

SLUŽBENI VJESNIK

2007.

BROJ: 14

UTORAK, 15. SVIBNJA 2007.

GODINA LIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

49.

Na temelju članka 63. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 117/01 i 92/05) i članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 38. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. godine donijelo je

ODLUKU o poništenju nadmetanja

Članak 1.

Grad Hrvatska Kostajnica, sjedište Trg kralja Tomislava 2b, u postupku natječaja provedenog u skladu s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za izradu Studije turizma Grada Hrvatska Kostajnica, nakon prispjele ponude ponuditelja Institut za turizam iz Zagreba, Vrhovec br. 5, iz razloga previsoke cijene u odnosu na planirana sredstva, postupak nadmetanja **poništava**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/07-01/47
URBROJ: 2176/02-07-02-8
Hrvatska Kostajnica, 11. svibnja 2007.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

50.

Na temelju članka 63. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 117/01 i 92/05), i članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik»,

broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 38. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. godine donijelo je

ODLUKU o odabiru najpovoljnije ponude za izradu Projekta uređenja Trga Nikole Šubića Zrinskog

Članak 1.

Grad Hrvatska Kostajnica, sjedište Trg kralja Tomislava 2b, u postupku natječaja provedenog u skladu s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za izradu Projekta uređenja Trga Nikole Šubića Zrinskog, nakon prispjelih ponuda ponuditelja «Vigrađ» d.o.o. Zagreb, Krapanjska 22, Ured ovlaštenog arhitekta - Duška Jelić iz Zagreba, Dolac 1, Arhitektura Matković iz Zagreba, Bartolići 51 kao najpovoljniju ponudu zbog najniže cijene odabire ponudu ponuditelja ARHITEKTURA MATKOVIĆ iz Zagreba, a koja glasi na iznos 167.000,00 kuna (slovima: stošezdesetsedam tisuća kuna) bez PDV-a

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik da s odabranim ponuditeljem Arhitektura Matković iz Zagreba sklopi i potpiše Ugovor o izradi Projekta uređenja trga Nikole Šubića Zrinskog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/07-01/52
URBROJ: 2176/02-07-02-8
Hrvatska Kostajnica, 11. svibnja 2007.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

51.

Na temelju članka 63. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05) i članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 38. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U**o odabiru najpovoljnije ponude za izradu katastra groblja u Hrvatskoj Kostajnici**

Članak 1.

Grad Hrvatska Kostajnica, sjedište Trg kralja Tomislava 2b, u postupku natječajna provedenog u skladu s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za izradu katastra groblja u Hrvatskoj Kostajnici, nakon prispjelih ponuda ponuditelja Geobiro - Stojanović iz Siska, Jurja Križanića 3, Axiom d.o.o. iz Čakovca, I. Mažuranića 2, Geodetska poslovnica Ivica Hapčić, Zagrebačka 76, Peščenica kao najpovoljniju ponudu zbog najniže cijene odabire ponudu ponuditelja AXIOM iz Čakovca, I. Mažuranića 2, a koja glasi na iznos 38.152,50 kuna, bez PDV-a.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik da s odabranim ponuditeljem Axiom iz Čakovca sklopi i potpiše Ugovor o izradi katastra groblja u Hrvatskoj Kostajnici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/07-01/22
URBROJ: 2176/02-07-02-12
Hrvatska Kostajnica, 11. svibnja 2007.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

52.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 38. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U**o odobravanju NK »Zrinski« iz Hrvatske Kostajnice financijska sredstva za redovnu djelatnost i uređivanje igrališta**

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica odobrava NK »ZRINSKI« iz Hrvatske Kostajnice financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna za redovnu djelatnost i uređivanje igrališta.

Nogometni klub »Zrinski« se obvezuje na provođenje postupka pozivnog natječaja radi odabira najpovoljnijeg ponuditelja za izvedbu radova uređivanja igrališta.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Odluke isplatit će se iz gradskog proračuna s pozicije R - 0111 Tekuće donacije Zajednici športskih udruga.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 053-01/07-01/70
URBROJ: 2176/02-07-02-2
Hrvatska Kostajnica, 11. svibnja 2007.

Predsjednik
Tomislav Paunović, v.r.

53.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 38. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U**o oslobađanju plaćanja zajedničkih troškova**

Članak 1.

Oslobađa se Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica obveze plaćanja zajedničkih troškova, glede održavanja zgrade Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica za 2007. godinu.

Članak 2.

Plaćanje obveza za koje se oslobađa Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica podmirit će se iz Gradskog proračuna.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 053-01/07-01/65

URBROJ: 2176/02-07-02-2

Hrvatska Kostajnica, 11. svibnja 2007.

Predsjednik

Tomislav Paunović, v.r.

54.

Na temelju članka 35. stavka 5. i stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96 i 114/01) i članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 38. sjednici održanoj 11. svibnja 2007. godine donijelo je

RJEŠENJE

o gubitku svojstva javnog dobra - ceste

Članak 1.

Utvrđuje se da zemljište upisano u **z.k.ul. 1. k.o. Kostajnica** i to k.č.br.:

- **3707**, put u gradu površine od 36 m², pod novom oznakom dio k.č.br. 995 i dio k.č.br. 996

gubi svojstvo javnog dobra - ceste.

Članak 2.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Hrvatskoj Kostajnici izvršit će, temeljem ovog Rješenja, brisanje svojstva javnog dobra - ceste u zemljišnim knjigama na zemljištu iz članka 1. ovog Rješenja i upis istog u vlasništvo Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/07-01/59

URBROJ: 2176/02-07-02-1

Hrvatska Kostajnica, 11. svibnja 2007.

Predsjednik

Tomislav Paunović, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI CENTRA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

1.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 25. Odluke o osnivanju Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 5/07), Upravno vijeće Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske, na sjednici održanoj 19. travnja 2007. godine, donijelo je

STATUT

Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje naziv, sjedište, djelatnost, oblik i sadržaj pečata, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, nadležnost Upravnog vijeća i ravnatelja, način rada i poslovanja, način obavještanja pravnih i fizičkih osoba o uvjetima obavljanja poslova, kao i druga pitanja važna za rad Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Osnivač Centra je Grad Novska, sa sjedištem u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 2, a osnivačka prava ima Gradsko vijeće Grada Novske, sukladno Odluci o osnivanju Centra za razvoj poduzetništva Grada Novska od 28. veljače 2007. godine (»Službeni vjesnik«, broj 5/07).

