

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2014.

BROJ: 36

Sisak, 31. prosinca 2014.

GODINA XXI

SADRŽAJ

| AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE | | | | |
|--|--|------|---|------|
| 32. | Odluka o davanju suglasnosti na Statut »Gradskih ljekarni - Sisak« | 1118 | 40. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2014. godinu | 1124 |
| 33. | Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije | 1118 | 41. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2014. godini | 1126 |
| 34. | Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije | 1118 | 42. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije | 1127 |
| 35. | Pravilnik o unutarnjem redu Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Sisačko-moslavačke županije | 1119 | 43. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije | 1127 |
| 36. | Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Lječilišta Topusko | 1122 | 44. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisak | 1127 |
| 37. | Zaključak o kandidiranju projektnog prijedloga radnog naziva »Nova Zajednička poljoprivredna politika za nove članove/ New Common Agricultural Policy for new member« za sredstva u sklopu poziva Europske komisije »Potpora mjerama informiranja koje se odnose na zajedničku poljoprivrednu politiku (ZPP) za 2015.« | 1123 | 45. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mladost, Lekenik | 1128 |
| 38. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Glina, Glina | 1123 | 46. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja | 1128 |
| 39. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Jasenovac, Jasenovac | 1124 | | |
| | | | AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI | |
| | | | 5. Plan klasifikacijskih oznaka Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji | 1129 |

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

32.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12 - OUS, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14 - OUS), članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 44. stavak 1. točka 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 28. studenog 2014. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statut »Gradskih ljekarni - Sisak«

I.

Daje se suglasnost na Statut »Gradskih ljekarni - Sisak«, S. i A. Radića 48, Sisak, koji je Upravno vijeće »Gradskih ljekarni - Sisak« donijelo na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 30. listopada 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 012-03/14-01/08
URBROJ: 2176/01-02-14-5
Sisak, 28. studenoga 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

33.

Na temelju članka 15. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 3/08) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09 i 5/10), župan Sisačko-moslavačke županije, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, a

koje je Upravno vijeće Zavoda donijelo na svojoj 43. sjednici održanoj 5. prosinca 2014. godine (KLASA: 023-01/14-01/43; URBROJ: 2176-117-14-2).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 012-03/14-01/09
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 8. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

34.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09 i 5/10) i članka 18. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije, donosi

ODLUKU

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

I.

Zdenko Sešo, diplomirani inženjer građevinarstva iz Siska, Augusta Cesarca 103, imenuje se za vršitelja dužnosti Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, do imenovanja ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, na temelju Natječaja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/14-01/62
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 8. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

35.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 28. stavak 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), članka 17. do 21. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 141/06), članka 2. i 8. Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (»Narodne novine«, broj 96/2013) i članka 44. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10, 2/11 i 3/13), na prijedlog voditelja Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije 12. prosinca 2014. godine, donio je

P R A V I L N I K**o unutarnjem redu Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Sisačko-moslavačke županije****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Samostalnog odjela za unutarnju reviziju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Samostalnog odjela za unutarnju reviziju (u daljnjem tekstu: Samostalni odjel).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. DJELOKRUG SAMOSTALNOG ODJELA

Članak 3.

Samostalni odjel pomaže županu u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i disciplinarnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja.

Podršku županu u ostvarivanju ciljeva pruža:

1. izradom strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, te obavljanjem pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima,
2. procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na:
 - a) utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima,

- b) usuglašenost sa zakonima i drugim propisima,
- c) pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija,
- d) učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja,
- e) zaštitu imovine i informacija,
- f) obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,

3. davanjem preporuka za poboljšanje poslovanja.

Samostalni odjel ove ciljeve izvršava kroz slijedeće faze: procjenu rizika, planiranje, obavljanje revizije, izvješćivanje i praćenje provedbe danih preporuka.

Poslovi Samostalnog odjela utvrđeni su zakonom i drugim propisima, Statutom Sisačko-moslavačke županije, odlukama Župana i ovim Pravilnikom.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

Samostalni odjel ustrojava se bez unutarnjih ustrojenih jedinica.

Članak 5.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Samostalnom odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 6.

Poslovi i zadaće iz djelokruga Samostalnog odjela obavljaju se na temelju strateškog i godišnjeg plana rada Samostalnog odjela, te posebnim odlukama župana.

Strateški i Godišnji plan rada Samostalnog odjela donosi župan na prijedlog voditelja.

Članak 7.

Planovi rada izrađuju se na temelju procjene rizika u poslovnim procesima upravnih odjela, službi i zavoda Sisačko-moslavačke županije, kao i ustanova kojima je Sisačko-moslavačka županija osnivač.

V. UPRAVLJANJE SAMOSTALNIM ODJELOM

Članak 8.

Radom Samostalnog odjela upravlja voditelj kojeg imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Voditelj Samostalnog odjela organizira rad i nadzire obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, prati izvršavanje dodijeljenih poslova, brine se o stručnom usavršavanju službenika, potpisuje akte i materijale Samostalnog odjela, ukazuje na probleme u radu Samostalnog odjela i predlaže načine obavljanja pojedinih poslova te obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i odlukama župana.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, voditelj Samostalnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne prioritete i potrebe odjela.

Voditelj Samostalnog odjela je odgovoran županu za zakonit, pravilan i pravodoban rad, kao i za izvršavanje poslova iz njegovog djelokruga.

Članak 9.

U razdoblju odsutnosti voditelja Samostalnog odjela, njegove poslove obavlja službenik kojem je zamjenjivanje voditelja u opisu poslova radnog mjesta, a ako takvo radno mjesto nije sistematizirano odnosno nije popunjeno, te poslove, uz zakonom i drugim propisima propisana ograničenja, obavlja službenik Samostalnog odjela kojeg za to ovlasti župan.

Članak 10.

Voditelj Samostalnog odjela o obavljanju poslova iz djelokruga rada Samostalnog odjela izvještava župana, čelnika revidirane jedinice i Središnju harmonizacijsku jedinicu Ministarstva financija.

VI. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 11.

Službenici se raspoređuju na radna mjesta u Samostalnom odjelu, ako ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Službenik bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređen na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

VII. OBAVLJANJE UNUTARNJE REVIZIJE

Članak 12.

Unutarnja revizija obavlja se prema:

- a) strateškom planu za trogodišnje razdoblje,
- b) godišnjem planu,
- c) planu pojedinačne revizije.

Za svaku obavljenu reviziju izrađuje se revizorsko izvješće koje sadrži upravljački sažetak, ciljeve i opseg revizije, nalaze, zaključke i preporuke, očitovanje ovlaštene osobe revidirane jedinice i plan djelovanja.

Konačno revizorsko izvješće odobrava voditelj jedinice za unutarnju reviziju i dostavlja ga županu.

VIII. RADNO VRIJEME, PRAVA I DUŽNOSTI SLUŽBENIKA I DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD SAMOSTALNOG ODJELA

Članak 13.

Radno vrijeme Samostalnog odjela u pravilu je od 7,30 do 15,30 sati, a po nalogu župana ili voditelja, zbog potrebe službe, može se odrediti i drugačiji raspored radnog vremena, u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Službenici imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Službenici su dužni savjesno, pravodobno i kvalitetno obavljati poslove sukladno zakonima, drugim propisima, te uputama pročelnika.

Osim poslova radnog mjesta na koja su raspoređeni, službenici su dužni, po nalogu pročelnika Stručne službe, sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Članak 15.

Za svoj rad službenici Samostalnog odjela odgovaraju u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i ovim Pravilnikom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Službenici koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni na radu u Samostalnom odjelu, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenici koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni u Samostalnom odjelu, a koji temeljem ovog Pravilnika ne budu raspoređeni na radna mjesta, biti će stavljeni na raspolaganje, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/10).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 023-01/14-01/11
URBROJ: 2176/01-02-14-41
Sisak, 12. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.inž.arh., v.r.

