



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 7 - 2006. - Godina XIV.

Čakovec, 30. lipnja 2006.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		71.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o naplati poreznih prihoda u 2005. godini 1171
59.	Odluka o preuzimanju poslovnog udjela tvrtke GP Zračna luka d.o.o. Čakovec 1167	72.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Međimurske županije za 2005. godinu i Očitovanje na Nalaz 1171
60.	Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Odbora za dodjelu javnih priznanja 1168	73.	Zaključak o prihvaćanju Regionalnog operativnog programa Međimurske županije za razdoblje 2006. - 2013. godine 1171
61.	Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Odbora za lokalnu samoupravu 1168	74.	Izmjene i dopune Plana nabave Međimurske županije za 2006. godinu 1172
62.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova 1168	AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA	
63.	Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Školskog odbora Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec 1168	63.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za ustupanje radova na adaptaciji potkrovlja Osnovne škole Sveta Marija 1174
64.	Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec 1169	64.	Zaključak o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o izmjenama i dopunama Programa zakupa Doma zdravlja Čakovec, te na pročišćeni tekst Programa zakupa Doma zdravlja Čakovec 1174
65.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za međužupanijsku suradnju 1169	65.	Zaključak o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o izmjenama i dopunama Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa Doma zdravlja Čakovec, te na pročišćeni tekst Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa Doma zdravlja Čakovec 1175
66.	Zaključak o predlaganju kandidata za izbor člana Nadzornog odbora Međimurskih voda d.o.o. Čakovec 1169	66.	Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja gospodarskih zona u Međimurskoj županiji 1175
67.	Zaključak o dopuni Zaključka o utvrđivanju trgovačkih društava od posebnog interesa za Međimursku županiju 1170	67.	Zaključak o prihvaćanju Konačnog izvješća ispitivanja kakvoće površinskih voda na području međunarodnih rijeka Drave i Mure (područje Međimurske županije) za 2005. godinu 1175
68.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Međimurske županije za razdoblje 17. 05. 2005. - 17. 05. 2006. godine 1170	68.	Zaključak o prihvaćanju Ugovora o sufinanciranju usluga sustavnog ispitivanja kakvoće lokalnih voda na području Međimurske županije u 2006. godini 1176
69.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Turističke zajednice Međimurske županije za razdoblje 1. 01. - 31. 12. 2005. godine 1170		
70.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Međimurske zaklade solidarnosti “Katruža” za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2005. godine 1170		

69.	Zaključak o prihvaćanju Ugovora o prodaji i prijenosu poslovnih udjela društva "Hidro-tehnika" d.o.o. Savska Ves	1176	2.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Domašinec	1181
70.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan, o izmjeni dijela vanjske stolarije na zgradi Škole	1176	OPĆINA DONJI KRALJEVEC		
71.	Zaključak o pokretanju inicijative za osnivanje Fonda za financiranje pripremnih projekata za uređenje romskih naselja u Međimurskoj županiji	1177	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
72.	Zaključak o davanju jamstva za otplatu kredita studentici čiji roditelji ne mogu biti jamci za kredit	1177	6.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	1182
73.	Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju Doma za žrtve obiteljskog naselja u 2006. godini	1177	OPĆINA GORIČAN		
74.	Zaključak o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o neprihvatanju Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite za 2006. godinu, te o neprihvatanju Dodatka II Ugovoru	1178	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
75.	Zaključak o davanju ovlasti županu za donošenje rješenja kojima se regulira radno-pravni status službenika i namještenika u Kabinetu župana Međimurske županije, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i nacionalne manjine Međimurske županije i Uredu za unutarnju reviziju Međimurske županije	1178	13.	Godišnji obračun Proračuna za 2005. godinu	1184
			OPĆINA MALA SUBOTICA		
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			1.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica	1197
			2.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općina Mala Subotica	1198
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			20.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja "Ulice Ivana Novaka Štefanec"	1198
			21.	Odluka o izmjeni i dopuni Izvješća o stanju u prostoru Općine Mala Subotica	1206
			22.	Odluka o izmjeni i dopuni Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Mala Subotica	1208
			23.	Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Male Subotica	1209
			OPĆINA SELNICA		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			7.	Odluka o osnivanju Povjerenstva za izradu Prostornog plana uređenja Općine Selnica	1212
			8.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima za rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta	1213
			OPĆINA DEKANOVEC		
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Dekanovec	1178			
2.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Dekanovec	1179			
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
29.	Odluka o osnivanju Jedinog upravnog odjela Općine Dekanovec	1179			
			AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
2.	Zaključak o obveznom uključivanju domaćinstava u organizirani odvoz komunalnog otpada	1181			
			OPĆINA DOMAŠINEC		
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Domašinec	1181			

OPĆINA STRAHONINEC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Strahoninec | 1213 |
| 2. | Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Strahoninec | 1214 |

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 20. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveta Marija | 1214 |
| 21. | Statutarna odluka o grbu i zastavi Općine Sveta Marija | 1223 |
| 22. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi | 1224 |
| 23. | Odluka o držanju kućnih ljubimaca i postupanju s psima i mačkama, te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sveta Marija | 1225 |

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|------|
| 4. | Odluka o obračunu Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2005. godinu | 1227 |
| 5. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi | 1235 |

- | | | |
|----|--|------|
| 6. | Odluka o komunalnoj naknadi Općine Sveti Juraj na Bregu (pročišćeni tekst) | 1236 |
| 7. | Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade u 2006. godini | 1238 |

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Štrigova | 1239 |
| 2. | Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Štrigova | 1239 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|------|
| 3. | Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Općine Štrigova za 2005. godinu | 1240 |
| 4. | Odluka o grbu i zastavi Općine Štrigova | 1256 |
| 5. | Odluka o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća | 1257 |

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Vratišinec | 1258 |
| 2. | Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Vratišinec | 1258 |

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE****59.**

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst), te članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06. – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela je

ODLUKU**o preuzimanju poslovnog udjela tvrtke
GP Zračna luka d.o.o. Čakovec**

1. Međimurska županija preuzima 60% poslovnog udjela tvrtke GP Zračna luka d.o.o. Čakovec.

2. Ovlašćuje se župan Međimurske županije, Josip Posavec, dipl. ing., da u ime i za račun Međimurske županije

potpiše sve potrebne isprave za upis promjene u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

3. Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 311-01/06-03/2
URBROJ: 2109/01-03-06-2
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

60.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 13. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju članice i imenovanju člana
Odbora za dodjelu javnih priznanja**

1. **MARGARETA ZADRAVEC** iz Donjeg Kraljevca, Ludbreška 11, (HDZ), razrješuje se dužnosti članice Odbora za dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije, s danom 30. lipnja 2006. godine.

2. **Mr. sc. STJEPAN BLAGUS** iz Čakovca, N. Tesle 13, (HDZ), imenuje se za člana Odbora za dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/06-03/29
URBROJ: 2109/1-02-06-01
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

61.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 46. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju članice i imenovanju člana
Odbora za lokalnu samoupravu**

1. **MARGARETA ZADRAVEC** iz Donjeg Kraljevca, Ludbreška 11, (HDZ), razrješuje se dužnosti članice Odbora za lokalnu samoupravu, s danom 30. lipnja 2006. godine.

2. **FRANJO KOVAČIĆ** iz Gornjeg Mihaljevca 70, (HDZ), imenuje se za člana Odbora za lokalnu samoupravu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 015-01/06-03/2
URBROJ: 2109/1-02-06-01
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

62.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/02. i 16/05.), Skupština Međimurske županije na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članice Županijskog
povjerenstva za ravnopravnost spolova**

1. **MARGARETA ZADRAVEC** iz Donjeg Kraljevca, Ludbreška 11, (HDZ), razrješuje se dužnosti članice Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova, s danom 30. lipnja 2006. godine.

2. **NADA VUGRINEC, dipl.ing.građ.** iz Ivanovca, Gornji Vidovec 17, (HDZ), imenuje se za članicu Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova, do isteka redovnog mandata (28. veljače 2007. godine).

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/06-03/11
URBROJ: 2109/1-02-06-01
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

63.

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95, 59/01, 114/01. i 81/05.) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju članice i imenovanju člana Školskog
odбора Tehničke, industrijske i obrtničke škole
Čakovec**

1. **MARIJA PURIĆ HRANJEC, dipl. ing.** iz Čakovca, T. Masaryka 5, razrješuje se dužnosti članice Školskog odbora Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec, s danom 30. lipnja 2006. godine, na osobni zahtjev (predstavnica osnivača).

2. **BRANKO SUŠEC, prof.** iz Orehovice, Zrinskih 17, imenuje se za člana Školskog odbora Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec (predstavnik osnivača).

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/06-03/21
URBROJ: 2109/1-02-06-02
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

64.

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95, 59/01, 114/01. i 81/05.) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju člana i imenovanju članice Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec

1. **BRANKO SUŠEC, prof.** iz Orehovice, Zrinskih 17, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec, s danom 30. lipnja 2006. godine, na osobni zahtjev (predstavnik osnivača).

2. **MARIJA PURIĆ HRANJEC, dipl. ing.** iz Čakovca, T. Masaryka 5, imenuje se za članicu Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec (predstavnica osnivača).

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/06-03/20
URBROJ: 2109/1-02-06-02
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

65.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 46. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/06. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za međuzupanijsku suradnju

1. **ANTUN BERMANEC** iz Preloga, Dr. V. Žganca 17, (HSS), razrješuje se dužnosti člana Odbora za međuzupanijsku suradnju, s danom 30. lipnja 2006. godine.

2. **STJEPAN PERKO** iz Lopatina, V. Nazora 33, (HSS), imenuje se za člana Odbora za međuzupanijsku suradnju.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 900-01/06-03/9
URBROJ: 2109/1-02-06-02
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

66.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o predlaganju kandidata za izbor člana Nadzornog odbora Međimurskih voda d.o.o. Čakovec

Za člana Nadzornog odbora Međimurskih voda d.o.o. Čakovec predlaže se **JOSIP POSAVEC, dipl.ing.** iz Čakovca, župan Međimurske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/06-02/7
URBROJ: 2109/1-02-06-02
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

67.

Temeljem članka 11. stavka 7. Zakona o sprečavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti ("Narodne novine", broj 163/03, 94/04. i 48/05.), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/06. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dopuni Zaključka o utvrđivanju trgovačkih društava od posebnog interesa za Međimursku županiju

1. U Zaključku o utvrđivanju trgovačkih društava od posebnog interesa za Međimursku županiju, ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/04.), dodaje se u točki 1. stavku 2, nova alineja 4 koja glasi:

"- MESAP d.o.o., Međimurski sajam poduzetništva Nedelišće".

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije",

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/06-03/1
URBROJ: 2109/1-02-06-02
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

68.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Međimurske županije za razdoblje 17.05.2005. – 17.05.2006. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Međimurske županije za razdoblje 17.05.2005. – 17.05.2006. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/26
URBROJ: 2109/1-02-06-3
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

69.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Turističke zajednice Međimurske županije za razdoblje 1.01. – 31.12.2005. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Turističke zajednice Međimurske županije za razdoblje 1. 01. - 31. 12. 2005. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/23
URBROJ: 2109/1-02-06-3
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

70.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/06. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Financijskog izvješća Međimurske zaklade solidarnosti "Katruža" za razdoblje od 1. siječnja – 31. prosinca 2005. godine

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Međimurske zaklade solidarnosti "Katruža" za razdoblje od 1. siječnja – 31. prosinca 2005. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/1
URBROJ: 2109/1-02-06-3
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

71.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. – pročišćeni tekst) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/06. – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o naplati poreznih prihoda
u 2005. godini

1. Prihvaća se Izvješće o naplati poreznih prihoda u 2005. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/06-03/2
URBROJ: 2109/1-02-06-3
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

72.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. – pročišćeni tekst) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/06. – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna
Međimurske Županije za 2005. godinu i
Očitovanje na Nalaz

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Međimurske županije za 2005. godinu i Očitovanje na Nalaz.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/25
URBROJ: 2109/1-02-06-2
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

73.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. – pročišćeni tekst) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/06. – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Regionalnog operativnog programa
Međimurske županije za razdoblje
2006. – 2013. godine

1. Prihvaća se Regionalni operativni program Međimurske županije za razdoblje 2006. – 2013. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/06-03/15
URBROJ: 2109/1-02-06-03
Čakovec, 30. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

74.

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01. i 92/05.), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06. – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 9. sjednici, održanoj 30. lipnja 2006. godine donijela

IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Međimurske županije za 2006. godinu

I.

U Planu nabave Međimurske županije za 2006. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 16/05.), točka I. mijenja se i glasi:

"Nabava roba, usluga te ustupanje radova utvrđeno u Planu nabave Međimurske županije za 2006. godinu povećava se odnosno smanjuje kako slijedi:

(Iznosi u kunama)

Red. broj	Opis	Plan nabave 2006. god.	Povećanje - smanjenje	Novi plan 2006. god.
	A) USTUPANJE RADOVA			
1.	Građevinsko-obrtnički radovi na uređenju potkrovlja i vanjskom uređenju uprav. zgrade Međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec	700.000,00	0	700.000,00
2.	Uređenje pozornice i stepeništa u Scheier-ovoj zgradi u ul. Matice hrvatske u Čakovcu	300.000,00	- 76.500,00	223.500,00
3.	Rekonstrukcija i sanac. stambene i gospodarskih građevina-tradicional. seoskog gospodarstva u Frkanovcu	100.000,00	0	100.000,00
4.	Tekuće održavanje upravne zgrade	100.000,00	0	100.000,00
5.	Uređenje objekata u vojarni	4.500.000,00	0	4.500.000,00
6.	Sanacija kuhinje i uređenje pristupa nove zgrade OŠ Macinec	0	200.000,00	200.000,00
7.	Adaptacija unutarnjeg i vanjskog prostora škole OŠ Draškovec	0	300.000,00	300.000,00
8.	Izmjena vanjske stolarije školske zg. PŠ Podbrest-OŠ Orehovica	0	100.000,00	100.000,00
9.	Izmjena vanjske stolarije školske zgrade OŠ Mursko Središće	0	300.000,00	300.000,00
10.	Adaptacija podova i sobosli. radovi u školskoj zgr. OŠ Mursko Središće	0	220.000,00	220.000,00
11.	Adaptacija školske zgrade PŠ Zebanec – OŠ Selnica	0	150.000,00	150.000,00
12.	Adaptacija školske zgrade PŠ Gardinovec-OŠ Belica	0	80.000,00	80.000,00
13.	Adaptacija unutarnjeg prostora škole OŠ Strahoninec	0	412.686,00	412.686,00
14.	Izmjena vanjske stolarije i popravak fasade šk. zgrade OŠ Strahoninec	0	81.000,00	81.000,00
15.	Adaptacija sanitarnih čvorova u OŠ Podturen, PŠ Miklavec i PŠ Sivica	0	250.000,00	250.000,00
16.	Adaptacija sanitarnih čvorova u školskoj zgradi Gimnazije Čakovec	0	300.000,00	300.000,00
17.	Adaptacija sanitarnih čvorova u šk. zgradi Ekonomske i trgovačke škole Čakovec	0	300.000,00	300.000,00
18.	Rekonstrukcija kotlovnice i elektroinstalacija u školskoj zgradi OŠ Gornji Mihaljevec	0	250.000,00	250.000,00
19.	Adaptacija potkrovlja školske zgrade OŠ Sveta Marija	0	300.000,00	300.000,00
20.	Rekonstrukcija radionica Graditeljske škole Čakovec	0	832.214,00	832.214,00
21.	Rekonstrukcija centralnog grijanja u školskoj zgradi TIOŠ-a Čakovec	0	290.000,00	290.000,00

Red. broj	Opis	Plan nabave 2006. god.	Povećanje - smanjenje	Novi plan 2006. god.
	B) NABAVA USLUGA			
1.	Izrada i tisak "Službenog glasnika Međimurske županije"	300.000,00	0	300.000,00
2.	Usluga prijevoza učenika osnovnih škola	3.300.000,00	0	3.300.000,00
3.	Izrada investicijskog prospekta Međimurske županije	200.000,00	0	200.000,00
4.	Izrada Plana zaštite od požara	150.000,00	0	150.000,00
5.	Tekuće održavanje računalne i ostale oprema	100.000,00	0	100.000,00
6.	Tekuće održavanje službenih automobila	90.000,00	0	90.000,00
7.	Usluga održavanja fotokopirnih aparata	10.000,00	0	10.000,00
8.	Računalne usluge	100.000,00	0	100.000,00
9.	Industrijska zona "Međimurje"	3.600.000,00	0	3.600.000,00
10.	Pilot projekt navodnjavanja	1.000.000,00	0	1.000.000,00
11.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju šk.zg. OŠ Belica	0	120.000,00	120.000,00
12.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju šk.zg. OŠ Nedelišće	0	200.000,00	200.000,00
13.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju škole i radionica TIOŠ-a Čakovec	0	150.000,00	150.000,00
14.	Izrada resursne osnove za pitku i termalnu vodu	0	150.000,00	150.000,00
15.	Izrada resursne osnove za mineralne sirovine	0	150.000,00	150.000,00
	C) NABAVA ROBA			
1.	Uredski materijal	200.000,00	0	200.000,00
2.	Potrošni materijal za uredsku opremu	110.000,00	0	110.000,00
3.	Materijal za higijenske potrebe	50.000,00	0	50.000,00
4.	Uredska oprema i namještaj	200.000,00	0	200.000,00
5.	Uređaji, strojevi i oprema za potrebe Službe za međunarodnu i međužup. suradnju Međimurske županije	150.000,00	0	150.000,00
6.	Opremanje postrojbi civilne zaštite specijalistič. namjene Međim. župan.	100.000,00	0	100.000,00
7.	Komunikacijska oprema	15.000,00	0	15.000,00
8.	Mjerni i kontrolni uređaji za potrebe Poljoprivredno-savjetodavne službe	100.000,00	0	100.000,00
9.	Bezalkoholna pića za reprezentaciju	50.000,00	0	50.000,00
10.	Sitni inventar	40.000,00	0	40.000,00
11.	Auto gume	20.000,00	0	20.000,00
12.	Nabava školske opreme za OŠ Macinec	0	300.000,00	300.000,00
13.	Opremanje kozmetičko-pedikerskog praktikuma u Gospodarskoj školi Čakovec	0	200.000,00	200.000,00
14.	Audio i video oprema za Scheier-ovu zgradu u ul. Matice hrvatske u Čakovcu	0	76.500,00	76.500,00
	SVEUKUPNO:	15.585.000,00	5.635.900,00	21.220.900,00

II.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 960-03/06-03/30
URBROJ: 2109/1-03-06-2
Čakovec, 30. lipnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

63.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01. i 92/05.), članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. – pročišćeni tekst.) i članka 18. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 16. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za ustupanje radova na adaptaciji potkrovlja Osnovne škole Sveta Marija

I.

