

# SLUŽBENI GLASNIK

## SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2014.

BROJ: 5

Sisak, 4. ožujka 2014.

GODINA XXI

### SADRŽAJ

#### AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- |     |  |     |     |  |     |
|-----|--|-----|-----|--|-----|
| 8.  | Odluka o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini                           | 149 | 13. | Odluka o davanju suglasnosti na usvajanje Izvješća o provedbi Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu             | 157 |
| 9.  | Odluka o sufinanciranju organiziranja i nastupa gospodarstvenika Sisačko-moslavačke županije na manifestacijama u 2014. godini   | 151 | 14. | Odluka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o financijsko-materijalnom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu | 157 |
| 10. | Odluka o sufinanciranju Razvojne agencije SIMORA d.o.o. u 2014. godini   | 154 | 15. | Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu                     | 157 |
| 11. | Zaključak o kandidiranju projekta »Otkrij neotkriveno Lonjsko polje« za sredstva Sheme dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, Broj poziva: RC.1.1.05 | 156 | 16. | Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije  | 158 |
| 12. | Odluka o davanju suglasnosti na izmjene Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije   | 156 | 17. | Odluka o Popisu prioriteta pri raspodjeli decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2014. godinu                     | 158 |
|     |  |     | 18. | Plan prijma u službu u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu  | 161 |

#### AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

8.

Na temelju točke IV. i VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini (»Narodne novine«, broj 7/14) i članka 44. točka 7. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13)

županica Sisačko-moslavačke županije, 6. veljače 2014. godine, donijela je

#### ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

## II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2014. godinu utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini (»Narodne novine«, broj 7/14) i to **4.816.867,00** kuna za investicijsko i tekuće održavanje; **10.678.481,00** kuna za investicijsko ulaganje i **2.800.000,00** kuna za otplatu kredita u ukupnoj visini od **18.295.348,00** kuna.

## III.

Raspored sredstva iz točke II. ove Odluke utvrđen je primjenom kriterija razine zdravstvene djelatnosti (primarna i sekundarna razina) po slijedećem mjerilu:

- 74,68% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova koje provode djelatnost na sekundarnoj razini

- 25,32% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova koje provode djelatnost na primarnoj razini.

## IV.

Kriteriji za ostvarivanje prava na raspored sredstava za namjene utvrđene točkom I. i II. su:

- broj i kapacitet ugovorenih djelatnosti u osnovnom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- broj osiguranih osoba koji se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- broj lokaliteta na kojima se odvija zdravstvena djelatnost,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove.

Korektivni kriteriji su:

- postojeće stanje zgrada i opreme,
- postojeće stanje opremljenosti,
- ulaganja u prethodnim godinama odnosno započete investicije,
- financiranje djelatnosti ustanove iz drugih izvora.

## V.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki III. i IV. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta pojedine zdravstvene ustanove, utvrđuje se kako slijedi:

Naziv zdravstvene ustanove	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	Ukupni iznos za decentralizirane funkcije
DZ Sisak	285.000,00	833.540,00	1.118.540,00
DZ Kutina	450.000,00	645.000,00	1.095.000,00
DZ Petrinja	280.000,00	770.000,00	1.050.000,00
Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	780.000,00	588.000,00	1.368.000,00
Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	2.179.655,00	6.762.000,00	8.941.655,00
Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« Popovača	232.212,00	2.000.000,00	2.232.212,00
Lječilište »Topusko« Topusko	610.000,00	1.879.941,00	2.489.941,00
<b>UKUPNO</b>	<b>4.816.867,00</b>	<b>13.478.481,00</b>	<b>18.295.348,00</b>

Kod Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak u sklopu iznosa 6.762.000,00 kuna nalaze se i sredstva za otplatu kredita od 2.800.000,00 kuna, dakle za investicijsko ulaganje je namijenjeno 3.962.000,00 kuna.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

## VI.

Zdravstvenim ustanovama iz točke V. ove Odluke sredstva će se doznati na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

## VII.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak sredstava te za dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima po vrsti troška. Tablice DEC 2014. (Zdravstvo) - Popis prioriteta u 2014. godini.

Sisačko-moslavačka županija je dužna izvješćivati Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika, za razdoblje siječanj -

lipanj, te siječanj - prosinac 2014. godine na obrascu Z - 2 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Z - 1 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima zdravstvenih ustanova, dobivenih od zdravstvenih ustanova, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

#### VIII.

Odredba točke V. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske na Popis prioriteta zdravstvenih ustanova u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2014. godini.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANICA

KLASA: 402-08/14-01/40  
URBROJ: 2176/01-02-14-19  
Sisak, 6. veljače 2014.