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Sisku.

Članak 3.

Centar je ustanova koja obavlja svoje djelatnosti samostalno, prema Odluci o osnivanju Centra, ovom Statutu i drugim općim aktima.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK CENTRA

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: CENTAR ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA NOVSKE.

Naziv Centra mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Centra, te na poslovnim prostorijama u kojima se obavlja djelatnost Centra.

O promjeni naziva ili sjedišta Centra odlučuje Osnivač.

Sjedište Centra je u Novskoj, Osječka 17.

Članak 5.

Djelatnosti Centra su:

- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Ostale poslovne djelatnosti, d.n.
- Informiranje poduzetnika o mjerama poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva;
- Pomoć poduzetnicima u pripremi i izradi poslovnih planova;
- Organiziranje stručnih skupova, seminara i edukacija poduzetnika;
- Izrada godišnjih i višegodišnjih Programa poticanja poduzetništva na području Grada Novske;
- Pružanje stručne pomoći Osnivaču, u pripremanju i izradi dokumentacije, programa i projekata koji se radi njihova financiranja ili sufinanciranja prijavljuju na raspisane natječaje državnih tijela i institucija ili drugih donatora;
- Obrada i rješavanje predmeta za Osnivača, koji su izravno ili neizravno vezani za razvoj gospodarstva na području Grada Novske;
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi;
- Druge djelatnosti koje su u općem interesu razvoja gospodarstva na području Grada Novske.

U okviru djelatnosti iz stavka 2. ovog članka, koje čine predmet poslovanja, Ustanova će obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti.

Članak 6.

Centar ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata: CENTAR ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA NOVOSKE, a u sredini su sjedište i adresa Ustanove.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm.

U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata, pečati se moraju označiti rednim brojem.

Način čuvanja i uporabe pečata i štambilja uređuje ravnatelj posebnim aktom.

Centar ima štambilj četvrtastog oblika veličine 35 x 70 mm koji sadrži puni naziv Centra, prostor za upisivanje broja i datuma prijema spisa.

Centar može imati i druga obilježja vizualnog identiteta o čemu odlučuje Upravno vijeće.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO, TIJELA UPRAVLJANJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE CENTRA

Članak 7.

Centar se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 8.

Tijela Centra su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 9.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Centra ima tri člana koje imenuje Gradsko vijeće.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, tijelo iz stavka 2. ovog članka imenuje novog člana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 3. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Gradsko vijeće o potrebi imenovanja novog člana vijeća na slijedećoj prvoj sjednici Gradskog vijeća od dana prestanka statusa članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, iz reda članova vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeće traje četiri godine, a nakon isteka mandata mogu biti ponovno imenovani.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Članak 10.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik ili njegov zamjenik i zapisničar.

Na sjednicama Upravnog vijeća nazočan je ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Donosi Statut Centra, uz suglasnost Gradskog poglavarstva;
- Donosi programe rada i razvoja Centra;
- Nadzire izvršavanje programa;
- Odlučuje o financijskom planu i završnom financijskom izvješću;
- Predlaže Gradskom vijeću promjenu djelatnosti;
- Daje tijelima osnivača i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- Imenuje i razrješava ravnatelja Centra;
- Brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća;

- Rješava o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju;
- Donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama, Pravilnik o radu i Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Centra sukladno aktu o osnivanju i članku 31. ovog Statuta;
- Odlučuje i o svim drugim pitanjima Centra koja nisu u nadležnosti ravnatelja.

Članak 11.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Način donošenja odluka te druga važna pitanja za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 12.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 13.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- Organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- Vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Centra;
- Predstavlja i zastupa Centar;
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra;
- Zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- Odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Centra;
- Provodi odluke koje u okviru svojih ovlasti donese Upravno vijeće, Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće;
- Podnosi Upravnom vijeću, Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću izvješća o radu i poslovanju Centra;
- Predlaže Upravnom vijeću program rada i financijski plan Centra;
- Odgovoran je za izradu financijskih planova i izvješća;
- Predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju i donošenje sistematizacije radnih mjesta, odluku o plaćama djelatnika kao i ostale zakonom propisane ili statutom određene opće akte;

- Odlučuje o zapošljavanju djelatnika i njihovom rasporedu, u okviru usvojene sistematizacije radnih mjesta;
- Rješava o pojedinačnim pravima radnika u prvom stupnju;
- Određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- Koordinira na poslovima izrade godišnjih i višegodišnjih programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Novske, te izvješćuje Osnivača o poduzetim i realiziranim mjerama iz Programa;
- Odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju imovine Centra, osim nekretnina, do vrijednosti od 20.000,00 kuna, sukladno odluci o osnivanju i ovom Statutu;
- Obavlja i ostale poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 14.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg ovlasti ravnatelj.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovora Upravnom vijeću.

Odlukom Ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

Ravnatelj može, u skladu sa svojim ovlastima i zakonskim propisima, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Centar samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Članak 15.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima najmanje VI stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, najmanje pet godina radnog staža u struci, te najmanje jednu godinu radnog iskustva na rukovodećim poslovima u srodnoj djelatnosti.

Uvjeti iz stavka 2. ovog članka moraju biti kumulativno ispunjeni.

Članak 16.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u »Narodnim novinama« ili u dnevnom tisku, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,

- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj,
- rok do kojeg se primaju prijave.
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Članak 17.

Natječaj za imenovanje ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 18.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 19.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 20.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, ali najduže do godinu dana od dana imenovanja.

Članak 21.

Odlukom o izboru ravnatelja, Upravno vijeće određuje i vrijeme njegova stupanja na rad.

Ugovor o radu s ravnateljem Centra zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 22.

Ravnatelj je odgovaran za svoj rad Upravnom vijeću.

Članak 23.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Centra ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od 8 dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, koji na toj dužnosti može biti najduže godinu dana od dana imenovanja, a unutar toga roka, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 24.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 23. Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 25.

