

SLUŽBENI VJESNIK

2011.

BROJ: 12

PETAK, 1. TRAVNJA 2011.

GODINA LVII

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08) i članka 35. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima na području Grada Petrinje.

Članak 2.

Tehničke i organizacijske poslove, propisno označavanje, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima obavlja koncesionar (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja) temeljem Ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Djelatnost organiziranog parkiranja vrši se na javnim parkiralištima.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta svrstavaju se u parkirališne zone.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vremena naplate parkiranja i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Članak 5.

Organizator parkirališta dužan je jednom godišnje izvještavati Gradonačelnika Grada Petrinje o stanju javnih parkirališta.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 6.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu vozač, odnosno vlasnik vozila (u daljnjem tekstu: Korisnik parkirališta) sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 7.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu.

Parkirališna karta izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, a za kraće vrijeme korištenja dnevna karta izdaje se i kao jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Parkirališna karta može se izdati i kao mjesečna povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta).

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja uz suglasnost upravnog tijela Grada Petrinje nadležnog za poslove prometa.

Članak 8.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja, odnosno može je neposredno preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkirališta.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Ako Korisnik parkirališta ne kupi odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način propisan stavkom 1. ovog članka, smatra se da je preuzeo dnevnu kartu što mu je osoba koju ovlasti Organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavka 3. i 4. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i njena kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 9.

Ako Korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 8. stavak 3. i 4. ove Odluke, dužan je osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove Organizatora parkiranja te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako Korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja može pokrenuti protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 10.

Korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu na javnom parkiralištu, parkirališnom automatu ili putem mobilnog telefona, te na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata satne karte putem parkirališnog automata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu iz parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem o čemu Korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 11.

Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila.

Korisnikom parkirališta smatra se i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanju rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

Članak 12.

Korisnik parkirališta mora u roku od petnaest (15) minuta od parkiranja vozila istaknuti valjanu satnu

kartu vidljivo s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- za vrijeme korištenja parkirališta,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ako Korisnik parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovog članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu kartu što mu je osoba koju ovlasti Organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

III. NAKNADA ZA PARKIRANJE I CIJENE PARKIRALIŠNIH KARATA

Članak 13.

Cijene satnog parkiranja, parkirališne zone, vrijeme naplate parkiranja i vremensko ograničenje trajanja parkiranja, rezervirana parkirališna mjesta i cijene povlaštene parkirališne zone određuju se posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Članak 14.

Naknadu ne plaćaju:

- vozila MUP-a, Hitne službe, komunalnih i vatrogasnih službi za vrijeme obavljanja intervencija iz njihove nadležnosti,
- vozila Grada Petrinje,
- vozila invalida parkirana na mjestima označenim za invalide.

IV. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA I NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 15.

Stanari ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i dopuštenog vremena korištenja parkirališta.

Osobama navedenim u prethodnom stavku može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve obveze prema koncesionaru do dana izdavanja iste.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova,
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene karte obavlja se uplatom naknade na račun Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem iste na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako Korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će istu, na korisnikov zahtjev, novom povlaštenom kartom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana karta koja se zamjenjuje.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu kartu suprotno odredbama ove Odluke smatra se da nema povlaštenu kartu.

Članak 16.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe Organizatora parkiranja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnom parkiralištu.

Članak 18.

Nadzor nad primjenom i provođenjem ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Petrinje.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/16
URBROJ: 2176/06-02-11-2
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

3.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra za šljivu i kesten

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na izmjene i dopune Statuta Centra za šljivu i kesten (»Službeni vjesnik«, broj 1/09).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/10-01/02
URBROJ: 2176/06-01-11-4
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

4.

Na temelju članka 61. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) u svezi sa odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02 - Odluka US RH, 155/02 - Zakon o pravima nac. manjina, 45/03, 43/04 - Odluka US RH, 40/05, 44/05 - pročišćeni tekst, 44/06 - Zakon o državnom izbornom povjerenstvu RH i 109/07) i članka 32. stavka 1. točke 23. u svezi sa člankom 81. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za mjesnu samoupravu, na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru članova vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora na području Grada Petrinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se izbor članova vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Grada Petrinje.

Članak 2.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora odnosno gradske četvrti za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora odnosno gradske četvrti za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno odredbama Statuta Grada i ove Odluke, te uz odgovarajuću primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: zakon o izborima).

Članovi vijeća biraju se na vrijeme od 4 godine.

Članak 4.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Gradonačelnika o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća mjesnog odbora odnosno vijeća gradske četvrti sukladno zakonu i Statutu Grada.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća u gradskim četvrtima odnosno mjesnim odborima izabranih na redovnim izborima.

Članak 5.

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradonačelnik posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihova održavanja, u tom se mjesnom odboru ili gradskoj četvrti neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Član vijeća jedne gradske četvrti, odnosno vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član vijeća druge gradske četvrti ili vijeća mjesnog odbora, član Gradskog vijeća, Gradonačelnik, zamjenik Gradonačelnika, službenik ili namještenik u Gradskoj upravi, član uprave trgovačkog društva u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, kao niti ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 7.

Na pitanja mirovanja i prestanka mandata člana vijeća prije isteka redovitog mandata shodno se primjenjuju odredbe zakona o izborima.

II. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Liste kandidata za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Prilikom sastavljanja kandidacijskih lista predlagatelji su dužni voditi računa o ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Ako birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa, sukladno odredbama Statuta Grada i ove Odluke.

Članak 9.

Kada birači sa područja djelovanja vijeća kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti:

- 10 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 3 člana,
- 30 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 5 članova,
- 50 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 7 članova,
- 80 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće gradske četvrti.

Članak 10.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Svojim potpisom birač može podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 11.

Prijedlozi kandidacijskih lista za izbor članova vijeća moraju biti zaprimljeni u Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača njezin naziv je »nezavisna lista vijeća mjesnog odbora« ili »nezavisna lista gradske četvrti« uz navođenje imena mjesnog odbora odnosno broja gradske četvrti. Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 12.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog liste dostavljaju se i očitovanja o prihvaćanju kandidature svih kandidata ovjerena kod javnog bilježnika ili Gradskog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezno se navodi i naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira na izborima.

Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo ime će se izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 13.

Gradsko izborno povjerenstvo sastavit će i na web stranici Grada, oglasnoj ploči Grada i oglasnim pločama na području mjesnih odbora i gradskih četvrti objaviti sve pravovaljano predložene liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća svakog mjesnog odbora i gradske četvrti, u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve stranke u prijedlogu.

Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji odnosno drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Na ostala pitanja u svezi izborne promidžbe u provođenju izbora za izbor članova vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 15.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Grada.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora odnosno gradske četvrti čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora ili gradske četvrti i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koji je dobila svaka kandidacijska lista dijeli sa brojevima 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djeljitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova sadrži zajednički djeljitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 16.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 17.

Tijela za provedbu izbora za vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora su:

1. Odbor za mjesnu samoupravu,
2. Gradsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo),
3. Birački odbori.

Članovi tijela iz točke 2. i 3. prethodnog stavka ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 18.

Odbor za mjesnu samoupravu propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezatne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora, objavljuje ih u službenom glasilu i na web stranici Grada, te neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 19.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Izbornog povjerenstva čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici koji ne smiju biti članovi političkih stranaka.

Predsjednika i članove stalnog sastava Izbornog povjerenstva, kao i njihove zamjenike imenuje Gradsko vijeće, s tim da predsjednik i zamjenik predsjednika moraju biti diplomirani pravnici.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva čine po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicija sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi lista za izbor članova vijeća.

Ako se ne postigne dogovor o predstavnicima proširenog sastava Izbornog povjerenstva, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata pred stalnim sastavom Izbornog povjerenstva.

Predsjednik i članovi Izbornog povjerenstva, kao i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

Svi članovi Izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 20.

Izorno povjerenstvo ima sljedeće zadaće:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske i sastavlja zbirne liste za izbor članova vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- rješava o prigovorima zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća,
- odlučuje o troškovima izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Članak 21.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici koji ne mogu biti kandidati na listi za izbor članova vijeća.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a po mogućnosti trebaju biti pravne struke. Predsjednik i zamjenik predsjednika biračkog odbora potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri Izbornom povjerenstvu.

Po jednog člana i njegovog zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihove podatke Izbornom povjerenstvu najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora. U protivnom, Izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuje Izorno povjerenstvo, najkasnije 5 dana prije održavanja izbora.

Članak 22.

Ukoliko se izbori za vijeća održavaju istovremeno s izborima za Gradsko vijeće, za članove biračkih odbora imenuju se iste osobe.

V. PROVOĐENJE IZBORA**Članak 23.**

Izbore za članove vijeća neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima, sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Za provođenje izbora za vijeća Izorno povjerenstvo određuje po jedno biračko mjesto na području gradske četvrti odnosno mjesnog odbora za koje se provode izbori.

Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasa na pojedinom biračkom mjestu, najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora.

Prilikom određivanja biračkih mjesta Izorno povjerenstvo će voditi računa o prostornoj udaljenosti birača od biračkog mjesta na način da se na biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu moraju biti istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća za koje se glasuje, kao i zbirna lista kandidacijskih lista.

Članak 24.

Političke stranke, birači koji su predložili kandidate za izbor članova vijeća, nevladine udruge i međunarodne organizacije koje djeluju u Republici Hrvatskoj imaju pravo promatrati izbore, sukladno zakonu.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA**Članak 25.**

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listići tiskaju se pod neposrednim nadzorom Odbora za mjesnu samoupravu.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Na glasačkom listiću kandidacijske liste navode se onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 26.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 27.

Glasovanje traje neprekidno od 07,00 do 19,00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Biračima koji su se u 19,00 sati zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanje.

Članak 28.

Na pitanja u svezi određivanja važećih i nevažećih glasačkih listića, održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, proceduri glasovanja, utvrđivanju rezultata glasovanja, popunjavanju zapisnika i dostavi zapisnika o radu biračkog odbora Izbornom povjerenstvu shodno se primjenjuju odredbe zakona o izborima.

Članak 29.

Rezultate izbora za vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja u svakoj gradskoj četvrti i svakom mjesnom odboru u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

O svom radu Izorno povjerenstvo za svaku gradsku četvrt odnosno mjesni odbor vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u izvadak iz popisa birača gradske četvrti odnosno mjesnog odbora,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koji je dobila svaka kandidacijska lista.

Članak 30.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača gradske četvrti odnosno mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koji je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Objava izbornih rezultata za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora izvršit će se na oglasnoj ploči Grada, web stranici Grada, oglasnim pločama vijeća i u službenom glasilu Grada Petrinje.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA**Članak 31.**

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo svojim odlukama određuje način korištenja sredstava za provedbu izbora, provodi nadzor nad njihovom raspodjelom te dodjeljuje potrebna sredstva biračkim odborima.

Političke stranke i nositelji nezavisnih lista nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**Članak 32.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mogu podnijeti političke stran-

ke, udruge nacionalnih manjina, kandidati, najmanje 100 birača ili 5% birača sa područja gradske četvrti odnosno mjesnog odbora, u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 33.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo će poništiti izbore za izbor članova vijeća i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 34.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za mjesnu samoupravu.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Odbor za mjesnu samoupravu dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 35.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji propisanih ovom Odlukom i zakonom.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**Članak 36.**

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata za članove vijeća.

Ako se konstituirajuća sjednica vijeća ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu vijeća koja se treba održati u roku od 15 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici kojoj je nazočna većina izabranih članova vijeća.

Do izbora predsjednika vijeća sjednicom predsjedava najstariji član.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 28/06).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/11-01/01
URBROJ: 2176/06-01-11-3
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 38/09) i članka 32. stavka 1. točke 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/10 i 33/10), a u svrhu postizanja više razine skrbi o novorođenoj djeci, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ODLUKU**o jednokratnoj financijskoj potpori za novorođenu djecu u 2011. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina i kriteriji za odobravanje jednokratne financijske potpore (u daljnjem tekstu: financijska potpora) za svako novorođeno dijete sa prebivalištem na području Grada Petrinje rođeno u razdoblju od 1. siječnja - 31. prosinca 2011. godine.

Članak 2.

Pravo na financijsku potporu iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 1.000,00 kuna može se ostvariti za svako novorođeno dijete čiji roditelji, odnosno samohrana majka imaju prebivalište na području Grada Petrinje.

Pravo na financijsku potporu iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju i roditelji posvojenog djeteta rođenog u razdoblju iz članka 1. ove Odluke koji imaju prebivalište na području Grada Petrinje.

Članak 3.

Sredstva za isplatu financijske potpore za novorođenčad osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 4.

Pravo na financijsku potporu može se ostvariti ukoliko roditelj odnosno posvojitelj djeteta, najduže u roku od tri (3) mjeseca od dana rođenja djeteta, uz zahtjev za odobravanje jednokratne financijske potpore, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostavi sljedeće dokumente:

- presliku izvotka iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prijavi prebivališta za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu roditelja s kojim dijete živi,
- za posvojitelja - rješenje nadležne institucije o skrbništvu nad novorođenim djetetom,
- podatak o broju tekućeg ili žiro-računa.

Članak 5.

Na temelju zahtjeva iz prethodnog članka ove Odluke, Upravni odjel za društvene djelatnosti provest će postupak utvrđivanja prava na dodjelu financijske potpore, donijeti odgovarajuće rješenje po podnesenom zahtjevu i odobriti isplatu financijske potpore.

Članak 6.

Zahtjevi za dodjelu financijske potpore iz članka 1. ove Odluke za djecu rođenu u razdoblju od 1. siječnja 2011. godine do dana stupanja na snagu ove Odluke mogu se podnijeti zaključno sa 30. lipnja 2011. godine.

Zahtjevi za odobravanje financijske potpore za djecu rođenu u razdoblju propisanom prethodnim stavkom ovoga članka podneseni nakon 30. lipnja 2011. godine odbacit će se kao nepravovremeni.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 551-06/11-01/21
URBROJ: 2176/06-01-11-3
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

6.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 32. stavak 1. točka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), a u svezi Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 22/07, 51/09 i 52/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Grada Petrinje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se pripremne radnje, postupak davanja koncesije, kriteriji za odabir i odluka o odabiru najpovoljnije ponude, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

II. PRIPREMNE RADNJE

Članak 2.

Prije početka postupka davanja koncesije gradonačelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova.

Grad Petrinja (u daljnjem tekstu: Grad) je obvezan obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja Stručnog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka.

Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svojeg predstavnika u Stručno povjerenstvo u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti iz prethodnog stavka, poštujući odredbe iz stavka 1. ovog članka o najvećem dopuštenom broju članova.

Članak 3.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Cjenik javnih usluga koncesionara (cjenik javnih usluga koje plaćaju krajnji korisnici), a na koji je gradonačelnik dao prethodnu suglasnost sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, treba biti sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 4.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Članak 5.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije,

- rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Uvjeti i dokazi

Članak 6.

Ponuditelj mora dokazati:

1. Pravnu i poslovnu sposobnost

- a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom koncesije.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci do dana slanja obavijesti »Narodnim novinama«.

- b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni za obavljanje komunalne djelatnosti.
- c) Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti.

2. Nekažnjavanost

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

- a) Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, daje izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog dijela zemlje sjedišta.

Ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za djela iz Izjave o nekažnjavanju.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja obavijesti »Narodnim novinama«.

3. Financijsku sposobnost

- a) Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja - potvrda porezne uprave o stanju duga, odnosno istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja.

Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: Ministarstvo financija - porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja obavijesti »Narodnim novinama«.

- b) BONPLUS ili BON-1 ili Pregled primitaka i izdataka za prethodnu godinu, odnosno odgovarajući financijski izvještaj zemlje sjedišta, izdani od strane Financijske agencije ili odgovarajuće bankarske, financijske institucije ili tijela ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.

Dokaz se prilaže kao pokazatelj iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt nema iskazan gubitak - ne stariji od 30 dana do dana slanja obavijesti »Narodnim novinama«.

- c) BONPLUS ili BON-2/SOL-2, odnosno odgovarajući financijski izvještaj zemlje sjedišta, izdani od strane Financijske agencije (FINA) ili odgovarajuće bankarske, financijske institucije ili tijela ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.

Dokument iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci - dokaz ne stariji od 30 dana do dana slanja obavijesti »Narodnim novinama«.

Jamstva

Članak 7.

Ponuditelj mora dostaviti:

- a) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** - u obliku garancije banke za slučaj odustajanja ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora - bezuvjetna garancija s obvezom plaćanja »na prvi pismeni poziv i bez prigovora«.

Davatelj koncesije obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje utvrditi visinu jamstva u apsolutnom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5 % procijenjene vrijednosti koncesije.

- b) **Izjavu kojom potvrđuje** da će u roku od 8 dana od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji dostaviti **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku garancije banke na iznos od 10 % procijenjene vrijednosti koncesije (u apsolutnom iznosu) - za slučaj povrede određenih ugovornih obveza koncesionara.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je dostaviti bezuvjetnu garanciju banke za dobro ispunjenje ugovora, s obvezom plaćanja »na prvi pismeni poziv i bez prigovora«, za sve vrijeme trajanja koncesije.

Članak 8.

