

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2011.

BROJ: 19

Sisak, 22. prosinca 2011.

GODINA XIX

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

187. Odluka o proglašenju elementarne nepogode na području općine Velika Ludina 606
188. Odluka o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2012. godini 606
189. Odluka o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini 607
190. Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije 609
191. Odluka o raspodjeli timova za obavljanje djelatnosti sanitetskog prijevoza na području Sisačko-moslavačke županije 611
192. Zaključak o prihvaćanju partnerstva na projektu radnog naziva »Mreža podrške aktivnom i zdravom starenju« - »Active and healthy ageing network support« (AHANS) koji se prijavljuje na natječaj PROGRESS programa 611
193. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2011. godini 611
194. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2011. godini 612
195. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini u Sisačko-moslavačkoj županiji 614

196. Odluka o izmjeni Zaključka o sufinanciranju nastupa fizičkih i pravnih osoba s područja Sisačko-moslavačke županije na sajmovima, manifestacijama i promocijama tijekom 2011. godine 615
197. Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele potpore za projekte/programme iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata 615
198. Odluka o utvrđivanju lista za isplatu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2011. godinu 619
199. Zaključak o prihvaćanju partnerstva u projektu »INEMAD - unaprijeđeno upravljanje energijom i hranjivim sastojcima putem primjene anaerobnog procesa prerade«/ »INEMAD - Improved Nutrient and Energy Management through Anaerobic Digestion« za sredstva EU Programa FP7 - Tema: Prema budućnosti upravljanja tlom - inovativni oblici optimiziranja korištenja energije i hranjivih sastojaka uz smanjenje korištenja mineralnih gnojiva i recikliranje organskog otpada 619

AKTI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

11. Statut Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije 620

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJU

3. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije 625

AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

187.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), Županica Sisačko-moslavačke županije, 11. svibnja 2011. godine donijela je

O D L U K U

o proglašenju elementarne nepogode

I.

Zbog šteta nastalih radi neprimjereno niskih temperatura, proglašava se elementarna nepogoda 07 - Mraz, na području Općine Velika Ludina.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 361-07/11-01/02
URBROJ: 2176/01-02-11-2
Sisak, 11. svibnja 2011.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

188.

Na temelju točke IV. i VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini (»Narodne novine«, br. 29/11), članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 02/11) županica Sisačko-moslavačke županije 10. studenog 2011. godine donijela je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2012. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2012. godine za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova,

- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2012. godinu utvrđena su Odlukom o izmjeni Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 126/11) i to **9.572.435,00** kuna za investicijsko i tekuće održavanje; **5.528.395,00** kuna za investicijsko ulaganje te **3.491.043,00** kuna za otplate kredita; u ukupnoj visini od **18.591.883,00** kuna i korigirana naptukom Ministarstva financija za izradu Plana za 2012. godinu.

III.

Raspored sredstva iz točke II. ove Odluke utvrđen je primjenom kriterija razine zdravstvene djelatnosti (primarna i sekundarna razina) po slijedećem mjerilu:

- 76,00 % sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova koje provode djelatnost na sekundarnoj razini
- 24,00 % sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova koje provode djelatnost na primarnoj razini.

IV.

Kriteriji za ostvarivanje prava na raspored sredstava za namjene utvrđene točkom I. i II. su:

- broj i kapacitet ugovorenih djelatnosti u osnovnom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- broj osiguranih osoba koji se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi
- broj lokaliteta na kojima se odvija zdravstvena djelatnost
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove.

Korektivni kriteriji su:

- postojeće stanje zgrada i opreme
- postojeće stanje opremljenosti
- ulaganja u prethodnim godinama
- financiranje djelatnosti ustanove iz drugih izvora
- otplate kredita.

V.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki III. i IV. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta pojedine zdravstvene ustanove, utvrđuje se kako slijedi:

Naziv ustanove	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	Otplate kredita	Ukupno
Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	2.622.554,00	1.822.973,00	3.491.043,00	7.936.570,00
Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« Popovača	285.587,00	2.000.000,00		2.285.587,00
Lječilište »Topusko« Topusko	3.907.210,00			3.907.210,00
Dom zdravlja Sisak	627.956,00	677.060,00		1.305.016,00
Dom zdravlja Kutina	883.000,00	420.000,00		1.303.016,00
Dom zdravlja Petrinja	846.138,00	408.362,00		1.254.500,00
Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	400.000,00	200.000,00		600.000,00
Ukupno	9.572.445,00	5.528.394,00	3.491.043,00	18.591.883,00

VI.

Zdravstvenim ustanovama iz točke V. ove Odluke sredstva će se doznačivati na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

VII.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak sredstava te za dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima po vrsti troška. Tablice DEC 2011. (Zdravstvo) - Popis prioriteta u 2012. godini.

Sisačko-moslavačka županija je dužna izvješćivati Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika, za razdoblje siječanj - lipanj, te siječanj - prosinac 2012. godine na obrascu Z - 2 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Z - 1 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima zdravstvenih ustanova, dobivenih od zdravstvenih ustanova, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

VIII.

Odredba točke V. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske na Popis prioriteta zdravstvenih ustanova u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2012. godini.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 400-08/11-01/05

URBROJ: 2176/01-06-11-22

Sisak, 10. studenoga 2011.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

189.

Na temelju točke IV. i VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 29/11) i Odluke o izmjeni Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 120/11), te članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 02/11) županica Sisačko-moslavačke županije 11. studenoga 2011. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godine za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2011. godinu utvrđena su Odlukom o izmjeni Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2011. godini (»Narodne novine«, br. 126/11) i to **9.645.363,00** kuna

za investicijsko i tekuće održavanje; **6.583.826,00** kuna za investicijsko ulaganje te **3.216.126,00** kuna za otplate kredita; u ukupnoj visini od **19.445.315,00** kuna.

III.

Raspored sredstva iz točke II. ove Odluke utvrđen je primjenom kriterija razine zdravstvene djelatnosti (primarna i sekundarna razina) po slijedećem mjerilu:

- 76,35 % sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova koje provode djelatnost na sekundarnoj razini
- 23,65 % sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova koje provode djelatnost na primarnoj razini.

IV.

Kriteriji za ostvarivanje prava na raspored sredstava za namjene utvrđene točkom I. i II. su:

- broj i kapacitet ugovorenih djelatnosti u osnovnom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

- broj osiguranih osoba koji se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi
- broj lokaliteta na kojima se odvija zdravstvena djelatnost
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove.

Korektivni kriteriji su:

- postojeće stanje zgrada i opreme
- postojeće stanje opremljenosti
- ulaganja u prethodnim godinama
- financiranje djelatnosti ustanove iz drugih izvora
- otplata kredita.

V.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki III. i IV. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta pojedine zdravstvene ustanove, utvrđuje se kako slijedi:

Naziv ustanove	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	Otplate kredita	Ukupno
Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	2.265.600,00	2.400.618,00	3.216.126,00	7.882.344,00
Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« Popovača	286.022,00	2.660.000,00		2.946.022,00
Lječilište »Topusko« Topusko	3.398.400,00	619.200,00		4.017.600,00
Dom zdravlja Sisak	1.209.452,00	344.000,00		1.553.452,00
Dom zdravlja Kutina	1.419.489,00	119.000,00		1.503.000,00
Dom zdravlja Petrinja	1.066.400,00	441.008,00		1.507.408,00
Ukupno	9.645.363,00	6.583.826,00	3.216.126,00	19.445.315,00

VI.

Zdravstvenim ustanovama iz točke V. ove Odluke sredstva će se doznati na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

VII.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak sredstava te za dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima po vrsti troška. Tablice DEC 2011. (Zdravstvo) - Popis prioriteta u 2011. godini.

Sisačko-moslavačka županija je dužna izvješćivati Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika, za razdoblje siječanj - lipanj, te siječanj - prosinac 2011. godine na obrascu Z - 2 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Z - 1 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima zdravstvenih ustanova, dobivenih od zdravstvenih ustanova, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

VIII.

Odredba točke V. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske na Popis prioriteta zdravstvenih ustanova u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2011. godini.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

KLASA: 400-08/10-01/09
URBROJ: 2176/01-06-11-08
Sisak, 11. studenoga 2011.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

190.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 44. stavka 1. točka 22. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), županica Sisačko-moslavačke županije 25. studenog 2011. godine, donijela je

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, te propisima Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika prema građanima i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u Etičkom kodeksu koriste se jednako za muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

Članak 5.

U obavljanju službe, službenici i namještenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 6.

