

SLUŽBENI VJESNIK

2003.

BROJ: 20

UTORAK, 29. SRPNJA 2003.

GODINA XLIX

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 24f. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine« broj 76/94) i članka 22. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 20. sjednici održanoj 18. srpnja 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i procjene vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje i Plan zaštite i spašavanja općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Usvajaju se Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i procjena vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje i Plan zaštite i spašavanja općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja općine Donji Kukuruzari čini slijedećih četrnaest planova djelovanja Civilne zaštite:

- a) evakuacija stanovništva,
- b) zaštita i spašavanje od rušenja visokih brana, te obrana od poplave,
- c) zbrinjavanje ugroženih, stradalih, prognanih i izbjeglih osoba,
- d) zaštita i spašavanje na vodama,
- e) zaštita od nekontroliranog oslobađanja opasnih tvari i uporabe radijacijsko-kemijsko-bioloških borbenih sredstava,
- f) zaštita i spašavanje iz ruševina,
- g) sklanjanje pučanstva,
- h) zaštita i spašavanje od neeksplozivnih minsko-razornih naprava i ubojitih sredstava,
- i) prva medicinska pomoć,
- k) veterinarska zaštita i pomoć,

- l) zaštita i spašavanje bilja i biljnih proizvoda,
- m) zamračivanje,
- n) zaštita od epidemija i asanacija,
- o) zaštita i spašavanje od požara.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/07

Urbroj: 2176/07-01-03-05

Donji Kukuruzari, 18. srpnja 2003.

Predsjednik

Nikola Jurić, v. r.

20.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 20. sjednici održanoj 18. srpnja 2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara na području Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara na području Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/07
Urbroj: 2176/07-01-03-04
Donji Kukuruzari, 18. srpnja 2003.

Predsjednik
Nikola Jurić, v. r.

21.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 20. sjednici održanoj 18. srpnja 2003. godine, donijelo je

ODLUKU
o odobranju i proširenju Socijalnog vijeća
Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se i proširuje Socijalno vijeće Općine Donji Kukuruzari s još četiri člana i to:

- zamjenik načelnika,
- pročelnik,
- voditelj računovodstva,
- tajnica u Uredu načelnika.

Zadužuje se novoformirano Socijalno vijeće da donese kriterije za raspodjelu socijalne pomoći (uključujući i pomoć Caritasa) te utvrdi prijedlog cijene rada za korisnike pomoći s područja Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/07
Urbroj: 2176/07-01-03-09
Donji Kukuruzari, 18. srpnja 2003.

Predsjednik
Nikola Jurić, v. r.

22.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 20. sjednici održanoj 18. srpnja 2003. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine
Donji Kukuruzari

Članak 1.

Dodjeljuju se javna priznanja Općine Donji Kukuruzari (za Dan Općine) slijedećim osobama i institucijama:

POVELJA POČASNOG GRAĐANINA OPĆINE
DONJI KUKURUZARI
Dr. Ljudevit Herceg

POVELJA OPĆINE DONJI KUKURUZARI
Ministarstvo za javne radove, obnovu i
graditeljstvo
Pavao Mihić

POVELJA, GRB I PEČAT OPĆINE DONJI
KUKURUZARI
Tomislav Čepelja
Marko Brajko
Jasna Jednačak

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/07
Urbroj: 2176/07-01-03-07
Donji Kukuruzari, 18. srpnja 2003.

Predsjednik
Nikola Jurić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

30.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 29. sjednici održanoj 3. srpnja 2003. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju najpovoljnije ponude za
instaliranje javne rasvjete na području Općine
Donji Kukuruzari

Članak 1.

Prihvaća se ponuda poduzeća »DUNAJ« d.o.o. iz Siska, kao najpovoljnija za instaliranje javne rasvjete na području Općine Donji Kukuruzari gdje ista ne postoji.

Ponuda spomenutog poduzeća je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGlavARSTVO

Klasa: 022-05/03-01/21
Urbroj: 2176/07-02-03-03
Donji Kukuruzari, 3. srpnja 2003.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

31.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 29. sjednici održanoj 3. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

**o prihvaćanju najpovoljnije ponude za izradu
projektne dokumentacije za rješavanje
vodoopskrbe dijela naselja Općine Donji
Kukuruzari**

Članak 1.

Prihvaća se ponuda »HIDROPROJEKT-ING« iz Zagreba kao najpovoljnija za izradu projektne dokumentacije za rješavanje vodoopskrbe dijela naselja Općine Donji Kukuruzari gdje ista ne postoji.

Ponuda spomenutog poduzeća je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGlavARSTVO

Klasa: 022-05/03-01/21
Urbroj: 2176/07-02-03-04
Donji Kukuruzari, 3. srpnja 2003.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

32.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 29. sjednici održanoj 3. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke Općinskog
poglavarstva od 16. travnja 2003. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke Općinskog poglavarstva, Klasa: 022-05/03-01/13, Urbroj: 2176/07-02-03-02 od 16. travnja 2003. godine, na taj način što se umjesto Rajić Milenku, dodjeljuje Ivici Lučić, k.č.br. 395/3 u površini 1275 m², a Marku Krišti umjesto ranije dodijeljene k.č.br. 395/5, sada dodjeljuje k.č.br. 395/2 u površini 1587 m², sve k.o. Kukuruzari.

K.č.br. 395/5 ostaje za sada neraspoređena, a služit će za izgradnju sportskih igrališta, koja se nalazi u istoj k.o.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGlavARSTVO

Klasa: 022-05/03-01/21
Urbroj: 2176/07-02-03-06
Donji Kukuruzari, 3. srpnja 2003.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

33.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 29. sjednici održanoj 3. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke Općinskog
poglavarstva od 20. lipnja 2003. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke Općinskog poglavarstva, Klasa: 022-05/03-01/20, Urbroj: 2176/07-02-03-04 od 20. lipnja 2003. godine, na taj način što se dodijeljene nekretnine u K.O. Mečenčani i to k.č.br. 16/1 i 16/2 Ivici Lučić, stavlja van snage.

Ostali dio Odluke ostaje na snazi.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/03-01/21

Urbroj: 2176/07-02-03-07

Donji Kukuruzari, 3. srpnja 2003.

Predsjednik

Stipo Šapina, oec., v. r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 18. sjednici održanoj 24. srpnja 2003. godine donijelo je

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Gvozd za 2002. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji proračuna Općine Gvozd za 2002. godinu, Klasa: 041-01/03-01/8, Urbroj: 613-05-03-7 od 8. travnja 2003. godine, koje je izradio Državni ured za reviziju, Područni ured Sisak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 041-01/03-01/8-01

Urbroj: 2176/09-03-2

Gvozd, 24. srpnja 2003.

Predsjednik

Danijela Dimić, v. r.

19.

Na temelju članka 32. stavka 1. točka 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 18. sjednici održanoj 24. srpnja 2003. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima**

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima (»Službeni vjesnik« broj 22/01 i 27/01) iza članka 39. dodaje se članak 39a. koji glasi:

»Članak 39a.

Poreznoj upravi za obavljene posao iz ove Odluke pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih poreza.

Ovlašćuje se Financijska agencija, Podružnica Karlovac, Poslovnica Karlovac, Ispostava Topusko da naknadu iz stavka 1. ovog članka obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.«

Članak 2.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/03-01/03

Urbroj: 2176/09-03-1

Gvozd, 24. srpnja 2003.

Predsjednik

Danijela Dimić, v. r.

20.

Na temelju članka 51. i 52. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 47. stavka 1. i članka 48. stavka 1. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 18. sjednici, održanoj 24. srpnja 2003. godine donijelo je

O D L U K U
o iskazivanju nepovjerenja općinskom
načelniku Općine Gvozd

Članak 1.

Iskazuje se nepovjerenje općinskom načelniku Općine Gvozd gospodinu Mili Jerosimiću.

Članak 2.

Gospodin Mile Jerosimić bit će razriješen i prestat će mu dužnost općinskog načelnika izborom novog općinskog načelnika Općine Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA GVOZD
 OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/03-01/10
 Urbroj: 2176/09-03-1
 Gvozd, 24. srpnja 2003.

Predsjednik
Danijela Dimić, v. r.

21.

Na temelju članka 51. i 52. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 47. stavka 1. i 48. stavka 1. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 18. sjednici, održanoj 24. srpnja 2003. godine donijelo je

O D L U K U
o iskazivanju nepovjerenja zamjeniku
općinskog načelnika Općine Gvozd

Članak 1.

Iskazuje se nepovjerenje zamjeniku općinskog načelnika Općine Gvozd gospodinu Vladi Gabriću.

Članak 2.

Gospodin Vlado Gabrić bit će razriješen i prestat će mu dužnost zamjenika općinskog načelnika izborom novog općinskog načelnika Općine Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA GVOZD
 OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/03-01/11
 Urbroj: 2176/09-03-1
 Gvozd, 24. srpnja 2003.

Predsjednik
Danijela Dimić, v. r.

22.

Na temelju članka 51. i 52. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 47. stavka 1. i članka 48. stavka 1. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 18. sjednici, održanoj 24. srpnja 2003. godine je donijelo

O D L U K U
o iskazivanju nepovjerenja Općinskom
poglavarstvu Općine Gvozd u cjelini

Članak 1.

Iskazuje se nepovjerenje Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd u cjelini.

Članak 2.

Članovi Općinskog poglavarstva bit će razriješeni i prestat će im dužnost izborom novog općinskog načelnika Općine Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA GVOZD
 OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/03-01/12
 Urbroj: 2176/09-03-1
 Gvozd, 24. srpnja 2003.

Predsjednik
Danijela Dimić, v. r.

23.

Na temelju članka 32. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 18. sjednici održanoj 24. srpnja 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna
Općine Gvozd za 2003. godinu za razdoblje od
1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine.

Klasa: 021-01/03-01/07

Urbroj: 2176/09-03-1

Gvozd, 9. svibnja 2003.

Predsjednik
Danijela Dimić, v. r.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/03-01/05

Urbroj: 2176/09-01-1

Gvozd, 24. srpnja 2003.

Predsjednik
Danijela Dimić, v. r.

24.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« broj 19/92) i članka 32. točka 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 9. svibnja 2003. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za popise birača**

I.

Imenuje se Komisija za popis birača u sastavu:

1. **Nikola Milić**- predsjednik,
2. **Nikola Trkulja** - član,
3. **Vlasta Bača** - član.

Zamjenici:

1. **Maca Todorović** - zamjenik predsjednika,
2. **Ljuban Korkut** - zamjenik člana,
3. **Ljubomir Čavrag** - zamjenik člana.

II.

Zadaće Komisije za popis birača određene su Zakonom o popisu birača (»Narodne novine« broj 19/92).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

25.

Na temelju članka 6., 6a i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 93/97, 27/01 i 59/01) i članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 18. sjednici održanoj 24. srpnja 2003. godine donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2003. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuje se visina sredstava Proračuna Općine Gvozd predviđenih za socijalnu skrb, raspodjela sredstava prema njihovoj namjeni, kriteriji raspodjele, nadležna tijela koja odlučuju o raspodjeli, te način njihovog odlučivanja.

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi za 2003. godinu utvrđuju se sredstva u iznosu od 153.000,00 kn koja su predviđena u Proračunu Općine Gvozd za 2003. godinu.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi ostvaruje se kroz slijedeće oblike potpore:

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA

STANOVANJA	50.000,00 kn
------------	--------------

Pomoć se odnosi na podmirenje troškova najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako se plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

2. SUFINANCIRANJE, TROŠKOVA ISHRANE

UČENIKA	50.000,00 kn.
---------	---------------

Sufinancira se ishrana svih učenika Osnovne škole Gvozd.

3. FINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA

UČENIKA	35.000,00 kn.
---------	---------------

Sufinanciraju se troškovi prijevoza svih učenika s područja Općine Gvozd koji pohađaju školu u Karlovcu, jer troškove prijevoza učenika koji pohađaju

škole na području Sisačko-moslavačke županije financira Županija.

**4. FINANCIRANJE TROŠKOVA UKOPA
NEZBRINUTIH OSOBA 10.000,00 kn.**

Financiranje obuhvaća minimalne troškove ukopa osoba koje imaju prebivalište na području Općine Gvozd, a koje nemaju srodnika ili su srodnici takvog imovnog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove, kao i za neidentificirane osobe nađene na području Općine Gvozd.

Pravo na pomoć u podmiranju minimalnih troškova ukopa ne može se ostvariti ako se naknada može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili drugih izvora ili ako je umrla osoba imala Ugovor o doživotnom uzdržavanju ili dohrani.

**5. POKLON PAKETI ZA SVETOG
NIKOLU 8.000,00 kn**

Pravo na poklon paket imaju sva djeca s teritorija Općine Gvozd do navršenih 15 godina.

IV.

Pravo na pomoć navedenu u točki III. pod točkom 1. ovog Programa imaju samci ili obitelji čiji ukupni prihod po članu obiteljskog domaćinstva ne prelazi iznos utvrđen člankom 16. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01).

Ukoliko predviđena financijska sredstva ne budu dostatna za podmirenje svih podnesenih zahtjeva, prednost pri dodjeli ove pomoći imat će staračka domaćinstva i samohrane majke koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ove točke.

Najviši iznos pomoći koji se može odobriti je onaj koji podmiruje potrebu, a ne može premašiti iznos od 400,00 kn godišnje.

V.

Prihodima u smislu točke IV. ovog Programa smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način osim dječjeg doplatka, novčane naknade za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu, ortopedskog dodatka i osobne invalidnine.

Korištenje pomoći za uzdržavanje temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi za koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti preprekom za ostvarivanje prava temeljem ovog Programa.

VI.

Pravo na pomoć iz točke III. točki 1. ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva do 30. rujna 2003. godine Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Gvozd, koji će o svakom zahtjevu rješavati primjenjujući u postupku odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi na rješenje iz stavka 1. ovog članka rješava nadležno tijelo Sisačko-moslavačke županije.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se na način da nadležno tijelo djelomično ili u cjelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

VII.

Pravo na pomoć iz točke III. točka 2. ovog Programa ostvaruje se na način da ravnatelj Osnovne škole Gvozd na početku svake školske godine podnese zahtjev Općini Gvozd za sufinanciranje troškova prehrane učenika s utvrđenim popisom korisnika i cijenom obroka.

Osnovna škola je dužna mječno podnositi Općini Gvozd zahtjeve za refundaciju sredstava utrošenih za prehranu učenika u kojem će biti vidljiv broj korisnika, cijena obroka i broj radnih dana u mjesecu.

Sufinanciranje se vrši u visini 50% cijene obroka po korisniku i isplaćuje se mjesečno na žiro-račun Osnovne Škole Gvozd.

VIII.

Pravo na pomoć iz točke III. točke 3. ovog Programa ostvaruje se da početkom svake školske godine roditelji djece, koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Gvozd a koja pohađaju školu u Karlovcu, podnesu zahtjev Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Gvozd za financiranje troškova prijevoza, kojem su obavezni priložiti potvrdu o redovnom školovanju.

Popis učenika kojima će Općina Gvozd sufinancirati troškove prijevoza, Jedinistveni upravni odjel Općine Gvozd će dostaviti prijevozniku s kojim ima zaključen Ugovor o prijevozu učenika, koji će svaki mjesec ispostavljati račune kojima će biti priložen popis korisnika po ovoj osnovi u konkretnom mjesecu.

Pomoć iz stavka 1. ove točke odobrava se u visini od 200,00 kn mjesečno po korisniku i uplaćuje se neposredno na žiro-račun prijevoznika.

IX.

Troškovi pogreba iz točke III. točke 5. ovog Programa financiraju se u iznosu minimalnih troškova pogreba prema ispostavljenom računu pogrebnika.

X.

Podnositelj zahtjeva za pojedini oblik pomoći iz ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojim će dokazivati da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa (zadnji odrezak od mirovine, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, potvrdu Zavoda za zapošljavanje, potvrde o visini plaće, uvjerenje o redovnom školovanju, smrtni list), te svaki drugi dokaz koji zatraži Jedinistveni upravni odjel ovisno o vrsti pomoći za koju je zahtjev podnesen.

XI.

Prilikom ostvarivanja prava na pojedini oblik pomoći iz ovog Programa Jedinostveni upravni odjel može na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Gvozd odobriti pomoć i onim podnositeljima zahtjeva za pomoć kojima ukupan prihod po članu domaćinstva ne odstupa u većem iznosu od cenzusa iz točke IV. ovog Programa, ako se podnositelj zahtjeva nalazi u teškoj materijalnoj situaciji zbog utjecaja izvanrednih okolnosti koje nije mogao otkloniti.

XII.

Za provođenje ovog Programa i podnošenje izvještaja o njegovom provođenju Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd i Socijalnom vijeću Općine Gvozd nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

XII.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 550-02/03-01/09

Urbroj: 2176/09-02-1

Gvozd, 24. srpnja 2003.

Predsjednik
Danijela Dimić, v. r.

26.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 32. točka 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 18. sjednici održanoj 24. srpnja 2003. godine donijelo je

I Z V J E Š Ć E

**o stanju u prostoru za razdoblje 2001. - 2002.
godine**

1. UVOD

Izvješće o stanju u prostoru Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Izvješće) sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor i područje Općine, a izrađeno je temeljem članka 10. Zakona o prostornom uređenju.

Do sada je za područje Općine Gvozd izrađen jedan takav dokument i to:

- »Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru za Općinu Gvozd« za razdoblje 1997/1998. izrađeno od tvrtke CPA-Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba koje je usvojeno od Općinskog vijeća Općine Gvozd na sjednici održanoj 3. listopada 1997. godine i objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd broj 20/97.

Područje Općine Gvozd obuhvaćeno je i slijedećim dokumentima praćenja stanja u prostoru:

- Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 1996. - 1998. godine izrađeno od Županijskog zavoda za prostorno uređenje, Sisak, 1999. godine,

- Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije za razdoblje veljača 1999. - veljača 2001. godine izrađeno od Županijskog zavoda za prostorno uređenje, Sisak, 2001. godine.

Na temelju Izvješća predstavničko tijelo Općine, sukladno članku 11. Zakona o prostornom uređenju donosi dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera), a nakon donošenja od strane nadležnog tijela Općine Gvozd i objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd postaju temelj za izradu prostorno-planske dokumentacije za područje Općine Gvozd u razdoblju od dvije godine od dana njihova donošenja.

**2. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA
PROSTORNOG UREĐENJA**

**2.1. Pokrivenost područja lokalne samouprave
dokumentima prostornog uređenja**

Područje Općine Gvozd pokriveno je samo dokumentima prostornog uređenja najvišeg ranga, odnosno dokumentima koji važe na razini Države, Županije i bivše općine Vrginmost.

**2.1.1. Važeći dokumenti prostornog uređenja
na razini države**

- Strategija Prostornog uređenja Republike Hrvatske (Izrada: Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja, Zagreb, donesena u Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske, 27. lipnja 1997. godine),

- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (Izrada: Zavod za prostorno planiranje Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, donesen 7. svibnja 1999. godine i objavljen u »Narodnim novinama« broj 50/99).

**2.1.2. Važeći dokumenti prostornog uređenja
na razini Sisačko-moslavačke županije**

- Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (Izrada: Županijski zavod za prostorno planiranje

Sisačko-moslavačke županije, Sisak, u suradnji s CPA- Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Zagreb, travnja 2001. i objavljen u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« broj 4/01).

2.1.3. Važeći dokumenti prostornog uređenja na razini (bivše) Općine Vrginmost

- Prostorni plan Općine Vrginmost (Izrada: AR-59, Zagreb, 1979. objavljen u »Službenom vjesniku« u Sisku broj: 33/79),
- Dopune Prostornog plana općine Vrginmost (donijete 1984. godine, objavljene u »Službenom vjesniku« u Sisku broj 41/84).

2.1.4. Dokumenti prostornog uređenja u izradi

Prostorni plan uređenja Općine Gvozd (Izrada: Županijski zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak.)

2.1.5. Nevažeći dokumenti prostornog uređenja

- Urbanistički plan naselja Vrginmost (AR-59 iz Zagreba - nema evidencije da li je ikada usvojen),
- Provedbeni detaljni plan za Vrginmost (AR-59 iz Zagreba - nema evidencije da li je ikada usvojen),
- Dugoročni plan razvoja ZO Karlovac 1986-2000. (1985. godine).

2.1.6. Ostali prostorni planovi rađeni za ovo područje

- Osnove korištenja i zaštita prostora bivše općine Vrginmost (Izrada: 1993. godine, Urbanistički zavod grada Zagreba),
- Prostorni plan Spomen područja Petrova Gora (Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 1980. godine),
- Nacionalni program povratka prognanika i izbjeglica (Zagreb, 1994.),
- Posebno zaštićeni objekti prirode oštećeni ili razoreni ratom u Hrvatskoj (Zavod za zaštitu prirode, Zagreb 1992.).

2.2. Analiza važećih dokumenata prostornog uređenja

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske (Izrada: Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja, Zagreb, donesena u Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske, 27. lipnja 1997. godine).

