

SLUŽBENI VJESNIK

2001.

BROJ: 20

ČETVRTAK, 11. LISTOPADA 2001.

GODINA XLVII

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 5. sjednici održanoj dana 10. listopada 2001. godine donijelo je slijedeći

STATUT

Općine Donji Kukuruzari

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza, Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Općina Donji Kukuruzari je jedinica lokalne samouprave, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97).

Članak 3.

Općina Donji Kukuruzari obuhvaća slijedeća naselja: Donji i Gornji Kukuruzari, Donja i Gornja Velešnja, Babina Rijeka, Donji i Gornji Bjelovac, Bjelovački Kostreši, Prevršac, Mečenčani, Umetići, Knezovljani, Borojevići, Komogovina i Lovča.

Granica Općine ide katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njeno područje.

Granica Općine Donji Kukuruzari može se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Naziv Općine je: Općina Donji Kukuruzari.

Sjedište Općine je u Donjim Kukuruzarima broj 54.

Općina Donji Kukuruzari je pravna osoba.
Općinu Donji Kukuruzari zastupa načelnik.

Članak 5.

Općina Donji Kukuruzari ima grb, zastavu i pečat.
Dan Općine Donji Kukuruzari je 7. kolovoza.

Izgled grba, zastave i pečata odredit će se posebnom odlukom.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Donji Kukuruzari osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu Donji Kukuruzari.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodijeliti nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na ovim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 8.

Općina Donji Kukuruzari surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije, radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Donji Kukuruzari, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina

Donji Kukuruzari uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Donji Kukuruzari s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Donji Kukuruzari u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stava u ime Općine Donji Kukuruzari može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Sisačko-moslavačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina Donji Kukuruzari samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Donji Kukuruzari obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštita potrošača,
10. zaštita i unaprijeđenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Donji Kukuruzari dužna organizirati kao i poslove koje će Općina Donji Kukuruzari obavljati, ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjete za njihovo obavljanje uredit će se općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Donji Kukuruzari može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Donji Kukuruzari ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Donji Kukuruzari može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka, donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općina Donji Kukuruzari uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Donji Kukuruzari može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Donji Kukuruzari u okviru samoupravnog djelokruga, odlučuje o slijedećim potrebama:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u svezi s poticajem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

11. potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnost udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povjesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi Proračun Općine,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koje su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iza stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Donji Kukuruzari u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, 1/2 mjesnih odbora na području Općine Donji Kukuruzari ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,

2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

5. dan održavanja referenduma i mjesto gdje se održava.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cijelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Donji Kukuruzari.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad Općine Donji Kukuruzari i na nepravilan odnos zapostenih u tijelu Općine Donji Kukuruzari ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršivanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja.

IV. PREDSTAVNIČKO TIJELO

Članak 22.

Predstavničko tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Članak 23.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Donji Kukuruzari i tijelo lokalne samouprave

koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja i druge poslova u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata izabranog na redovnim izborima.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme trajanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, ali zato ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, u skladu s ovim zakonom i Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog zamjenika predsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 32.

Predsjednik i potpredsjednik obavljaju dužnost u Općinskom vijeću volonterstki.

Članak 33.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove poglavarstva,
4. osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
5. uređuje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Statut Općine, Proračun, Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 36.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 37.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav i broj članava, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Općinsko vijeće osniva :

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za komunalne djelatnosti,
6. Odbor za gospodarstvo,
7. Socijalno vijeće.

Članak 38.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Odbor daje prethodno mišljenje o prijedlogu načelnika za izbor članova Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika, te može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 2 člana.

Odbor utvrđuje nacrt Proračuna Općine i Zaključni račun i druga pitanja, koja mu se stave na nadležnost posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. IZVRŠNA TIJELA**Članak 42.**

Izvršna tijela Općine Donji Kukuruzari su načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Načelnik**Članak 43.**

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini, a dužnost obavlja profesionalno.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća i to većinom svih članova Općinskog vijeća i to u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Općinski načelnik ima svog zamjenika koji se bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na način kao i načelnik.

Članak 45.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Općinskog poglavarstva te im predsjedava i potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavjestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitošću rada tijela Općine Donji Kukuruzari.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelovanja Općine:

1. provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
2. vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
3. neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad Jedinственог upravnog odjela,
4. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik u skladu sa Statutom.

Općinski načelnik u skladu sa Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo broji 5 članova.

Načelnik Općine po svom položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od 4 godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела, u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
4. upravlja i raspolaže pokretnom i nepokretnom imovinom u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna i zaključnog računa Općine, te odluke o privremenom financiranju,
6. utvrđuje prijedlog osnivanja Jedinственог управног одјела,
7. imenuje i razrješava pročelnika Upravnog odjela, na temelju javnog natječaja,
8. odlučuje o prijemu u radni odnos na temelju ukazane potrebe u skladu Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Općini, te vrši raspored radnika,
9. donosi sve odluke - rješenja po osnovi rada za sve uposlene u Općini,
10. predlaže osnivanje mjesnih odbora,
11. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže, nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine.

Članak 54.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova u Općinskom vijeću može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne 7 dana, od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana, od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 55.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cijelini, ono mora izabrati novoga općinskog načelnika u roku od 30 dana, od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cijelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 56.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo ima tajnika.

Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva pomaže načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća u poslovima iz njihovih djelokruga, te poslova oko priprema sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i drugih kolegijalnih tijela, brine se o zakonitom radu svih tijela Općine te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik ili predsjednik Općinskog vijeća.

Tajnik dužnost obavlja profesionalno.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se Jedinственог управног одјела Općine.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 58.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavlja Jedinstveni upravni odjel iz članka 57. ovog Statuta.

Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i osigurava njihovo provođenje,

2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,

3. prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo,

4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo te priprema izvješće, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te nacрте odluka prije sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva dostavlja na uvid načelniku i tajniku Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

5. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru i ovlasti Općine,

6. podnosi izvješće Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu,

7. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Donji Kukuruzari osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor i područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažiti interes Općine u cijelini.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cijelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju kao predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od 4 godine i jednog potpredsjednika.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi financijski plan i godišnji obračun,
4. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
5. saziva mjesne zborove građana,
6. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
7. predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
9. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora.

Članak 65.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Članak 66.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 68.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,

4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,

5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 70.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom predstavljaju mjesni odbora i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za neizvršenje povjerenih poslova mjesnom odboru iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Općine koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora i trošenje proračunskih sredstava namijenjenih mjesnom odboru, odgovara načelniku Općine.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili njom na drugi način

raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 73.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,

4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

5. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

6. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

7. drugi prihodi određeni zakonom,

Članak 74.

Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana, od dana njegovog donošenja.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 75.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 76.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim stvarima.

Članak 77.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom vijesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Članak 78.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donose se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije Sisak.

X. JAVNOST RADA

Članak 79.

Djelovanje tijela Općine Donji Kukuruzari je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 80.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novine.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćenja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 82.

Općina Donji Kukuruzari organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 83.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 84.

U zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata i stavka 1. ovoga članka.

Članak 86.

Općina Donji Kukuruzari donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 87.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, načelnik, te radno tijelo Općine.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Donji Kukuruzari Klasa: 022-

05/97-01/25, Urbroj: 2176/26-97-01/01 od 3. studenog 1997. godine objavljen u »Službenom vijesniku« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97.

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vijesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/09
Urbroj: 2176/07-01-01-05
Donji Kukuruzari, 10. listopada 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

10.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 23. sjednici održanoj 10. studenoga 2000. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Sisku

Članak 1.

Imenuju se, za suca porotnika Županijskog suda u Sisku i to:

1. **Mijo Samardžić**, Donji Kukuruzari 58,
2. **Stipo Šapina**, Gornji Kukuruzari 26.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vijesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 711-01/00-01/01
Urbroj: 2176/07-00-01-02
Donji Kukuruzari, 10. studenoga 2000.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

11.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 23. sjednici održanoj 10. studenoga 2000. godine donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju prestanka mandata članovima Općinskog vijeća

Članak 1.

Utvrđuje se da je prestao mandat članovima Općinskog vijeća na njihov zahtjev i to:

1. Slavko Barišić,
2. Ilija Dragičević,
3. Ilija Sarić,
4. Anton Tadić,
5. Niko Brandić,
6. Tomislav Galić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vijesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/00-01/05
Urbroj: 2176/07-00-01-03
Donji Kukuruzari, 10. studenoga 2000.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

12.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 23. sjednici održanoj 10. studenoga 2000. godine donijelo je

O D L U K U
o plaćanju javne rasvjete

Članak 1.

Plaćanje javne rasvjete do kraja godine izvršit će se sa pozicije javne rasvjete iz sredstava Proračuna Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vijesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/00-01/05
Urbroj: 2176/07-00-01-05
Donji Kukuruzari, 10. studenoga 2000.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

13.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 23. sjednici održanoj 10. studenoga 2000. godine donijelo je

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja komunalne naknade obitelji s popisa Centra za socijalnu skrb i obitelji koje Socijalno vijeće oslobodi plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade obitelji s popisa Centra za socijalnu skrb i obitelji koje Socijalno vijeće oslobodi plaćanja komunalne naknade.

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade vršioći djelatnosti i to:

- bistro »Antunović«,
- bistro »Kuštro«,
- Mato Brandić,
- Darko Grubić

iz razloga što su prestali s radom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/00-01/05
Urbroj: 2176/07-00-01-06
Donji Kukuruzari, 10. studenoga 2000.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

14.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 23. sjednici održanoj 10. studenoga 2000. godine donijelo je

ODLUKU

o pokretanju inicijative za osnivanje knjižnice i čitaonice

Članak 1.

Pokreće se inicijativa za osnivanje knjižnice i čitaonice.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da odredi naziv knjižnice i čitaonice i da pripremi odluku o osnivanju knjižnice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/00-01/05
Urbroj: 2176/07-00-01-07
Donji Kukuruzari, 10. studenoga 2000.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

15.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 24. sjednici održanoj 19. ožujka 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju suca porotnika u Trgovački sud u Sisku

Članak 1.

Imenuje se za suca porotnika u Trgovački sud u Sisku:

- gosp. **Ivo Blažanović** iz Donjih Kukuruzara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 711-01/01-01/01
Urbroj: 2176/07-01-01-02
Donji Kukuruzari, 19. ožujka 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

16.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 24. sjednici održanoj 19. ožujka 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o usvajanju završnog računa Općine Donji Kukuruzari za 2000. godinu u cijelosti**

Članak 1.

Usvaja se završni račun Općine Donji Kukuruzari za 2000. godinu u cijelosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2176/07-01-01-03
Donji Kukuruzari, 19. ožujka 2001.

Predsjednik
MiJo Samardžić, v.r.

17.

Na temelju članka 2. i 17. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), te članka 9. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 24. sjednici održanoj 19. ožujka 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« - Donji Kukuruzari**

Članak 1.

Osniva se javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica »Napredak« Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Knjižnica i čitaonica).

Osnivač Knjižnice i čitaonice je Općina Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Naziv Knjižnice i čitaonice je:

Narodna Knjižnica i čitaonica »Napredak« Donji Kukuruzari.

Članak 3.

Sjedište Knjižnice i čitaonice je Mečenčani, Mečenčani broj 11/B.

Članak 4.

Djelatnost Knjižnice i čitaonice je:

- osiguravanje prostorija i knjiga za čitanje, slušanje i gledanje kulturnih sadržaja knjiga, tiska i

ostaloga u svezi djelatnosti Knjižnice i čitaonice (djelatnost knjižnice i njenih arhiva),

- organiziranje zbirki specijaliziranih i nespecijaliziranih,

- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduksijsko izvođenje,

- izradba kataloga,

- posuđivanje i čuvanje knjiga, zemljopisnih karata, časopisa, filmova, ploča, vrpce, umjetničkih djela i slično,

- pronalaženje materijala prema zahtjevima za informacijama,

- iznajmljivanje videokazeta,

- izdavačka djelatnost.

Članak 5.

Knjižnicom i čitaonicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je poslovni organ i stručni voditelj Knjižnice i čitaonice u skladu sa zakonom i Statutom Knjižnice i čitaonice.

Postupak izbora ravnatelja pokrenut će se nakon donošenja Statuta.

Do izbora ravnatelja, Knjižnicom i čitaonicom upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj.

Članak 6.

Privremeni ravnatelj:

- upravlja knjižnicom i čitaonicom,

- donosi Statut Knjižnice i čitaonice,

- zastupa i predstavlja Knjižnicu i čitaonicu,

- obavlja poslove u svezi s početkom rada i registracije Knjižnice i čitaonice.

Članak 7.

Stručno tijelo Knjižnice i čitaonice je stručni kolegij.

Ustrojstvo i djelokrug stručnog kolegija utvrđuje se Statutom.

Članak 8.

Za osnivanje rada Knjižnice i čitaonice, osnivač osigurava sredstva u iznosu od 90.000,00 kuna.

Osnivač se obvezuje da će knjižnici i čitaonici osigurati sredstva za:

- plaću zaposlenika,

- materijalne troškove,

- nabavu opreme, sredstava i pomagala nužnih za obavljanje djelatnosti.

Visinu sredstava iz prethodnog stavka Osnivač će utvrditi u Proračunu.

Članak 9.

Ako Knjižnica i čitaonica ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje djelatnosti Knjižnice i čitaonice, koja će se utvrditi na kraju financijske godine.

Članak 10.

Ako Knjižnica i čitaonica na kraju financijske godine iskaže gubitak u poslovanju, Osnivač se obvezuje:

1. do 10.000,00 kuna pokriti bespovratno,
2. preko 10.000,00 kuna pokriti uz obvezu povrata sredstava.

Članak 11.

Knjižnica i čitaonica može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu svoju imovinu do iznosa od 30.000,00 kuna, a u slučaju većeg iznosa mora pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 12.

Osnivač se obvezuje:

- da će redovno osiguravati i doznačavati novčana sredstva na koja se obvezao,
- da svojom aktivnosti neće remetiti poslovanje Knjižnice i čitaonice,
- da će Knjižnici i čitaonici pružati stručnu pomoć.

Članak 13.

Knjižnica i čitaonica je dužna:

- obavljati djelatnost za koju je osnovana,
- najmanje dvaput godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2176/07-01-01-05
Donji Kukuruzari, 19. ožujka 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

18.

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 24. sjednici održanoj 19. studenoga 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju privremenog ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari

Članak 1.

Mijo Samardžić imenuje se za privremenog ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2176/07-01-01-06
Donji Kukuruzari, 19. ožujka 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

19.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 26. sjednici održanoj 12. travnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2000. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2000. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2176/07-01-01-02
Donji Kukuruzari, 12. travnja 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

20.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari

broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 26. sjednici održanoj 12. travnja 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju namjene i raspored sredstava komunalne nakande u 2001. godini za Općinu Donji Kukuruzari

Članak 1.

Utvrđuje se namjena i raspored sredstava komunalne naknade u 2001. godini za Općinu Donji Kukuruzari i to:

1. popravljane nerazvrstanih cesta,
2. održavanje i plaćanje javne rasvjete,
3. čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama,
4. košenje javnih prometnih površina kraj nerazvrstanih cesta,,
5. popravak lokalnih bunara i vodovoda,
6. čišćenje i održavanje groblja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2176/07-01-01-03
Donji Kukuruzari, 12. travnja 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

21.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Imenuje se Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari u sastavu:

1. **Stipo Šapina**, predsjednik,
2. **Niko Barišić**, član,
3. **Alfonz Mikić**, član,
4. **Luca Krišto**, član,
5. **Srećko Kljajić**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/06
Urbroj: 2176/07-01-01-04
Donji Kukuruzari, 29. lipnja 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

22.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o odobravanju isplate naknade i osobnih dohodaka svim zaposlenim u Općini po dosadašnjem načinu obračuna

Članak 1.

Odobrava se isplata naknada i osobnih dohodaka svim zaposlenim u Općini po dosadašnjem načinu obračuna (ista osnova i isti koeficijent) i to sve do stupanja na snagu zakona iz članka 56. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/06
Urbroj: 2176/07-01-01-05
Donji Kukuruzari, 29. lipnja 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

23.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o dopuni Odluke

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se dopuna Odluke Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari Klasa: 021-05/97-01/33, Urbroj: 2176/26-97-01-1 od 3. studenoga 1997. godine tako da se pored članova Općinskog poglavarstva i predsjednika Općinskog vijeća isplaćuje mjesečno nakanda i zamjeniku načelnika za rad u Općinskom poglavarstvu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/06
Urbroj: 2176/07-01-01-06
Donji Kukuruzari, 29. lipnja 2001.

Predsjednik
MiJo Samardžić, v.r.

24.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o otkupu zemljišta

Članak 1.

Odobrava se otkup zemljišta u korist Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari za potrebe izgradnje stambenog zbrinjavanja naseljenih obitelji na području ove Općine.

Članak 2.

Otkup zemljišta za gornje potrebe izvršiti po tržišnoj cijeni koju će utvrditi Porezna uprava Hrvatska Kostajnica.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari da može u interesu samog otkupa u pojedinom slučaju odstupiti od određene cijene (tržišne) u iznosu do 30%.

Članak 3.

Nakon utvrđene kupoprodajne cijene i nakon zaključenog kupoprodajnog ugovora, računovodstvo Općine će vlasniku zemljišta isplatiti u cijelosti kupoprodajnu cijenu.

Članak 4.

Sve poslove oko otkupa zemljišta sprovesti će Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 944-01/01-01/01
Urbroj: 2176/07-01-01-01
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
MiJo Samardžić, v.r.

25.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju ponude JP »Komunalac« d.o.o. Hrvatska Kostajnica za odvoz kućnog otpada

Članak 1.

Prihvaća se ponuda JP »Komunalac« d.o.o. Hrvatska Kostajnica za odvoz kućnog otpada i to jednom tjedno za cijelo područje Općine Donji Kukuruzari po cijeni 35,00 kuna po domaćinstvu u koju je uračunat i PDV.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/01-01/01
Urbroj: 2176/07-01-01-02
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
MiJo Samardžić, v.r.

26.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari

broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-04
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

O D L U K U

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja imenuju se slijedeće osobe:

1. **Nikola Jurlić**, predsjednik,
2. **Đuro Barišić**, član,
3. **Luka Matuzović**, član.

Ranija Odluka o izboru stavlja se van snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-03
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

27.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

U Odbor za statut i poslovnik imenuju se i to:

1. **Mijo Samardžić**, predsjednik,
2. **Kata Barišić**, član,
3. **Ivica Tomić**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

28.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Odbora za komunalne djelatnosti

Članak 1.

U Odbor za komunalne djelatnosti imenuju se:

1. **Ivan Šarčević**, predsjednik,
2. **Ivo Stanić**, član,
3. **Ivo Blažanović**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-05
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

29.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Odbora za gospodarstvo

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo imenuju se:

1. **Jozo Sarić**, predsjednik,
2. **Mladen Antunović**, član,
3. **Nada Laktić**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-06
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

30.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Odbora za financije i proračun**

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. **Josip Puljić**, predsjednik,
2. **Martin Katličić**, član,
3. **Martin Petričević**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-07
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

31.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju u Socijalno vijeće**

Članak 1.

U Socijalno vijeće imenuju se:

1. **Zdenko Marić**, predsjednik,
2. **Marko Dubravac**, član,
3. **Mato Krajnović**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-08
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

32.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju dva vijećnika za sklapanje braka**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se dva vijećnika za sklapanje braka:

1. **Josip Puljić**,
2. **Đuro Barišić**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-09
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

33.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o osiguranju novčanih sredstava u Proračunu Općine za političke stranke**

Članak 1.

Ovom Odlukom osiguravaju se novčana sredstva u Proračunu Općine za političke stranke. Isplata će se izvršiti srazmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću, u iznosu 3.000,00 kuna po vijećniku.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-10
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

34.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Komisije za stambeno zbrinjavanje naseljenih obitelji**

Članak 1.

Formira se Komisija za stambeno zbrinjavanje naseljenih obitelji u koju se za članove određuju:

1. Predsjednik Općinskog vijeća,
2. Predsjednik Općinskog poglavarstva,
3. Zamjenik načelnika,
4. Predstavnici udruga:
 - a) HVIDR-a,
 - b) Udruga dragovoljaca Domovinskog rata,
 - c) Roditelji i udovice poginulih branitelja,
 - d) Udruga prognanih i izbjeglih Bosanski Šamac,
 - e) Udruga prognanih i izbjeglih Banja Luka.
5. Stručni suradnik za imovinsko pravne poslove.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-11
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

35.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2001. godine**

Članak 1.

Usvaja se izvršenje Proračuna za prvo polugodište 2001. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-12
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

36.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju dužnosti i imenovanju novog privremenog ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari**

Članak 1.

Dosadašnji privremeni ravnatelj Knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari sa sjedištem u Mečenčanima Mijo Samardžić razrješava se dužnosti i umjesto njega imenuje se novi privremeni ravnatelj **Kata Barišić**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-14
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

37.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 4. sjednici održanoj 10. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Donji Kukuruzari

Članak 1.

I. Utvrđuje se osnovica u bruto iznosu od 4.232,43 kuna za obračun plaća zaposlenih u Općini Donji Kukuruzari.

II. Određuju se koeficijenti za sve zaposlene u Općini Donji Kukuruzari, a kako slijedi:

1. Načelnik Općine	2,10
2. Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1,30
3. Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,	1,30
4. Referent za gospodarstvo	1,30
5. Voditelj računovodstva	1,10
6. Administrativni referent	0,90
7. Komunalni redar	0,90
8. Čistačica	0,55

Prilikom obračuna plaća ima se obračunati i isplatiti na ime minulog rada po 0,5% za svaku godinu provedenu na radu, a prema rješenju o zasnivanju radnog odnosa.

III. Određuje se koeficijent od 0,33 za obračun naknade za rad u Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću i to:

1. članovima Općinskog poglavarstva,
2. zamjeniku načelnika,
3. predsjedniku Općinskog vijeća.