Službenici i namještenici se u obavljanju službe te u odnosima s građanima i u međusobnim odnosima, pridržavaju sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštovanja integriteta i dostojanstva,
- poštivanja radnih obaveza te odgovornosti za rezultate rada,
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti,
- izbjegavanja svih situacija u kojima postoji mogućnost sukoba interesa,
- profesionalizma i odgovornosti u obavljanju službe,
- izbjegavanja svakog oblika pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga,
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane,
- povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka građana,
- primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu,
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 7.

Službenici i namještenici u obavljanju službe primjenjuju temeljna načela službe i načela ponašanja službenika i namještenika u jedinicama lokalna i područne (regionalne) samouprave, propisana zakonima i drugim propisima.

Članak 8.

U obavljanju službe i ponašanjem na javnom mjestu službenici i namještenici dužni su voditi računa da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u službu i upravna tijela Sisačko-moslavačke županije.

Članak 9.

U obavljanju privatnih poslova službenici i namještenici ne koriste se službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 10.

U odnosu prema građanima službenik i namještenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno. Službenik i namještenik u obavljanju službe primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Članak 11.

U službenom ophođenju s građanima službenici i namještenici služe se hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

Članak 12.

Službenici i namještenici postupaju jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenici i namještenici postupaju s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 13.**

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 14.

Službenici i namještenici ne ometaju druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Službenici i namještenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 15.

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 16.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Županiju, službenici i namještenici iznose stavove Županije, odnosno upravnog tijela, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Županiju, odnosno upravno tijelo, a koji su tematski povezani s njihovom službom, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Županije odnosno upravnih tijela kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu i ugledu službe.

Članak 17.

Službenici i namještenici aktivno i bez diskriminacije surađuju s medijima, u okviru propisa i internih procedura komuniciranja, sukladno napucima i preporukama nadređenih službenika, vodeći računa o ulozi medija.

Službenici namještenici u komunikaciji s medijima i javnošću postupaju temeljem usuglašenih stavova i dogovorenog načina postupanja.

VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA**Članak 18.**

Građani, službenici i namještenici mogu se obratiti županu i čelniku upravnog tijela, pisanom pritužbom na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra župan i čelnik upravnog tijela te prema potrebi pokreću postupak.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju za to ovlasti, daje pisani odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od njena podnošenja.

Članak 19.

Izvešće o podnesenim pritužbama na neetično postupanje objavljuje se jednom godišnje, a najkasnije do 31. siječnja na web-stranici Županije.

VIII. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM**Članak 20.**

Čelnik upravnog ili ovlašteni službenik dužan je upoznati službenike i namještenike koji se primaju u službu u Županiju sa odredbama ovog Etičkog kodeksa.

IX. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**Članak 21.**

Etički kodeks objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« i na web-stranici Sisačko-moslavačke županije.

X. STUPANJE NA SNAGU**Članak 22.**

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 114-06/11-01/01
URBROJ: 2176/01-02-11-1
Sisak, 25. studenoga 2011.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

191.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11), članka 10. i 10.a Pravilnika o standardima i normativima prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja (»Narodne novine«, broj 43/10, 71/10, 78/10, 88/10, 1/11, 6/11, 48/11, 50/11, 54/11, 61/11 i 126/11), članka 3. Pravilnika o uvjetima, organizaciji i načinu obavljanja djelatnosti sanitetskog prijevoza (»Narodne novine«, broj 53/11) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), županica Sisačko-moslavačke županije 7. prosinca 2011. godine, donijela je

O D L U K U

o raspodijeli timova za obavljanje djelatnosti sanitetskog prijevoza na području Sisačko-moslavačke županije

I.

Obavljanje djelatnosti sanitetskog prijevoza u ukopnom broju od 18 (osamnaest) timova koliko je određeno za Sisačko-moslavačku županiju, raspoređuju se na slijedeći način:

- Domu zdravlja Sisak dodjeljuje se 7 (sedam) timova,
- Domu zdravlja Kutina dodjeljuje se 6 (šest) timova i
- Domu zdravlja Petrinja dodjeljuje se 5 (pet) timova.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 510-03/11-01/12
URBROJ: 2176/01-02-11-1
Sisak, 7. prosinca 2011.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

192.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11) županica Sisačko-moslavačke županije donijela je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju partnerstva na projektu radnog naziva »Mreža podrške aktivnom i zdravom starenju« - »Active and healthy ageing network support« (AHANS) koji se prijavljuje na natječaj PROGRESS programa

I.

Prihvaća se partnerstvo na projektu radnog naziva »Mreža podrške aktivnom i zdravom starenju« - »Active and healthy ageing network support« (AHANS), nositelja »Nuovo Dimesione« iz Perugia-e, Italija kojim se natječe za sredstva PROGRESS programa.

II.

Prihvaćanjem partnerstva na projektnom prijedlogu iz stavka I. ovog Zaključka, Sisačko-moslavačka županija se obvezuje sufinancirati projektne aktivnosti u iznosu od 10.341,65 EUR-a u kunsnoj protuvrijednosti kroz plaće službenika Sisačko-moslavačke županije, a koji će sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti.

III.

Zadužuje se županica Sisačko-moslavačke županije za potpisivanje svih dokumenata potrebnih za prijavu i realizaciju ovog projektnog prijedloga.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 910-01/11-01/39
URBROJ: 2176/01-02-11-1
Sisak, 7. prosinca 2011.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

193.

Na temelju članka 141. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 29/11) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), županica Sisačko-moslavačke županije 12. prosinca 2011. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2011. godini

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2011. godini (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/11) u članku 3. tabelarni prikaz mijenja se i glasi:

»RASPORED SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE MINIMALNOG STANDARDNA OSNOVNIH ŠKOLA

Red. broj	OSNOVNA ŠKOLA, matična škola/ broj učenika/broj odjela /broj PŠ	Opći troškovi škola	Energenti/ lož ulje, plin, toplinska energ. kruta goriva	električna energija	Prijevoz učenika	Usluge pošte, tel. i vlastiti prijevozi	SVEUKUPNO za 2011
1.	OŠ Braća Radić, Martinska Ves 148/9/1	140.840,00	147.000,00	45.000,00	270.000,00	30.000,00	632.840,00
2.	OŠ D. Trstenjaka Hrvatska Kostajnica 305/17/1	365.433,00	245.000,00	55.000,00	1.488.331,00	35.000,00	2.188.764,00
3.	OŠ D. Tadijanovića, Petrinja 698 /39/2	468.044,00	430.443,00	152.991,00	476.438,00	58.325,00	1.586.241,00
4.	OŠ Dvor, Dvor 228/13/1	236.100,00	189.160,00	35.840,00	1.824.420,00	20.601,00	2.306.121,00
5.	OŠ Glina, Glina 636/32/2	424.480,00	320.000,00	84.115,00	685.000,00	26.175,00	1.539.770,00
6.	OŠ Gvozd, Gvozd 140/9/0	165.145,00	196.388,00	50.000,00	726.455,00	32.000,00	1.169.988,00
7.	OŠ I.G.Kovačić, Gora 149/11/1	174.643,00	90.047,00	21.600,00	323.396,00	20.000,00	629.686,00
8.	OŠ I. Kozarčanin, Hrvatska Dubica 182/10/0	134.160,00	190.531,00	24.246,00	654.985,00	25.287,00	1.029.209,00
9.	OŠ Jabukovac, Jabukovac 89/8/0	104.640,00	225.378,00	27.400,00	254.960,00	13.664,00	626.042,00
10.	OŠ Jasenovac, Jasenovac 176/13	148.680,00	215.000,00	25.000,00	595.000,00	20.000,00	1.003.680,00
11.	OŠ J. Kozarca, Lipovljani 447/27/5	344.320,00	200.000,00	90.000,00	715.000,00	25.000,00	1.374.320,00
12.	OŠ Ludina, V. Ludina 259/20/4	238.533,00	144.058,00	23.000,00	551.387,00	37.256,00	994.234,00
13.	OŠ M. Lovraka, Petrinja 598/28/1	279.960,00	531.000,00	90.000,00	200.000,00	30.000,00	1.130.960,00
14.	OŠ Mladost, Lekenik 456/24/3	260.280,00	427.355,00	149.992,00	962.385,00	26.111,00	1.826.123,00
15.	OŠ Novska, Novska 911/45/3	517.800,00	330.000,00	110.000,00	750.000,00	42.560,00	1.750.360,00
16.	OŠ Popovača, Popovača 888/46/5	460.118,00	408.437,00	144.000,00	1.048.602,00	180.000,00	2.241.157,00
17.	I. OŠ Petrinja, Petrinja 741/33/1	461.118,00	177.853,00	77.000,00	592.358,00	33.302,00	1.341.631,00
18.	OŠ Rajić, Rajić 190/8/0	126.720,00	35.000,00	15.000,00	222.000,00	17.000,00	415.720,00
19.	OŠ Sunja, Sunja 350/18/0	218.836,00	241.170,00	96.474,00	913.814,00	52.330,00	1.522.624,00
20.	OŠ V. Nazor, Topusko 231/14/0	163.440,00	161.036,00	24.388,00	613.881,00	9.447,00	972.192,00
21.	OŠ K. Zrinska, Mečenčani 130/8/0	151.305,00	52.096,00	18.000,00	842.406,00	19.000,00	1.082.807,00
	UKUPNO	5.584.595,00	4.956.952,00	1.359.046,00	14.710.818,00	753.058,00	27.364.469,00«

Članak 2.