Naručitelj Međimurska županija, R. Boškovića 2, Čakovec, MB: 0536776, koju zastupa župan Josip Posavec, dipl. ing., za provedbu postupka za ustupanje radova na adaptaciji potkrovlja Osnovne škole Sveta Marija, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja je župan Josip Posavec, dipl.ing..

II.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. **JOSIP POSAVEC, dipl.ing.**, župan, za predsjednika
2. **DIJANA MARCIUŠ, dipl.ing.**, zamjenica župana, za člana
3. **IVAN PERHOČ, vijećnik** Županijske skupštine, za člana
4. **IVAN VINKOVIĆ, dipl.ing.grad.**, stručni suradnik za građevinsko-investicijske poslove u Tajništvu, za člana
5. **BLAŽENKA NOVAK, prof.**, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za člana
6. **DRAGUTIN GOLUBIĆ, pomoćnik pročelnice** Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za člana
7. **MARICA BABIĆ, v.d. ravnateljica** Osnovne škole Svete Marija, za člana.

III.

Zadaća Stručnog povjerenstva je priprema i provođenje postupka nabave iz točke I. ove Odluke.

Evidencijski broj nabave: E-VV 5/06.

IV.

Postupak nabave provest će Međimurska županija javnim nadmetanjem, a rok za dostavu ponuda iz razloga žurnosti je 20 dana, u skladu s člankom 10. i člankom 53. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 92/05).

V.

Rok izvršenja postupka nabave je mjesec srpanj 2006. godine.

VI.

Planirana vrijednost nabave za ustupanje radova je 300.000,00 kn.

VII.

Financijska sredstva za nabave iz točke I. ove Odluke planirana su u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu.

Plaćanje će se vršiti u skladu sa zaključenim ugovorima s odabranim dobavljačima na žiro-račun dobavljača.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 960-03/06-03/8
URBROJ: 2109/1-03-06-15
Čakovec, 30. svibnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

64.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 16. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o izmjenama i dopunama Programa zakupa Doma zdravlja Čakovec, te na pročišćeni tekst Programa zakupa Doma zdravlja Čakovec

1. Daje se suglasnost na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o izmjenama i dopunama Programa zakupa Doma zdravlja Čakovec, koje su donijete na sjednicama održanim: 22. kolovoza 2002. godine, 17. studenog 2004. godine i 24. svibnja 2006. godine.

2. Daje se suglasnost na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prihvaćanju pročišćenog teksta Programa zakupa Doma zdravlja Čakovec, koje su donijete na sjednicama održanim: 23. veljače 2005. godine i 24. svibnja 2006. godine.

3. Odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec čine sastavni dio ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-03/06-03/6
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 30. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

65.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 16. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o izmjenama i dopunama Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa Doma zdravlja Čakovec, te na pročišćeni tekst Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa Doma zdravlja Čakovec

1. Daje se suglasnost na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o izmjenama i dopunama Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa Doma zdravlja Čakovec, koje su donijete na sjednicama održanim: 22. kolovoza 2002. godine, 17. studenog 2004. godine i 24. svibnja 2006. godine.

2. Daje se suglasnost na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prihvaćanju pročišćenog teksta Odluke o početku davanja u zakup jedinice zakupa Doma zdravlja Čakovec, koje su donijete na sjednicama održanim: 23. veljače 2005. godine i 24. svibnja 2006. godine.

3. Odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec čine sastavni dio ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-03/06-03/6
URBROJ: 2109/1-03-06-03
Čakovec, 30. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

66.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 16. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Plana razvoja gospodarskih zona u Međimurskoj županiji

1. Prihvaća se Plan razvoja gospodarskih zona u Međimurskoj županiji.

2. Ovaj Zaključak dostavlja se Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva na daljnje postupanje.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/06-03/16
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 30. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

67.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 16. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Konačnog izvješća ispitivanja kakvoće površinskih voda na području međunarodnih rijeka Drave i Mure (područje Međimurske županije) za 2005. godinu

1. Prihvaća se Konačno izvješće ispitivanja kakvoće površinskih voda na području međunarodnih rijeka Drave i Mure (područje Međimurske županije) za 2005. godinu, uz prijedlog da naredno Izvješće bude dopunjeno prijedlozima za poduzimanje konkretnih mjera kako poboljšati stanje kakvoće voda na području Međimurske županije.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/06-03/15
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 30. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

68.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01.), sukladno s Državnim planom zaštite voda ("Narodne novine", broj 8/99) i Prilogom C1, Poglavljem 9, točkom 4, stavkom 3. Plana za zaštitu voda Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/02), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 16. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Ugovora o sufinanciranju usluga sustavnog ispitivanja kakvoće lokalnih voda na području Međimurske županije u 2006. godini

1. Prihvaća se Ugovor o sufinanciranju usluga sustavnog ispitivanja kakvoće lokalnih voda na području Međimurske županije u 2006. godini, između Hrvatskih voda i Međimurske županije.

2. Ugovor iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovlašćuje se Josip Posavec, dipl. ing., župan, da potpiše ovaj Ugovor.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/06-03/14
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 30. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

69.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 16. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Ugovora o prodaji i prijenosu poslovnih udjela društva "Hidrotehnika" d.o.o. Savska Ves

1. Prihvaća se Ugovor o prodaji i prijenosu poslovnih udjela društva "Hidrotehnika" d.o.o. Savska Ves.

2. Ugovor iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovlašćuje se Josip Posavec, dipl. ing., župan Međimurske županije, da potpiše navedeni Ugovor, te sve ostale dokumente potrebne za provedbu promjene u registru Trgovačkog suda u Varaždinu.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 311-01/06-02/1
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 30. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

70.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 16. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan, o izmjeni dijela vanjske stolarije na zgradi Škole**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan, o izmjeni dijela vanjske stolarije na zgradi Škole, koja je donijeta na sjednici održanoj 30. 01. 2006. godine.

2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Goričan, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/06-03/18
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 30. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

71.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst) te članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 17. sjednici održanoj 19. lipnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o pokretanju inicijative za osnivanje Fonda za financiranje pripremnih projekata za uređenje romskih naselja u Međimurskoj županiji**

1. Poglavarstvo Međimurske županije pokreće inicijativu za osnivanje Fonda za financiranje pripremnih projekata za uređenje romskih naselja u Međimurskoj županiji.

2. Ovaj Zaključak upućuje se Vladi Republike Hrvatske na daljnje postupanje.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/06-03/10
URBROJ: 2109/01-03-06-01
Čakovec, 19. lipnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

72.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), sukladno članku 15. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/05. i 6/06), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 17. sjednici održanoj 19. lipnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju jamstva za otplatu kredita studentici čiji roditelji ne mogu biti jamci za kredit****I.**

Županijsko poglavarstvo Međimurske županije daje jamstvo za otplatu kredita Dijani Kržina iz Čakovca, studentici prve godine, na Fakultetu organizacije i informatike u Varaždinu, čiji roditelji ne mogu biti jamci za kredit, za ukupno 40.000 kuna.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/06-03/22
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 19. lipnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

73.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst), te članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 17. sjednici održanoj 19. lipnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju Doma za žrtve obiteljskog nasilja u 2006. godini**

1. Prihvaća se Sporazuma o sufinanciranju Doma za žrtve obiteljskog nasilja, Varaždin, u 2006. godini.

2. Sporazum iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Sredstva sufinanciranja osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu.

4. Ovlašćuje se župan Međimurske županije, Josip Posavec, dipl. ing., da potpiše ovaj Sporazum.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-07/06-03/7
URBROJ: 2109/01-03-06-02
Čakovec, 19. lipnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

74.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 17. sjednici održanoj 19. lipnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o neprihvaćanju Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite za 2006. godinu, te o neprihvaćanju Dodatka II Ugovoru

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o neprihvaćanju Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite za 2006. godinu, koja je donijeta na 40. sjednici održanoj, 2. 05. 2006. godine.

2. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o neprihvaćanju Dodatka II Ugovoru o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite za 2006. godinu, koja je donijeta na 41. sjednici održanoj, 1. 06. 2006. godine.

3. Odluke Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec čine sastavni dio ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/06-03/17
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 19. lipnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

75.

Temeljem članka 48., u svezi s člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. - pročišćeni tekst), te članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 17. sjednici održanoj 19. lipnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju ovlasti županu za donošenje rješenja kojima se regulira radno-pravni status službenika i namještenika u Kabinetu župana Međimurske županije, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i nacionalne manjine Međimurske županije i Uredu za unutarnju reviziju Međimurske županije

1. Ovlašćuje se župan Međimurske županije, Josip Posavec, dipl. ing., da donese rješenja, kojima se regulira radno-pravni status službenika i namještenika u Kabinetu župana Međimurske županije, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i nacionalne manjine Međimurske županije i Uredu za unutarnju reviziju Međimurske županije.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-07/06-03/1
URBROJ: 2109/01-03-06-01
Čakovec, 19. lipnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04), te članka 10. Pravilnika o

pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 25/06) i članka 46. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06) načelnik Općine Dekanovec je 29. svibnja 2006. godine donio

ODLUKU
o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja
Općine Dekanovec

Članak 1.

Ivan Hajdarović, načelnik, po dužnosti je zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Dekanovec.

Članak 2.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Dekanovec imenuju se:

1. Vladimir Jambrošić, zamjenik načelnika, zamjenik zapovjednika,
2. Ljubica Đurkin, zamjenica načelnika, zamjenik zapovjednika,
3. Branka Benčik, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec, član,
4. Božidar Mesarić, predstavnik PU međimurske, član,
5. Vladimir Sokač, predsjednik DVD-a Dekanovec, član
6. Dražen Mesarek, predstavnik Betonske galanterije Mesarek, član,
7. Antun Sokač, predstavnik Ekstragradnje Brzi Dekanovec, član.

Članak 3.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Dekanovec upravlja i usklađuje aktivnosti općinskih operativnih snaga i ukupnih općinskih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem splječavanja, ublaživanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dekanovec .

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-02/0 1
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 29. svibanj 2006.

Općinski načelnik
Ivan Hajdarović, v. r.

2.

Temeljem članka 14. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/06.) i članka 46. Statuta Općine

Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) načelnik Općine Dekanovec je 29. svibnja 2006. godine donio

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite
Općine Dekanovec

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Dekanovec imenuju se:

1. Dražen Krnjak, predsjednik Općinskog vijeća, zapovjednik,
2. Ivica Šantek, zapovjednik DVD-a Dekanovec, zamjenik zapovjednika,
3. Branka Benčik, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec, član,
4. Tihomir Kolarić, direktor «Tesarstvo Kolarić», član,
5. Željko Željav, direktor "Vulkanizacija Željav", član,
6. Monika Tomašek, direktorica "Trgovina Monna", član,
7. Željko Majerić, djelatnik Policijske uprave Međimurske, član.

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Dekanovec poziva se i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Dekanovec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Dekanovec.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-02/02
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 29. svibnja 2006.

Općinski načelnik
Ivan Hajdarović, v. r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05) i članka 16.

stavka 17. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 13. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Jedinštenog upravnog odjela Općine Dekanovec

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustroj i djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel)

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dekanovec i prenesene poslove državne uprave.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnom zakonu.

Jedinštveni upravni odjel odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Jedinštveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Članak 3.

Jedinštvenim upravnim odjelom (u daljnjem tekstu: Odjel) upravlja pročelnik.

Pročelnik za svoj rad odgovara načelniku Općine.

Članak 4.

U Odjelu se zapošljava jedan radnik koji poslove obavlja profesionalno. 1. Tajnik ureda Općine Dekanovec - administrativni referent, 1 izvršitelj

Opis poslova:

- rukovodi Odjelom, organizira i nadzire obavljanje poslova,

- priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- izrađuje zapisnik i akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- obavlja poslove planiranja prihoda i rashoda Općine Dekanovec, izrađuje proračun i godišnji obračun proračuna, provodi izvršenje proračuna, podnosi izvješća Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu, vodi propisanu financijsku dokumentaciju,
- vodi potrebne evidencije, vrši obračun plata i naknada,
- vodi poslove prijema i otpreme pošte, te urudbiranja i arhiviranja dokumentacije,
- obavlja administrativno tehničke i poslove prijepisa,
- zaprima zahtjeve stranaka,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 5.

Za rad Odjela odgovoran je Općinski načelnik.

Odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom vijeću i Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 6.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti iz djelokruga Odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Dekanovec.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine Dekanovec podmiruju se iz državnog proračuna.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinštenog upravnog odjela od 22. 10. 2001. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/154
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 30. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Krnjak, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Poglavarstvo Općine Dekanovec na 2. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o obaveznom uključivanju domaćinstava u organizirani odvoz komunalnog otpada

Članak 1.

Donosi se Zaključak o obaveznom uključivanju svih domaćinstava u organizirani odvoz komunalnog otpada na području Općine Dekanovec.

Članak 2.

Za nepridržavanje ovog Zaključka primjenjuju se novčane kazne, a sukladno Odluci o komunalnom redu u Općini Dekanovec.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-02107
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 27. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Ivan Hajdarović, v. r.

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04), te članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/06) i članka 46. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05), općinski načelnik Općine Domašinec, dana 12. lipnja 2006. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Domašinec

Članak 1.

Dragutin Lisjak, općinski načelnik Općine Domašinec, po dužnosti je zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Domašinec.

Članak 2.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Domašinec imenuju se:

1. **Dragutin Furdi**, zamjenik zapovjednika, predsjednik OV Domašinec, medicinsko laboratorijski inženjer,
2. **Višnja Plevnjak**, član, administrativni referent u općinskoj upravi,
3. **Branka Benčik**, član, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec,
4. **Mario Novak**, član, djelatnik Policijske uprave međimurske,
5. **Stjepan Tomašek**, član, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Domašinec,

6. **Boris Haček**, član, veterinarski tehničar u Švenda eko farm servis, Čehovec.

Članak 3.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Domašinec upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa općine Domašinec u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite za Općinu Domašinec i imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite "Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/2005.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/06-03/135
URBROJ: 2109/4-06-01
Domašinec, 12. lipnja 2006.

Općinski načelnik
Dragutin Lisjak, v. r.

2.

Temeljem članka 14. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/06), članka 46. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj

16/05) i prijedloga pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, općinski načelnik Općine Domašinec, dana 12. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Domašinec

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Domašinec imenuju se:

1. **Robert Filipović, zapovjednik**, predsjednik DVD-a Domašinec,
2. **Rajko Brumen, zamjenik zapovjednika**, zapovjednik u DVD-u Turčišće,
3. **Dragutin Tomašić, član**, predsjednik LD "Jastreb" Domašinec,
4. **Višnja Plevnjak, član**, administrativni referent u općinskoj upravi,
5. **Branka Benčik, član**, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec,
6. **Ljubica Brumen, član**, medicinska sestra u ambulanti Doma zdravlja Domašinec,
7. **Ivan Tot, član**, obrtnik,
8. **Ivica Mihalec, član**, obrtnik.

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Domašinec poziva se i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području općine Domašinec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje dužnost članovima Zapovjedništva civilne zaštite Općine Domašinec, imenovanim rješenjem Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava međimurska, Klasa: 214-01/96-01/51, Urbroj: 511-21-09/2-96-1, od 21.05.1996. godine i broj: 514-21-04/5-755-02, od 15. veljače 2002. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/06-03/136
URBROJ: 2109/4-06-01
Domašinec, 12.06.2006.

Općinski načelnik
Dragutin Lisjak, v. r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na osnovi odredbi članka 6.st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, te članka 25. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik" 5/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, na 6. sjednici održanoj 16. siječnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Donji Kraljevec i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLAŠTI KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom odlukom prenose se sljedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Donji Kraljevec

- donošenje općih akata
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLAŠTI

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLAŠTI

Članak 6.

