

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2014.

BROJ: 11

Sisak, 29. svibnja 2014.

GODINA XXI

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|-----|
| 45. | Odluka o davanju suglasnosti na Zaključak Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja o zakupu 3. i 4. kata u objektu »Nova bolnica« u sastavu O.B. »Dr. Ivo Pedišić« Sisak | 262 | 52. | Odluka o provedbi Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu | 268 |
| 46. | Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći učenicima i studentima | 262 | 53. | Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu subvencija o provedbi Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu | 270 |
| 47. | Zaključak o kandidiranju projekta radnog naziva »Korak prema zaposlenju/Step to your career path« za sredstva Programa ERASMUS+, aktivnost KA2 Strateška partnerstva koja promiču suradnju tijela regionalne i lokalne vlasti s ulogom u obrazovanju | 263 | 54. | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu | 270 |
| 48. | Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Ludina iz Velike Ludine | 263 | 55. | Odluka o donošenju Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu | 270 |
| 49. | Odluka o dodjeli financijske potpore za projekte iz područja zdravstvene zaštite u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu | 263 | 56. | Odluka o provedbi projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu | 273 |
| 50. | Odluka o dodjeli financijske potpore za projekte iz područja prevencije ovisnosti u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu | 265 | 57. | Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora (subvencija) u provedbi Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu | 274 |
| 51. | Odluka o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu | 265 | 58. | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu | 275 |
| | | | 59. | Odluka o donošenju Projekta »Subvencioniranja organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« tijekom 2014. godine | 275 |
| | | | 60. | Odluka o provođenju Projekta »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« tijekom 2014. godine | 277 |

61.	Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora temeljem Projekta »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« tijekom 2014. godine	278	64.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2014. godini	283
62.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Projekta »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« za 2014. godinu	278	65.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Osnovne škole Gvozd, Gvozd	286
63.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2014. godinu	279	66.	Odluka o proglašenju elementarne nepogode 04 - Poplava na području Grada Hrvatska Kostajnica, Općine Dvor i Općine Hrvatska Dubica	287

AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

45.

Na temelju članka 44. stavak 1. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), županica Sisačko-moslavačke županije 31. ožujka 2014. godine, donijela je

O D L U K U

I.

Daje se suglasnost na Zaključak Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja o zakupu 3. i 4. kata u objektu »Nova bolnica« u sastavu O. B. »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, donjetom na sjednici održanoj 17. siječnja 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 550-01/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-15
Sisak, 31. ožujka 2014.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing. v.r.

46.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), članka 5. Pravilnika o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći učenicima i studentima (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/14) i Odluke županice, KLASA: 080-

02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 18. travnja 2014. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći učenicima i studentima

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za dodjelu jednokratne novčane pomoći učenicima i studentima s područja Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- **za predsjednika:**

1. Ivan Nekvapil

- **za članove:**

1. Josip Takač

2. Ivan Lovreković.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 080-09/14-01/13
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 18. travnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

47.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) i Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 30. travnja 2014. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o kandidiranju projekta radnog naziva »Korak prema zaposlenju / Step to your career path« za sredstva Programa ERASMUS+, aktivnost KA2 Strateška partnerstva koja promiču suradnju tijela regionalne i lokalne vlasti s ulogom u obrazovanju

I.

Prihvaća se kandidiranje projektnog prijedloga radnog naziva »Korak prema zaposlenju / Step to your career path« u partnerstvu s Regijom Gabrovo (Bugarska) i Provincijom Perugia (Italija) za sredstva programa ERASMUS+, aktivnost KA2 Strateška partnerstva koja promiču suradnju tijela regionalne i lokalne vlasti s ulogom u obrazovanju.

II.

Prihvaćanje projektnog prijedloga iz stavka I. ovog Zaključka financijski ne obvezuje Sisačko-moslavačku županiju.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 910-01/14-01/09
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 30. travnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

48.

Na temelju članka 57. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09,

5/10, 2/11 i 3/13) i Odluke županice Sisačko-moslavačke županije KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 5. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Ludina iz Velike Ludine

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Ludina iz Velike Ludine KLASA: 944-13/14-01/01, URBROJ: 2176-34-05-14-2 od 12. ožujka 2014. godine kojom se Dječjem vrtiću Ludina daruje nekretnina označena kao k.č.br. 320/12 - zgrada, dvorište i livada u mjestu, površine 3669 m², z.k.ul. 3400 k.o. Ludina radi uknjižbe prava vlasništva na navedenoj nekretnini, te sređivanja imovinsko-pravnih odnosa, bez naknade.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 944-13/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-3
Sisak, 5. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

49.

Na temelju članka 23. stavak 4. Zakona o udruagama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02), članka 13. Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte iz područja zdravstvene zaštite i prevencije ovisnosti (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/12), Programa javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije, 9. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o dodjeli financijske potpore za projekte iz područja zdravstvene zaštite u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi financijskih potpora za projekte udruga i drugih pravnih osoba iz područja zdravstvene zaštite u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu, sukladno prijedlogu Povjerenstva za odabir projekata iz područja zdravstvene zaštite.

II.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu i projekciji za 2015. i 2016. godinu, u Razdjelu 013 Upravni odjel za zdravstvo (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13):

RED. BR.	NAZIV UDRUGE / PRAVNE OSOBE (Naziv, sjedište, naslov projekta, osoba ovlaštena za zastupanje)	IZNOS FINANCIJSKE POTPORE (u Kn)
1	Udruga Centar za poboljšanje kvalitete življenja i razvoj ljudskih vrijednosti Humanika , Ive Maline 55, Petrinja Projekt: Naše je pravo hraniti se zdravo - unapređenje zdravlja i prevencija poremećaja i bolesti kroz edukaciju o zdravoj prehrani - drugi krug Marina Kušan - Hadžić	12.300,00
2	Zaklada Sandra Stojić Crkvena 6, Kutina Projekt: Palijativna skrb u zajednici Mr.sci. Biserka Stojić	10.500,00
3	Udruga invalida rada grada Kutine , Augusta Šenoje 2, Kutina Projekt: Promicanje zdravlja i prevencija bolesti u ruralnim naseljima Božidar Cesar	8.000,00
4	Udruga umirovljenika Sisak , O. Augusta 3, Sisak Projekt: Živim zdravo - starim zdravo Zvonimir Žlof	11.500,00
5	Udruga za razvoj lokalne zajednice »Iskra« , Nikole Tesle 17, Sisak Projekt: Poboljšanje zdravstvene zaštite osoba starije životne dobi Maja Vender	10.800,00
6	Udruga za rehabilitaciju i resocijalizaciju duševnih bolesnika pri Neuropsihijatrijskoj bolnici »Dr. Ivan Barbot« - Popovača , Jelengradska 1, Popovača Projekt: Terapijski vrt kao inovativna metoda učenja socijalnih vještina kod bolesnika s psihičkim bolestima i poteškoćama Matej Josić	13.000,00
7	Kutinsko dijabetičko društvo , A. G. Matoša 44, Kutina Projekt: Tjelesna aktivnost i edukacija, ključni činitelji prevencije dijabetesa Svjetlana Koutnik, mr.pharm.	12.300,00
8	Udruga DRUŠTVO ZDRAVLJA , Milana Nemičića 5, Petrinja Projekt: Zdravi otkucaj srca Kristina Jakešević, bacc. fizioterapije	12.000,00
9	Udruga slijepih grada Kutine , A. Šenoje 2, Kutina Projekt: Prevencija - komplikacije koje nastaju uslijed dijabetesa Josip Marinović i Brankica Mudrić	7.500,00
10	Udruga dijabetičara Općine Popovača , Sisačka 62, Popovača Projekt: Edukacija o dijabetesu: od kolijevke pa do groba Vladimir Tušek	10.400,00
11	Udruga za razvoj i bolji život Roma , Capraške poljane 80, Sisak Projekt: Zdravstvena zaštita djece i mladih na području Capraških poljana Ranko Nikolić	10.290,00
12	Dijabetičko društvo grada Siska , Trg Grada Heidenheima 1, Sisak Projekt: Rano otkrivanje, edukacija i rehabilitacija osoba sa šećernom bolesti Darko Velhes	13.500,00
13	Udruga žena liječenih od bolesti dojke , Tomislavova 1, Sisak Projekt: Žene ženama Blanka Bukovec	10.000,00
	UKUPNO:	142.090,00

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 500-01/14-01/07
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

50.

Na temelju članka 23. stavak 4. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02), članka 13. Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte iz područja zdravstvene zaštite i prevencije ovisnosti (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/12), Programa javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13) i članka 44. Statuta Sisačko-

moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije, 9. svibnja 2014. godine, donio je

O D L U K U

o dodjeli financijske potpore za projekte iz područja prevencije ovisnosti u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi financijskih potpora za projekte udruga i drugih pravnih osoba **iz područja prevencije ovisnosti** u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu, sukladno prijedlogu Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga.