U članku 4. u alineji 1. iznos »6.796.684,00 kn« mijenja se i glasi »6.315.998,00 kn«.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. iznos »15.085.928,00 kn« mijenja se i glasi »14.710.818,00 kn«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJA

KLASA: 402-08/11-01/96
URBROJ: 2176/01-02-11-5
Sisak, 12 prosinca 2011.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

194.

Na temelju članka 141. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne

novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 29/11) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), županica Sisačko-moslavačke županije 12. prosinca 2011. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2011. godini

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2011. godini (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 9/11) u članku 2. u alineji 1. iznos »12.106.040,00 kn« mijenja se i glasi »11.920.249,00 kn«.

U istom članku, u alineji 5. iznos »992.502,00 kn« mijenja se i glasi »1.178.293,00 kn«.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. iznos »12.106.040,00 kn« mijenja se i glasi »11.920.249,00 kn«.

Tabelarni prikaz mijenja se i glasi:

»RASPORED SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE MINIMALNIG STANDARDA SREDNJIH ŠKOLA

Red. broj	SREDNJA ŠKOLA/ broj učenika/broj odjela	opći troškovi škola	Prijevoz djelatnika	Energenti/ lož ulje, plin, toplinska energija, drva	električna energija	SVEUKUPNO za 2011
1.	Gimnazija, Sisak 457/17	348.563,00	128.557,00	214.594,00	60.000,00	751.714,00
2.	Industrijsko-obrtnička škola, Sisak 271/14	397.300,00	307.000,00	670.620,00	310.000,00	1.684.920,00
3.	SŠ Viktorovac, Sisak 627/22	424.500,00	164.000,00	210.000,00	94.000,00	892.500,00
4.	Obrtnička škola, Sisak 565/26	387.812,00	251.828,00	143.757,00	71.200,00	854.597,00
5.	Tehnička škola, Sisak 439/19	311.280,00	226.600,00	0	0	537.880,00
6.	Ekonomska škola, Sisak 328/12	228.840,00	99.000,00	46.000,00	23.000,00	396.840,00
7.	SŠ Petrinja 509/22	346.800,00	264.616,00	200.000,00	96.841,00	908.257,00
8.	SŠ Glina 287/14	247.122,00	186.000,00	172.128,00	24.000,00	629.250,00
9.	SŠ Topusko 289/13	211.560,00	266.000,00	159.000,00	65.000,00	701.560,00
10.	SŠ I.Trnskog, H.Kostajnica 291/15	239.248,00	187.200,00	179.089,00	70.550,00	676.087,00
11.	SŠ T. Ujevića, Kutina 577/20	348.864,00	205.000,00	210.000,00	95.000,00	858.864,00
12.	Tehnička škola, Kutina 496/27	538.680,00	260.000,00	277.000,00	60.000,00	1.135.680,00
13.	SS Novska 435/18	325.680,00	176.000,00	318.000,00	161.000,00	980.680,00
14.	Učenički dom, Kutina 80/6	111.000,00	25.000,00	72.600,00	27.500,00	236.100,00
15.	Glazbena škola u Novskoj 118/11	72.000,00	256.000,00	13.000,00	6.000,00	347.000,00
16.	Glazbena škola Fran Lhotka, Sisak 329/22	81.105,00	180.000,00	47.215,00	20.000,00	328.320,00
	UKUPNO	4.620.354,00	3.182.801,00	2.933.003,00	1.184.091,00	11.920.249,00«

U istom članku u stavku 2. iznos »209.395,00 kn« mijenja se i glasi »185.791,00 kn«.

Članak 3.

U članku 4. u alineji 1. iznos »4.304.289,00 kn« mijenja se i glasi »4.117.094,00 kn«.

U istom članku u stavku 6. iznos »3.221.476,00 kn« mijenja se i glasi »3.182.801,00 kn«.

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. iznos »992.502,00 kn« mijenja se i glasi »1.178.293,00 kn«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 402-08/11-01/96
URBROJ: 2176/01-02-11-6
Sisak, 12. prosinca 2011.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

195.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine«, broj 29/11), točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 29/11) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), županica Sisačko-moslavačke županije 16. prosinca 2011. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini u Sisačko-moslavačkoj županiji

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini u Sisačko-moslavačkoj županiji (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 6/11), tablica u točki III. mijenja se i glasi:

	Centar za socijalnu skrb	Raspored sredstava za 2011. godinu	Raspored za razdoblje siječanj-studenj 2011.	Raspored Zavodu za socijalnu skrb u SMŽ	Ukupno
1.	Sisak	974.300,00	950.976,51		
2.	Petrinja	398.800,00	368.956,20		
3.	Kutina	435.200,00	378.864,69		
4.	Novska	397.800,00	355.805,10		
5.	Glina	478.400,00	410.905,50		
6.	Hrvatska Kostajnica	355.500,00	309.816,70		
	Ukupno	3.040.000,00	2.775.324,70	264.675,30	3.040.000,00

II.

U točki IV. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2011. godinu po jedinicama lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji iznosi:

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj korisnika	Iznos u 2011. godini (kn)
1.	GRAD SISAK	772	733.400,00
2.	GRAD GLINA	261	247.950,00
3.	GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA	110	104.500,00
4.	GRAD PETRINJA	686	651.700,00
5.	GRAD NOVSKA	176	167.200,00
6.	GRAD KUTINA	265	251.750,00
7.	OPĆINA LIPOVLJANI	26	24.700,00
8.	OPĆINA GVOZD	249	236.550,00
9.	OPĆINA LEKENIK	56	53.200,00
10.	OPĆINA DVOR	152	144.400,00
11.	OPĆINA SUNJA	340	323.000,00
12.	OPĆINA POPOVAČA	212	201.400,00
13.	OPĆINA HRVATSKA DUBICA	153	145.350,00
14.	OPĆINA DONJI KUKURUZARI	268	254.600,00
15.	OPĆINA MAJUR	80	76.000,00
16.	OPĆINA MARTINSKA VES	38	36.100,00
17.	OPĆINA VELIKA LUDINA	49	46.550,00
18.	OPĆINA JASENOVAC	127	120.650,00
19.	OPĆINA TOPUSKO	92	87.400,00
	Ukupno Sisačko-moslavačka županija	4112	3.906.400,00

III.

U čitavom tekstu Odluke, iza riječi: »centri za socijalnu skrb« u odgovarajućem rodu i padežu, dodaju se riječi: »i Zavod za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji« u odgovarajućem rodu i padežu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 550-03/11-01/03
URBROJ: 2176/01-02-11-1
Sisak, 16. prosinca 2011.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

196.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), Županica Sisačko-moslavačke županije 16. prosinca 2011. donijela je

O D L U K U

o izmjeni Zaključka o sufinanciranju nastupa fizičkih i pravnih osoba s područja Sisačko-moslavačke županije na sajmovima, manifestacijama i promocijama tijekom 2011. godine

I.

U točki I. Zaključka o sufinanciranju nastupa fizičkih i pravnih osoba s područja Sisačko-moslavačke županije na sajmovima, manifestacijama i promocijama tijekom 2011. godine popis koji se nalazi u prilogu mijenja se i glasi:

»redni broj 18. Vinska kraljica SMŽ i Županičino vino briše se«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 380-03/11-01/03
URBROJ:2176/01-02-11-1
Sisak, 16. prosinac 2011.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

197.

Na temelju članka 23. stavak 4. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), županica Sisačko-moslavačke županije 19. prosinca 2011. godine donijela je

P R A V I L N I K

o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti i postupak za ostvarivanje financijske potpore za projekte/programme iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.

Sredstva financijske potpore za projekte i programe iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.

Financijska potpora dodjeljuje se udrugama i drugim pravnim osobama.

Članak 2.

Financijska potpora dodjeljuje se za projekte/programme iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi koji su usmjereni na provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih **nacionalnim i županijskim strategijama, planovima i politikama** kojih su sunositelji udruge/druga pravne osobe.

