

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2015.

BROJ: 1

PONEDJELJAK, 26. SIJEČNJA 2015.

GODINA LXI

## GRAD NOVSKA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske («Službeni vjesnik», broj 19/13) i članka 36. Statuta Grada Novska («Službeni vjesnik», broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 17. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2015. godine, donijelo je sljedeću

#### ODLUKU

#### o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska

##### I.

Kao najpovoljnija i jedina pristigla ponuda na javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska, u skladu s natječajnim uvjetima iz javnog natječaja objavljenog na internetskim stranicama Grada Novske - [www.novska.hr](http://www.novska.hr), i obavijesti o objavi javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska objavljene dana 17. prosinca 2014. godine godine u Večernjem listu, na regionalnim stranicama za područje Sisačko-moslavačke županije, te na internetskoj stranici Grada Novske, izabire se ponuda tvrtke Terastone Croatia d.o.o. iz Novske, Crkvena 1, OIB: 10077489982, zastupana po predsjedniku uprave Goranu Rešiću koja je ostvarila ukupno **95,74 boda**.

Izabrani ponuditelj iz prethodnog stavka ove Odluke na građevinskom zemljištu u Poduzetničkoj zoni Novska koje je predmet prodaje izgradit će gospodarski objekt za proizvodnju prirodnog kompozitnog kamena.

Sastavni dio ove Odluke je dokumentacija javnog natječaja, te ponuda izabranog ponuditelja.

##### II.

Za građevinsko zemljište koje je bilo izloženo prodaji: dijelovi kč. br. 4090/1, 4091, 4092, 4093, 4095 u k.o.

Novska u površini od cca 14 000 m<sup>2</sup>, od kojih će se za potrebe kupca formirati nova građevinska čestica, kupac je ponudio kupoprodajnu cijenu u iznosu od 30 kuna/m<sup>2</sup> na kojoj će izgraditi proizvodno gospodarski objekt za proizvodnju prirodnog kompozitnog kamena.

Ukupna kupoprodajna cijena zemljišta bit će poznata nakon što se od dijelova katastarskih čestica iz prethodnog stavka ove točke, prema potrebama izabranog ponuditelja, formira nova katastarska čestica temeljem Geodetskog projekta, te kada se isti provede kroz katastarski operat i kroz zemljišnu knjigu.

U skladu s natječajnim uvjetima, izabrani ponuditelj će koristiti poticaj na kupoprodajnu cijenu zemljišta, a koji će s obzirom na 82 zaposlenika koje će kupac u roku tri godine od početka poslovanja zaposliti iznositi 21 kn/m<sup>2</sup>.

Poticaj iz prethodnog stavka izabranom ponuditelju će biti uračunat u kupoprodajnu cijenu u skladu s natječajnim uvjetima.

Izabrani ponuditelj bit će dužan na obračunati iznos kupoprodajne cijene platiti PDV.

##### III.

Troškove parcelacije zemljišta snosit će Grad Novska.

##### IV.

Ovom Odlukom gradonačelnik se ovlašćuje zaključiti s izabranim ponuditeljem Predugovor i Ugovor o kupoprodaji zemljišta.

##### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-18/14-01/18  
URBROJ: 2176/04-01-15-6  
Novska, 12. siječnja 2015.

Predsjednica  
Nikolina Šepović, v.r.

**2.**

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članka 48. stavka 2. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), članka 3. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 19/13) i Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 11/14 i 54/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 17. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2015. godine, donijelo je

**O D L U K U****o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Zapad****I.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti za raspisivanje javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Zapad sa sljedećim sadržajem:

**1. PREDMET PRODAJE**

Prodaje se neizgrađeno građevinsko zemljište označeno s kč.br. 2343/6, Oranica Pucrep, u površini od 9703 m<sup>2</sup>, upisano u zk.u1. 4899, k.o. Novska (u katastarskom operatu - kč.br. 3631/4).

Broj zaposlenih	do 20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-100	više od 100
Potpora u kn/m <sup>2</sup>	0,00	3,00	7,00	11,00	15,00	19,00	23,00	27,00	31,00

O danoj potpori na ime kupoprodajne cijene, zaključit će se i poseban Ugovor u kojem će se detaljno utvrditi međusobna prava i obveze kupca i prodavatelja.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu zemljišta umanjenu za iznos obračunate potpore, a uvećanu za iznos PDV-a, isplatiti jednokratno u roku 15 dana od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji, a prodavatelj se obvezuje kupcu izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu vlasništva po uplati ovako formirane kupoprodajne cijene.

Kupac stupa u posjed kupljene nekretnine nakon isplate kupoprodajne cijene. U stupanje u posjed nekretnine ne smatra se ulazak ovlaštenih predstavnika kupca na nekretninu radi vršenja pregleda, mjerenja i sličnih radnji ako su te radnje u funkciji izrade projekta.

U slučaju da kupac ne isplati kupoprodajnu cijenu u navedenom roku, prodavatelj će naplatiti zakonsku zateznu kamatu na zakašnjelo plaćanje ili jednostrano raskinuti kupoprodajni ugovor.

Ukoliko kupac najkasnije po proteku 3 (tri) godine od početka obavljanja djelatnosti (kao početak obavljanja djelatnosti računa se trenutak pravomoćnosti uporabne dozvole) ne zaposli onoliki broj radnika za koji je ostvario poticaj, dužan je prodavatelju isplatiti ostatak kupoprodajne cijene, uvećane za PDV, u roku 15 dana od poziva Grada Novske da to učini.

Ostatak kupoprodajne cijene čini razliku između ostvarenog poticaja kod zaključenja kupoprodajnog ugovora i poticaja na kojega kupac ima pravo prema broju radnika koje je zaposlio.

Zemljište se nalazi u Poduzetničkoj zoni Zapad.

Zemljište se prodaje isključivo u svrhu izgradnje objekata za proizvodno gospodarsku namjenu.

**2. CIJENA ZEMLJIŠTA, UVJETI PLAĆANJA I POTICAJI**

Početna kupoprodajna cijena iznosi 349.308,00 kuna (36,00 kuna/m<sup>2</sup>).

Kupoprodajna cijena je ona cijena koja će biti ostvarena na natječaju kao najpovoljnija, u skladu s točkom 6. ovog natječaja.

Prilikom zaključenja ugovora o kupoprodaji zemljišta, kupcu/investitoru odobrit će se poticaj na ime kupoprodajne cijene zemljišta, ukoliko isti želi koristiti poticaj, te ukoliko na isti ima pravo, ovisno o zbroju svih primljenih potpora male vrijednosti u tekućoj godini, te u dvije prethodne godine, uračunavajući u taj iznos i poticaj na ime kupoprodajne cijene iz ovog javnog natječaja, a koji zbroj ne može prelaziti iznos od 200.000 Eura.

Potpora na kupoprodajnu cijenu se ostvaruje ovisno o broju radnika koje će ponuditelj zaposliti, u skladu s izjavom priloženom uz ponudu, prema sljedećoj tabeli:

Radi osiguranja isplate ostatka kupoprodajne cijene iz prethodnog stavka kupac će biti dužan prodavatelju uručiti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika najmanje na iznos ostvarenog poticaja na ime kupoprodajne cijene u roku 5 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora koji će prodavatelj moći aktivirati u slučaju da se kupac ne odazove pozivu prodavatelja da izvrši isplatu.

