

SLUŽBENI VJESNIK

2008.

BROJ: 10

SRIJEDA, 30. TRAVNJA 2008.

GODINA LIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 128. stavka 6. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), članka 27. i 69. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica, na 23. sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2007. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Hrvatska Kostajnica za 2007. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastojao se od:

OPIS	Planirano	Ostvareno	Indeks
- ukupnih prihoda	13.602.764,00	12.004.211,00	88%
- raspoređenih prihoda - rashoda	13.602.764,00	11.182.891,00	82%
- višak prihoda i primitaka		821.320,00	
- manjak prihoda - preneseni		2.250.103,00	
- manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju		1.428.783,00	

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka za 2007. godinu kako slijedi:

REALIZACIJA PRORAČUNA

od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2007. godine

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	13.602.764,00	12.004.210,40	88,2%
		RAZDJEL 000 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA	13.602.764,00	12.004.210,40	88,2%
	6	PRIHODI POSLOVANJA	10.777.764,00	9.602.267,66	89,1%
	61	PRIHODI OD POREZA	5.608.000,00	5.551.449,32	99,0%
	611	Porez i prerez na dohodak	5.320.000,00	5.282.620,27	99,3%
	6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog	5.320.000,00	5.282.620,27	99,3%
P0001	61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog ra	5.320.000,00	5.282.620,27	99,3%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	613	Porezi na imovinu	153.000,00	149.050,01	97,4%
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju	33.000,00	9.586,02	29,0%
P0002	61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno z	1.000,00	—	—
P0003	61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	1.000,00	—	—
P0004	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	5.000,00	2.195,39	43,9%
P0005	61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00	4.366,81	43,7%
P0006	61315	Porez na korištenje javnih površina	15.000,00	3.023,82	20,2%
P0007	61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.000,00	—	—
	6134	Povremeni porezi na imovinu	120.000,00	139.463,99	116,2%
P0008	61341	Porez na promet nekretnina	120.000,00	139.463,99	116,2%
	614	Porezi na robu i usluge	135.000,00	119.779,04	88,7%
	6142	Porez na promet	90.000,00	80.573,09	89,5%
P0009	61421	Porez na promet proizvoda i usluga	90.000,00	80.573,09	89,5%
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje akti	45.000,00	39.205,95	87,1%
P0010	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	45.000,00	39.205,95	87,1%
	63	POMOĆI	3.350.860,00	2.361.472,27	70,5%
	633	Pomoći iz proračuna	840.860,00	440.790,00	52,4%
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	384.860,00	384.790,00	100,0%
P0011	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	180.860,00	180.860,00	100,0%
P0012	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	199.000,00	198.930,00	100,0%
P0013	63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	5.000,00	5.000,00	100,0%
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	456.000,00	56.000,00	12,3%
P0014	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,0%
P0015	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	456.000,00	56.000,00	12,3%
	634	Ostale pomoći unutar opće države	2.510.000,00	1.920.682,27	76,5%
	6341	Ostale tekuće pomoći unutar opće države	1.484.000,00	1.115.354,17	75,2%
P0016	63411	Ostale tekuće pomoći od tijela državne vlasti	721.000,00	354.517,53	49,2%
P0016-1	63411	Tekuće pomoći iz Drž.proračuna od porez na d	20.000,00	18.672,64	93,4%
P0017	63411	Tekuće pomoći za Program pomoć i njega u ku	743.000,00	742.164,00	99,9%
	6342	Ostale kapitalne pomoći unutar opće države	1.026.000,00	805.328,10	78,5%
P0018	63421	Ostale kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	1.026.000,00	805.328,10	78,5%
	64	PRIHODI OD IMOVINE	823.000,00	763.550,88	92,8%
	641	Prihodi od financijske imovine	428.000,00	438.294,08	102,4%
	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	385.000,00	384.515,93	99,9%
P0018-1	64117	Prihodi od kamata za dane zajmove - UP »Cent	385.000,00	384.515,93	99,9%
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po v	23.000,00	14.173,24	61,6%
P0019	64131	Kamate na oročena sredstva	13.000,00	12.346,07	95,0%
P0019-1	64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	1.827,17	18,3%
	6414	Prihodi od zateznih kamata	20.000,00	39.604,91	198,0%
P0020	64143	Zatezne kamate	20.000,00	39.604,91	198,0%
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	395.000,00	325.256,80	82,3%
	6421	Naknade za koncesije	15.000,00	13.745,00	91,6%
P0021	64219	Naknade za ostale koncesije	15.000,00	13.745,00	91,6%
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	55.000,00	48.499,34	88,2%
P0022	64229	Najam stanova	20.000,00	14.844,24	74,2%
P0023	64229	Zakup poslovnog prostora	35.000,00	33.655,10	96,2%
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	325.000,00	263.012,46	80,9%
P0024	64236	Prihodi od spomeničke rente	90.000,00	67.090,06	74,5%
P0025	64237	Naknada za korištenje javnih površina	50.000,00	44.652,40	89,3%
P0026	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	2.000,00	40,0%
P0027	64239	Grobna naknada	150.000,00	116.940,00	78,0%
P0028	64239	Prihod od prodaje grobnih mjesta	30.000,00	32.330,00	107,8%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO PO	994.904,00	925.795,19	93,1%
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	136.000,00	111.081,68	81,7%
	6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i	1.000,00	0,00	0,0%
P0029	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.000,00	0,00	0,0%
	6513	Ostale upravne pristojbe	120.000,00	98.164,48	81,8%
P0030	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	120.000,00	98.164,48	81,8%
	6514	Ostale pristojbe	15.000,00	12.917,20	86,1%
P0031	65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	15.000,00	12.917,20	86,1%
	652	Prihodi po posebnim propisima	858.904,00	814.713,51	94,9%
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđ	530.000,00	543.759,14	102,6%
P0032	65231	Komunalni doprinosi	30.000,00	8.616,53	28,7%
P0033	65232	Komunalne naknade	500.000,00	535.142,61	107,0%
	6524	Doprinosi za šume	108.904,00	83.771,03	76,9%
P0034	65241	Doprinosi za šume	85.000,00	77.716,67	91,4%
P0034-1	65241	Naknada za šumsku infrastrukturu	23.904,00	6.054,36	25,3%
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	220.000,00	187.183,34	85,1%
P0035	65269	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	78.433,34	78,4%
P0036	65269	Naknada za korištenje odlagališta otpada	120.000,00	108.750,00	90,6%
	66	OSTALI PRIHODI	1.000,00	0,00	0,0%
	662	Kazne	1.000,00	0,00	0,0%
	6627	Ostale kazne	1.000,00	0,00	0,0%
P0037	66279	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0,00	0,0%
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan o	0,00	0,00	0,0%
	6632	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,0%
P0038	66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan o	0,00	0,00	0,0%
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.225.000,00	1.801.942,74	81,0%
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,0%
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - pri	200.000,00	0,00	0,0%
	7111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,0%
P0038-1	71112	Prodaja građevinskog zemljišta	200.000,00	0,00	0,0%
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE I	2.025.000,00	1.801.942,74	89,0%
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.025.000,00	1.801.942,74	89,0%
	7211	Stambeni objekti	1.550.000,00	1.327.054,33	85,6%
P0039	72119	Otkup stanova	200.000,00	173.497,74	86,7%
P0040	72119	Prodaja stanova	1.350.000,00	1.153.556,59	85,4%
	7212	Poslovni objekti	475.000,00	474.888,41	100,0%
P0040-1	72121	Prodaja uredskih objekata	0,00	0,00	0,0%
P0040-2	72129	Prodaja poslovnih objekata	475.000,00	474.888,41	100,0%
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	600.000,00	600.000,00	100,0%
	83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	600.000,00	600.000,00	100,0%
	832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	600.000,00	600.000,00	100,0%
	8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društva	600.000,00	600.000,00	100,0%
P0041	83212	Primici od prodaje udjela u vlasništvu UP »Cent	600.000,00	600.000,00	100,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	13.602.764,00	11.182.889,78	82,2%
		RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE	50.000,00	50.505,35	101,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.505,35	101,0%
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.505,35	101,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.505,35	101,0%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tije	50.000,00	50.505,35	101,0%
R0001	32911	Naknade članovima Gradskog vijeća	50.000,00	50.505,35	101,0%
		RAZDJEL 002 GRADSKO POGLAVARSTVO	230.000,00	236.742,68	102,9%
	3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	236.742,68	102,9%
	32	MATERIJALNI RASHODI	230.000,00	236.742,68	102,9%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	236.742,68	102,9%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tije	230.000,00	236.742,68	102,9%
R0002	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tije	230.000,00	236.742,68	102,9%
		RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED GRADONAČ	13.322.764,00	10.895.641,75	81,8%
		GLAVA 001 JUO I URED GRADONAČELNIKA	10.207.382,00	8.012.204,07	78,5%
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.752.382,00	6.822.439,43	88,0%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.421.555,00	1.322.676,08	93,0%
	311	Plaće	1.128.136,00	1.053.636,89	93,4%
	3111	Plaće za redovan rad	1.108.136,00	1.039.863,54	93,8%
R0003	31111	Plaće za zaposlene	1.108.136,00	1.039.863,54	93,8%
	3113	Plaće za prekovremeni rad	20.000,00	13.773,35	68,9%
R0004	31131	Plaće za prekovremeni rad	20.000,00	13.773,35	68,9%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	92.500,00	87.813,65	94,9%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	92.500,00	87.813,65	94,9%
R0004-1	31211	Bonus za uspješan rad	42.000,00	41.706,78	99,3%
R0005	31212	Nagrade	25.000,00	22.851,15	91,4%
R0006	31213	Darovi	5.500,00	5.500,00	100,0%
R0007	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	17.755,72	88,8%
	313	Doprinosi na plaće	200.919,00	181.225,54	90,2%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	181.061,00	163.313,71	90,2%
R0008	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	175.220,00	158.045,53	90,2%
R0009	31323	Doprinos u slučaju ozljede na radu	5.841,00	5.268,18	90,2%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	19.858,00	17.911,83	90,2%
R0010	31331	Doprinosi za zapošljavanje	19.858,00	17.911,83	90,2%
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.716.327,00	2.120.498,45	78,1%
	321	Naknade troškova zaposlenima	95.500,00	85.323,68	89,3%
	3211	Službena putovanja	35.000,00	27.896,01	79,7%
R0011	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	25.000,00	20.226,42	80,9%
R0012	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zem	7.000,00	5.409,59	77,3%
R0013	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zeml	3.000,00	2.260,00	75,3%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvo	50.000,00	48.192,67	96,4%
R0014	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.000,00	48.192,67	96,4%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.500,00	9.235,00	88,0%
R0015	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00	6.673,00	83,4%
R0016	32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.500,00	2.562,00	102,5%