Članak 3.

Financijska potpora dodjeljuje se i za provedbu programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.

Članak 4.

Programi Udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata moraju se odnositi na:

a) Programi udruga proisteklih iz Domovinskog rata:

1. Očuvanje stečevina i zaštite digniteta Domovinskog rata (Obilježavanje obljetnica ratnih događanja i stradanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, obljetnica osnutka ratnih postrojbi, blagdana i obljetnica koje se obilježavaju na državnoj razini i drugih obljetnica važnih za udruge, izdavačka djelatnost na tematiku vezanu uz Domovinski rat i sl...),

2. Psihosocijalna i zdravstvena rehabilitacija i resocijalizacija hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata usmjerene na njihovo psihološko i socijalno osnaživanje (Održavanje okruglih stolova i edukativnih tribina na temu psihosocijalne i zdravstvene rehabilitacije, projekti pomoći i samopomoći u prevladavanju psihičkih i drugih oboljenja i teškoća, sportske, kulturno-umjetničke i druge rekreativne aktivnosti usmjerene na što kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, edukativne tribine s ciljem prevencije i sprječavanja suicida i sl...)
 3. Edukativno savjetodavna i pravna pomoć hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata (Savjetodavna i pravna pomoć)
 4. Međunarodna aktivnost i suradnja (Aktivno sudjelovanje udruga u radu međunarodnih veteranskih i drugih asocijacija, sudjelovanje u radu međunarodnih konferencija, odlazak na međunarodne skupove, suradnja s udrugama iz drugih zemalja).
- b) Programi udruga iz 2. svjetskog rata:
(Obilježavanje obljetnica ratnih događanja, obljetnica osnutka ratnih postrojbi, blagdana i obljetnica koje se obilježavaju na državnoj razini i drugih obljetnica važnih za udruge, poboljšanje kvalitete življenja sudionika 2. svjetskog rata).

Članak 5.

Neće se financirati projekti/programi udruga/ drugih pravnih osoba:

- koje nisu izvršile svoje obveze iz do sada odobrenih projekata za financijsku potporu iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- koje se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju od drugih donatora,
- koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su one dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa,
- koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 30% od ukupno traženih sredstava,
- koje su usmjerene k vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- koje su usmjerene k političkim aktivnostima i
- za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u Proračunu Sisačko-moslavačke županije, Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije provodi se na sljedeći način:

1. raspisivanje javnog poziva,
2. prikupljanje prijave na javni poziv,
3. utvrđivanje ispunjenja općih uvjeta iz javnog poziva,
4. procjena prijavljenih programa/projekata,
5. odabir programa/projekta i utvrđivanje visine financijske potpore,
6. dostava pisanog odgovora sudionicima javnog poziva o odobravanju/neodobravanju financijske potpore,

7. sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta s udrugom/drugom pravnom osobom kojoj je odobrena financijska potpora,
8. isplata financijske potpore.

JAVNI POZIV

Članak 7.

Županica Sisačko-moslavačke županije donosi odluku o objavi javnog poziva za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje projekata/programa udruga i drugih pravnih osoba iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. Svjetskog rata iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Javni poziv) jednom u tijeku kalendarske godine, ako su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije planirana sredstva za tu namjenu.

Javni poziv objavljuje se u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Tekst Javnog poziva sadrži: predmet javnog poziva, vrstu i ukupnu visinu sredstava za financijske potpore, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, obavijest o tome koji se projekti/programi neće razmatrati, informaciju o tome gdje su dostupni podaci o načinu odabira i procjene projekata/programa, rok i način objave rezultata Javnog poziva, te po potrebi i druge obavijesti.

Opći uvjeti za prijavu

Članak 8.

Udruge/druge pravne osobe koje sudjeluju na Javnom pozivu za odobravanje financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, za projekte/ programe iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. udruga/druge pravne osobe mora biti registrirana na području Sisačko-moslavačke županije i djelovati najmanje jednu godinu prije dana objave Javnog poziva,
2. primarna djelatnost udruge/pravne osobe mora biti iz područja zdravstva, socijalne skrbi, te ostalih humanitarnih djelatnosti,
3. projektom/programom moraju biti obuhvaćene osobe s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije,
4. u projektu/programu mora biti naveden cilj i sadržaj, vrijeme i lokacija provođenja, opis aktivnosti, broj korisnika obuhvaćenih projektom/programom, broj voditelja, broj volontera koji sudjeluju u izvođenju ponuđenog projekta/programa, detaljno razrađen proračun izvođenja projekta/programa uz navođenje drugih izvora i iznosa (su)financiranja,
5. izvoditelji projekata/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
6. projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,

7. projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni programom, a koji se financira iz sredstava Proračuna Sisačkomoslavačke županije,
8. projekt/program treba ponuditi osmišljenu promidžbu s ciljem popularizacije sadržaja ponuđenog programa,
9. projekt/program koji udruga/druga pravna osoba prijavljuje mora bit osmišljen tako da zadovoljava potrebe u zajednici, a ne isključivo strukovne potrebe svojih članica/članova,
10. udruga/druga pravna osoba može projekt/program provoditi u suradnji s drugim udrugama ili drugim pravnim osobama,
11. prijava na Javni poziv mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu Javnim pozivom i ovim Pravilnikom.

Udruge proistekle iz Domovinskog rata, udruge iz II. Svjetskog rata i udruge umirovljenika mogu prijaviti **jedan (1) program**, a ostale udruge **najviše dva (2) projekta**.

Druge pravne osobe mogu prijaviti samo projekt od socijalnog i humanitarnog značenja za starije i nemoćne osobe čiji sadržaj mora biti usmjeren na provedbu izvaninstitucijske skrbi, ili projekt u kojem se promiče zdravlje i prevencija bolesti, a odnosi se na prevenciju i suzbijanje bolesti ovisnosti (duhan, alkohol, droge), naročito kod djece i mladih.

Osim općih uvjeta propisanih u stavku 1. ovog članka, Javnim pozivom se mogu propisati i posebni uvjeti.

Sadržaj prijave

Članak 9.

Prijava na Javni poziv sadrži:

1. **ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu projekta/programa,**
2. **ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna projekta/programa,**
3. presliku ili original odgovarajućeg akta o registraciji (npr. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske kojeg izdaje Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj Županiji, izvadak iz sudskog registra, izvadak iz obrtnog registra i sl.)
4. presliku ovjerenog Statuta udruge sa osnivačke Skupštine, te njegove izmjene i dopune ukoliko ih je bilo, odnosno pročišćeni tekst,
5. rješenje Zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD (nacionalna klasifikacija djelatnosti),
6. preslika potpisane **Izjave o partnerstvu** ukoliko je to predviđeno projektom/programom,
7. **životopis** voditelja/voditeljice programa/projekta s naznačenim datumom i potpisom,
8. **potvrdu o nekažnjavanju** za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge ili druge pravne osobe (izvornik, ne stariji od 30 dana od dana objave javnog poziva),
9. **izjavu o broju zaposlenih osoba u udruzi/ drugoj pravnoj** osobi s popisom imena i prezimena, njihovog zvanja i naziva radnog mjesta, ili izjavu da nema zaposlenih osoba,

10. **presliku Financijskog izvještaja o poslovanju** u prethodnoj godini (sukladno Uredbi o računovodstvenom poslovanju neprofitnih organizacija i Uredbi o računovodstvu proračuna),

11. **RNO** broj iz registra neprofitnih organizacija.

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

Obrasci iz stavka 1. ovog članka, točaka 1. i 2. biti će dostupni za preuzimanje s web stranice Sisačkomoslavačke županije kao i u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije.

Način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave

Članak 10.

Prijava mora sadržavati svu dokumentaciju iz članka 9. ovog Pravilnika.

Udruga/druga pravna osoba mora svoj projekt/program prijaviti na obrascima iz članka 9. točka 1. i 2. ovog Pravilnika, a koji moraju biti ispunjeni prema, na njima, istaknutoj uputi.

Rok za podnošenje prijave je **30 dana** od dana objave Javnog poziva.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, preporučeno pošiljkom ili osobno u pisarnicu Sisačkomoslavačke županije, Stjepana i Antuna Radića 36, Sisak s naznakom »Ne otvaraj - za Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi«.

Provedba postupka i kriteriji odabira programa/projekata

Članak 11.

Administrativno-tehničke i druge stručne poslove u svezi prijave projekata/programa provodi Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije.