Osnovica za obračun nakande je ista kao pod točkom I. ovog članka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a ista će se primjeniti na obračun plaća za kolovoz 2001. godine, te će se objavit u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2176/07-01-01-03
Donji Kukuruzari, 10. rujna 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

38.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 4. sjednici održanoj 10. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni naziva radnog mjesta

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Sistematizacije radnih mjesta i to tako što se umjesto naziva radnog mjesta »Tajnik Općine« uvodi naziv »Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2176/07-01-01-04
Donji Kukuruzari, 10. rujna 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

39.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 4. sjednici održanoj 10. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2001. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2001. godinu i to stavka »Izdaci za zaposlene« smanjuje se za 25.000,00 kuna, a povećava se stavka »Naknade političkim strankama« za 25.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2176/07-01-01-05
Donji Kukuruzari, 10. rujna 2001.

Predsjednik
Miljo Samardžić, v.r.

40.

Na temelju članka 29-44. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00 i 127/00) i članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 5. sjednici održanoj dana 10. listopada 2001. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U**o Općinskim porezima**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina, te način obračuna i plaćanja poreza koji su vlastiti prihod Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se kao Općinski porezi i to:

1. porez na potrošnju,

2. porez na kuće za odmor,

3. porez na neobrađeno obrađivo poljoprivredno zemljište,

4. porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine,

5. porez na neizgrađeno građevno zemljište,

6. porez na tvrtku ili naziv.

POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića određuje se i plaća po stopi od 2%.

Osnovica poreza iz prethodnog stavka je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost ugostiteljskih usluga.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Donji Kukuruzari.

Porez iz prethodnog članka obračunava se i plaća posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, a iskazuje se u propisanim evidencijama.

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor, u iznosu od 15,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan kojim se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 6.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti, i to:

- zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti,

- za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice,

- koje služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Porez se ne plaća ni na odmarališta u vlasništvu Općine.

Članak 7.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu (Općini, Poreznoj upravi)

dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesta gdje se nalaze ti objekti, te korisna površina, i to do 31. ožujka te godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez se plaća u roku od 15 dana, od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

POREZ NA NEOBRAĐENO OBRADIVO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 8.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta, ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Zemljište iz predhodnog stavka smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupci toga zemljišta.

Članak 9.

Osnovica poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište je površina neobrađenog zemljišta izražena u hektarima, te se plaća po jednom hektaru u iznosu:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1. na oranice | 500,00 kn godišnje, |
| 2. na povrtnjake | 800,00 kn godišnje, |
| 3. na voćnjake | 1.000,00 kn godišnje, |
| 4. na vinograde | 1.000,00 kn godišnje, |
| 5. na livade | 250,00 kn godišnje. |

Članak 10.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na zemljište koje je povjereno na privremeno upravljanje Općini.

Općina može osloboditi od plaćanja poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ovisno o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta, te zbog nesposobnosti za rad poreznog obveznika (starosti više od 65 godina ili teške bolesti).

Odluku o oslobađanju donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

Obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište moraju nadležnom poreznom tijelu (Općini i Poreznoj upravi) dostaviti podatke o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje, i to do 31. ožujka, godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na pomenuto zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

POREZ NA NEKORIŠTENE PODUZETNIČKE NEKRETNINE

Članak 12.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju

poduzetničke djelatnosti (proizvodni i dr. poslovni prostori) u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 13.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnina.

Članak 14.

Osnovica poreza na pomenute nekretnine je korisna površina izražena u četvornim metrima.

Članak 15.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se 15,00 kn po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine.

Članak 16.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje Općini, kao i na nekretnine koje služe, odnosno imaju svojstva kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnog dobra (»Narodne novine« broj 69/99).

Članak 17.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine neće korisnik plaćati u slučaju više sile, prirodnih nepogoda ili ako postoje druge zapreke njihovu korištenju.

Na zahtjev korisnika tih nekretnina odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 18.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju nadležnom poreznom tijelu (Općini i Poreznoj upravi) dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez se plaća u roku od 15. dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

POREZ NA NEIZGRAĐENO GRAĐEVNO ZEMLJIŠTE

Članak 19.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta.

Pod neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojima nije izgrađena nikakva građevina.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem postoji privremena građevina

za čiju izgradnju nije potrebno odobrenja za gradnju kao i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 20.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište se utvrđuje po zonama u skladu sa Odlukom o komunalnoj naknadi i plaća se po četvornom metru i to:

I. zona	5,00 kn
II. zona	4,00 kn
III. zona	3,00 kn

Članak 21.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevno zemljište moraju nadležnom poreznom tijelu (Općini i Poreznoj upravi) dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevinskog zemljišta, i to do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 22.

Porez na tvrtku, odnosno naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti i to:

1. iz područja industrije	400,00 kn
2. iz područja poljoprivrede	100,00 kn
3. iz područja graditeljstva	100,00 kn
4. iz područja obrta	100,00 kn
5. iz područja prometa i veza	2.000,00 kn
6. iz područja trgovine	100,00 kn
7. iz područja ugostiteljstva i turizma	100,00 kn
8. i drugi	100,00 kn

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 23.

Porez se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Za nepostupanje po odredbama ove Odluke primjeniti će se kaznene odredbe uvodno navedenog zakona.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Poslove u svezi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih poreza iz ove Odluke umjesto Općine Donji Kukuruzari obavljat će Porezna uprava, Ispostava Hrvatska Kostajnica.

Članak 26.

Ovlašćuje se ZAP Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica da naknadu Poreznoj upravi za njen rad iz prethodnog članka, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec, u smislu suglasnosti ministra financija (»Narodne novine« broj 79/01) iz Proračuna Općine.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o općinskim porezima Klasa: 410-01/96-01/01, Urbroj: 2176/26-97-01/01 od 04. kolovoza 1997. godine.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a ista se primjenjuje od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/09
Urbroj: 2176/07-01-01-04
Donji Kukuruzari, 10. listopada 2001.

Predsjednik

MiJo Samardžić, v.r.

41.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 3. sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o odbijanju zahtjeva JP »Komunalac« d.o.o. Hrvatska Kostajnica o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za vodocrpilište Pašina vrela

I.

Odbija se zahtjev JP »Komunalac« d.o.o. Hrvatska Kostajnica o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za vodocrpilište Pašina vrela, kao neosnovan.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-01-15
Donji Kukuruzari, 3. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

42.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 4. sjednici održanoj 10. rujna 2001. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o zaduživanju načelnika Općine za nabavu ogrijeva**

I.

Zadužuje se načelnik Općine da u »Šumariji« Hrvatska Kostajnica iznađe mogućnost nabave ogrijeva za zimu pod povoljnim uvjetima za žitelje Općine Donji Kukuruzari.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2176/07-01-01-06
Donji Kukuruzari, 10. rujna 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

43.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« Općine Donji Kukuruzari broj 24/97), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 24. sjednici održanoj 19. ožujka 2001. godine donijelo je

P R O G R A M**Javnih potreba u socijalnoj skrbi**

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava Proračuna Općine Donji Kukuruzari predviđenih za socijalnu skrb, raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava socijalne skrbi te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli sredstava socijalne skrbi i način odlučivanja.

II. VRSTE SOCIJALNE POMOĆI

Članak 2.

Sredstva općinskog Proračuna koristit će se isključivo za:

1. sufinanciranje prehrane djece koja pohađaju osnovnu školu,
2. financiranje sahrana osoba koje nemaju bliskih srodnika,
3. jednokratne pomoći:
 - a) srednjoškolicima za sufinanciranje prijevoznih troškova uz uvjet redovnog školovanja,
 - b) osobama starijim od 65 godina života koje nemaju srodnika koji su ih po zakonu dužni uzdržavati,
 - c) obiteljima s troje ili više djece čiji roditelji su nezaposleni ili su uposleni, a mjesecima ne dobivaju plaću,
 - d) socijalno najugroženijih u vidu socijalnih paketa i plaćanju struje i vode,
4. sufinanciranje troškova edukativnog programa djece s teškoćama u razvoju,
5. sufinanciranje školovanja učenika i studenata putem stipendija,
6. dodjelu paketića za djecu do 7 godina za sv. Nikolu, a za Božić djeca od 8-15 godina,
7. pomoć u plaćanju komunalne naknade,
8. sufinanciranje troškova pregleda svinjskog mesa od trihinele,
9. pomoć umirovljeniku iz BiH koji ne prima mirovinu,
10. sufinanciranje javnog prijevoza ljeti za vrijeme školskog raspusta.

Članak 3.

Socijalna pomoć ostvaruje se u novcu ili naravi.

Članak 4.

Sredstva socijalne skrbi ne mogu se dodjeljivati za saniranje posljedica elementarnih nepogoda.

Članak 5.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne sigurnosti utvrđuje se u iznosu najviše 1.000,00 kuna godišnje.

Članak 6.

Korištenje socijalne pomoći temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi za koje nadležni centar za socijalnu skrb ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem Programa.

III. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA SOCIJALNE POMOĆI

Članak 7.

Pravo na pomoć navedenu u članku 2. ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva Socijalnom vijeću Općine Donji Kukuruzari.

Socijalno vijeće nakon razmatranja zahtjeva daje prijedlog Općinskom poglavarstvu.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je u zahtjevu priložiti sva uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava uvjetima iz kriterija iz ovog Programa:

- zadnji odrezak mirovine,
- uvjerenje o zajedničkom kućanstvu,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje,
- potvrdu o visini plaće,
- uvjerenje o redovnom školovanju,
- liječnička uvjerenja,
- smrtni list, te svaki drugi dokaz kojeg zatraži Socijalno vijeće iz članka 7. ovog Programa, ovisno o vrsti pomoći koja se traži.

Članak 9.

O prijedlogu za raspodjelu sredstava socijalne pomoći odlučuje Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 52. sjednici održanoj 20. prosinca 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavku socijalnih paketa

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanje radova, te se ujedno vrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja za nabavku socijalnih paketa - »ABAŽA« trgovački obrt Hrvatska Dubica.

IV. SREDSTVA ZA RJEŠAVANJE SOCIJALNIH PROBLEMA

Članak 10.

Sredstva za potrebe socijalne skrbi čine:

- 5% vlastitih prihoda općinskog proračuna tijekom kalendarske godine,
- prihodi od humanitarnih priredbi koje se na inicijativu Općine organiziraju za potrebe rješavanja socijalnih problema,
- donacije za potrebe socijalne skrbi,
- sredstva izdvojena po odluci Općinskog vijeća.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari od 15. srpnja 1999. godine.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 550-01/01-01/01
Urbroj: 2176/07-01-01-01
Donji Kukuruzari, 19. ožujka 2001.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v.r.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/39
Urbroj: 2176/07-00-02-02
Donji Kukuruzari, 20. prosinca 2000.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

2.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 53. sjednici održanoj 28. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju javnog nadmetanja za ugradnju cirkulacione pumpe u zgradi Općine**

Članak 1.

Odobrava se ugradnja cirkulacione pumpe u zgradi općine za poboljšanje rada centralnog grijanja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/40
Urbroj: 2176/07-00-02-02
Donji Kukuruzari, 28. prosinca 2000.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

3.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 53. sjednici održanoj 28. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje zimske službe**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanje radova, te se ujedno vrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje zimske službe i to: »ŠARIĆ PROMET« d.o.o. Majur.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/40
Urbroj: 2176/07-00-02-03
Donji Kukuruzari, 28. prosinca 2000.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

4.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 54. sjednici održanoj 12. ožujka 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavku i ugradnju cirkulacione pumpe, nabavku uredskog i potrošnog materijala, te prehrambenih proizvoda**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanje radova, te se ujedno vrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja i to:

1. za nabavku i ugradnju cirkulacione pumpe ponuditelja »MARENKOVIĆ« Savska 57, Sisak,
2. za nabavku uredskog materijala za 2001. godinu ponuditelja JP »NARODNE NOVINE« Odranska 2-4, Sisak,
3. za nabavku potrošnog materijala i prehrambenih proizvoda ponuditelja »ABAZA« Petra Berisavljevića 39, Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/05
Urbroj: 2176/07-01-02-05
Donji Kukuruzari, 12. ožujka 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

5.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 54. sjednici održanoj 12. ožujka 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o primanju u radni odnos na određeno vrijeme jednog pripravnika SSS**

Članak 1.

Odobrava se primiti u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci jedan pripravnik SSS ekonomski ili upravni tehničar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/05
Urbroj: 2176/07-01-02-06
Donji Kukuruzari, 12. ožujka. 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

6.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 54. sjednici održanoj 12. ožujka 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o nabavci uredskih aparata i opreme**

Članak 1.

Odobrava se nabavka i to:

- jednog kopirnog aparata,
- četiri kancelarijske stolice (2 daktilografske i 2 fotelje),
- UPS - BEST PATRIOT II - 250 VA.

Nabavku izvršiti putem javnog nadmetanja po pozivu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/05
Urbroj: 2176/07-01-02-10
Donji Kukuruzari, 12. ožujka 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

7.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 54. sjednici održanoj 12. ožujka 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o odobravanju isplate 3.000,00 kn OŠ »Davorina Trstenjaka« Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Odobrava se isplata u iznosu od 3.000,00 kn OŠ »Davorina Trstenjaka« Hrvatska Kostajnica za pomoć pri nabavci školskog razglasa.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/05
Urbroj: 2176/07-01-02-011
Donji Kukuruzari, 12. ožujka 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

8.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 54. sjednici održanoj 12. ožujka 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o stavljanju van snage određenog radnog vremena za ugostiteljske objekte koji su prestali s radom**

Članak 1.

Utvrđuje se da su ugostiteljski objekti »BISTRO«:

1. »ANTUNOVIĆ iz Donjih Kukuruzara,
 2. »KUŠTRO« iz Donje Velešnje,
 3. »ŽENDRAG« iz Mečenčana,
- prestali s radom, te im se ranije određeno radno vrijeme stavlja van snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/05
Urbroj: 2176/07-01-02-13
Donji Kukuruzari, 12. ožujka 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

9.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 54. sjednici održanoj 12. ožujka 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o određivanju unutarnjeg financijskog nadzora**

Članak 1.

Za unutarnji nadzor financijskog poslovanja postavlja se **gosp. Pavao Mihić**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/05
Urbroj: 2176/07-01-02-15
Donji Kukuruzari, 12. ožujka 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

10.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 54. sjednici održanoj 12. ožujka 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o naknadi za dobrovoljne vatrogasce**

Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Donji Kukuruzari imaju pravo na naknadu na teret Općine.

Naknada iz prethodnog stavka određuje se u iznosu od 123,00 kn (proračunska dnevnicu).

Isplata će se vršiti na temelju popisa potpisanog od ovlaštenog predstavnika DVD-a.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/05

Urbroj: 2176/07-01-02-16

Donji Kukuruzari, 12. ožujka 2001.

Predsjednik

Stipo Šapina, oec., v.r.

11.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 55. sjednici održanoj 22. ožujka 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o dodjeli općinskih priznanja**

Članak 1.

Ima se sprovesti Odluka Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari o dodjeli općinskih priznanja članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari za protekli mandat.

Ovu Odluku će izvršiti Jedinostveni upravni odjel.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/09
Urbroj: 2176/07-01-02-03
Donji Kukuruzari, 22. ožujka 2001.

Predsjednik

Stipo Šapina, oec., v.r.

12.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 55. sjednici održanoj 22. ožujka 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o imenovanju stručne osobe za obnovu prostora Knjižnice i čitaonice »NAPREDAK« Donji Kukuruzari**

Članak 1.

Gospodin **Juraj Cvetnić, dipl. Ing. arh.** iz Siska imenuje se za stručnu osobu u svezi obnove prostora za knjižnicu i čitaonicu »NAPREDAK« Donji Kukuruzari, sjedište Mečenčani.

Zadatak imenovanog je slijedeći:

1. izrada troškovnika s opisom i količinom potrebnih radova,
2. pomoć i sudjelovanje u izboru najpovoljnijeg ponuđača za radove na knjižnici i čitaonici,
3. nadzor nad izvedbom radova,
4. obračun izvedenih radova,
5. kao član komisije izvršiti primopredaju izvedenih radova na knjižnici i čitaonici.

Za gore navedene radove sačiniti s imenovanim ugovor o djelu na iznos od 3.000,00 kn u bruto iznosu. Isplata će se izvršiti na žiro-račun imenovanog nakon završetka gornjih radova i primopredaje istih.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/09
Urbroj: 2176/07-01-02-04
Donji Kukuruzari, 22. ožujka 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

13.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U **o sufinanciranju župnog časopisa »U TEBI OČE« za 2001. godinu**

Članak 1.

Odobrava se isplata i sufinanciranje župnog časopisa »U TEBI OČE« za 2001. godinu u iznosu od 800,00 kn po broju časopisa.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/01-01/15
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

14.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U **o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za čišćenje divljih deponija**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanje radova za potrebe Općine Donji Kukuruzari, te se vrši odabir najpovoljnijeg ponuditelja za čišćenje divljih deponija od raznog otpada i to:

- JP »KOMULACA« d.o.o. Hrvatska Kostajnica, Unska 1, 44430 Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/11
Urbroj: 2176/07-01-02-03
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

15.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U **o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za adaptaciju i uređenje Knjižnice i čitaonice »NAPREDAK« Donji Kukuruzari**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanje radova za potrebe Općine Donji Kukuruzari, te se vrši odabir najpovoljnijeg ponuditelja za adaptaciju i uređenje Knjižnice i čitaonice »NAPREDAK« Donji Kukuruzari u Mečenčanima i to:

- »DUNAJ« d.o.o. za vanjsku i unutarnju trgovinu i usluge, M. Pupina 3, 44000 Sisak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/11
Urbroj: 2176/07-01-02-04
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

16.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za tekuće održavanje javne rasvjete**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanje radova za potrebe Općine Donji Kukuruzari, te se vrši odabir najpovoljnijeg ponuditelja za tekuće održavanje javne rasvjete za 2001. godinu i to:

- »E.G.M.« Proizvodno uslužni obrt vl. Mate Pavelić, Novo Pračno 46, 44000 Sisak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/11
Urbroj: 2176/07-01-02-05
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

17.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o isplati jednokratne novčane pomoći**

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći Iliji Vujčić iz Mečenčana 35 u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/01-01/02
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

18.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o isplati jednokratne novčane pomoći za izmirenje troškova električne energije**

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći za izmirenje troškova električne energije Anti Brandić iz Donje Velešnje kbr. 33 u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/01-01/03
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

19.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko

poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o Isplati jednokratne novčane pomoći

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći za izmirenje troškova uvođenja i prijavu priključka električne struje Mati Galić iz Prevršca kbr. 11. u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/01-01/04
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

20.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o Isplati jednokratne novčane pomoći

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći za izmirenje troškova električne energije, vode i dr. Jozi Marinčić iz Knezovljana kbr. 54 u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/01-01/05
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

21.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o Isplati jednokratne novčane pomoći

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći za izmirenje troškova električne energije, vode i dr. Tomi Marinčić iz Knezovljana kbr. 14 u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/01-01/06
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

22.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o Isplati jednokratne novčane pomoći

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći za izmirenje troškova električne energije Ivanu Vrcan iz Gornje Velešnje 40A u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/01-01/07
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

23.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o isplati jednokratne novčane pomoći**

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći za izmirenje troškova električne energije Marijanu Marić iz Prevršca kbr. 16 u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/00-01/38
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

24.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o isplati jednokratne novčane pomoći**

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći za izmirenje troškova električne energije Vinku Domazet iz Prevršca kbr. 48 u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/00-01/39
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

25.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 56. sjednici održanoj 27. travnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o isplati jednokratne novčane pomoći umirovljenicima iz BiH**

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći u iznosu od po 1.000,00 kn umirovljenicima iz BiH koji nisu dobili mirovinu od travnja 2000. godine i to:

1. Mijo Samardžić,
2. Jozefina Samardžić,
3. Ivo Mihić,
4. Mirjana Topić,
5. Marija Lovrić,
6. Ana Klečina,
7. Anto Dragičević,
8. Šimo Blažanović,
9. Anto Maroščan,
10. Ana Puljić,
11. Mirko Radman,
12. Anđa Sušić,
13. Petar Brekalo,
14. Josip Puljić,
15. Anto Sarić,
16. Marko Mijatović,
17. Janja Šinko,
18. Mara Matuzović,
19. Jozo Filipović,
20. Marko Sarić,
21. Klara Ešegović,
22. Anto Matić,
23. Zorka Maroščan,
24. Mara Meščić,
25. Luja Petrić,
26. Ana Mikić,
27. Mara Langer,
28. Ivka Mijatović.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/11
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 27. travnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

26.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 57. sjednici održanoj 7. svibnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavku fotokopirnog aparata i 4 stolice**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanje radova za potrebe Općine Donji Kukuruzari te se vrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja:

- »Narodne novine« d.d. Veleprodaja Sisak, Odranska 2-4, 44000 Sisak, te se odobrava nabavka fotokopirnog aparata i 4 stolice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/12
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 7. svibnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

27.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 57. sjednici održanoj 7. svibnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o odobravanju redovitog servisa za službeno vozilo**

Članak 1.

Odobrava se redoviti servis za službeno vozilo PROTON i nabavka 4 gume za službeno vozilo PEUGEOT 605.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/12

Urbroj: 2176/07-01-02-03

Donji Kukuruzari, 7. svibnja 2001.

Predsjednik

Stipo Šapina, oec., v.r.

28.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 57. sjednici održanoj 7. svibnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o odobravanju isplate za rad prilikom popisa stanovništva 2001.**

Članak 1.

Odobrava se isplata u iznosu od po 500,00 kn i to:

- Ivi Pavić i Marijanu Marić

za rad u popisnom centru i na terenu prilikom popisa stanovništva za 2001. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/12

Urbroj: 2176/07-01-02-04

Donji Kukuruzari, 7. svibnja 2001.

Predsjednik

Stipo Šapina, oec., v.r.

29.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 57. sjednici održanoj 7. svibnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o izdvajanju novčanih sredstava i isplata za potrebe biračkih odbora**

Članak 1.

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava i isplata za potrebe biračkih odbora i to svakom članu u iznosu od po 250,00 kn.

Rebalansom proračuna osigurati će se novčana sredstva za potrebe Općinskog izbornog povjerenstva i proširenog povjerenstva i to:

a) stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva (6 članova) od po 3.000,00 kn,

b) prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva (4 člana) od po 500,00 kn.

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz stavka 2. ovog članka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/12
Urbroj: 2176/07-01-02-05
Donji Kukuruzari, 7. svibnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

30.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 58. sjednici održanoj 1. lipnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU **o odobranju nabavke jednog mobitela za potrebe Općine**

Članak 1.