u kunama

Pozici- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	322	Rashodi za materijal i energiju	865.500,00	868.735,70	100,4%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.500,00	70.155,39	99,5%
R0017	32211	Uredski materijal	45.000,00	46.343,07	103,0%
R0018	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i	17.000,00	17.683,98	104,0%
R0019	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	5.050,59	72,2%
R0020	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.500,00	1.077,75	71,9%
	3223	Energija	418.000,00	422.834,18	101,2%
R0021	32231	Javna rasvjeta	340.000,00	359.700,81	105,8%
R0022	32231	Električna energija	25.000,00	23.262,76	93,1%
R0023	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	23.000,00	20.223,33	87,9%
R0024	32239	Lož ulje	30.000,00	19.647,28	65,5%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko o	370.000,00	370.258,45	100,1%
R0025	32241	Održavanje objekata u vlasništvu Grada	60.000,00	76.089,42	126,8%
R0026	32242	Održavanje postrojenja i opreme	30.000,00	30.746,85	102,5%
R0027	32243	Održavanje transportnih sredstava	20.000,00	14.393,06	72,0%
R0028	32244	Izdaci za održavanje javne rasvjete	100.000,00	115.588,51	115,6%
R0029	32244	Izdaci za zimsku službu	10.000,00	0,00	0,0%
R0030	32244	Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	133.440,61	89,0%
	3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	5.487,68	78,4%
R0031	32251	Sitni inventar	2.000,00	1.478,60	73,9%
R0032	32252	Auto gume	5.000,00	4.009,08	80,2%
	323	Rashodi za usluge	1.330.500,00	806.695,51	60,6%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	97.000,00	98.822,19	101,9%
R0033	32311	Usluge telefona, telefaksa	55.000,00	57.212,76	104,0%
R0034	32312	Usluge interneta	2.000,00	1.783,65	89,2%
R0035	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	29.075,78	116,3%
R0036	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	15.000,00	10.750,00	71,7%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	139.000,00	149.975,96	107,9%
R0037	32331	Elektronski mediji	3.000,00	2.466,00	82,2%
R0038	32332	Tisak	1.000,00	0,00	0,0%
R0039	32334	Promidžbeni materijali	125.000,00	139.128,56	111,3%
R0040	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	8.381,40	83,8%
	3234	Komunalne usluge	510.500,00	263.002,53	51,5%
R0041	32341	Opskrba vodom	15.000,00	17.962,67	119,8%
R0042	32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	9.047,97	90,5%
R0043	32343	Deratizacija i dezinfekcija	127.000,00	126.349,30	99,5%
R0044	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	3.500,00	3.279,36	93,7%
R0045	32349	Ostale komunalne usluge	120.000,00	80.590,73	67,2%
R0046	32349	Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	1.390,80	27,8%
R0047	32349	Čišćenje javnih površina	20.000,00	18.698,94	93,5%
R0048	32349	Održavanje javnih površina	10.000,00	5.682,76	56,8%
R0049	32349	Sanacija divljih odlagališta	0,00	0,00	0,0%
R0050	32349	Uklanjanje ruševina	200.000,00	0,00	0,0%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.000,00	10.678,20	76,3%
R0051	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	14.000,00	10.678,20	76,3%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	145.000,00	135.195,48	93,2%
R0052	32372	Ugovori o djelu	20.000,00	18.860,05	94,3%
R0053	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	57.307,93	95,5%
R0054	32375	Geodetsko-katastarske usluge	60.000,00	55.196,50	92,0%
R0055	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi,	3.000,00	2.377,60	79,3%
R0056	32379	Ostale intelektualne usluge	2.000,00	1.453,40	72,7%
	3238	Računalne usluge	31.000,00	27.203,76	87,8%
R0057	32381	Mjesečno održavanje programa	20.000,00	20.188,56	100,9%
R0058	32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00	6.722,40	67,2%
R0059	32389	Ostale računalne usluge	1.000,00	292,80	29,3%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3239	Ostale usluge	394.000,00	121.817,39	30,9%
R0060	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i u	30.000,00	3.410,60	11,4%
R0061	32391	Objava Natječaja i akata	65.000,00	59.307,23	91,2%
R0062	32392	Film i izrada fotografija	5.000,00	9.420,00	188,4%
R0063	32393	Izrada prostornih planova	200.000,00	24.278,00	12,1%
R0064	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	4.000,00	1.780,46	44,5%
R0065	32399	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	23.621,10	47,2%
R0066	32399	Izrada studije razvoja turizma	40.000,00	0,00	0,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	424.827,00	359.743,56	84,7%
	3292	Premije osiguranja	42.000,00	38.444,14	91,5%
R0067	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	12.000,00	10.686,54	89,1%
R0068	32922	Premije osiguranja ostale imovine	25.000,00	25.252,24	101,0%
R0069	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	2.505,36	50,1%
	3293	Reprezentacija	120.000,00	119.233,52	99,4%
R0070	32931	Reprezentacija - manifestacije	55.000,00	52.640,21	95,7%
R0071	32931	Reprezentacija - Ured Gradonačelnika	40.000,00	41.792,81	104,5%
R0072	32931	Reprezentacija - službene posjete	25.000,00	24.800,50	99,2%
	3294	Članarine	10.000,00	7.720,01	77,2%
R0073	32941	Tuzemne članarine	10.000,00	7.720,01	77,2%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	252.827,00	194.345,89	76,9%
R0074	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.827,00	71.079,63	103,3%
R0075	32999	Izdaci za uređenje i održavanje groblja	20.000,00	17.842,50	89,2%
R0076	32999	Troškovi provedbe izbora	64.000,00	10.000,00	15,6%
R0077	32999	Povrat sredstava od otkupa stanova u državni p	100.000,00	95.423,76	95,4%
	34	FINANCIJSKI RASHODI	215.000,00	189.451,51	88,1%
	343	Ostali financijski rashodi	215.000,00	189.451,51	88,1%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	22.301,25	111,5%
R0078	34311	Usluge banaka	20.000,00	22.301,25	111,5%
	3433	Zatezne kamate	180.000,00	155.552,40	86,4%
R0079	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	180.000,00	155.552,40	86,4%
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	11.597,86	77,3%
R0080	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	11.597,86	77,3%
	35	SUBVENCije	691.000,00	690.488,39	99,9%
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom	191.000,00	190.488,39	99,7%
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom	191.000,00	190.488,39	99,7%
R0081	35121	PINHK D.O.O.	161.000,00	160.488,39	99,7%
R0082	35121	Subvencije UP Central d.o.o.	30.000,00	30.000,00	100,0%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicim	500.000,00	500.000,00	100,0%
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan jav	500.000,00	500.000,00	100,0%
R0083	35221	Ostale subvencije - JP KOMUNALAC	500.000,00	500.000,00	100,0%
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJ	211.000,00	199.531,42	94,6%
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelj	45.000,00	40.500,00	90,0%
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	40.500,00	90,0%
R0084	37113	Jednokratna potpora za novorođenčad	45.000,00	40.500,00	90,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	166.000,00	159.031,42	95,8%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	166.000,00	159.031,42	95,8%
R0085	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	120.000,00	125.194,00	104,3%
R0086	37212	Jednokratna pomoć za podmirenje troškova sta	15.000,00	7.887,42	52,6%
R0087	37212	Jednokratna pomoć	15.000,00	10.950,00	73,0%
R0088	37215	Stipendije i školarine	15.000,00	15.000,00	100,0%
R0089	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	1.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.497.500,00	2.299.793,58	92,1%
	381	Tekuće donacije	1.329.500,00	1.187.654,95	89,3%
	3811	Tekuće donacije u novcu	1.329.500,00	1.187.654,95	89,3%
R0090	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0091	38114	Tekuće donacije za udruženje obrtnika	16.000,00	10.000,00	62,5%
R0092	38114	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici područja	360.000,00	303.531,94	84,3%
R0093	38114	Tekuće donacije političkim strankama	0,00	0,00	0,0%
R0094	38114	Tekuće donacije UHDDR Gradski ogranak Hrv.	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0095	38114	Tekuće donacije Limenoj glazbi DVD Hrvatska	80.000,00	80.000,00	100,0%
R0096	38114	Tekuće donacije UHDDR Selište Kostajničko	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0097	38114	Tekuće donacije HVIDRA Grada Hrvatska Kost	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0098	38114	Tekuće donacije Udruga HBDR policije SMŽ Si	1.000,00	1.000,00	100,0%
R0099	38114	Tekuće donacije Udruga roditelja poginulih bra	2.000,00	2.000,00	100,0%
R0100	38114	Tekuće donacije GD Crvenog križa Hrv. Kostajn	50.000,00	40.000,00	80,0%
R0101	38114	Tekuće donacije Pogrebno društvo sv. Florijan	5.000,00	0,00	0,0%
R0102	38114	Tekuće donacije Hrvatska žena	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0103	38114	Tekuće donacije Društvo Naša djeca	5.000,00	3.000,00	60,0%
R0104	38114	Tekuće donacije Kostajničke Mažoretkinje	10.000,00	5.000,00	50,0%
R0105	38114	Tekuće donacije Vijeće Srpske nacionalne man	10.000,00	10.000,00	100,0%
R0106	38114	Tekuće donacije udruga za pomoć osobama s	5.000,00	0,00	0,0%
R0107	38114	Tekuće donacije Udruga slijepih	3.000,00	3.000,00	100,0%
R0108	38114	Tekuće donacije Udruga proizvođača voća »Vo	1.000,00	1.000,00	100,0%
R0109	38114	Tekuće donacije Društvo multiple skleroze	2.000,00	2.000,00	100,0%
R0110	38114	Tekuće donacije Udruga invalida SMŽ Petrinja	2.500,00	2.500,00	100,0%
R0111	38115	Tekuće donacije Zajednici športskih udruga	80.000,00	57.574,96	72,0%
R0112	38115	Tekuće donacije NK Zrinski	50.000,00	50.000,00	100,0%
R0112-1	38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima - kant	150.000,00	149.816,00	99,9%
R0113	38119	Ostale tekuće donacije	70.000,00	52.150,36	74,5%
R0114	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	250.000,00	250.000,00	100,0%
R0115	38119	Tekuće donacije za kulturu	20.000,00	18.000,00	90,0%
R0116	38119	Tekuće donacije SŠ Ivan Trnski	5.000,00	0,00	0,0%
R0117	38119	Tekuće donacije Mjesnim odborima	60.000,00	55.651,69	92,8%
R0118	38119	Tekuće donacije Gradsko fašničko društvo	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0119	38119	Tekuće donacije OŠ Davorin Trstenjak	12.000,00	11.430,00	95,3%
R0120	38119	Tekuće donacije Pčelarskoj udruzi Hrv. Kostajn	5.000,00	5.000,00	100,0%
	382	Kapitalne donacije	1.140.000,00	810.000,00	71,1%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacija	230.000,00	210.000,00	91,3%
R0121	38212	Crkva sv. Ane	0,00	0,00	0,0%
R0122	38214	Kapitalne donacije VZP Hrvatska Kostajnica	0,00	0,00	0,0%
R0123	38214	Kapitalne donacije DVD Hrvatska Kostajnica	50.000,00	50.000,00	100,0%
R0124	38214	Kapitalne donacije DVD Selište Kostajničko	10.000,00	10.000,00	100,0%
R0125	38214	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	0,00	0,0%
R0126	38219	Sanacija Županijskih cesta	150.000,00	150.000,00	100,0%
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	910.000,00	600.000,00	65,9%
R0126-1	38222	Kapitalne donacije za nabavu kamiona - JP Kom	700.000,00	600.000,00	85,7%
R0126-2	38222	Kapitalne donacije JP Komunalac - za zemljište	210.000,00	0,00	0,0%
	383	Kazne, penali i naknade štete	22.000,00	21.133,79	96,1%
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	22.000,00	21.133,79	96,1%
R0126-3	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osoba	22.000,00	21.133,79	96,1%
	385	Izvanredni rashodi	6.000,00	281.004,84	###,##%
	3859	Ostali izvanredni rashodi	6.000,00	281.004,84	###,##%
R0127	38591	Ostali izvanredni rashodi	6.000,00	281.004,84	###,##%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.255.000,00	1.189.764,64	52,8%
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	500.000,00	339.803,77	68,0%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	339.803,77	68,0%
	4111	Zemljište	500.000,00	339.803,77	68,0%
R0128	41119	Ostala zemljišta	500.000,00	339.803,77	68,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	1.755.000,00	849.960,87	48,4%
	421	Građevinski objekti	1.698.000,00	810.467,55	47,7%
	4212	Poslovni objekti	85.000,00	7.661,60	9,0%
R0129	42121	Zgrada Magistrata	55.000,00	7.661,60	13,9%
R0130	42121	Izgradnja Gradske galerije	30.000,00	—	—
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	112.000,00	111.325,00	99,4%
R0131	42131	Planska i projektna dokumentacija za ner. cest	112.000,00	111.325,00	99,4%
R0132	42131	Ulica Davorina Trstenjaka	0,00	0,00	0,0%
	4214	Ostali građevinski objekti	1.501.000,00	691.480,95	46,1%
R0133	42141	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	500.000,00	119.992,97	24,0%
R0134	42141	Planska i projektna dokumentacija - vodovod i k	55.000,00	0,00	0,0%
R0135	42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	0,00	0,00	0,0%
R0136	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00	6.222,00	62,2%
R0137	42149	Sanacija deponije	350.000,00	124.928,00	35,7%
R0138	42149	Projekt uštede električne energije i javne rasvje	300.000,00	294.849,93	98,3%
R0139	42149	Projekt Trg N.Š. Zrinskog	205.000,00	67.222,00	32,8%
R0139-1	42149	Poduzetnička zona - POLJICE	26.000,00	25.620,00	98,5%
R0139-2	42149	Katastar groblja grada	55.000,00	52.646,05	95,7%
	422	Postrojenja i oprema	47.000,00	33.784,32	71,9%
	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	16.151,01	64,6%
R0140	42211	Računala i računalna oprema	25.000,00	16.151,01	64,6%
R0141	42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,0%
	4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	1.604,00	80,2%
R0142	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	1.604,00	80,2%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	16.029,31	80,1%
R0143	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	16.029,31	80,1%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	5.709,00	57,1%
	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	5.709,00	57,1%
R0144	42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	5.709,00	57,1%
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMO	200.000,00	0,00	0,0%
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	200.000,00	0,00	0,0%
	516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvim	200.000,00	0,00	0,0%
	5161	Dani zajmova tuzemnim trgovačkim društvim	200.000,00	0,00	0,0%
R0144-1	51612	Garancijska shema	200.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 002 KULTURA PRORAČUNSKI KORISNIK 001 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	506.984,00	410.591,62	81,0%
			489.159,00	393.452,59	80,4%
	3	RASHODI POSLOVANJA	440.159,00	379.452,59	86,2%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	309.359,00	288.989,74	93,4%
	311	Plaće	243.333,00	233.435,74	95,9%
	3111	Plaće za redovan rad	242.333,00	233.435,74	96,3%
R0145	31111	Plaće za zaposlene	242.333,00	233.435,74	96,3%
	3113	Plaće za prekovremeni rad	1.000,00	0,00	0,0%
R0146	31131	Plaće za prekovremeni rad	1.000,00	0,00	0,0%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	18.548,78	77,3%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	18.548,78	77,3%
R0147	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	24.000,00	18.548,78	77,3%
	313	Doprinosi na plaće	42.026,00	37.005,22	88,1%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	37.872,00	33.026,97	87,2%
R0148	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.872,00	33.026,97	87,2%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.154,00	3.978,25	95,8%
R0149	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.154,00	3.978,25	95,8%
	32	MATERIJALNI RASHODI	127.300,00	88.267,94	69,3%
	321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	12.347,40	65,0%
	3211	Službena putovanja	6.000,00	3.723,00	62,1%
R0150	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	1.445,00	48,2%
R0151	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	2.278,00	75,9%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvo	10.000,00	7.762,40	77,6%
R0152	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	7.762,40	77,6%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	862,00	28,7%
R0153	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	862,00	43,1%
R0154	32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	0,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	47.500,00	31.887,06	67,1%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	3.580,11	44,8%
R0155	32211	Uredski materijal	3.000,00	1.653,57	55,1%
R0156	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i	2.000,00	0,00	0,0%
R0157	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	968,64	48,4%
R0158	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	957,90	95,8%
	3223	Energija	34.000,00	25.082,67	73,8%
R0159	32231	Električna energija	4.000,00	1.504,95	37,6%
R0160	32239	Lož ulje	30.000,00	23.577,72	78,6%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko o	4.000,00	2.912,88	72,8%
R0161	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav	4.000,00	2.912,88	72,8%
	3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	311,40	20,8%
R0162	32251	Sitni inventar	1.500,00	311,40	20,8%
	323	Rashodi za usluge	45.300,00	28.198,45	62,2%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.500,00	4.471,98	68,8%
R0163	32311	Usluge telefona, telefaksa	6.000,00	4.471,98	74,5%
R0164	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	500,00	0,00	0,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,0%
R0165	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja post	2.000,00	0,00	0,0%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	16.500,00	7.041,25	42,7%
R0166	32332	Tisak	7.000,00	7.041,25	100,6%
R0167	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.500,00	0,00	0,0%
R0168	32339	Revija dokumentarnog filma	5.000,00	0,00	0,0%
	3234	Komunalne usluge	6.500,00	1.442,87	22,2%
R0169	32341	Opskrba vodom	1.000,00	271,67	27,2%
R0170	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	1.171,20	78,1%
R0171	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	4.000,00	0,00	0,0%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	7.300,00	4.661,34	63,9%
R0172	32372	Ugovori o djelu	5.300,00	4.661,34	87,9%
R0173	32379	Ostale intelektualne usluge	2.000,00	0,00	0,0%
	3238	Računalne usluge	2.000,00	581,01	29,1%
R0174	32389	Ostale računalne usluge	2.000,00	581,01	29,1%
	3239	Ostale usluge	4.500,00	10.000,00	222,2%
R0175	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i u	1.500,00	10.000,00	666,7%
R0176	32392	Film i izrada fotografija	3.000,00	0,00	0,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	15.835,03	102,2%
	3292	Premije osiguranja	5.500,00	1.104,02	20,1%
R0177	32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.500,00	648,50	18,5%
R0178	32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	455,52	22,8%
	3293	Reprezentacija	3.000,00	1.549,01	51,6%
R0179	32931	Reprezentacija	3.000,00	1.549,01	51,6%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	13.182,00	188,3%
R0180	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.782,00	55,6%
R0181	32999	Kreativne radionice	2.000,00	10.400,00	520,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	34	FINANCIJSKI RASHODI	3.500,00	2.194,91	62,7%
	343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	2.194,91	62,7%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	2.194,91	62,7%
R0182	34311	Usluge banaka	3.500,00	2.194,91	62,7%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.000,00	14.000,00	28,6%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	22.000,00	14.000,00	63,6%
	422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,0%
	4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	0,00	0,0%
R0183	42212	Uredski namještaj	2.000,00	0,00	0,0%
R0184	42219	Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	0,0%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene v	14.000,00	14.000,00	100,0%
	4241	Knjige u knjižnicama	14.000,00	14.000,00	100,0%
R0185	42411	Knjige u knjižnicama	14.000,00	14.000,00	100,0%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	0,00	0,0%
	4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,0%
R0186	42621	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,0%
	4263	Umjetnička literarna i znanstvena djela	2.000,00	0,00	0,0%
R0187	42632	Zvučni i tekstualni zapisi (edukativni CD)	2.000,00	0,00	0,0%
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJS	27.000,00	0,00	0,0%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektim	27.000,00	0,00	0,0%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektim	27.000,00	0,00	0,0%
R0188	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	27.000,00	0,00	0,0%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 002 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	17.825,00	17.139,03	96,2%
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.825,00	17.139,03	96,2%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.365,00	7.219,55	98,0%
	311	Plaće	6.200,00	6.058,32	97,7%
	3111	Plaće za redovan rad	6.200,00	6.058,32	97,7%
R0189	31111	Plaće za zaposlene	6.200,00	6.058,32	97,7%
	313	Doprinosi na plaće	1.165,00	1.161,23	99,7%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.050,00	1.046,46	99,7%
R0190	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.050,00	1.046,46	99,7%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	115,00	114,77	99,8%
R0191	31331	Doprinosi za zapošljavanje	115,00	114,77	99,8%
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.060,00	9.835,88	97,8%
	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	486,40	97,3%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvo	500,00	486,40	97,3%
R0192	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	500,00	486,40	97,3%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.100,00	1.037,09	94,3%
	3223	Energija	1.100,00	1.037,09	94,3%
R0193	32231	Električna energija	1.100,00	1.037,09	94,3%
	323	Rashodi za usluge	3.840,00	3.710,79	96,6%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.700,00	1.606,54	94,5%
R0194	32311	Usluge telefona, telefaksa	1.700,00	1.606,54	94,5%
	3234	Komunalne usluge	2.140,00	2.104,25	98,3%
R0195	32341	Opskrba vodom	140,00	137,96	98,5%
R0196	32342	Iznošenje i odvoz smeća	200,00	195,20	97,6%
R0197	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.800,00	1.771,09	98,4%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.620,00	4.601,60	99,6%
	3292	Premije osiguranja	1.250,00	1.236,00	98,9%
R0198	32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.250,00	1.236,00	98,9%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.370,00	3.365,60	99,9%
R0199	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.370,00	3.365,60	99,9%
	34	FINANCIJSKI RASHODI	400,00	83,60	20,9%
	343	Ostali financijski rashodi	400,00	83,60	20,9%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	400,00	83,60	20,9%
R0200	34311	Usluge banaka	400,00	83,60	20,9%
		GLAVA 003 PREDŠKOLSKI ODGOJ PRORAČUNSKI KORISNIK 001 DJEČJI VRTIĆ »KRIJESNICA«	1.155.256,00	1.085.224,41	93,9%
		3 RASHODI POSLOVANJA	1.155.256,00	1.085.224,41	93,9%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.007.301,00	972.047,24	96,5%
	311	Plaće	820.700,00	796.656,45	97,1%
	3111	Plaće za redovan rad	820.700,00	796.656,45	97,1%
R0201	31111	Plaće za zaposlene	820.700,00	796.656,45	97,1%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	45.440,00	38.352,00	84,4%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.440,00	38.352,00	84,4%
R0202	31212	Nagrade	42.500,00	35.352,00	83,2%
R0203	31213	Darovi	2.940,00	3.000,00	102,0%
	313	Doprinosi na plaće	141.161,00	137.038,79	97,1%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	127.209,00	123.192,64	96,8%
R0204	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	127.209,00	123.192,64	96,8%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.952,00	13.846,15	99,2%
R0205	31331	Doprinosi za zapošljavanje	13.952,00	13.846,15	99,2%
	32	MATERIJALNI RASHODI	141.955,00	107.302,17	75,6%
	321	Naknade troškova zaposlenima	53.155,00	53.222,99	100,1%
	3211	Službena putovanja	2.000,00	2.171,00	108,6%
R0206	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	2.171,00	108,6%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvo	50.655,00	51.051,99	100,8%
R0207	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.655,00	51.051,99	100,8%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	0,00	0,0%
R0208	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	500,00	0,00	0,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	36.800,00	4.700,00	12,8%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.800,00	0,00	0,0%
R0209	32211	Uredski materijal i didaktika	4.800,00	0,00	0,0%
	3223	Energija	32.000,00	4.700,00	14,7%
R0210	32231	Električna energija	2.000,00	0,00	0,0%
R0211	32239	Lož ulje	30.000,00	4.700,00	15,7%
	323	Rashodi za usluge	52.000,00	49.379,18	95,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.540,00	85,4%
R0212	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ	10.000,00	8.540,00	85,4%
	3239	Ostale usluge	42.000,00	40.839,18	97,2%
R0213	32399	Ostale nespomenute usluge	42.000,00	40.839,18	97,2%
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJ	6.000,00	5.875,00	97,9%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	6.000,00	5.875,00	97,9%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	5.875,00	97,9%
R0214	37212	Financiranje cijene smještaja u vrtić	6.000,00	5.875,00	97,9%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		GLAVA 004 VLASTITI KOMUNALNI POGON	551.000,00	507.839,93	92,2%
	3	RASHODI POSLOVANJA	511.000,00	473.818,40	92,7%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	361.500,00	337.556,32	93,4%
	311	Plaće	287.500,00	271.107,35	94,3%
	3111	Plaće za redovan rad	274.100,00	257.763,75	94,0%
R0215	31111	Plaće za zaposlene	274.100,00	257.763,75	94,0%
	3113	Plaće za prekovremeni rad	13.400,00	13.343,60	99,6%
R0216	31131	Plaće za prekovremeni rad	13.400,00	13.343,60	99,6%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.900,00	19.820,19	73,7%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.900,00	19.820,19	73,7%
R0217	31212	Nagrade	13.400,00	2.400,00	17,9%
R0218	31213	Darovi	3.000,00	3.000,00	100,0%
R0219	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.500,00	14.420,19	137,3%
	313	Doprinosi na plaće	47.100,00	46.628,78	99,0%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.400,00	42.020,12	99,1%
R0220	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.000,00	40.664,63	99,2%
R0221	31323	Doprinos u slučaju ozljede na radu	1.400,00	1.355,49	96,8%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.700,00	4.608,66	98,1%
R0222	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.700,00	4.608,66	98,1%
	32	MATERIJALNI RASHODI	149.500,00	136.262,08	91,1%
	321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	18.589,13	95,3%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvo	19.500,00	18.589,13	95,3%
R0223	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.500,00	18.589,13	95,3%
	322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	81.857,35	91,0%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00	20.578,08	89,5%
R0224	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18.000,00	17.112,11	95,1%
R0225	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	3.465,97	69,3%
	3223	Energija	16.000,00	15.578,78	97,4%
R0226	32234	Motorni benzin i dizel gorivo (za kosilice)	16.000,00	15.578,78	97,4%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko o	50.000,00	45.700,49	91,4%
R0227	32242	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje pos	50.000,00	45.700,49	91,4%
	3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,0%
R0228	32251	Sitni inventar	1.000,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	35.815,60	89,5%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	35.815,60	89,5%
R0229	32372	Ugovori o djelu	40.000,00	35.815,60	89,5%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	34.021,53	85,1%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	40.000,00	34.021,53	85,1%
	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	34.021,53	85,1%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	34.021,53	85,1%
R0230	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu (vkp)	40.000,00	34.021,53	85,1%
		GLAVA 005 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	902.142,00	879.781,72	97,5%
	3	RASHODI POSLOVANJA	894.142,00	879.781,72	98,4%
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	765.392,00	761.226,81	99,5%
	311	Plaće	636.000,00	632.616,75	99,5%
	3111	Plaće za redovan rad	636.000,00	632.616,75	99,5%
R0231	31111	Plaće za zaposlene	636.000,00	632.616,75	99,5%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	19.800,00	99,0%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	19.800,00	99,0%
R0231-1	31212	Nagrade	20.000,00	19.800,00	99,0%
	313	Doprinosi na plaće	109.392,00	108.810,06	99,5%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.580,00	98.055,60	99,5%
R0232	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.400,00	94.892,53	99,5%
R0233	31323	Doprinos u slučaju ozljede na radu	3.180,00	3.163,07	99,5%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.812,00	10.754,46	99,5%
R0234	31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.812,00	10.754,46	99,5%
	32	MATERIJALNI RASHODI	128.750,00	118.554,91	92,1%
	321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	51.337,58	93,3%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvo	55.000,00	51.337,58	93,3%
R0235	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	55.000,00	51.337,58	93,3%
	322	Rashodi za materijal i energiju	54.900,00	49.511,57	90,2%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	2.115,94	52,9%
R0236	32211	Uredski materijal	1.000,00	454,13	45,4%
R0237	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	456,52	45,7%
R0238	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	1.205,29	60,3%
	3223	Energija	32.500,00	31.781,72	97,8%
R0239	32231	Električna energija	3.500,00	3.306,12	94,5%
R0240	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	29.000,00	28.475,60	98,2%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko o	14.000,00	12.248,97	87,5%
R0241	32243	Materijal i dijelovi za tek. invest. održavanje tra	14.000,00	12.248,97	87,5%
	3225	Sitni inventar i auto gume	4.400,00	3.364,94	76,5%
R0242	32251	Sitni inventar	4.400,00	3.364,94	76,5%
	323	Rashodi za usluge	6.750,00	5.649,01	83,7%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.800,00	1.928,57	68,9%
R0243	32311	Usluge telefona, telefaksa	2.800,00	1.928,57	68,9%
	3234	Komunalne usluge	1.100,00	912,22	82,9%
R0244	32341	Opskrba vodom	500,00	277,82	55,6%
R0245	32342	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	634,40	105,7%
	3239	Ostale usluge	2.850,00	2.808,22	98,5%
R0246	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.850,00	2.808,22	98,5%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.100,00	12.056,75	99,6%
	3292	Premije osiguranja	12.100,00	12.056,75	99,6%
R0247	32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.100,00	12.056,75	99,6%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	0,0%
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	8.000,00	0,00	0,0%
	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,0%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00	0,00	0,0%
R0248	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00	0,00	0,0%