Projekte i programe koji su zadovoljili administrativno-tehničke kriterije, kao i opće uvjete iz ovog Pravilnika, u daljnjem postupku ocjenjuju:

- **Povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i**
- **Županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlorab poraba droga** (u daljnjem tekstu: Povjerenstva)

Zadaci Povjerenstva su:

- ocjena, odabir projekta /programa i utvrđivanje prijedloga raspodjele financijske potpore;
- podnošenje izvješća županici o provedenom Javnom pozivu, odabiru projekta/programa i prijedlogu raspodjele financijske potpore.

Članak 12.

Povjerenstva neće razmatrati prijavljeni projekt/program ako je prijava na Javni poziv dostavljena nakon roka za podnošenje prijave, ako ne zadovoljava opće uvjete propisane ovim Pravilnikom, ako nije priložena sva dokumentacija propisana ovim Pravilnikom i Javnim pozivom, ako je pisana rukom, poslana elektronskom poštom ili telefaksom, ako u Obrascu

za prijavu nije odgovoreno na sva potrebna pitanja, te ako u Obrazac proračuna projekta/programa nisu upisani svi traženi podaci.

Članak 13.

Povjerenstva vrednuju prijedloge projekata/programa prema sljedećim **kriterijima** s pripadajućim brojem bodova:

1. iskustvo i stručna osposobljenost udruge/druga pravne osobe
- najviše 10 bodova
2. društvena opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima se projekt/program treba baviti
- najviše 10 bodova
3. kvaliteta prijedloga projekta/programa (aktivnosti projekta/programa potiču pozitivne promjene koje su važne za javni interes lokalne zajednice, te doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika u lokalnoj zajednici)
- najviše 25 bodova
4. djelatnost se provodi u skladu s nacionalnim strategijama i programima zadovoljavanja javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi, te sukladno programima za poticanje razvoja civilnog društva
- najviše 10 bodova
5. učinkovitost projekta/programa u odnosu na traženi iznos financijske potpore
- najviše 15 bodova
6. projekt/program se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi (centar za socijalnu skrb i/ili dom socijalne skrbi) te drugim ustanovama i organizacijama koje djeluju u području socijalne skrbi
- najviše 10 bodova
7. projektom/programom pružaju se razne zdravstvene, socijalne i humanitarne usluge za potrebe u zajednicama s manje mogućnosti (područja od posebne državne skrbi, ruralne zajednice).
- najviše 10 bodova.

Povjerenstva će **dodatno** vrednovati s pripadajućim brojem bodova one projekte/ programe koji:

1. pružaju usluge i nude nove modele zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema (3 boda),
2. uključuju volontere u projektne/programske aktivnosti (2 boda),
3. uključuju korisnike u razvoj, praćenje i vrednovanje projekta/programa (2 boda),
4. članstvo u mrežama i asocijacijama s drugim nevladinim organizacijama (1 bod)
5. cjelokupni dojam projekta/programa prema ocijeni Povjerenstva (2 boda).

Članak 14.

Svaki kriterij iz članka 13. ocjenjuju članovi Povjerenstva pojedinačno.

Zbroj bodova svih članova Povjerenstva je ukupan broj bodova pojedinog projekta/programa udruge.

Članak 15.

Ocjenjene projekte/ programe, kao i prijedlog raspodjele financijskih sredstava Povjerenstva dostavljaju Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb koji izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli financijske potpore za projekte i programe iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata i prijedlog Odluke o financiranju projekata iz područja prevencije ovisnosti u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, te ju prosljeđuje županici Sisačko-moslavačke županije na donošenje.

Odluka županice o dodjeli i visini financijskih potpora je konačna.

Članak 16.

Sudionicima javnog poziva dostavljaju se pismene obavijesti o dodijeljenim financijskim potporama.

Popis dodijeljenih financijskih potpora Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb objavljuje na web stranici Sisačko-moslavačke županije u roku od osam (8) dana od donošenja Odluke o dodjeli i visini financijskih potpora.

Članak 17.

Udruga/druga pravna osoba koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog poziva, na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, S. i A. Radića 36, 44 000 Sisak.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb dužan je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 18.

Sisačko-moslavačka županija i udruga/druga pravna osoba kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju **ugovor o financijskoj potpori** kojim se uređuju međusobna prava i obveze (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe programa/projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa/projekta i utrošku sredstava, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).

Obrazac proračuna projekta/programa priložen prijavi na Javni poziv sastavni je dio ugovora o financijskoj potpori.

Članak 19.

Udruge i druge pravne osobe koje ostvaruju financijsku potporu prema ugovoru iz članka 18. ovog Pravilnika smiju potporu koristiti samo za projekt/program za koji su je dobili, a ako su ju nenamjenski utrošili, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb će obustaviti daljnju isplatu, te zatražiti povrat uplaćenih sredstava.

Udruge i druge pravne osobe su dužne dostavljati opisno i financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima sukladno ugovoru o financijskoj potpori i traženju Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.

Nadzor

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavlja Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte i programe iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/10).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 550-01/11-01/21
URBROJ: 2176/01-02-11-1
Sisak, 19. prosinca 2011.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

198.

Na temelju članka 34. stavak 2. Odluke o poticajima u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2011. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/11) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11), Županica Sisačko-moslavačke županije 16. prosinca 2011. godine, donijela je

O D L U K U

o utvrđivanju lista za isplatu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2011. godinu

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju liste poljoprivrednih gospodarstva za isplatu poticaja u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2011. godinu i to:

- lista za isplatu poticaja za podizanje novih višegodišnjih nasada
 - * nabava voćnih sadnica
 - * nabava loznih cijepova
 - * nabava sadnica jagoda
- lista za isplatu poticaja u ratarstvu
- lista za isplatu poticaja za proizvodnju ljekovitog bilja

- lista za isplatu poticaja osiguranja poljoprivredne proizvodnje
- lista za isplatu poticaja nabave i postavljanja zaštitnih mreža trajnih nasada
- lista za isplatu poticaja izgradnje plastenika i staklenika
- lista za isplatu poticaja nabave i postavljanja sustava za navodnjavanje
- lista za isplatu poticaja kapitalnih ulaganja u preradi poljoprivrednih proizvoda
- lista za isplatu poticaja za ekološku poljoprivrednu proizvodnju
- lista za isplatu poticaja pčelarske proizvodnje
- lista za isplatu poticaja za projektnu dokumentaciju
- lista za isplatu poticaja okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta
- lista za isplatu poticaja za uzgoj goveda putem embriotransfera
- lista za isplatu poticaja nabave i uzgoja junica
 - * nabava uzgojno valjanih junica za proizvodnju mlijeka
 - * vlastiti uzgoj junica
- lista za isplatu poticaja za nabavu rasplodnog materijala u sustavu krava tele
- lista za isplatu poticaja za očuvanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja

a prema popisu koji se nalazi u prilogu i čini njezin njezin sastavni dio.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo i Upravni odjel za proračun i financije da sukladno utvrđenim listama izvrše isplatu poticaja poljoprivrednim gospodarstvima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 320-01/11-01/03
URBROJ: 2176/01-02-11-1
Sisak, 19. prosinca 2011.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

199.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11) županica Sisačko-moslavačke županije donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju partnerstva u projektu
»INEMAD - unaprijeđeno upravljanje energijom
i hranjivim sastojcima putem primjene
anaerobnog procesa prerade« / »INEMAD -
Improved Nutrient and Energy Management
through Anareobic Digestion«
za sredstva EU Programa FP7 - Tema: Prema
budućnosti upravljanja tlom - inovativni oblici
optimiziranja korištenja energije i hranjivih
sastojaka uz smanjenje korištenja mineralnih
gnojiva i recikliranje organskog otpada**

I.

Prihvaća se partnerstvo u projektu naziva »INEMAD - unaprijeđeno upravljanje energijom i hranjivim sastojcima putem primjene anaerobnog procesa prerade« / »INEMAD - Improved Nutrient and Energy Management through Anareobic Digestion« sa Sveučilištem GENT, Sint Pietersnieuwstraat - 25, Gent, 9000, Belgija za sredstva EU Programa FP7- Tema: Prema budućnosti upravljanja tlom - inovativni oblici optimiziranja korištenja energije i hranjivih sastojaka uz smanjenje korištenja mineralnih gnojiva i recikliranje organskog otpada

II.

Prihvaćanjem partnerstva u projektu iz stavka I. ovog Zaključka Sisačko-moslavačka županija se obvezuje

sufinancirati projektne aktivnosti. Iznos sufinanciranja od 30.000 EUR u kunsnoj protuvrijednosti bit će osiguran kroz plaće službenika Sisačko-moslavačke županije (Upravni odjel za upravljanje pristupnim fondovima i poticajnim sredstvima i Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo), a koji će sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti.

