri donošenju odluka i drugih akata na sjednici Općinskog vijeća,
  5. usklađuje rad radnih tijela,
  6. potpisuje odluke i druge akte koje donese Općinsko vijeće,
  7. surađuje s općinskim načelnikom i Općinskim poglavarstvom, prilikom određivanja pitanja o kojima treba raspravljati Općinsko vijeće,
  8. brine o pravima i obvezama članova Općinskog vijeća,
  9. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i ovim Poslovníkom.
- Predsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju volonterski, i za svoj rad ne primaju plaću.

#### **Članak 28.**

U slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti predsjednika, zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik ima prava i obveze predsjednika Općinskog vijeća.

U obnašanju dužnosti predsjednika, potpredsjednik će se konzultirati sa predsjednikom Općinskog vijeća.

### **4. Izbor radnih tijela Općinskog vijeća**

#### **Članak 29.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela – odbore, povjerenstva i druga radna tijela, radi pripreme i predlaganja odluka iz svog samoupravnog djelokruga ili obavljanja drugih poslova, koji im se povjeravaju temeljem odredaba posebnih zakona ili odredbama Statuta odlukom o njihovom osnivanju.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuje posebnom odlukom Općinsko vijeće iz reda svojih članova tako da sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Izuzetno, ukoliko to zahtjeva stručnost u odlučivanju, članovi radnih tijela mogu biti osobe, koje nisu članovi Općinskog vijeća.

Sastav radnog tijela može predlagati Odbor za izbor i imenovanja, članovi Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo ili općinski načelnik.

Odlukom o imenovanju radnog tijela iz stavka 3. ovoga članka, bit će određen i djelokrug rada radnog tijela.

#### Članak 30.

Mandat predsjednika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća traje od izbora do kraja mandata Općinskog vijeća, koje ih je izabralo.

Predsjednik ili članovi radnih tijela mogu biti razriješeni dužnosti prije istaka mandata na koji su izabrani.

#### Članak 31.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava sjednicom radnog tijela i predlaže dnevni red.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužna ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu, kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Radno tijelo može odlučivati iz svoga djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom nazočnih članova.

Sjednici mogu nazočiti i vanjski suradnici, nužni kao stručna pomoću pri radu radnog tijela, ali nemaju pravo odlučivanja o pitanju o kojem se raspravlja na radnom tijelu.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik i zapisničar.

#### Članak 33.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće može, po potrebi, osnovati i druga stalna radna tijela.

#### Članak 35.

**Mandatno povjerenstvo** je stalno radno tijelo Općinskog vijeća, ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana, imenuje se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o rezultatima provedenih izbora; imenima izabranih vijećnika; o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika; imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika, pa im mandat vijećnika miruje, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati dužnost vijećnika.

Ovo radno tijelo podnosi izvješće Općinskom vijeću o prestanku mandata vijećnika, odnosno o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika, koji počinju obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća.

O izvješću Mandatnog povjerenstva se ne glasuje, već ga Općinsko vijeće zaključkom prima na znanje.

#### Članak 36.

**Odbor za izbor i imenovanja** je stalno radno tijelo Općinskog vijeća, ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana, imenuje se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću, kandidate:

1. za izbor, odnosno razrješenje predsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
2. za predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
3. za izbor i imenovanje drugih osoba, koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće,
4. za izbor predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove i tijela,
5. obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovim poslovnikom.

#### Članak 37.

**Odbor za statut i poslovnik** je stalno radno tijelo Općinskog vijeća, ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana, a imenuje se na sjednici Općinskog vijeća, koja ne mora biti konstituirajuća iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstvo Općine Majur,
- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Majur i Poslovnika o radu Općinskog vijeća, te njihove izmjene i dopune,
- utvrđuje pročišćeni tekst Statuta i Poslovnika,
- daje mišljenje u svezi primjene Statuta Općine Majur i Poslovnika o radu Općinskog vijeća,
- ocjenjuje opravdanost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka i utvrđuje prijedlog vjerodostojnog tumačenja određenog propisa,
- daje odgovore Ustavnom sudu republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata, koje je donijelo Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