Osim dokaza iz članka 6. ove odluke, Grad, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti koji obuhvaćaju:

- izvornik ili ovjereni preslik potvrde Grada o podmiranim obvezama prema Gradu - dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave obavijesti »Narodnim novinama«,
- izjavu gospodarskog subjekta da raspolaze izvršiteljima koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za obavljanje komunalne djelatnosti - dokaz se podnosi u obliku popisa radnika s kvalifikacijom i godinama iskustva za obavljanje predmetnog opsega komunalne djelatnosti,
- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije,
- izjava ponuditelja o raspoloživoj opremi - dokaz se podnosi u obliku popisa opreme s opisom opreme raspoložive za obavljanje komunalne djelatnosti po ugovoru o koncesiji,
- popis do sada dodijeljenih koncesija,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

Dostava ponude

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj oмотnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje pri-spjelih ponuda na sastanku kojem mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ponuditelja ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda. Stručno povjerenstvo vodi i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude koje ne sadrže sve dokaze i isprave tražene u natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo rangirat će ponude prema kriteriju za odabir i predložiti Gradskom vijeću donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije odabranom ponuditelju.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 10.

Kriterij na kojem Gradsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Grad Petrinja je člankom 6. i 7. ove Odluke utvrdio i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

V. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- ovlaštenje davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
- naziv ponuditelja,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 12.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

Ponuditelj može produljiti rok valjanosti svoje ponude na zahtjev davatelja koncesije.

Ako davatelj ne donese odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ne dostavi je ponuditelju u propisanom roku, ponuditelj ima pravo žalbe zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

Gradsko vijeće Grada Petinje može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna pristigla ponuda na natječaj te isti može i poništiti, sukladno članku 25. Zakona o koncesijama.

Protiv Odluke o odabiru nezadovoljni ponuditelj ima pravo na pravnu zaštitu u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabave.

VI. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Ugovor o koncesiji na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s odabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Nadzor nad provođenjem Ugovora o koncesiji obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Petrinje.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Osim sadržaja iz prethodnog stavka, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije
- ugovorne kazne.

VII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,

- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-01/02
URBROJ: 2176/06-01-11-02
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

7.

Na temelju članka 32. stavak 1. točke 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju Izvješća o poduzetim mjerama u svezi razvrstavanja i odlaganja komunalnog otpada u prostoru Mažuranićeve 31 u Petrinji

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o poduzetim mjerama u svezi razvrstavanja i odlaganja komunalnog otpada u prostoru Mažuranićeve 31 u Petrinji.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/11-01/01
URBROJ: 2176/06-01-11-9
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

8.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10)

u svezi sa člankom 12., 13. i 26. Zakona o financiranju političkih, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine«, broj 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli sredstava Proračuna Grada za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se godišnji iznos i način raspodjele sredstava Proračuna Grada za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje.

Članak 2.

Za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji sudjeluju u radu Gradskog vijeća Grada Petrinje u Proračunu Grada osiguravaju se sredstva u visini od 75.000,00 kn godišnje.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspodjeljuju se političkim strankama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Gradskom vijeću na način da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola političkoj stranci pripada i naknada u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Ukoliko pojedini vijećnik (ili vijećnici) nakon konstituiranja Gradskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za slučaj udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 3.

Odredbu članka 2. ove Odluke na odgovarajući način primjenjuje se i na nezavisne vijećnike/ce koji sudjeluju u radu Gradskog vijeća.

Članak 4.

Godišnja sredstva za redovito financiranje političkih stranaka raspoređena prema članku 2. ove Odluke doznaju se na račun ogranka političke stranke na razini Grada Petrinje tromjesečno, u zadnjem mjesecu svakog tromjesečja (ožujak, lipanj, rujanj, prosinac).

Sredstva za redovito financiranje nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća raspoređuju se sukladno odredbama ove Odluke i uplaćuju na posebne račune koje su nezavisni vijećnici dužni otvoriti za financiranje njihove djelatnosti na način uređen prethodnim stavkom.

Za obračun i uplatu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću nadležno je upravno tijelo Grada zaduženo za financije i računovodstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/11-01/02
URBROJ: 2176/06-01-11-3
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

9.

Na temelju članka 3, 4. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 11. stavak 1. točka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 22/07, 51/09 i 52/10) i članka 32. stavak 1. točka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Održavanjem nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje smatra se:

- održavanje površina koje se za promet koriste po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa,
- gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR

Članak 2.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje zaključit će se na dvije (2) godine.

VRSTA I OPSEG POSLOVA

Članak 3.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova povjerit će se poslovi:

- **redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje u ukupnoj dužini 110,66 km.**

Redovno održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- mjestimične popravke kolnika (sanacija udarnih rupa) i trupa ceste,
- mjestimične popravke objekata na cesti,
- nasipanje ceste drobljenim kamenom,
- uklanjanje grmlja i raslinja,
- popravak antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravci zaštitnih ograda i drugih ograda,
- uređenje sustava za odvodnju,
- uređenje bankina.

CIJENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA, NAČIN I ROK PLAĆANJA

Članak 4.

Najpovoljnija cijena za obavljanje komunalnih poslova iz članka 3. ove odluke je najniža sveukupna ponuđena cijena.

Način i rok plaćanja sukladno zakonskim odredbama.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 5.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj (Izvršitelj) dužan je za cijelo vrijeme trajanja ugovora kvalitetno pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, te u tu svrhu mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućuju obavljanje djelatnosti pravovremeno i u skladu s pravilima struke.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, potpisom ugovora prelaze na odabranog ponuditelja (Izvršitelja).

UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za provođenje postupka javnog natječaja za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke i to:

1. Sposobnost ponuditelja

- Dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),

- Podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i SOL 2) za trgovačko društvo, odnosno SOL 2 za obrtnike (ne stariji od mjesec dana od dana objave),
- Bilanca poduzeća (zadnja prihvaćena bilanca),
- Potvrde o plaćenim javnim davanjima (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezni dug i dr.) ne starije od mjesec dana od dana objave,
- Potvrdu o nekažnjavanju iz nadležnog trgovačkog suda,
- Dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
- Potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem (ako nije imao, priložiti izjavu kojom se jamči da tvrtka takve ugovore nije imala),
- Popis istih ili sličnih poslova izvedenih u posljednje 3 godine, sa potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenog posla,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od vrijednosti ukupno ponuđene cijene,
- Izjavu da će, ako s njim bude sklopljen ugovor, predati naručitelju bezuvjetnu i »bez prigovora« garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sa rokom 60 dana dužim od roka na koji se sklapa ugovor na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti, u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja ugovora,
- Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja.

PROVOĐENJE POSTUPKA NATJEČAJA

Članak 7.

Ponuditelj će svoju ponudu sa svim priložima zatvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati naznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA - REDOVNO ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE - temeljem ugovora«, NE OTVARATI - OTVARA POVJERENSTVO.

Razmatrat će se samo pravodobno pristigle ponude.

Ponude se dostavljaju osobno u pisarnici Grada Petrinje, Gundulićeva 2, Petrinja ili preporučeno poštom.

Ponude treba dostaviti naručitelju na adresu:

GRAD PETRINJA
Gundulićeva 2 (pisarnica)
44 250 PETRINJA

Zainteresirani ponuditelji mogu podići dokumentaciju za natječaj u Gradu Petrinja, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Gundulićeva 2 od dana objave teksta javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Podnošenje ponuda za dijelove nije dopušteno.

Ponuditelj ne smije predlagati varijante u ponudi, ponuda mora biti jednoznačna.

Razmatrat će se samo cjelovite ponude koje budu sadržavale propisane elemente ovom Odlukom i dokumentacijom za natječaj.

Otvaranje ponuda je javno i mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Gradsko vijeće Grada Petrinje zadržava pravo neprihvatanja niti jedne prispjele ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje i pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD PETRINJA
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/11-01/11
 URBROJ: 2176/06-01-11-2
 Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

10.

Na temelju članka 100. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 32. stavka 1. točke 22. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10) i Odluke o izradi II. Ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju II. Ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se II. Ciljane izmjene Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 08/08 - ispravak i 42/08 - ciljane izmjene) (u nastavku teksta: II. Ciljane izmjene GUP-a Petrinje).

Članak 2.

II. Ciljane izmjene GUP-a Petrinje izradila je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »II. Ciljane izmjene Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje« koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA - Odredbe za provođenje

2. GRAFIČKI DIO PLANA - izvod iz kartografskog priloga broj: 4.B. »UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite; Oblici korištenja« u mjerilu 1 : 5.000
3. OBAVEZNI PRILOZI PLANA

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-03/10-01/19
URBROJ: 2176/06-01-11-23
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Članak 3.

Kartografski prikaz broj 4.B. »UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite; Oblici korištenja« u elaboratu Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 08/08 - ispravak i 42/08) u označenom dijelu se zamjenjuje dijelom kartografskog prikaza broj 4.B. »UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite; Oblici korištenja« iz elaborata pod nazivom »II. Ciljane izmjene GUP-a Petrinje« koji je naveden u članku 2. stavak 2. ove Odluke.

Članak 4.

U članku 156. stavak 1. pod »DETALJNI PLANOVI UREĐENJA« Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 08/08 - ispravak i 42/08 - ciljane izmjene) briše se alineja 10. koja glasi »- DPU poslovne zone 1«.

Članak 5.