U slučaju prijevremenog razrješenja, ravnatelja se raspoređuje na drugo radno mjesto u Centru koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 26.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 27.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 20. stavak 2. i 23. stavak 5. ovog Statuta ima sve ovlasti, prava i dužnosti ravnatelja.

IV. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 28.

Sredstva Centra čine stvari, prava i novac.

Imovinu Centra čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Centra, te sredstva pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstvima Centra upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Centra.

Članak 29.

Centar u pravnom prometu može stjecati prava i preuzimati obaveze.

Centar može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 30.

U pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a njegove gubitke pokriva Osnivač neograničeno i solidarno.

Članak 31.

Upravno vijeće Centra može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Novske.

Ravnatelj Centra može steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu Centra, do vrijednosti od 20.000,00 kuna,

Upravno vijeće može steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu Centra čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna, a za vrijednost veću od 100.000,00 kuna, mora zatražiti prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 32.

Ako u obavljanju svojih djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj registriranih djelatnosti.

Članak 33.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Centra sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg Programa rada i Financijskog plana iz slijedećih izvora:

- iz proračuna Grada Novske,
- iz proračuna drugih državnih ili županijskih tijela u skladu s njihovim odlukama,
- iz prihoda stečenih od obavljanja vlastitih djelatnosti, i
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Centra.

Program i Financijski plan iz stavka 1. ovog članka sadrže pojedinačne planirane aktivnosti i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 34.

Prijedlog godišnjeg programa rada i Financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu izrađuje ravnatelj Centra.

Prijedlog plana iz stavka 1. ovog članka ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do kraja rujna tekuće godine.

Upravno vijeće dužno je Financijski plan za sljedeću godinu donijeti najkasnije do 10. listopada tekuće godine, a odmah nakon usvajanja dužan ga je dostaviti osnivaču.

Članak 35.

Za izvršenje godišnjeg programa rada i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 36.

Na financijsko poslovanje Centra primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

V. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

Članak 37.

Centar podnosi izvješće o poslovanju Gradskom vijeću Grada Novske najmanje jedanput godišnje, a na temelju traženja Gradskog poglavarstva i učestalije.

Ravnatelj Centra može podnijeti izvješće Gradskom vijeću Grada Novske i po vlastitoj inicijativi, kada oćeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do ozbiljnih odstupanja u ostvarivanju programa Centra.

Izvješća iz stavka 1 i 2. ovog članka ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje najkasnije 30 dana prije podnošenja Gradskom vijeću Grada Novske.

VI. OPĆI AKTI

Članak 38.

U obavljanju djelatnosti radi koje je osnovan, Centar donosi opće i pojedinačne akte.

Članak 39.

- Statut;
- Pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama;
- Pravilnik o radu;
- Poslovník o radu Upravnog vijeća;
- Ostali opći akti određeni zakonom, podzakonskim aktima ili organizacijskim potrebama Centra.

Statut Centra donosi Upravno vijeće Centra, uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Ostale opće akte iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće, osim općih akata iz alineje 5. koje donosi ravnatelj.

Članak 40.

Pojedinačni akti Centra su rješenje i zaključak.

Rješenjem Centra odlučuje se o pravima i obavezama radnika.

Zaključkom se izražava mišljenje, zauzimaju stavovi o nekom pitanju, izražavaju prijedlozi i slično.

Članak 41.

Statut Centra objavljuje se u »Službenom vjesniku«.

Ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Članak 42.

Statut Centra, stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«, a ostali opći akti Centra danom objave općeg akta na oglasnoj ploči Centra.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Centra.

Centar ima i druge opće akte sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Centar može donositi i druge opće akte, ako to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada.

VII. NADZOR

Članak 43.

U cilju zaštite osnivačkih prava i osiguranih sredstava za rad Centra, Osnivač će putem svojih tijela vršiti nadzor nad poslovanjem i utroškom sredstava Centra.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Centra je javan.

Javnost rada Centra osigurava se dostupnošću informacija o radu Centra sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem plakata, publikacija, brošura, te na drugi primjeren način.

O uvjetima i načinu rada Centra, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Centra; objavljivanjem općih akata, objavljivanjem odluka i zaključaka, te na drugi primjeren način.

Centar će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Centra utvrđene kao tajna.

Ravnatelj Centra, odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlašteni su putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o radu Centra.

Za javnost rada Centra odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama

štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra, odnosno ugledu ili interesu poduzetnika.

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela ili gospodarstvenici kao povjerljive priopće Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine, te drugi dokumenti koji se odnose na zaštitu i spašavanje,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njezina Osnivača, državnih tijela i poduzetnika.

Članak 47.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici i tijela Centra, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

X. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 48.

Centar je dužan organizirati obavljanje djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu, provođenje potrebnih mjera zaštite životnog okoliša, te spriječiti uzroke i otkloniti štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obaveze.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Gradskog poglavarstva, a stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Statut će se objaviti nakon davanja suglasnosti Gradskog poglavarstva.

Broj: 4/07

Novska, 19. travnja 2007.

Upravno vijeće
Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

Suglasnost na ovaj Statut dalo je Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 44. sjednici održanoj 24. travnja 2007. godine.

Privremeni ravnatelj
Mara Ljubičić, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. svibnja 2007. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/07-01/01
URBROJ: 2176/10-02-07-14
Hrvatska Dubica, 14. svibnja 2007.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

10.

Na temelju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 26/07), članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 30/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03 i 132/06) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. svibnja 2007. godine, donosi

O D L U K U

o općinskim porezima

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o općinskim porezima (nadalje: Odluka) utvrđuju se vrste i stope općinskih poreza Općine Hrvatska Dubica, te način obračuna i naplate istih.

Općinski porezi su prihod proračuna Općine Hrvatska Dubica.

VRSTE I STOPE POREZA

Članak 2.

Općina Hrvatska Dubica uvodi sljedeće poreze:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva u ugostiteljskom objektu, a plaća se **po stopi 3 %**.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Hrvatska Dubica.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se ista prodaju u ugostiteljskom objektu.

Članak 5.

Porez iz članka 3. ove Odluke obveznik je dužan obračunati i platiti u roku od 30 dana po isteku mjeseca, odnosno na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Hrvatska Dubica.

