

SLUŽBENI VJESNIK

2005.

BROJ: 20

UTORAK, 9. KOLOVOZA 2005.

GODINA LI

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje), članka 29. točka 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05) i članka 94. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 07/02 i 05/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za statut i poslovnik, na 3. sjednici održanoj 29. srpnja 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje

Članak 1.

U članku 109. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 07/02 i 05/03) iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Po istoj točki dnevnog reda govornik može govoriti dvaput, drugi put u trajanju od najviše dvije minute.«

Dosadašnji stavak 2. ovog članka Poslovnika postaje stavak 3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/02-01/225
URBROJ: 2176/06-01-05-3
Petrinja, 29. srpnja 2005.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr.med., v.r.

27.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na svojoj 3. sjednici održanoj 29. srpnja 2005. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja »Gradske pekare« d.o.o.

I.

Usvaja se Godišnji financijski izvještaj za 2004. godinu »Gradske pekare« d.o.o. Petrinja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/05-01/02
URBROJ: 2176/06-01-05-3
Petrinja, 29. srpnja 2005.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr.med., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

21.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 15. srpnja 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o darovanju računalne konfiguracije udruzi HVIDRA Grada Petrinje

Članak 1.

Grad Petrinja daruje udruzi HVIDRA Grada Petrinje kao potporu u realizaciji novih programa jednu računalnu konfiguraciju sa pisačem.

Članak 2.

Nabava računalne opreme iz članka 1. ove Odluke izvršit će se iz sredstava namijenjenih za nabavu računalne opreme za Gradsku upravu Grada Petrinje u 2005. godini.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dio članka 1. Odluke sa 4. sjednice Gradskog poglavarstva Grada Petrinje održane 30.06.2005. godine koji se odnosi na doniranje rabljene računalne konfiguracije za potrebe redovitog rada udruge.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 650-02/05-01/04
URBROJ: 2176/06-02-05-1
Petrinja, 15. srpnja 2005.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr.med., v.r.

22.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na svojoj 9. sjednici održanoj 8. kolovoza 2005. godine donijelo je

O D L U K U**o načinu kontrole i ovjeri ulaznih računa
Grada Petrinje****Članak 1.**

Rukovoditelj Stručne službe – Tajnik Grada, v.d. pročelnik UO za gospodarstvo i proračun i pročelnica UO za društvene djelatnosti dužni su prije dostavljanja ulaznih računa Grada Petrinje na naplatu svaki ispostavljeni račun prekontrolirati, odnosno ovjeriti svojim potpisom.

Članak 2.

Ulazni računi Grada zaprimaju se u Pisarnici Grada i putem interne dostavne knjige dostavljaju nadređenim službenicima Gradske uprave (čelnicima upravnih tijela).

Odobrenje za plaćanje ulaznog računa čelnik tijela stavlja u pravilu u lijevi donji kut računa uz navođenje datuma davanja odobrenja i isti ovjerava svojim potpisom.

Ulazne račune za koje je dao odobrenje za plaćanje čelnik tijela vraća u Pisarnicu Grada, odnosno razdužuje putem interne dostavne knjige, a poradi dostave Odsjeku za financije i proračun.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 401-03/05-01/01
URBROJ: 2176/06-02-05-2
Petrinja, 8. kolovoza 2005.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr.med., v.r.

23.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na svojoj 7. sjednici održanoj 25. srpnja 2005. godine donijelo je

O D L U K U**o stavljanju izvan snage Odluke o imenovanju
koordinatora za uređenje i obnovu Gradskog
parka u Petrinji****Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Odluka Povjerenika Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji KLASA: 013-05/05-01/03, URBROJ: 2176/06-03-05-1 od 14.03.2005.g. kojom je g. Hrvoje Bešlić iz Petrinje, Turkulinova 1 imenovan za koordinatora za uređenje i obnovu Gradskog parka u Petrinji.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 013-05/05-01/07
URBROJ: 2176/06-02-05-1
Petrinja, 25. srpnja 2005.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr.med., v.r.

24.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) i članka 50. stavak 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 15. srpnja 2005. godine donijelo je

POSLOVNIK**Gradskog poglavarstva Grada Petrinje****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo je izvršno tijelo koje, sukladno pozitivnim propisima, u Gradu Petrinji obavlja izvršne poslove.

Članak 3.

Međusobni odnos Poglavarstva i Gradskog vijeća uređen je odredbama zakona, Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO GRADSKOG
POGLAVARSTVA****Članak 4.**

Poglavarstvo ima ukupno 7 članova.

Izbor članova Poglavarstva vrši se sukladno važećim propisima.

Izraz »članovi Poglavarstva« u ovom Poslovniku odgovarajuće se primjenjuje i na predsjednika i potpredsjednike Poglavarstva.

Članak 5.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
4. usmjerava djelovanje upravnih tijela Gradske uprave i neposredno nadzire njihov rad,
5. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
6. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada,

7. utvrđuje prijedlog Gradskog proračuna i Godišnjeg obračuna proračuna,

8. donosi akte iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada i drugim propisima,

9. obavlja izbor, imenovanja, opoziv i razrješavanja nadređenih službenika (pročelnika upravnih odjela i rukovoditelja službe – tajnika Grada) odnosno drugih nositelja dužnosti i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,

10. po potrebi osniva stručna radna tijela za obavljanje konkretnih poslova i zadaća koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost,

11. najmanje jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu,

12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom Grada i odlukama Gradskog vijeća.

Kada su osobno ili preko članova obitelji, sukladno posebnim propisima, zainteresirana strana u svezi upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama, odnosno upravljanja prihodima i rashodima Grada, članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o tim pitanjima, o čemu su prije odlučivanja dužni izvjestiti Poglavarstvo.

Članak 6.

Poglavarstvo ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika.

Gradonačelnik je po položaju predsjednik Poglavarstva, a njegovo zamjenici po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- predlaže dnevni red sjednice Poglavarstva,
- brine o postupku donošenja akata Poglavarstva,
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- potpisuje akte Poglavarstva,
- upućuje prijedloge akata Gradskom vijeću,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o primjeni odredaba ovog poslovnika na sjednicama Poglavarstva,
- brine o ostvarivanju programa rada Poglavarstva,
- određuje predstavnike Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak 8.

Potpredsjednici Poglavarstva pomažu u radu predsjedniku Poglavarstva te obavljaju poslove iz njegova djelokruga na koje ih on ovlasti.

Za slučaj nenazočnosti predsjednika ili njegove spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika temeljem pisane ovlasti predsjednika Poglavarstva.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, potpredsjednik poglavarstva ima sva prava, obveze i odgovornosti predsjednika Poglavarstva.

Članak 9.

Član Poglavarstva ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Poglavarstva i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge, u skladu s ovim poslovnikom,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima uzimati učešća u raspravi, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor ili zaduženje koje mu svojim odlukama odredi Poglavarstvo,
- tražiti neophodne informacije iz djelokruga upravnih tijela Gradske uprave,
- voditi brigu o eventualnom sukobu interesa prilikom raspravljanja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva,
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Poglavarstvo.

Članak 10.

Za svoj rad u Poglavarstvu članovi imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 11.

Članu Poglavarstva dostavljaju se:

- prijedlozi akata koje donose Poglavarstvo i Gradsko vijeće,
- službeno glasilo Grada,
- izvješća i drugi materijali o kojima se raspravlja i odlučuje na sjednicama Poglavarstva.

Članak 12.

Članovi Poglavarstva dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Poglavarstva koji, prema zakonskim i drugim propisima, nose oznaku tajnosti.

**III. RADNA TIJELA GRADSKOG
POGLAVARSTVA****Članak 13.**

Radna tijela Poglavarstva su komisije, odbori i povjerenstva koja se osnivaju radi razmatranja odre-

đenih pitanja, pripreme nacрта akata odnosno izvršavanja drugih zadaća iz nadležnosti Poglavarstva.

Radna tijela Poglavarstva, nakon provedene rasprave, pripreme određenih materijala itd. zauzimaju stajališta, odnosno donose zaključke kojima predlažu Poglavarstvu donošenje konkretnih odluka o pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 14.

Radno tijelo Poglavarstva ima predsjednika odnosno voditelja, potpredsjednika i određeni broj članova koje bira i razrješava Poglavarstvo.

Sastav i djelokrug radnih tijela Poglavarstva određuje se aktom o njihovom osnivanju.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u radnim tijelima, sukladno odlukama Poglavarstva kojima se osnivaju radna tijela.

Članak 15.

Sjednicu radnog tijela saziva i njome predsjedava predsjednik radnog tijela.

Sjednici radnog tijela treba nazočiti najmanje jedan član Poglavarstva, ukoliko u radnom tijelu nisu imenovani članovi Poglavarstva, kao i pročelnik upravnog odjela kada se na sjednici razmatra pitanje iz njegova djelokruga.

Predsjednik radnog tijela Poglavarstva obavezan je predstavnik tijela iz prethodnog stavka ovog članka izvjestiti o vremenu i mjestu održavanja sjednice radnog tijela.

Ukoliko nije član radnog tijela, predstavnik Poglavarstva odnosno upravnog tijela nema pravo na posebnu naknadu za rad u radnom tijelu Poglavarstva.

IV. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**Članak 16.**

Poglavarstvo, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom, donosi opće i pojedinačne akte u obliku odluka, poslovnika, pravilnika, zaključaka, naredbi, naputaka, preporuka i rješenja.

Članak 17.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Poglavarstvu odnosno Gradskoj upravi ili kojima se obavljaju druga opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja iz djelokruga Poglavarstva koja su od općeg značenja i interesa za Grad kao jedinicu lokalne samouprave, za pravne osobe i druge subjekte na području Grada.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju, razrješavanju i opozivu te o imenovanju u određena tijela.

Kada u okviru svojih ovlaštenja raspolaže novčanim sredstvima, nekretninama i pokretninama Poglavarstvo odlučuje odlukama.

Članak 18.

Zaključcima Poglavarstva utvrđuju se prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće u okviru svoga djelokruga, utvrđuju se stajališta o određenim događajima i pojavama, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, prihvaća sklapanje ugovora, nagodbi i sporazuma, daje suglasnost i prethodna suglasnost na akte i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva za koja nije utvrđeno donošenje nekog drugog akta.

Članak 19.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje postupanje u određenoj situaciji, radi izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Članak 20.

Naputkom se propisuje način rada upravnih tijela Grada te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga Grada, u cilju izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Članak 21.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihova rješavanja, kako bi se s obzirom na određenu situaciju postigli što bolji rezultati.

Članak 22.

Poglavarstvo donosi pojedinačne akte u obliku rješenja i zaključaka kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 23.

Radna tijela Poglavarstva, u okviru svojih zadaća, donose zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge radi rješavanja pojedinih pitanja.

Radna tijela mogu donositi izvješća i druge akte u okviru propisom utvrđenih ovlaštenja.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**1. Način rada Poglavarstva****Članak 24.**

Poglavarstvo radi na sjednicama.

2. Postupak donošenja akata**Članak 25.**

Postupak donošenja akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Poglavarstva.

Članak 26.

Pravo predlaganja akata i poticanje na razmatranje i rješavanje određenih pitanja na sjednici Poglavarstva imaju:

- svi članovi Poglavarstva,
- upravna tijela Grada,
- radna tijela Poglavarstva,
- druge osobe u skladu sa Statutom Grada, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 27.