S I S T E M A T I Z A C I J A**radnih mjesta u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju Sisačko-moslavačke županije**

| Redni broj | Radno mjesto | | | | Potrebno stručno znanje | Opis poslova radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|------------|--|---------------------|--------|--------------|--|--|------------------|
| | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasif. rang | | | |
| 1. | Voditelj Samostalnog odjela za unutarnju reviziju | | | | | | |
| | I. | Glavni rukovoditelj | | 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje 2 godine na poslovima revizije - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - stručno ovlaštenje za obavljanje poslova unutarnje revizije - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu - poznavanje engleskog jezika | <ul style="list-style-type: none"> - rukovodi Samostalnim odjelom, organizira i koordinira rad unutar Samostalnog odjela - priprema strateški i godišnji plan unutarnje revizije - nadzire provođenje pojedinačnih unutarnjih revizija - sudjeluje u revizijama najslabijih revizijskih područja - dostavlja nacrt revizijskog izvješća odgovornoj osobi s kojom raspravlja preporuke dane u izvješću - dostavlja konačno revizijsko izvješće rukovoditelju revidirane jedinice i županu - prati provedbe preporuka navedenih u izvješćima - izrađuje sva potrebna izvješća o radu Samostalnog odjela - prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora - surađuje s Državnim uredom za reviziju - obavlja i druge poslove po nalogu župana | 1 |
| 2. | Unutarnji revizor | | | | | | |
| | II. | Viši savjetnik | | 4. | <ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - stručno ovlaštenje za obavljanje poslova unutarnje revizije - poznavanje rada na računalu - poznavanje engleskog jezika | <ul style="list-style-type: none"> - na temelju radnog naloga voditelja jedinice za unutarnju reviziju, u skladu sa Priručnikom za unutarnju reviziju proračunskih korisnika obavlja pojedinačne revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno, samostalno, ovisno o zahtjevu iz radnog naloga - u ulozi voditelja tima planira i koordinira rad tima - odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu sa planom revizije - dokumentiranje i izvještavanje rukovoditelja o tijeku provođenja revizije - odgovoran je za provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija | 2 |

| Redni broj | Radno mjesto | | | | Potrebno stručno znanje | Opis poslova radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|------------|---|------------------|--------|--------------|---|---|------------------|
| | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasif. rang | | | |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - u ulozi člana tima obavlja zadatke u obavljanju pojedinačne revizije - u skladu sa planom revizije koje mu dodjeli voditelj tima, surađuje na razvoju informacijskog sustava jedinice za unutarnju reviziju - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalnog odjela. | |
| 3. | Stručni suradnik za poslove unutarnje revizije | | | | | | |
| | III. | Stručni suradnik | | 8. | <ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ekonomske ili pravne struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke, - i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu | <ul style="list-style-type: none"> - kao član tima sudjeluje u obavljanju revizije temeljem radnog naloga voditelja Samostalnog odjela - izvještava voditelja Samostalnog odjela o tijeku provođenja revizije - surađuje u pripremi preporuka - kao član tima raspravlja nalaze i preporuke s odgovornim osobama revidiranih jedinica - sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana revizije - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja« | 1 |
| 4. | Referent za obradu podataka u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju | | | | | | |
| | III. | Referent | | 11. | <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema matematičkog, upravnog ili općeg smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit. - poznavanje rada na računalu | <ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja, - vodi propisane i druge evidencije, poslove prijepisa, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalnog odjela. | 1 |

36.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) župan Sisačko-moslavačke županije 17. prosinca 2014. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Lječilišta Topusko

I.

Razrješuju se predsjednik i član Upravnog vijeća Lječilišta Topusko i to:

1. Marijan Belošević, predsjednik
2. Milan Šeničnjak, član.

II.

U Upravno vijeće Lječilišta Topusko imenuju se:

- **za predsjednika:**

1. Vladimir Čavrak

- **za člana:**

2. Miroslav Petračić.

III.

Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja započinju danom donošenja ovog Rješenja, a traju do isteka mandata članova Upravnog vijeća Lječilišta Topusko imenovanog Rješenjem, KLASA: 080-08/13-01/14, URBROJ: 2176/01-02-13-2 od 22. srpnja 2013. godine.

IV.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje, KLASA: 080-09/14-01/64, URBROJ: 2176/01-02-14-2 od 17. prosinca 2014. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/14-01/64
URBROJ: 2176/01-02-14-3
Sisak, 17. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

37.

Na temelju članka 40.d Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 19. prosinca 2014. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o kandidiranju projektnog prijedloga radnog naziva »Nova Zajednička poljoprivredna politika za nove članove / New Common Agricultural Policy for new member« za sredstva u sklopu poziva Europske komisije »Potpora mjerama informiranja koje se odnose na zajedničku poljoprivrednu politiku (ZPP) za 2015.«

I.

Prihvaća se kandidiranje projektnog prijedloga radnog naziva »Nova Zajednička poljoprivredna politika za nove članove / New Common Agricultural Policy for new member« za sredstva u sklopu poziva Europske komisije »Potpora mjerama informiranja koje se odnose na zajedničku poljoprivrednu politiku (ZPP) za 2015.«

II.

Prihvaćanjem projektnog prijedloga iz stavka I. ovog Zaključka Sisačko-moslavačka županija se obvezuje sufinancirati projektne aktivnosti u iznosu od 50% ukupnih troškova. Iznos sufinanciranja u iznosu od 19,5% ukupnih troškova bit će osiguran kroz plaće službenika Sisačko-moslavačke županije koji će sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 910-01/14-01/25
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 19. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

38.

Na temelju članka 119 i 121 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije, (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 23. prosinca 2014. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje Škole Glina, Glina

I.

Nikola Sužnjević, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Glina.

Franjo Glušac, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Glina.

Igor Mrkalj, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Glina.

II.

Dražen Pejaković, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Srednje škole Glina.

Damir Šanek, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Srednje škole Glina.

Dražen Naglič, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Srednje škole Glina.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/37
URBROJ: 2176/01-02-14-10
Sisak, 23. prosinca 2014.

Župan

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

39.

Na temelju članka 119 i 121 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije, (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 23. prosinca 2014. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Jasenovac, Jasenovac

I.

Zdravko Mujagić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Jasenovac.

Nada Đilas, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Jasenovac.

Ružica Pastorčić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Jasenovac.

II.

Irena Šimičić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Jasenovac.

Zoran Prpić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Jasenovac.

Melanija Milović, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Jasenovac.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine. Mandat članova školskog odbora teče od dana konstituiranja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/39
URBROJ: 2176/01-02-14-10
Sisak, 23. prosinca 2014.

Župan

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

40.

Na temelju članka 141. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (»Narodne novine«, broj 7/14 i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 23. prosinca 2014. godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2014. godinu

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2014. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/14) u članku 3. tabelarni prikaz mijenja se i glasi:

»RASPORED SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE MINIMALNOG STANDARDNA OSNOVNIH ŠKOLA

| Redni Broj | OSNOVNA ŠKOLA Matična škola/broj učenika/broj RO/broj PŠ | Opći troškovi škola | Energenti- loži ulje, plin, toplinska energija, kruta goriva | Električna energija | Usluge prijevoza učenika | Usluge telefona, pošte i vlastiti prijevoz | Komunalna i vodna naknada | SVEUKUPNO za 2014 godinu |
|------------|---|---------------------|--|------------------------|-----------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | OŠ Braća Radić, Martinska Ves 144/9/1 | 72.363 | 164.000 | 36.000 | 369.687 | 15.000 | 27.000 | 684.050 |

| Redni Broj | OSNOVNA ŠKOLA Matična škola/broj učenika/broj RO/broj PŠ | Opći troškovi škola | Energenti- lož ulje, plin, toplinska energija, kruta goriva | Električna energija | Usluge prijevoza učenika | Usluge telefona, pošte i vlastiti prijevoz | Komunalna i vodna naknada | SVEUKUPNO za 2014 godinu |
|------------|---|---------------------|---|------------------------|-----------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|
| 2. | OŠ Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica 271/16/1 | 179.438,86 | 63.862,63 | 63.124,01 | 1.148.062,50 | 31.113 | 16.890,00 | 1.502.491 |
| 3. | OŠ Dragutina Tadijanovića, Petrinja 688/42/2 | 266.303 | 448.802 | 102.804 | 309.400 | 45.126 | 69.171 | 1.241.606 |
| 4. | OŠ Dvor, Dvor 196/12/1 | 111.900 | 213.000 | 32.500 | 1.769.029 | 21.100 | 20.500 | 2.168.029 |
| 5. | OŠ Glina, Glina 585/32/2 | 297.600 | 218.265 | 95.000 | 1.129.191 | 30.000 | 32.200 | 1.802.256 |
| 6. | OŠ Gvozd, Gvozd 135/8/0 | 95.200 | 221.186 | 46.000 | 705.000 | 34.718 | 45.000 | 1.147.104 |
| 7. | OŠ I.G. Kovačić, Gora 121/10/1 | 78.100 | 59.500 | 15.500 | 504.110 | 21.812 | 10.653 | 689.675 |
| 8. | OŠ I. Kozarčanin, Hrvatska Dubica 143/9 | 92.020 | 216.967 | 24.011 | 533.644 | 25.458 | 6.026 | 898.126 |
| 9. | OŠ Jabukovac, Jabukovac 80/8/0 | 139.880 | 120.281 | 27.752 | 453.562 | 15.677 | 17.655 | 774.807 |
| 10. | OŠ Jasenovac, Jasenovac 143/14/1 | 162.717 | 227.000 | 28.000 | 467.500 | 15.000 | 15.324 | 915.541 |
| 11. | OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani 391/26/5 | 180.500 | 240.000 | 100.000 | 538.500 | 38.524 | 40.000 | 1.137.524 |
| 12. | OŠ Ludina, Ludina 23518/4 | 181.598 | 125.377 | 25.000 | 578.076 | 19.000 | 23.317 | 952.368 |
| 13. | OŠ Mate Lovraka, Petrinja 537/26/1 | 206942 | 374678 | 70000 | 274511 | 28000 | 46000 | 1.000.131 |
| 14. | OŠ Mladost, Lekenik 423/24/3 | 204.840 | 450.947 | 133.508 | 801.145 | 15.539 | 9.424 | 1.615.403 |
| 15. | OŠ Novska, Novska 878/49/3 | 388.700 | 227.376 | 100.000 | 690.355 | 35.000 | 23.500 | 1.464.931 |
| 16. | OŠ Popovača, Popovača 805/48/5 | 288.679 | 545.000 | 105.000 | 830.000 | 33.000 | 95.000 | 1.896.679 |
| 17. | I.OŠ Petrinja, Petrinja 677/32/1 | 251680 | 179584 | 80000 | 329300 | 22405 | 45010 | 907.979 |
| 18. | OŠ Rajić, Rajić 178/8/0 | 90.600 | 110.000 | 30.000 | 186.849 | 22.000 | 7.000 | 446.449 |
| 19. | OŠ Sunja, Sunja 317/17/0 | 136.092 | 386.445 | 100.273 | 798.970 | 49.651 | 6.209 | 1.477.640 |
| 20. | OŠ Vladimir Nazor, Topusko 218/15/0 | 140616 | 80600 | 21600 | 539329 | 9800 | 26950 | 818.895 |
| 21. | OŠ Katarina Zrinska, Mečenčani 108/8/0 | 81.975 | 88.000 | 12.000 | 759.266 | 10.000 | 9.500 | 960.741 |
| | UKUPNO 7.273/430/31 | 3.647.743,86 | 4.760.870,63 | 1.248.072,01 | 13.715.486,5 | 537.923 | 592.329 | 24.502.425 |

Članak 2.

U članku 3. tabelarnog prikaza

- Opći troškovi škola, iznos »3.055.356,00 kn« mijenja se i glasi »3.647.743,86 kn«.
- Energenti-lož ulje, plin, toplinska energija, kruta goriva, iznos »5.394.346,00 kn« mijenja se i glasi »4.760.870,63 kn«.
- Električna energija, iznos »1.331.741,00 kn« mijenja se i glasi »1.248.072,01 kn«.
- Usluge prijevoza učenika, iznos »13.822.681,00 kn« mijenja se i glasi »13.715.486,50 kn«.
- Usluge telefona, pošte i vlastiti prijevoz, iznos »524.686,00 kn« mijenja se i glasi »537.923,00 kn«.
- Komunalna i vodna naknada, iznos »373.615,00 kn« mijenja se i glasi »592.329 kn«.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi »kriterij i mjerilo za izračun troška energenata je stvarna potrošnja energenata u proteklom razdoblju 2014. godine prema važećim cijenama i iznosi 6.008.942,64 kuna«.

Članak 4.

U članku 5. stavku 1. iznos »13.822.681,00 kn« mijenja se i glasi »13.715.486,50 kn«, iznos »524.686,00 kn« mijenja se i glasi »537.923,00 kn«.

Članak 6.

U članku 6. iznos »373.615,00 kn« mijenja se i glasi »592.329 kn«.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 402-03/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-5
Sisak, 23. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.inž.arh., v.r.

41.

Na temelju članka 141. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini (»Narodne novine«, broj 29/13 i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 23. prosinca 2014. godine, donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2014. godini

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2014. godini (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/14) u članku 3. tabelarni prikaz mijenja se i glasi:

»RASPORED SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE MINIMALNOG STANDARDA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG DOMA

| Red. broj | SREDNJA ŠKOLA/ broj učenika/broj odjela | opći troškovi škola | Energenti/ lož ulje, plin, toplinska energija, drva | električna energija | Prijevoz zaposleni-ka | Komunalna i vodna naknada | Zakupnina prostora | SVEUKUPNO za 2014 | |
|-----------|--|---------------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Gimnazija, Sisak | 483/18 | 208.570 | 189.790 | 55.000 | 88.000 | 43.000 | 0 | 584.360 |
| 2. | Industrijsko-obrtnička škola, Sisak | 304/15 | 257.062 | 1.051.695 | 280.000 | 200.000 | 130.000 | 0 | 1.918.757 |
| 3. | SŠ Viktorovac, Sisak | 580/21 | 265289 | 162000 | 94000 | 156390 | 63000 | 0 | 740.679 |
| 4. | Štruktovna škola, Sisak | 618/29 | 339.417 | 189.000 | 72.000 | 215.000 | 23.326 | 0 | 838.743 |
| 5. | Tehnička škola, Sisak | 504/20 | 241761 | 0 | 0 | 173338 | 0 | 0 | 415.099 |
| 6. | Ekonomska škola, Sisak | 330/12 | 124.593 | 45.000 | 25.000 | 80.000 | 13.100 | 6.000 | 293.693 |
| 7. | SŠ Petrinja | 534/23 | 252640 | 188300 | 94150 | 155640 | 81000 | 0 | 771.730 |
| 8. | SŠ Glina | 342/14 | 185.750 | 120.325 | 25.000 | 149.150 | 17.500 | 0 | 497.725 |
| 9. | SŠ Topusko | 315/14 | 204869 | 92000 | 50000 | 268877 | 26300 | 0 | 642.046 |
| 10. | SŠ I. Trnskog, H. Kostajnica | 294/15 | 140.559 | 145.123 | 87.127 | 187.465 | 19.488 | 0 | 579.762 |
| 11. | SŠ T. Ujevića, Kutina | 559/20 | 248.160 | 263.620 | 112.975 | 172.800 | 23.500 | 0 | 821.055 |
| 12. | Tehnička škola, Kutina | 538/21 | 327.940 | 282.450 | 78.145 | 170.000 | 25.937 | 77.000 | 961.472 |
| 13. | SS Novska | 440/17 | 221.021 | 250.959 | 105.000 | 122.400 | 22.194 | 0 | 721.574 |
| 14. | Glazbena škola u Novskoj | 142/12 | 63.226 | 26.000 | 14.584 | 220.000 | 0,00 | 0 | 323.810 |
| 15. | Glazbena škola F. Lhotka, Sisak | 340/12 | 10.000 | 45.000 | 25.000 | 215.000 | 11.247 | 0 | 306.247 |
| 16. | Učenički dom, Kutina | 68/3 | 0 | 108.054,00 | 0 | 26.479,00 | 0 | 0 | 134.533 |
| | UKUPNO | 6.361/266 | 3.090.857 | 3.159.316 | 1.117.981 | 2.600.539 | 499.592 | 83.000 | 10.551.285 |

Članak 2.