Članak 7.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke, smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stana koji se koristi povremeno ili sezonski.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, u smislu stavka 1. ovog članka, uzet će se u obzir sljedeća dokumentacija: osobna iskaznica, putovnica, mjesto i visina nastanka troškova električne energije, vode, telefona, prijama poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka – susjeda, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi dokazi.

Odluku o statusu kuće za odmor, na temelju dokaza iz stavka 2. ovog članka, donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Kućom za odmor, u smislu stavka 1. ovog članka, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, oruđa, alata i drugog pribora.

Kućom za odmor, također, ne smatraju se ni kuće koje se, zbog starosti, trošnosti, prirodnih nepogoda (potres, poplava, požar i sl.), ne mogu koristiti.

Odluku o stanju kuće iz stavka 2. ovog članka, na zahtjev vlasnika, donosi Općinsko poglavarstvo i to na temelju izvješća radnog tijela koje će izvršiti uvid na licu mjesta i konstatirati stanje predmetnog objekta.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se **u iznosu od 05,00 kn po četvornom metru (05,00/ m²)** korisne površine kuće za odmor.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se za tekuću godinu, jednokratno godišnje i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor obvezan je, do 31. ožujka tekuće godine, tijelu nadležnom za razrez poreza i donošenje rješenja o utvrđivanju istog (porezna uprava) dostaviti podatke o kućama za odmor (mjesto

gdje se nalaze, korisnu površinu i druge podatke od značenja za razrez poreza) ili u roku od 15 dana od kada je promjena nastala.

3. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 11.

Tvrtkom odnosno nazivom, u smislu ove Odluke, smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojom ista posluje, osim natpisa prodaje na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevna poduzeća ističu na gradilištima, te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 12.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici plaćanja poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

- pravne osobe iz područja industrije.....	400,00 kn
- pravne osobe iz područja šumarstva	2.000,00 kn
- pravne osobe iz područja graditeljstva	800,00 kn
- pravne osobe iz područja prometa i veza	2.000,00 kn
- pravne osobe iz područja energetike.....	2.000,00 kn
- pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga iz područja trgovine	450,00 kn
- pravne osobe iz područja ugostiteljstva i turizma.....	450,00 kn
- fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti i to:	
a) samostalne ugostiteljske, trgovačke i zabavne radnje.....	400,00 kn
b) proizvodne i uslužne djelatnosti	130,00 kn
c) drugi	200,00 kn
- poduzeća za stambene i komunalne djelatnosti	400,00 kn
- pravne osobe iz područja financija i osiguranja	2.000,00 kn
- stovarišta i skladišta svih pravnih osoba	186,00 kn
- druge pravne osobe	186,00 kn

Članak 14.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine porez na tvrtku plaća proporcionalno broju mjeseci do kraja tekuće godine, uključujući i mjesec u kojemu je tvrtka upisana.

Plaćanje poreza na način utvrđen u stavku 1. ovog članka primjenjivat će se i za slučaj kada se tvrtka ispiše iz registra tijekom godine, uključujući i mjesec kada je tvrtka ispisana.

Ukoliko je na jednom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne ili fizičke osobe, za prvu se plaća puni iznos poreza, a za svaku sljedeću 50% utvrđenog iznosa poreza.

Ukoliko postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

Članak 15.

Obveznici poreza na tvrtku odnosno naziv dužnik su do 31. ožujka tekuće godine tijelu nadležnom za razrez poreza i donošenje rješenja o utvrđivanju istog (porezna uprava) dostaviti podatke (tvrtku odnosno naziv, promjenu istih te svaku drugu promjenu koja utječe na visinu poreza), i to u roku od 15 dana od dana upisa promjena u registar odnosno od nastale druge promjene.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se za tekuću godinu i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je nadležno tijelo utvrdilo porez na tvrtku odnosno naziv.

Članak 17.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji, prigodom otvaranja tvrtke ili poslovne jedinice, u iste uposle osobe s područja Općine Hrvatska Dubica mogu se osloboditi plaćanja poreza na tvrtku ili naziv najmanje godinu dana.

Odluku o oslobađanju iz stavka 1. ovog članka, temeljem podnesene zamolbe obveznika, donosi Općinsko poglavarstvo.

4. Korištenje javnih površina

Članak 18.

Obveznici poreza na korištenje javnih površina su pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za postavljanje objekata i naprava.

Što se smatra javnom površinom, te način odobrenja korištenja iste utvrđeno je posebnom odlukom.

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaća se, kako slijedi:

- porez za korištenje javnih površina za postavljanje montažnih objekata i kioska (trajni ugovorni odnosi, dulji od 6 mjeseci) plaća se **u iznosu od 10,00 kn po četvornom metru (10,00 kn/m²) korištenja javne površine mjesečno**, unaprijed za tekuću i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđen predmetni porez,
- porez za privremeno korištenje javne površine (izdavanje rješenja o odobrenju korištenja iste) u svrhu postavljanja šatora za ugostiteljske objekte, promet roba, za pokretne ugostiteljske objekte, cirkusa, za postavljanje ljetnih terasa ispred ugostiteljskih objekata i drugih radnji, te za druge pokretne naprave (stolice i klupe za prodaju voća i povrća, proizvoda kućne radinosti i obrtničkih radnji, automata za piće, sladoleda i sl. plaća se **u iznosu od 05,00 kn po četvornom metru (05,00 kn/m²) korištenja javne površine dnevno** i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđen predmetni porez.

Članak 20.

Obveznici poreza na korištenje javne površine obvezni su, do 31. ožujka tekuće godine, tijelu nadležnom za razrez poreza i donošenje rješenja o utvrđivanju istog (porezna uprava) dostaviti podatke o vremenu korištenja i korisnoj površini i sve druge promjene koje nastanu nakon utvrđivanja poreza, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka promjene.

NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 21.

Temeljem Suglasnosti Ministarstva financija (»Narodne novine«, broj 79/01) ovlašćuje se Porezna uprava, Područni ured Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica (nadalje: Porezna uprava) da u cijelosti obavlja poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza utvrđenih ovom Odlukom.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da, za rad iz stavka 1. ovog članka, Poreznoj upravi obračuna i u Državni proračun uplati naknadu u iznosu od 5% ukupno naplaćenih poreza i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Porezna uprava je obvezna, za obavljene poslove iz stavka 1. ovog članka, Općinskom poglavarstvu dostaviti izvješća, kako slijedi:

- do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 2. ove Odluke,
- dva puta godišnje izvješće o poduzetim mjerama naplate općinskih poreza.