III.

Zadužuje se županica Sisačko-moslavačke županije za potpisivanje svih dokumenta potrebnih realizaciju ovog projekta.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 910-01/11-01/40
URBROJ: 2176/01-02-11-1
Sisak, 21. prosinca 2011.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

AKTI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA**11.**

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 10. studenoga 2011. godine, donijelo je

STATUT

**Vijeća bošnjačke nacionalne manjine
Sisačko-moslavačke županije**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se statutom utvrđuje naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (u daljem tekstu: Vijeće). Statutom se utvrđuje zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela Vijeća, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, te način odlučivanja Vijeća. Statutom se utvrđuju i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije je institucija manjinske samouprave Bošnjaka osnovana s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika bošnjačke nacionalne

manjine na području Sisačko-moslavačke županije, te radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Temelj osnivanja Vijeća su:

- članci 3, 14, 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno o njihovom nacionalnom, vjerskom ili drugom podrijetlu, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni svi pripadnici naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon) kojim se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava.

Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Bošnjaka u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava,

- u skladu s ustavnopravnim sustavom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a - uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavnopravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 3.

Puni naziv Vijeća je: Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije.

Skraćeni naziv Vijeća je: VBNM - SMŽ

Oznaka bošnjačke nacionalne manjine je Ijljan.

Sjedište i adresa Vijeća je u Sisku, ul. Braće Karića bb.

Vijeće djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća, a u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojevlastno pravo osobe Vijeće stječe upisom u Registar vijeća nacionalnih manjina koji vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Članak 6.

Vijeće ima pečat i logotip.

Vijeće posebnom odlukom uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 7.

Ciljevi Vijeća su zaštita prava i promicanje interesa pripadnika bošnjačke nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

U sklopu toga, Vijeće djeluje na:

- afirmiranju i ostvarivanju nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i kolektivnih prava i interesa Bošnjaka;
- zaštiti i unapređivanju nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Bošnjaka;
- stvaranju uvjeta za rad postojećih i osnivanju i razvoju novih organizacija i institucija od interesa za Bošnjake na području djelovanja Vijeća;
- razvijanju suradnje unutar bošnjačke nacionalne zajednice, suradnja bošnjačke nacionalne manjine s ostalim nacionalnim manjinama, te suradnji bošnjačkih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama;
- suradnji i razvijanju odnosa s Bošnjacima izvan Republike Hrvatske.

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima Sisačko-moslavačke županije, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi sljedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima Sisačko-moslavačke županije mjere za unapređivanje položaja bošnjačke nacionalne manjine u Sisačko-moslavačkoj županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za bošnjačku nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima Sisačko-moslavačke županije;
- biva obavještavano o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela Sisačko-moslavačke županije, a tiče se položaja bošnjačke nacionalne manjine;
- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;
- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući i prijedloge zakona i drugih propisa u tijeku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode i prava građanina (izborni sustav, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za bošnjačku nacionalnu manjinu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Bošnjaka iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavke i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske u suradnji sa ostalim vijećima bošnjačke nacionalne manjine u RH preko Koordinacije vijeća bošnjačke nacionalne manjine RH;
- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Bošnjaka i podnosi lokalnim vlastima Sisačko-moslavačke županije, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi u suradnji sa ostalim vijećima bošnjačke nacionalne manjine u RH preko Koordinacije vijeća bošnjačke nacionalne manjine RH;
- dužno je obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove opće uprave ukoliko smatra da je opći akt Sisačko-moslavačke županije ili neka njegova odredba protivna Ustavu, Ustavnom zakonu ili posebnim zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina. Obavijest o tome upućuje također i Poglavarstvu Sisačko-moslavačke županije i Savjetu za nacionalne manjine RH;

- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima Sisačko-moslavačke županije i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće sudjelovanje i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;
- surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Europske unije, OESS i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju kao dio svojih redovnih aktivnosti kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama;
- organizira savjetovanja.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 9.

Članove Vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasovanjem pripadnici bošnjačke nacionalne manjine koji žive na području Sisačko-moslavačke županije.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge bošnjačke nacionalne manjine ili najmanje 50 pripadnika bošnjačke nacionalne manjine s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije.

Na postupak i izbor vijećnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 10.

Prava i dužnosti članova Vijeća su:

- birati i biti izabrani u tijela Vijeća,
- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinosti ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasati,
- da budu obaviješteni o radu i materijalno - financijskom poslovanju Vijeća,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,
- da informiraju Vijeće o problemima i potrebama bošnjačke nacionalne manjine;
- da se pridržavaju odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 11.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako odjavi prebivalište s područja Sisačko-moslavačke županije,
- smrću.

Kada se po odredbama zakona i ovog Statuta ispunjevu uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

Članak 12.

Članovi Vijeća mogu primati naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i mjesečnu nagradu, do iznosa sukladno Pravilniku o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06).

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće čini 25 vijećnika.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Ukoliko sjednici ne pristupi većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu Vijeća u roku od 7 dana.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun, odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, o osnivanju, odnosno pristupanju koordinacijskom tijelu bošnjačke nacionalne manjine, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u koordinacijsko tijelo bošnjačke nacionalne manjine, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Vijeća.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima izbora ili razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika ili kada tajno glasovanje zatraži predsjednik ili 1/3 vijećnika.

Članak 14.

A) Tijela Vijeća su:

1. Predsjednik
2. Zamjenik predsjednika
3. Predsjedništvo
4. Nadzorni odbor

B) Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Komisija za financijska pitanja
2. Komisija za program i djelatnosti
3. Komisija za statutarna pitanja
4. Komisija za socijalna pitanja
5. Komisija za odgoj, obrazovanje i omladinu.

Prema potrebi, Vijeće može osnivati i druga tijela, o čemu se donosi posebna odluka.

Radna tijela sama biraju predsjednika radnog tijela iz reda svojih članova.

Članak 15.

Predsjedništvo čine:

1. Predsjednik Vijeća
2. Zamjenik predsjednika Vijeća
3. Predsjednik Komisije za program i djelatnosti
4. Predsjednik Komisije za financijska pitanja
5. Predsjednik Komisije za statutarna pitanja.

Predsjednik Vijeća je po funkciji i predsjednik Predsjedništva.

Članak 16.

1. Vijeće ima Predsjedništvo.
2. Predsjedništvo je izvršno i koordinacijsko tijelo Vijeća.
3. Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.
4. Predsjedništvo ima prava i dužnosti da:
 - a) priprema sjednice Vijeća,
 - b) razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
 - c) prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihova rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,
 - d) predlaže Vijeću imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,
 - e) prati realizaciju odluka Vijeća.
5. Po posebnoj ovlasti Vijeća Predsjedništvo može obavljati i poslove iz nadležnosti Vijeća osim poslova koji su odredbama Ustavnog zakona u isključivoj nadležnosti Vijeća.
6. Sjednice Predsjedništvo održava po potrebi.
7. Sjednici Predsjedništva prisustvuje tajnik Vijeća, a po potrebi se pozivaju i predsjednici stalnih radnih tijela Vijeća.
8. Predsjedništvo može obavljati i druge poslove određene ovim statutom ili drugim aktima Vijeća.
9. Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređuju se Poslovníkom o radu Predsjedništva Vijeća.

Članak 17.

Sjednice Vijeća po odluci i dnevnom redu utvrđenom na sjednici Predsjedništva saziva predsjednik Vijeća, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednica se saziva pisanim pozivom članovima Vijeća najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 18.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

Članak 19.

Najmanje jedna trećina (1/3) vijećnika ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje izvanredne sjednice.

Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži jedna trećina (1/3) vijećnika.

Zahtjev za izvanrednom sjednicom se dostavlja Predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagača.

Ukoliko Predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili zamjenik predsjednika ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Članak 20.

Vijeće ima prava i dužnosti:

- donosi i tumači statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi i tumači poslovnik i njegove izmjene i dopune,
- donosi program i plan rada Vijeća,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava zamjenika predsjednika,
- imenuje i razrješava, na prijedlog Predsjedništva Vijeća, članove radnih tijela;
- potvrđuje imenovanje predsjednika radnih tijela,
- predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine RH iz reda bošnjačke nacionalne manjine,
- razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje;
- odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća;
- donosi odluku o prestanku mandata vijećnika;
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima, odnosno formiranju koordinacije;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća, utvrđenim Statutom.

Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Statut, poslovnik, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Financijski plan i završni račun se donose na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Vijeće surađuje s nadležnim tijelima Sisačko-moslavačke županije i ima pravo zahtijevati od tijela Sisačko-moslavačke županije da ga obavijeste o svim onim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine.