#### Članak 38.

**Odbor za financije i proračun** je stalno tijelo Općinskog vijeća, ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana, a imenuje se na sjednici Općinskog vijeća, koja ne mora biti konstituirajuća, iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun razmatra i izrađuje prijedlog: proračuna za iduću fiskalnu godinu, izmjene i dopune proračuna u tekućoj fiskalnoj godini, godišnji obračun proračuna i periodična izvješća o izvršavanju proračuna, te izrađuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna i Odluke o općinskim porezima i drugim davanjima, o kojima temeljem zakonskog ovlaštenja odlučuje Općinsko vijeće.

Odbor za proračun i financije obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

## 5. Izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva

### Članak 39.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na način i po postupku propisanim Statutom i odredbama ovog Poslovnika.

Izbor općinskog načelnika obaviti će se prema odredbama ovog Poslovnika, koji se odnose na izbor predsjednika Općinskog vijeća.

### Članak 40.

Izborom, općinski načelnik je stekao mandat za formiranje Općinskog poglavarstva.

### Članak 41.

Članove, uključujući i zamjenika općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini, osim kada se naknadno biraju pojedini članovi Općinskog poglavarstva.

### Članak 42.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva nakon izbora, pred predsjednikom Općinskog vijeća daju prisegu slijedećeg sadržaja:

**»Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika općinskog načelnika, člana Općinskog poglavarstva) Općine Majur obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Majur, Sisačko moslavačke županije i Republike Hrvatske i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Općine Majur i odluka Općinskog vijeća Općine Majur, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Majur, Sisačko moslavačke županije i Republike Hrvatske.«**

Predsjednik Općinskog vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga poimenično proziva općinskog načelnika (zamjenika općinskog načelnika i člana Općinskog poglavarstva) Općine Majur, a prozvani daju prisegu tako što ustaje i izgovara »Prisežem«.

Općinski načelnik, (zamjenik općinskog načelnika i član Općinskog poglavarstva) Općine Majur potpisuje prisegu i uručuje je predsjedniku Općinskog vijeća.

## 6. Odnos Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva

### Članak 43.

Predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća Općinsko poglavarstvo predstavlja općinski načelnik, ili član Općinskog poglavarstva, kojeg on ovlasti.

Predstavnik Općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u raspravama o prijedlozima koje podnosi Općinsko poglavarstvo, radi

potrebnog obrazloženja, te se očituje o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Općinsko poglavarstvo.

### Članak 44.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća ili radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom pitanju, koji je na dnevnom redu sjednice.

### Članak 45.

Općinsko poglavarstvo je, u cjelini ili pojedinačno, odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću jednom godišnje izvješće o svom radu i stanju u područjima iz njegovog djelokruga rada.

Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog poglavarstva izvješće o svom radu ili o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga, kada god ocijeni da je to potrebno.

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

### Članak 46.

Općinsko vijeće može pokrenuti pitanje odgovornosti, odnosno povjerenje općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, na način i po postupku koji je propisan odredbama članka 65., 66., 67. i 68. Statuta.

### Članak 47.

Općinski načelnik može tražiti od Općinskog vijeća glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

## 7. Poslovni red na sjednici Općinskog vijeća

### a) Sazivanje sjednice

### Članak 48.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu na osobnu inicijativu, ili kada to na obrazloženi zahtjev zatraži najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana prijama zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća ima pravo sazvati općinski načelnik ili župan u daljem roku od 15 dana.

Ukoliko sjednica Općinskog vijeća ne bude sazvana ni nakon protoka rokova iz prethodnog stavka ovoga članka, sjednicu će sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, na zahtjev jedne trećine članova ovog vijeća.

### Članak 49.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se, u pravilu, pismenim putem, a iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sadrži redni broj sjednice, naznaku mjesta gdje će se sjednica održati, datum

i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda sjednice. Poziv za sjednicu potpisuje sazivač sjednice, koji se ovjerava pečatom.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv se, u pravilu, dostavlja pisani materijal prema predloženom dnevnom redu, te zapisnik s prethodne sjednice.

