

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2011.

BROJ: 19

UTORAK, 3. SVIBNJA 2011.

GODINA LVII

## GRAD GLINA

### KOMUNALAC GLINA d.o.o.

#### 2.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05 i 41/08) i članka 24. stavka 5. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 79/07, 125/07 - ispravak, 79/09, 89/09 - ispravak), Uprava Komunalca Glina d.o.o. za komunalne djelatnosti, Glina, Petrinjska 4, donosi

### OPĆE UVJETE

#### isporuke javne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke javne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja javne usluge i korisnika javne usluge na području Grada Gline na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Područjem Grada Gline na kojem isporučitelj obavlja javnu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: komunalna usluga) smatraju se naselja koja su općim aktima nadležnog tijela Grada Gline uključena u sustav organiziranog obavljanja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Korištenje javne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada je obvezno na području naselja u sastavu Grada Gline u kojima se skupljanje i odvoz otpada vrše organizirano.

##### Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Komunalac Glina d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Glini, Petrinjska 4 (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnik komunalne usluge je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine (stambeni ili poslovni prostor) ili korisnik

građevine odnosno posebnog dijela građevine kada je vlasnik obvezu plaćanja pravnim poslom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik).

Komunalna usluga je skupljanje i odvoz komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom otpadu.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

##### Članak 3.

Korisnici komunalne usluge iz članka 2. stavka 2. ovih Općih uvjeta obvezni su koristiti javnu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Isporučitelj je dužan trajno i kvalitetno obavljati komunalnu uslugu.

#### II. ISPORUKA KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 4.

Korisnik usluge obavezan je koristiti komunalnu uslugu isporučitelja na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Isporučitelj je dužan korisnika komunalne usluge upoznati sa Općim uvjetima.

##### Članak 5.

Korisnik usluge dužan je isporučitelju podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge.

Korisnik je dužan isporučitelju, uz obavijest o početku korištenja usluge, dostaviti dokaz o vlasništvu građevine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja (najam, zakup i sl.), izvadak iz odgovarajućeg registra ili drugo na zahtjev isporučitelja.

Na temelju obavijesti iz stavka 1. ovog članka isporučitelj započinje pružati komunalnu uslugu korisniku, a za korisnika nastupa obveza plaćanja komunalne usluge.

Smatra se da je obveza iz stavka 3. ovog članka nastala i u slučaju kada korisnik komunalne usluge

nije podnio obavijest sukladno stavku 1. ovog članka, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

#### Članak 6.

Obveza korištenja i plaćanja komunalne usluge nastaje na neodređeno vrijeme.

Korisnik ne može otkazati uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu, osim u slučaju prestanka prava vlasništva odnosno prava korištenja, uz obvezu dostave odgovarajućih dokaza na zahtjev isporučitelja.

Obveza korištenja komunalne usluge prestaje posljednjeg dana u mjesecu ukoliko je zahtjev korisnika osnovan.

### III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge obavezan je skupljati i odvoziti komunalni otpad korisniku usluge sukladno planu skupljanja i odvoza kojega definira isporučitelj i objavljuje ga javnim putem.

Isporučitelj komunalne usluge skuplja i odvozi komunalni otpad najmanje 4 (četiri) puta mjesečno (jednom tjedno).

Obavijest o izmjeni plana skupljanja i odvoza komunalnog otpada isporučitelj usluge će javno objaviti najkasnije 8 dana prije dana kada započinje novi režim pružanja komunalne usluge.

#### Članak 8.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u nepropusne kontejnere zapremine 1100 litara, nepropusne kontejnere zapremine 5500 litara, u posude za otpad (volumena 120 l, 240 l i 360 l) ili doplatne vrećice za komunalni otpad s logotipom isporučitelja komunalne usluge ako količina otpada premašuje volumen posude za otpad.

Otpad odložen na drugi način osim onoga iz stavka 1. ovog članka isporučitelj komunalne usluge neće skupiti i odvesti, a dužan je o istom obavijestiti komunalnog redara u najkraćem mogućem roku.

Posude za otpad, kontejnere od 1100 l i 5000 l i vrećice za otpad osigurava isporučitelj komunalne usluge, daje na upotrebu i prodaje korisnicima usluge (vrećice za otpad) prema mogućnostima i dinamiци koju samostalno utvrđuje isporučitelj kao i zahtjevima korisnika komunalne usluge. Korisnici (pravne osobe, poduzetnici, ustanove, državna tijela i druge) obvezni sami osigurati posude za otpad od 120 l, 240 l i 360 l u dogovoru sa isporučiteljem, dok im isporučitelj osigurava kontejnere od 1100 l i 5000 l.