Odobrava se nabavka jednog mobitela za potrebe Općine (načelnika) i to putem zamjene za dosadašnji.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/13
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 1. lipnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

31.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 58. sjednici održanoj 1. lipnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU **o opremanju postrojbe Civilne zaštite**

Članak 1.

Odobrava se opremanje postrojbe Civilne zaštite i nabavka 10 oprema po specifikaciji MUP-a.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-01/01-01/01
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 1. lipnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

32.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 59. sjednici održanoj 12. lipnja 2001. godine, donijelo je

ODLUKU **o sufinanciranju ekskurzije za djecu s područja Općine Donji Kukuruzari**

Članak 1.

Odobrava se isplata u iznosu od 5.000,00 kn za sufinanciranje ekskurzije za djecu s područja ove Općine, u organizaciji župe sv. Nikole Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/14
Urbroj: 2176/07-01-02-03
Donji Kukuruzari, 12. lipnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

33.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 59. sjednici održanoj 12. lipnja 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o primanju u radni odnos pripravnika na određeno vrijeme**

Članak 1.

Jasna Barišić iz Mečenčana 42, prima se u radni odnos u svojstvu pripravnika, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci i to počev od 1. 7. 2001. godine do 31. 12. 2001. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 112-03/01-01/01
Urbroj: 2176/07-01-02-05
Donji Kukuruzari, 12. lipnja 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

34.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 1. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Potvrđuje se izbor zapovjednika i njegovog zamjenika Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica i to:

1. Božidara Janković, za zapovjednika,
2. Željko Vuković, za zamjenika zapovjednika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/01-01/01

Urbroj: 2176/07-01-02-02

Donji Kukuruzari, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

35.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 1. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru zapovjednika i zamjenika zapovjednika u DVD Donji Kukuruzari**

Članak 1.

Potvrđuje se izbor zapovjednika i njegovog zamjenika u DVD Donji Kukuruzari i to:

1. Pero Brekalo, za zapovjednika,
2. Marko Nogić, za zamjenika zapovjednika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/01-01/02
Urbroj: 2176/07-01-02-02
Donji Kukuruzari, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

36.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 1. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine, donijelo je

O D L U K U**o objavljivanju natječaja za prijem i imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела i komunalnog redara**

Članak 1.

Odobrava se objavljivanje natječaja za prijam i imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела i prijam komunalnog redara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/16
Urbroj: 2176/07-01-02-04
Donji Kukuruzari, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

37.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 1. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Stambene komisije

Članak 1.

Imenuje se Stambena komisija i to:

1. Stipo Šapina, predsjednik,
2. Vjekoslav Brandić, član i ujedno zamjenik predsjednika,
3. Mato Stipičić, član,
4. Ranko Tarbuk, član,
5. Stevo Kuruzar, član.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stambenoj komisiji od 29. 7. 1998.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/16
Urbroj: 2176/07-01-02-05
Donji Kukuruzari, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

38.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 1. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prisustvovanju pročelnika Jedinog
upravnog odjela i tajnika Općinskog
poglavarstva sjednicama Stambene komisije**

Članak 1.

Sjednicama Stambene komisije u buduće obvezno će prisustvovati pročelnik Jedinog upravnog odjela i tajnik Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/16
Urbroj: 2176/07-01-02-06
Donji Kukuruzari, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

39.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 54. sjednici održanoj 12. ožujka 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o uključenju u program »LEDA«

I.

Općina Donji Kukuruzari zainteresirana je i uključuje se u program »LEDA«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/05
Urbroj: 2176/07-01-02-08
Donji Kukuruzari, 12. ožujka 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

40.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 54. sjednici održanoj 12. ožujka 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o preraspodjeli novčanih sredstava za pomoć poduzeću »UNA OBUČA« d.o.o.****I.**

U izmjenama i dopunama plana Proračuna za 2001. godinu predviđjeti će se novčana sredstva za pomoć poduzeću »UNA OBUČA« d.o.o. Donji Kukuruzari

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/05
Urbroj: 2176/07-01-02-14
Donji Kukuruzari, 12. ožujka 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

41.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 24/97), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 1. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o zaduživanju načelnika da utvrdi visinu naknade za rad pripravnika****I.**

Obvezuje se načelnik Općine da utvrdi visinu naknade za rad pripravnika, sukladno s Gradom Hrvatska Kostajnica i drugim općinama koje imaju pripravnike.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/16
Urbroj: 2176/07-01-02-07
Donji Kukuruzari, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE »NAPREDAK«**1.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), te članka 3. stavka 1. u svezi članka 1. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi (»Narodne novine« broj 50/95) i članka 1. Odluke Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari, privremeni ravnatelj donosi

STATUT**Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statutom Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak«, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor

i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Narodna knjižnica i čitaonica »Napredak« Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova koja obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Općina Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Osnivač)

Prava i dužnosti Osnivača Knjižnice, Osnivač obavlja sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovom Statutu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 4.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

**NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA
»NAPREDAK« DONJI KUKURUZARI.**

Sjedište Knjižnice je u Mečenčanima br. 11/B. Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Članak 5.

Po namjeni i korisnicima, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj Knjižnice. Ravnatelj Knjižnice ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za druge osobe ili za račun i u ime drugih osoba,

- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 kn.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u alineji 3. ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome odluku donio Osnivač.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije knjižnice.

Članak 9.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su uz rub ispisane riječi NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA, a u sredini riječi »NAPREDAK« D. KUKURUZARI.

Za potrebe financijske službe Knjižnica koristi pečat promjera 24 mm s istim sadržajem.

Žig je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 50 mm i u njemu je ispisan puni naziv i sjedište Knjižnice: Narodna knjižnica i čitaonica »Napredak« Donji Kukuruzari, Mečenčani br. 11/B, Donji Kukuruzari, 44431.

Svaki pečat i žig imaju svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju, uporabi i čuvanju pečata i žiga.

Članak 10.

Knjižnica ima znak.

Znak Knjižnice je otvorena knjiga s listovima koji se uočavaju.

IV. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE KNJIŽNICE

Članak 11.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, proračuna Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 13.

Bez suglasnosti Osnivača, Knjižnica ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 kn,
- dati u zakup dio svog poslovnog prostora,
- promijeniti namjenu poslovnog prostora.

V. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 14.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- osnivanje zavičajne zbirke,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organizacija književnih susreta,
- priređivanje izložbi,
- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduksijsko izvođenje,
- iznajmljivanje videokazeta.

Članak 15.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivu materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskog znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, što sve knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje javnosti.

Knjižničnom građom smatraju se igre, igračke i sl. ako su dio knjižničnog fonda.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad, te realizacija programa rada i razvoja Knjižnice.

Članak 17.

Tjedno radno vrijeme Knjižnice iznosi 40 sati. Početak i završetak dnevnog radnog vremena utvrđuje svojom odlukom ravnatelj Knjižnice.

Dnevni odmor za djelatnike Knjižnice iznosi 30 minuta i ne može biti određen na početku ili na kraju radnog vremena.

Članak 18.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad s korisnicima, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice, kojeg donosi ravnatelj.

Članak 19.

Knjižnica je dužna putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način, obavijestiti javnost o radnom vremenu.

VII. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 20.

Stručne poslove u Knjižnici obavljaju:

- pomoćni knjižničari,
- knjižničari,
- diplomirani knjižničari.

Članak 21.

Za pomoćnog knjižničara može biti izabrana osoba koja ima završenu srednju školu i položen ispit za pomoćnog knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Članak 22.

Osobe koje se zapošljavaju u Knjižnici bez potrebne stručne spreme, utvrđene člankom 21. dužne su:

- za poslove pomoćnog knjižničara i knjižničara položiti stručni ispit u roku od dvije godine od dana zapošljavanja,
- za poslove diplomiranog knjižničara, završiti dopunski studij knjižničarstva i položiti stručni ispit u roku od pet godina od dana zapošljavanja.

Članak 23.

Osobe koje su zatečene na radu u Knjižnici, a nemaju potrebnu stručnu spremu iz članka 21. ovog Statuta, ako im je do pune starosne mirovine preostalo najviše 10 godina radnog staža, nemaju obvezu polaganja stručnog ispita.

VIII. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 24.

Knjižnicom upravlja ravnatelj Knjižnice, ako Knjižnica ima manje od pet zaposlenih.

Članak 25.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi programe rada i razvoja, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s posla tj. radnog mjesta,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici u skladu s pozitivnim zakonskim propisima,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine do iznosa od 30.000,00 kn,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Knjižnice,
- donosi Statut Knjižnice,
- donosi druge opće akte Knjižnice u skladu sa zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 26.

Ravnatelj Knjižnice u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Osnivača.

Članak 27.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja:

- ima završen studij knjižničarstva, odnosno
- ima završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- da ispunjava ostale uvjete utvrđene zakonom.

Članak 28.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku kojeg raspisuje i provodi Osnivač.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Osnivač uz naknadnu potvrdu ministra kulture.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 29.

Ukoliko ministar kulture Republike Hrvatske ne potvrdi akt o imenovanju i ne dostavi ga Osnivaču u roku od dva mjeseca računajući od dana dostave toga akta ministru, smatrat će se da je data potvrda na akt o imenovanju ravnatelja.

Članak 30.

Natječaj za imenovanje ravnatelja kojeg raspisuje Osnivač, mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.

Kandidat za ravnatelja Knjižnice predlaže program djelovanja i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 32.

Iznimno od odredbe članka 31. ovog Statuta za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja

ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 27. ovog Statuta.

Članak 33.

Osnivač može razrješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka roka na koji je imenovan, kad utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 34.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja, ako:

1. ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ne postupa po propisima i općim aktima Knjižnice ili postupa protivno njima,
4. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 35.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razrješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 34. ovog Statuta.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 36.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršilac dužnosti ravnatelja, a Osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE

Članak 37.

Stručno tijelo Knjižnice je Stručno vijeće.

Stručno vijeće Knjižnice čine zaposlenici na bibliotečnim poslovima.

Članak 38.

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, ravnatelj će donijeti akt o osnivanju Stručnog vijeća Knjižnice, kojim se pobliže uređuju način i djelokrug njegova rada.

Članak 39.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice, sukladno zakonu, aktu o

osnivanju i Statutu Knjižnice, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 40.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 41.

Knjižnica ostvaruje prihode iz općinskog, županijskog i državnog proračuna, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 42.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona utvrđenog za korisnike proračuna.

Članak 43.

Knjižnica posluje preko žiro-računa.

Sredstva dobivena iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari, Sisačko-moslavačke županije i Ministarstva Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Članak 44.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se u propisanom roku donese financijski plan za cijelu godinu, donosi se privremeni financijski plan za prvo tromjesečje.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 45.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju potpisuje voditelj računovodstva.

Članak 46.

Knjižnica donosi financijsko izvješće u skladu sa zakonom, a najmanje dva puta godišnje, za razdoblje siječanj-lipanj, lipanj-prosinac.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom poglavarstvu Općine Donji Kukuruzari.

Članak 47.

Zaposlenici knjižnice ostvaruju pravo na plaću i ostale naknade u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 48.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje knjižničarstva, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnim ugovorom.

Članak 49.

Sve Odluke u svezi radnih odnosa donosi ravnatelj Knjižnice u skladu sa Zakonom o radnim odnosima.

XII. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 50.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu i čuvanje knjižnične građe prema Pravilniku o zaštiti knjižnične građe, kojeg donosi ministar kulture.

Članak 51.

Na jedinstvene i rijetke primjerke knjiga, zbirke, rukopise i drugu knjižničnu građu koja ima obilježje kulturnog dobra i koja je od posebnog značenja ili vrijednosti, Knjižnica je obavezna primjenjivati propise o zaštiti kulturnih dobara i omogućiti korištenje ove građe samo pod posebnim uvjetima.

Članak 52.

Knjižnica je dužna redovito u postupku revizije izlučivati zastarjelu, dotrajalu ili uništenu građu.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na građu iz članka 51. ovog Statuta.

Članak 53.

Postupak i rokove revizije knjižnične građe, utvrđuje ministar kulture Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Članak 54.

Knjižnica je dužna donijeti Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe.

XIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 55.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična služba Sisačko-moslavačke županije, Sisak.

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice, obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Sisačko-moslavačke županije sa sjedištem u Sisku.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 58.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice, sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Knjižnice ili osoba koju on ovlasti.

XV. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika Knjižnice, knjižnog fonda objekta i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njenog Osnivača.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici.

Članak 62.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obnašaju, što može učiniti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 63.

O čuvanju poslovne i službene tajne neposredno skrbi ravnatelj Knjižnice i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i službene tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 64.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš, svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okoliša.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XVII. OPĆI AKTI

Članak 65.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 66.

Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte.

Ravnatelj Knjižnice dužan je donijeti opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
3. Poslovnik o radu Stručnog vijeća Knjižnice,
4. Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe,
5. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
6. Pravilnik o plaćama zaposlenika Knjižnice,
7. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
8. Pravilnik o zaštiti na radu,
9. Pravilnik o zaštiti od požara.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada, ravnatelj će donijeti i druge opće akte.

Članak 67.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 68.

Ostali opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 69.

Statut i drugi opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Statut Knjižnice donosi privremeni ravnatelj, a opći akti utvrđeni člankom 66. ovog Statuta donijeti

će se u roku 60 dana od dana imenovanja ravnatelja Knjižnice.

Broj: 1/2001.
Donji Kukuruzari, 18. rujna 2001.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Privremeni ravnatelj
Kata Barišić, v. r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA
»NAPREDAK«
DONJI KUKURUZARI

Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari dalo je suglasnost na Statut Narodne knjižnice i čitaonice »NAPREDAK« Odlukom o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Donji Kukuruzari od 10. 10. 2001. godine, Klasa: 021-05/01-01/09, Urbroj: 2176/07-01-01-03.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v. r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 3. sjednici održanoj 3. listopada 2001. godine donijelo je

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 5.

Građani Općine Jasenovac su osobe koje imaju prebivalište na području Općine Jasenovac.

STATUT Općine Jasenovac

Članak 6.

I. OPĆE ODREDBE

Dan Općine Jasenovac je 1. svibnja.

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: samoupravni djelokrug Općine, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblike konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnivanje i rad mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 7.

Općina Jasenovac ima grb i zastavu.

Grb je opisan po pravilima heraldike i prikazan na posebnom dokumentu.

Potnji opis grba i zastave Općine te način njihove upotrebe i zaštite propisani su Odlukom o opisu i uporabi grba i zastave Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 8/95).

Članak 2.

Općina Jasenovac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Sjedište Općine je u Jasenovcu, Trg kralja Petra Svačića 19.

Općina Jasenovac je pravna osoba.

Članak 8.

Tijela Općine Jasenovac mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. te način njegove uporabe i čuvanja, uređuje se posebnom Odlukom Općinskog poglavarstva Općine Jasenovac.

Članak 3.

Općina Jasenovac obuhvaća područja naselja: Drenov Bok, Jasenovac, Košutarica, Krapje, Mlaka, Puska, Tanac, Trebež, Uštica i Višnjica Uštica.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac može pojedine osobe koje su zaslužne za Općinu proglasiti počasnim građanima Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Članak 4.

Područje Općine Jasenovac utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se građanin koji je dobio počast pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 10.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, kulture, sporta, poljoprivrede, vatrogastva, skrbi i unapređenja prirodnog okoliša, te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Nagrade i druga javna priznanja nagrade dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 11.

U ostvarivanju zajedničkih interesa na gospodarskom, društvenom i kulturnom polju Općina Jasenovac surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Sukladno zakonu Općina Jasenovac može uspostavljati suradnju s općinama, gradovima i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 12.

Općina Jasenovac putem svog predstavničkog i izvršnih tijela te putem zastupnika može poduzimati inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripremanja i donošenja odluka i općih akata na razini županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Općina Jasenovac samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Općina Jasenovac obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom niti zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka odrediti će se

poslovi koje je Općina Jasenovac dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Jasenovac obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja iz stavka 3. i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 14.

Općina Jasenovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta prenijeti na Sisačko - moslavačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Jasenovac ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Jasenovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Jasenovac većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće Općine Jasenovac većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, da Općini Jasenovac, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Jasenovac može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Općina Jasenovac u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša, zaštitu čovjekovog okoliša,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djetatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Jasenovac,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi proračun Općine Jasenovac,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja poslove uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Jasenovac u skladu sa zakonom.

III. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 17.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 18.

Konzultiranje u smislu članka 17. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i drugim bitnim pitanjima iz područja javnog života građana.

Članak 21.

Referendum na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje predstavničko tijelo na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, a u Općini i na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine, na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo.

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako se prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagачa.

Članak 24.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja, kao i područja odnosno djelatnosti u kojoj se referendum provodi.

Odlukom iz predhodnog stavka utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referendumu, koja se osiguravaju u Općinskom proračunu.

Članak 25.

Na postupak provođenja referendumu kao i na odluke donijete na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 26.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Građani imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka predstavničko tijelo mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima prijedloga u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad Općinskog vijeća, te na rad njegovih izvršnih i upravnih tijela.

Na podnijete predstavke i pritužbe, čelnik tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor na podnijetu predstavku ili pritužbu u roku od 30 dana od primitka iste.

V. OPĆINSKA TIJELA

a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 28.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac ima petnaest vijećnika.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac je predstavničko tijelo građana Općine Jasenovac izabrano na redovnim izborima na način utvrđen zakonom.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Jasenovac nije obvezujući i vijećnici nisu opozivi, a mandat traje četiri godine.

Mandat člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionatne) samouprave izabranog na redovnim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava dobno najstariji član.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac:

1. donosi Statut Općine Jasenovac,
2. donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
3. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Jasenovac,
4. donosi Poslovnik o radu,
5. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
6. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
7. imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
8. uređuje ustroj i djelokrug općinske uprave,
9. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih

i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Jasenovac te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

10. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

11. upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine Jasenovac,

12. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Jasenovac ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Jasenovac u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Jasenovac nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

13. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica - udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

14. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

15. odlučuje o davanju koncesija,

16. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

17. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 30.

Članu Općinskog vijeća Općine Jasenovac koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Općinskog vijeća Općine Jasenovac koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća Općine Jasenovac nastavlja s obnašanjem dužnosti u Općinskom vijeću Općine Jasenovac na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća Općine Jasenovac u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata članu Općinskog vijeća Općine Jasenovac prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Jasenovac na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća Općine Jasenovac imaju zamjenike koji će tu dužnost obnašati u slučaju da članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koji je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća kojem je prestao mandat.

Članak 32.

Članu Općinskog vijeća Općine Jasenovac prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Jasenovac, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 33.

Član Općinskog vijeća Općine Jasenovac dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća Općine Jasenovac ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 34.

Član Općinskog vijeća Općine Jasenovac ima prava i dužnosti osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća Općine Jasenovac i njegovih radnih tijela, te se izjašnjavati o temama iz poslovnog reda,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća Općine Jasenovac, te inicirati rasprave o pojedinim temama,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, pročelniku upravnog tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- prihvatiti izbor za člana u radno tijelo, te aktivno sudjelovati u istom.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Jasenovac utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 35.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Statut Općine Jasenovac, Općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 36.

Na sjednicama Općinskog vijeća Općine Jasenovac glasuje se javno, ako Općinsko vijeće Općine Jasenovac ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 37.

Sjednice Općinskog vijeća Općine Jasenovac moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 38.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Jasenovac saziva sjednice Općinskog vijeća Općine Jasenovac, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće Općine Jasenovac.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Jasenovac saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Jasenovac dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko ne sazove sjednicu u tom roku sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Za vrijeme odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenovac zamjenjuje ga potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenovac utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 39.

Za praćenje i proučavanje određenih pitanja, radi pripreme, predlaganja i razmatranja odluka i drugih općih akata Općinsko vijeće Općine Jasenovac osniva stalna i povremena radna tijela.

Članak 40.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Jasenovac su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela po potrebi čiji sastav i djelokrug će se utvrditi Poslovníkom i posebnim odlukama.

Članak 41.

Tijela iz prethodnog članka imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 42.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njegovog zamjenika, predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća i osoba koje temeljem zakona i drugih propisa bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće Općine Jasenovac.

Članak 44.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jasenovac, te predlaže pokretanje postupka za njihovu izmjenu.

Odbor može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te davati autentično tumačenje općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Jasenovac.

Članak 45.

Sastav, djelokrug i način rada ostalih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Jasenovac utvrdit će posebnom odlukom.

b) Izvršna tijela - Općinsko poglavarstvo

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi zakona, Statuta i drugih akata Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac je za svoj rad u skladu sa zakonom odgovorno Općinskom vijeću Općine Jasenovac.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća Općine Jasenovac,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom,

- obavlja izbor i imenovanje i razrješuje pročelnika upravnog tijela i drugih djelatnika u skladu sa zakonom i općim aktima Općinskog vijeća Općine Jasenovac,

- obavlja nadzor nad zakonitosti rada mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineje 4. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo zajedno s predsjednikom Općinskog poglavarstva i njegovim zamjenikom bira pet članova koje bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može predložiti za članove Općinskog poglavarstva i osobe izvan reda članova Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Na pokretanje pitanja povjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu primjenjuju se odredbe zakona i poslovnika.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

Općinski načelnik je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Jasenovac, a njegov zamjenik je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo u poslovima iz svoga djelokruga donosi odluke, pravila, rješenja, naredbe, uputstva i preporuke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova, osim odluka kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, kada odluke donosi većinom glasova svih članova.

Članak 50.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Jasenovac podrobnije se uređuje njegovim poslovníkom u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 51.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Općinski načelnik

Članak 52.

Općinski načelnik zastupa Općinu Jasenovac i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće u pravilu između nositelja lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću Općine Jasenovac, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Članak 53.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koje bira Općinsko vijeće Općine Jasenovac većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost ne obavlja profesionalno.

Članak 54.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine,
- provodi odluke Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Jasenovac,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća Općine Jasenovac ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon i drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje Općinskog proračuna.
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnog odjela i potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i zakonom.