Županica

**Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.**

#### 9.

Na temelju točke 3. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), županica Sisačko-moslavačke županije, 10. veljače 2014. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o sufinanciranju organiziranja i nastupa gospodarstvenika Sisačko-moslavačke županije na manifestacijama u 2014. godini**

#### 1. Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Sisačko-moslavačke županije za sufinanciranje organiziranja i nastupa na manifestacijama (u daljnjem tekstu: potpora), te obveze korisnika potpora.

##### Članak 2.

Ova poticajna mjera se provodi kako bi se potaknulo osmišljavanja i primjena marketinškog pristupa u upravljanje poslovnim subjektima, te time povećala konkurentnosti maloga gospodarstva u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Sisačko-moslavačka županija će u cilju jačanja konkurentnosti i poticanju razvoja poduzetništva osigurati, sukladno planiranim financijskim sredstvima u Županijskom proračunu, financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora - tekućih donacija za sufinanciranje organiziranja i nastupa na manifestacijama u vezi s poduzetništvom i to:

- za sufinanciranje organiziranja manifestacija ili zajedničkog nastupa poduzetnika
- za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na manifestacijama.

Manifestacije vezane za poduzetništvo u smislu ove Odluke (u daljnjem tekstu: manifestacije) jesu sajmovi, izložbe i slične manifestacije vezane za poduzetništvo, organizirane s namjerom predstavljanja, promocije proizvoda i usluga pojedinih poduzetnika, udruženja poduzetnika, a također i slične manifestacije namijenjene promociji ponude i potražnje poslova na području Sisačko-moslavačke županije.

#### 2. Sufinanciranje organiziranja manifestacija ili zajedničkog nastupa poduzetnika

##### Članak 3.

Korisnici potpore za sufinanciranje organiziranja manifestacija mogu biti organizatori ili suorganizatori manifestacija ili zajedničkog nastupa poduzetnika u Republici Hrvatskoj i inozemstvu i to:

1. jedinice lokalne samouprave, Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Sisak, Hrvatska obrtnička komora - Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije, HZZ - Područna služba u Sisku i Kutini
2. udruge, zadruge i zadružni savezi koje djeluju na području Sisačko-moslavačke županije i koji imaju najmanje 5 članova s područja Sisačko-moslavačke županije iz područja djelatnosti poduzetništva

Organiziranim zajedničkim nastupom poduzetnika smatra se nastup četiri ili više gospodarskih subjekata s područja Sisačko-moslavačke županije, koji nisu vlasnički povezani.

#### 3. Sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na manifestacijama

##### Članak 4.

Korisnici potpore za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na manifestacijama mogu biti subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), isključivo obrti, trgovačka društva i zadruge, sa sjedištem na području Sisačko-moslavačke županije, a koji nemaju nepodmirenih obaveza prema državi i Sisačko-moslavačkoj županiji.

Korisnici potpore ne mogu biti:

- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i ribarstvom,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

#### 4. Visina i namjena sredstava

##### Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke planirana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu. u iznosu od 150.000,00 kn - Aktivnost A01 1000 A100007 Gospodarske manifestacije, promocije i pokroviteljstva R0033.

##### Članak 6.

Korisnik može ostvariti pravo na sufinanciranje kako slijedi:

1. Za gospodarske manifestacije (sajmovi, izložbe u Hrvatskoj i inozemstvu) sredstva se mogu koristiti za zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora u iznosu od 50% troškova za odobrene namjene po jednoj manifestaciji:
  - ali ne više od 50.000,00 kuna organizatorima/suorganizatorima manifestacije ili zajedničkog nastupa poduzetnika na manifestacijama - jedinice lokalne samouprave, udruge, zadruge, zadružni savezi, Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Sisak, Hrvatska obrtnička komora Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije

- ali ne više od 10.000,00 kuna za HZZ - Područna služba Sisak
- ali ne više od 10.000,00 kuna za HZZ - Područna služba Kutina

2. Za pojedinačne projekte promidžbe poduzetništva i obrta - pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost i sudjeluju na manifestacijama u Hrvatskoj i inozemstvu sredstva mogu koristiti za zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora u iznosu od 50% troškova za odobrene namjene po jednoj manifestaciji

- ali ne više od 5.000,00 kuna pojedinačnom izlagaču.

Sredstva se neće odobriti pojedinačnim izlagačima za izlaganje u okviru zajedničkog nastupa na manifestaciji, niti za pojedinačni nastup ako izlagač može sudjelovati u zajedničkom organiziranom nastupu na istoj manifestaciji, za koji su organizatoru/suorganizatoru manifestacije ili zajedničkog nastupa odobrena sredstva.

Slijedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- troškovi, prijevoza, noćenja i dnevnica
- troškovi zaposlenih i honorarnih suradnika
- popratni troškovi konzumacije hrane, pića, nagrada i poklona za posjetitelje
- porez na dodanu vrijednost.

Za istu manifestaciju pravo na sufinanciranje može ostvariti samo jedan korisnik.

U istoj kalendarskoj godini sredstva se mogu dodijeliti najviše tri puta istom organizatoru/suorganizatoru manifestacije ili zajedničkog nastupa poduzetnika.

#### 5. Kriteriji odabira

1. Karakter manifestacije: <input type="checkbox"/> Međunarodna (15) <input type="checkbox"/> Državna (12) <input type="checkbox"/> Regionalna (9) <input type="checkbox"/> Gradska/općinska (6) <input type="checkbox"/> Ostalo (3)	<b>max 15 bodova</b>
2. Broj izlagača/sudionika: <input type="checkbox"/> više od 201 (15) <input type="checkbox"/> od 101 do 200 (12) <input type="checkbox"/> od 51 do 100 (9) <input type="checkbox"/> od 16 do 50 (6) <input type="checkbox"/> od 5 do 15 (3)	<b>max 15 bodova</b>
3. Poticanje gospodarske suradnje	<b>5</b>
4. Relevantnost kroz medije: <input type="checkbox"/> nacionalni (6) <input type="checkbox"/> regionalni (6) <input type="checkbox"/> lokalni (6)	
5. Poticanje transfera tehnologije i inovacija	<b>5</b>
6. Poticanje razmjene znanja	<b>5</b>
7. Poticanje poduzetništva žena, mladih i drugih marginalnih/socijalno ugroženih skupina društva	<b>5</b>
8. Poticanje zapošljavanja	<b>10</b>
9. Tradicija: <input type="checkbox"/> više od 10 godina (15) <input type="checkbox"/> od 5 do 10 godina (10) <input type="checkbox"/> od 3 do 4 godine (5)	<b>max 15 bodova</b>
10. Ocjena opisa projekta	<b>max 20 bodova</b>
Najmanji broj bodova potreban za prihvaćanje i dodjelu sredstava za manifestacije	<b>35</b>

## 6. Javni poziv

### Članak 7.

Sufinanciranje organiziranja i nastupa gospodarstvenika Sisačko-moslavačke županije na manifestacijama u 2014. godini se ostvaruje putem sudjelovanja na Javnom pozivu za sufinanciranje organiziranja i nastupa gospodarstvenika Sisačko-moslavačke županije na manifestacijama u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) kojeg raspisuje Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Županija) koji je sastavni dio ove Odluke.

Javni poziv objavljuje se na službenim web - stranicama Županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr).

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave za sufinanciranje manifestacija koje će se održati u Republici Hrvatskoj i inozemstvu tijekom 2014. godine.

### Članak 8.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje ga objavljuje
- korisnike sredstava
- opće uvjete, namjenu, iznos sredstava i kriterije odabira
- popis potrebne dokumentacije
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- vrijeme trajanja javnog poziva
- postupak praćenja provedbe projekta
- podatke o informacijama.

Prijava za dodjelu potpore dostavljaju se Županiji - Upravnom odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam na prijavnim obrascu s pripadajućom dokumentacijom.

## 7. Odobravanje potpore

### Članak 9.

Potpore se odobravaju i dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Podnesene prijave razmatra Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam.

Prilikom obrade prijave utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje propisanim uvjetima iz ove Odluke, te iznos prihvatljivih troškova.

Prijave podnesene izvan roka propisanog natječajem ne razmatraju se.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel upućuje podnositelju zahtjev za dopunu.

Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu.

Nakon provjere predane dokumentacije, Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam izrađuje prijedlog Zaključka o dodjeli potpore.

Zaključak o dodjeli potpore donosi županica Sisačko-moslavačke županije, na prijedlog Upravnog odjela za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam.

## 8. Način dodjele potpora i obveze korisnika

### Članak 10.

Potpore dodijeljene temeljem ove Odluke imaju narav državne potpore male vrijednosti, izuzev potpora dodijeljenih organizatorima/suorganizatorima manifestacija i organizatorima zajedničkog nastupa koji nisu gospodarski subjekti.

### Članak 11.

Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Korisniku dosadašnjih potpora Sisačko-moslavačke županije, nove se mogu odobriti isključivo ako su prethodne utrošene namjenski.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se u punom iznosu na žiro-račun korisnika potpora ukoliko je korisnik potpore dostavio račune i dokaze o plaćanju uz prijavu.