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske temeljni je dokument prostornog uređenja koji određuje dugoročne ciljeve prostornog razvoja, organizaciju prostora Države, razvojne prioritete djelatnosti, te

planske cjeline zajedničkih prostornih i razvojnih obilježja, za koje će se donositi prostorni planovi područja posebnih obilježja. Ona je osnova za donošenje odluka u svezi zahvata u prostoru te izradu prostornih planova užih prostornih cjelina i planova na lokalnoj razini.

Sisačko-moslavačka županija u sastavu je najrazvijenijeg područja županija Središnje Hrvatske, područja koncentracije gospodarstva i kulturnih institucija, ključnog čvorišta europskih i regionalnih pravaca.

Planiranje cjelovitih sustava odnosi se na veliku državnu i međudržavnu infrastrukturu, razvitak i ulogu većih gradova u sklopu koncepta urbanizacije prostora, uravnoteženje urbane koncentracije i nerazvijenih rubnih zona, sustavne mjere unapređenja okoliša s osobitom pažnjom na uređenju i zaštiti voda, odvodnju i otpad.

Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (Izrada: Zavod za prostorno planiranje Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, 1999. godine)

Programom prostornog uređenja države utvrđene su mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Države.

Program sadrži osnovne ciljeve razvoja u prostoru, kriterije i smjernice za uređenje prostornih i drugih cjelina, prijedlog prioriteta za ostvarivanje ciljeva prostornog uređenja, te na temelju prirodnih, gospodarskih, društvenih i kulturnih polazišta određuje osnovu za organizaciju, zaštitu, korištenje i namjenu prostora, zaštitu i unapređenje okoliša, sustav središnjih naselja i sustav razvojne državne infrastrukture.

Strategije, osnove, programi i drugi planski dokumenti nižeg ranga, čija je obveza donošenja propisana zakonima i drugim propisima moraju biti usklađeni s Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske.

Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (Izrada: Županijski zavod za prostorno planiranje Sisačko-moslavačke županije, Sisak, u suradnji s CPA- Centrom za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Zagreb, travnja 2001.)

Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije uz uvažavanje društveno gospodarskih, prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti razrađena su načela prostornog uređenja i utvrđeni ciljevi prostornog razvoja, te organizacija, zaštita, korištenje i namjena prostora područja Županije.

Plan sadrži prostornu i gospodarsku strukturu Županije, sustav središnjih naselja područnog značenja, sustav razvojne područne infrastrukture, osnove za uređenje i zaštitu prostora, prostorna mjerila i smjernice za gospodarski razvoj, za očuvanje i unapređenje prirodnih kulturno-povijesnih krajobraznih vrijednosti, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša i druge elemente od važnosti za Županiju.

Prostorni plan općine Vrginmost izrađen je 1979. godine (izrađivač ar-59 iz Zagreba), pokriva područje više jedinica lokalne samouprave (Topusko i Lasinju), te nije u skladu sa današnjim teritorijalnim ustrojem.

Navedeni Plan poslije Domovinskog rata nije pronađen u cijelosti, nisu pronađene granice građevinskih područja, te je potrebno izraditi novi plan.

2.3. Potreba izrade novih dokumenata

Prostorni plan uređenja Općine Gvozd (Izrađivač: Županijski zavod za prostorno uređenje, Sisak)

Obveza donošenja Prostornog plana uređenja Općine Gvozd kao temeljnog dokumenta prostornog uređenja ove Općine utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02), te je slijedom tog od Županijskog zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg J. B. Jelačića 6 naručena izrada Prostornog plana uređenja Općine Gvozd.

Sukladno članku 23. Zakona o prostornom uređenju Prostorni plan uređenja Općine Gvozd utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje i namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.

Plan sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora, te druge elemente od važnosti za područje Općine.

Planom se može utvrditi obveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na području Općine.

3. OPĆA OCJENA VAŽEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

3.1. Opća ocjena i nedostaci prostorno-planske dokumentacije

Važeći dokumenti prostornog uređenja: Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Program prostornog uređenja Republike Hrvatske i Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije izrađeni su u skladu s novim postavkama prostornog uređenja utvrđenim Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02).

Prostorni plan Općine Vrginmost izrađen 1979. godine s dopunama iz 1984. godine neprimjenjiv je u današnjim uvjetima zbog: neusuglašenosti s novim teritorijalnim ustrojem Republike Hrvatske, ratnih razaranja, izmijenjene gospodarske situacije, smanjenog demografskog potencijala i svih ostalih promjena nastalih u zadnjem desetljeću.

4. ZAKLJUČAK

Može se konstatirati da Općina Gvozd nije pokrivena relevantnom prostornom dokumentacijom. Ova konstatacija odnosi se prvenstveno na dokument najvišeg hijerarhijskog reda na razini Općine: Prostorni plan uređenja Općine Gvozd, a zatim planove nižeg reda kao što je urbanistički plan uređenja naselja Gvozd, i dr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-02/03-01/07
Urbrj: 2176/09-03-1
Gvozd, 24. srpnja 2003.

Predsjednik
Danijela Dimić, v. r.

27.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 32. točka 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 18. sjednici održanoj 24. srpnja 2003. godine donijelo je

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2004. - 2005. godine

1. OPĆE ODREDBE

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Gvozd za razdoblje 2004.- 2005. godine (u nastavku teksta: Program mjera) temelji se na Izvješću o stanju u prostoru za područje Općine Gvozd za razdoblje 2002. - 2003. godine, koje sadrži analizu pokrivenosti područja Općine prostorno planskom dokumentacijom, vrednovanje konceptualnih obilježja prostornog razvitka na temelju postojećih prostornih planova, te opću ocjenu i nedostatke prostorno planske dokumentacije, kao i razloge za njenu izmjenu i dopunu, te izradu novih prostorno planskih dokumenata.

Programom mjera procjenjuje se potreba izrade novih odnosno izrade izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Program mjera donosi se za razdoblje siječanj 2004. - prosinac 2005. godine.

2. POTREBA IZRADE NOVIH, ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Novi dokumenti prostornog uređenja koje je potrebno izraditi za područje Općine Gvozd su slijedeći:

- Prostorni plan uređenja Općine Gvozd,
- Urbanistički plan uređenja naselja Gvozd,
- Detaljni plan uređenja industrijske zone u Gvozd.

2.1. Prostorni plan uređenja Općine Gvozd

Prostorni plan uređenja Općine Gvozd osnovni je dokument uređenja prostora za Općinu Gvozd kao jedinicu lokalne samouprave. Obveza izrade ovog plana kao temeljnog dokumenta prostornog uređenja utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02).

Ovim Planom se utvrđuju uvjeti za uređenje područja Općine, određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog zemljišta, zaštita okoliša i zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini. Prostornim planom uređenja Općine Gvozd može se utvrditi obveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na teritoriju Općine.

2.2. Urbanistički plan uređenja naselja Gvozd

S obzirom na činjenicu da naselje Gvozd ima upravne funkcije općinskog središta potrebno je kroz plansku dokumentaciju sagledati sve nove momente, ugraditi ih u zatečeno stanje i usmjeriti koncepciju daljnjeg razvoja.

Urbanistički plan uređenja naselja Gvozd utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina za naselje odnosno dio naselja, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu te ovisno o posebnosti prostora smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

Urbanističkim planom može se utvrditi obveza izrade detaljnih planova uređenja za uža područja unutar obuhvata tog plana.

2.3. Detaljan plan uređenja industrijske zone u Gvozd

Obzirom na interes za manje i srednje proizvodne pogone u Gvozd se planira industrijska zona za koju će se izraditi detaljni plan uređenja.

3. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA

Za izradu novih prostornih planova prema ovom Programu mjera treba osigurati ažurirane topografsko-geodetske podloge odgovarajućih mjerila za izradu određene razine dokumenata prostornog uređenja u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih

prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova.

4. POTREBA IZRADE DRUGIH DOKUMENATA OD ZNAČAJA ZA UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA

Od drugih dokumenata od značaja za uređenje i zaštitu prostora Općine Gvozd koje je potrebno izraditi, prioritetna je izrada Studije o utjecaju na okoliš za deponiju komunalnog otpada što je propisano Pravilnikom o procjeni utjecaja na okoliš (»Narodne novine« broj 59/00).

Izrada studije utjecaja na okoliš može se povjeriti osobama koje za to imaju posebno ovlaštenje, prema Popisu pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

5. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem i standard elaborata koji se primjenjuju u izradi prostornih planova detaljno određeni Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98).

6. DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA

Način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornih planova i prijedlogu izmjena i dopuna prostornih planova, te način i sudjelovanje u tom postupku tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i uprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i građana (tj. sudionika u javnoj raspravi) detaljno je određen Uredbom o javnoj raspravi i postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98).

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za izradu dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata utvrđenih ovim Programom mjera osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Gvozd te iz drugih izvora.

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-02/03-01/08
Urbroj: 2176/09-03-1
Gvozd, 24. srpnja 2003.

Predsjednik
Danijela Dimić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**3.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 12. sjednici održanoj 7. veljače 2003. godine donijelo je

P L A N**nabave za 2003. godinu**

Članak 1.

U 2003. godini planiraju se nabave roba, radova i usluga razvrstane po vrstama roba, radova i usluga i planiranim vrijednostima nabave kako slijedi:

I. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI (do 20.000,00 kn + PDV - izravno ugovaranje)

R. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
1.1.	Nabava materijala i sredstava za čišćenje	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	5.000,00
1.2.	Održavanje prijevoznih sredstava	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	15.000,00
1.3.	Održavanje kopirnog aparata	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	10.000,00
1.4.	Higijeničarska služba	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	12.000,00
1.5.	Deratizacija	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	20.000,00
1.6.	Uredska oprema	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	15.000,00
1.7.	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	20.000,00
1.8.	Računala i računalna oprema	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	20.000,00
1.9.	Nadzor nad radom u tržnici	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	20.000,00
1.10.	Održavanje kompjutera, tel/fax aparata	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	5.000,00
1.11.	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	20.000,00
1.12.	Darovi za djecu	Izravno ugovaranje članak 5. Uredbe	8.000,00

II. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI (do 200.000,00 KN + PDV - ograničeno prikupljanje ponuda)

R. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
2.1.	Nabava uredskog materijala	javno prikupljanje članak 3. Uredbe	41.000,00
2.2.	Izrada topografsko digitalnih zemljovida	javno prikupljanje članak 3. Uredbe	50.000,00
2.3.	Nabava zemljišta	javno prikupljanje članak 3. Uredbe	50.000,00
2.4.	Nabava koza	javno prikupljanje članak 3. Uredbe	142.000,00
2.5.	Asfaltiranje	javno prikupljanje članak 3. Uredbe	200.000,00
2.6.	Uredski namještaj	javno prikupljanje članak 3. Uredbe	60.000,00

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke 1. Ove Odluke obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem, u skladu s odredbom članka 5. točka 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Ovlašćuje se općinski načelnik za provođenje postupka nabave iz stavka 1. ovog članka i sklapanje ugovora s jednim ponuditeljem.

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke II. Ove Odluke obavlja se ograničenim prikupljanjem ponuda, u skladu s odredbom članka 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo za vrijednost nabave veću od 20.000,00 kn.

Članak 4.

Općina Gvozd povjerila je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu poslove održavanja cesta i zimsku službu AUTOPRIJEVOZNIKU Božidaru Vuksan, a uređenje javnih površina, održavanje čistoće javnih površina i izvođenje radova na komunalnoj infrastrukturi povjerila je »Komunalnom Topusko« d.o.o.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a primjenjuje se za 2003. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 400-01/03-01/01

Urbrroj: 2176/09-03-01

Gvozd, 7. veljače 2003.

Predsjednik

Mile Jerosimić, v. r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 10. srpnja 2003. godine, donijelo je

ODLUKU**organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova
(pročišćeni tekst)****Opće odredbe**

Članak 1.

Ovom Odlukom o organiziranju i obavljanju dimnjačarskih poslova (nadalje: Odluka) uređuje se obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica i to:

- organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova,
- dimovodni objekti, rokovi kontrole i čišćenje istih,
- naknada za obavljanje dimnjačarskih usluga,
- nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova i drugo sukladno važećim propisima.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima, u smislu ove Odluke, smatraju se: kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruto i tekuće gorivo, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja dimnim plinovima, sprječavanja osipanja čađe, te poduzimanje mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša, a sve sa ciljem da ne nastupe štetne posljedice korištenjem neispravnih dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodni objekti, u smislu ove Odluke, smatraju se: dimovodni kanali, spojeni kruti elementi ložišta (uključivo i dimovodne zapreke), sabirnice čađe i drugih produkata izgaranja, ventilacijski kanali i drugi dijelovi dimnjaka, te ložišta za sve vrste goriva.

Organizacija i obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Hrvatska Dubica, utvrđene ovom Odlukom, može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje spomenute djelatnosti, na temelju ugovora o koncesiji.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova može se dati na vrijeme od 5 godina.

Ugovor o koncesiji može prestati i prije isteka roka iz stavka 2. ovoga članka ukoliko koncesionar:

- ne obavlja dimnjačarske poslove u rokovima i na način utvrđene ovom Odlukom,
- ne izdaje račune za izvršenu uslugu ili naplati veću naknadu od utvrđene cjenikom,
- počini veće nepravilnosti u obavljanju dimnjačarskih poslova ili
- bude pravomoćnom odlukom kažnjen za prekršaj odnosno kazneno djelo u svezi obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Odluku o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, po provedenom natječaju sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije (»Službeni vjesnik« broj 3/02 i 19/02), donosi Općinsko vijeće i utvrđuje odredbe ugovora s ovlaštenim dimnjačarem (nadalje: Koncesionar).

Članak 5.

Ugovor o obavljanju dimnjačarskih poslova s koncesionarem, po konačnosti Odluke o davanju

koncesije, u ime Općinskog poglavarstva, sklapa općinski načelnik.

Koncesionar ne može na drugu osobu prenijeti pravo obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica.

Članak 6.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati kontinuirano, sukladno važećim propisima, odredbama ove Odluke i ugovora iz članka 5. ove Odluke.

Koncesionar je dužan izraditi Godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata za narednu godinu, te isti dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, a dio predmetnog plana za svako naselje objaviti na oglasnoj ploči toga naselja najmanje petnaest dana prije početka rada.

Članak 7.

Korisnici usluga, u smislu ove Odluke, su fizičke i pravne osobe odnosno vlasnici ili korisnici koji žive ili rade u zgradama u kojima se nalaze dimovodni objekti (nadalje: Korisnici usluga).

Korisnici usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata u vremenu od 08,00 do 17,00 sati svakog radnog dana utvrđenog u Godišnjem planu iz članka 6. ove Odluke,
- omogućiti nesmetan pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu,
- osigurati nesmetan pristup vratascima na dimovodnom objektu koji uvijek mora biti slobodan,
 - dati koncesionaru sve relevantne podatke o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata koje koristi,
 - osigurati posudu u koju će koncesionar sakupiti i odložiti čađ i druge produkte izgaranja koji nastanu čišćenjem dimovodnih objekata.

Koncesionar u obavljanju dimnjačarskih poslova ne smije biti sprječavan niti ometan u radu.

Članak 8.

Na poziv korisnika usluge, a u slučaju potrebe, koncesionar je dužan obaviti pregled dimovodnog objekta i poduzeti mjere za otklanjanje opasnosti od požara ili smetnje za ispravno korištenje dimovodnih objekata i izvan Godišnjeg plana za to naselje i radnog vremena iz točke 1. stavka 2. članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Ukoliko koncesionar, pri obavljanju dimnjačarskih poslova, zamijeti nedostatke na dimovodnom objektu dužan je pismenim putem, u roku od tri dana od uočavanja istih, izvijestiti korisnika usluge te mu naložiti da nedostatak otkloni u roku od narednih 30 dana.

O nalazu iz stavka 1. ovoga članka koncesionar će istodobno obavijestiti komunalnog redara Općine Hrvatska Dubica i nadležnu inspekciju za zaštitu od požara.

Članak 10.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o kontroli i čišćenju ložišta i dimovodnih objekata na području Općine Hrvatska Dubica, razvrstano po naseljima i ulicama, sa sljedećim podacima:

- oznaka naselja, ulice i kućnog broja zgrade,
- ime i prezime korisnika usluge,
- oznaku dimovodnog objekta koji se kontrolirao, odnosno čistio,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- potpis koncesionara,
- potpis korisnika usluge.

Članak 11.

Po završetku čišćenja, te potpisu evidencije, koncesionar je dužan izdati račun korisniku usluge, te sačiniti potvrdu o obavljenoj kontroli odnosno čišćenju dimovodnog objekta s napomenom da li je isti ispravan za uporabu.

Jedan primjerak računa odnosno potvrde koncesionar je dužan predati korisniku usluge, a drugi dostaviti komunalnom redaru Općine Hrvatska Dubica.

Članak 12.

Koncesionar je dužan do kraja 15. siječnja tekuće godine podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu o izvršenju Godišnjeg plana čišćenja i kontrole dimovodnih objekata za prethodnu godinu.

Dimovodni objekti - rokovi kontrole i čišćenja

Članak 13.

Dimovodni objekti koji se obvezno kontroliraju i čiste se:

a) u stambenim objektima:

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali, na koja su priključeni štednjaci i ložišta u stalnoj uporabi na kruta i tekuća goriva,
- dimnjaci i dimovodni kanali za centralno grijanje čiste se dva puta godišnje.

b) u poslovnim prostorijama pravnih osoba:

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali na koja su priključena ložišta na sve vrste goriva čiste se dva puta godišnje,
- dimnjaci i dimovodni kanali u ugostiteljskim objektima, ustanovama ili drugim pravnim osobama na koje su priključeni štednjaci ili kotlovi za pripremanje jela čiste se svaka tri mjeseca.

Članak 14.

Dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te otvori koji su na priključku propisno zatvoreni obvezno se kontroliraju jedanput u dvije godine, ali se ne čiste.

Članak 15.

Dimovodne objekte koje nije moguće temeljito očistiti treba po potrebi spaljivati.

Spaljivanje dimovodnog objekta vrši se na za to najprikladnijem mjestu, a mora ga vršiti kvalificirani dimnjačar uz poduzimanje svih propisanih mjera opreza i osiguranja sredstava za eventualno početno gašenje požara, te obvezno upozorenje korisnika usluge na moguće posljedice.

Produkte nastale izgaranjem dimnjačar je dužan ukloniti u posudu koju osigurava korisnik usluge.

Naknada za obavljanje dimnjačarskih usluga**Članak 16.**

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova, sukladno cjeniku dimnjačarskih usluga, koji je sastavni dio ugovora o davanju koncesije.

Maksimalne cijene dimnjačarskih usluga utvrđuje Općinsko vijeće, a koncesionar može ponuditi i niže cijene na koje Općinsko vijeće daje svoju suglasnost.

Članak 17.

Naknadu iz stavka 1. članka 16. ove Odluke plaća korisnik usluge i to nakon obavljanja iste i ispostavljenog računa od strane koncesionara.

Ukoliko korisnik usluge ne stanuje u objektu čiji se dimovodni objekti trebaju čistiti ili kontrolirati ili je privremeno odsutan, koncesionar će ga pismenim putem obavijestiti da je dužan odrediti osobu koja će, u njegovo ime, omogućiti obavljanje usluge i plaćanje naknade.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova**Članak 18.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova i provođenjem ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel putem komunalnog redara i nadležne inspekcije.

U smislu stavka 1. ovoga članka Jedinostveni upravni odjel, putem komunalnog redara, ovlašten je:

- ukoliko utvrdi da se dimnjačarski poslovi ne obavljaju kvalitetno i potpuno donijeti rješenje kojim će narediti obavljanje dimnjačarskih poslova,
- ukoliko utvrdi da koncesionar ne obavlja dimnjačarske poslove sukladno načinu i rokovima propisanim ovom Odlukom predložiti će Općinskom vijeću otkaz ugovora o koncesiji,
- kontrolirati vođenje evidencije dimovodnih objekata i obavljanja dimnjačarskih poslova koje je dužan voditi koncesionar,

- izricati opomene i naplaćivati globe, te pokrenuti prekršajni postupak,

- voditi evidenciju o obavljanju dimnjačarskih poslova (uključivo popis dimovodnih objekata, eventualne pritužbe korisnika usluga, donesena rješenja, izrečene prekršajne sankcije i drugo),

- poduzimati i druge mjere sa ciljem provođenja ove Odluke.

Prekršajne sankcije**Članak 19.**

Počiniteljima prekršaja, pravnim i fizičkim osobama koje se ne pridržavaju odredbi ove Odluke, izreći će se prekršajna sankcija - globa.

Globa iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se, kako slijedi:

- korisniku usluge fizičkoj osobi u iznosu od 50,00 kn,
- korisniku usluge pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kn,
- koncesionaru u iznosu od 500,00 kn.

Prekršajne sankcije iz stavka 2. ovoga članka rješenjem će, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, izreći Jedinostveni upravni odjel.

Zaključne odredbe**Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u » Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/03-01/01

Urbroj: 2176/10-01-03/05

Hrvatska Dubica, 10. srpnja 2003.

