

SLUŽBENI VJESNIK

2012.

BROJ: 1

PETAK, 3. VELJAČE 2012.

GODINA LVIII

GRAD ČAZMA

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

1.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i Zaključka Gradonačelnika Grada Čazme (KLASA: 350-02/11-01/1, URBROJ: 2110-01-02/12-15) od 30. siječnja 2012. godine, Upravni odjel za proračun i komunalno gospodarstvo Grada Čazme objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o Prijedlogu III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Čazme

Javna rasprava započet će 13. veljače 2012. godine i završit će 22. veljače 2012. godine.

Javni uvid u Prijedlog III. Izmjene i dopune Prostornog Plana uređenja Grada Čazme održat će se u zgradi Gradske uprave, Trg Čazmanskog Kaptola 13, svaki radni dan od 11,00 - 14,00 sati (Ured za komunalno gospodarstvo, prizemlje zgrade, zadnja vrata desno). Na Javnom uvidu biti će izloženi grafički i tekstualni dio Prijedloga III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Čazme.

Javno izlaganje Prijedloga III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Čazme održati će se 16. veljače 2012. godine u zgradi Gradske vijećnice ulica Kralja Tomislava 1/1 kat, Čazma, s početkom u 9,00 sati.

Prijedlozi i primjedbe na izloženi Prijedlog III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada

Čazme mogu se davati cijelo vrijeme trajanja Javne rasprave do zaključno 22. veljače 2012. godine isključivo pismenim putem, na sljedeći način:

- upisati u Knjigu primjedbi i prijedloga, koja se nalazi uz izloženi Prijedlog III. Izmjene dopune Prostornog plana uređenja Grada Čazme
- predati u pismenom obliku preko urudžbenog zapisnika ili poštom, zaključno do 22. veljače 2012. godine Upravni odjel za proračun i komunalno gospodarstvo Grada Čazme, Trg Čazmanskog Kaptola 13, Čazma,
- dati usmeno na zapisnik u vrijeme javnog izlaganja.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I
KOMUNALNO GOSPODARSTVO

KLASA: 350-02/11-01/1
URBROJ: 2110-01-04/10-16
Čazma, 1. veljače 2012.

Pročelnik
Drago Magdić, prof., v.r.

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 22. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03 i 77/11), članka 42. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 17/09) i članka 13. stavka 2. Pravilnika o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 55/11), Gradonačelnik Grada Gline donosi

ODLUKU

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Određujem RENATU ŽUGAJ, službenicu Grada Gline, kao službenu osobu ovlaštenu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove određene Zakonom o pravu na pristup informacijama i Pravilnikom o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Grada Gline.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, sva upravna tijela Grada, trgovačka društva i ustanove kojima je Grad Glina osnivač ili većinski vlasnik, dužna su službeniku za informiranje omogućiti pristup svim traženim podacima, dokumentima, aktima, izvješćima i drugim priložima koje on zatraži, ukoliko nisu izuzeti zakonom.

Članak 3.

Za svoj rad službenik za informiranje odgovara gradonačelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 008-01/12-01/02
URBROJ: 2176/20-02-12-1
Glina, 9. siječnja 2012.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

2.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03 i 77/11), članka 42. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 17/09) i članka 14. Pravilnika o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 55/11), Gradonačelnik Grada Gline donosi

ODLUKU**o ustroju Kataloga informacija Grada Gline****Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Glina, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Grada Gline koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Sastavni dio ove Odluke čini i Zahtjev za pristup informacijama.

Članak 3.

Korisniku prava na informaciju omogućit će se pristup informaciji na jedan od načina navedenih u članku 2. Pravilnika o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Grada Gline.

Članak 4.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama neposrednim pružanjem informacije korisniku, uvidom u dokumente i pravljenjem preslika omogućit će se u okviru uredovnog radnog vremena gradske uprave.

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti:

1. putem pošte na adresu: Grad Glina, Trg bana J. Jelačića 2, Glina ili neposredno Stručnoj službi Grada Gline na istoj adresi,
2. usmeno na zapisnik kod službenika za informiranje,
3. telefonom na broj 044/551-637 ili telefaxom na broj 044/551-637
4. putem elektroničke pošte: renata@grad-glina.hr.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika i dostavom dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu stvarnih materijalnih troškova u iznosu koji je propisan Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 38/11, dalje - Kriteriji).

Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove Odluke plaća se na način propisan Kriterijima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 008-01/12-01/01
URBROJ: 2176/20-02-12-1
Glina, 9. siječnja 2012.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

KATALOG INFORMACIJA GRADA GLINE**GRADSKE SLUŽBE I VRSTE INFORMACIJA****1. STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE**

- 1.1. Opći i pojedinačni akti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Gline od 1993. i nadalje

- 1.2. Zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Gline od 1993. i nadalje
- 1.3. Akti Gradonačelnika od 2009. i nadalje
- 1.4. Službena glasila u kojima su objavljeni akti Grada Gline
- 1.5. Dokumentacija o ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada
- 1.6. Informacije vezane uz imovinsko-pravne odnose i gradsku imovinu
- 1.7. Sporazumi o suradnji s drugim općinama i gradovima i prekograničnoj suradnji
- 1.8. Zapisnici o primopredaji dužnosti
- 1.9. Nagrade i priznanja Grada Gline
- 1.10. Izborna dokumentacija o lokalnim izborima
- 3.4. Informacije vezane uz korištenje javnih površina
- 3.5. Informacije vezane uz komunalni red
- 3.6. Informacije vezane uz komunalna potraživanja (komunalna naknada i komunalni doprinos)
- 3.7. Informacije o radu trgovina i ugostiteljskih objekata
- 3.8. Informacije o poticanju razvoja poduzetništva i subvencioniranju poljoprivredne proizvodnje
- 3.9. Informacije o najmu poslovnih prostora
- 3.10. Informacije o zakupu poljoprivrednog zemljišta
- 3.11. Natječajna dokumentacija i odluke o javnoj nabavi i drugi podaci i informacije iz nadležnosti Upravnog odjela

2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

- 2.1. Gradski proračuni, izmjene i dopune proračuna i izvršenje proračuna
- 2.2. Informacije vezane uz financiranje proračunskih korisnika
- 2.3. Informacije vezane uz naplatu proračunskih prihoda i drugi podaci i informacije iz nadležnosti Upravnog odjela

3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU

- 3.1. Informacije vezane uz prostorno planiranje i zaštitu okoliša
- 3.2. Informacije vezane uz komunalnu infrastrukturu (redovno održavanje i izgradnja)
- 3.3. Informacije vezane uz promet

4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EUROPSKE INTEGRACIJE

- 4.1. Informacije o organizaciji predškolskog odgoja
- 4.2. Informacije o ustanovama u kulturi
- 4.3. Informacije o programima javnih potreba u kulturi, društvenim djelatnostima, športu i socijalnoj skrbi
- 4.4. Informacije o stipendijama studenata i učenika
- 4.5. Informacije o dokumentaciji zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara
- 4.6. Informacije o kulturnim i športskim manifestacijama
- 4.7. Drugi podaci i informacije iz nadležnosti Upravnog odjela.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)_____
(adresa odnosno sjedište)_____
(telefon; e-mail)

GRAD GLINA
STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE
Trg bana J. Jelačića 2
44400 GLINA

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: _____

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

- 1) neposredno pružanje informacije,
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 4) na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____

3.

Temeljem članka 4. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09), a sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, broj 128/11), Gradonačelnik Grada Gline donosi

ODLUKU**o provedbi preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2012. do 2017. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Gline za period od 2012. do 2017. godine.

Članak 2.

DDD mjere primjenjuju se na području Grada Gline, sukladno Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za Grad Glinu kojeg na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije Službe za epidemiologiju donosi Gradonačelniku Grada Gline najkasnije do 31. siječnja za svaku tekuću godinu.

Članak 3.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi vrši se odabir ovlaštenog Izvršitelja DDD mjera.

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije Služba za epidemiologiju, a inspekcijski nadzor nadležna sanitarna inspekcija.

Nadzor se provodi tijekom provedbe DDD mjera.

Članak 4.

Osnovne mjere sigurnosti provode se u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 5.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju se Proračunom Grada Gline za:

- stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad Gline s pripadajućim zemljištem, pod uvjetom da nisu dane u najam, zakup ili na korištenje

- javne prometne površine, zelene površine i parkovi u nadležnosti Grada
- kanale
- stambene objekte u privatnom vlasništvu s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem
- napuštene objekte
- odlagališta otpada.

Članak 6.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju vlasnici odnosno korisnici za:

- poslovne objekte, poslovne prostore i ustanove.