Članak 55.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika kojeg on odredi. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

c) Upravni odjeli i službe

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslove državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojavaju se Upravni odjeli i službe.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Jasenovac.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 57.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga, te u tome cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele, službe odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje i pravna je osoba.

Utvrđuje se da su na području Općine Jasenovac po prijašnjim propisima osnovani slijedeći mjesni odbori:

- mjesni odbor Drenov Bok,
- mjesni odbor Jasenovac,
- mjesni odbor Košutarica,
- mjesni odbor Krapje,
- mjesni odbor Mlaka,
- mjesni odbor Puska,
- mjesni odbor Tanac,
- mjesni odbor Trebež,
- mjesni odbor Uštica,
- mjesni odbor Višnjica Uštica.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 3. ovoga članka udovoljavaju kriterijima iz stavka 1. i 2. ovoga članka i članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, zborovi građana, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Inicijativa mora biti obrazložena i podnesena u pisanom obliku.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine, a funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom i pravilima mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 59. stavka 9. ovog Statuta odgovara načelniku.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade, a izbor im se ograničava najmanje dva uzastopna mandata.

Općinsko vijeće može svojim aktom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz predhodnog stavka ovoga članka osigurat će se u Općinskom proračunu.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora i ne izvršava pravila mjesnog odbora.

Članak 61.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što su:

- uređenje naselja,
- izgradnja i održavanje nasada, dječjih igrališta, sportskih igrališta i sl.,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice sajmišta i dr.)
- čišćenje javnih površina, zaštita okoliša i dr.,
- daju inicijativu za gospodarski i komunalni razvoj u cilju unapređenja ukupne kvalitete življenja na svom području.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove) te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sredstva se osiguravaju u Općinskom proračunu.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 2. ovoga članka mjesni odbori osiguravaju sredstva iz:

- prihoda imovina i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacija pravnih subjekata i građana,
- drugih sredstava.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 62.

Imovina Općine Jasenovac sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari, te novčanih sredstava kao i prava i obveza koja pripadaju Općini.

Članak 63.

Općina ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje obavlja u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su osobito:

- prihodi od vlastitih pokretnih i nepokretnih stvari,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu, te prihodi od odobrenih koncesija,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari koje se nalaze u vlasništvu,
- darovi, nasljedstva, legati,
- općinski porezi i naknade te takse čije stope u granicama određenim zakonom samostalno utvrđuje,
- pomoć i dotacije iz Državnog proračuna i županijskog proračuna,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 64.

Općina Jasenovac donosi godišnji proračun Općine za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se donosi. Ukoliko se Općinski proračun ne donese u skladu i u rokovima propisanim posebnim propisom uvodi se privremeno financiranje i to najduže za tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće Općine Jasenovac u skladu sa zakonom na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 65.

Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće Općine Jasenovac.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 66.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačne akte o osnivanju poduzeća, društava, javnih ustanova, kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva.

Dio dobiti iz stavka 3. ovog članka, a u skladu sa pojedinačnim aktom Općinskog poglavarstva čini sastavni dio Proračuna Općine.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine čine sastavni dio proračuna Općine.

Iz proračuna Općine pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovala Općina.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 67.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac u svom samoupravnom djelokrugu donosi:

- opće akte,
- pojedinačne akte.

Od općih akata Općinsko vijeće donosi Statut, odluke, Općinski proračun, završni račun proračuna Općine, Poslovnik o radu vijeća, autentično tumačenje općeg akta.

Od pojedinačnih akata donosi rješenja, preporuke, naredbe, naputke i zaključke.

Prije nego što stupa na snagu opći akt se obavezno objavljuje u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a ne može imati povratno djelovanje.

Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanog razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 68.

Općinsko poglavarstvo u svom djelokrugu donosi odluke, zaključke, naredbe, preporuke, naputke, poslovnik, pravilnike, rješenja.

Članak 69.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća Općine Jasenovac na način i u postupku propisanim Statutom Općine, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 70.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu u slučaju ne provođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska tijela, može se izjaviti žalba upravnom tijetu županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred općinskim tijelima.

U skladu s odredbama zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Pojedinačni akt kojim se riješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

IX. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 71.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela jedinica lokalne samouprave.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata jedinica lokalne samouprave provodi se na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Raspuštanje Općinskog vijeća i zaštita prava na lokalnu samoupravu

Članak 72.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Općinsko vijeće novoustrojene Općine ne donese Statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako ne izabere općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća ili od iskazanog nepovjerenja općinskom načelniku, odnosno od podnošenja ostavke općinskog načelnika,

5. ako iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,

6. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od tri mjeseca,

7. ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju,

8. ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

Članak 73.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća je konačno i stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od osam dana od objave rješenja.

Upravni sud odlučit će o tužbi u roku od 15 dana od primitka te presude bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća.

Presuda Upravnog suda objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske

Članak 74.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u Općini:

1. kad raspusti njeno Općinsko vijeće,
2. kada se u Općini ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo Općinsko vijeće,
3. kad se ni u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora ne konstituira Općinsko vijeće.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u Općini do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Danom stupanja na snaga rješenja o imenovanju, povjerenika smatra se razriješenim Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo, a njihove ovlasti preuzima povjerenik.

Članak 75.

Povjerenik može donositi ili mijenjati opće akte Općine samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom.

Povjerenik ne može donositi ili mijenjati Općinski proračun i ne može raspolagati općinskom imovinom, osim ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova.

Ako u Općini nije donijet proračun kao i u slučaju kada je donijeta odluka o privremenom financiranju, financiranje se vrši na temelju proračuna iz predhodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranog Općinskog vijeća.

Članak 76.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća, a danom izbora općinskog načelnika, prestaje dužnost povjerenika u cijelosti.

Prava osoba izabranih, odnosno imenovanih na određene dužnosti u Općini

Članak 77.

Općinski načelnik Općine Jasenovac svoju dužnost obavlja profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju je izabran općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osobi iz stavka 1. ovoga članka određuje se posebnim zakonom.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su predhodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 4. ovoga članka isplaćuje se na teret Općinskog proračuna.

Prije isteka roka iz stavka 4. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 78.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razrješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 79.

Općinskom načelniku, njegovim zamjenicima, te članovima Općinskog poglavarstva prava na temelju dužnosti prestaju:

- danom izbora novog općinskog načelnika, zamjenika ili člana Općinskog poglavarstva,
- danom kada ih Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijetih ostavki na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika Vlade.

X. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i općinske uprave je javan.

Članak 81.

Javnost rada iz članka 80. osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

Članak 82.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac svojom odlukom odlučuje koji podaci se iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju službenu tajnu.

XI. PROMJENA STATUTA OPĆINE

Članak 83.

Prijedlog za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Promjenu Statuta Općine može predložiti Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik, 1/3 člana Općinskog vijeća, Odbor za statut i poslovnik, te najmanje 1/2 vijeća mjesnih odbora.

U slučaju da prijedlog za promjenu statuta ne podnosi Odbor za statut i poslovnik, prijedlog podnosi iz stavka 1. ovoga članka predhodno

će razmatrati i dati mišljenje Odbor za statut i poslovnik, te isto proslijediti Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

Članak 84.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općinsko vijeće Općine Jasenovac odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Općinsko vijeće donese odluku da se ne pristupi promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća o istom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 85.

Odbor za statut i poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez predhodne rasprave.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 86.

Na području Općine Jasenovac ostaju na snazi dosadašnje odluke i drugi opći akti do donošenja odluka i općih akata sukladnih ovom Statutu i pozitivnim pravnim propisima.

Općinsko vijeće će donijeti opće akte u skladu s ovim Statutom u roku od šest mjeseci, računajući od dana stupanja Statuta na snagu.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 11/94).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/02
Urbroj: 2176/11-01-01-01
Jasenovac, 3. listopada 2001.

Predsjednik
Slavko Jurlić, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20 .

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves je na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donjelo

STATUT

Općine Martinska Ves

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Martinska Ves, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,

ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Općina Martinska Ves je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Martinska Ves obuhvaća područje naselja: Bok Palanječki, Desna Martinska Ves, Desni Dubrovčak, Desno Trebarjevo, Desno Želježno, Jezero Posavsko, Lijeva Luka, Lijeva Martinska Ves, Lijevo Trebarjevo, Lijevo Želježno, Ljubljanića, Mahovo, Setuš, Strelečko, Tišina Erdedska, Tišina Kaptolska, Žirčica.

Granice područja Općine Martinska Ves idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Martinska Ves mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Martinska Ves je pravna osoba.

Sjedište Općine Martinska Ves je Desna Martinska Ves 67.

Tijela i Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Martinska Ves ima grb i zastavu.

Izgled i uporaba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Dan Općine Martinska Ves je 11. studeni - blagdan svetog Martina biskupa.

Članak 6

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Općinsko vijeće može u znak počasti dodjeliti i druga javna priznanja i nagrade.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 7.

Općina Martinska Ves surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i Sisačko-moslavačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Martinska Ves, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Martinska Ves uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Martinska Ves s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 9.

Općina Martinska Ves u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Martinska Ves mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina Martinska Ves samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 11.

Općina Martinska Ves obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Martinska Ves dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Martinska Ves obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Općina Martinska Ves može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Martinska Ves ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Martinska Ves može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini Martinska Ves uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Martinska Ves može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 14.

Općina Martinska Ves u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Martinska Ves,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Općine Martinska Ves,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Martinska Ves u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine Martinska Ves i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 17.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 18.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Martinska Ves.

Tijela Općine Martinska Ves ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Martinska Ves donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Martinska Ves.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 21.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Martinska Ves, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Martinska Ves ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 22.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

Članak 23.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinственог управног одјела Općine Martinska Ves.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće

Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Martinska Ves i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 25.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Martinska Ves,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves,

3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,

4. donosi programe javnih potreba,

5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,

6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zanjnika te članove Poglavarstva Općine Martinska Ves,

7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,

8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,

9. određuje naknadu predsjedniku Općinskog vijeća, potpredsjedniku Općinskog vijeća i zamjeniku općinskog načelnika,

10. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine ili Općinskom poglavarstvu Općine Martinska Ves u cjelini,

11. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinствnog upravnog odjela,

12. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Martinska Ves, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

14. odlučuje o davanju koncesija,

15. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Martinska Ves ima 100%-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Martinska Ves u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Martinska Ves nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

18. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,

2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,

3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,

4. obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

Članak 28.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinствnog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 31.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 32.

Općinski načelnik:

1. obavlja svoju dužnost profesionalno,

2. zastupa Općinu,

3. predsjednik je Općinskog poglavarstva Općine Martinska Ves,

4. daje punomoći za zastupanje Općine Martinska Ves u pojedinim stvarima,

5. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

6. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,

7. obavlja nadzor nad zakonitošću Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martinska Ves i daje mu upute za rad,

8. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 33.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves ima pravo obustaviti od primjene općih akata Općine Martinska Ves ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti člana središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Martinska Ves.

Članak 34.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja volonterski.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti općinskog načelnika zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 35.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 36.

Općinsko poglavarstvo Općine Martinska Ves (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Općine Martinska Ves.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima pet članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira

Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Poglavarstva obavlja svoju dužnost počasno.

Članak 37.

Općinsko poglavarstvo nadležno je da:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

5. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martinska Ves u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga, te nadzire njegov rad,

6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves,

7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Martinska Ves,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 38.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

4. Jedinstveni upravni odjel

Članak 39.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Martinska Ves ustrojjava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općine Martinska Ves i Poglavarstva i odgovoran je za stanje u području za koje je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 40.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves je samostalan u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovoran Poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 41.

Na području Općine Martinska Ves osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Martinska Ves mjesni odbori su: Mjesni odbor Bok Palanječki, Mjesni odbor Desna Martinska Ves, Mjesni odbor Desni Dubrovčak, Mjesni odbor Desno Trebarjevo, Mjesni odbor Desno Željezno, Mjesni odbor Jezero Posavsko, Mjesni odbor Lijevo Luka, Mjesni odbor Lijevo Martinska Ves, Mjesni odbor Lijevo Trebarjevo, Mjesni odbor Ljubljana, Mjesni odbor Mahovo, Mjesni odbor Setuš, Mjesni odbor Strelečko, Mjesni odbor Strelečko naselje, Mjesni odbor Tišina Erdedska, Mjesni odbor Tišina Kaptolska, Mjesni odbor Žirčica.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Martinska Ves u cjelini.

Članak 42.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 43.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 44.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračnu Općine Martinska Ves,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Martinska Ves,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 45.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 46.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 47.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Martinska Ves i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 50.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Martinska Ves.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 52.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MARTINSKA VES

Članak 54.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Martinska Ves čine imovinu Općine Martinska Ves.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Martinska Ves raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine Martinska Ves.

Nekretninu u vlasništvu Općine Martinska Ves, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 55.

Općina Martinska Ves slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Martinska Ves moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Prihodi Općine Martinska Ves su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Martinska Ves,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 57.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Martinska Ves.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 59.

Općina Martinska Ves sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim postupcima.

Članak 60.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećavaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 61.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 62.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 63.

Općina Martinska Ves može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Martinska Ves može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 64.

Općina Martinska Ves može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 65.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Martinska Ves.

VII. AKTI OPĆINE MARTINSKA VES

Članak 66

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu danom objave.

Članak 67.

Poglavarstvo Općine Martinska Ves donosi odluke, pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Jedinstveni upravni odjel Općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Martinska Ves donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 69.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Martinska Ves, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Poglavarstva.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 70.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Martinska Ves osigurava osnivanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje djelatnosti određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 71.

Djelovanje tijela Općine Martinska Ves je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 72.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupanjem povjerljivosti.

Članak 73.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 74.

Općina Martinska Ves organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 75.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine Martinska Ves.

Članak 76.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Martinska Ves mora biti istaknut naziv tijela.

Članak 77.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnica.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Martinska Ves u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 79.

Općina Martinska Ves donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 80.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 81.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik« broj 8/94 i 4/95 i »Službeni vjesnik« Općine Martinska ves broj 12/01).

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MARTINSKA VES OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/02

Urbroj: 2176/15-01-2

Desna Martinska Ves, 4. listopada 2001.

Predsjednik

Ivan Kuraber, v.r.

21.

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 18. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 8/94 i 4/95 i »Službeni vjesnik« broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Martinska Ves za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Martinska Ves za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« broj 19. od 31. prosinca 2000.) mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Martinska Ves za 2001. godinu
sastoji se od:

UKUPNI PRIHODI I NETO FINANCIRANJE	2.084.886,00 kn
UKUPNI IZDACI	2.084.886,00 kn
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	—

BILANCE PRIHODA I IZDATAKA

UKUPNI PRIHODI	2.084.886,00 kn
NETO FINANCIRANJE	—

Članak 2.
Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda
i izdataka za 2001. godinu raspoređuju se kako slijedi:

A) PRIHODI

u kunama

Račun	O P I S	Pl. iznos
	UKUPNI PRIHODI	2.084.886,00
	Prihodi od poreza	693.000,00
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	500.000,00
000	Porez i prilaz na dohodak	500.000,00
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	60.000,00
005	Porez na dobit	60.000,00
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	100.000,00
015	Porez na promet nekretnina	100.000,00
020 40 010 10	Porez na tvrtku	20.000,00
020 40 010 20	Porez na reklame	3.000,00
020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezal. pića	10.000,00
020	Posebni porezi na potrošnju	33.000,00
	Neporezni prihodi	1.335.000,00
035 10 010 10	Prihodi od koncesija	17.000,00
035 30 010 10	Prihodi od kamata	3.000,00
035 40 110 40	Prihodi od zakupa poljoprivrednih zemljišta	50.000,00
035 40 110 50	Ostali prihodi - skelarina	50.000,00
035 50 010 30	Prihodi od najamnina i stanarina	40.000,00
035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja	50.000,00
035	Prihodi od poduz. aktiv. i imovine	210.000,00
040 10 050 40	Općinske pristojbe i naknade	20.000,00
040	Općinske pristojbe i naknade	20.000,00
045 40 010 20	Komunalna naknada - građani	180.000,00
045 40 010 20	Komunalna naknada - pravne osobe	55.000,00
045 40 010 30	Grobna naknada	20.000,00
045 60 010 10	Šumski doprinos	30.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima	285.000,00
050 20 020 50	Iznajmljivanje opreme	8.000,00
050	Prihodi od vlastite djelatnosti	8.000,00
055 60 010 10	Kapitalni prihodi od prodaje imovine	50.000,00

u kunama

Račun	O P I S	Pl. iznos
055	Kapitalni prihodi od prodaje imovine	50.000,00
060 10 010 10	Tekuće potpore iz državnog proračuna - MK	10.000,00
060 10 010 10	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	17.000,00
060 10 020 10	Kapitalne potpore iz državnog proračuna - MK	50.000,00
060 10 020 20	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	400.000,00
060	Prihodi iz proračuna	477.000,00
065 20 020 30	Ostale kapitalne potpore - HV	285.000,00
065	Potpore	285.000,00
	Višak prihoda prethodne godine	56.886,00
080 10 010 10	Višak sredstava iz prethodne godine	56.886,00
080	Sred. viškova prihoda preth. god.	56.886,00

B) IZDACI

u kunama

Račun	O P I S	Pl. iznos
	UKUPNI IZDACI	2.084.886,00
	Tekući izdaci	1.196.886,00
100 10	Izdaci za zaposlene	465.000,00
100 20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju i komunalne i dr. usluge	253.000,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	113.000,00
100	Izdaci poslovanja	831.000,00
200 20	Izdaci za školstvo	12.000,00
200 40	Financijski izdaci	7.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	205.886,00
200	Tek. vanjski izdaci za mat. i usl.	224.886,00
310 10	Tek. pr. građanima, kućanstvima i nef. org.	45.000,00
310 20	Tek. prijenosi neprofitnim organizacijama	96.000,00
310	Tekući prijenosi	141.000,00
	Kapitalni izdaci	888.000,00
600 30	Ostali namještaj i oprema	13.000,00
600 70	Ostala nematerijalna prava - prostorni plan	40.000,00
600 80	Izgradnja kapitalnih objekata	725.000,00
600 90	Investicijsko održavanje zgrada	110.000,00
600	Nabavka kapitalnih sredstava	888.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 2.084.886,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

			u kunama
Broj	Račun	N A Z I V	Pl. iznos
RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD ODJELA OPĆINSKE UPRAVE			
1.	100 10 010	Bruto plaće i nadnice	342.000,00
2.	100 10 040	Doprinosi poslodavca (na plaće)	58.000,00
3.	100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	20.000,00
	100 10	Izdaci za zaposlene	420.000,00
4.	100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	145.000,00
5.	100 20 020	Uredski materijal	10.000,00
6.	100 20 025	Ostali potrošni materijal	35.000,00
7.	100 20 030	Izdaci za komunikacije	15.000,00
8.	100 20 040	Izdaci za informiranje	15.000,00
9.	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	14.000,00
10.	100 20 060	Izdaci osiguranja	13.000,00
11.	100 20 070	Izdaci za seminare, tečajeve i sl.	3.000,00
12.	100 20 080	Izdaci za ostala unajmljivanja	3.000,00
	100 20	Izdaci za mater., energiju, kom. usluge	253.000,00
13.	100 30 010	Izdaci za tek. održavanje prijev. sred.	5.000,00
14.	100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	8.000,00
15.	100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00
16.	100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	30.000,00
17.	100 30 080	Izdaci za tek. održavanje skela	10.000,00
18.	100 30 080	Izdaci za tek. održavanje javne rasvjete	50.000,00
	100 30	Izdaci za tekuće održavanje	113.000,00
	100	Izdaci poslovanja	786.000,00
19.	200 20 060	Sufinanciranje toplog obroka	12.000,00
	200 20	Izdaci za školstvo	12.000,00
20.	200 40 010	Izdaci platnog prometa i bank. usluge	7.000,00
	200 40	Financijski izdaci	7.000,00
21.	200 80 060	Izdaci za povr. sam. rad. brt.	10.000,00
22.	200 80 060	Izdaci za računovodstvene usluge	32.000,00
23.	200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00
24.	200 80 070	Izdaci za izbore	100.000,00
25.	200 80 070	Ostali izdaci - tekuća rezerva	13.886,00
	200 80	Ostali nespomenuti izdaci	185.886,00
	200	Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge	204.886,00
26.	600 60 030	Ostala oprema - knjižnica	13.000,00
	600 60	Ostala oprema	13.000,00
27.	600 70 030	Ost. nem. prava - prostorni plan općine	40.000,00
	600 70	Nematerijalna imovina	40.000,00
28.	600 80 070	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	625.000,00
29.	600 80 070	Izgradnja nadstrešnice	100.000,00

			u kunama
Broj	Račun	N A Z I V	Pl. iznos
	600 80	Izgradnja kapitalnih objekata	725.000,00
30.	600 90 010	Inv. održavanje stambenih zgrada	10.000,00
31.	600 90 030	Inv. održavanje drugih zgrada - Dom Trebarjevo D.	100.000,00
	600 90	Investicijsko održavanje	110.000,00
	600	Nabavka kapital. sredstava	888.000,00
UKUPNO RAZDJEL 1.			1.878.886,00
RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNO UGROŽENE I DRUGE POMOĆI			
32.	310 10 010	Pomoći socijalno ugroženim obiteljima	45.000,00
	310 10	Tek. prijenosi građanima, kućanstvima i nef. org.	45.000,00
33.	310 20 070	Prijenosi VZO i DVD-ima	35.000,00
34.	310 20 070	Prijenosi kulturnim organizacijama	20.000,00
35.	310 20 070	Prijenosi športskim organizacijama	16.000,00
36.	310 20 070	Prijenosi vjerskim ustanovama	10.000,00
37.	310 20 060	Prijenosi ostalim udrugama	15.000,00
	310 20	T. p. neprofitnim organizacijama	96.000,00
	310	Tekući prijenosi i potpore	141.000,00
UKUPNO RAZDJEL 2.			141.000,00
RAZDJEL 3. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
38.	100 10 030	Naknade vijećnicima i čl. Općinskog pogl.	45.000,00
	100 10	Izdaci za zaposlene	45.000,00
	100	Izdaci poslovanja	45.000,00
39.	200 80 070	Izdaci za obilježbu blagdana i manifestacije	20.000,00
	200 80	Ostali nespomenuti izdaci	20.000,00
	200	Tekući vanjski izdaci	20.000,00
UKUPNO RAZDJEL 3.			65.000,00
REKAPITULACIJA			
1.	RAZDJEL 1	ODJEL OPĆINSKE UPRAVE	1.878.886,00
2.	RAZDJEL 2	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	141.000,00
3.	RAZDJEL 3	OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	65.000,00
SVEUKUPNO 1 - 3			2.084.886,00

Članak 4.