Predsjednik

Milan Ćorić, v. r.

20.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01) i Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 10. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Javno priznanje Općine Hrvatska Dubica - **Svečana zahvalnica** dodijeljuje se, kako slijedi:

1. **KUD-u »Jeka« Hrvatska Dubica**, za promicanje ugleda Općine Hrvatska Dubica i animiranje mladih za očuvanje narodne tradicije Općine Hrvatska Dubica, te za suradnju s ostalim društvima,

2. **Društvu »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o.** za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića bb, Hrvatska Dubica, za uspješno poslovanje i zapošljavanje desetak radnika,

3. **Tvrtki LURA d.d. Zagreb**, Grada Vukovara 271, za donaciju DUŽ-a za uređenje dječjeg igrališta u iznosu od 110.000,00 kn,

4. **Vladi Žižak**, voditelju folklorne skupine KUD-a »Jeka« Hrvatska Dubica, za izuzetno pozitivan rad u formiranju, uvježbavanju i postizanju rezultata folklorne skupine Društva,

5. **Juraju Kesiću s obitelji**, za donaciju pri izgradnji Crkve Presvetog Trojstva u iznosu od 9.000 EUR (Križni put i oltar),

6. **Stanislavu Deliću s obitelji**, za donaciju pri izgradnji Crkve Presvetog Trojstva u iznosu od 3.000 EUR (središnji oltar).

Članak 2.

Javna priznanja iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, 4. kolovoza 2003. godine prigodom obilježbe Dana Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 061-01/03-01/01
Urbroj: 2176/10-01-03/04
Hrvatska Dubica, 10. srpnja 2003.

Predsjednik
Milan Čorić, v. r.

21.

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 10. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Hrvatska Dubica

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Hrvatska Dubica (u daljnjem tekstu: PPUO) za područje Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

PPUO u tekstualnom i kartografskom dijelu je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Prostornim planom uređenja Općine Hrvatska Dubica utvrđuje se koncepcija, oblici i način korištenja prostora, uzimajući u obzir prirodne i stvorene resurse, razvojnu orijentaciju kao i postojeće stanje i ograničenja u prostoru.

PPUO predstavlja dugoročnu osnovu uređenja prostora sa ciljem da se omogući razvitak svih subjekata, osigura zaštita prirodne i graditeljske vrijednosti, te rezervira prostor za sve objekte komunalne infrastrukture.

PPUO-om se utvrđuje organizacija prostora i sustav naselja, prometni i infrastrukturni sustavi, podjela prostora prema osnovnoj namjeni, površine za gradnju naselja, te poljoprivredne, šumske, vodene i ostale površine.

Članak 4.

PPUO sadržan je u elaboratu »Prostorni plan uređenja Općine Hrvatska Dubica« koji se sastoji od:

Tekstualnog dijela s naslovom »Prostorni plan uređenja Općine Hrvatska Dubica«:

I. Obrazloženje

1. Polazišta: Položaj, značaj i posebnosti područja Općine Hrvatska Dubica u odnosu na prostor i sustave županije i države
2. Ciljevi prostornog razvitka i uređenja
3. Plan prostornog uređenja

II. Odredbe za provođenje

III. Grafički - kartografski prikazi:

- | | |
|--|----------|
| 1.1. Korištenje i namjena prostora, prostori za razvoj i uređenje | 1:25.000 |
| 1.2. Korištenje i namjena prostora, promet, te pošta i telekomunikacije | 1:25.000 |
| 2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže, energetski sustav, cijevni transport plina, te elektroenergetika | 1:25.000 |

2.2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže, vodnogospodarski sustav, korištenje voda, odvodnja otpadnih voda	1:25.000
2.2.2. Infrastrukturni sustavi i mreže, vodnogospodarski sustav	1:25.000
3.1.1. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Uvjeti korištenja	
- područja posebnih uvjeta korištenja	
- područja posebnih ograničenja u korištenju - krajobraz, tlo, vode	1:25.000
3.1.1.1. Zone zaštite povijesnog naselja Hrvatska Dubica	1:10.000
3.1.1.2. Zone zaštite povijesnog naselja Baćin	1:10.000
3.1.1.3. Zone zaštite povijesnog naselja Cerovljani Donji	1:10.000
3.1.1.4. Zone zaštite povijesnog naselja Cerovljani Gornji	1:10.000
3.1.1.5. Zone zaštite povijesnog naselja Slabinja	1:10.000
3.1.1.6. Zone zaštite povijesnog naselja Živaja	1:10.000
3.1.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - uvjeti korištenja područja posebnih ograničenja u korištenju vode	1:25.000
3.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	1:25.000
4.1.a Granice građevinskih područja Hrvatska Dubica	1:5.000
4.1.b Granice građevinskih područja Hrvatska Dubica	1:5.000
4.1.c Granice građevinskih područja Hrvatska Dubica	1:5.000
4.1.d Granice građevinskih područja Hrvatska Dubica	1:5.000
4.2. Granice građevinskih područja Baćin	1:5.000
4.3. Granice građevinskih područja Donji Cerovljani	1:5.000
4.4. Granice građevinskih područja Gornji Cerovljani	1:5.000
4.5. Granice građevinskih područja Slabinja	1:5.000
4.6. Granice građevinskih područja Živaja	1:5.000

IV. Knjiga - Konzervatorska podloga za prostorni plan uređenja Općine Hrvatska Dubica s tekstualnim i grafičko kartografskim dijelom

Članak 5.

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE HRVATSKA DUBICA

Točka 1.

PPUO-om su na području Općine Hrvatska Dubica određene sljedeće namjene:

1. Razgraničenje zona javnih i drugih namjena
2. Lokacijskom dozvolom se može odrediti granica građevnih čestica tako da u što većoj mjeri odgovaraju stvarnom stanju. Pri tome više od 50% površine mora biti u zoni osnovne namjene.
3. Razgraničenje javnih prometnih površina, površina određenih za gradnju građevina gospodarskih djelatnosti, građevinska područja naselja te šumskih i poljoprivrednih površina kao i površina za šport i rekreaciju - kartografski prikaz 1.1.
4. Kod određivanja namjene prostora izvršena je sistematizacija namjena vodeći računa o očuvanju prirodnih vrijednosti nudeći mogućnost razvoja u svakom od naselja u skladu s mogućnostima i rastom broja stanovnika.
5. Sistematizacija namjene površina je izvršena po sljedećim grupama:
 - a) za razvoj i uređenje prostora naselja predviđene su:
 - izgrađeni dio građevinskog područja,
 - neizgrađeni dio građevinskog područja,
 - b) za razvoj i uređenje prostora izvan naselja predviđene su:
 - dva prostora za turističku namjenu,
 - gospodarska namjena, površina za istražne radove za iskorištavanje mineralnih sirovina,
 - sportsko rekreacijska namjena,
 - javna i društvena namjena,
 - površine infrastrukturnih sustava,
 - uređenje groblja.
 - c) za poljoprivredna tla isključivo osnovne namjene predviđene su:
 - osobito vrijedna obradiva tla (P1)
 - ostalo obradivo tlo (P2)
 - šume isključivo osnovne namjene - gospodarske (Š1)
 - šume isključivo osnovne namjene - zaštitne (Š2)
 - šume isključivo osnovne namjene - posebne namjene (S3)
 - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ)
 - d) za uređenje vodotoka i voda predviđene su:
 - vodene površine,
 - kanali,
 - retencije za obranu od poplava,
 - e) za cestovni promet predviđene su površine za:
 - državne ceste, županijske ceste, lokalne ceste i ostale ceste s raskrižjima te mogući ili alternativni koridor državne ceste,

- f) za željeznički promet predviđeno je korištenje postojeće trase željezničke pruge,
- g) za odlaganje otpada će se točni polažaj lokacije utvrditi lokacijskom dozvolom nakon izrade studije utjecaja na okoliš.

6. Ograničenja u korištenju prostora na području Općine Hrvatska Dubica su:

- I. razina (područje zabrane) - poljoprivredno tlo I. i II. klase,
- II. razina (područje ograničene gradnje).

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Točka 2.

Građevine od važnosti za Državu određene su člankom 2. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o određivanju građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine« broj 90/95):

- a) stalni međunarodni granični cestovni prijelaz,
- b) magistralna željeznička pruga, te kolodvor i pružna postrojenja na kolodvoru,
- c) postojeći plovni put rijekom Savom,
- d) vodne građevine na međudržavnim vodama rijeke Une,
- e) retencija Zelenik i kanali,
- f) dalekovodi, transformatorska/rasklopna postrojenja (napona 220 kV i 400 kV),
- g) bazne stanice mobilne telefonije.

Ove građevine mogu se izvoditi na temelju lokacijske dozvole u kojoj će biti propisani detaljni uvjeti uređenja građevina. Za rekonstrukciju, dogradnju i uređenje ovih građevina potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja od nadležnog Ministarstva financija, a lokacijsku dozvolu izdaje Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Točka 3.

Građevine od važnosti za Sisačko-moslavačku županiju na području Općine Hrvatska Dubica, utvrđene su Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije broj 4/01):

- a) gospodarske površine - prehrambene i drvne industrije,
- b) Građevine društvenih djelatnosti:
 - obrazovne ustanove - osnovna škola u Hrvatskoj Dubici,
 - zdravstvene ustanove - dom zdravlja u Hrvatskoj Dubici,
 - sportsko rekreacijski sadržaji.
- c) Cestovne građevine:
 - županijske ceste,
 - lokalne ceste.

- d) Mostovi na županijskim cestama i ostalim cestovnim pravcima,
- e) Građevine telekomunikacija i pošta - zgrada pošte u Hrvatskoj Dubici,
- f) Građevine za vodoopskrbu,
- g) Građevine sustava odvodnje,
- h) Elektroenergetske građevine,
- i) Građevine plinoopskrbe.

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Točka 4.

Prilikom formiranja građevinskih područja naselja planom se razlikuju izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskih područja. Formiranje novih građevinskih područja predloženo je tamo gdje postojeća izgradnja nije bila obuhvaćena građevinskim područjem, gdje je bilo ocijenjeno da je povećanje građevinskog područja prihvatljivo.

Točka 5.

Granice građevinskog područja utvrđene su, u pravilu, granicama katastarskih čestica na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:5.000.

Na građevinskom području ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom neposredno ili potencijalno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili ugrožavale vrijednost čovjekova okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Unutar granice građevinskog područja zemljište se može parcelirati samo u svrhu osnivanja građevinskih čestica i to za izdavanje građevne dozvole (stambene građevine do 400 m² BRP) ili na osnovi lokacijske dozvole za ostale građevine.

Točka 6.

U okviru ovih područja mogu se graditi stambene, pomoćne, radne i gospodarske građevine, manji pogoni, pilane, građevine motela, hotela, prateći sadržaji i škole, vrtići, upravne građevine, crkve, trgovine, turistički, ugostiteljski, komunalni objekti i uređaji, te ostale građevine koje služe funkcioniranju naselja.

Točka 7.

Lokacije za nestambene sadržaje nisu ovim Planom diferencirane osim lokacija novih rekreacijsko-turističkih zona u Slabinji i Hrvatskoj Dubici. Time se omogućava izbor lokacije u trenutku donošenja odluke o gradnji, kada će se takvi sadržaji graditi u nekom od naselja.

Točka 8.

Na jednoj građevnoj čestici u zonama građevinskog područja može se graditi jedna stambena, jedna stambeno-poslovna ili jedna poslovna građevina.

Stambenom građevinom u smislu zakona o gradnji smatra se obiteljska kuća i niska višestambena građevina.

Obiteljska kuća je građevina isključivo stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici, razvijene građevinske (bruto) površine do 400 m² s najviše podrumom i dvije nadzemne etaže i ne više od dva stana, a u koju površinu se uračunava i površina pomoćnih građevina (garaža, kotlovnica, drvarnica, spremište i sl.) ako se grade na istoj čestici.

Niska višestambena građevina ima više od dva stana i za njenu gradnju je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu. One se mogu graditi pod uvjetom da visina građevine bude najviše podrum i dvije nadzemne etaže.

Uz stambenu, stambeno-poslovnu i poslovnu građevinu mogu se graditi i pomoćne gospodarske i manje poslovne građevine koje sa stambenom građevinom čine jednu funkcionalnu cjelinu.

Za poslovne građevine primjenjuju se odredbe za nisku stambenu izgradnju utvrđene ovim Planom.

Točka 9.

Na neizgrađenom i neuređenom građevinskom zemljištu omogućava se gradnja slobodnostojećih, dvojnih građevina i građevina u nizu.

Slobodnostojeće građevine su one građevine koje sa svih strana imaju neizgrađen prostor - vlastitu parcelu ili javni neizgrađeni prostor.

Dvojne (poluugrađene) građevine su one koje su jednom stranom prislonjene uz među parcele, odnosno one uz čiju je stranu moguća gradnja druge građevine, osim ako se radi o međi koja graniči s prometnom površinom ili javnom zelenom površinom.

Građevine u nizu (ugrađene) su građevine približno jednakih gabarita i oblikovanja čija se dva pročelja nalaze na međama parcele, osim ako se radi o međi koja graniči s prometnom površinom ili javnom zelenom površinom.

Minimalna veličina građevne čestice određuju se za nisku stambenu izgradnju:

- za izgradnju građevina na slobodnostojeći način minimalne širine 12,00 m i minimalne dubine 20,00 m, udaljenost površine unutar koje se razvija tlocrt građevine ne može biti manja od 1,00 m od susjedne međe, ako se ne izvode otvori na zidu, odnosno 3,00 m ako se izvode otvori,

- za izgradnju poluugrađenih građevina minimalna širina građevne čestice je 10,00 m, a minimalna dubina 22,00 m.

- za izgradnju građevina u nizu (ugrađeni) minimalna širina građevne čestice je 6,00 m, a minimalna dubina 25,00 m.

Točka 10.

U zoni niske stambene izgradnje etažna visina stambene građevine ne može biti veća od podrum i 2 nadzemne etaže, a za gospodarske, pomoćne i male poslovne građevine ne veća od prizemlja.

Ispod građevina iz točke 8. (stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine) mogu se graditi podrumi, a tavanski prostori se mogu uređivati u potkrovlju visine nadozida maksimalno 1,30 m.

Potkrovljem se smatra dio građevine ispod krova konstrukcije uvučen u odnosu na etaže, a iznad vijenca posljednje etaže građevine. U potkrovlju se može planirati samo jedna etaža.

Podrumom se smatra dio građevine koji je s najmanje jednom polovicom volumena ukopan u uređeni teren, a kod kojeg kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije viša od 1,00 m od kote konačno zaravnatog terena na najnižem dijelu, izravno uz građevinu.

Točka 11.

Ove odredbe ne odnose se na veličinu, oblik građevne čestice i način lociranja stambene, pomoćne i poslovne građevine koje se interpoliraju u postojeću građevinsku strukturu ili koje su izgrađene prije stupanja na snagu ovog Plana. Ukoliko su na pročelju susjedne čestice na izgrađenoj građevini izvedeni otvori, udaljenost građevine od susjedne granice građevne čestice mora iznositi najmanje 3,00 m. Kod manje udaljenosti obvezno se izvodi protupožarni zid bez ikakvih otvora, a na krovnoj plohi prema susjedu obvezno se izvodi snjegobran. Od regulacijskog pravca prometnice građevina ne može biti udaljena manje od 3,00 m. Između građevina udaljenost je minimalno 6,00 m.

Točka 12.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,00 m od granice susjedne građevne čestice ako imaju otvore. Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice uz postojeću ili novoplaniranu susjednu građevinu.

Građevine koje se izgrađuju u nizu moraju se s dvjema svojim stranama prislanjati na granicu susjednih građevnih čestica, uz susjedne građevine s kojima formiraju niz.

Točka 13.

Građevine ne smiju svojom lokacijom ometati ili ugrožavati pješački i kolni promet, odnosno s aspekta osunčanja i prozračenja negativno utjecati na zaštićene uvjete stanovanja i rada na susjednim česticama.

Točka 14.

Dubina građevne čestice za vangradska naselja je 50 - 75 m na mjestima gdje je to u grafičkim prikazima označeno (Slabinja i dio Hrvatske Dubice).

Točka 15.

Bruto izgrađenost građevne čestice u zoni niske stambene izgradnje sa stambenim i pomoćnim građevinama iznosi najviše 40%, a sa stambenim, pomoćnim i poslovnim sadržajima 50% od ukupne

površine čestice, izuzev ako se radi o rekonstrukciji povijesnih ili drugih zaštićenih dijelova naselja gdje izgrađenost može biti veća, ali ne veća od zatečene.

Točka 16.

Za stambenu građevinu poljoprivrednog proizvođača uz koju će se graditi i gospodarska građevina za potrebe poljoprivredne proizvodnje, osim točilišta, dubina čestica ne može biti manja od 40,00 m. Dubina građevne zone može se povećati do dubine od 75,00 m isključivo za izgradnju gospodarskih građevina na mjestima gdje je to u grafičkim prikazima označeno. Dubina prostora za izgradnju gospodarskih građevina za potrebe povećanja postojećeg obiteljskog gospodarstva može se povećati još za 50,00 m na mjestima gdje je to u planu označeno.

Ove građevine gradit će se prema uvjetima za izgradnju izvan građevinskih područja.

Točka 17.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom.

Točka 18.

Krovništa se moraju izvesti kosa, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokriva. Maksimalni nagib krovništa je do 45 stupnjeva.

Na industrijskim i javnim građevinama krov se može izvesti na drugačiji način, ovisno od načina osvjetljenja i tehnološkog procesa u građevini. Iznimno, s aspekta osvjetljenja i prozračivanja okolnog prostora, na pomoćnim građevinama i dograđenim dijelovima stambenih građevina može se izvesti ravan krov.

Točka 19.

U starim dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom preporučuje se korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu.

Točka 20.

Prisloni zidovi na građevine u nizu moraju se izvesti kao protupožarni, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija isti moraju presijecati krovnište po cijeloj dužini.

Točka 21.

Teren oko zgrade, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 1,50 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine tada je isti potrebno izvesti u terasama

s horizontalnom udaljenošću zidova minimalno 1,50 m, a teren svake terase ozeleniti.

Prilazne stepenice terase u nivou terena ili do maksimalno 60 cm iznad nivoa terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine za razvoj tlocrta građevine, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,00 m.

Točka 22.

Stambene građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljavati valjane standarde i mora se utvrditi za njih da moraju imati odgovarajuću površinu, prostorijske i naročito sanitarni čvor prilikom izrade lokacijske dozvole.

Točka 23.

Priključivanje građevine na električnu mrežu obavlja se na način propisan od elektroprivrede. Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi postoji vodovodna mreža i ako postoje za to tehnički uvjeti, stambena se građevina obvezno, putem priključka na vodovod, opskrbljuje vodom, u suprotnom slučaju opskrba vodom rješava se na higijenski način prema mjesnim prilikama.

Točka 24.

Otpadne vode iz kućanstva u mjestima bez kanalizacije moraju se ispuštati u nepropusne septičke jame. U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva kao i druge štetne tvari, posebno iz manjih poslovnih građevina.

Otpadne vode iz industrijskih kompleksa moraju se prethodno pročistiti, odnosno stručno dokazati da svojom agresivnošću ne utječu na zagađenje čovjekova okoliša.

Kruti otpad se može odlagati samo na za to određena mjesta.

Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i ligno-celulozni otpad.

Točka 25.

Javna prometna površina unutar granice građevinskog područja na koju postoji izravni prilaz s građevne čestice ili je uvjet za osnivanje građevne čestice mora se projektirati, graditi i uređivati kao trg ili ulica tako da omogućava vođenje ostale infrastrukture te mora biti vezana na sustav javnih cesta.

Točka 26.

Ulicom se smatra svaka cesta ili put unutar granice građevinskog područja uz koji se izgrađuju stambene građevine i na koji građevine imaju izravni pristup. Ulica mora imati širinu kolnika najmanje 5,50 m za slučaj dviju vozničkih traka, a 3,50 m za slučaj jedne vozne trake.

Točka 27.

Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka i nogostupa.

Iznimno, uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

Ne može se dozvoliti izgradnja građevina i ograda te podizanje nasada koji bi sprječavali proširenje suviše uskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, odnosno koji bi zatvarali vidno polje i time ometali promet.

Točka 28.

Ulična ograda se podiže iza regulacijske linije. Najveća visina ograde prema ulici ili prema susjedima može biti 2,00 m. Iznimno, mogu biti i više od 2,00 m kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja. Ogradu je moguće izvesti jednim dijelom ili u potpunosti providnom. Kameno ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 70 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti providan, izveden od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Zabranjuje se postavljanje žičanih, kamenih i drugih ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok i područje uz vodotok.

Seoska građevna čestica organizirana kao gospodarsko dvorište na kojoj slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi. Troškove snosi vlasnik građevne čestice.

Točka 29.

Kada se javna cesta, koja prolazi kroz građevinsko područje, uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde ne može biti manja od 9,50 m od osi državne ceste, 6,00 m od osi županijske ceste te 4,50 m od osi lokalne ceste.

