

SLUŽBENI VJESNIK

2000.

BROJ: 16

SUBOTA, 18. STUDENOGA 2000.

GODINA XLVI

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

78.

Na temelju članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 70. telefonskoj sjednici održanoj 10. studenoga 2000. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za puštanje u probnu funkciju dijela državne ceste »D-47«

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica daje suglasnost za puštanje u probnu prometnu funkciju izmještene državne ceste »D-47« od stacionaže 0+000,00 do stacionaže 0+550,00.

II.

Probna prometna funkcija ostvaruje se izvedbom privremenog priključka od stacionaže 0+550,00 na Trg Nikole Šubića Zrinskog.

Probna prometna funkcija je privremenog tipa do nastavka građenja i daljnje izvedbe državne ceste »D-47«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Klasa: 053-01/00-01/144

Urbroj: 2176/02-00-02-2

Hrvatska Kostajnica, 10. studenoga 2000.

Predsjednik

Davor Govorčinić, dipl. oec., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI POVJERENIKA VLADE

17.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97 i 128/99) i članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/94, 117/94, 17/99. i 128/99.) a u vezi članka 30. Statuta Grada Petrinje, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Grad Petrinju donosi slijedeću

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju naselja s uređenim građevinskim zemljištem za koje se plaća komunalna naknada, zatim visina i način izvršenja obveze plaćanja

i kriterij za raspoređivanje sredstava komunalne naknade za pojedine djelatnosti, odnosno namjere.

Članak 2.

Na području Grada Petrinje komunalna naknada naplaćuje se u slijedećim naseljima:

1. na cijelom području grada Petrinje,

2. u naselju Mošćenica - staro i novo naselje,

3. u ostalim naseljima na području Grada Petrinje koja ispunjavaju minimalne uvjete za uvođenje komunalne naknade na prijedlog mjesnih odbora i na temelju odluke Gradskog poglavarstva.

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Grada Petrinje koja se koristi za financiranje obavljanja slijedećih djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda,

2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javnu rasvjetu.

Raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje se godišnjim programom kojeg donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

Članak 4.

U naseljima u kojima se ovom Odlukom uvodi plaćanje komunalne naknade obavljaju se najmanje djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, pod uvjetom da je do zemljišne čestice uređena javna pristupna površina odnosno osnovna služnost od uređene javne pristupne površine do određene čestice, kao i ostale djelatnosti utvrđene Zakonom.

U seoskim naseljima s uređenim putevima - cestama i s izgrađenom javnom rasvjetom građani mogu uvesti plaćanje komunalne naknade za javnu rasvjetu i održavanje putova.

Plaćanje komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka organizira se i provodi za potrebe određenog mjesnog odbora preko Proračuna Grada Petrinje, uz posebnu odluku koju donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog mjesnog odbora.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća:

1. stanar (nositelj stanarskog prava) i korisnik stana - kuće u vlasništvu - posjedu Grada,
2. vlasnik stana u stambenoj zgradi,
3. vlasnik kuće,
4. vlasnik kuće za odmor,
5. vlasnik i zakupac garaže,
6. zakupoprimalatelj (zakupac) poslovnog prostora u vlasništvu - posjedu Grada,
7. vlasnik poslovnog prostora,
8. vlasnik zemljišta kad zemljište pretežnim dijelom koristi za obavljanje djelatnosti,
9. druga pravna i fizička osoba korisnik poslovne zgrade, poslovne prostorije i zemljišta kad zemljište pretežnim dijelom koristi za obavljanje djelatnosti

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja i arhiva,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,

5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,

6. za građevna zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen područja i masovne grobnice,

7. koje se koriste za šport i rekreaciju, a vlasnik je nekretnina Grad ili neprofitna organizacija,

8. koje služe za smještaj kulturnih dobara, za rad humanitarnih organizacija, za rad neprofitabilnih udruga i udruga stradalnika Domovinskog rata,

9. prostore groblja,

10. zemljišta na kojima su izgrađene crpne stanice, vodospremnici, vodoopskrbni objekti te gradski uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, ako takovi objekti nisu dati na upravljanje i korištenje pravnim osobama na koncesiju ili ugovorom na bazi kojeg se ostvaruje prihod i dobit.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo ovlašteno je na poseban zahtjev donijeti odluku o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za fizičku osobu ako se radi o osobi u statusu socijalne potrebe i da je korisnik socijalne skrbi, za slijepe osobe i invalide kojima je potrebna tuđa pomoć.

Odlukom Gradskog poglavarstva, na poseban zahtjev obveznika, može se privremeno do jedne godine osloboditi plaćanja komunalne naknade pravna osoba za građevinsko zemljište koje se ne koristi jer je još minirano, u slučaju preseljenja na novu lokaciju pod uvjetom da je sudjelovala u financiranju izgradnje komunalne infrastrukture na novoj lokaciji, u slučaju zapošljavanja dvojice ili više invalida ili branitelja Domovinskog rata na neodređeno vrijeme; Kao i u slučaju da je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge više sile nastala šteta koja se ne može naknaditi iz police osiguranja.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta komunalnim objektima i objektima društvene i druge namjene,
2. lokaciji objekta,
3. namjeni objekta, odnosno prostora.

Članak 9.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je m² korisne površine stambenog, kuće za odmor, garažnog, poslovnog, proizvodno - industrijskog i manipulativnog prostora.

Pod korisnom površinom stambenog i garažnog prostora, te kuće za odmor smatra se ukupno netto sagrađena površina.

Pod površinom poslovnog prostora smatra se ukupna netto sagrađena površina objekta koji se koristi za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe, odnosno zemljišta koje korisnik komunalne naknade ima pravo koristiti.

Članak 10.

Za sve objekte za koje u evidenciji ne postoji izmjera netto korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, ista se utvrđuje na sljedeći način:

- vanjske mjere građevine broj etaža 0,75
- prema stanju u katastru

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade nije zadovoljan s utvrđivanjem netto korisne površine stambenog ili poslovnog prostora može podnijeti zahtjev i tražiti stvarnu izmjeru. Po podnesenom zahtjevu Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu izvršit će stvarnu izmjeru netto korisne površine stambenog ili poslovnog prostora za koju je obveznik dužan plaćati komunalnu naknadu.

Članak 11.

Pod korisnom površinom proizvodno - industrijskog i manipulativnog prostora podrazumijeva se objekt i zemljište koje se koristi za industrijsku proizvodnju ili manipulativni prostor (promet, pretvor i transportno uskladištenje), odnosno koje je u funkciji obavljanja industrijske proizvodnje i manipulativnog prostora.

Pod površinom iz stavka 1. ovog članka smatra se i zemljište koje obveznik komunalne naknade iz bilo kojih razloga ne koristi, a ima ga pravo koristiti.

U slučaju da se prostor iz stavka 1. ovog koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodno - industrijske, djelatnosti prometa, pretovara ili transportnog uskladištenja, smatra se poslovnim prostorom.

Članak 12.

Iznos komunalne naknade određuje se prema vrijednosti boda (B), koeficijentu zone (Kz), i koeficijenta namjene (Kn).

Obračun visine komunalne naknade vrši se po m² površine za koju se određuje množenjem boda (B), koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn), odnosno prema formuli: $B \times Kz \times Kn$

Članak 13.

Vrijednost boda (B) koja služi za obračun komunalne naknade određuje se u visini:

- za pravne osobe 0,5 kn/m²
- za fizičke osobe 0,3 kn/m²

Koeficijent zone (Kz) određuje se:

I zona	Kz = 1,0
II zona	Kz = 0,8
III zona	Kz = 0,7
IV zona	Kz = 0,6

Koeficijent namjene (Kn) određuje se za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije Kn = 1,0
- garažni prostor Kn = 1,0
- neizgrađeno građevinsko zemljište Kn = 0,05

Koeficijent namjene za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti određuje se za:

- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti Kn = 2,5
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti Kn = 3,5

Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti Kn iznosi 10% koeficijenta namjene za poslovni prostor.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene se umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Zone iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom kojom se utvrđuju i zone za naselje Mošćenica.

Članak 14.

Izuzetno, na zahtjev pravne ili fizičke osobe Gradsko poglavarstvo može privremeno do jedne godine donijeti odluku o umanjenju ili oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za žrtve Domovinskog rata.

Članak 15.

Administrativne i tehničke poslove u svezi s utvrđivanjem, naplatom i evidencijama komunalne naknade obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu, odnosno putem natječaja povjerava te poslove pravnoj osobi osposobljenoj i opremljenoj za takvu vrstu poslova.

Članak 16.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 17.

Komunalna naknada plaća se Gradu.

Sredstva komunalne naknade vode se na posebnom računu Grada, neovisno o sredstvima proračuna.

Članak 18.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne izmiri svoju obvezu u roku, na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu naplata će se izvršiti prinudnim putem u skladu sa Zakonom.

Članak 19.

Raspored sredstava komunalne naknade za pojedine namjene iz članka 3. uključujući sredstva koja iz proračuna osigurava Grad predlaže Gradsko poglavarstvo, a donosi Gradsko vijeće.

Sredstva za pojedine namjene koriste se prema programu održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

IV. ODRŽAVANJE, UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, NADZOR I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 20.

