

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2016.

BROJ: 9

Sisak, 21. ožujka 2016.

GODINA XXIII

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE				
20.	Odluka o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije u 2015. godini	186	26. Plan prijma u službu u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu	202
21.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije Sisačko-moslavačke županije	186	27. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu projekata/programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata	204
22.	Odluka o sufinanciranju Programa predškole u djelatnosti predškolskog odgoja u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. godinu	186	28. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu projekata iz područja socijalne skrbi, programa umirovljenika, izvaninstitucijske skrbi za stare i udruga mladih	204
23.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje	187	29. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu projekata iz područja zdravstvene zaštite	205
24.	Odluka o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu	188	30. Odluka o provedbi Projekta »Poduzetnički krediti - 2016.«	205
25.	Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje	197	31. Odluka o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Sisačko-moslavačke županije u 2016. godini	210
			32. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu projekata iz područja prevencije ovisnosti	211
			33. Odluka o utvrđivanju visine naknade za rad članova Savjetodavnog stručnog povjerenstva za Stratešku procjenu utjecaja II. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije na okoliš	212

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

20.

Na temelju članka 132. stavka 2. i članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 80/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 29. veljače 2016. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije u 2015. godini

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije u 2015. godini, koje je usvojilo Upravno vijeće Javne ustanove na 69. sjednici održanoj 25. veljače 2016. godine, KLASA: 023-04/16-01/01, URBROJ: 2176-134-16-14.

II.

Izvješće i Odluka Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije sastavni su dio ove Odluke, ali se ne objavljuju u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 023-01/15-08/02
URBROJ: 2176/01-02-16-39
Sisak, 29. veljače 2016.

Župan

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

21.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11),

članka 44. stavka 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), članka 14. stavka 2. i stavka 3. i članka 33. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 30/15), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije Sisačko-moslavačke županije te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Sisačko-moslavačke županije dana 1. ožujka 2016. godine, donio je

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/16) u članku 5. stavku 2. u Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije, koja sadržava popis radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, a koja čini sastavni dio ovog Pravilnika radno mjesto pod rednim brojem »12. stručni suradnik za gospodarstvo« briše se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 022-04/16-01/05
URBROJ: 2176/01-02-16-12
Sisak, 1. ožujka 2016.

Župan

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

22.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/05), Programa javnih potreba u sufinanciranju predškolskog odgoja za 2016. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke

županije«, broj 33/15) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 7. ožujka 2016. godine, donio je

O D L U K U

o sufinanciranju Programa predškole u djelatnosti predškolskog odgoja u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi sufinanciranja Programa predškole u djelatnosti predškolskog odgoja u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. godinu.

II.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu na poziciji R0025 i R0026 - Solidarnost u financiranju predškolskog odgoja, prema sljedećem rasporedu:

RED. BROJ	NAZIV PREDŠKOLSKE USTANOVE	PLANIRANO
1.	Dječji vrtić »Sisak Stari«, Sisak	38.304,00
2.	Dječji vrtić »Sisak Novi«, Sisak	22.932,00
3.	Dječji vrtić Lekenik, Lekenik	11.844,00
4.	Dječji vrtić »Petrinjčica«, Petrinja	45.360,00
5.	Dječji vrtić »Bubamara«, Glina	13.104,00
6.	Dječji vrtić Topusko, Topusko	3.276,00
7.	Dječji vrtić »Krijesnica«, Hrvatska Kostajnica	2.268,00
8.	Dječji vrtić Popovača, Popovača	20.664,00
9.	Dječji vrtić Kutina, Kutina	30.492,00
10.	Dječji vrtić Ludina, Velika Ludina	5.292,00
11.	Dječji vrtić »Iskrica«, Lipovljani	7.056,00
12.	Dječji vrtić »Bambi«, Sunja	5.292,00
13.	Dječji vrtić »Sunce«, Dvor	4.536,00
14.	Dječji vrtić »Radost«, Novska	16.000,00
15.	Općina Martinska Ves - predškola	5.040,00
16.	Općina Majur - predškola	3.528,00
17.	Općina Jasenovac - predškola	3.024,00
18.	Osnovna škola Katarina Zrinska Mečenčani - predškola	2.520,00
18.	Osnovna škola Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica - predškola	3.528,00
19.	Osnovna škola Gvozd - predškola	3.528,00
U K U P N O:		247.588,00

III.

Kriterij i mjerilo za izračun tekućih pomoći u djelatnosti predškolskog odgoja za provođenje Programa predškole iznosi 31,50 kuna po djetetu mjesečno, ukupno za 8 mjeseci rada za predškolske ustanove, osnovne škole i ostale izvanproračunske korisnike koji su tražili više sredstava od navedenog kriterija.

Za predškolske ustanove koji su potraživali sredstva ispod navedenog kriterija, odobravaju se tražena sredstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 402-07/16-01/06
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 7. ožujka 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

23.

Na temelju članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 7. ožujka 2016. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

- 1) **Darko Srblijanin**, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje
- 2) **Josip Takač**, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje i
- 3) **Nataša Acs**, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

II.

Zadaće Povjerenstva utvrđuju se u Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, te Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao i ostalim propisima koji se odnose na financiranje projekata/programa neprofitnih organizacija.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/16-01/09
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 7. ožujak 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

24.

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), te uz suglasnost Centra za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija od 9. veljače 2016. godine, župan Sisačko-moslavačke županije je 8. ožujka 2016. godine, donio

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan energetske učinkovitosti Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« i na internet stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 310-01/16-01/06
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 8. ožujak 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.



GODIŠNJI PLAN
energetske učinkovitosti Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu

Sadržaj:

POPIS KRATICA	188
1. UVOD	188
2. PLAN AKTIVNOSTI (MJERA) ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U 2016. GODINI	189
3. ZAVRŠNE ODREDBE	195

POPIS KRATICA:

FZOEU	- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti
SMŽ	- Sisačko-moslavačka županija
OIE	- obnovljivi izvori energije
EnU	- energetska učinkovitost
PTV	- potrošnja tople vode
ISGE	- Informacijski sustav za gospodarenje energijom
BU metoda	- bottom up (engl. od dna prema vrhu) metoda
EU	- Europska unija
EP	- Energetski pregled
EC	- Energetski certifikat
SMIV	- Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije

1. UVOD

Sukladno članku 12. Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela od 9.

veljače 2016. godine (Centar za praćenje poslovanja energetskega sektora i investicija) izvršno tijelo područne (regionalne) samouprave dužno je donijeti Godišnji plan energetske učinkovitosti.

Godišnji plan je planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave u skladu sa Nacionalnim akcijskim planom i Akcijskim planom jedinice područne (regionalne) samouprave (članak 8. i članak 11. Zakona o energetske učinkovitosti).

Dana 23. veljače 2016. na 16. sjednici Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije donesen je Akcijski plan energetske učinkovitosti Sisačko-moslavačke županije 2016-2018 godine. (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/16).

Ovim Planom utvrđuje se operativna provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti u zgradama koje su u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije ili u vlasništvu ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač, a koja je utvrđena prethodno spomenutim Akcijski plan energetske učinkovitosti Sisačko-moslavačke županije 2016.-2018. godine.

Aktivnosti navedene ovim Planom provodit će se tijekom 2016. godine, a za opisanu aktivnost utvrđeni su ciljevi, financijska sredstva, te metode praćenja provedbe mjere.

Za neposrednu provedbu aktivnosti iz ovog Plana zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije u koordinaciji s ustanovama čiji je vlasnik ili osnivač Sisačko-moslavačka županija.

2. PLAN AKTIVNOSTI (MJERA) ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U 2016. GODINI

Tijekom 2016. godine Sisačko-moslavačka županija i ustanove kojima je SMŽ vlasnik ili osnivač će provoditi slijedeće aktivnosti na poboljšanje energetske učinkovitosti:

- 2.1. Nastavak unosa podataka o potrošnji energije u ISGE
- 2.2. Informiranje građana o mjerama energetske učinkovitosti
- 2.3. Energetski pregled (SMIV-M14)
- 2.4. Podnošenje zahtjeva za natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (SMIV-M99)
- 2.5. Instalacija ili zamjena sustava za grijanje (SMIV-M4)
- 2.6. Instalacija ili zamjena sustava hlađenja (SMIV-M17)
- 2.7. Ugradnja termostatskih ventila (SMIV-M99)
- 2.8. Obnova toplinske izolacije (SMIV-M2)
- 2.9. Instalacija ili zamjena rasvjetnih sustava u zgradama uslužnog sektora (SMIV- M10)
- 2.10. Instalacija solarnog toplinskog sustava za pripremu PTV (SMIV-M7)
- 2.11. Foto naponski sunčevi moduli (M16).

Tablica 2.1. Nastavak unosa podataka o potrošnji energije u ISGE

Naziv mjere		Nastavak unosa podataka o potrošnji energije u ISGE
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godine Kontinuirani unos podataka u sustav ISGE o potrošnji energije tijekom 2016. godini u zgradama koje su u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije i njezinih ustanova.
	Cilj / kratak opis	Za sve zgrade u vlasništvu SMŽ i njenih ustanova se u informacijski sustav unose podaci (prema ispostavljenim računima distributera) o mjesečnoj potrošnji struje, vode i energenta za grijanje. Temeljem unesenih podataka obavljaju se analize koje upućuju na kritična mjesta prekomjerne potrošnje energije.
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Metodologija za BU praćenje učinaka energetskega pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije.
	Očekivane uštede	Navedeni podaci uz obavljene energetske preglede zgrada predstavljati će podlogu za poduzimanje daljnjih mjera na optimiziranju potrošnje energije u spomenutim zgradama.