Neraspoređeni dio prihoda čini rezerva Proračuna koja se raspoređuje i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene izdatke.

Članak 5.

O korištenju sredstava rezerve Proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran načelnik.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2001. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljene u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-09/01-01/07

Urbroj: 2176/15-01-7

Desna Martinska Ves, 4. listopada 2001.

Predsjednik

Ivan Kuraber, v. r.

22.

Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 18. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik Županije Sisačko-moslavačke« broj 8/94 i 4/95 i »Službeni vjesnik« broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o Općinskim porezima

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina, način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Općine.

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na tvrtku ili naziv.

Članak 3.

Svaka vrsta poreza posebno se razrezuje odnosno obračunava.

POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovica za obračun poreza na potrošnju je prodajna cijena pića (bez poreza na dodanu vrijednost).

Porez na potrošnju plaća se prema mjestu gdje je objavljena prodaja pića.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%, a obračunava se i plaća u rokovima i na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa ili drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom propisati i druga oslobođenja od plaćanja poreza na kuće za odmor iz gospodarstvenih i socijalnih razloga.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 6,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti te korisne površine objekta.

POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 12.

Tvrtkom ili nazivom, smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim trgovačko društvo ili obrt posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnicama na kojima se prodaju živežne namirnice, te natpisa što ih građevinska trgovačka društva ističu na gradilištima.

Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju više poslovnih jedinica, obveznici su plaćanja poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje za svaku istaknutu tvrtku i to:

a) Pravne osobe prema klasifikaciji Zakona o računovodstvu:

- veliko društvo 900,00 kn
- srednje društvo 450,00 kn
- malo društvo

350,00 kn

b) Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost

- samostalni ugostitelji i zabavne radnje, zlatari 350,00 kn
- trgovine, agencije, advokati, zdravstvena zaštita, ljekarne 300,00 kn
- ostali 200,00 kn

Članak 15.

Porez na tvrtku plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Ako je tvrtka registrirana tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza utvrđen člankom 14. ove Odluke.

Članak 16.

Obveznik poreza na tvrtku dužan je nadležnom tijelu prijaviti tvrtku odnosno naziv ili svaku promjenu koja utječe na visinu utvrđenog poreza, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, odnosno u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

UTVRĐIVANJE I NAPLATA POREZA

Članak 17.

Glede utvrđivanja, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih odredbi pri plaćanju općinskih poreza iz ove Odluke, primjenjuju se propisi iz Općeg poreznog zakona.

Članak 18.

Utvrđivanje i naplatu svih općinskih poreza iz ove Odluke u ime i za račun Općine Martinska Ves, vršiti će Ministarstvo financija - Porezna uprava, Ispostava Sisak.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik« Općine Martinska Ves broj 5/98).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/01

Urbrój: 2176/15-01-1

Desna Martinska Ves, 4. listopada 2001.

Predsjednik

Ivan Kuraber, v. r.

23.

Na temelju članka 16, 18. i 19. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik Županije Sisačko-moslavačke« broj 8/94 i 4/95 i »Službeni vjesnik« Općine Martinska Ves broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izmjena i dopuna Proračuna
Općine Martinska Ves za 2001. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves prihvaća Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2001. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-09/01-01/08
Urbroj: 2176/15-01-8
Desna Martinska Ves, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v. r.

24.

Na temelju točke 2. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Martinska Ves i članka 18. i 31. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik Županije Sisačko-moslavačke« broj 8/94 i 4/95 i »Službeni vjesnik« Općine Martinska Ves broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju Socijalnog vijeća

I.

U Socijalno vijeće Općine Martinska Ves imenuju se:

1. **Stjepan Ščrbak,**
2. **Josip Drvodellé,**
3. **Đuro Tumpak.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/06
Urbroj: 2176/15-01-6
Desna Martinska Ves, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v. r.

25.

Na temelju članka 89. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), te članka 18. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik Županije Sisačko-moslavačke« broj 8/94 i 4/95 i »Službeni vjesnik« Općine Martinska Ves broj 12/01), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru članova školskog odbora ispred
Općinskog vijeća Općine Martinska Ves

I.

Općinsko vijeće imenuje članove školskog odbora u sastavu:

1. **Stjepan Ivoš,**
2. **Katica Juračak,**
3. **Stjepan Pleša.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 600-05/01-01/02
Urbroj: 2176/15-01-2
Desna Martinska Ves, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v. r.

26.

Na temelju članka 44, 45, 46. i 47. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 38. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik Županije Sisačko-moslavačke« broj 8/94 i 4/95 i »Službeni vjesnik« Općine Martinska Ves broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Općinskog poglavarstva

I.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Martinska Ves bira se **Juraj Vičić.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-01/01-01/01
Urbroj: 2176/15-01-1
Desna Martinska Ves, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivan Kuraber, v. r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01.), Općinsko vijeće Općine Sunja na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine, donijelo je

STATUT Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status i područje Općine Sunja, obilježja, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Sunja.

Članak 2.

Općina Sunja je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Sunja.

Općina Sunja je pravna osoba.

Sjedište Općine Sunja je u Sunji, Trg kralja Tomislava 3.

Članak 3.

Općina Sunja nalazi se u sastavu Sisačko-moslavačke županije.

Općina Sunja graniči na jugu s Gradom Hrvatskom Kostajnicom i Općinama Majur i Hrvatska Dubica, na zapadu s Općinom Donji Kukuruzari, na istoku s Općinom Jasenovac, te na sjeveru s Gradom Siskom.

Općina Sunja obuhvaća područja naselja: Bestрма, Bistrač, Blinjska Greda, Bobovac, Brđani Cesta, Brđani Kosa, Crkveni Bok, Čapljeni, Četvrtkovac, Donja Letina, Donji Hrastovac, Drljača, Gornja Letina, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Ivanjski Bok, Jasenovčani, Kinjačka, Kladari, Kostreši Šaški, Krivaj Sunjski, Mala Gradusa, Mala Paukova, Novoselci, Papići, Petrinjci, Pobrđani, Radonja Luka, Selišće Sunjsko, Sjeverovac, Slovinci, Staza, Strmen, Sunja, Šaš, Timarci, Vedro Polje, Velika Gradusa, Vukoševac i Žreme.

Granice područja Općine Sunja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Pečate imaju sljedeća tijela Općine Sunja:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo,
4. Jedinostveni upravni odjel.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Općina Sunja ima grb i zastavu.

Sadržaj grba i zastave Općine Sunja, te njihovo korištenje uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Dan Općine Sunja svečano se obilježava 22. srpnja, na blagdan sv. Marije Magdalene.

Članak 7.

Posebnom odlukom Općinsko vijeće Općine Sunja može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Sunja posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja Općine, njihov izgled i oblik, kriterije i provođenje postupka za dodjelu, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 9.

Općina Sunja osobito surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije, Sisačko-moslavačkom županijom i državnim tijelima radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Sunja, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina i gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama i gradovima odgovarajuću udругu.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sunja uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Sunja s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonima i općim aktima.

Članak 11.

Općina Sunja u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog članka u ime Općine Sunja mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Sunja samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Općina Sunja obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, šport, tjelesnu i tehničku kulturu,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Sunja dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Sunja obavljati ukoliko osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Općina Sunja može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, ili mjesni odbor na području Općine Sunja ako ocijeni da je to učinkovitije.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, da Općini Sunja, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 16.

Općina Sunja u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
7. osigurava uvjete i organizira obavljanje komunalnih djelatnosti,
8. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
9. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Sunja,
10. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
11. potiče aktivnosti udruga građana,
12. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
13. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
14. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
15. donosi proračun Općine Sunja,

16. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

17. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Sunja u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Jedanput godišnje organizira se sastanak članova vijeća mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom Općine Sunja.

Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 19.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog trećine članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, polovine mjesnih odbora na području Općine ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma u skladu s posebnim zakonom sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta i pitanja o kojem se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma,
6. iznos sredstava i način osiguranja sredstava potrebnih za provedbu referenduma,
7. tijela zadužena za provođenje referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište i upisani su u popis birača na području na kojem se provodi referendum.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sunja.

Tijela Općine Sunja ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije protoka godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Sunja može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Sunja donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Sunja.

Svaka lista s potpisom birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sunja, i na nepravilan odnos zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sunja ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo,
4. Jedinstveni upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine. Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka mandata redovitih lokalnih izbora.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Sunja,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
7. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
8. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Sunja,
12. odlučuje o davanju koncesije,
13. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o zakonitom sastavu Općinskog vijeća,
4. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
5. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Ukoliko član Općinskog vijeća obnaša nespojivu dužnost, njegov mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik člana.

Nespojive dužnosti, postupak mirovanja i određivanje zamjenika člana uređeno je posebnim zakonom.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Tijekom cijelog mandata vodi se briga o zakonitom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

1. sudjelovati u radu Općinskog vijeća,
2. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandane na prijedloge općih akata,
3. postavljati pitanja Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća mogu utemeljiti klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Ustrojstvo, prava, dužnosti i način rada klubova vijećnika utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za proračun i financije,
3. Odbor za izbor i imenovanja,
4. Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela iz točki 1. i 2. prethodnoga stavka sastoje se od predsjednika i 2 člana, a radna tijela iz točki 3. i 4. prethodnog stavka sastoje se od predsjednika i četiri člana.

Članove radnih tijela iz stavka 2. ovoga članka bira Općinsko vijeće iz svog sastava.

Članak 36.

Osim stalnih radnih tijela iz članka 35. ovog Statuta, Općinsko vijeće osniva druga stalna ili povremena radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se odlukom o osnivanju radnog tijela ili Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 38.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

O donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna proračuna, Poslovníka Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, o izboru i razrješenju općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, te o povjerenju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i članovima Općinskog poglavarstva odlučuje se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te članova Općinskog vijeća.

2. Izvršna tijela**Članak 40.**

Izvršna tijela Općine Sunja su:

- a) Općinski načelnik,
- b) Općinsko poglavarstvo.

a) Općinski načelnik**Članak 41.**

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoć za zastupanje Općine Sunja u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine Sunja i daje upute za rad,
7. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 42.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne ispoštuje traženje iz prethodnog stavka, općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja volonterski ili profesionalno, o čemu se donosi posebna odluka.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 44.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, na vrijeme od četiri godine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

b) Općinsko poglavarstvo**Članak 45.**

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva te predlaže sastav Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog poglavarstva u pravilu predlaže članove Općinskog poglavarstva iz reda članova Općinskog vijeća. Jednog člana Općinskog poglavarstva predsjednik Općinskog poglavarstva može predložiti iz reda uglednih građana koji su svojim radom doprinijeli razvoju Općine, o čemu daje kraće obrazloženje u kojem navodi kratki životopis predložene osobe i njegov dosadašnji doprinos za Općinu.

U slučaju da izborni rezultati ne ostavljaju mogućnost izbora članova Općinskog poglavarstva iz reda članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog poglavarstva može i ostale članove predložiti iz reda uglednih građana pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Odluku o izboru članova Općinskog poglavarstva donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva, osim predsjednika Općinskog poglavarstva, dužnost obavljaju volonterski i za to ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sunja u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sunja,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Sunja,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. imenuje pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela i tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva na temelju javnog natječaja,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo odluke donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članak 48.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovník kojim se uređuje ustroj Općinskog poglavarstva, način rada i odlučivanja.

3. Jedinštveni upravni odjel**Članak 49.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sunja kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, Općinsko vijeće ustrojava Jedinštveni upravni odjel.

Jedinštveni upravni odjel Općine Sunja izrađuje i priprema akte za Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, te neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Jedinštveni upravni odjel Općine Sunja dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 50.

Jedinštveni upravni odjel Općine Sunja samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 51.

Općina Sunja ima tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Tajnik obavlja poslove koji se odnose na rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, sudjeluje na sjednicama

Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu, prati zakonitost rada i donošenja akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Članak 52.

Tajnika na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Tajniku je neposredni nalogodavac općinski načelnik.

Prava, obveze i odgovornosti te druga pitanja značajna za rad tajnika uređuju se Pravilnikom u unutarnjem redu, sukladno posebnom zakonu.

Tajnik je samostalan u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 53.

Na području Općine Sunja osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori imaju svojstvo pravne osobe.

Članak 54.

Utvrđuje se da na području Općine Sunja postoje mjesni odbori kako slijedi:

1. Bestрма i Blinjska Greda,
2. Bistrač,
3. Bobovac,
4. Brđani Cesta i Vukoševac,
5. Brđani Kosa,
6. Crkveni i Ivanjski Bok,
7. Čapljeni i Pobrđani,
8. Četvrtkovac,
9. Donji Hrastovac,
10. Drljača,
11. Gornja i Donja Letina,
12. Gradusa Posavska,
13. Greda Sunjska,
14. Jasenovčani,
15. Kinjačka,
16. Kostreši Šaški,
17. Krivaj Sunjski,
18. Mala Gradusa,
19. Mala Paukova,
20. Novoselci,
21. Papići,
22. Petrinjci,
23. Radonja Luka,
24. Selišće Sunjsko,
25. Slovinci,

26. Staza,
27. Strmen,
28. Sunja,
29. Šaš,
30. Timarci,
31. Vedro Polje,
32. Žreme.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 55.

Za promjenu područja osnovanih mjesnih odbora, te njihovo ukidanje, inicijativu i prijedlog mogu dati: Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, vijeća mjesnih odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, organizacije i udruge građana s područja mjesnog odbora.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 56.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

1. najmanje 10 građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
2. udruga građana sa sjedištem na području mjesnog odbora,
3. najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
2. području i granicama mjesnog odbora,
3. sjedištu mjesnog odbora,
4. prijedlogu imena mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zboru građana za područje mjesnog odbora koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora mora prisustvovati najmanje 5% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

Članak 57.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Radi provođenja izbora za članove vijeća mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi akte koji se odnose na:

1. raspisivanje izbora,
2. imenovanje povjerenstva za provedbu izbora,
3. imenovanje povjerenstva za popis birača,
4. sadržaj glasačkih listića,
5. postupak za uklanjanje nepravilnosti izbornih radnji,
6. postupak kandidiranja,
7. rokove za izvršenje pojedinih izbornih i postizbornih radnji do konstituiranja vijeća mjesnog odbora,
8. druge radnje u postupku izbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, tako da vijeće mjesnog odbora ima:

- tri člana u mjesnom odboru koji ima do 400 stanovnika,
- pet članova u mjesnom odboru koji ima od 401 - 1000 stanovnika,
- sedam članova u mjesnom odboru koji ima više od 1000 stanovnika.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. imenuje i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesni zbor građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Sunja,
9. daje inicijative i prijedloge za promjene područja mjesnog odbora, negovo ukidanje, te osnivanje novih mjesnih odbora na njegovu području, te daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za teritorijalne promjene na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Sunja,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora predlaže i daje mišljenje na:

1. koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Općine Sunja,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
3. stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
4. odluke o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih djelatnosti od značaja za područje mjesnog odbora,
5. odluke o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značaja za područje mjesnog odbora,
6. mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te poboljšanje uvjeta života,
7. mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
8. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
9. osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svom području, te predlaže mjere za unapređenje njihova rada,
10. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, sportskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.,
11. sudjelovanje građana u donošenju odluka iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 61.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Program rada mjesnog odbora donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

Primjerak programa rada iz ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

Članak 62.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Mjesni odbori mogu financijska i druga materijalna sredstva ostvariti i putem pomoći i donacija pravnih osoba i građana.

Članak 63.

Stručne, administrativne i računovodstvene poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel na način uređen općinskom odlukom.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za funkcioniranje mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Sunja,
7. odgovara za svoj rad općinskom načelniku.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i općinskom načelniku.

Članak 67.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određene pravilima mjesnog odbora.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SUNJA

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Sunja čine imovinu Općine Sunja.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Sunja raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo Općine Sunja.

Nekretnine u vlasništvu Općine Sunja, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 69.

Općina Sunja slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga.

Članak 70.

Prihodi Općine Sunja su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Sunja,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele i dionice,
4. prihodi od naknade za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Sunja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Izmjene i dopune proračuna donose se po postupku utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 73.

Općina Sunja sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 74.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 75.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna, najkasnije do kraja travnja.

Članak 76.

Općina Sunja može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 77.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Sunja.

VII. AKTI OPĆINE SUNJA

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 79.

Općinsko poglavarstvo Općine Sunja donosi odluke, pravilnike, poslovnik, preporuke, zaključke, upute, naputke i druge akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 80.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Sunja donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 81.

Opći akti obavežno se objavljuju u »Službenom vjesniku« Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 82.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Sunja osigurava obavljanje djelatnosti javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje odedenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 83.

Djelovanje općinskih tijela je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sunja preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, kao promatrači.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti, ili temeljem posebne odluke Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 85.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 86.

Općina Sunja organizira svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvarivati svoja prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 87.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinostveni upravni odjel kada to odredi općinski načelnik, mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke propise i opće akte Općine Sunja.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sunja.

Članak 88.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Sunja mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Sunja.

Članak 89.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Sunja sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Sunja u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 91.

Općina Sunja donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Sunja u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 92.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta mogu predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje o prihvatanju prijedloga za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 93.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« Općine Sunja broj 22/94, 23/98 i 07/01).

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/01
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 11. listopada 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

42.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća uređuju se ovim Poslovníkom, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sunja.

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

1. postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
2. prava i dužnosti vijećnika,

3. izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
5. izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
6. poslovni red na sjednici,
7. odnos Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinog upravnog odjela,
8. akti Općinskog vijeća i radnih tijela,
9. javnost rada,
10. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za održavanje svečane sjednice ili neke druge sjednice Općinsko vijeće može donijeti Poslovnik koji vrijedi samo za tu sjednicu.

Članak 4.

Općinsko vijeće djeluje neprekidno.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA, PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1) Konstituiranje Općinskog vijeća

Članak 5.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Općine Sunja i ovim Poslovnikom.

Članak 7.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća traje četiri godine. Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka mandata redovitih lokalnih izbora.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 8.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata vijećnik može tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Člana Općinskog vijeća kojem je prestao mandat ili je stavio mandat u mirovanje, zamjenjuje njegov zamjenik. Zamjenik člana je neizabrani kandidat s liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Članak 11.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice utvrđuje se nazočnost izabranih vijećnika.

Dobno najstariji vijećnik preuzima vođenje sjednice do izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 12.

Vijeće ima Mandatnu komisiju koja se bira na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članove Mandatne komisije predlaže zakonom ovlaštenim sazivač konstituirajuće sjednice i najmanje 1/5 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima te da li su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećnika.

Članak 13.

Nakon izvješća Mandatne komisije vijećnici Općinskog vijeća polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Sunja obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Sunja,

Sisačko-Moslavačke županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Sunja i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Prisegu izgovara predsjednik Općinskog vijeća, a vijećnik nakon izjave »prisižem«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedniku.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

2) Nazočnost sjednicama

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća kojih je član.

O nazočnosti sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

U izvješćima o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća navodi se podatak o nazočnosti vijećnika sjednicama.

Članak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

3) Podnošenje prijedloga

Članak 16.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik Općinskog vijeća može:

- podnositi prijedloge za donošenje odluka te davati amandmane na prijedloge,
- podnositi prijedloge drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 17.

Prilikom pripreme prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, Jedinственог управног одјела i radnih tijela Općinskog vijeća.

4) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka - aktualni sat

Članak 18.

Vijećnici imaju pravo na svakoj sjednici postavljati pitanja i dobiti odgovor.

Postavljena pitanja razmatraju se na sjednici Općinskog vijeća kao prva točka dnevnog reda.

Točka aktualni sat traje najduže jedan sat.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, te Jedinственог управног одјела.

Pitanja se u pravilu postavljaju predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku i pročelniku Jedinственог управног одјела.

Pitanja se postavljaju u pisanom obliku, a mogu i usmeno. Pisana pitanja dostavljaju se poštom ili predaju neposredno tajniku Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Usmena pitanja postavljaju se na samoj sjednici.

Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Odgovori na pitanja daju se u pravilu usmeno na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. Ukoliko se na pitanje ne može usmeno odgovoriti ili vijećnik nije zadovoljan usmenim odgovorom, odgovor se daje u pisanom obliku najkasnije u roku 15 dana.

Članak 21.

Ukoliko na pitanje nije odgovoreno na samoj sjednici, predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnositelju pitanja odgovor u pisanom obliku, a na idućoj sjednici Općinskog vijeća čita pitanje i odgovor.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i tajnika o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 23.

Poslije primljenog odgovora vijećnik koji je postavio pitanje može na sjednici Općinskog vijeća postaviti i dopunsko pitanje.

Nakon primljenih odgovora na postavljeno pitanje i dopunsko pitanje, vijećnik može predložiti da se materijal na koju se odnosi njegovo pitanje stavi na dnevni red jedne od narednih sjednica Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće prihvati takav prijedlog, odredit će tko će pripremiti raspravni materijal za to pitanje i u kojem roku.

Članak 24.

Ukoliko odgovor na pitanje predstavlja državnu ili službenu tajnu, osoba koja treba dati odgovor može predložiti da se odgovori neposredno samo zainteresiranoj osobi.

O ovom prijedlogu odlučuje Općinsko vijeće.

5) Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika**Članak 25.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnici mogu osnovati međustranačko vijeće.

Međustranačko vijeće donosi Pravila kojima se utvrđuju ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, dostaviti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Općinsko vijeće.

**III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 27.**

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz sastava vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i potpredsjednika traje četiri godine.

Članak 28.

Ukoliko je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika vrši se tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Na glasačkom listiću na prvom mjestu navodi se kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga navode se ostali kandidati abecednim redom prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 29.

