

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2006.

BROJ: 16

Sisak, 25. listopada 2006.

GODINA XIV

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA			
155.	Odluka o donošenju Projekta »Usvajanje ISO standarda«	350	165. Odluka o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje 354
156.	Odluka o provođenju Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu	350	166. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Programa zakupa Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije 355
157.	Odluka o objavljivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava u provođenju Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu	351	167. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o početku davanja jedinica zakupa Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije koje se daju u zakup 355
158.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provođenje Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu	351	168. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dvor 355
159.	Odluka o subvenciji u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2006. godinu	352	169. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Jabukovac 356
160.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu subvencije u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2006. godinu	353	170. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu programa udruga iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi radi financijske potpore iz sredstava proračuna Sisačko-moslavačke županije u 2007. godini 356
161.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije	353	171. Odluka o naknadi predsjedniku i članovima Upravnog vijeća javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije 356
162.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lječilišta »Topusko«	353	172. Odluka o darovanju računala 357
163.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	354	
164.	Odluka o davanju suglasnosti Općoj bolnici »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	354	
			AKTI JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
			1. Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije 357

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

155.

Na temelju članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/94) i točke 8.1. Programa poticanja malog gospodarstva u Sisačko-moslavačkoj županiji (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/06), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Projekta »Usvajanje ISO standarda«

I.

Donosi se Projekt »Usvajanje ISO standarda«.

II.

Projekt »Usvajanje ISO standarda« sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 957-06/06-01/01
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

156.

Na temelju članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/94) i točke 8.1. Programa poticanja malog gospodarstva u Sisačko-moslavačkoj županiji (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/06), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o provođenju Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, postupak dodjele i obveze korisnika bespovratnih novčanih sredstava dobivenih provođenjem projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu.

Članak 2.

Sredstva za provođenje projekta iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Sisačko-moslavačke županije na poziciji 217 u iznosu od 200.000,00 kuna i realizirat će se u 2006. godini.

Članak 5.

Najviši ukupni iznos novčanih sredstava iz članka 2. ove Odluke za tekuću godinu koju jedan korisnik može ostvariti iznosi 70.000,00 kuna.

Bespovratna novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka korisnicima se dodjeljuje jednokratno.

Članak 6.

Opći uvjeti za dodjelu bespovratnih novčanih i namjena sredstava utvrđeni su u točkama 2. i 3. Projekta »Usvajanje ISO standarda«.

II. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 7.

Bespovratna novčana sredstva dodjeljuju se putem javnog poziva.

Javni poziv raspisuje Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije i objavljuje se u dnevnom tisku. Javni poziv je otvoren 15 dana.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu sredstava,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja natječaja,
- podatke o informacijama.

Članak 8.

Javni poziv provodi Stručno povjerenstvo za provođenje Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu.

Stručno povjerenstvo nakon provjere zaprimljenih zahtjeva i dostavljene dokumentacije izrađuje listu korisnika s predloženim iznosima bespovratne novčane pomoći, te prijedlog liste dostavlja Županijskom poglavarstvu na utvrđivanje.

III. OBVEZE KORISNIKA

Članak 9.

Korisnik bespovratnih novčanih sredstava dužan je u roku od 15 dana po utrošku dobivenih sredstava, a najkasnije do kraja kalendarske godine, podnijeti izvješće Upravnom odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam o načinu utroška sredstava.

Ukoliko korisnik bespovratnih novčanih sredstava ne podnese izvješće o utrošenim sredstvima u rokovima iz stavka 1. ovog članka, neće se moći natjecati za bespovratne novčane pomoći u narednoj godini.

Članak 10.

Ukoliko je korisnik bespovratnih novčanih sredstava priložio neistinitu dokumentaciju ili je nenamjenski potrošio dobivena novčana sredstva, dobivena sredstva mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih bespovratnih novčanih sredstava u narednih pet godina.

Članak 11.

Sastavni dio ove Odluke je propisani obrazac ISO/06.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 957-06/06-01/02
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

157.