Predlagatelji akata mogu se, prilikom ukazivanja na potrebu donošenja određenog akta ili razmatranje i rješavanje određenog pitanja, pozivati na predstave ili prijedloge podnesene od strane građana ili mjernih odbora zaprimljene u pisarnici Grada i dodijeljene u rad nadležnom upravnom tijelu.

Članak 28.

Prijedlog akta koji se upućuje Poglavarstvu sadrži:

- zakonsku osnovu donošenja akta,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom te posljedice koje će donošenjem akta proisteći,
- ocjenu i izvore potrebnih sredstava za provedbu akata,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem, ukoliko je isto neophodno,
- tekst odredbi važećeg akta koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Članak 29.

Prije rasprave o prijedlogu akta, prijedlozi se dostavljaju na mišljenje odgovarajućem upravnom tijelu Gradske uprave ili radnom tijelu Poglavarstva, ako oni nisu predlagatelji akta.

Upravno tijelo Gradske uprave odgovorno je za zakonitost i stručnost datog mišljenja, odnosno prijedloga akta ukoliko je ono predlagatelj.

Članak 30.

Ukoliko prijedlog odnosno nacrt akta nije sačinjen u propisanoj formi, upravno tijelo iz čije je nadležnosti predloženi akt dužno je isti doraditi sukladno odredbama ovog Poslovníka.

3. Sazivanje sjednice**Članak 31.**

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva. Za slučaj nenazočnosti ili spriječenosti predsjednika Poglavarstva, primjenjuje se odredba članka 8. Poslovníka.

Članak 32.

Uz poziv za sjednicu, predsjednik Poglavarstva predlaže njezin dnevni red u pisanom obliku.

Sjednica Poglavarstva saziva se pisanim pozivom, a u iznimnim slučajevima i na drugi način (telefonski, telegramom, e-mailom, telefaksom).

Pisani poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom o radu s prethodne sjednice i materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici upućuje se svim članovima Poglavarstva, ustrojstvenim jedinicama Gradske uprave, sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama čija je nazočnost od značenja za raspravu i odlučivanje po određenom pitanju, u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Poglavarstva.

U hitnim slučajevima, predsjednik Poglavarstva može sazvati sjednicu u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici svoja mišljenja, primjedbe ili prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice može, prije početka same sjednice, dostaviti u pisanom obliku predsjedniku Poglavarstva.

4. Tijek sjednice**Članak 33.**

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Poglavarstva.

Ako na početku sjednice predsjednik Poglavarstva utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Poglavarstva, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana, o čemu se izvješćuju nazočni članovi Poglavarstva.

Kad predsjednik Poglavarstva utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Poglavarstva, otvorit će sjednicu.

Članak 34.

Sjednicama Poglavarstva, za vrijeme dok se raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada upravnog odjela, dužni su prisustvovati pročelnici upravnih odjela, a iznimno, po ovlaštenju pročelnika, i voditelji nižih ustrojstvenih jedinica odnosno drugi ovlašteni službenici Gradske uprave.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Poglavarstva po točkama dnevnog reda o kojima izvješćuju.

Članak 35.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj daje potrebna objašnjenja u svezi sa radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 36.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Ako je dnevni red sjednice predložen u pisa-

nom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Poglavarstva može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine točke ili dopuniti dnevni red drugim točkama.

Prijedlog za izmjenu i dopunu dnevnog reda mogu dati i članovi Poglavarstva.

Ukoliko sjednici nije nazočan predstavnik predlagatelja akta, Poglavarstvo može odlučiti da se taj predmet izostavi iz dnevnog reda.

Dnevni red je usvojen kada je za njega glasovala većina nazočnih članova Poglavarstva.

Članak 37.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne ili prethodnih sjednica Poglavarstva. Svaki član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik, a o utemeljenosti primjedbi odlučuje se bez rasprave.

Ukoliko se iznesene primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene, u skladu s usvojenim primjedbama.

Članak 38.

Poslije usvajanja skraćenog zapisnika prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih dnevnim redom utvrđenih pitanja.

Kada je određeno pitanje razmatrano i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznijet će stavove tog radnog tijela.

Članak 39.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego traži i dobije riječ od predsjedatelja. U raspravi mogu sudjelovati članovi Poglavarstva, pročelnici upravnih odjela i službenici Gradske uprave koje oni ovlaste te druge osobe po ovlaštenju predsjedatelja.

Predsjedatelj daje riječ govornicima po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članak 40.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Članak 41.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjedatelj u pravilu zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

5. Amandmani

Članak 42.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandamana s obrazloženjem, najkasnije do kraja rasprave na sjednici Poglavarstva.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 43.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju članka prijedloga akta na koji se odnose.

Amandman je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Poglavarstva.

Članak 44.

Amandman prihvaćen na sjednici Poglavarstva postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojemu se odlučuje.

6. Odlučivanje na sjednici

Članak 45.

Poglavarstvo odlučuje većinom nazočnih članova.

Većinom glasova svih članova Poglavarstvo odlučuje kada donosi odluke kojima upravlja i raspolaže nekretninama i pokretnim stvarima u vlasništvu Grada kao i njegovim prihodima i rashodima.

Članak 46.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, ukoliko Poglavarstvo većinom glasova ne odluči drugačije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimničnim glasovanjem članova.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj prvo poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga te tko je »SUZDRŽAN« od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV«.

Poimnično glasovanje provodi se na taj način da svaki prozvani član Poglavarstva jasno izgovara »ZA« ili »PROTIV« prijedloga, odnosno »SUZDRŽAN«.

Članak 47.

Nakon završenog glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedini akt dobio potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Nakon završenog glasovanja izvjestitelj predmetne točke dnevnog reda koji nije član Poglavarstva, ukoliko ne izvješćuje po drugim točkama dnevnog reda sjednice, napušta sjednicu Poglavarstva.

Članak 48.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika ovjerenim pečatom Poglavarstva.

O postupku tajnog glasovanja vodi se poseban zapisnik.

Članak 49.

Ukoliko se prijedlog pojedinog akta ne usvoji, Poglavarstvo može donijeti zaključak kojim utvrđuje da će se o izmijenjenom ili dorađenom prijedlogu akta raspravljati i odlučivati na jednoj od narednih sjednica Poglavarstva.

Članak 50.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata. Ovo ovlaštenje obuhvaća i pravo izjašnjavanja o predloženim amandmanima.

Predsjednik Poglavarstva ima uvijek pravo prihvatiti ili odbiti amandman na samoj sjednici Vijeća.

7. Zapisnik sa sjednice

Članak 51.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se skraćeni zapisnik. Skraćeni zapisnik sadrži osnovne podatke i naznake o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, podnesenim amandmanima, o provedenoj raspravi te donesenim odlukama.

U skraćeni zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom pitanju o kojem se na sjednici odlučivalo.

Skraćeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Poglavarstva odnosno predsjedatelj.

Članak 52.

Sjednice Poglavarstva snimaju se i na audiokasete ili na drugi elektronički medij koji su dostupni svim članovima Poglavarstva, uz nazočnost zapisničara, radi eventualne provjere.

8. Javnost rada

Članak 53.

Rad Poglavarstva je javan, osim ako Poglavarstvo na početku sjednice ne odluči drugačije.

Predsjednik Poglavarstva brine se o poštivanju odredbi koje se tiču javnosti rada Poglavarstva.

Članak 54.

Poglavarstvo izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njihovu radu, osim u slučaju kada je sjednica zatvorena za javnost.

Predsjednik Poglavarstva može sazvati konferenciju za tisak ukoliko želi informirati javnost o iznimno važnim pitanjima iz djelokruga rada Poglavarstva ili dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Stručne, administrativne, tehničke, protokolarne i druge poslove u svezi s radom Poglavarstva obavlja Stručna služba Grada.

Članak 56.

O svim pitanjima koja nisu uređena ovim Poslovnikom Poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 28/97).

Članak 58.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/12
URBROJ: 2176/06-02-05-1
Petrinja, 15. srpnja 2005.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr.med., v. r.

25.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 4. kolovoza 2005. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o privremenom imenovanju člana Skupštine »Vodoopskrba« Kupa d.o.o.

I.

U Skupštinu »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. privremeno se, u odsutnosti gđe. Vesne Kardaš, člana

Skupštine, za sjednicu koja se održava 4. kolovoza 2005. godine, imenuje g. **Krešo Kovačićek**, zamjenik gradonačelnika.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 013-05/05-01/08
URBROJ: 2176/06-02-05-1
Petrinja, 4. kolovoza 2005.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr.med., v. r.

26.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03. i 05/05.), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na svojoj 7. sjednici održanoj 25. srpnja 2005. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članova Turističkog vijeća Grada Petrinje

Članak 1.

Razrješuju su članovi Turističkog vijeća Grada Petrinje:

1. Gordana Dumbović,
2. Željko Adžaga.

Članak 2.

Imenuju se članovi Turističkog vijeća Grada Petrinje:

1. **Ante Kozić,**
2. **Tihomir Klarić.**

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 013-03/05-01/15
URBROJ: 2176/06-02-05-1
Petrinja, 25. srpnja 2005. godine

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr.med., v. r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 92/94) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Jasenovac za 2004. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Odluka o usvajanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Jasenovac za 2004. godinu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/01
URBROJ: 2176/11-01-05-01
Jasenovac, 4. kolovoza 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

23.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2005. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2005. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/02
URBROJ: 2176/11-01-05-02
Jasenovac, 4. kolovoza 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

24.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje siječanj 2003. - svibanj 2005. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje siječanj 2003. - svibanj 2005. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat »Općina Jasenovac - Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje »siječanj 2003. - svibanj 2005.« koji je izradio Jedinšteni upravni odjel Općine Jasenovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/05-01/01
URBROJ: 2176/11-01-05-01
Jasenovac, 4. kolovoza 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

25.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01,

87/02 i 48/05), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na sjednici održanoj 4. kolovoza 2005. godine donijelo je

KLASA: 320-02/05-01/02
URBROJ: 2176/11-01-05-01
Jasenovac, 4. kolovoza 2005.

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac

Članak 1.

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Općine Jasenovac u katastarskim općinama Krapje i Drenov Bok u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 2.

Popis poljoprivrednog zemljišta koji se izlaže prodaji, označen kao pregled čestica u natječaju, prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište prodaje se putem javnog natječaja.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja provest će Općinsko vijeće Općine Jasenovac.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka objavit će javni natječaj najkasnije u roku 8 dana objave ove odluke u jednom od dnevnih glasila.

Rok za dostavu ponuda na javni natječaj za prodaju je 15 dana.

Općinsko vijeće donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za zakup u roku 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Članak 5.

Za slučaj obročne otplate ugovorom se određuje rok otplate za poljoprivredno zemljište do iznosa prodajne cijene:

- od 10.000,00 do 50.000,00 kn - 5 godina,
- od 50.000,00 do 200.000,00 kn - 10 godina,
- iznad 200.000,00 kn - 15 godina.

