

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2009.

BROJ: 1

ČETVRTAK, 5. VELJAČE 2009.

GODINA LV

## GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju odredbi poglavlja V. Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2009. godini («Službeni vjesnik», broj 47/08), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 80. sjednici održanoj 15. siječnja 2009. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o imenovanju Socijalnog vijeća za praćenje i provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2009. godini**

#### Članak 1.

U svrhu praćenja i provedbe Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2009. imenuje se Socijalno vijeće:

1. **Juraj Pavišić**, predsjednik
2. **Slavica Katić**, član
3. **Željko Puškar**, član
4. **Zlatica Haramić**, član
5. **Dragica Čeh**, član.

Sjednicama Socijalnog vijeća može, po potrebi i na zahtjev njegova predsjednika, nazočiti predsjednik određenog mjesnog odbora. Nazočnost se predviđa u slučaju potrebe davanja dodatnih informacija glede upućenih podnesaka - zahtjeva za pomoć.

#### Članak 2.

Praćenje i provedba Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2009. godini obuhvaća raspodjelu nositelja pojedinih Programa, namjensko korištenje dodjeljenih sredstava kosinicima Programa, davanje prijedloga dodjele sredstava Gradskom poglavarstvu Grada Hrvatska Kostajnica i dr.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/09-01/02  
URBROJ: 2176/02-09-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 15. siječnja 2009.

Predsjednik

**Tomislav Paunović, v.r.**

2.

Na temelju članka 13. stavka 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07) i članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 9/06 i 12/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 80. sjednici održanoj 15. siječnja 2009. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o početku otvorenog postupka javne nabave**

#### Članak 1.

Donošenjem Odluke o početku otvorenog postupka javne nabave započinje postupak javne nabave iz članka 21. Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu dotičnog predmeta nabave.

## Članak 3.

Javni naručitelj za radove koji su predmet javne nabave je Grad Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2b, MB 00435864.

## Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je Tomislav Paunović, gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 5.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. **Petar Samardžija** - voditelj
2. **Zoran Stunković** - član
3. **Hrvoje Žličarić** - član.

## Članak 6.

Predmet nabave je Izrada prometne studije Hrvatske Kostajnice.

Evidencijski broj nabave 01/09.

## Članak 7.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 300.000,00 kuna.

## Članak 8.

Izvor - način planiranih sredstava: Financijska sredstva planirana su u stavci Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu.

## Članak 9.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 21. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07).

## Članak 10.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

## Članak 11.

Plaćanje će se izvršiti u roku 15 dana od dana izdavanja računa.

## Članak 12.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 053-01/08-01/152

URBROJ: 2176/02-08-02-5

Hrvatska Kostajnica, 15. siječnja 2009.

**Predsjednik**

**Tomislav Paunović, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 80. sjednici održanoj 15. siječnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2009. godinu**

## Članak 1.

Gradsko poglavarstvo prihvaća prijedlog Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija za grad Hrvatsku Kostajnicu za 2009. godinu (u nastavku: Program) izrađen po Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (URBROJ: 2176-129-5/08-2189).

Prijedlog Programa čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Obzirom na manjak financijskih sredstava i dosadašnje potrebe i aktivnosti, provedba preventivno-zdravstvenog programa vrši se:

1. dezinfekcija - po potrebi,
2. dezinfekcija - po potrebi i
3. deratizacija - dvije akcije (proljeće - jesen).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/09-01/06

URBROJ: 2176/02-09-02-1

Hrvatska Kostajnica, 15. siječnja 2009.

**Predsjednik**

**Tomislav Paunović, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 2, 3. i 10. Odluke o donošenju Programa održavanja stambenih zgrada za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 47/08), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 80. sjednici održanoj 15. siječnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2009. godini**

## Članak 1.

Sredstva otkupa gradskih stanova u 2008. godini i preostala prikupljena, neutrošena sredstva iz ranijeg razdoblja (45%-tni iznos prikupljenih sredstava otkupa) rasporediti će se tijekom 2009. godine za izradu projektne dokumentacije sanacije krovova stambenih zgrada u ulicama Vladimira Nazora br. 5 i Ratka Djeteleća br. 56 te sanaciju vodovodne instalacije zgrade u Ulici Nine Maraković br. 2.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/09-01/03  
URBROJ: 2176/02-09-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 15. siječnja 2009.

**Predsjednik**  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 47. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05 i 82/06), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 80. sjednici održanoj 15. siječnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o utrošku prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2009. godini**

## Članak 1.

Sredstva prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2009. godini (10.000,00 kuna - poz. P0042), koristit će se za financiranje održavanja nerazvrstanih cesta u naseljima Čukur, Utolica, Rausovac i Ulici Tirol.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/09-01/04  
URBROJ: 2176/02-09-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 15. siječnja 2009.

**Predsjednik**  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 13. stavka 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07) i članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 81. sjednici održanoj 28. siječnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o početku otvorenog postupka javne nabave**

## Članak 1.

Donošenjem Odluke o početku otvorenog postupka javne nabave započinje postupak javne nabave iz članka 21. Zakona o javnoj nabavi.

## Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu dotičnog predmeta nabave.

## Članak 3.

Javni naručitelj za radove koji su predmet javne nabave je Grad Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2b, MB 00435864.

## Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je Tomislav Paunović, gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 5.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. **Petar Samardžija** - voditelj
2. **Zoran Stunković** - član
3. **Hrvoje Žličarić** - član.

## Članak 6.

Predmet nabave je »Izrada projekta Sanacije odlagališta otpada Rosulje«.

Evidencijski broj nabave 03/09.

## Članak 7.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 300.000,00 kuna.

## Članak 8.

Izvor - način planiranih sredstava: Financijska sredstva planirana su u stavci Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu.

## Članak 9.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 21. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08).

## Članak 10.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

## Članak 11.

Plaćanje će se izvršiti u roku 15 dana od dana izdavanja računa.

## Članak 12.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/09-01/13

URBROJ: 2176/02-09-02-1

Hrvatska Kostajnica, 28. siječnja 2009.

**Predsjednik**

**Tomislav Paunović, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 13. stavka 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07) i članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 81. sjednici održanoj 28. siječnja 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U****o početku otvorenog postupka javne nabave**

## Članak 1.

Donošenjem Odluke o početku otvorenog postupka javne nabave započinje postupak javne nabave iz članka 21. Zakona o javnoj nabavi.

## Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu dotičnog predmeta nabave.

## Članak 3.

Javni naručitelj za radove koji su predmet javne nabave je Grad Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2b, MB 00435864.

## Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je Tomislav Paunović, gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 5.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

1. **Petar Samardžija** - voditelj
2. **Zoran Stunković** - član
3. **Hrvoje Žličarić** - član.

## Članak 6.

Predmet nabave je »Nabava vatrogasnog vozila i vatrogasne opreme«.

Evidencijski broj nabave 02/09.

## Članak 7.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 344.000,00 kuna.

## Članak 8.

Izvor - način planiranih sredstava: Financijska sredstva planirana su u stavci Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu.

## Članak 9.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 21. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08).

## Članak 10.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

## Članak 11.

Plaćanje će se izvršiti u roku 15 dana od dana izdavanja računa.

## Članak 12.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/09-01/12  
URBROJ: 2176/02-09-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. siječnja 2009.

**Predsjednik**  
**Tomislav Paunović, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 58. stavka 1. i članka 58a. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08 i 116/08), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 81. sjednici održanoj 28. siječnja 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o radnom vremenu prodavaonica**

## Članak 1.

Prodavaonice na području Grada Hrvatske Kostajnice mogu, od ponedjeljka do subote, započeti s radom najranije u 6,00 sati, a završiti s radom najkasnije do 24,00 sata.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 22/01 i 3/03 i Odluka Gradskog poglavarstva - KLASA: 022-05/01-02/74, URBROJ: 2176/02-01-02-6 od 25. siječnja 2002. godine),
- Zaključak Gradskog poglavarstva od 19. prosinca 2002. godine (KLASA: 022-05/01-02/74, URBROJ: 2176/02-01-02-7) i
- Zaključak Gradskog poglavarstva od 24. srpnja 2003. godine (KLASA: 053-01/03-01/76, URBROJ: 2176/02-03-02-2).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/09-01/10  
URBROJ: 2176/02-09-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. siječnja 2009.