Na temelju članka 7. Odluke o provođenju Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o objavljivanju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava u provođenju Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu

I.

Donosi se Odluka o objavljivanju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava u provođenju Projekta »Usvajanje ISO standarda«, za 2006. godinu.

II.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku.

Tekst Javnog poziva je prilog ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 957-06/06-01/03
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

158.

Na temelju članka 8. Odluke o provođenju Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provođenje Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu

I.

Ovim Rješenjem imenuju se predsjednik i članovi Povjerenstva za provođenje Projekta »Usvajanje ISO standarda« za 2006. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- **za predsjednika:**

1. Rajko Mladenović, zamjenik županice Sisačko-moslavačke županije,

- **za članove:**

2. Dragan Meandžija, član Županijskog poglavarstva,

3. Marijan Belošević, pročelnik Upravnog odjela za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam,

4. Anto Rajić, pročelnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode,

5. Miloš Bjelajac, predstavnik HGK – Županijske komore Sisak.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLARSTVO

KLASA: 957-06/06-01/04
URBROJ: 2176/01-02-06-1
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

159.

Na temelju članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), i članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

o subvenciji u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2006. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se subvencija u stočarstvu za koju se u 2006. godini dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljem tekstu: županijska subvencija), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele, te prava i obveze korisnika županijske subvencije.

Članak 2.

Sisačko-moslavačka županija će poljoprivrednim gospodarstvima subvencionirati u stočarskoj proizvodnji sustav krava – tele.

Najmanji broj životinja koji se subvencionira je 25 krava u sustavu krava–tele.

Iznos subvencije po kravi je 250,00 kuna.

Članak 3.

Korisnici županijske subvencije iz članka 2. ove Odluke jesu isključivo ona poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Upisnik), i imaju prebivalište odnosno sjedište na području Sisačko-moslavačke županije, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže županijsku subvenciju na području Sisačko-moslavačke županije.

Članak 4.

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a

djeluje kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i upisano je u Upisnik.

Članak 5.

Sredstva za županijske subvencije iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2006. godinu.

Članak 7.

Županijska subvencija korisnicima se isplaćuje jednokratno, jednom godišnje, a najkasnije do konca tekuće godine odnosno do 31. prosinca.

Županijska subvencija za istu jedinicu proizvodnje može se ostvariti samo jednom godišnje.

Članak 8.

Županijska subvencija dodjeljuje se na temelju javnog natječaja. Javni natječaj raspisuje Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije, a provodi ga Povjerenstvo za dodjelu subvencija u poljoprivredi u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2006. godinu, koje je imenovalo Županijsko poglavarstvo.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- opće uvjete,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi za subvenciju podnose,
- vrijeme trajanja natječaja,
- podatke o informacijama.

Članak 9.

Županijska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Zahtjevi za županijsku subvenciju se dostavljaju na propisanom Obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća kompletiranih zahtjeva i do utroška sredstava.

Članak 10.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo Sisačko-moslavačke županije, nakon provjere dostavljene dokumentacije, izrađuje nacрте liste o subvencioniranju koje dostavlja Povjerenstvu iz članka 8. ove Odluke.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke izrađuje prijedlog liste o subvencioniranju, te upućuje Županijskom poglavarstvu radi donošenja odluke o utvrđivanju liste o dodjeli subvencija.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove vezane za provedbu ove Odluke obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo Sisačko-moslavačke županije.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika županijske subvencije.

Članak 12.

Ukoliko je korisnik županijske subvencije odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Županijski proračun, te će podnositelj zahtjeva biti isključen iz svih županijskih subvencija u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 13.

Sastavni dio ove Odluke je propisani obrazac SMŽ 5.1.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO

KLASA: 421-03/06-01/15
URBROJ: 2176/01-02-06-1
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

160.

Na temelju članka 8. Odluke o subvenciji u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2006. godinu, Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu subvencije u stočarstvu u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2006. godinu

I.

