

SLUŽBENI VJESNIK

2002.

BROJ: 18

PONEDJELJAK, 14. LISTOPADA 2002.

GODINA XLVIII

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 9. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donosi

ODLUKU

o načinu korištenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta namijenjenog poljoprivrednoj proizvodnji i propisuju potrebne agrotehničke mjere, a propuštanje kojih bi nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, kao i poduzimanje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Čazme.

II. AGROTEHNIČKE MJERE U KORIŠTENJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 2.

Vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: vlasnici i ovlaštenici) dužni su poduzimati određene agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Pod agrotehničkim mjerama iz stavka 1. ovog članka smatraju se.

1. spriječavanje erozije,
2. spriječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. sadnja brzorastućeg drveća na marginalnom poljopr. zemljištu,
5. korištenje i uništavanje biljnih ostataka i suzbijanje biljnih bolesti i štetnika.

1. Spriječavanje erozije

Članak 4.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije ograničava se sječa voćaka na zemljištu pod izrazitim nagibom, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Sječu voćaka odobrava poljoprivredni inspektor.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu utvrdi opasnost od erozije, poljoprivredni inspektor može odrediti slijedeće mjere zaštite:

- obavezno zatravljanje strmog zemljišta,
- odrediti način obrade i iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta,
- zabraniti proizvodnju jednogodišnjih kultura i odrediti preorijentaciju poljoprivredne proizvodnje na višegodišnje kulture (livade, djetelišta, voćnjake i druge višegodišnje nasade).

2. Spriječavanje zakorovljenosti

Članak 5.

Poljoprivredno zemljište koje se obrađuje povremeno ili je neobrađeno duži period, vlasnici, korisnici i ovlaštenici dužni su utvrđenim agrotehničkim mjerama (oranjem, tanjuranjem krčenjem, košnjom i sl.) održavati tako da se sa tog zemljišta ne širi korov, biljne bolesti i štetnici na susjedne parcele.

Navedene agrotehničke mjere potrebno je na takvom poljoprivrednom zemljištu primjeniti najmanje dva puta godišnje, a naročito se navedeno odnosi na površine na kojima se nalazi ambrozija (partizanka), te je agrotehničke mjere potrebno primjeniti najkasnije do 15. kolovoza tekuće godine.

3. Čišćenje i održavanje kanala

Članak 6.

O održavanju i čišćenju kanala i propusta brine se vlasnik, odnosno ovlaštenik vodoprivrednog objekta.

Kanale koji rješavaju odvodnju sa zemljišta nekolicine vlasnika, odnosno ovlaštenika (kanali detaljne

odvodnje), dužni su održavati vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta svaki sa svoje strane i u dužini svoje parcele.

Mjere održavanja i čišćenja kanala i propusta su:

- spriječavanje zakorovljenosti,
- spriječavanje rasta šiblja i drveća,
- nedozvoljavanje zamuljivanja korita kanala.

Zabranjuje se odlaganje i bacanje smeća, zemljišta, lešina i biljnih otpadaka u kanale, kao i zagađivanje istih sredstvima za zaštitu bilja i njihovom ambalažom.

4. Sadnja brzorastućeg drveća na marginalnom poljoprivrednom zemljištu

Članak 7.

Marginalnim poljoprivrednim zemljištem prema ovoj Odluci smatra se zemljište male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, područja s visokom razinom podzemne vode, šljunkovita područja, klizišta i zemljišta izložena eroziji).

Vlasnici i ovlaštenici na marginalnom zemljištu mogu zasaditi topole, vrbe, borove ili drugo brzorastuće drveće, uz suglasnost susjeda, a prema uvjetima i uz nadzor poljoprivredne inspekcije.

5. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka i suzbijanja biljnih bolesti i štetnika

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su po obavljenoj žetvi odnosno berbi pojedinih kultura izvršiti uklanjanje ili uništavanje biljnih ostataka.

Uklanjanje (korištenje) i uništavanje biljnih ostataka mora se izvršiti odmah po obavljenoj žetvi ili berbi, a najkasnije se žetva mora obaviti do 1. kolovoza za ozime kulture, a za proljetne kulture do kraja tekuće godine.

U slučaju da je vlasnik, odnosno ovlaštenik spriječen iz objektivnih okolnosti izvršiti uklanjanje i uništavanje biljnih ostataka odmah nakon žetve, isto se mora izvršiti u slijedećim rokovima:

- za ozime kulture od 1. listopada tekuće godine,
- za proljetne kulture do 15. travnja naredne.

Vlasnici i ovlaštenici prilikom pojave biljnih bolesti i štetnika dužni su:

- provoditi postupke suzbijanja i spriječavanja širenja istih na svom bilju, zemljištu i nasadima,
- upotrebljavati sredstva za zaštitu bilja prema uputama koje su uz njih priložene.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 9.

Mjere uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina su:

1. uređivanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,

3. spriječavanje zasjenjivanja,
4. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

1. Uređivanje živica i međa

Članak 10.

Zabranjuje se sadnja živica i drveće na međama, kao i ostavljanje neobrađenog zemljišta uz međe na kojem se razvija korov.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su uređivati živice i međe tako da svojom širinom do 1 metra i visinom do 1,5 metra ne zasjenjuju susjedno zemljište, a iz živica ukloniti postojeća stabla.

Uređivanje istih potrebno je izvršiti najmanje dva puta godišnje u slijedećim rokovima:

- do 30-og lipnja prvi put,
- do kraja tekuće godine drugi put.

2. Održavanje poljskih puteva

Članak 11.

Poljskim putem smatra se nekategorizirani put koji se koristi za prolaz odnosno za prilaz na poljoprivredno zemljište, a istim se služe vlasnici i ovlaštenici zemljišta.

Poljski putevi moraju se redovito održavati, tako da budu sposobni za promet tijekom cijele godine.