## **b) Tijek sjednice Općinskog vijeća**

### **Članak 50.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća, koji ga zamjenjuje (u daljem tekstu: predsjedavatelj).

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

### **Članak 51.**

Nakon otvaranja sjednice Općinskog vijeća, predsjedavatelj utvrđuje da li postoji dovoljan broj vijećnika (kvorum) za pravovaljano odlučivanje.

Sjednica Općinskog vijeća može se održati, ako je nazočna većina svih vijećnika.

Ukoliko nije nazočan dovoljan broj vijećnika za početak rada sjednice Općinskog vijeća, predsjedavatelj može na pogodan način pokušati osigurati nazočnost onih vijećnika koji su odsutni. Ukoliko se ne osigura dovoljan broj vijećnika za početak rada sjednice Općinskog vijeća u roku od 20 minuta, predsjedavatelj će sjednicu odgoditi za drugi određeni dan i sat. O ovoj činjenici nazočni vijećnici se obavještavaju usmeno, a nenazočni vijećnici pismeno ili na drugi način.

### **Članak 52.**

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice, a predlaže ga predsjedavatelj.

Svaki vijećnik, predsjedavatelj i općinski načelnik može predložiti dopunu ili izmjenu dnevnog reda.

O svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon donošenja odluka iz stavka 3. ovog članka, predsjedavatelj novi prijedlog dnevnog reda stavlja na glasovanje u cjelini.

Dnevni red je usvojen, ako je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

### **Članak 53.**

Na sjednici se prihvaća zapisnik sa prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo staviti primjedbe i dopune na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi ili dopuna odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe i dopune prihvate, zapisnik se prihvaća se utvrđenim izmjenama i dopunama.

### **Članak 54.**

Nakon zadnje točke dnevnog reda vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo postavljati pitanja, predsjedavatelju i općinskom načelniku.

Ukoliko na postavljeno pitanje vijećnik ne dobije usmeni odgovor, istom će se odgovoriti u pisanom obliku u roku od 30 dana, dostavom odgovora osobno vijećniku ili uz materijale za iduću sjednicu Općinskog vijeća.

Pitanja se mogu postavljati, a odgovori se daju tijekom jednog sata. Vrijeme za pitanja i odgovore može produžiti predsjedavatelj.

### **Članak 55.**

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice Općinskog vijeća, prelazi se na raspravu prema utvrđenom dnevnom redu.

Tijekom sjednice se, izuzetno, može izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja o čemu se odlučuje bez rasprave.

### **Članak 56.**

Na početku rasprave svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

### **Članak 57.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što dobije riječ od predsjedavatelja.

Prijave za raspravu se mogu učiniti odmah nakon što je predsjedavatelj otvorio raspravu.

Predsjedavatelj daje riječ govornicima po redoslijedu kako su se prijavili.

Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, ako su nazočni na sjednici, imaju pravo sudjelovati u raspravi, ali bez prava glasovanja.

Ostale pozvane osobe, mogu iznijeti svoje mišljenje i davati prijedloge, samo onda, kada im to dopusti predsjedavatelj.

### **Članak 58.**

Radi djelotvornog rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno, najduže pet minuta, a predlagatelj deset minuta.

Ukoliko se govornik ne pridržava pravila opisanog u stavku 1. ovoga članka, predsjedavatelj može govornika opomenuti.

Pored stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka, predsjedatelj može vijećniku, koji i dalje remeti red na sjednici izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan omogućiti govorniku neometano izlaganje po određenoj točki rasprave, po potrebi upozoravajući ostale vijećnike, na ovo vijećničko pravo.

### **Članak 59.**

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu se ne može više raspravljati na toj sjednici.

Ako se o nekom prijedlogu ne može dovršiti rasprava, jer je potrebno provesti određene radnje ili prikupiti potrebne podatke, rasprava se prekida, te utvrđuje daljnji postupak u smislu otklanjanja uočenih nedostataka.