#### Članak 9.

Korisnici komunalne usluge dužni su posude za otpad postavljati na najbližu udaljenost koja omogućuje

nesmetani pristup specijalnim radnim vozilima isporučitelja, vodeći pritom računa da ne ometaju odvijanje prometa na kolniku i pješačkim stazama.

Korisnici usluga nisu ovlašteni mijenjati položaj posuda u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta posuda.

U slučaju kada se posuda za otpad postavlja na zemljište u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, vlasnik zemljišta je dužan osigurati nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

Posude za odvojeno prikupljanje otpada postavljaju se sukladno ukazanim potrebama i procjeni isporučitelja komunalne usluge.

#### Članak 10.

Isporučitelj je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike komunalne usluge o prekidu isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke komunalne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja usluge, u što je moguće kraćem roku, skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluge nije sakupljen i odvezen.

### IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 11.

Korisnik usluge može odlagati u posude isključivo komunalni otpad, a korisne dijelove je dužan odložiti u tipske posude za papir, staklo i PET ambalažu, ili predati ovlaštenim sakupljačima.

Odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako odložen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Otpad se ne smije dodatno sabijati u posudi. Ukoliko sav komunalni otpad ne stane u posudu za otpad, odlaže se u vrećicu sa logotipom isporučitelja.

Korisnicima je zabranjeno ubacivanje tekućina, žeravice, vrućeg pepela, zapaljivih tekućina, uginulih životinja i životinjskih ostataka te glomaznog otpada u posude za odlaganje otpada.

#### Članak 12.

Vrstu i broj posuda određuje isporučitelj usluge ovisno o potrebama i drugim uvjetima.

Za odlaganje komunalnog otpada koriste se standardne posude:

1. plastične posude za komunalni otpad zapremine 120 l, 240 l i 360 l;
2. metalne i plastične posude (kontejneri) zapremine 1100 l i 5000 l (5 m<sup>3</sup>);
3. ostale vrste posuda i spremnika za odvojeno odlaganje otpada;
4. plastične vrećice zapremine 60 l i 120 l sa logotipom isporučitelja.

Korisnici su posude za odlaganje otpada dužni držati u ispravnom i urednom stanju. Ukoliko se posuda za odlaganje otpada ošteti, korisnik je dužan osigurati za svoje potrebe novu posudu za otpad, u dogovoru sa isporučiteljem, te naknaditi isporučitelju ukupnu nastalu štetu.

Svaki objekt individualnog stanovanja mora imati minimalno 1 (jednu) posudu za otpad zapremine 120 l. Ukoliko korisnik individualnog stanovanja ili više stambenih građevina između dvaju uzastopnih odvoza otpada u pravilu proizvodi količinu otpada manju od one koja se može smjestiti u minimalno propisanu posudu za otpad.

U objektima kolektivnog stanovanja (stambene zgrade) svakom korisniku će se obračunavati posuda za otpad od 120 l, a prema broju stanova svakom stambenom ulazu osigurava se minimalno jedna posuda za otpad volumena 1100 l.

Posude za otpad od 120 l namjenjene korisnicima u individualnom stanovanju daju se na korištenje bez naknade, a prilikom preuzimanja posude korisnik potpisuje Revers.

Korisnici - pravne osobe, poduzetnici, ustanove, državna tijela i drugi, sami osiguravaju posude za odlaganje otpada volumena 120 l, 240 l, 360 l, dok metalne i plastične posude (kontejnere) za otpad od 1100 l ili 5 000 l za pravne osobe, poduzetnike, ustanove, državna tijela i druge, osigurava isporučitelj prema mogućnostima i dinamici koju samostalno utvrđuje isporučitelj.

Povremeni višak komunalnog otpada korisnik može odložiti u plastične vrećice zapremine 60 l i 120 l sa logotipom isporučitelja koja se može nabaviti u poslovnim prostorima isporučitelja.

U cijeni plastične vrećice sadržana je naknada za skupljanje i odvoz otpada.

Otpad odložen u vrećice koje nisu označene logotipom isporučitelja neće biti odvezen i zbrinut.

#### Članak 13.

Korisnik komunalne usluge obavezan je pravovremeno obavijestiti isporučitelja usluge kod promjene namjene prostora ili djelatnosti, te proširenja ili izmjene djelatnosti, proširenja ili izmjene korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, potrebe izmjene posude za otpad ili drugih okolnosti koje utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Korisnik komunalne usluge dužan je o promjenama činjenica o kojima ovisi obveza plaćanja komunalne usluge prijaviti u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od 15 dana od dana nastupa odlučne činjenice.