Točka 30.

Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj sporedne ulice koja ima značaj regionalne ceste, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko sporedne ulice.

Točka 31.

Za neizgrađeni dio građevinskog područja koji se širi uz državne i županijske ceste, treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu, preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu za daljnju izgradnju uz tu cestu.

U pravilu treba onemogućiti širenje građevinskog područja naselja uz državne ceste. Uz iste se i izvan građevinskog područja mogu graditi samo prateći sadržaji tranzitnog prometa kao što su benzinske pumpe, autobusna stajališta, ugostiteljski objekti, parkirališta i sl.

Točka 32.

Izravni prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu ne može biti uži od 3,00 m.

Ukoliko se unutar građevne čestice utvrđuje lokacijska dozvola za poslovnu građevinu s djelatnošću koja iziskuje uporabu vozila ili je vozilo predmet djelatnosti, do iste se mora osigurati kolni pristup s javne prometne površine minimalne širine 3,00 m.

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta potrebno je predvidjeti na parceli ili u sklopu zelenog pojasa ispred parcele.

Za ostale djelatnosti nužno je osigurati posebni pješački pristup s javne prometne površine, minimalno 1,20 m.

Točka 33.

Za gradnju groblja i građevina u funkciji groblja lokacija, izgrađenost građevinske čestice, visina zgrade te uvjeti oblikovanja odrediti će se idejnim rješenjem u sklopu izdavanja lokacijske dozvole.

Točka 34.

U obalnom pojasu dozvoljena je samo dogradnja postojećih građevina unutar izgrađenog građevinskog područja. Obalni pojas određen je širine 50,00 m na mjestima gdje nema nasipa, a na području uz nasip 20,00 m od nožice nasipa.

Točka 35.

Komunalno opremanje građevine:

Stambene građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezane na površinu, vrstu i veličinu prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora. Građevine za povremeno stanovanje »vikendice« koje se grade unutar granice građevinskog područja moraju također zadovoljavati uvjete iz članka 1. ovog poglavlja i ne mogu biti manje od 40,00 m² površine tlocrta prizemlja s obveznim sanitarnim čvorom.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena zgrada se obvezno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama. Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u kanalizacijski sustav ili u septičke jame. Priključivanje građevine na električnu mrežu obavlja se na način propisan od nadležne elektroprivredne organizacije.

2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA, SMJERNICE ZA GRAĐENJE IZVAN GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

Točka 36.

Izvan građevinskih područja naselja, osim u obalnom pojasu, može se planirati gradnja u skladu s vrijednostima i osobitostima prostora i to:

a) Na poljoprivrednom zemljištu, kojeg čine:

- zemljište privedeno do visokoproduktivnog stanja,
- uređeno zemljište planirano za visoku produktivnost,
- zemljište visoko proizvodnog potencijala, mogu se graditi:
 - gospodarske i uz njih stambene građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti,
 - građevine prometne, energetske, komunalne i druge infrastrukture,
 - građevine za istraživanje energetskih mineralnih sirovina,

b) Na ostalom poljoprivrednom zemljištu mogu se graditi:

- gospodarske i stambene građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma,
- rekreacijske građevine i sadržaji u funkciji rekreacije koja koristi prirodne resurse,
- građevine prometne, energetske, komunalne i druge infrastrukture,
- građevine vodosposodarstva i
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina.

c) U šumama i na šumskom zemljištu mogu se graditi:

- građevine potrebne za gospodarenje šumama,
- građevine infrastrukture predviđene ovim planom,
- sadržaji i građevine športa i rekreacije (ugostiteljske i smještajne građevine ako su u funkciji rekreacije koja koristi prirodne resurse)
 - građevine u funkciji lova i lovnog turizma,
 - ostali sadržaji neophodni za funkcioniranje kontroliranog izletničkog turizma i
 - građevine od interesa za obranu.

Gradnju treba provesti u skladu sa zakonom i Osnovama gospodarenja šumama.

Točka 37.

Gospodarske građevine izvan građevinskog područja su:

a) za obavljanje intenzivne ratarske i (ili) stočarske i peradarske proizvodnje:

- građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju (staje, svinjci, kuničnjaci, peradarnici),
- građevine za skladištenje poljoprivrednih proizvoda,
- građevine za sklanjanje vozila i oruđa za ratarsku proizvodnju, te njihovo održavanje,
- ostale pomoćne građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Točka 38.

U dijelu građevine ili kao posebne građevine u okviru gospodarskog kompleksa (stana, salaša, farme) mogu se urediti prostori za dnevni boravak i prehranu djelatnika na gospodarstvu.

a) Pojedinačne građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje su:

- vinogradarske kućice u vinogradima,
- spremišta voća u voćnjacima,
- staklenici i plastenici,
- spremišta alata i
- ostale slične vrste poljoprivrednih građevina.

Točka 39.

Građevine u rekreacijskim zonama i sadržaji koji koriste prirodne resurse su:

- lovačke i ribarske kuće,
- građevine uz prostore za uzgoj konja i konjičke sportove,
- kupališta s pratećim sadržajima.

Točka 40.

U dijelu kompleksa mogu se graditi:

- stambene građevine za stanovanje, stalni ili povremeni boravak vlasnika i djelatnika na gospodarstvu i njihovih obitelji (stambene građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje),
- građevine i sadržaji u funkciji seoskog turizma, ako zemljišna površina u funkciji proizvodnje nije manja od 10 ha i ako udaljenost farme od naselja nije manja od 500 m.

Točka 41.

Neto površina stambene građevine može iznositi najviše 20% od neto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina.

Neto površina građevine i sadržaja u funkciji seoskog turizma može iznositi najviše 20% od neto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina.

Točka 42.

Stambene građevine te građevine i sadržaji seoskog turizma u funkciji su poljoprivredne proizvodnje, pa se ne mogu graditi na čestici na kojoj nisu ranije izgrađene (ili se istovremeno ne grade) građevine i sadržaji gospodarske namjene.

Točka 43.

Gospodarske građevine se mogu graditi na posjedu površine:

- min. 10 ha za ratarstvo
- min. 4 ha za uzgoj voća i povrća
- min. 3 ha za uzgoj povrća

- min. 2 ha za vinograde
- min. 1 ha za cvijeće.

Točka 44.

Udaljenosti gospodarskih građevina za intenzivnu stočarsku proizvodnju od naselja, koje ovise o njihovoj veličini, odnosno kapacitetu izraženom u jedinici »uvjetna grla« prikazana su u sljedećoj tablici:

Preporučene najmanje udaljenosti gospodarskih građevina od građevinskih područja

Namjena gospodarske građevine		Preporučena najmanja udaljenost građevina (m)
- gospodarske zgrade za potrebe obavljanja ratarske djelatnosti		min. 300 m
- gospodarske zgrade za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju		
stočarska proizvodnja	peradarska proizvodnja (1800 u turnusu)	
8- 50 uvjetnih grla	1.000 - 8.000 komada	min. 100 m
51 - 100 uvjetnih grla	8.001 - 16.000 komada	min. 150 m
101 - 200 uvjetnih grla	16.001 - 32.000 komada	min. 200 m
201 - 300 uvjetnih grla	31.001 - 50.000 komada	min. 300 m
301 - 400 uvjetnih grla	50.001 - 65.000 komada	min. 400 m
401 - 800 uvjetnih grla	65.001 - 130.000 komada	min. 500 m

Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata i to za:

Vrsta stoke	Koeficijent	Broj grla	Vrsta stoke	Koeficijent	Broj grla
- krava, steona junica	1,00	10	- teški konji	1,20	8
- bik	1,50	7	- srednje teški konji	1,00	10
- vol	1,20	8	- laki konji	0,80	13
- junad 1-2 godine	0,70	14	- ždrebad	0,80	13
- junad 6-12 mjeseci	0,50	20	- ovce i ovnovi	0,10	100
- telad	0,25	40	- janjad	0,05	200
- krmača+prasad	0,30	33	- tovna perad	0,0055	1.800
- tovna svinja do 6 mjeseci	0,25	40	- konzumne nesilice	0,002	5.000
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77	- rasplodne nesilice	0,0033	3.000

Točka 45.

Preporučuju se sljedeće najmanje udaljenosti građevina za uzgoj stoke i drugih građevina namijenjenih intenzivnoj poljoprivredi od prometnica:

- 100 m za državne ceste,
- 50 m za županijske ceste,
- 30 m za lokalne ceste,
- 15 m za nerazvrstane ceste.

Točka 46.

Gradnja građevina i sadržaja poljoprivrednog, odnosno stočarskog gospodarstva izvan građevinskog područja vršit će se na temelju arhitektonsko-urbanističkog rješenja izrađenog po ovlaštenom arhitektu.

Točka 47.

Sklopu građevina farme mogu pripadati:

- stambeni dio farme,
- za potrebe vlasnika ili korisnika farme u kome se mogu organizirati prostori za povremeni boravak zaposlenika, odnosno smještaj gostiju u sklopu seoskog turizma,
- gospodarske građevine - za potrebe biljne ili stočarske proizvodnje,
- proizvodno-obrtničke građevine - za potrebe prerade i pakiranja proizvoda proizvednih na farmi.

Točka 48.

Gospodarske i uz njih stambene građevine, građene izvan građevinskog područja naselja treba graditi na tragu lokalne tradicije izdvojenih ratarskih i stočarskih gospodarstava - farmi.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice za izgradnju farme ne može se dijeliti na manje dijelove.

Točka 49.

U prostornoj koncepciji organizacije gospodarstva i oblikovanju građevina te upotrijebljenih materijala treba slijediti principe uklopivosti u ambijent ruralnog pejzaža.

Točka 50.

Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemlje uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja.

Točka 51.

Oblikovanje građevina mora biti u skladu s lokalnim tradicijskim graditeljstvom. Pri tome:

- gornja kota podne ploče prizemlja, odnosno stropne konstrukcije podruma, ne može biti viša od 120 cm od kote konačno zaravnatog terena,
- svijetla visina prizemlja ne može biti veća od 260 cm,
- krov mora biti dvostrešan, nagiba 30 - 45 stupnjeva,
- drveno krovšte pokriveno crijepom ili šindrom postavlja se na stropnu konstrukciju s nadozidom max. 120 cm.

Točka 52.

U voćnjacima, vinogradima i povrtnjacima kao obiteljska i farmerska gospodarstva, moguća je postava nadstrešnica i gradnja hladnjače za potrebe skladištenja poljoprivrednih proizvoda.

Točka 53.

U vinogradu se može izgraditi građevina za smještaj potrebnih sadržaja (prerada, vinarija, degustacijsko-enološki odjel i sl.).

Točka 54.

Na manjim površinama moguća je samo gradnja klijeti ili spremišta za voće i povrće i to pod uvjetom

da je prostorni plan uređenja općine ili grada odredio prikladna područja za takvu gradnju, uz uvažavanje obveze zaštite okoliša i krajobraza, te odredio način gradnje, uvjete smještaja i oblikovanja građevine.

Točka 55.

Sve građevine koje se grade u sklopu vinograda, voćnjaka ili povrtnjaka trebaju biti smještene i oblikovane na način da ne narušavaju krajobrazne i prirodne vrijednosti.

Točka 56.

Vinogradska kućica se može graditi kao prizemnica s podrumom, tako da je njena bruto razvijena površina najviše 40 m² u vinogradu površine najmanje 600 m².

Spremište voća u voćnjaku se može graditi kao prizemnica s podrumom tako da je njena bruto razvijena površina najviše 40 m² u voćnjaku površine najmanje 600 m².

Staklenici i plastenici se mogu graditi kao prizemnice tako da njihova bruto razvijena površina bude najviše 500 m².

Moguća je gradnja ribnjaka i malih hidrocentrala te mlinova kao prizemnica tako da njihova bruto razvijena površina bude najviše 100 m².

Točka 57.

Udaljenost građevine od ostalih međa ne može biti manja od 1,00 m.

Kada se građevina gradi u blizini sjeverne međe sa susjednim vinogradom, voćnjakom ili drugim poljoprivrednim zemljištem, njena udaljenost od te međe ne može biti manja od 3,00 m.

Udaljenost građevina od ruba šume ne može biti manja od 10,00 m.

Međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od 6,00 m.

Točka 58.

Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu mora se odrediti tako da ne bude ugrožen promet na javnoj prometnoj površini.

Točka 59.

Prilikom gradnje infrastrukturnih građevina, a koje se grade izvan građevinskog područja naselja, osobito građevina za gospodarenje otpadom, većih trafostanica, širenja groblja, eventualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, vodosprema, šljunčara, gliništa i sl., potrebno je voditi računa o njihovom smještaju i izgledu, osobito u slici bližeg naselja i okolnog krajobraza.

Točka 60.

Izvan građevinskog područja, osim u obalnom području, mogu se graditi samo zakonom propisane građevine, građevine infrastrukture, građevine potrebne za obranu zemlje, te infrastruktura poljoprivrednog zemljišta.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Točka 61.

Ovim Planom predviđene su tri zone za smještaj gospodarskih djelatnosti. U njima je moguće graditi industrijske, skladišne, upravne i trgovačke prostore, a ne smiju se graditi građevine za stanovanje.

Osnovni uvjet za izgradnju takvih sadržaja u ovom prostoru je njihova ekološka prihvatljivost u smislu sprečavanja zagađenja okoliša zbog neposredne blizine naselja i poljoprivrednih površina za proizvodnju hrane.

Točka 62.

Smještaj gospodarskih djelatnosti manjih kapaciteta moguć je i unutar građevinskih područja naselja na posebnim građevnim česticama ili uz građevine za stanovanje, u posebnim građevinama ili u sklopu stambene građevine pod uvjetom da se poštuju proporcije za visinu i izgrađenost čestice koje se primjenjuju za stambene građevine.

Točka 63.

Zone privrednih aktivnosti sadrže industrijske građevine, skladišta, servise i zanatsku proizvodnju.

Izgradnja u ovoj zoni se izvodi u pravilu na osnovi detaljnog plana uređenja ili lokacijske dozvole izrađene po ovlaštenom arhitektu.

Točka 64.

U zoni privrednih aktivnosti mogu se izgrađivati samo građevine čiste industrijske i druge proizvodnje, te skladišta i servisi koji svojim postojanjem - radom ne otežavaju i ugrožavaju život u naselju.

Izgrađenost građevne čestice u zoni privrednih aktivnosti ne može biti veća od 60% s tim da se od preostalog dijela, 20% građevne čestice mora urediti kao zelena površina proizvodnog kompleksa.

Etažna visina građevine ne može biti veća od prizemlja, dva kata i potkrovlja uz mogućnost izgradnje podruma.

Visina građevine zbog tehnološkog procesa ili drugih razloga može biti i veća, ako se njena opravdanost dokaže arhitektonsko-urbanističkim rješenjem uz vrednovanje vizura naselja, izgrađenog po ovlaštenom arhitektu.

Točka 65.

Za stočne i peradarske građevine (farme) kapaciteta preko 500 uvjetnih grla, obvezna je izrada studije o utjecaju na okoliš.

Idejnim rješenjem za izgradnju tovilišta potrebno je prikazati:

- veličinu čestice,
- položaj čestice u odnosu na građevinska područja i prometnice,
- položaj čestice u odnosu na vodotoke i kanale,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,

- rješenje i lokacija pojedinih sadržaja s potencijalnim utjecajem na okoliš,
- prometno rješenje s pristupom na javnu prometnu površinu,
- mogućnost opremanja čestice komunalnom infrastrukturom,
- način ograđivanja čestice,
- ozelenjavanje čestica i sadnja zaštitnog zelenila,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

3.1. POMOĆNE GRAĐEVINE

Točka 66.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni, nadzemni spremnici goriva, ljetne kuhinje i dr.

Točka 67.

Gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih proizvoda i sl.
- s izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.

Unutar građevinskog područja mogu se graditi gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja za do 5 uvjetnih grla.

Točka 68.

Manjim poslovnim građevinama smatraju se građevine do 150 m² BRP:

- za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije; krojačke, frizerske, postolarske i fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, caffea, buffeti i sl.,
- za bučne djelatnosti: automehaničarske radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.

Točka 69.

Pomoćna građevina može biti prislonjena uz stambenu uz uvjet da je prislanjajući zid izgrađen od vatrootpornog materijala, u protivnom ova udaljenost ne može biti manja od 5,00 m.

Udaljenost gospodarskih građevina s izvorima zagađenja ne može biti manja od 20,00 m od regulacijske linije, a od stambenih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 2,00 m.

Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađeni od drveta mora iznositi od granice susjedne građevne čestice najmanje 10,00 m, a od stambenih i poslovnih građevina min. 20,00 m.

Udaljenost od susjedne granice građevne čestice može biti i manja ukoliko se gnojište izradi kao nepropusno, a zidovi gospodarskih građevina izrade od vatrootpornog materijala.

Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina od građevina za snabdijevanje vodom (bunar, izvori, cisterne i sl.) ne može biti manja od 20,00 m.

Udaljenost pčelinjaka od stambene i poslovne građevine sa stokom ne može biti manja od 15,00 m.

Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 20,00 m od regulacijske linije, a 6,00 m od granice susjedne građevne čestice ako su letišta okrenuta prema toj strani, a 4,00 m, ako su okrenuta u suprotnom smjeru.

Točka 70.

Gospodarske građevine moraju imati zidove izvedene od vatrootpornog materijala, a ako se grade uz granicu susjedne građevne čestice moraju imati vatrootporni zid otpornosti min. 2 sata prema susjednom zemljištu i mogu biti prislonjeni na susjedne građevine.

Zidovi staje moraju se graditi od negorivog materijala, dok se svinjci i peradarnici, kao i staje za ovce, koze i kuniće mogu podizati od drvene građe. Pod u staji i svinjcu mora biti nepropustan za tekućinu i mora imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu.

Dno i stijene gnojišta do visine 50,00 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.

Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava vrijede za jame i silose za osoku jednaki propisi kao za gnojišta.

Točka 71.

Gospodarske građevine s izvorima zagađenja ne mogu se graditi u dijelovima građevinskog područja na kojem je to regulirano posebnom odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Točka 72.

Planom nisu posebno izdvojene površine za društvene djelatnosti (školstvo, zdravstvo, kultura), da se ne bi ograničila izgradnja u pogledu izbora lokacije. Građevine za društvene djelatnosti mogu se graditi unutar granica građevinskih područja na posebnoj građevnoj čestici ili na čestici sa stambenom građevinom, u sklopu stambene građevine ili u posebnoj građevini uz uvjet da se poštuje izgrađenost građevne čestice i katnost propisana za stambene građevine.

Parkiralište za automobile urediti će se prvenstveno na građevnoj čestici.

Treba težiti izgradnji koja predstavlja arhitekturu sa skladnom i logičnom postavom u odnosu na ulicu, okolnu izgradnju i reljef.

Moguća je gradnja građevina sa sadržajima kulture, socijalne i zdravstvene zaštite, vjerskih građevina,

dvorane za sport, komunalne građevine, dječjeg vrtića, osnovne škole, posebne namjene.

U postojećim građevinama javne namjene u pravilu se može zadržati postojeća javna namjena.

Prenamjena jedne u drugu javnu namjenu je moguća.

4.1. UVJETI UREĐENJA I GRADNJE SPORTSKO-REKREACIJSKIH GRAĐEVINA

Točka 73.

Površine unutar kojih se uređuju otvorena i natkrivena igrališta i drugi prostori za sport i rekreaciju označene su na kartografskim prikazima oznakom zone R. To su:

- planirano kupalište u Hrvatskoj Dubici (R5),
- postojeće nogometno igralište u Živaji i planirana igrališta za mali nogomet, košarku i odbojku u Donjim i Gornjim Cerovljanima, Baćinu, Hrvatskoj Dubici i Slabinji (R6),
- sportski centar - nogometno igralište s pratećim sadržajima u Hrvatskoj Dubici (R7),
- lovačka streljana u lovačkom domu u Hrvatskoj Dubici (R8)
- planirana zona rekreacije u prirodi s postojećim ribnjakom u Slabinji (R9).

Na tim se površinama mogu urediti pristupni putevi, pješačke staze, nadstrešnice, slobodne zelene površine.

Graditi se mogu građevine u funkciji sporta na otvorenom, tj. kao prateći sadržaji: svlačionice, sanitarni čvor, manji ugostiteljski prostor i sl. i to kao građevine najviše do 5% površine zemljišta, visine jedne do dvije nadzemne etaže s mogućom izgradnjom podruma.

Zatvoreni sportski tereni mogu se graditi kao dvorane u zonama sporta i rekreacije (R) i kao dvorane za škole.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

5.1. PROMETNI SUSTAV

Točka 74.

Koridori cestovne mreže namijenjeni su za izgradnju cesta i cestovnih građevina, prometnih površina, pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, objekata namijenjenih pružanju prometnih usluga (benzinske postaje, moteli, praonice vozila), te ostalih infrastrukturnih objekata i zaštitnog zelenila, a u skladu s uvjetima i propisima Zakona o cestama. Najmanja širina kolnika za državne i županijske ceste mora biti 7,0 m, a za lokalne ulice 6,0 m. Nerazvrstane prometnice moraju biti š=6,0 m (iznimno za jednosmjerni promet 4,4 m).