Poljskim putevima upravlja Grad Čazma, a održavaju ih vlasnici i ovlaštenici uz čije zemljište se putevi nalaze i to prema godišnjem programu održavanja poljskih puteva koje donosi nadležno tijelo Grada Čazme.

Zabranjuje se svako preoravanje poljskih puteva, zaoravanje i oštećivanje putnih jaraka i propusta.

Putne jarke treba održavati sukladno odredbama članka 6. stavka 1, 3. i 4. ove Odluke.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su nanešenu zemlju, korov i ostale biljne ostatke ukloniti s poljskih puteva.

Mjere održavanja poljskih puteva su spriječavanje zakorovljenosti, spriječavanje rasta grmlja i raslinja, te održavanje stalne mogućnosti prolaza.

3. Spriječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta na kojem obavljaju uzgoj voćarskih kultura i uzgoj drugog drveća moraju isto održavati tako da grane ne prelaze među susjednog zemljišta.

Novozasađeni voćnjaci i drveće moraju biti zasađeni na udaljenosti od međe susjedne parcele koliko iznosi promjer krošnje odraslog drveta određene vrste i sorte.

4. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojaseva

Članak 13.

Na područjima izloženim djelovanju jakih vjetrova, radi zaštite poljoprivrednih kultura može se izvršiti sadnja drveća kao vjetrobrani pojasa.

Vjetrobrani pojasi moraju se održavati tako da budu u funkciji, a održavaju ih vlasnici i ovlaštenici zemljišta.

IV. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke obavljati će nadležna poljoprivredna inspekcija i komunalni redar Grada Čazme.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavljati će nadležna poljoprivredna inspekcija i komunalni redar Grada Čazme.

V. KAZNE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredaba ove Odluke, a odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kuna.

Članak 16.

Novčanom kaznom od 200,00 - 800,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako ne poduzima agrotehničke mjere, kao i ostale mjere propisane ovom Odlukom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 940-04/01-02/9
Urbroj: 2110-01-04/02-01
Čazma, 11. listopada 2002.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

17.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 9. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Čazme

Članak 1.

Predmet javnog natječaja za prodaju je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Bjelovarsko-bilogorske županije - Grada Čazme u katastarskim općinama Bosiljevo, Dapci i Dereza koje je provedenom komasacijom gruntovno uređeno, te na katastarskim općinama Bojana, Cerina, Čazma, Draganec, Lipovčani, Martinac, Miklouš, Pobjenik, Siščani, Vagovina i Vrtlinska za pojedinačne čestice izvan blokova koje su gruntovno uređene.

Članak 2.

Popis poljoprivrednog zemljišta koji se izlaže prodaji prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Postupak javnog natječaja provest će Gradsko poglavarstvo Grada Čazme.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka objavit će javni natječaj u jednom od dnevnih glasila. Rok za dostavu ponuda na javni natječaj za prodaju je 15 dana.

Gradsko vijeće Grada Čazme donijet će odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za zakup u roku 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Članak 4.

Za slučaj obročne otplate ugovorom se određuje rok otplate za poljoprivredno zemljište do iznosa prodajne cijene:

- do 10.000,00 kn - odmah
- od 10.000,00 kn do 50.000,00 kn - 5 godina,
- od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn - 10 godina,
- iznad 200.000,00 kn - 15 godina.

Ako kupac uplati cijeli iznos, ostvaruje pravo na popust od 20% postignute prodajne cijene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 940-04/01-02/15
Urbroj: 2110-01-04/02-1
Čazma, 11. listopada 2002.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

18.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), Gradsko vijeće Grada Čazme na 9. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o projekciji proračunske potrošnje Grada Čazme za razdoblje od 2002. do 2013. godine**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Čazme donosi slijedeću projekciju proračunske potrošnje Grada Čazme za razdoblje od 2002. do 2013. godine:

Godina	Proračunski iznos	20% proračuna	God. obrok otplate kredita	% kol 4/kol 2
1	2	3	4	5
2002.	6.598.142,00	1.319.628,40	290.571,50	4,40
2003.	6.928.049,10	1.385.609,82	505.284,04	7,29
2004.	7.274.451,45	1.454.890,29	671.673,41	9,23
2005.	7.638.174,02	1.527.634,80	469.824,61	6,15
2006.	8.020.082,72	1.604.016,54	451.744,63	5,63
2007.	8.421.086,85	1.684.217,37	433.664,62	5,15
2008.	8.842.141,19	1.768.428,23	415.601,38	4,70
2009.	9.284.278,24	1.856.849,65	397.504,60	4,28
2010.	9.748.460,65	1.949.692,13	379.424,60	3,89
2011.	10.235.883,68	2.047.176,73	361.344,61	3,53
2012.	10.747.677,86	2.149.535,57	343.283,36	3,19
2013.	11.285.061,75	2.257.012,35	245.580,88	2,18
UKUPNO			4.965.506,24	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 403-01/01-02/5
Urbroj: 2110-01-02/02-3
Čazma, 11. listopada 2002.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

19.

Na temelju članka 454. a sukladno člancima 388. i 396. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93, 34/99 i 52/00), članka 15. Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst od 30. 7. 1997.), te članka 17. stavka 1. točke 8. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće grada Čazme na 9. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o dopunama Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst)**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se dopune Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst) i to:

- u članku 4. stavak 1. iza riječi »opskrba plinom« dodaju se riječi:
»i distribucija plina«.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čazme da kod Javnog bilježnika sastavi ispravu (Izjavu o izmjenama Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu, (pročišćeni tekst) radi upisa dopune predmeta poslovanja društva iz članka 1. ove Odluke u trgovačkom registru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/01-02/5
Urbroj: 2110-01-01-02-3
Čazma, 11. listopada 2002.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

20.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 9. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Odluke o izboru najpovoljnije ponude kreditnog zaduživanja

I.