II. Ciljane izmjene GUP-a Petrinje izrađene su u 6 (šest) izvornika ovjerena pečatom Gradskog vijeća Grada Petrinje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Jedan izvornik II. Ciljanih izmjena GUP-a Petrinje se čuva u pismohrani Grada Petrinje, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje
4. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
5. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju II. Ciljanih izmjena GUP-a Petrinje.

Uvid u II. Ciljane izmjene GUP-a Petrinje može se obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje, Gundulićeva ulica 2.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Predsjednik

Darko Dumbović, v.r.

11.

Na temelju članka 100. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 32. stavka 1. točke 22. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10) i Odluke o izradi II. Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju II. Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se II. Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 8/08 - ispravak, 13/08 - vjerodostojno tumačenje i 42/08 -ciljane izmjene) (u nastavku teksta: II. Ciljane izmjene PPUG-a Petrinje).

Članak 2.

II. Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Grada Petrinje izradila je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »II. Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Grada Petrinje« koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA - Odredbe za provođenje
2. GRAFIČKI DIO PLANA - izvod iz kartografskog priloga broj: 3. »UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA« u mjerilu 1: 25.000
3. OBAVEZNI PRILOZI PLANA.

Članak 3.

Kartografski prikaz broj 3. »UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA« u elaboratu Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 8/08 - ispravak, 13/08 - vjerodostojno tumačenje i 42/08 - ciljane izmjene) u označenom dijelu se zamjenjuje dijelom kartografskog prikaza broj 3. »UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA« iz elaborata pod nazivom »II. Ciljane izmjene PPUG-a Petrinje« koji je naveden u članku 2. stavak 2. ove Odluke.

Članak 4.

U članku 224. stavak 1. pod 3. »Detaljni planovi uređenja (DPU)« Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 8/08 - ispravak, 13/08 - vjerodostojno tumačenje i 42/08 - ciljane izmjene) briše se alineja 10. koja glasi »- DPU poslovne zone 1 u Petrinji«.

Članak 5.

II. Ciljane izmjene PPUG-a Petrinje izrađene su u 6 (šest) izvornika ovjerena pečatom Gradskog vijeća Grada Petrinje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Jedan izvornik II. Ciljanih izmjena PPUG-a Petrinje se čuva u pismohrani Grada Petrinje, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje
4. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
5. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju II. Ciljanih izmjena PPUG-a Petrinje.

Uvid u II. Ciljane izmjene PPUG-a Petrinje može se obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje, Gundulićeva ulica 2.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/10-01/11
URBROJ: 2176/06-01-11-24
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 32. stavka 1.

točke 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje**

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 33/10) članak 5. stavak 3. **briše se.**

Članak 2.

Članak 8. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:
»Visinu polazne zakupnine koja ovisi o položajnoj zoni, djelatnosti i mjestu poslovnog prostora određuje Gradonačelnik.«

Članak 3.

Članak 19. stavak 2. Odluke **briše se.**

Članak 4.

Iza članka 21. dodaje se Glava IV.a i članci 21.a do 21.c koji glase:

»IV.a ADAPTACIJA POSLOVNOG PROSTORA**Članak 21.a**

U troškovima adaptacije poslovnog prostora može sudjelovati i zakupnik.

Zakupniku se učešće u troškovima adaptacije poslovnog prostora može priznati za sljedeće radove:

- uređenje fasade i krovšta, te stolarske i bravarske radove,
- vodoinstalaterske radove, i to za izradu vodovodnog i kanalizacijskog priključka, odnosno za izradu vodovodne i kanalizacijske instalacije,
- elektroinstalaterske radove.

Članak 21.b

Zakupnik je o potrebi adaptacije i o namjeri ulaganja vlastitih sredstava u adaptaciju poslovnog prostora dužan pisanim putem izvjestiti Gradonačelnika, odnosno zatražiti suglasnost za adaptaciju poslovnog prostora.

O zahtjevu za povrat i visini uloženi sredstava u adaptaciju poslovnog prostora odlučuje Gradonačelnik.

Uz zahtjev za adaptaciju poslovnog prostora zakupnik je dužan priložiti troškovnik za izvođenje radova na adaptaciji poslovnog prostora, odnosno drugu potrebnu dokumentaciju.

Gradonačelnik može, prije donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka, izvršiti provjeru troškovnika, putem stručne osobe.

Članak 21.c

Zakupniku se povrat uložениh sredstava u adaptaciju poslovnog prostora može priznati na način da se isti može osloboditi obveze plaćanja dijela zakupnine tako da se mjesečna zakupnina može umanjiti do 50% ugovorenog iznosa, do povrata uložениh sredstava u adaptaciju poslovnog prostora, odnosno najviše do roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:372-03/10-01/11
URBROJ: 2176/06-01-11-6
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

13.

Na temelju članka 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/79, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. stavka 1. točke 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ODLUKU
o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 22/07, 51/09 i 52/10) članak 8. mijenja se i glasi:

»Za komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke Gradsko vijeće Grada Petrinje utvrđuje pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Grada Petrinje.«

Članak 2.

Članak 9. Odluke o komunalnim djelatnostima briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01/41
URBROJ: 2176/06-01-11-9
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

14.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 51/09, 82/04, 178/04, 38/09, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 32. stavak 1. točka 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ODLUKU
o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Članak 5. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 22/07, 32/07 i 22/09) mijenja se i glasi:

»Područje Grada Petrinje, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, svrstava se u četiri (4) zone, kako slijedi:

a) I. zoni Grada Petrinje pripadaju:

1. **Andrije Kačića Miošića**
2. **Ante Kovačića**
3. **Antuna Gustava Matoša**
4. **Antuna Mihanovića**
5. **Artura Turkulina**
6. **Augusta Šenoe**
7. **Braće Hanžek**
8. **Brezje - kbr. 54 - 19/B**
9. **Dr. Grge Novaka**
10. **Dr. Ivana Ribara**
11. **Dr. Josipa Nemeca**
12. **Dragutina Careka**
13. **Dražena Petrovića**
14. **Duga Ulica**
15. **Đure Srebrića**
16. **Frana Supila**
17. **Franje Jelačića**
18. **Franje Kuhača**
19. **Gavrilovićeve trga**
20. **Huga Badalića**
21. **Ivana Filipovića**
22. **Ivana Gorana Kovačića**

23. Ivana Gundulića
 24. Ivana Mažuranića
 25. Ivane Brlić Mažuranić
 26. Ive Maline - do pruge, kčbr. 2/A - 15/A
 27. Josipa Runjanina
 28. Josipa Šokčevića
 29. Katarine Zrinske
 30. Kneza Domagoja
 31. Ksavera Šandora Đalskoga
 32. Kupska - desna strana, kbr.2
 33. Ljudevita Gaja - do J. Kozarca, kbr. 110 - 117
 34. Ljudevita Modeca
 35. Matije Antuna Reljkovića
 36. Matije Gupca - do kbr. 74 - 75
 37. Matije Jandrića
 38. Mije Biljana
 39. Mije Srnaka s odvojkom
 40. Milana Dujnića
 41. Otona Kučere - do pruge, kbr. 76/B - 67
 42. Otona Župančića
 43. Sajmište
 44. Šetalište Eduarda Gonnera
 45. Šetalište Josipa Juraja Strossmayera
 46. Šetalište Josipa Kajetana Knežića
 47. Stjepana Radića - do V. Stahuljaka, kbr. 98 - 91
 48. Trg dr. Franje Tuđmana
 49. Trg hrvatskih branitelja
 50. Trg Matice Hrvatske
 51. Trg narodnih učitelja
 52. Trg Petra Preradovića
 53. Trg Stjepana Radića
 54. Turkova s odvojkom
 55. Vinka Žganeca
 56. Vladimira Nazora
 57. Vrtni put
 58. Zagrebačka
- b) II. zoni Grada Petrinje pripadaju:
1. Andrije Hebranga
 2. Andrije Pirnatha
 3. Antuna Pechana
 4. Bogomira Rumlera
 5. Bogoslava Šuleka
 6. Braće Janeković s odvojcima
 7. Dobriše Cesarića
 8. Dr. Vladka Mačeka
 9. Dragutina Benka
 10. Dragutina Šimončića
 11. Franca Prešerna
 12. Gustava Bolteka
 13. Ivana Hangija
 14. Ivana Janka Štromara
 15. Ivana Kukuljevića Sakcinskog
 16. Ivana Lucića
 17. Ivana Meštrovića s odvojkom
 18. Ivana Petrušića
 19. Ivana Trnskog
 20. Ive Križevića
 21. Ive Maline - od pruge, kbr. 2/B - 19, s odvojkom
 22. Janka Stjepušina
 23. Jelene Babić
 24. Josipa Glasera
 25. Josipa Kozarca
 26. Josipa Kraša
 27. Josipa Kundeka
 28. Josipa Miškatovića
 29. Jure Turića
 30. Krste Hegedušića
 31. Kupska - lijeva strana
 32. Ljudevita Gaja - od J. Kozarca, kbr. 112 - 119
 33. Marcela Gorupa
 34. Marina Držića s odvojcima
 35. Martina Juranovića
 36. Mate Božičevića
 37. Matije Antolca
 38. Matije Filjaka s odvojcima
 39. Matije Gupca - od kbr. 76 - 97
 40. Matije Mesića
 41. Matije Mrazovića s odvojcima
 42. Mihovila Pavleka Miškine s odvojkom
 43. Mihovila Pleše
 44. Milana Makanca s odvojkom
 45. Milana Miholjevića
 46. Mile Vod s odvojcima
 47. Milke Trnine
 48. Mirka Antolića
 49. Miroslava Ebnera
 50. Miroslava Krleže
 51. Msgr. Đure Pukeca
 52. Nikole Tesle
 53. Otokara Keršovanija
 54. Otona Kučere - preko pruge s odvojcima
 55. Otona Kučere - preko pruge, kbr. 56 - 51
 56. Pavla Rittera Vitezovića
 57. Pavla Štoosa
 58. Petra Zrinskog
 59. Radoslava Lopašića
 60. Rokova ulica
 61. Šetalište Vatroslava Lisinskog
 62. Sisačka - od pruge do Slatinske, kbr. 30 - 11
 63. Slavka Kolara s odvojcima
 64. Slavka Kostinčera