II.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu i projekciji za 2015. i 2016. godinu, u Razdjelu 013 Upravni odjel za zdravstvo (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13):

RED. BR.	NAZIV UDRUGE / PRAVNE OSOBE (Naziv udruge/pravne osobe, naziv projekta)	IZNOS FINACIJSKE POTPORE (u Kn)
1	Pučko otvoreno učilište Hrvatski dom iz Petrinje Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Projekt: Škola NE-OVISNOSTI, program prevencije ovisnosti kroz razvoj zdravih stilova života	20.000,00
2	Novi svijet, udruga za djecu i mlade Sisak Projekt: POVJETARAC - Neovisnost	20.000,00
3	Društvo psihologa Sisačko-moslavačke županije Projekt: POZITIVNO RODITELJSTVO - temeljna prevencija ovisnosti	20.000,00
4	Zajednica kluba liječenih alkoholičara Sisačko-moslavačke županije Projekt: Prevencija alkoholizma kod tinejdžera	13.350,00
	UKUPNO:	73.350,00

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 500-01/14-01/10
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

51.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine i točke IV. podtočke 4. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13), zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 9. svibnja 2014. godine, donio je

O D L U K U

o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu

Članak 1.

Donosi se Projekt »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu.

Članak 2.

Projekt »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 421-04/14-01/02
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

P R O J E K T

**»TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI« u
2014. godinu**

1. CILJ PROJEKTA

Sukladno Operativnom planu poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13) cilj ovog projekta je očuvanje i razvoj tradicijskih obrta koji baštine posebne zanatske vještine i umijeće oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture, te umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti, a imaju sjedište na području Sisačko-moslavačke županije.

2. PREDMET PROJEKTA

Sisačko-moslavačka županija će u tijeku 2014. godine dodijeliti poduzetnicima bespovratna sredstava potpore male vrijednosti za tradicijske i umjetničke obrte.

To su obrti čiji je finalni proizvod rezultat tradicijskog obrta ili proizvod umjetničke vrijednosti izrađen pretežito ručnim radom i u malim serijama, sukladno odredbama Pravilnika o tradicijskim i umjetničkim obrtima (»Narodne novine«, broj 112/07).

Potpore koje se dodjeljuju temeljem ovog Projekta imaju karakter potpora male vrijednosti koje su propisane Uredbom komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine.

Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema

srednjem tečaju HNB na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.).

3. KORISNICI SREDSTAVA POTPORA

Korisnici sredstava potpore po ovom Projektu su obrtnici koji:

- obavljaju djelatnost i imaju sjedište obrta na području Sisačko-moslavačke županije
- su registrirani najmanje tri mjeseca do trenutka podnošenja zahtjeva
- pozitivno posluju
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima
- su namjenski opravdali bespovratna sredstava dobivena od strane Sisačko-moslavačke županije u proteklom razdoblju.

Tradicijski i umjetnički obrti su:

bačvar
bakro-kotlar
četkar
dimnjačar
kišobranar
kitničar
klobučar
knjigoveža
košarač, izrada predmeta od slame i pruča
kovač
krovopokrivač
krznar
lončar
mlinar
pečar, izrada i slaganje keramičkih peći
pismoslikar
postolar, ručna izrada i popravak obuće
remenar
restauriranje i ručna izrada namještaja
staklar
svječar, medičar, licitar
tesar
tokar
tkanje na tkalačkom stanu
urar, isključivo održavanje i popravci
užar
vlasuljar
izrada suvenira na tradicionalni način
krojač, šivanje po mjeri, popravci odjeće
kamenoklesar
puhanje stakla

brušenje stakla, kristala
 izrada vitraja
 lijevanje - odljevi umjetničkih predmeta
 puškar - izrada i popravak unikatnog
 oružja
 restauriranje zgrada, namještaja i dr.
 graditelj glazbala
 čipkar i zlatovez
 izrada i restauriranje narodnih nošnji
 zlatar - filigran
 ručno kovanje - umjetnička bravarija.

4. NAMJENA I IZNOS SREDSTAVA

Sredstva potpore su namijenjena za:

- poboljšanje uvjeta rada radionice/uređenje poslovnog prostora:
 - građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja
 - opremanje prostora (uredski i radni namještaj - radni stolovi, stolci, police i ormari)
- nabava opreme i alata
- edukacija/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (ispitivanje i testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.)
- ishođenje uvjerenja o statusu tradicijskog / umjetničkog obrta
- nastup na obrtničkim, poduzetničkim i drugim sajmovima (zakup i opremanje izložbenog prostora)
- podmirenje troškova poslovanja (komunalna naknada, režijski troškovi, zakup poslovnog prostora i sl.).

Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, carine, uvozne pristojbe i druge naknade
- nabavu/najam vozila
- nabavu repromaterijala, potrošni materijal, sitni inventar.

Potpore se odnosi na troškove u tekućoj kalendarskoj godini.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 10.000,00 kuna po korisniku.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac Zahtjeva (TUO/14). Uz Zahtjev potrebno je priložiti popis priložene dokumentacije
2. izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. projektni prijedlog za dobivanje potpore (prema sadržaju uz obrazac Zahtjeva)
4. original potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
5. izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
6. skupnu izjavu obrtnika (SI-2014)
7. za obrte u sustavu poreza na dohodak: presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2012. i 2013. godinu, koja uključuju pregled poslovnih primitaka i izdataka za posljednje raspoloživo razdoblje i popis dugotrajne imovine
8. za obrte u sustavu poreza na dohodak presliku obrasca JOPPD - stranica A - za prethodni mjesec
9. presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili preslika potpisnog kartona žiro-računa na koji će se uplatiti odobrena sredstva
10. računi/ponude/predračuni/ugovori za opremu/aktivnost za koju se traži potpora
11. troškovnik za uređivanje prostora
12. uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog, ukoliko posjeduje
13. promidžbeni materijal (brošure, cjenik proizvoda i sl.), ukoliko posjeduje.

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

6. KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA POTPORE

KRITERIJI			bodovi
1.	Osnovna djelatnost	uslužna proizvodna djelatnost	1 3
2.	Dužina obavljanja obrta	do 5 godina od 5-10 godina preko 10 godina	1 2 3
3.	Broj zaposlenih/ porast broja zaposlenih	vlasnik do 3 zaposlena (vlasnik +3 z) preko 3 zaposlena porast zaposlenih	1 3 5 2

KRITERIJI			bodovi
4.	Vlasništvo	žene, mladi do 30 g., osobe s invalidit., branitelji domov. rata, prip. romske nac.	5
5.	Uvjerjenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog	obrtnik posjeduje uvjerenje/znak obrtnik u ishodu uvjerenja/znaka	5 2
6.	Tradicija + dizajn	obrtnik s obiteljskom tradicijom spoj tradicije i suvremenog dizajna	2 3
7.	Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama	nacionalna/međunarodna nagrada lokalna nagrada	3 1
8.	Ulaganje u edukaciju (vlasnika obrtnika, naučnika i zaposlenih)		2
9.	Lokacija - radionica sa sjedištem na području od posebne državne skrbi		5

7. DODJELA SREDSTAVA

Sredstva će se dodjeljivati putem Javnog poziva objavljenog u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu po ovom Projektu ne može mu se dodijeliti potpora po projektu »Nove investicije u proizvodne obrte«.

8. PROVEDBA PROJEKTA

Za provedbu postupka dodjele sredstava županica imenuje Povjerenstvo za provedbu Projekta »Tradicijski i umjetnički obrtnici« u 2014. godini. Zadaća Povjerenstva je utvrditi koji zahtjevi ispunjavaju uvjete Javnog poziva, te izraditi prijedlog liste obrtnika s iznosima subvencije. Na temelju prijedloga Povjerenstva županica donosi Odluku o dodijeli bespovratnih sredstava potpore.

Po donošenju Odluke o dodijeli bespovratnih sredstava potpore, Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam obavještava korisnika o iznosu odobrene potpore i načinu pravdanja utroška sredstava.

Podnositeljima zahtjeva čiji projektni prijedlozi prođu postupak odobravanja potpore bit će pismeno obaviješteni o dodijeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti na adresu Sisačko-moslavačke županije dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Ako korisnik ne dostavi u ugovorenom roku zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

9. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava obavlja županijski Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam.

Ukoliko se utvrdi da korisnik potpore nije dostavio izvješće o korištenju potpore ili da sredstva nisu utrošena ili su nenamjenski utrošena, korisnik bespovratne potpore obavezan je ista zajedno sa zakonom propisanom zateznom kamatom vratiti na žiro-račun

Županije u roku od 15 dana od dana zaprimljene Odluke o povratu sredstava, te će biti isključen iz dodjele svih subvencija narednih pet godina.

Ukoliko korisnik potpore ne izvrši povrat sredstava Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatom.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Javni poziv je otvoren do utroška sredstava raspoloživih za realizaciju ovog Projekta, a najkasnije do 30. lipnja 2014. godine.