Ako kupac uplati cijeli iznos, ostvaruje pravo na popust od 20% postignute prodajne cijene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

Vezano uz članak 2. Odluke o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, KLASA: 320-02/05-01/02, URBROJ: 2176/11-01-05-01 od 4. kolovoza 2005. godine donosi se

POPIS ČESTICA U NATJEČAJU za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jasenovac

k.o. Krapje

- k.č. br. 522, oranica 3 kl, površine 16 ha 92 a 50 m², poč. c. 5.240,00 kn/ha
ukupna površina: 16 ha 92 a 50 m²,
ukupna cijena 89.080,00 kn.

k.o. Drenov Bok

- k.č. br. 43, oranica 4 kl, površine 13 ha 39 a 94 m², poč. c. 4.950,00 kn/ha
ukupna površina: 13 ha 39 a 94 m²,
ukupna cijena: 66.330,00 kn.

Sveukupna površina: 30 ha 32 a 44 m²,

Sveukupna početna cijena: 155.410,00 kn.

O B R A Z L O Ž E N J E

Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac

Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2005. godine donijelo je Zaključak o potrebi raspisivanja javnog natječaja za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Jasenovac na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, KLASA: 320-02/02-01/499, URBROJ: 525-2-02/SGT od 2002. godine.

Sumarni pregled površina u natječaju po k.o.:

- k.o. Krapje, 16 ha 92 a 50 m²,
- k.o. Drenov Bok, 13 ha 39 a 94 m².

Ukupna površina: 30 ha 32 a 44 m².

26.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02. i 100/04.) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, Općine Jasenovac, broj 20/01.) Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2005. godine, donijelo je

O D L U K U**o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje siječanj 2003. - srpanj 2005. godine****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje siječanj 2003. - srpanj 2005. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat »Općina Jasenovac - Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje siječanj 2003. - srpanj 2005. godine« koji je izradio Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-NOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01 /05-01/06
URBROJ: 2176/11-01-05-1
Jasenovac, 04. kolovoza 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Prpić, v.r.

IZVJEŠĆE**O STANJU U PROSTORU****za razdoblje siječanj 2003. - srpanj 2005. godine****1. UVOD**

Izvješće o stanju u prostoru Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu »Izvješće«) sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor područja Općine, a izrađeno je temeljem članka 10. Zakona o prostornom uređenju.

Do sada su za područje Općine Jasenovac izrađena tri takva dokumenta i to:

- Izvješće za razdoblje od osnivanja Općine od 1996. godine koje je izradio CPA - Centar za planiranje, arhitekturu i usluge p.o. Zagreb.

- Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 1997/1998. izrađeno od tvrtke Urban design d.o.o. iz Zagreba, siječnja 1999. koje je usvojeno od Općinskog vijeća Općine Jasenovac na sjednici održanoj 23. ožujka 1999. i objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac broj 2/99.

- Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2001. - 2002. godine izrađeno od Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jasenovac koje je usvojeno na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Jasenovac održanoj 10. prosinca 2002. godine, a objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac, broj: 28/02.

Područje općine Jasenovac obuhvaćeno je i slijedećim dokumentima praćenja stanja u prostora:

- Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 1996. -1998. godine izrađeno od Županijskog zavoda za prostorno uređenje, Sisak, 1999. godine

- Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije za razdoblje veljača 1999. - veljača 2001. godine izrađeno od Županijskog zavoda za prostorno uređenje, Sisak, 2001. godine

- Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2001. - 2003. godine izrađeno od Županijskog zavoda za prostorno uređenje, Sisak, 2003. godine i objavljeno u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« broj: 15/03.

Na temelju Izvješća predstavničko tijelo Općine, sukladno članku 11. Zakona o prostornom uređenju donosi četverogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostora (u daljnjem tekstu »Program mjera«), a nakon donošenja od strane nadležnih tijela Općine Jasenovac i objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac postaju temeljem za izradu prostornoplanerske dokumentacije, pripreme zemljišta za izgradnju i donošenje godišnjih Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za područje Općine Jasenovac u razdoblju od četiri godine od dana njihova donošenja.

2. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**2.1. POKRIVENOST PODRUČJA LOKALNE SAMOUPRAVE DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA**

Područje općine Jasenovac pokriveno je samo dokumentima prostornog uređenja najvišeg ranga, odnosno dokumentima koji važe na razini Države, Županije i bivše Općine Novska.

2.1.1. Važeći dokumenti prostornog uređenja na razini Države

- Strategija Prostornog uređenja Republike Hrvatske (Izrada: Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja, Zagreb, donesena u Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske, 27. lipnja 1997. godine);

- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (Izrada: Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja, donesen 7. svibnja 1999. godine i objavljen u Narodnim novinama broj: 50/99).

2.1.2. Važeći dokument prostornog uređenja na razini Sisačko-moslavačke Županije

- Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije broj: 4/01)

(Izrada: Županijski zavod za prostorno planiranje Sisačko-moslavačke županije, Sisak, u suradnji s CPA - Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Zagreb, travnja 2001.)

2.1.3. Važeći dokumenti prostornog uređenja na razini (bivše) Općine Novska

- Prostorni plan općine Novska (»Službeni vjesnik« u Sisku, broj 46/80.)

Izrada: Urbanistički institut Hrvatske, Zagreb

- Izmjene i dopune Prostornog plana općine Novska sa granicama građevinskog područja i provedbenim odredbama (»Službeni vjesnik« u Sisku, broj: 23/83.)

Izrada: Urbanistički institut Hrvatske, Zagreb

- Izmjene i dopune Prostornog plana općine Novska sa granicama građevinskog područja i provedbenim odredbama (»Službeni vjesnik«, broj: 22/89)

Izrada: Urbanistički institut Hrvatske, Zagreb

- Izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) općine Novska (»Službeni glasnik Sisačko moslavačke županije, broj:1100.)

Izrada: Urban design d.o.o., Zagreb

2.1.4. Dokumenti prostornog uređenja u izradi

- Prostorni plan područja posebnih obilježja Parka prirode Lonjsko polje.

(Nositelj izrade: Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja, Zagreb,

Stručni izrađivač: Županijski zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije u suradnji sa Županijskim zavodom za prostorno uređenje Brodsko - Posavske Županije

- Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac

Izrada: Županijski zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak

2.1.5. Nevažeći dokumenti prostornog uređenja

- Osnove korištenja i zaštite prostora za područje bivše općine Novska

Izrada: CPA - Centar za planiranje, arhitekturu i usluge, Zagreb, 1993.

- Urbanistički plan Jasenovca

Izrada: Urbanistički institut Hrvatske, 1976.

2.2. ANALIZA VAŽEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske

(Izrada: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zagreb, Zavod za prostorno planiranje, 1997. god.)

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske temeljni je dokument prostornog uređenja koji određuje dugoročne ciljeve prostornog razvoja, organizaciju prostora Države, razvojne prioritete i razvojnih obilježja, za koje će se donositi prostorni planovi područja posebnih obilježja. Ona je osnova za donošenje odluka u svezi zahvata u prostoru te izradu prostornih planova uži prostornih cjelina i planova na lokalnoj razini.

Sisačko-moslavačka Županija u sastavu je najrazvijenijeg područja Županija Središnje Hrvatske, područja koncentracije gospodarstva i kulturnih institucija, ključnog čvorišta europskih i regionalnih pravaca.

Planiranje cjelovitih sustava odnosi se na veliku državnu i međudržavnu infrastrukturu, razvitak i ulogu većih gradova u sklopu koncepta urbanizacije prostora, uravnoteženje urbane koncentracije i nerazvijenih rubnih zona, sustavne mjere unapređenja okoliša s osobitom pažnjom na uređenje i zaštitu voda, odvodnju i otpad.

Park prirode Lonjsko polje je zaštićeni dio prirode kao reprezentant biološkog bogatstva nizinsko-plavnih područja.

Program prostornog uređenja Republike Hrvatske

(Izrada: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999. god.)

Programom prostornog uređenja Države utvrđene su mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Države.

Program sadrži osnovne ciljeve razvoja u prostoru, kriterije i smjernice za uređenje prostornih i drugih cjelina, prijedlog prioriteta za ostvarivanje ciljeva prostornog uređenja, te na temelju prirodnih, gospodarskih, društvenih i kulturnih polazišta određuje osnovu za organizaciju, zaštitu, korištenje i namjenu prostora, zaštitu i unapređenje okoliša, sustav središnjih naselja i sustav razvojne državne infrastrukture.

Strategije, osnove, programi i drugi planski dokumenti nižeg ranga, čija je obveza donošenja propisana zakonima i drugim propisima moraju biti usklađeni s Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske.

Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije

(Izrada: Zavod za prostorno uređenje Sisačko - moslavačke županije, Sisak, u suradnji sa CPA - Centrom za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. Zagreb, travanj 2001.)

Prostorni planom Sisačko-moslavačke županije uz uvažavanje društveno-gospodarskih, prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti razrađena su načela prostornog uređenja i utvrđeni ciljevi prostornog razvoja, te organizacija, zaštita, korištenje i namjena prostora područja Županije.

Plan sadrži prostornu i gospodarsku strukturu Županije, sustav središnjih naselja područnog značenja, sustav razvojne područne infrastrukture, osnove za uređenje i zaštitu prostora, prostorna mjerila i smjernice za gospodarski razvoj, za očuvanje i unapređenje prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša i druge elemente od važnosti za županiju.

Sisačko-moslavačka županija ima površinu od 4.463 km² te je po površini među najvećim županijama u Republici Hrvatskoj i zauzima cca 7,9 % ukupnog kopnenog teritorija Republike Hrvatske. Prema današnjem teritorijalnom ustroju na području Županije je 19 jedinica lokalne samouprave (6 gradova i 13 općina).

Općine i gradovi kao jedinice lokalne samouprave su temeljne prostorno - planske jedinice za provođenje Plana. Osnovna namjena, korištenje i zaštita prostora, te prostorna razgraničenja prikazana su ovim Planom, a detaljnije razgraničenje pojedinih namjena, načina korištenja i uređenja određuje se prostornim planovima uređenja općina i gradova.

Osnovni cilj politike gospodarskog razvitka Županije jest što veće gospodarsko vrednovanje njenog prostora. Glavni ciljevi razvitka su: zaustaviti društveni i gospodarski zastoj u razvitku i pokrenuti gospodarski rast na novim osnovama, unaprijediti gospodarstvo vlastitim, državnim i inozemnim resursima podržavajući infrastrukturu za poduzetništvo, unaprijediti poljoprivredu, proizvodnju hrane i razvoj sela, temeljiti razvoj na izrazito suvremenim informatičkim i tehnološkim aktivnostima, čuvati i unapređivati okoliš, spomeničku baštinu i krajolik, te druge stečene i stvorene resurse za budući razvoj, a prostor Županije koristiti tako da gospodarstvo, posebno mala i srednja poduzeća budu locirana na postojećim razvojnim osima.

Zbrinjavanje komunalnog otpada je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Sukladno Zakonu o otpadu i Zakonu o prostornom uređenju lokacije za gradnju građevina namijenjenih skladištenju, obradivanju i odlaganju komunalnog otpada utvrđuje se prostornim planovima uređenja gradova i općina. Primjenom globalnog pristupa problemu otpada, planiranjem i gradnjom zajedničkih odlagališta za više općina i gradova smanjili bi se troškovi odlaganja i održavanja, ali i lakše bi se nadzirali mogući utjecaji na okoliš.