Osim poticaja na kupoprodajnu cijenu, kupac/investitor može ostvariti pravo i na druge poticaje koji su u Programu poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Novske za 2015. godinu određeni za ulaganje u Poduzetničku zonu Zapad.

**3. DRUGI UVJETI PRODAJE**

a) Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe - obrtnici koji su državljani Republike Hrvatske ili državljani država članica Europske unije ako su registrirani za obavljanje djelatnosti koju će, sukladno ponudi, obavljati na građevinskom zemljištu koje se izlaže prodaji, a ostale pravne i fizičke osobe - obrtnici, ako ispunjavaju hrvatskim zakonodavstvom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske ako su registrirani za obavljanje djelatnosti koju će, sukladno ponudi, obavljati na građevinskom zemljištu koje se izlaže prodaji.

- b) Porez na promet nekretnina, troškove uknjižbe vlasništva, trošak ishođenja dozvola i potrebnih suglasnosti, i sve ostale troškove koji proizlaze iz kupnje zemljišta ili ishođenja dozvola za planirani investicijski zahvat snosi kupac.
- c) Zainteresirani ponuditelj dužan je, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, uz ponudu priložiti bjanko zadužnicu ovjerenu po javnom bilježniku na iznos od 20.000,00 kuna.

Ponuditeljima koji ne budu izabrani jamstvo za ozbiljnost ponude će se vratiti u roku 8 dana od dana dostave odluke o izboru najpovoljnije ponude.

U slučaju ako izabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora o kupoprodaji nakon protoka roka od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude, prodavatelj će od njega naplatiti iznos od 20.000,00 kuna putem bjanko zadužnice koju je ponudi priložio kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju odustajanja ponuditelja čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija od zaključenja ugovora o kupoprodaji, donosi se nova Odluka o izboru najpovoljnije ponude, a to će biti ona ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova poslije prvobitno izabrane ponude.

#### 4. UVJETI PRODAJE O KOJIMA ODLUČUJE GRADONAČELNIK

Gradonačelnik se ovlašćuje i obvezuje da u tekstu javnog natječaja:

- a) Odredi rok za podnošenje pisanih ponuda u natječajnom tekstu koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 30 dana.
- b) Odredi rokove u kojima će kupac biti dužan ishoditi potrebne dozvole za gradnju kao i rokove za završetak izgradnje, odnosno stavljanja u funkciju proizvodnje izgrađenog objekta (dan pravomoćnosti uporabne dozvole), s mogućnošću produženja istih ukoliko kupac nije odgovoran za nemogućnost poštivanja roka.
- c) Odredi druge pogodnosti na koje ima pravo (pravo na dodjelu do najviše 100 kw angažirane snage električne energije)
- d) Odrediti zakonom dopuštena sredstva kojima se štite interesi Grada Novske kao prodavatelja dok kupac ne ispuní svoje ugovorne obveze i to:
  - Upis prava nazadkupnje po istoj cijeni po kojoj je zemljište prodano, bez kamata. Upis prava nazadkupnje za korist Grada Novske u grunтовne knjige vrši se istodobno s provedbom kupoprodajnog ugovora, a upis brisanja prava nazadkupnje vrši se u trenutku kada investitor/kupac izgradi proizvodne objekte, odnosno, ako se proizvodni objekti izgrađuju u fazama, u trenutku kada se izgrade svi objekti čija je izgradnja planirana u I. fazi).
  - Ugovaranje raskida ugovora u slučajevima da kupac ne izvrši svoje ugovorne obveze u pogledu početka i završetka izgradnje, te stavljanja u funkciju proizvodnje izgrađenog objekta.

#### 5. SADRŽAJ PONUDE

- a) **Ponuditelj je dužan popuniti obrazac ponude iz natječajne dokumentacije u kojoj će označiti naziv i sjedište ponuditelja** (pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika), OIB pravne osobe ili obrtnika, odnosno odgovarajući registarski broj strane pravne osobe ili obrtnika, podatke o odgovornoj osobi u pravnoj osobi, cijenu koju nudi za građevinsko zemljište izloženo prodaji, te popis svih priloga ponudi.

#### b) Ponuda treba sadržavati sljedeće priloge:

1. Dokaz o pravnoj osobnosti ponuditelja (preslika Rješenja o registraciji pravne osobe, odnosno Rješenja o obrtu), te podatke o odgovornoj osobi u pravnoj osobi s preslikom identifikacijske isprave za odgovornu osobu u pravnoj osobi, odnosno presliku identifikacijske isprave za obrtnika
2. Bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na iznos 20.000,00 kuna kao jamstvo za ozbiljnost ponude.
3. Poslovni plan koji sadrži opis dosadašnjeg poslovanja i obujma proizvodnje, opis planiranih ulaganja, visinu planiranog ulaganja, izvore financiranja investicije, planirani broj radnika koji će se zaposliti, rok u kojem će se realizirati poslovni plan, te faze izgradnje gospodarskih objekata, ukoliko se isti planira izgraditi u fazama, s dinamičkim planom izgradnje.
4. Grafički prikaz idejnog rješenja gospodarskih objekata
5. Za ponuditelje koji namjeravaju koristiti pravo na poticaj na ime kupoprodajne cijene:
  - a) Izjavu ovlaštenog predstavnika ponuditelja da ponuditelj u trogodišnjem razdoblju, računajući tekuću godinu i prethodne dvije godine, nije primio potpora male vrijednosti u iznosu većem od 200.000 Eura u RH s državne, županijske ili lokalne razine, uračunavajući u taj iznos i poticaj koji bi mogao ostvariti prema uvjetima iz ovog javnog natječaja.
  - b) Izjavu ovlaštenog predstavnika ponuditelja o broju radnika koje će zaposliti najkasnije po proteku 3 (tri) godine od početka poslovanja temeljem koje će se utvrditi visina poticaja na ime kupoprodajne cijene.
6. Izjavu ovlaštenog predstavnika ponuditelja da prihvaća realizaciju nazadkupnje, odnosno raskida ugovora u slučajevima i pod uvjetima koji su propisane natječajem.
7. Izjavu o prihvaćanju svih drugih natječajnih uvjeta.

Ponude koje nisu pravodobne i potpune će se odbaciti, a ponude koje ne udovoljavaju svim natječajnim uvjetima će se odbiti.

#### 6. IZBOR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najviši zbroj ostvarenih bodova s osnova visine ulaganja/

vrijednosti poslovne investicije izražene u valuti EUR-a i s osnova broja radnika koje će investitor zaposliti na neodređeno vrijeme.

Kriteriji visine ulaganja/vrijednosti poslovne investicije bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

Visina ulaganja u EUR	Broj bodova
do 999.999	do max 0,99 bodova
1.000.000 - 99.999.999	1,00 - 99,99 bodova itd.

Kriteriji broja zaposlenih osoba definira se na način da se za jednu zaposlenu osobu dodjeljuje jedan bod.

U slučaju da dvije ili više ponuda imaju jednak broj bodova, prednost ima ona ponuda koja sadrži najveći ponuđeni iznos kupoprodajne cijene prema m<sup>2</sup>.

Gradsko vijeće Grada Novske ima pravo ne izabrati niti jednog ponuditelja, te poništiti javni natječaj bez navođenja razloga za neizbor ponuditelja, odnosno za poništenje javnog natječaja.