**Članak 60.**

Ako je tijekom rasprave bilo prijedloga o prijedlozi-  
ma se glasuje. Prijedlog koji je dobio većinu glasova  
nazočnih vijećnika, usvojen je.

**Članak 61.**

Nakon izlaganja svih prijavljenih govornika u  
raspravili ili ako nije bilo rasprave, predsjedatelj sje-  
dnice će zaključiti raspravu i prijedlog sa eventualnim  
primjedbama staviti na glasovanje.

Predsjedatelj Općinskog vijeća objavljuje rezultate  
glasovanja i utvrđuje da li je prijedlog prihvaćen ili  
odbijen.

Nakon zaključene rasprave, o istom pitanju se ne  
može raspravljati na ovoj sjednici.

**Članak 62.**

Kada se iscrpi dnevni red, predsjednik Općinskog  
vijeća zaključuje sjednicu.

**Članak 63.**

Ukoliko se zbog opširnog dnevnog reda ili drugih  
razloga ne može završiti rasprava o svim točkama  
dnevnog reda, Općinsko vijeće može odlučiti na pri-  
jedlog predsjednika Općinskog vijeća da se sjednica  
prekine i da se zakaže nastavak sjednice u određeni  
dan i sat, o čemu se obavještavaju nenazočni vijećnici  
pismeno ili na drugi siguran način.

**Zapisnik****Članak 64.**

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapi-  
snik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice:  
vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena  
nazočnih i nenazočnih vijećnika i ostalih nazočnih, o  
provedenoj raspravi sa imenima i kratkim navodima  
sudionika u raspravi, o rezultatima glasovanja i done-  
senim odlukama sa njihovim nazivima, te konstatacija  
o vremenu zaključenja sjednice.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj sjednicom  
Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se u spisu sjednice kao  
dokumentacioni materijal.

**Članak 65.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se snimati tonski  
i video tehnikom.

Vijećniku, na njegov zahtjev, mora biti omogućeno  
preslušavanje tonske ili video snimke sjednice, odnosno  
stavljanje na uvid prijepisa tonske snimke.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za  
promidžbene medijske ili slične svrhe.

Uvid u opisani materijal odobrava predsjednik  
Općinskog vijeća, na pisanu zamolbu zainteresiranog  
vijećnika.

**8. Akti Općinskog vijeća****1. Vrste akata****Članak 66.**

Općinsko vijeće tijekom rada donosi opće i poje-  
dinačne akte i to: Statut, Poslovnik o radu Općinskog

vijeća, Proračun i izmjene i dopune proračuna, godi-  
šnji obračun proračuna, odluke, pravilnike programe  
i planove, preporuke, zaključke, te rješenja i druge  
pojedinačne akte.

Statut je temeljni akt svake jedinice lokalne i po-  
dručne (regionalne) samouprave, bez kojega ista ne  
može funkcionirati.

Poslovníkom o radu predstavničkog tijela su uređena  
pravila postupanja proceduralne naravi, temeljem kojih  
se odvija rad i ponašanje članova tog tijela, u skladu  
sa odredbama Statuta i posebnih zakona.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi općine  
Majur za slijedeću proračunsku godinu, a Godišnjim  
obračunom proračuna daje konačan prikaz ostvarenih  
prihoda i izvršenih izdataka.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog  
djelokruga općine Majur, koji su od općeg značaja za  
građane, pravne osobe i druge subjekte, te se propi-  
suju njihova prava i obveze, odnosno uređuju pitanja  
od interesa za općinu Majur na opći način.

Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih  
prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa  
ili drugog općeg akta kada je to Općinskom vijeću tim  
aktom povjereno.

Programom i planom se za razdoblje od jedne ili  
više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom  
području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga  
pitanja od značaja za izvršavanje sadržaja programa  
ili plana.

Preporukom se ukazuje na određene probleme, te  
upućuje na način njihovog rješavanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mi-  
šljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju  
druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje  
nije predviđeno donošenje drugog akta.

Općinsko vijeće donosi rješenje i zaključke, kao  
pojedinačne akte, kada izvršava pojedinačna prava iz  
svog djelokruga, ili rješava o pojedinačnim pravima i  
obvezama pravnih ili fizičkih osoba.