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2007. godinu bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

KLASA: 022-05/08-01/13
URBROJ: 2176/02-08-01-1
Hrvatska Kostajnica, 22. travnja 2008.

Predsjednik
Miroslav Jurić, ing., v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

13.
Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - proči-

šćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 5, 33, 239. i 245. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96 i 79/06), članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica, na 23. sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Grada Hrvatska Kostajnica i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
3. korištenju javnih površina,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. mjerama za provođenje komunalnog reda i
8. kaznene odredbe.

I. UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Pod uređivanjem naselja razumijeva se uređenje i održavanje urednim svih nekretnina na području Grada Hrvatska Kostajnica bez obzira na njihovo vlasništvo: održavanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, tržnica te održavanje reda pri korištenju javnih površina i držanje domaćih životinja.

Članak 3.

Javne površine u smislu ove Odluke su sve površine koje se nesmetano koriste ili su namjenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba.

Kao javne površine iz prethodnog stavka pobliže se naznačuju:

- a) **Javne prometne površine:** razvrstane i nerazvrstane ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori oko zgrada), javne stube, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa, kolodvori, taksi stajališta, objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice, sajmišta te slični prostori i površine.

- b) **Javne zelene površine:** parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju (uz stambene objekte i uz javne površine) te obale rijeke (osim obalnog pojasa koji nadziru Hrvatske vode, temeljem članka 158. stavak 1. točka 7. Zakona vodama »Narodne novine«, broj 150/05), jezera, potoka i slične površine.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, Odluku donosi Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 4.

Pod elementima urbane opreme u smislu ove Odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje.

Postava urbane oprema iz stavka 1. ovog članka odobrava se Rješenjem kojeg donosi JUO Grada, a po prethodnom zahtjevu stranke. Rješenjem se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveze, rok i način uklanjanja te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave urbane oprema iz stavka 1. ovog članka kao i iznos naknade za uporabu javne površine u skladu s Odlukom o visini najma za korištenje javne površine.

Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.)
- ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine,
- ne utječe negativno na zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 5.

Sve javne površine moraju imati ime, odnosno biti označene natpisnom pločom.

Na svim ulazima i izlazima iz Hrvatske Kostajnice kao i svim naseljenim mjestima na području Grada Hrvatska Kostajnica moraju biti postavljene oznake (na

početku naselja) naziva »HRVATSKA KOSTAJNICA« ili naseljenog mjesta, odnosno oznaka završetka naziva »HRVATSKA KOSTAJNICA« ili oznaka završetka naseljenog mjesta.