## 7. ODREDBE O OBJAVI JAVNOG NATJEČAJA

Cjeloviti tekst javnog natječaja objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i na oglasnoj ploči Grada Novske, a u jednom dnevnom tisku objavit će se obavijest o raspisanom natječaju s osnovnim informacijama o natječaju (predmet natječaja, kupoprodajna cijena i rok trajanja natječaja), te s uputom o mjestu na kojem je objavljen cjeloviti tekst natječaja.

## 8. ODREDBE O PREDAJI PONUDE

Ponude za natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici na adresu: Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska, uz naznaku »Ponuda na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Zapad« - NE OTVARAJ!«

Javno otvaranje ponuda održati će Povjerenstvo, drugi dan od isteka javnog natječaja, u prostorijama Gradske vijećnice u 10,00 sati.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-18/15-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-15-1  
Novska, 12. siječnja 2015.

**Predsjednica**  
**Nikolina Šepović, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 17. sjednici održanoj 12. siječnja 2015. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o dopuni Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika**

### Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (»Službeni vjesnik«, broj 17/10), u članku 7. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Gradonačelnik ima pravo na korištenje službenog automobila u službene svrhe u trajanju od 24 sata na dan«.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/15-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-15-2  
Novska, 12. siječnja 2015.

**Predsjednica**  
**Nikolina Šepović, v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 1.

Na temelju Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 27/14), Odluke o izmjeni Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 19/11, 3/13, 8/13), dana 21. siječnja 2015. godine, gradonačelnik donosi

## ODLUKU

**o predmetu, broju i visini iznosa financiranja mjera korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske u 2014. godini**

### Članak 1.

Predmet sufinanciranja u projektu »Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama

na području Grada Novske« (u daljnjem tekstu: Projekt) u 2014. godini je sufinanciranje troškova nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: EU mjere) i to:

- sunčani toplinski pretvarači (kolektori) za pripremu potrošene tople vode ili za pripremu potrošene tople vode i grijanje;
- kotlovski sustav na biomasu za centralo grijanje (kotlovi na drvenu sječku, kotlovi na pelete i pirolitički kotlovi);
- fotonaponski pretvarači (moduli) za proizvodnju električne energije.

Nepovratna novčana sredstva će se isplaćivati za troškove nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije koji su nastali nakon objave Zaključka.

Nepovratna novčana sredstva će se isplaćivati na osnovu ispostavljenih računa i ovjerenih izvjava i suglasnosti ovlaštenog izvoditelja radova te popunjenih i ovjerenih jamstvenih listova za opremu i radove.

#### Članak 2.

Projektom će se sufinancirati:

- sunčani toplinski pretvarači (kolektori);
- kotlovski sustav na biomasu za centralo grijanje;
- fotonaponski pretvarači (moduli).

Ukupno devet sustava će se sufinancirati.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije Fonda i Grada Novska za najviše dva različita sustava u istom kućanstvu.

#### Članak 3.

Sufinancirati će se troškovi opreme i ugradnje u iznosu 82,5% vrijednosti EU mjere, odnosno najviše do 24.756,00 kn sa PDV po sustavu.

#### Članak 4.

Ukupna vrijednost sufinanciranja Projekta u 3. krugu iznosi 275.902,00 kn sa PDV-om.

Projekt će sufinancirati Grad Novska sa 8.434,37 kn, te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sa 267.468,00 kn.

#### Članak 5.

Ukupan projekt će se financirati iz Proračuna Grada Novske u iznosu 31.500,00 kn i Financijskog plana Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za 2014. godinu s projekcijom za 2015. i 2016. godinu 102 - Programi i projekti u području energetske učinkovitosti, aktivnost K2021 - poticanje održive gradnje, 3632 - kapitalne pomoći unutar općeg proračuna, u iznosu 1.000.000,00 kn.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-10/15-01/1  
URBROJ: 2176/04-03-15-2  
Novska, 21. siječnja 2015.

**Gradonačelnik**  
**mr.sc. Vlado Klasan, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13) i Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 27/14), gradonačelnik Grada Novske dana 21. siječnja 2015. godine, donosi

## O D L U K U

**o izmjeni Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske**

#### Članak 1.

Mijenja se tekst članka 8. tako da on sada glasi:

»Ponuda na natječaj se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja ponude na adresu određenu člankom 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt OIE - Ne otvaraj**.

Ponude će se zaprimati **30 dana** od dana objave Natječaja, a zaključno sa 28. veljače 2015. godine.

Nepotpune ponude kao i ponude dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-10/15-01/1  
URBROJ: 2176/04-03-15-1  
Novska, 21. siječnja 2015.

**Gradonačelnik**  
**mr.sc. Vlado Klasan, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), gradonačelnik Grada Novska dana 21. siječnja 2015. godine donosi



## P R A V I L N I K

### za provedbu programa Poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske 2014.

Članak 1.

#### PREDMET PRAVILNIKA

Ovim Pravilnikom određuju se postupak kojim će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u tekstu: **Fond**) i Grad Novska (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa »Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama«.

Članak 2.

#### PRAVO NA KORIŠTENJE SUBVENCIJE

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **subvencije**) Fonda i Provoditelja natječaja može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući na području Grada Novska, u kojoj ima prebivalište, ako je ista u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **Podnositelj prijave**).

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13) je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

Predmetom subvencioniranja ne mogu biti obiteljske kuće za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) sve do pozitivnog okončanja postupka.

Obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika je:

- izgrađena na zasebnoj građevinskoj čestici,
- građevinske bruto površine do 400 m<sup>2</sup>,
- s najmanje 50% bruto podne površine namijenjene stanovanju i
- s najviše dvije stambene jedinice.

Članak 3.

#### PREDMET I OPRAVDANI TROŠKOVI SUBVENCIJE

Sredstvima Fonda i Provoditelja natječaja subvencionirat će se ugradnja slijedećih sustava za korištenja obnovljivih izvora energije (u tekstu: **sustavi OIE**) u kućanstvima obiteljskih kuća na području Grada Novska:

- a) sunčani toplinski pretvarači (kolektori) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje;

- b) kotlovski sustavi na biomasu za centralno grijanje (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi);

- c) fotonaponski pretvarači (moduli) za proizvodnju električne energije.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije Fonda i Provoditelja natječaja za najviše dva različita od navedenih sustava.

Fond i Provoditelj natječaja subvencionirat će samo opravdane troškove sustava OIE određene **Minimalnim tehničkim uvjetima** (u nastavku) **koji su nastali NAKON objave** Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja (vidi članak 12 ovog Pravilnika), a ostala oprema/materijali i radovi/usluge koja/koji se mogu pojaviti u tijeku postavljanja predmetnih sustava, smatraju se neopravdanim troškom koji snosi fizička osoba.

Izrada pripremne i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak**.