Donosi se Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu subvencije u stočarstvu za sustav krava-tele u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2006. godinu.

II.

Javni natječaj iz točke I. ove Odluke objavit će se u »Večernjem listu« i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Tekst javnog natječaja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO

KLASA: 421-03/06-01/16
URBROJ: 2176/01-02-06-1
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

161.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05) i članka 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/06), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije

I.

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije, koji je Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije donijelo na 1. sjednici održanoj 26. rujna 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO

KLASA: 012-03/06-01/04
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

162.

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 121/03), članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06) i članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

O D L U K U**o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lječilišta »Topusko«**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lječilišta »Topusko«, koju je Upravno vijeće Lječilišta »Topusko« donijelo na 20. sjednici održanoj 13. listopada 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 510-12/06-01/03
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

163.

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 121/03), članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06) i članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

O D L U K U**o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, koju je Upravno vijeće Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak donijelo na 15. sjednici održanoj 12. listopada 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 510-05/06-01/07
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

164.

Na temelju članka 107. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06) i članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

O D L U K U**o davanju suglasnosti Općoj bolnici »Dr. Ivo Pedišić« Sisak**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak donijetu na 14. sjednici održanoj 20. rujna 2006. godine, za nabavku opreme u vrijednosti od 951.021,72 kune za zbrinjavanje medicinskog infektivnog otpada, na teret redovnih sredstava poslovanja ove i sljedećih godina.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 402-04/06-01/02
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

165.

Na temelju članka 107. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06) i članka 16. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

O D L U K U**o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Lječilišta »Topusko« donijetu na sjednici održanoj 18. rujna 2006. godine, kojom se odobrava kreditno zaduženje Top-termama d.o.o. u iznosu do 3.000.000,00 kuna, a u svrhu:

- a) sanacije krova zatvorenog bazena Top-termi d.o.o.
- b) troškova nadzora pri sanaciji krova zatvorenog bazena Top-termi d.o.o.
- c) za izmirenje dospjelih, a neizmirenih obveza.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 403-01/06-01/15
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

166.

Na temelju članka 27. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (»Narodne novine«, broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99, 121/99, 112/00, 87/02, 150/02 i 7/03) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Programa zakupa Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Programa zakupa Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije donijelo na 18. sjednici održanoj 20. rujna 2006. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 510-03/06-01/14
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

167.

Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (»Narodne novine«, broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99, 121/99, 112/00, 87/02, 150/02 i 7/03) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o početku davanja jedinica zakupa Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije koje se daju u zakup

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o početku davanja jedinica zakupa Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije koje se daju u zakup, koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije donijelo na 18. sjednici održanoj 20. rujna 2006. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 510-03/06-01/15
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

168.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i točke I. Odluke o davanju ovlaštenja Županijskom poglavarstvu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/05), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dvor**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dvor, koje je Školski odbor Osnovne škole Dvor utvrdio na sjednici održanoj 29. rujna 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO

KLASA: 602-02/06-01/35
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavara
Marina Lovrić, v.r.

169.

Na temelju članka 88. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05), točke II. Odluke o davanju ovlaštenja Županijskom poglavaru (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/05) i članka 43. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), Županijsko poglavaru Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Jabukovac**

I.

BRANKICA ŠUKER, razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Jabukovac.

MARTINA ČUDINA-OLAH, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Jabukovac.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO

KLASA: 602-02/06-01/34
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavara
Marina Lovrić, v.r.

170.

Na temelju točka III. Odluke o kriterijima za odabir udruga iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi radi financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije u 2007. godini (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/06), Županijsko poglavaru Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju Javnog poziva za prijavu programa udruga iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi radi financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije u 2007. godini**

I.

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu programa udruga iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi radi financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije u 2007. godini.

II.

Javni poziv objavit će se u dnevnom listu.

III.