Zahtjevi se razmatraju po redoslijedu zaprimanja.

Za provedbu ovog Projekta zadužuju se Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam i Upravni odjel za proračun i financije Sisačko-moslavačke županije.

52.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, točke IV. podtočke 4. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13), i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije, 9. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o provedbi Projekta »Tradicijski i umjetnički obrtnici« za 2014. godinu

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Temeljem ove Odluke Sisačko-moslavačka županija u skladu sa Projektom »Tradicijski i umjetnički obrtnici« za 2014. godinu dodijelit će obrtnicima bespovratna novčana sredstva: (u daljnjem tekstu: subvencije).

Članak 2.

Subvencije će se dodjeljivati temeljem Javnog poziva.

Javni poziv će se objaviti u jednom dnevnom tisku i web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 3.

Korisnici subvencija su obrtnici koji najmanje tri mjeseca prije objave Javnog poziva obavljaju djelatnost koja je predmet ovoga Projekta, čije je sjedište obrta na području Sisačko-moslavačke županije, a koji obavljaju djelatnosti koje spadaju u tradicijske i umjetničke obrte.

Članak 4.

Sredstva za subvencije iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu u Razdjelu 004 Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam na poziciji 696 - subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima, a ukupni fond sredstava po ovom projektu iznosi 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Subvencija se odnosi na troškove u tekućoj kalendarskoj godini.

Maksimalni iznos subvencije koja se može dodijeliti je 10.000,00 kuna po korisniku.

Subvencija se dodjeljuje jednokratno.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvari pravo na subvenciju po ovom Projektu ne može mu se dodijeliti subvencija po projektu »Nove investicije u proizvodne obrte«.

II. PROVEDBA PROJEKTA**Članak 6.**

Javni poziv provodi Povjerenstvo za provedbu Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« u 2014. godini koje imenuje županica.

Javni poziv je otvoren do utroška sredstava planiranih za realizaciju ovog Projekta, a najkasnije do 30. lipnja 2014. godine. Zahtjevi se razmatraju po redosljedu zaprimanja.

Povjerenstvo nakon provjere zaprimljenih zahtjeva i dostavljene dokumentacije izrađuje listu obrta s predloženim iznosima subvencija, te prijedlog liste dostavlja županici koja donosi konačnu Odluku o dodjeli sredstava subvencije.

Obrada zaprimljenih zahtjeva i dokumentacije, donošenje Prijedloga obaviti će se po redosljedu zaprimanja zahtjeva.

III. OBVEZE KORISNIKA**Članak 7.**

Podnositeljima zahtjeva čiji projektni prijedlozi prođu postupak odobravanja potpore bit će pismeno obaviješteni o dodjeli subvencije. Korisnik kojem je

odobrena subvencija, dužan je najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti na adresu Sisačko-moslavačke županije dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Ako korisnik ne dostavi u ugovorenom roku zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene subvencije.

Po iskorištenoj potpore, korisnik potpore dužan je dostaviti pismeno izvješće (obrazac TUO/14/2) sa dokaznom dokumentacijom o utrošenim sredstvima (preslike računa - R1, R2, izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje, kupoprodajni ugovor, foto dokumentacija, CD ili DVD i sl.) najkasnije 60 dana od dana primitka sredstava potpore.

Iznimno, rok za dostavu izvješća može se produljiti ukoliko je upitna realizacija investicije i dostava računa u roku uslijed rokova dovršetka potrebnih radova ili izrade naručene opreme. Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore i dostavlja korisniku pisanu obavijest.

Korisnici potpore kojima je produljen rok za dostavu izvještaja i računa dužni su najkasnije do kraja 2014. godine županijskom Upravnom odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam dostaviti izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje potpore.

Ukoliko se utvrdi da korisnik subvencije nije dostavio izvješće o korištenju iste ili da sredstva nisu utrošena ili su nenamjenski utrošena, korisnik subvencije obavezan je ista zajedno s zakonom propisanom zateznom kamatom vratiti na žiro-račun Županije u roku od 15 dana od dana zaprimljene Odluke o povratu sredstava, te će biti isključen iz dodjele svih subvencija narednih pet godina.

Ukoliko korisnik subvencije ne izvrši povrat sredstava Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Za provedbu Projekta zadužuju se Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam i Upravni odjel za proračun i financije Sisačko-moslavačke županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 421-04/14-01/02
URBROJ: 2176/01-02-14-2
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

53.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), članka 2. Odluke o provođenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 9. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o objavi Javnog poziva za dodjelu subvencija o provedbi Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu subvencija o provedbi Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Tekst Javnog poziva je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 421-04/14-01/02
URBROJ: 2176/01-02-14-3
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

54.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine i Odluke zamjenika županice, KLASA: 421-04/14-01/02, URBROJ: 2176/01-02-14-3 od 9. svibnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu

I.

Ovim Rješenjem imenuje se predsjednik i članovi Povjerenstva za provedbu Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- **za predsjednika**

1. Ivan Nekvapil

- **za članove:**

2. Željko Vrbanus

3. Marijan Belošević

4. Zdravko Has

5. Zdenka Stojčević.

III.

Rad ovog Povjerenstva i dodjela bespovratnih potpora utvrđen je Projektom »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2014. godinu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 421-04/14-01/02
URBROJ: 2176/01-02-14-4
Sisak, 21. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

55.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, točke IV. podtočke 5. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13), članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13), zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 9. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o donošenju Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu

Članak 1.

Donosi se Projekt »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu.

Članak 2.

Projekt »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE**

KLASA: 421-04/14-01/04
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

P R O J E K T
»NOVE INVESTICIJE U PROIZVODNE OBRTE« u
2014. godini

1. CILJ PROJEKTA

Sukladno Operativnom planu poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13) cilj ovog projekta je investicijskom potporom namijenjenom sufinanciranju kapitalnih ulaganja za nabavu opreme i/ili poboljšanje uvjeta rada radionice potaknuti razvoj proizvodnih obrta koji djeluju na području Sisačko-moslavačke županije.

2. PREDMET PROJEKTA

Sisačko-moslavačka županija će u tijeku 2014. godine dodijeliti poduzetnicima bespovratna sredstava potpore male vrijednosti za proizvodne obrte.

Potpore koje se dodjeljuju temeljem ovog Projekta imaju karakter potpora male vrijednosti koje su propisane Uredbom komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine.

Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju HNB na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.).

3. KORISNICI

Korisnici sredstava potpore po ovom Projektu su obrtnici koji obavljaju proizvodnu djelatnost (osim obrta koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom) i to:

- koji obavljaju djelatnost i čije sjedište je na području Sisačko-moslavačke županije
- su registrirani najmanje tri mjeseca do trenutka podnošenja zahtjeva
- pozitivno posluju
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima
- su namjenski opravdali bespovratna sredstava dobivena od strane Sisačko-moslavačke županije u proteklom razdoblju.

4. NAMJENA SREDSTAVA

Investicijska potpora odobrava se za kapitalna ulaganja čija je najveća vrijednost 10.000,00 kuna i to za:

- izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju radionice (opremanje - uredski namještaj)
- nabavu strojeva, uređaja i opreme za obavljanje djelatnosti.

Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, carine, uvozne pristojbe i druge naknade.

5. UVJETI

Potpore se odnosi na troškove u tekućoj kalendarskoj godini.

Udio investicijske potpore iznosi do 50% vrijednosti investicije, a najveći iznos potpore u kalendarskoj godini iznosi 10.000,00 kuna.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

1. popunjen obrazac Zahtjeva (NIPO/14). Uz Zahtjev potrebno je priložiti popis priložene dokumentacije
2. izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. projektni prijedlog za dobivanje potpore (prema sadržaju uz obrazac Zahtjeva)
4. original potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
5. izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
6. skupnu izjavu obrtnika (SI-2014)
7. za obrte u sustavu poreza na dohodak: presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2012. i 2013. godinu, koja uključuju pregled poslovnih primitaka i izdataka za posljednje raspoloživo razdoblje i popis dugotrajne imovine
8. za obrte u sustavu poreza na dohodak presliku obrasca JOPPD stranica A - za prethodni mjesec

9. presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili preslika potpisnog kartona žiro-računa na koji će se uplatiti odobrena sredstva
10. računi/ponude/predračuni/ugovori za opremu/aktivnost za koju se traži potpora
11. troškovnik za uređivanje radionice
12. za rabljenu opremu dokaz da nije starija od 2 godine (dokaz o godini proizvodnje)
13. preslika certifikata/znak kvalitete, nagrade/priznanja, ukoliko posjeduje
14. promidžbeni materijal (brošure, cjenik proizvoda i sl.), ukoliko posjeduje.