**Predsjednik**  
**Tomislav Paunović, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05 i 82/06), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 80. sjednici održanoj 15. siječnja 2009. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa**  
**u 2009. godini**

## Članak 1.

Planirana sredstva prihoda od šumskog doprinosa u 2009. godini (20.000,00 kuna - poz. P0041), koristiti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatska Kostajnica, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatska Kostajnica u 2009. godini (»Službeni vjesnik«, broj 47/08):

- Izgradnja Magistralnog cjevovoda vodosprega Panjani - naselje Slabinja.

## Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/09-01/05  
URBROJ: 2176/02-09-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 15. siječnja 2009.

**Predsjednik**  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 11. Odluke o nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 3/08), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 14. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatske Kostajnice, na 81. sjednici održanoj 28. siječnja 2009. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**održavanja nerazvrstanih cesta na području**  
**Grada Hrvatske Kostajnice**

## Članak 1.

Program održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina na području Grada Hrvatske Kostajnice u 2009. godini.

Program održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina, u zimskim uvjetima, obuhvaća radove u razdoblju od 15. studenog 2009. do 15. ožujka 2010. godine.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina na području Grada Hrvatske Kostajnice obuhvaćaju poslove navedene Odlukom o nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 3/08).

Kod izrade ovog Programa i obujma radova održavanja u 2008. godini, koriste se podaci o visini planiranih sredstava za održavanje nerazvrstanih cesta (Program održavanje komunalne infrastrukture u 2009. godini (»Službeni vjesnik«, broj 47/08) i tehnički podaci sukladno Izvješću o stanju u prostoru i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru (Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru (»Službeni vjesnik«, broj 54/06).

TABLICA 1 Nasipanje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Redoslijed radova	LOKACIJA (ASELJE)	Vrsta kolnika	Vrsta radova	Ukupni obujam zahvata	
1.	Ulica Žrtava Domovinskog rata (odvojak - kuća »Maček«)	makadam	nasipavanje i ugradba kamenog agregata	50 m	150 m <sup>2</sup> 15 m <sup>3</sup>
2.	Ulica Žrtava Domovinskog rata (odvojak - kuća »Ilišinović«)	makadam	nasipavanje i ugradba kamenog agregata	30 m	90 m <sup>2</sup> 9 m <sup>3</sup>
3.	Ulica Žrtava Domovinskog rata (odvojak - kuća »Ilišinović«)	makadam	Nasipavanje, ugradba kamenog agregata i asfaltiranje	50 m	150 m <sup>2</sup> 15 m <sup>3</sup>
4.	Ulica Žrtava Domovinskog rata (odvojak - stara željeznička postaja)	makadam	nasipavanje i ugradba kamenog agregata	70 m	210 m <sup>2</sup> 21 m <sup>3</sup>
5.	Ulica Žrtava Domovinskog rata (odvojak - stara željeznička postaja)	makadam	popravak propusta (mostića)	1 kom	5 m Ø 50
6.	Ulica Žrtava domovinskog rata (odvojak - »Bajića jame«)	makadam	nasipavanje i ugradba kamenog agregata	400 m	1200 m <sup>2</sup> 120 m <sup>3</sup>
7.	Ulica Žrtava Domovinskog rata (odvojak - »kuća Ždralović«)	asfalt	popravak propusta (mostića)	1 kom	5 m Ø 100
8.	Naselje Čukur - put na groblje	makadam	nasipavanje, ugradba kamenog agregata i asfaltiranje	200 m	600 m <sup>2</sup> 60 m <sup>3</sup>
9.	Naselje Čukur - okretište za autobus	zemlja	stabilizacija posteljice, nasipavanje i ugradba kamenog agregata	30 m	150 m <sup>2</sup> 30 m <sup>3</sup>
10.	Naselje Čukur (odvojak - kuća »Janić«)	zemlja	stabilizacija posteljice, nasipavanje, ugradba kamenog agr. i asfaltiranje	200 m	600 m <sup>2</sup> 60 m <sup>3</sup>
11.	Ulica Zagrebačka - Kutinska	asfalt	popravak asfaltnog zastora	20 m	60 m <sup>2</sup> 7,5 t
12.	Ulica Kutinska	zemlja	stabilizacija posteljice, nasipavanje i ugradba kamenog agregata	70 m	400 m <sup>2</sup> 80 m <sup>3</sup>
13.	Ulica 6. kolovoza 1995. (odvojak - kuća »Peer«)	makadam	nasipavanje, ugradba kamenog agregata i asfaltiranje	50 m	150 m <sup>2</sup> 15 m <sup>3</sup>

Redoslijed radova	LOKACIJA (NASELJE)	Vrsta kolnika	Vrsta radova	Ukupni obujam zahvata	
14.	Ulica 6. kolovoza 1995.	asfalt	popravak asfaltnog zastora	50 m	150 m <sup>2</sup> 20 t
15.	Ulica Bana Josipa Jelačića	asfalt	popravak asfaltnog zastora	20 m	60 m <sup>2</sup> 7,5 t
16.	Ulica Staro sajmište (kod kuće »Biogradlija«)	asfalt	postava ivičnjaka i odvodnje	10 m	10 m 10 m
17.	Ulica Miroslava Krleže (spoj Staro sajmište - M. Krleže)	makadam	nasipavanje i ugradba kamenog agregata	50 m	150 m <sup>2</sup> 15 m <sup>3</sup>
18.	Trg kralja Tomislava	asfalt	popravak asfaltnog zastora	20 m	80 m <sup>2</sup> 10 t
19.	Ulica Kavrlja	asfalt	obnova asfaltnog zastora	150 m	450 m <sup>2</sup> 65 t
20.	Stipaničićev prolaz	asfalt	popravak asfaltnog zastora	10 m	30 m <sup>2</sup> 4 t
21.	Ulica Ante Starčevića (odvojak - kuća »Šušnjara«)	zemlja	stabilizacija posteljice, nasipavanje i ugradba kamenog agregata	150 m	450 m <sup>2</sup> 45 m <sup>3</sup>
22.	Ulica Ante Starčevića (odvojak - »tuneli«)	zemlja	stabilizacija posteljice, nasipavanje i ugradba kamenog agregata	500 m	1500 m <sup>2</sup> 150 m <sup>3</sup>
23.	Ulica Apanovac	makadam	asfaltiranje	100 m	200 m <sup>2</sup> 30 t
24.	Ulica Milislava Demerca	asfalt	popravak asfaltnog zastora	20 m	60 m <sup>2</sup> 7,5 t
25.	Ulica Davorina Trstenjaka	kocka	popravak neravnina asfalt betonom	450 m	3500 m <sup>2</sup> 10 t
26.	Prolaz p. Feliksa Grečla	asfalt	popravak asfaltnog zastora	5 m	10 m <sup>2</sup> 1 t
27.	Ulica Antuna Tomulića	asfalt	popravak asfaltnog zastora	5 m	15 m <sup>2</sup> 1,5 t
28.	Ulica Varoški bunar	asfalt	popravak asfaltnog zastora	30 m	90 m <sup>2</sup> 12 t
29.	Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića	asfalt	popravak asfaltnog zastora	50 m	125 m <sup>2</sup> 15 t
30.	Ulica Unska	asfalt	popravak asfaltnog zastora	50 m	300 m <sup>2</sup> 40 t
31.	Ulica Unska	asfalt	popravak propusta (mostića)	1 kom	7 m Ø 100
32.	Sklop ulica: Josipa Djetelića, Zvonimira Radića i Marka Vučića	asfalt	obnova asfaltnog zastora	700 m	2800 m <sup>2</sup> 420 t
33.	Ulica Stari put	asfalt	popravak asfaltnog zastora	50 m	150 m <sup>2</sup> 20 t
34.	Ulica Tirol (odvojak - crkva Male Gospe)	makadam	nasipavanje i ugradba kamenog agregata	200 m	600 m <sup>2</sup> 60 m <sup>3</sup>
35.	Ulica Kostrički put	makadam	nasipavanje i ugradba kamenog agregata	50 m	100 m <sup>2</sup> 10 m <sup>3</sup>
36.	Ulica Kostrički put	asfalt	popravak asfaltnog zastora	20 m	60 m <sup>2</sup> 7,5 t