Tablica 2.2. Informiranje građana o mjerama EnU

Naziv mjere		Informiranje građana o mjerama energetske učinkovitosti (EnU)
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godine
		Informiranje građana: - putem promidžbenih materijala na dva info pulta u prostorijama SMŽ - putem javnih medija - putem internet stranice SMŽ, te neposredni kontakti građana sa Energetskim timom SMŽ

Naziv mjere		Informiranje građana o mjerama energetske učinkovitosti (EnU)
	Cilj / kratak opis	Ovom mjerom nastoji se informirati građane o važnosti i načinima provedbi mjera energetske učinkovitosti u javnim i privatnim zgradama.
	Ciljna skupina	Građani
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: 10.000.00 kuna Troškovi tiskanja promotivnih materijala iz domene energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)

Tablica 2.3. Energetski pregledi (SMIV-M14)

Naziv mjere		Energetski pregledi (SMIV-M14)
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godine
	Cilj / kratak opis	Temeljem Ugovora sa FZOEU korisnik sredstava pomoći je dužan nakon provedene mjere energetske učinkovitosti dostaviti Fondu certifikat o energetskim svojstvima zgrade u roku od 6 mjeseci. Ovom mjerom nastoji se povećati svijest korisnika zgrada i smanjiti potrošnja energije u zgradi. Svrha energetskog certifikata je pružanje informacija vlasnicima i korisnicima zgrada o energetskom svojstvu zgrade i njihova usporedba u odnosu na energetska svojstva, učinkovitost energetskih sustava, te kvalitetu i svojstva vanjske ovojnice zgrade. Stambene i nestambene zgrade svrstavaju se u osam energetskih razreda prema energetskoj ljestvici od A+ do G, s time da A+ označava energetski najpovoljniji, a G energetski najnepovoljniji razred.
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 152/08 i 55/12) Pravilnikom o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (»Narodne novine«, broj 81/12, 29/13 i 78/13) Pravilnikom o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetsko certificiranje zgrada (»Narodne novine«, broj 81/12 i 64/13) Pravilnikom o kontroli energetskih certifikata zgrada i izvješća o energetskim pregledima građevina (»Narodne novine«, broj 81/12 i 79/13).
Uštede energije	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Cca - 100.000,00 kuna Izvori financiranja: Proračun SMŽ Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija vlasnik ili osnivač Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Metodologija za BU praćenje učinaka energetskih pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije.
	Očekivane uštede	Provedbom mjera iz Energetskog certifikata i Energetskog elaborata očekuje se ušteda od: - 105.091,00 kWh energije i - 74,16 tona CO ₂

Tablica 2.4. Podnošenje zahtjeva za natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Naziv mjere		Podnošenje zahtjeva za natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godine
	Cilj / kratak opis	Financijskim sredstvima Fonda sufinancirati mjere energetske učinkovitosti Zgrade na kojima se planira provoditi mjera su: Osnovna škola Gvozd, Srednja škola Glina, Zavod za hitnu medicinu SMŽ, Osnovna škola Sunja, Osnovna škola Vladimir Nazor Topusko, Dom zdravlja Sisak, Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, Lječilište Topusko, Tehnička škola Kutina, Dom zdravlja Petrinja, Srednja škola Novska, Osnovna škola Mladost Lekenik, Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak, Zgrada SMŽ S. i A. Radića 36, Sisak,
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada

Naziv mjere		Podnošenje zahtjeva za natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
	Zakonska regulativa	Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)
	Financijska sredstva i izvori financiranja	<p>Potrebna financijska sredstva: Korisnici financijske pomoći mogu ostvariti sredstva financijske pomoći od strane FZOEU i SMŽ sukladno uvjetima natječaja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovna škola Gvozd: nisu poznati iznosi investicija - Srednja škola Glina; 37.800,00 kn - Zavod za hitnu medicinu SMŽ: nisu poznati iznosi investicija - Osnovna škola Sunja: 640.000,00 kn - Osnovna škola Vladimir Nazor Topusko: nisu poznati iznosi investicija - Dom zdravlja Sisak: nisu poznati iznosi investicija - Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja: 1.400.000,00 kn - Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak: 1.300.000,00 kn - Lječilište Topusko: 2.250.000,00 kn - Tehnička škola Kutina: nisu poznati iznosi investicija - Dom zdravlja Petrinja: 850.000,00 kn - Srednja škola Novska: 400.000,00 kn - Osnovna škola Mladost Lekenik: 430.000,00 kn - Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak: 1.299.407,50 kn - Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak: 530.005,51 kn - Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak: 1.010.000,00 kn - Zgrada SMŽ S. i A. Radića 36, Sisak: 1.739.987,30 kn <p>Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija vlasnik ili osnivač Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)</p>
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	<p>Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Metodologija za BU praćenje učinaka energetskih pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije. Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).</p>
	Očekivane uštede	Samim podnošenjem zahtjeva ne postiže se nikakva ušteda već će se ona ostvariti realizacijom projekata.

Tablica 2.5. Instalacija ili zamjena sustava za grijanje (SMIV-M4)

Naziv mjere		Instalacija ili zamjena sustava za grijanje (SMIV-M4)
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godine
	Cilj / kratak opis	Ovom mjerom nastoji se smanjiti potrošnja energije za grijanje zgrade izmjenom sustava grijanja prelaskom na jeftiniji i ekološki prihvatljiviji energent Zgrade na kojima se planira provoditi mjera su: Dom zdravlja Sisak, Tehnička škola Kutina, Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak.
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)
	Financijska sredstva i izvori financiranja	<p>Potrebna financijska sredstva: Vrijednost izmjene sustava grijanja ovisi o tehničkim svojstvima zgrada u kojima se taj sustav nalazi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za izmjenu sustava: 700 000,00 kuna/sustavu - Dom zdravlja Sisak: nisu poznati iznosi investicija - Tehnička škola Kutina: nisu poznati iznosi investicija - Zgrada SMŽ Rimska 28; Sisak: 530.005,51 kn <p>Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač ili vlasnik Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)</p>
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	<p>Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).</p>
	Očekivane uštede	<ul style="list-style-type: none"> - Smanjenje potrošnje energije za grijanje: 120 000 kWh/sustav - Smanjenje emisije CO₂ u okoliš: 70 t/sustavu

Tablica 2.6. Instalacija ili zamjena sustava hlađenja (SMIV-M17)

Naziv mjere		Instalacija ili zamjena sustava za hlađenja (SMIV-M17)
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godine
	Cilj / kratak opis	Ovom mjerom nastoji se smanjiti potrošnja energije za hlađenje zgrade izmjenom starih sustava hlađenja prelaskom na novi centralni sustav hlađenja Zgrade na kojima se planira provoditi mjera su: Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak, Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« - Kirurgija
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Vrijednost izmjene sustava hlađenja ovisi o tehničkim svojstvima zgrada u kojima se taj sustav nalazi. - Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak za izmjenu sustava 1.010.000,00 kn - Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« - Kirurgija: 598.600,00 kn Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač ili vlasnik Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje energije za hlađenje: 9.555,91 kWh - Smanjenje emisije CO ₂ u okoliš: 3,15 t/sustavu

Tablica 2.7. Ugradnja termostatskih ventila (SMIV-M99)

Naziv mjere		Ugradnja termostatskih ventila (SMIV-M99)
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godine
	Cilj / kratak opis	Ovom mjerom nastoji se smanjiti potrošnja energije za grijanje zgrade: - ugradnjom termostatskim ventilima, kako bi se u prostoriji gdje se on ugradi na radijator postigla željena temperatura
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14)
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Vrijednost ugradnje termostatskih ventila ovisi o tehničkim svojstvima zgrada u kojima se taj sustav nalazi. - Za ugradnja termostatskog ventila 150,00 kuna/ventilu Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač ili vlasnik Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje energije za grijanje: 234317,93 kWh - Smanjenje emisije CO ₂ u okoliš: 59,89 t

Tablica 2.8. Obnova toplinske izolacije (SMIV-M2)

Naziv mjere		Obnova toplinske izolacije (SMIV-M2)
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godina
	Cilj / kratak opis	Da bi zadovoljili postojeće propise i gradili u skladu sa suvremenim smjericama energetske učinkovitosti, sve vanjske građevinske konstrukcije potrebno je toplinski zaštititi. Toplinska izolacija smanjuje toplinske gubitke zimi, pregrijavanje prostora ljeti, te štiti nosivu konstrukciju od vanjskih uvjeta i jakih temperaturnih naprezanja. Toplinski izolirana zgrada je ugodnija, produžuje joj se životni vijek i doprinosi zaštiti okoliša. Dobro poznavanje toplinskih svojstava građevinskih materijala jedan je od preduvjeta za projektiranje energetski efikasnih zgrada. U toplinsku zaštitu zgrade se ubraja: toplinska izolacija vanjskog zida, toplinska izolacija poda na tlu ili poda iznad otvorenog ili negrijanog prostora, toplinska izolacija krova ili stropa prema negrijanom tavanu, izbjegavanje jakih toplinskih mostova, zamjena vanjske stolarije i korištenje roleta.

Naziv mjere		Obnova toplinske izolacije (SMIV-M2)
		Zgrade na kojima se planira provoditi mjera su: Osnovna škola Josipa Kozarca-Lipovljani, Nuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot«-Popovača, Učenički dom Kutina, Osnovna škola Sunja, Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja, Osnovna škola Popovača, Lječilište Topusko, Dom zdravlja Kutina, Dom zdravlja Petrinja-Ispostava Glina, Srednja škola Novska, Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak, Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić«-Nova Interna i Zgrada S. i A. Radića 36, Sisak
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada
	Zakonska regulativa	Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14) Zakon o energiji (»Narodne novine«, broj 68/01, 177/04, 76/07) Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (»Narodne novine«, broj 107/03) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13) Zakon o proizvodnji, distribuciji i opskrbi toplinskom energijom (»Narodne novine«, broj 42/05)
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Cca- 2.415.880,80 kuna/projektu. - Osnovna škola Josipa Kozarca-Lipovljani: nisu poznati iznosi investicija - Nuropsihijatrijska bolnica »Dr.Ivan Barbot«-Popovača: 732.212,00 kn - Učenički dom Kutina: 28.800,00 kn - Osnovna škola Sunja: 540.000,00 kn - Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja: 1.400.000,00 kn - Osnovna škola Popovača: 450.000,00 kn - Lječilište Topusko: 2.500.000,00 kn - Dom zdravlja Kutina: 140.000,00 kn - Dom zdravlja Petrinja-Ispostava Glina: 850.000,00 kn - Srednja škola Novska: 400.000,00 kn - Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak: 1.299.407,50 kn -Opća bolnica »Dr.Ivo Pedišić«-Nova Interna: 701.400,00 kn Procjena je moguća na temelju izračuna ukupne površine krovova, oplošja zgrada te broja vrata i prozora na zgradama, te obavljenih energetskih pregleda i izdavanja energetskih certifikata. Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačke županija vlasnik ili osnivač Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Metodologija za BU praćenje učinaka energetskih pregleda kao mjere informiranja o potencijalima za uštede energije. Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje energije: 135.183.42 kWh/ projektu - Smanjenje emisije CO ₂ u okoliš: 34.55 t/projektu

Tablica 2.9. Instalacija ili zamjena rasvjetnih sustava u zgradama uslužnog sektora (SMIV-M10)