Članak 7.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju javna poduzeća ili trgovačka društva koja gospodare:

- objektima i uređajima komunalne infrastrukture
- otvorenim registriranim vodotocima i nasipima uz vodotoke.

Članak 8.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih DDD mjera kao posebnih mjera iz članka 5. osigurat će se Proračunom Grada Gline za svaku tekuću godinu, a za provedbu mjera iz članaka 6. i 7. nadzor plaćaju vlasnici odnosno korisnici ustanova tj. nadležna javna poduzeća i trgovačka društava.

Članak 9.

Odabrani ovlaštenu Izvršitelj DDD mjera mora izvršiti povjereni posao u skladu sa važećim propisima i pravilima struke.

Članak 10.

Provođenje mjera koje nisu u skladu sa ovom Odlukom, usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom sankcionirat će se sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 500-01/12-01/03
URBROJ: 2176/20-04-12-2
Gline, 30. siječnja 2012.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 49. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 11. siječnja 2012. godine, donio je

ODLUKU

o provedbi preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, za razdoblje od 2012. do 2014. godine na području Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Hrvatske Kostajnice, za razdoblje od 2012. do 2014. godine.

Članak 2.

DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Grada Hrvatske Kostajnice, a sukladno prijedlogu Programa mjera i Provedbenog plana zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - DDD - na području Grada Hrvatske Kostajnice izrađenim po Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, za svaku kalendarsku godinu.

Članak 3.

Prijedlog Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - DDD - za područje Grada Hrvatske Kostajnice, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostavlja na usvajanje Gradu Hrvatskoj Kostajnici najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 4.

Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD mjera vrši se provedbom postupka Javne nabave, sukladno Zakonu.

Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije. Nadzor se provodi kontinuirano, tijekom cijele godine, na cjelokupnom području Grada Hrvatske Kostajnice.

Inspekcijski nadzor obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 5.

Obzirom na manjak financijskih sredstava i sadašnje potrebe i aktivnosti, provedba preventivnog zdravstvenog programa vrši se:

1. dezinfekcija - po potrebi,
2. dezinfekcija - po potrebi i
3. deratizacija - godišnje dvije akcije (proljeće - jesen).

Članak 6.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD, kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, osiguravaju se iz Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice za:

- a) stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Grada te pripadajuća zemljišta, pod uvjetom da nisu dani u najam,
- b) javne prometne površine, zelene površine i parkove, nasipe vodotoka i
- c) napuštena domaćinstva.

Članak 7.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD, kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, osiguravaju vlasnici odnosno posjednici za:

- a) domaćinstva i privatne posjede, privatne kuće, stambene zgrade i
- b) poslovne objekte, poslovne prostore i ustanove.

Članak 8.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD, kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, osiguravaju javna poduzeća ili trgovačka društva za:

- a) objekte komunalne infrastrukture,
- b) odlagalište komunalnog otpada i
- c) otvorene registrirane vodotoke.

Članak 9.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera iz članka 5, 6. i 7. osigurat će se u Proračunu Grada Hrvatske Kostajnice za tekuću godinu.

Članak 10.

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, mora izvršiti povjereni posao u skladu sa važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/12-01/05
URBROJ: 2176/02-12-03-1
Hrvatska Kostajnica, 11. siječnja 2012.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

2.

Na temelju članka 47. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 i 124/10) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 11. siječnja 2012. godine, donio je

ODLUKU**o utrošku prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2012. godini**

Članak 1.

Sredstva prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2012. godini (1.000,00 kuna - poz. P0040 Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice), koristit će se za financiranje održavanja nerazvrstanih cesta u Ulici Tirol.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/12-01/08
URBROJ: 2176/02-12-03-1
Hrvatska Kostajnica, 11. siječnja 2012.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

3.

Na temelju članka 10. Odluke o donošenju Programa održavanja stambenih zgrada za 2012. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 61/11) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 11. siječnja 2012. godine, donio je

ODLUKU**o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2012. godini**

Članak 1.

Sredstva otkupa gradskih stanova u 2012. godini i preostala prikupljena, neutrošena sredstva iz ranijeg razdoblja (45%-tni iznos prikupljenih sredstava otkupa) rasporediti će se tijekom 2012. godine za hitne i nužne popravke zgrade političkih stranaka, Ratka Djetelića br. 42, u Hrvatskoj Kostajnici te za uklanjanje ruševnih i za građane opasnih građevina na području Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/12-01/09
URBROJ: 2176/02-12-03-1
Hrvatska Kostajnica, 11. siječnja 2012.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

4.