Kod izdavanja lokacijskih dozvola za građenje građevina i komunalnih instalacija mora se zatražiti uvjete Uprave za ceste (HC ili ŽC).

Točka 75.

Zaštitni pojas (članak 28. Zakona o javnim cestama, »Narodne novine« broj 100/96) mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je, u pravilu, širok sa svake strane za:

- ostale državne ceste 25 m (minimalni koridor prometnice 14 m)
- županijske ceste 15 m (minimalni koridor prometnice 12 m)
- lokalne ceste 10 m (minimalni koridor prometnice 8,5 m).

U blizini raskrižja dviju javnih cesta u razini poželjno je proširenje kolnika (a time i minimalnog koridora) za traku za skretače. Prometnice po kojima se odvija javni autobusni promet moraju imati ugibališta za autobuse i nadstrešnice.

Pješački hodnici u građevinskom području naselja trebaju biti izvedeni obostrano min. š=1,20 m, a biciklistička staza za jednosmjerni promet 1,0 m, odnosno 1,6 m za dvosmjerni promet.

Pristupni put do građevne čestice smatra se put min. š=3,0 m, max. dužine 50,0 m.

Točka 76.

U koridoru javnih cesta van građevinskog područja i u građevinskom području naselja, mogu se graditi građevine za pružanje usluga sudionicima u prometu kao što su:

- benzinske postaje,
- praonice vozila, servisi,

- ugostiteljski objekti (motel i sl.),
- granični prijelaz.

Navedene građevine uz sve javne ceste moraju imati osiguran prostor za promet u mirovanju u okviru vlastite građevne čestice. Količina će im se odrediti lokacijskom dozvolom.

Uz državne ceste sve građevine moraju se graditi za svaki smjer posebno, ili mogu imati priključke na državnu cestu koji ne ugrožavaju sigurnost nivoa usluge magistralne ceste, što se mora dokazati odgovarajućim prometnim projektom.

Izgradnjom i eksploatacijom pratećih uslužnih građevina nabrojanih u prethodnoj odredbi (benzinske postaje, praonice vozila, servisi, moteli i sl.) ne smije se ugroziti sigurnost prometa na cesti, niti sniziti nivo usluge i kapacitet ceste.

Točka 77.

Na svakoj cestovnoj raskrsnici u nivou, nije dozvoljena sadnja drveća niti bilo kakva izgradnja na visini iznad 1,0 m od kolnika u zoni trokuta preglednosti raskrsnice.

Točka 78.

Prilikom izgradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje građevine u javni, poslovno-trgovački ili proizvodni sadržaj na njegovoj lokaciji (čestici) ili izravno uz njegovu lokaciju, obvezno je izgraditi minimalan broj parkirališnih mjesta prema sijedećim normativima:

Namjena sadržaja	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Administrativni	75 m ² btto površine	1
Trgovački	50 m ² btto površine	1
Robna kuća	40 m ² btto površine	1
Industrija i skladišta	1 zaposlen	0,20
Servisi, obrt	1 zaposlen	0,33
Ugostiteljstvo	1 mjesto	0,35
Sportski tereni	20 sjedala	1
Škole, dječje ustanove	1 učionica - jedna grupa	1
Zdravstveni	30 m ² btto površine	1

Za višestambene zgrade mora se osigurati minimalan broj parkirališnih mjesta prema normativu: 1 stan - 1 parkirališno mjesto na vlastitoj čestici.

Niska stambena izgradnja zadovoljava parkirališno garažne potrebe na vlastitoj čestici.

Točka 79.

Širina regulacijskih profila cesta - ulica unutar građevinskog područja mora osigurati izgradnju svih

prometnih površina u skladu s rangom i funkcijom ceste u naselju, te mora osigurati kvalitetnu odvodnju oborinskih voda. U okviru kategorija pristupnih (stambenih) ulica koje su u funkciji pristupa do 20 stambenih građevina u slučaju otežanih terenskih uvjeta, ili ograničenja već postojećom izgradnjom mogu se navedene ulice urediti kao kolno-pješačke (min. š=5,5m).

Biciklistička staza ili traka min. 1,5 m uz nagib do 8%.

Točka 80.

Na križanju ceste i željezničke pruge u istoj razini mora se osigurati trokut preglednosti u skladu s postojećim zakonom i pravilnikom.

U koridoru željezničkih pruga van građevinskog područja i u građevinskom području naselja Hrvatska Dubica može se dograđivati građevinu željezničke postaje.

5.2. TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA

Točka 81.

Pri izdavanju lokacijskih dozvola potrebno je planirane telekomunikacijske vodove predvidjeti prvenstveno kao podzemne.

Križanje trase s drugim podzemnim vodovima predvidjeti 0,5 m ispod vodova HT-a, a paralelno vođenje na minimalnom odstojanju od 1 m.

Izmještanje i druge radnje vezane uz položene telekomunikacijske vodove treba vršiti samo uz suglasnost HT-a, TK Centra Sisak.

5.3. PLINOVODI

Točka 82.

Udaljenost plinovoda od pojedinih građevina mora biti u skladu s člankom 27. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (»Narodne novine« broj 53/91 - Sl. list 10/85).

5.4. ENERGETSKI SUSTAV

Točka 83.

Kod izgradnje trafostanica u naseljima, trafostanicu treba povezati na elektroenergetsku mrežu podzemnim kablovima.

Pri odabiru trase zračnog dalekovoda u pravilu treba zaobići građevinska područja i šumske površine.

Dalekovodima je, ovisno o naponskoj razini, potrebno osigurati zaštitne koridore i to:

- 400 kV ZDV (48+48 m)	96 m,
- 220 kV ZDV (45+45 m)	90 m,
- 110 kV ZDV (43+43 m)	86 m,
- 35 kV ZDV (30+30 m)	60 m,
- 10 kV ZDV (15+15 m)	30 m.

Ove građevine ne formiraju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge namjene u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova.

5.5. ODVODNJA

Točka 84.

Pri izdavanju lokacijske dozvole potrebno je planiranu kanalsku mrežu za odvodnju otpadnih i

oborinskih voda (kanalizacija), predvidjeti prvenstveno u koridorima prometnica. Ako to nije moguće, može ju se predvidjeti i izvan njih.

Kanalizaciju predvidjeti javnom površinom uz prometnice, odnosno u zelenom pojasu, gdje je to moguće.

5.6. VODOOPSKRBNI SUSTAV

Točka 85.

Pri izdavanju lokacijskih dozvola potrebno je planiranu mrežu vodovoda predvidjeti u koridorima prometnica. Ako to nije moguće, može ju se predvidjeti i izvan njih.

Vodozaštitna područja treba zaštititi od utjecaja potencijalnih zagađivača pri izdavanju lokacijskih dozvola za novu gradnju.

U zoni vodozaštite zabranit će se upotreba pesticida u poljoprivrednoj proizvodnji.

Postojeći izvor pitke vode iz kojeg se opskrbljuje vodom naselje Hrvatska Dubica treba zaštititi kao vodozaštitno područje.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO POVIJESNIH CJELINA

Točka 86.

Krajobrazne i prirodne vrijednosti unutar Općine Hrvatska Dubica su šumska područja s izvorima i obronci Dubičkih brda s vinogradima i voćnjacima.

U Općini Hrvatska Dubica predložena je dolina rijeke Une - Pounje za zaštitu u kategoriji zaštićeni krajolik - spomenik 1. kategorije.

Točka 87.

Za krajolik 1. kategorije - Pounje (to je prostorna cjelina vrednovana najvišim kategorijama koje treba održavati u okvirima i načinu tradicionalnog korištenja prostora, bez uvođenja tehničko-tehnoloških i infrastrukturnih zahvata, te znatnijeg proširenja građevinskih područja) preporuke za zaštitu i uređenje su:

- Zadržavanje postojeće mreže naselja, prometnih komunikacija, šumskih i poljodjelskih površina koje okružuju naselja, prirodnih vodotokova i ostalih vrijednosti u prostoru.
- U naseljima bi trebalo očuvati, održavati i prilagoditi suvremenim potrebama tradicijsku drvenu arhitekturu, a novu gradnju oblikovati na načelu očuvanja prepoznatljive slike prostora.
- Eventualna područja širenja seoskih naselja planirati na način uspostave jedinstvenog prostornog koncepta naselja, vrednovane matrice linijskog sela jednostrane izgradnje u Posavini.

Točka 88.

Izgradnja u vinogradima i voćnjacima na obroncima ovim Planom definira se u cilju očuvanja prirodnog

pejzaža. Visina građevina dozvoljava se do podrum, jedna nadzemna etaža i potkrovlje, a tlocrtna izgrađenost čestice maksimalno 20%.

Točka 89.

Poljoprivredni pejzaž nizinskog dijela - savske nizine i Pounja štiti se od neplanske izgradnje formiranjem građevinskih područja isključivo uz postojeće prometnice, te izbjegavajući poljoprivredne površine.

Točka 90.

Za arheološke zone je prije svake intervencije neophodno provesti prethodno istraživanje. Arheološke zone nalaze se u naseljima Hrvatska Dubica (antički miljokaz, Rimska cesta antičko naselje), Baćin (antički miljokaz, Rimska cesta), Slabinja (antički miljokaz, Rimska cesta).

Točka 91.

Mjere zaštite arheoloških lokaliteta i nalazišta su:

- U slučaju građevinskog zahvata u užoj zoni arheoloških lokaliteta potrebno je izvršiti prethodna zaštitna istraživanja te odlučiti o tretmanu lokaliteta ili mogućoj promjeni projekta građevinskog zahvata.
- Posebnu pažnju treba obratiti na mrežu antičkih prometnica te ih maksimalno štititi od devastacije.
- Zaštitu arheoloških lokaliteta provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina, važnih za povijesni i kulturni identitet prostora, odnosno odgovarajućom obradom, dokumentiranjem i pohranom u muzejske ustanove predmeta s onih lokaliteta koje se s obzirom na njihov karakter ne može prezentirati.

Točka 92.

Hrvatska Dubica kao povijesna jezgra malogradskih obilježja valorizirana je kao kulturni krajobraz od županijskog značaja - spomenik 2. kategorije.

Za spomenike 2. kategorije (u tim su prostorima poželjni zahvati kojima će se uspostaviti urbanistički i arhitektonski kvalitetnije stanje) predviđene su sljedeće mjere zaštite, uređenja i korištenja:

- Visoku kvalitetu prirodnih predjela treba čuvati i poštivati u najvećoj mjeri. Građevinska područja širiti u manje kvalitetne predjele. Osobito se to odnosi na gospodarske sadržaje, oko kojih treba planirati hortikulturno uređene prostore. Oblikovanje područja gradnje za gospodarsku namjenu mora uključiti i minimalno 30% površina s hortikulturnom obradom.
- Novu stambenu izgradnju projektirati u skladu s obilježjima lokalne arhitekture.
- Na mjestima s kojih se pružaju vizure na vrijedne prostorne cjeline nije moguća gradnja, izuzev građevina koje imaju funkciju vidikovaca ili slične namjene.
- Nije moguće otvaranje kamenoloma, šljunčara i sličnih sadržaja kojima bi se umanjile ili devastirale prostorne pejzažne vrijednosti.

- Na udaljenosti manjoj od 50 m od obale rijeke Une nije moguće novo širenje građevinskih zona izuzev sanacije i obnove postojećih.

- Planiranje novih cesta i željezničkih pruga treba uvažiti prostorne i morfološke značajke terena, što znači da se koriste njegove prirodne značajke, a da se zahvati u terenu kojima se mijenja izgled krajolika, kao što su nadvožnjaci, usjeci i zasjeci izbjegnu ili svedu na najmanju mjeru.

- Dalekovodi i ostali infrastrukturni koridori ne smiju se voditi trasama kojima bi došlo do većih prosjeka šuma.

Točka 93.

Ruralne graditeljske cjeline s pojedinačnim građevinama graditeljske cjeline (Baćin, Donji i Gornji Cerovljani, Slabinja, Živaja), potrebno je štiti od neplanske izgradnje, te nastojati zadržati u prostoru u izvornom obliku. Svaka intervencija na tim građevinama moguća je uz stručnu suglasnost nadležne institucije za zaštitu spomenika kulture.

Točka 94.

Posebnu kulturnu, arhitektonsku i ambijentalnu vrijednost ima sačuvana tradicijska arhitektura građena u drvu. U cilju očuvanja drvene tradicijske arhitekture zabranjuju se rušenja drvenih stambenih kuća bez dozvole nadležnog tijela za zaštitu kulturnih dobara.

Točka 95.

Za povijesne građevine i sklopove: Hrvatska Dubica - povijesno naselje, sakralne građevine: pravoslavna crkva sv. Paraskeve, kapele: Baćin, Hrvatska Dubica, zvonara Živaja koje su stradale u Domovinskom ratu ili teško oštećene određuje se:

- Provoditi sustavnu zaštitu i održavanje građevina na temelju provedenih konzervatorsko restauratorskih istražnih radova i odgovarajuće dokumentacije;
- Povijesne građevine treba održavati u okviru njihovog autentičnog okruženja, bez nove gradnje u njihovoj neposrednoj blizini;
- Na kartografskom prikazu građevinskih područja naselja su ucrtane zone zaštite povijesnih građevina i sklopova;
- Od općih mjera zaštite predviđa se, prije svega, redovito građevinsko održavanje, sanacija i konzervacija najkvalitetnije i najcjelovitije sačuvane stilske faze, uz obvezne konzervatorske istražne radove na pročeljima i interijeru;
- Građevine oštećene, razorene ili srušene u tijeku Domovinskog rata visoke spomeničke vrijednosti obnavljati konzervatorsko-restauratorskim metodama, uz što veće zadržavanje preostalog građevnog supstrata, ili metodom faksimila u slučajevima kad više nema očuvanog građevnog supstrata;
- U slučajevima gdje zbog objektivnih okolnosti (nedostatak podataka i dokumentacije i nove potrebe lokalne zajednice) nije moguća obnova metodama restitucije ili faksimila, isključivi uvjet za odabir

suvremenog rješenja mora biti arhitektonska kvaliteta i kreativnost predloženog zahvata;

- Sve građevinske zahvate (uključivo i redovito održavanje) obvezno provoditi uz suglasnost i konzervatorski nadzor uprave za zaštitu kulturne baštine;

- Za građevine vrednovane najvišim kategorijama treba dopuniti postojeću konzervatorsku dokumentaciju, provesti arhitektonsko snimanje i dokumentiranje, istraživanja povijesne građe i na terenu, te odrediti konzervatorske uvjete za održavanje i sanaciju.

6.1. PROVEDBENE ODREDBE I UPRAVNI POSTUPAK PRI ZAŠTITI NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA

Točka 96.

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze, osim iz Zakona o zaštiti kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99) i Upute ministarstva kulture - Uprave za zaštitu kulturne baštine iz 1995. i 1998. godine o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradskog, gradsko-seoskog i seoskog karaktera, i iz sljedeća dva zakona sa svim izmjenama i dopunama: Zakona o gradnji (»Narodne novine« broj 52/99) i Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94 i 68/98).

Točka 97.

Upravni postupak

Propisanim mjerama utvrđuje se obvezni upravni postupak kojim se izdaju konzervatorski uvjeti za građevine i druge prostorne zahvate na: povijesnim građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, u zonama zaštite naselja i drugim predjelima s obilježjima kulturnog dobra.

Točka 98.

Na zaštićenim građevinama, sklopovima, lokalitetima i predjelima konzervatorskim uvjetima podliježu sljedeći zahvati:

- popravak i održavanje postojećih građevina,
- dogradnje, nadogradnje, preoblikovanja i adaptacije,
- rušenja ili dislokacije (objekti tradicijske drvene arhitekture) građevina ili njihovih dijelova,
- izgradnja novih objekata unutar zona zaštite povijesnih naselja, sklopova ili pojedinačnih objekata,
- izvođenje radova u zonama arheoloških lokaliteta.

Točka 99.

Za sve zahvate na kulturnim dobrima (navedeni u popisu nepokretnih kulturnih dobara), kao i za prenamjenu povijesnih građevina sa statusom kulturnog dobra, a za koje je ovim Prostornim planom utvrđena obveza zaštite, potrebno je zatražiti posebne uvjete,

odnosno suglasnost od nadležne službe zaštite (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Zagrebu). Konzervatorski nadzor nad radovima, provodi nadležna ustanova službe zaštite kulturne baštine.

Točka 100.

Na sve građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane kao kulturna dobra: upisane u Registar (R), preventivno zaštićene (P), predložene za pokretanje postupka upisa u Registar (PR) te zaštićene ovim Prostornim planom (ZPP) primjenjuju se zakonske odredbe.

Točka 101.

Do donošenja rješenja o zaštiti koje će Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Zagrebu po službenoj dužnosti donijeti na osnovi detaljnije obrade, za sve građevine, povijesna naselja i lokalitete koji su predloženi za zaštitu (PR) treba primjenjivati iste mjere i propisane postupke kao i za zaštićene građevine.

Točka 102.

Sastavni dio odredbi za provođenje je Popis kulturnih dobara, a odnosi se na sve građevine, bez obzira na njihov trenutni status zaštite (R, P, PR, ZPP).

Točka 103.

Granica užeg zaštićenog područja naselja uspostaviti će se za Hrvatsku Dubicu tokom izrade Županijskim planom propisanog Urbanističkog plana uređenja naselja.

Točka 104.

Za dijelove povijesnih cjelina seoskih obilježja za koje su određene granice zaštite kao zona 2 (odnosno 2. stupanj zaštite) - Donji Cerovljani, svi zahvati koji podliježu izdavanju lokacijskih i građevinskih dozvola moraju se provoditi uz posebne uvjete i prethodnu dozvolu nadležne službe zaštite.

U toj zoni u prvom redu potrebno je očuvati postojeću strukturu uz mogućnost i dislokacije, a nova izgradnja je moguća uz uvažavanje svih zatečenih karakteristika prostora i arhitekture:

- parcelacija i dispozicija unutar parcele,
- orijentacija i položaj,
- tipologija: gabarit, krovne plohe, materijali.

Točka 105.

Nova izgradnja u kontaktnim zonama mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- Stambena građevina se u pravilu postavlja zabatom orijentirana prema ulici, građevnim pravcem odmaknutim od ulice za predvrt.

- Građevina može biti maksimalno jednokatne visine, dvostrešnog ili poluskošenog krovišta nagiba 35-45%, pokrivenog crijepom.

- Karakteristični pravokutni tlocrt može po dubini parcele biti razvijen u plitki »L« tlocrt, a dimenzija zabatnog pročelja u omjeru širine i visine min. 1 : 1.
- Korišteni materijali vanjske obrade: žbukana daščana oplata, kamena priklesana građa.
- Treba izbjegavati zidane i željezne ograde.

Točka 106.

U zoni zaštite ekspozicije naselja (zoni krajolika) ne dozvoljava se formiranje građevnih područja. Iznimno se mogu smjestiti javni sadržaji naselja kao što su igrališta, sportski tereni i sl. koji ne izazivaju velike promjene u smislu prostornih odnosa i načina korištenja zelenih površina. To se naročito odnosi na područja između ceste Slabinja - Baćin - Hrvatska Dubica i rijeke Une - uglavnom plavna područja - poloji, kod kojih je vidljiva namjera građenja.

Te su površine upravo karakteristične za veći dio obale doline Une te su sastavni dio njenog zaštićenog krajolika kao bitni element ambijenta samog naselja.

Točka 107.

Unutar zaštićenog okoliša pojedinačnih zaštićenih ili evidentiranih kulturno povijesnih vrijednosti propisuju se mjere zaštite kojima se ne dozvoljava nova izgradnja. Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi će propisati nadležna služba zaštite.

Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena svojstva kulturnog dobra (opis nepokretnih kulturnih dobara) kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine koje su registrirane (R), preventivno zaštićene (P) ili su prostornim planom predložene za zaštitu (PR).

Točka 108.

Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade potrebno je voditi računa o zatečenom ambijentu naselja; tj. novogradnju treba uskladiti s karakterističnim gabaritima postojeće izgradnje kako bi se uspostavio skladan odnos.

Vrijedne tradicijske gospodarske zgrade u naseljima moraju se očuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene te se mogu prenamijeniti.

Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drva (hrastovih planjki) ili od opeke s ožbukanim pročeljima s pokrovom od crijepa. Kod gradnje novih kuća u kontaktnim područjima povijesnog naselja preporuča se oblikovanje kojim će se uspostaviti skladan odnos s postojećom građevnom strukturom, u gabaritu, nagibu krovova, upotrebi materijala i detalja. Ne dopušta se izgradnja izbačenih balkona, velikih terasa i lukova, te korištenje netipičnih materijala.

Potrebno je očuvati kultivirani krajolik (uglavnom voćnjaci, oranice, livade) i na način da se iza karakteristične dubine izgrađenosti i korištenja okućnice ne predvidi nova izgradnja.