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) preostaje se javne ovlaštati iz članka 2. ove Odluke za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Opći akti

Članak 7.

Međimurske vode dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlaštati donositi opće akte. Opći akt donosi Nadzorni odbor Međimurskih voda a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustroju trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o gospodarstvu.

Međimurske vode dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Donji Kraljevec na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni i u Službenom glasilu Međimurske županije.

Izvori financiranja

Članak 8.

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se do:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom Međimurskih voda uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Donji Kraljevec.

Nadzorni odbor Međimurskih voda u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se Općine na područje cijele Zupanije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe općine i drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda. Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje nadzorni odbor Međimurskih voda uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Donji Kraljevec.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, iskazuje se posebno i može se upotrijebiti isključivo za te namjene.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Općine Donji Kraljevec

Članak 10.

Međimurske vode su dužne novčana sredstva iz članka 8.st.1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Donji Kraljevec.

Međimurske vode su dužne Općini Donji Kraljevec polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Općine Donji Kraljevec i to 31.07.svake godine za prethodno razdoblje od 01.01.-30.06. i 20.02.svake godine za prethodno polugodište. Na ime manipulativnih troškova Međimurske vode imaju pravo od 5 % na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Donji Kraljevec.

Općina Donji Kraljevec je dužan primljena sredstva staviti na raspolaganje Međimurskim vodama kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje upravno tijelo Općine Donji Kraljevec nadležno za komunalno gospodarstvo u dogovoru s Međimurskim vodama.

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobno koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Općine Donji Kraljevec.

Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz proračuna Općine Donji Kraljevec, sredstvima Hrvatskih voda, Međimurskih voda ili iz sredstava pred prisutnih fondova, Međimurske vode kao nositelj investicije dužne su pristupiti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Donji Kraljevec u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će Međimurske vode izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će s cijene potvrđene od strane nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su Međimurske vode.

Izvjешće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Međimurske vode kao nositelj investicije dužne su dostaviti Općini Donji Kraljevec do 2002. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

**Povećanje poslovnog udjela
Općine Donji Kraljevec**

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Međimurske vode su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Donji Kraljevec, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Donji Kraljevec kao suosnivač Međimurskih voda vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko ovog člana nadzornog

odbora u Međimurskim vodama te u skladu s zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na Međimurske vode na određeno vrijeme od 5 godina, od 01. 01. 2006. do 31. 12. 2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Donji Kraljevec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Donji Kraljevec prestaje važiti Odluka o povjerenstvu javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda objavljena u Službenom glasniku Općine Donji Kraljevec Međimurske županije 1/02.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Donji Kraljevec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-02/3

URBROJ: 2109-06-06-01

Donji Kraljevec, 16. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Markati, v. r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 124. i 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03), te članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 12. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN
Proračuna za 2005. godinu**

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Goričan za 2005. godinu sadrži:

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4.337.517,37 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.845.580,73 kn
MANJAK	508.063,36 kn
PRENESENI MANJAK IZ 2004.	12.523,00 kn
MANJAK PRIHODA	520.586,36 kn

Članak 2.

Manjak prihoda i primitaka po godišnjem obračunu Proračuna za 2005. godinu u iznosu od 520.586,36 kn pokrit će se prihodima iz 2006. godine.

Članak 3.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2005. godinu kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

III. izmjena do 31.12.2005.

		u kunama	
		Plan	Izvršenje
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	4.360.714,00	4.061.168,42
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	537.000,00	246.348,95
3	Rashodi poslovanja	4.083.614,00	4.003.120,62
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	844.100,00	842.460,11
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):	-30.000,00	-538.063,36

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	30.000,00
	Neto financiranje (8 - 5):	30.000,00	30.000,00
	Ukupno prihodi i primici:	4.927.714,00	4.337.517,37
	Ukupno rashodi i izdaci:	4.927.714,00	4.845.580,73
	Višak/Manjak + Neto financiranje:	0,00	-508.063,36

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.360.714,00	4.061.168,42	93,13%
61	PRIHODI OD POREZA	1.100.000,00	871.367,08	79,22%
611	Porez i prerez na dohodak	800.000,00	655.857,90	81,98%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	800.000,00	655.857,90	81,98%
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rad drugih samostalnih djelatnosti	800.000,00	655.857,90	81,98%
612	Porez na dobit	150.000,00	95.983,17	63,99%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	150.000,00	95.983,17	63,99%
61211	Porez na dobit	150.000,00	95.983,17	63,99%
613	Porezi na imovinu	60.000,00	38.992,99	64,99%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00	0,00	0,00%
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	0,00	0,00	0,00%
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	0,00	0,00	0,00%
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	0,00	0,00	0,00%
61314	Porez na kuće za odmor	0,00	0,00	0,00%
61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00	0,00	0,00%
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	38.992,99	64,99%
61341	Porez na promet nekretnina	60.000,00	38.992,99	64,99%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
614	Porezi na robu i usluge	90.000,00	80.533,02	89,48%
6142	Porez na promet	45.000,00	36.456,06	81,01%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000,00	36.456,06	81,01%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	45.000,00	44.076,96	97,95%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	45.000,00	44.076,96	97,95%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	68.500,00	67.580,00	98,66%
633	Pomoći iz proračuna	31.500,00	31.500,00	100,00%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	31.500,00	31.500,00	100,00%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	31.500,00	31.500,00	100,00%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	37.000,00	36.080,00	97,51%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	37.000,00	36.080,00	97,51%
63411	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	37.000,00	36.080,00	97,51%
64	PRIHODI OD IMOVINE	267.700,00	218.629,99	81,67%
641	Prihodi od financijske imovine	4.500,00	4.301,84	95,60%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.500,00	4.301,84	95,60%
64132	Kamate na depozite po viđenju	4.500,00	4.301,84	95,60%
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00%
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	263.200,00	214.328,15	81,43%
6421	Naknade za koncesije	3.500,00	3.320,20	94,86%
64219	Naknade za ostale koncesije	3.500,00	3.320,20	94,86%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	252.900,00	204.413,24	80,83%
642211	Naknada za korištenje sale	13.000,00	11.500,00	88,46%
642212	Naknade od placevina	10.000,00	7.936,00	79,36%
642213	Stanarine	1.200,00	1.221,12	101,76%
642214	Zakup za poštu	15.000,00	13.651,59	91,01%
642216	Zakup Vrtića	37.000,00	31.010,00	83,81%
642217	Čistačica vrtića	13.200,00	12.100,00	91,67%
642221	Zakup državnog poljopr.zemljišta	160.000,00	123.297,74	77,06%
642222	Zakup poljopr.zemljišta	3.500,00	3.696,79	105,62%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6.800,00	6.594,71	96,98%
64234	Lovozakupnina	6.300,00	6.244,76	99,12%
64236	Prihodi od spomeničke rente	500,00	349,95	69,99%
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.923.514,00	2.903.591,35	99,32%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	73.000,00	66.277,02	90,79%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	73.000,00	66.277,02	90,79%
651291	Godišnja grobna naknada	55.000,00	55.177,02	100,32%
651292	Ostale grobne naknade	18.000,00	11.100,00	61,67%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.850.514,00	2.837.314,33	99,54%
6521	Prihodi državne uprave	1.950.000,00	1.926.340,56	98,79%
652191	Osnovni poslovi za Min.financija	1.300.000,00	1.296.387,63	99,72%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
652192	Ostali poslovi za Min. financija	650.000,00	629.952,93	96,92%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	800.000,00	823.355,17	102,92%
65231	Komunalni doprinosi	260.000,00	258.898,40	99,58%
65232	Komunalne naknade	540.000,00	564.456,77	104,53%
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00%
65241	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.014,00	87.618,60	87,61%
65269	Ostali nespomenuti prihodi	100.014,00	87.618,60	87,61%
66	OSTALI PRIHODI	1.000,00	0,00	0,00%
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	1.000,00	0,00	0,00%
6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	1.000,00	0,00	0,00%
66115	OSTALI PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	1.000,00	0,00	0,00%
662	Kazne	0,00	0,00	0,00%
6627	Ostale kazne	0,00	0,00	0,00%
66279	Ostale nespomenute kazne	0,00	0,00	0,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	537.000,00	246.348,95	45,88%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	482.000,00	190.744,75	39,57%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	482.000,00	190.744,75	39,57%
7111	Zemljište	482.000,00	190.744,75	39,57%
711121	OTPLATA INDUSTRIJSKE ZONE	60.000,00	60.008,07	100,01%
711122	PRODAJA GRADILIŠTA	422.000,00	130.736,68	30,98%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	55.604,20	101,10%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	55.000,00	55.604,20	101,10%
7211	Stambeni objekti	55.000,00	55.604,20	101,10%
72119	Ostali stambeni objekti	55.000,00	55.604,20	101,10%
	UKUPNO PRIHODI	4.897.714,00	4.307.517,37	87,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.083.614,00	4.003.120,62	98,03%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.082.400,00	1.056.783,82	97,63%
311	Plaće	880.000,00	862.107,11	97,97%
3111	Plaće za redovan rad	880.000,00	862.107,11	97,97%
3111111	DOHODAK UPRAVNI ODJEL	160.000,00	157.444,86	98,40%
3111112	DOHODAK VLASTITI POGON	475.000,00	466.374,81	98,18%
3111113	DOHODAK JAVNI PROGRAM	71.000,00	65.682,32	92,51%
3111121	DOPRINOSI MIO UPRAVNI ODJEL	40.000,00	39.590,57	98,98%
3111122	DOPRINOS MIO VLASTITI POGON	117.000,00	116.593,94	99,65%
3111123	DOPRINOS MIO JAVNI PROGRAM	17.000,00	16.420,61	96,59%
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	38.010,00	85,42%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	38.010,00	85,42%
31212	Nagrade	1.500,00	1.500,00	100,00%
31213	Darovi	1.000,00	0,00	0,00%
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	100,00%
312191	NAKNADE ZAPOSLENIMA/UPRAVA	5.500,00	4.720,00	85,82%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
312192	NAKNADE ZAPOSLENIMA VLASTITI POGON	31.500,00	27.550,00	87,46%
312193	NAKNADE ZAPOSLENIMA JAVNI PROGRAM	2.000,00	1.240,00	62,00%
313	Doprinosi na plaće	157.900,00	156.666,71	99,22%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	142.500,00	141.568,21	99,35%
313211	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/UPRAVA	32.000,00	32.121,02	100,38%
313212	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/VLASTITI POGON	96.000,00	95.787,79	99,78%
313213	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/JAVNI PROGRAM	14.500,00	13.659,40	94,20%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.400,00	15.098,50	98,04%
313311	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE/UPRAVA	3.400,00	3.435,71	101,05%
313312	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE VLASTITI POGON	10.500,00	10.221,78	97,35%
313313	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE/JAVNI PROGRAM	1.500,00	1.441,01	96,07%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.096.624,00	2.053.050,08	97,92%
321	Naknade troškova zaposlenima	104.100,00	103.005,93	98,95%
3211	Službena putovanja	100,00	35,00	35,00%
321192	SLUŽBENA PUTOVANJA/VLASTITI POGON	100,00	35,00	35,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	102.100,00	101.470,93	99,38%
321211	PRIJEVOZ UPRAVA	15.100,00	15.306,52	101,37%
321212	PRIJEVOZ VLASTITI POGON	73.000,00	72.721,17	99,62%
321213	PRIJEVOZ JAVNI PROGRAM	14.000,00	13.443,24	96,02%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.900,00	1.500,00	78,95%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.900,00	1.500,00	78,95%
322	Rashodi za materijal i energiju	521.300,00	513.747,67	98,55%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	106.000,00	102.011,99	96,24%
32211	Uredski materijal	22.000,00	21.331,05	96,96%
322121	LITERATURA, SLUŽBENA GLASILA	6.000,00	5.168,00	86,13%
322122	INFORMATIVNA GLASILA	3.000,00	2.940,21	98,01%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	5.848,92	73,11%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	64.000,00	63.725,63	99,57%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanj	3.000,00	2.998,18	99,94%
3223	Energija	282.800,00	285.881,80	101,09%
322311	STRUJA UPRAVA	8.700,00	8.749,63	100,57%
322312	STRUJA SALA	5.000,00	5.086,69	101,73%
322313	JAVNA RASVJETA	60.000,00	64.664,98	107,77%
322314	STRUJA GROBLJE	4.600,00	4.045,38	87,94%
32233	Plin	9.500,00	9.502,67	100,03%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	195.000,00	193.832,45	99,40%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	129.000,00	122.587,88	95,03%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	115.000,00	110.727,79	96,29%
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	7.000,00	5.446,55	77,81%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	6.413,54	91,62%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.500,00	3.266,00	93,31%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
32251	Sitni inventar	3.500,00	3.266,00	93,31%
323	Rashodi za usluge	937.020,00	912.948,51	97,43%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.000,00	41.013,34	95,38%
32311	Usluge telefona, telefaksa	36.500,00	35.607,64	97,56%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.500,00	4.805,70	87,38%
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	600,00	60,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	610.000,00	600.207,38	98,39%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	29.047,86	96,83%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	68.000,00	63.702,67	93,68%
3232901	ZIMSKA SLUŽBA	47.000,00	46.536,17	99,01%
3232902	SANIRANJE PROMETNICA	5.000,00	4.258,04	85,16%
3232903	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	1.000,00	971,73	97,17%
3232904	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	52.000,00	51.345,65	98,74%
3232908	ODRŽAVANJE GROBLJA	16.000,00	14.362,27	89,76%
3232909	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	91.000,00	90.365,67	99,30%
3232910	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	20.000,00	19.708,74	98,54%
3232917	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA	280.000,00	279.908,58	99,97%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.500,00	10.402,98	90,46%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	11.500,00	10.402,98	90,46%
3234	Komunalne usluge	70.000,00	62.065,71	88,67%
32341	Opskrba vodom	3.000,00	2.174,74	72,49%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	59.000,00	53.654,39	90,94%
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	3.000,00	1.963,38	65,45%
32347	VODOPRIVREDNA NAKNADA	5.000,00	4.273,20	85,46%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	820,00	817,12	99,65%
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	820,00	817,12	99,65%
3237	Intelektualne i osobne usluge	144.200,00	142.178,91	98,60%
32372	Ugovori o djelu	45.000,00	44.578,55	99,06%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	66.200,00	66.194,00	99,99%
32379	Ostale intelektualne usluge	33.000,00	31.406,36	95,17%
3238	Računalne usluge	24.000,00	23.774,75	99,06%
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	24.000,00	23.774,75	99,06%
3239	Ostale usluge	33.500,00	32.488,32	96,98%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja uvezivanja i slično	7.500,00	7.877,25	105,03%
32399	Ostale nespomenute usluge	26.000,00	24.611,07	94,66%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	534.204,00	523.347,97	97,97%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	274.000,00	272.958,28	99,62%
329111	NAKNADE ZA SJEDNICE VIJEĆA	42.000,00	40.870,00	97,31%
329112	NAKNADE ZA SJEDNICE POGLAVARSTVA	56.000,00	55.470,01	99,05%
329113	NAKNADA ZA RAD NAČELNIKU	39.000,00	39.366,67	100,94%
329114	NAKNADA PREDSJEDNIKU VIJEĆA	8.000,00	7.861,03	98,26%
32912	Naknade članovima povjerenstava	26.000,00	25.082,89	96,47%
32919	Ostale slične naknade za rad	43.000,00	44.732,56	104,03%
329191	TROŠKOVI IZBORA	60.000,00	59.575,12	99,29%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
3292	Premije osiguranja	23.804,00	23.617,83	99,22%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000,00	5.925,87	98,76%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.304,00	9.304,00	100,00%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	8.500,00	8.387,96	98,68%
3293	Reprezentacija	76.000,00	71.989,63	94,72%
32931	Reprezentacija	1.000,00	584,06	58,41%
329311	REPREZENTACIJA	63.000,00	59.907,77	95,09%
329312	TROŠKOVI PROSLAVE DANA OPĆINE	12.000,00	11.497,80	95,82%
3294	Članarine	400,00	366,00	91,50%
32941	Tuzemne članarine	400,00	366,00	91,50%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	154.416,23	96,51%
32992	IZDACI ZA ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA	160.000,00	154.416,23	96,51%
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.700,00	12.526,04	91,43%
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	0,00%
3421	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00%
34211	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00%
3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovački društava	0,00	0,00	0,00%
34241	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemni trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	13.700,00	12.526,04	91,43%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	11.158,97	92,99%
34312	Usluge platnog prometa	8.000,00	7.217,16	90,21%
34313	NAKNADA ZA POREZNU UPRAVU	4.000,00	3.941,81	98,55%
3433	Zatezne kamate	1.200,00	1.064,69	88,72%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.200,00	1.064,69	88,72%
34339	SUDSKA PRISTOJBA	0,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	302,38	60,48%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	302,38	60,48%
35	SUBVENCije	21.000,00	19.700,00	93,81%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	21.000,00	19.700,00	93,81%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	21.000,00	19.700,00	93,81%
35231	Subvencije poljoprivrednicima	21.000,00	19.700,00	93,81%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	503.580,00	505.480,00	100,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	503.580,00	505.480,00	100,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	405.500,00	409.550,00	101,00%
372122	SUFINANCIRANJE VRTIČA	400.000,00	404.050,00	101,01%
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	2.000,00	2.000,00	100,00%
37215	Stipendije i školarine	3.500,00	3.500,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	98.080,00	95.930,00	97,81%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	62.000,00	59.850,00	96,53%
37229	Ostale naknade iz prorač.u naravi-nabava drva	36.080,00	36.080,00	100,00%
38	OSTALI RASHODI	366.310,00	355.580,68	97,07%
381	Tekuće donacije	364.310,00	353.775,08	97,11%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
3811	Tekuće donacije u novcu	364.310,00	353.775,08	97,11%
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	1.800,00	1.800,00	100,00%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0,00	0,00	0,00%
3811411	DONACIJE Z UHVDR A GORIČAN	7.000,00	6.888,48	98,41%
3811412	TROŠKOVI OBILJEŽAVANJA OSVAJANJA KARAULE	3.100,00	3.088,34	99,62%
3811413	IZDACI ZA CEH I UDRUGU UMIROVLJENIKA	7.000,00	6.958,64	99,41%
3811414	OSTALE NESPOMENUTE UDRUGE I UDRUŽENJA	18.000,00	16.571,61	92,06%
3811415	IZDACI ZA DJEČJE DAROVE/škola,vrtić	12.000,00	11.538,25	96,15%
3811420	ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	32.000,00	29.752,99	92,98%
3811429	TROŠKOVI IZBORNE PROMIĐBE PO VIJEĆNIKU	36.000,00	36.000,00	100,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00	2.000,00	100,00%
381151	IZDACI ZA NK TRANAVU	83.000,00	80.115,49	96,52%
381154	IZDACI ZA ŽNK TRNAVA	5.000,00	4.500,00	90,00%
381155	IZDACI ZA ŠRD SMUĐ	8.500,00	8.089,34	95,17%
381156	IZDACI ZA ŠAHOVSKI KLUB	5.500,00	5.006,21	91,02%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	500,00	500,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	500,00	500,00	100,00%
3811902	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	0,00	0,00	0,00%
3811903	IZDACI ZA JAVNI RED I SIGURNOST	0,00	0,00	0,00%
3811904	IZDACI ZA VATROGASNU DJELATNOST	60.000,00	58.193,40	96,99%
3811906	IZDACI ZA KOMUNALNOG REDARA	0,00	0,00	0,00%
3811907	DERATIZACIJE	30.000,00	29.951,00	99,84%
3811908	IZDACI ZA MEĐUNARODNU SURADNJU	0,00	0,00	0,00%
3811911	IZDACI ZA HKUD GORIČAN	18.000,00	17.984,65	99,91%
3811912	IZDACI ZA PUHAČKI ORKESTAR	16.200,00	16.136,27	99,61%
3811913	IZDACI ZA MAŽURETKINJE	17.700,00	17.700,00	100,00%
38119152	IZDACI ZA KNJIŽNICU -NABAVA KNJIGA	510,00	500,41	98,12%
385	Izvanredni rashodi	2.000,00	1.805,60	90,28%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	2.000,00	1.805,60	90,28%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	2.000,00	1.805,60	90,28%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	844.100,00	842.460,11	99,81%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	844.100,00	842.460,11	99,81%
421	Građevinski objekti	808.000,00	806.964,18	99,87%
4212	Poslovni objekti	70.000,00	70.000,00	100,00%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	0,00%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	70.000,00	70.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	230.000,00	229.308,58	99,70%
421310	IZGRADNJA CESTA U NOVOM NASELJU	230.000,00	229.308,58	99,70%
4214	Ostali građevinski objekti	508.000,00	507.655,60	99,93%
421411	PLINOVOD	0,00	0,00	0,00%
421412	VODOVOD	0,00	0,00	0,00%
421413	ODVODNJA	508.000,00	507.655,60	99,93%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	36.100,00	35.495,93	98,33%
4221	Uredska oprema i namještaj	25.100,00	24.653,18	98,22%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
42211	Računala i računalna oprema	11.000,00	10.573,00	96,12%
42212	Uredski namještaj	4.100,00	4.100,18	100,00%
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	9.980,00	99,80%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.000,00	10.842,75	98,57%
42273	Oprema	11.000,00	10.842,75	98,57%
UKUPNO RASHODI		4.927.714,00	4.845.580,73	98,33%