Članak 22.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da, tijelu iz članka 21. stavka 1. ove Odluke, prikupi i dostavi sve potrebne podatke za donošenje rješenja o utvrđivanju visine poreza utvrđenih ovom Odlukom.

Pravne i fizičke osobe, obveznici plaćanja poreza utvrđenih ovom Odlukom, obvezni su, na zahtjev tijela iz članka 21. ove Odluke i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, dostaviti podatke odnosno omogućiti uvid u poslovne knjige i evidencije radi prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje općinskih poreza.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Kaznene i prekršajne odredbe za obveznike po ovoj Odluci izriču se sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik«, broj 24/01, 10/02 i 38/03).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2008. godine.

Po stupanju na snagu ova Odluka objavit će se i u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/07-03/01
URBROJ: 2176/10-02-07-02
Hrvatska Dubica, 14. svibnja 2007.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

11.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 100/04 i 33/05), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. svibnja 2007. godine, donosi

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (nadalje: Odluka) uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, kao komunalne djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica, te utvrđuju dimovodni objekti, rokovi kontrole i čišćenja istih, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova, te naknada za izvršenu uslugu.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima, u smislu ove Odluke, razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito: kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruto i tekuće gorivo, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja dimnim plinovima, sprječavanja osipanja čađe, te poduzimanje mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša, a sve s ciljem da ne nastupe štetne posljedice korištenjem neispravnih dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodni objekti, u smislu ove Odluke, razumijevaju se dimovodni kanali, spojeni kruti elementi ložišta (uključivo i dimovodne zapreke), sabirnice čađe i drugih produkata izgaranja, ventilacijski kanali i drugi dijelovi dimnjaka, te ložišta za sve vrste goriva.

Organizacija i obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Hrvatska Dubica, utvrđene ovom Odlukom, sukladno posebnoj Odluci obavlja društvo Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica (nadalje: Društvo) putem ovlaštenog, kvalificiranog dimnjačara.

Dimnjačar, u smislu ove Odluke, je kvalificirani radnik Društva, osoba s položenim ispitom za obavljanje predmetne djelatnosti.

Članak 4.

Društvo je dužno dimnjačarske poslove obavljati kontinuirano, sukladno važećim propisima, odredbama općih akata Općine Hrvatska Dubica.

Društvo je obvezno izraditi Godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata za narednu godinu, te isti dostaviti Općinskom poglavarstvu na suglasnost, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Po ishodu suglasnosti iz stavka 2. ovog članka Društvo će Godišnji plan izložiti na trajni uvid na svojoj oglasnoj ploči.

Dio Godišnjeg plana, za svako naselje, Društvo će objaviti na oglasnoj ploči toga naselja ili na drugim prikladnim mjestima plakirati, najmanje petnaest dana prije početka rada.

Članak 5.

Korisnici usluga, u smislu ove Odluke, su fizičke i pravne osobe odnosno vlasnici ili korisnici koji žive ili rade u zgradama u kojima se nalaze dimovodni objekti (nadalje: **Korisnici usluga**).

Korisnici usluga dužni su:

- omogućiti dimnjačaru redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata u vremenu od 08,00 do 17,00 sati svakog radnog dana utvrđenog u Godišnjem planu iz članka 4. ove Odluke,
- omogućiti nesmetan pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu,
- osigurati nesmetan pristup vratascima na dimovodnom objektu koji uvijek mora biti slobodan,
- dati dimnjačaru sve relevantne podatke o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata koje koristi, te istima omogućiti nesmetan pristup,
- osigurati posudu u koju će dimnjačar sakupiti i odložiti čađ i druge produkte izgaranja koji nastanu čišćenjem dimovodnih objekata.

U obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar ne smije biti sprječavan niti ometan od strane Korisnika usluge niti trećih osoba.

Članak 6.

Na poziv Korisnika usluge, a u slučaju izvanredne potrebe, Društvo je dužno osigurati pravodoban pregled dimovodnog objekta i poduzeti mjere za otklanjanje

opasnosti od požara ili smetnje za ispravno korištenje dimovodnih objekata, te izvršiti čišćenje istih i izvan Godišnjeg plana za to naselje i radnog vremena iz točke 1. stavka 2. članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko dimnjačar, pri obavljanju dimnjačarskih poslova, zamijeti nedostatke na dimovodnom objektu dužan je pismenim putem, u roku od tri dana od uočavanja istih, izvijestiti korisnika usluge te istomu naložiti da nedostatak otkloni u roku od narednih 30 dana.

O nalazu iz stavka 1. ovog članka dimnjačar će istodobno obavijestiti komunalnog redara Općine Hrvatska Dubica i nadležnu inspekciju za zaštitu od požara.

Članak 8.

Društvo je dužno voditi evidenciju o kontroli i čišćenju ložišta i dimovodnih objekata na području Općine Hrvatska Dubica, razvrstano po naseljima i ulicama, sa sljedećim podacima:

- oznaka naselja, ulice i kućnog broja objekta/zgrade,
- ime i prezime korisnika usluge,
- oznaku dimovodnog objekta koji se kontrolirao odnosno čistio,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge.

Članak 9.

Po završetku čišćenja, te potpisu evidencije, dimnjačar je dužan izdati račun korisniku usluge, te sačiniti potvrdu o obavljenoj kontroli odnosno čišćenju dimovodnog objekta s napomenom da li je isti ispravan za uporabu.

Jedan primjerak računa odnosno potvrde dimnjačar je dužan predati korisniku usluge, a drugi dostaviti komunalnom redaru Općine Hrvatska Dubica.

Članak 10.

Društvo je dužno, do kraja 15. siječnja tekuće godine, podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu o izvršenju Godišnjeg plana čišćenja i kontrole dimovodnih objekata za prethodnu godinu.

Dimovodni objekti - rokovi kontrole i čišćenja

Članak 11.