Gradsko vijeće Grada Čazme prihvaća Odluku o izboru najpovoljnije ponude kreditnog zaduživanja, koju je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 20. sjednici održanoj 17. rujna 2002. godine, a kojom je izabrana kao najpovoljnija ponuda kreditnog zaduživanja ponuda Raiffeisen Bank, Podružnica Bjelovar.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 403-01/01-02/5
Urbroj: 2110-01-02/02-4
Čazma, 11. listopada 2002.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

21.

Na temelju članka 53. stavka 1. točke 1. i članka 97. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 9. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o načinu i uvjetima stipendiranja studenata s područja Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija studentima s područja Grada Čazme.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Čazme.

Odluku o broju korisnika i visini mjesečne stipendije za svaku školsku godinu donosi Gradsko poglavarstvo Grada Čazme.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju redovni studenti fakulteta i visokih učilišta Republike Hrvatske, koji imaju stalno prebivalište na području Grada Čazme.

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku godinu temeljem natječaja koji se objavljuje u lokalnim novinama i radiju, te oglasnoj ploči. Gradsko poglavarstvo Grada Čazme imenovati će stručno povjerenstvo koje će utvrditi deficitarna zanimanja.

Članak 6.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- visinu stipendije i broj korisnika,
- popis dokumenata koje je obvezno priložiti uz prijavu za natječaj,
- rok za podnošenje prijave za natječaj,
- druge podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Natječaj raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i izrađuje prijedloge liste reda prvenstva za izbor korisnika stipendije.

Prijedlog liste reda prvenstva za izbor korisnika stipendije raspravlja gradsko poglavarstvo i donosi Odluku o izboru kandidata stipendije za određenu školsku godinu.

Članak 8.

S Odlukom o izboru korisnika stipendije upoznaju se svi podnositelji prijave na natječaj, na koju isti mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Prigovor rješava Gradsko vijeće Grada Čazme.
Odluka Gradskog vijeća po prigovoru je konačna.

Članak 9.

Gradsko vijeće može donijeti odluku o raspisivanju natječaja o dodjeli stipendija i mimo kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva utvrđuje kriterije za dodjelu stipendija.

III. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 10.

Za dodjelu stipendija studenti moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da imaju prebivalište na području Grada Čazme,

- da imaju status redovnog studenta,
- da je njihovo zanimanje, zvanje, struka utvrđeno Odlukom Gradskog poglavarstva kao deficitarno za područje Grada Čazme.

IV. KRITERIJI ZA LISTU REDA PRVENSTVA

Članak 11.

Listu reda prvenstva za izbor korisnika stipendije utvrđuje se temeljem kriterija:

- »uspjeh u prethodnom razdoblju«,
- »prihod po članu domaćinstva«,
- »nadareni učenici i studenti«,
- »djeca poginulih branitelja i djeca bez roditelja«.

Članak 12.

Broj bodova po kriteriju »uspjeh u prethodnom razdoblju« dobiva se temeljem općeg uspjeha u završnoj godini školovanja i vrednovanja iz tri nastavna predmeta (bitna za nastavak obrazovanja) i to na slijedeći način:

BODOVI ZA

	Opći uspjeh	Predmet I	Predmet II	Predmet III
dovoljan (2)	20	4	4	4
dobar (3)	30	6	6	6
vrlo dobar (4)	40	8	8	8
odličan (5)	50	10	10	10

Članak 13.

Broj bodova po kriteriju »prihodi po članu domaćinstva« utvrđuje se temeljem slijedećih dokumenata:

- ovjerene izjave o broju članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrde o mjesečnim primanjima zaposlenih članova zajedničkog domaćinstva, te članova korisnika mirovina,
- uvjerenja porezne uprave u katastarskom prihodu.

Osnovica za određivanje broja bodova po kriteriju »prihod po domaćinstvu« utvrđuje se na slijedeći način:

Prihod po članu domaćinstva	Broj bodova
do 500,00 kn	30
od 501,00 - 1.000,00 kn	15
od 1.001,00 - 1.500,00 kn	10
od 1.501,00 - 2.000,00 kn	5
preko 2.000,00 kn	0

Članak 14.

Broj bodova po kriteriju »nadareni učenici i studenti« dobiva se:

- za sudjelovanje učenika na školskim, općinskim, županijskim, državnim natjecanjima iz nastavnih predmeta posebno značajnih za izbor studenata za fakultete.

Broj bodova po kriterijima iz stavka 2. ovog članka dobiva se na slijedeći način:

Postignuti uspjeh:

ŠKOLSKO NATJECANJE

- 1. mjesto 10 bodova

OPĆINSKO I ŽUPANIJSKO NATJECANJE

- 1. mjesto 30 bodova
- 2. mjesto 25 bodova
- 3. mjesto 20 bodova

DRŽAVNO NATJECANJE

- 1. - 3. mjesta 50 bodova
- polaganje dvije godine studija tijekom jedne godine 50 bodova

Članak 15.

Djeca poginulih branitelja u Domovinskom ratu 25 bodova.

Djeca bez oba roditelja 25 bodova

Djeca bez jednog roditelja 10 bodova.

Djeca invalidi i djeca roditelja civilnih i ratnih invalida 20 bodova.

Članak 16.

Ukoliko dva ili više kandidata ostvare isti broj bodova, prednost na listi reda prvenstva ima kandidat koji ima veći broj bodova po kriteriju »uspjeh u prethodnom razdoblju«.

Članak 17.

Grad Čazma s korisnikom stipendije sklapa ugovor o stipendiranju.

Članak 18.

Ugovor o stipendiranju sadrži odredbe kojima se utvrđuju prava i obveze između davatelja stipendije i korisnika stipendije, a naročito:

- odredbe o obvezi studenta da završi obrazovanje u određenom roku,
- odredbe o pravu studenta za vrijeme obrazovanja,
- odredbe o uvjetima vraćanja stipendije,
- sankcije za nepoštivanje ugovora.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

16.

Na temelju članka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 53. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97) i Naputka o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 32/02), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 20. sjednici održanoj 17. rujna 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o najpovoljnijoj ponudi kreditnog zaduživanja

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Čazme izabralo je najpovoljniju ponudu kreditnog zaduživanja i to Raiffeisen BANK, Podružnica Bjelovar.