Zadužuje se Povjerenstvo za odabir programa udruga iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi za provedbu postupka javnog poziva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO

KLASA: 402-03/06-01/08
URBROJ: 2176/01-02-06-1
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavara
Marina Lovrić, v.r.

171.

Na temelju članka 43. i članka 58. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), Županijsko poglavaru Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijela je

ODLUKU**o naknadi predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke imaju pravo na naknadu u netto iznosu:

- predsjednik 1.500,00 kuna,
- član 1.200,00 kuna.

Naknada utvrđena ovim člankom isplaćuje se mjesečno iz sredstava Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 121-01/06-01/02
URBROJ: 2176/01-02-06-1
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

172.

Na temelju članka 58. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06) i članka 10. Poslovnika Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/94), Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije na 25. sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o darovanju računala

I.

UDRUZI UMIROVLJENIKA OPĆINE LEKENIK, daruje se računalo inventarnog broja 0958.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 023-01/06-01/28
URBROJ: 2176/01-02-06-2
Sisak, 24. listopada 2006.

Predsjednica Županijskog poglavarstva
Marina Lovrić, v.r.

**AKTI JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

1.

Na temelju članka 76. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/06), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije, na 1. sjednici održanoj 26. rujna 2006. godine, donijelo je

STATUT**Javne ustanove za upravljanje zaštićenim
prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke
županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu i osnivačkom aktu, pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučiva-

nja tijela upravljanja i rukovođenja radom i poslovanjem Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Ustanove), te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana temeljem Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05) i Odluke Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/06), kao Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije, odnosno trajno obavljanje djelatnosti utvrđene u skladu sa zakonom.

Osnivač Ustanove je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 3.

Naziv ustanove je: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Popovači, a poslovna adresa je: Sisačka b.b.

Članak 5.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 40 mm, s kružno ispisanim nazivom ustanove u dva reda.

Za akte koje donosi u okviru javnih ovlasti Ustanova rabi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno ispisanim tekstom u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske, koji se nalazi u sredini pečata. Tekst na pečatu sadrži naziv »Republika Hrvatska« te naziv i sjedište Ustanove, s tim da je naziv Republike Hrvatske ispisan većim slovima od ostalog teksta.

Broj pečata, način uporabe, kao i osobe zadužene za čuvanje pečata određuje ravnatelj Ustanove u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom.

Članak 6.

Ustanova ima svoj zaštitni znak, čiji se izgled, veličina i način korištenja utvrđuju posebnim aktom Upravnog vijeća Ustanove uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

Članak 7.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu uz ograničenja:

- da ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganja imovinom čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna,
- da ne može bez suglasnosti Županijskog poglavarstva, kao nadležnog tijela osnivača, sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganja imovinom čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna.

II. DJELATNOST USTANOVE**Članak 8.**

Ustanova je pravna osoba samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu i aktu o osnivanju.

Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 9.

Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije.

U okviru djelatnosti iz prethodnog stavka Ustanova obavlja osobito sljedeće poslove:

- prati i proučava stanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije, te vodi odgovarajuće evidencije o njima i njihovom stanju,
- temeljem stručnih elaborata priprema i nadležnim tijelima Županije predlaže akte o proglašenju zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije,
- priprema i nadležnim tijelima predlaže mjere zaštite zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti i nadzire njihovo izvršavanje,
- pred nadležnim inspekcijskim tijelima pokreće postupke nadzora i poduzimanja mjera zaštite zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- brine se o organizaciji pravilnog održavanja, zaštite i korištenja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- pruža stručnu pomoć vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti u izvršavanju njihovih obveza prema zaštićenim prirodnim vrijednostima, a osobito davanjem stručnih mišljenja i naputaka,
- priprema, organizira i provodi aktivnosti promicanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti, kao dijela prirodne baštine Županije,
- obavlja druge stručne poslove zaštite prirode iz djelokruga Županije.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka, uključujući nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja, Ustanova obavlja temeljem zakona kao javnu službu.