Ukoliko predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća mandat prestane ili stavi mandat u mirovanje, Općinsko vijeće izvršit će izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
4. vodi postupak donošenja odluka i drugih općih akata,
5. usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
6. surađuje s Općinskim poglavarstvom, općinskim načelnikom i Jedinimstvenim upravnim odjelom,
7. štiti prava vijećnika,
8. surađuje s tajnikom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
9. brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
10. brine o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik u skladu s ovim Poslovníkom i zakonom.

**IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA
OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČLANOVA
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****Članak 31.**

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u predstavničkom tijelu.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih vijećnika, na vrijeme od četiri godine.

Prijedlog za imenovanje općinskog načelnika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor općinskog načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Ako niti jedan kandidat za općinskog načelnika nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva te predlaže sastav Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog poglavarstva u pravilu predlaže članove Općinskog poglavarstva iz reda članova Općinskog vijeća. Jednog člana Općinskog poglavarstva predsjednik Općinskog poglavarstva može predložiti iz reda uglednih građana koji su svojim radom doprinjeli razvoju Općine, o čemu daje kraće obrazloženje u kojem navodi kratki životopis predložene osobe i njegov dosadašnji doprinos za Općinu.

U slučaju da izborni rezultati ne ostavljaju mogućnost izbora članova Općinskog poglavarstva iz reda članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog poglavarstva može i ostale članove predložiti iz reda uglednih građana pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Općinsko poglavarstvo bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Članak 33.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika/ člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sunja«.

Prisegu izgovara predsjednik Općinskog vijeća, a osobe iz stavka 1. ovoga članka nakon izjave »prisižem«, potpisuju tekst prisege i istu predaju predsjedniku.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka, ukoliko su birane iz reda članova Općinskog vijeća, nakon prisege izvješćuju predsjednika Općinskog vijeća da svoj mandat vijećnika stavljaju u mirovanje.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika daju prisegu i kao članovi Općinskog poglavarstva.

V. IZBOR I NAČIN RADA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 34.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika, može imati i potpredsjednika i određen broj članova.

Članak 35.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća osnivaju se sljedeća stalna radna tijela:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za proračun i financije,
3. Odbor za izbor i imenovanja,
4. Odbor za statut i poslovnik.

Članovi tijela iz stavka 1. ovoga članka biraju se iz reda članova Općinskog vijeća.

Članak 36.

U skladu s odredbama Statuta Općine Sunja, Općinsko vijeće na sjednici osniva:

1. Socijalno vijeće,
2. Komisiju za poljodjelstvo, selo i seljaštvo,
3. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Članovi tijela iz stavka 1. ovoga članka biraju se iz reda vijećnika, a određen broj članova može se birati iz reda građana Općine Sunja.

Članak 37.

Sukladno odredbama zakona i Statuta Općine Sunja, Općinsko vijeće donosi odluke o osnivanju drugih radnih tijela kojima se uređuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 38.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivatelja sjednice, ili 1/5 članova Općinskog vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, utvrđuje postoje li zapreke za početak mandata članovima vijeća, odnosno u slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata vijećnika njihovim zamjenicima.

Članak 39.

Odbor za proračun i financije sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Odbor za proračun i financije:

- utvrđuje i predlaže proračun, izvješća o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- prati financijsko poslovanje Općine Sunja,
- obavlja druge poslove iz svog djelokruga koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivatelja sjednice, ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela ustanova,
- priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedlog za izbor predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- podnosi prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- podnosi prijedlog za izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Odbor za statut i poslovnik:

- daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata, razmatra prijedloge općih akata,
- podnosi prijedlog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća,
- podnosi prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, Poslovníka i drugih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 42.

Socijalno vijeće sastoji se od predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju na sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika,

Članovi Socijalnog vijeća biraju se iz reda vijećnika, te iz reda građana Općine Sunja.

Socijalno vijeće:

- predlaže donošenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi,
- temeljem općeg akta Općinskog vijeća i Programa neposredno odlučuje u svezi dodjele socijalnih davanja u naturalnom i novčanom obliku socijalno ugroženom pučanstvu,
- podnosi izvješća o utrošenim sredstvima socijalne skrbi predviđenim u Općinskom proračunu,
- daje mišljenja službi socijalne skrbi,
- osigurava racionalno, učinkovito i ravnomjerno korištenje humanitarnih pomoći i donacija za zbrinjavanje socijalno ugroženog pučanstva Općine,
- obavlja druge poslove iz svog područja djelovanja, u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 43.

Komisija za poljodjelstvo, selo i seljaštvo sastoji se od predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju na sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članovi Komisije iz prethodnog stavka ovoga članka biraju se iz reda Općinskog vijeća i reda građana Općine kojima je poljoprivreda struka, odnosno koji se bave poljoprivredom.

Komisija:

- razmatra stanje u poljoprivredi na području Općine i predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim granama poljoprivrede,
- provodi utvrđenu politiku Općinskog vijeća,
- predlaže teme za raspravu na sjednicama Općinskog vijeća na vlastitu inicijativu, ili na zahtjev općinskog načelnika ili Općinskog poglavarstva,
- obavlja druge poslove iz svog područja djelovanja, u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 44.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda sastoji se od predsjednika, potpredsjednika i deset članova koji se biraju na sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili 1/5 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članovi Povjerenstva iz prethodnog stavka ovoga članka biraju se iz reda Općinskog poglavarstva, Jedinstvenog upravnog odjela i predstavnika ustanova čije angažiranje bi moglo biti važno u slučaju nastanka elementarne nepogode.

Povjerenstvo:

- utvrđuje štetu za područje Općine, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu za čije se otklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva iz Općinskog proračuna,
- Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
- za Općinsko poglavarstvo i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći,
- priprema plan zaštite i spašavanja od elementarnih nepogoda koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže financijska sredstva u Općinskom proračunu za dodjelu pomoći u slučaju elementarnih nepogoda,
- obavlja druge poslove u skladu s odredbama Poslovníka.

Članak 45.

Odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela utvrđuje se naziv, te se detaljnije razrađuje odredbe o sastavu, djelokrugu i načinu rada.

Članak 46.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela predsjednik saziva na vlastiti poticaj, na osnovi plana rada tijela, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela na sjednici u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno član tijela kojeg ono odredi.

Članak 47.

Nakon provedene rasprave o određenom pitanju te provedenog glasovanja i donošenja zaključka, ukoliko će se to pitanje razmatrati na sjednici Općinskog vijeća, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti prijedlog i stavove radnog tijela.

Članak 48.

Mandat članova radnog tijela traje četiri godine, ako odlukom o osnivanju nije određeno kraće vrijeme.

Članak 49.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Na sjednicama radnih tijela odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i predsjednik.

Članak 50.

Ukoliko radno tijelo ne donese Poslovnik o radu, na rad radnih tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 52.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće, o odgovornosti za stanje u pojedinom području, te usmjeravanju i usklađivanju rada Jedinog upravnog odjela.

Raspravu o pitanjima iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti svaki vijećnik u povodu analize provođenja odluka ili drugih akata, izvješća o radu Općinskog poglavarstva i kad se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 53.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva, ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i predsjednik Općinskog poglavarstva.

Od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća do dana raspravljanja i glasovanja o povjerenju ne smije proći manje od 7 niti više od 30 dana.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ukoliko odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu kojim se razrješuje dužnosti.

Ukoliko Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 54.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća, iako nije njegov član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinog upravnog odjela i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 55.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ukoliko Općinsko vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 56.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata Općinsko vijeće donosi Statut, odluke, proračun, obračun proračuna, Poslovnik, zaključke te daje autentično tumačenje općeg akta.

Od pojedinačnih akata Općinsko vijeće donosi rješenja, preporuke, naredbe i napatke.

Članak 57.

Odlukom Općinskog vijeća uređuju se društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, utvrđuju njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 58.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 59.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata te mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 60.

Napatkom se razrađuju odluke Općinskog vijeća radi njihova izvršenja.

Članak 61.

Rješenje se donosi kao akt upravnog rješavanja ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 62.

Tekstovi izvornika odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, a prijepis otpis, za točnost potpisuje tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 63.

Zaključke i druge akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

Članak 64.

Na izvorniku odluka i drugih općih i pojedinačnih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Jedan primjerak izvornika akata Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

O izradi izvornika odluka, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i vođenju evidencije o njima, brine tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 65.

Opći akti Općinskog vijeća, te drugi akti za koje to odluči Općinsko vijeće, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, te na oglasnoj ploči Općine.

Temeljem zakonskih odredbi opći akti Općinskog vijeća dostavljaju se nadležnim tijelima.

Članak 66.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

1) Pokretanje postupka za donošenje odluka i drugih akata

Članak 67.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje.

Članak 68.

Pravo predlaganja donošenja odluka ili drugih akata imaju najmanje tri vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik, klubovi vijećnika i međustranačko vijeće.

Članak 69.

Poticaaj za donošenje odluke ili drugog akta Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel općinskom načelniku i radnim tijelima Općinskog vijeća.

Članak 70.

Prije iznošenja na sjednicu Općinskog vijeća prijedlozi odluka ili drugih akata razmatraju se na sjednici Općinskog poglavarstva i radnom tijelu Općinskog vijeća nadležnom za navedenu materiju.

2) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 71.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja i ocjene stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 72.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Navedeni prijedlog predsjednik Općinskog vijeća uputit će Općinskom poglavarstvu na mišljenje ako ono nije predlađač.

Članak 73.

O prijedlogu za donošenje odluke kao i o samom prijedlogu odluke, raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 45 dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 74.

Nakon rasprave o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, odbiti ili vratiti predlađaču na dopunu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca.

Članak 75.

Podnošenje prijedloga za donošenje odluke može se vršiti po hitnom postupku.

Po hitnom postupku može se predložiti i donijeti odluka kojom se uređuju pitanja za čije uređivanje postoji stvarna i neodgodiva potreba, ili ako bi odugovlačenje normativnog uređivanja tih pitanja imalo štetne posljedice za građane, odnosno pravne osobe.

Hitni postupak može predložiti svaki ovlašteni predlađač utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

3) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 76.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke, a Komisija za statut i poslovnik posebno o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 77.

Nakon razmatranja prijedloga odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću navodeći svoje stavove, prijedloge i primjedbe.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, svim vijećnicima i Općinskom poglavarstvu.

4) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća

Članak 78.

O prijedlogu za donošenje odluke raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 60 dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 79.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, stajalištima radnih tijela, o podnesenim amandmanima, te odlučivanje o amandmanima.

Članak 80.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 81.

Predstavnik Općinskog poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisija za statut i poslovnik.

Članak 82.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke u cjelini.

5) Amandmani

Članak 83.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u pisanom obliku u vidu amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke.

Članak 84.

Amandmani se upućuju predsjedniku Općinskog vijeća, koji ih prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Općinskom poglavarstvu i u slučaju kada ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Komisiji za statut i poslovnik.

Članak 85.

Iznimno, ukoliko se većina vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i u tijeku rasprave na sjednici. I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 86.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili nije.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim i svim amandmanima.

Članak 87.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj odluke s njim suglasio.

Članak 88.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 89.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 90.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji moraju biti obrazloženi, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, te u pravilu svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 91.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1) Dnevni red

Članak 92.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova nazočnih.

2) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 93.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik. Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član.

Članak 94.

U radu i odlučivanju na sjednici ima pravo sudjelovati svaki član.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, te pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je biti nazočan na sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga Jedinog upravnog odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

3) Održavanje reda na sjednici

Članak 95.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere: opomena ili oduzimanje riječi i privremeno udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4) Otvaranje i tijek sjednice

Članak 96.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice, odnosno kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Kada predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu. Ako utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti i odgoditi ako se za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pisanim putem izvješćuju se odsutni vijećnici.

Članak 97.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pisanim putem izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 98.

Kada je sjednica Općinskog vijeća prekinuta zbog objektivnih razloga i odložena za više od 3 dana, u nastavku sjednice se može iz opravdanih razloga postojeći dnevni red dopuniti pitanjem koje traži hitnu raspravu i odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog mogu dati svi ovim Poslovníkom utvrđeni predlagači dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Članak 99.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 100.

Prva točka dnevnog reda je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 101.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave, te u tijeku rasprave do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti do pet minuta, a predsjednici klubova vijećnika do deset minuta. Sudionik u raspravi može koristiti pravo na jednu repliku.

Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili povredi dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio izlaganje za koje drži da je netočno izloženo, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća tijekom rasprave pazi da se rasprava ne proširi izvan tematike o kojoj se raspravlja.

Članak 102.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Članak 103.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 104.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5) Odlučivanje

Članak 105.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom ili odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 106.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, tajno glasovanje provodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 107.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6) Zapisnik

Članak 108.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 109.

Sjednice Općinskog vijeća snimaju se na tonskoj traci.

Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva brine se o čuvanju tonskih zapisa sa sjednica Općinskog vijeća.

Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva dužan je vijećnicima na njihov obrazloženi zahtjev omogućiti preslušavanje tonske snimke.

Članak 110.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

IX. JAVNOST U RADU OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 111.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 112.

Građani i jedan predstavnik zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, osim kada se ove sjednice održavaju bez nazočnosti javnosti.

Građani i zainteresirane pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj JMBG, a pravne osobe ime i prezime osobe koja će biti nazočna sjednici, te njezin JMBG.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji će biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Osobe navedene u ovom članku nazočne su na sjednici kao promatrači.

Članak 113.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo biti nazočni svim javnim sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, u svojstvu promatrača.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se potrebna obavještenja za javnost o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Njima se također stavljaju na raspolaganje svi prijedlozi akata Općinskog vijeća i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 114.

Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća mogu odlučiti da radi što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o svom radu, daju službeno priopćenje predstavnicima sredstva javnog priopćavanja ili može odlučiti da se održavaju konferencije za novinare.

Članak 115.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnici ne smiju iznositi podatke koje saznaju na sjednici, a koji su povjerljivi.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Općinsko vijeće i njegova radna tijela u ostvarivanju svojih obveza surađuju s političkim strankama, udrugama građana, stručnim organizacijama i osobama radi osiguravanja ostvarivanja njihovih Ustavom, zakonom i Statutom Općine utvrđenih prava.

Članak 117.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-04/01-01/01
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 11. listopada 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

43.

Na temelju članka 5. stavka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 40. Statuta

Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« Općine Sunja broj 22/94 i 23/98)), Općinsko vijeće Općine Sunja na sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Proračuna Općine Sunja za 2001. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sunja za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« Općine Sunja broj 19/00) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Sunja za 2001. godinu sadrži:

- ukupnu svotu predviđenih prihoda 4.814.891,00 kn
- ukupnu svotu predviđenih izdataka 4.799.891,00 kn
- neraspoređeni dio prihoda (tekuća rezerva) 15.000,00 kn«

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA OPĆINE SUNJA ZA 2001. GODINU

A) PRIHODI

u kunama

Broj računa kontnog plana	PRIHODI	I z n o s
	I. PRIHODI OD POREZA	1.728.000,00
000	Porez i prirez na dohodak	
10	Porez i prirez na dohodak	1.200.000,00
	Svega grupa 000	1.200.000,00
005	Porez na dobit	
10	Porez na dobit poduzetnika	420.000,00
	Svega grupa 005	420.000,00
015	Porez na promet nekretnina	
40	Porez na promet nekretnina i prava	45.000,00
	Svega grupa 015	45.000,00
020	Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	
40	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	25.000,00
40	Porez na reklame	8.000,00
40	Porez na kuće za odmor	15.000,00
50	Porez na potrošnju	15.000,00
	Svega grupa 020	63.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana	PRIHODI	I z n o s
	II. NEPOREZNI PRIHODI	983.500,00
035	Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	
30	Prihodi od kamata	10.000,00
50	Prihod od zakupa nekretnina u vlasništvu države	5.500,00
	Svega grupa 035	15.500,00
040	Upravne pristojbe, negospodarstvena i popratna trgovina	
20	Prihod od prodaje državnih biljega	15.000,00
20	Županijske, gradske i općinske upravne pristojbe	4.000,00
	Svega grupa 040	19.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima	
10	Novčane kazne	2.000,00
10	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	2.000,00
40	Komunalne naknade	250.000,00
40	Druge naknade	250.000,00
60	Šumski doprinos	340.000,00
80	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00
	Svega grupa 045	849.000,00
050	Prihodi od vlastite djelatnosti	
20	Prihodi od komunalne djelatnosti lokalne samouprave i uprave	100.000,00
	Svega grupa 050	100.000,00
	III. KAPITALNI PRIHODI	1.688.044,00
055	Prihodi od prodaje imovine	
20	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	20.000,00
20	Prihodi od prodaje ostalih nespomenutih zgrada	32.200,00
40	Prihodi od prodaje prometnih sred.	6.000,00
60	Ostali kapitalni prihodi - najamnina poslovnog prostora	60.000,00
	Svega grupa 055	118.200,00
060	Prihodi iz proračuna	
10	Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpore	1.244.844,00
10	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	175.000,00
10	Prihodi iz državnog proračuna - kapitalne potpore	150.000,00
	Svega grupa 060	1.569.844,00
	IV. POTPORE	415.347,00
065	Potpore	
10	Tekuće potpore iz izvanproračunskih fondova	36.400,00
10	Tekuće potpore iz drugih nespomenutih organizacija	15.000,00
	Svega grupa 065	51.400,00
080	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	
10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	363.947,00
	Svega grupa 080	363.947,00
	UKUPNO PRIHODI	4.814.891,00

B) IZDACI		u kunama
Broj računa kontnog plana	IZDACI	I z n o s
	I. TEKUĆI IZDACI	3.872.762,00
100	Izdaci poslovanja	1.913.562,00
10	Izdaci za zaposlene	1.215.562,00
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	528.000,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	170.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	1.096.000,00
10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	250.000,00
20	Izdaci za školstvo	6.000,00
25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	400.000,00
40	Financijski izdaci	18.000,00
70	Izdaci za javni red i sigurnost	12.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci	410.000,00
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	365.000,00
50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	365.000,00
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	498.200,00
10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	90.000,00
20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	408.200,00
	II. KAPITALNI IZDACI	942.129,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	942.129,00
	UKUPNO IZDACI	4.814.891,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 4.814.891,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj računa kontnog plana	IZDACI	I z n o s
	RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD ODJELA OPĆINSKE UPRAVE	
100	Izdaci poslovanja	980.000,00
10	Izdaci za zaposlene	
010	Bruto plaće i nadnice	500.000,00
040	Doprinosi poslodavca (dop. na plaće)	83.000,00
050	Naknade troškova za zaposlene	34.000,00
	Ukupno	617.000,00
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	
010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	50.000,00
020	Uredski materijal	35.000,00
025	Ostali potrošni materijal	35.000,00
030	Izdaci za komunikacije	80.000,00
040	Izdaci za informiranje	50.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana	IZDACI	I z n o s
050	Izdaci za službena putovanja	3.000,00
060	Izdaci za osiguranje	20.000,00
070	Izdaci za izobrazbu kadrova	10.000,00
	Ukupno	283.000,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	
010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	25.000,00
020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	20.000,00
030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	35.000,00
	Ukupno	80.000,00
	Ukupno razdjel 1.	980.000,00
RAZDJEL 2. FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	1.096.000,00
10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	
030	Izdaci za veterinarske usluge	250.000,00
	Ukupno	250.000,00
20	Izdaci za školstvo	
060	Ostali izdaci izravno vezani na školstvo	6.000,00
	Ukupno	6.000,00
25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	
010	Izdaci za prostorni plan Općine	400.000,00
	Ukupno	400.000,00
40	Financijski izdaci	
010	Izdaci za platni promet	8.000,00
050	Ostali financijski izdaci	10.000,00
	Ukupno	18.000,00
70	Izdaci za javni red i sigurnost	
050	Izdaci za opremu	12.000,00
	Ukupno	12.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci	
060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	130.000,00
065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00
070	Ostali izdaci (tekuća rezerva)	15.000,00
070	Sredstva za obilježbu Dana Općine	115.000,00
070	Sredstva za lokalne izbore	110.000,00
070	Sredstva za program »Siny 2000«	10.000,00
	Ukupno	410.000,00
	Ukupno razdjel 2.	1.096.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana	IZDACI	I z n o s
RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA RAD POGONA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		
100	Izdaci poslovanja	933.562,00
10	Izdaci za zaposlene	
010	Bruto plaće i nadnice	456.400,00
040	Doprinosi poslodavca (dop. na plaće)	75.762,00
050	Naknade troškova za zaposlene	66.400,00
	Ukupno	598.562,00
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	
010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	180.000,00
025	Ostali potrošni materijal	50.000,00
060	Izdaci osiguranja	15.000,00
	Ukupno	245.000,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	
010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00
040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	50.000,00
080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	10.000,00
	Ukupno	90.000,00
	Ukupno razdjel 3.	933.562,00
RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNO UGROŽENE I OSTALE POMOĆI		
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	365.000,00
50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	
010	Osnovna škola »Sunja«	35.000,00
010	Dječji vrtić »Bambi« Sunja	
	- za zaposlene	300.000,00
	- nabava opreme	30.000,00
	Ukupno	365.000,00
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	498.200,00
10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	
010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	90.000,00
	Ukupno	90.000,00
20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	
010	Prijenosi sredstava športskim organizacijama - sredstva za športske organizacije	45.000,00
060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama - sredstva za aktivnosti građanskih udruga i za političke stranke	96.200,00

u kunama

Broj računa kontnog plana	IZDACI	I z n o s
070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	
	- VZO Sunja	165.000,00
	- Knjižnica i čitaonica Sunja	95.000,00
	- Turistička zajednica Općine Sunja	7.000,00
	Ukupno	408.200,00
	Ukupno razdjel 4.	863.200,00
RAZDJEL 5. NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	942.129,00
20	Građevinski objekti u vlasništvu Općine	
030	Ostale nespomenute zgrade	3.000,00
	Ukupno	3.000,00
30	Uredski namještaj i oprema u vlasništvu Općine	
020	Kompjutori, pisai strojevi	5.000,00
040	Telekomunikacijska oprema	2.200,00
080	Ostali namještaj i oprema	47.000,00
	Ukupno	54.200,00
40	Prijevozna sredstva u vlasništvu Općine	
030	Kombiji (pogrebno vozilo)	150.000,00
	Ukupno	150.000,00
50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u vlasništvu Općine	
020	Strojevi	400.000,00
	Ukupno	400.000,00
70	Nematerijalna imovina u vlasništvu Općine	
050	Idejni projekt	15.400,00
050	Izrada projektne dokumentacije za zelenu tržnicu Sunja	90.000,00
050	Izrada projektne dokumentacije za kružni tok (čvorište 028)	50.000,00
050	Izrada projektne dokumentacije za ucrtavanje ceste na kč. 1184/1	25.800,00
	Ukupno	181.200,00
90	Investicijsko održavanje	
035	Investicijsko održavanje ostalih građevinskih objekata (javna rasvjeta)	70.000,00
090	Investicijsko održavanje društvenog doma u Stazi	55.000,00
090	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	28.729,00
	Ukupno	153.729,00
	Ukupno razdjel 5.	942.129,00
	UKUPNO IZDACI	4.814.891,00

R E K A P I T U L A C I J A

RAZDJEL 1.	ODJEL OPĆINSKE UPRAVE	980.000,00
RAZDJEL 2.	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.096.000,00
RAZDJEL 3.	POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	933.562,00
RAZDJEL 4.	DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNO UGROŽENI I OSTALE POMOĆI	863.200,00
RAZDJEL 5.	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	942.129,00
SVEUKUPNO RAZDJEL 1. - 5.		4.814.891,00

Članak 4.