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

7. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Projektni prijedlog za dobivanje potpore bodovat će se kako slijedi:

Vlasništvo: žene, mladi do 30. g., osobe s invaliditetom, branitelji domovinskog rata, pripadnik romske nacionalnosti	5
Broj zaposlenih + povećanje zaposlenih: - do 3 - preko 3	2+3 5+5
nova oprema i suvremene tehnologije	5
rabljena oprema (ne starija od 2 godine)	2
uvođenje novih proizvoda/ razvoj proizvoda s višim stupnjem prerade	5
poboljšanje kvalitete (certifikat/znak kvalitete)	5
priznanja na sajmovima/izložbama: - nacionalna/međunarodna nagrada ostvarena	3
- lokalna nagrada	1
osigurano tržište i predugovori o proizvodnji	5
ušteda energije/ briga i zaštita okoliša	5
poslovanje na područjima posebne državne skrbi	10
izvoz	5
suradnja sa znanstvenim institucijama/sveučilištima	5

8. DODJELA SREDSTAVA

Sredstva će se dodjeljivati putem Javnog poziva objavljenog u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

9. PROVEDBA PROJEKTA

Za provedbu postupka dodjele sredstava županica imenuje Povjerenstvo za provedbu Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« u 2014. godini. Zadaća Povjerenstva je utvrditi koji zahtjevi ispunjavaju uvjete Javnog poziva, te izraditi prijedlog liste obrtnika s iznosima subvencije. Na temelju prijedloga Povjerenstva županica donosi Odluku o dodijeli bespovratnih sredstava potpore.

Po donošenju Odluke o dodijeli bespovratnih sredstava potpore, Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam obavještava korisnika o iznosu odobrene potpore i načinu pravdanja utroška sredstava.

Podnositeljima zahtjeva čiji projektni prijedlozi prođu postupak odobravanja potpore bit će pismeno obaviješteni o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti na adresu Sisačko-moslavačke županije dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Ako korisnik ne dostavi u ugovorenom roku zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvari pravo na subvenciju po ovom Projektu ne može mu se dodijeliti subvencija po projektu »Tradicijski i umjetnički obrt«.

Po iskorištenoj potpore, korisnik potpore dužan je dostaviti pismeno izvješće (obrazac NIPO/14/2) sa dokaznom dokumentacijom o utrošenim sredstvima (preslike računa - R1, R2, izvode s bankovnog žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje, kupoprodajni ugovor, foto dokumentacija, CD ili DVD i sl.) najkasnije 60 dana od dana primitka sredstava potpore.

Iznimno, rok za dostavu izvješća može se produljiti ukoliko je upitna realizacija investicije i dostava računa u roku uslijed rokova dovršetka potrebnih radova ili izrade naručene opreme.

Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore i dostavlja korisniku pisanu obavijest.

Korisnici potpore kojima je produljen rok za dostavu izvještaja i računa dužni su najkasnije do kraja 2014. godine županijskom Upravnom odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje potpore.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

10. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava obavlja županijski Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam.

Ukoliko se utvrdi da korisnik potpore nije dostavio izvješće o korištenju potpore ili da sredstva nisu utrošena ili su nenamjenski utrošena, korisnik bespovratne potpore obavezan je ista zajedno sa zakonom propisanom zateznom kamatom vratiti na žiro-račun Županije u roku od 15 dana od dana zaprimljene Odluke o povratu sredstava, te će biti isključen iz dodjele svih subvencija narednih pet godina.

Ukoliko korisnik potpore ne izvrši povrat sredstava Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatom.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Javni poziv je otvoren do utroška sredstava raspoloživih za realizaciju ovog Projekta, a najkasnije do 30. lipnja 2014. godine.

Zahtjevi se razmatraju po redoslijedu zaprimanja.

Za provedbu ovog Projekta zadužuju se Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam i Upravni odjel za proračun i financije Sisačko-moslavačke županije.

56.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), točke IV. podtočke 5. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13), zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 9. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU**o provedbi Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu****I. OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele, te obveze korisnika bespovratnih novčanih sredstava dobivenih provođenjem Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu.

Članak 2.

Sisačko-moslavačka županija će dodjeljivati sredstva potpore (subvencije) temeljem Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu.

III. POSTUPAK REALIZACIJE PROJEKTA**Članak 7.**

VRSTA POSTUPKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK
1. Zaprimanje zahtjeva i prateće dokumentacije	Povjerenstvo putem Upravnog odjela za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam	Kontinuirano 30 dana od objave Javnog poziva
2. Obrada zaprimljenih zahtjeva i dokumentacije te donošenje prijedloga	Povjerenstvo	30 dana nakon isteka roka za zaprimanje zahtjeva
3. Izrada Zaključka o prijedlogu za odobravanje (ili odbijanje)	Povjerenstvo	8 dana nakon sjednice Povjerenstva

Članak 3.

Sredstva za potpore iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu u Razdjelu 004 Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam na poziciji 696 - subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima, a ukupni fond sredstava po ovom projektu iznosu 150.000,00 kuna.

Članak 4.

Kriteriji za dodjelu potpora utvrđeni su u točki 7. Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu.

II. POSTUPAK DODJELE POTPORA**Članak 5.**

Potpore se dodjeljuju putem Javnog poziva.

Javni poziv raspisuje županica Sisačko-moslavačke županije i objavljuje se u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu sredstava,
- popis potrebne dokumentacije
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- vrijeme trajanja natječaja,
- podatke o informacijama.

Javni poziv je otvoren do utroška sredstava planiranih za realizaciju ovog Projekta, a zahtjevi se razmatraju po redoslijedu zaprimanja.

Članak 6.

Javni poziv provodi Povjerenstvo za provedbu Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu koje imenuje županica.

Povjerenstvo nakon provjere zaprimljenih zahtjeva i dostavljene dokumentacije izrađuje listu obrtnika s predloženim iznosima potpore, te prijedlog liste dostavlja županici na odobravanje.

VRSTA POSTUPKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK
4. Donošenje Odluke o odobranju potpora	Županica	8 dana nakon Zaključka Povjerenstva
5. Odobrenje isplate	Županica	8 dana nakon donesene Odluke
6. Kontrola utroška sredstava	Sisačko-moslavačka županija putem Upravnog odjela za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam	Po dostavi izvješća korisnika potpore

IV. OBAVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 8.

Podnositeljima zahtjeva čiji projektni prijedlozi prođu postupak odobranja potpore bit će pismeno obaviješteni o dodjeli subvencije. Korisnik kojem je odobrena subvencija, dužan je najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti na adresu Sisačko-moslavačke županije dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Ako korisnik ne dostavi u ugovorenom roku zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene subvencije.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvari pravo na subvenciju po ovom Projektu ne može mu se dodijeliti subvencija po projektu »Tradicijski i umjetnički obrti«.

Po iskorištenoj potpori, korisnik potpore dužan je dostaviti pismeno izvješće (obrazac NIPO/14/2) sa dokaznom dokumentacijom o utrošenim sredstvima (preslike računa - R1, R2, izvode s bankovnog žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje, kupoprodajni ugovor, foto dokumentacija, CD ili DVD i sl.) najkasnije 60 dana od dana primitka sredstava potpore. Iznimno, rok za dostavu izvješća može se produljiti ukoliko je upitna realizacija investicije i dostava računa u roku uslijed rokova dovršetka potrebnih radova ili izrade naručene opreme.

Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam odlučuje o produljenju roka temeljem obrazložene molbe korisnika potpore i dostavlja korisniku pisanu obavijest.

Korisnici potpore kojima je produljen rok za dostavu izvještaja i računa dužni su najkasnije do kraja 2014. godine županijskom Upravnom odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam izvještaj i račune kojima dokazuju namjensko korištenje potpore.

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava obaviti će županijski Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam.

Ukoliko se utvrdi da korisnik potpore nije dostavio izvješće o korištenju potpore ili da sredstva nisu utrošena ili su nenamjenski utrošena, korisnik bespovratne potpore obavezan je ista zajedno sa zakonom propisanom zateznom kamatom vratiti na žiro-račun Županije u roku od 15 dana od dana zaprimljene Odluke o povratu sredstava, te će biti isključen iz dodjele svih subvencija narednih pet godina

Članak 9.

Ukoliko korisnik potpore ne izvrši povrat sredstava Sisačko-moslavačka županija ima pravo pod-

nijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznom kamatom.

Članak 10.

Za provedbu Projekta zadužuju se Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam i Upravni odjel za proračun i financije Sisačko-moslavačke županije.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 421-04/14-01/04
URBROJ: 2176/01-02-14-2
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

57.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 3/13), članka 5. stavak 2. Odluke o provedbi Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« u 2014. godini i Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 9. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora (subvencija) u provedbi Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora u provedbi Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 3.

Tekst Javnog poziva je prilog ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 421-04/14-01/04
URBROJ: 2176/01-02-14-3
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

58.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine i Odluke zamjenika županice, KLASA: 421-04/14-01/02, URBROJ: 2176/01-02-14-3 od 9. svibnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za provedbu Projekta »Nove
investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu**

I.