Poslovi održavanja uređenog građevinskog zemljišta povjeravaju komunalnom poduzeću u vlasništvu Grada Petrinje, ili ostalim izvođačima na osnovu natječaja.

Odluku o povjeravanju djelatnosti putem javnog natječaja donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Povjerenstva za provedbu nabave roba i usluga, a opseg radova utvrđuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu prema osiguranim sredstvima u proračunu i utvrđenom programu održavanja.

Članak 21.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova u održavanju uređenog građevinskog zemljišta i dužan je osigurati da se sredstva koriste namjenski, da troškovi održavanja budu u skladu s utvrđenim normativima i ugovorenom kvalitetom.

Članak 22.

Komunalno poduzeće ili drugi izvođači kojima su povjereni poslovi u skladu s člankom 21. ove Odluke dužno je Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu dostavljati odgovarajuće podatke i izvještaje o djelatnosti na održavanju uređenog građevinskog zemljišta, a Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu je dužan najmanje dva puta godišnje o tome obavještavati Gradsko vijeće Grada Petrinje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Obveza plaćanja, iznos i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu Grada Petrinje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba u roku 15 dana od primitka Gradskom poglavarstvu.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz članka 18. plaća i zateznu kamatu.

Članak 24.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je izvršeno useljenje u stambeni objekat odnosno omogućeno korištenje poslovnog ili proizvodno - industrijskog i manipulativnog prostora.

Članak 25.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Gradskom Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade u roku 15 dana od nastanka promjene, te

dostaviti sve potrebne podatke i omogućiti uvid u iste ovlaštenim osobama.

Ukoliko obveznik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, dužan je za razdoblje za koje nije obavio prijavu, platiti komunalnu naknadu uvećanu za iznos zatezne kamate i nastalih troškova postupka.

Članak 26.

Obveza iz članka 25. stavka 2. ove Odluke utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, kaznom od 500,00 kn fizička osoba ako ne postupi u skladu s člankom 25. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 28.

Za sve ostalo što nije definirano ovom Odlukom vrijede odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 363-03/00-01/174
Ur.broj: 2176/06-01-00-1
Petrinja, 25. rujna 2000.

Povjerenik

Stjepan Mladenović, dipl. lur., v. r.

18.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 3/95, 7/97. i 128/99.) i članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93. i 5/97.), a u svezi članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94. i 12/97.), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u

financiranju građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Grada Petrinje koji služi za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to javnih površina nerazvrstanih cesta i javne rasvjete.

II. NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koje se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi određuje se za pojedine zone u gradu, a u postotku prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Utvrđivanje obujma građevine vrši se prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (»Narodne novine« broj 23/2000.).

Popusti za gradnju ostalih vrsta objekata

Članak 4.

Za izgradnju pomoćnih objekata (garaže, spremišta i drvarnice, staje, sjenici i dr.) primjenjuje se popust od 20%.

Za izgradnju objekata za zdravstvene i kulturne potrebe u zonama stambene i mješovite namjene iznos komunalnog doprinosa umanjuje se za 50%.

Za gradnju poslovnog prostora koji bi bio od posebnog interesa za Grad, Gradsko poglavarstvo može smanjiti iznos komunalnog doprinosa do 50%, a iznad toga Gradsko vijeće.

Područja zona u Gradu ovisno o pogodnosti položaja

Članak 5.

Ovom Odlukom utvrđuje se jedinična cijena prema gradskim zonama u kn/m³ u ovisnosti o prosječnim troškovima gradnje (PTG) m³ etalonske građevine, i to:

I. zona	5% utvrđenog iznosa PTG
II. zona	4% utvrđenog iznosa PTG
III. zona	3% utvrđenog iznosa PTG
IV. zona	2% utvrđenog iznosa PTG

Za naselje Mošćenica Odlukom o zonama utvrđuju se dvije zone ovisno o pogodnosti položaja parcele unutar zona kao i jedinična cijena po zonama.

Donošenje rješenja o plaćanju komunalnog doprinosa

Članak 6.

Vlasnik građevne čestice, odnosno investitor, plaća komunalni doprinos za objekte i uređaje komunalne infrastrukture nakon što podnese zahtjev za ishođenje dozvole za gradnju i priloži potrebnu tehničku dokumentaciju nadležnom županijskom upravnom tijelu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu najkasnije do izdavanja akta na temelju kojeg se može početi graditi.

Protiv rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 7.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno.

Iznimno, fizičke osobe mogu pismeno zatražiti utvrđivanje plaćanja komunalnog doprinosa u obrocima.

Odluku o mogućnosti plaćanja komunalnog doprinosa u obrocima, broju obroka i dinamici otplate donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu za iznos do 20.000,00 kn na taj način da se cjelokupna obveza plaćanja izvrši u roku od 12 mjeseci od dana pravosnažnosti rješenja. Za iznos od 20.000,00 kn i više broj obroka i dinamiku otplate donosi Gradsko poglavarstvo.

Prilikom obročnog plaćanja primjenjuje se kamata u visini eskontne stope NBH.

Izračun izvodi Upravni odjel za financije.

III. GODIŠNJI PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Petrinje donosi godišnji program gradnje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke uz obvezan iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Gradsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa iz stavka 1. ovog članka za prethodnu godinu.

Gradnja komunalne infrastrukture osobnim sredstvima

Članak 9.

Grad Petrinja može na zahtjev vlasnika građevnog zemljišta i građevina u cilju poboljšanja kvalitete življenja na pojedinim područjima organizirati građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji nisu utvrđeni Programom ako je građenje tih objekata i uređaja u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja i ako vlasnici građevnog zemljišta i građevina prihvate ugovorom platiti stvarne troškove građenja tih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 10.

Sve troškove uključujući troškove ishoda građevne dozvole za komunalnu infrastrukturu koja će se graditi osobnim sredstvima snose vlasnici građevnih čestica ili građevina.

U slučaju da su ukupni troškovi manji od komunalnog doprinosa kojeg bi vlasnik građevne čestice ili građevine trebao platiti, dužan je platiti iznos komunalnog doprinosa.

Ugovor o međusobnim odnosima sklopljen između izvođača radova i vlasnika građevne čestice ili građevina u izgradnji komunalne infrastrukture zamjenjuje rješenje o komunalnom doprinosu, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka. Ugovorom mora biti određena financijska obveza svakog pojedinačnog sudionika u gradnji (investitora).

Članak 11.

Za komunalnu infrastrukturu izgrađenu osobnim sredstvima pravo na povrat dijela uloženih financijskih sredstava imaju samo oni vlasnici građevnog zemljišta i građevina koji su:

- temeljem ugovora ili rješenja sudjelovali u izgradnji,
- predali u vlasništvo Gradu Petrinji ili komunalnom poduzeću tako izvedenu komunalnu infrastrukturu.

Povrat pripadajućih osobnih financijskih sredstava ostvaruje se odmah po uplati komunalnog doprinosa novog korisnika tako izgrađene komunalne infrastrukture (obročno ili ukupni iznos ovisno o načinu plaćanja).

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje da posebnim napatkom ili pravilnikom propiše potanje uvjete i način povrata sredstava građana uloženi u financiranje gradnje komunalne infrastrukture u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 12.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu može na zahtjev vlasnika građevine posebnim rješenjem osloboditi vlasnika dijela obveze plaćanja i priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu, ukoliko je sam na odgovarajući način osigurao svoje potrebe primjenom propisanih normi.

Članak 13.

Iznos komunalnog doprinosa utvrđen rješenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo kao i iznosi iz stavka 1. i 2. članka 8., revalorizirati će se u slučaju izmjena odnosa vrijednosti između kune i DEM, a u odnosu na srednji tečaj NBH utvrđen na dan izdavanja rješenja.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 14.

Vlasnik građevine obavezan je priključiti svoju građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i nerazvrstanu cestu.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka utvrditi će rješenjem u svakom pojedinom slučaju Upravni odjel za komunalno gospodarstvo sukladno Odluci o obvezi i uvjetima priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik« broj 21/96.).

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj osoba ako postupi protivno odredbi članka 14. ove Odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu donosi prema ukazanoj potrebi neophodne upute za primjenu ove Odluke.

Članak 17.

Za sve ostalo što nije posebno regulirano ovom Odlukom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Pravilnika o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

Članak 18.

Stupanjem ove Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik« broj 17/99.).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 363-03/00-01/173
Urbroj: 2176/06-01-00-1
Petrinja, 26. listopada 2000.

Povjerenik
Stjepan Mladenović, dipl. lur., v. r.

19.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.) i članka 84c. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93. i 5/97.), a u svezi članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji donosi

**ODLUKU
o zonama**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se zone u području Grada Petrinje, radi utvrđivanja visine komunalne naknade i komunalnog doprinosa sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 2.

I. zonu Grada Petrinje čini dio naselja Petrinje unutar građevinskog područja omeđen parcelama za koje objekti na kojima su sagrađeni imaju, ili će imati, kućni broj dolje navedenih ulica:

1. Kupa - benzinska stanica u Zagrebačkoj,
2. Zagrebačka (zapadna strana) do Ulice M. Gupca,
3. Ulica M. Gupca (sjever) do Ulice braće Janeković,
4. Sajmište (zapad) - dr. Nemeca (zapad) - Arhova (jug) do Katarine Zrinske,
5. Katarine Zrinske - S. Radića (do Stahuljaka),
6. Kneza Domagoja,
7. M. Dujmića,
8. Otona Kučere (do željezničke pruge),
9. Željeznička pruga do Gavrilovićevog trga,
10. Područje tvornice »Gavrilović«,
11. Lijeva obala oborinskog kanala između Duge ulice i Ulice Lj. Gaja,
12. Lj. Gaja (lijeva obala odvodnog oborinskog kanala i sjeverna strana ulice) do Ul. A. M. Reljkovića,
13. A. M. Reljkovića do početka ul. M. Wood,
14. lijeva obala odvodnog oborinskog kanala do »Gavrilovićevog« kolektora prema Kupi.