U članku 3. tabelarnog prikaza

- Opći troškovi škola, iznos »2.552.760,00 kn« mijenja se i glasi »3.090.857,00 kn«.
- Energenti-lož ulje, plin, toplinska energija, kruta goriva, iznos »3.180.043,00 kn« mijenja se i glasi »3.159.316,00 kn«.
- Električna energija, iznos »1.117.114,00 kn« mijenja se i glasi »1.117.981,00 kn«.
- Prijevoz zaposlenika, iznos »3.265.615,00 kn« mijenja se i glasi »2.600.539,00 kn«.
- Komunalna i vodna naknada, iznos »358.753,00 kn« mijenja se i glasi »499.592,00 kn«.
- Zakupnina prostora, iznos »77.000,00 kn« mijenja se i glasi »83.000,00 kn«.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi »kriterij i mjerilo za izračun troška energenata je stvarna potrošnja energenata u proteklom razdoblju 2014. godine prema važećim cijenama i iznosi 4.277.297,00 kuna«.

U stavku 7. istog članka, iznos »3.265.615,00 kn« mijenja se i glasi »2.600.539,00 kn«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 402-03/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-4
Sisak, 23. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

42.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke dana 24. prosinca 2014. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije

I.

Razrješuju se predsjednik i članovi Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije i to:

- **predsjednik:**
- 1. Željko Soldo
- **članovi:**
- 2. Emil Franjević
- 3. Đuro Šorgić
- 4. Franjo Glušac.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/14-01/68
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 24. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

43.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke dana 24. prosinca 2014. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije

I.

U Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije imenuju se:

- **za predsjednika:**
- 1. Stipo Šapina
- **za članove:**
- 2. Roman Rosavec
- 3. Emil Franjević
- 4. Siniša Kesić.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/14-01/67
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 24. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

44.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) župan Sisačko-moslavačke županije 24. prosinca 2014. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisak

I.

Razrješuju se predsjednik i članovi Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisak i to:

- 1. Borislav Stojčević, predsjednik
- 2. Đuro Šorgić, član
- 3. Zijad Fuka, član.

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Sisak imenuju se:

- **za predsjednika:**
- 1. Tomislav Dujmenović
- **za članove:**
- 2. Zlatko Repač
- 3. Sanja Mioković.

III.

Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja započinju danom donošenja ovog Rješenja, a traju do isteka mandata članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisak imenovanog Rješenjem, KLASA: 080-08/13-01/24, URBROJ: 2176/01-02-13-1 od 26. rujna 2013. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/14-01/66
URBROJ: 2176/01-02-14-2
Sisak, 24. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

45.

Na temelju članka 119 i 121 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije, (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 29. prosinca, 2014. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mladost, Lekenik

I.

Ivana Dumbović Žužić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Mladost iz Lekenika.

Božica Rebić, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Mladost iz Lekenika.

Nenad Sever, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora Osnovne škole Mladost iz Lekenika.

II.

Mirjana Bradić, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Mladost iz Lekenika.

Dragutin Vlahovac, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Mladost iz Lekenika.

Ljilja Dolovčak Mikočević, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Mladost iz Lekenika.

III.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata ovog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/14-01/55
URBROJ: 2176/01-02-14-10
Sisak, 29. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

46.

Na temelju članka 151. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13 i 152/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) župan Sisačko-moslavačke županije dana 31. prosinca 2014. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja

I.

Razrješuju se članovi Upravnog vijeća Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja predstavnici osnivača i to:

1. Zdenka Stojčević
2. Franjo Glušac
3. Vladimir Kaurinović.

II.

U Upravno vijeće Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja imenuju se predstavnici osnivača:

1. Anamarija Marijašević
2. Marko Tepšić
3. Darko Janjić.

III.

Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja započinju danom donošenja ovog Rješenja, a traju do isteka mandata članova Upravnog vijeća Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja imenovanog Rješenjem, KLASA: 080-09/13-01/11, URBROJ: 2176/01-02-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/14-01/69
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 31. prosinca 2014.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

5.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, a koriste će se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, kako slijedi:

| Oznaka klasifikacijske oznake | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Godine čuvanja predmeta u arhivi | | Vrijeme rješavanja predmeta (dana) | |
|-------------------------------|-------------|--|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|
| | | | UP/I | UZ | UP/I | UZ |
| 004-01 | 01 | slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito | 5 | | 30 | |
| 004-02 | 01 | pojedinke slobode, prava, dužnosti i ravnopravnost spolova | 5 | | 30 | |
| 005-01 | 01 | povjerenstvo za etiku | 5 | | 30 | |
| 006-02 | 01 | evidencija kolektivnih ugovora | | 5 | | 30 |
| 006-04 | 01 | registracija sindikata | trajno | | 30 | |
| 006-04 | 02 | izvadak iz registra udruga sindikata i izvješća | | 5 | | 15 |
| 008-01 | 01 | informiranje - općenito | 5 | 5 | 30 | 30 |
| 011-01 | 01 | davanje mišljenja i prijedloga na nacрте propisa | | 5 | | 30 |
| 011-01 | 02 | objavljivanje i donošenje propisa | | 5 | | 30 |
| 013-01 | 01 | izbori | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 01 | registar birača, općenito | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 02 | prijava prebivališta | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 03 | promjena adrese stanovanja | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 04 | odjava prebivališta | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 05 | upis osoba s navršениh 18 godina | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 06 | promjena osobnog imena i/ili prezimena, obavijesti o sklopljenom braku | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 07 | brisanje osoba iz registra birača | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 08 | otпуст ili odricanje od hrvatskog državljanstva | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 09 | zapisnik o promjeni nacionalnosti | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 10 | potvrde, općenito | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 11 | potvrda po čl. 44. Zakona o registru birača | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 12 | potvrda po čl. 57. st. 1 Zakona o registru birača | | 5 | | 30 |
| 013-02 | 13 | ostalo | | 5 | | 30 |
| 014-01 | 01 | referendum | | 5 | | 30 |
| 015-01 | 01 | općenito | | 5 | | 30 |
| 015-01 | 05 | područja općina | | 5 | | 30 |
| 015-01 | 07 | gradovi i naselja | | 5 | | 30 |
| 015-01 | 08 | ulice i trgovi | | 5 | | 30 |
| 016-01 | 01 | nacionalne manjine | | 5 | | 30 |
| 019-01 | 01 | općenito prognanici, izbjeglice i povratnici | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 019-02 | 01 | reguliranje statusa prognanika, izbjeglica i povratnika | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 019-05 | 01 | osobe bez državljanstva | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 019-06 | 01 | ostalo | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 021-01 | 01 | organizacija i rad - općenito | | 5 | | 30 |
| 021-05 | 01 | opći akti općina i gradova - nadzor | | trajno | | 31.12. |