Poslove nabavljanja, postavljanja, održavanja natpisnih ploča i oznaka naziva početka i završetka »HRVATSKA KOSTAJNICA« i naseljenih mjesta na području Grada Hrvatska Kostajnica, na **razvrstanim** cestama, obavlja Županijska uprava za ceste, a na javnim prometnim površinama i **nerazvrstanim** cestama Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 6.

Svaka zgrada na području Grada Hrvatska Kostajnica mora imati oznaku kućnog broja.

Kućni broj određuje se rješenjem, kojeg donosi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica. Troškove nabavljanja kućnog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade.

2. Uređenje dvorišta i poslovnog kruga s pogledom na ulicu - javnu površinu

Članak 7.

Dvorište ili poslovni krug fizičkih i pravnih osoba sa pogledom na ulicu - javnu površinu mora biti uredno.

Ukoliko se utvrdi da je dvorište ili poslovni krug sa pogledom na ulicu - javnu površinu neuredno u toj mjeri da remeti sklad okoline, komunalni redar će putem zapisnika naložiti, u određenom roku, fizičkoj ili pravnoj osobi uređenje dvorišta ili poslovnog kruga.

3. Vanjski dijelovi građevina (pogled na javnu površinu)

Članak 8.

Vanjski dijelovi građevina sa pogledom na javnu površinu (fasada, balkoni, vrata, prozori, krov i sl.) moraju biti uredni i bez oštećenja koja ugrožavaju prolaznike i odvijanje prometa.

Popravke i održavanje zgrada dužni su obavljati vlasnici - korisnici, odnosno Upravitelj stambenih zgrada.

Za stanje građevina odgovorni su vlasnici - korisnici kao i za nastale štete i ozljede ljudi.

Vlasniku - korisniku građevine, koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja, (ugrožava prolaznike - pješake i odvijanje prometa, uslijed otpadanja žbuke, cigle i drugih građevnih elemenata), naložit će se mjere uređenja pročelja zgrade.

Ako vlasnik - korisnik građevine ne izvrši naložene mjere, iz prethodnog stavka, Grad Hrvatska Kostajnica izvršit će preventivno ograđivanje javne površine u cijeloj širini pročelja zgrade kako bi se zaštitili pješaci.

4. Nazivi, izlog, reklame, plakati (oglasi) i zastave

Nazivi

Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelje zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, uredan i ispisan latiničnim pismom.

Pravne ili fizičke osobe dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlog

Članak 10.

Izlog mora bit estetski oblikovan, odgovarajuće osvjetljen i usklađen s izgledom zgrade.

Izlog praznog lokala mora biti uredan, a staklo zasjenjeno sa jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane

Reklame

Članak 11.

Na nekretninama unutar područja Grada Hrvatska Kostajnica može se postavljati oprema za reklamiranje i to:

- slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi,
- pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
- tende i slična oprema,
- transparenti (baneri),
- zastave i parangali sa zastavicama,
- jarboli za zastave,
- izložbeni ormarići i sl.

Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se na način opisan u članku 4. stavak 3. i 4. ove Odluke.

U slučaju kad prestane potreba postavljanja predmeta iz stavka 1. ovog članka, njihovi vlasnici - korisnici dužni su ih ukloniti u roku od 7 dana.

Plakati (informativni i reklamni)

Članak 12.

Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja, a pod reklamnim plakatom razumijeva se oglas reklamnog sadržaja, odnosno oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

Plakati oglasi i druga priopćenja mogu se postavljati na opremi kako slijedi:

- stupovima za plakatiranje,
- panoima,

- stupovima javne rasvjete (samo kao sendvič plakat na kartonskoj ili drugoj tvrdoj podlozi)
- oglasnim ormarićima i
- svjetlećim reklamnim vitrinama (city light).

Iznimno, a po prethodnom zahtjevu, Gradsko poglavarstvo može odobriti postavu plakata, oglasa i drugih priopćenja i na drugim mjestima od onih utvrđenih stavkom 2. ovog članka.

Nakon isteka potrebe za koju su postavljeni, priređivač priredbe, pravna ili fizička osoba je dužna odmah ukloniti plakate i oglase.

Ako priređivač priredbe ne postupi u skladu sa stavkom 4. ovog članka komunalni redar će narediti uklanjanje plakata - oglasa te čišćenje prostora na trošak fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašuju.

Zastave

Članak 13.

Sva poduzeća, ustanove i državna tijela dužni su istaknuti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno gradskog blagdana.

Ističe se državna, županijska i gradska zastava.

Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

Stalno isticanje gradske zastave na zgradama ustanova i poduzeća određuje se posebnom Odlukom o grbu i zastavi Grada Hrvatska Kostajnica.

5. Održavanje ograda, stabala i živica

Ograde uz javne površine

Članak 14.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolicu.

Sve vrste ograde uz javne i prometne površine moraju održavati vlasnici ili korisnici u ispravnom stanju, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i da ne ugrožavaju uvjete sigurnosti prometa (tzv. trokut preglednosti).

Ukrasne živice i stabla

Članak 15.

Ukrasne živice i stabla na zelenim površinama i u drvoredima u blizini građevina moraju se održavati tako da ne djeluju štetno na zgrade ili druge građevine (pročelja, instalacije i drugo).

Ukrasne živice i grane stabla ne smiju ometati prolazak pješaka i vozila, prigušivati svjetlosni snop javne rasvjete na prometnim površinama, preglednosti prometa (tzv. trokut preglednosti) i prometne signalizacije (vertikalne i horizontalne).

Komunalni redar naredit će vlasniku - korisniku zemljišta uklanjanje osušenog stabla ili grana i uređenje živice.

Nije dozvoljena sadnja stabala iznad postojeće vodovodne, kanalizacijske, električne, telekomunikacijske i druge instalacije, te registriranih arheoloških nalazišta.

Orezivanje stabala radi obnove, oživljavanja i uređenja krošnje raditi isključivo u vrijeme mirovanja vegetacije.

Na drveću uz javno prometnu površinu, grane moraju biti orezane na način da osiguraju zračni prostor iznad kolnika u visini od minimalno 4,50 metara, a iznad pješačkih površina minimalno 2,50 metra visine.

Stabla predviđena za uklanjanje ili orezivanje u smislu stavaka 2. i 5. ovog članka, može orezivati samo pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost ili komunalni pogon Grada Hrvatska Kostajnica.

Radovi iz prethodnih stavaka ovog članka koji ne ulaze u redovno održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši naređenu mjeru iz stavka 3. ovog članka, isto će izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika - korisnika zemljišta.

Neizgrađeno građevinsko zemljište

Članak 16.

Neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine mora održavati vlasnik ili korisnik u urednom stanju (košnja trave, živice, korova i sl.).

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Javna rasvjeta

Članak 17.

Javno-prometne površine, pješačke staze i ulice u Gradu Hrvatska Kostajnica i pripadajućim naseljima moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta svjetli cijelu noć i mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Javnu rasvjetu održava pravna ili fizička osoba kojoj to Grad Hrvatska Kostajnica povjeri.

Vodoskoci, fontane, skulpture

Članak 18.

Na gradskom se području grade i postavljaju vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti koji svojim položajem i oblikom uljepšavaju okoliš.

Vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni, uredni i čisti, a održava ih pravna ili fizička osoba kojoj to Grad Hrvatska Kostajnica povjeri ili vlastiti Komunalni pogon Grada Hrvatska Kostajnica.

Telefonske govornice i poštanski sandučić

Članak 19.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, stambene zgrade, trgovine, hoteli, domovi zdravlja, autobusne i željezničke postaje i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Košare za otpatke i klupe

Članak 20.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke koje su izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Košare za otpatke na javnim površinama moraju biti ispravne, a redovno pražnjenje izvršava pravna ili fizička osoba kojoj to Grad Hrvatska Kostajnica povjeri ili vlastiti Komunalni pogon Grada Hrvatska Kostajnica.

Na javnim površinama (parkovima, šetnicama, autobusnim stajalištima, tržnicama i sl.) postavljaju se klupe, koje moraju biti redovno održavane, uredne i ispravne.

Lokacije za postavljanje opreme iz stavka 1. i 3. ove Odluke određuje JUO Grada Hrvatska Kostajnica.

Košara za otpatke i klupe, održava pravna ili fizička osoba ili komunalni pogon koji na području Grada obavlja poslove čišćenja javnih površina (komunalne higijene).

Posude s ukrasnim biljem

Članak 21.

Za ukrašavanje grada na javnim površinama mogu se postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore.

Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se na način opisan u članku 4. stavak 2. i 3. ove Odluke.

Članak 22.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premještati komunalnu opremu iz članka 17, 18, 19, 20. i 21. ove Odluke.

7. Kolodvori, autobusna stajališta, javna parkirališta, tržnice na malo i stočni sajmovi, kupališta, rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta, domaće životinje

Kolodvori i autobusna stajališta

Članak 23.

Kolodvorske zgrade (vlak i bus), sanitarni uređaji, čekaonice putničkog (vlak i bus) prometa moraju biti uredne i ispravne.

Klupe, košare za otpatke i nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora, moraju biti čisti uredni i ispravni.

Objekte i opremu na željezničkom kolodvoru dužne su održavati ispravnim i urednim pravne osobe koje upravljaju objektima.

Autobusna stajališta moraju biti označena, moraju imati istaknut red vožnje, a gdje je to moguće i natkrita.

Klupe, košare, informacijske ploče i čistoća na autobusnim stajalištima moraju biti redovno održavani.

Objekte i opremu na autobusnim stajalištima dužne su održavati ispravnim i urednim pravna ili fizička osoba kojoj to Grad Hrvatska Kostajnica povjeri ili vlastiti Komunalni pogon Grada Hrvatska Kostajnica.

Parkirališta za automobile i kamione

Članak 24.

Parkirališta za automobile i kamione moraju biti obilježena (ocrtana).

Parkirališta za automobile i kamione obilježava pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Grad Hrvatska Kostajnica.

Tržnice na malo i stočni sajmovi

Članak 25.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo i stočnog sajma donosi tržni red te je dužna osigurati ispravnost i čistoću opreme na tržnici kao i postavljanje odgovarajuće opreme za odlaganje otpada.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo te prodaju stoke na stočnom sajmu, dužna je po isteku radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to predviđeno mjesto) kao i prostor stočnog sajma.

Na području Grada Hrvatska Kostajnica dopuštena je prodaja robe s klupa, automata, putem pokretnih prodavača i prigodna prodaja robe izvan prodavaonica i prostora otvorenih tržnica pod uvjetima i u dijelovima Grada koji su utvrđeni posebnom Odlukom o lokacijama za prodaju robe izvan prodavaonica na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Kupališta i rekreacijske javne površine

Članak 26.

Kupališta, rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta te ostali javni sportski objekti kao i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu sa namjenom.

Kupališta i rekreacijske javne površine održava pravna ili fizička osoba kojoj to Grad Hrvatska Kostajnica povjeri ili vlastiti Komunalni pogon Grada Hrvatska Kostajnica.

Domaće životinje, psi luralice i zbrinjavanje uginulih životinja

Članak 27.

Na području Grada Hrvatska Kostajnica životinje se drže sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja te odredbi Odluke o držanju domaćih životinja.

Držanje i vođenje pasa po javnim površinama određuje se posebnom Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama.

Hvatanje pasa luralica te zbrinjavanje uginulih, pogaženih životinja i odstreljenih lisica (dezinfekcija terena) obavlja higijenski servis, a po dojavi komunalnog redara ili građana.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA

1. Javne površine

Članak 28.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Zabranjeno je zauzimanje javnih površina u bilo koju svrhu bez rješenja ili ugovora nadležnog upravnog tijela.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćavati javne površine, kao i objekte, opremu i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi.

Održavanje čistoće stambenih i drugih građevina kao i okoliša građevina, obveza je i dužnost njihovih vlasnika i korisnika.

Vlasnici ili korisnici građevina dužni su, kada njihova djelatnost dodatno onečišćava javne površine, održavati čistoću pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, a u dužini građevine, prema javno prometnoj površini.

Članak 29.

Organizatori manifestacija obvezni su nakon održavanja manifestacije, osigurati čišćenje površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih površina i to na način da iste površine budu očišćene u roku 24 sata po završetku manifestacije.

Ako površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene u propisanom roku, po nalogu komunalnog redara očistiti će ih ovlaštena pravna ili fizička osoba ili komunalni pogon Grada Hrvatska Kostajnica, a na teret organizatora manifestacije.

Vozila - plovila na javnoj površini

Članak 30.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena, napuštena i neregistrirana vozila, kamp ili teretne-prikolice, plo-

vila, bijelu tehniku, druge predmete i njihove dijelove ostavljati na javnim površinama i na zemljišta koje je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, kada to narušava izgled naselja.

Vlasnik ili korisnik vozila i predmeta iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah iste ukloniti ili ih smjestiti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za skladištenje i obradu otpada.

Ako vlasnik vozila i plovila iz stavka 1. ovog članka koje se nalazi na javnoj površini ne ukloni vozilo odnosno plovilo, komunalni redar će narediti uklanjanje istih putem ovlaštene osobe, a na trošak vlasnika.

Onečišćenje javne površine vozilom

Članak 31.

Vozila, koja sudjeluju u cestovnom prometu, ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila kojima se prevozi tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke, cisterne i karoserije iz kojih isti ne smije istjecati niti se prosipati.

Vozila kojima se prevozi papir, sijeno, slama, piljevina, lišće ili drugi rasuti teret moraju biti prekrivena ceradom/mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

Vozač vozila (kamion, traktor, radni stroj, automobil i sl. prije nego što se uključi u promet, mora očistiti kotače (na pogonskom i priključnom vozilu) od blata, zemlje i sl. da se isto ne raznosi po kolniku.

U slučaju da se materijali iz stavka 2, 3. i 4. ovog članka prosu i onečiste kolnik - javno prometne površine - vozač je dužan poduzeti radnje za njihovo čišćenje - uklanjanje.

Oštećenja javne prometne površine

Članak 32.