Redoslijed radova	LOKACIJA (NASELJE)	Vrsta kolnika	Vrsta radova	Ukupni obujam zahvata	
37.	Ulica Dolovi	makadam	asfaltiranje	100 m	300 m <sup>2</sup> 45 t
38.	Ulica Krešimira Hajdića (odvojak - kuća »Delić«)	makadam	nasipavanje i ugradba kamenog agregata	200 m	600 m <sup>2</sup> 60 m <sup>3</sup>
39.	Naselje Utolica - »linija«	asfalt	popravak asfaltnog zastora	10 m	30 m <sup>2</sup> 4 t
40.	Naselje Utolica - autobusno okretište	makadam	nasipavanje, ugradba kamenog agregata i asfaltiranje	20 m	100 m <sup>2</sup> 15 t
41.	Naselje Rausovac (odvojak kod »trafostanice«)	zemlja	stabilizacija posteljice, nasipavanje i ugradba kamenog agregata	100 m	300 m <sup>2</sup> 30 m <sup>3</sup>
42.	Utolička ulica	makadam	nasipavanje, ugradba kamenog agregata i asfaltiranje	1850 m	5550 m <sup>2</sup> 800 t

TABLICA 2 Redoslijed (dinamika) čišćenja nerazvrstanih cesta od snijega

Prioritet	NASELJE	Ulice	Vrijeme intervencije
1.	Hrvatska Kostajnica	Davorina Trstenjaka, Vladimira Nazora, Mrzlenačka, Figlov prolaz, Trg Nikole Šubića Zrinskog, Trg kralja Tomislava, Šetališta Dr. Franje Tuđmana, Tekijska i Krešimira Hajdića	dva dana po prestanku oborina
2.	Hrvatska Kostajnica	Ratka Djetelića, Gordana Lederera, Ante Starčevića, Varoški bunar, Unska, Antuna Pavičića, Marka Vučića, Zvonimira Radića, Silvija Strahimira Kranjčevića, Marafin prolaz, Prolaz p. Feliksa Grečla, Nine Marakovića, Prolaz Antuna Jakića, Prolaz Antuna Vugrina, Mire Brkljačića, Prolaz Ante Dujmovića, Frana Krste Frankopana, Apanovac, Antuna Vakanovića, Tirol, Put na Djed, Miroslava Krležu, Josipa Marića, Žrtava Domovinskog rata, Zagrebačka, Kutinska, Bana Josipa Jelačića, Školska, Hrvatskih branitelja, Ivana Kitonića Kostajničkog, 6. kolovoza 1995., Kavrlja, Milislava Demerca, Stipaničićev prolaz, Josipa Djetelića, 12. rujna 1991., Antuna Tomulića, Stari put, Miškićeva, Seliška cesta i Kostrički put	tri dana po prestanku oborina
	Panjani	Panjani	
	Rosulje	Rosulje	
	Selište Kostajničko	Selište Kostajničko	
	Čukur	Čukur	
3.	Utolica	Utolica	četiri dana po prestanku oborina
	Rausovac	Rausovac	

## Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/08-01/36  
URBROJ: 2176/02-08-02-15  
Hrvatska Kostajnica, 28. siječnja 2009.

Predsjednik  
Tomislav Paunović, v.r.

## 11.

Na temelju članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 81. sjednici održanoj 28. siječnja 2009. godine, donijelo je

**PLAN NABAVE**  
Grada Hrvatske Kostajnice za 2009. godinu



## Članak 1.

U 2009. godini planiraju se slijedeće nabave roba, radova i usluga razvrstane po vrstama roba, radova i usluga i planiranim vrijednostima nabave.

Red. broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost	Način nabave	Izvor sredstava - konto u prorač.
1.	Studija o uređenju prometa Hrvatske Kostajnice	123.000,00	čl. 21. ZJN	63421, 72121
2.	Deratizacija	82.000,00	čl. 21. ZJN	63411
3.	Rekonstrukcija građanske učionice	410.000,00	čl. 21. ZJN	63321, 63322, 72119
4.	Projekt sanacije odlagališta otpada	410.000,00	čl. 21. ZJN	63421, 65269
5.	Vatrogasno vozilo i vatrogasna oprema (donacija)	344.000,00	čl. 21. ZJN	66324
6.	Obnova kapele Sv. Ana	574.000,00	čl. 21. ZJN	63321, 63322, 72119
7.	Rekonstrukcija vodovoda	1.230.000,00	čl. 21. ZJN	63321
8.	Izgradnja biciklističke staze	410.000,00	čl. 21. ZJN	63321
9.	Nabava »zelenih otoka« spremnici za otpad	82.000,00	čl. 21. ZJN	63411

## Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

KLASA: 022-05/09-01/11  
URBROJ: 2176/02-09-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. siječnja 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

**Predsjednik**  
**Tomislav Paunović, v.r.**

## GRAD NOVSKA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), Gradsko vijeće Grada Novske, na 32. sjednici održanoj 4. siječnja 2009. godine, donijelo je

izvornikom, daje tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva«.

## Članak 2.

Ova dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novske stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

## D O P U N U

#### Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novske

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

## Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst, 7/06 i 9/07) iza članka 110. dodaje se članak 110a. koji glasi:

KLASA: 021-03/09-01/01  
URBROJ: 2176/04-01-09-1  
Novska, 4. siječnja 2009.

## »Članak 110a.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s

**Predsjednik**  
**Vinko Debeljak, inž. građ., v.r.**

## GRAD PETRINJA

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

## 1.

Na temelju članka 58.a Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08 – Uredba i 116/08) i članka

58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 146. sjednici održanoj 26. siječnja 2009. godine donijelo je

**O D L U K U****o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Petrinje**

## Članak 1.

Članak 4. Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 42/08) mijenja se i glasi:

## »Članak 4.

Tržnica na malo, prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo u okviru tržnice posluju radnim danom i nedjeljom u vremenu od 06,00 do 15,00 sati.«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 113-02/08-01/35  
URBROJ: 2176/06-02-09-4  
Petrinja, 26. siječnja 2009.

**Predsjednik**

**Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.**

**2.**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), a u vezi članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 139. sjednici održanoj 5. prosinca 2008. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U****o davanju suglasnosti**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Centra za šljivu i kesten, javne ustanove za obrazovanje odraslih, čiji prijedlog je utvrdilo Upravno vijeće Ustanove na svojoj prvoj sjednici održanoj 23. listopada 2008. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 012-03/08-01/03  
URBROJ: 2176/06-02-08-2  
Petrinja, 5. prosinca 2008.

**Predsjednik**

**Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), gradonačelnik Grada Petrinje donio je

**P L A N****prijama u službu u upravna tijela Grada Petrinje za 2009. godinu**

## Članak 1.

Plan prijama u službu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji.

Plan prijama u službu utvrđuje se za 2009. godinu (kratkoročni plan).

Plan prijama u službu utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Petrinje za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 42/08).

## Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

## Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta u upravnim tijelima popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

## Članak 4.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2009. godinu,
- potreban broj vještbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

## Članak 5.

U upravnim tijelima Grada Petrinje sistematizirano je 45 radnih mjesta za 50 službenika i namještenika od kojih je popunjeno 41 radno mjesto sa 46 službenika i namještenika.

Nepopunjena su 4 radna mjesta sa ukupno 4 izvršitelja u Stručnoj službi Grada, i to:

- stručni referent za računalnu obradu podataka,
- vozač – dostavljač,
- upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove – voditelj Odsjeka
- upravni savjetnik za izradu nacrtu općih akata i provođenje ovrha.

## Članak 6.

U 2009. godini planira se prijam jednog službenika na neodređeno vrijeme za sljedeće radno mjesto:

- stručni referent za računalnu obradu podataka - radno mjesto III. vrste, SSS (IV/1).

## Članak 7.

U 2009. godini planira se prijam četiri vježbenika na određeno vrijeme, i to:

- dva (2) vježbenika za obavljanje poslova I. vrste – VSS, dipl. iur. i VSS, dipl. oecc.
- dva (2) vježbenika za obavljanje poslova III. vrste – SSS, ekonomske i upravne struke.

## Članak 8.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Petrinje pripadnicima nacionalnih manjina.

U Gradskoj upravi Grada Petrinje zaposleno je 11 pripadnika nacionalnih manjina, te se ne planira zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina u 2009. godini.

## Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/09-01/01  
URBROJ: 2176/06-03-09-1  
Petrinja, 22. siječnja 2009.

**Gradonačelnik**

**Miroslav Gregurinčić, dr. med.**

## AKTI CENTRA ZA ŠLJIVU I KESTEN

### 1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članka 16. Odluke o osnivanju Centra za šljivu i kesten, KLASA: 320-01/07-01/07, URBROJ: 2176/06-03-08-33, a uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Petrinje KLASA: 012-03/08-01/03, URBROJ: 2176/06-02-08-2 od 5. prosinca 2008. godine, Upravno vijeće Centra za šljivu i kesten na sjednici održanoj 4. veljače 2009. godine donijelo je

## STATUT

### Centra za šljivu i kesten

#### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište Centra za šljivu i kesten, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, prava i dužnosti polaznika i nastavnika, vođenje i upravljanje Centrom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada Centra te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Centra.