II. zonu Grada Petrinje čini dio naselja Petrinja koji se nalazi izvan I. zone, a omeđen je parcelama za koje objekti na kojima su sagrađeni imaju, ili će imati, kućni broj dolje navedenih ulica:

1. Kupa - prilazna cesta od Kupskog mosta do Novog Selišta (zapadna strana),
2. Voćarska (zapad) do završetka asfalta,
3. Voćarska Istok do lijevog odvojnika (sjever) neposredno prije groblja Sv. Trojstvo,
4. M. Filjaka (istok) do 6. kolovoza,
5. 6. kolovoza (do izvora »Jelen«) - S. Tonkovića,

6. 6. kolovoza (do izvora »Jelen«) - istočni rub »Popove šume (najkraćim putem do puta koji vodi prema Sv. Roku,

7. put Sv. Rok - nogometno igralište »Mladost« (uz južni rub pomoćnog igrališta do Petrinjčice,

8. Lijeva obala Petrinjčice do Ul. F. Arha,

9. Most u Ul. V. Mačeka (jugoistok),

10. M. Juranovića (jugoistok),

11. Ul. Gromova (jug i istok),

12. Sisačka od »Gavrilović« Transporta (sjever) do željezničke pruge,

13. dio Ulice Lj. Gaja, a koja nije u I. zoni, uključujući sve priključke ulice,

14. Ul. M. Wood, uključujući sve priključne ulice.

III. zona Grada Petrinje čini dio naselja Petrinja unutar građevinskog područja koji nije razvrstan u I. ili II. zonu.

IV. zona Grada Petrinje čine pripadajuća naselja unutar građevinskog područja utvrđenog prostornim planom.

Članak 3.

Na području Grada Petrinje komunalna naknada naplaćuje se u slijedećim naseljima:

1. na cjelokupnom području Grada Petrinje,
2. u naselju Mošćenica - staro i novo naselje,
3. u ostalim naseljima na području Grada Petrinje koja ispunjavaju minimalne uvjete za uvođenje komunalne nakande na prijedlog mjesnih odbora i na temelju odluke Gradskog poglavarstva.

Članak 4.

Naselje Mošćenica dijeli se u dvije zone i to u zonu »centar« koja čini dio naselja unutar građevinskog područja omeđen parcelama za koje objekti na kojima su sagrađeni imaju, ili će imati, kućni broj dolje navedenih ulica, odnosno unutar naznačenog područja:

1. Željeznička pruga,
2. Zapadni dio katastarske Općine Mošćenica (od željezničke pruge do Ul. Ivana Gundulića),
3. Ulica Ivana Gundulića,
4. Ulica predviđena DPU Mošćenica (»Službeni vjesnik« broj 7/96.) i to od Ulice Ivana Gundulića do Ulice Bana Josipa Jelačića,
5. Dio Bana Josipa Jelačića do puta koji ju spaja s Ulicom Kralja Tomislava,
6. Ulica predviđena DPU Mošćenica (»Službeni vjesnik« broj 7/96.) od Bana Josipa Jelačića - Kralja Tomislava - Treći odvojak Hrvatskih branitelja - Ljudevita Posavskog - Braće Radić do granice k.o. Mošćenica istok.

Navedeno područje razvrstava se u II. zonu Grada Petrinje.

Svi ostali dijelovi naselja Mošćenica razvrstavaju se u IV. zonu Grada Petrinje.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su i grafički prilozima kojima su vidljive zone Grada Petrinje i naselja Moščenica.

Članak 6.

U slučaju potreba autentično tumačenje granica pojedinih zona, daje Gradsko poglavarstvo prema prijedlogu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 363-01/00-01/176
Urbroj: 2176/06-01-00-1
Petrinja, 26. listopada 2000.

Povjerenik

Stjepan Mladenović, dipl. iur., v. r.

20.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98.) i članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.), a u vezi s člankom 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji donio je

ODLUKU
o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Grada Petrinje.

Grobljima na području grada Petrinje upravlja poduzeće »PRIVREDA« d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava ili Upravitelj groblja).

Grobljima na područjima sela i prigradskih naselja Grada Petrinje privremeno upravljaju mjesni odbori.

Mjesni odbori ovlašteni su i dužni donijeti plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta na mjesnom groblju i odluku o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke adekvatno će se primjenjivati i na mjesna groblja na području prigradskih naselja i sela Grada Petrinje.

Članak 3.

Groblja na području Grada Petrinje služe za ukop osoba koje su umrle na tom području ili su na njemu imale prebivalište. Pravo na ukop imaju osobe koje su stekle pravo ukopa u određeni grob ili grobnicu.

Na grobljima iz prethodnog stavka može se ukopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osoba koja se brine o ukopu umrlog.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje izdaje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu, uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 4.

Ukop umrlog vrši se prema odredbama Zakona o grobljima, Pravilnika o uređenju groblja i sahrani umrlih i ove Odluke bez obzira na državljanstvo, narodnost ili vjeroispovijest umrlog.

Vjerskim zajednicama dopušteno je vršenje vjerskih obreda prilikom ukopa umrlog, a u skladu s propisima i pravilima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

Članak 5.

Na groblju se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom ili uobičajenim obredima, odnosno komemoracijama.

Grad Petrinja i osobe koje temeljem ove Odluke upravljaju grobljem ne odgovaraju za štetu nastalu na grobljima, grobnicama, spomenicima i drugim objektima na prostoru groblja, koje počine ili prouzroče treće osobe i nepoznate osobe, ali je Upravitelj groblja dužan voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti za to nadležne službe.

II. GOSPODARENJE GROBLJEM

A. Upravljanje i uređenje groblja

Članak 6.

Uprava groblja brine o uređenju i održavanju groblja, a o pojedinim grobovima i grobnicama obvezni su brinuti se korisnici istih.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je najmanje jednom godišnje Gradskom vijeću Grada Petrinje podnijeti izvješće o svom radu i obavljanju grobljanskih usluga i program rada.

Članak 7.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, da pravovremeno poduzima odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, proširenja ili izgradnje novog groblja.

Članak 8.

Uprava groblja obvezna je izraditi i imati:

1. Plan groblja kojim upravlja,
2. Plan rasporeda grobova hrvatskih branitelja i drugih zaslužnih mještana,
3. Detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje posebno s točno navedenim grobnim poljima i glavnim putevima i stazama,
4. Detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima, odnosno grobnim poljima.

Na području sela i prigradskih naselja mjesni odbori donose plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta u kojem minimalno trebaju biti označeni prilazni putevi, staze kroz groblja i grobna polja.

Članak 9.

Groblja su podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi u skladu s planom uređenja groblja.

Plan rasporeda grobova hrvatskih branitelja i drugih zaslužnih mještana na području grada Petrinje mora se dostaviti na uvid radi davanja suglasnosti Gradskom poglavarstvu Grada Petrinje.

B. Dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta**Članak 10.**

Grobno mjesto (prostor za grob) dodjeljuje na korištenje na neodređeno vrijeme Uprava groblja rješenjem na zahtjev zainteresirane osobe.

Izuzetno na zahtjev zainteresirane osobe grobno mjesto može se dodijeliti i na određeno vrijeme od 10 - 15 godina.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu Grada Petrinje u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Grobno mjesto u prigradskim i seoskim naseljima dodjeljuje mjesni odbor i o tome vrši zabilješku u prikladnu evidenciju o groblju.

Članak 11.

Kod formiranja novih grobnih polja, proširenja ili osnivanja novog groblja Uprava groblja može radi dodjele na korištenje grobnih mjesta objaviti oglas.

Oglas u smislu prednjeg stavka objavljuje se u službenom ili informativnom glasilu Grada Petrinje na »Radio Petrinji« i na oglasnim pločama Uprave groblja.

Danom objave smatra se dan objave u službenom glasilu Grada Petrinje.

Članak 12.

Oglas u smislu članka 11. ove Odluke sadrži podatke o groblju i pojedinačne podatke o grobnim mjestima koja se daju na korištenje (oznaku, površinu, visinu naknade za dodjelu, iznos jamčevine i dr.), te rok za podnošenje ponuda, a prilaže mu se i plan - grafički prikaz lokacija odnosno grobnih mjesta.

Grafički prikaz iz stavka 1. ovog članka objavljuje se samo na oglasnoj ploči Uprave groblja.

Članak 13.

Po završetku roka za prikupljanje prijave na oglas iz članka 11. ove Odluke, Uprava groblja obavlja izbor kandidata.

Ako ima više kandidata nego raspoloživih grobnih mjesta, ili ako su dva ili više kandidata zainteresirani za isto grobno mjesto, prednost ima osoba koja ima prebivalište na području za koje je određeno groblje namijenjeno.