Naziv mjere		Instalacija ili zamjena rasvjetnih sustava u zgradama uslužnog sektora (SMIV-M10)
	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godine
Opis	Cilj / kratak opis	Modernizacija rasvjete predstavlja zamjenu klasične žarulje (sa žarnom niti) koje su energetske neučinkovite sa suvremenim (štedne žarulje). Takva suvremena rasvjeta, unatoč tomu što je manje snage, a time i manje potrošnje električne energije - osigurava veću osvjetljenost tamo gdje je ona potrebna. Time se pridonosi boljim uvjetima rada i boravka u takvim prostorima, a postiže se i značajan pozitivan utjecaj na okoliš. Osim financijske koristi i koristi za okoliš, značajno je i smanjenje opterećenja elektroenergetskog sustava, koje ostavlja prostora za nove potrošače, uz postojeće instalacije. Zamjena rasvjete može biti samo djelomična ili cjelovita. Mjera doprinosi smanjenju financijskih izdataka, kvalitetnijoj osvjetljenosti prostora i dr. Zgrade na kojima se planira provoditi mjera su: Osnovna škola Sunja, Zavod za hitnu medicinu-SMŽ, Industrijsko-obrtnička škola Sisak,
	Ciljna skupina	Vlasnici i korisnici zgrada

Naziv mjere		Instalacija ili zamjena rasvjetnih sustava u zgradama uslužnog sektora (SMIV-M10)
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: Procjena je moguća na temelju određivanja točnog broja rasvjetnih tjela po objektima koje je potrebno zamijeniti, te se za tu svrhu planira: - Osnovna škola Sunja: 100.000,00 kn - Zavod za hitnu medicinu-SMŽ: nisu poznati iznosi investicija - Industrijsko-obrtnička škola Sisak: 390.000,00 kn Izvori financiranja: Proračuni ustanova čiji je osnivač Sisačko-moslavačka županija
	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
Uštede energije	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje električne energije: 112.000,00 kWh - Smanjenje emisije CO ₂ u okoliš: 58.8 t

Tablica 2.10. Instalacija solarnog toplinskog sustava za pripremu PTV (SMIV-M7)

Naziv mjere		Instalacija solarnog toplinskog sustava za pripremu PTV (SMIV-M7)
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2015. godine
	Cilj / kratak opis	Postavljanje solarnog toplinskog sustava za pripremu PTV na krovne površine zgrada u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije ili u vlasništvu ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač radi uštede električne energije za zagrijavanje PTV.
	Ciljna skupina	Korisnici zgrada
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: 30.000,00 kn za površinu solarnih kolektora od 10 m ² Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač ili vlasnik Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE). Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje električne energije: 6.625,00 kWh/godinu - Smanjenje emisije CO ₂ : 1,34 t/godinu

Tablica 2.11. Foto naponski sunčevi moduli (SMIV-M16)

Naziv mjere		Foto naponski sunčevi moduli (SMIV-M16)
Opis	Vremenski okvir	Tijekom 2016. godine
	Cilj / kratak opis	Postavljanje foto naponskih sunčevih modula na krovne površine zgrada u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije ili u vlasništvu ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač radi proizvodnje električne energije koja je namijenjena tržištu. Zgrade na kojima se planira provoditi mjera su: Osnovna škola Mladost Lekenik
	Ciljna skupina	Korisnici zgrada
	Financijska sredstva i izvori financiranja	Potrebna financijska sredstva: 430.000,00 kn za 30kW solarnu elektranu - Osnovna škola Mladost Lekenik: 430.000,00 kn Izvori financiranja: Proračun Sisačko-moslavačke županije Proračuni ustanova čiji je Sisačko-moslavačka županija osnivač ili vlasnik Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Uštede energije	Metoda praćenja / mjerenja ušteda energije	Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE). Pravilnika o praćenju, mjerenju i verifikaciji ušteda energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 77/12).
	Očekivane uštede	- Smanjenje potrošnje električne energije: 33.971 kWh/godinu - Smanjenje emisije CO ₂ : 20,38 t/godinu

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« i na internet stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr.

Planirane mjere energetske učinkovitosti u objektima u vlasništvu SMŽ i ustanovama Sisačko-moslavačke županije u 2016. godinu, prikazani su u Tablici 1. koja se nalazi u privitku ovog godišnjeg plana.

Tablica 1. Provođenje mjera energetske učinkovitosti u objektima u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije i ustanovama Sisačko-moslavačke županije u 2016. godini

Red. br.	Naziv ustanove	Zgrade u sklopu ustanove	Mjere energetske učinkovitosti koje će se provoditi u 2016. godini	Ukupna vrijednost investicije	Način (izvor) financiranja
1.	Zavod za hitnu medicinu-SMŽ	Zavod za hitnu medicinu-SMŽ	Zamjena postojeće rasvjete sa LED rasvjetom	Nisu poznati iznosi investicija	Vlastita sredstva ustanove, Sisačko-moslavačke županije, FZOEU
2.	OŠ Josipa Kozarca-Lipovljani	Sportska dvorana	Izolacija vanjskog zida, izolacija poda prema tlu, zamjena vanjske stolarije, izolacija stropa i zamjena unutarnje rasvjete	Nisu poznati iznosi investicija	Sisačko-moslavačka županija i dio Općina Lipovljani
3.	OŠ Sunja	OŠ Sunja	Optimiziranje snage rasvjetnih tijela, termoizolacija vanjskog zida ETICS 12 cm	640.000,00 kn	Sisačko-moslavačka županija i FZOEU
4.	Neuropsihijatrijska bolnica » Dr. Ivan Barbot«- Popovača	Odjel tehničkih i uslužnih poslova, IIb i IV odjel (Dvorac)	Toplinska izolacija stropa prizemlja prema negrijanom potkrovlju i tavanu, debljine d= 15 cm, na pod tavana	732.212,00 kn	Decentralizirana sredstva Sisačko-moslavačke županije
5.	OŠ Vladimir Nazor Topusko	OŠ Vladimir Nazor Topusko	Pilot-projekt-predali projektni prijedlog za izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade i korištenja obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja	Nisu poznati iznosi investicija	Vlastita sredstva ustanove, Sisačko-moslavačke županije, FZOEU
6.	Učenički dom Kutina	Centralna zgrada Doma	Izolacija krova staklenom vunom (debljine 10cm, ukupno 317 m ²), nabava i ugradnje LED stropnih svjetiljki (18W, 20 kom), nabava i ugradnja PVC prozora (jednokrilih, 1050X1650, staklo IZO4+16+4 FLOAT, 11 kom)	28.800,00 kn	Opći prihodi i primici, decentralizirana sredstva Sisačko-moslavačke županije
7.	OŠ Gvozd	OŠ Gvozd	izrada projektne dokumentacije » Izrada glavnog projekta energetske obnove OŠ Gvozd«, izrada projektne dokumentacije za energetske obnovu OŠ Gvozd	162.455,00 kn	FZOEU, Europski fond za regionalni razvoj
8.	Dom zdravlja Sisak	Zgrada u Hrvatskoj Dubici i zgrada u Sisku, Kralja Tomislava 1	Prenamjena kotlovnice sa lož ulja na biomasu (peleti), te zamjena krova i stolarije	Nisu poznati iznosi investicija	Vlastita sredstva ustanove, Sisačko-moslavačke županije, FZOEU

Red. br.	Naziv ustanove	Zgrade u sklopu ustanove	Mjere energetske učinkovitosti koje će se provoditi u 2016. godini	Ukupna vrijednost investicije	Način (izvor) financiranja
9.	OŠ Mate Lovraka Petrinja	OŠ Mate Lovraka Petrinja	Obnova ovojnice zgrade	1.400.000,00 kn	Vlastita sredstva ustanove, Sisačko-moslavačke županije, FZOEU
10.	Opća bolnica » Dr. Ivo Pedišić« Sisak	Zgrada Nove interne i zgrada Kirurgije	Zamjena vanjske stolarije prizemlje i 1. kat, rekonstrukcija sustava klimatizacije	1.300.000,00 kn	FZOEU 40%, decentralizirana sredstva Sisačko-moslavačke županije 60%
11.	OŠ Popovača	Matična škola i sportska dvorana	Izmjena dotrajale stolarije	450.000,00 kn	Sredstva grada za kapitalna ulaganja i Sisačko-moslavačka županija
12.	Industrijsko- obrtnička škola Sisak	Mala dvorana dvorane Brezovica i zgrada škole	Postavljanje LED rasvjete, sanacija i promjena tuševa u kupaonicama u dvorani, postavljanje LED rasvjete u učionicama i hodnicima škole	390.000,00 kn	Sisačko-moslavačka županija
13.	Lječilište Topusko	Hotel Petrova gora	Zamjena vanjske stolarije-topla veza, energetska obnova fasade	2.250.000,00 kn	FZOEU 80%, decentralizirana sredstva Sisačko-moslavačke županije 20%
14.	Tehnička škola Kutina	Tehnička škola Kutina	Zamjena jednog kotla za centralno grijanje novim sa kondenzacijskom tehnikom	Nisu poznati iznosi investicija	Vlastita sredstva ustanove, Sisačko-moslavačke županije, FZOEU
15.	Dom zdravija Kutina	Zgrada Doma zdravija u Kutini, zgrada Doma zdravija u Novskoj i zgrada Doma zdravija u Velikoj Ludini	Zamjena dotrajalih prozora na vanjskoj ovojnici zgrade i zamjena dotrajalih ulaznih vrata na vanjskoj ovojnici zgrade u Kutini, zamjena dotrajalih ulaznih vrata na vanjskoj ovojnici zgrade u Novskoj, zamjena dotrajalih prozora na vanjskoj ovojnici zgrade u Velikoj Ludini	140.000,00 kn	Vlastita sredstva 50%, decentralizirana sredstva Sisačko-moslavačke županije 50%
16.	Dom zdravija Petrinja	Dom zdravija u Glini	Opločavanje zgrade (toplinska fasada)	850.000,00 kn	Fond za zaštitu okoliša 80% i Dom zdravija Petrinja 20%
17.	SŠ Novska	SŠ Novska	Izmjena dijela ili cjelokupne stolarije i popravak krova	400.000,00 kn	Vlastita sredstva ustanove, Sisačko-moslavačke županije, FZOEU
18.	OŠ Mladost Lekenik	OŠ Mladost Lekenik	Solarna elektrana	430.000,00 kn	60% vlastita sredstva (257.985,00 kn) i 40% Fond za poticanje obnovljivih izvora energije

Red. br.	Naziv ustanove	Zgrade u sklopu ustanove	Mjere energetske učinkovitosti koje će se provoditi u 2016. godini	Ukupna vrijednost investicije	Način (izvor) financiranja
19.	SŠ Glina	SŠ Glina	Glavni projekt energetske obnove zgrade	37.800,00 kn	Vlastita sredstva ustanove, Sisačko-moslavačke županije, FZOEU
20.	Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak	Zgrada Rimska 28.	Obnova toplinske izolacije	1.299.407,50 kn	Fond za zaštitu okoliša 80% i SMŽ 20%
21.	Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak	Zgrada Rimska 28.	Instalacija ili zamjena sustava za grijanje	530.005,51 kn	Fond za zaštitu okoliša 80% i SMŽ 20%
22.	Zgrada SMŽ Rimska 28, Sisak	Zgrada Rimska 28.	Instalacija ili zamjena sustava hlađenja	1.010.000,00 kn	Fond za zaštitu okoliša 80% i SMŽ 20%
23.	Zgrada S. i a. R. 36, Sisak	Zgrada S. i a. R. 36, Sisak	Energetska obnova zgrade (zamjena vanjske stolarije i toplinska izolacija zidova i stropa)	1.739.987,30 kn	Fond za zaštitu okoliša 80% i SMŽ 20%
				13.790.667,31 kn	

IZVOR PODATAKA: Podaci prikupljeni izravno od ustanova/trgovačkih društava

25.