#### Minimalni tehnički uvjeti opreme sustava OIE čija se nabava i ugradnja smatra opravdanim troškom Programa

##### a) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima):

- osnovna - sunčani toplinski pretvarači (kolektori)
  - pločasti i/ili
  - vakumski i
- ostala:
  - spremnik za potrošnu toplu vodu i/ili
  - toplinski akumulacijski spremnik;
  - montažna konstrukcija;
  - automatika;
  - cirkulacijska pumpa;
  - tekućina za punjenje sustava;
  - izolirani razvod tople vode do izljevniha mjesta, uključujući recirkulaciju;
  - pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme;
  - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme;

##### b) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva:

- osnovna - kotao s pripadajućim plamenikom:
  - na pelete; ili
  - na drvenu sječku sa spremnikom i sustavom za dobavu drvene sječke ili
  - na drva sa pirolitičkim izgaranjem i
- ostala:
  - spremnik peleta/drvene sječke;
  - sustav za dobavu peleta/drvene sječke s pužnim vijkom;

- spremnik za potrošnu toplu vodu; i/ili
- toplinski akumulacijski spremnik (obavezan za pirolitički kotao);
- oprema za automatsku regulaciju kotla;
- montažna konstrukcija;
- cirkulacijska pumpa;
- ekspanzijska posuda;
- ventili i ostala oprema primarnog kruga;
- izolirani razvod grijanja;
- ogrjevna tijela;
- automatska regulacija
- sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

#### c) s fotonaponskim pretvaračima (modulima):

- osnovna:
  - fotonaponski pretvarači (moduli);
  - akumulatori električne energije;
  - regulatori punjenja;
- dodatna:
  - strujni pretvarač (inverter);
  - montažna konstrukcija;
  - priključni ormarići;
  - zaštitne sklopke;
  - kabeli;
  - oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka (opcionarno);
  - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

Ukoliko podnositelj prijave već posjeduje neku od gore navedenih Dodatnih komponenti sustava OIE ta se može izostaviti iz popisa minimalnih komponenti. Uvjet subvencioniranja pojedine komponente sustava OIE jest da sa postojećim komponentama čini nerazdvojnu potpuno funkcionalnu cjelinu.

#### Članak 4.

#### UDJELI I IZNOSI SUBVENCIJE

Fond i Provoditelj natječaja subvencionirat će opravdane troškove (s PDV-om) **fizičkoj osobi - podnositelju** nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnog kupona u najvećem udjelu od 82,5% istih, odnosno do maksimalnog iznosa 24.756,00 kn po sustavu OIE pri čemu je udio Fonda 80% a najviše do 24.000,00 kn (sa PDV) po sustavu, a udio Grada Novske iznosi 2,5% ukupnog iznosa subvencije, najviše do 756,00 kn (sa PDV) po sustavu.

#### Članak 5.

#### UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PONUDA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj ponude mora:

1. imati
    - potvrdu o prebivalištu na adresi obiteljske kuće u kojoj se Projekt provodi, a koja se nalazi na području Grada Novske koji raspisuje Natječaj i
    - dokaze da je obiteljska kuća u kojoj je kućanstvo u kojem se Projekt provodi:
      - postojeća u smislu Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13) i
      - u njenom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (ZK izvadak koji nije stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude na Natječaj Grada Novske, koji je suglasan /su suglasni s provođenjem Projekta, te
  2. savjesno i cjelovito popuniti i ovjeriti Prijavni obrazac za subvencioniranje sustava za korištenje OIE u obiteljskoj kući (u tekstu: **Prijavni obrazac**),
  3. ugraditi sustav OIE tek nakon objave rezultata predmetnog natječaja ovog Pravilnika prema naputcima iz Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi provedbi poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i
  4. ulagati vlastita sredstva u provođenje Projekta.
- Ukoliko Podnositelj ponude ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta, njegova će se ponuda isključiti iz daljnjeg postupka natječaja.

#### Članak 6.

#### OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj ponude na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. cjelovito popunjen Prijavni obrazac, potpisan od strane Podnositelja ponude i vlasnika/suvlasnika obiteljske kuće, u izvorniku
2. obostrane preslike osobnih iskaznica ili izvornike uvjerenja o prebivalištu koji nisu stariji od 30 dana za Podnositelja ponude i sve ostale osobe sa prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva;
3. izvornik vlasničkog lista (gruntovni izvadak) za obiteljsku kuću u/na koju se planira ugradnja sustava OIE, ne stariji od 30 dana;
4. preslika dokaza o legalno izgrađenoj obiteljskoj kući u/na koju se planira ugradnja sustava OIE:
  - izvršne dozvole za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;

- rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
- potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
- rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine«, broj 86/12).

6. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova (predračun) s detaljnom specifikacijom prema uvjetima Natječaja;

7. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Sisku, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Ukoliko Podnositelj ponude ne dostavi cjelovitu dokumentaciju ponuda se isključuje iz daljnjeg postupka natječaja, na što Podnositelj ponude nema pravo žalbe.

Podnositelj ponude dužan je u roku 30 dana od zaprimanja Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti Gradu Novska Projekt ugradnje sustava OIE - u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a Grad Novska dužan je u daljnjem roku od 15 dana s Podnositeljem ponude (fizičkom osobom) sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova ugradnje sustava za korištenje OIE u kućanstvu.

#### DODATNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine - točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista - točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti Izvornik ili presliku Uvjerenja područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntnim česticama).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1, 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7.

#### OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Grad Novska na svojoj službenoj internetskoj stranici, a Obavijest o objavi Javnog natječaja biti će objavljena u jednoj od dnevnih tiskovina.

Članak 8.

#### NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda na natječaj se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja ponude na adresu određenu člankom 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt OIE - Ne otvaraj**.

Ponude će se zaprimati **30 dana** od dana objave Natječaja, a zaključno sa 28. veljače 2015.

Nepotpune ponude kao i ponude dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9.

#### PREGLED PONUDA

Gradonačelnik Grada Novska imenuje Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje ponuda pristiglih na Javni natječaj Grada Novska (u tekstu: **Povjerenstvo**).

Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac.

U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava i novogradnje s cjelovitom dokumentacijom.

Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem u obliku Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Pri pregledu pristiglih ponuda obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle ponude;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja ponude (sukladno članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost ponude prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko ponuda ne zadovoljava navedene uvjete, isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Članak 10.

#### OCJENJIVANJE PONUDA

Ponude koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina ponuda može ostvariti iznosi 125 prema slijedećim mjerilima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost ugradnje sustava OIE u/na kućanstvu (do 55 bodova):

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$



K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehno-ekonomska opravdanost provedbe ugradnje sustava OIE neće se dodijeliti bodovi za predmetno mjerilo (kriterij).

## 2. Zatečeno stanje sustava grijanja/pripreme potrošne tople vode (do 50 bodova):

a) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje ugradnje sustava sunčanih toplinskih pretvarača (kolektora) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje ili kotlovske sustava na biomasu (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi), i ako je energent:

- Isključivo električna energija (25 bodova)
- ugljen (20 bodova)
- lož ulje ili ekstra lako lož ulje (10 bodova)
- ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin ili sustav daljinskog grijanja (5 bodova)
- biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

b) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje ugradnje sustava fotonaponskih pretvarača (modula) za proizvodnju električne energije i ako je energent:

- biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (25 bodova)
- ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (15 bodova)
- lož ulje, ekstra lako lož ulje (10 bodova)
- ugljen (5 bodova)
- isključivo na električnu energiju (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava pripreme potrošne tople vode, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se zbroj 80% iznosa bodova za primarni izvor (izvor sa najvećom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh) za pripremu potrošne tople vode u i 20% iznosa bodova sekundarnog izvora (izvor sa manjom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh).