Ako dođe do oštećenja javno prometne površine ili instalacija koje su njihov sastavni dio, komunalni redar će isto zapisnički utvrditi i narediti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je učinila štetu da u određenom roku izvrši dovođenje oštećene površine i instalacija u prvobitno stanje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba odbije izvršiti u zadanom roku naređenu mjeru dovođenja oštećene površine i instalacija u prvobitno stanje, isto će izvršiti Grad Hrvatska Kostajnica, ali na trošak fizičke ili pravne osobe koja je prouzročila štetu.

Održavanje javnih površina - čišćenje

Članak 33.

Javno prometne površine održava-čisti fizička ili pravna osoba ili vlastiti Komunalni pogon Grada Hrvatska Kostajnica.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje Gradonačelnik.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada su javne površine prekomjerno onečišćene (zbog vremenskih nepogoda ili nekog drugog događaja).

Članak 34.

Na javnim površinama zabranjeno je:

1. bacati ili ostavljati otpad izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. popravljati i prati vozila,
4. ispuštati sve vrste otpadnih voda,
5. paliti otpad,
6. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju ili oštećuju javne površine.

2. Zelene površine

Članak 35.

Zelenim površinama u smislu ove Odluke razumijevaju se:

1. javne zelene površine i
2. ostale zelene površine (koje nisu javne površine, a u vlasništvu su na korištenju ili u posjedu pravnih ili fizičkih osoba).

Članak 36.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja javnih zelenih površina kojeg donosi Gradsko vijeće.

Članak 37.

Godišnjim programom iz članka 36. stavka 1. ove Odluke utvrđuje se redovno održavanje javnih zelenih površina kojim se naročito razumijeva:

- zamjena uništenog i dotrajalog biljnog materijala;
- orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja;
- okopavanje bilja i košnja trave;
- prihranjivanje bilja;
- uklanjanje otpalog granja, lišća i otpadaka;
- održavanje posuda s ukrasnim biljem;
- održavanje pješačkih puteva, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;
- postavljanje zaštitnih ograda, odnosno sadnja žive ograde;
- postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine;
- zalijevanje bilja po potrebi;
- drugi radovi prema godišnjem Programu.

Članak 38.

Odredbe članka 36. i 37. ne propisuju se kada održavanje javnih zelenih površina vrši vlastiti Komunalni pogon.

Članak 39.

Kada postoji inicijativa fizičkih ili pravnih osoba da svojim radom ili sredstvima urede javnu zelenu površinu za koju uređenje nije predviđeno Godišnjim programom uređenja i održavanja zelenih površina, Gradsko poglavarstvo, može sporazumno sa zainteresiranim fizičkim ili pravnim osobama utvrditi uređenje zelene površine.

Članak 40.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. vožnja, parkiranje i zaustavljanje motornih vozila (osim kolica za invalide, te vozila koja se koriste za održavanje zelenih površina i vozila za održavanje komunalnih uređaja);
2. pranje i servisiranje vozila, te ispuštanje motornih ulja i drugih štetnih tvari;
3. ispuštanje svih otpadnih voda;
4. neovlašteno sakupljanje i odnošenje bilo kojeg dijela drveća i grmlja;
5. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i dr.;
6. oštećenje drveća, grmlja, niskog raslinja i branje cvijeća;
7. oštećivati opremu (mostovi, ograde, klupe, ogradni stupići i žicu, stolovi, uređaji za rekreaciju, sprave za dječju igru, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, košare za otpatke i vodoskoke) prljati je i zagađivati
8. loženje vatre;
9. slobodno puštanje životinja, osim na mjestima predviđenim za tu namjenu;
10. pričvršćivanje i vezivanje bilo kakvih predmeta na stabla i grmove uključujući plakate, panoje, prometne znakove i druge predmete;
11. postavljanje pokretnih naprava, panoa i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpad i sl.);
12. održavanje javnih manifestacija;
13. organiziranje terasa ugostiteljskih objekata.

Aktivnosti iz stavka 1. opisane pod točkama 4, 11, 12. i 13. ovog članka, mogu se iznimno odobriti i na javnoj zelenoj površini uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Postavljanje pokretnih naprava

Članak 41.

U Gradu Hrvatska Kostajnica mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke razumijeva se: lako premjestivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili vršenje određenih usluga (štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, prikolice za ambulatnu prodaju, peći za pečenje plodina i slično).

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke razumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu organiziranja terasa ugostiteljskih objekata (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti),
- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih građevina,
- u svrhu organiziranja zabave (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i slično),
- u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih događaja političkih i drugih manifestacija, odnosno u svrhu promidžbe.

Članak 42.

Pokretne naprave iz članka 41. stavak 2. i 3. ove Odluke postavljaju se isključivo na javnim površinama na način opisan u članku 4. stavak 3. ove Odluke, na lokacijama i pod uvjetima koje određuje Gradsko poglavarstvo.

Za pokretne naprave iz članka 41. stavak 2. i 3. ove Odluke, postavljene na javnu površinu, plaća se naknada u skladu s Odlukom o visini najma za korištenje javne površine.

Članak 43.

Dozvoljeno je postavljanje terasa ugostiteljskih objekata na javnu površinu, ali na način opisan u članku 4. stavak 2. i 3. ove Odluke.

Članak 44.

Dozvoljava se prodaja robe sa pokretnih naprava iz članka 41. stavak 2. ove Odluke na lokacijama koje su utvrđene Odlukom o lokacijama za prodaju robe izvan prodavaonica na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Gradsko poglavarstvo može donjeti Odluku da se u određenim slučajevima za postavljanje pokretnih naprava (humanitarne priredbe, gradske manifestacije i slično) ne plaća naknada.

Članak 45.

Po isteku utvrđenih vremenskih termina iz Odluke o lokacijama za prodaju robe izvan prodavaonica na području Grada Hrvatska Kostajnica, za držanje pokretne naprave ili kioska, vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti u roku od **24** sata (naprave), odnosno **7** dana (kiosk).

Utovar / istovar roba

Članak 46.

Utovar/istovar roba mora se obavljati izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično, istovar/utovar robe može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon istovara.

Građevinski radovi i podizanje skela

Članak 47.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanja skela te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica, uz odobrenje Jedinственог управног одјела Grada, a na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Rješenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica za radove iz prethodnog stavka izdaje Jedinствени управни одјел Grada.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka odredit će se:

- vremensko razdoblje zauzimanja zemljišta,
- vrijeme za izvođenje radova tijekom dana,
- način postupanja sa otpadom i odloženim građevinskim materijalom, način zaštite građevine kao i obveza ograđivanja, utovar, istovar i sl.,
- površina zauzimanja zemljišta,
- način istovara i smještaj građevnog materijala,
- obveza vraćanja zemljišta u prvobitno stanje,
- obveza sanacije oštećenih nasada,
- privremena regulacija prometa, ukoliko se zbog radova mora ograničiti promet,
- obveza održavanja čistoće okolnih javnih površina, odnosno obveza postavljanja posude za komunalni otpad,
- režim zaštite ljudi, dobara i imovine koji su pod neposrednim utjecajem radova i
- iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kad je Grad Hrvatska Kostajnica investitor radova i kada građani postavljaju građevne skele za uređenje vlastitih pročelja kuća (oslobođenje plaćanja naknade).

Kod izvođenja radova navedenih u stavku 1. ovog članka mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika.

Članak 48.

Za vrijeme obavljanja radova i zauzimanja javne površine iz članka 47. ove Odluke izvođač radova odnosno investitor mora poduzeti sve propisane mjere sigurnosti:

- zbog sigurnosti prometa i pješaka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja po mraku i u uvjetima smanjene vidljivosti mora biti označena i osvijetljena sa svjetiljkama - bljeskalicama;

- zemlju treba osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograden, ako se radovi izvode duže od 24 sata;
- mješanje betona dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama;
- kad god je to moguće, građevinsku skelu se postavlja na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika;
- ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom;
- osigurati da se zemlja i rastresiti građevinski materijal ne rasipa, oko gradilišta,
- ako se gradnja iz bilo razloga duže vrijeme obustavi izvođač radova je dužan ukloniti građevinsku skelu i drugi materijal s javne površine;
- ako se javna površina upotrebljava za istovar/ utovar rastresitog materijala (šute, šljunka, pijeska i slično) na njoj se smije složiti toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana i
- osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.).

Članak 49.

Prigodom izvođenja radova iz članka 47. ove Odluke izvođač je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati rastresiti materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode i
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnim površinama i ne ometa promet te da ne spriječava otjecanje oborinskih voda.

Zapisnik prije početka radova

Članak 50.

Prije početka radova komunalni redar će zapisnički u nazočnosti izvođača ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Ako izvođač radova, javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje u roku određenom od strane komunalnog redara, ista površina uredit će se o trošku izvođača radova.

Istovar ogrjevnog drveta

Članak 51.

Za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te za piljenje i cijepanje drva treba koristiti zemljište koje služi redovnoj upotrebi zgrade.

U slučaju potrebe (nepostojanje dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolski ulaz) dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te za piljenje i slaganje ogrjevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva se moraju ukloniti sa javne površine u roku od 21 dan, a ugljen u roku od 24 sata.

Upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Prekopavanje javnih površina

Članak 52.

Javne površine, mogu se prekopavati samo u skladu sa Odlukom o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Grada Hrvatska Kostajnica.

IV. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Komunalni otpad

Članak 53.

Komunalni otpad je:

1. otpad iz kućanstva,
2. otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Opasni otpad je otpad koji sadrži tvari koje imaju jedno od ovih svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost, svojstvo oksidiranja, svojstvo nagrizanja i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom.

Glomazni otpad u smislu ove Odluke, su posebne kategorije otpada, izdvojene iz komunalnog otpada, a koji se obzirom na veličinu ne može odložiti u vreće

ili posude za komunalni otpad (npr. kućanski aparati i strojevi, djelovi pokućstva, djelovi sanitarnih uređaja, šljaka, šuta i otpaci građevinskog materijala, olupine vozila, auto gume, ambalaža, otpad od čišćenja dvorišta i vrtova i sl.).

Članak 54.

Vlasnici građevina, stanova i poslovnih prostorija, najmprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 55.

Zabranjeno je opasni, glomazni i građevinski otpad te šutu i šljaku odlagati u posude za komunalni otpad.

Posude za komunalni otpad iz kućanstva nabavljaju i postavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba i daje ih na uporabu proizvođačima otpada.

Svi proizvođači bilo koje vrste otpada obvezni su zadužiti odgovarajuće posude za otpad.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad odlagati u posude za otpad, u zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa, te su dužni posudu za otpad zatvoriti.

Članak 56.

Komunalni otpad se odvozi organizirano, a prema Programu kojeg donosi pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba, dužna je prilikom skupljanja otpada paziti da ne ošteti posude za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon praznjenja posude dužna je istu vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad i po potrebi očistiti mjesto gdje se posuda za otpad nalazi.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba, dužna je odvoziti otpad posebnim vozilima koja odgovaraju sanitarno - tehničkim i higijenskim propisima.

Vozila iz stavka 3. ovog članka obvezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju.

Članak 57.

Na području Grada Hrvatska Kostajnica zabranjeno je komunalni otpad zakopavati, spaljivati, skladištiti ili odlagati na mjestu koje nije određeno za tu namjenu.

Zabranjeno je bacanje i ukapanja otpadne animalne tvari (leševa, otpadaka i konfiskata) na javne i druge površine.

Uklanjanje otpadne animalne tvari vrši higijeničarski servis.

Odvoženje (odlaganje) glomaznog otpada

Članak 58.

Glomazni otpad odvozi se 1-2 puta godišnje, a prema potrebama i planu.

Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođača otpada o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada, a prema popisu kojeg svake godine oglašava skupljač otpada.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad iz članka 53. stavaka 3. Odluke.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Odvoženje (odlaganje) građevinskog otpada

Članak 59.

Građevinski otpad, proizvođači otpada odvoze na deponiju koju odlukom odredi Gradsko poglavarstvo.

Skupljač otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača otpada, izvršiti odvoz građevinskog otpada.

Građevinski otpad, zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena odlukom Gradskog poglavarstva.

Odloženi građevinski otpad, na dozvoljenoj deponiji, proizvođač otpada dužan je odmah u toku dana razgurati - planirati.

Reciklažno (EKO) dvorište i zeleni otoci

Članak 60.

Pojedine vrste otpada iz domaćinstva, kao što su obojeni metali (bakar, aluminij i sl.), željezo, plastika, motorna ulja, baterije, akumulatori i slično skupljaju se u reciklažnom (EKO) dvorištu, kojim upravlja skupljač otpada.

Otpad skupljen u reciklažnom (EKO) dvorištu, skupljač otpada predaje prerađivačima otpada.

U Gradu Hrvatska Kostajnica i prigradskim naseljima na određenim lokacijama organizirani su »zeleni otoci« za prikupljanje pet-ambalaže, stakla i papira.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 61.

Snijeg i led s javnih prometnih površina utvrđenih člankom 3. stavak 2. podtočka a. ove Odluke uklanja se u skladu s programom rada zimske službe koji donosi Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Ledenice s krovova objekata uz javno prometne površine uklanjaju vlasnici odmah kada nastanu (zbog opasnosti od otpadanja i ugrožavanja sigurnosti pješaka).

Članak 62.

Za uklanjanje snijega i leda odgovorni su:

1. SA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA - pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri tu djelatnost,
2. SA KROVOVA ZGRADA - vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu,

3. SA KOLODVORA, JAVNIH PARKIRALIŠTA, TRŽNICA NA MALO, ŠPORTSKIH OBJEKATA - i sličnih prostora pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost,
4. SA PLOČNIKA UZ ZGRADE - vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija,
5. SA PLOČNIKA UZ NEIZGRAĐENO ZEMLJIŠTE - vlasnici ili korisnici tog zemljišta,
6. SA PLOČNIKA UZ KIOSKE I POKRETNE NAPRAVE - vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava,
7. SA TAKSI-STAJALIŠTA - udruženje taksi prijevoznika i
8. SA PLOČNIKA ISPRED ULIČNIH LOKALA - vlasnici i korisnici tih lokala.