Na temelju članaka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 10. ožujka 2016. godine, donio je

PRAVILNIK

o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju osnovni uvjeti i postupak za dodjelu financijske potpore za projekte/programme iz područja:

1. **zdravstvene zaštite,**
2. **prevencije ovisnosti,**
3. **udruga umirovljenika,**
4. **izvaninstitucijske skrbi za stare,**
5. **civilnih udruga iz područja socijalne skrbi,**
6. **udruga mladih i**
7. **udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.**

Sredstva financijske potpore za projekte/programme iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za tekuću proračunsku godinu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Minimalni i maksimalni iznos financijske potpore po projektu/programu za pojedino područje biti će utvrđen Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje.

Članak 2.

Projekt je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Članak 3.

Financijska potpora dodjeljuje se udrugama i drugim pravnim osobama koje spadaju u **neprofitne organizacije**.

Financijska potpora ne dodjeljuje se onim udrugama i pravnim osobama koje se financiraju prema posebnim propisima, kao ni onima koje se financiraju prema posebnim aktima, odlukama i/ili ugovorima iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije.

Članak 4.

Financijska potpora dodjeljuje se za **projekte/ programe iz područja utvrđenih u članku 1.** ovog Pravilnika, a koji su usmjereni na provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih nacionalnim i županijskim strategijama, planovima i politikama.

Financijska potpora dodjeljuje se za **programe udruga proisteklih iz Domovinskog rata** koji se odnose na očuvanje stečevina i zaštitu digniteta Domovinskog rata, prevladavanje posljedica Domovinskog rata, te koji pridonose poboljšanju kvalitete života sudionika, stradalnika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i jačanju njihove uloge kako u lokalnoj zajednici tako i društvu u cjelini.

Financijska potpora dodjeljuje se za **programe udruga iz 2. svjetskog rata** usmjerene na poboljšanje kvalitete života sudionika 2. svjetskog rata, obilježavanje blagdana i obljetnica ratnih događanja i sl.

Članak 5.

Neće se financirati projekti/programi udruga/ drugih pravnih osoba:

- koje nisu izvršile svoje obveze iz ranije odobrenih projekata/programa za financijsku potporu iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije,
- koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 30% od ukupno traženih sredstava,
- koji su usmjereni k vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- koji su usmjereni k političkim ciljevima i aktivnostima,
- za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u Proračunu Sisačko-moslavačke županije i
- koji se već financiraju iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije, po nekom drugom javnom natječaju, ugovoru ili temeljem nekog drugog akta.

Članak 6.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije provodi se na sljedeći način:

1. priprema i raspisivanje Javnog natječaja,
2. prikupljanje prijave na Javni natječaj,
3. otvaranje pristiglih prijava,
4. administrativno-tehnička provjera pristiglih prijava tj. utvrđivanje ispunjavanja općih uvjeta iz ovog Pravilnika, Javnog natječaja i Uputa za prijavitelje od strane nadležnog povjerenstva,
5. obavještanje onih prijavitelja koji nisu prošli administrativno-tehničku provjeru,
6. ocjenjivanje projekata/programa koji su zadovoljili tj. prošli administrativno-tehničku provjeru od strane povjerenstava nadležnih za ocjenjivanje,

7. odabir projekata/programa za financiranje i utvrđivanje visine financijske potpore za svaki projekt/program od strane nadležnih povjerenstava,
8. izrada prijedloga odluke o dodjeli financijskih potpora za projekte/programe u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, te dostava prijedloga županu Sisačko-moslavačke županije na donošenje, putem Upravnog odjela,
9. donošenje odluke župana o dodjeli financijskih potpora,
10. dostava pisanih obavijesti prijaviteljima o odobravanju/neodobravanju financijske potpore,
11. sklapanje ugovora o financiranju projekta/programa s udrugom/drugom pravnom osobom kojoj je odobrena financijska potpora,
12. isplata financijske potpore.

II. Javni natječaj

Članak 7.

Župan Sisačko-moslavačke županije donosi Odluku o objavi Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje projekata/programa iz članka 1. ovog Pravilnika, iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) jednom u tijeku kalendarske godine, ako su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije planirana sredstva za tu namjenu.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Tekst Javnog natječaja sadrži: predmet javnog natječaja, minimalni i maksimalni iznos financijske potpore za svako područje, obvezni sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, obavijest o tome koji se projekti/programi neće razmatrati, informaciju o tome gdje su dostupni podaci o načinu odabira i ocjeni projekata/programa, rok i način objave rezultata Javnog natječaja, te po potrebi i druge potrebne obavijesti.

III. Opći uvjeti za prijavu

Članak 8.

Udruge/druge pravne osobe koje sudjeluju na Javnom natječaju za odobravanje financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. udruga/druge pravne osobe mora biti registrirana na području Sisačko-moslavačke županije i djelovati najmanje jednu godinu prije dana objave Javnog natječaja,
2. primarna djelatnost udruge/pravne osobe mora biti iz područja za koje se prijavljuje,
3. dokumentacija udruge/druge pravne osobe mora biti usklađena sa novim Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14),

4. projektom/programom moraju biti obuhvaćene osobe (korisnici) s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije,
5. izvoditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
6. projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
7. projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni njime,
8. projekt/program treba ponuditi osmišljenu promidžbu s ciljem popularizacije sadržaja ponuđenog projekta/programa,
9. projekt/program koji udruga/druga pravna osoba prijavljuje mora biti osmišljen tako da zadovoljava potrebe u zajednici, a ne strukovne potrebe svojih članica/članova,
10. udruga/druga pravna osoba može projekt/program provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim udrugama, drugim pravnim osobama, ustanovama i sl. iz istog područja djelovanja,
11. prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu ovim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje.
8. potvrdu o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge ili druge pravne osobe (izvornik, ne stariji od 60 dana od dana objave Javnog natječaja),
9. potvrdu o nekažnjavanju voditelja projekta/programa (izvornik, ne stariji od 60 dana od dana objave Javnog natječaja),
10. izjavu o broju zaposlenih osoba u udruzi/drugoj pravnoj osobi s popisom imena i prezimena, njihovih zvanja i naziva radnog mjesta; ili izjavu da nema zaposlenih osoba,
11. dokaz da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza, te drugih davanja prema Državnom proračunu i proračunu Županije (Porezna uprava),
12. presliku odgovarajućeg Financijskog izvještaja o poslovanju u prethodnoj godini sukladno važećim zakonskim odredbama koje se odnose na financijsko poslovanje neprofitnih organizacija,
13. izvod/izlist iz Registra neprofitnih organizacija s RNO brojem Ministarstva financija (može sa interneta),
14. popis članova Udruge sačinjen u skladu sa člankom 12. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14),
15. izjavu o nekorištenju druge financijske potpore iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu.

Udruge i druge pravne osobe mogu prijaviti samo jedan projekt na Javni natječaj.

Osim općih uvjeta propisanih u stavku 1. ovog članka, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje će se propisati i ostali uvjeti.

IV. Sadržaj prijave

Članak 9.

Prijava na Javni natječaj sadrži:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu projekta/programa,
2. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna projekta/programa,
3. presliku odgovarajućeg akta o registraciji,
4. izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske o upisu u Registar, ne stariji od 30 dana od objave Javnog natječaja (Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji) ili preslika zadnjeg Rješenja iz kojeg je vidljivo da je Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, 74/14),
5. rješenje Zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD (nacionalna klasifikacija djelatnosti),
6. popunjeni obrazac Izjave o partnerstvu/suradnji ukoliko je partnerstvo/suradnja predviđeno projektom/programom,
7. životopis voditelja/voditeljice projekta/programa, s datumom i potpisom,

Uz prijavu može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge/pravne osobe (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

Obrasci iz stavka 1. ovog članka biti će dostupni za preuzimanje sa mrežnih stranica Sisačko-moslavačke županije, pod Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

V. Način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave

Članak 10.

Prijava na Javni natječaj mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje.

Udruga/druga pravna osoba mora svoj projekt/program prijaviti na propisanim obrascima, a koji moraju biti ispunjeni prema, na njima istaknutoj uputi, i prema Uputama za prijavitelje.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog natječaja.

Prijave se podnose u jednoj (1) zatvorenoj omotnici, preporučeno pošiljkom ili osobno u Pisarnicu Sisačko-moslavačke županije, Stjepana i Antuna Radića 36, Sisak s naznakom (ovisno za koje područje se prijavljuje):

- »Ne otvaraj - Javni natječaj, prijava projekta iz područja zdravstvene zaštite«,
- »Ne otvaraj - Javni natječaj, prijava projekta iz područja prevencije ovisnosti«,

- »Ne otvaraj - Javni natječaj, prijava programa **udruge umirovljenika**«,
- »Ne otvaraj - Javni natječaj, prijava projekta **izvaninstitucijske skrbi za stare**«,
- »Ne otvaraj - Javni natječaj, prijava projekta **iz područja socijalne skrbi**«,
- »Ne otvaraj - Javni natječaj, prijava projekta **udruga mladih**« i
- »Ne otvaraj - Javni natječaj, prijava projekta **udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata**.

Naknadna nadopuna dokumentacije prijavi nije dopuštena.