Ako korisnik (korisnici usluga u individualnom stanovanju, pravne osobe, poduzetnici, ustanove, državna tijela i drugi) uvidi da mu, prema stvarnim potrebama, nije dovoljna minimalno propisana posuda za otpad, te osigura dodatnu posudu za otpad, o promjeni zapremine količine odveženog otpada dužan je obavijestiti isporučitelja usluge. Ukoliko je riječ o prijelazu na

posudu od 1 100 l ili 5 000 l, podnosi zahtjev isporučitelju, te mu isporučitelj osigurava posudu za otpad od 1 100 l ili 5 000 l prema mogućnostima i dinamici koju samostalno utvrđuje isporučitelj.

Isporučitelj komunalne usluge može i po službenoj dužnosti utvrđivati okolnosti o kojima ovisi obveza korištenja i plaćanja komunalne usluge.

Korisnik komunalne usluge odgovara isporučitelju za štetu nastalu u slučaju da ne postupi prema stavku 2. ovog članka.

#### Članak 14.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potrebe u isporuci usluge na telefon isporučitelja usluge u uredovno radno vrijeme isporučitelja.

### V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENE

#### Članak 15.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se Cjenikom kojeg donosi isporučitelj prema propisanom postupku.

Cijena komunalne usluge obuhvaća skupljanje, odvoz i trajno odlaganje otpada te odvoz glomaznog otpada jednom godišnje.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se prema volumenu posude za otpad ili količini odveženog otpada, ako korisnik ne posjeduje posudu za otpad.

Cijena komunalne usluge za fizičke osobe u kolektivnom stanovanju određuje se u iznosu prema volumenu posude za otpad neovisno o broju članova domaćinstva.

Cijenu vrećica za otpad za potrebe odlaganja otpada u količinama većim od volumena posude za otpad korisnika utvrđuje isporučitelj komunalne usluge.

Korisnici (pravne osobe, poduzetnici, ustanove, državna tijela i drugi) raspoređeni su u kategorije, a usluga odvoza naplaćuje im se prema volumenu posude za otpad (120 l, 240 l, 360 l i 1 100 l) ili po pojedinom odvozu posude za otpad (5000 litara).

Kontejneri od 5 000 l odvoze se prema potrebi, a minimalno jednom mjesečno.

Iznos cijena komunalne usluge ne može se primjenjivati prije izdavanja prethodne suglasnosti od strane Gradonačelnika Grada Gline i javne objave.

#### Članak 16.

Osnovna izračunata cijena usluge zbrinjavanja otpada može se umanjiti, temeljem zahtjeva korisnika, za sljedeće iznose:

- korisnici u kućama za povremeno stanovanje, kućama za odmor - popust 50 %,
- korisnici koji privremeno borave u inozemstvu - popust 50 %,

- korisnici vlasnici dva ili više stambenih prostora - popust 30 % za svaki prostor u kojem ne borave,
- korisnici poduzetnici kojima je sjedište poduzetničke djelatnosti na istoj lokaciji kao i mjesto stanovanja, a djelatnost obavljaju u stambenom prostoru - popust 100 % od minimalne cijene odvoza otpada (za kategoriju od 120 l) za stanovništvo.

Zahtjev za umanjenje cijene usluge zbrinjavanja otpada podnosi se na standardnom obrascu koji osigurava isporučitelj usluga uz predočenje dokaza (javna isprava, Uvjerenja o prebivalištu, izjava podnositelja zahtjeva i sl.) kojima se potvrđuju navodi iz Zahtjeva.

U slučaju prihvaćanja zahtjeva korisnika za umanjenjem cijene usluge, umanjena cijena primjenjuje se od idućeg mjeseca od mjeseca u kojem je zahtjev korisnika podnesen.

Kada korisnik udovoljava uvjetima za umanjenje cijene usluge po više osnova, može koristiti umanjenje cijene usluge samo po jednoj osnovi.

Pravo na umanjenje cijene usluge ostvaruje se u tekućoj godini u kojoj je zahtjev podnesen, nakon čega je potrebno zahtjev obnoviti.

Pravo na umanjenje cijene usluge korisnik može ostvariti samo uz uvjet da je podmirio sve dospjele obveze prema isporučitelju do dana podnošenja zahtjeva.

Korisniku, pravnoj osobi, poduzetniku, ustanovi, državnom tijelu i drugima, osnovna izračunata cijena usluge postupanja sa komunalnim otpadom, nakon postupka utvrđivanja stvarno proizvedene količine otpada, može se umanjiti prelaskom u niži razred.

Postupak utvrđivanja stvarno proizvedene količine otpada provodi se na sljedeći način: odgovorna osoba u Kolumanlcu Glina d.o.o. minimalno 4 tjedna utvrđuje (prati) količinu otpada korisnika (pravne osobe, poduzetnici, ustanove, državna tijela i drugi) koji je predao zahtjev za prelazak u niži razred. Količina otpada tog korisnika se evidentira, ukoliko je potrebno i fotografijama, te mu se, obzirom na evidentirane količine otpada, zahtjevu se udovoljava ili se on odbija.