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	30.000,00	30.000,00	100,00%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	30.000,00	30.000,00	100,00%
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	30.000,00	100,00%
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javno sektoru	30.000,00	30.000,00	100,00%
84311	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u jav. sektoru - kratkoročni	30.000,00	30.000,00	100,00%
UKUPNO PRIMICI		30.000,00	30.000,00	100,00%
UKUPNO IZDACI		0,00	0,00	0,00%

IZVRŠENJE PRORAČUNA

II. POSEBNI DIO

III. izmjena do 31.12.2005

prema organizacijskoj klasifikaciji

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO				
UKUPNO ZA RAZDJEL		2.474.024,00	2.442.376,23	98,72%
001	OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	2.474.024,00	2.442.376,23	98,72%
PROGRAM 001 OPĆINA GORIČAN		2.474.024,00	2.442.376,23	98,72%
001A001	NAKNADE ZA RAD	214.000,00	213.383,16	99,71%
329111	NAKNADE ZA SJEDNICE VIJEĆA	42.000,00	40.870,00	97,31%
329112	NAKNADE ZA SJEDNICE POGLAVARSTVA	56.000,00	55.470,01	99,05%
329113	NAKNADA ZA RAD NAČELNIKU	39.000,00	39.366,67	100,94%
329114	NAKNADA PREDSEDNIKU VIJEĆA	8.000,00	7.861,03	98,26%
32912	Naknade članovima povjerenstava	26.000,00	25.082,89	96,47%
32919	Ostale slične naknade za rad	43.000,00	44.732,56	104,03%
32919	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,00%
001A002	FINACIJSKI RASHODI	13.200,00	12.130,96	91,90%
34211	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00%
34241	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00%
34312	Usluge platnog prometa	8.000,00	7.217,16	90,21%
34313	NAKNADA ZA POREZNU UPRAVU	4.000,00	3.941,81	98,55%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.200,00	971,99	81,00%
001A003	RASHODI ZA ZAPOSLENE	261.220,00	256.435,80	98,17%
3111111	DOHODAK UPRAVNI ODJEL	160.000,00	157.444,86	98,40%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
3111121	DOPRINOSI MIO UPRAVNI ODJEL	40.000,00	39.590,57	98,98%
31212	Nagrade	1.500,00	1.500,00	100,00%
31213	Darovi	1.000,00	0,00	0,00%
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	0,00	0,00%
312191	NAKNADE ZAPOSLENIMA/UPRAVA	5.500,00	4.720,00	85,82%
313211	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/UPRAVA	32.000,00	32.121,02	100,38%
313311	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE/UPRAVA	3.400,00	3.435,71	101,05%
321211	PRIJEVOZ UPRAVA	15.100,00	15.306,52	101,37%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.900,00	1.500,00	78,95%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00%
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	820,00	817,12	99,65%
001A004	OSTALE USLUGE	164.700,00	154.890,16	94,04%
32211	Uredski materijal	22.000,00	21.331,05	96,96%
322121	LITERATURA,SLUŽBENA GLASILA	6.000,00	5.168,00	86,13%
322122	INFORMATIVNA GLASILA	3.000,00	2.940,21	98,01%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	5.848,92	73,11%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	2.998,18	99,94%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	6.413,54	91,62%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	33.000,00	32.884,04	99,65%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00%
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	3.000,00	1.963,38	65,45%
329311	REPREZENTACIJA	63.000,00	59.571,06	94,56%
329312	TROŠKOVI PROSLAVE DANA OPĆINE	12.000,00	11.497,80	95,82%
32941	Tuzemne članarine	400,00	366,00	91,50%
34339	SUDSKA PRISTOJBA	0,00	0,00	0,00%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	302,38	60,48%
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	1.800,00	1.800,00	100,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	0,00	0,00%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	2.000,00	1.805,60	90,28%
001A005	OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	44.500,00	43.061,32	96,77%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	7.500,00	7.877,25	105,03%
32399	Ostale nespomenute usluge	26.000,00	24.611,07	94,66%
42211	Računala i računalna oprema	11.000,00	10.573,00	96,12%
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00%
001A006	POSLOVI VEZANI UZ RAD	116.904,00	113.418,62	97,02%
32251	Sitni inventar	3.500,00	3.266,00	93,31%
32372	Ugovori o djelu	33.000,00	31.587,33	95,72%
32379	Ostale intelektualne usluge	33.000,00	31.406,36	95,17%
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	24.000,00	23.774,75	99,06%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.304,00	9.304,00	100,00%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
42212	Uredski namještaj	4.100,00	4.100,18	100,00%
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	9.980,00	99,80%
001A007	OSTALA GORIVA	38.000,00	34.665,37	91,22%
32233	Plin	8.000,00	8.522,67	106,53%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	26.142,70	87,14%
001A008	ELEKTRIČNA ENERGIJA	18.300,00	17.881,70	97,71%
322311	STRUJA UPRAVA	8.700,00	8.749,63	100,57%
322312	STRUJA SALA	5.000,00	5.086,69	101,73%
322314	STRUJA GROBLJE	4.600,00	4.045,38	87,94%
001A009	KOMUNIKACIJE	38.500,00	37.113,34	96,40%
32311	Usluge telefona, telefaksa	32.000,00	31.707,64	99,09%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.500,00	4.805,70	87,38%
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	600,00	60,00%
001A010	GOSPODARENJE OTPADOM	9.000,00	8.641,89	96,02%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	9.000,00	8.641,89	96,02%
001A011	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	508.000,00	507.655,60	99,93%
421413	ODVODNJA	508.000,00	507.655,60	99,93%
421413	ODVODNJA	0,00	0,00	0,00%
001A013	VODOOPSKRBA	8.000,00	6.447,94	80,60%
32341	Opskrba vodom	3.000,00	2.174,74	72,49%
32347	VODOPRIVREDNA NAKNADA	5.000,00	4.273,20	85,46%
001A014	ULIČNA RASVJETA	80.000,00	84.373,72	105,47%
322313	JAVNA RASVJETA	60.000,00	64.664,98	107,77%
3232910	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	20.000,00	19.708,74	98,54%
001A015	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	829.700,00	822.701,53	99,16%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	29.047,86	96,83%
3232901	ZIMSKA SLUŽBA	47.000,00	46.536,17	99,01%
3232902	SANIRANJE PROMETNICA	5.000,00	4.258,04	85,16%
3232903	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	1.000,00	971,73	97,17%
3232904	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	52.000,00	51.345,65	98,74%
3232908	ODRŽAVANJE GROBLJA	16.000,00	14.362,27	89,76%
3232908	ODRŽAVANJE GROBLJA	0,00	0,00	0,00%
3232909	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	91.000,00	90.365,67	99,30%
3232917	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA	280.000,00	279.908,58	99,97%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	11.500,00	10.402,98	90,46%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	66.200,00	66.194,00	99,99%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	0,00%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0,00	0,00	0,00%
421310	IZGRADNJA CESTA U NOVOM NASELJU	230.000,00	229.308,58	99,70%
421411	PLINOVOD	0,00	0,00	0,00%
421412	VODOVOD	0,00	0,00	0,00%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	0,00%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
001A016	ŠKOLSTVO	0,00	0,00	0,00%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	0,00%
001A018	NAKNADE ZA IZBORE	60.000,00	59.575,12	99,29%
329191	TROŠKOVI IZBORA	60.000,00	59.575,12	99,29%
001A019	IZDACI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	70.000,00	70.000,00	100,00%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	70.000,00	70.000,00	100,00%
RAZDJEL 002 VLASTITI POGON				
UKUPNO ZA RAZDJEL		1.566.600,00	1.525.956,72	97,41%
002	VLASTITI POGON	1.566.600,00	1.525.956,72	97,41%
PROGRAM 002 VLASTITI POGON I JAVNI PROGRAM		1.566.600,00	1.525.956,72	97,41%
002A001	RASHODI ZA ZAPOSLENE za V.P. i J.P.	990.100,00	967.896,70	97,76%
3111112	DOHODAK VLASTITI POGON	475.000,00	466.374,81	98,18%
3111113	DOHODAK JAVNI PROGRAM	71.000,00	65.682,32	92,51%
3111122	DOPRINOS MIO VLASTITI POGON	117.000,00	116.593,94	99,65%
3111123	DOPRINOS MIO JAVNI PROGRAM	17.000,00	16.420,61	96,59%
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	100,00%
312192	NAKNADE ZAPOSLENIMA VLASTITI POGON	31.500,00	27.550,00	87,46%
312193	NAKNADE ZAPOSLENIMA JAVNI PROGRAM	2.000,00	1.240,00	62,00%
313212	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/VLASTITI POGON	96.000,00	95.787,79	99,78%
313213	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/JAVNI PROGRAM	14.500,00	13.659,40	94,20%
313312	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE VLASTITI POGON	10.500,00	10.221,78	97,35%
313313	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE/JAVNI PROGRAM	1.500,00	1.441,01	96,07%
321192	SLUŽBENA PUTOVANJA/VLASTITI POGON	100,00	35,00	35,00%
321212	PRIJEVOZ VLASTITI POGON	73.000,00	72.721,17	99,62%
321213	PRIJEVOZ JAVNI PROGRAM	14.000,00	13.443,24	96,02%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	64.000,00	63.725,63	99,57%
002A002	POSLOVI VEZANI UZ RAD	20.500,00	21.379,18	104,29%
32372	Ugovori o djelu	12.000,00	12.991,22	108,26%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	8.500,00	8.387,96	98,68%
002A003	OSTALA GORIVA	166.500,00	168.669,75	101,30%
32233	Plin	1.500,00	980,00	65,33%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	165.000,00	167.689,75	101,63%
002A004	KOMUNIKACIJE	4.500,00	3.900,00	86,67%
32311	Usluge telefona, telefaksa	4.500,00	3.900,00	86,67%
002A005	ODRŽAVANJE GRANICA	334.000,00	318.177,82	95,26%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	115.000,00	110.727,79	96,29%
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	7.000,00	5.446,55	77,81%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	35.000,00	30.818,63	88,05%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000,00	5.925,87	98,76%
32992	IZDACI ZA ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA	160.000,00	154.416,23	96,51%
42273	Oprema	11.000,00	10.842,75	98,57%

		u kunama		
		Plan	Izvršenje	Udio
002A006	OSTALE OPĆE USLUGE	1.000,00	920,77	92,08%
32931	Reprezentacija	1.000,00	920,77	92,08%
002A007	ODRŽAVANJE GRANICE/GOSPODARENJE OTPADOM	50.000,00	45.012,50	90,03%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	50.000,00	45.012,50	90,03%
RAZDJEL 003 KORISNICI PRORAČUNA				
	UKUPNO ZA RAZDJEL	887.090,00	877.155,08	98,88%
003	KORISNICI PRORAČUNA	887.090,00	877.155,08	98,88%
	PROGRAM 003 KORISNICI PRORAČUNA	887.090,00	877.155,08	98,88%
003A001	OPĆE USLUGE ZA UDRUGE	115.100,00	110.798,31	96,26%
3811411	DONACIJE Z UHVDRRA GORIČAN	7.000,00	6.888,48	98,41%
3811412	TROŠKOVI OBILJEŽAVANJA OSVAJANJA KARAULE	3.100,00	3.088,34	99,62%
3811413	IZDACI ZA CEH I UDRUGU UMIROVLJENIKA	7.000,00	6.958,64	99,41%
3811414	OSTALE NESPOMENUTE UDRUGE I UDRUŽENJA	18.000,00	16.571,61	92,06%
3811415	IZDACI ZA DJEČJE DAROVE/škola,vrtić	12.000,00	11.538,25	96,15%
3811420	ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	32.000,00	29.752,99	92,98%
3811429	TROŠKOVI IZBORNE PROMIĐBE PO VIJEĆNIKU	36.000,00	36.000,00	100,00%
3811908	IZDACI ZA MEĐUNARODNU SURADNJU	0,00	0,00	0,00%
003A002	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	60.000,00	58.193,40	96,99%
3811904	IZDACI ZA VATROGASNU DJELATNOST	60.000,00	58.193,40	96,99%
003A003	JAVNI RED I SIGURNOST	0,00	0,00	0,00%
3811903	IZDACI ZA JAVNI RED I SIGURNOST	0,00	0,00	0,00%
003A004	SPORT I REKREACIJA	104.000,00	99.711,04	95,88%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00	2.000,00	100,00%
381151	IZDACI ZA NK TRANAVU	83.000,00	80.115,49	96,52%
381151	IZDACI ZA NK TRANAVU	0,00	0,00	0,00%
381154	IZDACI ZA ŽNK TRNAVA	5.000,00	4.500,00	90,00%
381155	IZDACI ZA ŠRD SMUĐ	8.500,00	8.089,34	95,17%
381156	IZDACI ZA ŠAHOVSKI KLUB	5.500,00	5.006,21	91,02%
003A005	KULTURA	53.410,00	53.321,33	99,83%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	500,00	500,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	500,00	500,00	100,00%
3811911	IZDACI ZA HKUD GORIČAN	18.000,00	17.984,65	99,91%
3811912	IZDACI ZA PUHAČKI ORKESTAR	16.200,00	16.136,27	99,61%
3811913	IZDACI ZA MAŽURETKINJE	17.700,00	17.700,00	100,00%
38119152	IZDACI ZA KNJIŽNICU -NABAVA KNJIGA	510,00	500,41	98,12%
003A006	ŠKOLSTVO	3.500,00	3.500,00	100,00%
37215	Stipendije i školarine	3.500,00	3.500,00	100,00%
3811902	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	0,00	0,00	0,00%
003A007	INVALIDITET	2.000,00	2.000,00	100,00%
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	2.000,00	2.000,00	100,00%
003A008	OBITELJ I DJECA	462.000,00	463.900,00	100,41%
372122	SUFINANCIRANJE VRTIĆA	400.000,00	404.050,00	101,01%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	62.000,00	59.850,00	96,53%

u kunama

		Plan	Izvršenje	Udio
003A009	POMOĆI U NARAVI	36.080,00	36.080,00	100,00%
37229	Ostale naknade iz prorač.u naravi-nabava drva i	36.080,00	36.080,00	100,00%
003A010	OSTALI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	30.000,00	29.951,00	99,84%
3811906	IZDACI ZA KOMUNALNOG REDARA	0,00	0,00	0,00%
3811907	DERATIZACIJE	30.000,00	29.951,00	99,84%
003A011	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	21.000,00	19.700,00	93,81%
35231	Subvencije poljoprivrednicima	21.000,00	19.700,00	93,81%
	UKUPNO RASHODI	4.927.714,00	4.845.488,03	98,33%

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Goričan za 2005. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 021-02/06-02/16

URBROJ: 2109-08-06-01

Goričan, 30. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04.), te članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/06.) i članka 34. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik" Međimurske županije broj 02/05.), Općinski načelnik Općine Mala Subotice donio je 25. svibnja 2006. godine slijedeću

ODLUKU

**o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja
Općine Mala Subotica**

Članak 1.