Pored djelatnosti koje se upisuju u sudski registar ustanova, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a osobito:

- gospodarsko korištenje prirodnih dobara na zaštićenom području kojim upravlja (bez koncesije) osim kada je zakonom odnosno odlukom Vlade Republike Hrvatske drugačije određeno,
- organiziranje odnosno sudjelovanje u turističkoj ponudi i promidžbi zaštite prirode i prirodnih vrijednosti, organiziranje ekscurzija, izleta i dopuštenih sportskih aktivnosti.

Članak 10.

Ustanova potiče informiranje javnosti o zaštiti prirode i njezinom očuvanju putem medija, predavanja i izdavačke djelatnosti, te izvješćuje o prirodnim vrijednostima radi njihova posjećivanja u cilju obrazovanja, razgledavanja i rekreacije.

Radi promicanja zaštite prirode Ustanova:

- organizira i izvodi ekološke poduke u obliku stručnih savjetovanja, seminara, škole u prirodi i drugih odgovarajućih oblika podučavanja i promicanja zaštite prirode,

- organizira odnosno izrađuje i prodaje stručne publikacije i različite promidžbene i druge materijale, ambleme te prigodne suvenire i druge predmete u svezi s promicanjem zaštite prirode.

U cilju promicanja zaštite prirode, te s tim u vezi izvješćivanja javnosti, Ustanova u suradnji sa Županijom, jedinicama lokalne samouprave, te drugim zainteresiranim pravnim osobama kao i medijima, svake godine obilježava prigodne datume organiziranjem odgojnih, obrazovnih, rekreativnih, stručnih i drugih aktivnosti kojima se na primjeren način potiče i promiče zaštita prirode.

Ustanova kroz informiranje javnosti o izuzetnom bogatstvu biološke i krajobrazne raznolikosti promiče svijest o potrebi i važnosti očuvanja, te drugačijem ponašanju i odnosu pojedinca i zajednice prema toj raznolikosti.

Članak 11.

Upravno vijeće Ustanove može dati koncesijsko odobrenje pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge dopuštene djelatnosti na zaštićenom području kojim upravlja pod uvjetima, na način i u postupku sukladno propisima i općim aktima Ustanove.

III. SREDSTVA ZA RAD USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 12.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove, koja osigurava osnivač u iznosu od 300.000,00 kuna, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom, čine imovinu Ustanove.

Djelatnost Ustanove financira se iz proračuna Županije i drugih izvora sukladno zakonu.

Programi koji se odnose na održavanje i zaštitu zaštićenih prirodnih vrijednosti financiraju se i sredstvima jedinica lokalne samouprave i vlasnika, te korisnika zemljišta na čijem području se nalaze.

Članak 13.

Svoju djelatnost Ustanova ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Sredstva ostvarena poslovanjem Ustanove, uključujući eventualno ostvarenu dobit, koriste se za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova.

Za eventualne gubitake u poslovanju, ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće Ustanove kao i osnivača koji će odlučiti o njihovom saniranju.

Članak 14.

Ustanova ne može bez suglasnosti Županijskog poglavarstva steći ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna.

Članak 15.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Županija kao osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

IV. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 16.

Obavljanje poslova u okviru djelatnosti koje čine predmet poslovanja Ustanove organizira se u Ustanovi kao jedinstvenoj pravnoj osobi.

Ustrojstvo Ustanove se pobliže uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove, te sistematiziraju radna mjesta s opisom poslova, uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, utvrđuje broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Ustanove.

V. UPRAVLJANJE USTANOVOM

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana,

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća Ustanove je četiri godine.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, o čemu odlučuje tijelo nadležno za njihovo imenovanje, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Članak 18.