Članak 2.

Kreditno zaduženje iznosi 3.170.000,00 kuna, za financiranje obnove i izgradnje nerazvrstanih cesta na području Grada Čazme.

V. ODREĐIVANJE VISINE STIPENDIJE

Članak 19.

Student kojem je odobrena stipendija sklapa ugovor o stipendiranju sa Gradom Čazma.

Visinu stipendije utvrđuje Gradsko poglavarstvo ovisno o raspoloživim sredstvima.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih kredita na području Općine Čazma od 23. srpnja 1996. (»Službeni vjesnik« broj 14 od 13. kolovoza 1996.).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjivat će se od školske godine 2002/03.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 604-02/01-02/1

Urbroj: 2110-01-01-02-1

Čazma, 11. listopada 2002.

Predsjednik

mr. Branko Bradić, v.r.

Članak 3.

Rok otplate kredita iznosi 10 godina (120 mjeseci), grace period je 1 godina sa kamatnom stopom od 5,845% godišnje.

Članak 4.

Osiguranje vraćanja kredita utvrditi će se Ugovorom o sklapanju kredita.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 403-01/01-02/5

Urbroj: 2110-01-02/02-2

Čazma, rujna 2002.

Predsjednik

Dinko Pirak, prof., v.r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

50.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 18. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za Grad Hrvatsku Kostajnicu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za Grad Hrvatsku Kostajnicu, izrađeno po Jedinственном upravnom odjelu Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za Grad Hrvatsku Kostajnicu sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/72
Urbroj: 2176/02-02-01-1
Hrvatska Kostajnica, 11. listopada 2002.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

51.

Na temelju članka 19. i 22. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/94 i 128/99) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 18. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju okoliša i Program zaštite okoliša za Grad Hrvatsku Kostajnicu, izrađeno

po Jedinственном upravnom odjelu Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Izvješće o stanju okoliša i Program zaštite okoliša za Grad Hrvatsku Kostajnicu čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/73
Urbroj: 2176/02-02-01-1
Hrvatska Kostajnica, 11. listopada 2002.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

52.

Na temelju članka 13a. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), te članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 18. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog Ugovora u Gradu Hrvatska Kostajnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora Grada Hrvatska Kostajnica.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i
6. javna rasvjeta.

1. **odvodnja atmosferskih voda** obuhvaća troškove održavanja sustava odvodnje oborinske vode - čišćenje i popravke slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferske vode,

2. **održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina** obuhvaća troškove čišćenja - pometanja i pranja javnih površina i sakupljanja otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih nogostupa, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina i dr.,

3. **održavanje javnih površina** obuhvaća troškove postavljanja zaštitnih stupova, bojenje, popravak i zamjenu košarica za smeće, nabavku sadnog materijala za parkove, održavanje trajnih nasada u parkovima, posipanje šljunkom staza u parkovima, redovite košnje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, čišćenje i popravke vodoskoka, skulptura, javnih klupa i dr.,

4. **održavanje nerazvrstanih cesta** obuhvaća troškove održavanja kolničkog zastora, prometnih oznaka i dr. te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste,

5. **održavanje groblja** obuhvaća troškove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, odnosno održavanje postojećih mrtvačnica, obrezivanje grana, stabala i grmlja, održavanje travnjaka unutar groblja, održavanje ulaznih vrata groblja, ograde groblja, sadnja ukrasnog bilja i stabala i dr. i

6. pod pojmom »**javna rasvjeta**« razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete - troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete ili njihovih dijelova i sl., te troškovi isporučene električne energije za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava proračuna Grada Hrvatska Kostajnica, odnosno iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Cijena za obavljanje komunalnih poslova određuje se prema troškovima održavanja objekata i uređaja, sadržanim u Programu održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za predstojeću godinu za komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, a na osnovi prosječnih troškova.

Cijena usluge izvršitelju komunalnih poslova isplaćuje se za svaku godinu do konca kalendarske

godine, zaključno sa 31. prosinca tekuće godine, prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima u tijeku godine i to u roku 15 dana od dana dostave računa o izvršenom poslu naručitelju.

U slučaju povećanja obima pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, za do 20% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za predstojeću godinu, glede istoga sačiniti će aneks ugovora, a u slučaju povećanja obima tih poslova iznad 20% provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja za povećani obim poslova.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednosti poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica može povjeriti obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, definiranih člankom 2. ove Odluke, javnom poduzeću u svom vlasništvu, a po prethodnom mišljenju Gradskog poglavarstva.

Gradsko poglavarstvo daje prethodno mišljenje na ponudbeni troškovnik javnog poduzeća.

Članak 6.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja.

Povjerenstvo čini Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica. Predsjednik Gradskog poglavarstva je predsjednik Povjerenstva.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 7.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 10. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 8.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu javnog natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku ili u službenom listu Republike Hrvatske te na oglasnoj ploči Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 9.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu prijamnoj službi (pisarnici) Grada Hrvatska Kostajnica neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom: »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te istu uputiti Gradskom vijeću Grada Hrvatska Kostajnica, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:

- oprema	6 bodova
- poslovni prostor	4 boda
- broj i struktura djelatnika	4 boda
- ponuđena cijena	10 bodova
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti)	8 bodova

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica, a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/67

Urbroj: 2176/02-02-01-2

Hrvatska Kostajnica, 11. listopada 2002.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

53.

Na temelju članka 35. Zakona o obrtu (»Narodne novine« broj 77/93, 90/96 i 64/01), članka 9. Zakona o ugostiteljskim djelatnostima (»Narodne novine« broj 48/95, 20/97, 46/97, 68/98, 45/99, 76/99, 92/01

i 117/01), Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (»Narodne novine« broj 3/97 i 7/97), glave II. Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata (»Narodne novine« broj 57/95, 110/96, 24/97, 61/98, 137/98, 19/99, 39/99, 52/99, 43/00, 52/00, 57/00, 63/00 i 18/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 18. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donosi

O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljstva i obrtništva

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme pružanja obrtničkih, ugostiteljskih i turističkih usluga.