Dimovodni objekti koji se obvezno kontroliraju i čiste su, kako slijedi:

a) u stambenim objektima:

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali, na koja su priključeni štednjaci i ložišta u stalnoj uporabi na kruta i tekuća goriva čiste se jedanput godišnje,
- dimnjaci i dimovodni kanali za centralno grijanje čiste se dva puta godišnje.

b) u poslovnim prostorijama pravnih osoba:

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali na koja su priključena ložišta na sve vrste goriva čiste se dva puta godišnje,
- dimnjaci i dimovodni kanali u ugostiteljskim objektima, ustanovama ili drugim pravnim osobama na koje su priključeni štednjaci ili kotlovi za pripremanje jela čiste se svaka tri mjeseca.

Članak 12.

Dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te otvori koji su na priključku propisno zatvoreni obvezno se kontroliraju jedanput u dvije godine, ali se ne čiste.

Ukoliko Korisnik usluge, u vremenu iz stavka 1. ovog članka, počne koristiti dimnjak koji ranije nije korišten o istomu je dužan, bez odgađanja, izvijestiti Društvo kako bi dimnjačar mogao pravodobno pregledati dimovodni objekt i utvrditi da li je isti za upotrebu ili nije.

Članak 13.

Dimovodne objekte koje nije moguće temeljito očistiti treba po potrebi spaljivati.

Spaljivanje dimovodnog objekta vrši se na za to najprikladnijem mjestu, uz poduzimanje svih propisanih mjera opreza i osiguranja sredstava za eventualno početno gašenje požara, te obvezno upozorenje korisnika usluge na moguće posljedice.

Produkte nastale izgaranjem dimnjačar je dužan ukloniti u posudu koju osigurava korisnik usluge.

Svaka osoba je dužna voditi računa da ne izazove požar.

Naknada za obavljanje dimnjačarskih usluga

Članak 14.

Za obavljanje dimnjačarskih poslova Korisnik usluge dužan je, u korist Društva, platiti naknadu za izvršenu uslugu, sukladno cjeniku dimnjačarskih usluga, na koje je dobivena suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica.

Članak 15.

Ukoliko korisnik usluge ne stanuje u objektu čiji se dimovodni objekti trebaju čistiti ili kontrolirati ili je privremeno odsutan, dimnjačar će ga pismenim putem obavijestiti da je dužan odrediti osobu koja će, u njegovo ime, omogućiti obavljanje usluge i plaćanje naknade.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova

Članak 16.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova i provođenjem ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel putem komunalnog redara i nadležne inspekcije.

U smislu stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel, putem komunalnog redara, ovlašten je:

- ukoliko utvrdi da se dimnjačarski poslovi ne obavljaju kvalitetno i potpuno donijeti rješenje kojim će narediti obavljanje dimnjačarskih poslova,
- ukoliko utvrdi da Društvo ne obavlja dimnjačarske poslove sukladno načinu i rokovima propisanim ovom Odlukom predložiti će Općinskom vijeću promjenu Odluke o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti,
- kontrolirati vođenje evidencije dimovodnih objekata i obavljanja dimnjačarskih poslova koje je dužan voditi dimnjačar,
- izricati opomene i naplaćivati globe, te pokrenuti prekršajni postupak,
- voditi evidenciju o obavljanju dimnjačarskih poslova (uključivo popis dimovodnih objekata, eventualne pritužbe korisnika usluga, done-sena rješenja, izrečene prekršajne sankcije i drugo),
- poduzimati i druge mjere s ciljem provođenja ove Odluke, a sukladno pozitivnim propisima.

Prekršajne sankcije

Članak 17.

Počiniteljima prekršaja, pravnim i fizičkim osobama koje se ne pridržavaju odredbi ove Odluke, izreći će se prekršajna sankcija – globa.

Globa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se, kako slijedi:

- korisniku usluge fizičkoj osobi u iznosu od 100,00 kn,
- korisniku usluge pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kn,
- Društvu u iznosu od 1.000,00 kn,
- dimnjačaru u iznosu od 200,00 kn.

Prekršajne sankcije iz točke 1. i 2. stavka 2. ovog članka izreći će Društvo, a sankcije iz točke 3. i 4. stavka 2. ovog članka rješenjem će, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, izreći Jedinostveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Zaključne odredbe

Članak 18.

Obavljanja komunalne djelatnosti »dimnjačarski poslovi« financirat će se iz cijene usluge koju, sukladno ovoj Odluci, plaćaju Korisnici usluge.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti sljedeći opći akti: Odluka o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova (pročišćeni tekst) (»Službeni

vjesnik«, broj 20/03) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik«, broj 38/05) i Odluka o određivanju komunalne djelatnosti čije se pravo obavljanja stječe koncesijom (»Službeni vjesnik«, broj 38/05).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/07-02/01
URBROJ: 2176/10-02-07-02
Hrvatska Dubica, 14. svibnja 2007.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. svibnja 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za 2006. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice »IVO KOZARČANIN« Hrvatska Dubica za 2006. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/01-01/01
URBROJ: 2176/10-02-07-06
Hrvatska Dubica, 14. svibnja 2007.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 34. Zakona o popisu birača (»Narodne novine«, broj 19/07) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. svibnja 2007. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za popis birača****I.**

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

1. **Nikolina Trninić**, S. Radića 13 Hrvatska Dubica - predsjednica
2. **Matija Ćorić**, Baćin 86 - zamjenik predsjednika
3. **Ivo Jurić**, Živaja 176 - član
4. **Katica Velešnjak**, Cerovljani 60 - zamjenica člana
5. **Blaž Dujmović**, Slabinja 50a - član
6. **Zdravko Tepić**, V. Venka 68 Hrvatska Dubica - zamjenik člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno zakonu, Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-02/07-01/01
URBROJ: 2176/10-02-07-01
Hrvatska Dubica, 14. svibnja 2007.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

14.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. svibnja 2007. godine, utvrđuje

ANALIZU**stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica****I.**

Analizirajući Procjenu ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Hrvatska Dubica, te razmatrajući stanje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica donosi se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica (nadalje: **Analiza**).