65. Stjepana Radića - od V. Stahuljaka do Ulice Gromova, kbr. 120 - 117/A
 66. Stjepana Tonkovića
 67. Svetog Kvirina biskupa
 68. Svetog Leopolda Mandića
 69. Svetog Marka Križevčanina
 70. Svetog Nikole Tavelića
 71. Tadije Smičiklase
 72. Tina Ujevića
 73. Tome Bakača Erdodya
 74. Tomislava Ivkaneca
 75. Ulica 6. kolovoza
 76. Ulica Gromova - desna strana, kbr. 5
 77. Vatrogasna
 78. Vilima Muhe
 79. Vilka Panaca
 80. Vinka Nikolića
 81. Vinogradska
 82. Vjekoslava Klaića
 83. Vlade Bagata
 84. Vladimira Stahuljaka s odvojkom
 85. Voćarska s odvojcima
 86. Željeznička
 87. Zvonimira Kuhara
- c) III. zoni Grada Petrinje pripadaju:
1. Ajdovšćinska
 2. Augusta Cesarca
 3. Blaženke Krnic
 4. Cvjetna ulica
 5. Dr. Andrije Petračića s odvojcima
 6. Dr. Rudolfa Hercega
 7. Dr. Rudolfa Horvata
 8. Drenačka
 9. Đure Tiljka
 10. Frana Galovića
 11. Franje Miličića
 12. Franje Ogulinca Selje s odvojcima
 13. Franje Šrama
 14. Franza Wagnera
 15. Ivana Vončine
 16. Ivana Zocha
 17. Ive Andrića s odvojcima
 18. Ive Valenta
 19. Josipa Mencina
 20. Livadarski put s odvojcima
 21. Marina Beretina
 22. Marka Marulića
 23. Martina Frankopana
 24. Mate Bučara s odvojcima
 25. Mate Jerkovića
26. Matije Peraka s odvojcima
 27. Milana Nemičića s odvojcima
 28. Milivoja Grgića
 29. Pejina Bukva
 30. Potočani
 31. Prilaz Sisačkoj
 32. Ruđera Boškovića
 33. Sisačka - od Slatinske, kbr. 32 - 11, s odvojcima
 34. Slatina
 35. Slatinska
 36. Stanički put
 37. Stjepana Pejakovića
 38. Stjepana Radića - od Ulice Gromova, kbr. 122 - 119
 39. Ulica Gromova s odvojcima
 40. Ulica Novog naselja
 41. Ulica Zelenila
 42. Unska
 43. Vere Grozaj
 44. Vidikovac
 45. Vinogradi s odvojcima
 46. Vladimira Vidrića
 47. Zeleni brijeg
 48. Zlatka Peterneka
 49. Zvornička
- d) IV. zonu grada Petrinje čine područja utvrđena Prostornim planom uređenja Grada Petrinje koja nisu obuhvaćena I., II. i III. zonom.
- e) Naselje Mošćenica dijeli se u dvije zone i to u zonu »centar« koja čini dio naselja unutar građevinskog područja omeđenog parcelama za koje objekti na kojima su sagrađeni imaju ili će imati kućni broj dolje navedenih ulica:
1. Ante Starčevića
 2. Bana Josipa Jelačića
 3. Bana Tome Bakača
 4. Braće Radić - do Ljudevita Posavskog
 5. Hrvatskih branitelja s odvojcima
 6. Hrvatskog narodnog preporoda
 7. Ivana Gundulića
 8. Josipa Juraja Strossmayera
 9. Kolodvorska s odvojcima
 10. Kralja Petra Krešimira
 11. Kralja Tomislava - 1. odvojak
 12. Kralja Tomislava - do Bana Josipa Jelačića
 13. Krste Frankopana
 14. Kupska s odvojcima
 15. Ljudevita Gaja
 16. Ljudevita Posavskog
 17. Matije Gupca

18. Ribnjak
19. Tina Ujevića
20. Trg žrtava Domovinskog rata
21. Vatroslava Lisinskog

Navedeno područje razvrstava se u II. zonu Grada Petrinje.

Svi ostali dijelovi naselja Mošćenica razvrstavaju se u IV. zonu Grada Petrinje po ulicama:

1. Augusta Šenoe
2. Bana Josipa Jelačića - odvojak
3. Bana Josipa Jelačića - odvojak do 2. odvojka Kralja Tomislava
4. Bana Josipa Jelačića - odvojak do Krste Frankopana
5. Braće Radić - od Ljudevita Posavskog
6. Brezovačkog odreda
7. Kneza Branimira
8. Kralja Tomislava - 2. odvojak
9. Kralja Tomislava - 3. odvojak
10. Kralja Zvonimira
11. Marina Držića
12. Petra Zrinskog
13. Ruđera Boškovića s odvojcima
14. Ulica 22. lipnja«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/07-01/19
URBROJ: 2176/06-01-11-9
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

15.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ZAKLJUČAK **za dobivanje statusa matične osnovne škole**

I.

1. Područna škola u Mošćenici ispunjava zakonske preduvjete za dobivanje statusa matične osnovne škole.

2. Škola ima stručnu zastupljenost učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi, nastavnu opremu i prostor (koji će postati vlasništvo škole nakon donošenja odgovarajuće odluke Gradskog vijeća Grada Petrinje).
3. Kao matična osnovna škola moći će više doprinosti kvalitetnijoj suradnji s roditeljima učenika, društvenom zajednicom u kojoj djeluje stvarajući na taj način učinkovitije međusobne odnose i sa sociološkog, pedagoškog i psihološkog stajališta u ostvarivanju kvalitetnije školske zbilje.
4. Predlaže se Skupštini Sisačko-moslavačke županije da od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ishodi suglasnost za osnivanje matične osnovne škole u Mošćenici budući da sadašnja Područna škola u Mošćenici ispunjava za to odgovarajuće uvjete utvrđene Izmjenama i dopunama Državnoga pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 90/10., članak 6. podstavak 1. i 4.).
5. Predlaže se Skupštini Sisačko-moslavačke županije da osnovna škola u Mošćenici nosi naziv »Osnovna škola Mošćenica«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/11-01/06
URBROJ: 2176/06-02-11-3
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

16.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

ZAKLJUČAK **o namjeri prijenosa poslovnog udjela u** **trgovačkom društvu »Vodoopskrba Kupa« d.o.o.** **Petrinja**

I.

Grad Petrinja izražava namjeru prijenosa dijela svog poslovnog udjela u trgovačkom društvu »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja Gradu Sisku, sukladno članku 19. Društvenog ugovora trgovačkog društva »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja.

Prijenos dijela poslovnog udjela iz prethodnog stavka služit će u svrhu podmirenja postojeće obveze »Privrede« d.o.o. Petrinja prema TD »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja.

II.

O donesenom Zaključku izvjestit će se Grad Sisak kao većinski vlasnik Društva i Skupština Društva.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/11-01/05
URBROJ: 2176/06-01-11-3
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

17.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32.

stavak 1. točka 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini**

I.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je u tijeku 2010. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), iz sredstava Proračuna za 2010. godinu u Gradu Petrinji, kako slijedi:

II.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te raspoloživim financijskim sredstvima planiranih u Proračunu Grada Petrinje za 2010. godinu.

GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**I. Javne površine****1. Izrada projektne dokumentacije**

| Rbr. | O p i s | Izvori financiranja | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|------|--|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 1.1. | Izrada Izvedenog projekta za autobusna stajališta | Proračun Grada Petrinje | 86.000,00 kn | 0,00 kn |
| 1.2. | Izrada idejnog projekta za smještaj spremnika UNP i projekt plinske kotlovnice | Proračun Grada Petrinje | 43.000,00 kn | 42.558,00 kn |
| 1.3. | Izrada Idejnog projekta Novog Groblja za izmjenu L.D. | Proračun Grada Petrinje | 23.000,00 kn | 22.140,00 kn |
| 1.4. | Izrada geodetskog elaborata-parcelacija Novog groblja Sv. Benedikt | Proračun Grada Petrinje | 84.000,00 kn | 67.650,00 kn |
| | Ukupno projektiranje: | | 236.000,00 kn | 132.348,00 kn |

2. Građenje

| Rbr. | O p i s | Izvori financiranja | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|------|---|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 2.1. | Uređenje dvorišta zgrade gradske uprave | Proračun Grada Petrinje | 190.000,00 kn | 187.461,73 kn |
| | Ukupno građenje: | | 190.000,00 kn | 187.461,73 kn |

UKUPNO I. JAVNE POVRŠINE

/ 1. Projektiranje + 2. Građenje/236.000,00+190.000,00)

PLANIRANO

426.000,00 kn

IZVRŠENO

1. Projektiranje + 2. Građenje/ 132.348,00+187.461,73)

319.809,73 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

| | | |
|--------------------------------|---------------|----------------------|
| Proračun Grada Petrinje | 426.000,00 kn | 319.809,73 kn |
| UKUPNO: | 426.000,00 kn | 319.809,73 kn |

II. Nerazvrstane ceste**1. Izrada projektne dokumentacije**

| Rbr. | O p i s | Izvori financiranja | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|------|---|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 1.1. | Projektiranje prilazne ceste i propusta spoju ulica T. Ujevića i P. Štoosa uključujući rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i otkup zemljišta, te geodetske radove | Komunalni doprinos | 150.000,00 kn | 72.570,00 kn |
| 1.2. | Otkup zemlje za ceste | Proračun Grada Petrinje | 100.000,00 kn | 96.857,90 kn |
| 1.3. | Nadzor nad izvođenjem cesta (pojačanog održavanja) | Proračun Grada Petrinje | 80.000,00 kn | 66.676,33 kn |
| 1.4. | Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju cesta | Proračun Grada Petrinje | 50.000,00 kn | 49.138,50 kn |
| | Ukupno projektiranje: | | 380.000,00 kn | 285.242,73 kn |

2. Građenje

| Rbr. | O p i s | Izvori financiranja | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|------|---|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 2.1. | Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u gradu Petrinji i ostalim naseljima (2009) | Proračun Grada Petrinje | 1.029.000,00 kn | 880.733,93 kn |
| 2.2. | Gradnja mostova i propusta na nogostupima | Proračun Grada Petrinje | 513.000,00 kn | 512.639,99 kn |
| | Ukupno građenje: | | 1.542.000,00 kn | 1.393.373,92 kn |

UKUPNO II. NERAZVRSTANE CESTE

/1.Projektiranje+2.Građenje/ (380.000,00 + 1.542.000,00)

PLANIRANO

1.922.000,00 kn

IZVRŠENO

/1.Projektiranje+2.Građenje/ (285.242,73 + 1.393.373,92)

1.678.616,65 kn**IZVORI FINANCIRANJA:**

| | | |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| Proračun Grada Petrinje | 1.772.000,00 kn | 1.606.046,65 kn |
| Komunalni doprinos 2010. | 150.000,00 kn | 72.570,00 kn |
| UKUPNO | 1.922.000,00 kn | 1.678.616,65 kn |

REKAPITULACIJA**A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**

| Rbr. | O p i s | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|--------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| A/I. | Ukupno Javne površine | 426.000,00 kn | 319.809,73 kn |
| A/II. | Ukupno Nerazvrstane ceste | 1.922.000,00 kn | 1.678.616,65 kn |
| | SVEUKUPNO A (I. + II.) | 2.348.000,00 kn | 1.998.426,38 kn |

Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe A/ ovog Programa u 2010. godini vršit će se iz:

| Rbr. | Izvori financiranja | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|-----------|--|------------------------|------------------------|
| 1. | Proračun Grada Petrinje | 2.198.000,00 kn | 1.925.856,38 kn |
| 2. | Komunalni doprinos u 2010. godini | 150.000,00 kn | 72.570,00 kn |
| A/ | UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA | 2.348.000,00 kn | 1.998.426,38 kn |

B/ OBJEKTI ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU OTPADNIH VODA**1. Izrada projektne dokumentacije**

| Rbr. | O p i s | Izvori financiranja | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|------|---|-------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.1. | Izrada parcelacijskog elaborata za precrpnicu prema lok Dozvoli vodoopskrbe naselja | Proračun Grada Petrinje | 8.000,00 kn | 7.380,00 kn |
| | Ukupno projektiranje: | | 8.000,00 kn | 7.380,00 kn |

2. Građenje

| | O p i s | Izvori financiranja | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|------|--|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 2.1. | Gradnja i sanacija vodovodne mreže na području Grada Petrinje | Proračun Grada Petrinje (kuna vode) | 1.500.000,00 kn | 1.809.000,00 kn |
| 2.2. | Gradnja kanalizacijske mreže i održavanje na području grada Petrinje | Proračun Grada Petrinje (kuna vode) | 200.000,00 kn | |
| 2.3. | Gradnja distribucijskog voda po projektima | Proračun Grada Petrinje | 910.000,00 kn | 111.504,47 kn |
| | Ukupno građenje: | | 2.610.000,00 kn | 1.920.504,47 kn |

UKUPNO B/ OBJEKTI ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU OTPADNIH VODA

1. Projektiranje + 2. Građenje (8000,00 + 2.610.000,00)

PLANIRANO

2.618.000,00 kn

IZVRŠENO**1. Projektiranje + 2. Građenje (7.380,00 + 1.920.504,47)****1.927.884,47 kn****Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe B/ ovog Programa u 2010. godini vršit će se iz:**

| Rbr. | Izvori financiranja | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1. | Proračun Grada Petrinje | 2.618.000,00 kn | 1.927.884,47 kn |
| B/ | UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA | 2.618.000,00 kn | 1.927.884,47 kn |

PLANIRANO

| UKUPNO PROJEKTIRANJE u 2010. godini | | UKUPNO GRAĐENJE u 2010. godini | |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------|
| GRUPA | I Z N O S | GRUPA | I Z N O S |
| A/ I. | 236.000,00 kn | A/ I. | 190.000,00 kn |
| A/ II. | 380.000,00 kn | A/ II. | 1.542.000,00 kn |
| A/ | 616.000,00 kn | A/ | 1.732.000,00 kn |
| B/ | 8.000,00 kn | B/ | 2.610.000,00 kn |
| UKUPNO | | UKUPNO | |

SVEUKUPNO PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE u 2010. godini**4.966.000,00 kn****IZVRŠENO**

| UKUPNO PROJEKTIRANJE u 2010. godini | | UKUPNO GRAĐENJE u 2010. godini | |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------|
| GRUPA | I Z N O S | GRUPA | I Z N O S |
| A/ I. | 132.348,00 kn | A/ I. | 187.461,73 kn |
| A/ II. | 285.242,73 kn | A/ II. | 1.393.373,92 kn |
| A/ | 417.590,73 kn | A/ | 1.580.835,65 kn |
| B/ | 7.380,00 kn | B/ | 1.920.504,47 kn |
| UKUPNO | 424.970,73 kn | UKUPNO | 3.501.340,12 kn |

SVEUKUPNO PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE u 2010. godini**3.926.310,85 kn****REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA u 2010. godini**

| Rbr. | IZVOR FINANCIRANJA | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|-----------|--|----------------------------------|---|
| 1. | Proračun Grada Petrinje Sredstva komunalnog doprinosa | 4.816.000,00 kn 150.000,00 kn | 3.853.740,85 kn 72.570,00 kn |
| | S V E U K U P N O: | 4.966.000,00 kn | 3.926.310,85 kn |

II.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/10-01/ 07
URBROJ: 2176/06-01-11-8
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

18.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,

70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. stavak 1. točka 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna u 2010. godini

I.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je u tijeku 2010. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna u 2010. godinu, kako slijedi:

II.