Članak 14.

Ako se izbor kandidata ne može izvršiti na temelju kriterija iz članka 13. ove Odluke, izbor kandidata između kandidata za određeno grobno mjesto izvršiti će se ždrijebom.

Pravila ždrijeba iz stavka 1. ovog članka određuje i postupak provodi Uprava groblja uz obvezno vođenje odgovarajućeg zapisnika.

Zainteresirani kandidati imaju pravo biti nazočni na postupku provođenja ždrijeba.

Članak 15.

Nakon provedenog postupka izbora kandidata Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje u smislu članka 13. Zakona o grobljima i članka 10. ove Odluke.

C. Vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta**Članak 16.**

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku petnaest godina od zadnjeg ukopa ako je grobno mjesto dodjeljeno na određeno vrijeme ili su korisnici - pravni slijednici prestali izvršavati obveze prema održavanju grobnog mjesta i prema plaćanju grobne naknade.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada su popunjene sve police.

Članak 17.

Izuzetno od članka 16. stavka 1. ove Odluke zbog posebnih prilika Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje može odlučiti da se ukopi u popunjena grobna mjesta na određenom groblju mogu obavljati i prije isteka navedenog roka, ali ne prije isteka roka od 10 godina.

Članak 18.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu svrhu.

Uprava groblja obvezna je prije premještanja ostataka preminuloga iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu pismeno obavijestiti porodicu preminulog

ili osobu - osobe koje su se do tada brinule o održavanju groba, ako takove osobe postoje i ako takova mogućnost postoji.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršiti će se na osnovi redosljeda utvrđenog Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja.

D. Način ukopa nepoznatih osoba

Članak 19.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničkoj grobnici.

Zajednička grobnica u smislu stavka 1. ovog članka je grobnica, odnosno grob namijenjen za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 20.

Ukop u smislu članka 19. ove Odluke obaviti će se nakon što nadležna tijela obave potrebne radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom i uz osiguranje potrebnih podataka o pokojniku.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Grad Petrinja.

E. Grobovi i način korištenja grobova

Članak 21.

Vlasnik obiteljskog groba ili grobnice može odrediti osobe koje imaju pravo ukopa u obiteljski grob, odnosno grobnicu ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Ukoliko vlasnik obiteljskog groba ili grobnice ne postupi u smislu prednjeg stavka ili ne ustupi pravo raspolaganja jednoj ili većem broju osoba, smatrat će se da je grob ili grobnicu odredio za osobni ukop ili za ukop članova svoje obitelji u koju se u smislu ove Odluke ubrajaju bračni supružnici, potomci (uključujući i usvojenu djecu) njihove bračne supružnike, roditelje, braću i sestre i njihove bračne supružnike i njihove potomke.

Članak 22.

Ako između članova obitelji ili drugih zainteresiranih osoba nastanu sporovi o pravu korištenja grobova ili pojedinog mjesta ili nastane spor o načinu upotrebe, Upravitelj groblja neće vršiti daljnja ukapanja u sporni grob dok se spor ne riješi.

Članak 23.

Pravo na ustupanje groba može se izvršiti samo besplatno i u pismenom obliku, a isprava o tome mora se evidentirati kod Upravitelja groblja.

Ako ima više korisnika istog rodbinskog stupnja za ustupanje prava korištenja groba trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

Članak 24.

Ako obiteljski grob ili grobnica budu ispražnjeni na zahtjev ovlaštene osobe ne može se prenijeti

pravo raspolaganja grobom na drugu osobu, već se u taj grob mogu ukopati osobe navedene člankom 31. ove Odluke, ako ovih nema, onda s ispražnjenim grobovima raspolaže Upravitelj groblja.

F. Groblja i grobovi hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata

Članak 25.

Pod posebnom zaštitom nalaze se grobovi hrvatskih branitelja palih u Domovinskom ratu i zaslužnih građana. Za iste je Upravitelj groblja obavezan voditi posebnu evidenciju.

Ukoliko se za takve grobove ne brine nitko od rodbine financijska sredstva osigurati će se iz Proračuna Grada Petrinje.

G. Iskopi i pokopi

Članak 26.

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka mogu se vršiti na osnovu odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o ukopu odnosno po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odluci suda.

Iskop vrši Upravitelj groblja putem svojih radnika.

Članak 27.

U određeno vrijeme mirovanja, unutar dvije godine od ukopa, u pravilu se ne mogu vršiti iskapanja osim u slučaju određene ekshumacije od strane suda ili prijenosa ukopanih osoba na druga mjesta ili druga groblja.

Članak 28.

Iskop posmrtnih ostataka u svrhu prijenosa iz jednog groba u drugi prije isteka mirovanja od dvije godine u pravilu se ne mogu dozvoliti.

Ekshumacija na zahtjev stranke ne može se dozvoliti u vremenu od 1. lipnja do 31. kolovoza.

Članak 29.

Ekshumacija se može izvršiti samo u nazočnosti ovlaštene osobe za poslove sanitarne inspekcije, te u nazočnosti ovlaštene osobe od strane Upravitelja groblja.

Upravitelj groblja je obavezan o namjeni ekshumacije obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 30.

Upravitelj groblja odlučuje da li će po isteku propisanog roka mirovanja prekopati pojedina groblja, odnosno parcele, ako su ih vlasnici napustili.

Namjeru prekopavanja Upravitelj groblja dužan je objaviti u sredstvima javnog priopćavanja bar šest mjeseci prije prekopavanja.

Nakon oglasa Upravitelj groblja je ovlašten o svom trošku ukloniti nadgrobne spomenike i druge predmete

s groba uz obvezu da grob i okolno zemljište ostave u urednom stanju.

Odredbе ovog članka ne primjenjuju se na grobove i grobnice koji se nalaze pod naročitom zaštitom, počasni grobovi i grobnice učesnika Domovinskog rata.

Članak 31.

Posmrtni ostaci iz grobova koji se prekapaju moraju se ukopati u za to određeno zajedničko mjesto.

Rođaci pokojnika i druge zainteresirane osobe mogu tražiti da se ostaci pokojnika ne ukapaju na zajedničko mjesto, već u posebne grobove, ako s takvima raspolažu.

H. Korištenje grobnog prostora i prestanak prava korištenja

Članak 32.

Grobni prostor daje se na korištenje na neograničeno vrijeme uz uvjet održavanja grobnog mjesta i plaćanja naknade za održavanje groblja.

U slučaju da se grobno mjesto ne održava i ne plaća naknada deset godina, grobno mjesto se smatra napuštenim.

Korištenje grobnog mjesta počinje teći od dana kad je grobni prostor dan na korištenje.

Članak 33.

Obiteljski grob za koji nije plaćana propisana naknada deset godina smatra se napuštenim te prestaje pravo na njegovo daljnje korištenje.

S takvim grobom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati nakon 15 godina od zadnjeg ukopa.

Grobnica za koju nije plaćena propisana naknada deset godina smatra se napuštenom, te prestaje pravo na njeno daljnje korištenje.

S takvom grobnicom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati bez obveze plaćanja odštete, te je isprazniti nakon proteka roka od 30 godina od posljednjeg ukopa.

Članak 34.

S posmrtnim ostacima iz napuštenih grobova, sa spomenicima i drugim predmetima na takovim grobovima Upravitelj groblja postupit će prema odredbama članka 30. i 31. ove Odluke.

Članak 35.

Upravitelj groblja je obvezan svake godine do 15-te veljače organizirati način uplate propisane naknade uz upozorenje o posljedicama neplaćanja iste.

I. Prijenos i ukapanje umrlih

Članak 36.

Prijenos umrlog u mrtvačnicu mora se izvršiti u roku 6 sati od utvrđivanja smrti od strane mrtvozornika i to u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti drven ili od kovine ili drugog prikladnog materijala, s tim da je čvrst i nepropustiv.

Lijes koji se stavlja u izrađenu grobnicu mora biti dupli (limeni ili drveni).

Prijenos umrlog u mrtvačnicu na groblje može vršiti samo ovlaštena osoba sa specijalnim vozilom za prijevoz umrlog na temelju dozvole za ukop.

Prijenos umrlog radi ukopa u drugom mjestu vrši se prema propisima o prijenosu umrlog.

Kod preuzimanja umrlog treba uz predočenje potrebne dokumentacije zapisnički konstatirati indetitet umrlog.

Članak 37.

Na groblju gdje postoje mrtvačnice ukop se vrši isključivo iz mrtvačnice, a na ostalim grobljima gdje nema mrtvačnice ukop se vrši iz kuće umrlog.

Umrli se mora obući u prikladnu odjeću, a u slučaju da to nije moguće mora se zamotati u plahtu.

Članak 38.

Umrli se ne smije ukapati bez dozvole za ukop. Ukopi se vrše u pravilu između 9 - 18 sati.

Članak 39.

Kada se sanduk s umrlim stavi u grob ili grobnicu, grob se mora zasipati zemljom, a grobnica zatvoriti.

Nad svakim grobom se mora izvesti humka do 40 cm visine.

Sanduci se ne smiju polagati jedan na drugi, već na prečke ili na tlo.

Članak 40.

Umrli se u pravilu ukapaju u redovima.

Ukapanje i zatvaranje grobova vrše radnici Uprave groblja.

