

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 24

UTORAK, 24. LIPNJA 2014.

GODINA LX

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

52.

Na temelju članka 19. Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Novske i članka 46. Statuta Grada Novske («Službeni vjesnik», broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju pozivnog natječaja za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Novske za 2014. godinu

I.

Raspisuje se pozivni natječaj za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Novske za 2014. godinu.

II.

Javna priznanja Grada Novske dodjeljuju se kao:

- nagrada Grada Novske za životno djelo,
- plaketa Građa Novske,
- pismeno priznanje,
- povelja humanosti,
- zahvalnica.

Javna priznanja dodjeljuju se građanima, trgovačkim društvima, ustanovama i udrugama za postignuta ostvarenja od značaja za Grad Novsku i šire.

Nagrada Grada Novske za životno djelo dodjeljuje se za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario u svom radnom vijeku, svojim djelovanjem u određenoj oblasti društvenog života, rada i predstavlja izuzetan, značajan i osobito vrijedan doprinos razvoju Grada Novske u oblasti gospodarstva, prosvjete, znanosti, inovacija, racionalizacije, unaprjeđenja tehnologije rada, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, tehničke kulture, športa, humanitarnog rada i drugih ovlasti.

Nagrada Grada Novske može se dodijeliti i posthumno.

Plaketa se dodjeljuje za osobito značajne zasluge i rezultate u oblasti gospodarstva, prosvjete, znanosti, inovacije, racionalizacije, unaprjeđenja tehnologije rada, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, obrane zemlje, tehničke kulture, tjelesne kulture i športa, humanitarnog rada i drugih oblasti.

Pismeno priznanje dodjeljuje se za značajne zasluge i rezultate u oblastima navedenim u prethodnom stavku.

Povelja humanosti se može dodijeliti pojedincima i skupinama građana koji su se svojim predanim i požrtvovnim djelovanjem na području Grada istaknuli u poduzimanju djela kojima je uz vlastiti rizik od drugog otklonjenja, prijeteća pogibelj i drugim akcijama i aktivnostima pružanja ljudske pomoći.

Zahvalnica se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama koji na bilo koji način pomažu građanima i Gradu Novskoj.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su:

- da se radi o istaknutim pojedincima i pravnim osobama koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajni doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unaprjeđenju stanja i razvitka pojedinih djelatnosti, odnosno promidžbi navedenih djelatnosti,
- da se radi o pojedincima koji u svojoj sredini uživaju ugled uzorna stručnjaka,
- ostvareni rezultati u ukupnom gospodarskom i društvenom razvitku Grada Novske,
- da se radi o pojedincima ili skupini građana koji su se svojim požrtvovnim djelovanjem istakli u poduzimanju djela kojima je uz vlastiti rizik od drugoga otklonjena prijeteća pogibelj i poduzimanje drugih akcija i aktivnosti u pružanju ljudske pomoći,
- da se radi o pravnim i fizičkim osobama koji na bilo koji način pomažu građanima i Gradu Novska.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja mogu podnositi gradonačelnik, trgovačka društva, ustanove, udruge, mjesni odbori i građani s područja Grada Novske.

Prijedlog mora sadržavati podatke o predloženoj fizičkoj ili pravnoj osobi s naznakom vrste javnog priznanja, područja za koja se predlaže javno priznanje i obrazloženje kojim će se opravdati prijedlog za dodjelu priznanja.

Rok za podnošenje pismenog prijedloga je do 5. rujna 2014. godine.

Nepotpuni prijedlozi i prijedlozi podnijeti nakon isteka roka neće se razmatrati.

Prijedlozi se podnose Komisiji za dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Novske preko pročelnice Stručne službe za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika, Trg dr. Franje Tuđmana 2, u zatvorenoj omotnici s napomenom **»PRIJEDLOG ZA DODJELU JAVNOG PRIZNANJA GRADA NOVSKE - NE OTVARAJ.«**

Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Novske za 2014. godinu, bit će donesena na sjednici Gradskog vijeća Grada Novske, a uručenje će biti izvršeno na svečanoj sjednici Gradskog vijeća u povodu Dana Grada Novske.

Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Novske i putem Radio postaje Novska

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/14-01/3
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 24. lipnja 2014.

**Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.**

53.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Grada Novske, djelokrug rada, postupak izbora članova i zamjenika članova, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Novske (u daljnjem tekstu: Savjet).

Ovom Odlukom ujedno se određuje: broj članova Savjeta mladih, način izbora članova Savjeta, rokovi provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta, radno tijelo Gradskog vijeća koje provjerava valjanost kandidature i izrađuje listu valjanih kandidatura, načinu utjecaja Savjeta na rad Gradskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u svezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta, te osiguranja prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta, pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Novske, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Grada Novske.

2. Broj i sastav članova Savjeta mladih

Članak 3.

Savjet ima devet članova uključujući predsjednika i zamjenika.

Savjet mladih čine osobe koje u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života s prebivalištem ili boravištem na području Grada Novske.

Gradsko vijeće Grada Novske pokreće postupak biranja članova Savjeta i njihovih zamjenika donošenjem odluke o objavi javnog poziva.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalnih skupina mladih (skupina od najmanje 40 mladih).

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 4. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenike za svakog kandidata za člana Savjeta.

Članak 4.

Postupak izbora započinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati: opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih, uvjete za isticanje kandidature sukladno Zakonu o savjetima mladih, rokove za prijavu, rok provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, rok izbora članova i zamjenika članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stanicama Grada Novske te u sredstvima javnog priopćavanja, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 5.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštenu predlagatelji predaju Povjerenstvu za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Novske, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, osobni identifikacijski broj kandidata, ime roditelja, adresa prebivališta ili boravišta na području Grada Novske, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, naznaku da li je kandidat učenik osnovne ili srednje škole, član učeničkog vijeća, student, član studentskog zbora, član udruge, član sindikalne ili strukovne organizacije, nezaposlena/zaposlena osoba, član pomlatka političke stranke ili neformalne skupine mladih (ostala populacija mladih), te obrazloženje prijedloga iz kojeg se vidi zbog čega bi kandidat trebao biti izabran za člana odnosno zamjenika člana Savjeta.

Prijedlog potpisuje ovlaštena osoba predlagatelja, odnosno ukoliko se radi o neformalnoj skupini mladih prijedlog potpisuje najmanje 40 mladih, uz navođenje svog osobnog identifikacijskog broja i dana, mjeseca i godine rođenja.

Uz prijedlog ovlaštenu predlagatelj je dužan priložiti i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata njegovog zamjenika o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta, odnosno njegovog zamjenika.

Članak 6.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Novske (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za izbor i imenovanje), obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidata.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje, izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidata, dostavlja Gradskom vijeću te ga objavljuje na mrežnoj stranici Grada i putem sredstava javnog priopćavanja s područja Grada.

Članak 7.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici, nakon objave popisa važećih kandidatura, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta. Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Novske provodi postupak glasovanja i izbora članova i zamjenika članova Savjeta.

Gradsko vijeće s popisa kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta, tajnim glasovanjem, bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Članak 8.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se na glasačkom listiću kandidati navode po abecednom redu svojih prezimena.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata i zamjenika,
- datum i godina rođenja.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću koliko po ovoj Odluci ima članova Savjeta.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na mrežnoj stranici Grada Novske u roku od 48 sati od utvrđivanja rezultata te u sredstvima javnog priopćavanja.

3. Konstituiranje Savjeta

Članak 9.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta. Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta bira se i razrješava, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Novske.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće objavit će novi Javni poziv.

4. Mandat članova Savjeta

Članak 10.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine, računajući od dana konstituiranja Savjeta, s tim da nakon isteka mandata mogu ponovno biti izabrani za člana.

Gradsko vijeće će razriješiti člana Savjeta i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godinu dana,
- na osobni zahtjev.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

5. Djelokrug Savjeta

Članak 11.