Ovim Rješenjem imenuje se predsjednik i članovi Povjerenstva za provedbu Projekta »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika

1. Ivan Nekvapil

- za članove:

2. Željko Vrbanus

3. Marijan Belošević

4. Zdravko Has

5. Zdenka Stojčević.

III.

Rad ovog Povjerenstva i dodjela bespovratnih potpora utvrđen je Projektom »Nove investicije u proizvodne obrte« za 2014. godinu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 421-04/14-01/04
URBROJ: 2176/01-02-14-4
Sisak, 21. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

59.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, točke VI. podtočke 7. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 9. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

**o donošenju Projekta »Subvencioniranje
organiziranog dolaska turista na područje
Sisačko-moslavačke županije« tijekom
2014. godine**

I.

Donosi se Projekt »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« tijekom 2014. godine.

II.

Projekt »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 334-05/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

Projekt

»SUBVENCIONIRANJE ORGANIZIRANOG DOLASKA TURISTA NA PODRUČJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE TIJEKOM 2014. GODINE

PROJEKT

Naziv projekta	»SUBVENCIONIRANJE ORGANIZIRANOG DOLASKA TURISTA NA PODRUČJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE«
Nositelj projekta	Sisačko-moslavačka županija Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam
Cilj	Cilj projekta je poticanje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije te njihov višednevni boravak i smještaj kod registriranih turističkih subjekata.
Okruženje	- Županijska razvojna strategija Sisačko-moslavačke županije 2011.-2013. Prioritet 2.4. Razvoj održivog turizma temeljenog na kulturno povijesnoj i prirodnoj baštini Mjera 2.4.2. Poticanje razvoja selektivnih oblika turizma (ruralni turizam, lječilišni turizam, lovni turizam i dr.) Mjera 2.4.3. Horizontalno povezivanje sudionika turističkog razvoja - Strategija razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije 2014.-2020. Mjera 6.1. Marketing Mjera 6.2. Razvoj turističke ponude
Specifični ciljevi projekta	- Razvoj Sisačko-moslavačke županije kao prepoznatljive destinacije
Ciljane skupine	Turističke i putničke agencije na području Republike Hrvatske
Aktivnosti	1. Uspostavljanje suradnje sa Turističkom zajednicom Sisačko-moslavačke županije, Udrugom hrvatskih putničkih agencija, registriranim turističkim subjektima 2. Promocija projektnih aktivnosti (tiskovne konferencije, TV i radio emisije na lokalnim postajama, web stranice) 3. Izrada Projekta 4. Realizacija Projekta
Rezultati	1. Proširena turistička ponuda Sisačko-moslavačke županije. 2. Sisačko-moslavačka županija promovirana kao turistička destinacija. 3. Javnost upoznata sa tijekom provedbe projektnih aktivnosti.
Partneri u projektu	Turistička zajednica Sisačko-moslavačke županije, Udruga hrvatskih putničkih agencija
Trajanje projekta	Tijekom 2014. godina
Ukupna vrijednost projekta	200.000,00 kuna

UVOD

Cilj Projekta je poticanje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije, te njihov višednevni boravak i smještaj kod registriranih turističkih subjekata. Ovim Projektom će se poticati porast broja turista i noćenja u Sisačko-moslavačkoj županiji, a time i razvoj turizma kao dohodovne gospodarske grane temeljene na održivu razvoju.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za realizaciju ovog projekta osigurana su u proračunu Sisačko-moslavačke županije u iznosu od 200.000,00 kuna u 2014. godini.

Potpore koje se dodjeljuju temeljem ovog Projekta imaju karakter potpora male vrijednosti koje su propisane Uredbom komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine.

Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju HNB na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.).

KORISNICI SREDSTAVA I IZNOS POTPORA

Korisnici sredstava bespovratnih potpora (u daljnjem tekstu subvencije) po ovom projektu mogu biti turističke i putničke agencije sa područja Republike Hrvatske koje su registrirane za obavljanje turističke djelatnosti, koje organizirano dovode turiste na područje Sisačko-moslavačke županije s ciljem višednevnog smještaja kod registriranih turističkih subjekata u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Korisnici subvencije po ovom Projektu ostvaruju subvenciju po broju turista koje su organizirano doveli i smjestili kod registriranih turističkih subjekata u Sisačko-moslavačkoj županiji i to:

- do 2 noćenja: 50,00 kuna po osobi
- 3 i više noćenja: 75,00 kuna po osobi.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva za potporu treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

- popunjen obrazac zahtjeva TA-2014. Uz zahtjev potrebno je priložiti popis priložene dokumentacije
- turistički aranžman za koji se traži subvencija
- dokaz o realiziranom aranžmanu za koji se traži subvencija: (popis putnika, računi smještajnih objekata s područja Sisačko-moslavačke županije i drugi dokazi (npr. usluga prijevoza, vodiča, ulaznice i druge turističko-ugostiteljske usluge)
- dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva (samo uz prvi zahtjev)
- original potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- BON-1 i BON-2- ili BON PLUS te financijski izvještaji za prethodnu godinu
- preslika obrasca JOOPD - stranica A za prethodni mjesec
- izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (obrazac PMV/14 ili PMV/pov14, izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
- skupnu izjavu (obrazac SI-14)
- presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili preslika potpisnog kartona žiro-računa na koji će se uplatiti odobrena sredstva
- ostali dokumenti po zahtjevu.

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Sisačko-moslavačka županija će subvenciju po ovom Projektu dodjeljivati putem objavljenog Javnog poziva koji će biti otvoren do utroška sredstava namijenjenih za provedbu ovog Projekta, a najkasnije do 30. studenoga 2014. godine.

Subvencija će se dodjeljivati periodično prema redosljedu zaprimanja zahtjeva za dodjelu subvencija.

Za provedbu postupka po ovom Javnom pozivu županica imenuje Povjerenstvo.

Zahtjeve zaprima i obrađuje Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam te priprema za razmatranje od strane Povjerenstva. Povjerenstvo razmatra zahtjeve i upućuje prijedlog županici za dodjelu subvencije, a županica donosi konačnu odluku o dodjeli potpora.

NADZOR NAD POSTUPKOM

Korisnici potpora dužni su omogućiti Povjerenstvu kontrolu vjerodostojnosti podnesenog zahtjeva za subvencijom, a po potrebi i očevid realizacije turističkog projekta na licu mjesta.

60.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) i točke VI. podtočke 7. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva, turizma, infrastrukture i komunalnih poslova u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2014. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/13), zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 9. svibnja 2014. godine, donio je

O D L U K U

o provođenju Projekta »SUBVENCIONIRANJE ORGANIZIRANOG DOLASKA TURISTA NA PODRUČJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE« tijekom 2014. godine

I.

Sisačko-moslavačka županija, u skladu sa Projektom »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« dodijeliti će bespovratne potpore (subvencije) za poticanje i razvoj turizma.

II.

Bespovratne potpore će se dodjeljivati temeljem Javnog poziva.

Javni poziv će se objaviti u jednim dnevnim novinama, te na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

III.

Za provedbu Javnog poziva županica Sisačko-moslavačke županije osniva Povjerenstvo za provedbu Projekta »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je dužno u obavljanju svojih poslova poštivati odredbe »Projekta Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije«.

Zahtjeve zaprima i obrađuje Upravni odjela za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam te priprema za razmatranje od strane Povjerenstva. Povjerenstvo razmatra zahtjeve i upućuje prijedlog županici za dodjelu subvencije, a županica donosi konačnu odluku o dodjeli potpora.

IV.

Financijska sredstva za dodjelu bespovratnih potpora osigurana su u proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu, Razdjel 04 - Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam, Program A04 1001 Razvoj turizma, Aktivnost A100001 subvencije projekata vezano za razvoj turizma, pozicija 692 u iznosu od 200.000,00 kuna.

V.

Ova Odluka stupa na snagu donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 334-05/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-2
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

61.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) i Odluke o provođenju Projekta »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« tijekom 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije, 9. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

**o objavi Javnog poziva za dodjelu
bepovratnih potpora temeljem Projekta
»SUBVENCIONIRANJE ORGANIZIRANOG
DOLASKA TURISTA NA PODRUČJE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE«
tijekom 2014. godine**

I.

Donosi se Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora temeljem Projekta »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije«.

II.

Javni poziv iz točke I. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku i na web stranicama Sisačko-moslavačke županije.

Tekst Javnog poziva je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 334-05/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-3
Sisak, 9. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

62.

Na temelju Odluke županice Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine i Odluke zamjenika županice, KLASA 334-05/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-3 od 9. svibnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za provedbu Projekta
»Subvencioniranje organiziranog dolaska
turista na područje Sisačko-moslavačke
županije« za 2014. godinu**

I.