U svim ostalim slučajevima odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun korisnika potpore prema realiziranim priznatim troškovima nakon što korisnik potpore dostavi Upravnom odjelu dokumentaciju iz koje je vidljiv namjenski utrošak sredstava i to:

- izvještaj
- račune ili u slučaju da prodavatelj nije nadležan za izdavanje računa ugovore, te
- izvode s bankovnog žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje
- tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan za održanu manifestaciju
- listu sudionika/izlagača
- promotivni materijal - ako postoji.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun korisnika potpore u pravilu jednokratno, a u iznimnim slučajevima u najviše dva navrata.

### Članak 12.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpora moraju biti iz godine na koju se odnosi javni poziv i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Sisačko-moslavačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

### Članak 13.

Zadnji rok za dostavu računa i izvještaja o namjenskom korištenju potpore je 20. prosinca tekuće godine.

Sredstva potpore neće biti uplaćena podnositeljima prijave koji do tog roka ne dostave račune i izvještaje o namjenskom korištenju potpore, i isti će biti isključeni iz dodjele potpore slijedeće godine.

**Članak 14.**

Iznimno, rok za dostavu računa i izvještaja može se produžiti samo za manifestacije koje se održavaju tijekom prosinca tekuće godine, za troškove za koje korisnik potpore ne može dobiti račun u roku iz članka 13. Odluke.

Upravni odjel odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore i dostavlja korisniku pisanu obavijest.

Korisnici potpore iz ovog članka dužni su najkasnije do 15. siječnja iduće godine dostaviti Upravnom odjelu izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje potpore.

**Članak 15.**

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju:

- biti iz godine na koju se odnosi javni poziv
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu
- od istog dobavljača čija je ponuda ili predračun priložena prijavi.

Iznimno, u obzir se mogu uzeti i računi od dobavljača čije ponude nisu priložene uz prijavu. Upravni odjel odlučuje o prihvaćanju takvih računa temeljem obrazložene molbe korisnika potpore i dostavlja korisniku pisanu obavijest.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Sisačko-moslavačka županije i ostali davatelji državnih potpora.

U slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u ponudama dostavljenim uz zahtjev, potpora se isplaćuje prema opravdanim troškovima, do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do odobrenog iznosa potpora.

**9. Nadzor****Članak 16.**

Korisnik potpora dužan je Sisačko-moslavačkoj županiji omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam.

**Članak 17.**

Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio odobrena sredstva, ili propustio na vrijeme dostaviti izvještaj i propisanu dokumentaciju, dužan je vratiti dobivenu potporu i biti će isključen od dodjele potpore slijedeće godine.

**Članak 18.**

Ukoliko korisnik potpore priloži neistinitu dokumentaciju, ili prijavljeno stanje u prijavi i dokumentaciji ne odgovara, njegovom stvarnom stanju, korisnik potpore

dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Županijski proračun i bit će isključen iz dodjele potpora slijedeće tri godine.

**10. Zaključne odredbe****Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 380-01/14-01/03  
URBROJ: 2176/01-02-14-01  
Sisak, 10. veljače 2014.

Županica

**Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.**

**10.**

Na temelju točke 2. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), županica Sisačko-moslavačke županije, 18. veljače 2014. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o sufinanciranju Razvojne agencije  
SIMORA d.o.o. u 2014. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina sredstava i način dodjele bespovratnih potpora Sisačko-moslavačke županije za sufinanciranje Regionalne razvojne agencije SIMORA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Korisnik) kao potporne institucije zadužene za operativno provođenje mjera za razvoj poduzetništva, poticanje i privlačenje investicija, te iniciranje i realizaciju projekata poticanja gospodarskog razvitka i poduzetništva na području Sisačko-moslavačke županije.

**Članak 2.**

Sredstva za provođenje ove Odluke su planirana u iznosu od 1.750.000,00 kn u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu na poziciji 694.

**Članak 3.**

Bespovratne potpore temeljem ove Odluke moguće je dodijeliti sukladno važećim propisima o državnim potporama Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 72/13 i 141/13), odnosno kao regionalne

državne potpore iz Smjernica o nacionalnim regionalnim potporama za 2007-2013 (SL C54, 4.3.2006, str. 13: dalje Smjernice o regionalnim potporama, zatim kao državne potpore iz Uredbe o općem i skupnom izuzeću, te kao potpore iz Uredbe de minimis.

Sufinancirati će se prihvatljive projektne aktivnosti Korisnika potpore u skladu s odredbama Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13).