## 3. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine (do 20 bodova):

- a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) (najveći ukupan broj bodova 10):
- 15 cm ili više (10 bodova);
  - 10-14 cm (7 bodova);
  - 6-9 cm (5 bodova);
  - 4-5 cm (3 boda);
  - toplinska žbuka ili 1-3 cm (1 bod);
  - 0 cm (0 bodova).

b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije (najveći ukupan broj bodova 10):

- trostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova);
- trostruko izo staklo (7 bodova);
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (5 bodova);
- dvostruko izo staklo (3 boda);
- dvostruko obično staklo (1 bod);
- jednostruko staklo (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije. Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjskih zidova i Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Članak 11.

### NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih ponuda Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda. U Zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju ponuda obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijave (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih ponuda;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom kontrolnom pregledu stambenih objekata Podnositelja ponude;
- Podaci o isključenim ponudama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim ponudama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih ponuda.

Povjerenstvo na osnovu Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim ponudama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih ponuda sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Neslužbena lista se javno objavljuje na Internet-skim stranicama Provoditelja natječaja te se šalje na adresu svim Podnositeljima ponuda.

Članak 12.

### ŽALBENI POSTUPAK ZA PODNOSITELJE PONUDA

Podnositelji ponuda imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja u pisanom obliku isključivo sa povratnicom, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja ponude, u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu određenu člankom 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt OIE - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**.

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi Podnositelja ponude na temelju kojeg gradonačelnik Grada Novska donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije (u tekstu: **Zaključak**).

Članak 13.

### ODABIR KORISNIKA SUBVENCIJJE

Financijskim sredstvima Fonda i Provoditelja natječaja subvencionirati će se ugradnja 40 sustava OIE u obiteljskim kućama na području Grada Novska.

Na temelju **Zaključka i Projekta ugradnje sustava OIE** (članak 6.) sklapa se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije (u tekstu: **Ugovor**) između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog Podnositelja prijave (u tekstu: **Korisnika subvencije**) s druge strane.

Ugovorom će se odrediti međusobna prava i obveze Provoditelja natječaja i Korisnika subvencije.

Ukupan broj Korisnika subvencije može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Subvencionirati će se oni Podnositelji ponuda koji ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Članak 14.

### ISPLATA SUBVENCIJJE

Provoditelj natječaja dostavlja Korisniku subvencije Vrijednosni kupon s navedenim:

- rokom za korištenje istog (koji je naveden i u Ugovoru) te
- postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Provoditelja natječaja.

Korisnik subvencije po završetku ugradnje sustava OIE Izvođaču radova:

1. predaje Vrijednosni kupon, čime mu isplaćuje subvencije Fonda i Provoditelja natječaja te
2. plaća preostali dio opravdanih troškova i neopravdane troškove.

Izvođač radova Provoditelju natječaja dostavlja **Zahtjev za isplatu subvencije** koji mora sadržavati:

1. izvornik ili ovjerenu presliku računa ispostavljenog Korisniku subvencije za nabavu i ugradnju sustava OIE s:

- detaljnim i cjelovitim popisom opravdanih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika i projektantskom troškovniku kao i ostalih (neopravdanih) troškova

(U slučaju troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu ukoliko se dokaže da predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe Podnositelj ponude dužan je dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog, brošura, ispis specifikacija sa web stranica proizvođača i sl.), ispitni izvještaj priznatog tijela i sl.) te

- postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Provoditelja natječaja;
2. izvornik Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova;
  3. presliku ovjerene Pisane Izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 108/04), mora sadržavati:
    - nadnevak
    - ime, prezime i adresu investitora (Korisnika subvencije)
    - naziv i adresu Izvođača radova
    - popis ugrađene opreme i materijala
    - datum puštanja u rad sustava OIE;
    - izjava da je oprema ugrađena sukladno uputama proizvođača te da je sustav u funkciji;
    - izjava o garantnom roku na izvedene radove na minimalno 2 godine, ovjerena od strane Izvođača radova;
    - potpis investitora i izvođača radova;
    - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti i
  4. kopije ovjerenih garancija opreme sustava OIE dobivenih od dobavljača istih.

Zahtjev za isplatu subvencije dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova i naznakom: **Projekt OIE - Zahtjev za isplatu subvencije**, na adresu određenu člankom 20. ovoga Pravilnika.

Isplata subvencije razmatrat će se uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu subvencije.

Ukoliko se dostavi nepotpun Zahtjev za isplatu subvencije Izvođač radova dužan ga je nadopuniti u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja.

Fond i Provoditelj natječaja zadržavaju pravo neisplačivanja subvencije Izvođaču radova za Zahtjeve za isplatu subvencije:

- čija dokumentacija nije u skladu s člankom 3. ovog Pravilnika i
- koji su dostavljeni nakon isteka roka Vrijednosnog kupona.

Članak 15.

### STRUČNI NADZOR IZVRŠENIH RADOVA I UGRAĐENE OPREME

Provoditelj natječaja je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za povrat subvencije izvršiti očevid provedene ugradnje sustava OIE zajedno s ovlaštenim nadzornim inženjerom, izvođačem radova i fizičkom osobom te izraditi **Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima**.

Fond i Provoditelj natječaja zadržavaju pravo neisplačivanja subvencije Izvođaču radova ukoliko se terenskim očevidom ustanovi:

- da su podaci navedeni unutar Zahtjeva za isplatu subvencije neispravni;
- da sustav OIE nije ugrađen prema uputi proizvođača ili
- da je sustav OIE ugrađen na građevini koja nije navedena u ponudi.

Članak 16.

### ISPLATA SUBVENCIJE

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Provoditelj natječaja dužan je isplatiti subvenciju na navedeni IBAN Izvođača radova, u roku od 15 dana od dana zaprimanja cjelovitog Zahtjeva za isplatu subvencije za sukladno iznosima navedenim u Vrijednosnom kuponu u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Grada.

Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Projekta od strane Fonda, Grad Novska će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstava na IBAN Podnositelja zahtjeva za isplatu u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje Fonda.

Članak 17.

### ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA

Korisnik subvencije može odustati od provedbe ugradnje sustava OIE u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja.

U tom slučaju prije zadanog roka za predaju Zahtjeva za isplatom subvencije dužan je vratiti nerealizirani Vrijednosni kupon te u pisanoj formi obavijest Provođitelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko Korisnik subvencije ne provede ugradnju sustava OIE te ne preda Zahtjev za isplatom subvencije sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanim Ugovorom, a nije dostavio pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provođitelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik subvencije dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanoj obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt OIE - Izjava o odustajanju**.

#### Članak 18.

### OBVEZE KORISNIKA SUBVENCije

Korisnici subvencije koji su putem ovog natječaja iskoristili subvenciju za nabavu i ugradnju sustava OIE dužni su u sljedećih 5 (slovima: pet) godina od dana ugradnje predmetni sustav zadržati u vlasništvu te redovno servisirati i održavati sustav sukladno uputama proizvođača.