PLANIRANA SREDSTVA U 2010. godini

| Redni broj | IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Sredstva komunalne naknade | 8.300.000,00 kn | 8.885.458,00 kn |
| 2. | Sredstva Proračuna | 9.690.000,00 kn | 7.585.915,64 kn |
| | S V E U K U P N O | 17.990.000,00 kn | 16.471.373,64 kn |

koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

III/I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI

| | a) KOMUNALIJE | PLANIRANO | IZVRŠENO |
|----|--|-------------------------|------------------------|
| 1. | Groblja | 1.000.000,00 kn | 879.720,09 kn |
| 2. | Čistoća | 3.500.000,00 kn | 3.209.987,39 kn |
| 3. | Prigodne dekoracije i uređenje grada | 160.000,00 kn | 39.731,52 kn |
| 4. | Održavanje javnih zelenih površina | 2.300.000,00 kn | 2.265.332,84 kn |
| 5. | Sanacija divljih deponija | 30.000,00 kn | 24.317,30 kn |
| | UKUPNO a) KOMUNALIJE | 6.990.000,00 kn | 6.419.089,14 kn |
| | b) ODVODNJA | | |
| 1. | Otvoreni kanali | 1.500.000,00 kn | 1.357.281,07 kn |
| 2. | Slivnici | 1.500.000,00 kn | 1.319.348,55 kn |
| 3. | Ostalo održavanje kanalskih propusta | 200.000,00 kn | 0,00 kn |
| | UKUPNO b) ODVODNJA | 3.200.000,00 kn | 2.676.629,62 kn |
| | SVEUKUPNO KOMUNALIJE ODVODNJA (a+b) | 10.190.000,00 kn | 9.095.718,76 kn |

III/II. PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

| | | | |
|----|---|------------------------|------------------------|
| 1. | Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica | | |
| - | makadamski kolnici | 1.250.000,00 kn | 1.147.190,25 kn |
| - | asfaltni kolnici i nogostupi | 1.200.000,00 kn | 1.201.244,31 kn |
| - | usluge nadzora | 85.000,00 kn | 45.524,08 kn |
| - | Ostalo održavanje | 300.000,00 kn | 55.337,70 kn |
| 2. | Horizontalna i vertikalna signalizacija | 200.000,00 kn | 187.813,02 kn |
| 3. | Javna rasvjeta | | |
| - | održavanje | 700.000,00 kn | 671.721,45 kn |
| - | potrošnja | 2.500.000,00 kn | 2.580.957,28 kn |
| 4. | Deratizacija | 85.000,00 kn | 84.650,83 kn |
| 5. | dezinfekcija | 85.000,00 kn | 78.720,00 kn |
| 6. | dezinfekcija | 50.000,00 kn | 18.229,23 kn |
| | S V E U K U P N O | 6.455.000,00 kn | 6.071.388,15 kn |

II/III. ZIMSKA SLUŽBA

| | | | |
|----|-------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Rad strojeva i posipalo | 1.400.000,00 kn | 1.304.266,72 kn |
|----|-------------------------|-----------------|-----------------|

PROGRAM ODRŽAVANJA U 2010. godini

| | | | |
|------|---|------------------|------------------|
| I. | KOMUNALIJE | 10.190.000,00 kn | 9.095.718,76 kn |
| II. | ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA | 6.455.000,00 kn | 6.071.388,15 kn |
| III. | ZIMSKA SLUŽBA | 1.400.000,00 kn | 1.304.266,72 kn |
| | SVEUKUPNO II/I. + II/II. + II/III. | 18.045.000,00 kn | 16.471.373,63 kn |

II/I. a) 1.

Održavanje groblja obuhvaća sljedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnice;
- održavanje travnjaka (ručna i motorna košnja);
- održavanje živice (orezivanje i stresanje snijega);
- održavanje staza (struganje korova, tretman zakorovljenih staza herbicidom, nasipavanje sipinom);
- održavanje grmlja (orezivanje, okopavanje i stresanje snijega);
- odvoz otpada (sakupljanje i dovoz sa prostora groblja do određenog mjesta traktorom, te zatim kamionom na odlagalište);
- uređenje nove parcele na groblju Sv. Benedikta.

Radovi se izvode do iznosa od 1.000.000,00 kn, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 879.720,09 kuna.

II/I. a) 2.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- ručno i strojno čišćenje ulica, nogostupa, parkirališta, autobusnih stajališta i ugibališta, pražnjenje košarica za otpad u gradu tijekom zimske sezone
- pražnjenje košarica za otpad sa odvozom i zbrinjavanjem
- čišćenje u dane vikenda
- čišćenje sipine
- održavanje novih koševa za smeće

Radovi se izvode do iznosa od 3.500.000,00 kn a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 3.209.978,39 kuna.

II/I. a) 3.

U prigodne dekoracije i uređenje Grada uključeno je:

- izrada i postavljanje prigodnih dekorativnih ukrasa (zastave, rasvjeta i sl.)
- skidanje prigodnih dekorativnih ukrasa po završetku manifestacije.

Radovi se izvode do iznosa od 160.000,00 kn, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 39.731,52 kuna.

II/I. a) 4.

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (grabljanje lišća i sakupljanje otpadaka sa odvozom, sakupljanje ostataka posipala sa ceste po završetku rada zimske službe)
- održavanje travnjaka (motorna i ručna košnja)
- održavanje drveća (orezivanje krošnje sa odvozom + 606 novih stabala)
- održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, plijevljenje, sadnja)
- održavanje živice (orezivanje, plijevljenje, okopavanje)
- održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, plijevljenje, rezanje ocvalih cvjetova)
- održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (postavljanje betonskih cvijetnjaka u parku, priprema i sadnja ljetnica i proljetnica)
- održavanje staza u parku (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsjecanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipavanje staza sipinom)
- održavanje fontana na trgu i parku (čišćenje)
- održavanje klupa i košara za otpatke (popravak, bojanje i sl.).

Radovi se izvode do iznosa od 2.300.000,00 kn, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 2.265.332,84 kuna.

II/I. a) 5.

Pod sanacijom divljih deponija podrazumijeva se:

- utovar i odvoz smeća na gradsko odlagalište sa istovarom i uređenjem odlagališta
- sanitarni tretman zemljišta na kojem se nalazilo odlagalište - ukoliko postoji potreba
- izrada i postava ploče sa natpisom »ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA«.

Prema raspoloživim podacima na sanirana divlja odlagališta ponovno je dovezen otpad unatoč postavljenim upozorenjima.

Realno je očekivati da će tijekom 2010. godine biti nužno sanirati približno isti broj, odnosno istu količinu otpada.

Radovi se izvode do iznosa od 30.000,00 kn, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 24.317,30 kuna.

II/I. b) 1. i 2.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća sljedeći opseg radova nužno potreban za Grad Petrinju:

- održavanje kanalizacije
- čišćenje i ispiranje kanalizacije
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju
- podizanje okvira i namještanje poklopca
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju.
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

Radovi se izvode do iznosa od 1.500.000,00 kn, a prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 1.319.348,55 kuna.

Odvodnja otvorenim kanalima obuhvaća sljedeći opseg radova:

- rušenje stabala i krčenje slabijeg raslinja u kanalu;
- izmuljivanje kanala;
- kopanje novih kanala uz nerazvrstane ceste;
- rekonstrukcija postojećih propusta na kanalima;
- rekonstrukcija postojećih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;
- izgradnja novih propusta na kanalima;
- izgradnja novih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;

Radovi se izvode do iznosa od 1.500.000,00 kn, a prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 1.357.281,07 kuna.

II/II. 1

Održavanje kolnika obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dovoženje i istresanje tucanika
- razastiranje tucanika
- sanaciju udarnih rupa (opsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom, razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva sa odvozom, premazivanje površine emulzijom, dobava, dovoz i razvrstavanje asfaltne mase, valjanje novog sloja asfalta

- obnovu asfaltnog kolnika (čišćenje trase od otpadnog materijala sa odvozom, strojno opsijecanje oštećenih mjesta, iskop dograđivanog sloja tampona i zemlje na mjestima oštećenja sa odvozom na deponiju, dobava i ugradba kamenog materijala 0-30, sanacija oštećenja bitumeniziranim materijalom, strojno izravnavanje asfaltnog kolnika, dobava sa dovozom i ugradbom asfaltne mase.

Radovi se izvode prema Planu održavanja nerazvrstanih cesta, gradskih ulica, nogostupa, ostalih asfaltiranih i neasfaltiranih javnih površina u 2010., koji čini sastavni dio ovog Programa, a potrebno je izdvojiti do 2.450.000,00 kn.

Radove na održavanju nerazvrstanih makadam cesta do iznosa 1.500.000,00 kn, izvode prema planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čine sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 2.348.434,56 kuna.

II/II. 2

Pod horizontalnom i vertikalnom signalizacijom smatra se:

- zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova
- nabava i postava novih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova.
- održavanje horizontalne signalizacije.

Radovi se izvode do iznosa od 210.000,00 kn, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 187.813,02 kuna.

II/II. 3

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se sljedeće:

- plaćanje utroška električne energije predviđena sredstva su 2.500.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla, zaštitnog stakla i td.

Radovi se izvode do iznosa od 700.000,00 kn, a prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 671.721,45 kuna.

II/II.4

Deratizacija je skup mjera i postupaka s ciljem suzbijanja štakora i ostalih štetnih glodavaca.

Temeljem važećih zakonskih odredbi, deratizaciju je potrebno izvršiti dva puta godišnje (proljetna-jesen-ska), a radovi se izvode do iznosa od 85.000,00 kn

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 84.650,83 kuna.

II/II.5

Dezinsekcija je skup mjera i postupaka sa ciljem suzbijanja komaraca, larvicidnim mjerama suzbijanja

i adulticidnim tretmanom, a u svemu prema Programu suzbijanja komaraca Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Radovi se izvode do iznosa od 85.000,00 kn.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 78.720,00 kuna.

II/III.