Članak 63.

Osobe iz članka 62. stavak 1. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu (zbog nečišćenja snijega i uklanjanja leda) osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu (u slučaju pada i ozljeđivanja).

Članak 64.

Za zgrade kolektivnog stanovanja upravitelji zgrada dužni su do 1. studenog tekuće godine za zimski period dostaviti komunalnom redarstvu plan čišćenja snijega i leda.

Iznimno se oslobađaju obveze uklanjanja snijega i leda invalidi, nemoćne i starije osobe, te će se isto izvršiti u sklopu programa zimske službe.

Uklanjanje snijega i leda s pločnika uz objekte i parcele gdje nije moguće utvrditi vlasnika organizirati će se u sklopu programa zimske službe.

Članak 65.

Javne prometne površine mogu se, zbog sprječavanja nastanka leda i zbog sprječavanja klizanja, posipati solju, piljevinom, pepelom, sipinom.

Zabranjeno je posipanje sa željeznom strugotinom, lomljenim staklom i sličnim materijalima.

Članak 66.

Uklanjanje snijega ne podrazumijeva i odvoz snijega.

Odluka sa kojih površina će se snijeg odvoziti i dinamiku odvoza određuje Jedinstveni upravni odjel, a na prijedlog pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno uklanjanje snijega.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 67.

Komunalni redar rješenjem će narediti fizičkim ili pravnim osobama uklanjanje elemenata urbane opreme iz članka 4. stavak 1. ove Odluke, postavljenih bez ugovora ili rješenja.

Ako objekt, pokretna naprava, oprema ili uređaj, postavljen na temelju ugovora ili rješenja ima nedostatke, oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku njegovo uklanjanje, odnosno njegovo usklađivanje s odobrenjem.

Ako se nedostaci na objektu, pokretnoj napravi, ili predmetu u ostavljenom roku ne otklone, odnosno ne usklade s odobrenjem narediti će se njegovo uklanjanje.

Ako su objekti, pokretna naprava, oprema i uređaji dotrajali komunalni redar narediti će njihovo uklanjanje.

Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar će protiv istih izdati obavezni prekršajni nalog.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 68.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Službeno svojstvo komunalnog redara, njegov identitet i ovlasti dokazuju se posebnom iskaznicom.

Obrazac iskaznice, propisuje Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izreći i naplatiti novčanu kaznu na licu mjesta (uz izdavanje potvrde o tome),
3. izdati obavezni prekršajni nalog (odmah po utvrđivanju prekršaja).

Protiv rješenja komunalnog redara i obaveznog prekršajnog naloga može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka rješenja odnosno obaveznog prekršajnog naloga.

Žalba na rješenje podnesena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja i prekršajnog naloga.

Članak 69.

Komunalni redar narediti će fizičkim ili pravnim osobama, uređenje i održavanje javnih površina, kao i objekata, opreme i uređaja koji su na njima, ili su njihov sastavni dio, kao i narediti radnje u svrhu provođenja komunalnog reda.

Komunalni redar će za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga odrediti i naknadu paušalnog troška (do 100,00 kn) izdavanja prekršajnog naloga, pravnim i fizičkim osobama, a koje su posljedica činjenja prekršaja i nepridržavanja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Komunalni redar dužan je fizičku ili pravnu osobu prijaviti nadležnoj inspekciji kada je za određeno postupanje - nadzor predviđen posebnim propisima.

Komunalni redar ovlašten je u provedbi komunalnog reda zatražiti i pregledati isprave temeljem kojih je moguće utvrditi identitet fizičke osobe ili odgovorne osobe u pravnoj osobi.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora.

Fizičke i pravne osobe dužne su na traženje komunalnog redara dati na uvid, dostaviti ili pripremiti točne i potpune podatke koji su potrebni za obavljanje nadzora.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od **2.000,00** kuna kaznit će se **pravna osoba**, za prekršaj ako:

1. elemente urbane opreme postavi bez rješenja - odobrenja (čl. 4. st. 2.)
2. elemente urbane opreme postavlja tako da ne udovoljavaju svrsi, namjeni, položaju (čl. 4. st. 3.)
3. drži neuredno dvorište ili poslovni krug sa pogledom na ulicu - javnu površinu (čl. 7. st. 1.)
4. vanjski dijelovi građevina sa pogledom na javnu površinu ugrožavaju prolaznike i odvijanje prometa (čl. 8. st. 1.)
5. u roku od 15 dana ne ukloni naziv po prestanku obavljanja djelatnosti (čl. 9. st. 3.)
6. izlog praznog lokala nije zasjenjen sa neprozirnim zastorom s unutrašnje strane (čl. 10. st. 2.)
7. postavi opremu za reklamiranje suprotno odredama članka 4. stavak 3. i 4. Odluke (čl. 11. st. 2.)
8. opremu za reklamiranje ne ukloni u roku od 7 dana (čl. 11. st. 3.)
9. nakon isteka potrebe ne ukloni plakate i oglase (čl. 12. st. 5.)
10. ne istakne zastavu na objektima prigodom državnog, odnosno gradskog blagdana (čl. 13. st. 1.)
11. se ograde uz javne površine ne održavaju u ispravnom stanju (čl. 14. st. 2.)
12. ukrasne živice i grane stabla ometaju prolazak pješaka i promet vozilima i prigušuju svjetlosni snop javne rasvjete (čl. 15. st. 2.)
13. vlasnik - korisnik ne ukloni osušeno stablo, grane i ne uredi živice (čl. 15. st. 3.)
14. vlasnici ne održavaju neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine (čl. 16. st. 1.)
15. oštećuje, uništava, otuđuje ili premješta komunalnu opremu iz članka 17, 18, 19, 20. i 21. Odluke (čl. 22. st. 1.)
16. objekti i oprema na željezničkom kolodvoru nisu ispravni i uredni (čl. 23. st. 3.)
17. objekti i oprema na autobusnim stajalištima nisu ispravni i uredni (čl. 23. st. 6.)
18. ne opere, očisti i uredi prostor tržnice i stočnog sajma (čl. 25. st. 2.)
19. prodaje robu na mjestima izvan Odlukom odobrenih lokacija (čl. 25. st. 3.)
20. ne održava kupališta i rekreacijske javne površine (čl. 26. st. 2.)
21. drži domaće životinje protivno odluci o držanju životinja (čl. 27. st. 1.)
22. se ne poštuju odredbe Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, te načinu postupanja s neupisanim psima i psima i mačkama lutalicama (čl. 27. st. 2.)
23. zauzme javnu površinu bez rješenja ili ugovora (čl. 28. st. 2.)
24. uništava, oštećuje i onečišćuje javnu površinu (čl. 28. st. 3.)
25. ne održava čistoću pješačkih staza u dužini građevine (čl. 28. st. 6.)
26. organizator manifestacije ne izvrši čišćenje zauzetih površina u roku 24 sata (čl. 29. st. 1.)
27. na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba ostavi dotrajala, oštećena i napuštena vozila, plovila, bijelu tehniku (čl. 30. st. 1.)
28. vozila koja sudjeluju u prometu onečišćavaju javne površine (čl. 31. st. 1.)
29. vozač vozila odbije očistiti onečišćeni kolnik (čl. 31. st. 5.)
30. odbije izvršiti dovođenje javne površine u prvobitno stanje (čl. 32. st. 2.)
31. postupa suprotno zabranama na javnoj površini (čl. 34. st. 1.)
32. postupa suprotno zabranama na javnim zelenim površinama (čl. 40. st. 1.)
33. po isteku vremenskih termina ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk (čl. 45. st. 1.)
34. robu nakon istovara ne ukloni sa javne površine u roku od 24 sata (čl. 46. st. 3.)
35. bez odobrenja JUO koristi javnu površinu za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje građevinske skele i sl. (čl. 47. st. 1.)
36. izvođač radova, svakodnevno po završetku radnog vremena ne ukloni materijale, alate i površine oko gradilišta ne očisti (čl. 48. st. 2.)
37. izvođač radova ne poduzima mjere sprječavanja onečišćenja javnih površina (čl. 49. st. 1. toč. 1. - 4.)
38. izvođač radova nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (čl. 50. st. 2.)
39. sa javne površine ne ukloni drva u roku od 21 dan, a ugljen u roku 24 sata (čl. 51. st. 4.)

40. prilikom prekopavanja javnih površina ne poštuju odredbe Odluke o nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području Grada Hrv. Kostajnica (čl. 52. st. 1.)
41. proizvođači otpada odbiju koristiti usluge odvoza komunalnog otpada (čl. 54. st. 1.)
42. u posude za komunalni otpad proizvođači otpada odlažu šutu, šljaku, glomazni, opasni ili građevinski otpad (čl. 55. st. 1.)
43. proizvođač otpada odbije zadužiti posudu za otpad (čl. 55. st. 3.)
44. ovlaštena pravna ili fizička osoba prilikom skupljanja otpada ošteti posude za otpad, ograde ili pročelje zgrade i ako ne pokupi rasuti otpad tj. očisti javnu površinu od smeća iz posude (čl. 56. st. 2.)
45. komunalni otpad zakopava, spaljuje ili odlaže na mjestu koje nije određeno za tu namjenu (čl. 57. st. 1.)
46. iznese glomazni otpad na javnu površinu izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza (čl. 58. st. 4.)
47. građevinski otpad odlaže izvan deponije određene odlukom Gradskog poglavarstva (čl. 59. st. 1.)
48. na dozvoljenoj deponiji građevinski otpad, odmah u toku dana ne rasplanira (čl. 59. st. 4.)
49. vlasnik objekta uz javne površine ne ukloni ledenice sa krova, odmah kad nastanu (čl. 61. st. 3.)
50. odgovorne osobe ne uklone snijeg i led sa javnih površina (čl. 62. st. 1. točka 1. - 8.)
51. se javna površina posipa sa željeznom strugotinom, lomljenim staklom i sl. materijalom, da se sprječi klizanje (čl. 65. st. 2.).

Novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00** kuna kaznit će se **fizička osoba obrtnik**, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00** kuna kaznit će se **fizička osoba**, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar ovlašten je na mjestu počinjenja prekršaja naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka:

1. pravnoj osobi u iznosu od 2.000,00 kuna
2. fizičkoj osobi obrtniku u iznosu od 1.000,00 kuna i
3. fizičkoj osobi u iznosu od 500,00 kuna.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 4/03 i 18/03).

Svi akti donijeti na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi do donošenja novih sukladno ovoj Odluci.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/08-01/11
URBROJ: 2176/02-08-01-1
Hrvatska Kostajnica, 22. travnja 2008.

Predsjednik
Miroslav Jurić, ing., v.r.

14.

Na temelju članka 8. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07), članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica, na 23. sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U o imenovanju Savjeta mladih Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Za članove Savjeta mladih Grada Hrvatska Kostajnica imenuju se:

1. **PETAR JENGIĆ**, Ratka Djetelića 56, Hrvatska Kostajnica
2. **ANASTAZIJA MESARIĆ**, S. S. Kranjčevića 26, Hrvatska Kostajnica
3. **BORNA JURIĆ**, Vladimira Nazora 5, Hrvatska Kostajnica
4. **AJA PAVIČIĆ**, Frankopanska bb, Hrvatska Kostajnica
5. **ANA RAČIĆ**, S. S. Kranjčevića 16, Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Članovi Savjeta mladih imenuju se na vrijeme od dvije godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/07-01/35
URBROJ: 2176/02-07-01-2
Hrvatska Kostajnica, 22. travnja 2008.

Predsjednik
Miroslav Jurić, ing., v.r.

15.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica, na 23. sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Za članove Povjerenstva za prevenciju imenuju se:

1. **Tomislav Paunović**, gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica
2. **Miroslav Jurić**, predsjednik Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica
3. **Jure Klišanin**, Policijska postaja Hrvatska Kostajnica
4. **Marija Vukić**, Općinski sud Hrvatska Kostajnica
5. **Biljana Đilas**, Prekršajni sud Hrvatska Kostajnica
6. **Đurđica Pavešić-Herkov**, Centar za socijalnu skrb
7. **Ivana Švaga-Delić**, JP »Komunalac«
8. **Ante Pavičić**, Grad Hrvatska Kostajnica - komunalni redar
9. **Stevo Samojlović**, Ceste Sisak, nadcestarija Hrvatska Kostajnica
10. **Silvije Seidl**, Zajednica športskih udruga, Kajak kanu klub
11. **Marko Ilić**, Osnovna škola »Davorin Trstenjak«
12. **Marija Krupić**, Srednja škola »Ivana Trnskog«
13. **Marko Vučković**, Nogometni klub »Zrinski«
14. **Darko Pahljina**, Carinska ispostava Hrvatska Kostajnica
15. **Andrej Maoduš**, Večernji list
16. **Igor Srček**, Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/08-01/12
URBROJ: 2176/02-08-01-1
Hrvatska Kostajnica, 22. travnja 2008.

Predsjednik
Miroslav Jurić, ing., v.r.

16.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), članka 39. i 40. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica, na 23. sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U**o davanju suglasnosti na potpisani Ugovor o korištenju sredstava Ministarstva kulture**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica daje suglasnost na potpisani Ugovor br. 07-167-08 o korištenju sredstava Ministarstva kulture, KLASA: 612-04/07-03/0263, URBROJ: 532-05-01/3-08-02 zaključen 26. ožujka 2008. godine između Ministarstva kulture i Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica, Vladimira Nazora 17 za program Nabave knjižne i neknjižne građe.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/08-01/59
URBROJ: 2176/02-08-01-3
Hrvatska Kostajnica, 22. travnja 2008.

Predsjednik
Miroslav Jurić, ing., v.r.

17.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), članka 39. i 40. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica, na 23. sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U**o davanju suglasnosti na potpis Ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica daje suglasnost na potpis Ugovora br. 14-252-08 o korištenju sredstava Ministarstva kulture, KLASA: 402-01/07-04/0524, URBROJ: 532-09-01/1-08-02 od 28. ožujka

2008. godine između Ministarstva kulture i Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica, Vladimira Nazora 17 za investicijski program: adaptacija zgrade za potrebe knjižnice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/08-01/59
URBROJ: 2176/02-08-01-4
Hrvatska Kostajnica, 22. travnja 2008.