Članak 21.

Vijeće ima predsjednika.

Mandat predsjednika Vijeća traje 4 godine.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća;
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red;
- provodi odluke Vijeća;
- obavlja poslove prema potrebama Vijeća.

Predsjednik Vijeća se bira tajnim glasovanjem članova Vijeća. Za izbor predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

Postupak razrješenja dužnosti predsjednika Vijeća može se pokrenuti na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) svih članova Vijeća. Za razrješenje dužnosti predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

U slučaju da Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 22.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će Savjet za nacionalne manjine.

Članak 23.

Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.

Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

Izbor i razrješenje zamjenika predsjednika vrši se iz reda vijećnika tajnim glasovanjem.

Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga predsjednik pisano ovlasti.

Članak 24.

Nadzorni odbor čine tri člana koje imenuje Vijeće na rok od četiri godine. Izabrani članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu kontrolirati zakonitost rada Vijeća, način korištenja imovine, te materijalno-financijsko poslovanje Vijeća.

O svojim nalazima Nadzorni odbor je dužan sačiniti pismeni izvještaj i dostaviti ga Vijeću.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora obavezno prisustvuju godišnjim izvještajnim sjednicama Vijeća.

Članak 25.

Predsjednik Komisije za program i djelatnosti zajedno s predsjednicima ostalih komisija glavni su nositelji ukupne aktivnosti rada Vijeća sa svim pravima i obavezama, te predlaže projekte u okviru svojih djelatnosti kao i proračune za pojedinačne projekte.

Članak 26.

Tajnik obavlja poslove u skladu sa Statutom Vijeća i Poslovníkom o radu Vijeća. Tajnika bira Vijeće većinom glasova prisutnih na sjednici Vijeća.

Članak 27.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka.

Tajnik Vijeća organizira rad Stručne službe Vijeća.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

Vijeće može, posebnim ugovorom, stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim udrugama i institucijama Bošnjaka u Sisačko-moslavačkoj županiji ili na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE**Članak 28.**

1) Sisačko-moslavačka županija, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova a može osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

2) Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz sljedećih izvora:

- a) dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- b) sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- c) donacija,
- d) poklona,
- e) nasljedstva,
- f) vlastitih prihoda,
- g) ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

3) Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima Republike Hrvatske koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

4) Vijeće ima žiro račun, a može imati i devizni račun.

5) Vijeće svojom odlukom određuje najmanje tri osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa.

Osobe ovlaštene za potpisivanje su predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća.

Dokumente kojim Vijeće preuzima određene materijalno-financijske obveze i naloge za plaćanje potpisuju najmanje dvije ovlaštene osobe.

6) Vijeće svojim aktom - odlukom može prema potrebi detaljnije uređivati materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

7) Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

8) Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na sljedeću godinu i koristi se za financiranje rada Vijeća.

Članak 29.

1) Vijeće raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika.

2) Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

3) Imovina Vijeća može biti u nekretninama i pokretninama.

4) Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno s važećim propisima za to područje.

5) U slučaju prestanka rada Vijeća, Vijeće svojom odlukom utvrđuje kome pripada imovina Vijeća.

Članak 30.

Predlaganje, usvajanje i realizacija programa:

- Predsjednici komisija Vijeća imaju pravo i obvezu da predlažu program rada i financijska sredstva za iduću godinu.
- Na bazi usvojenih programa rada i odobrenim financijskim sredstvima na Vijeću, predsjednici komisija imaju pravo i obvezu da u suradnji s voditeljem projekta, u okviru odobrenih sredstava za konkretni projekt, predlažu plaćanja u tijeku realizacije projekta, na bazi kojeg će ovlašteni potpisnici njih potpisati i izvršiti plaćanje.
- Sredstva se mogu trošiti samo u okviru usvojenih programa ili prihvaćenih izmjena programa na sjednicama Vijeća.

VI. JAVNOST RADA

Članak 31.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Po potrebi, Vijeće izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Vijeće može donijeti odluku da pojedine sjednice Vijeća budu zatvorene za javnost, kada je to od posebnog interesa za vijećnike i bošnjačku populaciju.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 32.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća i odlukama Vijeća koje moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom.

Članak 33.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća bošnjačke nacionalne manjine objavljuju se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom glasniku sisačko-moslavačke županije«.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/07).

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Predsjednik Vijeća
Bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
Enis Dugonjić, v.r.

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

3.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, donosi

RJEŠENJE

**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca
i primalaca akata na području
Sisačko-moslavačke županije**

Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Sisačko-moslavačku županiju, te gradove i općine na njenom području, kao i za druge pravne osobe koje na osnovi zakona ili propisa donesenih na osnovi zakona imaju javne ovlasti, a koji će u uredskom poslovanju koristiti brojčanu oznaku **2176**.

Članak 2.

Sisačko-moslavačka županija, gradovi i općine s područja Sisačko-moslavačke županije u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga koristiti će brojčane oznake kako slijedi:

2176/01	Sisačko-moslavačka županija
2176/02	Grad Hrvatska Kostajnica
2176/03	Grad Kutina
2176/04	Grad Novska
2176/05	Grad Sisak
2176/06	Grad Petrinja
2176/07	Općina Donji Kukuruzari
2176/08	Općina Dvor
2176/09	Općina Gvozd
2176/10	Općina Hrvatska Dubica
2176/11	Općina Jasenovac
2176/12	Općina Lekenik
2176/13	Općina Lipovljani
2176/14	Općina Majur
2176/15	Općina Martinska Ves
2176/16	Općina Popovača
2176/17	Općina Sunja
2176/18	Općina Topusko
2176/19	Općina Velika Ludina
2176/20	Grad Glina.

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sjedištu i Ispostavama Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji su:

2176 - 01	URED DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJ
01 - 01	PREDSTOJNIK
2176 - 02	SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
02 - 01	Pomoćnik predstojnika za zajedničke poslove
02 - 02	Odsjek za upravljanje kadrovima i besplatnu pravnu pomoć
02 - 03	Odsjek za materijalno-financijske poslove i informatiku
02 - 04	Pododsjek za uredsko poslovanje
02 - 05	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove
2176 - 03	SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO
03 - 01	Pomoćnik predstojnika za gospodarstvo

03 - 02	Odsjek za gospodarstvo
03 - 03	Pododsjek za statistiku
2176 -04	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
04 - 01	Pomoćnik predstojnika za društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove
04 - 02	Odsjek za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
04 - 03	Odsjek za obnovu
04 - 04	Odsjek za društvene djelatnosti
04 - 05	Odsjek za imovinsko-pravne poslove
2176 - 05	SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
05 - 01	Pomoćnik predstojnika za opću upravu
05 - 02	Matični ured Sisak
05 - 03	Matični ured Sunja
2176 - 06	ISPOSTAVA KUTINA
06 - 01	Voditelj Ispostave Kutina
06 - 02	Pododsjek za obrt, trgovinu i statistiku
06 - 03	Pododsjek za promet, ugostiteljstvo i poljoprivredu
06 - 04	Pododsjek za društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove
06 - 05	Pododsjek za opću upravu
06 - 05/1	Matični ured Kutina
06 - 05/2	Matični ured Popovača
06 - 06	Odjeljak za zajedničke poslove
2176 - 07	ISPOSTAVA NOVSKA
07 - 01	Voditelj Ispostave Novska
07 - 02	Pododsjek za gospodarstvo
07 - 03	Pododsjek za opću upravu
07 - 03/1	Matični ured Novska
07 - 04	Odjeljak za društvene djelatnosti i obnovu
2176 - 08	ISPOSTAVA PETRINJA
08 - 01	Voditelj Ispostave Petrinja
08 - 02	Pododsjek za gospodarstvo
08 - 03	Pododsjek za opću upravu
08 - 03/1	Matični ured Petrinja
08 - 04	Odjeljak za društvene djelatnosti
08 - 05	Odjeljak za zajedničke poslove
2176 - 09	ISPOSTAVA HRVATSKA KOSTAJNICA
09 - 01	Voditelj Ispostave Hrvatska Kostajnica
09 - 02	Samostalni izvršitelji Ispostave Hrvatska Kostajnica
09 - 03	Matični ured Hrvatska Kostajnica