Korisnici sredstava Proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračunu, Općinsko poglavarstvo može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka imat će sredstva za izdatke za zaposlene.

Članak 7.

Neraspoređeni dio prihoda čini Rezervu Proračuna koja se raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe.

Članak 8.

O korištenju sredstava Rezerve Proračuna odlučuje u cijelosti Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti odgovorno je Općinsko poglavarstvo koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

U slučaju potrebe Općinsko poglavarstvo može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koje ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 10.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je načelnik Općine.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj, te osoba odgovorna za računovodstvo u okviru sredstava predviđenih Proračunom.

Članak 11.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2001. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/00-01/04
Urbrj: 2176/17-03-01-04
Sunja, 11. listopada 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v. r.

44.

Na temelju članka 37. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98 i 24/01) i članka 40. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« Općine Sunja broj 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine donijelo je

P R O G R A M**Javnih potreba u športu Općine Sunja za 2002. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu Općine Sunja za 2002. godinu s ciljevima:

- očuvanje postignute razine kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u visokim kategorijama,
- poboljšati razinu kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u nižim kategorijama,
- osigurati da se podizanjem kvalitete športa u Općini doprinese promidžbi Općine Sunja,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u šport,
- osigurati da se u školskim klubovima vodi skrb o zastupljenosti različitih športova,
- osigurati sredstva za osnovne potrebe svakog pojedinog športskog kluba.

II.

Javne potrebe u športu ostvarivat će se kroz oblike djelovanja kako slijedi:

1. Školski šport - šport djece i mladeži

U Osnovnoj školi »Sunja« djeluju dvije športske sekcije: nogomet i tenis. S obje športske discipline Škola sudjeluje na županijskim takmičenjima.

U idućoj godini radit će se na promidžbi športa kod djece osnovnoškolskog uzrasta te prema interesima djece na osnivanju drugih športskih sekcija (primjerice: rukomet, košarka, odbojka,...).

Za aktivnosti sekcija pored redovitih sredstava Ministarstva prosvjete i športa ovim Programom predviđena su određena sredstva u Proračunu Općine Sunja.

2. Kvalitetni šport

U Općini Sunja djeluje 5 športskih udruga i to: 2 nogometna kluba, Športsko ribolovna udruga, Streljački klub, te Streljački klub.

a) ŠNK »Mladost« Bobovac sudjeluje u 1. županijskoj ligi. Radi s tri tima. Cilj je ostati u 1. županijskoj ligi te ostvarivati rezultate koji bi ih doveli na vrh ljestvice.

Koristi vlastito igralište te prostorije koje zadovoljavaju potrebe igrača i njihovih gostiju.

b) ŠNK »Sloga« Greda Sunjska sudjeluje u 2. županijskoj ligi. Radi s jednom ekipom. U idućoj godini planira se rad na promidžbi nogometa kod djece i mladeži te osnivanje još dvije ekipe. Cilj za iduću godinu je ulazak u 1. županijsku ligu, te shodno tome ustrojstvo i oprema još dvije ekipe.

Koristi vlastito igralište te prostorije koje trenutno zadovoljavaju potrebe Kluba i igrača.

c) ŠRU »Bjelka« Sunja djeluje i sudjeluje na natjecanjima u 6 kategorija (juniori, juniorke, kadeti, kadetkinje, seniori i seniorke). Osim prijateljskih natjecanja ekipe sudjeluju u županijskoj ligi, u I. Državnoj ligi Hrvatske, te na natjecanjima u okviru Kupa Hrvatske.

U pet kategorija plasirali su se u završnicu Kupa Hrvatske.

U 2002. godini sudjelovat će u svim kategorijama na prijateljskim natjecanjima i kupovima, u Županijskoj ligi, na natjecanjima u okviru Kupa Hrvatske, te u I. Državnoj ligi Hrvatske s ciljem postizanja visokih rezultata.

Udruzi je cilj povećati zainteresiranost građanstva, osobito djece i mladih za ovu granu športa.

Prostorije Udruge zadovoljavaju potrebe članova.

d) Streljački klub »Sunja« Sunja djeluje kroz tri kategorije: juniori, kadeti i seniori.

Klub sudjeluje na dvoranskim prvenstvima i na otvorenom. Na svim natjecanjima postignuti su zavidni rezultati.

Član Kluba je prvak države u gađanju standardnim lukom u juniorskoj konkurenciji, te prvak države u gađanju golim lukom u konkurenciji kadeta.

U 2002. godini sudjelovat će na natjecanjima te i dalje nastojati postići vrhunske rezultate.

Nastojat će se povećati zainteresiranost građana i omasoviti ovu granu športa, osobito kod mladih.

Prostorije kluba trenutno zadovoljavaju, ali će se u dogledno vrijeme morati pronaći način rješavanja kvalitetnog smještaja Kluba. Problem nastaje tijekom zime kada se koriste prostorije koje nisu adekvatne za trening streljara.

e) Streljački klub »Osa« Timarci djeluju u dvije skupine: kadeti i seniori. Sudjeluje na natjecanjima na kojima postiže solidne rezultate.

U 2002. godini sudjelovat će na natjecanjima i nastojat će se postići kvalitetniji rezultati na razini Kluba.

Važan cilj je usmjeriti svoje djelovanje na omasovljavanje ove grane športa u Općini.

Članovi Kluba uredili su prostorije kluba, kao i teren streljane.

Radi nastojanja da što više športskih grana djeluje na području Općine, te da što više stanovnika bude uključeno u šport, osobito djece i mladeži, svakom aktivnom športskom klubu ovim Programom bit će osigurana određena sredstva za rad.

3. Športska rekreacija

Športsko-rekreacijske aktivnosti građana obuhvaćaju organiziranje aktivnosti radi očuvanja i unapređenja zdravlja te osmišljenog korištenja slobodnog vremena. Športska rekreacija u sferi je interesa pojedinaca ili grupe građana, a troškovi rekreacije terete pojedinca. Za ove aktivnosti koristi se športska dvorana Osnovne škole, prostorije klubova te igralište u dvorištu stare škole u Sunji.

4. Korištenje, održavanje i izgradnja športskih objekata

Na području Općine Sunja športaši koriste sljedeće športske objekte:

1. Športsku dvoranu Osnovne škole Sunja - dvorana prvenstveno služi školskim športskim klubovima i nastavi tjelesne kulture učenika Osnovne škole,

2. Nogometna igrališta ŠNK »Sloga« Greda Sunjska i ŠNK »Mladost« Bobovac,

3. igralište u dvorištu stare škole u Sunji.

Postojeći objekt Kuglana u Sunji zbog ratnih razaranja nije u funkciji. Do sada nije obnovljena, a zbog stanja u Općinskom proračunu nisu izdvojena sredstva za sanaciju. Zbog velike zainteresiranosti građana za ponovno aktiviranje Kuglačkog kluba Sunja koji je nekada ostvarivao uspješne rezultate i okupljao veći broj osoba, ovim Programom predviđena su određena sredstva za sanaciju i uređenje.

Nogometno igralište u Sunji, Lj. Posavskog bb na samom igralištu vršeno je razminiranje, ali nije dobiven certifikat o razminiranosti. Na zemljištu oko igrališta postoji vjerojatnost od zagađenja minsko-eksplozivnim sredstvima, te se igralište ne koristi. Zbog blizine Osnovne škole igralište bi se moglo koristiti za nastavu tjelesnog odgoja na otvorenom. Iz tog razloga potrebno je izvršiti razminiranje okolnog terena, odnosno izvršiti tehnički pregled igrališta i dobiti certifikat. Navedeno je potrebno uvrstiti u plan razminiranja koji se financira iz Državnog proračuna, odnosno tražiti međunarodne donatore za osiguranjem financijskih sredstava za razminiranje.

5. Skrb o športskoj aktivnosti stradalnika Domovinskog rata

Športske aktivnosti invalida Domovinskog rata provode se u okviru djelovanja Udruge HVIDR-a Općine Sunja. Dragovoljci Domovinskog rata putem UHDDR-a Općine Sunja sudjeluju na športskim igrama dragovoljaca Sisačko-moslavačke županije (šah, bela, ribolov, kuglanje).

Ovim Programom predviđet će se određena sredstva za potrebe sudjelovanja na takmičenjima.

6. Obilježavanje značajnih datuma iz hrvatske povijesti, akcije HOO-a te sudjelovanje gradova u tim manifestacijama

U sklopu obilježbe dana Općine Sunja, a radi spomena na Domovinski rat organiziraju se športske manifestacije na kojima u velikom broju sudjeluje mladež iz cijele Republike Hrvatske. Organizatori su športske udruge i Općina Sunja.

U 2002. godini održat će se:

1. VI. Utrka »Crtom bojišnice« Bobovac - Sunja. Očekuje se više od 75 trkača iz Republike Hrvatske, starosne dobi od 12 do 75 godina. Utrka je međunarodnog karaktera budući sudjeluju i trkači iz Slovenije i Bosne i Hercegovine.

2. 9. Memorijal »Tomislav Milunić« - natjecanje u ribolovu. Očekuje se 12 do 15 ekipa s područja Republike Hrvatske.

3. Streličarski turnir na kojem se očekuje sudjelovanje do 10 ekipa s područja Republike Hrvatske te inozemstva, tako da turnir ima međunarodni karakter.

III.

Za javne potrebe u športu na području Općine Sunja za 2002. godinu osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sunja te Proračunu Sisačko-moslavačke županije, i to:

	Proračun OS	Proračun SMŽ	Ukupno
1. Školski šport - šport djece i mladeži	10.000,00 kn	—	10.000,00 kn
2. Kvalitetni šport			
a) ŠNK »Mladost« Bobovac	25.000,00 kn	20.000,00 kn	45.000,00 kn
b) ŠNK »Sloga« Greda Sunjska	15.000,00 kn	13.000,00 kn	28.000,00 kn
c) ŠRU »Bjelka« Sunja	35.000,00 kn	10.000,00 kn	45.000,00 kn
d) Streličarski klub »Sunja« Sunja	15.000,00 kn	10.000,00 kn	25.000,00 kn
e) Streličarski klub »Osa« Timarci	7.000,00 kn	5.000,00 kn	12.000,00 kn
3. Korištenje održavanja i izgradnja športskih objekata	40.000,00 kn	100.000,00	140.000,00 kn
4. Skrb o športskoj aktivnosti stradalnika Domovinskog rata	10.000,00 kn	—	10.000,00 kn
5. Obilježavanje važnih datuma			
a) 6. utrka »Crtom bojišnice« Bobovac - Sunja	10.000,00 kn	6.000,00 kn	16.000,00 kn
b) 9. memorijal »Tomislav Milunić«	5.000,00 kn	—	5.000,00 kn
c) Streličarski turnir	5.000,00 kn	—	5.000,00 kn
Ukupno	177.000,00 kn	164.000,00 kn	341.000,00 kn

IV.

Općinsko poglavarstvo Općine Sunja posebnom odlukom utvrdit će način isplate sredstava predviđenih ovim Programom.

V.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su Općinskom poglavarstvu Općine Sunja podnositi godišnje najmanje dva izvješća o svom radu i to do 30. lipnja, te do 31. prosinca 2002. godine.

VI.

Do 5. listopada 2002. godine korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su podnijeti plan rada i financijski plan za narednu godinu.

VII.

Korisnici sredstava dužni su tijekom godine Općinskom poglavarstvu Općine Sunja podnositi izvješća o športskim rezultatima.

VIII.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

IX.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja zadužen je za provođenje i praćenje izvršenja ovog Programa.

X.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 620-01/01-01/01
Urbroj: 2176/17-03-01-03
Sunja, 11. listopada 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v. r.

45.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/93) i članka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« Općine Sunja broj 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **Josip Kozarić**, predsjednik,
2. **Renato Klarić**, zamjenik predsjednika,
3. **Ivica Marić**, član,
4. **Miljenko Brleković**, član,
5. **Milan Govorčinović**, član,
6. **Slavica Lončarević**, član,
7. **Mirjana Šmit**, član,
8. **Ana Deanović**, član,
9. **Marijan Smernić**, član,
10. **Ivica Horžić**, član,
11. **Zlatko Košković**, član,
12. **Marija Hodobaša**, član.

II.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od četiri godine.

III.

Sredstva za rad povjerenstva osiguravaju se u Općinskom proračunu.

IV.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje štetu za područje Općine Sunja, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu za čije se otklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva iz proračuna Općine,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenja žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
7. za Općinsko poglavarstvo i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći,
8. priprema plan zaštite i spašavanja od elementarnih nepogoda koje donosi Općinsko vijeće,
9. predlaže financijska sredstva u Općinskom proračunu za dodjelu pomoći u slučaju elementarnih nepogoda.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 920-11/01-01/17
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 11. listopada 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v. r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« Općine Topusko broj 24/96), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine donijelo je

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Topusko za 2001. godinu sadrže:

1. ukupan iznos ostvarenih prihoda	7.526.968,00 kn
2. ukupan iznos ostvarenih izdataka	7.526.968,00 kn

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Topusko za 2001. godinu**

Članak 2.

Prihodi i izdaci po računima utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2001.

A) PRIHODI

u kunama

Račun	PRIHODI	Izmjene i dopune
000	Porez na dohodak	3.300.000,00
000 10	Porez na dohodak	3.300.000,00
000 10 010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.300.000,00
000 10 020	Porez na dohodak od određenih oblika dohotka	—
000 10 030	Porez na dohodak od obrta i sl. zanimanja	—
000 10 040	Porez na dohodak od imovine	—
000 20	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	
000 20 010	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	—
000 30	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	
000 30 010	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	—
005	Porez na dobit	47.400,00
005 10	Porez na dobit	47.400,00
005 30	Povrat poreza na dobit	—
005 30 010	Povrat poreza na dobit	—
015	Porez na promet nekretnina	21.000,00
015 40	Povremeni porezi na imovinu	21.000,00
015 40 010	Porez na promet nekretnina	21.000,00
020	PDV, posebni porezi i porez na promet i potrošnju	82.500,00
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	42.500,00
	Porez na tvrtku	35.000,00
020 40 010	Porez na reklame	5.000,00
	Porez na korištenje javnih površina	2.500,00
020 50	Porez na potrošnju	40.000,00
020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00
035	Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	40.000,00
035 30	Prihodi od kamata	15.000,00
035 30 010	Prihodi od kamata	15.000,00

u kunama

Račun	P R I H O D I	Izmjene i dopune
035 40	Ostali prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	25.000,00
035 40 070	Naknade za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	25.000,00
040	Upravne pristojbe, negospodar. i popratna trgovina	46.000,00
040 20	Gradske i općinske upravne pristojbe	46.000,00
040 20 050	Gradske i općinske upravne pristojbe	40.000,00
040 20 060	Boravišne pristojbe	6.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima	665.000,00
045 10	Novčane kazne	10.000,00
045 10 080	Ostale nespomenute kazne	10.000,00
045 40	Komunalni doprinosi i druge nakande utvrđene posebnim zakonom	455.000,00
045 40 010	Komunalne nakande	440.000,00
045 40 010 30	Grobna naknada	15.000,00
045 60	Šumski doprinos	200.000,00
045 60 010	Šumski doprinos	200.000,00
050	Prihodi od vlastite djelatnosti	166.000,00
050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave	166.000,00
050 20 020	Prihodi od iznajmljivanaj prostora i opreme	70.000,00
	Prihodi od zakupa garaža	18.000,00
	Javna rasvjeta	40.000,00
	Prihodi od članarine knjižnice	4.000,00
	Zakup zemljišta	—
	Čišćenje županijskih ureda	20.000,00
	Prijava na natječaj	8.000,00
050 20 020	Stabla smreke iz Opatovine	2.000,00
	Ostali vlastiti prihodi	4.000,00
055	Prihodi od prodaje imovine	30.000,00
055 20	Prihodi od prodaje građev. objekata u državnom vlasništvu	30.000,00
055 20 010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	30.000,00
060	Prihodi iz proračuna	2.580.000,00
060 20	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna	2.580.000,00
060 20 010	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna - Ministarstvo financija	2.115.000,00
060 20 010	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna - Ministarstvo kulture	210.000,00
060 20 010	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna - Sisačko-moslavačka županija	205.000,00
060 20 010	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna - Ministarstvo zaštite okoliša	50.000,00
080	Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	549.068,00
080 10	Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	549.068,00
080 10 010	Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	549.068,00
085	Sredstva stalne pričuve	—
085 10	Sredstva stalne pričuve	—
085 10 010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna	—
	UKUPNO PRIHODI	7.526.968,00

B) IZDACI		u kunama
Račun	I Z D A C I	Izmjene i dopune
100	Izdaci poslovanja	2.397.500,00
100 10	Izdaci za zaposlene	1.757.500,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	317.500,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	322.500,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	168.100,00
200 10	Izdaci u poljoprivredi	10.000,00
200 20	Izdaci za školstvo	46.000,00
200 25	Izdaci za geodetsko prostorni sustav	1.500,00
200 40	Financijski izdaci	6.600,00
200 50	Izdaci za statistička istraživanja - izbori	30.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	74.000,00
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i pror. korisnicima	600.000,00
300 10	Ostali tekući prijenosi sredstava pror. kor.	600.000,00
300 20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	—
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	817.000,00
310 10	Tekući prijenosi sredst. grad., kućan. i nefin. organiz.	50.000,00
310 20	Prijenosi sredst. neprofitnim organiz.	767.000,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održ. kapitalnih sredstava	3.544.368,00
600 10	Zemljište i šuma u drž. vlasništvu	—
600 20	Ostali građevinski objekti	350.000,00
600 30	Uredski namještaj i oprema u drž. vlasništvu	80.000,00
600 60	Knjige u biblioteci	60.000,00
600 70	Nematerijalna imovina u drž. vlasništvu	300.000,00
600 75	Nabava zaliha	10.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	895.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	1.849.368,00

II. POSEBAN DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 7.526.968,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

		u kunama
Račun	I Z D A C I	Izmjene i dopune
Razdjel 1. - Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela		
100	Izdaci poslovanja	2.014.500,00
100 10	Izdaci za zaposlene	1.416.000,00
100 10 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	1.150.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	200.000,00
100 10 050 40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	9.000,00
100 10 050 60	Jubilarnе nagrade, darovi za djecu i sl.	2.000,00
100 10 050 70	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	3.000,00
100 10 050 90	Ostale naknade zaposlenicima	12.000,00

u kunama

Račun	IZDACI	Izmjene i dopune
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ost. usluge za redovne potrebe	316.000,00
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	150.000,00
100 20 020	Uredski materijal	40.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	30.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	50.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	15.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	6.000,00
100 20 060	Izdaci osiguranja	25.000,00
100 30	Izdaci za tekuće odražavanje	322.500,00
100 30 010	Izdaci za tekuće održ. prijenos sredstava	10.000,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održ. namještaja i dr. opreme	20.000,00
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	30.000,00
100 30 040	Izdaci za tekuće odražavanje cesta/želj./mostova	127.500,00
100 30 070	Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, parkova prirode i spomenika kulture	90.000,00
100 30 080	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	45.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	158.100,00
200 10	Izdaci u poljoprivredi	10.000,00
200 10 070	Ostali izdaci vezani uz poljoprivredu	10.000,00
200 20	Izdaci za školstvo	46.000,00
200 20 060	Osnovna škola »V. Nazor« Topusko sufinanciranje toplog obroka	30.000,00
200 20 060	Srednja škola Topusko	16.000,00
200 25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	1.500,00
200 25 010	Izdaci za geodetski prostorni sustav	1.500,00
200 40	Financijski izdaci	6.600,00
200 40 010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	6.600,00
200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	—
200 50	Izdaci za izbore	30.000,00
200 50 010	Izdaci za izbore	30.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	64.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	37.000,00
200 80 060	Izdaci za pribavljajne stručnih mišljenja i intelektualne usluge	24.000,00
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	3.000,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje	3.484.368,00
600 10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	—
600 10 010	Zemljište	—
600 20	Ostali građevinski objekti	350.000,00
600 20 040	Sanacija Portala	350.000,00
600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	80.000,00
600 30 010	Uredski namještaj	25.000,00
600 30 020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	20.000,00
600 30 030	Sistemske programe	5.000,00
600 30 040	Telefoni	30.000,00
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	300.000,00
600 70 050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	300.000,00

u kunama

Račun	IZDACI	Izmjene i dopune
600 75	Nabavke zaliha	10.000,00
600 75 020	Zalihe sitnog inventara	10.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	895.000,00
600 80 070	Gradnja mrtvačnice	895.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	1.849.368,00
600 90 040	Investicijsko održavanje cesta	1.799.368,00
600 90 070	Uređenje groblja i otkup zemljišta za proširenje groblja	50.000,00
Ukupno razdjel 1.		5.656.968,00
Razdjel 2. - Sredstva za rad knjižnice i čitaonice u Topuskom		
100	Izdaci poslovanja	150.000,00
100 10	Izdaci za zaposlene	148.500,00
100 10 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	121.500,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	25.000,00
100 10 050	Ostale nakande zaposlenima	2.000,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge	1.500,00
100 20 020	Uredski materijal	—
100 20 030	Izdaci za komunikacije	1.500,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava	60.000,00
600 60	Knjige u biblioteci	60.000,00
600 60 030	Knjige u biblioteci	60.000,00
Ukupno razdjel 2.		210.000,00
Razdjel 3. - Sredstva za rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva		
100	Izdaci poslovanja	233.000,00
100 10	Izdaci za zaposlene	233.000,00
100 10 020	Naknade za plaće Općinskog poglavarstva	200.000,00
100 10 030	Naknade za Općinsko vijeće	33.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	10.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00
200 80 065	Izdaci za obilježavanje Dana općine i ostalih manifestacija i reprezentacija	10.000,00
Ukupno razdjel 3.		243.000,00
Razdjel 4. - Tekući prijenosi i potpore		
300	Tekući prijenosi i potpore prorač. i izvanprorač. korisnicima	600.000,00
300 10	Ostali tekući prijenosi sredstava prorač. korisnika	600.000,00
300 10 080	Ostali tekući prijenosi sredstava prorač. korisnika Dječji vrtić Topusko	600.000,00
310	Tekući prijenosi i potpore Izvanproračunskim korisnicima	812.000,00
310 10	Tekući prijenosi sred. građ., kuć. i nef. org.	50.000,00
	Prijenos sred. za pomoć obiteljima i kuć.	
	- pomoć hendikepiranim osobama	—
310 10 010	- tiskanje knjige N. Marekovića	—

u kunama

Račun	IZDACI	Izmjene i dopune
310 20	Prijenosi sred. neprofitnim organizacijama	767.000,00
310 20 10	Prijenosi sred. sportskim organizacijama	80.000,00
310 20 10	Prijenosi sredstava L. D. »Jelen«	5.000,00
310 20 050	Prijenos sred. za sakralne objekte	63.000,00
310 20 060	Prijenosi sred. HVIDRA-i, civilnim žrtvama rata i Udruženju obrtnika	5.000,00
310 20 060	Prijenosi sred. političkim strankama	10.000,00
310 20 060	Prijenosi sred. Zajednica slijepih SMŽ	1.000,00
310 20 060	Prijenosi sred. za Vatrogasnu zajednicu područja Topuskog	50.000,00
310 20 060	Prijenosi sred. KUD Topusko	5.000,00
310 20 060	Prijenos sred. MRIO 2% za HRVI	15.000,00
310 20 060	Prijenosi sred. za mjesne odbore	250.000,00
310 20 060	Poticanje malog gospodarstva	20.000,00
310 20 070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organiz.	—
310 20 070	Turistička zajednica Općine Topusko	80.000,00
310 20 070	Općinsko društvo Crvenog križa Topusko	80.000,00
310 20 070	Komunalno poduzeće Topusko	100.000,00
310 20 070	Umirovljenici	3.000,00
	Ukupno razdjel 4.	1.417.000,00
	UKUPNO IZDACI	7.526.968,00