Josip Šegović, općinski načelnik po dužnosti je zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica.

Članak 2.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica imenuju se:

1. Miroslav Kocijan, zamjenik zapovjednika
2. Branka Benčik, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS-Čakovec, član.
3. Vladimir Pintar, PU-Međimurske županije, član.
4. Franjo Janković, pročelnik Općine, član.
5. Siniša Hrgović, dr. vet. med, član.
6. Suzana Tarandek-Strnad, dr.opće medicine, član.

Članak 3.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Mala Subotica upravlja i usklađuje aktivnosti općinskih operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Ova stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom glasniku Međimurske županije ».

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o formiranju Stožera civilne zaštite Općine Mala Subotica, Klasa: 021-05/06-03/28, Ur. br. 2109/10-06-03-01 od 25. 04. 2006.godine..

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 810-03/06-01/78

URBROJ: 2109/10-01-06-01

Mala Subotica, 25. svibnja 2006.godine.

Općinski načelnik
Josip Šegović, v. r.

2.

Temeljem članka 14. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/06.) i članka 34. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/05.), Općinski načelnik Općine Mala Subotica donio je 25. svibnja 2006. godine

ODLUKU**o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite
Općine Mala Subotica**

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Mala Subotica imenuju se :

1. **Ivica Marčec**, zapovjednik DVD-Palovec i zapovjednik VZP-općina Belica, Orehovica i Mala Subotica, zapovjednik.
2. **Siniša Frančić**, Hrvatske vode, zamjenik zapovjednika
3. **Ljiljana Cerovečki**, administrativni referent Općine, član.
4. **Branka Benčik**, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS-Čakovec, član.
5. **Željka Pintarić**, medicinska sestra, član.
6. **Antun Halić**, dopredsjednik Županijskog i Gradskog crvenog križa

Članak 3.

Zapovjedništvo zapovjedništvo civilne zaštite Općine Mala Subotica poziva se i aktivira za zapovjedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Mala Subotica.

Članak 4.

Ova stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o formiranju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Mala Subotica Klasa; 810-01/02-01/03, Ur. br. 51M2-184-02-14 od 26. travnja 2002. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MALA SUBOTICA**

KLASA: 810-03/06-01/79
URBROJ: 2109/10-01-06-01
Mala Subotica, 25. svibnja 2006. godine.

Općinski načelnik
Josip Šegović, v. r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**20.**

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/01, 32/02, i 100/04.), Uredbe o javnoj raspravi i postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine" broj 101/98.) i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/05.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 11. sjednici, održanoj 12. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Detaljnog plana uređenja
"Ulice Ivana Novaka Štefanec"****PROVEDBENE ODREDBE****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja " - „ULICA IVANA NOVAKA ŠTEFANEC“ (u daljnjem tekstu Detaljni plan). Detaljnim planom utvrđuje se detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta prometnom komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora.

Članak 2.

Obuhvat Detaljnog plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" 3/05.) a u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/05). Granice obuhvata Detaljnog plana utvrđene su Prostornim planom uređenja općine i prikazane su u svim kartografskim prikazima.

Površina obuhvata iznosi 5,9 ha.

DIJELOVI DETALJNOG PLANA

Članak 3.

Detaljni plan sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela

TEKSTUALNI DIO SADRŽI:

- I OBRAZLOŽENJE
- II PROVEDBENE ODREDBE

**GRAFIČKI DIO SADRŽI KARTOGRAFSKE PRIKAZE
U MJERILU 1:1000 i to**

1. Situacija - podloga za izradu plana
2. Detaljna namjena površina
- 3A. Plan komunalne infrastrukture - Plan prometa

- 3B. Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba i telekomunikacije
- 3C. Plan komunalne infrastrukture - plinoopskrba
- 3D. Plan komunalne infrastrukture - vodoopskrba
- 3E. Plan komunalne infrastrukture - odvodnja
- 4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 5. Uvjeti gradnje

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

Namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu br.2 - Detaljna namjena površina, kojim je definirana namjena površina prema namjeni pojedinih građevnih čestica ili površina i to:

- površine novih građevnih čestica s oznakom njihove pretežite namjene (oznake S, M1)
- prometne površine namijenjene kolno-pješačkim i pješačkim komunikacijama (označene linijski)
- površine za javno i zaštitno zelenilo (oznake Z, Z1) i zelene površine u koridoru prometnica

Članak 5.

Namjena građevnih čestica utvrđuje se kao osnovna ili pretežna, što je prikazano u kartografskom prikazu br. 2

Članak 6.

U stambenoj dijelu zone namjena osnovnih građevina može biti stambena ili stambeno-poslovna-pretežito stambena. Uz osnovnu građevinu dozvoljava se gradnja pomoćnih građevina (garaže, spremišta) i poslovnih građevina te gospodarskih građevina.

1.1. ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU, POVRŠINE I IZGRAĐENOST PLANIRANIH GRAĐEVNIH ČESTICA I DOZVOLJENU VISINU GRAĐEVINA

Članak 7.

Proračun i prikaz prostornih pokazatelja daje se tabelarno za svaku građevnu česticu zasebno. Tabelarni prikaz sastavni je dio teksta plana pod poglavljem - Obrazloženje plana.

Oznake u tabeli :

kig - koeficijent izgrađenosti građevne čestice (odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice)

- zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona i streha krovništa, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže (podruma)

kis - koeficijent iskoristivosti građevne čestice (odnos ukupne brutto građevinske površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice)

- brutto građevinska površina je zbroj brutto površina svih etaža građevine

V max- maksimalna dozvoljena visina najvišeg vijenca građevine mjerena od kote zaravnjenog terena okolnog zemljišta u pravilu s one strane građevine koja je orijentirana na javnu površinu (obvezni građevni pravac)

E - maksimalno dozvoljen broj etaža građevine

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 8.

Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina ovim Detaljnim planom utvrđuje se:

- veličina i oblik građevne čestice te od kojih se katastarskih čestica ili njihovih dijelova sastoji
- veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi na građevnoj čestici
- namjena građevina
- smještaj građevina na građevnoj čestici (osnovna i pomoćna građevina)
- oblikovanje građevina
- uređenje građevnih čestica

2.1 VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 9.

Nove građevne čestice formiraju se prema kartografskom prikazu br. 4. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina". U tom je kartografskom prikazu:

- novoformiranoj građevinskoj čestici dodijeljena je numerička oznaka od np 1 do np 28

U tekstualnom dijelu (tabelarnom prikazu u 1.1.) za građevne čestice određuju se koeficijenti:

- izgrađenosti (kig), iskorištenosti (kis), gustoća izgrađenosti (Gig) i gustoća stanovanja (Gst)
- okvirna planska veličina građevne čestice, površina zauzimanja svih građevina na čestici i ukupna brutto površina svih građevina na čestici iskazana je kao površina u kvadratnim metrima.

Članak 10.

Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica (kig) za novoplaniranu gradnju ne smije biti veći od:

- 0,40 - za sve čestice s oznakom S (stambene namjene)
- 0,40 - za čestice s oznakom M1(mješovite, pretežito stambene namjene)

Članak 11.

Točna površina građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Detaljnim planom. Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od +/- 5% planirane površine.

2.2 VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 12.

Veličina i površina novih građevina koje se mogu graditi ovise o veličini građevne čestice, a date su u kartografskom prikazu broj 5 "Uvjet gradnje", i definirane granicama

gradivog dijela za građevine osnovne namjene (označena je granica za razvoj tlocrta osnovne građevine).

Ostale građevine (pomoćne, gospodarske, te poslovne građevine) mogu se graditi na česticama oznake S i M1 u skladu s provedbenim odredbama. Ukupna izgrađenost parcele ne smije prelaziti dozvoljeni koeficijent iz članka 10.

Članak 13.

Gospodarske građevine s izvorom zagađenja (vezane na poljoprivredu) mogu biti maksimalne tlocrtna površine od 130,0 m² s time da površina za držanje stoke ne može biti veća od 90 m², a preostali prostor mora biti bez izvora zagađenja.

Takve građevine moraju biti udaljene od pojasa stambenih građevina min. 12m odnosno u području obuhvata ovog plana 37 m od regulacijskog plana.

Članak 14.

Maksimalna visina vijenca novih i rekonstruiranih građevina (dogradnja, nadogradnja) definirana je u tabeli tekstualnog dijela koja je sastavni dio ovih odredbi, tako da se ovisno o vrsti građevine određuje najviša visina građevine do vijenca računajući od najniže kote zaravnjenog okolnog zemljišta ili pločnika u pravilu na obaveznom građevnom pravcu.

Maksimalna visina vijenca građevina iznosi :

- 6,60 m - za nove građevine osnovne namjene s oznakom namjene S i M1
- 4,00 m - za pomoćne građevine izgrađene na ugrađen način ili kao slobodnostojeće.
- 5,00 m - za poslovne građevine koje se grade uz osnovnu građevinu
- 4,00 m – za poljoprivredno-gospodarske građevine bez izvora zagađenja
- 4,50 m – za polj. gospodarske građevine sa izvorom zagađenja iz čl.13.

Članak 15.

U smislu ovog Detaljnog plana etažom se smatra podrum (Po), prizemlje (P), kat (K) i potkrovlje (Pot).

Podrumom se smatra najniža etaža ako kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma nije viša od 1,20 m od kote zaravnjenog terena

Potkrovljem se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije a iznad stropa posljednje etaže.

Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je visinom nadozida od nosive konstrukcije i to 60 cm za jednokatne odnosno 150 cm za prizemne građevine, mjereno u ravnini pročelja građevine s time da je za dozvoljenu visinu građevine mjerodavna najviša visina vijenca .

Ako potkrovlje ima veću visinu od navedene smatrat će se etažom.

Prikaz katnosti stambenih i mješovitih građevina prikazan je na kartografskom prikazu br. 5. - Uvjeti gradnje kao i u tabelarnom dijelu.

Članak 16.

Minimalna tlocrtna površina stambene , poslovne ili stambeno poslovne građevine je 64 m².

Minimalna tlocrtna površina poslovne građevine koja se gradi na čestici zajedno sa stambenom je 30 m².

NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 17.

Za stambenu zonu unutar ovog plana određuju se pojasevi izgradnje po dubini građevinske čestice i to:

- pojas stambene "S" odnosno stambeno-poslovne "M1" izgradnje u dubinu 25 m od regulacijskog pravca,
- pojas poslovnih građevina za tihe i čiste djelatnosti i pomoćnih građevina do 37 m od regulacijskog pravca
- pojas izgradnje gospodarskih. ili poslovnih s izvorom zagađenja od 37 m do najviše 90 m u dubinu građevne čestice.

Članak 18.

Namjena građevina definirana je u kartografskom prikazu 2 i po namjeni se razlikuju :

- stambena namjena (oznake S),
- mješovita namjena (oznake M1 – stambeno-poslovna, pretežno stambena.

Članak 19.

Gospodarsko-poljoprivrednom građevinom u smislu ovog DPU-a smatraju se građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji koje mogu biti:

- bez izvora zagađenja (spremišta poljoprivrednih strojeva, alata, proizvoda, kolnice, sjenici, sušare, ljetne kuhinje, staklenici, plastenici i sl.)
- s izvorom zagađenja-za uzgoj i držanje stoke za osobne potrebe (kokošinjeci, svinjci, kuničnjaci, staje, i sl.)

Članak 20.

Gospodarske građevine za uobičajeni uzgoj i držanje stoke za osobne potrebe u okviru obiteljskog gospodarstva su građevine za uzgoj:

- odraslih goveda do 8 komada,
- tovnje teladi i junadi do 10 komada,
- ovaca i koza do 20 komada,
- konja do 4 komada,
- odraslih svinja krmača do 5 komada,
- tov svinja do 10 komada,
- peradi do 100 komada,
- sitnih glodavaca do 50 komada.

Gospodarske građevine mogu se graditi za istovremeni uzgoj najviše tri različite vrste uzgoja.

Članak 21.

Pomoćnim građevinama smatraju se građevine koje služe redovnoj uporabi građevine osnovne namjene kao što su različita spremišta, garaže, drvarnice, nadstrešnice i sl.

Članak 22.

Namjena građ. čestica s oznakom "S" je stambena.

Na tim parcelama je pored stambene građevine moguće graditi jednu poslovnu, pomoćnu građevinu i gospodarsku građevinu. U dijelu tlocrta u sklopu stambene građevine može se predvidjeti i poslovna namjena za isključivo tihe i čiste djelatnosti bez ikakvog potencijalnog izvora zagađenja ukoliko ničim ne ometa funkciju stanovanja i ukoliko ne zahtjeva veći broj parkirališta.

Poslovni prostor u sklopu stambene građevine može zauzimati ukupno najviše 30% predviđene bruto površine gradivog dijela čestice.

Članak 23.

Namjena građ. čestica s oznakom "M1" je stambeno-poslovna- pretežno stambena. Na tim parcelama je pored stambene ili stambeno-poslovne građevine kao osnovne građevine, moguće graditi i poslovnu građevinu prema uvjetima iz čl 24 te pomoćnu i gospodarsku građevinu prema uvjetima iz čl. 18. Vrsta djelatnosti ne smije bukom i emisijama u okoliš ugrožavati okolinu stambene zone.

Poslovna građevina kao zasebna građevina na ovim česticama može zauzimati ukupno najviše 40% gradivog dijela čestice.

Članak 24.

U zoni mješovite pretežito stambene namjene s oznakom namjene M1, poslovnim građevinama smatraju se:

a/ za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije:

- mali poslovni prostori za uslužne djelatnosti, obrt i kućnu radinost kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla (intelektualne usluge, trgovine, ordinacije, krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice i sl.)
- ugostiteljske djelatnosti bez glazbe ili s tihom glazbom, s ograničenim radnim vremenom (caffe-barovi, buffeti i sl.)

b/ za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:

- mali proizvodni pogoni u kojima se obavlja bučna ili potencijalno opasna djelatnost (automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, bravarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljske građevine i dr.)

Tihe i čiste djelatnosti mogu se smjestiti i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti i uz ograničenje površine kao i u čl.22.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 25.

Smještaj građevina na građevnoj čestici definiran je kartografskim prikazom br. 5.-Uvjeti gradnje tj. obaveznim građevinskim pravcem i granicama gradivog dijela čestice.

Granica gradivog dijela čestice predstavlja max. površinu za razvoj tlocrta osnovne građevine u skladu sa koeficijentom izgrađenosti uz napomenu da se površina pod građevinom računa kao što je definirano u čl.7 i da u koef. izgrađenosti ulazi površina svih građevina na parceli.

Članak 26.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,00 m od susjedne međe koja nije javna površina, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Otvorima se u smislu stavka 1. ovog članka ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, maksimalne veličine 60 x 60 cm, s otklopnim otvaranjem, a donji rub od terena podignut min. 180 cm,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog materijala ,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija ostvaruje prirodnim putem i kroz koje nije moguće stvoriti vizuelni kontakt.

Članak 27.

Međusobna udaljenost između građevina osnovne namjene (stambenih ili stambeno-poslovnih objekata) na susjednim parcelama ne može biti manja od 5 m.

Međusobna udaljenost između pomoćnih, gospodarskih ili poslovnih građevina na susjednim parcelama ne može biti manja od 4,0 m.