Prostorni plan (bivše) Općine Novska

Analiza Prostornog plana (bivše) Općine Novska sa izmjenama i dopunama:

1. Prostorni plan (bivše) Općine Novska izrađen od Urbanističkog instituta Hrvatske i objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 46/80,
2. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Novska sa granicama građevinskog područja i provedbenim odredbama izrađene od Urbanističkog instituta Hrvatske i objavljen u »Službenom vjesniku«, broj: 23/83 i
3. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Novska sa granicama građevinskog područja i provedbenim odredbama izrađene od Urbanističkog instituta Hrvatske i objavljene u »Službenom vjesniku« u Sisku, broj: 22/89.

nalazi se u prvom Izvješću o stanju u prostoru za razdoblje do 1996. godine.

Izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) Općine Novska izrađene su od tvrtke Urban design d.o.o., Zagreb i objavljene u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« broj 1/00.

Ovim izmjenama i dopunama izrađene su granice građevinskog područja za Jasenovac, a za ostala naselja granice su izmijenjene. Smanjena su neka građevinska područja, s time da su mnoga građevinska područja ostala nesmanjena zbog argumentiranih razloga korisnika prostora ili kao rezultat konzultacije s nadležnim tijelom uprave.

Prenamijenjene su određene zone za zone stanovanja i malu privredu, a industrijska zona u Jasenovcu znatno je smanjena.

Provedbene odredbe su izmijenjene u smislu fleksibilnijih operativnih mogućnosti rješavanja upravnih postupaka, a prvenstveno za sadržaje gospodarstva i male privrede izvan građevinskih zona.

2.3. ANALIZA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA U IZRADI

Prostorni plan Parka prirode Lonjsko polje

(Nositelj izrade: Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja, Stručni izrađivač: Županijski zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije u suradnji sa Županijskim zavodom za prostorno planiranje Brodsko - Posavske županije)

Zakonom o proglašenju Parka prirode Lonjsko polje (»Narodne novine«, broj 11/90) parkom prirode je proglašeno područje Lonjskog i Mokrog polja s pojasom uz lijevu obalu Save u površini od 50650 ha.

Park prirode je prema Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj: 162/03) prostrano prirodno ili dijelom kultivirano područje s ekološkim obilježjima međunarodne i nacionalne važnosti, s naglašenim krajobraznim, odgojno-obrazovnim, kulturno-povijesnim i turističkorekreativnim vrijednostima. U parku prirode dopuštene su gospodarske i druge djelatnosti

i radnje kojima se ne ugrožavaju njegove bitne značajke i uloga.

Područje Parka prirode Lonjsko polje je područje od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, ali i za europsku zajednicu. Postavke Prostornog plana parka prirode »Lonjsko polje« biti će značajne za općinu Jasenovac jer se gotovo cijeli njezin teritorij osim naselja Tanac, Uštica i Višnjica nalazi u obuhvatu Parka prirode. Plan će sadržavati smjernice za razvoj naselja Općine Jasenovac koja se nalaze u obuhvatu Parka prirode Lonjsko polje.

Prostornim planom područja posebnih obilježja Lonjsko polje kroz zaštitu i održavanje njegovih prirodnih vrijednosti, opstanak malih seoskih cjelina i njihove socijalne strukture, tradicionalne poljoprivrede, razvoja turizma i zaštite kulturne baštine nastoji se podići standard življenja na tom području.

Plan je prošao proceduru javnog uvida i javne rasprave, te je u fazi donošenja.

Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac

(Stručni izrađivač: Županijski zavod za prostorno uređenje, Sisak)

Prostorni plan uređenja Općine utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini.

Plan sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora, te druge elemente od važnosti za područje općine.

Planom se može utvrditi obveza izrade detaljnijih planova uređenja prostora za uža područja na području općine.

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj: 10/97, 124/97 i 68/98.) Općina Jasenovac sa sjedištem u Jasenovcu je dio administrativno teritorijalnog ustroja Sisačko - moslavačke županije. U sastav Općine ulazi ukupno 10 naselja, a to su: Drenov Bok, Jasenovac, Košutanca, Krapje, Mlaka, Puska, Tanac, Trebež Uštica i Višnjica Uštica.

Općina Jasenovac ima površinu od 162.2 km². Prema popisu stanovništva 1981. godine imala je 3.920 stanovnika, 1991. godine 3.599 a 2001. godine 2347 stanovnika. Gustoća naseljenosti 1991. godine bila je 22.19 st/km² što je znatno manje od županijskog prosjeka koji je iste godine iznosio 56.26 st/km². Prema podacima iz 2001. godine gustoća stanovništva Županije iznosila je 41.12 st/km², a gustoća stanovništva Općine Jasenovac svega 14.47 st/km². Podaci o stanovništvu ukazuju na negativne demografske procese.

Na području Općine u pogledu korištenja prostora prevladavaju poljoprivredne površine koje zauzimaju 38,35%, te šumske površine koje zauzimaju oko 40,40 % teritorija.

Općina Jasenovac je područje disperznog tipa naseljenosti. Najveće mogućnosti za razvoj ima općinsko središte Jasenovac sa više od 500 stanovnika (prema popisu stanovništva 2001. godine imalo je 767 stanovnika).

Budući razvoj na području Općine Jasenovac bit će prvenstveno usmjeren na razvojno i demografski atraktivnija područja. Odabirom ograničenog broja naselja s prioritetom u razvoju omogućit će se:

- osiguranje prostora za širenje stambenih i radnih zona
- otvaranje novih radnih mjesta u poljoprivredi, turizmu, proizvodnji i uslugama u jačim gospodarskim središtima
- unapređenje standarda naselja (društveni, obrazovni i rekreacijski sadržaji)
- optimalizacija prometnog povezivanja (cestovne prometnice i javni prijevoz)
- kvalitetno opremanje komunalnom infrastrukturom
- zaštita prirodne i kulturne baštine te okoliša.

Kako se Općina Jasenovac pretežno nalazi u parku prirode Lonjsko polje, a postojeće odlagalište komunalnog otpada ne zadovoljava osnovne zakonske uvjete predlaže se isto sanirati i zatvoriti, a odlaganje otpada riješiti s drugim općinama odnosno na razini Županije.

2.4. ANALIZA I OCJENA IZVRŠENJA PRETHODNOG PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE JASENOVAC

2.4.1. Osnovni elementi Programa mjera za razdoblje 2003. - 2004. godine

Novi dokumenti prostornog uređenja čija je izrada planirana su:

1. Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac
2. Urbanistički plan uređenja naselja Jasenovac
3. Urbanistički plan uređenja naselja Krapje
4. Detaljni plan uređenja centra Jasenovca
5. Detaljni plan uređenja industrijske zone u Jasenovcu

Za izradu navedenih dokumenata predviđeno je pribavljanje ažuriranih topografsko-geodetskih podloga odgovarajućih mjerila.

Od drugih dokumenata od značaja za uređenje i zaštitu prostora planirana je izrada Studije o utjecaju na okoliš deponije komunalnog otpada.

2.4.2. Izvršenje Programa mjera za razdoblje 2003. - 2004. godine

Prostorni planovi

U tijeku 2003. i 2004. godine izrađen je Prijedlog Prostornog plana Općine Jasenovac te je o istom provedena prethodna rasprava.

Izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Jasenovac i Urbanističkog plana uređenja naselja Krapje nije se pristupilo jer je njihova izrada planirana nakon donošenja Urbanističkog plana uređenja Općine Jasenovac.

Izradi Detaljnog plana uređenja centra Jasenovac nije se pristupilo, a uređenje centra Jasenovac pokrenuto je u skladu s projektnim rješenjima za pojedine zahvate: rekonstrukcija županijske ceste, uređenje parka i gradnja zone malih obrta s tržnicom.

Izradi Detaljnog plana uređenja industrijske zone u Jasenovcu nije se pristupilo, ali je u cilju uređenja ove zone izrađeno idejno rješenje prometne i komunalne infrastrukture Poljoprivredno industrijske zone Jasenovac koje se planira usvojiti u Prostornom planu uređenja općine Jasenovac.

Stručne podloge

Za izradu Urbanističkog plana uređenja Općine Jasenovac osigurane su katastarsko-geodetske podloge odgovarajućeg mjerila.

Za zonu malih obrta s tržnicom, park u Jasenovcu i Poljoprivredno-industrijsku zonu Jasenovac izrađeni su geodetski snimci postojećeg stanja.

Drugi dokumenti od značaja za uređenje i zaštitu prostora

Izradi Studije o utjecaju na okoliš deponije komunalnog otpada nije se pristupilo jer na području Općine Jasenovac zbog specifičnog položaja u Parku prirode Lonjsko polje neće biti građeno odlagalište komunalnog otpada.

2.4.3. Ocjena izvršenja Programa mjera za razdoblje 2003. - 2004. godine

Program mjera nije izvršen u cjelosti i u planiranim rokovima, ali je potrebno istaći da je Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac izrađen i da slijedi njegovo izlaganje na javni uvid i njegovo donošenje od strane nadležnih tijela.

Umjesto planirane izrade detaljnih planova izrađeni su projekti poduzetničkih zona (glavni projekt zone malih obrta s tržnicom te idejno rješenje poljoprivredno-industrijske zone u Jasenovcu) čime se stvaraju preduvjeti za razvoj gospodarstva.

Gradnjom prometne i komunalne infrastrukture potiče se razvoj i poboljšava standard u svim naseljima na području Općine ovisno o specifičnostima svakog pojedinog naselja.

3. OPĆA OCJENA VAŽEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

3.1. Opća ocjena i nedostaci prostorno - planske dokumentacije

Važeći dokumenti prostornog uređenja: Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Program prostornog uređenja Republike Hrvatske i Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije izrađeni su u skladu sa novim postavkama prostornog uređenja utvrđenim Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj: 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02 i 100/04.).

Prostorni plan (bivše) Općine Novska izrađen 1980. s izmjenama i dopunama iz 1983, 1989. i 2001. ne može biti temelj dugoročnog razvoja zbog zastarjelosti (konceptijske i provedbene), neusuglašenosti sa novim teritorijalnim ustrojem RH, neprovedivosti iz razloga vlasničkih odnosa, neusuglašenosti planiranog načina infrastrukturnog opremanja i realizacije, nedostataka utvrđenih mjera i načina zaštite prostora te nedostataka u planskom formiranju zona male privrede.

3.2. Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja s ocjenom provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom

Prostornim planom (bivše) Općine Novska prostorno uređenje bilo je koncipirano na razvitku društvenog sektora velikih industrijaliziranih gospodarskih i proizvodnih pogona te pogrešnoj procjeni demografskog rasta što je rezultiralo predimenzioniranjem industrijskih, odnosno poslovnih zona i zona namjenjenih pretežno stanovanju, što je pratilo i ne-realno planiranje infrastrukture.

Donošenjem Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije i izmjena i dopuna Prostornog plana (bivše) Općine Novska za kraće razdoblje se ublažilo nedostatke zastarjelih konceptualnih smjernica korištenja i zaštite, kao i opremanja prostora, a stvoreni su i preduvjeti za formiranje poljoprivredno-industrijske zone u Jasenovcu.