## Članak 2.

Centar za šljivu i kesten (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je za obavljanje djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

#### II. OSNIVAČ

## Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Petrinja, Gundulićeva 2, Petrinja (u daljnjem tekstu: Osnivač).

## Članak 4.

Međusobna prava i dužnosti Osnivača i Ustanove uređuju se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, kao i na temelju ovog Statuta.

#### III. NAZIV I SJEDIŠTE

## Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za šljivu i kesten.

Sjedište Ustanove je u Donjoj Bačugi 108/C, 44204 Jabukovac.

## Članak 6.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

## Članak 7.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i u kojoj se obavlja njena djelatnost.

#### IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

##### Članak 8.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna.

Za iznose veće od 70.000,00 do 100.000,00 kuna ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, a iznad iznosa od 100.000,00 kuna prethodnu suglasnost Upravnom vijeću daje Osnivač.

##### Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

##### Članak 10.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i žig. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Centar za šljivu i kesten, Donja Bačuga, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske s brojem 1.

Pečat s grbom Republike Hrvatske Ustanova koristi isključivo za ovjeravanje javnih isprava koje Ustanova izdaje temeljem javnog ovlaštenja.

##### Članak 11.

Za obavljanje administrativno-financijskih poslova i zaključivanje ugovora Ustanova koristi žig četvrtastog oblika širine 20 mm i dužine 55 mm s upisanim punim nazivom Ustanove i s podatkom o sjedištu i adresi Ustanove.

#### V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

##### Članak 12.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Ustanova pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

##### Članak 13.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je istu upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

##### Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

#### VI. DJELATNOST

##### Članak 15.

Djelatnost Ustanove je obrazovanje odraslih.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih izvodi se kroz:

- programe za stjecanje srednje stručne spreme,
- programe za stjecanje niže stručne spreme,
- programe prekvalifikacije,
- programe osposobljavanja,
- programe usavršavanja.

Ustanova obavlja i neformalno obrazovanje odraslih (seminari, stručni skupovi, savjetovanja i drugi oblici neformalnog obrazovanja odraslih).

##### Članak 16.

Programe iz prethodnog članka donosi Ustanova. Obvezne sastavnice programa obrazovanja odraslih propisane su standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih koje donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Programi moraju biti prilagođeni dobi, iskustvu, stečenoj naobrazbi, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika.

Programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih Ustanova izvodi prema verificiranim nastavnim planovima i programima i Godišnjem programu rada Ustanove, sukladno zakonu i drugim propisima koji određuju djelatnost obrazovanja.

U izradi programa Ustanova će surađivati sa stručnim i znanstvenim institucijama u djelatnostima koje se odnose na odgovarajući program.

##### Članak 17.

Ustanova izvodi programe:

1. redovitom nastavom,
2. konzultativno-instruktivnom nastavom,
3. dopisno - konzultativnom nastavom,
4. multimedijски.

Programe izvode učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, voditelji i drugi (u daljnjem tekstu: andragoški djelatnici).

Andragoški djelatnici moraju ispunjavati uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene programom obrazovanja odraslih sukladno propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

##### Članak 18.

Za potrebe praktične obuke odraslih Ustanova može osnovati ogledne nasade šljive, kestena i drugih

kultura u kojima će izvoditi dijelove programa praktične nastave i ovladavanje znanjima u tehnologiji uzgoja i primjeni najnovijih znanstvenih metoda u uzgoju, zaštitu i ekologiji. Ustanova može zaključivati i odgovarajuće ugovore s vlasnicima voćnjaka koji mogu poslužiti kao ogledni nasadi za obuku u voćnjaku.

Nasade iz prednjeg stavka Ustanova će koristiti za obrazovne potrebe u obrazovanju odraslih kao i za ostvarivanje znanstvenih programa u suradnji sa stručnim i drugim znanstvenim institucijama i znanstvenicima.

#### Članak 19.

Ostvarivanje djelatnosti Ustanove, odnosno izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvodi se prema Godišnjem planu i programu rada Ustanove.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se raspored nastavnih predmeta, odnosno sadržaja, njihovo savladavanje po obrazovnim razdobljima, ukupni tjedni broj nastavnih ili konzultativnih sati, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja programskih sadržaja, vrijeme polaganja ispita, obveze nastavnika i drugih andragoških djelatnika, te sve ostalo potrebno za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

#### Članak 20.

Ustanova vodi andragošku dokumentaciju sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Ustanova vodi evidencije o obrazovanju odraslih, o programima, polaznicima, radnicima, andragoškim djelatnicima i drugim podacima propisanim zakonom odnosno propisom kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje.

### VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

#### Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih, nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana i programa rada kao i drugih tekućih aktivnosti vezanih na osnovnu djelatnost Ustanove.

#### Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Ustanove osigurava se ostvarivanje nastave i drugog stručno-pedagoškog rada, kao i administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

#### Članak 23.

Vođenje knjigovodstvenih i financijskih evidencija, izrada financijskih izvješća i drugi odgovarajući financijski poslovi, kao i poslovi u oglednim nasadima (čišćenje od korova, orezivanje, gnojdba i zaštita voćaka, održavanje ograda, berba i skladištenje,

odnosno otprema plodova i sl.) mogu se ugovorom povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja za to ispunjava tražene uvjete.

#### Članak 24.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Ustanove i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja andragoške dokumentacije i evidencija, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava polaznika, javnosti rada, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove, te ostvarivanje prava i obveza radnika i suradnika Ustanove.

#### Članak 25.

Tjedno radno vrijeme Ustanove raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja nastavnog plana i programa, te zadovoljavanja potreba polaznika, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu kroz pet radnih dana.

Odluku o radnom vremenu donosi ravnatelj Ustanove, a ista se objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove.

#### Članak 26.

Ostala pitanja u vezi s ostvarivanjem prava i obveza polaznika pobliže se uređuju općim aktima koje donosi Upravno vijeće sukladno propisima u djelatnosti obrazovanja odraslih.

### VIII. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

#### 1. Upisi

#### Članak 27.

Upis u program obrazovanja odraslih obavlja se na temelju odluke koju donosi Upravno vijeće Ustanove. Odluka sadrži uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početak nastave.

U programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih može se upisati osoba koja ima:

- navršениh 15 godina života i ispunjava druge uvjete predviđene programom,
- psihofizičke uvjete za svladavanje obrazovnog programa.

Odabir kandidata za upis provodi se na temelju natječaja koji se objavljuje u jednom javnom glasilu.

Odabir kandidata provodi povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće.

#### Članak 28.

Natječaj za upis kandidata sadrži:

- uvjete upisa,
- oblike svladavanja programa i ispitne rokove,
- isprave koje se trebaju priložiti,
- vrijeme trajanja natječaja,
- rok u kojem će kandidati biti izvješteni o rezultatima odabira, kao i druge podatke, odnosno informacije predviđene propisom koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

## Članak 29.

Status polaznika stječe se upisom u program.

Status polaznika prestaje završetkom programa, ispisom iz programa ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Ustanova uređuju međusobna prava i obveze.

## 2. Ugovor o obrazovanju

## Članak 30.

Prije početka izvođenja programa s polaznikom se sklapa ugovor o obrazovanju.

Ugovor o obrazovanju je dokument o međusobnim pravima i obvezama Ustanove i polaznika.

Obvezne sastavnice ugovora o obrazovanju propisane su odgovarajućim propisima u području obrazovanja odraslih.

Troškove obrazovanja odraslih u Ustanovi snose polaznici odnosno poslodavci polaznika, Hrvatski zavod za zapošljavanje ili druge pravne i fizičke osobe koje polaznike upućuju na školovanje.

Cijenu, odnosno troškove školovanja odraslih utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

## 3. Svladavanje programa

## Članak 31.

Postupak izvođenja i svladavanja programa Ustanova provodi sukladno standardima za izvođenje programa obrazovanja odraslih koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

## Članak 32.

Ispiti u programima obrazovanja odraslih izvode se u ispitnim rokovima koje odlukom utvrđuje Stručno vijeće Ustanove.