**2. Postupak donošenja akata****2.1. Pokretanje postupka****Članak 67.**

Pravo podnositi prijedloge odluke i drugog opće  
ili pojedinačnog akta Općinskom vijeću ima vijećnik,  
radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i  
Općinsko poglavarstvo, ukoliko zakonom, Statutom i  
ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

**Članak 68.**

Prijedlog odluke i drugog općeg ili pojedinačnog  
akta (u tekstu: akt) podnosi se u pisanom obliku i  
sadržaju utvrđenim ovim Poslovníkom.

Prijedlog akta sadrži prijedlog akta i obrazlože-  
nje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku  
u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju  
urediti, te svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa  
na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Uz prijedlog akta može se priložiti i određena dokumentacija, ako je to nužno.

#### Članak 69.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja u ime predlagatelja, te tko će biti izvršitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, bez odlaganja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog akta staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 71.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog akta uskladi s odredbama Poslovnika.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u ostavljenom roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

## 2.2. Prethodni postupak

### Pribavljanje mišljenja građana

#### Članak 72.

Prije izrade prijedloga općih akata, osobito značajnih za prava i obveze građana, može se provoditi anketa, kao oblik ispitivanja javnog mišljenja.

Odluku o provođenju ankete donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog nositelja pripreme prijedloga.

Aktom o provođenju ankete određuje se područje na kojem se anketa provodi, vrijeme provođenja ankete, nositelj aktivnosti, pitanje o kojem građani trebaju iznijeti mišljenje i druga pitanja značajna za provedbu ankete.

### Javna rasprava

#### Članak 73.

O prijedlogu akta za koji je to zakonom određeno, te o prijedlogu akta kao i drugim pitanjima za koje to utvrdi Općinsko vijeće, provodi se javna rasprava.

Nacrt akta, koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Općinsko poglavarstvo, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

#### Članak 74.

Javna rasprava provodi se stavljanjem nacrt prijedloga akta na javni uvid te provođenja stručne javne rasprave.

Nacrt prijedloga akta stavlja se na javni uvid u sjedištu Općine Majur, na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu ili pravnoj osobi uvid u njegov sadržaj.

O nacrtu prijedloga akta provodi se najmanje jedna stručna rasprava u obliku javne tribine.

#### Članak 75.

Aktom o utvrđivanju nacrt prijedloga akta i njegovo upućivanje na javnu raspravu određuje se osobito:

- mjesto izlaganja nacrt prijedloga akta na javni uvid,
- vrijeme provođenja javne rasprave,
- vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave,
- organizator i nositelj javne rasprave.

#### Članak 76.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od petnaest niti duža od šezdeset dana, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 77.

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga akta usmeno ili u pisanom obliku.

#### Članak 78.

O tijeku provedene javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće tijelu, koje je utvrdilo nacrt prijedloga akta i uputilo ga na javnu raspravu.

Izvješće o javnoj raspravi sadrži osobito podatke o načinu na koji je osigurana mogućnost javnog uvida u dokumente o kojima se provodi javna rasprava, održavanje javne stručne rasprave kao i o pitanjima, primjedbama, prijedlozima, i mišljenjima iskazanim u javnoj raspravi, te stajalište nositelja javne rasprave u odnosu na njih.

#### Članak 79.

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave, tijelo kome je izvješće upućeno, razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi, te utvrđuje prijedlog akta, koji upućuje na daljnji postupak.

Uz prijedlog akta, Općinsko poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

### Referendum

#### Članak 80.

Općinsko vijeće može pod uvjetima propisanim posebnim zakonom i odredbama Statuta, raspisati referendum o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Majur o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Postupak provođenja referenduma provodi se na način i po postupku, koji je propisan posebnim zakonom i Statutom.

## Razmatranje na sjednici radnog tijela

### Članak 81.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog akta razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu rada su pitanja, koja se aktom uređuju.

Radno tijelo daje primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu podnositi i amandmane.