Novu izgradnju treba predvidjeti kao interpoliranu, ambijentalno usklađenu, unutar povijesne strukture

naselja, s obzirom da su sva predmetna naselja rahlo izgrađena i s relativno širokim parcelama.

Kod širokih parcela novu izgradnju moguće je predvidjeti odmaknutu od postojeće, a kod dubljih smjestiti ju u dubini. Nipošto novu izgradnju ne treba predvidjeti u neposrednoj blizini postojećeg tradicijskog objekta.

Točka 109.

Plavljenje rijeke treba regulirati hidrotehničkim mjerama sliva kako bi se izbjegla gradnja objekata nasipa, koji bitno narušavaju višestoljetni kontakt rijeke i naselja, a pogotovo, redovito neadekvatnim rješenjem u oblikovanju i obradi te materijalu, grubo narušavaju vrijedni obalni krajolik.

Isto tako gradnjom zidova tik uz rijeku (središnji dio naselja Hrvatska Dubica) grubo je narušen prostor obale.

Potrebno je zadržati povijesni neprekidni kontakt naselja i rijeke te sva rješenja obrana od poplava podrediti tom cilju.

Točka 110.

Arheološki lokaliteti

Za arheološke lokalitete koji su evidentirani (ZPP) na osnovi sporadičnih nalaza ili su samo pretpostavljeni, bez točno utvrđene granice zaštite, potrebno je prije izvođenja bilo kojih zemljanih radova provesti prethodna arheološka istraživanja te upozoriti investitora i izvođača radova na moguće nalaze, zbog čega je potreban pojačan oprez.

Zona i lokaliteti zaštićeni kroz prostorni plan podliježu režimu koji zahtijeva da u postupku ishođenja lokacijske dozvole treba obaviti arheološka istraživanja predmetne zone pod uvjetima koje izdaje uprava za zaštitu kulturne baštine.

Ukoliko se naiđe na arheološke nalaze ili predmete prilikom zemljanih radova (poljodjelskih i sl.), potrebno je obavijestiti Upravu za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu ili najbliži nadležni muzej.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Točka 111.

Način sanacije postojećih divljih deponija otpada odredit će se elaboratom sanacije u skladu s posebnim zakonima.

Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije predlaže se zajednička lokacija deponije komunalnog otpada za grad Hrvatsku Kostajnicu, te općine Majur, Donje Kukuruzare i Hrvatsku Dubicu. Ovim planom se predlaže jedna lokacija privremenog rezervnog odlagališta komunalnog otpada istočno do naselja Hrvatska Dubica. Za tu lokaciju potrebno je provesti istražne radove i izraditi studiju utjecaja na okoliš.

Za radioaktivni otpad je Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije predviđena lokacija na području općine Dvor.

8. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Točka 112.

Studiju utjecaja na okoliš obvezno je prema Pravilniku o procjeni utjecaja na okoliš (»Narodne novine« broj 59/00) izraditi za: državnu cestu, plovni put (rijeka), dalekovod od 110 kV i 400 kV, trafostanice 110 kV i 220 kV, plinovod, sustav za regulaciju vodotoka i/ili obranu od poplava, građevine za melioraciju 5000 ha i veće, uzgoj stoke kapaciteta većeg od 500 grla, građevina za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada, te površinsku eksploataciju šljunka.

Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za građevine privrednih aktivnosti, potrebno je u skladu s posebnim propisima osigurati mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš (zaštita od buke, zagađenja zraka, vibracija, elektroenergetskog zračenja, pročišćavanje otpadnih voda, tehnološki otpad i sl.).

Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za ostale građevine potrebno je osigurati mjere zaštite od požara. Kod izdavanja lokacijskih dozvola potrebno je pridržavati se važećih propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje urbanističko-arhitektonskih barijera.

8.1. ZAŠTITA VODA

Točka 113.

Mjerama zaštite treba sačuvati one vode koje su još čiste, zaustaviti postupke i zahvate u prostoru na pogoršanju kakvoće voda saniranjem ili uklanjanjem izvora onečišćenja, osigurati poboljšanje ekoloških svojstava vode tamo gdje su one narušene, te osigurati svrhovito korištenje voda, a time skladan i postojan razvoj.

Točka 114.

Za očuvanje i poboljšanje kakvoće te zaštitu količine vode postojećih i mogućih izvorišta pitke vode nužno je: određivanje područja zona zaštite izvorišta i načina ponašanja u ovim zonama. Oni se moraju temeljiti na hidrogeološkim i sanitarnoekološkim mjerama.

Kategorizaciju izvorišta potrebno je izvršiti na osnovi regionalnih vodoopskrbnih planova.

Odluka o zaštiti izvorišta je osnovni pravni akt kojim se određuje zaštita izvorišta vode za piće. Zaštita izvorišta provodi se u skladu s odlukama koje donosi, ovisno o području prostiranja zone zaštite, županijska skupština, gradsko ili općinsko vijeće.

Na osnovi dosadašnjih istražnih radova moraju se donijeti odluke o zonama zaštite za izvore koji će biti uključeni u javne vodoopskrbne sustave, a za koje odluka o zaštiti izvorišta još nije donesena (izvorište Dubica). Planom je predviđeno formiranje zone zaštite oko izvorišta pitke vode.

8.1.2. Zaštita podzemnih voda

Točka 115.

Radi zaštite podzemnih voda potrebno je prilikom izdavanja lokacijskih dozvola propisati i mjere zaštite:

- izgraditi sustave za odvodnju otpadnih voda od vodonepropusnih elemenata,
- oborinske vode s prometnih površina i parkirališta odvoditi putem slivnika s taložnicama u javnu kanalizaciju,
- naročitu pažnju posvetiti kod uređenja groblja da se drenažu i odvodnju izvede u javnu kanalizaciju, tj. da se ne ugrožavaju okolna naseljena područja.

Za slučaj izvanrednih zagađenja provode se mjere temeljem Državnog i Županijskog plana za zaštitu voda. Potrebno je izraditi operativne planove interventnih mjera za slučaj izvanrednih zagađenja i osposobiti se i opremiti za hitno provođenje sanacijskih mjera.

8.2. ZAŠTITA OD BUKE

Točka 116.

Radi zaštite od buke te stvaranja zvučnih barijera potrebna je između željezničke pruge te stambenih dijelova naselja sadnja visokog zelenila. Ovim Planom predlaže se da se na građevnim česticama koje se nalaze uz koridore koji su ugroženi bukom, (cesta, željeznica), sadi drveće u širini od min. 5 m, a izgradnja planira u dubini građevne čestice što više odmaknuta od izvora buke.

Za građevinska područja, Zakonom o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 17/90) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj rade i borave ljudi (»Narodne novine« broj 37/90) propisane su najviše dopuštene razine na vanjskim prostorima.

8.3. ZAŠTITA OD POŽARA

Točka 117.

Pridržavajući se odredbi propisa, planom su osigurani vatrogasni prilazi do svih građevina.

Lokacijskim dozvolama treba osigurati ostale prilaze i vatrogasne pristupe te površine za rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine« broj 35/94).

Planom su osigurani koridori cjevovoda za količine vode potrebne za gašenje požara u skladu s odredbom Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (»Sl. list« broj 30/91 preuzet Zakonom o normizaciji »Narodne novine« broj 55/96).

8.4. ZAŠTITA OD RATNIH OPASNOSTI

Točka 118.

Prema procjeni ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara i procjeni vlastitih mogućnosti za zaštitu i

spašavanje Sisačko-moslavačke županije od ratnih opasnosti, tehničko-tehnoloških nesreća i elementarnih nepogoda, Općina Hrvatska Dubica je u IV. stupnju ugroženosti. Zaštita i spašavanje će se rješavati izradom zaklona (podruma) gdje god je to moguće s obzirom na geološko-hidrološke uvjete.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. OBVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Točka 119.

Na temelju Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije utvrđuje se potreba izrade Prostornog plana posebnih obilježja za dolinu rijeke Une tj. područje krajolika za zaštitu u kategoriji zaštićenog krajolika.

Obuhvat obvezne izrade prostornog plana posebnih obilježja označen je na kartografskom prikazu br. 3 - Uvjeti korištenja i zaštite prostora.

S obzirom da je naselje Hrvatska Dubica valorizirano kao povijesna urbanistička cjelina te se predviđa njegov razvoj kao poticajnog razvojnog središta, predviđa se izrada Urbanističkog plana uređenja za područje označeno na grafičkom prilogu.

9.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Točka 120.

Planirana primjena posebnih mjera za poticanje razvoja bazira se za Općinu Hrvatska Dubica na činjenici da se ona nalazi u pograničnom području. Na tom se području predviđaju poticajne mjere na razini nacionalnog programa obnove i razvoja uz razrađenu strategiju razvitka na županijskoj i lokalnoj razini, u cilju postupnog smanjivanja nesrazmjera i zaostajanja u odnosu na druga područja i daljnjeg ravnomjernog razvitka, te stvaranja pretpostavki za bolji standard življenja.

Provedba i razrada navedenih mjera provoditi će se putem programa mjera za unapređenje stanja u prostoru. Planom građenja i održavanja građevina od županijskog interesa (škole, zdravstvene ustanove, prometnice, opskrba i sl.) i komunalne infrastrukture poticati će se razvoj te zadržavati i privući stanovništvo.

9.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Točka 121.

Za građevine što su izgrađene u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju, a namjena kojih je protivna namjeni utvrđenoj ovim Planom može se, do privođenja planiranoj namjeni, izdati lokacijska dozvola.

Točka 122.

Ostale građevine čija je namjena protivna planom određenoj namjeni, mogu se koristiti u postojećim gabaritima do privođenja tog dijela prostora planskoj namjeni.

Točka 123.

Postojeće građevine niske stambene izgradnje koje su ostale izvan granica građevinskog područja, a ne mogu se smatrati izdvojenim dijelovima građevinskog područja, ili se unutar građevinskog područja, nalaze u zonama druge namjene, mogu se iznimno adaptirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, uz uvjet da dokumentima prostornog uređenja nisu predviđene za rušenje.

Točka 124.

Neophodni obim rekonstrukcija za poboljšanje uvjeta života građana smatra se:

- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonice) uz postojeće stambene građevine, koje iste u svom sastavu ili na postojećoj čestici nemaju izgrađene i to u najvećoj površini od 6,0 m²,
- preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora na postojećim građevinama,
- konstruktivne sanacije na način zadržavanja osnovnog gabarita građevine,
- preinake unutarnjeg prostora bez povećanja volumena građevine (promjera instalacije, promjera funkcije prostora),
- konstruktivne sanacije uz zadržavanje osnovnog gabarita građevine,
- popravak postojećeg krovišta,
- izmjena ravnih krovova u kose bez podizanja nadozida,
- adaptacija tavanskog prostora unutar postojećeg gabarita građevine u stambeni prostor,
- rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- ograde i potporni zidovi radi saniranja terena,
- priključenje na postojeću komunalnu infrastrukturu (elektro, vodovod i plinsku mrežu).

Točka 125.

Neophodni oblik rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada smatra se:

- izmjena uređenja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s tim da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećeg gabarita,
- promjena namjene poslovnih prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekova okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećeg gabarita,
- pretvorba stambenog prostora u poslovne prostorije, ali unutar postojećeg gabarita, prema valjanim propisima,

- uređenje ili izgradnja sanitarnog čvora na dijelu poslovnog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, ukoliko je ista neophodna za poboljšanje uvjeta rada ili uvjetovana promjenom namjene poslovnog prostora.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

PPUO iz članka 2. ove Odluke izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica i potpisan po predsjedniku Općinskog vijeća.

Izvornici se čuvaju u:

1. Općini Hrvatska Dubica - 2 primjerka
2. Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja - 1 primjerak
3. Ministarstvu obrane, Uprava za graditeljstvo - 1 primjerak
4. Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove - 1 primjerak
5. Županijskom zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije - 1 primjerak.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o donošenju PPUO Hrvatska Dubica prestaje važiti Prostorni plan Općine Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 52/86, 37/89 i 19/98), na području teritorijalnog obuhvata Općine Hrvatska Dubica.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-01/01-01/02
Urbroj: 2176/10-01-03/13
Hrvatska Dubica, 10. srpnja 2003.

Predsjednik
Milan Ćorić, v. r.

22.

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 10. srpnja 2003. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za prvo polugodište tekuće godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za prvo polugodište tekuće godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-04/03-01/03
Urbroj: 2176/10-01-03/03
Hrvatska Dubica, 10. srpnja 2003.

Predsjednik
Milan Ćorić, v. r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 10. srpnja 2003. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o odgovornosti za povrede službene dužnosti

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o odgovornosti službenika i namještenika za povrede službene dužnosti (nadalje: Pravilnik) utvrđuju se vrste povreda službene dužnosti, postupak za utvrđivanje odgovornosti, te sankcije za počinjene povrede službene dužnosti službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Službenici Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Službenici) su osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koji, kao svoje redovito zanimanje, obavljaju poslove iz djelokruga Općine Hrvatska Dubica, kao jedinice lokalne samouprave, te koji u upravnim tijelima Općine Hrvatska Dubica obavljaju stručne (informatičke, planske, materijalno-financijske, te opće administrativne) poslove.

Namještenici Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Namještenici) su osobe srednje i niže stručne spreme koji u upravnim tijelima Općine Hrvatska Dubica obavljaju odnosno rade na pomoćno - tehničkim poslovima i ostalim poslovima čije je obavljanje potrebno radi kvalitetnijeg i pravodobnog obavljanja poslova koji spadaju u djelokrug upravnih tijela Općine (vozač, domar, održavanje čistoće radnih prostorija, dostava i sl.).

Članak 3.

Odgovornost za povredu službene dužnosti je odgovornost službenika za učinjenu povredu službene dužnosti za koju se, nakon provedenoga postupka izriče odgovarajuća kazna.

Do povrede službene dužnosti dolazi ukoliko službenik povjerene poslove i zadatke radnog mjesta ne obavlja uredno, savjesno i na vrijeme, ukoliko se u radu ne pridržava zakona i drugih propisa, te ukoliko se ne ponaša dolično u službi i u svezi sa službom.

Članak 4.

Ukoliko povreda službene dužnosti predstavlja i kazneno djelo onda kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja i oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako je izvršeno djelo propisano kao povreda službene dužnosti.

Članak 5.

Službenik je odgovoran za povredu službene dužnosti pod uvjetima, kako slijedi:

- da je u trenutku povrede službene dužnosti bio ubrojiv,
- da je službenu dužnost povrijedio svojom krivnjom,
- da je službena dužnost koju je povrijedio bila utvrđena takovom prije počinjenja konkretne povrede službene dužnosti.

Službenik ne može odgovarati za povredu službene dužnosti ukoliko je povreda učinjena u nužnoj obrani, u krajnjoj nuždi ili u stvarnoj zabludi.

Vrste povreda službene dužnosti

Članak 6.

Povrede službene dužnosti mogu biti: lake i teške.

a) Lake povrede službene dužnosti

Članak 7.

Lake povrede službene dužnosti su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,

- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerljive dokumentacije,
- neopravdani izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga,
- te druge povrede, propisane zakonom, uredbom Vlade Republike Hrvatske, a koje ne budu utvrđene kao teške povrede službene dužnosti.

Članak 8.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće općinski načelnik na vlastiti poticaj ili po pisanomu prijedlogu nadređenog službenika.

Kada se postupak pokreće temeljem prijedloga nadređenog službenika, prijedlog će se dostaviti službeniku protiv kojega bi se trebao pokrenuti postupak i isti ima pravo podnijeti odgovor na prijedlog u roku od tri dana, računajući od dana dostave istoga, te predložiti izvođenje dokaza relevantnih za donošenje pravilne i zakonite odluke.

Članak 9.

Na postupak zbog lake povrede službene dužnosti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 93/91).

U postupku zbog lake povrede službene dužnosti službenik ima pravo na branitelja, te pravo da mu se osigura odnosno omogući sudjelovanje sindikata čiji je član.

Članak 10.

Donošenje odluke (rješenja) o izricanju kazne zbog lake povrede službene dužnosti u nadležnosti je općinskog načelnika.

Članak 11.

Za lake povrede službene dužnosti može se izreći: javna opomena i novčana kazna u visini od 10% mjesečne plaće koja je bila isplaćena službeniku u onom mjesecu kada je ista izrečena.

Ukoliko bi se određenomu službeniku tijekom jednog mjeseca bile izrekle novčane kazne višestruko, tada ukupni iznos novčanih kazni ne može prelaziti 30% ukupne plaće za taj mjesec.

Ustega plaće u smislu stavka 2. ovoga članka obavljati će se u sljedećim mjesecima sve dok ne bude namiren ukupni iznos izrečenih novčanih kazni.

Članak 12.

Protiv odluke (rješenja) o kazni iz stavka 1. ovoga članka službenik ima pravo žalbe nadležnom Službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka iste, a protiv odluke Službeničkog suda službenik može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka drugostupanjske odluke.

Članak 13.

Pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najdulje u roku od šest mjeseci od dana izvršene povrede.

Članak 14.

Pročelnik odnosno tajnik, svaki za službenike kojima rukovodi, dužan je voditi osobni očevidnik o počinjenim lakim odnosno teškim povredama službene dužnosti za svakog službenika.

Nakon proteka roka od dvije godine od dana pravomoćnosti izrečene kazne za laku povredu službene dužnosti izrečena kazna briše pod uvjetom da isti službenik, nakon pravomoćnosti, izrečene kazne nije izvršio novu povredu službene dužnosti.

Članak 15.

Izvršenje kazne za laku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od jedne godine, računajući od dana konačnosti odluke kojom je izrečena kazna za laku povredu službene dužnosti.

b) Teške povrede službene dužnosti**Članak 16.**

Teške povrede službene dužnosti utvrđuju se isključivo zakonom.

Sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima to su:

- neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službenih dužnosti,
- nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti,
- davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastaju druge štetne posljedice,
- zloraba položaja ili prekoračenje ovlasti u službi,
- odbijanje izvršenja zadataka ako za to ne postoje opravdani razlozi,
- neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
- odavanje službene ili druge tajne,
- obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja čelnika tijela,
- onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarenju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili drugih zakonskih prava,
- uporaba nevjerodostojne isprave u svrhu ostvarivanja prava u službi,
- nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
- neopravdani izostanak s posla od dva do četiri dana u jednom mjesecu,

- ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za laku povredu službene dužnosti, te
- druge povrede službene dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom.

Članak 17.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće čelnik (općinski načelnik), a smatra se pokrenutim danom predaje prijedloga za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

- ime i prezime službenika s osobnim podacima (ime i prezime roditelja, mjesto rođenja, mjesto stanovanja, dan, mjesec i godina rođenja, narodnost, državljanstvo, zanimanje, obiteljske prilike, završene škole),
- opis počinjene povrede službene dužnosti, te mjesto i vrijeme počinjene povrede, kao i dužnost i ostale okolnosti kako bi se počinjena povreda što točnije odredila,
- zakonski naziv počinjene povrede s navođenjem zakona koji se, temeljem prijedloga za pokretanje postupka, trebaju primijeniti,
- naznaka službeničkog suda pred kojim će se održati rasprava,
- prijedlog o dokazima koji se imaju izvesti na raspravi uz naznaku imena i svjedoka i vještaka (ako ih ima), te spisa koji služe za utvrđivanje činjenica,
- obrazloženje u kojemu će se opisati činjenično stanje, navesti dokazi kojima se utvrđuju relevantne činjenice, te izložiti obranu službenika koji je počinio povredu i mišljenje odnosno stajalište podnositelja prijedloga o navodima obrane.

Članak 18.

Prijedlog iz članka 17. ovog Pravilnika obvezno se dostavlja i službeniku protiv kojega bi se trebao pokrenuti postupak.

U narednom roku od tri dana, računajući od dana dostave prijedloga, službenik ima pravo podnijeti prigovor.

U odgovoru službenik odnosno njegov branitelj ili sindikat ako ga službenik ovlasti za zastupanje, ima pravo predložiti izvođenje dokaza koji su relevantni za donošenje zakonite odluke.

Članak 19.

Po primitku prijedloga za pokretanje postupka službenički sud će postupiti kako slijedi:

- ukoliko utvrdi da u prijedlogu za pokretanje postupka postoje određeni nedostaci odnosno manjkavosti, pogreške ili je potrebno bolje razjašnjenje stanja stvari kako bi se bolje utvrdila osnovanost prijedloga, vratiti će prijedlog da se uočene pogreške ili nedostaci otklone,
- ukoliko utvrdi da je u konkretnom slučaju nenadležan donijeti će rješenje da je nenadležan i nakon konačnosti istoga dostaviti će prijedlog nadležnom službeničkom sudu.

Članak 20.

O prijedlogu za pokretanje postupka službenički sud donosi rješenje. Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka službenički sud može:

- prihvatiti prijedlog i pokrenuti postupak ili
- odbiti prijedlog kao neosnovan.

Članak 21.

Postupak zbog povrede službene dužnosti (bilo da se radi o lakoj ili teškoj) hitan je i u pravilu, javan.