Članak 2.

Obavijest o radnom vremenu mora biti vidljivo istaknuta na ulazu u poslovni prostor.

Svaka promjena radnog vremena, u slučaju ne poslovanja iz opravdanih razloga, mora biti vidljivo istaknuta na ulazu u poslovni prostor. O istome mora biti izvješten Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Služba za gospodarstvo.

OBRRTNIŠTVO

Članak 3.

Obrtničke radnje posluju radnim danima, od ponedjeljka do petka, u pravilu dvokratno, a mogu poslovati i jednokratno.

Obrtničke radnje mogu poslovati i neprekidno (non-stop). Poslovni vrijeme tada traje najmanje 12 sati dnevno.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak rada određuje obrtnik.

Članak 4.

Subotom obrtničke radnje posluju jednokratno u trajanju najmanje 4 sata.

Nedjeljom i blagdanom obrtničke radnje nisu dužne poslovati.

O poslovanju nedjeljom, blagdanom, te početku i završetku poslovnog vremena obrtnik je dužan izvjestiti Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Službu za gospodarstvo.

Članak 5.

Obrtnici, koji obavljaju usluge na terenu (instalaterske usluge: plin, voda, električna energija, elektromehaničarske usluge i dr.) obvezni su u obavijesti o poslovnom vremenu istaknutoj na vratima, odrediti i poslovno vrijeme za rad sa strankama u obrtničkoj radnji.

UGOSTITELJSTVO

Članak 6.

Radno vrijeme ugostiteljstva određuje se za tri skupine ugostiteljskih objekata.

1. hoteli i kampovi,
2. restorani i
3. barovi.

1. Skupina »hoteli i kampovi«

Hoteli i kampovi uključuju ugostiteljske objekte namjenjene za smještaj putnika, turista i korisnika usluga.

Za »hotele i kampove« određuje se radno vrijeme:
svakodnevno **0,00 - 24,00**

2. Skupina »restorani«

Restorani uključuju prodaju obroka hrane koja se uglavnom konzumira na licu mjesta, kao i prodaju pića uz obroke hrane, uz mogućnost povremenog praćenja nekim oblikom zabave (restorani, restorani sa samoposluživanjem, zalogajnice tipa »fast food«, restorani iz kojih se hrana iznosi, kiosci sa prženom ribom, krumpirom i sl., sanduci za prodaju sladoleda, kola za ručanje na putničkim prijevoznim sredstvima itd.).

Za »restorane« određuje se radno vrijeme:
svakodnevno **7,00 - 23,00**

3. Skupina »barovi«

Skupina barovi uključuje prodaju pića za uglavnom na licu mjesta, uz mogućnost praćenja nekim oblikom zabave (snack-bar, caffe-bar, disco-club, disco-bar, pivnica itd.).

Za »barove« određuje se radno vrijeme:

- **radnim danom (od ponedjeljka do četvrtka) i nedjelja** **7,00 - 22,00**
- **petkom, subotom i blagdanom** **7,00 - 23,00**

Iznimno, za disco-club određuje se radno vrijeme:

svakodnevno **20,00 - 02,00**

Objekti ugostiteljstva iz stavka 1. točke 2. ovog članka, koji se nalaze u sastavu hotela ili drugih ugostiteljskih objekata za smještaj putnika, turista i korisnika usluga, posluju u vremenu što ga odredi uprava odnosno samostalni ugostitelj.

Članak 7.

Dan uoči blagdana ugostiteljski objekti iz prethodnog članka ove Odluke mogu poslovati do 24,00, a na dan državnih blagdana mogu raditi 00,00 - 24,00

Članak 8.

Za izvanredne slučajeve, kao što su: prigodne zabave, svadbe i slične prigodne proslave, koje su

prethodno ugovorene i prijavljene Policijskoj postaji, a prijave dostavljene Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Službi za gospodarstvo (3 dana prije održavanja prigode), ne primjenjuju se odredbe iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Objekti ugostiteljstva na tržnici mogu raditi i kraće od radnog vremena definiranog člankom 7. ove Odluke, ali u skladu s radnim vremenom tržnice.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo može pojedinim ugostiteljskim objektima, na njihov zahtjev, odobriti duže radno vrijeme od određenog člankom 7. ove Odluke, ali pod uvjetom ne remećenja javnog reda i mira i vodeći računa o kriteriju kontinuiranog organiziranja kulturnih i sportskih događanja, koncerata, izložbi, glazbenih slušaonica i sl.

Gradsko poglavarstvo može u pojedinim ugostiteljskim objektima, na njihov zahtjev, odobriti i kraće radno vrijeme od određenog u članku 7. ove Odluke iz razloga specifične lokacije, prometne povezanosti, plaćanja naknade HDS-ZAMP-a i sl.

Gradsko poglavarstvo dužno je takve Odluke dostaviti Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Službi za gospodarstvo.

Članak 11.

U slučajevima izvanrednih situacija u svezi obavljanja navedenih djelatnosti (učestale prijave, kršenje javnog reda i mira), Gradsko poglavarstvo može odrediti pojedinom ugostiteljskom objektu i kraće radno vrijeme od određenog u članku 7.

Članak 12.

Objekti ugostiteljstva mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu po svom izboru i o tome mora biti istaknuta obavijest na ulazu.

Članak 13.

Turističke agencije posluju u skladu s propisanim radnim vremenom u člancima 3. i 4. ove Odluke.

Članak 14.

Za vrijeme održavanja značajnih priredbi ili obilježavanja značajnih datuma, radno vrijeme obrtništva i ugostiteljstva može se odrediti prema potrebi i mjestu održavanja priredbi. O istom odlučuje Gradsko poglavarstvo uz obvezu pravodobne obavijesti ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Službi za gospodarstvo.