U okviru svoga djelokruga savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Novske, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Novske, te način rješavanja pojedinih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća, prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Novske, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću, program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Novske na sjednice Savjeta,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

6. Način rada Savjeta

Članak 12.

Savjet predstavlja predsjednik Savjeta, saziva i vodi sjednice Savjeta. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Savjet radi na sjednicama i održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova.

Članak 13.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela.

Poslovnik o svom radu Savjet donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 14.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Članak 15.

Ako je predsjednik Savjeta iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Novske te Poslovniku o radu, Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu Savjeta, može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta, ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Novske te Poslovniku o radu Savjeta, predsjednik Sa-

vjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.

7. Radna tijela Savjeta

Članak 16.

Savjet prema potrebi, osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i provedbu Programa rada Savjeta i lokalnih programa za bolji položaj mladih i razrješavanje problema mladih.

U radna tijela, osim članova Savjeta, mogu se birati bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koja mogu svojim stručnim znanjem utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

8. Program rada Savjeta

Članak 17.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 18.

Program rada donosi se za kalendarsku godinu, a sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelovanjem rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijskih sredstava, ta se sredstva prema mogućnostima, na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Grada Novske.

Program rada Savjet podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku. Izvješće se objavljuje na mrežnoj stranici Grada.

9. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 19.

Sredstva za rad Savjeta, prostome i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Grad. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno svojim mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Grada Novske.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Gradu Novska, kao i druge troškove vezane za sudjelovanje na seminarima i drugim vrstama predavanja i okupljanja mladih, a vezano za primjenu Zakona o mladima.

Članak 20.

Grad Novska, osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta, njihovim zamjenicima i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

10. Odnos Savjeta, Gradskog vijeća i gradonačelnika

Članak 21.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća te na drugi način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Savjet mladih surađuje s gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji, gradonačelnika i Savjeta.

Gradonačelnik, svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

11. Prijelazne i završne odredbe

Članak 22.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijma prijedloga. O podnesenoj žalbi Odbor je dužan odlučiti u roku od 48 sati od dana podnošenja žalbe.

Odbor za statutarno-pravna pitanja provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta i njegova odluka je konačna.

Članak 23.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/07 i 24/09).

Članak 25.

Savjet osnovan sukladno Zakonu o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07), nastavlja s radom do isteka svog mandata.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/14-03/2
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

54.

Na temelju članka 25. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Novske

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga (u daljnjem tekstu: Savjet).

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga osniva se kao savjetodavno tijelo gradskih tijela koja odlučuju o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

Gradska tijela odluke iz svoje nadležnosti donose nakon pribavljenog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga.

Članak 2.

Savjet se osniva s ciljem da:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Grada Novske,
- predlaže mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Grada Novske,
- razmatra i daje mišljenje gradonačelniku na prijedlog cijena javnih usluga,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove posredno ili neposredno u vezi sa zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Svoje preporuke i mišljenja Savjet daje na transparentan, objektivan i ne diskriminirajući način.

Članak 3.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana, od toga jedan predstavnik Udruge potrošača.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Savjeta imenuje gradonačelnik posebnim rješenjem.

Jednog člana Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga gradonačelnik imenuje na prijedlog Udruge za zaštitu potrošača.

Članak 4.

Mandat članu Savjeta traje četiri godine.

Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka (redovitog) četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ako u ostavci nije naveden drugi dan prestanka,
- danom razrješenja od strane gradonačelnika,
- ako prestane biti članom Udruge za zaštitu potrošača,
- smrću.

Umjesto člana kojem je prestalo članstvo, novi se član imenuje u roku od 30 dana.

Članak 5.

Savjet radi na sjednici koje saziva predsjednik Savjeta i koji predlaže dnevni red, te predsjedava sjednici i potpisuje akte koje donosi Savjet.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta može po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik. Pozivi s materijalima za sjednice dostavlja se u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju prijedlog dnevnog reda i materijali dostavit će se na samoj sjednici.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Odluke iz svog djelokruga Savjet donosi javnim glasovanjem, ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta. Savjet o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom.