Na temelju odredbi poglavlja V. Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice u 2012. godini (»Službeni vjesnik«, broj 61/11) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 11. siječnja 2012. godine, donio je

ODLUKU**o imenovanju Socijalnog vijeća za provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2012. godini**

Članak 1.

U svrhu sudjelovanja u provedbi Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2012. godini imenuje se Socijalno vijeće:

1. **Juraj Pavišić**, predsjednik
2. **Slavica Katić**, član
3. **Željko Puškar**, član
4. **Ljubica Čatić**, član
5. **Dragica Čeh**, član.

Članak 2.

Socijalno vijeće je tijelo koje će predlagati postupanje po podnesenim zahtjevima za dodjelu jednokratne pomoći i provoditi raspodjelu jednokratne pomoći u naravi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/12-01/06
URBROJ: 2176/02-12-03-1
Hrvatska Kostajnica, 11. siječnja 2012.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

5.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 i 124/10) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 11. siječnja 2012. godine, donio je

P R O G R A M**utroška sredstava šumskog doprinosa u 2012. godini**

Članak 1.

Planirana sredstva prihoda od šumskog doprinosa u 2012. godini (50.000,00 kuna - poz. P0039), koristiti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatska Kostajnica, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatske Kostajnice u 2012. godini (»Službeni vjesnik«, broj 61/11):

- Uređenje Trga Nikole Subića Zrinskog ili
- Izmjena vodovodnih cijevi u Unskoj ulici.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/12-01/07
URBROJ: 2176/02-12-03-1
Hrvatska Kostajnica, 11. siječnja 2012.

Gradonačelnik

Tomislav Paunović, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Novske, na 33. sjednici održanoj 23. siječnja 2012. godine, donosi

O D L U K U**o razrješavanju dužnosti člana Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća**

Članak 1.

Matej Paklec iz Novske razrješava se dužnosti člana Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća na osobni zahtjev.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/12-01/03
URBROJ: 2176/04-01-12-2
Novska, 23. siječnja 2012.

Predsjednik

Velimir Jakupec, v.r.

2.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada

Novske, na 33. sjednici održanoj 23. siječnja 2012. godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju člana Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća**

Članak 1.

Marija Kušmiš, dipl., oec. iz Novske imenuje se za člana Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/12-01/02
URBROJ: 2176/04-01-12-2
Novska, 23. siječnja 2012.

Predsjednik

Velimir Jakupec, v.r.

3.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09 i 47/10), Gradsko vijeće Grada Novske, na 33. sjednici održanoj 23. siječnja 2012. godine, donijelo je

I Z M J E N E**Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje reklamnih vitrina**

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup javnih površina za postavljanje reklamnih vitrina (»Službeni vjesnik«, broj 41/06) mijenja se slijedeće:

1. U člancima 4, 9, 10, 11. i 20. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.
2. U članku 6. stavku 2. brišu se riječi »Gradskog poglavarstva«.
3. Članak 16. stavak 1. mijenja se i glasi: »Početni iznos godišnje zakupnine određuje Gradonačelnik Odlukom o raspisivanju natječaja«.

Članak 2.

Ove izmjene Odluke stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-15/12-01/02
URBROJ: 2176/04-01-12-1
Novska, 23. siječnja 2012.

Predsjednik
Velimir Jakupec, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), članka 10. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Novske za 2012. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/11) i članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11), Gradonačelnik Grada Novske, 4. siječnja 2012. godine, donio je

PLAN NABAVE
Grada Novske za 2012. godinu**I.**

Plan nabave donosi se za proračunsku 2012. godinu, a obuhvaća nabavu roba, usluga i radova, sadrži podatke o evidencijskom broju nabave, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, vrsti postupka javne nabave, podatke o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma, planiranom početku postupka i planiranom trajanju ugovora.