| Oznaka klasifikacijske oznake | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Godine čuvanja predmeta u arhivi | | Vrijeme rješavanja predmeta (dana) | |
|-------------------------------------|----------------|--|--|--------|---|----|
| | | | UP/I | UZ | UP/I | UZ |
| 021-05 | 02 | izvješće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | | 5 | | 15 |
| 022-01 | 01 | nacionalna strategija za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom | | 5 | | 30 |
| 023-01 | 01 | stručni kolegij | | 5 | | 15 |
| 023-05 | 01 | pravilnik o unutarnjem redu i ustrojstvu ureda | trajno | | 60 | |
| 023-05 | 02 | plan i program rada | | 5 | | 15 |
| 023-05 | 03 | mjesečni i tjedni izvještaj | | 5 | | 15 |
| 023-05 | 04 | godišnji izvještaj | | 5 | | 15 |
| 030-01 | 01 | organizacija i tehnika rada državne uprave | | 5 | | 15 |
| 030-03 | 01 | informatička djelatnost i oprema | | 5 | | 30 |
| 030-04 | 01 | telekomunikacijska oprema | | 5 | | 30 |
| 030-06 | 01 | uredska pomagala i strojevi | | 5 | | 30 |
| 030-07 | 01 | organizacija i oprema radnih prostorija | | 5 | | 30 |
| 030-08 | 01 | postupak nabave | | 11 | | 30 |
| 031-02 | 01 | natpisne i oglasne ploče | | 5 | | 30 |
| 031-05 | 01 | služba otpreme | | 5 | | 30 |
| 031-06 | 01 | poštanske usluge, doplatne markice | | 5 | | 30 |
| 031-10 | 01 | usluge čišćenja | | 5 | | 30 |
| 031-11 | 01 | korištenje službenih vozila i servisi | | 5 | | 30 |
| 032-05 | 01 | stručna literatura, časopisi | | 5 | | 30 |
| 034-01 | 01 | upravni postupak - općenito | | 5 | | 30 |
| 034-02 | 01 | ovlaštenja za rješavanje i postupanje | | trajno | | 30 |
| 034-02 | 02 | izuzeće za rješavanje i postupanje | | trajno | | 30 |
| 034-04 | 01 | potvrde za hrvatske branitelje i članove obitelji | | 5 | | 15 |
| 034-04 | 02 | izdavanje potvrde za uvoz automobila | | 10 | | 15 |
| 034-06 | 01 | izvješće o stanju rješavanja UP i NP predmeta | | 5 | | 30 |
| 034-07 | 01 | upravni spor | 5 | 5 | 60 | 30 |
| 035-01 | 01 | općenito o uredskom poslovanju | | 5 | | 30 |
| 035-02 | 01 | plan brojčanih oznaka stvaralaca akata | | trajno | | 30 |
| 036-01 | 01 | općenito o arhiviranju predmeta | | 5 | | 30 |
| 036-03 | 01 | primopredaja arhivskog gradiva | | trajno | | 60 |
| 036-04 | 01 | izlučivanje arhivskog gradiva i zapisnici | | trajno | | 30 |
| 037-01 | 01 | ovjere - općenito | | 5 | | 15 |
| 037-02 | 01 | ovjere preslika i prijepisa dokumenata | | 5 | | 15 |
| 037-03 | 01 | izdavanje potvrda iz evidencije ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa | | 5 | | 15 |
| 038-01 | 01 | pečati, žigovi i štambilji - općenito | | trajno | | 30 |
| 038-02 | 01 | zahtjevi i odobrenja za izradu pečata, žigova i štambilja | | trajno | | 30 |
| 038-03 | 01 | upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova - općenito | | trajno | | 30 |
| 038-03 | 02 | upotreba pečata i štambilja - pojedinačni predmeti | | trajno | | 30 |
| 041-01 | 01 | nadzor nad zakonitošću rada | trajno | | 60 | |
| 043-01 | 01 | upravni nadzor - općenito | | 5 | | 60 |
| 050-02 | 01 | predstavke, pritužbe na rad ureda državne uprave | | 5 | | 30 |
| 053-01 | 01 | molbe i prijedlozi - općenito | | 5 | | 30 |
| 080-01 | 01 | općenito o službenicima i namještenicima | 5 | 5 | 30 | 30 |
| 080-04 | 02 | rješenje o premještaju | trajno | | 60 | |
| 080-04 | 03 | sporazum o premještaju | trajno | | 60 | |
| 080-07 | 01 | rješenje o ocjeni | 10 | | 60 | |
| 080-08 | 01 | ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju | | trajno | | 30 |
| 101-01 | 01 | kretanje zaposlenosti | | 5 | | 30 |
| 101-03 | 01 | dvojezične potvrde o uzdržavanju | | 5 | | 30 |
| 110-01 | 01 | dostojanstvo državnih službenika i namještenika | | 5 | | 30 |

| Oznaka klasifikacijske oznake | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Godine čuvanja predmeta u arhivi | | Vrijeme rješavanja predmeta (dana) | |
|-------------------------------------|----------------|---|--|--------|---|----|
| | | | UP/I | UZ | UP/I | UZ |
| 112-01 | 01 | podaci o broju zaposlenih i sl. | | 5 | | 30 |
| 112-01 | 02 | službenici na raspolaganju | | 5 | | 30 |
| 112-02 | 01 | rješenje o prijemu u državnu službu | trajno | | 60 | |
| 112-02 | 02 | rješenje o rasporedu | trajno | | 60 | |
| 112-02 | 03 | prestanak službe | trajno | | 60 | |
| 112-02 | 04 | sporazum o prestanku državne službe | trajno | | 60 | |
| 112-03 | 01 | natječaji, oglasi | | 5 | | 60 |
| 112-04 | 01 | ugovor o djelu | | 5 | | 30 |
| 112-05 | 01 | odobrenje za obavljanje poslova izvan radnog vremena | 5 | | 60 | |
| 112-06 | 01 | vježbenici | | 5 | | 30 |
| 112-07 | 01 | potvrde o zaposlenju | | 5 | | 30 |
| 112-07 | 02 | ugovor o radu | | trajno | | 30 |
| 113-02 | 01 | radno vrijeme | | 5 | | 30 |
| 113-03 | 01 | rješenje o godišnjem odmoru | 2 | | 60 | |
| 113-03 | 02 | plan godišnjih odmora | | 2 | | 30 |
| 113-03 | 03 | potvrda o neiskorištenom godišnjem odmoru i dr. | | 2 | | 30 |
| 113-04 | 01 | plaćeni dopust | 2 | | 60 | |
| 113-04 | 02 | neplaćeni dopust | 2 | | 60 | |
| 113-05 | 01 | bolovanje do 30 dana | | 5 | | 15 |
| 113-05 | 02 | bolovanje preko 30 dana | | 5 | | 15 |
| 113-06 | 01 | obustave rada | | 5 | | 15 |
| 114-01 | 01 | radni sporovi, radna disciplina - općenito | trajno | | 60 | |
| 114-02 | 01 | radni sporovi | trajno | | 60 | |
| 114-03 | 01 | radna disciplina | trajno | | 60 | |
| 114-04 | 01 | stegovna odgovornost | trajno | | 60 | |
| 114-05 | 01 | materijalna odgovornost | trajno | | 60 | |
| 115-01 | 01 | zaštita na radu - općenito | | 5 | | 15 |
| 115-04 | 01 | ozljeda na radu | | trajno | | 30 |
| 117-01 | 01 | radni staž - općenito | | trajno | | 30 |
| 117-03 | 01 | radne knjižice | | 5 | | 15 |
| 118-01 | 01 | stručna sprema | | 5 | | 30 |
| 119-03 | 01 | osobni očevidnici | | trajno | | 30 |
| 119-03 | 02 | osobni očevidnik (kadrovska evidencija) | | 5 | | 30 |
| 120-01 | 01 | plaće - općenito | 5 | | | |
| 120-02 | 01 | rješenje o plaći - službenici | 10 | | 60 | |
| 120-02 | 02 | rješenje o plaći - namještenici | 10 | | 60 | |
| 120-08 | 01 | plaće - prekovremeni rad i ostalo | | 10 | | 30 |
| 121-01 | 01 | ostala primanja - općenito | | 5 | | 30 |
| 121-02 | 01 | dnevnice i putni nalozi | | 5 | | 30 |
| 121-05 | 01 | naknada za prijevoz | 5 | | 60 | |
| 121-07 | 01 | regres za godišnji odmor | | 5 | | 30 |
| 121-09 | 01 | pomoć za slučaj smrti | 5 | | 60 | |
| 121-10 | 01 | jubilarnе nagrade | 5 | | 60 | |
| 121-11 | 01 | otpremnine | 5 | | 60 | |
| 121-15 | 01 | pomoć u slučaju bolovanja, rođenja djeteta i sl. | 5 | | 60 | |
| 130-01 | 01 | tečajevi | | 5 | | 30 |
| 130-03 | 01 | seminari | | 5 | | 30 |
| 131-01 | 01 | specijalizacije, primarijati i dr. stručna usavršavanja | | 5 | | 30 |
| 132-02 | 01 | stručna praksa | | 5 | | 30 |
| 133-01 | 01 | seminari za pripremu polaganja državnog stručnog ispita | | 5 | | 30 |
| 133-02 | 01 | državni stručni ispit | | 5 | | 30 |
| 140-01 | 01 | mirovina - kom. podataka o stažu osiguranja i plaći | | 5 | | 30 |
| 140-01 | 03 | mirovinsko osiguranje - prijave/odjave | | trajno | | 30 |