3.2.1. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Općina Jasenovac je područje uz državnu granicu. Razvojna politika i primjerena aktivna populacijska (demografska) politika trebaju stvoriti uvjete za razvitak funkcija i za demografski rast.

Da bi se ublažio negativan demografski proces potiče se rast naselja Jasenovac koje je općinsko središte s više od 500 stanovnika.

U tom smislu Općina Jasenovac započela je aktivnosti na programima Poljoprivredno - industrijska zona u Jasenovcu i Zona malih obrta s tržnicom u centru Jasenovca.

Gotovo cijelo područje općine nalazi se u parku prirode Lonjsko polje. Na njezinom području nalazi se i ornitološki rezervat Krapje Đol i selo graditeljske baštine Krapje. Zaštićena kulturna i prirodna baština zajedno s tradicionalnim djelatnostima uz dobro organizirano i stručno upravljanje potencijalno je vrijedan čimbenik ovog prostora.

3.2.2. Ostvarivanje efikasne zaštite vrijednosti prostora i okoliša

Na državnoj razini doneseni su dokumenti kojima se potiče lokalne i regionalne zajednice na preuzimanje odgovornosti i brige za vlastiti okoliš, a u skladu s lokalnim i regionalnim posebnostima svakog prostora.

Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj: 82/94 i 128/99) predviđeno je da jedinice lokalne uprave i samouprave donose Program zaštite okoliša, a slijedom toga potrebno je izraditi i četverogodišnje Izvješće o stanju okoliša.

Prema Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj: 178/04) Općina Jasenovac treba donijeti Plan gospodarenja otpadom.

Općina Jasenovac do sada nije donijela navedene dokumente, te treba pristupiti njihovoj izradi u što kraćem roku. Time će se prepoznati probleme u okolišu na području Općine i odlučiti kako i u kojem vremenu će iste riješiti.

3.2.3. Prometna i komunalna opremljenost i prioriteta uređenja prostora

Zaštita prostora i okoliša u direktnoj je svezi s razinom infrastrukturnog opremanja građevinskih područja, pa je nužno postići dostatnu razinu komunalnog opremanja koja uključuje izgradnju sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, propisani način deponiranja komunalnog otpada te obavljanje drugih komunalnih djelatnosti koje se odnose na nerazvrstane ceste, javne površine, tržnice na malo i javnu rasvjetu.

Cestovni promet

Općinom prolazi državna cesta D47 Lipik (D5) - Novska - Hrv. Dubica - Hrv. Kostajnica - Dvor na kojoj je promet bio privremeno prekinut u Jasenovcu zbog rušenja mosta preko rijeka Save i Une za vrijeme ratnih razaranja. Po izgradnji ovog mosta uspostavljen je prometna povezanost svih naselja Općine kao i međudržavna povezanost sa Bosnom i Hercegovinom. Prometna povezanost svih dijelova općine osim državnom cestom D47 ostvaruje se županijskom cestom 3209 Jasenovac - Puska, županijskom cestom D47 - Košutarica - Mlaka, županijskom cestom 3249 St. Subocka - Krapje, te lokalnim i nerazvrstanim cestama.

Postojeće ceste su često nedovoljne širine i neuređenog profila te je započeta njihova rekonstrukcija i sanacija. 2004. godine započeta je rekonstrukcija dionice županijske ceste u centralnom dijelu naselja Jasenovac, a u tijeku je izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju iste prometnice na dionici od Jasenovca do Drenovog Boka.

Željeznički promet

Područjem Općine prolazi magistralna glavna željeznička pruga na pravcu Državna granica - Savski

Marof - Zagreb Glavni kolodvor - Sisak - Novska - Vinkovci - Tovarnik - Državna granica, a oznaka pruge je MG2.

Pruga je jednokolosječna i elektrificirana. Na dijelu pruge koji prolazi područjem Općine nalaze se kolodvor Jasenovac i stajalište Višnjica.

Ne planira se veća rekonstrukcija pruge. Potrebna razina usluge postizat će se redovitim održavanjem pruge.

Riječni promet

Južnu granicu općine čini rijeka Sava koja je prema zadnjim pokazateljima plovna od Siska do Slavonskog Broda 300 dana u godini.

Sukladno Strategiji RH i Programu prostornog uređenja RH na Savi se planira osigurati propusnost za plovidbu plovniha jedinica 1000 -1500 t nosivosti, odnosno planira ju se uvrstiti u međunarodni plovni put IV. klase.

Uređenje Save za plovidbu iziskuje izgradnju ustava, vodnih stepenica, nasipa i odušnih kanala što može imati utjecaj na režim voda u Parku prirode Lonjsko polje, te je prije izvođenja tih zahvata potrebno preispitati njihov stvami utjecaj na Park prirode.

Opskrba vodom

Na području općine organizirana je vodoopskrba u gotovo svim naseljima, a to su: Jasenovac, Uštica, Višnjica, Tanac, Košutarica, Drenov Bok i Krapje. U tijeku je izgradnja vodovoda u naseljima Puska i Trebež, a planira se izgraditi i u naselju Mlaka.

Vodoopskrba se temelji na postojećem zahvatu podzemne vode Spomen područje Jasenovac i postrojenju za kondicioniranje vode u Jasenovcu kapaciteta 8-9 l/s. Postojeće postrojenje za pripremu pitke vode također se planira rekonstruirati u narednom razdoblju.

Za crpilište su utvrđene zone sanitarne zaštite Odlukom o vodozaštitnom području crpilišta na Spomen području Jasenovac za vodovod Jasenovac koja je objavljena u Službenom vjesniku u Sisku br. 5/88.

Odvodnja otpadnih voda

Izgradnja kanalizacije u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se samo u naselju Jasenovac. Projektom odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda planiran je mješoviti sustav odvodnje za uže središte, te razdjelni sustav za ostali dio naselja. Planiran je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda tip biljni sustav kapaciteta 700 ES, a recipijent je rijeka Sava.

Od planiranog sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Jasenovac i Spomen područja izgrađen je glavni kolektor dužine 2.5 km, u završnoj fazi je gradnja kolektora K2, u tijeku je gradnja druge etape uređaja za pročišćavanje, a započeti su radovi na gradnji kolektora K3.

Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Jasenovac i Spomen područja proširit će se dovršenjem uređaja za pročišćavanje i kolektora K1, K2 i K3 ukupne dužine 5.3 km.

Uređenje vodotoka i voda

Najveći dio Općine smješten je uz lijevu obalu rijeke Save (sastavni je dio Parka prirode Lonjsko polje), a manji dio je smješten između desne obale rijeke Save i lijeve obale rijeke Une. Veliki dio ovog područja služi za provođenje mjera zaštite od štetnog djelovanja voda.

Područje Općine Jasenovac, koje najvećim dijelom čine retencijski dijelovi Lonjskog i Mokrog polja, dio je sustava obrane od poplava Srednjeg Posavlja. Na području Općine za zaštitu od poplava izvedeni su dio kanala Lonja - Strug i retencija Mokra Polje s ekspanzijskim površinama Trstika i Opeke.

Opskrba električnom energijom

Elektroenergetska mreža na području Općine Jasenovac je zračna, a u svim naseljima postoji javna rasvjeta. Pобољшanje mreže ostvareno je rekonstrukcijom 10(20) kV dalekovoda Stara Subocka - Drenov Bok i Krapje - Trebež. Za opskrbu električnom energijom Poljoprivredno - industrijske zone u Jasenovcu izgrađena je 10(20) kV trafostanica.

U naseljima Puska i Trebež rekonstruirana je javna rasvjeta.

Telekomunikacije

Sva mjesta su povezana telefonskom mrežom i dostupna putem mobilnih sustava. Telefonska mreža je izgrađena u svim naseljima osim u Mlaci, gdje su također započeti radovi na izgradnji mreže. Udaljeni pretplatnički stupnjevi (UPS) postoje u naseljima: Jasenovac (za telefonsku mrežu u naseljima Jasenovac, Uštica, Višnjica i Tanac), Košutarica, Krapje (za telefonsku mrežu u naseljima Krapje i Drenov Bok) i Puska (za telefonsku mrežu u naseljima Puska i Trebež). Udaljeni pretplatnički stupnjevi povezani su s tranzitno-pristupnom telefonskom centralom Kutina svjetlovodnim sustavima prijenosa preko kojih se odvija lokalni, županijski, tranzitni i međunarodni telekomunikacijski promet. Povezivanje računalnih sustava za prijenos podataka, prijenos nepokretne i pokretne slike te zvuka zahtijeva uvođenje novih telekomunikacijskih tehnologija. U tu svrhu trebat će prilagoditi pristupnu mrežu tako da bude sposobna za pružanje širokopoljanskih usluga. Kako bi se to ostvarilo biti će potrebno dograditi pristupnu mrežu s distributivnom kabelskom kanalizacijom. Znatnija ulaganja sredstava u razvoj radiomobilne telefonije ubrzati će i uvođenje novog paneuropskog digitalnog sustava mobilne telefonije.

Za potrebe mobilne telefonije izgrađena je bazna stanica Jasenovac.

Plinski distributivni sustav

Na području Općine Jasenovac ne postoji plinski distributivni sustav.

Opskrba potrošača okolnih područja ostvaruje se magistralnim plinovodom Ivanić Grad - Kutina - Novska NO 300 (12") radnog tlaka 20 bara. Lokalne plinske distribucijske mreže spojene su na magistralni plinovod preko mjerno redukcijskih stanica u Novskoj i Lipovljanima. Planirano je i daljnje proširenje distribucijske plinske mreže do krajnjih potrošača u naseljima Općine Jasenovac plinovodima iz pelietilenskih cijevi maksimalnog radnog tlaka 4 bara.

Postupanje s komunalnom otpadom

Komunalni otpad odlaže se na odlagalište koje ne zadovoljava zakonom propisane uvjete. Pored odlagališta na koje se odlaže komunalni otpad od strane Javnog komunalnog poduzeća »Komunalac-Jasenovac« na području Općine postoji 20 divljih odlagališta komunalnog otpada na koja stanovništvo nekontrolirano odlaže otpad, a Općina je započela aktivnosti za realizaciju programa njihove sanacije.

Važećom dokumentacijom nije utvrđen lokalitet novog odlagališta komunalnog otpada.

Preporuča se postojeće odlagalište u Jasenovcu sanirati i zatvoriti, a problem zbrinjavanja otpada riješiti primjenom globalnog pristupa problemu otpada te gradnjom zajedničkog odlagališta za više općina i gradova, a izvan Parka prirode Lonjsko polje.

4. ZAKLJUČAK

Donošenjem dokumenata prostornog uređenja nove generacije na državnoj i županijskoj razini te izmjenama i dopunama Prostornog plana (bivše) Općine Novska djelomično se ublažilo nedostatke zastarjelih konceptualnih smjernica korištenja i zaštite, kao i opremanja prostora. Za područje Općine Jasenovac u tijeku je izrada Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac. Prostornim planom uređenja Općine Jasenovac može se propisati obveza izrade Urbanističkog plana uređenja pojedinih naselja, a prvenstveno naselja Jasenovac, te izrada detaljnih planova uređenja za pojedine prostorne cjeline.

Gradnjom prometne i komunalne infrastrukture na cijelom području Općine Jasenovac treba stvoriti preduvjete za ravnomjeran razvoj cijelog teritorija, a uređenjem poljoprivredno industrijske zone u Jasenovcu pospješiti gospodarski razvitak Općine.