VI. Postupak odobravanja predloženih projekata/programa

Članak 11.

Administrativne i druge stručne poslove u svezi pripreme, objave i provedbe Javnog natječaja, provodi Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelj Sisačko-moslavačke županije.

Pripremu i provedbu Javnog natječaja provodi **Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja** za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja).

Prijave (projekte/programme) pristigle na Javni natječaj ocjenjuju:

1. Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja zdravstvene zaštite,
2. Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja prevencije ovisnosti,
3. Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja socijalne skrbi, programa umirovljenika, izvaninstitucijske skrbi za stare i udruga mladih i
4. Povjerenstvo za ocjenu projekata/programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.

Gore navedena povjerenstva osniva i imenuje župan.

Povjerenstva rade i postupaju sukladno Zakonu o udrugama, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku, te odluci o njihovom osnivanju i imenovanju.

Svi članovi svih povjerenstava potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 12.

Zadaci Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika su sljedeće:

- predložiti programska područja natječaja, te prioritete u okviru pojedinih područja,
- pripremiti i predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,

- otvoriti pristigle prijave i obaviti administrativno-tehničku provjeru pristiglih prijava,
- organizirati i provoditi stručno praćenje provedbe projekata/programa financiranih na temelju natječaja,
- po završetku provedbe projekata/programa pregledati dostavljena izvješća o provedbi projekata/programa i
- pripremati potrebne izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja za Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Zadaci povjerenstava za ocjenjivanje projekata/programa iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika su sljedeće:

- ocjena projekata/programa koji su prošli administrativno-tehničku provjeru na temelju kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje,
- odabir projekata/programa za financiranje, te utvrđivanje prijedloga raspodjele financijske potpore i iznosa potpore po pojedinom projektu/programu,
- podnošenje izvješća o provedenom ocjenjivanju, te izrada prijedloga odluka o dodjeli financijske potpore, s odabranim projektima/programima za financiranje s prijedlogom visine iznosa financijske potpore po projektu/programu, za župana, a putem Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

Članak 13.

Po isteku roka za prijavu projekata/programa, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja, obavlja administrativno-tehničku provjeru. Administrativno-tehnička provjera mora biti obavljena u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Javni natječaj.

Nakon obavljene **administrativno-tehničke provjere**, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja donosi izvješće o prijavljenim projektima/programima i odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, tj. na ocjenjivanje, a koje se odbijaju, te iz kojih razloga.

Sve udruge/pravne osobe čije prijave budu odbijene jer nisu prošle administrativno-tehničku provjeru, o tome će biti obaviještene pismenim putem u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka, a nakon čega imaju narednih osam (8) dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelj, S. i A. Radića 36, 44 000 Sisak. O prigovoru odlučuje nadležno tijelo kojeg u tu svrhu osnuje i imenuje župan Sisačko-moslavačke županije.

Nadležno tijelo je dužno u roku od osam (8) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog tijela iz stavka 4. ovog članka, prijava će biti upućena na daljnju proceduru, tj. na ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 14.

Sukladno kriterijima koji su propisani ovim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje, prijave koje su prošle administrativno-tehničku provjeru, **daljnje ocjenjuju povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa** iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika.

Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa dužna su ocijeniti iste u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana slanja obavijesti iz članka 13. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Ocjenjene projekte/programme, kao i pismeni prijedlog raspodjele visine financijskih potpora po pojedinom projektu/programu, i ostala potrebna izvješća, povjerenstva dostavljaju Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, koji zatim izrađuje **prijedlog Odluke o dodjeli financijskih potpora** za projekte/programme u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, te ju prosljeđuje županu Sisačko-moslavačke županije na odlučivanje.

Odluka župana o dodjeli i visini financijskih potpora je konačna.

Članak 16.

Svim sudionicima Javnog natječaja dostavljaju se **pismene obavijesti** o dodijeljenim financijskim potporama za prijavljeni projekt/program ili o ne prihvaćanju istoga.

Članak 17.

Odluka župana o dodijeljenim financijskim potporama, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje objavljuje na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije u roku od osam (8) dana od donošenja Odluke župana iz članka 15. ovog Pravilnika.

Odluka će se također objaviti i u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Članak 18.

Prijaviteljima kojima nisu odobrene financijske potpore može se na njihov zahtjev omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu** njihovog prijavljenog projekta/programa, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale isti.

Udruga/druga pravna osoba koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih potpora može uputiti **prigovor** u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka, te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

O prigovoru iz ovog članka odlučuje nadležno tijelo kojeg u tu svrhu osnuje i imenuje župan Sisačko-moslavačke županije (isto tijelo kao iz stavka 4. Članka 13. ovog Pravilnika).

Nadležno tijelo je dužno razmotriti i odgovoriti na prigovor najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja istoga.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke župana o dodijeljenim financijskim potporama i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 19.

Sisačko-moslavačka županija i udruga/druga pravna osoba kojoj je temeljem Odluke župana dodijeljena financijska potpora **sklapaju Ugovor o dodjeli financijske potpore** (najkasnije 120 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijave) kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate, rok provedbe, način i dinamika izvješćivanja o provedbi projekta/programa i trošku sredstava, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo).

Upravni odjel će sa prijaviteljem prije potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori prethodno pregovarati o stavkama proračuna i aktivnostima.

Obrazac proračuna projekta sastavni je dio Ugovora o dodjeli financijske potpore.

VII. Kriteriji za ocjenjivanje projekata/programa

Članak 20.

Povjerenstva za ocjenjivanje vrednuju/ocjenjuju prijedloge projekata/programa prema sljedećim **kriterijima** s pripadajućim brojem bodova:

1. iskustvo i stručna osposobljenost udruge/druge pravne osobe (godine postojanja, broj članova udruge/pravne osobe, opremljenost, broj zaposlenih i sl.)
 - najviše 10 bodova
2. opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima je projekt/program namijenjen
 - najviše 10 bodova
3. kvaliteta prijedloga projekta/programa (aktivnosti projekta/programa potiču pozitivne promjene koje su važne za javni interes lokalne zajednice i za korisnike za koje se sredstva dodjeljuju)
 - najviše 20 bodova
4. aktivnosti se provode u skladu s nacionalnim i županijskim strategijama, politikama i programima zadovoljavanja javnih potreba u području za koje se prijavljuje, te sukladno programima za poticanje razvoja civilnog društva
 - najviše 10 bodova
5. učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore (kvaliteta proračuna projekta/programa)
 - najviše 15 bodova

6. projekt/program se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, ustanovama i drugim organizacijama koje djeluju u području za koja se sredstva dodjeljuju
 - najviše 10 bodova
7. ocjena kvalitete suradnika/partnera iz točke 6. s kojim se projekt/program provodi
 - najviše 5 bodova
8. projektom se provode aktivnosti u zajednicama s manje mogućnosti (područja od posebne državne skrbi, ruralne zajednice)
 - najviše 10 bodova.

Povjerenstva će dodatno vrednovati s pripadajućim brojem bodova one projekte/programa koji:

1. pružaju usluge i nude nove modele zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema (3 boda),
2. uključuju volontere u projektne aktivnosti (2 boda),
3. uključuju korisnike u razvoj, praćenje i vrednovanje projekta/programa (2 boda),
4. članstvo u mrežama i asocijacijama s drugim nevladinim organizacijama (1 bod),
5. cjelokupni dojam projekta/programa prema ocijeni člana povjerenstva (2 boda).

Članak 21.

Svaki kriterij iz članka 20. ocjenjuje svaki član povjerenstva pojedinačno. Zbroj bodova svih članova povjerenstva je ukupan broj bodova pojedinog projekta/programa.

Članovi povjerenstava za ocjenjivanje ocjenjuju projekte/programa na propisanim obrascima od strane Upravnog odjela.

VIII. Nadzor nad provedbom projekta/programa

Članak 22.

Udruge i druge pravne osobe koje ostvaruju financijsku potporu, dužne su provoditi projekt/program isključivo prema odobrenom sadržaju istoga i sklopljenom ugovoru i odobrenom proračunu.

Sredstva financijske potpore smiju se koristiti samo za one namjene za koje su odobrena prema proračunu projekta/programa.

Članak 23.

Udruge i druge pravne osobe su dužne, po završetku projekta/programa, dostaviti opisno i financijsko izvješće, te uz njih priložiti dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima sukladno ugovoru o dodjeli financijske potpore, a po potrebi i svaki puta kada to zatraži Upravni odjel.

Članak 24.

Udruge i druge pravne osobe koje ostvaruju financijsku potporu prema Ugovoru o dodjeli financijske potpore,

smiju potporu koristiti samo za projekt/program za koji su ju dobili, a ako se utvrdi da ju troše nenamjenski, Upravni odjel će obustaviti daljnju isplatu, te zatražiti povrat do tada isplaćenih sredstava.

Ukoliko se po završnom opisnom i financijskom izvješću udruge/druge pravne osoba, a po završetku provedbe projekta/programa utvrdi da isti u cijelosti ili djelomično nije proveden na način kako je to utvrđeno Ugovorom, Upravni odjel će naložiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa financijske potpore.

IX. Tumačenje i nadzor

Članak 25.

Za tumačenje ovog Pravilnika i za nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika nadležan je Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije.

Na sve ostale situacije koje nisu obuhvaćene ili predviđene ovim Pravilnikom, primjenjuje se Zakon o udrugama, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te drugi pozitivni propisi koji se odnose na financiranje udruga i neprofitnih organizacija.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte iz područja zdravstvene zaštite i prevencije ovisnosti (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/12 i 2/15) i Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programa iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/12 i 4/15).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-06/16-01/02
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 10. ožujak 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

26.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

86/08 i 61/11), na prijedlog rukovoditelja upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije 11. ožujka 2016. godine, donio je

**PLAN PRIJMA
u službu u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke
županije za 2016. godinu**

I.

Ovim se Planom prijma u službu utvrđuje prijam službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije tijekom 2016. godine (kratkoročni plan).

Plan prijma u službu utvrđuje se na temelju pisanih prijedloga rukovoditelja upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije vodeći računa o planiranim sredstvima

za prijam službenika i namještenika u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu.

II.

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu u skladu s pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije i osiguranim financijskim sredstvima.