Članovima Savjeta pripada naknada po svakoj održanoj sjednici na kojoj su bili nazočni u visini od 170,00 kuna u neto iznosu.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta za zaštitu potrošača obavlja nadležno upravo tijelo Grada Novske.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-07/14-01/4
URBROJ: 2176/04-03-14-1
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

55.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zajednice sportskih udruga Grada Novske za 2013. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/14-01/3
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

56.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Grada Novske za 2013. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-05/14-01/5
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

57.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradskog društva Crvenog križa Novska za 2013. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-02/14-01/2
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

58.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Novska za 2013. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 603-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

59.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska za 2013. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/14-01/5
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

60.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Novske za 2013. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/14-01/4
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

61.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Informacija o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Grada Novske za 2013. godinu.

Tekst Informacije čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 334-08/14-01/2
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

62.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Informacija o radu i financijskom poslovanju »Novokom« d.o.o. Novska za 2013. godinu.

Tekst Informacije čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02714-01/7
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

63.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Informacija o radu i financijskom poslovanju Radio postaje Novska za 2013. godinu.

Tekst Informacije čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/14-01/2
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

64.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Novske

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 31/13), članak 5. mijenja se i glasi:

»Ovlašćuje se Odbor za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Novske, da utvrđuje detaljnu raspodjelu sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, sukladno Zakonu i ovoj Odluci«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi slijedeći dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/14-01/29
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

65.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za Grad Novsku

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za Grad Novsku, KLASA: 810-01/13-01/03, URBROJ: 2176/04-01-13-2, u članku 1. stavak 1. točka 8. riječi »Anka Vidmar-Klasan, dr. med., Hitna medicinska pomoć u Ispostavi Novska, Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, član« mijenjaju se u riječi »**Tomislav Cikojević, dr. med. Hitna medicinska pomoć u Ispostavi Novska, Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, član**«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/14-01/2
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

66.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Gradsko vijeće Grada Novske, na prijedlog gradonačelnika, na 12. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2014. godine, donijelo je

IZMJENU I DOPUNU

Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Novske

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 30/10, 49/10, 11/11 i 31/13), u članku **3. u rednom broju 2. alineja 1. mijenja se i glasi:**

»Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i javnu nabavu, 6. klasifikacijski rang, koeficijent - 3,5«.

Alineja 2. mijenja se i glasi:

»Viši stručni suradnik za pravne poslove i poslove prisilne naplate prihoda, 6. klasifikacijski rang, koeficijent - 3,2«

Alineja 3. mijenja se i glasi:

»Viši stručni suradnik za proračun, 6. klasifikacijski rang - 3,5«

U članku 3. u rednom broju 3. iza alineje treće dodaje se alineja 4. i glasi:

»Viši referent za komunalne poslove, 9. klasifikacijski rang, koeficijent - 3,1.

Dosadašnja alineja 4. postaje alineja 5.

Članak 2.

U članku 3. rednom broju 4. alineja 4. mijenja se i glasi:

»Referent za informatičke poslove, administrativne poslove - upisničar, 11. klasifikacijski rang, koeficijent - 2,4«.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/14-01/5
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 24. lipnja 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**8.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13) i članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda), gradonačelnik Grada Novske dana 16. lipnja 2014. godine, donio je

III. I Z M J E N E**Plana nabave Grada Novske za 2014. godinu**

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2014. godinu KLASA: 400-09/14-01/01, URBROJ: 2176/04-03-14-1 od 2. siječnja 2014. godine, Izmjenama i dopunama KLASA: 400-09/14-01/02, URBROJ: 2176/04-03-14-1 od 27. siječnja 2014. godine (»Službeni vjesnik«, broj 1/14), II. Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2014. godinu KLASA: 400-09/14-01/05, URBROJ: 2176/04-03-14-1 od 30. travnja 2014. godine, u nabavi roba, radova i usluga vrše se izmjene u rednom broju kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2014.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
41.	09/14	R0364	Troškovi opskrbe plinom	499.000,00 280.000,00	Bagatelna nabava Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o nabavi robe	srpanj	12 mjeseci

II.