Ovim Rješenjem imenuje se predsjednik i članovi Povjerenstva za provedbu Projekta »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« za 2014. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- **za predsjednika**

1. Ivan Nekvapil

- **za članove:**

2. Ivor Stanivuković

3. Marijan Belošević

4. Zdravko Has

5. Zdenka Stojčević.

III.

Rad ovog Povjerenstva i dodjela bespovratnih potpora utvrđen je Projektom »Subvencioniranje organiziranog dolaska turista na područje Sisačko-moslavačke županije« za 2014. godinu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 334-05/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-4
Sisak, 21. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

63.

Na temelju članka 141. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (»Narodne novine«, broj 7/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) i Odluke županice Sisačko-moslavačke županije KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 19. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2014. godini za osnovne škole kojima je

Sisačko-moslavačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Sisačko-moslavačku županiju.

Članak 2.

U skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (»Narodne novine«, broj 7/14) u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu u ukupnom iznosu od **28.716.171,00** kn osiguravaju se sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola. Sredstva su namijenjena za:

- **24.502.425,00** kn za materijalne i financijske rashode kao
 - opći troškovi škola (prema opsegu djelatnosti)
 - stvarni troškovi škola (troškovi energenata, troškovi prijevoza učenika, troškovi telefona, pošte i vlastiti prijevoz, te komunalna i vodna naknada koja proizlazi iz dostavljenih rješenja)
- **1.318.570,00** kn za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola
- **2.895.176,00** kn za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

II. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Članak 3.

Za materijalne i financijske rashode osiguravaju se sredstva u iznosu od **24.502.425,00** kn, a odnose se na opće troškove škola, troškove energenata, prijevoza učenika, troškovi telefona, pošte i vlastiti prijevoz, te komunalna i vodna naknada (prilog - tablica).

RASPORED SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE MINIMALNIG STANDARDA OSNOVNIH ŠKOLA

Redni broj	OSNOVNA ŠKOLA Matična škola/broj učenika/broj RO/broj PŠ	Opći troškovi škola	Energenti - lož ulje, plin, toplinska energija, kruta goriva	Električna energija	Usluge prijevoza učenika	Usluge telefona, pošte i vlastiti prijevoz	Komunalna i vodna naknada	SVEUKUPNO za 2014 godinu
1.	OŠ Braća Radić, Martinska Ves 144/9/1	84.600	174.000	36.000	369.687	15.000	4.763	684.050
2.	OŠ Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica 271/16/1	139.500	132.000	65.000	1.117.611	35.000	13.380	1.502.491
3.	OŠ Dragutina Tadijanovića, Petrinja 688/42/2	237.120	478.020	102.804	322.626	31.900	69.136	1.241.606
4.	OŠ Dvor, Dvor 196/12/1	107.400	217.500	32.500	1.769.029	21.100	20.500	2.168.029
5.	OŠ Glina, Glina 585/32/2	200.400	315.465	95.000	1.129.191	30.000	32.200	1.802.256
6.	OŠ Gvozd, Gvozd 135/8/0	77.700	270.686	50.000	682.718	34.000	32.000	1.147.104
7.	OŠ I. G. Kovačić, Gora 121/10/1	80.100	55.000	20.000	505.922	20.000	8.653	689.675

Redni broj	OSNOVNA ŠKOLA Matična škola/broj učenika/broj RO/broj PŠ	Opći troškovi škola	Energenti - lož ulje, plin, toplinska energija, kruta goriva	Električna energija	Usluge prijevoza učenika	Usluge telefona, pošte i vlastiti prijevoz	Komunalna i vodna naknada	SVEUKUPNO za 2014 godinu
8.	OŠ I. Kozarčanin, Hrvatska Dubica 143/9	80.100	224.991	36.396	525.621	28.340	2.678	898.126
9.	OŠ Jabukovac, Jabukovac 80/8/0	61.200	206.500	28.500	449.336	13.800	15.471	774.807
10.	OŠ Jasenovac, Jasenovac 143/14/1	96.300	310.000	28.000	457.061	15.000	9.180	915.541
11.	OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani 391/26/5	181.716	220.000	120.000	591.808	20.000	4.000	1.137.524
12.	OŠ Ludina, Ludina 23518/4	138.900	159.242	27.000	597.076	25.000	5.150	952.368
13.	OŠ Mate Lovraka, Petrinja 537/26/1	179.880	407.034	70.000	281.711	23.800	37.706	1.000.131
14.	OŠ Mladost, Lekenik 423/24/3	183.348	450.947	155.000	801.145	15.539	9.424	1.615.403
15.	OŠ Novska, Novska 878/49/3	292.920	250.000	115.000	758.011	35.000	14.000	1.464.931
16.	OŠ Popovača, Popovača 805/48/5	277.800	660.000	100.000	793.390	37.500	27.989	1.896.679
17.	I. OŠ Petrinja, Petrinja 677/32/1	220.680	175.000	89.584	367.575	32.130	23.010	907.979
18.	OŠ Rajić, Rajić 178/8/0	90.600	110.000	30.000	186.849	22.000	7.000	446.449
19.	OŠ Sunja, Sunja 317/17/0	136.092	396.761	89.957	801.844	46.777	6.209	1.477.640
20.	OŠ Vladimir Nazor, Topusko 218/15/0	119.400	96.200	26.000	538.329	10.800	28.166	818.895
21.	OŠ Katarina Zrinska, Mečenčani 108/8/0	69.600	85.000	15.000	776.141	12.000	3.000	960.741
	UKUPNO 7.273/430/31	3.055.356	5.394.346	1.331.741	13.822.681	524.686	373.615	24.502.425

Prosječna godišnja cijena po učeniku iznosi 3.368,95 kuna.

Napomena: Prosječna cijena po učeniku rezultat je podjele ukupnog iznosa s brojem učenika i zaokružen na dvije decimale.

Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema općim troškovima

Opći troškovi osnovnih škola priznaju se školama prema sljedećim kriterijima.

- Sve osnovne škole financiraju se sa 1.500,00 kuna mjesečno po školi i 150,00 kuna po područnoj školi
- Mjesečni iznos u kunama po učeniku:
 - od 0 do 300 učenika / 25,00 kuna po učeniku
 - od 301 do 500 učenika / 23,00 kune po učeniku
 - od 500 učenika na dalje / 20,00 kuna po učeniku
- Mjesečni iznos u kunama po razrednom odjelu:
 - od 0 do 300 učenika / 200,00 kuna po razrednom odjelu
 - od 301 do 500 učenika / 150,00 kuna po razrednom odjelu
 - od 500 učenika na dalje / 100,00 kuna po razrednom odjelu.

Opći troškovi škole obuhvaćaju sljedeće vrste:

- dnevnice i troškovi putovanja na službeni put
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- uredski materijal, materijal za čišćenje prostora škole, materijal za nastavu, pedagoška dokumentacija prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i ostali materijalni rashodi
- materijal i usluge za tekuće i investicijsko održavanje
- nabava sitnog inventara i pribora za izvođenje nastavnih planova i programa
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- zdravstvene usluge i redovni zdravstveni pregledi zaposlenika
- intelektualne i osobne usluge
- računalne usluge
- ostale usluge
- reprezentacija, članarine za časopise
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- bankarske usluge i zatezne kamate, te usluge platnog prometa
- ostali financijski rashodi.

Kriterij i mjerilo za financiranje općih troškova škola iz stavka 2. članka 2. su:

- broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola i broj matičnih škola.

Članak 4.

Kriterij i mjerila za financiranje stvarnih troškova škola iz stavka 2. članka 2.

Stvarni troškovi osnovnih škola priznaju se školama prema sljedećim kriterijima:

- kriterij i mjerilo za izračun **troška energenata** je planirana potrošnja energenata u tekućoj godini prema važećim cijenama i iznosi **6.726.087,00 kn**.

Izdatke za energente (plin, lož ulje, toplinska energija, kruta goriva i električna energija), koje škola koristi za grijanje, pogon i rasvjetu škole, škola izravno plaća dobavljačima na temelju računa, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Ugovore za lož ulje zaključuje Županija s odabranim dobavljačem, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Kruta goriva škola naručuje primjenjujući Zakon o javnoj nabavi i s najpovoljnijim dobavljačem zaključuje ugovor.

Plin, toplinsku i električnu energiju škola koristi od postojećih distributera.

Članak 5.

Za **prijevoz učenika** osnovnih škola koji ostvaruju pravo na prijevoz na temelju članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od **13.822.681,00 kn** i za usluge telefona, pošte i vlastitih prijevoza u ukupnom iznosu od **524.686,00 kn**.

Prijevoz učenika obavlja se i plaća sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni prijevoz i
- vlastiti prijevoz učenika.

Ugovoreni prijevoz učenika

Ugovore o prijevozu učenika zaključuje Županija s prijevoznikom. Izdatke za prijevoz Županija plaća direktno prijevozniku na temelju računa prijevoznika, uz koji se prilaže specifikacija prijevoza učenika po školama, sukladno potpisanom Ugovoru. Zbog usklađivanja financijske evidencije, preslike računa za prijevoz učenika osnovnih škola, škole dostavljaju u Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec.