Isporučitelj zadržava pravo osporiti umanjenje na osnovi pravovaljanih dokaza o količini proizvedenog otpada.

Postupak odlučivanja po zahtjevima korisnika iz ovog članka provodi se uz odgovarajuću primjenu zakona kojim se uređuje upravni postupak.

## VI. NAČIN PLAĆANJA CIJENA USLUGE

### Članak 17.

Korisnik komunalne usluge plaća komunalnu uslugu mjesečno na osnovu ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge.

Rok za podmirenje računa komunalne usluge naznačen je na svakom ispostavljenom računu.

Ukoliko korisnik komunalne usluge ne plati račun u roku, isporučitelj usluge zadržava pravo obračuna i naplate zakonskih zateznih kamata.

Račun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici te sve ostale zakonom propisane elemente.

### Članak 18.

U slučaju prekoračenja u plaćanju cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj komunalne usluge može umanjiti obvezu plaćanja korisniku usluga za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Na obračun komunalne usluge korisnik usluge ima pravo pisanog prigovora u roku od 15 (petnaest) dana od dostave računa.

Ako korisnik u roku iz prethodnoga stavka ne uloži prigovor (reklamaciju), smatra se da su obračun i ispostavljeni račun za komunalnu uslugu točan i potpun.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave prigovora.

Ako je isporučitelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

### Članak 19.

U slučaju da isporučitelj i korisnik komunalne usluge imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnova izvršenih usluga, dopušteno je međusobno izvršiti prijelože potraživanja.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Odredbe članka 4. ovih Općih uvjeta ne primjenjuju se na postojeće korisnike komunalne usluge na dan stupanja na snagu ovih Općih uvjeta.

Korisnicima kojima je u skladu sa dosadašnjim propisima priznato pravo na privremeno oslobođenje od plaćanja komunalne usluge ostaje to pravo do isteka 2010. godine osim u slučaju promjene činjenica o kojima su korisnici dužni obavijestiti isporučitelja u skladu sa člankom 12. stavkom 2. ovih Općih uvjeta.

### Članak 21.

Svi ugovori o pružanju usluge skupljanja i odvoza otpada sklopljeni do dana stupanja na snagu ovih Općih uvjeta ostaju na snazi i nadalje.

### Članak 22.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovih Općih uvjeta korisnici usluge mogu uputiti pisani prigovor Povjerenstvu za reklamacije potrošača (dalje: Povjerenstvo) u sjedištu isporučitelja komunalne usluge.

Povjerenstvo je dužno na prigovor korisnika odgovoriti u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog prigovora.

Pobliže odredbe o sastavu, djelokrugu i radu Povjerenstva definirane su Poslovníkom o radu kojeg donosi Uprava isporučitelja komunalne usluge.

#### Članak 23.

Opće uvjete isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, kao i izmjene i dopune Općih uvjeta, donosi Uprava isporučitelja komunalne usluge.

#### Članak 24.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je, na zahtjev korisnika, istome omogućiti uvid u ove Opće uvjete.

#### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti odredbe Općih uvjeta isporuke javne usluge

skupljanja i odvoza komunalnog otpada (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije broj 11/10).

#### Članak 26.

Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku«, na oglasnoj ploči isporučitelja komunalne usluge i putem internet stranice isporučitelja komunalne usluge, a stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
KOMUNALAC GLINA d.o.o.

URBROJ: 4212-6450  
Glina, 2. svibnja 2011.

Komunalac Glina d.o.o.  
DIREKTOR  
Goran Skoko, ing. građ., v.r.

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### 1.

U »Službenom vjesniku«, broj 10 od 19. ožujka 2011. godine objavljeno je Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica KLASA: 021-05/09-01/02, URBROJ: 2176/10-02-11-35 od 15. ožujka 2011. godine.

U istomu je zamijećena pogreška, te se daje

#### IS P R A V A K

#### Rješenja o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica

#### I.

U točki I. Rješenja o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica KLASA: 021-

05/09-01/02, URBROJ: 2176/10-02-11-35 od 15. ožujka 2011. godine umjesto riječi »predsjednik« treba stajati riječ »potpredsjednik«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 011-03/11-01/01  
URBROJ: 2176/10-03/1-11-03  
Hrvatska Dubica, 3. svibnja 2011.

Pročelnica  
Slavica Dragičević, dipl. pravnik, v.r.





**S A D R Ź A J****GRAD GLINA  
KOMUNALAC GLINA d.o.o.**

2. Opći uvjeti isporuke javne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada 665

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG  
ODJELA**

1. Ispravak Rješenja o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica 669

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).