NADZOR

Članak 15.

Inspekcijski nadzor zbog povreda ove Odluke provodi državni inspektorat.

Za utvrđene prekršaje po ovoj Odluci inspektori mogu odrediti mandatnu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja ili podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako na vidnom mjestu ne istakne radno vrijeme ili je isto u suprotnosti s ovom Odlukom (članak 2. ove Odluke),

2. ako obavijest o poslovnom vremenu i promjeni istog nisu dostavljeni Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Službi za gospodarstvo.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se obrtnik ili ugostitelj ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne obavlja promet roba na malo ili ne pruža usluge u vremenu utvrđenom ovom odlukom (članci 3, 4, 5, 6. i 7. ove Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se obrtnik ili ugostitelj ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva, Klasa: 113-02/96-01/01, Urbroj: 2176/25-96-01-1 od 31. siječnja 1996. godine (»Službeni vjesnik« broj 26/96.).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/75

Urbroj: 2176/02-02-01-1

Hrvatska Kostajnica, 11. listopada 2002.

Predsjednik
Vladimir Ikić, v.r.

54.

Na temelju Pravilnika o grobljima (»Narodne novine« broj 99/02) i temeljem članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 18. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima**

Članak 1.

U članku 25. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik« broj 3/01 i 26/01) dodaje se stavak tri koji glasi:

Prostor za odlaganje otpada je zatvoren ili ograđen, te odvojen za organski i ostali kruti otpad.

Članak 2.

Mijenja se članak 33. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik« broj 3/01 i 26/01) tako da glasi:

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120 - 150 x 250 - 300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15 - 30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m².

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/16
Urbroj: 2176/02-01-01-4
Hrvatska Kostajnica, 11. listopada 2002.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

55.

Na temelju članka 13. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 1/02) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj

16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 18. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o oslobađanju plaćanja komunalne naknade u 2002. godini**

Članak 1.

Zbog teške socijalne situacije u kojoj živi dio građana, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade u 2002. godini svi nositelji socijalne pomoći s područja Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2176/02-02-01-3
Hrvatska Kostajnica, 11. listopada 2002.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

56.

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) i članka 39. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 18. sjednici održanoj 11. listopada 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o učlanjenju u Udrugu gradova u Republici Hrvatskoj**

Članak 1.

Grad Hrvatska Kostajnica pristupa Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/76
Urbroj: 2176/02-01-01-1
Hrvatska Kostajnica, 11. listopada 2002.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 13. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije u Općini Donji Kukuruzari

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnoga prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjerenje ili djelatnosti na temelju koncesije u Općini Donji Kukuruzari.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Donji Kukuruzari jesu:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- obavljanje pogrebnih poslova (prijevoz umrlih osoba)
- opskrba pitkom vodom i
- odvoz i odlaganje komunalnog otpada.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za

provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja.

Povjerenstvo čini Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari. Predsjednik Općinskog poglavarstva je predsjednik Povjerenstva.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi i
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku ili službenom listu Republike Hrvatske, te na oglasnoj ploči Općine Donji Kukuruzari.

Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu prijemnoj službi (pisarnici) Općine Donji Kukuruzari.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),

- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak i
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici Općinskog poglavarstva koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjеровitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnome natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju koncesije.

Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----------|
| - reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova: | |
| - oprema | 6 bodova |
| - poslovni prostor | 4 boda |
| - broj i struktura djelatnika | 4 boda |
| - ponuđena cijena (godišnja naknada Općine Donji Kukuruzari) | 10 bodova |
| - cijena obavljanja komunalne djelatnosti | 10 bodova |
| - uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti) | 8 bodova |

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-05/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-01-01
Donji Kukuruzari, 27. rujna 2002.

Zamjenik predsjednika
Nikola Jurić, v.r.

21.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 13. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donijelo je

ODLUKU

**o raspisivanju natječaja za imenovanje
ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice
»Napredak« Donji Kukuruzari**

Članak 1.

Odobrava se raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari na period od 4 godine i to počev od 2. siječnja 2003. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/06
Urbroj: 2176/07-02-01-05
Donji Kukuruzari, 27. rujna 2002.

Zamjenik predsjednika
Nikola Jurić, v.r.

22.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 13. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donijelo je

ODLUKU

**o utvrđivanju koeficijenta za obračun naknade
za rad privremenog ravnatelja Narodne
knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji
Kukuruzari**

Članak 1.

Utvrđuje se koeficijent za obračun naknade za rad privremenog ravnateija Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari i to **0,55 (bruto)**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/06
Urbroj: 2176/07-02-01-04
Donji Kukuruzari, 27. rujna 2002.

Zamjenik predsjednika
Nikola Jurić, v.r.

23.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 13. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće za radno mjesto pomoćni knjižničar

Članak 1.

Utvrđuje se koeficijent za obračun plaće za radno mjesto

- POMOĆNI KNJIŽNIČAR 0,85

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/06
Urbroj: 2176/07-02-01-03
Donji Kukuruzari, 27. rujna 2002.

Zamjenik predsjednika
Nikola Jurić, v.r.

24.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 13. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o komunalnoj naknadi Klasa: 363-03/02-01/01, Urbroj: 2176/07-02-01-01 od 22. veljače 2002. godine.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Komunalna naknada plaća se kvartalno, a najkasnije dvadeset dana nakon isteka kvartala za koji se zadužuje«.

Članak 3.

Ova Odluka je sastavni dio Odluke iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-01-02
Donji Kukuruzari, 27. rujna 2002.

Zamjenik predsjednika
Nikola Jurić, v.r.

25.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 13. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donosi

O D L U K U

o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Donji Kukuruzari

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje izbora i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora broji 5 članova.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Donji Kukuruzari raspisuje Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redovni izbori održavaju se u pravilu s održavanjem izbora za članove Općinskog vijeća.

Privremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća prije isteka redovitog mandata članova vijeća u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA**Članak 4.**

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

01. Općinsko izborno povjerenstvo,
02. Birački odbori.

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće iz reda sudaca ili diplomiranih pravnika u sastavu određenom zakonom.

Općinsko izborno povjerenstvo ima slijedeće ovlasti:

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbu izbora,
- daje obvezatne upute za rad izbornog biračkog odbora,
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom,
- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne odbore,
- određuju biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadziru rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- objavljuje i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnog odbora, a sastav biračkih odbora i rok u kojem se imenuju određeni su zakonom.

III. KANDIDIRANJE**Članak 7.**

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ako birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovog članka je 5 % od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora prema posljednjem popisu stanovništva.

Članak 8.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora i oglasnoj ploči Općine Donji Kukuruzari na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

IV. PROVEDBA IZBORA**Članak 9.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanim zakonom.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora utvrđuju na način utvrđen zakonom, a službene rezultate objavljuje izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pismenom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči Općine Donji Kukuruzari.

V. TROŠKOVI IZBORA**Članak 10.**

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Donji Kukuruzari koja je svojim Statutom osnovala mjesne odbore.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stava i nadzorom nad njegovim korištenjem odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**Članak 11.**

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih

lista, koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su sa svojim listama sudjelovale u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 h od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 h rješenjem na način i po postupku utvrđenom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 12.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku od 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo dužno je odlučiti o žalbi u roku od 48 h od dana primitka žalbe.

Članak 13.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora za ponavljanje izborni radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva načelnik Općine Donji Kukuruzari ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari i član Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari ne može istovremeno obavljati dužnost člana vijeća mjesnog odbora, ako obavlja nadzor nad vijećem mjesnog odbora ili druga prava i obveze koje su nespojive.

Članak 16.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora raspisuju se po isteku mandata.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 026-01/02-01/01

Urbroj: 2176/07-02-01-01

Donji Kukuruzari, 27. rujna 2002.

Zamjenik predsjednika
Nikola Jurić, v.r.

26.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 13. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju otkupne cijene zemljišta

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se otkupna cijena zemljišta za potrebe stambenog zbrinjavanja naseljenika putem dodjele gradilišta i građevinskog materijala na području Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Cijena zemljišta utvrđivat će se po zonama. Područje Općine dijeli se u tri zone i to:

I. ZONA

Uz državnu cestu D-30 Petrinja-Hrvatska Kostajnica od naselja Knezovljani do Donja Velešnja (naselja Knezovljani, Umetići i Donji Kukuruzari).

II. ZONA

Donja i Gornja Velešnja, Babina Rijeka, Gornji Kukuruzari, Bjelovački Kostrši, Gornji i Donji Bjelovac, Prevršac, Mečenčani, Borojevići i Komogovina.

III. ZONA

Naselja Lovča (Gornja, Srednja i Donja).

Članak 3.

Cijene iz prethodnog članka utvrđuju se u kunama po m², a kako slijedi:

ZONA	GRAĐEVINSKO	POLJOPRIVREDNO
I	15 - 20	3
II	10 - 15	2
III	5 - 10	1

Članak 4.

Pod građevinskim zemljištem smatra se zemljište pored puta i to tako što se mjeri od sredine puta pa u dubinu parcele u dužini 60 metara, a koje se nalazi u urbanom području.

Članak 5.

Ovom Odlukom vrši se dopuna stavka 1. članka 2. Odluke o otkupu zemljišta Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari, Klasa: 944-01/01-01/01, Urbroj: 2176/07-01-01-01 od 3. 8. 2001. godine, na taj način što se iza riječi Kostajnica umjesto točka stavlja zarez i dodaju slijedeće riječi: »ili **Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari**«.

Članak 6.

Ova Odluka je sastavni dio Odluke navedene u prethodnom članku.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 944-01/02-01/02
Urbroj: 2176/07-02-01-01
Donji Kukuruzari, 27. rujna 2002.

Zamjenik predsjednika
Nikola Jurić, v.r.

27.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko

vijeće Općine Donji Kukuruzari na 13. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika za
Općinski sud u Hrvatskoj Kostajnici

I.

Predlaže se Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da imenuje suce porotnike za Općinski sud u Hrvatskoj Kostajnici s područja ove Općine i to:

1. **Josip Puljić**, Mečenčani 105,
JMBG 1111934330293
2. **Jozefina Samardžić**, Donji Kukuruzari 58,
JMBG 0402937395052,
3. **Martin Petričević**, Bjelovački Kostreši 23,
JMBG 1508967301806,
4. **Jozo Sarić**, Šamačka 5, Komogovina,
JMBG 2507956330348,
5. **Nikola Jurić**, Babina Rijeka 4,
JMBG 2109959370604.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 711-01/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-01-02
Donji Kukuruzari, 27. rujna 2002.

Zamjenik predsjednika
Nikola Jurić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

39.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 16. sjednici održanoj 13. rujna 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za kulturu, šport,
školstvo i stambeno zbrinjavanje

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za kulturu, šport, školstvo i stambeno zbrinjavanje i to:

1. **Luca Krišto**, predsjednik,
2. **Jozo Sarić**, član,
3. **Pavao Mihić**, član.

Određuje se djelokrug rada Povjerenstva, da potiče razvoj kulture i športa, vode brigu o školstvu i stambenom zbrinjavanju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/17
Urbroj: 2176/07-02-02-06
Donji Kukuruzari, 13. rujna 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

40.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 16. sjednici održanoj 13. rujna 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za komunalno gospodarstvo, socijalnu skrb i zdravstvo

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo, socijalnu skrb i zdravstvo i to:

1. **Alfonz Mikić**, predsjednik,
2. **Luka Matuzović**, član,
3. **Zdenko Marić**, član.