Ove III. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2014. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/14-01/05
URBROJ: 2176/04-03-14-2
Novska, 16. lipnja 2014.

Gradonačelnik
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE LIPOVLJANI

1.

Na temelju članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09); članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 10. Odluke o osnivanju Općinske knjižnice i čitaonice Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), privremeni ravnatelj uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Lipovljani donosi

STATUT

Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Općinske knjižnice i čitaonice Lipovljani (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obaveze ravnatelja i drugih djelatnika, posebnim ovlastima i odgovornostima, sastav i djelokrug stručnog tijela, planiranje rada i poslovanja, način osiguranja sredstva za rad, raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Općinske knjižnice i čitaonice Lipovljani (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Općina Lipovljani (u daljnjem tekstu: osnivač Knjižnice), sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Lipovljani o osnivanju Općinske knjižnice i čitaonice Lipovljani (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 3.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i stječe ga upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica odgovara za preuzete obveze svim sredstvima (potpuna odgovornost).

Knjižnica se upisuje i u upisnik o knjižnicama koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti, a u poslovanju primjenjuje odgovarajuće propise o djelatnosti trgovačkih društava.

Članak 4.

Naziv ustanove glasi: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA LIPOVLJANI.

Sjedište Knjižnice je u Lipovljanima Trg hrvatskih branitelja.

Članak 5.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima Knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti,
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa i akcija vezanih uz djelatnost Knjižnice,
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice,
- nakladničku djelatnost - izdavanje stručnih, znanstvenih i književnih publikacija u okviru knjižnične djelatnosti,
- domaću i međunarodnu suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti.

Javna ustanova u kulturi može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača ili vlasnika.

Članak 6.

Knjižnica ima jedan pečat okruglog oblika. Tekst na pečatu je upisan uz rub u koncentričnom krugu, a glasi: Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani (oznaka otvorene knjige u sredini). Pečat je promjera 30 mm.

Članak 7.

Knjižnica ima znak. Znak je kružnog oblika. U sredini kruga je otvorena Knjiga, a oko kruga piše: Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani.

Znak Knjižnice može se koristiti na: članskim iskaznicama, pozivnicama, plakatima, bedževima, lecima, vodičima, biltenima prinova, katalogima, bibliografijama i drugim stručnim publikacijama koje izdaje Knjižnica.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 8.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

Članak 9.

Ravnatelj imenuje zamjenika ravnatelja. Zamjenik ravnatelja zastupa Knjižnicu u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja.

Članak 10.

Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanja drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima, odnosno za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređuje se ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj.

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

RAVNATELJ KNJIŽNICE

Članak 13.

Knjižnicom upravlja Ravnatelj knjižnice.

Članak 14.

Ravnatelj Knjižnice rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje ustanove.

U vođenju rada i poslovanja Knjižnice ravnatelj:

- donosi programe rada i razvoja, te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi Statut i druge opće akte,
- daje osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice,
- odlučuje o radnom vremenu Knjižnice za korisnike,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i statutom
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,

- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- u raspolaganju financijskim sredstvima ravnatelju se ograničuje stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove do iznosa 10.000,00 kuna, a veći iznos uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- odlučuje o visini članarina i drugih naknada za usluge Knjižnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktom.

Članak 15.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Lipovljani.

Članak 17.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja knjižnice provodi osnivač.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja ne može biti kraći od (8) osam dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka za podnošenje prijava.

Članak 18.

Ravnateljem samostalne knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 19.

Općinski načelnik može u slučajevima i po postupku propisanom Zakonom ravnatelja razriješiti dužnosti prije isteka mandata.

Pisana odluka iz predhodnog stavka dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu, kako je to propisano Zakonom o ustanovama.

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja isti se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi ako je ravnatelj i prije radio u knjižnici.

Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa knjižnice ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesvjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Članak 21.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj za imenovanje ravnatelja knjižnice ne javi kandidat koji udovoljava uvjetima natječaja kao i u slučaju da se nitko ne javi na natječaj, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti, ali najduže na godinu dana.