O likvidaciji računa za prijevoz učenika škole se obavještavaju pisanim putem.

Vlastiti prijevoz učenika

Vlastiti prijevoz učenika obavlja se u slučaju kada škola koja u vlasništvu ima kombi ili osobno vozilo obavlja prijevoz svojih učenika na relacijama za koje ne postoji organizirani ili ugovoreni prijevoz.

Za vlastiti prijevoz školama se priznaju troškovi za gorivo, popravke, servisiranje, tehnički pregled i osiguranje vozila.

Izdatke za održavanje vozila za vlastiti prijevoz (osim goriva) škola potražuje uz zahtjev za tekuće i investicijsko održavanje s preslikama svih računa.

Članak 6.

Školama se priznaju stvarni troškovi za **komunalnu i vodnu naknadu** u ukupnom iznosu od **373.615,00 kn** koje škole plaćaju temeljem rješenja jedinica lokalne samouprave i drugih pravnih subjekata.

III. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Članak 7.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola planirana su u ukupnom iznosu od **1.318.570,00 kn**.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i opreme, kao i obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Škole su dužne do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole kao što su:

- manji popravak pokrova i ravnog krova
- popravak i uređenje pročelja
- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije
- manji keramičarski i drugi radovi na oblogama zidova i podova
- zamjena i popravak stolarije
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja
- nužne staklarske radove
- troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja
- redoviti servisi na uređajima za grijanje, protupožarnim instalacijama i aparatima, vodovodnoj instalaciji, kanalizaciji, plinu i dr.
- dimnjačarske usluge
- dezinfekcija i deratizacija.

Za investicijsko održavanje, nabavku opreme, nastavnih sredstava i pomagala utvrđuje se redosljed prioriteta kako slijedi:

- održavanje krovova kako nebi nastale popratne štete
- održavanje kotlovnica i sustava centralnog grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje elektroinstalacija
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala u školi
- ostali zahvati.

Hitne intervencije

Hitnim intervencijama smatra se poduzimanje radova na dijelovima i uređajima zgrade u slučaju:

- kvarova na plinskim instalacijama
- kvarova na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu
- puknuća, oštećenja i začepjenja vodovodne i kanalizacijske instalacije
- kvarova na električnoj instalaciji
- oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala
- prodiranja oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora, te znatnija oštećenja krova
- narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade
- otpadanje dijelova pročelja zgrade i dr.

O potrebi izvođenja hitnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije radi procjene i planiranja dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ovi radovi se izvode u skladu s prioritetima i planovima škola.

Bilancirana sredstva ne raspoređuju se školama prema kriteriju, već se udružuju sa sredstvima iz Županijskog proračuna za iste namjene - Povećani pedagoški standardi za osnovne škole i sredstvima koja su škole planirale za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz sredstava koja su im odobrena prema kriterijima za opće troškove škola.

Udružena sredstva koriste se prema prioritetima za izvođenje radova i otklanjanje nedostataka u školi.

IV. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 8.

Sredstva u iznosu od **2.895.176,00** kn, bilancirana za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole udružuju se sa sredstvima u iznosu **1.894.447,00** kn bilanciranim za rashode za nabavu

proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole i učeničke domove, te se udružena sa sredstvima iz Županijskog proračuna za iste namjene raspoređuju sukladno Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu, KLASA: 602-11/14-01/03; URBROJ: 2176/01-14-6 od 21. veljače 2014. godine, kojeg je donijela Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 5. sjednici održanoj 21. veljače 2014. godine.

Na takav Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je prethodnu suglasnost, KLASA: 402-01/14-01/00045, URBROJ: 533-27-14-0004, 7. travnja 2014. godine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije obavljat će raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenom načinu, dinamici i prioritetima, te pratiti njihovo namjensko trošenje.

Članak 10.

Škole su dužne planirati i namjenski trošiti doznačena sredstva pridržavajući se mjesečnog, odnosno godišnjeg iznosa planiranih sredstava.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole. Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim, odnosno elektronskim karticama.

Članak 11.

Zahtjeve za refundaciju materijalnih troškova, te troškova tekućeg i investicijskog održavanja, škole dostavljaju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije do 25-tog u mjesecu za protekli mjesec. Zahtjevi se dostavljaju elektroničkom poštom i redovnom poštom na propisanim obrascima.

Računi kao prilozi zahtjevu se ne dostavljaju, već se čuvaju u školi.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 402-03/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 19. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

64.

Na temelju članka 141. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (»Narodne novine«, broj 7/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) i Odluke županice Sisačko-moslavačke županije KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije 19. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2014. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u 2014. godini za srednje škole i učenički dom kojima je Sisačko-moslavačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Sisačko-moslavačku županiju.

Članak 2.

U skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog

financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (»Narodne novine«, broj 7/14) u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu u ukupnom iznosu od **13.887.290,00** kn osiguravaju se sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkog doma. Sredstva su namijenjena za:

- **10.551.285,00** kn za materijalne i financijske rashode kao
 - opći troškovi škola (prema opsegu djelatnosti)
 - stvarni troškovi škola (troškovi energenata, troškovi prijevoza zaposlenika srednjih škola i učeničkog doma, te komunalna i vodna naknada koja proizlazi iz dostavljenih rješenja).
- **441.000,00** kn za potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane u učeničkom domu
- **968.283,00** kn za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola
- **32.275,00** kn za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkog doma
- **1.894.447,00** kn za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

II. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Članak 3.

Za materijalne i financijske rashode osiguravaju se sredstva u iznosu od **10.551.285,00** kn, a odnose se na opće troškove škola, troškove energenata, troškove prijevoza zaposlenika srednjih škola i učeničkog doma, te komunalna i vodna naknada (prilog - tablica).

RASPORED SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE MINIMALNIG STANDARDA SREDNJIH ŠKOLA

Red. broj	SREDNJA ŠKOLA/ broj učenika/broj odjela	opći troškovi škola	Energenti/ lož ulje, plin, toplinska energija, drva	električna energija	Prijevoz zaposlenika	Komunalna i vodna naknada	Zakupnina prostora	SVEUKUPNO za 2014.
1.	Gimnazija, Sisak 483/18	166.320	188.300	56.490	121.250	52.000	0	584.360
2.	Industrijsko-obrtnička škola, Sisak 304/15	211.440	1.126.976	302.719	312.522	63.100	0	2.016.757
3.	SŠ Viktorovac, Sisak 580/21	265.200	170.412	85.677	181.390	38.000	0	740.679
4.	Strukovna škola, Sisak 618/29	310.080	162.880	68.730	260.203	21.850	0	823.743
5.	Tehnička škola, Sisak 504/20	199.440	0	0	215.659	0	0	415.099
6.	Ekonomska škola, Sisak 330/12	118.800	47.075	23.538	91.180	13.100	0	293.693
7.	SŠ Petrinja 534/23	233.640	188.300	94.150	205.640	50.000	77.000	848.730
8.	SŠ Glina 342/14	134.640	128.673	26.362	189.150	17.800	0	496.625

Red. broj	SREDNJA ŠKOLA/ broj učenika/broj odjela	opći troškovi škola	Energenti/ lož ulje, plin, toplinska energija, drva	električna energija	Prijevoz zaposlenika	Komunalna i vodna naknada	Zakupnina prostora	SVEUKUPNO za 2014.
9.	SŠ Topusko 315/14	165.000	90.384	64.022	302.640	20.000	0	642.046
10.	SŠ I. Trnskog, H. Kostajnica 294/15	134.520	86.622	80.028	196.276	16.716	0	514.162
11.	SŠ T. Ujevića, Kutina 559/20	188.160	263.620	112.975	232.800	23.500	0	821.055
12.	Tehnička škola, Kutina 538/21	262.080	282.450	78.145	230.860	30.937	0	884.472
13.	SS Novska 440/17	163.440	259.854	109.214	177.316	11.750	0	721.574
14.	Glazbena škola u Novskoj 142/12	0	22.596	15.064	286.150	0	0	323.810
15.	Glazbena škola F. Lhotka, Sisak 340/12	0	66.847	0	223.100	0	0	289.947
16.	Učenički dom, Kutina 68/3	0	95.054	0	39.479	0	0	134.533
	UKUPNO 6.361/266	2.552.760	3.180.043	1.117.114	3.265.615	358.753	77.000	10.551.285

Prosječna godišnja cijena po učeniku iznosi 1.658,74 kune.

Napomena: Prosječna cijena po učeniku rezultat je podjele ukupnog iznosa s brojem učenika i zaokružen na dvije decimale.

Iz ukupnog iznosa izlučuje se iznos od 441.000,00 kune kod Učeničkog doma Kutina. Navedeni iznos posebno je naznačen u bilančnim pravima kao sufinanciranje troškova smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu.

Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema općim troškovima

Glazbenim školama i Učeničkom domu financiraju se samo stvarni troškovi prijevoza zaposlenika i troškovi energenata

Opći troškovi srednjih škola priznaju se školama prema sljedećim kriterijima.

- Sve srednje škole financiraju se sa 1.500,00 kuna mjesečno po školi
- Mjesečni iznos u kunama po učeniku:
 - Gimnazije i ekonomske škole sa 20,00 kuna po učeniku
 - Strukovne škole - program prodavači sa 20,00 kuna po učeniku
 - Strukovne škole - ostali programi sa 30,00 kuna po učeniku
- Mjesečni iznos u kunama po razrednom odjelu:
 - Gimnazije i ekonomske škole sa 150,00 kuna po razrednom odjelu
 - Strukovne škole - program prodavači sa 150,00 kuna po razrednom odjelu
 - Strukovne škole - ostali programi sa 200,00 kuna po razrednom odjelu.

Napomena: Tehničkoj školi Sisak ne raspoređuju se sredstva po kriteriju »Izdaci po razrednom odjelu«, već se ista prebacuju Industrijsko-obrtničkoj školi Sisak kao vlasniku objekta, za plaćanje zajedničkih materijalnih troškova nastalih korištenjem zajedničkih prostorija u školama.

Opći troškovi škole obuhvaćaju sljedeće vrste:

- dnevnice i troškovi putovanja na službeni put
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- uredski materijal, materijal za čišćenje prostora škole, materijal za nastavu, pedagoška dokumentacija prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i ostali materijalni rashodi
- nabava sitnog inventara i pribora za izvođenje nastavnih planova i programa
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge i naknade
- zdravstvene usluge i redovni zdravstveni pregledi zaposlenika
- intelektualne i osobne usluge
- računalne usluge
- ostale usluge
- reprezentacija, članarine za časopise
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- bankarske usluge i zatezne kamate, te usluge platnog prometa
- ostali financijski rashodi.

Članak 4.

Kriterij i mjerilo za financiranje **stvarnih troškova** škola iz stavka 2. članka 2.

Stvarni troškovi srednjih škola priznaju se školama prema sljedećim kriterijima:

- kriterij i mjerilo za izračun **troška energenata** je planirana potrošnja energenata u tekućoj godini prema važećim cijenama i iznosi **4.297.157,00 kn**.

Izdatke za energente (plin, lož ulje, toplinska energija, kruta goriva i električna energija), koje škola koristi za grijanje, pogon i rasvjetu škole, škola izravno plaća dobavljačima na temelju računa, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Ugovore za lož ulje zaključuje Županija s odabranim dobavljačem, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Kruta goriva škola naručuje primjenjujući Zakon o javnoj nabavi i s najpovoljnijim dobavljačem zaključuje ugovor.

Plin, toplinsku i električnu energiju škola koristi od postojećih distributera.

Za trošak **prijevoza zaposlenika** srednjih škola i učeničkog doma koji ostvaruju pravo na naknadu troška prijevoza sukladno članku 67. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (»Narodne novine«, broj 141/12) osigurana su sredstva u iznosu od **3.265.615,00 kn**, a isplaćuju se školama mjesečno prema dostavljenim zahtjevima škola, koje isključuju mjesec srpanj ili kolovoz.

Članak 5.

Za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Kutina osiguravaju se sredstva u iznosu od **441.000,00 kn** za 70 učenika.

Mjerilo je prosječna godišnja cijena u iznosu od 6.300,00 kn po učeniku I.-IV. razreda za školsku godinu 2013/2014.

Ovi troškovi podmiruju se učeničkom domu mjesečno po dostavljenom računu za izvršene usluge.

III. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Članak 6.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola planirana su u iznosu od **968.283,00 kn**, a za Učenički dom Kutina u iznosu od **32.275,00 kn**.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i opreme, kao i obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole kao što su:

- manji popravak pokrova i ravnog krova
- popravak i uređenje pročelja
- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije
- manji keramičarski i drugi radovi na oblogama zidova i podova
- zamjena i popravak stolarije
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja
- nužne staklarske radove
- troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja
- redoviti servisi na uređajima za grijanje, protupožarnim instalacijama i aparatima, vodovodnoj instalaciji, kanalizaciji, plinu i dr.
- dimnjačarske usluge
- dezinfekcija i deratizacija.

Za investicijsko održavanje, nabavku opreme, nastavnih sredstava i pomagala utvrđuje se redoslijed prioriteta kako slijedi:

- održavanje krovova kako nebi nastale popratne štete
- održavanje kotlovnica i sustava centralnog grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje elektroinstalacija
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala u školi
- ostali zahvati.

Hitne intervencije

Hitnim popravcima smatra se poduzimanje radova na dijelovima i uređajima zgrade u slučaju:

- kvarova na plinskim instalacijama
- kvarova na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu
- puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacijske instalacije
- kvarova na električnoj instalaciji
- oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala
- prodiranja oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora, te znatnija oštećenja krova
- narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade
- otpadanje dijelova pročelja zgrade i dr.

O potrebi izvođenja hitnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije radi procjene i planiranja dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ovi radovi se izvode u skladu s prioritetima i planovima škola.

Bilancirana sredstva ne raspoređuju se školama prema kriteriju, već se udružuju sa sredstvima iz

Županijskog proračuna za iste namjene - Povećani pedagoški standardi za srednje škole i sredstvima koja su škole i učenički dom planirali za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz sredstava koja su im odobrena prema kriterijima za opće troškove škola ili iz vlastitih prihoda.

Udružena sredstva koriste se prema prioritetima za izvođenje radova i otklanjanje nedostataka u školi.

IV. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 7.

Sredstva u iznosu od **1.894.447,00** kn, bilancirana za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole i učeničke domove udružuju se sa bilanciranim sredstvima za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola, te se udružena sa sredstvima iz Županijskog proračuna za iste namjene raspoređuju sukladno Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu, KLASA: 602-11/14-01/03; URBROJ: 2176/01-14-6 od 21. veljače 2014. godine, kojeg je donijela Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 5. sjednici održanoj 21. veljače 2014. godine.

Na takav Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je prethodnu suglasnost, KLASA: 402-01/14-01/00045, URBROJ: 533-27-14-0004, 7. travnja 2014. godine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije obavljat će raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenom načinu, dinamici i prioritetima, te pratiti njihovo namjensko trošenje.

Članak 9.

Škole su dužne planirati i namjenski trošiti doznana sredstva pridržavajući se mjesečnog, odnosno godišnjeg iznosa planiranih sredstava.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole i učeničkog doma. Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim, odnosno elektronskim karticama.

Članak 10.

Zahtjeve za refundaciju materijalnih troškova, te troškova tekućeg i investicijskog održavanja, škole dostavljaju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije do 25-tog u mjesecu.

Zahtjeve za troškove prijevoza zaposlenika, škole dostavljaju do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Zahtjevi se dostavljaju elektroničkom poštom i redovnom poštom na propisanim obrascima.

Računi kao prilozi zahtjevu se ne dostavljaju, već se čuvaju u školi.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 402-03/14-01/01
URBROJ: 2176/01-02-14-2
Sisak, 19. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

65.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 82/12 i 126/12) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) i Odluke županice Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije, 22. svibnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Osnovne škole Gvozd, Gvozd

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena Statuta Osnovne škole Gvozd, Gvozd koji je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Gvozd, Gvozd na sjednici održanoj 25. travnja 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 012-03/14-01/04
URBROJ: 2176/01-02-14-2
Sisak, 22. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

66.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04), članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) i Odluke županice, KLASA: 080-02/14-01/01, URBROJ: 2176/01-02-14-1 od 10. travnja 2014. godine, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije, 28. svibnja 2014. godine, donio je

O D L U K U**o proglašenju elementarne nepogode
04 - Poplava na području Grada Hrvatska
Kostajnica, Općine Dvor i Općine Hrvatska
Dubica****I.**

Proglašavam elementarnu nepogodu 04 - Poplava na području Grada Hrvatska Kostajnica, Općine Dvor i Općine Hrvatska Dubica zbog enormnih količina padalina kiše kojim su u vidu visokih poplavnih i zaobalnih voda uz rijeku Unu na navedenom prostoru nanijete znatne materijalne štete građevinskim objektima, poljoprivrednoj proizvodnji, zemljištu i opremi, u periodu od 17. do 21. svibnja 2014. godine.

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) obvezuju

se gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće - Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu. Od ukupno procijenjenih šteta, štete na poljoprivredi, gradovi/općine dužni su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od predmetne elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAMJENIK ŽUPANICE

KLASA: 361-07/14-01/07
URBROJ: 2176/01-02-14-1
Sisak, 28. svibnja 2014.

Zamjenik županice
Zdenko Vahovec, v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2014. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.