### KOLEKTIVNI UGOVOR

#### 1.

**GRAD NOVSKA**, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, zastupan po gradonačelniku mr. sc. Vladi Klasanu, (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb**, Trg kralja Petra Krešimira IV, broj 2, zastupan po predsjedniku Sindikata Borisu Pleši (u daljnjem tekstu: Sindikat),

zaključili su, 1. prosinca 2014. godine sljedeći

### DODATAK I. KOLEKTIVNOM UGOVORU za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske

#### Članak 1.

Stranke potpisnice, uvažavajući gospodarske okolnosti koje su nastupile nakon sklapanja Kolektivnog

#### Članak 19.

### PRILOZI

- Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje mjera povećanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama.
- Prilog 2. Izjava prijavitelja.

#### Članak 20.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na adresu:

#### **Grad Novska**

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam i fondove EU

Trg dr. Franje Tuđmana 2

44330 Novska

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-10/15-01/1  
URBROJ: 2176/04-03-15-4  
Novska, 21. siječnja 2015.

**Gradonačelnik**  
**mr.sc. Vlado Klasan, v.r.**

ugovora za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor), a zbog kojeg su smanjeni prihodi iz kojih se financiraju plaće i materijalna prava službenika i namještenika, suglasni su da se u 2015. godini službenicima i namještenicima u gradskim upravnim tijelima Grada Novske smanji dio materijalnih prava.

#### Članak 2.

Članak 63. Kolektivnog ugovora za 2015. godinu mijenja se i glasi:

»Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, od najmanje 1.000,00 kuna, u neto iznosu, koji će se isplatiti u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.«.

#### Članak 3.

Članak 69. stavak 1. Kolektivnog ugovora za 2015. godinu mijenja se i glasi::

»Svaki službenik i namještenik koji stanuje u mjestu rada ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu od 231,00 kunu neto mjesečno

(troškovi mjesnog prijevoza). Naknada troškova mjesnog prijevoza isplaćuje se službeniku i namješteniku za 11 mjeseci u 2015. godini u cjelokupno utvrđenom mjesečnom iznosu, neovisno o tome kada je službenik i namještenik koristio godišnji odmor, a neće se isplatiti u mjesecu srpnju 2015. godine.«

U članku 69. stavak 2. mijenja se i glasi.

»Službenik i namještenik koji stanuje izvan mjesta rada ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini troškova mjesnog prijevoza iz stavka 1. ovog članka i međumjesnog javnog prijevoza prema cijeni dnevne pojedinačne karte ukoliko udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada nije veća od 100 km. Troškovi mjesnog prijevoza isplaćivat će se sukladno stavku 1. ovog članka.«

U članku 69. stavci 4. i 5. se brišu.

Dosadašnji stavci 6. i 7. postaju stavci 4. i 5.

U članku 69. stavku 7. iza riječi: »dva puta u tekućoj godini« dodaju se riječi »samo ukoliko je došlo do promjene cijene dnevne karte«.

#### Članak 4.

Članak 75. Kolektivnog ugovora za 2015. godinu mijenja se i glasi:

»Ugovorne strane su suglasne da službenicima i namještenicima pripada godišnja nagrada za božićne

blagdane (božićnica) u neto iznosu od najmanje 500,00 kuna, a isplatit će se najkasnije do 31. prosinca 2015. godine«.

#### Članak 5.

Ovaj Dodatak sastavljen je u četiri primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva primjerka.

#### Članak 6.

Ovaj I. Dodatak Kolektivnom ugovoru odnosi se samo na 2015. godinu, a stupa na snagu od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 110-01/14-01/02  
URBROJ: 2176/04-03-14-1  
Novska, 1. prosinca 2014.

**ZA GRAD NOVSKU**  
**mr. sc. VLADO KLASAN, v.r.**

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH**  
**SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**  
**REPUBLIKE HRVATSKE**  
**BORIS PLEŠA, dipl. politolog, v.r.**

## OPĆINA GVOZD

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd donio je

#### ODLUKU

#### **o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Gvozd**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo općinskog načelnika Općine Gvozd i drugih općinskih tijela koja odlučuju o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

#### Članak 2.

Javnim uslugama, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, smatraju se:

1. javna vodoopskrba i javna odvodnja,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. prikupljanje miješanog i biorazgradivog otpada.

#### Članak 3.

Savjet se osniva s ciljem da:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Gvozd,
- predlaže općinskom načelniku i drugim općinskim tijelima mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine Gvozd,
- razmatra i daje mišljenje općinskom načelniku na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine Gvozd,
- prati stanje i daje mišljenje općinskom načelniku i drugim općinskim tijelima o donošenju odluka o pravima i obvezama potrošača javnih usluga na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika, a koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na prava i obveze potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom potrošača javnih usluga s ciljem poboljšavanja uočenih negativnosti.

#### Članak 4.

Savjet ima pet članova, a čine ga:

- predstavnik Općine Gvozd, predsjednik Savjeta,
- predstavnik Općine Gvozd, član



- predstavnik komunalnog trgovačkog društva Komunalac-Gvozd d.o.o., član
- predstavnik komunalnog trgovačkog društva Komunalno Topusko d.o.o., član
- predstavnik udruge potrošača, član.

Članove Savjeta za zaštitu potrošača predlažu tijela i pravne osobe iz prethodnog stavka, a imenuje ih posebnim rješenjem općinski načelnik.

#### Članak 5.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Mandat članu Savjeta prestaje prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka u sljedećim slučajevima:

- danom zaprimanja pisane ostavke,
- danom razrješenja od strane općinskog načelnika,
- danom prestanka članstva u udruzi za zaštitu potrošača,
- smrću.

Umjesto člana Savjeta kojemu je prestalo članstvo, novi član se imenuje u roku od 30 dana.

#### Članak 6.

Predsjednik Savjeta saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red sjednice, predsjedava i upravlja sjednicom, te potpisuje akte koje donosi Savjet.

#### Članak 7.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik Savjeta prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od pet dana nakon što to traži većina članova Savjeta ili nakon dobivanja prijedloga cijena komunalnih usluga o kojima se sukladno zakonskim propisima treba očitovati općinski načelnik.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu može pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti u radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se u pravilu najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno se sjednica, ako za to postoje opravdani razlozi, može zakazati i telefonskim putem, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

#### Članak 8.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova.

Savjet o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke, većinom glasova nazočnih članova javnim glasovanjem.

O radu na sjednici vodi se zapisnik, koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama, o rezultatima glasovanja te aktima donesenim po pojedinim točkama dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta je dužan akte, prijedloge, mišljenja i izvješća Savjeta dostavljati općinskom načelniku Općine Gvozd.

#### Članak 9.

Vanjski član Savjeta (predstavnik udruge potrošača, ima pravo na naknadu troškova u visini 1/2 iznosa naknade, koja je određena Odlukom Općinskog vijeća, a koje ostvaruju članovi Općinskog vijeća po sjednici na kojoj su nazočni.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/15-01/02  
URBROJ: 2176/09-02-15-1  
Vrginmost, 12. siječnja 2015.