Dubina groba do gornjeg ruba mora iznositi 1,20 m, isto tako i širina. Razmak između grobova mora biti 0,30 m, na novouređenim grobljima.

Dno groba mora biti minimalno 0,50 m, iznad maksimalnog nivoa podzemne vode. Grobovi za djecu do 3 godine zauzimaju 1 x 0,60, a od 10 godina 1,50 x 0,75 m.

Grobnice su dugačke 3 - 3,5 m, široke 1,20 m i više.

Članak 41.

Sprovodi umrlih polaze od mrtvačnice do groba.

Pri svakom ukopu umrlog mora prisustvovati predstavnik Upravitelja groblja, radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i utvrđivanja činjenice ukopa. Poslije izvršenog ukopa utvrđene okolnosti se unose u grobnu evidenciju.

Članak 42.

Uprava groblja može izvršiti privremeni ukop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ili grobnica ne može odmah postići nagodba odnosno pravo korištenja, ili ako trenutno nema priređenog mjesta za ukop.

Privremeni se ukop može izvršiti u javnu grobnicu.

Privremeni ukop u privatnu grobnicu može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika grobnice i ukoliko ima raspoloživog mjesta u grobnici.

Ukop u privremenu grobnicu mora se zabilježiti u grobnu evidenciju.

Prijenos umrlog iz jedne grobnice u grob ili grobnicu predviđenu za konačni pokop može se izvršiti po odobrenju nadležnog sanitarnog organa.

Članak 43.

Ako se prigodom ukapanja moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu u kojem se vrši ukop ili na okolnim grobovima, obveza je korisnika na čiji se račun vrši ukop, snositi sve troškove u svezi uspostave prijašnjeg stanja.

Odluku o pomicanju, o omjeru pomicanja donosi Uprava groblja.

Okolni grobovi ili grobnice koje se oštete u svezi s radovima iz stavka 1. ovog članka, moraju se odmah, a najkasnije u roku 15 dana od ukopa urediti i dovesti u prvobitno stanje.

III. RED NA GROBLJIMA

Članak 44.

Groblje kao komunalni objekt otvoreno je za posjet svaki dan od 7,00 do 20,00 sati.

Uprava groblja može utvrditi ljetno i zimsko radno vrijeme groblja.

Članak 45.

Groblje se mora održavati tako da svakodnevno mora biti uredno i čisto.

Groblje održava i otpatke s groblja uklanja Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno koji dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 46.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 45. ove Odluke obavljati kontinuirano, na način da groblje uvijek bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 47.

Posjetitelji su obvezni na grobljima održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Posjetitelji su obvezni pridržavati se naloga i uputa čuvara i drugih ovlaštenih osoba, ukoliko se iste tiču održavanja reda i mira na groblju.

Djeca ispod starosne dobi od 10 godina imaju pristup na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 48.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- svako trgovanje ili gospodarske djelatnosti,
- ulazanje u mrtvačnicu bez odobrenja Upravitelja groblja u vrijeme koje nije određeno za posjet,
- zabavljanje, galama, pjevanje, sviranje i drugo narušavanje mira i reda osim prigodnog pjevanja i sviranja vezano za ukop uz prethodnu prijavu Upravi groblja,
- dovođenje pasa ili drugih životinja na groblje,
- ispaša stoke, oštećivanje i uništavanje zelenih površina i drugih površina,
- gaženje po grobovima i nasadima ili kretanje izvan uređenih staza, oštećivanje grobnica, spomenika, nadgrobnih znakova, grobnih ograda i slično,
- voziti se grobljem motornim vozilima ili biciklom,
- šaranje po grobnim spomenicima, grobnim oznakama, odlaganje otpada izvan posuda za tu namjenu,
- oštećivanje ograde groblja, oštećivanje i uništavanje opreme groblja, odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme,
- stavljanje nedoličnih spomenika, natpisa, slika, bilo kakvih reklama, na grobovima i drugim objektima u sklopu groblja.

Članak 49.

Grobnice, grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Za tehnička pravila o uređenju groblja i načinu sahrane umrlih primjenjuje se Pravilnik o uređenju groblja i sahrani umrlih.

Za izgradnju grobnica kao i izgradnju nadgrobnih spomenika koji se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima potrebna je suglasnost Upravitelja.

Članak 50.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju vrijede pored posebnih propisa i slijedeće odredbe:

1. radovi na izgradnji i uređenju grobova mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravitelju,
2. svi radovi moraju se izvoditi tako da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u radne dane i vrijeme kojeg odredi nadležni organ,
3. građevinski materijal se može držati na groblju samo kroz kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i tako da se time ne ometa promet i susjedni objekti,

4. Uprava groblja može u određene dane i u određeno doba zabraniti izvođenje bilo kakvih radova na groblju,

5. u slučaju prekida radova kao i poslije njihovog završetka, izvođač je dužan bez odlaganja mjesto radova dovesti u prijašnje stanje,

6. izgradnja grobnih okvira na grobu (temelj-kranca) i betonske radove u grobnici može izvoditi samo Upravitelj, a ostale radove može izvoditi i korisnik grobnog mjesta.

Upravitelj groblja zabraniti će rad na određenom objektu onim izvođačima radova koji se nakon opomene ne pridržavaju odredbi iz prethodnog stavka.

Članak 51.

Grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način koji odgovara poštovanju prema umrlim.

Korisnici su dužni grobove održavati bar na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći pazeći da pri tom ne oštete susjedne grobove.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 52.

O načinu oblikovanja nadgrobnih ploča, spomenika i slično odlučuje rodbina umrlog.

Na grobovima za pojedinačni ukop nije dozvoljeno postavljanje ograde.

Članak 53.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđa bilo čiji narod ili vjerski osjećaji ili državljanstvo, poštovanje prema umrlima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Upravitelj groblja obavezan je takve natpise i spomenike ukloniti na trošak vlasnika uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

Članak 54.

Za groblje, grobove i pojedine spomenike na grobljima koji stoje pod zaštitom u smislu propisa o zaštiti spomenika kulture, vrijede odredbe tih propisa.

Nadgrobne spomenike od naročite umjetničke vrijednosti i grobove zaslužnih pokojnika koji nisu zaštićeni posebnim propisima Upravitelj groblja je obavezan održavati u urednom stanju i voditi o njima posebnu evidenciju.

Troškovi održavanja spomenika i grobova iz stavka 2. podmiriti će se iz sredstava koja se ostvare gospodarenjem grobljem ili Gradskog proračuna Grada Petrinje ukoliko o tome brigu nije preuzeo nitko od rodbine.

Članak 55.

Promjene grobova ili grobnica, odstranjivanje spomenika, nadgrobnih ploča i slično može se izvršiti samo na temelju odobrenja Gradskog poglavarstva

Grada Petrinje i to samo u slučaju poboljšanja, popravka ili zamjena za drugi spomenik, ploču ili drugu oznaku uz suglasnost vlasnika groba ili grobnice.

Članak 56.

Posude za cvijeće mogu se postavljati na grobove i grobnice samo ako po vrsti i stanju odgovaraju estetskom izgledu groba.

Upravitelj groblja dužan je uklanjati s grobova dotrajale vijence i uvelo cvijeće, te osigurati prostor za odlaganje smeća, otpadaka, a sve u skladu s higijenskim uvjetima.

Članak 57.

Upravitelj groblja dužan je pozvati korisnike da neuredne i zapuštene grobove i grobnice održavaju u urednom stanju. Ukoliko i unatoč poziva korisnicima ne urede grob, Upravitelj groblja će sam odlučiti koje su mjere potrebne za uklanjanje nastalog stanja, te će na trošak korisnika izvršiti najnužnije radove.

Članak 58.

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje propisati će minimalne uvjete za izgradnju mrtvačnica, odnosno objekata na groblju, kao i uvjete, odnosno minimalne standarde za održavanje groblja, reda i čistoće na grobljima, sukladno posebnim propisima.

Članak 59.

Upravitelj groblja je odgovoran za čistoću i red u mrtvačnici i oko nje.

Potrebne upute o održavanju čistoće i reda u mrtvačnici Upravitelj groblja je obavezan istaknuti na vidno mjesto.

IV. NAKNADE ZA GROBNO MJESTO - GROBNICU

Članak 60.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se jednokratna naknada:

1. Naknada za korištenje jednog grobnog mjesta 1.000,00 kn,

2. Naknada za korištenje grobnica:

- za grobnice za ukop jedne osobe 1.000,00 kn,
- za grobnice za ukop dvije osobe 2.000,00 kn,
- za grobnice za ukop tri do četiri osobe 4.000,00 kn,
- za grobnice za ukop pet do šest osoba 6.000,00 kn,
- za grobnice za ukop sedam i više osoba 8.000,00 kn.

U cijenu nije uključen PDV.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta - grobnice

Članak 61.

Korisnici plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta:

1. Godišnja naknada za korištenje jednog grobnog mjesta: 50,00 kn,

2. Godišnja naknada za korištenje grobnica:

- za grobnice za ukop jedne osobe 50,00 kn,
- za grobnice za ukop dvije osobe 100,00 kn,
- za grobnice za ukop tri osobe 150,00 kn,
- za grobnice za ukop četiri osobe 200,00 kn,
- za grobnice za ukop pet osoba 250,00 kn,
- za grobnice za ukop šest osoba 300,00 kn,
- za grobnice za ukop sedam i više osoba 400,00 kn.