Postupak za provođenje ispita iz stavka 1. ovog članka propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

## Članak 33.

Polaznik koji ima odgovarajuće radno iskustvo na poslovima kompatibilnim sadržajima programa koji se izvode praktičnom nastavom i vježbama, može zatražiti priznavanje izvršenja obveza koje proizlaze iz praktične nastave i vježbi. Uz zahtjev moraju se priložiti pisani dokazi na kojima se zahtjev temelji.

O zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje Stručno vijeće.

## Članak 34.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih odnosno završni ispit polaznici polažu u skladu s odgovarajućim propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Ispit pred predmetnim nastavnikom može se polagati najviše tri puta.

Ponovni ispit iz istog predmeta ne može se polagati prije isteka roka od 15 dana od prethodnog polaganja.

## Članak 35.

Polaznik koji nije uspio položiti ispit pred predmetnim nastavnikom, ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom od tri člana kojeg imenuje Stručno vijeće.

Ispit pred ispitnim povjerenstvom se naplaćuje.

## Članak 36.

O polaganju ispita vodi se zapisnik kojeg potpisuje predmetni nastavnik, odnosno članovi ispitnog povjerenstva i polaznik.

## Članak 37.

Na kraju programa osposobljavanja i usavršavanja provodi se završna provjera znanja pred povjerenstvom koje imenuje Stručno vijeće Ustanove. O provjeri znanja vodi se odgovarajući zapisnik.

## Članak 38.

Polazniku koji s uspjehom završi odgovarajući program obrazovanja odraslih izdaje se javna isprava koju propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

## IX. PRAVA I OBVEZE ANDRAGOŠKIH DJELATNIKA - NASTAVNIKA

## Članak 39.

Andragoški djelatnici koji izvode programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih i stručni voditelj moraju ispunjavati uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene u programu obrazovanja odraslih odnosno utvrđene propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

## Članak 40.

Andragoški djelatnici imaju pravo i obvezu stručno i andragoški se usavršavati, pratiti znanstvena postignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Godišnji plan i program usavršavanja donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća.

Plan i program usavršavanja sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

## Članak 41.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa obavlja se sukladno Zakonu o radu i Pravilnikom o radu Ustanove.

Andragoški djelatnici koji u Ustanovi obavljaju poslove na izvođenju programa srednjoškolskog obrazovanja, obvezni su s Ustanovom sklopiti ugovor o radu, odnosno ugovor o djelu ili ugovor o stručnoj suradnji.

## Članak 42.

Andragoški djelatnici bez radnog iskustva zasnivaju radni odnos kao pripravnici.

Program, način i uvjeti polaganja stručnog ispita provode se sukladno propisima koje donosi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

## Članak 43.

Prava i obveze ostalih radnika uređuju se Pravilnikom o radu.

Ostale poslove u Ustanovi mogu obavljati osobe koje pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom i Pravilnikom o radu, odnosno drugim općim aktima Ustanove.

**X. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE****1. Upravno vijeće**

## Članak 44.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje i razrješava Osnivač. Jedan član Upravnog vijeća obvezno se imenuje iz reda radnika odnosno andragoških djelatnika Ustanove.

## Članak 45.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Za člana Upravnog vijeća može ponovno biti birana odnosno imenovana ista osoba.

## Članak 46.

Upravno vijeće donosi Statut Ustanove, planove i programe rada, odluku o financijskom planu i godišnjem obračunu, nadzire izvršavanje programa rada Ustanove, predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Ustanove, donosi odluke, daje mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove.

## Članak 47.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kad je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže:

- Ravnatelj Ustanove,
- većina članova Upravnog vijeća,
- Osnivač.

Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana, sjednicu će sazvati ravnatelj ili većina članova Upravnog vijeća.

## Članak 48.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuju pitanja značajna za rad Upravnog vijeća, a koja nisu regulirana posebnim zakonom ili ovim Statutom.

## Članak 49.

Predsjednika i člana Upravnog vijeća Osnivač može razriješiti i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom Osnivača,
- u slučaju sudjelovanja u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi.

Članu Upravnog vijeća iz reda radnika Ustanove, osim slučajeva iz stavka 1. ovog članka, prestaje mandat i u sljedećim slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Ustanovi,
- u slučaju počinjenja teže povrede radne obveze.

Prijedlog za razrješenje podnose Osnivač ili Upravno vijeće.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća novi predsjednik ili član Upravnog vijeća imenuje se u roku od 30 dana na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

## Članak 50.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Na naknadu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe akta kojeg je donio Osnivač, a koji se odnosi na naknade predsjednicima i članovima upravnih vijeća drugih ustanova u vlasništvu Grada Petrinje.

**2. Ravnatelj**

## Članak 51.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima s posebnim ovlastima, znanje jednog svjetskog jezika te da ispunjava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

## Članak 52.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- brine o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjih planova i programa rada, plana razvoja i financijskog plana Ustanove,
- brine o izvršavanju planova i programa rada, plana razvoja i financijskog plana,

- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata i donosi opće akte predviđene ovim Statutom,
- brine o provođenju i primjeni općih akata i donosi upute u svezi s time,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjih planova i programa rada i godišnjih financijskih planova,
- provodi raspodjelu sredstava, dinamiku njihova korištenja i raspodjelu ostvarene dobiti sukladno odlukama Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje stručnog voditelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku rada radnika o kojima odluku ne donosi Upravno vijeće,
- odobrava službena putovanja kao i druga izbičivanja radnika,
- osniva stručne skupine i radna tijela u radu Ustanove,
- sklapa i raskida ugovore o radu, ugovore o djelu i ugovore o stručnoj suradnji u skladu s propisima o radu i drugim odgovarajućim propisima,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- izdaje pisane punomoći za zastupanje Ustanove u pravnim poslovima.

U slučajevima izbičivanja ravnatelja, ravnatelj imenuje osobu koja će ga zamjenjivati.

#### Članak 53.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi iznos od 70.000.00 kuna, a druge pravne poslove uz suglasnost Upravnog vijeća, odnosno Osnivača, u skladu s ovim Statutom i propisima o javnoj nabavi.

#### Članak 54.

Ravnatelj odgovara za svoj rad i rad Ustanove Upravnom vijeću i Osnivaču.

Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj podnosi Upravnom vijeću najmanje jedanput godišnje, a Upravno vijeće nakon usvajanja izvješće dostavlja Osnivaču.

Izvješće o radu podnosi se i kada to zatraži Osnivač.

#### Članak 55.

Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i objavljuje Upravno vijeće u dnevnom tisku.

U javnom natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za ravnatelja,
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj,
- rok do kojeg se moraju dostaviti prijave na natječaj,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatu izbora.

Za provođenje natječaja za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana.

#### Članak 56.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan za ravnatelja, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove koji svoju dužnost može obavljati najduže do godinu dana.

#### Članak 57.

Kandidati za ravnatelja Ustanove dužni su svoje prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja.

Povjerenstvo iz članka 55. ovog Statuta dužno je u daljnjem roku od osam dana, nakon isteka roka za dostavu prijave, otvoriti prispjele prijave, utvrditi ispunjavaju li kandidati uvjete natječaja te kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja pozvati na obavijesni razgovor. Na temelju rezultata obavijesnog razgovora Povjerenstvo će utvrditi prijedlog kandidata za ravnatelja te ga s natječajnom dokumentacijom i obrazloženjem razloga koji su bili odlučni za utvrđivanje prijedloga, dostaviti Upravnom vijeću koje odlučuje o imenovanju.

Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. U obavijesti o izboru kandidati moraju biti poučeni da imaju pravo pregledati natječajni materijal te na mogućnost sudske zaštite u roku od 15 dana od dana obavijesti.

Kandidati koji nisu zadovoljni izborom određenog kandidata mogu, u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti o rezultatu izbora, pokrenuti odgovarajuću tužbu pred nadležnim sudom.

#### Članak 58.

Prijave koje nisu pravodobno dostavljene, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete natječaja, Upravno vijeće neće razmatrati.

#### Članak 59.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj će biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima o radu dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa prema propisima ili općim aktima Ustanove,
- ako neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu veću od 70.000,00 kuna ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.



Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 60.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja može se pokrenuti spor tužbom pred nadležnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave odluke o razrješenju, ako razriješeni ravnatelj smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

### XI. STRUČNA I DRUGA TIJELA

#### Članak 61.

Stručna tijela Ustanove su Stručno vijeće i Stručni voditelj.