| Oznaka klasifikacijske oznake | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Godine čuvanja predmeta u arhivi | | Vrijeme rješavanja predmeta (dana) | |
|-------------------------------------|----------------|--|--|--------|---|----|
| | | | UP/I | UZ | UP/I | UZ |
| 140-10 | 01 | prijava staža osiguranja u dvostrukom trajanju | | trajno | | 30 |
| 141-02 | 01 | invalidska mirovina | | 5 | | 30 |
| 211-01 | 01 | podaci o vozaču i prometnim nezgodama | | 5 | | 15 |
| 214-01 | 01 | zaštita od požara | | 5 | | 15 |
| 222-01 | 01 | općenito o građanskim stanjima | 5 | | 30 | |
| 222-02 | 01 | promjena osobnog imena, korištenje imena u pravnom prometu | trajno | | 30 | |
| 223-01 | 01 | općenito matičarstvo | 5 | | 30 | |
| 223-02 | 01 | upis i brisanje u matici rođenih | trajno | trajno | 30 | 3 |
| 223-02 | 02 | naknadni upisi u maticu rođenih | trajno | | 30 | |
| 223-02 | 03 | izdavanje izvadaka i potvrda iz matice rođenih | | 5 | | 15 |
| 223-02 | 04 | zapisnici | trajno | | 30 | |
| 223-03 | 01 | upisi i brisanje u matici vjenčanih | trajno | | 30 | |
| 223-03 | 02 | naknadni upisi u maticu vjenčanih | trajno | | 30 | |
| 223-03 | 03 | izdavanje izvadaka i potvrda iz matice vjenčanih | | 5 | | 30 |
| 223-03 | 04 | potvrde za vjerski brak | | 5 | | 30 |
| 223-03 | 05 | obavijesti o braku | | 5 | | 30 |
| 223-03 | 06 | zapisnik za sklapanje životnog partnerstva | | trajno | | 30 |
| 223-03 | 07 | naknadni upisi u registar životnog partnerstva | | trajno | | 30 |
| 223-03 | 08 | izdavanje izvadaka i potvrda iz registra životnog partnerstva | | 5 | | 30 |
| 223-04 | 01 | upis i brisanje u matici umrlih | trajno | | 30 | |
| 223-04 | 02 | naknadni upisi u maticu umrlih | trajno | | 30 | |
| 223-04 | 03 | izdavanje izvadaka i potvrda iz matice umrlih | | 5 | | 30 |
| 223-04 | 04 | smrtovnice | | trajno | | 30 |
| 223-04 | 05 | obavijesti o smrti | | 5 | | 30 |
| 223-05 | 01 | MBG i OIB | | 5 | | 30 |
| 224-01 | 01 | općenito o državljanstvu | | 5 | | 30 |
| 224-01 | 02 | izdavanje domovnica i potvrda iz knjige državljana | | 5 | | 30 |
| 224-01 | 03 | upis i brisanje u knjigu državljana | | trajno | | 30 |
| 224-01 | 04 | naknadni upisi u knjigu državljana | | 5 | | 30 |
| 230-01 | 01 | općenito o udrugama | | 5 | | 30 |
| 230-01 | 02 | potvrde iz registra udruga | | 5 | | 15 |
| 230-01 | 03 | izvadak iz registra udruga | | 5 | | 15 |
| 230-01 | 04 | izvadak iz registra stranih udruga | | 5 | | 15 |
| 230-02 | 01 | upis u registar udruga | trajno | | 30 | |
| 230-02 | 02 | upis promjena u registar udruga | trajno | | 30 | |
| 230-02 | 03 | upis u registar stranih udruga | trajno | | 30 | |
| 230-02 | 04 | upis promjena u registar stranih udruga | trajno | | 30 | |
| 230-02 | 05 | inspekcijski nadzor nad radom udruga | trajno | | 60 | |
| 230-02 | 06 | likvidacija udruge | trajno | | 60 | |
| 310-01 | 01 | koncesije - općenito | 5 | 5 | 60 | 30 |
| 310-02 | 01 | elektroprivreda | 5 | | 60 | |
| 310-17 | 01 | rješenje o odobrenju istraživanja eks. polja i rudar. koncesija | trajno | | 60 | |
| 310-17 | 02 | podaci o istražnim prostorima i eksploatacijskim poljima | trajno | trajno | 60 | 30 |
| 310-17 | 03 | ugovor o koncesiji | | trajno | | 30 |
| 310-17 | 04 | građevinska dozvola za građenje rudarskih objekata | trajno | | 60 | |
| 310-17 | 05 | produženje rokova za istražne prostore i eks. polja | trajno | | 60 | |
| 310-17 | 06 | rudarska koncesija | trajno | | 60 | |
| 310-17 | 07 | financijski podaci o istražnim prostorima, eksploatacijskim poljima i koncesijama | | tajno | | 60 |
| 311-01 | 01 | općenito o obrtu - uvjerenja i podaci | | 5 | | 15 |
| 311-02 | 01 | upis obrta i ostalih promjena u obrt. reg. (usluge) | trajno | | 15 | |