Obzirom na navedeno, osnovni elementi za nacrt Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje svibanj 2005. - travanj 2009. su slijedeći:

4.1. Potreba nastavka izrade te izrada i donošenje novih prostornih planova

- nastavak izrade i donošenje

1. Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac

- izrada novih prostornih planova
- 1. Urbanistički plan uređenja naselja Jasenovac
- 2. Urbanistički plan uređenja naselja Krapje

4.2. Pribavljanje podataka i stručnih podloga za izradu prostornih planova

1. Digitalni katastarski planovi za katastarsku općinu Jasenovac
2. Digitalni katastarski planovi za ostale katastarske općine
3. Studija o utjecaju na okoliš sanacije postojećeg odlagališta komunalnog otpada u Jasenovcu
4. Projektna dokumentacija za sanaciju postojećeg odlagališta komunalnog otpada u Jasenovcu
5. Projektna dokumentacije za prometnu i komunalnu infrastrukturu poljoprivredno industrijske zone Jasenovac
6. Izvješće o stanju okoliša
7. Program zaštite okoliša
8. Plan intervencija u zaštiti okoliša
9. Plan gospodarenja otpadom

4.3. Uređenje građevinskog zemljišta

4.3.1. Priprema zemljišta

1. Rješavanje imovinsko-pravnih poslova za prometnu i komunalnu infrastrukturu za Poljoprivredno industrijsku zonu Jasenovac
2. Rješavanje imovinsko-pravnih poslova za parkiralište u Krapju
3. Rješavanje imovinsko-pravnih poslova za sanaciju odlagališta komunalnog otpada »Barutana« u Jasenovcu
4. Rješavanje imovinsko-pravnih poslova za vodocrpilište u Jasenovcu
5. Rješavanje imovinsko-pravnih poslova za Osnovnu školu u Jasenovcu

Napomena: Poslovi pripreme zemljišta djelomično su obuhvaćeni točkama 4.1. i 4.2.

4.3.2. Uređenje građevinskog zemljišta

1. Javne površine
 - dovršenje uređenja parka u Jasenovcu
 - dovršenje uređenja dječjeg igrališta u Jasenovcu
 - gradnja parkirališta i uređenje partera na Trgu kralja Petra Svačića uređenja okoliša zone malih obrta s tržnicom u Jasenovcu
 - gradnja parkirališta u Krapju
 - uređenje javnih površina u Krapju
 - gradnja pješačke staze uz državnu cestu D47 u Uštici

2. Nerazvrstane ceste

- sanacija Ulice hrvatskih branitelja u Jasenovcu
- sanacija Strossmayerove ulice u Jasenovcu
- sanacija Ulice Vladimira Nazora u Jasenovcu
- sanacija produžetka Ulice Vladimira Nazora do državne ceste D47 u Jasenovcu
- sanacija dijela Ulice braće Radić u Jasenovcu od Trga kralja Petra Svačića do Spomen područja Jasenovac u Jasenovcu
- sanacija dijela Ulice braće Radić za Osnovnu školu i Spomen područje Jasenovac u Jasenovcu
- sanacija Ulice Petra Berislavića u Jasenovcu
- sanacija Ulice Josipa Kozarca u Jasenovcu
- sanacija Kolodvorske ulice u Jasenovcu
- sanacija Ulice Sv. Roka u Jasenovcu
- sanacija Ulice žrtava domovinskog rata u Jasenovcu
- sanacija spoja Savske ulice i Strossmayerove ulice u Jasenovcu
- sanacija spoja Strossmayerove ulice i Ulice žrtava domovinskog rata u Jasenovcu
- sanacija Ulice Petra Preradovića u Jasenovcu
- sanacija Kolodvorske ulice u Jasenovcu
- sanacija spoja Berislavićeve ulice i Ulice braće Radić u Jasenovcu
- gradnja I. faze prometnica Poljoprivredno industrijske zone u Jasenovcu sanacija ceste Daljan u Košutarici
- modernizacija ceste na nasipu u Košutarici
- modernizacija ceste za športsko igralište u Košutarici
- modernizacija ceste Košutarica - Mlaka
- sanacija Ulice Sv. Jurja u Uštici
- sanacija ceste za Alićkinje - Tratinska u Uštici
- sanacija odvojka Stara Sava u Višnjici
- sanacija odvojka Zbrežine u Višnjici
- sanacija odvojka Prud u Višnjici
- sanacija mosta na odvoju za Prud u Višnjici
- sanacija odvojka Bokić u Višnjici
- sanacija ceste Bumbekovača u Drenovom Boku
- sanacija ceste uz rukavac Stara Sava u Puskaljici

3. Groblja

- gradnja ograde novog dijela katoličkog groblja u Jasenovcu s vodovodom i odvodnjom
- gradnja ograde pravoslavnog groblja u Jasenovcu
- proširenje i gradnja ograde groblja u Košutarici
- gradnja ograde i uređenje groblja u Mlaci
- gradnja novog dijela ograde katoličkog groblja u Uštici
- sanacija postojeće ograde katoličkog groblja u Uštici

- uređenje pravoslavnog groblja u Uštici
 - gradnja mrtvačnice na groblju u Višnjici
 - gradnja parkirališta za groblje u Puski
4. Javna rasvjeta
- sanacija javne rasvjete u naseljima Puska i Trebež
 - gradnja javne rasvjete I. faze Poljoprivredno industrijske zone u Jasenovcu
5. Elektroopskrba
- uklanjanje postojećeg podzemnog dalekovoda u obuhvatu Poljoprivredno - industrijske zone Jasenovac
 - gradnja podzemnog dalekovoda u Poljoprivredno industrijskoj zoni Jasenovac
 - gradnja mreže niskog napona 1. faze Poljoprivredno industrijske zone Jasenovac
6. Vodoopskrba
- rekonstrukcija i dogradnja vodocrpilišta u Jasenovcu
 - gradnja vodovoda u naseljima Puska i Trebež
 - gradnja vodovoda u naselju Mlaka
 - gradnja vodovoda I. faze Poljoprivredno industrijske zone Jasenovac
7. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda
- dovršenje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za naselje Jasenovac
 - gradnja ogranaka kolektora K1, K2 i K3 na Trgu kralja Petra Svačića (spoj Savske i Ul. Petra Preradovića), u Ulici Vladimira Nazora, Ulici Svetog Roka, dijelu Ulice hrvatskih branitelja (od Trga kralja Petra Svačića do odvojka prema hotelu), Ulici braće Radić, Ulici Josipa Kozarca, dijelu Kolodvorske ulice, dijelu Ulice bana Petra Berislavića i u Crnadkovoju ulici u Jasenovcu
 - gradnja kanalizacije za I. fazu Poljoprivredno industrijske zone u Jasenovcu
8. Plinifikacija
- gradnja plinske mreže naselja Jasenovac i Košutarica, te u ostalim naseljima gdje postoji dovoljan interes stanovnika
9. Komunalni otpad
- sanacija deponije komunalnog otpada u Jasenovcu i 20 divljih deponija na području Općine
10. Poduzetničke zone
- gradnja Zone malih obrta s tržnicom u Jasenovcu
 - gradnja Poljoprivredno industrijske zone u Jasenovcu

11. Odgojni, obrazovni i objekti društvene namjene
- obnova i rekonstrukcija dječjeg vrtića u Jasenovcu
 - rekonstrukcija bivše kožare za Dom za boravak i smještaj starijih i nemoćnih osoba u Jasenovcu
 - gradnja društvenog doma u naselju Višnjica

27.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01) Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2005. godine, donijelo je

PROGRAM MJERA

za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje kolovoz 2005. - srpanj 2009. godine

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Jasenovac za razdoblje kolovoz 2005. - srpanj 2009. godine (u nastavku teksta: Program mjera) temelji se na Izvješću o stanju u prostoru za područje Općine Jasenovac za razdoblje siječanj 2003. - srpanj 2005. godine.

Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor Općine Jasenovac.

Članak 2.

Program mjera određuje potrebu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Članak 3.

Za područje Općine do sada su donesena tri programa mjera i to:

- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1996. -1998. koji je izradio CPA
- Centar za planiranje, arhitekturu i usluge 1995. godine

- Program mjera za razdoblje 1999. - 2000. izrađen od tvrtke Urban design d.o.o. iz Zagreba u siječnju 1999. koji je usvojen od Općinskog vijeća Općine Jasenovac na sjednici održanoj 23. ožujka 1999. i objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 2/99.
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003.-2004. godine koj je izradio Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac, a donesen je na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Jasenovac na sjednici održanoj 10. prosinca 2002. godine, a objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 28/02.

Na područje Općine Jasenovac također se odnosi Program mjera za unapređenje stanja u Prostoru Sisačko-moslavačke Županije za razdoblje 2003. - 2005. godine izrađeno od Županijskog zavoda za prostorno uređenje, Sisak, 2003. godine. koji je objavljen u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« broj: 15/03.

2. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 4.

2.1. Izrada novih dokumenata prostornog uređenja

Radi uspostave svrhovite organizacije, korištenja, namjene, te smjernica za zaštitu prostora potrebno je izraditi slijedeće dokumente prostornog uređenja:

2.1.1. Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac

Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac osnovni je dokument uređenja prostora za Općinu Jasenovac kao jedinicu lokalne samouprave. Njegova izrada započeta je sukladno prethodnom Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru, a u ovom planskom razdoblju potrebno je dovršiti njegovu izradu i provesti postupak njegovog donošenja.

Ovim planom se utvrđuju uvjeti za uređenje područja Općine, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini. Prostornim planom uređenja Općine Jasenovac može se utvrditi obveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na teritoriju Općine te granice područja za koja se izrađuju urbanistički planovi uređenja.

2.1.2. Urbanistički plan uređenja naselja Jasenovac

Obzirom na činjenicu da naselje Jasenovac ima upravne funkcije općinskog središta potrebno je kroz plansku dokumentaciju sagledati sve nove elemente, ugraditi ih u zatečene datosti i usmjeriti koncepciju daljnjeg razvoja u smislu pokrivanja svih funkcija gravitacije.

Urbanistički plan uređenja naselja Jasenovac utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina za naselje odnosno dio naselja, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu te ovisno o posebnosti prostora smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora. Ovaj plan sadrži način i oblike korištenja i uređenja javnih i drugih prostora, način uređenja prometne, odnosno ulične i komunalne mreže te druge elemente ovisno o području obuhvata. Urbanističkim planom uređenja može se utvrditi obveza izrade detaljnih planova uređenja za uža područja unutar obuhvata tog plana.

2.1.3. Urbanistički plan uređenja naselja Krapje

Dio naselja Krapje zaštićen je kao povijesna ruralna cjelina. U skladu s člankom 26a i 26b Zakona o prostornom uređenju za naselja odnosno dijelove naselja registrirana kao povijesne urbanističke cjeline izrađuje se urbanistički plan uređenja.

Granica obuhvata urbanističkog plana uređenja naselja Krapje utvrđuje se Prostornim planom uređenja Općine Jasenovac, te može obuhvatiti područje šire od dijela naselja registriranog kao povijesna ruralna cjelina.

Planom će se odrediti smjernice zaštite, te način korištenja pojedinih naročito vrijednih objekata imajući u vidu smještaj u najatraktivnijem dijelu Parka prirode Lonjsko polje.