Predsjednik
Miroslav Jurić, ing., v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 49/99 i 35/08), članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju predškolske organizacije za njegu, odgoj i zaštitu djece predškolske dobi u Općini Lipovljani

Članak 1.

U nazivu i svim člancima Odluke o osnivanju predškolske organizacije za njegu, odgoj i zaštitu djece predškolske dobi u Općini Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 21/96 i 1/97), naziv Predškolska ustanova Lipovljani mijenja se u naziv Dječji vrtić Iskrice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/08-01/01
URBROJ: 2176/13-01-08-01
Lipovljani, 22. travnja 2008.

Zamjenik predsjednika
Melita Mihalić, v.r.

4.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja

Članak 1.

U Odluci o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja (»Službeni vjesnik«, broj 13/05) u članku 1. stavku 1. riječi »Željko Zorić« zamjenjuju se riječima »**Branko Živoder**«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/08-01/01
URBROJ: 2176/13-01-08-01
Lipovljani, 29. travnja 2008.

Predsjednik
Mile Skoko, v.r.

5.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izboru Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

U Odluci o izboru Mandatnog povjerenstva (»Službeni vjesnik«, broj 13/05) u članku 1. stavku 1. riječi »Željko Zorić« zamjenjuju se riječima »**Branko Živoder**«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/08-01/01
URBROJ: 2176/13-01-08-02
Lipovljani, 29. travnja 2008.

Predsjednik
Mile Skoko, v.r.

6.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani («Službeni vjesnik», broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2008. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava iz Općinskog proračuna općine Lipovljani na ime socijalne skrbi i to: naznaka korisnika, namjena raspoloživih sredstava, kriterij za raspodjelu, način odlučivanja i slično.

II.

Ovaj Program realizirat će se kroz slijedeće potpore:

1. Jednokratne pomoći za podmirenje troškova stanovanja osobama lošeg imovnog stanja (najamnina, komunalna naknada, utrošak električne energije, utrošak plina, vode, plaćanje vodne naknade, odvoz smeća i slično) uz obvezu rada korisnika takve pomoći (za 100,00 kuna pomoći jedan dan javnog rada u Općini Lipovljani),
2. Pomoć za plaćanje stvarnih troškova pogreba za umrle osobe koje nemaju srodnika, niti zakonskog nasljednika,
3. Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovnog stanja,
4. Pomoć nepokretnim i teško pokretnim osobama koji primaju dodatak za njegu i pomoć druge osobe, mjesečno od 300,00 kuna,
5. Jednokratne pomoći roditeljima pri rođenju djeteta i to 600,00 kuna za prvo i drugo dijete, a za svako daljnje dijete 1.300,00 kuna,
6. Jednokratne (nepovratne) pomoći udrugama slijepih, udrugama oboljelih od multiple skleroze i osobama liječenim od raka i drugih teških bolesti, jednokratne pomoći u slučaju požara i slično.)
7. Sufinanciranje troškova edukativnog programa djece s teškoćama u razvoju.

III.

Socijalna pomoć ostvaruje se u novcu ili u narađevini.

IV.

Jednokratna pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se samcu ili obitelji slabijeg imovnog stanja čiji ukupni prihod po članu domaćinstva za obitelj ne prelazi iznos od 400,00 kuna, a za samca 500,00 kuna mjesečno, a imaju mjesto prebivališta na području Općine Lipovljani, na njihov zahtjev.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da općina Lipovljani djelomično ili u cijelosti plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Visinu jednokratne pomoći odobrava Općinsko poglavarstvo.

Uz zahtjev za odobravanje pomoći osobe koje traže pomoć dužne priložiti svu potrebnu dokumentaciju koja se od njih zatraži (zadnji odrezak mirovine, uvjerenje o zajedničkom kućanstvu, potvrdu o visini plaće, uvjerenja o redovitom školovanju, smrtni list, liječnička dokumentacija o utvrđivanju sposobnosti za rad, dokaz o prebivalištu, te svaki drugi dokaz kojeg zatraži Jedinostveni upravni odjel.

Jednokratne pomoći za podmirenje troškova stanovanja za radno sposobne osobe provodit će se kroz program javnih radova u Općini Lipovljani.

Osobe starije od 60 godina žene i 65 godina muškarci smatraju se nesposobnima za rad.

Ukupno planirana sredstva u Proračunu za jednokratne pomoći iz ove točke su: 10.000,00 kuna.

V.

Za umrle osobe koje nemaju bližih srodnika niti zakonskih nasljednika i za koje troškove sahrane nema tko podmiriti, a imale su prebivalište na području Općine Lipovljani, minimalne troškove sahrane podmiruje Općina Lipovljani iz proračunskih sredstava po ispostavljenom računu pogrebnog društva.

Planirana sredstva za 2008. godinu u općinskom proračunu za troškove sahrane iz ove točke su: 5.000,00 kuna.

VI.

Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole u školskim kuhinjama provodi se na način da osnovna škola na početku svake školske godine utvrdi popis korisnika besplatne prehrane socijalno ugroženih učenika (djeca roditelja koji primaju pomoć za uzdržavanje, te djeca za koju to po prijedlogu ravnatelja odobri Općinsko poglavarstvo, a imaju prebivalište na području Općine Lipovljani) s naznakom cijene obroka i dostavlja ga Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani, koji je ovlašten u slučaju potrebe na odgovarajući način provjeravati opravdanost ostvarivanja prava na besplatnu prehranu za predložene korisnike, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja popisa dužan je osnovnoj školi uputiti svoje primjedbe.

Osnovna škola dužna je mjesečno podnositi Jedinstvenom upravnom odjelu zahtjeve za refundaciju sredstava utrošenih za prehranu socijalno ugroženih učenika u kojem će biti vidljiv broj korisnika, cijena obroka, broj radnih dana u mjesecu. Zahtjev ovjerava odgovorna osoba i upućuje ga u računovodstvo radi isplate.

Za sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovnog stanja u O. Š. Josip Kozarac u Lipovljanima u 2008. godini u općinskom proračunu se ukupno planira iznos od: 20.000,00 kuna.

VII.

Pomoć nepokretnim i teško pokretnim osobama koji primaju dodatak za njegu i pomoć druge osobe, a imaju prebivalište na području Općine Lipovljani priznaje se u mjesečnom iznosu od 300,00 kuna na osnovu zahtjeva i priložene dokumentacije (utvrđivanje nesposobnosti i dokaz o primanju dodatka za njegu i pomoć druge osobe).

Za korisnike koji su ostvarili pravo na ovu pomoć u 2006. i 2007. godini, ukoliko ispunjavaju uvjete donijet će se novo rješenje sukladno ovom Programu bez podnošenja zahtjeva.

Ukupna sredstva planirana u općinskom proračunu za pomoć iz ove točke su: 50.000,00 kuna.

VIII.

U općinskom proračunu osiguravaju se sredstva za jednokratnu pomoć roditeljima pri rođenju djeteta koji imaju mjesto prebivališta na području Općine Lipovljani i to 600,00 kuna za prvo i drugo dijete, a za svako daljnje dijete 1.300,00 kuna, na njihov zahtjev uz prilog rodnog lista djeteta i potvrde o prebivalištu roditelja.

Ukupno planirana sredstva u Općinskom proračunu za pomoći iz ove točke su: 20.000,00 kuna.

IX.

Za jednokratne pomoći udrugama slijepih, udrugama oboljelih od multiple skleroze, osobama liječenim od raka, osobama stradalim u požaru, udruzi slijepih i slično planiraju se u Općinskom proračunu sredstva u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna.

U 2008. godini isplatit će se jednokratne pomoći za ogrjev osobama slabog imovnog stanja sukladno ostvarenim sredstvima iz Županijskog proračuna koji se planira u iznosu od 17.100,00 kuna.

Za sufinanciranje troškova edukativnog programa djece s teškoćama u razvoju koji imaju prebivalište na području Općine Lipovljani (logoped) općina Lipovljani će u 2008. godini planirati u Općinskom proračunu iznos od 12.000,00 kuna.

X.

Sveukupna sredstva planirana za potrebe socijalnog programa u 2008. godini iznose 142.100,00 kuna.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/07-01/01
URBROJ: 2176/13-01-08-01
Lipovljani, 22. travnja 2008.

Zamjenik predsjednika
Melita Mihalić, v.r.

7.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donijelo je

PROGRAM

**javnih potreba u obrazovanju i odgoju Općine
Lipovljani za 2008. godinu**

I.

Program javnih potreba kojim se osiguravaju potrebe stanovnika općine Lipovljani u odgoju i obrazovanju provodit će se kroz:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Osnovno školstvo | |
| - sufinanciranje učeničkih natjecanja, smotri susreta | 15.000,00 kuna |
| - investicijska ulaganja u zgradu osnovne škole | 25.000,00 kuna |
| - nabava računalne opreme | 30.000,00 kuna |

Ukupno planirana sredstva:	70.000,00 kuna
-----------------------------------	-----------------------

- | | |
|--|-----------------|
| 2. Predškolski odgoj i naobrazba: | |
| - redovna djelatnost | 473.099,00 kuna |
| - dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 50.000,00 kuna |

Ukupno planirana sredstva:	523.099,00 kuna
-----------------------------------	------------------------

Sveukupno planirana sredstva za odgoj i obrazovanje u 2008. godini:	593.099,00 kuna
--	------------------------

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 600-01/07-01/01
 URBROJ: 2176/13-01-08-01
 Lipovljani, 22. travnja 2008.

**Zamjenik predsjednika
 Melita Mihalić, v.r.**

8.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Lipovljani za 2008. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lipovljani za 2008. godinu (u daljnjem tekstu: Program) opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja i nabavku opreme, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima kako slijedi:

1. javne površine,
 - uređenje dječjeg igrališta u Kraljevoj Velikoj 30.000,00 kuna
 - uređenje dječjeg igrališta u Krivaju 30.000,00 kuna
 - uređenje parka u Lipovljanima 200.000,00 kuna
- Financirat će se iz komunalnog doprinosa, Proračuna Općine Lipovljani, drugih izvora prihoda utvrđenih posebnim zakonom.
2. nerazvrstane ceste, pješačke staze
 - izgradnja Industrijske ulice 2.000.000,00 kuna
 - izgradnja i asfaltiranje cesta 200.000,00 kuna
 - sufinanciranje uređenja ceste kroz Kraljevu Veliku (lokalna) 200.000,00 kuna
 - sufinanciranje uređenja ceste u ulici A. Starčevića (lokalna) 200.000,00 kuna
 - uređenje pješačkih staza 300.000,00 kuna

Financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, Općinskog proračuna, drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom, sredstava dobivenih iz Županijskog proračuna.

3. nastavak izgradnje vodovodnog i kanalizacijskog sustava Općine Lipovljani 4.000.000,00 kuna

Financirat će se od zajma banke u iznosu od 3.000.000,00 i sredstava od Fonda za regionalni razvoj, a u Proračunu se vodi kao kapitalna pomoć LIP-KOM-u d.o.o.

4. Izgradnja mosta u Piljenicama 100.000,00 kuna

Financirat će se iz šumskog doprinosa

5. Izgradnja javne rasvjete (Kutinska, Gradine, Slavonska, Vinkovačka) 50.000,00 kuna

Financirat će se iz komunalnog doprinosa, Općinskog proračuna.

6. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže u Krivaju, Piljenicama, K. Velikoj i ostatak Lipovljana, 300.000,00 kuna

Financirat će se iz rudne rente.

Kapitalna pomoć LIP-KOM-u d.o.o.

7. Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju (Ulica Stjepana Sanića do Željanske ulice) 300.000,00 kuna

Financirat će se iz Općinskog proračuna i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Kapitalna pomoć LIP-KO M-u d.o.o.

8. Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnicu u Piljenicama 155.000,00 kuna

Financirat će se iz šumskog doprinosa.

9. Izrada projektne dokumentacije za gospodarsku zonu 100.000,00 kuna

Financirat će se iz rudne rente.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA LIPOVLJANI
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/07-01/01
 URBROJ: 2176/13-01-08-01
 Lipovljani, 29. travnja 2008.

**Predsjednik
 Mile Skoko, v.r.**

9.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06) i članka 26. Statuta Općine Lipov-

ljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2008. godinu

TEMELJNE ODREDBE

I.

Program javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2008. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvoja športa općine Lipovljani,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 76. Zakona o športu,
- očekivanom prilivu sredstava u općinski proračun tijekom 2008. godine,
- planovima daljnjeg razvoja športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj športskoj grani.

II.

Cilj donošenja ovog Programa je:

- osigurati očuvanje postignute razine kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u višim kategorijama,
- poboljšati razinu kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u nižim kategorijama,
- osigurati da se podizanjem kvalitete športa u općini doprinese promidžbi općine Lipovljani,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u šport,
- osigurati sredstva za osnovne potrebe svakog pojedinog športskog kluba, odnosno športske udruge.
- osigurati športsko rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskih građevina značajnih za Općinu Lipovljani.

OBLICI DJELOVANJA ŠPORTSKE UDRUGE

III.

1. KVALITETAN ŠPORT

U općini Lipovljani djeluje šest športskih udruga i to: NK Slavonac Lipovljani, NK Stari Grad Kraljeva Velika, NK Croatia Krivaj, RK Slavonac, Šahovski klub Lipovljani, Kuglački klub Lipovljani, Kick boksing klub Lipovljani.

Općina Lipovljani će kao pojedinca športaša pratiti Tamaru Slota koja je postigla značajne rezultate u stolnom tenisu i Tomislava Jansky u tenisu.

Zbog nastojanja da što više stanovnika bude aktivno uključeno u šport, svakom aktivnom športskom klubu ovim Programom bit će osigurana sredstva za redovno funkcioniranje, u mjeri u kojoj to bude moguće s obzirom na pritijecanje sredstava u općinski proračun.

2. ŠPORTSKA REKREACIJA

Športsko rekreacijske aktivnosti obuhvaćaju organiziranje aktivnosti građana radi očuvanja i unapređenja zdravlja i osmišljenog korištenja slobodnog vremena.