U cijenu nije uključen PDV.

Članak 62.

Naknadu iz članka 60. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku mjesec dana od dana donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje, a mogu je platiti i u 12 jednakih mjesečnih obroka, time da svaki obrok dopijeva do 15-og dana u tekućem mjesecu.

Naknadu iz članka 61. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje, time da ista dopijeva do 1. travnja tekuće godine.

Upravitelj groblja može, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva, donijeti odluku o izmjeni cijena iz članka 60. i 61. ove Odluke u slučaju izmjene općih uvjeta poslovanja ili porasta troškova života iznad 5%.

U slučaju propisivanja naknada iz članka 60. i 61. ove Odluke za područje prigradskih i seoskih naselja, mjesni odbor mora prije toga imenovati pravnu ili fizičku osobu za Upravitelja groblja.

Odluke o cijenama za grobne naknade obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Grada Petrinje.

Upravitelj groblja svojom odlukom, uz suglasnost Gradskog poglavarstva, utvrđuje cijene za svoje usluge ukopa umrlog, naknade za izgradnju grobnica, postavljanje spomenika, izradu okvira, popravke, preinake, adaptaciju i druge vrste usluga na groblju.

Naknade i cijene za usluge prihod su Upravitelja groblja.

V. OSNIVANJE I NAPUŠTANJE GROBLJA

Članak 63.

Groblje se osniva odlukom Gradskog vijeća, a na temelju pribavljenih odobrenja nadležnih tijela.

Članak 64.

Groblje se može staviti izvan upotrebe u cijelosti ili samo djelomično o čemu odluku donosi Gradsko vijeće.

Groblje ili dio groblja za koje se donosi odluka o stavljanju izvan upotrebe ne može više služiti za ukapanje umrlih.

Odluka o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe mora biti objavljena putem sredstava javnog priopćavanja i u službenom glasilu Grada Petrinje.

Članak 65.

Groblje koje se stavi izvan upotrebe može se prekopati kad od posljednjeg ukopa prođe 100 godina.

VI. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 66.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba u skladu s odredbama Zakona o groblju i propisima koje donosi ovlaštenu ministar nadležan za komunalne poslove.

Sastavni dio očevidnika je i položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

VII. NADZOR

Članak 67.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke kao i nadzor nad radom Upravitelja groblja provodi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu, koji podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Petrinje, kao i izvješće o stanju i održavanju groblja na prigradskim i seoskim naseljima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Upravitelj groblja obavezan je u roku od jedne godine izraditi popis spomenika i grobnica od naročite umjetničke i povijesne vrijednosti, te ga čuvati i po potrebi nadopunjavati.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu obavezan je izraditi popis - registraciju svih groblja na području prigradskih i seoskih naselja s opisom stanja groblja.

Članak 69.

Upravitelj groblja obavezan je za svaku godinu, najkasnije do 31. siječnja podnijeti Gradskom poglavarstvu Prijedlog programa gospodarenja i financijski plan za svako groblje kojim upravlja, a do 31. ožujka i izvješće o ostvarenom Programu i financijskom poslovanju za proteklu godinu.

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 363-01/00-01/18
Urbroj: 2176/06-01-00-1
Petrinja, 31. listopada 2000.

Povjerenik

Stjepan Mladenović, dipl. iur., v. r.

21.

Na temelju članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.), a u vezi članka 18. i 21. Statuta Hrvatskog doma Petrinja, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji donosi

O D L U K U

**o opozivu dosadašnjih članova Upravnog vijeća
i imenovanju novih članova**

Članak 1.

Opozivaju se članovi Upravnog vijeća Hrvatskog doma Petrinja i to:

1. Ana Bešlić iz Petrinje, Vinogradska 95,
2. Joso Grahovac iz Petrinje, V. Nazora 19,
3. Đurđica Elblinger iz Petrinje, Štajcarova 4e,

pa im mandat u Upravnom vijeću prestaje danom donošenja ove Odluke.

Članak 2.

U Upravno vijeće Hrvatskog doma Petrinja imenuju se:

1. **Izabela Žilić**, Petrinja, A. Kovačića bb,
2. **Miljenko Badel**, Petrinja, Reljkovićeve 6,
3. **Katica Pucović**, Petrinja, Sisačka 110/1.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 021-06/00-01/189
Urbroj: 2176/06-04-00-1
Petrinja, 12. listopada 2000.

Povjerenik

Stjepan Mladenović, dipl. iur., v. r.

22.

Na temelju članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.), članka 252. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93.), a u vezi članka 11. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 26. travnja 1999. godine, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji u funkciji Skupštine Društva »Privreda« d.o.o. Petrinja donosi sljedeću

O D L U K U

o opozivu članova Nadzornog odbora

Članak 1.

Opozivaju se članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva »Privreda« d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 12 i to:

1. Josip Dolenc, Petrinja, Nova Drenčina 34,
2. Marijan Bernić, Sisak, A. i S. Starčevića 10/III,
3. Ivo Vidnić, Petrinja, Gajeve 8,
4. Štefanija Jakopčević, Zagreb, Jurja Dalmatinca 3,
5. Drago Matanović, Petrinja, Hanžekova 2/4,
6. Ivanka Križanić, Sisak, Lonjska 1,
7. Krešo Kovačićek, Petrinja, Duga ulica 42,

pa im mandat u Nadzornom odboru prestaje danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 021-06/00-01/190
Urbroj: 2176/06-01-00-1
Petrinja, 12. listopada 2000.

Predsjednik

Stjepan Mladenović, dipl. iur., v. r.

23.

Na temelju članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.), a u svezi članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji dana 26. listopada 2000. godine donosi

O D L U K U

**o sufinanciranju prijevoza učenika I. osnovne
škole Petrinja u školskoj godini 2000/2001.**

Članak 1.

Sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu, iz sredstava Gradskog proračuna sufinancira se prijevoz

učenika I. osnovne škole Petrinja tijekom školske godine 2000/2001.

Članak 2.

Sufinancira se prijevoz učenika koji putuju iz slijedećih naselja: Pecki, Cepeliš i Križ, iz razloga što navedena naselja nisu povezana autobusnim linijama tako da je I. osnovna škola dužna organizirati i financirati vlastiti prijevoz.

Članak 3.

Iz sredstava Gradskog proračuna namijenjenih osnovnom školstvu mjesečno će se na žiro-račun I. osnovne škole Petrinja uplaćivati iznos od 1.000,00 kuna za sufinanciranje prijevoza učenika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 402-07/00-01/238
Urbroj: 2176/06-01-00-2
Petrinja, 26. listopada 2000.

Povjerenik
Stjepan Mladenović, dipl. lur., v. r.

24.

Na temelju članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.), a u svezi članka 49. Statuta Hrvatskog doma Petrinja, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora

Članak 1.

Grad Petrinja suglasan je da ravnatelj Hrvatskog doma Petrinja potpiše Ugovor o sanaciji dijela krovišta Hrvatskog doma s poduzećem »Andrašek« d.o.o. Petrinja, a na osnovi ponudbenog troškovnika.

Članak 2.

Suglasnost se donosi na osnovi Odluke Upravnog vijeća Hrvatskog doma od 23. listopada 2000. godine o sklapanju ugovora, a na temelju članka 49. Statuta Hrvatskog doma s obzirom da visina sredstava premašuje iznos o kojem samostalno može odlučivati Upravno vijeće ili ravnatelj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 612-01/00-01/28
Urbroj: 2176/06-01-00-2
Petrinja, 26. listopada 2000.

Povjerenik
Stjepan Mladenović, dipl. lur., v. r.

25.

Na temelju članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.), a u svezi članka 49. i 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji dana 16. listopada 2000. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o izradi prijedloga Programa rada za 2001. godinu

I.

Zadužuju se upravni odjeli i stručne službe da najkasnije do 30. listopada 2000. godine pripreme nacrt prijedloga Programa rada za 2001. godinu s financijskim pokazateljima sredstava koja su potrebna za realizaciju Programa, a što će biti osnov za izradu prijedloga Proračuna Grada Petrinje za 2001. godinu.

II.

Dječji vrtić »Petrinjšćica«, Hrvatski dom Petrinja, Gradski Crveni križ, Turistička zajednica, Zajednica športskih udruuga, Vatrogasna zajednica i Vatrogasna ustanova, kao i udruge koje su korisnici Proračuna dužni su svoje financijske planove i programe dostaviti Upravnom odjelu za financije najkasnije do 30. listopada 2000. godine.

III.

Nacrt prijedloga Proračuna Grada Petrinje za 2001. godinu pripremiti će se za prvu sjednicu Gradskog poglavarstva koje će se konstituirati u tijeku studenog 2000. godine.

Uz nacrt prijedloga Proračuna pripremiti će se i nacrt Programa rada Gradskog vijeća za 2001. godinu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 400-02/00-01/246
Urbroj: 2176/06-01-00-1
Petrinja, 16. listopada 2000.

Povjerenik
Stjepan Mladenović, dipl. lur., v. r.

26.

