

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2014.

BROJ: 24

Sisak, 21. listopada 2014.

GODINA XXI

SADRŽAJ

AKTI MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

1. Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 729

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

72. Odluka o osnivanju Osnovne škole Zorke Sever, Popovača 730

AKTI MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

1.

Na temelju članka 8. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), u povodu zahtjeva Sisačko-moslavačke županije, a u predmetu ocjene sukladnosti akta o osnivanju ustanove sa zakonom, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi

RJEŠENJE

1. Ocjenjuje se da je Odluka o osnivanju Osnovne škole Zorke Sever, Popovača od 1. listopada 2014. godine, sa sjedištem u Popovači, Kolodvorska ulica bb, sukladna s člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), člankom 90. stavkom 2. i člankom 91. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13).

2. Ustanova iz točke I. ovog Rješenja može početi s obavljanjem djelatnosti iz članka 7. Odluke o osnivanju nakon što od ovog ministarstva pribavi rješenje o odobrenju za početak rada.

Obrazloženje

Osnivač škole Sisačko-moslavačka županija, podnio je ovome ministarstvu 9. listopada 2014. godine zahtjev za ocjenu sukladnosti sa zakonom Odluke o osnivanju Osnovne škole Zorke Sever, Popovača.

Na temelju uvida u dostavljenu Odluku ocijenjeno je da je ista sukladna s člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama, člankom 90. stavkom 2. i člankom 91. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Osnovna škola Zorke Sever, Popovača, sa sjedištem u Popovači, Kolodvorska ulica bb, može početi s radom nakon što pribavi rješenje o odobrenju za početak rada i upisu u sudski registar.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci.

Rješenje je oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe sukladno članku 6. toč. 1. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14 i 94/14).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA
I SPORTA

KLASA: UP/I-602-02/14-01/00066
URBROJ: 533-28-14-0002
Zagreb, 14. listopada 2014.

MINISTAR
prof. dr. sc. Vedran Mornar, v.r.

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

72.

Temeljem članka 7, 12. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 90. stavka 2. podstavka 3. i stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 16., članka 17., članka 26. i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Skupština Sisačko-moslavačke županije na 8. sjednici održanoj 1. listopada 2014. godine, donijela je

O D L U K U

o osnivanju Osnovne škole Zorke Sever, Popovača

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno točki II. Odluke o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (»Narodne novine«, broj 70/11), osniva se Osnovna škola Zorke Sever, Popovača (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Naziv škole je: Osnovna škola Zorke Sever, Popovača. Sjedište Škole je u Popovači, Kolodvorska ulica bb.

Članak 3.

Škola je pravna osoba.

Škola je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu Škole, stručnim normama, suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 4.

Škola može imati jednu ili više podružnica.

Članak 5.

U pravnom prometu Škola istupa u svoje ime i za svoj račun.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj Škole.

Članak 6.

Osnivač Škole je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), Stjepana i Antuna Radića 36., Sisak.

II. DJELATNOST ŠKOLE

Članak 7.

Škola obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja, koja obuhvaća opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Djelatnost se ostvaruje na temelju nacionalnog kurikula, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu te osiguranjem odgovarajućeg broja učitelja i stručnih suradnika pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Članak 8.

Za obavljanje djelatnosti Škole Osnivač osigurava odgovarajući prostor.

Članak 9.

Osnivač osigurava nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastavnog programa iz vlastitih sredstava.

III. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 10.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
- donosi Statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog odnosno Nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje Osnivaču i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,

- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 11.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- Osnivač tri člana samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Školski odbor ima predsjednika.

Svaki član Školskog odbora može biti izabran za predsjednika, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

Članak 12.

Ravnatelj škole je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Uz poslove utvrđene zakonom, ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- organizira rad i poslovanje Škole,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem, predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole, te odgovara za njihovu sigurnost,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 13.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene zakonom i Statutom Škole.

Imenovanje ravnatelja provodi se putem natječaja koji raspisuje Školski odbor, a natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Ravnatelja imenuje odlukom Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 14.

Školski odbor razriješit će ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima utvrđenim Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 15.

Djelokrug i način odlučivanja Školskog odbora i ravnatelja, način predlaganja članova Školskog odbora, kao i uvjeti i razlozi za razrješanje članova Školskog odbora, odnosno raspuštanje Školskog odbora, te način rada Školskog odbora pobliže se uređuje Statutom Škole u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 16.

Stručna tijela Škole su Razredno i Učiteljsko vijeće. Djelokrug rada stručnih tijela uređuje se Statutom Škole.

IV. SREDSTVA ZA RAD ŠKOLE

Članak 17.

Za osnivanje i početak rada Škole osiguravaju se sredstva u iznosu od 123.000,00 kuna u Proračunu Sisačko-moslavačke županije.

Članak 18.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih zakonom propisanih izvora, čine imovinu Škole.

Članak 19.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Škole osiguravaju se u Državnom proračunu, Proračunu Sisačko-moslavačke županije, prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima, uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti škole, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I ŠKOLE

Članak 20.

Škola ne može bez odluke Školskog odbora donesene uz suglasnost osnivača sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnine bez obzira na vrijednost, kao i druge imovine čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Članak 21.

Škola se ne osniva radi stjecanja dobiti.

Ako Škola ostvari višak prihoda upotrijebit će ga isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole.

Članak 22.

Ako Škola na kraju kalendarske godine iskaže manjak prihoda u financijskom poslovanju, pokrit će ga u skladu s Odlukom Osnivača.

Članak 23.

Za obveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Škole.

Članak 24.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Škole, te o promjeni naziva i sjedišta Škole, odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Škole te druge odluke u okviru zakonskih ovlaštenja Osnivača.

Članak 25.

Škola je dužna obavljati djelatnost za koju je osnovana, te izvršavati obveze sukladno zakonu i drugim propisima, svojim općima aktima i odlukama Osnivača.

Članak 26.

Za ostvarivanje nastavnog plana i programa Osnivač će osigurati odgovarajući broj učitelja i stručnih suradnika te drugih radnika, koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i provedbenim propisima donesenim na temelju ovog Zakona.

Članak 27.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Škole, a koja nisu utvrđena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o ustanovama.

VI. AKTI ŠKOLE

Članak 28.

Akti Škole su Statut, te drugi opći i pojedinačni akti.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, izricanje pedagoških mjera, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

Statut Škole donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Postupak imenovanja ravnatelja Škole pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana nakon donošenja Statuta Škole na način utvrđen Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Do imenovanja ravnatelja Škole po postupku utvrđenom Statutom Škole, poslove privremenog ravnatelja, sukladno zakonu i ovoj Odluci obavljat će Darjan Vlahov.

Članak 30.

Privremeni će ravnatelj:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Škole,
- donijeti privremeni Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev za početak rada Škole,
- obaviti poslove u vezi s primopredajom školske zgrade i opreme,
- planirati organizaciju rada Škole, odnosno pripreme za početak rada Škole,
- obaviti pravne radnje u vezi s početkom rada Škole i konstituiranjem tijela Škole,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge poslove i zadatke utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 31.

Privremeni ravnatelj Škole donijet će privremeni Statut Škole uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Statut iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se dok Školski odbor ne donese novi Statut u skladu sa zakonom.

Statut Škole donijet će Školski odbor u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Članak 32.

Škola se upisuje u sudski registar i time stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a bit će objavljena nakon ispunjenja zakonske obveze pribavljanja ocjene njezine sukladnosti sa Zakonom od strane nadležnog Ministarstva.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-02/14-01/06
URBROJ: 2176/01-01-14-6
Sisak, 1. listopada 2014.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Soldo, v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2014. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.