| Oznaka klasifikacijske oznake | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Godine čuvanja predmeta u arhivi | | Vrijeme rješavanja predmeta (dana) | |
|-------------------------------------|----------------|---|--|--------|---|--------|
| | | | UP/I | UZ | UP/I | UZ |
| 311-02 | 02 | izvadak iz obrtnog registra | | 3 | | 15 |
| 311-03 | 01 | upis obrta i ostalih promj. u obrt. reg. (proizvodnja) | trajno | | 15 | |
| 311-04 | 01 | upis obrta i ostalih promj. u obrt. reg. (građevinar.) | trajno | | 15 | |
| 311-05 | 01 | upis obrt. i ostalih promj. u obrt. reg. (marketing) | trajno | | 15 | |
| 311-06 | 01 | upis obrt. i ostalih promj. u obrt. reg. (trgovina) | trajno | | 15 | |
| 311-07 | 01 | upis obrt. i ostalih promj. u obrt. reg. (ugostiteljstvo) | trajno | | 15 | |
| 311-08 | 01 | upis obrt. i ostalih promj. u obrt. reg. (prijevoz) | trajno | | 15 | |
| 311-09 | 01 | upis obrt. i ostalih promj. u obrt. reg. (poljoprivreda) | trajno | | 15 | |
| 311-10 | 01 | upis obrt. i ostalih promj. u obrt. reg. (ostalo, razno) | trajno | | 15 | |
| 311-11 | 01 | domaća radinost i sporedno zanimanje | trajno | | 15 | |
| 311-12 | 01 | upis u obrtni registar pravne osobe koja obavlja djelatnost na obrtnički način | trajno | | 15 | |
| 320-01 | 01 | općenito o poljoprivredi | | 5 | | 15 |
| 320-02 | 01 | promjena namjene poljoprivrednog zemljišta | trajno | | 30 | |
| 320-21 | 01 | poljoprivreda - ostalo | | 5 | | 15 |
| 321-01 | 01 | općenito o šumarstvu | | 5 | | 15 |
| 321-07 | 01 | upis u Upisnik dobavljača božićnih drvaca | trajno | | 15 | |
| 330-04 | 01 | MTU za poduzeća | trajno | | 30 | |
| 330-04 | 02 | MTU za fizičke osobe | trajno | | 30 | |
| 334-01 | 01 | općenito o turizmu | | 5 | | 15 |
| 335-01 | 01 | općenito o ugostiteljstvu | | 5 | | 15 |
| 335-02 | 02 | MTU za fizičke osobe | trajno | | 30 | |
| 335-02 | 03 | MTU za poduzeća | trajno | | 30 | |
| 335-03 | 01 | usluge u domaćinstvu | trajno | | 30 | |
| 340-01 | 01 | općenito o prijevozu | | 5 | | 15 |
| 340-05 | 04 | izdavanje licencije | trajno | | 30 | |
| 340-05 | 05 | izdavanje izvoda licencije | trajno | | 30 | |
| 340-05 | 07 | povrat izvoda potvrde ili izvoda licencije | | 5 | | 15 |
| 340-08 | 01 | cestovni promet - općenito | | 5 | | 15 |
| 340-08 | 02 | znak za pristupačnost | 5 | | 30 | |
| 341-01 | 01 | povlastice u unutarnjem putničkom prometu | | 5 | | 15 |
| 344-01 | 01 | veze - općenito | | 5 | | 30 |
| 344-03 | 01 | telekomunikacijski promet | | 5 | | 30 |
| 361-01 | 01 | općenito o graditeljstvu, obnova | | 5 | | 31.12. |
| 361-02 | 01 | zahtjevi za obnovu | trajno | | 60 | |
| 361-02 | 02 | dovršenje radova | trajno | | 60 | |
| 361-08 | 01 | popis i procjena ratne štete (komisija) | | trajno | | 60 |
| 371-01 | 01 | stambeno zbrinjavanje - općenito | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 371-01 | 02 | stambeno zbrinjavanje na PPDS-u - najam kuće (A model) | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 371-01 | 03 | stambeno zbrinjavanje na PPDS-u - najam stana (C model) | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 371-01 | 04 | stambeno zbrinjavanje na PPDS-u - najam oštećene kuće u drž. vl. i dodjela gr. mat. | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 371-01 | 05 | stambeno zbrinjavanje na PPDS-u - darovanje gr. zemljišta u drž. vl. i dodjela građ. materijala | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 371-01 | 06 | stambeno zbrinjavanje na PPDS-u - darovanje gr. mat. za popravak, obnovu i nadogradnju | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 371-01 | 07 | stambeno zbrinjavanje izvan PPDS-a dodjelom građ. materijala | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 371-02 | 01 | stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskih prava - općenito | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 371-02 | 02 | stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskih prava - najam kuće | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 371-02 | 03 | stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskih prava - najam stana | trajno | 10 | 60 | 30 |

| Oznaka klasifikacijske oznake | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Godine čuvanja predmeta u arhivi | | Vrijeme rješavanja predmeta (dana) | |
|-------------------------------------|----------------|--|--|--------|---|--------|
| | | | UP/I | UZ | UP/I | UZ |
| 371-02 | 04 | stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskih prava - dodjela građ. materijala na PPDS-u | trajno | 10 | 60 | 30 |
| 372-01 | 01 | poslovni prostor - općenito | | 5 | | 30 |
| 400-01 | 01 | financijski poslovi i ostalo | | 11 | | 30 |
| 400-06 | 01 | obavij. o br. rač. uplatu, povrata nepripad. sred. iz ranijih god. | | 11 | | 30 |
| 401-01 | 01 | knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje | | 11 | | 30 |
| 401-03 | 01 | računi | | 11 | | 30 |
| 402-01 | 01 | financiranje - općenito | | 11 | | 30 |
| 402-01 | 02 | evidencija o nepripadajućim isplaćenim sredstvima | | 11 | | 30 |
| 402-06 | 01 | zahtjev za povrat sredstava | trajno | | 60 | |
| 402-08 | 01 | zahtjev za potporu | trajno | | 60 | |
| 402-08 | 02 | novi zahtjevi, obnova - potpora - opremanje | trajno | | 60 | |
| 406-05 | 01 | zahtjevi za opremanje | trajno | | 60 | |
| 406-08 | 01 | inventura | | 6 | | 30 |
| 412-01 | 01 | upravna pristojba | | 5 | | 30 |
| 461-03 | 01 | upis obrta u obrtni registar - zabavne igre | trajno | | 60 | |
| 500-01 | 01 | zdravstvo - općenito | | 5 | | 30 |
| 500-01 | 02 | ovjera i uvez knjige eviden. o primanju i izdavanju opojnih droga | | trajno | | 31.12. |
| 503-01 | 01 | obvezno zdravstveno osiguranje, prijave/odjave | trajno | | 30 | |
| 503-02 | 01 | zdravstvena zaštita, obavijest o utvrđiv. nesposobnosti za rad | 5 | | 30 | |
| 503-08 | 01 | zdravstvena zaštita zdravstveno neosiguranih osoba | 10 | 5 | 60 | 30 |
| 550-01 | 01 | socijalna zaštita - općenito | | 5 | | 30 |
| 550-02 | 01 | odobrenje za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći | trajno | | 30 | |
| 550-02 | 02 | povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći | 10 | | 30 | |
| 550-02 | 03 | inspekcijski nadzor humanitarne pomoći | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 551-01 | 01 | oblici socijalne zaštite - općenito | | 5 | | 30 |
| 552-01 | 01 | djeca smrt. stradalog, zatoč. i nestal. HB, umrlih i 100% I. sk. | | 5 | | 30 |
| 552-04 | 01 | obiteljsko nasilje | | 5 | | 30 |
| 553-05 | 01 | protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji | | 5 | | 30 |
| 560-01 | 01 | zaštita hrvatskih branitelja - općenito | | 5 | | 30 |
| 560-01 | 02 | zahtjev za javnu objavu podataka iz posebnog dijela registra branitelja | | 5 | | 30 |
| 560-02 | 01 | izmještaj predmeta HRVI | | 5 | | 30 |
| 560-02 | 02 | izmještaj predmeta člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja | | 5 | | 30 |
| 561-01 | 01 | zaštita sudionika rata - općenito | | 5 | | 30 |
| 561-01 | 03 | ostvarivanje prava na JNP i osigurninu | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 561-02 | 01 | ost. prava na novč. prim. sudionika rata u NOR-u (opskrb. i dodaci) | trajno | | 31.12. | |
| 561-03 | 01 | povrat preplaćene opskrbinine i drugo | | trajno | | 30 |
| 561-03 | 02 | trajna prava | | 5 | | 30 |
| 561-05 | 01 | povlastice 100% HRVI - Domovinski rat, automobili | trajno | | 60 | |
| 562-01 | 01 | invalidska zaštita - općenito | | 5 | | 30 |
| 562-01 | 02 | podaci o broju HRVI I i II skupine | | 5 | | 30 |
| 562-01 | 03 | doznake za novčana sredstva sudionika II. Svjetskog rata i ČŽR Domovinskog rata | | 11 | | 30 |
| 562-02 | 01 | ostvar. svojstva RVI i po toj osnovi određ. prava | trajno | | 60 | |
| 562-02 | 02 | priznavanje statusa MVI - JNA | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 562-02 | 03 | ostvarivanje prava na obitelj. invalid. i po toj osnovi određ. prava | trajno | | 60 | |