U tom smislu na području općine Lipovljani djeluju udruge: ŠRD »Šaran«, Lovačko društvo »Jelen«.

3. STRUČNI RAD

Stručnim radom u športu smatraju se programiranje i vođenje športskih aktivnosti djece i mladeži, poduka i trening djece i mladeži, programiranje i vođenje treninga sportaša, programiranje i vođenje športske rekreacije građana, organizacija i provođenje manifestacije u kojima sudjeluju športaši.

Svaka športska udruga mora voditi sustavnu brigu oko školovanja stručnih kadrova, za vlastite potrebe, a ovim Programom predviđena su određena sredstva za školovanje stručnih kadrova za programiranja i vođenje športskih aktivnosti djece i mladeži.

4. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I MANIFESTACIJA

U općini Lipovljani obilježavaju se svi datumi značajni za Općinu, Županiju i Republiku Hrvatsku u čemu svojim aktivnostima sudjeluju i športske udruge općine Lipovljani.

5. ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH OBJEKATA I IZGRADNJA NOVIH

Podrazumijeva redovito održavanje stare športske dvorane kod Osnovne škole, igrališta za mali nogomet i rukomet, nogometno igralište u K. Velikoj i Krivaju, bočalište u Lipovljanima, igralište za odbojku na pijesku, nogometnog igrališta u Lipovljanima uključujući izgradnju novih svlačionica na novoj lokaciji Nogometnog igrališta, kuglana u Lipovljanima, praćenje u natjecanjima u stolnom tenisu Tamaru Slota iz Lipovljana koja je postigla zadovoljavajuće rezultate.

FINACIRANJE

IV.

Za javne potrebe u športu na području općine Lipovljani u 2008. godini osiguravaju se sredstva u općinskom proračunu općine Lipovljani kako slijedi:

NK Slavonac Lipovljani	57.000,00 kuna
NK Stari Grad K. Velika	32.500,00 kuna

NK Croatia Krivaj	32.500,00 kuna
RK Slavonac Lipovljani	16.000,00 kuna
Kuglački klub Slavonac Lipovljani	13.000,00 kuna
Za športaša pojedinca	10 000,00 kuna
Kickboksing klub Lightning Lipovljani	19.000,00 kuna
ŠRD Šaran Lipovljani	10.000,00 kuna
Lovačko društvo Lipovljani	10.000,00 kuna

Sveukupno financirane iz Općinskog proračuna u 2008. godini za javne potrebe u športu: 200.000,00 kuna.

V.

Način isplate sredstava vršit će se ovisno o prilivu sredstava u općinski proračun, a za praćenje i izvršavanje ovog Programa i namjensko korištenje sredstava, nadležno je Općinsko poglavarstvo.

VI.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su Općinskom poglavarstvu podnositi izvješća o svom radu do kraja ožujka za prethodnu godinu.

Do 5. listopada 2008. godine korisnici sredstava dužni su podnijeti plan rada i financijski plan za narednu godinu.

Korisnici sredstava dužni su tijekom godine Općinskom poglavarstvu podnositi izvješća o športskim rezultatima.

VII.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine izmjenama i dopunama ovog Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/08-01/01
URBROJ: 2176/13-01-08-01
Lipovljani, 29. travnja 2008.

Predsjednik
Mile Skoko, v.r.

10.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90 i 27/93) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi za 2008. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi za 2008. godinu, ukupna proračunska sredstva kojima će se financirati javne potrebe u kulturi, ustanove i udruge u kulturi koje će provoditi Programe u kulturi, te raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Općine Lipovljani.

II.

Javne potrebe u kulturi koje će se zadovoljavati i financirati iz Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2008. godinu obuhvaćaju:

- osiguravanje sredstava za zadovoljavanje osnovnih sredstava za zadovoljavanje osnovnih potreba i razvitak knjižničarske djelatnosti u što se ubraja nabava knjižne i neknjižne građe za knjižnicu u Lipovljanima,
- osiguravanje dijela sredstava za nastavak izgradnje nove zgrade za knjižnicu u Lipovljanima
- osiguravanje sredstava potrebnih za redovan rad udruga u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za održavanje koncerata i drugih programa glazbene djelatnosti,
- sustavnu zaštitu domaće kulturne baštine,
- osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Lipovljani,
- održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Općine Lipovljani u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

III.

Kulturne djelatnosti na području općine Lipovljani u 2008. godini predvodit će slijedeće ustanove i udruge u kulturi:

1. USTANOVE U KULTURI

- knjižnica u Lipovljanima
- sakralni objekti.

Knjižnica u Lipovljanima:

Knjižnica u Lipovljanima djeluje u sastavu Gradske knjižnice i »Ante Jagar« u Novskoj. Općina Lipovljani namjerava osnovati vlastitu knjižnicu i čitaonicu, a prema svojoj namjeni i strukturi knjižnog fonda namijenjena je zadovoljavanju obrazovnih kulturnih i informacijskih potreba Općine Lipovljani, te promicanju drugih kulturnih aktivnosti u cilju unapređenja ukupnog kulturnog života zajednice. Stoga je Općina Lipovljani u svom Proračunu za 2008. godinu planirala određena sredstva za nastavak izgradnje zgrade knjižnice, prijavila se na natječaj Ministarstva kulture za sredstva i tražila sredstva iz Županijskog proračuna za tu namjenu.

Financiranje knjižnice:	Nastavak izgradnje zgrade	red. djelatnost	nabavka knjiga	ukupno kn
Općina Lipovljani	200.000,00	44.646,00	15.000,00	259.646,00

Očekuju se sredstva u 2008. godini od Ministarstva Kulture i Sisačko-moslavačke županije za namjenu nastavka izgradnje nove zgrade knjižnice i čitaonice.

Sakralni objekti

Na području Općine Lipovljani nalaze se sakralni objekti povijesne građe:

- Župna crkva »Svetog Josipa«, rimokatolička 150.000,00 kuna
- Župna crkva »Svete Ane«, grkokatolička, 30.000,00 kuna

Za potrebe održavanja navedenih sakralnih objekata Općina Lipovljani će iz svog Proračuna izdvojiti za 2008. godinu iznos od 180.000,00 kuna.

UDRUGE U KULTURI

Općina Lipovljani podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena u cilju zaštite i promicanja kulturnih, etničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanje kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

Polazeći od iskazanih potreba za realizaciju planiranih programa udruga u kulturi, njihovih dosadašnjih rezultata i kvalitete ostvarenih programa, te proračunskih mogućnosti u 2008. godini u Općinskom proračunu za rad udruga osigurati će se sredstva kako slijedi:

Udruge nacionalnih manjina:

- Matica Slovačka Lipovljani 15.000,00 kuna
- Češka beseda općine Lipovljani 5.000,00 kuna
- KPD Karpati, Lipovljani 15.000,00 kuna

Ukupno nacionalne manjine 35.000,00 kuna

Udruge u kulturi:

- KUD Lipa Lipovljani 46.500,00 kuna
- Mješoviti zbor Lira Lipovljani 20.000,00 kuna
- Matica Hrvatska Lipovljani 17.500,00 kuna

Ukupno udruge u kulturi: 84.000,00 kuna

Udruge proizašle iz Domovinskog rata:

- HVIDR-a Lipovljani 5.000,00 kuna
- UHDDR Novska 5.000,00 kuna
- UDVDR Lipovljani 20.000,00 kuna
- održavanje maratona 2.000,00 kuna

Ukupno: 32.000,00 kuna

Ostale udruge:

- Udruga žena »Ruže« Lipovljani 5.000,00 kuna
- Udruga žena »Veličanke« K. Velika 5.000,00 kuna
- Udruga žena »Mlinarice« Piljenice 5.000,00 kuna
- Udruga žena Krivaj 5.000,00 kuna
- Mladi na dobrom putu Lipovljani 3.000,00 kuna
- Udruga mladih Piljenice 3.000,00 kuna

Ukupno ostale udruge: 26.000,00 kuna

IV.

Programi općinskih manifestacija:

Programi općinskih manifestacija od posebnog značaja su:

- obilježavanje Dana općine Lipovljani 19. ožujka, uz prikladni Kulturno-umjetnički program 5.000,00 kuna
- ostala pokroviteljstva.

Povodom obilježavanja Sv. Nikole Općina Lipovljani poklanja djeci s područja cijele općine do četvrtog razreda osnovne škole, prikladne poklone uz održavanje prigodnog programa u ukupnom iznosu od 24.000,00 kuna.

V.

O trošenju proračunskih sredstava iz ovog Programa, svaka ustanova i udruga dužna je podnijeti Općini Lipovljani godišnje financijsko izvješće i Program rada za slijedeću godinu u prvom kvartalu 2008. godine.

VI.

Za provođenje ovog Programa nadležno je Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-13/07-01/01
URBROJ: 2176/13-01-08-01
Lipovljani, 29. travnja 2008.

**Predsjednik
Mile Skoko, v.r.**

11.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 29. travnja 2008. godine, donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2008. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture, procjena troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja za područje Općine Lipovljani za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i mrtvačnica
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta.

Članak 2.

U 2008. godini opis i opseg poslova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Lipovljani obuhvaća:

I. Odvodnja atmosferskih voda

- čišćenje i održavanje uređaja za odvodnju atmosferskih voda
- izmuljivanje kanala uz nerazvrstane ceste 108.000,00 kn

Rok: kontinuirano

UKUPNO: 108.000,00 kn

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- zaštita okoliša, gospodarenje otpadom odvoz glomaznog otpada 50.000,00 kn

UKUPNO: 50.000,00 kn

III. Održavanje javnih površina

- redovito održavanje javnih površina 280.000,00 kn

UKUPNO: 280.000,00 kn

IV. Održavanje groblja i mrtvačnica na području Općine Lipovljani

- iz Proračuna Općine Lipovljani 50.000,00 kn
- iz sredstava grobne naknade 212.000,00 kn

UKUPNO 262.000,00 kn

V. Održavanje nerazvrstanih cesta

- nasipavanje neasfaltiranih cesta 100.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta 100.000,00 kn
- čišćenje javnih površina od snijega i leda na području Općine Lipovljani (trgovi, nerazvrstane ceste, parkirališta, sajmište) 160.000,00 kn

Rok: 01. 01. - 15.03. i 15. 11. - 31. 12. 2008. g.

UKUPNO: 360.000,00 kn

VI. Javna rasvjeta

- utrošak el. energije za javnu rasvjetu 152.600,00 kn

Rok: kontinuirano

- održavanje javne rasvjete 75.000,00 kn

Rok: siječanj - prosinac (min. 2 puta god.)

UKUPNO: 227.600,00 kn

Članak 3.

Za realizaciju poslova iz članka 2. ovog Programa potrebno je osigurati 1.287.600,00 kn, od čega 1.075.600,00 kn, u Općinskom proračunu i 212.000,00 kn iz ubrane godišnje grobne naknade od strane Lipkom d.o.o. Lipovljani.

- | | |
|---|---------------|
| I. Odvodnja atmosferskih voda | 108.000,00 kn |
| II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina (odvoz glomaznog otpada) | 50.000,00 kn |
| III. Održavanje javnih površina | 280.000,00 kn |
| IV. Održavanje groblja i mrtvačnica | 262.000,00 kn |
| V. Održavanje nerazvrstanih cesta | 360.000,00 kn |
| VI. Javna rasvjeta | 227.600,00 kn |

SVEUKUPNO: 1.287.600,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program će se financirati od sredstava ubranih od komunalne naknade u 2008. godini u iznosu

od 398.300,00 kn iz sredstava rudne rente i šumskog doprinosa u iznosu od 677.300,00 kn, a održavanje groblja i mrtvačnica iz sredstava ubrane godišnje grobne naknade od strane komunalnog poduzeća Lip-kom d.o.o. u iznosu do 212.000,00 kn

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/07-01/02
URBROJ: 2176/13-01-08-01
Lipovljani, 29. travnja 2008.

Predsjednik
Mile Skoko, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 37. i 67. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), a u cilju poticanja nataliteta Općinsko poglavarstvo Općine Martinska Ves na 37. sjednici održanoj 16. travnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU **o nagradi roditeljama**

Članak 1.

Za svako rođeno prvo i drugo dijete, roditelji s prebivalištem odnosno odobrenim stalnim boravkom na području Općine Martinska Ves, Općina Martinska Ves isplatit će nagradu u iznosu od 1.000,00 kuna, a za svako rođeno treće i iduće dijete u obitelji isplatiti će nagradu u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na nagradu ostvaruje se na temelju zahtjeva roditelje, uz koji se obvezatno podnosi dokaz o prebi-

valištu, odnosno odobrenom stalnom boravku i rodni listovi djece.

Članak 3.

Nagrada se isplaćuje putem općinske blagajne iz stavke »37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima«.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 402-01/08-01/02
URBROJ: 2176/15-08-1
Martinska Ves, 16. travnja 2008.

Predsjednik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

S A D R Ő A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 12. Godišnji obračun Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2007. godine | 433 |
| 13. Odluka o komunalnom redu | 445 |
| 14. Odluka o imenovanju Savjeta mladih Grada Hrvatska Kostajnica | 457 |
| 15. Odluka o imenovanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Hrvatska Kostajnica | 458 |
| 16. Odluka o davanju suglasnosti na potpisani Ugovor o korištenju sredstava Ministarstva kulture | 458 |
| 17. Odluka o davanju suglasnosti na potpis Ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture | 458 |

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 3. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju predškolske organizacije za njegu, odgoj i zaštitu djece predškolske dobi u Općini Lipovljani | 459 |
|--|-----|

- | | |
|---|-----|
| 4. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja | 459 |
| 5. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Mandatnog povjerenstva | 459 |
| 6. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2008. godinu | 460 |
| 7. Program javnih potreba u obrazovanju i odgoju Općine Lipovljani za 2008. godinu | 461 |
| 8. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Lipovljani za 2008. godinu | 462 |
| 9. Program javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2008. godinu | 462 |
| 10. Program javnih potreba u kulturi za 2008. godinu | 464 |
| 11. Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2008. godini | 466 |

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- | | |
|---------------------------------|-----|
| 1. Odluka o nagradi roditeljama | 467 |
|---------------------------------|-----|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.