### Članak 82.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu odnosno primjedbi i prijedlozima izvijestiti Općinsko vijeće.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja, koji će prema zaključku radnog tijela obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Ukoliko radno tijelo ne odredi izvjestitelja, to svojstvo ima predsjednik radnog tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednicom radnog tijela.

## 2.3. Razmatranje na sjednici Općinskog vijeća

### Članak 83.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Općinskog poglavarstva obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima i prijedlogu akta u cjelini.

Predstavnik predlagatelja akta ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenje i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave uvijek kada zatraži riječ.

Općinski načelnik ili predstavnik Općinskog poglavarstva mogu zatražiti riječ tijekom cijele rasprave i kada Općinsko poglavarstvo nije podnositelj prijedloga akta.

## Amandmani

### Članak 84.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo na podnošenje amandmana imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

Amandmani se mogu podnositi prije sjednice ili u tijeku sjednice do okončanja rasprave o prijedlogu akta.

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća.

### Članak 85.

O podnesenim amandmanima odlučuje se prije odlučivanja o prijedlogu akta u cjelini.

Prije glasovanja, o podnesenim amandmanima obvezno se izjašnjava predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, ako ono nije ujedno i predlagatelj.

Amandmani koje podnese predlagatelj kao i amandmani u odnosu na koje se predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća očituje da ih prihvaća, postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i o njima se Općinsko vijeće posebno ne izjašnjava.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga akta na koji se odnose. Ukoliko je u odnosu na isti članak podneseno više amandmana, o njima se Općinsko vijeće izjašnjava redoslijedom njihova podnošenja.

Amandman prihvaćeni na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

### Članak 86.

Nakon pojedinačnog izjašnjavanja o amandmanima, Općinsko vijeće se glasovanjem vijećnika izjašnjava o prijedlogu akta, izmijenjenom i dopunjenom prihvaćenim amandmanima, u cjelini.

## Donošenje akta po hitnom postupku

### Članak 87.

Iznimno od odredbi ovog Poslovnika, akt se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenjem takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice, koje bi bile teško nadoknadive, ili ako to zahtijevaju drugi razlozi hitnosti.

Predlagatelj je dužan hitnost postupka posebno obrazložiti.

### Članak 88.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Prijedlog akta o kojem se odlučuje po hitnom postupku, može se donijeti na samoj sjednici Općinskog vijeća.

## Vjerodostojno tumačenje odredaba akata

### Članak 89.

Vjerodostojno tumačenje odredaba akata daje Općinsko vijeće.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja mogu podnijeti ovlaštene predlagatelji akata i podnosi ga predsjedniku Općinskog vijeća, koji ga dostavlja Odboru za Statut i poslovnik i Općinskom poglavarstvu.

O opravdanosti davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i poslovnik i Općinsko poglavarstvo, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, radno tijelo iz stavka 2. ovog članka pripremit će i Općinskom vijeću predložiti tekst vjerodostojnog tumačenja s obrazloženjem.

Ukoliko ocjeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Općinsko vijeće koji povodom toga izvješća donosi odluku.

## Potpisivanje, objava i ispravak akata

### Članak 90.

Izvorni tekst donesenog akta (izvornik) potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice na kojoj je akt donesen. Na izvornik se ne stavlja pečat Općinskog vijeća.

Izvornik se uvezuje sa zapisnikom sjednice na kojoj je donesen, i čini sastavni dio zapisnika.



Objava, ispravci i davanja vjerodostojnog tumačenja odredaba tog akta, temelji se na izvorniku akta.

#### Članak 91.

Akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim aktom se može odrediti, iz opravdanih razloga, da stupa na snagu danom objave.

Akti Općinskog vijeća mogu se objaviti i na web stranicama Općine Majur, tek nakon što stupe na snagu.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Općine Majur objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Majur ukoliko Općinsko vijeće prilikom donošenja akta tako odluči.

### 9. Javnost rada Općinskog vijeća

#### Članak 92.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radni tijela je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela ostvaruje se na način da su sjednice otvorene za pristup građanima i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Radi omogućavanja obavljanja funkcije izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i praćenje rada na sjednicama.