#### 1. Stručno vijeće

#### Članak 62.

Stručno vijeće čine svi andragoški djelatnici uključeni u određeni program obrazovanja.

Stručno vijeće koordinira stručni rad Ustanove, sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate, brine o uspješnom ostvarivanju odgojno - obrazovnog rada, o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Stručno vijeće, kao stručno tijelo Ustanove, donosi odluke i druge akte u primjeni i provođenju standarda za izvođenje programa obrazovanja odraslih kao i akte u vezi sa sadržajem, oblikom te načinom vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se po potrebi, ali obvezno na početku rada u pojedinom programu i nakon završnih ispita, odnosno ispita o provjeri znanja i vještina.

#### 2. Stručni voditelj

#### Članak 63.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj koji rukovodi cjelokupnim nastavnim procesom, kao i drugim stručno-pedagoškim i andragoškim poslovima u izvođenju programa obrazovanja odraslih.

Stručni voditelj mora ispunjavati uvjete za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika srednje ili osnovne

škole, a poželjno je da ima znanja iz područja voćarstva, iskustvo u primjeni suvremene tehnologije u voćarskoj proizvodnji i primjeni stručnog i znanstvenog rada u podizanju nasada, zaštiti i ekološkoj proizvodnji u voćarstvu.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Iznimno, za stručnog voditelja može biti imenovan i ravnatelj Ustanove ako ispunjava stručne uvjete iz stavka 2. ovog članka.

### XII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

#### Članak 64.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 65.

Imovinom Ustanove raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 66.

Bez prethodne suglasnosti Osnivača Ustanova ne može:

- stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu čija je vrijednost veća od 100.000 kuna,
- zaduživati se iznad iznosa od 100.000,00 kuna,
- davati u zakup objekte ili prostore, kao niti vršiti izmjene namjene objekata.

#### Članak 67.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz:

- prihoda od školarina, tečajeva, stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću pružanjem usluga na tržištu,
- prihoda od najamnina za imovinu koja je u vlasništvu Ustanove,
- prihoda od projekata koje će Ustanova kandidirati na natječaj, e,
- sufinansiranja od strane Osnivača za određene programe i ciljeve,
- prihoda od donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora.

#### Članak 68.

Dobit Ustanove isključivo se upotrebljava za razvoj, unapređenje i obavljanje djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu i ovom Statutu.

**Članak 69.**

Za svaku poslovnu godinu Ustanova donosi godišnje planove i programe rada utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima, s cjenikom usluga koje Ustanova pruža prema svojoj registriranoj djelatnosti i Godišnji financijski plan.

Ako se Godišnji financijski plan ne donese za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Naredbodavac za izvršavanje Godišnjeg financijskog plana je ravnatelj.

**Članak 70.**

Nakon isteka poslovne godine Ustanova izrađuje godišnje financijsko izvješće.

Nakon isteka poslovne godine ravnatelj podnosi Upravnom vijeću sljedeća izvješća:

- izvješće o financijskom poslovanju Ustanove,
- izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa,
- izvješće o ostvarivanju plana razvoja Ustanove.

**Članak 71.**

Upravno vijeće dostavlja Osnivaču sljedeća izvješća:

- izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa,
- izvješće o ostvarivanju Godišnjeg financijskog plana.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se Osnivaču najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

**Članak 72.**

Ustanova posluje putem jedinstvenog žiro - računa preko kojeg obavlja promet novčanim sredstvima.

**XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA****Članak 73.**

Ustanova će u okviru svoje redovne djelatnosti kroz nastavne programe obrazovanja odraslih, kao i kroz dugoročne razvojne planove, posebnu pozornost posvećivati zaštiti i unapređenju okoliša.

**Članak 74.**

Ustanova će ugrađivati u svoje godišnje programe suradnju i aktivnosti s odgovarajućim institucijama i lokalnim zajednicama te planirati sredstava za zaštitu i unapređenje okoliša u prostoru svojeg djelovanja.

Ravnatelj Ustanove odgovoran je da suradnjom u realizaciji programa potiče inicijative i prijedloge koji se odnose na zaštitu okoliša, te da u prijedloge planova i programa ugrađuje konkretne zadaće koje Ustanova može realizirati.

O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš svaki je radnik Ustanove dužan upozoriti ravnatelja.

**XIV. JAVNOST RADA****Članak 75.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

**Članak 76.**

Ustanova je dužna sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, dati odgovarajuće informacije o obavljanju svoje djelatnosti u primjerenom roku.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one određene kao poslovna tajna ili su posebnim propisima određene kao povjerljive.

Informacije o radu Ustanove sredstvima javnog priopćavanja daje ravnatelj, odnosno predsjednik Upravnog vijeća, a o radu Upravnog vijeća predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj može ovlastiti i druge osobe za davanje informacija o radu Ustanove.

**XV. OPĆI AKTI****Članak 77.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici i poslovnicima kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Osim Statuta, Ustanova ima sljedeće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o obrazovanju odraslih,
- Pravilnik o mjerama zaštite i načinu čuvanja andragoških dokumenata i evidencija i njihovom pohranjivanju,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- druge opće akte predviđene zakonom ili Statutom.

**Članak 78.**

Statut Ustanove objavljuje se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje i stupa na snagu osmog dana po objavljivanju.

Ostali opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove i stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju, a iznimno sljedećeg dana po objavljivanju.

Opći akti Ustanove za koje je propisano pribavljanje suglasnosti objavljuju se nakon pribavljene suglasnosti.

**XVI. POSLOVNA TAJNA****Članak 79.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih, a prethodno su proglašeni poslovnom tajnom.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Upravno vijeće i ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive povjeri Ustanovi,
- podaci o polaznicima, andragoškim djelatnicima i osobama s kojima Ustanova ima ugovorni odnos u vezi s obrazovanjem ili suradnjom u programima, a čije neovlašteno iznošenje bi moglo štetiti tim osobama,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci u skladu s odgovarajućim propisima.

#### Članak 80.

O čuvanju poslovne tajne brine ravnatelj.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna mogu priopćiti drugim osobama ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Isprave i podaci koji su poslovna tajna čuvaju se odvojeno od drugih dokumenata i to na način kojim se osigurava čuvanje tajne.

#### Članak 81.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i službene tajne smatra se osobito teškom povredom obveza iz radnog odnosa.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici (uključujući i andragoške djelatnike u radnom odnosu odnosno vanjske suradnike) i članovi Upravnog vijeća koji, na bilo koji način, saznaju za dokumente ili podatke koji su poslovna tajna.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon prestanka radnog ili ugovornog odnosa, odnosno niti nakon prestanka obavljanja dužnosti člana Upravnog vijeća.

#### Članak 82.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### XVII. NADZOR

#### Članak 83.

Nadzor nad radom Ustanove provodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i druga nadležna tijela sukladno zakonu.

### XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 84.

Opći akti iz članka 77. ovog Statuta donijeti će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Petrinje, odnosno objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje sukladno članku 78. ovog Statuta.

Broj: 28/09  
Petrinja, 4. veljače 2009.

**Predsjednik Upravnog vijeća**  
**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

## OPĆINA DVOR

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 1.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05, 56/06), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor, na sjednici održanoj 4. veljače 2009. godine, donijelo je

#### PLAN NABAVE za 2009. godinu

#### Članak 1.

U 2009. godini planiraju se nabave roba, radova i usluga, razvrstane po nazivu predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, planiranim sredstvima, oznaci pozicije Proračuna na kojoj su sredstva planirana i vrsti postupka nabave, kako slijedi:

Rbr	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave Kn /bez PDV-a/	Planirana sredstva Kn /bez PDV-a/	Pozicija Proračuna	Vrsta postupka nabave
1	Uredski materijal	49.100,00	49.100,00	32211	Izravno ugovaranje