Građevina prateće namjene uz osnovnu namjenu (poslovna za tihe i čiste uslužne djelatnosti) može se neposredno vezati uz građevinu osnovne namjene tako da obje čine skladnu arhitektonsku cjelinu ujednačenog oblikovanja .

Članak 28.

Iznimno kod stambenih ili stambeno-poslovnih građevina razvedenog tlocrtnog oblika može se dozvoliti da samo jedan manji dio građevine bude na manjoj udaljenosti ali ne manje od 3 m do susjedne međe.

Udaljenost ostalih dijelova građevine, a koji se smatraju njenim dijelom (balkoni, terase, otvorena stubišta i sl.) od granice građevne čestice ne može biti manja od 3,00 m.

Članak 29.

Slobodnostojeći objekti mogu se jednom stranom približiti međi i na manju udaljenost, a ne manju od širine strehe a min 60 cm s time da je odvodnja oborinske krovne vode riješena na parceli predmetne građevne čestice i ničim ne ugrožava susjedne objekte.

Članak 30.

Pomoćne građevine mogu se izgraditi jednim dijelom i na samoj građevnoj međi uz uvjet da nemaju nikakvih otvora te da je nagib krovne plohe na stranu vlasnika te da nema nikakvog prepusta krova na međi.

Zid između građevina se mora izvesti kao protupožarni, min. otpornosti 2 sata koji mora presjecati čitavo krovnište.

Članak 31.

Uz stambene građevine na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine kao što su npr. spremišta ogrjeva i sl. te garaže odnosno manje poslovne građevine sa ili bez izvora

zagađenja ovisno o namjeni građevne čestice (stambena ili mješovita namjena) te gospodarske građevine.

Članak 32.

Poslovne bez izvora zagađenja odnosno pomoćne građevine mogu se graditi:

- prislonjene uz stambenu građevinu na poluugrađen način
- odvojene od stambene građevine na istoj građevnoj čestici do granice gradivog dijela čestice za građevine ostale namjene
- na građevinskoj međi kao dvojna građevina sa susjednom uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala
- da se odvod atmosferilija s krova pomoćne ili poslovne građevine riješi na pripadajućoj čestici da se u zidu prema susjednoj čestici ne grade otvori.

Članak 33.

Gospodarske građevine poljoprivrednog gospodarstva i poslovne građevine s izvorom zagađenja moraju biti udaljene od pojasa namijenjenog za stambenu izgradnju najmanje 12 m odnosno najmanje 37 m od regulacijskog pravca i prostirati se u dubinu najviše 90 m od regulacijskog pravca.

Površina građevne čestice pod poslovnom, gospodarskom i pomoćnom građevinom računa se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

Članak 34.

U obuhvatu ovog DPU ne mogu se graditi farme odnosno tovilišta.

Članak 35.

Građevine moraju biti locirane tako da je ulično pročelje na obaveznom građevinskom pravcu. Kod razvedenog tlocrta na obaveznom građevnom pravcu treba predvidjeti min. 1/3 ukupne širine pročelja, ali ne manje od 4,0 m za stambene i stambeno poslovne građevine.

Članak 36.

Za građevine s oznakom namjene S i M1 dozvoljava se izuzetno da kod razvedenog tlocrta dio građevine prelazi izvan označene granice za razvoj tlocrta ali ne više od 1 m. Kod toga se dopušteno proširenje u pravilu dozvoljava u dubinu čestice a uz uvjet dopuštene izgrađenosti.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 36.

Maksimalni horizontalni i vertikalni gabariti građevina dati su na kartografskom prikazu br. 5 te visinom vijenca u članku 14. ovih odredbi i u tabelarnom prikazu u tekstualnom obrazloženju, točka 2.2.1.

Članak 37.

Oblikovanje pročelja i krovnih ploha, upotrebljeni građevni materijali moraju biti u skladu s ambijentalnim

vrijednostima šireg prostora, općim estetskim kriterijima te u skladu sa projektiranom namjenom.

Ne dozvoljava se nekritično i neestetsko preslikavanje ili korištenje povijesnih ili potpuno stranih stilskih obilježja u oblikovanju pročelja i krovišta.

Članak 38.

Nagib krovnih ploha pomoćnih, gospodarskih i poslovnih građevina koje se grade iza linije zadnjeg pročelja stambene građevine u pravilu se određuje prema kraćem rasponu krovne konstrukcije. U slučaju gradnje građevina ostale namjene uz zajedničku među one moraju činiti jedinstvenu građevno - oblikovnu cjelinu.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 39.

Graditi se može samo na uređenim česticama. Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, opremanje građevne čestice osnovnom komunalnom infrastrukturom prema kartografskom prikazu br. 5 - Uvjeti gradnje.

Članak 40.

Uvjet za uređenje građevne čestice je formiranje javnog prometnog koridora i izvedba građevina i uređaja prometne infrastrukturne mreže na koju se prema ovom Detaljnom planu građevna čestica može priključiti (minimalno makadamski kolnik i niskonaponska el. mreža)

Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu infrastrukturu prikazan je na grafičkom prikazu br. 5. Mjesto priključenja treba shvatiti kao načelno i približno i može se prilagoditi potrebi korisnika ali poštujući određeni ritam kolnih ulaza i sigurnost prometa..

Članak 41.

Linije uspostave novih ograda date su u kartogr. prikazu br. 5. - Uvjeti i način gradnje.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu. Najveća visina ograde prema ulici, za građevine oznake S, M1 može iznositi do 1,5 m.

Kameno ili betonsko podnožje uličnih ograda ne može biti više od 50 cm.

Dio ograde iznad punog podnožja mora biti providno izvedeno od drveta, metala ili drugih sličnih materijala.

Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica ali max. visine 1,20 m) uz uvjet da ne smanjuje širinu pješačkih staza, a na uglu rezana koso ili niže da ne smanjuje vidljivost.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati prema građevnoj čestici tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Zabranjeno je postavljanje ograde oštih završetaka, bodljikave žice i slično.

Članak 42.

Teren i odvodnju oborinskih voda oko građevine treba urediti na način da se onemogućući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno građevina.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, TELEKOMUNIKACIJSKOM I INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. GRADNJA I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 43.

Uvjeti gradnje i opremanja cestovne i ulične mreže prikazani su na grafičkom prikazu br. 3A.

3.1.1. KOLNI PRISTUPI

Članak 44.

Sve građevine odnosno građevne čestice imaju osigurani pristup na javnu prometnu površinu.

Minimalna širina kolnog ulaza na je 3,00 m.

Kolni ulaz treba izvesti na mjestu označenom u kartografskom prikazu br. 5, a po posebno obrazloženoj i opravdanoj potrebi može se izvesti i na drugom mjestu s time da se izbjegavaju nepregledna i nesigurna mjesta i zone raskrižja.

Prijelaz preko oborinskog jarka traži izvedbu adekvatnog cijevnog propusta.

Ne dopušta se izgradnja potpornih zidova i ograda te sadnja gustog raslinja koji bi ometali normalnu vidljivost i sigurnost sudionika u prometu.

Članak 45.

Za pristup do poljoprivrednih površina uz južnu granicu obuhvata ovog plana potrebno je formirati poseban poljski put u koridoru min. širine 4,00 m koji se spaja na stambenu ulicu I. Novaka preko zelene površine uz parcelu br. 28.

3.1.2. OBRADA POVRŠINA

Članak 46.

Sve prometne površine ulice se trebaju obraditi suvremenom kolničkom obradom (asfalt, beton, ploče), odvajanjem kolnika od pješačkih i biciklističkih staza.

Odvajanje se može izvršiti uzdignutim rubnikom ili sigurnosnim zelenim pojasom.

Treba osigurati pristupačnost osobama s invaliditetom ili smanjene pokretljivosti na svim pješačkim i biciklističkim prelazima.

3.1.3. PARKIRANJE

Članak 47.

Svaka građevina mora imati mogućnost parkiranja vozila unutar parcele na kojoj je smještena, kako za stambenu tako i za poslovnu ili mješovitu namjenu.

Članak 48.

Za građevine poslovne namjene treba osigurati 20-40 PM/ 1000 m² korisnog prostora unutar građ. čestice.

3.1.4. BICIKLISTIČKI PROMET

Članak 49.

Zbog male prometne opterećenosti ostalih novoplaniranih ulica, biciklistički promet odvijati će se kolnikom.

ULIČNI KORIDORI

Članak 50.

Ulični koridori definirani su u listu br. 3A –plan prometa i listu 5 uvjeti gradnje.

Ukupno ima 2 ulična koridora - Ulica -1 i Put -2.

Članak 51.

ULICA 1 u koridoru 12,00 – 14,50 m ima smješteno (profil 1):

- kolnik širine 5,00 m
- jednostranu pješačku stazu širine 1,50 m
- zeleni pojas širine cca 1,50 m, sjeverno od kolnika i cca 3,50 m južno od kolnika

PUT 2 u koridoru min. širine 4,00 m ima smješten kolnik širine 3,00 m i obostrane bankine po 50 cm. Uređuje se kao makadamski put - pošljunčavanjem i odvodnjom u okolni teren.

Članak 52.

ODVODNJA: U prvoj fazi izgradnje i uporabe, odvodnja prometnica biti se riješena plitkim cestovnim jarkom trapeznog presjeka uz prometnicu sa odvođenjem u postojeće cestovne jarke.

U konačnoj fazi izgradnje, po izgrađenoj oborinskoj kanalizaciji, odvodnja prometnica biti će riješena izgradnjom cestovnih slivnika sa taložnicom i kišnom rešetkom, koji će biti spojeni na uličnu kanalizaciju za odvodnju oborinskih voda.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 53.

Telekomunikacijska i KTV mreža je prikazana na kartografskom prikazu br. 3B - plan komunalne infrastrukture.

Telekomunikacijsku mrežu treba izvesti prema posebnim propisima, suglasnosti distributera i pravilima struke.

Članak 54.

Telekomunikacijsku mrežu treba izvesti kao podzemnu kabelsku kanalizaciju, spojenu na postojeću TK mrežu. Alternativno se mreža može izvoditi kao nadzemna (zračna).

Na svaku građevinu potrebno je ugraditi izvodni telekomunikacijski ormarić.

Izvodne ormariće potrebno je cijevima spojiti na zdence kabelske kanalizacije.

Unutarnji kutni razvod projektira se u sklopu zasebnih glavnih projekata stambenih objekata.

3.3 UVJETI GRADNJE REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

3.3.1 ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA

Članak 55.

Rješenje mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazano je na kartografskom prikazu br. 3B i u tekstualnom obrazloženju.

Ovim planom dati je koridor novog VN kablenskog voda, NN podzemna mreža i koridor javne rasvjete (JR). NN mreža sa javnom rasvjetom alternativno se može izvoditi kao nadzemna (zračna).

Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba izvesti prema posebnim propisima, suglasnosti distributera i pravilima struke.

Članak 56.

Niskonaponski kućni priključak za pojedinu predmetnu građevinu izvodi se prema pravilima i tipizaciji HEP, DP "Elektra" Čakovec.

U tu svrhu se na vanjskoj fasadi građevine ugrađuje kućni priključak mjerni ormarić KPMO 1A ČK, uz pridržavanje slijedećih uvjeta:

- KPMO 1A ČK treba ugraditi na najprikladnije mjesto u odnosu na očitavanje, vanjski priključak i unutarnji razvod
- u KPMO 1A ČK nalazi se mjerno mjesto i MTU prijemnik glavne osigurače priključka u KPMO 1A ČK dimenzionirati prema manjem presjeku glavnog voda
- alternativno NN mreža može se izvoditi zračno (nadzemno) a priključak je KPMO 1B ČK

ostale navedene tehničke detalje treba izvesti u skladu s važećom u praksi primijenjenom tipizacijom DP "Elektre" Čakovec.

VODOOPSKRBA

Članak 57.

Idejno rješenje vodoopskrbne mreže prikazano je na kartografskom prikazu br. 3 D.

Vodoopskrbu područja novih ulica obuhvaćenih planom treba riješiti linijskim sustavom spojenim na postojeću mrežu.

Članak 58.

Radi osiguranja zaštite od požara kod projektiranja i izvedbe vodovodne mreže potrebno je odrediti lokaciju nadzemnih hidranata prema posebnim propisima. Na mjestima gdje bi hidranti ugrožavali promet vozila ili pješaka, predvidjeti podzemne hidrante.

Članak 59.

Vodovodne kućne priključke u pravilu treba u pravilu projektirati i izvoditi kao pojedinačne za svaku građevnu česticu.

ODVODNJA OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

Članak 60.

Idejno rješenje odvodnje otpadnih voda prikazano je na kartografskom prikazu br. 3.E.

Kanalizacija za odvodnju otpadnih voda može se izvoditi fazno, a priključivanje na kanalizaciju će biti moguće nakon njenog spajanja putem kolektora na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Kućne priključke za odvodnju sanitarnih fekalnih voda predvidjeti u pravilu kao pojedinačne.

Tehnološke vode biti će moguće upuštati u kanalizaciju za odvodnju otpadnih voda nakon pročišćavanja (predtretmana) do stupnja pročišćavanja predviđenog posebnim propisima.

Do izgradnje kanalizacije i njenog priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, sanitarno fekalne vode je potrebno sakupljati u vodonepropusne trodjelne septičke taložnice zatvorenog tipa koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima. Tehnološke otpadne vode je potrebno nakon propisanog predtretmana sakupljati u vodonepropusne sabirne jame koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

Izričito se zabranjuje ispuštanje oborinskih voda u fekalnu kanalizaciju.

Članak 61.

Idejno rješenje odvodnje oborinskih voda prikazano je na kartografskom prikazu br. 3.E.

Do izgradnje oborinske kanalizacije, i njenog priključivanja u otvoreno korito Lateralnog kanala, odvodnja oborinskih voda će se vršiti plitkim cestovnim jarcima.

Nakon izgradnje oborinske kanalizacije, odvodnja oborinskih voda mora se vršiti preko slivnika sa taložnicom, a sa parkirališta sa 10 i više parkirališnih mjesta i preko separatora ulja i masti.

Za gradnju svake pojedine poslovne građevine na ovom području, za odvodnju oborinskih i otpadnih voda, u skladu s odredbama posebnog propisa, potrebno je zatražiti posebne vodopravne uvjete od Hrvatskih voda VGO Varaždin.

Članak 62.

Položajno trasu kanalizacije oborinske odvodnje predvidjeti prema planu ispod kolnika, a kanalizaciju za odvodnju otpadnih voda paralelno s njom bliže parcelama, tj. prema kartografskom prikazu 3 E i položaju vodova danom na poprečnom presjeku ulica.

3.3.4 PLINOOPSKRBA

Članak 63.

Plinska mreža mora biti projektirana i izgrađena na temelju važećih normi, odredbi lokalnog distributera te pravila struke za izvođenje predmetnih instalacija. Izvedba plinovoda predviđena je iz polietilenskih cijevi, u kvaliteti PE 100. Cijevi moraju odgovarati normama prEN 1555-2, ISO 4437 i DIN 8074, moraju biti predviđene za maksimalni radni tlak od 10 bara za srednjetačni plinovod

odnos dimenzija je SDR 11, a za niskotlačni SDR 17,6 i maksimalni tlak 6 bara.

Članak 64.

Minimalni razmak između plinovoda i ostalih instalacija mora biti 0,7 m horizontalno, odnosno 0,3 m vertikalno kod križanja instalacija. Položajno se plinovod postavlja u koridoru zelenog pojasa ili pješačkih staza, a ispod kolnika iznimno radi prijelaza.

Polaganje plinske mreže predviđeno je:

- A - u pješačkoj stazi na južnoj strani Ulice 1, na udaljenosti 0,5 m od ruba prometnice,
- B - u zelenoj površini uz istočnu i sjevernu stranu Ulice 2, na udaljenosti 0,25 m od ruba pješačke staze,
- C - u zelenoj površini uz istočnu stranu Ulice 3, na udaljenosti 0,25 m od ruba pješačke staze,
- D - u zelenoj površini na južnoj strani Ulice 4, na udaljenosti 1,0 m od ruba prometnice,
- E - u zelenoj površini na sjevernoj strani Ulice 5, na udaljenosti 1,0 m od ruba prometnice.

Članak 65.

Prijelaze ispod prometnica i križanja sa drugim instalacijama potrebno je dodatno zaštititi zbog opterećenja ili nenamjernog oštećenja kod radova, a cjelokupnu trasu potrebno je obilježiti trakama za detekciju. Prelazi trase plinovoda ispod prometnica moraju se izvesti na dubini od 1,5 m uz ugradnju zaštitnih cijevi sa obostrano brtvljenim krajevima.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 66.

Rješenje zelenih površina prikazano je na kartografskom prikazu br. 2 - Detaljna namjena površina. Predviđene su sljedeće zelene površine :

- javna zelena površina oznake Z1 koja odvaja pojas stambene zone od poslovne čestice »Senko«. Na ovoj zelenoj površini mogu se graditi infrastrukturne građevine, koje ne zahtijevaju odvojenu građevnu česticu a mogu se urediti i dječja igrališta. Unutar ove površine izvodi se poljski put - prilaz poljoprivrednim parcelama uz južnu granicu građevnog područja.
- zelene površine u pojasu ceste
- zaštitna zelena površina oznake Z u pojasu ceste sa zelenilom u potezu kao vizualna i zvučna zaštita sjeverno od poslovne građevine «Senko».