Na temelju članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.), a u svezi članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji dana 26. listopada 2000. godine donosi

ZAKLJUČAK**o provođenju obveza iz Zakona o prostornom planiranju****I.**

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (»Službeni vjesnik« broj 21/98.) utvrđena je obveza izrade slijedećih planova:

1. Prostorni plan Grada Petrinje,
2. Urbanistički plan uređenja centra grada,
3. Detaljni plan uređenja zone Majdanci,
4. Detaljni plan uređenja dijela područja sjeverne Petrinje,
5. Detaljni plan uređenja dijela područja zapadne Petrinje.

Od 1998. godine do danas nije izrađen niti jedan od planova navedenih od 1-5 ove točke. U Proračunu Grada Petrinje za 2001. godinu potrebno je planirati minimalno 800.000,00 kuna za izradu Prostornog plana Grada Petrinje, a u narednom periodu 2001. - 2003. godine osigurati sredstva za izradu ostalih planova.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu da hitno prikupi najmanje tri ponude za izradu Izvješća o stanju u prostoru i Program mjera stanja u prostoru koje je potrebno izraditi i objaviti do kraja 2000. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 350-05/00-01/13
Urbroj: 2176/06-01-00-2
Petrinja, 26. listopada 2000.

Povjerenik
Stjepan Mladenović, dipl. iur., v. r.

27.

Na temelju članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.), a u svezi članka 50.

Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji dana 26. listopada 2000. godine donosi

ZAKLJUČAK**o obvezama Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu za izradu izvješća o stanju društvenih domova i nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje****I.**

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu da u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Zaključka pribavi svu dokumentaciju o procjeni ratnih šteta o bivšim društvenim domovima na području prigradskih naselja i u ostalim mjesnim odborima na području Grada Petrinje.

II.

Upravni odjel dužan je do 15. studenog izraditi i izvješće o stanju i problemima održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje, a koja obveza je već utvrđena zaključkom Gradskog poglavarstva od 26. srpnja 2000. godine (»Službeni vjesnik« broj 9/00.)

III.

Na temelju dokumenata iz točke I. i II. ovog Zaključka planirati će se potrebna sredstva u Proračunu za 2001.-2003., a putem međunarodnih organizacija i institucija, koja su prisutne na našem području, predložiti će se da dio potrebne obnove bude prihvaćen programima tih donatorskih organizacija.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 402-07/00-01/206
Urbroj: 2176/06-01-00-2
Petrinja, 26. listopada 2000.

Povjerenik
Stjepan Mladenović, dipl. iur., v. r.

28.

Na temelju članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.), a u svezi članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti za sanaciju korita i nasipa rijeke Petrinjčice**

I.

Na zahtjev Hrvatskih voda, VGO za vodno područje sliva Save, daje se suglasnost VGI »Banovina« Sisak za sanaciju korita i nasipa rijeke Petrinjčice u gradu Petrinji, na ušću Petrinjčice u Kupu pod uvjetom da VGI izvrši i sanaciju kolektora čija trasa se nalazi na području sanacije korita i nasipa i korekcije korita rijeke Petrinjčice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 363-02/00-01/169
Urbroj: 2176/06-01-00-2
Petrinja, 26. listopada 2000.

Povjerenik

Stjepan Mladenović, dipl. lur., v. r.

29.

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96.), članka 37, 124. i 220. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 53/91. i 103/96.) i članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.) a u vezi s člankom 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji, po prijedlogu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu, donio je slijedeći

ZAKLJUČAK**o uspostavi privremenog upravljanja imovinom u privatnom vlasništvu u Petrinji, Vinogradska ulica broj 25**

I.

Pokreće se postupak za uspostavljanje privremenog upravljanja imovinom u suvlasništvu Gvozdić Teše, Gvozdić Mirka i Gvozdić Milke, svi iz Topuskog, ul. 8. divizije broj 3, a koja imovina se nalazi u Petrinji, Vinogradska ulica broj 25 i sastoji se od djelomično srušene kuće i pripadajućih sporednih objekata izgrađenih na k.č. 686 i 1163 k.o. Petrinja, z.k.ul. 590.

Vlasnici objekta i ostalih nekretnina od 1995. godine do danas ne upravljaju svojom imovinom, ne izvršavaju svoje obveze i prava koje imaju po zakonu i ne može ih se na to prisiliti jer je njihovo boravište odnosno prebivalište nepoznato.

II.

Nalaže se Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu i Pravnoj službi Grada Petrinje da u upravnom postupku koji će prethoditi donošenju rješenja nedvojbeno utvrdi činjenice odlučne za donošenje rješenja pa u tom pravcu treba: imenovati skrbnika za poseban slučaj sukladno članku 191. Obiteljskog zakona (»Narodne novine« broj 162/98.), da postavi stranci privremenog zastupnika sukladno odredbi članka 55. stavka 1. ZUP-a, jer je postupak hitan, da se izvrši uviđaj i da se o tome sastavi zapisnik sukladno odredbi članka 199. do 201. ZUP-a, da se objekt slika i u dokumentaciju pohrane fotografije te da se vještačenjem utvrdi vrijednost objekta sukladno članku 183. do 192. ZUP-a.

III.

Radnje iz točke II. ovog Zaključka su hitne.

Zbog daljnje opasnosti od rušenja preostalih dijelova zidova stambene zgrade i od ostalih opasnosti po okolinu (zdravstvenih, ekoloških i dr.) kao i problema nagrđivanja okoliša, nalaže se Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu da po osiguranju dokaza odmah pokrene postupak rušenja objekta uklanjanja građevinskog materijala i čišćenja prostora do temelja zgrade.

IV.

Postupak iz točke I. i II. ovog Zaključka treba provesti u roku od 60 dana od dana donošenja Zaključka, unutar kojeg roka Upravni odjel treba predložiti tekst rješenja o uspostavi privremenog upravljanja.

Ako se unutar roka iz prethodnog stavka ne pronađe vlasnike ili oni ne postave svog punomoćnika za upravljanje imovinom i preuzimanje odgovornosti za naknadu štete treba predložiti rješenje za davanje tog prostora u zakup ili drugo ekonomsko iskorištavanje.

V.

Protiv ovog Zaključka nije dozvoljena žalba.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 351-02/00-01/43
Urbroj: 2176/06-01-00-2
Petrinja, 26. listopada 2000.

Povjerenik

Stjepan Mladenović, dipl. lur., v. r.

30.

Na temelju članka 84e. i 84f. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.), a u svezi članka 437. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Petrinji u funkciji Skupštine Trgovačkog društva »Privreda« d.o.o. Petrinja, dana 12. listopada 2000. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Nadzornog odbora****I.**

U Nadzorni odbor trgovačkog društva »Privreda« d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14, u vlasništvu Grada Petrinje, imenuju se:

1. **Miljenko Badel**, JMBG 0710962371008 iz Petrinje, Reljkovićevo 6,
2. **Krešimir Čelan**, JMBG 1403952370023 iz Siska, Savska 68,
3. **Damir Kadić**, JMBG 0104968370022 iz Siska, Strossmayerova 16,
4. **Ljerka Kosanović**, JMBG 0806953376002 iz Petrinje, M. Gupca 3,
5. **Višnja Dejanović**, JMBG 1510954376011 iz Petrinje, Gundulićeva 2/3,
6. **Marica Majcan**, JMBG 1705951335026 iz Zagreba, J. Šidaka 4,

7. **Žarko Švehar**, JMBG 0512949371019 iz Zagreba, Maksimirsko naselje 26.

II.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za rad u Nadzornom odboru u iznosu od 1.400,00 kuna neto mjesečno pod uvjetom da sjednicama redovito prisustvuju.

Za članove koji imaju prebivalište izvan Grada Petrinje priznaje se pravo na naknadu troškova prijevoza u visini karte za javni prijevoz.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje primjena članka 2. i 3. Odluke Gradskog poglavarstva Klasa: 022-05/99-01/45, Urbroj: 2176/06-01-99-7 od 11. ožujka 1999. godine,

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
POVJERENIK

Klasa: 021-06/00-01/187
Urbroj: 2176/06-01-00-1
Petrinja, 10. listopada 2000.

Povjerenik

Stjepan Mladenović, dipl. lur., v. r.

AKTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE**1.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93.) Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe (u daljnjem tekstu: Osnivač), na sjednici održanoj dana 17. studenoga 2000. godine, a uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Petrinje, Klasa: 012-03/00-01/94, Ur.broj: 2176/06-01-00-2 od 16. svibnja 2000. godine, donosi

STATUT**Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, opći akti Vatrogasne postrojbe, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova Grada Petrinje, koja u okviru vatrogasne djelatnosti planira i poduzima mjere na svom području za organiziranu i učinkovitu vatrogasnu zaštitu.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE**Članak 3.**

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Prava i dužnosti Osnivač je stekao na temelju Zakona o vatrogastvu, kojeg je donio Zastupnički dom Hrvatskog državnog sabora na sjednici održanoj 01. listopada 1999. godine.

III. NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 4.**

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Javna Vatrogasna postrojba Grada Petrinje.**

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je V.P. Petrinja.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Petrinji, Vatrogasna ulica 57.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 7.

Naziv Vatrogasna postrojba mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa Vatrogasni zapovjednik.

Vatrogasni zapovjednik organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom Statutu.

Vatrogasni zapovjednik ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

Vatrogasni zapovjenik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

1. U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

2. Vatrogasna postrojba Grada Petrinje koristi vatrogasni znak, amblem i zastavu.

3. Vatrogasni znak propisan je člankom 3. Statuta Hrvatske vatrogasne zajednice.

4. Amblem Vatrogasne postrojbe utvrđuje se posebnim Pravilnikom.

5. Zastava Vatrogasne postrojbe utvrđuje se posebnim Pravilnikom.

6. Pečat je okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Vatrogasna postrojba Grada Petrinje (a u sredini pečata otisnut je vatrogasni znak.)

7. Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 45 mm, i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe.

8. Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

9. O broju pečata i štambilja odlučuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

V. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 12.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Članak 13.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 14.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 16.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane zakonom o vatrogastvu.

VI. DJELOKRUG RADA VATROGASNIH POSTROJBI

Članak 17.

Vatrogasna postrojba osniva se za područje grada Petrinje.

Članak 18.

Vatrogasna djelatnost obavlja se na području za koje je osnovana.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovjed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju

ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad vatrogasnih postrojbi kao javne službe jedinica lokalne samouprave.

Članak 20.

Za obavljanje poslova vatrogastva osnivaju se ustrojstvene jedinice Vatrogasne postrojbe - podružnice.

Vatrogasna postrojba može imati jednu ili više podružnica (vatrogasnih postaja i vatrogasnih ispostava, u daljnjem tekstu: podružnica).

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Vatrogasna postrojba.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, javnost rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

VIII. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

Članak 23.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 3 člana.

Članove imenuje osnivač, a jednog člana biraju zaposlenici Vatrogasne postrojbe (članak 25).

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Za člana Upravnog vijeća može biti ponovno imenovana odnosno birana ista osoba.

Članak 24.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 25.

Zaposlenici Vatrogasne postrojbe biraju jednog člana Upravnog odbora vijeća tajnim glasovanjem na prijedlog zapovjednika.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je onaj kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Članak 26.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 27.

Upravno vijeće:

1. na prijedlog zapovjednika donosi:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe, uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- Godišnji plan i Program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
- Financijski plan i financijska izvješća Vatrogasne postrojbe,
- odluke o zasnivanju radnog odnosa vatrogasaca,
- odluke o prestanku radnog odnosa vatrogasaca;

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine,
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
- o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili mjenjanju namjene objekata i prostora,
- o osnivanju druge pravne osobe;

3. odlučuje:

- o izvješćima zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- o financijskom planu i godišnjem obračunu;

4. predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
- statusne promjene Vatrogasne postrojbe;

5. podnosi Osnivaču:

- izvješća o radu Vatrogasne postrojbe;

6. predlaže zapovjedniku Vatrogasne postrojbe

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 28.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 29.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razrješen.

Članak 30.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 31.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe, odgovara za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe, predlaže plan i program rada Vatrogasne postrojbe, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa, potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vatrogasne postrojbe, organizira rad i obavlja raspored zaposlenika Vatrogasne postrojbe, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 32.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može u sklopu svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći zapovjednik Vatrogasne postrojbe je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 33.

Za zapovjednika Vatrogasne postrojbe može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene zaknom.

Zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati.

Članak 34.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje voditelja ustanove raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je voditelj ustanove imenovan.

Natječaj za voditelja ustanove traje 15 dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 35.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje voditelja ustanove i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 36.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 37.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika Vatrogasne postrojbe na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti voditelja ustanove ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 38.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako zapovjednik Vatrogasne postrojbe sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako zapovjednik Vatrogasne postrojbe ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vatrogasne postrojbe utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju zapovjedniku Vatrogasne postrojbe se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenovati će se vršitelj dužnosti.

Članak 39.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika Vatrogasne postrojbe i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 40.

Protiv odluke o razrješenju zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 41.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 42.

Ako Vatrogasna postrojba u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Vatrogasne postrojbe može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

Članak 43.

Za obveze u pravnom prometu Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 44.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu,
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe,
- promijeniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu.

X. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 45.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 46.

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje osigurava iz Proračuna Grada Petrinje.

Članak 47.

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje redovne djelatnosti zaposlenika osigurava na postojeći način u Državnom proračunu do 31. prosinca 2004. godine sukladno članku 58. Zakona o vatrogastvu.

Članak 48.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Osnivač Vatrogasne postrojbe oslobođen je plaćanja pristojbi na kupljena ili darovana vatrogasna vozila, vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje te zamjenska vozila sukladno zakonu.

Članak 49.

Sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca te specifične potrebe

školovanja vatrogasaca osiguravaju se na temelju planiranih programa, u Držanom proračunu, sukladno posebnim propisima.

Članak 50.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 51.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi Financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

Članak 52.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti voditelja ustanove, potpisuje voditelj računovodstva.

XI. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 53.

Nadzor nad radom vatrogasne postrojbe obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova.

Stručni nadzor nad radom vatrogasne postrojbe provode i zapovjednici vatrogasnih zajednica.

U provođenju nadzora voditelj ustanove, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 54.

Vatrogasna postrojba ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 55.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je dostaviti na uvid osnivaču Statut i Pravilnik o

unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 56.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

Statut Vatrogasne postrojbe obavezno se objavljuje i u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

XIII. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 57.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe i u Službenom glasniku Grada Petrinje kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe, te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 58.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,

- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik Vatrogasne postrojbe ili ovlaštene zaposlenici Vatrogasne postrojbe.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Broj: 1/2000

Petrinja, 17. studenoga 2000.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje voditelj ustanove proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njegovog Osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća

Zdenko Velić, v. r.

2.

Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje na sjednici održanoj 17. studenoga 2000. godine, donijelo je jednoglasno slijedeći

ZAKLJUČAK**o usvajanju Statuta Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje**

I.

Usvaja se Statut Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje u predloženom tekstu.

Konstatira se da su primjedbe Gradskog poglavarstva Grada Petrinje ugrađene u odredbe Statuta.

II.

Statut Vatrogasne postrojbe objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a sukladno članku 65. Statuta izvesti će se na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe i u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VATROGASNA POSTROJBA

Urbroj: 1/98-2000

Petrinja, 17. studenoga 2000.

Predsjednik

Marlo Mihalić, v.r.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 62.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 63.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi voditelj ustanove i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Vatrogasna postrojba je dužna donijeti pored Statuta i ostale opće akte iz članka 54. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine.

OPĆINA DVOR**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

9.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 6/00. - pročišćeni tekst), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 3. kolovoza 2000. godine donosi

ZAKLJUČAK**o odobravanju financijske potpore Udruzi slijepih iz Siska**

I.

Odobrava se financijska potpora Udruzi slijepih iz Siska u iznosu od 1.500,00 kuna.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/00-01-03
Urbroj: 2176/08-02-01-02
Dvor, 3. kolovoza 2000.

Predsjednik
Franjo Juranović, v.r.

10.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 6/00. - pročišćeni tekst), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 3. kolovoza 2000. godine donosi

ZAKLJUČAK
o odobranju financijske potpore Udruzi umirovljenika Općine Dvor

I.
Odobrava se financijska potpora Udruzi umirovljenika Općine Dvor u iznosu od 2.000,00 kuna.

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/00-01-02
Urbroj: 2176/08-00-01-02
Dvor, 3. kolovoza 2000.

Predsjednik
Franjo Juranović, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstovima, utvrđene su tiskarske pogreške u aktima Općinskog poglavarstva Općine Lekenik objavljenim u »Službenom vjesniku« broj 15/00. od 28. listopada 2000. godine, te se daje

ISPRAVAK
akata Općinskog poglavarstva

U potpisu akata Općinskog poglavarstva umjesto »Drago Kompes, v.r.«, treba stajati »**Darko Kompes v.r.**«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

S A D R Ő A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

78. Zaključak o davanju suglasnosti za puštanje u probnu funkciju dijela državne ceste »D-47« 597

**GRAD PETRINJA
AKTI POVJERENIKA VLADE**

17. Odluka o komunalnoj naknadi 597
18. Odluka o komunalnom doprinosu 600
19. Odluka o zonama 603
20. Odluka o grobljima 604
21. Odluka o opozivu dosadašnjih članova Upravnog vijeća i imenovanju novih članova 611
22. Odluka o opozivu članova Nadzornog odbora 611
23. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika I. osnovne škole Petrinja u školskoj godini 2000/2001. 611
24. Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora 612
25. Zaključak o izradi prijedloga Programa rada za 2001. godinu 612
26. Zaključak o provođenju obveza iz Zakona o prostornom planiranju 613

27. Zaključak o obvezama Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu za izradu izvješća o stanju društvenih domova i nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje 613

28. Zaključak o davanju suglasnosti za sanaciju korita i nasipa rijeke Petrinjčice 613

29. Zaključak o uspostavi privremenog upravljanja imovinom u privatnom vlasništvu u Petrinji, Vinogradska ulica broj 25 614

30. Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora 615

AKTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

1. Statut Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje 615
2. Zaključak o usvajanju Statuta Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje 621

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

9. Zaključak o odobravanju financijske potpore Udruzi slijepih iz Siska 621
10. Zaključak o odobravanju financijske potpore Udruzi umirovljenika Općine Dvor 622

**OPĆINA LEKENIK
AKTI JEDINSTVENOG
UPRavnog ODJELA**

1. Ispravak akata Općinskog poglavarstva 622

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, Carekova 2/1, tel. 044/815-138 tel. i fax. 044/815-498 — Poslovnica Čakovec, Dr. Franje Debona 37, tel. i fax: 040/364-559. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.