| Oznaka klasifikacijske oznake | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Godine čuvanja predmeta u arhivi | | Vrijeme rješavanja predmeta (dana) | |
|-------------------------------------|----------------|---|--|----|---|--------|
| | | | UP/I | UZ | UP/I | UZ |
| 562-02 | 04 | ostvar. prava na novč. primanja (opkrb. dod. na pripomoć u kući), za RVI, MVI i obit. invalidnine | trajno | | 31.12. | |
| 562-02 | 05 | priznavanje statusa HRVI | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 562-02 | 06 | priznavanje statusa MVI - HV | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 562-02 | 07 | status člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 562-02 | 09 | ostvar. svojstva RVI HDV od 41 - 45 g. i po toj osnovi određ. prava | trajno | | 60 | |
| 562-02 | 10 | ost. prava na obitelj. invalid. iza sudionika rata u HDV i dr. prava | trajno | | 60 | |
| 562-02 | 11 | ostvar. prava na novč. primanja (opskrb. i dod. za pripomoć u kući), za HDV | trajno | | 31.12. | |
| 562-02 | 12 | usluge osobe za pružanje njege i pomoći | trajno | | 60 | |
| 562-03 | 03 | priznavanje prava na opskrbninu HB | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 563-01 | 01 | općenito, zaštita civilnih invalida rata | | 5 | | 30 |
| 563-02 | 01 | ostvar. svojstva CIR i po toj osnovi određ. prava | trajno | | 60 | |
| 563-02 | 02 | ostvarivanje prava na obiteljsku invalidninu i po toj osnovi određena prava | trajno | | 60 | |
| 563-02 | 03 | ostvarivanje prava na novčana primanja (opskrb. i dod. pripomoć u kući), za CIR II. svjetskog rata | trajno | | 31.12. | |
| 563-02 | 04 | ostvarivanje svojstva CIR Domovinskog rata i po toj osnovi određena prava | trajno | | 60 | |
| 563-02 | 05 | ostvarivanje prava na obit. invalid. čl. obitelji civilnih žrtava Domovinskog rata i po toj osnovi određena prava | trajno | | 60 | |
| 563-02 | 06 | ostvarivanje prava na novčana primanja (opskrb. i dod. za pripomoć u kući), za CIR Domovinskog rata | trajno | | 31.12. | |
| 563-03 | 01 | sahrane CIR domovinskog rata | | 5 | | 30 |
| 563-04 | 01 | zahtjev za pokop HB | | 5 | | 30 |
| 564-01 | 01 | zahtjev za refundaciju troškova pogreba | | 5 | | 30 |
| 564-02 | 01 | spomen obilježja | | 10 | | 30 |
| 600-01 | 01 | prosvjeta - općenito | | 5 | | 30 |
| 600-01 | 02 | stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja | | 5 | | 31.12. |
| 601-01 | 01 | predškolski odgoj - općenito | | 5 | | 30 |
| 601-02 | 01 | komisijski pregled dječjih vrtića | trajno | | 60 | |
| 602-01 | 01 | školstvo općenito | | 5 | | 30 |
| 602-02 | 01 | osnovno školstvo | | 5 | | 30 |
| 602-02 | 02 | odgoda upisa u 1. razred osnove škole | 10 | | 30 | |
| 602-02 | 03 | upućivanje u najpovoljniji oblik obrazovanja | 10 | 5 | 60 | 30 |
| 602-02 | 04 | prijevremeni upis u 1. razred osnovne škole | 10 | | 30 | |
| 602-02 | 05 | privremeno oslobađanje od upisa u I. razred OŠ | 10 | | 60 | |
| 602-02 | 06 | privremeno oslobađanje od započetog školovanja | 10 | | 60 | |
| 602-03 | 01 | srednje obrazovanje | | 5 | | 30 |
| 602-03 | 02 | upućivanje u najpovoljniji oblik obrazovanja učenika SŠ | 10 | 5 | 60 | 30 |
| 602-07 | 01 | obrazovanje odraslih | | 5 | | 30 |
| 602-07 | 02 | MTU prostora za obrazovanje odraslih | trajno | | 60 | |
| 602-09 | 01 | udžbenici hrvatskih branitelja iz DR-a i članova njihovih obitelji | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 602-09 | 02 | udžbenici za djecu CŽR, CIR, MVI i članova njihovih obitelji | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 610-01 | 01 | obilježavanje dana svih Svetih i Dušnog dana | | 5 | | 30 |
| 612-01 | 01 | kultura - općenito | | 5 | | 30 |
| 612-03 | 01 | glazbeno - scenska djelatnost | 10 | 5 | 30 | 30 |

| Oznaka klasifikacijske oznake | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Godine čuvanja predmeta u arhivi | | Vrijeme rješavanja predmeta (dana) | |
|-------------------------------------|----------------|---|--|--------|---|----|
| | | | UP/I | UZ | UP/I | UZ |
| 612-04 | 01 | nadzor nad radom knjižnica, čitaonica i domova kulture | 10 | 5 | 30 | 30 |
| 612-05 | 01 | muzejsko-galerijska djelatnost | 10 | 5 | 30 | 30 |
| 612-12 | 01 | radio i televizija | | 5 | | 30 |
| 620-01 | 01 | sportske djelatnosti - općenito | 10 | 5 | 30 | 15 |
| 620-05 | 01 | registracija fizičkih osoba koje obavljaju športske djelatnosti | 10 | | 30 | |
| 620-05 | 02 | upis u registar športskih djelatnosti | | trajno | | 30 |
| 620-05 | 03 | izvadak iz registra športskih djelatnosti pravnih osoba | | 5 | | 15 |
| 630-01 | 01 | tehnička kultura - općenito | | 5 | | 30 |
| 650-01 | 01 | informatika - općenito | | 5 | | 30 |
| 650-02 | 01 | informatička oprema | | 5 | | 30 |
| 650-03 | 01 | informatički sustavi | | 5 | | 30 |
| 650-04 | 01 | autentifikacija za rad na informatičkim sustavima | | 10 | | 30 |
| 650-05 | 01 | informatika - ostalo | | 5 | | 30 |
| 701-03 | 01 | služba pravne pomoći | 5 | 5 | 30 | 30 |
| 701-03 | 02 | zahtjev za odobravanje besplatne pravne pomoći | trajno | | 15 | |
| 701-03 | 03 | besplatna pravna pomoć - ostalo | | 10 | | 15 |
| 702-01 | 01 | zahtjevi za naknadu štete od terorističkih akata | trajno | | 60 | |
| 740-04 | 01 | prekršaji - prijava o nepolasku nastave | | 5 | | 30 |
| 932-01 | 01 | katastar - podatci o stalnom korisniku | | 5 | | 30 |
| 940-01 | 01 | evidencija nekretnina - općenito | | 5 | | 30 |
| 943-01 | 01 | povrat naknade oduzete imovine | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 943-01 | 02 | promjena režima vlasništva | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 943-04 | 01 | potpuno izvlaštenje | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 943-04 | 02 | podatci o eksproprijaciji (izvlaštenje) | | 5 | | 30 |
| 943-05 | 01 | utvrđivanje naknade za depozirano zemljište | trajno | 5 | 60 | 30 |
| 943-05 | 02 | osiguranje dokaza u postupku izvlaštenja | | 5 | | 30 |
| 943-06 | 01 | promjena režima vlasništva - ostalo | | 5 | | 30 |
| 944-17 | 01 | pravo služnosti (nepotpuno izvlaštenje) | trajno | | 60 | |
| 944-17 | 02 | ustanovljenje služnosti - podaci | | 5 | | 30 |
| 945-03 | 01 | odricanje prava vlasništva | trajno | | 30 | |

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 035-02/14-01/03
URBROJ: 2176-01-01/01-14-1
Sisak, 19. prosinca 2014.

URED DRŽAVNE UPRAVE
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI
PREDSTOJNICA

Predstojnica
Kata Lerotić, v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2014. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.