Iz istih razloga, koji su navedeni u stavku 3. ovoga članka organiziraju se konferencije za tisak, kada to odluči predsjednik Općinskog vijeća samoinicijativno ili na traženje predstavnika sredstava javnog priopćavanja.

Konferenciju za tisak vodi predsjednik Općinskog vijeća ili osoba, koju ovlasti.

#### Članak 93.

U cilju što potpunijeg informiranja građana o radu Općinskog vijeća, posebno o postupku odlučivanja prilikom donošenja akata na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća zakazuje sjednice u Društvenim domovima naselja na području Općine, tamo gdje postoje uvjeti da se nesmetano može odvijati rad sjednice.

O održavanju sjednice izvan sjedišta Općine Majur građani se obavještavaju na prikladan način, kako bi im bila dana mogućnost nazočiti sjednici.

#### Članak 94.

Iznimno, Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

### 10. Obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće

#### Članak 95.

Općinsko vijeće osniva službu za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Voditelj službe je tajnik Općinskog vijeća, koji usmjerava i usklađuje rad službe i odgovoran je za njezin rad.

#### Članak 96.

Tajnik Općinskog vijeća ima u odnosu na službu položaj pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

### 11. Rad Općinskog vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske

#### Članak 97.

Općinsko vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja sa radom u skladu sa odredbama posebnog zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

#### Članak 98.

Vijećnici, u situaciji iz članka 97. ovog Poslovnika dužni su najhitnije, na pogodan način, obavještavati predsjednika Općinskog vijeća o prebivalištu, odnosno o boravištu, kako bi im bilo moguće dostaviti poziv za sjednicu i druge obavijesti u svezi s obavljanjem vijećničke dužnosti.

#### Članak 99.

Sjednice Općinskog vijeća će se održavati ukoliko za to budu ispunjeni uvjeti.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 19/01).

#### Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/06-01/2  
URBROJ: 2176/14-06-01-1  
Majur, 6. veljače 2006.

Predsjednica  
**Ana Šarić, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 4/02, 9/03 i 19/05), Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 37/04) mijenjaju se i dopunjavaju se određene odredbe, kako slijedi:

## Članak 2.

U članku 1. stavka 1. iza točke 8. dodaje se nova točka koja glasi:

»9. skupljanje i odvoz komunalnog otpada«.

Iza točke (8.) dodaje se tekstualni dio točke (9.) koja glasi:

»(9) skupljanje i odvoz komunalnog otpada razumijevaju se poslovi skupljanja, razvrstavanja i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Majur i odlaganje istog na odlagalištu komunalnog otpada«.

## Članak 3.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Visina novčane naknade za obavljanje koncesije ne može biti manja od 500,00 kuna, u godišnjem iznosu«.

## Članak 4.

U stavcima 2. i 3. članka 5. umjesto iznosa: »100.000,00 kuna«, treba stajati iznos: »200.000,00 kuna«.

## Članak 5.

U članku 6. riječi: »Općinsko vijeće« brišu se i dodaju riječi »Općinsko poglavarstvo«

## Članak 6.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 5. ove Odluke provodi Općinsko poglavarstvo«.

## Članak 7.

U članku 8. i stavku 3. članka 9. riječ: »Povjerenstvo« brišu se i dodaje riječ: »tijelo«.

## Članak 8.

U članku 12. riječ: »Povjerenstvo« briše se i dodaje riječ »Općinsko poglavarstvo« u odgovarajućem padežu.

## II. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/06-01/2  
URBROJ: 2176/14-06-01-1  
Majur, 6. veljače 2006.

Predsjednica  
**Ana Šarić, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 4/02, 9/03 i 19/05), Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

## O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 37/04) mijenjaju se slijedeće odredbe:

## Članak 2.

U stavcima 2. i 3. članka 3. umjesto iznosa: »100.000,00 kuna« treba stajati iznos: »200.000,00 kuna«.

## Članak 3.

U članku 4. riječi »Općinsko vijeće Općine Majur« brišu se i dodaju riječi: »Općinsko poglavarstvo Općine Majur« (u daljem tekstu: Općinsko poglavarstvo).

## Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove odluke provodi Općinsko poglavarstvo«.

## Članak 5.

U članku 6. stavak 3. riječ: »Povjerenstvo« briše se i dodaje riječ: »tijelo«.

## Članak 6.

U stavcima 1., 2. i 4. članka 9. riječ: »Povjerenstvo« briše se i dodaju riječi: »Općinsko poglavarstvo«.

U stavku 3. članka 9. riječi: »potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva«, brišu se i dodaju riječi: »potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva«.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/06-01/1  
URBROJ: 2176/14-06-01-1  
Majur, 6. veljače 2006.

Predsjednica  
**Ana Šarić, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 7., 30. i 32 stavak 2. Zakona o prekršajima (»Narodne novine«, broj 88/02, 122/02, 187/03 i 105/04), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93 i 33/05), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 4/02, 9/03 i 19/05), Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe****Članak 1.**

U Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni vjesnik«, broj 20/02) mijenjaju se slijedeće odredbe:

**Članak 2.**

U članku 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a globom u iznosu do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako«.

**Članak 3.**

U članku 30. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar ako«.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/06-01/1  
URBROJ: 2176/14-06-01-1  
Majur, 6. veljače 2006.

Predsjednica  
**Ana Šarić, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 7, 30. i 32. stavak 2. Zakona o prekršajima (»Narodne novine«, broj 88/02, 122/02, 187/03 i 105/04) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 4/02, 9/03 i 19/05), Općinsko vijeće Općine Majur na 8. sjednici održanoj 6. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa i ostalih kućnih ljubimaca, te o držanju divljih životinja kao kućnih ljubimaca****Članak 1.**

U Odluci o uvjetima i načinu držanja pasa i ostalih kućnih ljubimaca, te o držanju divljih životinja kao kućnih ljubimaca (»Službeni vjesnik«, broj 7/99) mijenjaju se slijedeće odredbe.

**Članak 2.****Članak 39. mijenja se i glasi:**

Počinitelju prekršaja propisanih odredbama ove Odluke može se, prije pokretanja prekršajnog postupka ili naplate globe na mjestu počinjenog prekršaja, izreći mjera upozorenja – opomena, u pisanom obliku.

**Članak 3.****Članak 40. mijenja se i glasi:**

Globom u iznosu od 200,00 kuna – kaznit će se fizička osoba, držatelj psa mačke ili divljih životinja, ako:

1. psa drži suprotno odredbi članka 7. ove Odluke,
  2. ne postavi natpis upozorenja na opasnost (članak 8. i 21. stavak 2.) ove Odluke,
  3. ne počisti odmah površine koje je zagadio pas (članak 9. ove Odluke),
  4. postupa protivno članku 11. i 12. ove Odluke, uvodi pse u ugostiteljske objekte i terase (članak 13. stavak 1. ove Odluke).
  5. se ne pridržava odredbi članka 10. ove Odluke,
  6. uvodi psa i mačku u prostorije gdje se priprema proizvodni ili obavlja promet prehrambenih proizvoda, zatim na dječja igrališta i drugo (članak 13. stavak 2. ove Odluke),
  7. se ne pridržava odredbi članka 15., 16., 17., 18., 20., 21., 22., 23., 24., i 25. ove Odluke,
  8. postupa suprotno odredbama članka 26. ove Odluke,
  9. se ne pridržava odredbi članka 28., 29. i 32. ove Odluke.
- Globu u iznosu od 50,00 kuna za prekršaje iz stavka 1. ovog članka na mjestu počinjenja prekršaja naplaćuje komunalni redar, koji za naplaćenu globu izdaje propisanu potvrdu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/1  
URBROJ: 2176/14-06-01-1  
Majur, 6. veljače 2006.

Predsjednica  
**Ana Šarić, v.r.**

**S A D R Ź A J****OPĆINA MAJUR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statut Općine Majur	13
2.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Majur	27
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije	37
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora	38
5.	Odluka o izmjenama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe	39
6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa i ostalih kućnih ljubimaca, te o držanju divljih životinja kao kućnih ljubimaca	39

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).