2.2. Stavljanje izvan snage dokumenata prostornog uređenja

Po izradi Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac stavit će se izvan snage dio Prostornog plana (bivše) Općine Novska (»Službeni vjesnik«, broj 46/80, 23/83 i 22/89 i »Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj1/00) koji se odnosi na teritorij Općine Jasenovac.

Članak 5.

Sredstva za izradu Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac i Urbanističkog plana uređenja naselja Jasenovac osigurati će se u Proračunu Općine Jasenovac.

Sredstva za izradu Urbanističkog plana uređenja naselja Krapje osigurati će se u Proračunu Općine Jasenovac i iz sredstava Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

3. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za izradu novih prostornih planova iz t. 2.1. ovog Programa mjera treba osigurati ažurirane topografsko-geodetske podloge odgovarajućih mjerila za izradu određene razine dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98).

Za cijeli teritorij Općine izradit će se digitalni katastarski planovi u dvije faze:

- I. Za naselje Jasenovac
- II. Za ostala naselja na području Općine.

Topografsko-geodetske podloge iz stavka 1. ovoga članka osigurati će se iz sredstava Općine Jasenovac.

Izrada digitalnih katastarskih planova iz stavka 2. ovoga članka osigurati će se iz sredstava Općine Jasenovac, Sisačko-moslavačke županije i Državne geodetske uprave.

4. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 7.

Sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem i standard elaborata koji se primjenjuju u izradi prostornih planova detaljno su određeni Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

5. DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

Način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornih planova i prijedlogu izmjena i dopuna prostornih planova, te način i sudjelovanje u tom postupku tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i uprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i građana (tj. sudionika u javnoj raspravi) detaljno je određen Uredbom o javnoj raspravi i postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine«, broj:101/98).

6. IZRADA DRUGIH DOKUMENATA OD ZNAČAJA ZA UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA

Članak 9.

6.1. Projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta komunalnog otpada »Barutana« u Jasenovcu

Prema ugovoru od 17. veljače 2005. godine zaključenom između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz Zagreba (u daljnjem tekstu: Fond) i Općine Jasenovac potrebno je pristupiti sanaciji odlagališta komunalnog otpada »Barutana« u Jasenovcu.

Za sanaciju odlagališta izraditi će se idejno rješenje, te glavni i izvedbeni projekt.

U izradi projektne dokumentacije za sanaciju postojećeg odlagališta komunalnog otpada sudjelovati će Fond sa 80 % sredstava, a Općina Jasenovac sa 20 % sredstava.

6.2. Procjena utjecaja na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada

Za sanaciju postojećeg odlagališta u Jasenovcu započeta je izrada Studije o utjecaju na okoliš.

U financiranju Procjene o utjecaju na okoliš sudjeluje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz Zagreba sa 80 % sredstava, a Općina Jasenovac sa 20 % sredstava.

6.3. Potrebna dokumentacija za novo odlagalište komunalnog otpada

Važećom prostorno-planerskom dokumentacijom nije utvrđena konačna lokacija odlagališta komunalnog otpada za Općinu Jasenovac. Prijedlogom Prostornog plana područja posebnih obilježja Park prirode Lonjsko polje predlaže se da Općina Jasenovac riješi problem komunalnog otpada zajedno sa Gradom Novska, te da ove dvije jedinice lokalne samouprave zajednički izgrade jedno odlagalište izvan Parka prirode. Prostornim planom Sisačkomoslavačke županije također se predlaže da se problem komunalnog otpada riješi gradnjom zajedničkih odlagališta za više općina odnosno gradova.

Općina Jasenovac riješit će pitanje odlaganja komunalnog otpada na način utvrđen Planom gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije.

6.4. Projektna dokumentacija Poljoprivredno-industrijske zone u Jasenovcu

Prostornim planom (bivše) Općine Novska u Jasenovcu je određena zona rezervirana za malu privredu u kojoj su započete aktivnosti za osnivanje Poljoprivredno industrijske zone Jasenovac. Izradeno je idejno rješenje predmetne zone, a u tijeku je postupak za izdavanje lokacijske dozvole.

U narednom razdoblju prioritetna je izrada glavnog projekta za prometnu i komunalnu infrastrukturu Poljoprivredno industrijske zone te ishođenje građevinske dozvole.

Sredstva za izradu projektne dokumentacije osigurati će se iz sredstava Općinskog proračuna te Ministarstva gospodarstva.

6.5. Program zaštite okoliša

Obveza općina da donesu Program zaštite okoliša propisana je člankom 19. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj: 82/94 i 128/99).

6.6. Izvješće o stanju okoliša

Da bi se izradio Program zaštite okoliša potrebno je prethodno izraditi Izvješće o stanju okoliša.

6.7. Plan intervencija u zaštiti okoliša

Obveza izrade Plana intervencija u zaštiti okoliša za općine propisana je Planom intervencija zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj: 82/99, 86/99 i 12/01).

6.8. Plan gospodarenja otpadom

Prema Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj: 178/04) općine su dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom izrađuje se za razdoblje od četiri godine.

7. PROCJENA DINAMIKE IZRADE PROSTORNE DOKUMENTACIJE**Članak 10.**

Planira se slijedeća dinamika izrade prostorne dokumentacije:

- I. Donošenje Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac: prosinac 2005. godine
- II. Izrada glavnog projekta za prometnu i komunalnu infrastrukturu Poljoprivredno industrijske zone u Jasenovcu: lipanj 2006.
- III. Izrada studije o utjecaju na okoliš za sanaciju postojećeg odlagališta komunalnog otpada u Jasenovcu: prosinac 2005. godine
- IV. Program zaštite okoliša: prosinac 2005.
- V. Izvješće o stanju okoliša: prosinac 2005.
- VI. Plan intervencija u zaštiti okoliša: prosinac 2005.
- VII. Plan gospodarenja otpadom: prosinac 2005.
- VIII. Projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta komunalnog otpada »Barutana« u Jasenovcu: lipanj 2006. godine
- IX. Izrada digitalnih katastarskih planova za naselje Jasenovac: lipanj 2006. godine
- X. Izrada urbanističkog plana uređenja naselja Jasenovac: prosinac 2007. godine
- XI. Izrada digitalnih katastarskih planova za ostala naselja: prosinac 2007. godine
- XII. Plan gospodarenja otpadom 2008-2009: prosinac 2007.
- XIII. Izrada Urbanističkog plana uređenja naselja Krapje: prosinac 2008. godine

8. UREĐENJE ZEMLJIŠTA**Članak 11.**

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo), te izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, objekata za opskrbu električnom energijom, zdravstvenih objekata, odgojnih, obrazovnih i drugih infrastrukturnih objekata.

8.1. Priprema zemljišta za izgradnju

Izrada prostornih planova, drugih dokumenata i stručnih podloga potrebnih za izgradnju objekata i uređaja obuhvaćena je člancima 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ovog Programa.

8.2. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, objekata za opskrbu električnom energijom, zdravstvenih objekata, odgojnih i obrazovnih objekata i drugih infrastrukturnih objekata

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture obuhvaćaju: javne površine, nerazvrstane ceste, groblja, javnu rasvjetu, objekte za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih voda, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo.

Izgradnja se programira kroz četiri skupine aktivnosti (imovinsko-pravni poslovi, izrada stručnih podloga, izrada projektne dokumentacije i gradnja), godinu odnosno rok za izvršenje i izvore za financiranje.

Kod višegodišnjeg tijeka skupine aktivnosti za objekt, a uz mogućnost tehnološkog ili prostornog razdvajanja, programira se više faza takove skupine aktivnosti.

OBJEKT/REĐAJ/SKUPINA AKTIVNOSTI	ROK	IZVORI ZA FINANCIRANJE
--	------------	-------------------------------

8.2.1. Javne površine

8.2.1.1. Park u Jasenovcu Gradnja (dovršenje)	2005.	Općinski proračun Županijski proračun
8.2.1.2. Dječje igralište u Jasenovcu Gradnja (dovršenje)	2005.	Općinski proračun Županijski proračun
8.2.1.3. Uređenje partera i gradnja parkirališta na Trgu kralja Petra Svačića Projektna dokumentacija	2006.	Općinski proračun Fondovi
Gradnja	2007.	Općinski proračun Fondovi
8.2.1.4. Okoliš tržnice na malo u Jasenovcu Gradnja	2007.2008.	Fondovi
8.2.1.5. Parkiralište u Krapju Imovinsko-pravne radnje	2007.	Općinski proračun Ministarstvo kulture Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka

	Projektna dokumentacija	2007.	Općinski proračun Ministarstvo kulture Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka
	Gradnja	2008.	Općinski proračun Ministarstvo kulture Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka
8.2.1.6.	Javne površine u Krapju		
	Projektna dokumentacija	2006.	Općina Jasenovac
	Gradnja	2006.2007.2008.	Općina Jasenovac Ministarstvo kulture Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka
8.2.1.7.	Pješačka staza uz državnu cestu D47 u Uštici		
	Projektna dokumentacija	2005.	Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb
	Gradnja	2005. 2006.	Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb
8.2.2. Nerazvrstane ceste			
8.2.2.1.	Ulica hrvatskih branitelja u Jasenovcu		
	Sanacija	2006.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.2.	Strossmayerova ulica u Jasenovcu		
	Sanacija	2005.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.3.	Ulica Vladimira Nazora u Jasenovcu		
	Sanacija	2006.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.4.	Produžetak Ulice Vladimira Nazora do državne ceste D47 u Jasenovcu (stara cesta)		
	Projektna dokumentacija	2008.	Fondovi
	Rekonstrukcija	2008.2009.	Fondovi
8.2.2.5.	Ulica braće Radić u Jasenovcu od Trga kralja Petra Svačića do Spomen područja Jasenovac u Jasenovcu		
	Sanacija	2006.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.6.	Dio Ulice braće Radić za Osnovnu školu i Spomen područje Jasenovac u Jasenovcu		
	Projektna dokumentacija	2007.	Općinski proračun
	Gradnja (sanacija)	2008.	Općinski proračun Ministarstvo kulture
8.2.2.7.	Ulica Petra Berislavića u Jasenovcu		
	Sanacija	2006. 2007.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.8.	Ulica Josipa Kozarca u Jasenovcu		
	Sanacija	2006.2007.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.9.	Kolodvorska ulica u Jasenovcu		
	Sanacija	2006.2007.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.10.	Ulica Sv. Roka u Jasenovcu		
	Projektna dokumentacija	2005.	Općinski proračun
	Sanacija	2006.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.11.	Ulica žrtava domovinskog rata u Jasenovcu		
	Sanacija	2006.2007.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH

8.2.2.12.	Spoj Savske i Strossmayerove ulice u Jasenovcu		
	Sanacija	2006.2007.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.13.	Spoj Strossmayerove i Ulice žrtava domovinskog rata u Jasenovcu		
	Sanacija		Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.14.	Ulica Petra Preradovića u Jasenovcu		
	Sanacija	2005.2006.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.15.	Kolodvorska ulica u Jasenovcu		
	Sanacija	2006.2007.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.16.	Spoj Berislavićeve i Radićeve ulice u Jasenovcu		
	Modernizacija	2008.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.17.	I. faza prometnica Poljoprivredno industrijske zone u Jasenovcu		
	Imovinsko-pravni poslovi	2005.	Općinski proračun
	Projektna dokumentacija	2005.2006.	Općinski proračun
	Gradnja	2006.2007.2008.	Općinski proračun Ministarstvo gospodarstva
8.2.2.18.	Cesta Daljan u Košutarici		
	Projektna dokumentacija	2005.	Općinski proračun
	Sanacija	2005.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.19.	Cesta na nasipu u Košutarici		
	Projektna dokumentacija	2005.	Općinski proračun
	Modernizacija	2005.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.20.	Cesta za športsko igralište u Košutarici		
	Projektna dokumentacija	2005.	Općinski proračun
	Modernizacija	2005.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.21.	Ulica Sv. Jurja u Uštici		
	Projektna dokumentacija	2005.	Općinski proračun
	Sanacija	2005.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.22.	Cesta za Alićkinje - Tratinska u Uštici		
	Projektna dokumentacija	2005.	Općinski proračun
	Sanacija	2005.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.23.	Odvojak Stara Sava u Višnjici		
	Rekonstrukcija	2005.2006.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.24.	Odvojak Zbrežine u Višnjici		
	Sanacija	2005.2006.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.25.	Odvojak Prud u Višnjici		
	Sanacija	2005.2006.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.26.	Odvojak Bokić u Višnjici		
	Sanacija	2005.2006.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.2.27.	Cesta Bumbekovača u Drenovom Boku		
	Projektna dokumentacija	2005.	Općinski proračun
	Sanacija	2007.2008.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH

8.2.2.28.	Cesta uz rukavac Stara Sava u Puskoj		
	Projektna dokumentacija	2005.	Općinski proračun
	Sanacija	2006.2007.	Općinski proračun Fond za regionalni razvoj RH
8.2.3. Groblja			
8.2.3.1.	Ograda novog c8jela katoličkog groblja u Jasenovcu s vodovodom i odvodnjom		
	Projektna dokumentacija	2006.	Općinski proračun
	Gradnja	2006. 2007.	Općinski proračun Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka
8.2.3.2.	Ograda pravoslavnog groblja u Jasenovcu		
	Projektna dokumentacija	2006.	Općinski proračun
	Gradnja	2006.2007.	Općinski proračun Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka
8.2.3.3.	Proširenje i gradnja ograde groblja u Košutarici		
	Imovinsko-pravni poslovi	2006.	Općinski proračun
	Projektna dokumentacija	2007.	Općinski proračun
	Gradnja	2008.	Općinski proračun
8.2.3.4.	Gradnja ograde i uređenje groblja u Mlaci		
	Gradnja	2006.2007.	Općinski proračun
8.2.3.5.	Gradnja novog dijela ograde katoličkog groblja u Uštici		
	Projektna dokumentacija	2005.	Općinski proračun
	Gradnja	2005.2006.	Općinski proračun
8.2.3.6.	Sanacija postojeće ograde katoličkog groblja u Uštici		
	Projektna dokumentacija	2006.	Općinski proračun
	Gradnja	2006.	Općinski proračun
8.2.3.7.	Uređenje pravoslavnog groblja u Uštici		
	Projektna dokumentacija	2006.	Općinski proračun
	Gradnja	2007.	Općinski proračun
8.2.3.8.	Gradnja mrtvačnice na groblju u Višnjici		
	Projektna dokumentacija	2006.	Općinski proračun
	Gradnja	2008.	Općinski proračun
8.2.3.9.	Sanacija mrtvačnice na groblju u Krapju		
	Sanacija	2006.	Općinski proračun
8.2.3.10.	Gradnja parkirališta za groblje u Puskoj		
	Stručne podloge	2007.	Općinski proračun
	Imovinsko-pravni poslovi	2007.	Općinski proračun
	Projektna dokumentacija	2007.	Općinski proračun
	Gradnja	2008.	Općinski proračun
8.2.3.11.	Prilaz groblju naselja Tanac		
	Gradnja	2006.	Općinski proračun
8.2.4. Javna rasvjeta			
8.2.4.1.	Javna rasvjeta u naseljima Puska i Trebež		
	Sanacija	2005.	Općinski proračun
8.2.4.2.	I. faza javne rasvjete u Poljoprivredno industrijskoj zoni		
	Gradnja	2006. 2007. 2008.	Općinski proračun Ministarstvo gospodarstva
8.2.5. Objekti za opskrbu elektiričnom energijom			
8.2.5.1.	Podzemni dalekovod u Poljoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu		
	Uklanjanje	2005.	Općinski proračun Hrvatska elektroprivreda

- 8.2.5.2. Podzemni dalekovod u Poyoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu**
 Gradnja 2006. Općinski proračun
 Ministarstvo gospodarstva
 drugi izvori
- 8.2.5.3. Gradnja I. faze niskonaponske mreže u Poljoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu**
 Gradnja 2006. 2007. 2008. Općinski proračun
 Ministarstvo gospodarstva
 drugi izvori
- 8.2.6. Opskrba pitkom vodom**
- 8.2.6.1. Rekonstrukcija i dogradnja vodocrpilišta u Jasenovcu**
 Gradnja (rekonstrukcija) 2005. Ministarstvo mora, turizma,
 prometa i razvitka
 Hrvatske vode
- 8.2.6.2. Vodovod Puska-Trebež**
 Gradnja 2005.2006. Ministarstvo mora, turizma,
 prometa i razvitka
- 8.2.6.3. I. faza vodovoda u Poljoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu**
 Gradnja 2006.2007.2008. Općinski proračun
 Ministarstvo gospodarstva
 Regionalni operativni program
- 8.2.6.4. Vodovod naselja Mlaka**
 Projektiranje 2005. Hrvatske vode
 Fondovi
 Gradnja 2006.2007. Hrvatske vode
 Fondovi
- 8.2.7. Odvodnja otpadnih voda**
- 8.2.7.1. Uređaj za pročišćavanje u Jasenovcu (II. faza)**
 Gradnja 2005., 2006. Ministarstvo mora, turizma
 prometa i razvitka
 Hrvatske vode
- 8.2.7.2. Ogranci kolektora K1, K2 i K3 u Jasenovcu na Trgu kralja Petra Svačića (spoj Savske i Preradovićeve ulice), u Ulici Vladimira Nazora, Ulici Sv. Roka, dijelu Ulice hrvatskih branitelja (od Trga kralja Petra Svačića do odvojka prema hotelu), Ulica braće Radić, Ulici Josipa Kozarca, dijelu Kolodvorske ulice, dijelu Ulice bana Petra Berislavića i u Crnadkovoju ulici**
 Gradnja 2005.2006. Ministarstvo mora, turizma,
 prometa i razvitka
- 8.2.7.2. I. faza kanalizacije u Poljoprivredno industrijskoj zoni u Jasenovcu**
 Gradnja 2006. 2007. 2008. Općinski proračun
 Ministarstvo mora, turizma,
 prometa i razvitka
- 8.2.8. Plinifikacija**
- 8.2.8.1. Plinska mreža naselja Jasenovac i Košutarica**
 Projektna dokumentacija 2005. Plin projekt d.o.o. Nova Gradiška
 Gradnja 2005. 2006. Plin projekt d.o.o. Nova Gradiška
- 8.2.9. Poduzetničke zone**
- 8.2.9.1. Zona malih obrta s tržnicom u Jasenovcu**
 Gradnja 2005.2006.2007. Općinski proračun
 Regionalni operativni program
 Ministarstvo gospodarstva
 Fond za regionalni razvoj RH
 Javno komunalno poduzeće
 »Komunalac-Jasenovac»

8.2.9.2.	Poroprivredno industrijska zona u Jasenovcu		
	Projektna dokumentacija	2005.2006.	Općinski proračun Regionalni operativni program Ministarstvo gospodarstva Fond za regionalni razvoj RH
	Gradnja	2006.2007.2008.	Općinski proračun Regionalni operativni program Ministarstvo gospodarstva Fond za regionalni razvoj RH

8.2.10. Odgojni, obrazovni i objekti društvene namjene

8.2.10.1	Dječji vrtić u Jasenovcu		
	Gradnja	2005., 2006.	Općinski proračun Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka
8.2.10.2.	Rekonstrukcija bivše kožare za Dom za starije i nemoćne osobe u Jasenovcu		
	Stručne podloge	2005.	Općinski proračun
	Projektiranje	2005.	Općinski proračun
	Rekonstrukcija	2006.2007.	Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
8.2.10.3	Društveni dom Višnjica		
	Projektiranje	2005	Općinski proračun
	Gradnja	2006,2007,2008,	Općinski proračun

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da provodi sve daljne aktivnosti radi pravovremene realizacije Programa mjera.

Članak 13.

Ovaj Program mjera stupa na snagu osmog dana nakon dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01 /05-01 /07
URBROJ: 2176/11-01-05-1
Jasenovac, 4. kolovoza 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Prpić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01) i članka 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac na 1. sjednici održanoj 22. srpnja 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave

Članak 1.

Osniva se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 2.

Stručno povjerenstvo iz točke 1. pripremu i provedbu postupka nabave provoditi će u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 3.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. **Marija Mačković**, predsjednik
2. **Zoran Prpić**,
3. **Slavko Jugović**,
4. **Nikola Vidaković**,
5. **Vesna Tomaz**.

Odgovorna osoba naručitelja je Marija Mačković.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-01/05-01/01
URBROJ: 2176/11-02-05-01
Jasenovac, 22. srpnja 2005.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Marija Mačković, v.r.

2.

Na temelju članka 3. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine«, broj 101/98) i 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac na 1. sjednici održanoj 22. srpnja 2005. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju Prijedloga Prostornog plana uređenja općine Jasenovac za javnu raspravu****Članak 1.**

Utvrđuje se Prijedlog Prostornog plana uređenja općine Jasenovac za javnu raspravu.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenovac da provede postupak Javne rasprave o Pri-

jedlogu Prostornog plana uređenja općine Jasenovac, sukladno odredbama Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 350-01/05-01/01
URBROJ: 2176/11-02-05-02
Jasenovac, 22. srpnja 2005.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Marija Mačković, v.r.

SADRŽAJ**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

26. Odluka o dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje 757

27. Zaključak o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja »Gradske pekare« d.o.o. 757

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

21. Odluka o darovanju računalne konfiguracije udruzi HVIDRA Grada Petrinje 757

22. Odluka o načinu kontrole i ovjeri ulaznih računa Grada Petrinje 758

23. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o imenovanju koordinatora za uređenje i obnovu Gradskog parka u Petrinji 758

24. Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Petrinje 759

25. Rješenje o privremenom imenovanju člana Skupštine »Vodoopskrba« Kupa d.o.o. 764

26. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Turističkog vijeća Grada Petrinje 764

**OPĆINA JASENOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

22. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji proračuna Općine Jasenovac za 2004. godinu 765

23. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2005. godine 765

24. Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje siječanj 2003. - svibanj 2005. godine 765

25. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac 765

26. Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje siječanj 2003. - srpanj 2005. godine 767

Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje siječanj 2003. - srpanj 2005. godine 767

27. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje kolovoz 2005. - srpanj 2009. godine 775

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave 783

2. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Prostornog plana uređenja općine Jasenovac za javnu raspravu 784

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o.