Određuje se djelokrug rada Povjerenstva, da vodi brigu o komunalnim pitanjima na cijelom području Općine te o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti stanovnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/17
Urbroj: 2176/07-02-02-05
Donji Kukuruzari, 13. rujna 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

41.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 16. sjednici održanoj 13. rujna 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za branitelje i stradalnike Domovinskog rata i udruge

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za branitelje i stradalnike Domovinskog rata i Udruge i to:

1. **Niko Barišić**, predsjednik,
2. **Niko Brandić**, član,
3. **Marica Ević**, član.

Određuje se djelokrug rada Povjerenstva, da pomaže braniteljima i stradalnicima Domovinskog rata kod ostvarivanja njihovih prava.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/17
Urbroj: 2176/07-02-02-04
Donji Kukuruzari, 13. rujna 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

42.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 16. sjednici održanoj 13. rujna 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za poljoprivredu, gospodarstvo i financije

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za poljoprivredu, gospodarstvo i financije i to:

1. **Srećko Kljaić**, predsjednik,
2. **Marinko Brandić**, član,
3. **Martin Petričević**, član.

Određuje se djelokrug rada Povjerenstva, da potiče razvoj poljoprivrede i gospodarstva na području ove Općine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/17
Urbroj: 2176/07-02-02-03
Donji Kukuruzari, 13. rujna 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

43.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 16. sjednici održanoj 13. rujna 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o zaključivanju ugovora za izradu Plana zaštite od požara na području Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Odobrava se zaključivanje ugovora s poduzećem »PROTECTION« d.o.o. iz Umaga za izradu

Plana zaštite od požara na području Općine Donji Kukuruzari.

Ugovor će potpisati načelnik Općine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/17
Urbroj: 2176/07-02-02-08
Donji Kukuruzari, 13. rujna 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 13/02), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 2. kolovoza 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća Općinskog poglavarstva o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - lipanj 2002. godine

I.

Prihvaća se Izvješće Općinskog poglavarstva Općine Dvor o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - lipanj 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-07/02-01/01
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 2. kolovoza 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 56. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01) i članka 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 10. listopada 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove svih vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani i to:

- Lipovljani,
- Krivaj,
- Kraljeva Velika,
- Piljenice.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja, 24. studenoga 2002.** godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/02-01/01
Urbroj: 2176/13-01-02-02
Lipovljani, 10. listopada 2002.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v. r.

20.

Na temelju članka 56. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), u svezi s člankom 61. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 10. listopada 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

**o imenovanju stalnog sastava Općinskog
izbornog povjerenstva**

I.

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva Općine Lipovljani imenuju se:

1. **Ivančica Tomeković**, za predsjednika,
2. **Ankica Matejaš**, za člana,
3. **Marija Vukić**, za zamjenika predsjednika,
4. **Lidija Vincent**, za zamjenika člana.

II.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- imenuje članove Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nadzire njihov rad,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezne upute za rad izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno Zakonu o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01 i 10/02 - Odluka Ustavnog suda) i Odluci o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Lipovljani,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i odlukom.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/02-01/01
Urbroj: 2176/13-01-01-03
Lipovljani, 10. listopada 2002.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v. r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

U »Službenom vjesniku« broj 11/02 od 13. srpnja 2002. godine uočena su pogreške u Odluci o provedbi izbora u mjesnim odborima, te se daje

I S P R A V A K

Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima

I.

U članku 6. stavku 1. alineja 1. Odluke, riječi »koji je ujedno i birački odbor« brišu se.

U članku 6. stavku 1. alineji 3. riječi »Izbornih povjerenstava« zamjenjuju se riječima »**Izbornog povjerenstva**«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa: 013-03/02-01/01
Urbroj: 2176/13-04-02-01
Lipovljani, 29. kolovoza 2002.

Predsjednik
Stjepan Markanović, v. r.

S A D R Ź A J**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

16. Odluka o načinu korištenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Čazme 817
17. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Čazme 819
18. Odluka o projekciji proračunske potrošnje Grada Čazme za razdoblje od 2002. do 2013. godine 820
19. Odluka o dopunama Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst) 820
20. Zaključak o prihvaćanju Odluke o izboru najpovoljnije ponude kreditnog zaduživanja 821
21. Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja studenata s područja Grada Čazme 821

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

16. Odluka o najpovoljnijoj ponudi kreditnog zaduživanja 823

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

50. Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za Grad Hrvatsku Kostajnicu 824
51. Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša Grada Hrvatska Kostajnica 824
52. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog Ugovora u Gradu Hrvatska Kostajnica 824
53. Odluka o radnom vremenu ugostiteljstva i obrtništva 826
54. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima 829
55. Odluka o oslobađanju plaćanja komunalne naknade u 2002. godini 829
56. Odluka o učlanjenju u Udrugu gradova u Republici Hrvatskoj 829

**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

20. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije u Općini Donji Kukuruzari 830
21. Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari 831
22. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun naknade za rad privremenog ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari 831
23. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće za radno mjesto pomoćni knjižničar 832
24. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 832
25. Odluka o provedbi izbora u mjesnim oborima na području Općine Donji Kukuruzari 832
26. Odluka o utvrđivanju otkupne cijene zemljišta 834
27. Zaključak o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika za Općinski sud u Hrvatskoj Kostajnici 835

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

39. Odluka o imenovanju Povjerenstva za kulturu, šport, školstvo i stambeno zbrinjavanje 835
40. Odluka o imenovanju Povjerenstva za komunalno gospodarstvo, socijalnu skrb i zdravstvo 836
41. Odluka o imenovanju Povjerenstva za branitelja i stradalnike Domovinskog rata i udruge 836
42. Odluka o imenovanju Povjerenstva za poljoprivredu, gospodarstvo i financije 836
43. Odluka o zaključivanju ugovora za izradu Plana zaštite od požara na području Općine Donji Kukuruzari 837

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

25. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općinskog poglavarstva o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - lipanj 2002. godine 837

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

19. Odluka o raspisivanju izbora za članove svih vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani 837

20. Rješenje o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva 838

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima 838

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.