Ova Analiza utvrđuje se sukladno elementima sadržanim u Procjeni ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (nadalje: Procjena), izrađenoj prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03 – nadalje: Pravilnik), a koju je usvojilo Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 19. siječnja 2005. godine (Klasa: 810-01/05-01/01, Urbroj: 2176/10-03-05/02).

Iz navedene Procjene vidljivo je da je područje Općine Hrvatska Dubica ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo poplavama (rijeka Sava i rijeka Una sa pritocima), požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama), potresima (stupanj seizmičnosti na području Općine Hrvatska Dubica kreće se od 7° prema MCS ljestvici u svom krajnjem zapadnom dijelu do 8° prema MCS ljestvici istočno uključujući i samo općinsko središte), drugim prirodnim nepogodama (olujni vjetrovi orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života), nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima - približno 135 km od općinskog središta), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode), te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

II.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja s ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe (DVD Hrvatska Dubica, s 15 članova u grupi i DVD Cerovljani s 15 članova u grupi, te s navalnim kolima i cisternama za vodu),

- Komunalna poduzeća (Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o., P. Berislavića bb Hrvatska Dubica, s 30 radnika, kamionskim prijevozom, te bagerom i utovarivačem),
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- Policija, PP Hrvatska Kostajnica,
- Zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Hrvatska Kostajnica, Ambulanta Hrvatska Dubica,
- Veterinarske službe (Veterinarska ambulanta Tin d.o.o. Donji Kukuruzari),
- Hrvatske ceste,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Sisak, Pogon Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatske šume, Šumarija Hrvatska Dubica,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno čl. 30 Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (sukladno Zakonu o hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01).

III.

U slučaju da pravne osobe i službe iz točke II ove Analize, a koje se bave zaštitom i spašavanjem, nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika aktivira se Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica, imenovano od strane općinskog načelnika (KLASA: 810-01/06-01/01, URBROJ: 2176/10-03-06/02, od 31. siječnja 2006. – nadalje: Zapovjedništvo).

Zapovjedništvo rukovodi i usklađuje aktivnostima operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili veće nesreće.

Općina Hrvatska Dubica je Odlukom Općinskog poglavarstva o ustroju postrojbi Civilne zaštite za područje Općine Hrvatska Dubica (Klasa: 810-01/98-01/01, Urbroj: 2176/10-98-05, od 03. rujna 1998. godine), ustrojila sljedeću postrojbu civilne zaštite za svoje područje:

Postrojbu opće namjene s 15 obveznika

Navedena postrojba CZ je popunjena obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Sisak. Ista nije opremljena osobnom ni skupnom opremom.

Sredstva za zaštitu i spašavanje, sukladno članku 24ž. Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine«, broj 76/94) osiguravaju jedinice lokalne samouprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Zapovjedništvo je mišljenja da navedena postrojba civilne zaštite, s ukupno 15 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, je **optimalna i učinkovita** u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica. I nadalje ostaje obveza da se, u okviru raspoloživih proračunskih sredstava, a sukladno članku 28. i članku 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04) osiguraju sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja, što je Proračunom Općine Hrvatska Dubica za 2007. godinu i učinjeno.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Općina Hrvatska Dubica može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi civilne zaštite i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije, kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano do 2006. god. (kn)	Planirano za 2007. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	-	12.000,00
	SKLONIŠTA (tehnička kontrola, tekuće i investicijsko održavanje skloništa osnovne zaštite, te osiguranje uvjeta za druge oblike sklanjanja)	-	-
	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Javna vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, DVD-a)	105.000,00	106.000,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	547.000,00	970.000,00

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano do 2006. god. (kn)	Planirano za 2007. god. (kn)
4.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.)	7.000,00	27.000,00
	UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	659.000,00	1.103.000,00

IV.

Slijedom navedenoga donosi se

ZAKLJUČAK

Budući je Općina Hrvatska Dubica poduzela niz aktivnosti, te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području razvidno je da je sustav zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica dostigao **zadovoljavajuću razinu**.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Predviđena sredstva za opremanje postrojbe civilne zaštite potrebno je realizirati.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/06-01/05
URBROJ: 2176/10-02-07-02
Hrvatska Dubica, 14. svibnja 2007.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

15.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, a na prijedlog Općinskog poglavarstva, na sjednici održanoj 14. svibnja 2007. godine, donosi

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica

Opće odredbe

I.

Analizom stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica (nadalje: **Analiza**) i

usvojenog Zaključka donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica (nadalje: **Smjernice**).

Pod pojmom Smjernice, u smislu ovoga akta, razumijeva se skup svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovnoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i sl.) u koje ulaze i potrebe civilne zaštite.

Smjericama se nastoje ispraviti Analizom utvrđeni nedostaci svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća ili katastrofa.

II.

Utvrđuju se Smjernice, kako slijedi:

- Realizirati sredstva predviđena Proračunom Općine Hrvatska Dubica za 2007. godinu, za opremanje postrojbe civilne zaštite,
- Obvezuje se Općinsko poglavarstvo da, s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje aktivno sudjeluje na prikupljanju podataka i izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja, sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 20/06),
- Po izradi nove Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi Srednjoročni plan razvoja, u osobnom i materijalnom sklopu, usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovna djelatnost.
- Iskazati prioritete materijalno - tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i druge aktivnosti,
- U srednjoročnom planu iskazati mogućnost za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno novousvojenom Planu zaštite i spašavanja.

2. VATROGASTVO:

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva, sukladno njihovim programima i razvojnim projektima,

- planirati i u Plan materijalno – tehničkog razvoja iskazati: nabavu opreme i sredstava, usavršavanje kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbe), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJE U OKVIRU SVOJE DJELATNOSTI:

- Većina službi koje se, u okviru svoje redovne djelatnosti, bave zaštitom i spašavanje (hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije) ustrojene su i djeluju na višim razinama i na više jedinica lokalne samouprave. Slijedom toga, a u svezi

praćenja stanja na području Općine Hrvatska Dubica ubuduće treba redovito tražiti analizu stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja.