Red. broj	Red. broj pozic. u Proračunu	Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora
1.	R0006	Bagatelna nabava	Literatura i tisak	19.512,20	Direktno ugovaranje			
2.	R007, R0088, R0251, R0353	Bagatelna nabava	Nabava tonera	65.000,00	Direktno ugovaranje			
3.	R007, R0088, R0251, R0353	Bagatelna nabava	Nabava fotokopirnog papira	42.000,00	Direktno ugovaranje			
4.	R0007, R0088, R0251, R0353	Bagatelna nabava	Nabava uredskih potrepština	19.828,99	Direktno ugovaranje			
5.	R0358	Bagatelna nabava	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	54.000,00	Direktno ugovaranje			
6.	R0008, R0033, R0044, R0046, R0054, R0060, R0062, R0066, R0069, R0072, R0078, R0080	Bagatelna nabava	Materijal (sredstva) za čišćenje i održavanje	50.000,00	Direktno ugovaranje			
7.	R0010	Bagatelna nabava	Motorni benzin i gorivo	48.780,49	Direktno ugovaranje			
8.	R0013	Bagatelna nabava	Usluge mobilne telefonije	48.561,00	Direktno ugovaranje			
9.	R0013	Bagatelna nabava	Usluge fiksne telefonije i interneta	49.000,00	Direktno ugovaranje			
10.	R0014	1/12 - MV	Univerzalne poštanske usluge na cijelom teritoriju Republike Hrvatske	97.560,98	Pregovarački postupak bez prethodne objave	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj	12 mjeseci
11.	R0015	Bagatelna nabava	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje fot. kopirnog aparata, aparata za kavu i dr.)	10.569,11	Direktno ugovaranje			
12.	R0016	Bagatelna nabava	Usluge tek. i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	26.061,27	Direktno ugovaranje			
13.	R0018	Bagatelna nabava	Emitiranje televizijskog programa - termini (regionalni program, reportaže - aktivnosti tijela Grada)	48.780,49	Izuzeće od primjene Zakona (članak 10. ZIN)			
14.	R0018	Bagatelna nabava	Emitiranje radi programa - termini (aktivnosti tijela Grada)	14.634,15	Izuzeće od primjene Zakona (članak 10. ZIN)			
15.	R0018	Bagatelna nabava	Kalendari za 2012. godinu	20.325,21	Direktno ugovaranje			

Red. broj	Red. broj pozic. u Proračunu	Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora
16.	R0018	Bagatelna nabava	Čestitanja (čestitke), prigodom važnih datuma putem televizije i dr. medija	5.691,06	Direktno ugovaranje			
17.	R0019	Bagatelna nabava	Tiskanje »Službenog vjesnika« Grada Novske	60.975,61	Direktno ugovaranje			
18.	R0019	Bagatelna nabava	Knjigoveške usluge (uvezivanje - Narodne novine, Službeni vjesnici i dr.)	8.130,09	Direktno ugovaranje			
19.	R0019	Bagatelna nabava	Tiskanje pozivnica, povelja, plakata, omotnica i sl.	32.520,33	Direktno ugovaranje			
20.	R0019	Bagatelna nabava	Tiskanje oglasa	12.195,13	Direktno ugovaranje			
21.	R0020	Bagatelna nabava	Mesni proizvodi - naresci, reprezentacija	14.634,15	Direktno ugovaranje			
22.	R0020	Bagatelna nabava	Voćni sokovi, reprezentacija	29.268,30	Direktno ugovaranje			
23.	R0020	Bagatelna nabava	Vina, reprezentacija	16.260,17	Direktno ugovaranje			
24.	R0020	Bagatelna nabava	Mineralna i druga voda, reprezentacija	16.260,17	Direktno ugovaranje			
25.	R0020	Bagatelna nabava	Krušni proizvodi (kruh, pecivo i dr.), reprezentacija	4.878,05	Direktno ugovaranje			
26.	R0020	Bagatelna nabava	Kava, čaj, Cappuccino i srodni proizvodi, reprezentacija	24.390,25	Direktno ugovaranje			
27.	R0021	Bagatelna nabava	Poslovni ručak, reprezentacija	52.845,53	Direktno ugovaranje			
28.	R0023	Bagatelna nabava	Cvijeće i aranžmani	20.000,00	Direktno ugovaranje			
29.	R0036, R0040, R0043, R0044, R0046, R0049, R0054, R0060, R0062, R0066, R0069, R0072, R0078, R0080	Bagatelna nabava	Nabava opreme (peći, klupe i sl. - mjesni odbori)	26.016,27	Direktno ugovaranje			
30.	R0034, R0037, R0042, R0047, R0050, R0053, R0057, R0058, R0063, R0067, R0071, R0075	Bagatelna nabava	Sitni inventar (mjesni odbori)	20.325,21	Direktno ugovaranje			

II.