Upravno vijeće Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Županijskog poglavarstva,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove uz suglasnost Županijskog poglavarstva,

- donosi opće akte Ustanove,
- donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova, uz suglasnost Županijskog poglavarstva,
- donosi plan upravljanja za zaštićena područja iz nadležnosti Županije,
- donosi plan razvoja i godišnji financijski plan,
- provodi postupak natječaja za izbor ravnatelja,
- imenuje i razrješava osobe određene ovim Statutom,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Ustanove,
- daje suglasnost na pravne poslove kojima se raspolaže imovinom Ustanove većom od 20.000,00 kuna, a manjom od 50.000,00 kuna,
- daje nadležnim tijelima Županije prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga,
- pod uvjetima utvrđenim Zakonom utvrđuje djelatnosti za koje se daje koncesijsko odobrenje te, odlučuje o davanju koncesijskog odobrenja za te djelatnosti, uz suglasnost nadležnog Ministarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Članak 19.

Radi obavljanja poslova iz svog djelokruga Upravno vijeće može osnivati stalna i privremena radna tijela.

Sastav i zadaće tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravno vijeće posebnim aktom.

Članak 20.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ

Članak 21.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira, priprema i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti,

- organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata Upravnog vijeća,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa zaposlenika Ustanove u prvom stupnju u skladu s propisima i općim aktima Ustanove, te u ime Ustanove sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima Ustanove, osim ako iz propisa ne proizlazi drugačije,
- organizira vođenje baza podataka o zaštićenim područjima i drugim zaštićenim vrijednostima kojima upravlja Ustanova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove za koje nije utvrđena nadležnost drugih tijela Ustanove.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i općih akata Ustanove.

Članak 22.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema prirodoslovnog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na PC-u,
- znanje jednog stranog jezika.

Članak 23.

Ravnatelja imenuje Županijska skupština putem javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Odlukom o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Ustanove utvrdit će se osobito:

- dokazi o ispunjavanju propisanih uvjeta za ravnatelja, koje je potrebno priložiti uz prijavu kandidata,
- rok do kojega se primaju prijave kandidata, koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave,
- javno glasilo u kojem će biti objavljen natječaj.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, o čemu odlučuje tijelo nadležno za njegovo imenovanje.

Razrješenje ravnatelja može zatražiti:

- ravnatelj,
- Upravno vijeće,
- tijelo nadležno za njegovo imenovanje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenuje se u roku od 30 dana privremeni ravnatelj do završetka postupka javnog natječaja i imenovanja novog ravnatelja.

3. STRUČNI VODITELJ

Članak 25.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće na neodređeno vrijeme, temeljem provedenog javnog natječaja.

Upravno vijeće raspisuje natječaj za imenovanje stručnog voditelja Ustanove.

Članak 26.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit za vozila B kategorije,
- poznavanje rada na PC-u,
- znanje jednog stranog jezika.

Prava, dužnosti i odgovornosti stručnog voditelja Ustanove se pobliže uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, te drugim općim aktima Ustanove.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

1. GLAVNI NADZORNIK I NADZORNICI

Članak 27.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima kojim upravlja Ustanova obavljaju glavni nadzornik i nadzornici Ustanove.

Glavnog nadzornika i nadzornike imenuje Upravno vijeće na neodređeno vrijeme temeljem provedenog javnog natječaja.

Članak 28.

Za glavnog nadzornika se može imenovati osoba koja ima:

- višu ili visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja,
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit za vozila B kategorije.

Članak 29.

Za nadzornika se može imenovati osoba koja ima:

- najmanje srednju stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja,
- 1 godinu radnog iskustva u struci,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit za vozila B kategorije.

Prava, dužnosti i odgovornosti glavnog nadzornika i nadzornika se pobliže uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove i drugim općim aktima Ustanove.

2. ČUVARI PRIRODE I DRUGI ZAPOSLENICI USTANOVE

Članak 30.

Neposrednu zaštitu i poslove čuvanja i promicanja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova obavljaju čuvari prirode, osim ako Upravno vijeće Ustanove ne povjeri obavljanje ovih poslova glavnom nadzorniku i nadzornicima.

Upravno vijeće Ustanove može ovlastiti čuvare prirode za obavljanje poslova nadzornika, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Članak 31.