#### Članak 4.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

1. izrada strateških dokumenata Sisačko-moslavačke županije
2. priprema i provedba projekata vezanih uz razvoj poduzetništva
3. priprema i provedba projekata za financiranje iz fondova EU
4. izrada projekata privlačenja investitora
5. jačanje ljudskih potencijala - edukacija zaposlenih
6. marketinške aktivnosti
7. pružanje stručne i savjetodavne pomoći
8. edukacija poduzetnika.

Prihvatljivi troškovi su:

1. troškovi vezani za poduzetničku edukaciju

2. troškovi vezani za istraživanje tržišta
3. troškovi vezani uz izradu promidžbenog materijala
4. troškovi izrade i nadogradnje web stranice
5. troškovi vanjskih suradnika
6. putni troškovi (dnevnice i prijevoz) ukoliko su direktno vezani uz prijavljeni projekt
7. trošak rada djelatnika ukoliko su direktno vezani uz prijavljeni projekt
8. troškovi uredske opreme i kapaciteta ukoliko su direktno vezani uz prijavljeni projekt.

Neprihvatljivi troškovi za sve aktivnosti su:

1. porez na autorske honorare
2. porez na dodanu vrijednost ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
3. režijski troškovi
4. troškovi kotizacije za prisustvovanje na konferencijama, seminarima i sl.
5. troškovi studija
6. tečajevi stranih jezika
7. kupovina/najam vozila
8. najam opreme
9. račun/ponuda/predračun na kojima nije jasno iskazano za koju se aktivnost odnose.

Prihvatljive projektne aktivnosti	Prihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi
Izrada strateških dokumenata Sisačko-moslavačke županije	Svi troškovi izrade i provedbe projekata Troškovi plaća osoblja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- porez na autorske honorare</li> <li>- porez na dodanu vrijednost ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)</li> <li>- režijski troškovi</li> <li>- troškovi kotizacije za prisustvovanje na konferencijama, seminarima i sl.</li> <li>- troškovi školarina djelatnika SIMORA za studije ili programe obuke</li> <li>- račun/ponuda/predračun na kojima nije jasno iskazano za koju se aktivnost odnose</li> </ul>
Priprema i provedba projekata vezanih uz razvoj poduzetništva	Svi troškovi izrade i provedbe projekata Troškovi plaća osoblja	
Priprema i provedba projekata za financiranje iz fondova EU	Svi troškovi izrade i provedbe projekata Troškovi plaća osoblja	
Izrada projekata privlačenja investitora	Svi troškovi izrade i provedbe projekata Troškovi plaća osoblja	
Jačanje ljudskih potencijala - edukacija zaposlenih	Troškovi organizacija edukacija za gradove i općine u Sisačko-moslavačkoj županiji Troškovi plaća osoblja	
Marketinške aktivnosti	Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti, istraživanje tržišta, izradu promidžbenog materijala, mjesečnog biltena, izradu i nadogradnju web stranice za poduzetnike i vlastite potrebe Troškovi plaća osoblja	
Pružanje stručne i savjetodavne pomoći	Svi troškovi savjetovanja za osnivanje subjekata, izrade poslovnih planova i investicijskih studija, izrade poduzetničkih projekata i ostale konzultantske usluge Troškovi plaća osoblja	
Edukacija poduzetnika	Troškovi organiziranja seminara za poduzetnike početnike, poduzetnike u fazi rasta i razvoja, obrtnike i zadrugare Troškovi plaća osoblja	

## Članak 5.

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca koji je sastavni dio ove Odluke. Uz ispunjeni prijavni obrazac obvezno se prilaže i tražena dokumentacija:

- preslika rješenja o upisu u sudski registar
- projekt s tablicom proračuna
- podaci o poslovnom računu
- potvrda iz Porezne uprave o podmirenim obvezama prema državi ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave.

## Članak 6.

Davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta u 100% iznosu prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Sisačko-moslavačka županija sredstva za odobrene projektne prijedloge isplaćuje na žiro-račun korisnika jednokratno u 100% iznosu sukladno Zaključku o odobravanju potpora.

Ukoliko se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa isplate odobrenih sredstava.

## Članak 7.

Korisnik potpore dužan je najkasnije do 31. prosinca 2014. godine dostaviti Sisačko-moslavačkoj županiji izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje dobivenih bespovratnih potpora sukladno prijavljenim projektima u okviru naznačenih projektnih aktivnosti iz članka 4. ove Odluke.

Stručne i administrativne poslove u provedbi ove Odluke obavljaju Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam i Upravni odjel za proračun i financije Sisačko-moslavačke županije.