Rbr	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave Kn /bez PDV-a/	Planirana sredstva Kn /bez PDV-a/	Pozicija Proračuna	Vrsta postupka nabave
2	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	16.300,00	16.300,00	32214	Izravno ugovaranje
3	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	13.100,00	13.100,00	32215	Izravno ugovaranje
4	Lož ulje	204.000,00	204.000,00	32239	Otvoreni postupak
5	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje građ. objekata	69.900,00	69.900,00	32241	Izravno ugovaranje
6	Materijal za tekuće i invest. održavanje postrojenja i opreme	13.100,00	13.100,00	32242	Izravno ugovaranje
7	Materijal za tekuće i invest. održavanje transportnih sredstava	18.800,00	18.800,00	32243	Izravno ugovaranje
8	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. cjevovoda i kanaliz.	60.000,00	60.000,00	32244	Izravno ugovaranje
9	Sitni inventar	4.100,00	4.100,00	32251	Izravno ugovaranje
10	Auto-gume	11.400,00	11.400,00	32252	Izravno ugovaranje
11	Usluge telefona i telefaksa	45.000,00	45.000,00	32311	Izravno ugovaranje
12	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata	16.300,00	16.300,00	32321	Izravno ugovaranje
13	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	31.100,00	31.100,00	32323	Izravno ugovaranje
14	Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme	24.500,00	24.500,00	32322	Izravno ugovaranje
15	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	8.200,00	8.200,00	32391	Izravno ugovaranje
16	Osiguranje prijevoznih sredstava	21.300,00	21.300,00	32921	Izravno ugovaranje
17	Osiguranje zaposlenika	4.900,00	4.900,00	32923	Izravno ugovaranje
18	Reprezentacija	24.600,00	24.600,00	32931	Izravno ugovaranje
19	Uredski namještaj	8.100,00	8.100,00	42212	Izravno ugovaranje
20	Uredska oprema	8.100,00	8.100,00	42219	Izravno ugovaranje
21	Oprema za kotlovnice	57.300,00	57.300,00	42231	Izravno ugovaranje
22	Stručni nadzor nad izv. radova na Starom gradu Zriniu	15.500,00	15.500,00	41261	Izravno ugovaranje
23	Obnova Starog grada Zrina	328.000,00	328.000,00	42149	Otvoreni postupak
24	Obnova zgrade istraživačkog centra u Goričkoj	196.000,00	196.000,00	42149	Otvoreni postupak
25	Izrada projektne dokum. za Dom za stare i nemoćne	820.000,00	820.000,00	41261	Nabava velike vrijednosti - otvoreni postupak
26	Geodetsko-katastarske usluge	57.300,00	57.300,00	32375	Izravno ugovaranje
27	Izrada PUR-a gospodarstva	65.600,00	65.600,00	32379	Izravno ugovaranje
28	Izrada programa sanacije divljih odlagališta	24.600,00	24.600,00	32379	Izravno ugovaranje
29	Izrada Glavnog i Izvedbenog projekta sanacije odl. otpada	328.000,00	328.000,00	41261	Nabava velike vrijednosti – otvoreni postupak
30	Izrada Idejnog projekta kolektora	246.000,00	246.000,00	41261	Otvoreni postupak
31	Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnice	40.100,00	40.100,00	41261	Izravno ugovaranje
32	Izrada projektne dokum. za sanac. gubitaka vodovodnog sustava	246.000,00	246.000,00	41261	Otvoreni postupak

Rbr	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave Kn /bez PDV-a/	Planirana sredstva Kn /bez PDV-a/	Pozicija Proračuna	Vrsta postupka nabave
33	Izrada projektne dokum. za vodoops. sustav D. i G. Javoranj	123.000,00	123.000,00	41261	Otvoreni postupak
34	Izrada projektne dokum. za vodovod Kozibrod-Volinja	287.000,00	287.000,00	41261	Otvoreni postupak
35	Izgradnja odvojaka i kućnih priključaka na cjevovodu Dvor - Kozibrod	1.230.000,00	1.230.000,00	42141	Nabava velike vrijednosti – otvoreni postupak
36	Izgradnja javne rasvjete	82.000,00	82.000,00	42144	Otvoreni postupak
37	Sanacija magistralnog cjevovoda Dvor - Vanići	615.000,00	615.000,00	42141	Nabava velike vrijednosti – otvoreni postupak
38	Sanacija divljih deponija	164.000,00	164.000,00	42149	Otvoreni postupak
39	Oprema za protupožarnu zaštitu	4.100,00	4.100,00	42233	Izravno ugovaranje
40	Oprema za civilnu zaštitu	8.200,00	8.200,00	42234	Izravno ugovaranje
41	Nabava kontejnera	223.000,00	223.000,00	42273	Otvoreni postupak
42	Deratizacija i dezinfekcija	24.600,00	24.600,00	32343	Izravno ugovaranje
43	Terensko vozilo	82.000,00	82.000,00	42316	Otvoreni postupak
44	Aparat za elektrofuzijsko zavarivanje vodovodnih cijevi	28.700,00	28.700,00	42273	Izravno ugovaranje

## Članak 2.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

KLASA: 406-01/09-01/01  
URBROJ: 2176/08-09-02-02/01  
Dvor, 4. veljače 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

**Predsjednik**  
**Milan Oblaković, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 1.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), i članka 34. točke 7. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05, 31/05 i 56/06), načelnik Općine Dvor utvrđuje

## P L A N

**prijama u službu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor u 2009. godini**

## I.

Utvrđuje se Plan prijama službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor u 2009. godini.

## II.

Pravilnikom o unutarnjem redu, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Upravnim tijelima Općine Dvor i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor predviđeno je 30 radnih mjesta i to: 10 službenika i 20 namještenika, od čega je trenutno popunjeno 8 radnih mjesta službenika i 14 radnih mjesta namještenika.

## III.

U Službi Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i pomoćnih poslova planira se prijem dva službenika na neodređeno vrijeme i to stručnog suradnika financijsko-planskih poslova i administrativnog tajnika načelnika Općine Dvor.

## IV.

Za planirani prijam osigurana su sredstva u Proračunu Općine Dvor za 2009. godinu.

## V.

Utvrđuje se da je u Upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor zaposleno je 8 pripadnika nacionalnih manjina. U službi Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i pomoćnih poslova zaposleno je 5 službenika i namještenika od predviđenih 7, od čega je jedan službenik pripadnih srpske nacionalne manjine.

## VI.

Prilikom popunjavanja slobodnih radnih mjesta u Upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor u 2009. godini, vodit će se računa o pravu pripadnika nacionalnih manjina na zastupljenost u Upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno zastupljenosti iz popisa stanovništva u 2001. godini, a prema broju sistematiziranih radnih mjesta, u 2009. godini planira se zapošljavanje dva pripadnika srpske nacionalne manjine u Službi Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i pomoćnih poslova Općine Dvor.

## VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
NAČELNIK

KLASA: 100-01/09-01/01  
URBROJ: 2176/08-09-01/01  
Dvor, 23. siječnja 2009.

Načelnik  
Milan Oblaković, v.r.

## OPĆINA GVOZD

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

## 1.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 25/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd, na 68. sjednici održanoj 16. siječnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o subvencijama umjetnog osjemenjivanja krava i junica na području Općine Gvozd u 2009. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava i junica za poljoprivredna gospodarstva (obiteljska i pravne osobe) koja imaju prebivalište u Općini Gvozd u 2009. godini.

## Članak 2.

Za poljoprivredna gospodarstva Općine Gvozd u općinskom proračunu za 2009. godinu osigurana su sredstva za subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica.

Iznos subvencije je 100,00 kuna po plotkinji.

Poljoprivredno gospodarstvo ostvaruje subvenciju za svako grlo.

Uvjet za isplatu subvencije je da je korisnik izmirio sve obveze prema Općini Gvozd.

Isplata subvencije vrši se tijekom godine u Općini Gvozd na temelju računa izdanog od strane ovlaštene veterinarske ambulante koja je pružila uslugu osjemenjivanja.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 322-04/09-01/01  
URBROJ: 2176/09-02-09-1  
Gvozd, 16. siječnja 2009.