Sukladno članku 18. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11), na postupke nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna neće se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III.

Grad Novska nabavljat će radove, robu i usluge u 2012. godini čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, direktnim ugovaranjem odnosno neposrednom narudžbom od dobavljača ili zaključenjem odgovarajućeg ugovora, nakon pribavljene najmanje jedne ponude.

IV.

Ovaj Plan nabave za 2012. godinu se objavljuje na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a primjenjuje se u 2012. godini.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/12-01/01
URBROJ: 2176/04-03-12-1
Novska, 4. siječnja 2012.

Gradonačelnik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), načelnik Općine Dvor utvrđuje

PLAN**prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor za 2012. godinu**

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor za 2012. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Dvor predviđeno je sedam radnih mjesta i to šest radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika, od čega je trenutno popunjeno pet radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika.

III.

U Jedinственном upravnom odjelu planira se prijam jednog službenika na neodređeno vrijeme i to pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

IV.

Za planirani prijam osigurana su sredstva u Proračunu Općine Dvor za 2012. godinu.

V.

Utvrđuje se da su u Jedinственном upravnom odjelu od pet zaposlenih službenika i jednog namještenika,

zaposlena dva pripadnika srpske nacionalne manjine i to dva službenika, te da nije ostvarena popunjenost upravnog tijela pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Prilikom popunjavanja slobodnog radnog mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor u 2012. godini vodit će se računa o pravu pripadnika srpske nacionalne manjine na zastupljenost u upravnom tijelu Općine Dvor, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno zastupljenosti pripadnika srpske nacionalne manjine iz popisa stanovništva u 2001. godini, a prema broju sistematiziranih radnih mjesta, u 2012. godini planira se zapošljavanje jednog pripadnika srpske nacionalne manjine u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/12-01/01
URBROJ: 2176/08-11-01/01
Dvor, 27. siječnja 2011.

Načelnik

Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

ODLUKU

o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani u 2012. do 2015. godine

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Lipovljani. Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Sisačkomoslavačkoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Sisak ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodit će se jednom tijekom godine na području Općine Lipovljani u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za njihovu proizvodnju,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. u objektima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima,
9. na divljim deponijama nastalim nekontroliranim odlaganjem otpada,
10. u industrijskim i drugim objektima u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca.

Rok izvršenja je pet tjedana od njenog početka.

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlivanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nastanka istih snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, životinja i korisnih insekata.

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenosi uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka, trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Lipovljani jednom godišnje: ili u proljeće ili u jesen.

Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovišta i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- stambeni objekti i okućnice: meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtno površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta),
- objekti za proizvodnju ili prodaju namirnica. U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovišta mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtno površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtno površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

- objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta, ostalo).

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao i okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovišta mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtno površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtno površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

- otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanoj vrsti.

- kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati nazočnost djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se označiti bojom.

Meke s antikoagulantom II. generacije, 1 meka (100-200 g) na 200 m dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 revizijsko okno, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

- deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje),

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti nazočan sanitarni inspektor ili komunalni redar.

Meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtno površine (cca 500 g na 100 m² na 10 mjesta).

VIII. OBAVIJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja plakata i to najmanje jedan dan unaprijed.

Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje.

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

IX. TROŠKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Troškove proizašle iz ovoga Programa snosi:

- na privatnim posjedima i objektima u privatnom vlasništvu - vlasnik,
- u poslovnim objektima pravnih i fizičkih osoba - vlasnici,
- u stambenim zgradama - vlasnici stanova,
- javna komunalna i kanalizacijska mreža - općina,
- napuštene stambene objekte - općina,
- stambene objekte građana pod socijalnom zaštitom - općina,
- javne površine - općina.

Financijske obveze koje proizlaze iz ovog Programa uključujući i stručni nadzor za Općinu Lipovljani osiguravaju se u Općinskom proračunu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 322-02/12-01/01
URBROJ: 2176/13-02-12-02
Lipovljani, 20. siječnja 2012.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), Općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

PLAN

prijama u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani za 2012. godinu

I.

Ovim Planom prijama utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani u 2012. godini.

Plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka a vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskih sredstava.