VI. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 22.

Sredstva Knjižnice su: stvari, prava i novac.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice, kao i upravljanje sredstvima, utvrđuju se zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 23.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u Proračunu Općine Lipovljani, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, subvencija, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 25.

O raspoređivanju sredstava Knjižnice, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj podnosi izvještaj osnivaču o raspoređivanju sredstava.

Članak 26.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donijetim na temelju zakona.

Članak 27.

Knjižnica posluje preko žiro-računa osim ako drugačije ne odluči osnivač.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjenu iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donijetim na temelju zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz Proračuna Općine Lipovljani, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 28.

Knjižnica donosi program rada i financijski plan prije početka godine na koju se odnosi. Ako ne postoje uvjeti da se program rada i financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni program i financijski plan, najdulje za tri mjesca poslovanja Knjižnice.

Odluku o programu rada i financijskom planu i privremenom programu rada i financijskom planu donosi Ravnatelj knjižnice.

Članak 29.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Knjižnice.

Članak 30.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti zamjenika da skrbi o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 31.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice osnivaču.

Članak 32.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i naknadu plaće, te potpore i nagrade u skladu sa Zakonom o radu, općim aktima Knjižnice.

VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 33.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom vijeću najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i učestalije.

Članak 34.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Upravnom vijeću, Osnivaču, Ministarstvu kulture i razvojnoj službi Nacionalne i sveučilišne knjižnice, kada oni to zatraže.

VIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 35.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji nadležan za poslove kulture.

Članak 36.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavljaju matične knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Matične knjižnice koje obavljaju temeljne poslove matične djelatnosti djeluju na dvije razine:

- državna razina s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom kao središnjom matičnom knjižnicom Republike Hrvatske i
- Županijska matična služba za narodne knjižnice.

IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 37.

Rad Knjižnice je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- i na drugi primjeren način.

Članak 38.

Samo ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 39.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

X. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 40.

Osnovni opći akt Knjižnice je Statut knjižnice.

Statut donosi Ravnatelj knjižnice uz suglasnost osnivača.

Statut Knjižnice stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a drugi opći akti Knjižnice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno posebnim zakonima i podzakonskim aktima.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili bi štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Članak 43.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obaveza čuvanja poslovne tajne je i nakon prestanka rada u Knjižnici.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Članak 44.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 45.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju životni okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obaveze.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Lipovljani, 13. lipnja 2014.

Članak 46.

Opći akti određenim ovim Statutom donijet će se u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Privremeni ravnatelj
Marica Tisaj, v.r.**

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Lipovljani kao osnivač dalo je predhodnu suglasnost svojim aktom KLASA: 612-04/13-01/01 URBROJ: 2176/13-01-14-03 od 29. svibnja 2014. godine.

S A D R Ź A J**GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

52.	Odluka o raspisivanju pozivnog natječaja za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Novske za 2014. godinu	993	61.	Odluka o usvajanju Informacija o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Grada Novske za 2013. godinu	1001
53.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske	994	62.	Odluka o usvajanju Informacija o radu i financijskom poslovanju »Novokom« d.o.o. Novska za 2013. godinu	1001
54.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Novske	998	63.	Odluka o usvajanju Informacija o radu i financijskom poslovanju Radio postaje Novska za 2013. godinu	1001
55.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zajednice sportskih udruga Grada Novske za 2013. godinu	999	64.	Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Novske	1001
56.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Grada Novske za 2013. godinu	999	65.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za Grad Novsku	1002
57.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradskog društva Crvenog križa Novske za 2013. godinu	999	66.	Izmjena i dopuna Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Novske	1002
58.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Novska za 2013. godinu	1000		AKTI GRADONAČELNIKA	
59.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice »Ante Jagar« Novska za 2013. godinu	1000	8.	III. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2014. godinu	1003
60.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Novske za 2013. godinu	1000		OPĆINA LIPOVLJANI AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE LIPOVLJANI	
			1.	Statut Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani	1004

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.