Načelnik

**Branko Jovičić, dipl.ing., v.r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14), općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

### PLAN NABAVE za 2015. godinu

#### Članak 1.

U 2015. godini planiraju se nabave roba, radova i usluga u planiranim vrijednostima kako slijede:

Red. broj	Pozicija u Planu Proračun	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	R006 R048	Reprezentacija		14.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
2.	R028	Uredski materijal		14.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
3.	R029	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)		6.800,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
4.	R030	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		7.120,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
5.	R032	Plin	1/15	81.600,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
6.	R033	Motorni benzin i dizel gorivo		9.440,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
7.	R034	Sitni inventar		10.320,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
8.	R003	Poštarina		16.448,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
9.	R004	Elektronski mediji		22.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
10.	R005	Tisak		11.200,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
11.	R035	Usluge telefona, telefaksa		23.200,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
12.	R036	Usluge interneta		2.800,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
13.	R037	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata		32.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
14.	R038	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		12.560,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
15.	R041	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		16.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
16.	R042	Usluge ažuriranja o održavanja računalnih baza		22.240,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Red. broj	Pozicija u Planu Proračun	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
17.	R044	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.		22.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
18.	R046 R047	Usluge osiguranja imovine i zaposlenih		15.184,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
19.	R052	Obilježavanje značajnih datuma		18.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
20.	R133	Konzultantske usluge		20.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
21.	R083	Provedba i implementacija IPARD-a		29.600,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
22.	R133B	Ažuriranje Plana gospodarenja otpadom OL		36.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
23.	R007	Web stranica i tiskovine		48.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
24.	R065	Pokloni za Sv. Nikolu		19.512,20	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Narudžbenica		
25.	R135 R136	Manifestacija Lipovljanski susreti 2015.		188.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Narudžbenice		
26.	R107A R107 R031	Električna energija - struja	02/15	188.923,20	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
27.	R108	Dodatno ulaganje u građ.objekte – dom K. Velika		40.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
28.	R127	Izgradnja sekundarnog vodovoda		40.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
29.	R160	Opremanje prostora za malu školu	03/15	40.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
30.	R245 R246	Dovršetak kata - Društveni dom Lipovljani	04/15	80.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
31.	R177 R175	Rekonstrukcija krovšta Društveni dom Krivaj	05/15	120.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
32.	R148A R143	Izgradnja javne rasvjete 1. faza	06/15	320.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		

Red. broj	Pozicija u Planu Proračun	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
33.	R196 R197	Opremanje knjižnice i čitaonice Lipovljani	07/15	56.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
34.	R117 R176	Izgradnja mrtvačnice i groblja u Piljnicama I faza	08/15	640.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	II kvartal	
35.	R198	Glavni projekt za Željansku ulicu		48.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
36.	R073	Higijeničarska služba		28.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
37.	R115	Deratizacija i dezinfekcija		4.704,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
38.	R146A	Geodetsko katastarske usluge		32.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
	R198B	Elaborat za projekte energ. učinkovitosti DD K. Velika i Piljenice		16.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
39.	R241	Nadzor izgradnja Ko-2		32.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovoreno 2014		
40.	R147	Asf. nerazvrstanih cesta ul. J. Kozarca	09/15	1.600.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	III kvartal		
41.	R199A R199B	Uređenje parkirališta kod ambulante	10/15	56.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
42.	R248 R249	II izmjene i dopune PPU Općine Lipovljani	11/15	68.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
43.	R198D	Priprema projekata za uređenje neraz. cesta iz EU projekata	12/15	160.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
44.	R198A	Mjere ruralnog razvoja priprema projekta i troškovnika nerazv. cesta		40.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

## Članak 2.

Plan nabave Općine Lipovljani za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

Ovaj Plan objavit će se na internetskoj stranici Općine Lipovljani: [www.lipovljani.hr](http://www.lipovljani.hr).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/01  
URBROJ: 2176/13-02-15-01  
Lipovljani, 7. siječnja 2015.

Općinski načelnik  
Mario Ribar, dipl.oec., v.r.

## OPĆINA SUNJA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 1.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), općinski načelnik Općine Sunja dana 20. siječnja 2015. godine, donio je

#### ODLUKU

#### o provođenju naplate potraživanja Općine Sunja

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza urednog i pravovremenog zaduženja obveznika sukladno zakonskim propisima, izdavanje i dostava uplatnica i izlaznih računa, evidencija i knjiženja uplata prema vrsti prihoda i obvezniku koji ih je uplatio.

Ovom Odlukom utvrđuju se i mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih svih potraživanja Općine Sunja i potraživanja njenih proračunskih korisnika, neovisno o visini potraživanja.

## Članak 2.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospjeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju: opomenu pred ovrhu, mogućnost obročne otplate duga, naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja i pokretanje, odnosno provođenje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

## Članak 3.

Pisane opomene pred ovrhu dužnicima upućuju se na dokaziv način (s povratnicom).

Dužnik može podnijeti pisani zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulje od 12 mjeseci, s tim da iznos jednog obroka ne može biti manji od 200,00 kuna.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinственном upravnom odjelu, koji zahtjev obrađuje i dostavlja općinskom načelniku prijedlog za postupanje.

Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Odluku o obročnoj otplati duga donosi općinski načelnik.

## Članak 4.

Ukoliko se dug ne naplati jednokratnom uplatom, odnosno obročnom otplatom, Jedinственный upravni odjel dužan je pokrenuti ovršni postupak pred javnim bilježnikom, odnosno sam provesti ovršni postupak za koje zakonom ovlašten.

Nakon donošenja Rješenja o prisilnoj naplati potraživanja pljenidbom novčanih sredstava ovršenika kod banke, ovršenik može podnijeti pisani zahtjev za zaključenje izvansudske nagodbe o obročnoj otplati duga. Zahtjev se podnosi Jedinственном upravnom odjelu, koji zahtjev obrađuje i dostavlja općinskom načelniku prijedlog izvansudske nagodbe.

Rok na koji se zaključuje izvansudska nagodba ne može biti dulje od 12 mjeseci, s tim da iznos jednog obroka ne može biti manji od 200,00 kuna.

Uz zahtjev za zaključenje izvansudske nagodbe ovršenik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Izvansudsku nagodbu s ovršenikom zaključuje općinski načelnik.

## Članak 5.

Jedinственный upravni odjel dužan je do 15. tekućeg mjeseca izraditi za prethodni mjesec izvješće o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja, a koje će sadržavati podatke o poduzetim mjerama naplate, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješća o sporazumima o obročnom plaćanju duga, koliki iznos duga je naplaćen i slično.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKI NAČELNIK



KLASA: 415-01/15-01/01  
URBROJ: 2176/17-01-15-1  
Sunja, 20. siječnja 2015.

**Općinski načelnik**  
**Grga Dragičević, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), općinski načelnik Općine Sunja dana 20. siječnja 2015. godine, utvrđuje

### PLAN

#### **prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sunja za 2015. godinu**

#### I.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Sunja, KLASA: 110-02/10-01/01, URBROJ: 2176/17-01-10-01 od 23. rujna 2010. godine predviđeno ukupno 10 (deset) radnih mjesta za službenike i namještenike u Jedinственом управном одјелу, od čega je popunjeno 9 (devet) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

#### **PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SUNJA**

	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/ namještenika - vježbenika osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела - VSS	0	1	0
2.	Viši savjetnik za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove - VSS	1	0	1
3.	Viši savjetnik za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša - VSS	1	0	0
4.	Stručni suradnik za proračun i financije - VŠS	1	0	0
5.	Stručni suradnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, stambene odnose, poslovni prostor u vlasništvu Općine i javnu nabavu - VŠS	1	0	0
6.	Referent za društvene djelatnosti i turizam - SSS	1	0	0

#### II.

Ovim Planom utvrđuje se i broj osoba koje se planiraju primiti na osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствени upravni odjel Općine Sunja.