Pod zimskom službom podrazumijeva se:

- dežurstvo (praćenje meteoroloških prilika, čekanje na intervenciju strojeva i osoblja)
- rad strojeva (održavanje (čišćenje i posipanje smjesom soli i granulata) nerazvrstanih cesta i nogostupa u zimskim uvjetima, odvoz snijega iz središta grada na mjestima gdje hrpe snijega ili leda otežavaju ili onemogućavaju pješacima slobodan prolaz, a vozilima bitno sužavaju širinu prometne trake ili na javnim parkiralištima onemogućavaju parkiranje
- posipalo (nabava i dovoz soli i agregata, izrada smjese).

Radovi se izvode sukladno Operativnom programu održavanja nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa

(zima 2009./2010. godina), prihvaćenom 21. listopada 2009. godine na kolegiju Gradonačelnika KLASA: 363-02/09-01/100, URBROJ: 2176/06-03-09-1, te cijenama prema Planu »Komunalca« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa, a radovi se izvode do iznosa od 1.400.000,00 kn.

Ostvaren Plan u 2010. godini u iznosu od 1.304.266,72 kuna.

III.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/ 25
URBROJ: 2176/06-01-11-8
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Predsjednik
Darko Dumbović, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju članka 207. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 44. stavka 3. točke 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje 31. prosinca 2010. godine donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga Privrede d.o.o. Petrinja

Članak 1.

Daje se suglasnost Privredi d.o.o. Petrinja za proizvodnju, usluge i trgovinu Petrinje, Gundulićeva 14, Petrinja na Odluku o cijeni vodnih usluga donesenu 30. prosinca 2010. godine.

Članak 2.

Odluka o cijeni vodnih usluga iz članka 1. ove Odluke predstavlja sastavni dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 325-01/10-01/07
URBROJ: 2176/06-02-10-4
Petrinja, 31. prosinca 2010.

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

3.

Na temelju članka 21. stavak 2. Odluke o autotaksi prijevozu (»Službeni vjesnik«, broj 8/10, 33/10 i 39/10) i članka 44. stavak 3. točka 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje 24. veljače 2011. godine, donio je

ODLUKU

o autotaksi stajalištima i načinu korištenja

Članak 1.

Autotaksi stajalište je propisno uređena i označena površina gdje se zadržavaju autotaksi vozila.

U naselju Petrinji određuju se ukupno četiri autotaksi stajališta koja su smještena uz prometnicu na južnoj strani Trga dr. F. Tuđmana, neposredno prije jugo-istočnog ulaza u Strossmayerovo šetalište, s lijeve strane u smjeru kretanja vozila, na površini 22 m x 4,5 m.

Na spomenutoj površini autotaksi vozila smještaju se uzdužno u dijelu širine 3,0 m, dok je preostali dio širine od 1,5 m prema kolniku, a koji je od kolnika odvojen punom žutom crtom, namijenjen za prilaz putnika autotaksi vozilima.

Članak 2.

Autotaksi stajališta iz članka 1. ove Odluke namjenjena su za ukupno sedam (7) autotaksi vozila, s tim što istovremeno na autotaksi stajalištu ne može biti parkirano više autotaksi vozila nego što ima obilježenih stajališnih mjesta.

Članak 3.

Autotaksi stajališta obilježavaju se propisanom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom na sljedeći način:

- na ulazu u autotaksi stajališta postavlja se znak obavijesti C46 »Taxi«, znak izričitih naredbi B39 »Zabrana zaustavljanja« i dopunska ploča E07 »Osim TAXI vozila«,
- prometna površina određena za autotaksi stajališta obilježava se kao mjesto namijenjeno isključivo za autotaksi vozila H54, i ista se odvaja punom žutom crtom od prometnog dijela kolnika,
- na polazišnom mjestu autotaksija postavlja se tabla plave boje na kojoj se upisuje: naziv autotaksi stajališta, radno vrijeme, važeći cjenik, telefonski brojevi autotaksista i broj stajališnih mjesta autotaksija.

Članak 4.

Na stajališnim mjestima autotaksi vozila stoje jedan iza drugoga po redu dolaska i po odlasku prvog vozila na vožnju pomiču se za jedno mjesto unaprijed.

Na vožnju se odlazi po redu stajanja na autotaksi stajalištu. Izuzetno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve u pogledu urednosti i komfora vozila ili uljudnosti vozača može zatražiti uslugu i od autotaksi prijevoznika čije vozilo nije na prvom mjestu autotaksi stajališta.

Članak 5.

Na autotaksi stajališnim mjestima autotaksi prijevoznici ne smiju ostavljati svoja vozila bez vozača niti ustupati svoja mjesta drugim autotaksi vozilima.

Članak 6.

Za uređivanje i održavanje autotaksi stajališta zadužuje se tvrtka »Komunalac Petrinja« d.o.o.

Članak 7.

Grad Petrinja ne odgovara za eventualnu štetu nastalu korištenjem autotaksi parkirališta.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 340-05/11-01/01
URBROJ: 2176/06-02-11-3
Petrinja, 24. veljače 2011.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

4.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 44. stavak 3. točka 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje 1. ožujka 2011. godine donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na cijenu komunalne usluge - komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

Članak 1.

Daje se suglasnost »KOMUNALCU - PETRINJA« d.o.o. iz Petrinje, Ulica Ivana Gundulića 14 na promjenu strukture cijene komunalne usluge - komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Petrinje.

Članak 2.

Cijena komunalne usluge - komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada dopunjena je na način da ista sadrži novu stavku »MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD« u iznosu od 300,38 kn/t, s PDV-om od 69,09 kuna ukupno iznosi 369,47 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-02/11-01/14
URBROJ: 2176/06-02-11-2
Petrinja, 1. ožujka 2011.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 207. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 44. stavka 3. točke 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje 31. ožujka 2011. godine donio je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga Privrede d.o.o. Petrinja**

Članak 1.

Daje se suglasnost Privredi d.o.o. Petrinja za proizvodnju, usluge i trgovinu Petrinje, Gundulićeva 14, Petrinja, kao javnog isporučitelja vodnih usluga na području Grada Petrinje, na Odluku o cijeni vodnih usluga predloženu 30. ožujka 2011. godine.

Članak 2.

Odluka o cijeni vodnih usluga iz članka 1. ove Odluke predstavlja sastavni dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 325-01/10-01/07
URBROJ: 2176/06-02-10-7
Petrinja, 31. ožujka 2011.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE**1.**

Na temelju članka 79. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10) vrši se

»Drage Gele iz Petrinje, Ivane Brlić Mažuranić 13, vlasnika Trgovačkog obrta CITY KEBAP, Trg Dr. F. Tuđmana 14«.

ISPRAVAK ODLUKE**o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Petrinje**

Članak 1.

U Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 52/10) u članku 1. riječi

»Trgovačkog obrta CITY KEBAP, vlasnika Drage Gelo iz Petrinje, Trg Dr. F. Tuđmana 14«

zamjenjuju se riječima

Članak 2.

Ovaj Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 940-06/10-01/26
URBROJ: 2176/06-03/1-10-15
Petrinja, 30. prosinca 2010.

**Pročelnik stručne službe - tajnik Gradskog vijeća
Zdravko Kuljanac, dipl. iur.**

S A D R Ź A J

| GRAD PETRINJA | | | | |
|-----------------------------|--|-----|--|-----|
| AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | | | |
| 2. | Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja | 325 | 13. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima | 341 |
| 3. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra za šljivu i kesten | 327 | 14. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu | 341 |
| 4. | Odluka o izboru članova vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora na području Grada Petrinje | 327 | 15. Zaključak za dobivanje statusa matične osnovne škole | 344 |
| 5. | Odluka o jednokratnoj financijskoj potpori za novorođenu djecu u 2011. godini | 332 | 16. Zaključak o namjeri prijenosa poslovnog udjela u trgovačkom društvu »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja | 344 |
| 6. | Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Grada Petrinje | 332 | 17. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini | 345 |
| 7. | Odluka o prihvaćanju Izvješća o poduzetim mjerama u svezi razvrstavanja i odlaganja komunalnog otpada u prostoru Mažuranićeve 31 u Petrinji | 336 | 18. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna u 2010. godini | 348 |
| | | | AKTI GRADONAČELNIKA | |
| 8. | Odluka o raspodjeli sredstava Proračuna Grada za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje | 336 | 2. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga Privrede d.o.o. Petrinja | 351 |
| 9. | Odluka o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora | 337 | 3. Odluka o autotaksi stajalištima i načinu korištenja | 351 |
| 10. | Odluka o donošenju II. Ciljanih izmjena Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje | 338 | 4. Odluka o davanju suglasnosti na cijenu komunalne usluge - komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada | 352 |
| 11. | Odluka o donošenju II. Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Grada Petrinje | 339 | 5. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga Privrede d.o.o. Petrinja | 352 |
| | | | AKTI STRUČNE SLUŽBE | |
| 12. | Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje | 340 | 1. Ispravak Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Petrinje | 353 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.