Stručnu i administrativnu kontrolu namjenskog korištenja bespovratnih potpora provodi Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA:402-07/14-01/04  
URBROJ: 2176/01-02-14-01  
Sisak, 18. veljače 2014.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.**

## 11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11

i 144/12) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), županica Sisačko-moslavačke županije, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o kandidiranju projekta »Otkrij neotkriveno Lonjsko polje« za sredstva Sheme dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, Broj poziva: RC.1.1.05**

## I.

Prihvata se partnerstvo u projektu naziva »Otkrij neotkriveno Lonjsko polje« sa Županijskom upravom za ceste Sisačko-moslavačke županije, Turističkom zajednicom Sisačko-moslavačke županije, Javnom ustanovom Park prirode Lonjsko polje i Općinom Jasenovac, za sredstva Sheme dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, Broj poziva: RC.1.1.05.

## II.

Prihvatanjem projektnog prijedloga iz stavka I. ovog Zaključka, Sisačko-moslavačka županija se obvezuje sufinancirati projektne aktivnosti u iznosu od 2,99% ukupnih troškova. Iznos sufinanciranja bit će osiguran kroz plaće dvoje službenika Upravnog odjela za upravljanje pristupnim fondovima i poticajnim sredstvima Sisačko-moslavačke županije, a koji će sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 900-01/14-01/04  
URBROJ: 2176/01-02-14-1  
Sisak, 19. veljače 2014.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.**

## 12.

Na temelju članka 15. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/08, 17/09 i 4/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), županica Sisačko-moslavačke županije, donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na izmjene Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije**



## Članak 1.

Daje se suglasnost na izmjene Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, a koje je Upravno vijeće Zavoda donijelo na svojoj 37. sjednici održanoj 26. veljače 2014. godine (KLASA: 023-01/14-01/37; URBROJ: 2176-117-14-2).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 022-04/14-01/15  
URBROJ: 2176/01-02-14-1  
Sisak, 26. veljača 2014.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.**

## 13.

Na temelju članka 15. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/08, 17/09 i 4/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), županica Sisačko-moslavačke županije, donosi

## O D L U K U

**o davanju suglasnosti na usvajanje Izvješća o provedbi Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na usvajanje Izvješća o provedbi Programa rada Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu, a koje je Upravno vijeće Zavoda donijelo na svojoj 37. sjednici održanoj 26. veljače 2014. godine (KLASA: 023-01/14-01/37; URBROJ: 2176-117-14-4).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 022-04/14-01/12  
URBROJ: 2176/01-02-14-1  
Sisak, 26. veljača 2014.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.**

## 14.

Na temelju članka 15. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/08 i 4/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), županica Sisačko-moslavačke županije, donosi

## O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o financijsko-materijalnom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o financijsko-materijalnom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu, a koje je Upravno vijeće Zavoda donijelo na svojoj 37. sjednici održanoj 26. veljače 2014. godine (KLASA: 023-01/14-01/37; URBROJ: 2176-117-14-5).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 022-04/14-01/13  
URBROJ: 2176/01-02-14-1  
Sisak, 26. veljača 2014.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.**

## 15.

Na temelju članka 15. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/08 i 4/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), županica Sisačko-moslavačke županije, donosi

## O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, a koje je Upravno vijeće Zavoda donijelo na svojoj 37. sjednici održanoj 26. veljače 2014. godine (KLASA: 023-01/14-01/37; URBROJ: 2176-117-14-9).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 022-04/14-01/14  
URBROJ: 2176/01-02-14-1  
Sisak, 26. veljača 2013.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 510-10/14-01/03  
URBROJ: 2176/01-02-14-2  
Sisak, 28. veljače 2014.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.

## 16.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12 - OUS, 70/12, 144/12, 82/13 i 159/13), članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), županica Sisačko-moslavačke županije, 28. veljače 2014. godine, donijela je

## O D L U K U

o davanju suglasnosti na Odluku  
Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu  
Sisačko-moslavačke županije

## I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije o usvajanju I. izmjene Plana nabave Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu, a koju je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 37. sjednici održanoj 7. veljače 2014. godine.