#### III.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Sunja za 2015. godinu.

#### IV.

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguravanja poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina.

#### V.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/15-01/01  
URBROJ: 2176/17-01-15-01  
Sunja, 20. siječnja 2015.

**Općinski načelnik**  
**Grga Dragičević, v.r.**

	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/namještenika - vježbenika osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
7.	Referent za poslove ureda općinskog načelnika, upisnik predmeta i očevidnika i poslove arhive - SSS	1	0	1
8.	Referent za računovodstvo i financije - SSS	1	0	0
9.	Komunalni redar, referent za informatičke poslove - SSS	1	0	1
10.	Spremačica - NK	1	0	0
	<b>U K U P N O</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

**3.**

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), općinski načelnik Općine Sunja dana 20. siječnja 2015. godine, utvrđuje

**P L A N****prijma u službu u Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja za 2015. godinu****I.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu vlastitog Pogona za komunalne djelatnosti Općine Sunja, KLASA: 110-02/10-01/02, URBROJ: 2176/17-01-10-01 od 23. 9. 2010. godine i Izmenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu vlastitog Pogona za komunalne djelatnosti Općine Sunja KLASA: 110-02/10-01/02, URBROJ: 2176/17-01-11-02 od 23. 9. 2011. godine, KLASA: 110-02/10-01/02, URBROJ: 2176/17-01-14-03 od 8. 12. 2014. godine i KLASA: 110-02/10-01/02, URBROJ: 2176/17-01-15-04 od 16. 1. 2015. godine, predviđeno ukupno 18 (osamnaest) radnih mjesta za službenike i namještenike u vlastitom

Pogonu za komunalne djelatnosti, od čega je popunjeno 15 (petnaest) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

**II.**

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Sunja za 2015. godinu.

**III.**

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta u vlastitom Pogonu za komunalne djelatnosti uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguravanja poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/15-01/02  
URBROJ: 2176/17-01-15-01  
Sunja, 20. siječnja 2015.

**Općinski načelnik**  
**Grga Dragičević, v.r.**

**PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U VLASTITOM POGONU ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI OPĆINE SUNJA**

	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/namještenika - vježbenika
1.	Upravitelj Pogona - VSS	1	0	0
2.	Strojar- vozač - SSS/KV	1	1	0
3.	Strojar-mehaničar - SSS	1	0	0
4.	Voditelj poslova gradnje i održavanja komunalne infrastrukture - VŠS	0	1	0

	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/namještenika - vježbenika
5.	Voditelj ukopnih poslova - SSS	1	0	0
6.	Domar - SSS	1	0	0
7.	Izvoditelj građevinskih poslova	1	0	0
8.	Grobar - NK	3	1	0
9.	Skelar - NK	5	0	0
10.	Spremačica - vrtlarica NK	1	0	0
	<b>U K U P N O</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1.

### FINANCIJSKO IZVJEŠĆE za 2014. godinu

#### PRIHODI

- preneseno iz 2013. godine..... 13.630,12
- uplaćeno Općina Sunja..... 7.100,0
- kamate..... 17,71

**UKUPNO ..... 20.747,83**

#### RASHODI

- cvijeće Kinjačka - groblje..... 170,00
- gorivo za Kinjačku - Bestrmu - Bl. Grodu - posjet grobljima ..... 200,00
- plaćanje struje za Katicu Nikolić ..... 1.266,19
- plaćen autobus za izlet u Beograd ... 7.000,00
- plaćen ručak u Beogradu ..... 1.543,29
- materijalni troškovi oko organizacije izleta (telefon)..... 200,00
- pomoć oko sanacije krovista za Sanelu Nikolić ..... 500,00
- proslava Svetog Nikole..... 4.938,95
- usluge banke ..... 215,30

**UKUPNO ..... 16.033,73**

Stanje s 31. 12. 2014. godine 4.714,10 kn.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Sunja 13. siječnja 2015.

**Predsjednik Vijeća  
Dragica Bakarić, v.r.**

2.

Na temelju članka 27. i 28. Ustavnog zakona o pravu nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10 i 91/11), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Sunja, donosi

### FINANCIJSKI PLAN Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Sunja za 2015. godinu

Red. broj	STAVKE PRIHODI - RASHODI	Iznos - kn
<b>1.</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>20.000,00</b>
1.1.	Izvor prihoda - Proračun Općine Sunja	20.000,00
<b>2.</b>	<b>RASHODI</b>	
2.1.	Troškovi rada članova Vijeća	1.500,00
2.2.	Usluga banke, poštarine - materijalni troškovi, boje za printer	1.500,00
2.3.	Rad sa djecom s područja Općine Sunja: Upoznavanje učenika s područja Općine Sunja sa kulturom, običajima i sakralnim objektima SPC - kroz edukaciju i izlete	10.000,00
2.4.	Proslava Svetog Nikole i podjela poklon paketa za djecu s područja Općine Sunja	7.000,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Sunja 26. rujna 2014.

**Predsjednik Vijeća  
Dragica Bakarić, v.r.**

## OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i

61/11) i članka 47. stavka 4. alineja 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/1, 48/13 - pročišćeni tekst i 16/14), općinski načelnik Općine Topusko, 5. siječnja 2015. godine, donio je

**P L A N****prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel  
Općine Topusko za 2015. godinu**

## I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko za 2015. godinu.

## II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 32/10 i 35/13), u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko predviđeno je ukupno 10 radnih mjesta i to 9 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika, za koja je ukupno predviđeno 10 izvršitelja.

## III.

Na dan 1. siječnja 2015. godine, u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko, bilo je zaposleno 6 službenika i 1 namještenik, na neodređeno vrijeme.

## IV.

Obzirom da tijekom 2015. godine namještenici, koja obavlja poslove spremačice - dostavljačice, prestaje radni odnos radi odlaska u mirovinu, prijam na radno mjesto spremač - dostavljač izvršit će se putem javnog natječaja.

## V.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Topusko za 2015. godinu.

## VI.

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta, uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguranja poštivanja prava pripadnika nacionalnih manjina.

## VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/15-01/01  
URBROJ: 2176/18-01-15-1  
Topusko, 5. siječnja 2015.

Općinski načelnik  
**Vlado Muža, dipl. oec., v.r.**





## S A D R Ź A J

### GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska 1
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Zapad 2
3. Odluka o dopuni Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika 4

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o predmetu, broju i visini iznosa financiranja mjera korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske u 2014. godini 4
2. Odluka o izmjeni Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske 5
3. Pravilnik za provedbu programa Poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Novske 2014. 5

### KOLEKTIVNI UGOVOR

1. Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske 12

### OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Gvozđ 13

### OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan nabave za 2015. godinu 14

### OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o provođenju naplate potraživanja Općine Sunja 18
2. Plan prijma u službu u Jedinšteni upravni odjel Općine Sunja za 2015. godinu 19
3. Plan prijma u službu u Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja za 2015. godinu 20

### AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1. Financijsko izvješće za 2014. godinu 21
2. Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Sunja za 2015. godinu 21

### OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinšteni upravni odjel Općine Topusko za 2015. godinu 21

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozđ, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.