Čuvari prirode i drugi zaposlenici Ustanove ostvaruju prava i izvršavaju obveze iz radnog odnosa temeljem ugovora o radu.

Prava i obveze iz radnih odnosa zaposlenika Ustanove pobliže se uređuju Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

U okviru svojih prava i dužnosti u redovitom obavljanju poslova zaposlenici Ustanove poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša, te su dužni o događajima, radnjama i djelatnostima koje ugrožavaju ili mogu ugroziti prirodu i okoliš odmah upozoriti ravnatelja, a prema potrebi i druge osobe ili nadležna tijela.

VII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI, TE PLANSKI DOKUMENTI USTANOVE

Članak 32.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga u Ustanovi se donose opći i pojedinačni akti te planski dokumenti pod uvjetima, na način i u postupku uređenom zakonom i drugim propisima, te osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a Statut i Pravilnici o unutarnjem redu za zaštićena područja i druge zaštićene prirodne vrijednosti iz nadležnosti Županije objavljuju se u službenom glasilu Županije.

Opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objave, a iznimno mogu stupiti na snagu danom objave.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE I OGRANIČAVANJE JAVNOSTI

Članak 33.

Rad Ustanove je javan.

Ravnatelj Ustanove je dužan osigurati redovito, pravodobno i istinito obavještanje javnosti o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana, a osobito o radnjama i događajima koji imaju ili bi mogli imati utjecaja na

zaštitu prirode i okoliša, i to na pogodan način određen ovim Statutom i drugim aktima Ustanove u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Ravnatelj Ustanove ili osoba koju ovlasti ravnatelj za davanje informacija dužna je sukladno zakonu davati sredstvima javnog informiranja i drugim ovlaštenicima prava na pristup informacijama, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju djelatnosti, te im omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju, osim ako iz propisa, općih i drugih akata Ustanove ne proizlazi drugačije, odnosno kada se radi o podacima određenima kao tajna ili se radi o zaštićenim osobnim podacima fizičkih osoba.

Ustanova informira javnost o svom radu na odgovarajući način, a osobito:

- objavom akata i informacija o radu na oglasnoj ploči Ustanove, u službenom glasilu,
- na vlastitom informatičkom mediju ili na informatičkom mediju Županije i u medijima,
- omogućavanjem nazočnosti javnosti posebice kada Ustanova sudjeluje u organiziranju znanstvenih, stručnih i drugih savjetovanja i skupova o pitanjima za koja je javnost zainteresirana,
- izvješćivanjem Županije kao osnivača o radu i financijskom poslovanju Ustanove, te podnošenjem izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja, kao i podnošenjem drugih izvješća o radu,
- osiguravanjem sudjelovanja javnosti izvješćivanjem putem javne obavijesti tijekom izrade plana upravljanja zaštićenim područjem, kao i opće primjenjivih i pravno obvezujućih propisa i dokumenata u području zaštite prirode,

- postupanjem propisanim zakonom za ostvarivanje prava na pristup informacijama ovlaštenicima toga prava pod jednakim uvjetima.

Članak 34.

Javnost rada Ustanove može se ograničiti isključivo pod uvjetima i na način sukladno propisima koji se odnose na zaštitu osobnih podataka, tajnost podataka, ograničenja prava na pristup informacijama i drugim propisima.

Ustanova je dužna čuvati kao tajnu podatke koji su zakonom, drugim propisom, općim ili drugim aktom nadležnog tijela određeni tajnim, kao što su:

- podaci koji se odnose na obranu, te izvanredne okolnosti,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti priopći Ustanovi kao povjerljive,
- drugi podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće Ustanove proglasi tajnim u skladu sa zakonom.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Predsjednik Upravnog vijeća
Ljuban Meničanin, v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Sisačko-moslavačke županije Vesna Krnjaić, dipl. pravnik - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2006. godinu iznosi 122,00 kune i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.