- U narednom planskom razdoblju, a na osnovu procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica, treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, odvodnja i sl.), kao bitnih čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/06-01/05
URBROJ: 2176/10-02-07-03
Hrvatska Dubica, 14. svibnja 2007.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 44/06 - pročišćeni tekst) i članka 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 15. svibnja 2007. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za pripremu prijedloga određivanja lokacije Trga Slavka Delavca u Lekeniku

Članak 1.

Kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Lekenik, osniva se Povjerenstvo za pripremu prijedloga određivanja lokacije Trg Slavka Delavca u Lekeniku.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke ima predsjednika i četiri člana koji se biraju na sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članovi Povjerenstva biraju se iz reda vijećnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik, do donošenja Odluke o određivanju trga s imenom Trg Slavka Delavca u Lekeniku.

Članak 3.

Povjerenstvo će imati obveze i zadatke:

- razmatrati i utvrditi prijedlog lokaliteta Trga Slavka Delavca s mjesnim odborima na području Općine Lekenik, uvažavajući mišljenje mještana,

- ispitati i utvrditi zakonske osnove i mogućnosti provedbe sukladno zakonskim propisima prije donošenja prijedloga odluke, surađivati s Državnom geodetskom upravom, Područnim uredom za katastar Sisak,
- pripremiti i izraditi geodetsko-katastarske podloge,
- gotov prijedlog Povjerenstvo je obvezno dostaviti Odboru za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Lekenik.

Članak 5.

U Povjerenstvo za pripremu prijedloga određivanja lokacije Trga Slavka Delavca biraju se:

1. **Zdenko Majstorović**, za predsjednika,
2. **Marijan Crnkoci**, za člana,
3. **Ivan Blažinić**, za člana,
4. **Ivan Kosić**, za člana,
5. **Josip Sever**, za člana.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/07-01/03
URBROJ: 2176/12-07-01
Lekenik, 15. svibnja 2007.

Predsjednik
Marijan Crnkoci, v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/06 i 22/06) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 9/99 i 4/05), Općinsko vijeće Općine Majur, raspravljajući o prijedlogu Odbora za javna priznanja Općine Majur na 19. sjednici održanoj 15. svibnja 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Majur

Članak 1.

Ovom Odlukom će se, povodom obilježavanja 10-te obljetnice od osnutka Općine Majur, 20. svibnja 1997. godine određenim fizičkim i pravnim osobama dodjeliti odgovarajuća javna priznanja Općine Majur.

Članak 2.

Zaslužnim fizičkim i pravnim osobama dodjeljuju se priznanja:

1. Svečane uspomenice Općine Majur
2. Zahvalnice.

Članak 3.

Svečane uspomenice Općine Majur dodjeljuju se izabranom i prisegnutom vijećniku, predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća, načelniku, zamjeniku načelnika i članovima Općinskog poglavarstva po završenom mandatu i to:

Općinsko vijeće 1997. godine:

1. Nikoli Marić, prvom predsjedniku Općinskog vijeća
2. Franji Šarić
3. Antunu Gavrić
4. Milanu Babić
5. Petru Deveđija
6. Zvonku Grubić
7. Ivani Švaga - Delić
8. Zlatku Slabinjac
9. Milanu Tuzluk- posmrtno
10. Slavku Alapić
11. Luki Tuzlak
12. Milanu Solomun
13. Sanji Delić
14. Vladi Blažanović
15. Mati Tufeković
16. Anti Mađarić
17. Dragutinu Mateković

Općinsko vijeće 2001. godine:

1. Mirjani Vujčić
2. Ani Šarić
3. Blaženku Ramljak
4. Ivici Orešković
5. Nikoli Kalajdžić
6. Valentini Blažević

Općinsko poglavarstvo

1. Zlatku Marić, prof. - prvom načelniku Općine
2. Zdravku Bobetko
3. Zvonku Grubić
4. Dinku Jeričević
5. Nikoli Marić
6. Dragutinu Mateković.

Članak 4.

Zahvalnica se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama koje su na bilo koji način pomagali građanima i svekolikom razvoju Općine Majur, i to:

1. Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka Ministru Božidaru Kalmeta
2. Hrvatskim vodama VGO za vodno područje sliva Save Zagreb
3. PPS Majur d.o.o. Majur - Majur
4. ŠNK »Radnik« Majur - Majur
5. Lovačkom društvu »Naretak« Hrvatska Kostajnica
6. Jasni Jednačak, voditeljici županijske matične službe
7. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Majur - Majur
8. Rimokatoličkoj župi Sv. Nikole Hrvatska Kostajnica
9. PU SMŽ Policijskoj postaji Hrvatska Kostajnica
10. Udruzi »Hrvatska žena« Majur
11. Udruzi »Hrvatska žena« Graboštani
12. Udruzi žena »Kruna« Stubalj
13. Udruzi mladih »Mravi« Majur.

Članak 5.

Javna priznanja iz članka 3. i 4. ove Odluke dodijelit će se 18. svibnja 2007. godine na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Majur, uoči održavanja proslave Dana Općine Majur, koja se obilježava 20. svibnja 2007. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-06/07-01/1
URBROJ: 2176/14-07-01-2
Majur, 15. svibnja 2007.

Predsjednik
Zdravko Bobetko, dipl. krim., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA		10.	Odluka o općinskim porezima	585
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		11.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	588
49.	Odluka o poništenju nadmetanja	577		
50.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu Projekta uređenja Trga Nikole Šubića Zrinskog	577	12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za 2006. godinu
51.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu katastra groblja u Hrvatskoj Kostajnici	578	13.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis birača
52.	Odluka o odobravanju NK »Zrinski« iz Hrvatske Kostajnice financijska sredstva za redovnu djelatnost i uređivanje igrališta	578	14.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica
53.	Odluka o oslobađanju plaćanja zajedničkih troškova	578	15.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica
54.	Rješenje o gubitku svojstva javnog dobra - ceste	579		593
GRAD NOVSKA		OPĆINA LEKENIK		
AKTI CENTRA ZA RAZVOJ		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
PODUZETNIŠTVA		15.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za pripremu prijedloga određivanja lokacije Trga Slavka Delavca u Lekeniku	594
1.	Statut Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske	579		
OPĆINA HRVATSKA DUBICA		OPĆINA MAJUR		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
9.	Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Hrvatska Dubica za 2006. godinu	585	13.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Majur
				595

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.