Članak 67.

Sve zelene površine u koridoru ceste treba projektirati i urediti istovremeno sa ulicama i pješačkim stazama tako da čine cjelinu.

Veće javne i zaštitne zelene površine moraju se oblikovati isključivo autohtonim vrstama drveća a prema hortikulturnom projektu.

5. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 68.

Uvjeti i način gradnje prikazani su na kartografskom prikazu br.5 - Uvjeti gradnje.

Članak 69.

Građenje je dozvoljeno unutar površine predviđene za razvoj tlocrta i u skladu sa predviđenim koeficijentom izgrađenosti.

Članak 70.

Građevine namjenjene javnom korištenju treba projektirati tako da se osigura pristupačnost invalidima i osobama smanjene pokretljivosti sukladno posebnim propisima.

6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULT.-POVIJESNIH CJELINA AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 71.

Ukoliko se pri izvođenju građevinskih radova nađe na predmete ili nalaze arheološkog ili povijesnog značenja treba obustaviti radove i obavijestiti o tome Konzervatorski odjel Varaždin.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 72.

Namjena građevina treba biti u skladu sa ovim planom i predviđenim mjerama zaštite kako je određeno za pojedine građevne čestice, prema važećim zakonima i pravilnicima te odlukama lokalne samouprave.

Članak 73.

Svaka građevinska čestica unutar granica čestice treba imati osigurana mjesta za skupljanje komunalnog otpada na higijenski način.

Članak 74.

Sanitarno fekalne otpadne vode moraju se nakon izgradnje kanalizacije ispuštati u kanalizacijski sustav, a do njegove izgradnje u vodonepropusne trodjelne septičke taložnice zatvorenog tipa koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

Tehnološke otpadne vode mogu se ispuštati samo nakon propisanog predtretmana u kanalizacijski sustav nakon izgradnje uređaja za pročišćavanje, a do tada u sabirne jame koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

Podovi u gospodarskim građevinama s izvorom zagađenja moraju biti vodonepropusni i imati rigole za odvodnju osoke u vodonepropusnu gnojišnu jamu.

Tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta ne smije se razlijevati po okolnom terenu već se mora sakupljati u vodonepropusne osočne jame koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

Gnojišta i osočne jame se moraju locirati na udaljenosti ne manjoj od 12 m od pojasa stambene izgradnje.

7.A OSIGURANJE UVJETA GLEDE ZAŠTITE OD POŽARA (PREMA ČL. 3 ST. 2 Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti od požara NN 33/05.

Članak 75.

Za sve stambeno-poslovne i poslovne unutar obuhvata DPU potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara u glavnom projektu, prema posebnom zakonu i važećim pravilnicima te ishoditi suglasnost na elaborat od nadležne policijske uprave u sklopu postupka za izdavanje građevinske dozvole.

Sve građevine moraju imati osigurane vatrogasne pristupe prema važećem Pravilniku za vatrogasne pristupe naročito glede širine, dužine, broja, radijusa i slobodnog profila vatrogasnog prilaza.

Osim sustava zaštite od požara koji se predviđaju u glavnom projektu za navedene građevine, planom se predviđa javna hidrantska mreža u sklopu rješenja vodoopskrbe.

Za građevine s isključivo stambenom namjenom (obiteljske kuće) nije potrebno izrađivati elaborat zaštite od požara ali treba osigurati pristup vatrogasnim vozilima.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 76.

Izvornik Detaljnog plana uređenja "Štefanec - Ulica Ivana Novaka" ovjerava Predsjednik Općinskog vijeća. Izvornik se izrađuje u 6 primjeraka kao uvezeni komplet grafičkih i tekstualnih dijelova te u digitalnom obliku (2 CD).

Članak 77.

Istovjetnost preslike s izvornikom ovjerava nadležna Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

Članak 78.

Akt na temelju kojega se može pristupiti gradnji građevina u skladu s odredbama ovoga plana, nadležno upravno tijelo može izdati nakon ispunjenja uvjeta iz članka 39. i 40. ovih odredbi, tj. nakon što građevinska čestica na koju se građevinska dozvola odnosi ima osiguran neposredni pristup na javno-prometnu površinu.

Članak 79.

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja nadležna urbanistička inspekcija u skladu sa odgovarajućim propisima.

Članak 80.

Za tumačenje ovih odredbi ovlašćuje se Općinski načelnik I Općinsko poglavarstvo Mala Subotica.

Članak 81.

Odluka o donošenju DPU "Štefanec - Ulice Ivana Novaka" stupa na snagu osmog (8) dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Međimurske Županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/26

URBROJ: 2109/10-02-06 -01

Mala Subotica, 12. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Horvat, v. r.

21.

Na temelju odredbe članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02. i 100/04.) i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 02/05.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 11. sjednici održanoj 12. lipnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Izvješća o stanju u prostoru Općine Mala Subotica

Članak 1.

Ovom odlukom dopunjuje se i mijenja Izvješće o stanju u prostoru koji je donesen na 26. sjednici općinskog vijeća Općine Mala Subotica, održanoj 23.3.2005. god. i objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 3/05.

Članak 2.

Izvješće o stanju u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/05) dopunjuje se u sljedećem:

Poglavlje "1.0. OSNOVNI FAKTOGRAFSKI PODACI O PROSTORU" mijenja se i glasi:

U odnosu na izvješće za prethodno dvogodišnje razdoblje, došlo je do promjena faktografskih podataka općine zbog promjene općinskih granica prema općini Orehovica i općini Belica.

Granice su izmjenjene temeljem sporazuma :

1. Sporazum Općine Belica i Općine Mala Subotica o promjeni općinske granice kod Romskog naselja Piškorovec objavljen ("Službeni glasnik Međimurske Županije" broj 17/05.) promjenila se granica između dviju općina povećanjem teritorija općine Mala Subotica za 9,00 ha.

2. Sporazum Općine Orehovica i Općine Mala Subotica, koji je stupio na snagu verifikacijom na Županijskoj skupštini iz siječnja 2006. godine, a objavljen ("Službeni glasnik Međimurske Županije" broj 2/06) promjenila se granica između dviju općina smanjenjem teritorija općine Mala Subotica za: 107,00 ha.

Pregled osnovnih podataka o prostoru dat je u sljedećim tablicama:

BROJ STANOVNIKA OPĆINE (popis 2001.):	5.676
BROJ STANOVNIKA OPĆINSKOG SREDIŠTA (popis 2001.):	2.156
POVRŠINA OPĆINE (km ²):	41,62
GUSTOĆA NASELJENOSTI – 2001. (st./km ²):	133,43
BROJ SAMOSTALNIH NASELJA:	7

Područje Općine Male Subotice zauzima površinu od 41,62 km² i spada po veličini u najveće jedinice lokalne samouprave u Međimurju, te čini 5,70 % sveukupne površine Međimurske županije. Na području Općine Male Subotice prema popisu stanovnika iz 2001. god. živi u 7 samostalnih naselja 5.676 stalnih stanovnika, tako da prosječna gustoća naseljenosti iznosi 136,37 st./km², što je manje od prosjeka Županije (164,27 st./km²).

Poglavlje "2.0. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE PROSTORNIM PLANOVIMA mijenja se pod točkom b/ i dopunjuje točkom c/

b/ Prostorni plan uređenja općine Male Subotice ("Službeni glasnik Međimurske Županije" broj 3/05)

Prostorni plan (bivše) općine Čakovec (Sl. vjesnik Općine Čakovec br. 12/82, 10/83, 5/84 i 11/85 i Sl. glasnik Međimurske Županije br. 7/98, i 8/01) prestao je važiti stupanjem na snagu Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica.

c/ Detaljni plan uređenja zone poduzetništva Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske Županije" broj 3/05.)

Poglavlje "3.0. ANALIZA REALIZACIJE PROGRAMA MJERA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA mijenja se i glasi:

U proteklom razdoblju temeljem prethodnih Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru pokrenut je postupak izrade i donošenja slijedećih dokumenata prostornog uređenja.

- Prostorni plan uređenja Općine Male Subotice;
- Detaljni plan uređenja zone poduzetništva Mala Subotica.
- Detaljni plan uređenja Ulice Ivana Novaka -Štefanec

a) Prostorni plan uređenja Općine Mala Subotica

Prostorni plan uređenja općine Mala Subotica donesen je 2005.g. ("Službeni glasnik Međimurske Županije" broj 3/05.)

Izrada Plana trajala je od 2002.g.; a Plan je usklađen sa Prostornim planom Županije međimurske, kao i sa programskim osnovama razvoja Općine Mala Subotica.

Prostorni plan uređenja općine sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje, prostora te druge elemente važne za područje Općine.

Temeljem članka 23. Zakona o prostornom uređenju Prostorni plan uređenja općine utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.

Prostornim planom uređenja Općine utvrđene su granice građevinskog područja naselja Držimurec, Mala Subotica, Palovec, Piškorovec, Strelec, Sv. Križ i Štefanec kao i obaveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na teritoriju Općine, što je propisano Zakonom o prostornom uređenju

b) Detaljni plan uređenja zone poduzetništva Mala Subotica

Nakon što je Općina riješila imovinsko pravne odnose za zemljište poduzetničke zone, pristupila je izradi Detaljnog plana uređenja. Temeljem Prostornog plana uređenja Općine izrađena je osnovna koncepcija Plana na osnovu koje je provedeno i nekoliko rasprava, te je plan donijet 2005. g. ("Službeni glasnik Međimurske Županije" broj 3/05.)

Gore spomenuti plan započeo se realizirati što se posebno odnosi na realizaciju komunalne infrastrukture i parcelaciju cijelog obuhvata plana.

c) Detaljni plan uređenja Ulice Ivana Novaka naselja Štefanec

Temeljem odredbi u prostornog planu uređenja Općine Mala Subotica izrađen je i usvojen detaljni plan uređenja Ulice Ivana Novaka u naselju Štefanec, nakon svim provedenih rasprava, te je plan donijet na 11. sjednici općinskog vijeća 12. 06. 2006. g. ("Službeni glasnik Međimurske Županije" broj 7/06.)

Dodaje se poglavlje 3.1. PROSTORNI PLANOVI IZRADA KOJIH JE U TIJEKU

Detaljni plan uređenja Romskog naselja Piškorovec

Temeljem aktivnosti koje se na županijskoj razini provode kao projekt urbanizacije romskih naselja, započete su aktivnosti izrade Detaljnog plana uređenja Romskog naselja Piškorovec. Navedeni DPU također je nužan i za kandidiranje općine Male Subotice u PHARE program koji se provodi na nacionalnoj razini, a s ciljem integracije romske nacionalne manjine u društvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 021-05/06-02/28
URBROJ: 2109/10-02-06 -01
Mala Subotica, 12. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Horvat, v. r.

22.

Na temelju odredbe članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02. i 100/04.) i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 02/05.) Općinsko vijeće Općine Male Subotice na 11. sjednici održanoj 12. lipnja 2006. donosi

ODLUKU

o Izmjeni i dopuni Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Mala Subotica

Članak 1.

Ovom odlukom dopunjuje se i mijenja Program mjera za unapređenje stanja u prostoru koji je donesen na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Mala Subotica, održanoj 23.3.2005. god. i objavljen u ("Službenom glasniku Međimurske županije" broj 3/05.)

Članak 2.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/05) dopunjuje se u slijedećem:

Poglavlje "1.2. PROSTORNI PLANOV IZRADA KOJIH JE U TIJEKU" mijenja se i glasi:

1.2. IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA

A / PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE MALA SUBOTICA (PPUO)

Obzirom da je nakon donošenja Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica (donesen je na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Mala Subotica održanoj 23. 3. 2005. god. i objavljen u ("Službenom glasniku Međimurske županije", broj 3/05.) došlo do promjene granica općine nametnula se potreba za izmjenom i dopunom PPUO Mala Subotica. Izmjena i dopuna PPUO Male Subotice ukazala se potrebnom radi sljedećeg :

1. Temeljem međuopćinskih sporazuma sa dvije susjedne općine: Sporazum Općine Belica i Općine Mala Subotica o promjeni općinske granice kod romskog naselja Piškorovec objavljen ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.) promjenio se i obuhvat PPUO Mala Subotica.
2. Sporazum Općine Orehovica i Općine Mala Subotica, koji je stupio na snagu verifikacijom na Županij-

skoj skupštini iz siječnja 2006.godine, a objavljen ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06.) promjenio se i obuhvat PPUO Mala Subotica.

3. Potreba za formiranjem "Gospodarske zone Međimurje", vezane uz čvor Čakovec - autoceste Zagreb – Goričan, a čije uređenje je definirano kao zahvat od interesa za Županiju.

Gospodarska zona planirana je na nivou Županije na graničnom području dviju općina, sjevernom dijelu Općine Orehovica i južnom dijelu Općine Mala Subotica.

Poglavlje "1.3. IZRADA NOVIH PROSTORNIH PLANOVA" dopunjuje se novim podtočkama 1.3.6. i 1.3.7. koje glase:

1.3.6.1. DPU ROMSKOG NASELJA PIŠKOROVEC

Prostorni obuhvat ovog DPU-a poklapa se s granicama građevinskog područja romskog naselja Piškorovec , obuhvaća izgrađeni dio romskog naselja i područje za razvoj utvrđeno kao građevinsko područje naselja.

Kao jedan od osnovnih uvjeta za kandidiranje projekata komunalnog opremanja romskih naselja na natječaje Europskih fondova je da su za ta naselja izrađeni detaljni planovi uređenja, te je stoga pokrenut postupak izrade DPU romskog naselja Piškorovec.

DPU naselja Piškorovec potrebno je donijeti kao dio socijalno-komunalnog programa legalizacije bespravno izgrađenog naselja, naseljenog romskom populacijom, te njegove daljnje urbanizacije sukladne uvjetima iz Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica.

1.3.7. DPU GOSPODARSKE ZONE "MEĐIMURJE"

Gospodarska zona planirana je na nivou Županije na graničnom području dviju općina, sjevernom dijelu Općine Orehovica i južnom dijelu Općine Mala Subotica.

Prostorni obuhvat ovog DPU je za dio koji se nalazi unutar područja Općine Mala Subotica (cca 122,00 ha), a alternativno je moguće izraditi jedinstveni DPU za čitavu zonu (cca 250,00 ha), koja se prostorno proteže na prostoru općina Orehovica i Mala Subotica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/29
URBROJ: 2109/10-02-06 -01
Mala Subotica, 12. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Horvat, v. r.

23.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98.), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04. i 178/04.) i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 11. sjednici, održanoj 12. lipnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Mala Subotica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Mala Subotica, a posebno:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta te načinu ukopa nepoznatih osoba;
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- uvjetima upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem;
- uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje;
- prijevoz pokojnika.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se u cijelosti za groblja na području Općine Mala Subotica, i to za groblja u Maloj Subotici, Palovcu i Držimurcu.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Mala Subotica.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKIM RAZMACIMA UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA, TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 3.

Umrli su u pravilu ukopa na groblju koje se nalazi na području Općine Mala Subotica, odnosno mjesta u kojem je imao prebivalište.

Umrli se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti se o njegovu ukopu.

Umrli se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje Jedinstveni upravni odjel odsjek za graditeljstvo i komunalne djelatnosti uz prethodne mišljenje sanitarnog inspektora.

Članak 4.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba;
- korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici.

Grobna mjesta mogu zauzeti sljedeće površine:

- grobno mjesto za ukop jedne osobe do 140 x 240 cm,
- grobno mjesto za ukop dvije osobe do 200 x 240 cm,

Članak 5.

Grobljima upravlja Uprava groblja Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Ovlašćuje se Uprava groblja Općine Mala Subotica za vođenje upravnog postupka i izdavanja rješenja u skladu s ovom Odlukom i zakonom o grobljima.

Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se rješenjem prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta.

Rješenje o dodjeli grobnih mjesta na korištenje izdaje Uprava groblja, na pismeni zahtjev zainteresirane osobe.

Protiv rješenja iz st. 2. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu - odsjek za graditeljstvo i komunalne djelatnosti Općine Mala Subotica, u roku od 15 dana.

Članak 7.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može odrediti ukop i drugim osobama.

Kod ukopa članova obitelji korisnika grobnog mjesta i drugih osoba, korisnik grobnog mjesta daje pismenu suglasnost o istom Upravi groblja.

Članak 8.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta mogu naslijediti njegovi nasljednici, sukladno odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na pismeni zahtjev za promjenu korisnika grobnog mjesta, uz predočenje dokaza u skladu s stavkom 1. ovog članka.

Članak 9.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 10.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ustupiti trećim osobama.

Ugovor o ustupanju prava korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ukoliko se ugovorom o ustupanju prava korištenja prenosi na treću osobu i vlasništvo nad opremom grobnog mjesta, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju

Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

Članak 11.

U popunjena grobna mjesta može se korisniku grobnog mjesta odobriti novi ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršit će se na osnovi redoslijeda utvrđenog planom rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Članak 13.

Korisnik grobnog mjesta koje se smatra napušteno može raspolagati izgrađenom opremom groba nakon što plati dužni iznos grobne naknade za zakonskim zateznim kamatama.