II.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lipovljani KLASA: 110-01/10-01/03, URBROJ: 2176/13-02-10/01 od 15. rujna 2010. godine predviđeno ukupno pet radnih mjesta za službenike i jedno radno mjesto za namještenika od kojih je popunjeno četiri radna mjesta za službenike i jedno radno mjesto za namještenika.

III.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2012. godinu.

IV.

Općina Lipovljani nema obvezu popunjavati radna mjesta službenika i namještenika predstavnicima nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 016-01/12-01/01
URBROJ: 2176/13-02-12-01
Lipovljani, 14. siječnja 2012.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinski načelnik Općine Sunja, 10. siječnja 2012. godine, utvrđuje

PLAN

prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Sunja za 2012. godinu

I.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Sunja, KLASA: 110-02/10-01/01, URBROJ: 2176/17-01-10-01 od 23. rujna 2010. godine predviđeno ukupno 10 (deset) radnih mjesta za službenike i namještenike u Jedinственом управном одјелу, od čega je popunjeno 10 (deset) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Sunja za 2012. godinu.

III.

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguravanja poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/12-01/01
URBROJ: 2176/17-01-12-01
Sunja, 10. siječnja 2012.

Općinski načelnik
Josip Kozarć, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i

članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 36/09 i 150/11) te članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinski načelnik Općine Sunja, 10. siječnja 2012. godine, utvrđuje

PLAN

prijma u službu u Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja za 2012. godinu

I.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu vlastitog Pogona za komunalne djelatnosti Općine Sunja, KLASA: 110-02/10-01/02, URBROJ, 2176/17-01-10-01 od 23. rujna 2010. godine, predviđeno ukupno 18 (osamnaest) radnih mjesta za službenike i namještenike u vlastitom Pogonu za komunalne djelatnosti, od čega je popunjeno 15 (petnaest) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Sunja za 2012. godinu.

III.

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta u vlastitom Pogonu za komunalne djelatnosti uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguravanja poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/12-01/02
URBROJ: 2176/17-01-12-01
Sunja, 10. siječnja 2012.

Općinski načelnik
Josip Kozarć, v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2011. GODINU

PRIHODI

- preneseno iz 2010. godine..... 7.884,57
- uplaćeno 2011. Općina Sunja 5.000,00

- za izbore..... 4.500,00
- za Svetog Nikolu 3.000,00
- kamate..... 16,16

UKUPNO 20.400,73

RASHODI

- troškovi prijevoza za izlet
Manastir Krka..... 4.000,00
- ostali troškovi za djecu - izlet..... 500,00
- dnevnicu voditelju 170,00
- naknada banke..... 146,17
- naknada vijećnicima 7.000,00
- putni troškovi vijećnika (novi saziv)..... 200,00
- poklon paketi (Sveti Nikola) 4.606,04

UKUPNO 16.622,21

Sunja, 26. siječnja 2012.

**Predsjednik
Dragica Bakarić, v.r.**

**2.
FINANCIJSKI PLAN ZA 2012. GODINU**

PRIHODI

1. Preneseno iz 2011. godine 3.778,52

2. Prihodi iz Proračuna
Općine Sunja 8.900,00

UKUPNO PRIHODI 12.678,52

RASHODI

1. Troškovi rada Vijeća 9.000,00
2. Bankovne usluge i materijalni
troškovi 400,00
3. Po dogovoru vijećnika (planiran
izlet djece - posjet sakralnim
objektima SPC) 3.278,52

UKUPNO RASHODI 12.678,52

Sunja, 26. siječnja 2012.

Predsjednik

Dragica Bakarić, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 28. stavka 2. i 3. Zakona o energiji («Narodne novine», broj 68/01, 174/04, 76/07, 152/08 i 127/10) i članka 31. Statuta Općine Topusko («Službeni vjesnik», broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 17. sjednici održanoj 4. listopada 2011. godine, po prijedlogu Povjerenstva za toplifikaciju i općinskog načelnika Općine Topusko, donijelo je

ODLUKU

**o privremenim cijenama do donošenja konačne
odluke o tarifama za grijanje**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Topusko privremeno, do donošenja konačne odluke o tarifama za grijanje, utvrđuje cijenu za isporučenu toplinsku energiju.

Članak 2.