## 17.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13 i 159/13) i točke I. i VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2014. godini (»Narodne novine«, broj 7/14) i članka 44. točka 7. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) te suglasnosti Ministarstva zdravlja KLASA: 404-05/14-01/06, URBROJ: 534-10-2-1-1/2-14-02 od 17. veljače 2014. godine, županica Sisačko-moslavačke županije, 3. ožujka 2014. godine, donijela je

## O D L U K U

o Popisu prioriteta pri raspodjeli  
decentraliziranih sredstava za zdravstvene  
ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za  
2014. godinu

## I.

Donosi se Popis prioriteta pri raspodjeli decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2014. godinu kako slijedi:

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA			
Zdravstvena ustanova	Investicijsko ulaganje	Investicijsko i tekuće održavanje	Ukupno
<b>Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak</b>	<b>6.762.000,00</b>	<b>2.179.655,00</b>	<b>8.941.655,00</b>
% udjela u ukupnom iznosu ustanove	<b>75,62%</b>	<b>24,38%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.179.655,00	<b>2.179.655,00</b>
<b>Nabavka neproizvedene imovine</b>			
<b>Nabavka proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.962.000,00</b>		<b>3.962.000,00</b>
Građevinski objekti	3.962.000,00		3.962.000,00
Postrojenja i oprema			
Prijevozna sredstva			
Nematerijalna proizvedena imovina			
<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
<b>Otplate kredita</b>	<b>2.800.000,00</b>		<b>2.800.000,00</b>

<b>SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA</b>			
Zdravstvena ustanova	Investicijsko ulaganje	Investicijsko i tekuće održavanje	Ukupno
<b>Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« Popovača</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>232.212,00</b>	<b>2.232.212,00</b>
% udjela u ukupnom iznosu ustanove	<b>89,60%</b>	<b>10,40%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		<b>232.212,00</b>	<b>232.212,00</b>
<b>Nabavka neproizvedene imovine</b>			
<b>Nabavka proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>
Građevinski objekti			
Postrojenja i oprema	200.000,00		200.000,00
Prijevozna sredstva			
Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00		300.000,00
<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.500.000,00</b>		<b>1.500.000,00</b>
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00		1.500.000,00
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
<b>Otplate kredita</b>			
<b>Lječilište »Topusko« Topusko</b>	<b>1.879.941,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>2.489.941,00</b>
% udjela u ukupnom iznosu ustanove	<b>75,50%</b>	<b>24,50%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		610.000,00	<b>610.000,00</b>
<b>Nabavka neproizvedene imovine</b>			
<b>Nabavka proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.729.941,00</b>		<b>1.729.941,00</b>
Građevinski objekti	1.000.000,00		1.000.000,00
Postrojenja i oprema	489.941,00		489.941,00
Prijevozna sredstva			
Nematerijalna proizvedena imovina	240.00,00		240.000,00
<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		100.000,00
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00		50.000,00
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
<b>Otplate kredita</b>			
<b>Dom zdravlja Sisak</b>	<b>833.540,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>1.118.540,00</b>
% udjela u ukupnom iznosu ustanove	<b>74,52%</b>	<b>25,48%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		285.000,00	<b>285.000,00</b>
<b>Nabavka neproizvedene imovine</b>			
<b>Nabavka proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>601.040,00</b>		<b>601.040,00</b>
Građevinski objekti			
Postrojenja i oprema	517.875,00		<b>517.875,00</b>
Prijevozna sredstva	83.165,00		<b>83.165,00</b>
Nematerijalna proizvedena imovina			
<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>232.500,00</b>		<b>232.500,00</b>
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	232.500,00		<b>232.500,00</b>
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
<b>Otplate kredita</b>			
<b>Dom zdravlja Kutina</b>	<b>645.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>1.095.000,00</b>
% udjela u ukupnom iznosu ustanove	<b>58,90%</b>	<b>41,10%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		450.000,00	<b>450.000,00</b>