2176 - 10	ISPOSTAVA DVOR	2176-41	Osnovna škola Rajić, Rajić
10 - 01	Matični ured Dvor	2176-42	Osnovna škola Jasenovac, Jasenovac
2176 - 11	ISPOSTAVA GLINA	2176-43	Osnovna škola »Josip Kozarac«, Lipovljani
11 - 01	Samostalni izvršitelji Ispostave Glina	2176-44	Glazbena škola u Novskoj
11 - 02	Matični ured Glina	2176-45	Osnovna škola Gvozd, Gvozd
2176 - 12	ISPOSTAVA TOPUSKO	2176-46	Osnovna škola »Vladimir Nazor«, Topusko
12 - 01	Voditelj Ispostave Topusko	2176-47	Osnovna škola Dvor, Dvor
12 - 02	Samostalni izvršitelji Ispostave Topusko	2176-48	Osnovna škola Davorina Trstenjaka, Hrvatska Kostajnica
12 - 03	Matični ured Topusko	2176-49	Osnovna škola »Ivo Kozarčanin«, Hrvatska Dubica
2176 - 13	ISPOSTAVA GVOZD	2176-50	Osnovna škola »Mate Lovrak«, Petrinja
13 - 01	Matični ured Gvozd.	2176-51	Osnovna Glazbena škola Kutina
		2176-52	Gimnazija Sisak
		2176-53	Industrijsko-obrtnička škola Sisak
		2176-54	Srednja škola Viktorovac, Sisak
		2176-55	Ekonomska škola Sisak
		2176-56	Tehnička škola Sisak
		2176-57	Obrtnička škola Sisak
		2176-58	Glazbena škola »Fran Lhotka«, Sisak
		2176-59	Tehnička škola Kutina, Kutina
		2176-60	Srednja škola Tina Ujevića, Kutina
		2176-61	Srednja škola Novska, Novska
		2176-62	Srednja škola Petrinja, Petrinja
		2176-63	Srednja škola Glina, Glina
		2176-64	Srednja škola Topusko, Topusko
		2176-65	Srednja škola Ivana Trnskog, Hrvatska Kostajnica
		2176-66	Učenički dom Kutina, Kutina
		2176-67	Dječji vrtić »Stari Sisak« Sisak
		2176-68	Dječji vrtić »Sisak Novi« Sisak
		2176-69	Dječji vrtić Kutina, Kutina
		2176-70	Dječji vrtić »Radost« Novska
		2176-71	Dječji vrtić »Petrinjska« Petrinja
		2176-72	Dječji vrtić Glina, Glina
		2176-73	Dječji vrtić Topusko, Topusko
		2176-74	SOS Dječji vrtić Lekenik, Lekenik
		2176-75	Dječji vrtić »Krijesnica«, Hrvatska Kostajnica
		2176-76	Dječji vrtić Popovača
		2176-77	Dječji vrtić »Bambi«, Sunja
		2176-78	Predškolska ustanova Lipovljani
		2176-79	Dječji vrtić Ludina, Velika Ludina
		2176-80	Sveučilište u Zagrebu, Metalurški fakultet Sisak
		2176-81	Top-Terme d.o.o.
		2176-82	Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije
		2176-83	Državni arhiv, Sisak
		2176-84	Pučko otvoreno učilište Kotva, Petrinja
		2176-85	ICOMIZ d.o.o. Kutina
		2176-86	Pučko otvoreno učilište MENCL, Sisak
		2176-87	Narodna knjižnica i čitaonica, Sisak
		2176-88	Knjižnica i čitaonica, Martinska Ves
		2176-89	Knjižnica i čitaonica, Sunja
		2176-90	Narodna knjižnica i čitaonica, Jasenovac

Članak 4.

Pravne osobe koje na osnovi Zakona ili propisa donesenih na osnovi Zakona imaju javne ovlasti koristiti će brojčane oznake:

2176-14	Centar za šljivu i kesten, Donja Bačuga
2176-15	Osnovna škola »Braća Bobetko«, Sisak
2176-16	Osnovna škola »Braća Radić«, Martinska Ves
2176-17	Osnovna škola »Braća Ribar«, Sisak
2176-18	Osnovna škola Galdovo, Sisak
2176-19	Osnovna škola Viktorovac, Sisak
2176-20	Osnovna škola Komarevo, Komarevo
2176-21	Osnovna škola 22. lipnja, Sisak
2176-22	Osnovna škola Sunja, Sunja
2176-23	Osnovna škola Ivana Kukuljevića, Sisak
2176-24	Osnovna škola Sela, Sela
2176-25	Osnovna škola Budaševo - Topolovac - Gušće, Budaševo
2176-26	Osnovna škola »Mladost«, Lekenik
2176-27	I. osnovna škola Petrinja
2176-28	Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja
2176-29	Osnovna škola Ivo Rukavina - Siđo, Mošćenica
2176-30	Osnovna škola »Ivan Goran Kovačić«, Gora
2176-31	Osnovna škola Jabukovac, Jabukovac
2176-32	Osnovna škola Glina, Glina
2176-33	Osnovna škola Zvonimira Franka, Kutina
2176-34	Osnovna škola Popovača, Popovača
2176-35	Osnovna škola Banova Jaruga, Banova Jaruga
2176-36	Osnovna škola Ludina, Velika Ludina
2176-37	Osnovna škola Stjepana Kefelje, Kutina
2176-38	Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina
2176-39	Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina
2176-40	Osnovna škola Novska, Novska

- | | | | |
|----------|---|----------|--|
| 2176-91 | Knjižnica i čitaonica, Kutina | 2176-123 | Dječji dom »Vrbina«, Sisak |
| 2176-92 | Knjižnica i čitaonica, Lipovljani | 2176-124 | Dom zdravlja Sisak |
| 2176-93 | Gradska knjižnica »Ante Jagar«, Novska | 2176-125 | Dom zdravlja Kutina |
| 2176-94 | Knjižnica i čitaonica, Popovača | 2176-126 | Dom zdravlja Petrinja |
| 2176-95 | Knjižnica i čitaonica, Velika Ludina | 2176-127 | Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Sisak |
| 2176-96 | Knjižnica i čitaonica, Dvor | 2176-128 | Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić«, Sisak |
| 2176-97 | Knjižnica i čitaonica, Glina | 2176-129 | Dom za psihički bolesne osobe, Petrinja |
| 2176-98 | Knjižnica i čitaonica, Gvozd | 2176-130 | Lječilište Topusko |
| 2176-99 | Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin«, Hrvatska Dubica | 2176-131 | Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot«, Popovača |
| 2176-100 | Gradska knjižnica i čitaonica, Hrvatska Kostajnica | 2176-132 | Gradske ljekarne Sisak |
| 2176-101 | Knjižnica i čitaonica, Petrinja | 2176-133 | Županijska vatrogasna zajednica, Sisak |
| 2176-102 | Knjižnica i čitaonica, Topusko | 2176-134 | Pučko otvoreno učilište »Gazela« Kutina |
| 2176-103 | Dom Kulture »Kristalna Kocka Vedrine«, Sisak | 2176-135 | Športski centar Kutina, Kutina |
| 2176-104 | Pučko otvoreno učilište, Kutina | 2176-136 | Narodna knjižnica i čitaonica Majur |
| 2176-105 | Pučko otvoreno učilište, Novska | 2176-137 | Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije |
| 2176-106 | Hrvatski dom, Petrinja | 2176-138 | Osnovna škola »Katarina Zrinska« Mečenčani |
| 2176-107 | Narodno sveučilište, Dvor | 2176-139 | Turistička zajednica Sisačko-moslavačke županije |
| 2176-108 | Trgovačko učilište »MERKUR«, Novo Selo | 2176-140 | Hrvatski zavod za zapošljavanje, PS Sisak. |
| 2176-109 | Alter ego, Sisak | | |
| 2176-110 | Turistička zajednica Grada Kutine | | |
| 2176-111 | Gradski Muzej, Sisak | | |
| 2176-112 | Muzej Moslavine, Kutina | | |
| 2176-113 | Dječji vrtić »Sunce«, Dvor | | |
| 2176-114 | Narodna knjižnica i čitaonica »Napredak«, Donji Kukuruzari, Mečenčani | | |
| 2176-115 | Zavod za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji | | |
| 2176-116 | Srednja strukovna škola »Kotva«, Sisak | | |
| 2176-117 | Dječji vrtić »Mali princ«, Petrinja | | |
| 2176-118 | Škola INFO-EXPERTING, Sisak | | |
| 2176-119 | Termalna voda d.o.o. | | |
| 2176-120 | Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije | | |
| 2176-121 | Dom za starije i nemoćne osobe Sisak | | |
| 2176-122 | Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja | | |

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2012. godine.

URED DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI P R E D S T O J N I K

KLASA: 035-02/11-01/02
URBROJ: 2176-01-01/01-11-2
Sisak, 19. prosinca 2011.

Predstojnik
Stevo Baić, v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2011. godinu iznosi 123,00 kune i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.