»Termalna voda« d.o.o. Trg bana Josipa Jelačića 16, kao koncesionar za distribuciju toplinske energije primjenjivat će, privremeno, za obračun isporučene toplinske energije u sezoni grijanja 2011/12. cijene koje su važile za sezonu grijanja 2010/11. godinu.

»Za sezonu grijanja 2010/11. godine utvrđuje se cijena po m² i to:

1. za fizičke osobe 5,1 kuna plus PDV
2. za pravne osobe 6,8 kuna plus PDV.«

Članak 3.

Obračun i naplata grijanja po cijenama iz točke II. ove Odluke počinje s početkom isporuke toplinske energije za sezonu grijanja 2011/12. godine.

Članak 4.

Svi subjekti koji temeljem Zakona o proizvodnji, distribuciji i opskrbi toplinskom energijom («Narodne novine», broj 42/05 i 20/10) steknu povlašteni status primjenjuju cijenu koju su ugovorili s izabranim proizvođačem toplinske energije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/03
URBROJ: 2176/18-02-11/59
Topusko, 4. listopada 2011.

**Predsjednik
Mladen Išek, v.r.**

2.

Na temelju članka 28. Zakona o energiji («Narodne novine», broj 68/01, 174/04, 76/07, 152/08 i 127/10)

i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 19. sjednici održanoj 2. veljače 2012. godine, po prijedlogu Povjerenstva za toplifikaciju i općinskog načelnika Općine Topusko, donijelo je

O D L U K U

o primjeni odluke Općinskog vijeća od 4. listopada 2011. godine

Članak 1.

Do donošenja konačne odluke o tarifnom sustavu za obračun naknade s naslova isporučene toplinske energije na području Općine Topusko, a najduže do početka sezone grijanja 2012/2013. godine, primje-

njuje se Odluka Općinskog vijeća od 4. listopada 2011. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/03
URBROJ: 2176/18-02-12-66
Topusko, 2. veljače 2012.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. stavka 3. alineje 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), općinski načelnik Općine Topusko, utvrđuje

P L A N

prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko za 2012. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko za 2012. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 32/10) u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko predviđeno je ukupno 10 radnih mjesta i to 9 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika, za koja je ukupno predviđeno 11 izvršitelja.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko na dan 1. siječnja 2012. godine, zaposleno

je 9 službenika i 2 namještenika, na neodređeno vrijeme.

IV.

Tijekom 2012. godine ne planira se prijam novih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, niti prijam vježbenika, osim u slučaju izvanredne potrebe za prijamom, ukoliko pojedino, trenutno popunjeno radno mjesto postane upražnjeno tijekom godine.

V.

Utvrđuje se da su u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko zaposlena 2 pripadnika nacionalnih manjina.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/12-01/01
URBROJ: 2176/18-01-12-1
Topusko, 10. siječnja 2012.

Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.

S A D R Ő A J**GRAD ČAZMA
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN
I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

1. Javna rasprava o Prijedlogu III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Čazme 1

**GRAD GLINA
AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Odluka o određivanju službenika za informiranje 1
2. Odluka o ustroju Kataloga informacija Grada Gline 2
3. Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2012. do 2017. godine 5

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao posebnih mjera zaštite pučanstva od raznih bolesti, za razdoblje od 2012. do 2014. godine na području Grada Hrvatske Kostajnice 6
2. Odluka o utrošku prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2012. godini 7
3. Odluka o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2012. godini 7
4. Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća za provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2012. godini 7
5. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2012. godini 8

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o razrješavanju dužnosti člana Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća 8
2. Odluka o imenovanju člana Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća 8

3. Izmjene Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje reklamnih vitrina 8

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan nabave Grada Novske za 2012. godinu 9

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Dvor za 2012. godinu 12

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani u 2012. do 2015. godine 13
2. Plan prijama u službu službenika i namještenika u Jedininstveni upravni odjel Općine Lipovljani za 2012. godinu 15

**OPĆINA SUNJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Sunja za 2012. godinu 15
2. Plan prijma u službu u Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja za 2012. godinu 16

**AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE
MANJINE**

1. Financijsko izvješće za 2011. godinu 16
2. Financijski plan za 2012. godinu 17

**OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o privremenim cijenama do donošenja konačne odluke o tarifama za grijanje 17
2. Odluka o primjeni odluke Općinskog vijeća od 4. listopada 2011. godine 18

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedininstveni upravni odjel Općine Topusko za 2012. godinu 18

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.