III.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije utvrđuje se kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	BROJ SISTEMATIZ. RADNIH MJESTA	STANJE POPUNJEN. RADNIH MJESTA	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME			BROJ VJEŽBEN.
				Magistar struke ili stručni specijalist VSS	Sveučilišni ili stručni prvostupnik VŠS	SSS	
1.	Ured župana	24	22	2	-	-	-
2.	Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu	14	11	2	-	-	-
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije	12	10	1	-	-	-
4.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje	9	7	1	-	-	-
5.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	34	23	3	-	-	-
6.	Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove	7	5	2	-	-	1 magistar struke ili stručni specijalist
7.	Jedinica za unutarnju reviziju	3	2	1	-	-	-

IV.

U upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije zaposleno je 6 pripadnika srpske nacionalne manjine i Sisačko-moslavačka županija će i nadalje provoditi politiku upošljavanja novih službenika i namještenika na način kojim će osigurati poštivanje prava pripadnika nacionalnih manjina.

- Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom,

ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo, imaju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

V.

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije dužna su voditi računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim zakonima i to:

VI.

Župan će revidirati, u suradnji s rukovoditeljima upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi utvrđivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 100-01/15-01/01
URBROJ: 2176/01-02-16-10
Sisak, 11. ožujka 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

27.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 14. ožujka 2016. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu projekata/programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za ocjenu projekata/programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata u postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Slavko Muža,**
2. **Ivica Kozarić i**
3. **Ivanka Šubarić.**

Kao zamjenski član u Povjerenstvo se imenuje:

1. **Ivan Behtanić.**

II.

Zadaje Povjerenstva utvrđuju se u Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, te Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao i ostalim propisima koji se odnose na financiranje projekata/programa neprofitnih organizacija.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja

socijalne skrbi i programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/15).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/16-01/13
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 14. ožujak 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

28.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 14. ožujka 2016. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu projekata iz područja socijalne skrbi, programa umirovljenika, izvaninstitucijske skrbi za stare i udruga mladih

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja socijalne skrbi, programa umirovljenika, izvaninstitucijske skrbi za stare i udruga mladih u postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Josip Takač,**
2. **Marija Kušmiš i**
3. **Ivica Rakić.**

Kao zamjenski član u Povjerenstvo se imenuje:

1. **Božena Weiss Sklizović.**

II.

Zadaje Povjerenstva utvrđuju se u Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, te Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao i ostalim propisima koji se odnose na financiranje projekata/programa neprofitnih organizacija.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja socijalne skrbi i programa druga proisteklih iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/15).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/16-01/12
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 14. ožujak 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

29.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 14. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu projekata iz područja zdravstvene zaštite

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja zdravstvene zaštite u postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Željka Josić,**
2. **Marina Kovač i**
3. **Nataša Acs.**

Kao zamjenski član u Povjerenstvo se imenuje:

1. **Milena Vinković.**

II.

Zadaće Povjerenstva utvrđuju se u Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, te Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao i ostalim propisima koji se odnose na financiranje projekata/programa neprofitnih organizacija.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za odabir projekata iz područja zdravstvene zaštite (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 2/15).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/16-01/10
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 14. ožujak 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

30.

Na temelju točke II 1. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2016. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 34/15) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 14. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o provedbi Projekta »Poduzetnički krediti - 2016«

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak i način provedbe Projekta »Poduzetnički krediti - 2016« (u daljnjem tekstu: Projekt) tijekom 2016. godine koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Projekt će se provoditi uz zajedničko sudjelovanje Sisačko-moslavačke županije, jedinica lokalne samouprave s područja Sisačko-moslavačke županije koje su se pozitivno očitovale na poziv Sisačko-moslavačke županije na iskazivanje interesa za sudjelovanje u Projektu i poslovnih banaka koje su iskazale interes za sudjelovanje u Projektu i čije su ponude prihvaćene Odlukom župana o prihvaćanju ponuda naknade i visine kamatnih stopa poslovnih banaka te njihovog uključivanja u provedbu Projekta »Poduzetnički krediti - 2016« KLASA: 403-02/16-01/03, URBROJ: 2176/01-02-16-9 od 29. veljače 2016. godine (u daljnjem tekstu: Projektni partneri).

Članak 3.

Projektni partneri iz članka 2. ove Odluke zaključit će Ugovor o provedbi Projekta »Poduzetnički krediti - 2016« (u daljnjem tekstu: Ugovor).

II. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIJE

Članak 4.

Nakon sklapanja Ugovora raspisuje se javni Natječaj za poduzetničke kredite po Projektu »Poduzetnički krediti - 2016« (u daljnjem tekstu: Natječaj) koji se objavljuje na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Natječaj je otvoren do utroška sredstava, a najduže do 15. 12. 2016. godine.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje ga objavljuje
- korisnike poduzetničkih kredita iz projekta
- namjenu kredita
- kreditne uvjete
- instrumente osiguranja povrata kredita
- status poduzetnika
- način isplate kreditnih sredstava
- popis potrebne dokumentacije
- postupak praćenja provedbe projekta
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- vrijeme trajanja natječaja
- podatke o informacijama.

Članak 5.

Zahtjev za poduzetnički kredit na Natječaj iz članka 4. ove Odluke potrebno je dostaviti na propisanom obrascu PK/16, koji je sastavni dio ove Odluke, s traženom popratnom dokumentacijom, poštom ili osobno na adresu Sisačko-moslavačke županije, S. i A. Radića 36, s naznakom »Poduzetnički krediti - 2016« ne otvaraj.

Zahtjeve zaprima Sisačko-moslavačka županija putem Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije, a razmatra Povjerenstvo za provedbu Projekta »Poduzetnički krediti - 2016«, kojeg osniva župan Sisačko-moslavačke županije, te pozitivno ocijenjene zahtjeve prosljeđuje u poslovnu banku na donošenje konačne odluke o odobravanju ili neodobravanju kredita.

Nakon odobravanja kredita od strane poslovne banke s korisnikom odobrenog kredita Sisačko-moslavačka županija potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratne potpore - subvencije kamata na poduzetničke kredite. Subvencije će se plaćati u skladu s otplatnim planom kredita poslovnoj banci u ime i za račun poduzetnika temeljem mjesečnih ili kvartalnih obračuna subvencioniranih kamata dostavljenih od banaka.

Članak 6.

Sredstva za subvenciju kamata po ovom Projektu kao i za subvenciju kamata na realizirane kredite iz prethodnih godina planirana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu, Aktivnost A100001 Poticanje i kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva na pozicijama R1983, R1988 i R1989 - subvencije kamata na poduzetničke kredite u ukupnom iznosu od 4.200.000,00 kuna.

Jedinice lokalne samouprave koje su prihvatile partnerstvo na ovom Projektu dužne su osigurati sredstva za subvenciju kamata po ovom Projektu u svojim proračunima.

Poslovne banke uključene u ovaj Projekt formiraju kreditni fond za 2016. godinu u iznosu od 100.000.000,00 kuna.

III. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA

Članak 7.

Korisnici subvencije kamata na poduzetničke kredite sukladno Projektu dužni su Sisačko-moslavačkoj županiji i jedinici lokalne samouprave koja im subvencionira kamatu jednom godišnje dostaviti R-Sm obrazac (specifikacija po osiguranicima s obračunatim doprinosima za obavezna mirovinska osiguranja) u kojem je naveden i podatak o broju zaposlenih kako bi se mogao izvršiti uvid u broj zaposlenih odnosno novozaposlene radnike u određenom razdoblju, te ostale izvještaje i dokumentaciju po traženju.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost korištenja potpore sukladno Projektu, Zakonu o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14) i Uredbama Komisije (EU) br. 1407/2013 (SL L 352, 24.12.2013) i br. 651/2014 (SL L 187 od 26.6.2014) te nepravilnosti namjenskog korištenja kredita, potpora se ukida, a korisnik potpore je Sisačko-moslavačkoj županiji i jedinici lokalne samouprave koja mu je subvencionirala kamatu, dužan izvršiti povrat potpore uvećano za propisanu zateznu kamatu temeljem obračuna poslovne banke o ukupnim dugovanjima proizišlih iz povrede korištenja potpore odnosno subvencije kamata na poduzetnički kredit.

O svim nastalim promjenama poslovanja poduzetnika (kao npr. odjava, privremena obustava, gašenje subjekta, stečaj, promjena vlasnika i vlasničke strukture, nezapočinjanje obavljanja djelatnosti, neuredno vraćanje ili prestanak vraćanja kredita), a koje se mogu smatrati povredom korištenja potpore, poduzetnik je dužan izvijestiti Sisačko-moslavačku županiju, jedinicu lokalne samouprave koja mu je subvencionirala kamatu, te poslovnu banku putem koje je realizirao kredit.

O svim utvrđenim promjenama kod korisnika kredita projekti partneri su se dužni međusobno izvješćivati.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije i Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 403-02/16-01/11
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 14. ožujka 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.inž.arh., v.r.

P R O J E K T

»PODUZETNIČKI KREDITI - 2016«

1. CILJ

Cilj provedbe Mjere 2.2.2. - razvoj povoljnog financijskog okruženja - iz Županijske razvojne strategije Sisačko-moslavačke županije je omogućiti gospodarstvu, malim i srednjim poduzetnicima, poduzetnicima početnicima i drugima, jednostavniji, brži i kvalitetniji pristup financijskim sredstvima čime se olakšava pokretanje novih poduzeća te širenje i rast poslovanja postojećih.

Provedbom aktivnosti iz Operativnog plana poticanja malog gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2016. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 34/15) odnosno provedbom navedenog Projekta pridonijeti će se uspostavi poticajnog investicijskog okruženja za razvoj gospodarstva na području Sisačko-moslavačke županije i to:

- kreditiranjem subjekata malog gospodarstva pod povoljnim uvjetima (uz subvenciju kamata),
- kreditiranjem za početak poslovanja.
- opstojnost postojećih poduzetnika kroz refinanciranje nepovoljnih kredita iz prethodnog razdoblja.

2. NOSITELJ PROJEKTA

Nositelj Projekta je Sisačko-moslavačka županija.

Kategorija poduzetnika	Broj radnika	i	Promet/ Poslovni prihod	ili	Ukupna aktiva
Srednji poduzetnici	50-249		≤ € 50 mil.		≤ € 43 mil.
Mali poduzetnici	10-49		≤ € 10 mil.		≤ € 10 mil.
Mikro poduzetnici	1-9		≤ € 2 mil.		≤ € 2 mil.