<b>SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA</b>			
Zdravstvena ustanova	Investicijsko ulaganje	Investicijsko i tekuće održavanje	Ukupno
<b>Nabavka neproizvedene imovine</b>			
<b>Nabavka proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>645.000,00</b>		<b>645.000,00</b>
Građevinski objekti			
Postrojenja i oprema	505.000,00		<b>505.000,00</b>
Prijevozna sredstva	140.000,00		<b>140.000,00</b>
Nematerijalna proizvedena imovina			
<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
<b>Otplate kredita</b>			
<b>Dom zdravlja Petrinja</b>	<b>770.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
% udjela u ukupnom iznosu ustanove	<b>73,33%</b>	<b>26,67%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		280.000,00	<b>280.000,00</b>
<b>Nabavka neproizvedene imovine</b>			
<b>Nabavka proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>770.000,00</b>		<b>770.000,00</b>
Građevinski objekti			
Postrojenja i oprema	735.000,00		735.000,00
Prijevozna sredstva	35.000,00		35.000,00
Nematerijalna proizvedena imovina			
<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
<b>Otplate kredita</b>			
<b>Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije</b>	<b>588.000,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>1.368.000,00</b>
% udjela u ukupnom iznosu ustanove	<b>42,98%</b>	<b>57,02%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		780.000,00	<b>780.000,00</b>
<b>Nabavka neproizvedene imovine</b>			
<b>Nabavka proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>588.000,00</b>		<b>588.000,00</b>
Građevinski objekti			
Postrojenja i oprema	75.500,00		<b>75.500,00</b>
Prijevozna sredstva	500.000,00		<b>500.000,00</b>
Nematerijalna proizvedena imovina	12.500,00		<b>12.500,00</b>
<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
<b>Otplate kredita</b>			
<b>Sisačko-moslavačka županija</b>	<b>13.478.481,00</b>	<b>4.816.867,00</b>	<b>18.295.348,00</b>
% udjela u ukupnom iznosu ustanove	<b>73,67%</b>	<b>26,33%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.816.867,00	<b>4.816.867,00</b>
<b>Nabavka neproizvedene imovine</b>			
<b>Nabavka proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.795.981,00</b>		<b>8.795.981,00</b>
Građevinski objekti	4.962.000,00		4.962.000,00
Postrojenja i oprema	2.523.316,00		2.523.316,25
Prijevozna sredstva	758.165,00		758.165,00
Nematerijalna proizvedena imovina	552.500,00		552.500,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA			
Zdravstvena ustanova	Investicijsko ulaganje	Investicijsko i tekuće održavanje	Ukupno
<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.882.500,00</b>		<b>1.882.500,00</b>
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.832.500,00		1.832.500,00
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00		50.000,00
<b>Otplate kredita</b>	<b>2.800.000,00</b>		<b>2.800.000,00</b>

## II.

Tablice, Popis prioriteta zbirno za Sisačko-moslavačku županiju i Popis prioriteta po pojedinim zdravstvenim ustanovama Sisačko-moslavačke županije, sastavni su dio ove Odluke.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 402-08/14-01/40  
URBROJ: 2176/01-02-14-25  
Sisak, 3. ožujka 2014.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.**

## 18.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), na prijedlog rukovoditelja upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, županica Sisačko-moslavačke županije 3. veljače 2014. godine, donijela je

## PLAN PRIJMA

u službu u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu

## I.

Ovim se Planom prijma u službu utvrđuje prijam službenika i namještenika u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije tijekom 2014. godine (kratkoročni plan).

Plan prijma u službu utvrđuje se na temelju pisanih prijedloga rukovoditelja upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije vodeći računa o planiranim sredstvima za prijam službenika i namještenika u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu.

## II.

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu u skladu s pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije i osiguranim financijskim sredstvima.

## III.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj vještbenika na određeno vrijeme za upravna tijela Sisačko-moslavačke županije utvrđuje se kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	BROJ SISTEMATIZ. RADNIH MJESTA	STANJE POPUNJEN. RADNIH MJESTA	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME			BROJ VJEŠBEN.
				Magistar struke ili stručni specijalist VSS	Sveučilišni ili stručni prvostupnik VŠS	SSS	
1.	Upravni odjel za proračun i financije	10	8	1	-	-	-
2.	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport	8	6	-	-	-	-
3.	Upravni odjel za zdravstvo	6	4	-	-	-	-
4.	Upravni odjel za socijalnu skrb	7	4	1	-	-	-
5.	Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam	7	7	-	-	-	-

RED. BR.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	BROJ SISTEMATIZ. RADNIH MJESTA	STANJE POPUNJEN. RADNIH MJESTA	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME			BROJ VJEŽBEN.
				Magistar struke ili stručni specijalist VSS	Sveučilišni ili stručni prvostupnik VŠS	SSS	
6.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo	9	5	1	-	-	-
7.	Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode	6	6	-	-	-	-
8.	Upravni odjel za upravljanje pristupnim fondovima i poticajnim sredstvima	6	5	1	-	-	-
9.	Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove	32	24	1	-	-	1 magistar struke ili stručni specijalist VSS
10.	Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	24	16	-	-	-	-
11.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	4	3	1	-	-	-

## IV.

U upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije zaposleno je 8 pripadnika srpske nacionalne manjine i Sisačko-moslavačka županija će i nadalje provoditi politiku upošljavanja novih službenika i namještenika na način kojim će osigurati poštivanje prava pripadnika nacionalnih manjina.

## V.

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije dužna su voditi računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim zakonima i to:

- Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom,

ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo, imaju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

## VI.

Župan će revidirati, u suradnji s rukovoditeljima upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi utvrđivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu.

## VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 100-01/13-01/01  
URBROJ: 2176/01-02-14-11  
Sisak, 3. veljače 2014.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl.ing., v.r.**



»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2014. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).