Predsjednik  
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

## 2.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 45. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/03, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd, na 68. sjednici održanoj 16. siječnja 2009. godine, donijelo je

**PLAN**  
**nabave za 2009. godinu**

## Članak 1.

U 2009. godini planiraju se nabave roba, radova i usluga razvrstane po vrstama roba, radova i usluga i planiranim vrijednostima nabave kako slijedi:

R. br.	Konto	OPIS	Planirana vrijednost nabave s PDV-om	CPV	
1.	32211	Uredski materijal	55.000,00	22800000-8	do 70.000,00 kn
2.	32245	Kamen za održ. cesta	120.000,00	14212310-6	otvoreni postupak javne nabave
3.	42121	Uređenje zgrade općine	400.000,00	45213150-9	otvoreni postupak javne nabave
4.	42211	Računala	20.000,00	30213000-5	do 70.000,00 kn
5.	42212	Uredski namještaj	20.000,00	36121000-5	otvoreni postupak javne nabave
6.	42621	Računalni programi	20.000,00	30241310-6	do 70.000,00 kn
7.	42144	Projektna dokumentacija - koso krovište	100.000,00	74224000-5	otvoreni postupak javne nabave
8.	42311	Terensko vozilo	70.000,00	34113200-4	do 70.000,00 kn
9.	42273	Oprema za park	40.000,00	29835000	do 70.000,00 kn
10.	42145	Dokumentacija za igralište	80.000,00	74222200-3	otvoreni postupak javne nabave
11.	42144	Javna rasvjeta	50.000,00	45316110-9	otvoreni postupak javne nabave
12.	42275	Malčer	80.000,00	29310000	do 70.000,00 kn
13.	42276	Grejder	500.000,00	29522200-6	otvoreni postupak javne nabave
14.	41249	Izmjene PPUO	60.000,00	74141520	do 70.000,00 kn
15.	42131	Asfaltiranje	1.400.000,00	45233222	otvoreni postupak javne nabave

## Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

KLASA: 400-08/09-01/01  
URBROJ: 2176/09-02-09-1  
Gvozd, 16. siječnja 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

**Predsjednik**  
**Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.**

**AKTI TAJNIŠTVA****1.**

Nakon izvršene usporedbe izvornog teksta i objavljenog teksta Odluke o razrješenju člana Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 34/08), utvrđena je greška u prijepisu navedene Odluke, te se na temelju članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06) daje sljedeći

jalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd« treba stajati »Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd«.

**II.**

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

**I S P R A V A K****Odluke o razrješenju člana Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd****I.**

U članku 1. Odluke o razrješenju člana Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 34/08) umjesto riječi »Soci-

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
TAJNIŠTVO

KLASA: 021-05/08-01/25  
URBROJ: 2176/09-01-09-3  
Gvozd, 14. siječnja 2009.

**Tajnica**  
**Nevena Basta, dipl. iur., v.r.**

**2.**

Nakon izvršene usporedbe izvornog teksta i objavljenog teksta Odluke o izboru člana Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 34/08), utvrđena je greška u prijepisu navedene Odluke, te se na temelju članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 2/02, 5/02 i 25/06) daje sljedeći

**ISPRAVAK****Odluke o izboru člana Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd****I.**

U članku 1. Odluke o izboru člana Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 34/08) umjesto riječi »Socijalnog

vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd« treba stajati »Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd«.

**II.**

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
TAJNIŠTVO

KLASA: 021-05/08-01/33  
URBROJ: 2176/09-01-09-2  
Gvozd, 14. siječnja 2009.

**Tajnica**

**Nevena Basta, dipl. iur., v.r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

**1.**

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07) i članka 44. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 14. siječnja 2009. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Općine Lipovljani za 2009. godinu**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Lipovljani. Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07).

**II. IZVRŠITELJI PROGRAMA**

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke

osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

**III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA**

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Sisak ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

**IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE**

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodit će se dva puta tijekom 2009. godine na području Općine Lipovljani u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za njihovu proizvodnju,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva,



5. odgojno obrazovnim objektima,
6. u objektima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima.

## V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlivanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nastanka istih snosit će vlasnici.

## VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksična djelovanja ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, životinja i korisnih insekata.

## VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenosi uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka, trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Lipovljani dva puta godišnje: u proljeće (od ožujka do svibnja), jesen (od rujna do studenog).

## Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovića i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- stambeni objekti i okućnice: meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50 g) na 20 m<sup>2</sup> tlocrtno površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta),
- objekti za proizvodnju ili prodaju namirnica. U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovića mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m<sup>2</sup> tlocrtno površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10 m<sup>2</sup> tlocrtno površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta)

- objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta, ostalo).

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao i okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovića mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m<sup>2</sup> tlocrtno površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10 m<sup>2</sup> tlocrtno površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

### - otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanoj vrsti.

### - kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati nazočnost djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se označiti bojom.

Meke s antikoagulantom II. generacije, 1 meka (100-200 g) na 200 m dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 revizijsko okno, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

#### - deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti nazočan sanitarni inspektor ili komunalni redar.

Meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50 g) na 10 m<sup>2</sup> tlocrtno površne (cca 500 g na 100 m<sup>2</sup> na 10 mjesta).

#### VIII. OBAVJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja, plakata i to najmanje jedan dan unaprijed.

Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje.

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

#### IX. TROŠKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Troškove proizašle iz ovoga Programa snosi:

- na privatnim posjedima i objektima u privatnom vlasništvu - vlasnik,
- u poslovnim objektima pravnih i fizičkih osoba - vlasnici,
- u stambenim zgradama - vlasnici stanova,
- javna komunalna i kanalizacijska mreža - općina,
- napuštene stambene objekte - općina,
- stambene objekte građana pod socijalnom zaštitom - općina,
- javne površine - općina.

Financijske obveze koje proizlaze iz ovog Programa uključujući i stručni nadzor za Općinu Lipovljani osiguravaju se u Općinskom proračunu.

#### X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 322-02/09-01/01  
URBROJ: 2176/13-02-09-02  
Lipovljani, 14. siječnja 2009.

**Predsjednik**  
**Stjepan Markanović, prof., v.r.**

## OPĆINA TOPUSKO

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), općinski načelnik Općine Topusko, donosi

#### PLAN PRIJMA

#### u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko za 2009. godinu

##### I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko tijekom 2009. godine.

##### II.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinствenog upravnog odjela Općine Topusko

(»Službeni vjesnik«, broj 21/05) predviđeno ukupno 11 radnih mjesta za koje je potrebno 10 službenika i 2 namještenika.

##### III.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko na dan 1. siječnja 2009. godine zaposleno je 8 službenika i 2 namještenika na neodređeno vrijeme.

##### IV.

U 2009. godini planira se prijam vježbenika - 1 izvršitelj SSS.

##### V.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko pripadnicima nacionalnih manjina.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko zaposlena su 2 pripadnika nacionalnih manjina.

VI.

Na temelju ovog Plana prijam vježbenika će se provesti putem javnog natječaja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKI NAČELNIK

VII.

Plan prijma će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

KLASA: 112-01/09-01/01  
URBROJ: 2176/18-01-09-01  
Topusko, 7. siječnja 2009.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

**Općinski načelnik**  
**Nikola Abramović, v.r.**

**S A D R Ő A J****GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća za praćenje i provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2009. godini | 1 |
| 2.  | Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave  | 1 |
| 3.  | Odluka o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2009. godinu   | 2 |
| 4.  | Odluka o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2009. godini   | 3 |
| 5.  | Odluka o utrošku prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2009. godini   | 3 |
| 6.  | Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave  | 3 |
| 7.  | Odluka o početku otvorenog postupka javne nabave  | 4 |
| 8.  | Odluka o radnom vremenu prodavaonica  | 5 |
| 9.  | Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2009. godini  | 5 |
| 10. | Program održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Hrvatske Kostajnice  | 6 |
| 11. | Plan nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2009. godinu   | 8 |

**GRAD NOVSKA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novske | 9 |
|----|--|---|

**GRAD PETRINJA  
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Petrinje | 9  |
| 2. | Odluka o davanju suglasnosti   | 10 |

**AKTI GRADONAČELNIKA**

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Petrinje za 2009. godinu | 10 |
|----|---|----|

**AKTI CENTRA ZA ŠLJIVU I KESTEN**

- |    |                                  |    |
|----|----------------------------------|----|
| 1. | Statut Centra za šljivu i kesten | 11 |
|----|----------------------------------|----|

**OPĆINA DVOR  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |    |                             |    |
|----|-----------------------------|----|
| 1. | Plan nabave za 2009. godinu | 19 |
|----|-----------------------------|----|

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Plan prijama u službu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor u 2009. godini | 21 |
|----|--|----|

**OPĆINA GVOZD  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o subvencijama umjetnog osjeimenjivanja krava i junica na području Općine Gvozd u 2009. godini | 22 |
| 2. | Plan nabave za 2009. godinu   | 22 |

**AKTI TAJNIŠTVA**

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Ispravak Odluke o razrješenju člana Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd | 23 |
| 2. | Ispravak Odluke o izboru člana Komisije za popise birača Općinskog vijeća Općine Gvozd      | 24 |

**OPĆINA LIPOVLJANI  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Općine Lipovljani za 2009. godinu | 24 |
|----|---|----|

**OPĆINA TOPUSKO  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko za 2009. godinu | 26 |
|----|--|----|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.