REKAPITULACIJA

Razdjel 1.	Jedinstveni upravni odjel	5.656.968,00
Razdjel 2.	Knjižnica i čitaonica Topusko	210.000,00
Razdjel 3.	Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo	243.000,00
Razdjel 4.	Tekući transferi i potpore	1.417.000,00
	SVEUKUPNO RAZDJEL 1. - 4.	7.526.968,00

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je nositelj izvršne vlasti Općine Topusko.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Topusko stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/00-01/05
Urbroj: 2176/18-02-00-04
Topusko, 11. listopada 2001.

Predsjednik
Mato Abramović, v.r.

22.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96, 12/97, 7/01 i 12/01), a na temelju obavljene suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe županijskih, općinskih ili gradskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 11. listopada 2001. godinu donijelo je

ODLUKU

o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu - Ispostava Gvozd

Članak 1.

Općina Topusko ovom Odlukom prenosi u cijelosti na Poreznu upravu - Ispostava Gvozd poslove:

- utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza Općine Topusko, a prema odluci o porezima.

Članak 2.

Porezna uprava se obvezuje obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje su Poreznoj upravi dužne dostaviti službe odnosno Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko.

Članak 3.

Porezna uprava, temeljem akta tj. suglasnosti Ministarstva u »Narodnim novinama« broj 79/01 dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Topusko dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 4.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke pripada pravo na naknadu u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda, s tim da Općinsko vijeće ovom odlukom ovlašćuje ZAP ispostava Topusko da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 5.

Ova Odluka je na snazi i važi do 31. prosinca u godini u kojoj bi Ministarstvo opozvalo svoju suglasnost iz »Narodnih novina« broj 79/01.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 415-01/01-01/02

Urbroj: 2176/18-02-01-02

Topusko, 11. listopada 2001.

Predsjednik

Mato Abramović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 19. i 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te sukladno odluci o upravljanju i održavanju stambenih zgrada na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 2/98) kao i članka 11. Uredbe o raspolaganju i upravljanju stanovima na područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine« broj 129/99), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o naplati sredstava zajedničke pričuve za upravljanje i održavanje stambenih zgrada i visini najma za korištenje stanova

Članak 1.

Ovom Odlukom koja je provedbeni akt Odluke o upravljanju i održavanju stambenih zgrada (»Službeni vjesnik« broj 2/98), uređuju se pitanja:

- o početku i načinu uplata sredstava zajedničke pričuve za stambene zgrade i
- o visini najamnine i naknade za privremeno korištenje stanova u vlasništvu i na raspolaganju Općine Topusko.

Sredstva zajedničke pričuve stambenih zgrada

Članak 2.

Zakonom utvrđena obveza vlasnika stanova u stambenim zgradama da mjesečno na žiro račun zgrade uplaćuju sredstva zajedničke pričuve, u svrhu podmirivanja troškova tekućeg održavanja, hitnih i

nužnih popravaka i troškova vezanih za upravljanje zgradom započinje sukladno ovoj odluci od 1. prosinca 2001. godine.

Vlasnici stanova, zatim pravne osobe - ustanove i Općina kao vlasnici odnosno nosioci prava raspolaganja i upravljanja stanovima dužni su plaćati sredstava zajedničke pričuve neovisno da li ili ne naplaćuju najamninu.

Vlasnici (fizičke i pravne osobe) kao i pravne osobe iz prethodnog stavka, ako naplaćuju najamninu, ne mogu ugovorom prenositi obvezu plaćanja zajedničke pričuve na najmpromca odnosno korisnika stana, već iz svojih sredstava su dužne istu uplaćivati na žiro račun stambene zgrade.

Članak 3.

Visina sredstava zajedničke pričuve utvrđena je Odlukom Općinskog vijeća o održavanju i upravljanju stambenih zgrada (»Službeni vjesnik« broj 2/98) i to u iznosu 1,54 kuna za svaki kvadratni metar stambenog prostora u zgradi.

Članak 4.

Privremeni upravitelj zgrade može samo uz pisanu suglasnost vlasnika (njegova predstavnika), čiji suvlasnički udio u zgradi prelazi 50% stambene površine, odnosno uz suglasnost više vlasnika čiji suvlasnički udjeli prelaze 50% stambene površine zgrade, poduzimati hitne i nužne popravke (v. čl. 5, 9. i 10. odluke u »Službenom vjesniku« broj 2/98) na teret sredstava pričuve na žiro račun zgrade i to u onom dijelu sredstava koja ne pripadaju privremenom upravitelju za troškove upravljanja.

Izuzetno, ako nema dovoljno sredstava na žiro računu zgrade, a potrebno je izvršiti hitne i nužne popravke, privremeni upravitelj će, uz prethodnu

suglasnost pretežitih suvlasnika u drugim zgradama, izvršiti pozajmicu nedostajućih sredstava, te izvršiti prijenos sa žiro računa ovih zgrada na žiro račun zgrade u kojoj se trebaju izvršiti hitni popravci. Po prikupljenim sredstvima zajedničke pričuve privremeni upravitelj će biti dužan izvršiti povrat pozajmice na žiro račun zgrade s kojeg je izvršena pozajmica.

Članak 5.

Privremeni upravitelj zgrade je dužan tromjesečno izvješćivati vlasnike stanova (suvlasnika zgrade) o stanju žiro računa zgrade, neplaćanjima zajedničke pričuve, izvršenim pozajmicama i povratu istih.

Članak 6.

Iz sredstava zajedničke pričuve financiraju se i radovi redovnog tekućeg održavanja zgrade.

Programom, kojeg predlaže upravitelj, uz prihvaćanje suvlasnika, mogu se predvidjeti i veća izdvajanja od iznosa iz članka 3. ove Odluke.

Radove redovnog tekućeg održavanja u pravilu izvodi izvoditelj koji je, od najmanje triju, izabran od strane privremenog upravitelja i suvlasnika zgrade, kao najpovoljniji.

Postupak izrade ponudbene dokumentacije i prikupljanja ponuda provodi privremeni upravitelj zgrade.

Najam i privremeno korištenje stanova - visina najamnine za korištenje stana

Članak 7.

Pravne osobe - ustanove i Općina s pravom raspolaganja i upravljanja određenim stanovima, imaju pravo s osobama koje stanuju u njihovim stanovima sklopiti ugovor o najmu stana.

Ugovorom o najmu će se, između ostalog, utvrditi visina najamnine što je slobodna volja najmodavca, osim za slučaj primjene zaštićene najamnine, zatim urediti će se trajanje ugovora i druga prava i obveze ugovornih strana.

Kod određivanja zaštićene najamnine za tzv. zaštićene najmodavce ista ne može biti veća od iznosa najamnine utvrđene u visini i na način u članku 12. ove Odluke.

Članak 8.

Obveza je najmodavca da sklopljeni ugovor dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko.

Članak 9.

Obveza vlasnika stana kao i pravnih osoba iz članka 7. ove Odluke da uplaćuju sredstva zajedničke pričuve za održavanje i upravljanje zgrade ne može se isključiti bez obzira da li i u kojem iznosu naplaćuje najaminu.

Stanovi u vlasništvu Države i Općine

Članak 10.

Za korištenje stanova u državnom vlasništvu odnosno onih stanova na kojima pravne osobe - ustanove, Općina ima vlasništvo ili pravo raspolaganja i upravljanja utvrđuje se obveza plaćanja najamnine ne u nižem iznosu od zaštićene najamnine sukladno članku 12. ove Odluke odnosno odredbama Uredbe o raspolaganju i upravljanju stanovima na području posebne državne skrbi (»Narodne novine« broj 129/99).

Članak 11.

Za korištenje stanova iz članka 7. i 10. ove Odluke plaća se najamnina i to: zaštićena najamnina i slobodno ugovorena najamnina.

Članak 12.

Visina zaštićene najamnine utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 1,54 kn/m² korisne površine stana.

Zaštićenu najaminu plaćaju:

- osobe koje su prije početka Domovinskog rata imale prebivalište na području Općine, a nemaju u vlasništvu kuću ili stan na području Republike Hrvatske,

- osobe koje naseljavaju područje Općine, državljani su Republike Hrvatske, a naseljavaju radi obavljanja djelatnosti zanimanja koji mogu pridonijeti ekonomskom i socijalnom razvitku Općine, a nemaju u vlasništvu kuću ili stan na području Republike Hrvatske,

- osobe koje imaju u vlasništvu kuću ili stan ali nije im realizirano pravo na obnovu istih, a nemaju u vlasništvu drugu kuću ili stan na području Republike Hrvatske,

- osobe koje su imale pravni položaj nositelja stanarskog prava, a nisu otkupile svoj stan prema odredbama Zakona o prodaji stanova.

Ako prestanu razlozi odnosno svojstvo korisnika stana iz prethodnog stavka ovog članka prestaje se primjenjivati zaštićena najamnina prema ovom članku.

Članak 13.

S korisnicima stanova kojima je kuća obnovljena u vrijeme stupanja na snagu ove Odluke neće se sklapati ugovor o najmu, već će se primjenjivati obaveza plaćanja naknade za korištenje stambenog prostora u visini trostrukog iznosa zajedničke pričuve (4,62 kn/m²) s tim da će se protiv istih pokrenuti postupak za iseljenje.

Članak 14.

Visina slobodno ugovorene najamnine, kada je najmodavac jedna od pravnih osoba iz članka 7. stavka 1. ove Odluke, utvrđuje se u visini od 4,00 do 6,00 kn/m², ovisno o kategorizaciji stana tj. činjenici da li stan ima centralno grijanje ili ne.

Slobodno ugovorena najamnina utvrđuje se za sve osobe osim osoba navedenih u članku 12. i članku 13. ove Odluke.

Članak 15.

Izuzetno za stanove koji se koriste, a na kojima postoji pretpostavka ali ne i dokazano privatno vlasništvo koje nije dokazano u vrijeme sklapanja ugovora temeljem ove Odluke, ugovorom o najmu utvrdit će se zaštićena najamnina.

Članak 16.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o naplati sredstava zajedničke pričuve za upravljanje i održavanje stambenih zgrada, visini najma i naknade za korištenje stanova (»Službeni vjesnik« Općine Topusko broj 13/98) i Odluka o odgodi primjene Odluke o naplati zajedničke pričuve, visini najma i naknade za korištenje stanova (»Službeni vjesnik« Općine Topusko broj 19/98).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjuje se od 1. prosinca 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 370-01/98-01/04
Urbroj: 2176/18-01-98-03
Topusko, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Milan Abramović, prof., v.r.

4.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96, 12/97, 7/01 i 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Topusko je na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine donijelo

O D L U K U

**o dopuni Odluke o povlasticama kod plaćanja
komunalne naknade**

Članak 1.

U tekstu Odluke o povlasticama kod plaćanja komunalne naknade objavljene u »Službenom vjesniku« broj 11/98 vrši se dopuna iste na način da se iza članka 4. dodaje članak 4a. koji glasi:

Članak 4a.

»Za poslovne prostore koji nisu stavljeni u funkciju te im se ne može utvrditi namjena (da li je namijenjen za trgovinu, uslužni obrt i sl.) te se stoga ne može odrediti niti koeficijent i vrijednost komunalne naknade po m², za sada, do donošenja nove Odluke o komunalnoj nakandi, primjenjivati će se visina i vrijednost komunalne nakande kao za stambeni prostor tj. 0,52 kn/m².

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupanje iste je osmog dana od objave, dok je primjena iste za 2001. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363/03/96-01/01
Urbroj: 2176/18-03-01-02
Topusko, 20. rujna 2001.

Predsjednik
Milan Abramović, prof., v.r.

AKTI TAJNIŠTVA

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o komunalnoj nakandi objavljenoj u »Službenom vjesniku« broj 17/00 od 7. prosinca 2000. godine pa se daje

I S P R A V A K
Odluke o komunalnoj naknadi

1. U stavku 3. članka 2. Odluke umjesto riječi »zakupninu« treba stajati riječ »**komunalnu naknadu**«.

2. u stavku 1. članka 6. Odluke iza riječi »koeficijenti« dodati riječ »**namjene**«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
AKTI TAJNIŠTVA

Klasa: 363-03/00-01/32
Urbroj: 2176/18-06-01-06
Topusko, 11. listopada 2001.

Tajnik
Božidar Andreani, v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA DONJI KUKURUZARI					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
9.	Statut Općine Donji Kukuruzari	885	28.	Odluka o imenovanju Odbora za komunalne djelatnosti	900
10.	Odluka o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Sisku	894	29.	Odluka o imenovanju Odbora za gospodarstvo	900
11.	Odluka o utvrđivanju prestanka mandata članovima Općinskog vijeća	894	30.	Odluka o imenovanju Odbora za financije i proračun	901
12.	Odluka o plaćanju javne rasvjete	894	31.	Odluka o imenovanju u Socijalno vijeće	901
13.	Odluka o oslobađanju plaćanja komunalne naknade obitelji s popisa Centra za socijalnu skrb i obitelji koje socijalno vijeće oslobodi plaćanja komunalne naknade	895	32.	Odluka o imenovanju dva vijećnika za sklapanje braka	901
14.	Odluka o pokretanju inicijative za osnivanje knjižnice i čitaonice	895	33.	Odluka o osiguranju novčanih sredstava u Proračunu Općine za političke stranke	902
15.	Odluka o imenovanju suca porotnika u Trgovački sud u Sisku	895	34.	Odluka o imenovanju Komisije za stambeno zbrinjavanje naseljenih obitelji	902
16.	Odluka o usvajanju završnog računa Općine Donji Kukuruzari za 2000. godinu u cijelosti	895	35.	Odluka o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2001. godine	902
17.	Odluka o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari	896	36.	Odluka o razrješenju dužnosti i imenovanju novog privremenog ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari	902
18.	Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari	897	37.	Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun Plaća zaposlenih u Općini Donji Kukuruzari	903
19.	Odluka o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2000. godinu	897	38.	Odluka o izmjeni i dopuni naziva radnog mjesta	903
20.	Odluka o utvrđivanju namjene i raspored sredstava komunalne naknade za 2001. godinu za Općinu Donji Kukuruzari	897	39.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2001. godinu	904
21.	Odluka o imenovanju Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari	898	40.	Odluka o Općinskim porezima	904
22.	Odluka o odobravanju isplate naknade i osobnih dohodaka svim zaposlenim u Općini po dosadašnjem načinu obračuna	898	41.	Zaključak o odbijanju zahtjeva JP »Komunalac« d.o.o. Hrvatska Kostajnica o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za vodocrpilište Pašina vrela	906
23.	Odluka o dopuni Odluke	898	42.	Zaključak o zaduživanju načelnika Općine za nabavu ogrijeva	907
24.	Odluka o otkupu zemljišta	899	43.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	907
25.	Odluka o prihvaćanju ponude JP »Komunalac« d.o.o. Hrvatska Kostajnica za odvoz kućnog otpada	899	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
26.	Odluka o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja	899	1.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavku socijalnih paketa	908
27.	Odluka o imenovanju Odbora za statut i poslovnik	900	2.	Odluka o raspisivanju javnog nadmetanja za ugradnju cirkulacione pumpe u zgradi Općine	909
			3.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje zimske službe	909

4.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavku i ugradnju cirkulacione pumpe, nabavku uredskog i potrošnog materijala, te prehrambenih proizvoda	909	24.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći	915
5.	Odluka o primanju u radni odnos na određeno vrijeme jednog pripravnika SSS	909	25.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći umirovljenicima iz BiH	915
6.	Odluka o nabavci uredskih aparata i opreme	910	26.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavku fotokopirnog aparata i 4 stolice	916
7.	Odluka o odobravanju isplate 3.000,00 kn OŠ »Davorina Trstenjaka« Hrvatska Kostajnica	910	27.	Odluka o odobravanju redovitog servisa za službeno vozilo	916
8.	Odluka o stavljanju van snage određenog radnog vremena za ugostiteljske objekte koji su prestali s radom	910	28.	Odluka o odobravanju isplate za rad prilikom popisa stanovništva 2001.	916
9.	Odluka o određivanju unutarnjeg financijskog nadzora	911	29.	Odluka o izdvajanju novčanih sredstava i isplata za potrebe biračkih odbora	916
10.	Odluku o naknadi za dobrovoljne vatrogasce	911	30.	Odluka o odobravanju nabavke jednog mobitela za potrebe Općine	917
11.	Odluka o dodjeli općinskih priznanja	911	31.	Odluka o opremanju postrojbe Civilne zaštite	917
12.	Odluka o imenovanju stručne osobe za obnovu prostora Knjižnice i čitaonice »NAPREDAK« Donji Kukuruzari	911	32.	Odluka o sufinanciranju ekskurzije za djecu s područja Općine Donji Kukuruzari	917
13.	Odluka o sufinanciranju župnog časopisa »U TEBI OČE« za 2001. godinu	912	33.	Odluka o primanju u radni odnos pripravnika na određeno vrijeme	918
14.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za čišćenje divljih deponija	912	34.	Odluka o izboru zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica	918
15.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za adaptaciju i uređenje Knjižnice i čitaonice »NAPREDAK« Donji Kukuruzari	912	35.	Odluka o izboru zapovjednika i zamjenika zapovjednika u DVD Donji Kukuruzari	918
16.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za tekuće održavanje javne rasvjete	913	36.	Odluka o objavljivanju natječaja za prijem i imenovanje pročelnika Jedinственог upravnog odjela i komunalnog redara	918
17.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći	913	37.	Odluka o imenovanju Stambene komisije	919
18.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za izmirenje troškova električne energije	913	38.	Odluka o prisustvovanju pročelnika Jedinственог upravnog odjela i tajnika Općinskog poglavarstva sjednicama Stambene komisije	919
19.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći	913	39.	Zaključak o uključenju u program »LEDA«	919
20.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći	914	40.	Zaključak o preraspodjeli novčanih sredstava za pomoć poduzeću »UNA OBUČA« d.o.o.	920
21.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći	914	41.	Zaključak o zaduživanju načelnika da utvrdi visinu naknade za rad pripravnika	920
22.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći	914	AKTI NARODNE KNIŽNICE I ČITAONICE »NAPREDAK«		
23.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći	915	1.	Statut Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari	920

OPĆINA JASENOVAC		43.	Odluka o izmjenama Proračuna Općine Sunja za 2001. godinu	975	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
29.	Statut Općine Jasenovac	926	44.	Program javnih potreba u športu Općine Sunja za 2002. godinu	981
OPĆINA MARTINSKA VES					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
20.	Statut Općine Martinska Ves	936	45.	Rješenje o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	984
21.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2001. godinu	945	OPĆINA TOPUSKO		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
22.	Odluka o općinskim porezima	950	21.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Topusko za 2001. godinu	985
23.	Zaključak o prihvatanju Izmjena i dopuna Proračuna Općine Martinska Ves za 2001. godinu	951	22.	Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu - Ispostava Gvozd	990
24.	Rješenje o imenovanju Socijalnog vijeća	952	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
25.	Rješenje o izboru članova školskog odbora ispred Općinskog vijeća Općine Martinska Ves	952	3.	Odluka o naplati sredstava zajedničke pričuve za upravljanje i održavanje stambenih zgrada i visini najma za korištenje stanova	991
26.	Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva	952	4.	Odluka o dopuni Odluke o povlasticama kod plaćanja komunalne naknade	993
OPĆINA SUNJA			AKTI TAJNIŠTVA		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			AKTI TAJNIŠTVA		
41.	Statut Općine Sunja	953	1.	Ispravak Odluke o komunalnoj naknadi	993
42.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sunja	963			

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.