Iznimno, tijelo koje vodi postupak zbog lake povrede službene dužnosti može isključiti javnost ukoliko takovo isključenje traži potreba čuvanja službene ili druge zakonom propisane tajne ili drugi opravdani razlozi.

Članak 22.

Na raspravu koja se vodi zbog teške povrede službene dužnosti potrebno je pozvati:

- službenika protiv kojega se vodi postupak i njegova branitelja,
- čelnika koji je podnio prijedlog za pokretanje postupka,
- oštećenika (ako ga ima) i njegovog zakonskog zastupnika,
- svjedoke i vještake.

Članak 23.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti Službenički sud provodi sukladno Zakonu o kaznenom postupku.

Članak 24.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći:

- novčana kazna za vrijeme od jednog mjeseca, s tim da kazna ne može mjesečno iznositi više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojemu je izrečena,
- premještanje na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema, s tim da se ista može izreći jedino u onom slučaju ako Pravilnikom o unutarnjem ustroju postoje slobodna radna mjesta, te
- prestanak radnog odnosa.

Zbroj novčanih kazni u jednom mjesecu ne može biti veći od 30% ukupne plaće za taj mjesec.

Članak 25.

Donošenje presude Sud mora temeljiti na činjenicama i dokazima koji su izneseni na glavnoj raspravi.

Pri odmjerenju kazne dužan je savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u svezi s ostalim dokazima, te na osnovi takove ocjene zaključiti da li je neka činjenica dokazana ili nije, a osobito je dužan uzeti u obzir:

- težinu povrede službene dužnosti i njezine posljedice,
- eventualnu nastalu štetu,
- počiniteljevu ličnost,
- pobude iz kojih je počinjena povreda službene dužnosti,
- okolnosti pod kojima je učinjena teška povreda službene dužnosti,
- okolnosti u kojima je počinitelj živio prije počinjene povrede službene dužnosti,
- dotadašnji rad službenika i njegovo ponašanje,
- ponašanje i zalaganje službenika u radu poslije počinjenja povrede službene dužnosti,
- priznanje,
- obiteljske i zdravstvene prilike počinitelja povrede službene dužnosti,
- stupanj odgovornosti službenika.

Članak 26.

Protiv odluke službeničkog suda zbog teške povrede službene dužnosti službenik koji nije zadovoljan istom, kao i čelnik koji je podnio prijedlog, za pokretanje postupka ima pravo žalbe Višem službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

U žalbi je nužno navesti:

- oznaku odluke protiv koje se podnosi,
- osnove za pobijanje odluke,
- obrazloženje žalbe,
- prijedlog da se pobijana odluka ukine ili preinači
- potpis žalitelja.

Članak 27.

Protiv žalbe iz članka 26. ovog Pravilnika Viši službenički sud može žalbu:

- odbiti kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku odluku (kada utvrdi da ne postoje činjenice odnosno razlozi zbog kojih službenik ulaže žalbu),
- uvažiti i poništiti odluku Službeničkog suda i predmet vratiti na ponovni postupak (kada su povrijeđene postupovne odredbe, kada su činjenice pogrešno ili nepotpuno utvrđene),
- uvažiti i preinačiti odluku Službeničkog suda (kada se utvrdi da su činjenice u postupku pravilno utvrđene, ali je na temelju pravilne primjene propisa potrebno izreći drugu kaznu donošenjem nove odluke).

Odluka višeg službeničkog suda je konačna i izvršna.

Članak 28.

Protiv odluke iz članka 27. ovog Pravilnika nezadovoljni službenik može pokrenuti postupak tužbom pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od primitka odluke Višeg službeničkog suda.

Članak 29.

Pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od jedne godine od dana

saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od dvije godine od izvršene povrede.

Izvršenje kazne za tešku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od dvije godine od dana konačnosti odluke kojom je izrečena.

Članak 30.

Službenik koji rukovodi tijekom u kojem radi službenik kojemu je izrečena kazna za tešku povredu službene dužnosti dužan je, po konačnosti odluke, u osobni očevidnik službenika unijeti podatak o izrečenoj kazni.

Uneseni podatak iz stavka 1. ovoga članka brisati će se iz osobnog očevidnika službenika ukoliko isti, u roku od 4 godine nakon pravomoćnosti izrečene kazne, nije počinio povredu službene dužnosti.

Članak 31.

Izrečena, pravomoćna kazna za tešku povredu službene dužnosti može se ublažiti pod uvjetom da su se nakon pravomoćnosti odluke pojavile okolnosti i činjenice koje bi očitito utjecale na izricanje blaže kazne, a koje su postojale i u vrijeme kada je kazna izrečena, ali Sud za iste nije znao.

Viši službenički sud će odlučivati o ublažavanju kazne na zahtjev:

- po zamolbi službenika ili njegovog odvjetnika, ali uz prethodno pribavljeno mišljenje člника,
- po prijedlogu člника koji je podnio prijedlog za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti.

Zamolba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Službeničkom sudu koji je kaznu izrekao, a isti zamolbu odnosno prijedlog, sa čitavim spisom, dostavlja Višem službeničkom sudu radi donošenja odluke.

Udaljenje iz službe

Članak 32.

Službenik protiv kojega je pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti može se udaljiti iz službe ako je povreda službene dužnosti takove prirode da bi ostanak u službi mogao štetiti interesima službe.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi člnik tijela u kojemu radi službenik.

Članak 33.

Protiv rješenja iz članka 32. stavka 2. ovog Pravilnika službenik ima pravo žalbe u roku od 8 dana od primitka rješenja, ali uložena žalba ne odgađa, izvršenje rješenja.

Članak 34.

Službenički sud dužan je odlučiti u roku od 15 dana od primitka žalbe.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka je konačna, a nezadovoljni službenik može pokrenuti upravni spor

podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od primitka rješenja.

Udaljenje iz službe traje do okončanja postupka zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 35.

Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku pripada naknada plaće i to:

- u visini 60% plaće koja je službeniku isplaćena u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe,
- u visini 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe ako službenik ima obitelj koju uzdržava.

Obustavljeni dio plaće vratiti će se službeniku ukoliko:

- je Službenički sud usvojio odnosno uvažio njegovu žalbu protiv udaljenja iz službe,
- je pravomoćnim rješenjem obustavljen postupak zbog teške povrede službene dužnosti ili
- je pravomoćnom odlukom službenik oslobođen od odgovornosti.

Odgovornost za štetu

Članak 36.

Službenik je dužan nadoknaditi štetu koju je, u svezi sa službom, nanio Općini Hrvatska Dubica namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Članak 37.

Kako je do štete došlo i njezinu visinu rješenjem će utvrditi člnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka službenik može izjaviti prigovor člniku tijela u roku od 8 dana od primitka rješenja, koji zadržava izvršenje rješenja, a o istomu je člnik tijela dužan odlučiti u roku od 8 dana od primitka prigovora.

Članak 38.

Ukoliko člnik tijela ne donese rješenje o prigovoru u roku iz stavka 2. članka 37. ovog Pravilnika ili je službenik nezadovoljan donesenim rješenjem službenik može podnijeti tužbu sudu opće nadležnosti u roku od 15 dana od primitka rješenja o prigovoru odnosno od proteka roka koji je propisan za donošenje rješenja o prigovoru.

Članak 39.

Ukoliko se radi o šteti do koje je došlo na stvari sporazumno se može dopustiti službeniku da o svom trošku uspostavi prijašnje stanje, a ako isti to ne izvrši donijeti će se rješenje o naknadi štete.

Članak 40.

Sastav i način rada službeničkih sudova uređuje se posebnim zakonom.

Završne odredbe

Članak 41.

Za povrede službenih dužnosti namještenika na odgovarajući se način primijenjuju odredbe za povrede službenih dužnosti službenika.

Članak 42.

Kazne izrečene za povredu službene dužnosti izvršava općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 114-01/03-01/01

Urbroj: 2176/10-01-03/02

Hrvatska Dubica, 10. srpnja 2003.

Predsjednik
Milan Čorić, v. r.

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 28. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine« broj 108/96) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 10. srpnja 2003. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o poslovnoj tajni

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslovnoj tajni (nadalje: Pravilnik) utvrđuje se što se smatra poslovnom tajnom i način proglašenja iste, način čuvanja i raspolaganja poslovnom tajnom i posljedice nedopuštenog raspolaganja poslovnom tajnom, te ovlasti i obveze dužnosnika, službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica u svezi čuvanja poslovne tajne.

Članak 2.

Poslovnom tajnom, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se isprave i podaci od osobilog značenja za Općinu Hrvatska Dubica, a čije bi priopćavanje bilo suprotno službenim interesima ili bi na bilo koji

način moglo štetiti ugledu Općine Hrvatska Dubica, odnosno da bi za istu mogle nastupiti štetne posljedice.

Poslovnom tajnom će se smatrati i sve isprave i podaci koje takovima naknadno proglašaju tijela Općina Hrvatska Dubica.

Poslovna tajna i način proglašenja iste

Članak 3.

Poslovnom tajnom Općine Hrvatska Dubica utvrđuju se, kako slijedi:

- isprave i podaci za izradu financijskih dokumenata, financijska izvješća, godišnji obračun proračuna, proračun i izmjene proračuna, te svi ostali podaci vezani za poslovanje,

- isprave i podaci o visini plaće i drugih primanja dužnosnika, službenika i namještenika po osnovi radnog odnosa,

- isprave i podaci o kadrovskoj strukturi dužnosnika, službenika i namještenika,

- isprave i podaci o sklopljenim ugovorima, visini naknade utvrđene istima, iznosima ponuda koje su prethodile potpisivanju ugovora.

Članak 4.

Općinsko vijeće, posebnom odlukom, može proglasiti poslovnom tajnom i druge isprave i podatke koji mogu nastati tijekom poslovanja Općine Hrvatska Dubica, ukoliko utvrdi da su isti od iznimnog značenja za Općinu Hrvatska Dubica.

Isprave i podatke utvrđene na način iz stavka 1. ovoga članka posebno se označavaju i čuvaju u pismohranu, u zasebno odvojenom, zaključanom ormaru, a obvezno sadrže oznaku »POSLOVNA TAJNA« i broj pod kojim se evidentira.

Pristup ispravama i podacima iz stavka 1. ovoga članka povjerava se isključivo administrativnom referentu, a isti se mogu izuzimati i posuđivati isključivo uz pojedinačno odobrenje općinskog načelnika ili predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

Administrativni referent vodi evidenciju o izdanim odobrenjima iz stavka 3. ovoga članka, a u istoj se mora navesti: redni broj odobrenja, tijelo koje je izdalo odobrenje, datum preuzimanja, ime i prezime i potpis osobe koja je preuzela isprave ili podatke, te potpis administrativnog referenta i to i pri preuzimanju i pri povratu preuzetih isprava ili podataka iz pismohrane.

Način čuvanja i raspolaganja poslovnom tajnom

Članak 5.

Dužnosnik, službenici i namještenici dužni su čuvati isprave i podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom, te obavljajući poslove svoga radnog mjesta organizirati rad na način da isprave, podaci i informacije u svezi s istima, ne mogu biti dostupne neovlaštenim osobama, te da se ne iznose iz prostorija Općine Hrvatska Dubica.

Razlučivanje ili uništavanje arhivske građe koja se odnosi na poslovnu tajnu mora se izvršiti tako da

se onemogućiti otkrivanje njihova sadržaja, a u pravilu spaljivanjem na za to prikladnom mjestu ili u državnom arhivu sukladno posebnim propisima.

Razlučivanje odnosno uništavanje arhivske građe iz stavka 2. ovoga članka obavlja administrativni referent.

Članak 6.

S ciljem čuvanja poslovne tajne općinski načelnik će organizirati obavljanje radnih zadataka na način da pismena i informacije koje predstavljaju poslovnu tajnu ne mogu biti dostupne neovlaštenim osobama, da se ne iznose iz službenih prostorija, te da se iste prigodom uništavanja unište na način koji ne daje mogućnost otkrivanja njihova sadržaja.

Članak 7.

Ukoliko se ukaže potreba isprave i podaci koji su proglašeni poslovnom tajnom mogu se fotokopirati, umnožiti ili izraditi u više istovjetnih primjeraka, a to će, uz odobrenje općinskog načelnika, obaviti administrativni referent.

Nakon obavljenog fotokopiranja administrativni referent će svaku fotokopiju odnosno svaki umnoženi primjerak označiti rednim brojem i ovjeriti pečatom Općinskog poglavarstva odnosno Općinskog vijeća ovisno o tomu o čijemu je aktu riječ, te podatke o izvršenom kopiranju odnosno umnožavanju unijeti u knjigu evidencije i navesti datum i ime i prezime osobe kojoj je isto uručeno.

Članak 8.

Službenici i namještenici koji raspolažu s ispravama i podacima proglašenima za poslovnu tajnu, kao i informacijama istog karaktera, odnosno koji imaju saznanja o onome što se smatra poslovnom tajnom, u smislu odredbi ovog Pravilnika, ne smiju iste iznositi pred trećim osobama u i izvan prostorija Općine Hrvatska Dubica, bez prethodne pismene suglasnosti Općinskog vijeća, odnosno Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Iznimno, povredom čuvanja poslovne tajne, ne smatra se priopćavanje isprava i podataka, kako slijedi:

- priopćavanje utemeljeno na zakonu, drugom propisu ili na ovlasti koja proizilazi iz dužnosti koju obavljaju, položaju na kojemu se nalaze ili radnog mjesta na kojemu su zaposleni,
- priopćavanje na sjednicama, s tim da je osoba koja ih priopćava dužna nazočne upozoriti da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su ih dužni čuvati kao poslovnu tajnu,
- priopćavanje koje se učini u prijavi kaznenog djela ili prekršaja, te priopćavanje nadzornom tijelu radi ostvarenja svojih prava iz radnog odnosa.

Članak 10.

O iznošenju isprava ili podataka na način iz stavka 1. ovoga članka službenik odnosno namještenik je dužan odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon iznošenja, o tomu pismeno izvijestiti općinskog načelnika.

Članak 11.

Mjere zaštite i postupak za zaštitu tajnosti isprava i podataka utvrđeni ovim Pravilnikom obvezni su za svakoga službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica koji iste koriste ili im na bilo koji način postanu dostupni.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje za cijelo vrijeme radnog odnosa, te jednu godinu od dana prestanka radnog odnosa službenika ili namještenika.

Članak 12.

Svako raspolaganje poslovnom tajnom suprotno odredbama ovog Pravilnika smatra se nedopuštenim i predstavlja tešku povredu službene dužnosti, a sankcije za istu regulirane su posebnom odlukom.

Ukoliko je, nedopuštenim raspolaganjem poslovnom tajnom Općini Hrvatska Dubica nastupila šteta, protiv službenika odnosno namještenika koji je istu prouzročio pokrenuti će se postupak za naknadu štete sukladno posebnoj odluci, a ukoliko je iz takova ponašanja službenik odnosno namještenik svjesno nanio štetu Općini Hrvatska Dubica protiv njega se može pokrenuti i kazneni postupak.

Članak 13.

Kazneno djelo čini službenik ili namještenik koji neovlašteno drugomu priopći, preda ili na drugi način učini pristupačnim isprave i podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom, koji takove podatke pribavlja s ciljem da ih preda nepoznatoj osobi ili da ih odnese u stranu državu, te ukoliko je sebi ili drugomu pribavio imovinsku korist.

Kazneni postupak zbog povrede čuvanja poslovne tajne pokreće se po službenoj dužnosti.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/04
Urbroj: 2176/10-01-03/02
Hrvatska Dubica, 10. srpnja 2003.

Predsjednik
Milan Čorić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**29.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 45. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 13. svibnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U**o potpisu tripartitnih ugovora**

Članak 1.

Ovlašćuje se općinski načelnik da, glede prijenosa obavljanja telekomunikacijskih djelatnosti u pokretnim mrežama na HT mobilne komunikacije d.o.o. Zagreb, potpiše tripartitne ugovore između Općine Hrvatska Dubica, HT - Hrvatskih telekomunikacija d.d. Zagreb, Andrije Hebranga 32 - 34 i HT mobilne komunikacije d.o.o. Zagreb, Ul. grada Vukovara 23 u svezi:

1. izgradnje i postavljanja antenskog stupa za smještaj telekomunikacijske opreme na k.č.br. 318 KO Dubica,

2. izgradnje i postavljanja antenskog stupa za smještaj telekomunikacijske opreme na k.č.br. 569/3 KO Živaja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 344-03/99-01/03

Urbroj: 2176/10-02-03/03

Hrvatska Dubica, 13. svibnja 2003.

Predsjednik

Matija Mikulić, v. r.**30.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 4. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U**o osiguranju sredstava za nabavu knjižne i neknjižne građe Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica**

Članak 1.

Za nabavu knjižne i neknjižne građe Narodne knjižnice i čitaonice osiguravaju se sredstva u iznosu od 17.000,00 kn (sedamnaest tisućakuna).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 612-04/01-01/01

Urbroj: 2176/10-02-02/12

Hrvatska Dubica, 4. srpnja 2003.

Predsjednik

Matija Mikulić, v. r.**OPĆINA MARTINSKA VES****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****5.**

Na temelju članka 4, 5. i 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 13. sjednici održanoj 25. srpnja 2003. godine, donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E

**Proračuna Općina Martinska Ves za
2003. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Martinska Ves za 2003. godinu sadrži:

- I. A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
- B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE
- C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA
- II. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI
- OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI

- III. POSEBNI DIO PRORAČUNA
 IV. PLAN PRORAČUNSKE POTROŠNJE 2003. -
 2005.
 V. PLAN KAPITALNIH PROGRAMA ZA 2003.

3. RASHODI (klasa 3) 1.599.442,00
 4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU
 IMOVINU (klasa 4) 780.000,00
 5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK) - 180.442,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Višak rashoda financirat će se iz raspoloživih sredstava prethodne godine.

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 2.379.442,00 kn raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI (klasa 6) 2.199.000,00
 2. PRIHODI OD PRODAJE
 NEFINANCIJSKE IMOVINE
 (klasa 7) —

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ
 PRETHODNIH GODINA 180.442,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE
 I ZADUŽIVANJA (klasa 8) —
 8. IZDACI ZA FINANCIJSKU
 IMOVINU I OTPLATE
 ZAJMOVA (klasa 5) —
 9. NETO ZADUŽIVANJE/
 FINANCIRANJE —
 10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA
 SREDSTVA IZ PRETHODNIH
 GODINA + NETO
 ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE —

OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan	Rebalans	Ukupno
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.140.000,00	-760.558,00	2.379.442,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.988.000,00	-789.000,00	2.199.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	570.000,00	—	570.000,00
612	Porez na dobit	30.000,00	—	30.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00	—	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	—	20.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	6.000,00	—	6.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	14.000,00	—	14.000,00
633	Pomoći iz proračuna	881.000,00	-31.000,00	850.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	430.000,00	-330.000,00	100.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	351.000,00	329.000,00	680.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.000,00	2.000,00
64132	Prihodi na depozite po videnju	1.000,00	1.000,00	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	196.000,00	-64.000,00	132.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	11.000,00	1.000,00	12.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
64229	Ostali prihoda od iznajmljivanja i zakupa imovine	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	15.000,00	20.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	25.000,00	-5.000,00	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan	Rebalans	Ukupno
652	Prihodi po posebnim propisima	315.000,00	-10.000,00	305.000,00
65232	Komunalne naknade	280.000,00	20.000,00	300.000,00
65241	Doprinosi za šume	35.000,00	-30.000,00	5.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	200.000,00	-200.000,00	—
66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	200.000,00	-200.000,00	—
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	—	20.000,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	200.000,00	—	200.000,00
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	500.000,00	-500.000,00	—
9	VLASTITI IZVORI	152.000,00	28.442,00	180.442,00
922	Višak/manjak prihoda	152.000,00	28.442,00	180.442,00
92211	Višak prihoda poslovanja	152.000,00	28.442,00	180.442,00

RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Rebalans	Ukupno
	SVEUKUPNO RASHODI	3.140.000,00	-760.558,00	2.379.442,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.319.000,00	280.442,00	1.599.442,00
311	Plaće	300.000,00	-30.000,00	270.000,00
31111	Plaće za zaposlene	300.000,00	-30.000,00	270.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-1.000,00	14.000,00
31212	Nagrade	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
31213	Darovi	5.000,00	—	5.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	—	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	-2.000,00	48.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	27.000,00	-27.000,00	—
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	23.000,00	43.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	2.000,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	4.000,00	26.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.000,00	—	12.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	—	10.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	—	4.000,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	275.000,00	7.000,00	282.000,00
32211	Uredski materijal	15.000,00	—	15.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	2.000,00	4.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	—	2.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Rebalans	Ukupno
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	—	1.000,00
32231	Električna energija	174.000,00	—	174.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	36.000,00	—	36.000,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	25.000,00	5.000,00	30.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih	20.000,00	—	20.000,00
323	Rashodi za usluge	245.000,00	8.000,00	253.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	—	15.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	—	5.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	60.000,00	—	60.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	—	10.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	—	10.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	—	50.000,00
32322	Tisak	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	—	10.000,00
32341	Opskrba vodom	5.000,00	—	5.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	—	2.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	—	1.000,00
32352	Najamnine za građevinske objekte	3.000,00	—	3.000,00
32372	Ugovori o djelu	12.000,00	—	12.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	—	3.000,00	3.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	47.000,00	—	47.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	5.000,00	—	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	30.000,00	125.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	30.000,00	70.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	13.000,00	—	13.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.000,00	—	7.000,00
32931	Reprezentacija	30.000,00	—	30.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	—	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	—	15.000,00
34311	Usluge banaka	10.000,00	—	10.000,00
34312	Usluge platnog prometa	—	—	—
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	—	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	10.000,00	70.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	—	10.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	10.000,00	15.000,00
37223	Stanovanje	2.000,00	—	2.000,00
37224	Prehrana	23.000,00	—	23.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	—	20.000,00
381	Tekuće donacije	232.000,00	-16.000,00	216.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	—	20.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	132.000,00	-6.000,00	126.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	—	20.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	60.000,00	-10.000,00	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Rebalans	Ukupno
382	Kapitalne donacije	—	270.000,00	270.000,00
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	—	270.000,00	270.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	442,00	10.442,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	442,00	10.442,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.821.000,00	-1.041.000,00	780.000,00
421	Građevinski objekti	1.280.000,00	-950.000,00	330.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture)	510.000,00	-330.000,00	180.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	770.000,00	-620.000,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	431.000,00	19.000,00	450.000,00
42211	Računala i računalna oprema	31.000,00	-31.000,00	—
42253	Stojevi za obradu zemljišta	400.000,00	50.000,00	450.000,00
43129	Ostale pohranjene vrijednosti	60.000,00	-60.000,00	—
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-50.000,00	—

POSEBNI DIO PRORAČUNA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Rebalans	Novi plan
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.140.000,00	-760.558,00	2.379.442,00
	RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I MO	665.000,00	-2.558,00	662.442,00
	Glava 1 - Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i MO	92.000,00	35.000,00	127.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	35.000,00	127.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	—	7.000,00
32231	Električna energija	7.000,00	—	7.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	5.000,00	28.000,00
32332	Tisak	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	—	10.000,00
32352	Najamnine za građevinske objekte	3.000,00	—	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	30.000,00	80.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	30.000,00	70.000,00
32931	Reprezentacija	10.000,00	—	10.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	—	12.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	12.000,00	—	12.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Rebalans	Novi plan
	Glava 2 - Odjel općinske uprave	573.000,00	-37.558,00	535.442,00
3	RASHODI POSLOVANJA	573.000,00	-37.558,00	535.442,00
311	Plaće	264.000,00	-44.000,00	220.000,00
31111	Plaće za zaposlene	264.000,00	-44.000,00	220.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
31212	Nagrade	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
31213	Darovi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	—	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	44.000,00	-5.000,00	39.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	24.000,00	-24.000,00	—
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.000,00	17.000,00	35.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	2.000,00	4.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	4.000,00	26.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.000,00	—	12.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	—	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	7.000,00	70.000,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	—	10.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	2.000,00	4.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	—	2.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	—	1.000,00
32231	Električna energija	7.000,00	—	7.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	6.000,00	—	6.000,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	25.000,00	5.000,00	30.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	—	10.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	3.000,00	108.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	—	15.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	—	5.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	—	10.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	—	10.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	—	10.000,00
32341	Opskrba vodom	5.000,00	—	5.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	—	2.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	—	1.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	47.000,00	—	47.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	—	35.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00	—	3.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.000,00	—	7.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00	—	20.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	—	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	—	15.000,00
34311	Usluge banaka	10.000,00	—	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Rebalans	Novi plan
34312	Usluge platnog prometa	—	—	—
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	—	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	442,00	10.442,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	442,00	10.442,00
	RAZDJEL 02 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	891.000,00	-479.000,00	412.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	-8.000,00	232.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	10.000,00	70.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	—	10.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	10.000,00	15.000,00
37223	Stanovanje	2.000,00	—	2.000,00
37224	Prehrana	23.000,00	—	23.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	—	20.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	-18.000,00	162.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	—	20.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	80.000,00	-8.000,00	72.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	—	20.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	651.000,00	-471.000,00	180.000,00
421	Građevinski objekti	510.000,00	-330.000,00	180.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzej, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	510.000,00	-330.000,00	180.000,00
422	Postrojenja i oprema	31.000,00	-31.000,00	—
42211	Računala i računalna oprema	31.000,00	-31.000,00	—
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	60.000,00	-60.000,00	—
43129	Ostale pohranjene vrijednosti	60.000,00	-60.000,00	—
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-50.000,00	—
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-50.000,00	—
	RAZDJEL 03 - ODJEL KOMUNALNIH POSLOVA	1.584.000,00	-279.000,00	1.305.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	414.000,00	291.000,00	705.000,00
311	Plaće	36.000,00	14.000,00	50.000,00
31111	Plaće za zaposlene	36.000,00	14.000,00	50.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	—	2.000,00	2.000,00
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	3.000,00	9.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3.000,00	-3.000,00	—

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Rebalans	Novi plan
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.000,00	6.000,00	8.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	—	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	—	205.000,00
32211	Uredski materijal	5.000,00	—	5.000,00
32231	Električna energija	160.000,00	—	160.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	—	30.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	—	10.000,00
323	Rashodi za usluge	117.000,00	—	117.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	—	50.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	—	50.000,00
32372	Ugovori o djelu	12.000,00	—	12.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	5.000,00	—	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	—	10.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00	—	10.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	2.000,00	42.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	40.000,00	2.000,00	42.000,00
382	Kapitalne donacije	—	270.000,00	270.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.170.000,00	-570.000,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	770.000,00	-620.000,00	150.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	770.000,00	-620.000,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	50.000,00	450.000,00
42253	Strojevi za obradu zemljišta	400.000,00	50.000,00	450.000,00

PROJEKCIJA PRORAČUNA

PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	1 2003. g.	2 2004. g.	3 2005. g.	2/1 I N D E X	3/2	3/1
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.199.000,00	2.485.000,00	2.315.000,00	113,01	93,16	105,28
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.199.000,00	2.485.000,00	2.315.000,00	113,01	93,16	105,28
611	Porez i prirez na dohodak	570.000,00	575.000,00	580.000,00	100,88	100,87	101,75
612	Porez na dobit	30.000,00	50.000,00	50.000,00	166,67	100,00	166,67
613	Porezi na imovinu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	30.000,00	30.000,00	150,00	100,00	150,00
633	Pomoći iz proračuna	850.000,00	740.000,00	745.000,00	87,06	100,68	87,65
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	—	—	—	—	—
642	Prihodi od nefinancijske imovine	132.000,00	200.000,00	200.000,00	151,52	100,00	151,52
651	Administrativne (upravne) pristojbe	20.000,00	20.000,00	10.000,00	100,00	50,00	50,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	1 2003. g.	2 2004. g.	3 2005. g.	2/1 I N D E X	3/2	3/1
652	Prihodi po posebnim propisima	305.000,00	320.000,00	350.000,00	104,92	109,38	114,75
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	20.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	200.000,00	300.000,00	100.000,00	150,00	33,33	50,00

RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	1 2003. g.	2 2004. g.	3 2005. g.	2/1 I N D E X	3/2	3/1
SVEUKUPNO RASHODI		2.379.442,00	2.485.000,00	2.315.000,00	104,44	93,16	97,29
3	RASHODI POSLOVANJA	1.599.442,00	1.323.000,00	1.520.000,00	82,72	114,89	95,03
311	Plaće	270.000,00	360.000,00	380.000,00	133,33	105,56	140,74
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	20.000,00	20.000,00	142,86	100,00	142,86
313	Doprinosi na plaće	48.000,00	63.000,00	80.000,00	131,25	126,98	166,67
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	20.000,00	20.000,00	76,92	100,00	76,92
322	Rashodi za materijal i energiju	282.000,00	300.000,00	350.000,00	106,38	116,67	124,11
323	Rashodi za usluge	253.000,00	200.000,00	250.000,00	79,05	—	98,81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	100.000,00	100.000,00	80,00	100,00	80,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,67	100,00	66,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	10.000,00	100,00	142,86	142,86
381	Tekuće donacije	216.000,00	170.000,00	200.000,00	78,70	117,65	92,59
382	Kapitalne donacije	270.000,00	—	—	—	—	—
385	Izvanredni rashodi	10.442,00	10.000,00	10.000,00	95,77	100,00	95,77
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	780.000,00	1.162.000,00	795.000,00	148,97	68,42	101,92
421	Građevinski objekti	330.000,00	1.152.000,00	695.000,00	349,09	60,33	210,61
422	Postrojenja i oprema	450.000,00	10.000,00	100.000,00	2,22	1.000,00	2,22
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	—	—	—	—	—	—
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	—	—	—	—	—	—

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i prema planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko poglavarstvo koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi postupovne propise.

U slučaju potrebe Općinsko poglavarstvo može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda, a koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj.

Članak 8.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-09/03-01/06
Urbroj: 2176/15-03-6
Desna Martinska Ves, 25. srpnja 2003.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v. r.

6.

Temeljem članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 13. sjednici održanoj 25. srpnja 2003. godine donosi

O D L U K U

o prihvatanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija

Članak 1.

Prihvaća se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-02/03-01/03
Urbroj: 2176/15-03-3
Desna Martinska Ves, 25. srpnja 2003.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v. r.

7.

Temeljem članka 4. i 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88), članka 7. i 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 13. sjednici održanoj 25. srpnja 2003. godine donosi

O D L U K U

o spajanju naselja Lijeva Martinska Ves i Desna Martinska Ves u jedno naselje imena Martinska Ves

Članak 1.

Ovom Odlukom spajaju se naselja Lijeva Martinska Ves i Desna Martinska Ves u jedno naselje.

Članak 2.

Ime naselja nastalog spajanjem naselja Lijeva Martinska Ves i Desna Martinska Ves je Martinska Ves.

Članak 3.

Dosadašnje naselje Lijeva Martinska Ves postaje ulica imena Lijeva Martinska Ves, a dosadašnje naselje Desna Martinska Ves postaje ulica imena Desna Martinska Ves.

Članak 4.

Granice naselja Martinska Ves idu rubnim granicama dosadašnjih naselja Lijeva Martinska Ves i Desna Martinska Ves, a dosadašnja granica između ovih naselja se briše.

Granice naselja Martinska Ves ucrtane na karti u mjerilu 1 : 5000 sastavni su dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 015-07/03-01/04
Urbroj: 2176/15-03-4
Desna Martinska Ves, 25. srpnja 2003.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v. r.

8.

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 59/00, 129/00 i 59/01), članka 5, 8, 9. i 10. Odluke o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti (»Službeni vjesnik« broj 5/02), te članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«

broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 13. sjednici održanoj 25. srpnja 2003. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Martinska Ves

Članak 1.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Martinska Ves dodjeljuje se Dimnjačarskom obrtu »Srečko«, Severje 23, Brežane Lekeničke.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje za čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija traje pet godina.

Članak 4.

Godišnja naknada za koncesiju iznosi 1.207,80 kuna, a plaća se u Proračun Općine Martinska Ves do kraja kalendarske godine.

Članak 5.

Cjenik dimnjačarskih usluga:

1. Čišćenje prvog dininjaka	35,00 kn
2. Čišćenje drugog i ostalih dimnjaka	20,00 kn
3. Čišćenje sabirača čađe	5,00 kn
4. Čišćenje dimovodnih i priključnih kanala	5,00 kn
5. Štednjak ili peć na kruta goriva	45,00 kn
6. Peć za centralno grijanje do 58 KW	60,00 kn
7. Mehaničko čišćenje kotlova i drugih ložišta	
59 - 200 KW	110,00 kn
201 - 400 KW	210,00 kn
401 - 700 KW	310,00 kn
701 - 1500 KW	510,00 kn
1501 - 3000 KW	710,00 kn
više od 3000 KW	810,00 kn

Za strojno ili kemijsko čišćenje kotlova i sl. ložišta cijena se uvećava za 50% plus utrošak kemikalija i drugih potrebnih sredstava za kvalitetno čišćenje.

8. Čišćenje pekarskih peći	80,00 kn
9. Vizualna kontrola dimnjaka (bez čišćenja)	8,00 kn
10. Pregled (grupe) dimnjaka s izdavanjem nalaza za priključak plinskog ložišta - ATEST - prizemna zgrada	120,00 kn
- za svaku etažu (višekatnice)	60,00 kn

11. Radovi po utrošenom vremenu:

- ispaljivanje dimnjaka 1 h	40,00 kn
- odčepeljivanje dimnjaka 1 h	40,00 kn
- dolazak po pozivu 1 h	40,00 kn

U sve cijene uračunat je PDV. Naplata za obavljene dimnjačarske usluge po završetku radova za fizičke osobe u gotovini. Za pravne osobe putem radnog naloga i žiro računa.

Članak 6.

Obaveze korisnika koncesije su:

- da obavlja dimnjačarske poslove određene zakonom i Odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Martinska Ves,
- da obavlja dimnjačarske poslove u skladu s propisima u području zaštite okoliša i na način koji će osigurati najveću moguću zaštitu okoliša,
- da komunalnu djelatnost za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti obavljanje usluge,
- izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i dostaviti ga komunalnom redaru Općine,
- voditi evidencije propisane zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Martinska Ves.

Članak 7.

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo da sklopi Ugovor o koncesiji s Dimnjačarskim obrtom »Srečko«.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MARTINSKA VES OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/03-01/06

Urbroj: 2176/15-03-6

Desna Martinska Ves, 25. srpnja 2003.

Predsjednik

Ivan Kuraber, v. r.

9.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. i 66. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 13. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2003. godine, donosi

O D L U K U
o priključivanju građevina na komunalnu
infrastrukturu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom za područje Općine Martinska Ves propisuju odgovarajuća pitanja u svezi priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i to:

- a) postupak u svezi priključivanja,
- b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom,
- c) tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- d) rokovi za pojedine priključke,
- e) naknada za priključenje,
- f) način plaćanja naknade za priključenje,
- g) kaznene odredbe.

II. PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

a) Postupak u svezi s priključivanjem

Članak 2.

Postupak priključenja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje. Zahtjev u smislu stavka 1. ovog članka, podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku SISAČKOM VODOVODU d.o.o. Sisak, Obala Rudera Boškovaća 10 (subjekat koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom).

Uz zahtjev za priključenje prilažu se preslik katastarskog plana odnosno čestice te odgovarajući dokazi o pravu na priključenje, sukladno posebnim propisima.

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove Odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli-uvjetima za priključenje, ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno o uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično, ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i slično), a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3. odnosno 4. ove Odluke, po pravomoćnosti, dostavlja se na znanje Općini Martinska Ves.

Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove Odluke Sisački vodovod d.o.o. (subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom), obavlja kao javnu ovlast, u postupku, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem Jedinственog upravnog odjela Općine Martinska Ves, koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze za priključivanje izuzimaju se vlasnici građevina na području Općine Martinska Ves, ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosno građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 9.

U smislu članka 8. stavka 2. ove Odluke smatrati će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu, ako bi zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključenja bili previsoki, odnosno nesrazmjerni.

U smislu članka 8. stavka 2. ove Odluke smatrati će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 10.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 8. stavka 2. odnosno članka 9. ove Odluke,

na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 8. ove Odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

c) Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja

Članak 11.

Priključivanje građevine na komunalni objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno - uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

Članak 12.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dozvoliti će mu se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i sl.) ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i po pravilima struke.

d) Rokovi za pojedine priključke

Članak 13.

Građevina se mora priključiti na objekat komunalne infrastrukture u roku od 20 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju, iz članka 3., odnosno 4. ove

Odluke, uz uvjet da je pravovremeno plaćena naknada za priključenje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno do tri dana.

Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako za izvođenje radova na priključku u smislu stavka 1. ovog članka, potrebno više od tri dana, rok za priključenje iz stavka 1. ovog članka produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključenje, odnosno za vrijeme koje je objektivno potrebno za izvođenje odgovarajućih radova na priključku.

e) Naknada za priključivanje

Članak 14.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 15.

Pored troškova u smislu članka 14. ove Odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje za pojedini priključak iz stavka 1. ovog članka iznosi 3.750,00 kuna.

U stambenom objektu s više stanova i poslovnih prostora iznos naknade za priključenje iz stavka 1. ovog članka plaća se po svakom stanu i po pojedinom poslovnom prostoru.

Za industrijske objekte, te veće poslovne prostore visina naknade za priključenje na opskrbu pitkom vodom iznosi:

- VODOMJER (navojni)	DN15, DN20 i DN25	3.750,00 kuna
- VODOMJER (navojni)	DN32, DN40 i DN50	8.000,00 kuna
- VODOMJER (prirubnički)	DN50, DN65 i DN80	15.000,00 kuna
- VODOMJER (prirubnički)	DN100, DN150 i DN200	30.000,00 kuna

Članak 16.

Naknada za priključenje u smislu članka 15. ove Odluke prihod je Općine Martinska Ves i plaća se u korist Proračuna Općine Martinska Ves u roku od osam dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Iznos naknade za priključenje vlasnik građevine može uplatiti jednokratno ili obročno najduže na 6 (šest) beskamatnih jednakih mjesečnih obroka plativih do desetog u tekućem mjesecu.

Kod obročnog plaćanja vlasnik građevine stječe pravo na priključenje nakon uplate 50% iznosa naknade.

Ukoliko vlasnik građevine nakon priključenja temeljem prethodnog stavka ovog članka, ne podmiri ostatak naknade prema zadanom roku, građevina će biti iskopčana s objekta komunalne infrastrukture.

Članak 17.

Sredstva naknade u smislu članka 15. i 16. ove Odluke namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Martinska Ves.

f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 18.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Sisački vodovod d.o.o. (subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom) dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadu za priključenje i ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predoči potvrdu Općine Martinska Ves da je plaćena naknada za priključenje.

Članak 19.

Općinsko poglavarstvo može u posebno opravdanim slučajevima donijeti zaključak o oslobađanju obveze plaćanja naknade za priključke na vodovodnu mrežu.

Kaznene odredbe

Članak 20.

Za radnje suprotne ovoj Odluci kaznit će se za prekršaj:

- a) fizička osoba - novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna
- b) pravna osoba - novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna
- c) odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za priključenje na vodovodnu mrežu i načinu plaćanja naknade na području Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik« broj 26/01).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/03-01/38

Urbroj: 2176/15-03-38

Desna Martinska Ves, 25. srpnja 2003.

Predsjednik

Ivan Kuraber, v. r.

S A D R Ź A J

OPĆINA DONJI KUKURUZARI		23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2003. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2003. godine	749	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		24.	Rješenje o imenovanju Komisije za popise birača	750	
19.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i procjene vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje i Plan zaštite i spašavanja općine Donji Kukuruzari	745			
20.	Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara na području Općine Donji Kukuruzari	745	25.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2003. godini	750
21.	Odluka o odobravanju i proširenju Socijalnog vijeća Općine Donji Kukuruzari	746	26.	Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2001. - 2002. godine	752
22.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Donji Kukuruzari	746	27.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2004. - 2005. godine	754
AKTI OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA		AKTI OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA			
30.	Odluka o prihvaćanju najpovoljnije ponude za instaliranje javne rasvjete na području Općine Donji Kukuruzari	746	3.	Plan nabave za 2003. godinu	756
31.	Odluka o prihvaćanju najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije za rješavanje vodoopskrbe dijela naselja Općine Donji Kukuruzari	747	OPĆINA HRVATSKA DUBICA		
32.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke Općinskog poglavarstva od 16. travnja 2003. godine	747	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
33.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke Općinskog poglavarstva od 20. lipnja 2003. godine	747	19.	Odluka o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova (pročišćeni tekst)	757
OPĆINA GVOZD		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
18.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Gvozd za 2002. godinu	748	20.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica	759
19.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima	748	21.	Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Hrvatska Dubica	760
20.	Odluka o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku Općine Gvozd	748	22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za prvo polugodište tekuće godine	778
21.	Odluka o iskazivanju nepovjerenja zamjeniku općinskog načelnika Općine Gvozd	749	23.	Pravilnik o odgovornosti za povrede službene dužnosti	778
22.	Odluka o iskazivanju nepovjerenja Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd u cjelini	749	24.	Pravilnik o poslovnoj tajni	783
		AKTI OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA			
		29.	Odluka o potpisu tripartitnih ugovora	785	
		30.	Odluka o osiguranju sredstava za nabavu knjižne i neknjižne građe Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica	785	
		OPĆINA MARTINSKA VES			
		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
		5.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2003. godinu	785	

- | | | | | | |
|----|---|-----|----|---|-----|
| 6. | Odluka o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija | 794 | 8. | Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Martinska Ves | 794 |
| 7. | Odluka o spajanju naselja Lijeva Martinska Ves i Desna Martinska Ves u jedno naselje imena Martinska Ves | 794 | 9. | Odluka o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu | 795 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.