I to: obrti, trgovačka društva i zadruge sukladno zakonskoj definiciji (osim onih koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo), te profitne ustanove koje su registrirane i koji obavljaju poslovnu djelatnost na području Sisačko-moslavačke županije, a bave se proizvodnom djelatnošću i pružanjem usluga povezanih s proizvodnim sektorom i ulažu u djelatnosti određene kao gospodarski razvojni prioriteti Sisačko-moslavačke županije (U prilogu: popis djelatnosti prema NKD - 2007, Napomena: u iznimnim slučajevima ukoliko se utvrdi interes za Županiju prema odluci Povjerenstva moguće prihvatljive mogu biti i neke druge djelatnosti osim navedenih u prilogu - popisu nomenklature djelatnosti).

Prednost imaju oni projekti koji imaju za posljedicu novo zapošljavanje.

Svi podnositelji zahtjeva za kredit uz navedeno moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

3. PARTNERI U PROJEKTU

Partneri u Projektu su jedinice lokalne samouprave s područja Sisačko-moslavačke županije, te poslovne banke koje prihvate partnerstvo putem Javnog poziva i koje djeluju na području Sisačko-moslavačke županije.

4. FINANCIJSKA SREDSTVA

Kreditni fond za realizaciju ovog Projekta u 2016. godini iznosi 100.000.000,00 kuna, a formiraju ga poslovne banke uključene u ovaj Projekt iz vlastitih sredstava.

U Projekt će biti uključene poslovne banke koje ispunje uvjete po objavljenom Javnom pozivu za iskazivanje interesa po ovom Projektu.

5. KRITERIJI ZA KREDITIRANJE PODUZETNIKA

5.1. KORISNICI

Korisnici sredstava po ovom Projektu su:

Subjekti malog gospodarstva koji su definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (SL L 352, 24. 12. 2013.), (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis) i Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (Službeni list Europske unije L 187, 26. 6. 2014.) kako slijedi:

- najmanje 75% privatnog vlasništva u vlasničkoj strukturi na dan podnošenja zahtjeva za kredit i
- ostvarena neto dobit za prethodnu godinu poslovanja ≥ 0 , odnosno ostvareni dohodak ≥ 0 za prethodnu godinu poslovanja
- reguliran dug prema državi.

Ne kreditiraju se:

1. Poduzetnici u poteškoćama u skladu s odredbama propisa koji uređuju državne potpore
Poduzetnik se smatra poduzetnikom u teškoćama ako je:
 - više od polovice upisanog odnosno temeljnog kapitala nestalo, a više od četvrtine tog kapitala izgubljeno u prethodnih dvanaest mjeseci; ili je
 - temeljem važećih propisa ispunjavao uvjete za pokretanje stečajnog postupka

2. Poduzetnici koji nemaju reguliran dug prema državi;

Smatra se da poduzetnik ima reguliran dug prema državi:

- ako nema neizmirenih obveza,
- ako je postojeći dug reprogramiran ili reguliran na drugi način u skladu s odredbama općeg poreznog zakona,
- ako se nepodmirena obveza u cijelosti namjerava platiti iz kredita po ovom Projektu.

Također ne kreditiraju se poduzetnici koji se bave kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima, isključivo točenjem pića, poslovanjem koje rezultira negativnim učincima na ljude, okoliš i na životinje, te ostale djelatnosti koje su isključene sukladno propisima o državnim potporama i to: poduzetnici koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda, prerada i trženje poljoprivrednih proizvoda (kako je navedeno u Dodatku I. Ugovora o EU), sektoru ugljena, nabava vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu; djelatnosti usmjerene k izvozu prema trećim zemljama ili državama članicama EU, odnosno djelatnosti koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima vezanim uz djelatnost izvoza i potpore uvjetovane korištenje domaćih u odnosu na uvezenu robu.

5.2. NAMJENA KREDITA

Kredit se može iskoristiti za slijedeće namjene:

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata (stanovi isključeni),
- kupnja nove opreme ili novog dijela opreme (strojevi, uređaji, vozila i dr.)
- kupnju zemljišta u svrhu poduzetničke djelatnosti
- refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita za iste ili slične namjene
- obrtna sredstva u visini do najviše 30% ukupnog iznosa odobrenog kredita
- dio kreditnih sredstava (iz dijela obrtnih sredstava) može se koristiti i za podmirenje obveza prema dobavljačima, državi, te drugim vjerovnicima uz uvjet da se radi o dospjelim neizmirenim obvezama.

Neprihvatljivi troškovi:

- porez na dodanu vrijednost.

Kredit se ne mogu koristiti za:

- kupnju izgradnju, uređenje ili proširenje objekata i nabavu opreme i pojedinih dijelova opreme namijenjene daljnjoj prodaji,
- nabavku nekretnina i pokretnina od povezanih osoba
- kupnju poslovnih udjela.

5.3. UVJETI KREDITA

Kredit se odobravaju u kunama ili u kunama uz valutnu klauzulu vezanu za EUR po kamatnoj stopi prema pojedinačnim ponudama poslovnih banaka uključenih u ovaj Projekt.

Iznos kreditnih sredstava:

- najniži iznos kredita: 50.000,00 kuna,
- najviši iznos kredita: nije određen i ovisi o kvaliteti poduzetničkog projekta i kreditnoj sposobnosti poduzetnika, te o mogućnosti korištenja državne potpore i potpore male vrijednosti sukladno odredbama zakona i drugih propisa kojima su regulirane državne potpore i potpore male vrijednosti u Republici Hrvatskoj i EU.
- rok otplate, početak i rok iskorištenja kredita: otplata do 10 (deset) godine,

početak do 2 (dvije) godine koji je uračunat u rok otplate, rok iskorištenja do 12 (dvanaest) mjeseci. Za vrijeme počeka i iskorištenja kredita poduzetnik snosi sve troškove i troškove kamate.

Sisačko-moslavačka županija će od utvrđenog iznosa kamate subvencionirati s 2% kamate kredite kojima se financiraju nove investicije u proizvodnji i refinanciraju postojeći nepovoljni krediti koji su iskorišteni za financiranje novih investicija u proizvodnji, a s 1% kamate kredite za ostale namjene po ovom Projektu.

Jedinice lokalne samouprave uključene u ovaj Projekt dodatno će subvencionirati kamate za kredite koji se odnose na poduzetnike sa sjedištem na njihovom području.

Sukladno članku 10. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14) koji glasi:

»Potpore male vrijednosti dodjeljuju se u skladu s važećom uredbom Europske unije kojom se uređuju potpore male vrijednosti« i drugim važećim propisima o državnim potporama, u okviru Projekta odobrava se potpora male vrijednosti korisnicima kredita kroz poticajnu kamatnu stopu odnosno subvencijom kamata poduzetničkih kredita.

Subvencija kamata na poduzetničke kredite predstavlja potporu male vrijednosti (de minimis) za koju je posebnim propisom - Uredba Komisije (EZ) br. 1998/2006. od 15. prosinca 2006. o promjeni članka 87. i 88. Ugovora o Europskoj zajednici o potporama male vrijednosti (Službeni list Europske unije, serija L, broj 379, 28.12.2006., str. 5-10) uređeno da ne predstavljaju potporu u smislu članka 107. UFEU, jer se pretpostavlja da te potpore ne mogu imati negativan učinak na trgovinu između država članica ukoliko su pri dodjeli te potpore zadovoljeni određeni uvjeti kako slijedi:

De minimis potpora po pojedinom korisniku kredita zbrojena sa svim prethodnim de minimis potporama koje je korisnik kredita primio u razdoblju od tri fiskalne godine (u 2016., 2015. i 2014. godini), ne smije premašiti iznos od 200.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele državne potpore, odnosno iznos od 100.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele državne potpore kada se dodjeljuje korisniku kredita koji je poduzetnik u sektoru cestovnog prometa.

Prije odobrenja potpore male vrijednosti korisnik je dužan priložiti uz zahtjev za odobrenje poduzetničkog kredita potpisanu izjavu u pisanom obliku o svim državnim potporama i potporama male vrijednosti koje je primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine, kako bi se utvrdilo zadovoljava li poduzetnik uvjete iz prethodnog stavka (Izjava o već korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti).

Naknada banci: 0,5%-1,00% jednokratno na iznos odabranog kredita za sve troškove Banke.

Instrumenti osiguranja povrata kredita: visina jamstva do 1:1,5 visine odobrenog kredita,

- uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banaka
- moguće jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije sukladno Općim uvjetima i Pravilniku o izdavanju jamstava
- moguće jamstvo Regionalne razvojne agencije Sisačko-moslavačke županije SIMORA d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja (Garancijska shema)
- ostali instrumenti osiguranja prihvatljivi banci.

Status korisnika kredita:

- ne mora biti deponent banke.

5.4. NAČIN ISPLATE KREDITA

Kredit se koristi po zaključenju ugovora o kreditu između poslovne banke i korisnika kredita.

Način isplate sredstava:

- dio kredita koji ne može biti manji od 70% ukupnog iznosa kredita namijenjen za osnovna sredstva poslovna banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluga za korisnika kredita na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90% iznosa za osnovna sredstva, te isplatom korisniku kredita na transakcijski račun do najviše 10% iznosa odobrenog kredita za osnovna sredstva uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita
- dio kredita koji ne može biti veći od 30% ukupnog iznosa kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznačiti na transakcijski račun korisnika kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita.

Kredit se može koristiti na temelju naloga korisnika kredita, popraćenih odgovarajućom dokumentacijom iz koje je moguće utvrditi svrhu isplate.

5.5. NAČIN PROVEDBE PROJEKTA

Sisačko-moslavačka županija će pozivom na partnerstvo uključiti jedinice lokalne samouprave i poslovne banke u realizaciju ovog Projekta, a međusobna prava i obaveze regulirati će se Ugovorom o provedbi Projekta.

Nakon sklopljenih Ugovora Sisačko-moslavačka županija objavljuje javni natječaj za dodjelu poduzetničkih kredita po Projektu.

Javni natječaj je otvoren do utroška sredstava iz točke 4. Projekta, a najduže do 15.12.2016. godine.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRI LAŽE UZ ZAHTJEV

Svi podnositelji zahtjeva dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen obrazac zahtjeva
2. Skraćeni poslovni plan (za tražene kredite do 200.000,00 kn), poslovni plan (za tražene kredite do 400.000,00 kn) ili investicijski program (za tražene kredite u iznosu većem od 400.000,00 kn)

3. Ispunjeni obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
5. Presliku obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave
6. karton deponiranih potpisa,
7. dokaz vlasništva nad imovinom,
8. lokacijska ili građevinska dozvola ukoliko je građenje predmet kreditiranja,
9. predračuni, računi, ugovori o isporuci ili kupnji osnovnih sredstava.

Trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) dostavljaju i:

1. Izvadak i sudskog registra trgovačkog suda ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
2. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-2007
3. BON PLUS (ili BON 1), te BON 2 ili SOL 2, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
4. Preslika prijave poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave.

Obrti dostavljaju i:

1. Presliku rješenja o osnivanju obrta
2. Izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. BON 2 ili SOL 2, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
4. Presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodne dvije godine i popis dugotrajne imovine, ili BON PLUS (BON 1) i Prijavu poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave.

Profitne ustanove dostavljaju i:

1. Presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar
2. BON PLUS (ili BON 1), te BON 2 ili SOL 2, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. Preslika prijave poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave.

Ostala dokumentacija (navedene obrasce popunjavaju samo podnositelji zahtjeva koji imaju status povezanog subjekata):

1. Obrazac Skupne izjave
2. Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
3. Dokaze da povezane osobe nemaju duga prema državi, da pozitivno posluju i da im žiro račun nije u blokadi.

Na temelju javnog natječaja Sisačko-moslavačka županija zaprima zahtjeve za poduzetničke kredite, te pozitivno ocijenjene zahtjeve od strane Povjerenstva prosljeđuje u poslovnu banku na daljnje odlučivanje o odobravanju kredita.

Zahtjeve razmatra Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja za kreditiranje poduzetnika po Projektu »Poduzetnički krediti - 2016« imenovano od župana Sisačko-moslavačke županije, a sastavljeno od predstavnika Sisačko-moslavačke županije, HGK Županijske komore Sisak, Obrtničke komore Sisačko-moslavačke županije, jedinica lokalne samouprave i poslovnih banaka uključenih u ovaj Projekt.

Povjerenstvo predlaže, a zahtjeve za kredite odobrava poslovna banka na koju je upućen zahtjev za poduzetnički kredit.

Za odobrene kredite poslovna banka zaključuje Ugovor o kreditu s korisnicima kredita.

Obavezan prilog Ugovora o kreditu je plan otplate kredita koji je banka dužna dostaviti Županiji, Gradovima i Općinama na koje se subvencija kamata odnosi.

Nakon odobravanja poduzetničkog kredita u poslovnim bankama s korisnikom odobrenog kredita Sisačko-moslavačka županija potpisat će Ugovor o dodjeli bespovratne potpore - subvencije kamata na poduzetničke kredite u skladu s planom otplate kredita, koja će se plaćati poslovnoj banci u ime i za računa poduzetnika, prema mjesečnim ili kvartalnim bankovnim obračunima subvencionirane kamate.

7. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA

Korisnik kredita je dužan kredit koristiti namjenski u skladu s odredbama ovog Projekta, a poslovna banka je dužna pratiti namjensko korištenje kredita od strane korisnika kredita.

Sisačko-moslavačka županija, Gradovi i Općine zadržavaju pravo kontrole namjenskog korištenja kredita i kod poslovnih banaka i kod korisnika kredita. Poslovne banke su dužne pribaviti i čuvati dokumentaciju te voditi evidencije koje omogućavaju brzu i učinkovitu kontrolu namjenskog korištenja kredita.

Poduzetnici koji su iskoristili kredite dužni su periodično dostavljati jedinicama lokalne samouprave i Županiji R-Sm obrazac (specifikacija po osiguranicima s obračunatim doprinosima za obavezna mirovinska osiguranja) u kojem je naveden i podatak o broju zaposlenih, pa je moguće izvršiti uvid u broj zaposlenih odnosno novozaposlene radnike u određenom razdoblju, te ostalu dokumentaciju prema zahtjevu subvencionara.

Ovim Projektom se subvencionira kamata na poduzetničke kredite, kao jedan od vidova potpora malom gospodarstvu, te se za vrijeme primanja potpore kriteriji i uvjeti pod kojima je potpora ostvarena ne smiju promijeniti.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost korištenja potpore sukladno ovom Projektu, Natječaju i Zakonu o državnim potporama subvencija kamata na poduzetnički kredit se ukida, a korisnik potpore je dužan izvršiti povrat isplaćene potpore uvećano za propisanu zateznu kamatu, a na temelju obračuna poslovne banke o ukupnim dugovanjima proizišlih iz povrede korištenja potpore odnosno subvencije kamata na poduzetnički kredit.

Sisačko-moslavačka županija i jedinice lokalne samouprave će o povredi potpore obavijestiti banku koja je sklopila ugovor s korisnikom kredita kod kojeg

je došlo do povrede potpore te će kamatu, koju je subvencionirala Županija i jedinica lokalne samouprave, do visine ugovorene redovne kamatne stope snositi korisnik kredita.

Banka je dužna, prema svom saznanju, o svim statusnim i ostalim promjenama kod korisnika kredita obavijestiti Županiju i tražiti od Županije pisanu suglasnost za nastavak obračuna subvencionirane kamate.

Ako je u vremenu trajanja kredita poslovna banka kredit razvrstala u nižu ili višu rizičnu skupinu, dužna je o tome obavijestiti Sisačko-moslavačku županiju, Grad i Općinu.

31.

Na temelju članka 28. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06) i članka 63. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije dana 11. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Sisačko-moslavačke županije u 2016. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način financiranja rada vijeća nacionalnih manjina u Sisačko-moslavačkoj županiji (u daljnjem tekstu: vijeća nacionalnih manjina) i predstavnika nacionalnih manjina u Sisačko-moslavačkoj županiji (u daljnjem tekstu: predstavnika nacionalnih manjina) te kriteriji za raspodjelu tih sredstava na vijeća nacionalnih manjina i to:

- Vijeće albanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Vijeće češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Vijeće romske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Vijeće srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije

te na predstavnike nacionalnih manjina i to:

- Predstavnika mađarske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Predstavnika makedonske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Predstavnika slovačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Predstavnika ukrajinske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Financijska sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu u iznosu od 570.000,00 kuna za sljedeće rashode:

- rashode poslovanja, koji obuhvaćaju materijalne rashode, rashode za zaposlene, naknadu troškova i nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 3.

Iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije financiraju se materijalni rashodi za:

- zakupninu
- energente za grijanje i rasvjetu
- komunalne usluge
- bankarske usluge i usluge platnog prometa
- uredski materijal
- telekomunikacijske usluge
- poštanske usluge
- vođenje poslovnih knjiga
- vođenje administrativnih poslova
- čišćenje poslovnog prostora.

Članak 4.

Sredstva za rashode za uredski materijal, bankarske usluge i usluge platnog prometa, telekomunikacijske usluge, poštanske usluge, usluge vođenja poslovnih knjiga, vođenja administrativnih poslova, te za čišćenje poslovnog prostora osigurat će se na temelju dostavljenih računa.

Članak 5.

Rashodi za zakupninu, energente za grijanje i rasvjetu, komunalne usluge, usluge platnog prometa, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i rashodi za zaposlene financirat će se na temelju dostavljenih računa ili putem vjerodostojnih isprava kojima se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 6.

Članovi vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvaruju pravo na mjesečnu nagradu za rad, sukladno Odluci Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije od 18. svibnja 2007. godine, KLASA: 402-01/07-01/08, URBROJ: 2176/01-01-07-2, u neto iznosu od 80,00 kuna mjesečno.

Članovi vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na naknadu troškova sukladno članku 2. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06).

Članak 7.

Sredstva za rashode iz članaka 3, 5. i 6. ove Odluke osigurat će se svakom vijeću nacionalne manjine u ukupnom godišnjem iznosu do 100.000,00 kuna, a svakom predstavniku nacionalne manjine u ukupnom godišnjem iznosu do 12.000,00 kuna.

Sredstva će se isplaćivati u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račune vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina dužni su opravdati utrošak doznačenih sredstava iz stavka 1. ovog članka prije podnošenja zahtjeva za financijskim sredstvima idućeg tromjesečja putem dostavljenih računa ili vjerodostojnih isprava kojima se dokazuje obveza plaćanja, a koje dostavljaju u Stručnu službu za poslove Skupštine i opće poslove.

U slučaju da vijeće nacionalne manjine, odnosno predstavnik nacionalne manjine ne postupi na način utvrđen stavkom 3. ovog članka, neće ostvariti pravo na isplatu za sljedeće tromjesečno razdoblje.

Računi i druge vjerodostojne isprave koje se odnose na troškove koji nisu utvrđeni u člankom 2. i člankom 3. ove Odluke neće se priznati.

Članak 8.

Vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnici nacionalnih manjina, dužni su primjenjivati sustav proračunskog računovodstva, a financijske planove i financijske izvještaje sastavljati u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 9.

Vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnici nacionalnih manjina dužni su dostaviti program rada i financijski plan za 2017. godinu najkasnije do 15. rujna 2016. godine.

Izvješća o izvršenju programa rada i izvršenju financijskog plana dužni su dostaviti do 15. siječnja 2017. godine.

Programi rada, financijski planovi i izvješća o izvršenju programa rada i izvršenju financijskog plana dostavljaju se u Stručnu službu za poslove Skupštine i opće poslove.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 402-01/16-01/02
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 11. ožujka 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

32.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni gla-

snik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 16. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu projekata iz područja prevencije ovisnosti

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja prevencije ovisnosti u postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Suzana Fabijanić,**
2. **Mato Vukoje i**
3. **Vesna Pavić.**

Kao zamjenski član u Povjerenstvo se imenuje:

1. **Maja Romarić.**

II.

Zadaje Povjerenstava utvrđuju se u Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, te Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao i ostalim propisima koji se odnose na financiranje projekata/programa neprofitnih organizacija.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/16-01/11
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 16. ožujak 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

33.

Temeljem članka 72. stavka 7. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13 i 78/15), članka 44. stavka 31. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) i članka 3. Odluke o imenovanju Savjetodavnog stručnog povjerenstva za Stratešku procjenu utjecaja II. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije na okoliš (KLASA: 350-02/15-03/03, URBROJ: 2176/01-19/01-15-54 od 02. prosinca 2015. godine), Župan Sisačko-moslavačke županije, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju visine naknade za rad članova Savjetodavnog stručnog povjerenstva za Stratešku procjenu utjecaja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije na okoliš

I.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade za rad članova Savjetodavnog stručnog povjerenstva za Stratešku procjenu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije na okoliš.

II.

Članovima Savjetodavnog stručnog povjerenstva utvrđuje se naknada za rad u neto iznosu od 300,00 kuna po održanoj sjednici na kojoj su nazočili.

Sredstva za isplatu naknade iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Sisačko-moslavačke županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 351-03/16-04/01
URBROJ: 2176/01-02-16-21
Sisak, 16. ožujka 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2016. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.