U protivnom smatra se da se radi o napuštenoj imovini, kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku Uprava groblja je dužna postupiti u skladu s st. 2. čl. 11. ove Odluke.

Članak 14.

Nepoznate osobe ukapaju se na dijelu groblja koje odredi Uprava groblja u skladu s Planom rasporeda i korištenja grobnog mjesta.

Nepoznate osobe u smislu ove Odluke su osobe koje nemaju pravo ukopa u postojeća grobna mjesta.

Nepoznate osobe ukapat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama na trošak Općine Mala Subotica.

III. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 15.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ograđenog prostora na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, odarnice i drugo.

O održavanju groblja brine Uprava groblja.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama

iskaznim u godišnjem Programu uređenja i održavanje groblja, kojeg donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog poglavarstva Općine Mala Subotica.

Članak 16.

Groblje i objekti na groblju moraju biti održavani na način da budu uredni i čisti u smislu ispravnosti a objekti u funkcionalnosti, te na način da ne vrijeđaju osjećaje pijeteta prema mrtvima.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i sl., te odvoz i uklanjanje istih po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Članak 17.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu rasporeda i korištenja grobnog mjesta a u skladu s propisima o građenju, dokumentima prostornog uređenja, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi pravna osoba koja upravlja grobljem;
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju;
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje;
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi pravna osoba koja gospodari grobljem;
- sanirati štetu na grobnim mjestima i nasadima nastalu prilikom izvođenja radova na groblju.

Članak 18.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se započeti i obavljati samo na temelju dozvole izdane od strane Uprave groblja.

Članak 19.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave i pribavljene dozvole.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje ili rušenja nadgrobnog obilježja korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Uprave groblja glede

oblika i načina izvedbe istog, sukladno važećem dokumentu prostornog uređenja i stavka 2. ovog članka.

Članak 21.

Korisnici grobnog mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati rad i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svaki grob odnosno grobnica mora biti označena prikladnim nadgrobni znakom.

IV. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 22.

Uprava groblja obavezna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara;
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu uređenja i održavanja groblja;
- osigurati odgovarajući broj slobodnih mjesta za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području Općine Mala Subotica;
- na vrijeme poduzeti odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 23.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem uz naknadu, i to:

Naknada za korištenje grobnih mjesta (zakup grobnog mjesta) :

- | | |
|----------------------------|-----------|
| - grob za ukop jedne osobe | 500,00 kn |
| - grob za ukop dvije osobe | 800,00 kn |

Članak 24.

Korisnici grobnih mjesta plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Godišnja grobna naknada:

- | | |
|----------------------------|----------|
| - grob za ukop jedne osobe | 70,00 kn |
| - grob za ukop dvije osobe | 90,00 kn |

Članak 25.

Naknadu iz članka 23. i 24. ove Odluke plaćaju korisnici u roku od 15 petnaest dana od dana primitka rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje. U slučaju ne plaćanja naknade u određenom roku korisnik gubi pravo na grobno mjesto.

Naknadu iz članka 24. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje, s time da ista dospijeva do 1. rujna tekuće godine.

Članak 26.

Korisnici grobnih mjesta koji nisu sklopili ugovor o zakupu grobnog mjesta i nisu platili dužnu zakupninu,

dužni su ishoditi od Uprave groblja rješenje o davanju na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to najkasnije do 31. 12. 2006. godine.

U slučaju da ne ishode rješenja iz stavke 1. ovog članka, nakon određenog roka njihovo grobno mjesto će se smatrati napuštenim.

VI. PRIJEVOZ POKOJNIKA

Članak 27.

Pod obavljanjem poslova prijevoza pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Prijevoz pokojnika od kuće i od bolnice Čakovec u mrtvačnicu obavlja koncesionar besplatno za sva groblja na području Općine Mala Subotica.

Članak 28.

Naknada za obavljanje pogrebnih poslova iznosi:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Iskop i zatrpavanje jame i pogrebni ceremonijal | 650,00 kuna |
| 2. Korištenje rashladnog uređaja | 200,00 kuna |
| 3. Prijem pokojnika | 250,00 kuna |
| 4. Prijem pokojnika blagdanom, noću i neradnim danu | 300,00 kuna |
| 5. Opremanje pokojnika | 150,00 kuna |

Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća se nakon obavljenih poslova, a najkasnije u roku od 3 dana.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 29.

Globom u iznosu od 300,00 do 01.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako započne s radovima na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju bez izdanog odobrenja za izradu spomenika ili obavlja radove suprotno odredbama dozvole (članak 18.).

Globom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna globit će se za prekršaj pravna osoba ako započne s radovima na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju bez izdane lokacijske dozvole ili obavlja radove suprotno odredbama dozvole (članak 18.).

Za prekršaj iz st. 2. ovog članka globit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 30.

Globom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako ne sanira štetu nastalu na drugim grobnim mjestima i nasadima prilikom, kao i podmiriti troškove sanacije nastale izvođenjem radova na groblju (članak 17.)

Globom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne sanira štetu nastalu na drugim grobnim mjestima i nasadima prilikom izvođenja radova na groblju (članak 17.)

Za prekršaj iz st. 2. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna.

Članak 31.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna globit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta koji nije ishodio od Uprave groblja rješenje o davanju na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i to najkasnije do 31.12.2006. godine.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka globit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna.

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi Uprava groblja.

Uprava groblja ovlaštena je narediti otklanjanje štete nastale uslijed izvođenja radova na groblju, odnosno otkloniti štetu na teret izvođača radova.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ugovor o zakupu grobnog mjesta sklopljen u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Županije međimurske" broj 6/94.), a u svezi s člankom 3. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/04.), a prije

stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi za vrijeme važenja ugovora, osim u dijelovima koji su u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 34.

Na korisnike grobnih mjesta koji nisu sklopili ugovor o zakupu grobnog mjesta, a platili su dužnu zakupninu, primjenjuje se članak 31. ove Odluke.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/99., 3/00. i 8/02.).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 363-05/06-02/ 32

URBROJ: 2109/10-02-06-01

Mala Subotica, 12. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Horvat, v. r.

OPĆINA SELNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01, 3/06.) i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01, 3/06.), Općinsko vijeće Općine Selnica na 7. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju povjerenstva za izradu Prostornog plana uređenja Općine Selnica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Selnica ovom Odlukom osniva povjerenstvo za izradu Prostornog plana uređenja Općine Selnica.

Članak 2.

Povjerenstvo čine: predsjednici Vijeća mjesnih odbora, predsjednik Općinskog vijeća, načelnik i član Općinskog poglavarstva g. Branko Tomšić.

Članak 3.

Povjerenstvo vrši koordinaciju u izradi prijedloga i rješenja značajnih za izradu Prostornog plana uređenja Općine Selnica i zajedno sa Općinskim poglavarstvom priprema prijedloge i smjernice za izradu Nacrta i Prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Selnica i sve ostale radnje za koje ga ovlasti Općinsko vijeće u toku same izrade Prostornog plana uređenja Općine Selnica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/06-01/412

URBROJ: 2109/15-06-01

Selnica, 30. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Debelec v. r.

8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01, 3/06.), Općinsko vijeće Općine Selnica na 7. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU**o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima za rođenje trećeg i svakog slijedećeg djeteta**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način stjecanja statusa korisnika prava na jednokratnu novčanu pomoć za rođenje trećeg i svakog slijedećeg djeteta, financijski iznos, način isplate i druga pitanja u svezi s ostvarivanjem navedenog prava.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za rođenje trećeg i svakog slijedećeg djeteta pripada roditeljima s prebivalištem na području Općine Selnica u trajanju duljem od dvanaest (12) mjeseci.

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć roditeljima za rođenje trećeg i svakog slijedećeg djeteta isplaćuje se iz Proračuna

Općine Selnica u iznosu od 1.000,00 kn, počevši od 01. 07. 2006. godine.

Članak 4.

Jednokratna novčana pomoć roditeljima za rođenje trećeg i svakog slijedećeg djeteta isplaćuje se u novcu izravnom korisniku, u roku od 15 dana od isteka mjeseca rođenja djeteta.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/06-01/413
URBROJ: 2109/15-06-01
Selnica, 30. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Debelec v.r.

OPĆINA STRAHONINEC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04.), te članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/06) i članka 39. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06, načelnica Općine Strahoninec dana 25. svibnja 2006. donijela je

ODLUKU**o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Strahoninec**

Članak 1.

Sanja Krištofić, načelnica, po dužnosti je zapovjednica Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Strahoninec.

Članak 2.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Strahoninec imenuju se:

1. **Vladimir Jurčec**, zamjenik načelnice, zamjenik zapovjednice
2. **Branka Benčik**, Odjel za zaštitu i spašavanje u PUSZ Čakovec, član
3. **Dalibor Štajerec**, PU međimurska, član

4. **Jasna Kreslin-Cmrečnjak**, Županijska bolnica Čakovec, član
5. **Nenad Topličanec**, komunalni redar Općine, član
6. **Franjo Dolar**, zapovjednik DVD-a Strahoninec, član
7. **Predrag Topličanec**, HEP DP "Elektra" Čakovec, član
8. **Franjo Lehkec**, mlađi, HE sjever, Pogon HE Dubrava, član.

Članak 3.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Strahoninec upravlja i usklađuje aktivnosti općinskih operativnih snaga i ukupnih općinskih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o članovima Stožera civilne zaštite od 05. 02. 2002.

OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 810-06/06-01
URBROJ: 2109-23/06-01
Strahoninec, 25. svibnja 2006.

Općinska načelnica
Sanja Krištofić, v. r.

2.

Temeljem članka 14. 10 Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/06.) i članka 39. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06, načelnica Općine Strahoninec dana 25. svibnja 2006. donijela je

ODLUKU o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Strahoninec

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Strahoninec imenuju se:

1. **Zlatko Buljan**, privatni poduzetnik, zapovjednik
2. **Željko Vrbanec**, privatni poduzetnik, zamjenik zapovjednika
3. **Branka Benčik**, Odjel za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec, član

4. **Miljenka Zver**, općina Strahoninec
5. **Zvonimir Špiranec**, umirovljenik
6. **Stjepan Balić**, PU međimurska, član
7. **Nenad Škvorc**, Županijska bolnica Čakovec

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Strahoninec poziva se i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Strahoninec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o članovima Zapovjedništva civilne zaštite od 05. 02. 2002.

OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 810-06/06-02
URBROJ: 2109-23/06-02
Strahoninec, 25. svibnja 2006.

Općinska načelnica
Sanja Krištofić, v. r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 129/05.) i članka 61. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 12. sjednici održanoj 23. lipnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada i unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,

- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor Općinskog načelnika, Zamjenika Općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva,
- odnos Vijeća i drugih općinskih tijela,
- akti Vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada vijeća,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član Vijeća. Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je sjednici nazočna većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća određuje osoba ovlaštena za sazivanje konstituirajuće sjednice.

Dnevni red konstituirajuće sjednice može se mijenjati i dopunjavati na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 Vijeća.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim izjavama o mirovanju mandata vijećnika, o podnesenim ostavkama vijećnika te o imenima zamjenika vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,
- utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za mirovanje mandata, odnosno prestanak mandata,
- utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
- utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za nastavak obnašanja mandata na temelju prestanka mirovanja mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Vijeća, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki boljitak Općine Sveta Marija".

Po izricanju prisege, svaki vijećnik na poziv predsjedatelja ustaje i izgovara riječ: "Prisežem" te potpisuje tekst prisege.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Od trenutka davanja prisege, vijećnik iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Kao član Vijeća, vijećnik u obavljanju svoje počasne dužnosti prisustvuje svim sjednicama Vijeća te sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela Vijeća,
- prisustvovanjem sjednicama radnih tijela kojih je član,
- izjašnjavanjem o pojedinim pitanjima i glasovanjem,
- obavljanjem poslova i zadaća u skladu s programom rada Vijeća, a koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 10.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku, kad se za to ukaže potreba.

Vijećnik može postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća i tražiti obavijesti na sjednicama Vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovor na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na istoj sjednici, najkasnije na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno najkasnije u roku 30 dana.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom, vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju na Vijeću.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo od zaposlenika Upravnog odjela Općine tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebitih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 13.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 14.

Vijećnik u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetničkih djelatnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Članak 15.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika od najmanje tri člana.

Klub vijećnika se može osnovati za vijećnike izabrane s iste liste ili više stranačkih ili nezavisnih lista.

Članak 16.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 30 dana od dana osnivanja kluba te priložiti podatke o članovima kluba i izabranom predsjedniku kluba.

Predsjednik kluba vijećnika predstavlja klub i glasnogovornik je kluba vijećnika na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, a klub vijećnika može odrediti i drugog predstavnika kluba.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja, prijedloga ili dobivanja suglasnosti, kad se njihovo mišljenje, prijedlog ili suglasnost traži, kao i u drugim slučajevima kada to predsjednik Vijeća smatra potrebnim.

IV. USTROJSTVO VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- vodi sjednice,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- potpisuje akte Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Predsjednika Vijeća kad je spriječen ili odsutan, zamjenjuje jedan od dva potpredsjednika Vijeća. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 20.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju Vijeću svoja mišljenja.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima Vijeću te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Radna tijela su: odbori, komisije, povjerenstva i druga tijela.

Ovim Poslovnikom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 22.

Vijeće može osnovati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga rada i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 23.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se u pravilu biraju iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi djelatnici koji mogu pridonijeti boljem radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjernan stranačkoj strukturi Vijeća.

Radna tijela biraju se u pravilu za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može bit određen i kraći rok. Svi članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata, osobnih razloga i u drugim slučajevima.

Članak 24.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu radnih tijela vodi se zapisnik. Predsjednik tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima radnog tijela najkasnije tri radna dana prije održavanja sjednice.

Članak 26.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 27.

Stalna radna tijela Vijeća koja se u pravilu biraju na konstituirajućoj sjednici Vijeća, su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor sa Statut, Poslovnik i propise,
4. Odbor za financije, proračun i unutarnji nadzor.

Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje, može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s dužnošću za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 3. ovog članka, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 29.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana.

Članovi Odbora za Statut, Poslovnik i propise biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise raspravlja i predlaže donošenje Statuta i Poslovnika kao i njihovih izmjena i dopuna, te daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise osim poslova iz stavka 3. ovog članka, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 30.

Odbor za financije, proračun i unutarnji nadzor ima predsjednika i dva člana.

Članovi Odbora za financije, proračun i unutarnji nadzor biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za financije, proračun i unutarnji nadzor razmatra godišnji proračun, izmjene i dopune proračuna, završni račun, odluke o porezima, doprinosima i naknadama kao druge akte financijskomaterijalnog poslovanja Općine.

Odbor za financije, proračun i unutarnji nadzor osim poslova iz stavka 3. ovog članka, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

V. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 31.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika, većinom

glasova svih vijećnika, tajnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 32.

Ukoliko pri glasovanju za predsjednika Vijeća, a bila su predložena tri ili više kandidata, ni jedan kandidat ne dobije nadpolovičnu većinu, tada se ponavlja glasovanje za ona dva kandidata koji su u prvom glasovanju dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije nadpolovičnu većinu, postupak izbora se nastavlja predlaganjem novih kandidata, i to na istoj ili slijedećoj sjednici Vijeća.

Isti se postupak primjenjuje i za izbor dva potpredsjednika Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje i vođenje sjednice Vijeća.

VI. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 33.

Vijeće bira Općinskog načelnika i dva Zamjenika općinskog načelnika iz svojih redova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, većinom glasova svih vijećnika, tajnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Vijeće bira Općinskog načelnika u pravilu na konstituirajućoj sjednici Vijeća, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja Vijeća.

Članak 34.

Ukoliko pri glasovanju za izbor Općinskog načelnika, a bila su predložena tri ili više kandidata, ni jedan kandidat ne dobije nadpolovičnu većinu, glasovanje se ponavlja za ona dva kandidata koji su u prvom glasovanju dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije nadpolovičnu većinu, postupak izbora se nastavlja predlaganjem novih kandidata.

Isti se postupak primjenjuje i za izbor dva zamjenika općinskog načelnika.

Članak 35.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini, osim kad se naknadno biraju pojedini članovi Općinskog poglavarstva.

Ukoliko prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, Općinski načelnik će najkasnije u roku 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 36.

Nakon što su izabrani, Općinski načelnik, Zamjenici općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem, da ću dužnost Općinskog načelnika (Zamjenika općinskog načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Vijeća te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveta Marija”.

Članak 37.

Po izricanju prisega, Općinski načelnik, Zamjenici općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva na poziv predsjednika Vijeća izgovaraju riječ «Prisežem» te potpisuju tekst prisega.

Ukoliko netko od izabranih članova Općinskog poglavarstva nije prisutan sjednici, prisegu polaže na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

VII. ODNOS VIJEĆA I DRUGIH OPĆINSKIH TIJELA

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću za izvršenje poslova lokalne samouprave te za zakonitosti odluka i drugih akata koje donosi.

Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno svaki za svoje područje rada.

Članak 39.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama i prijedlozima koje podnosi Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva te se izjašnjava o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu, ako Općinsko poglavarstvo nije za to ovlastilo nekog drugog izjavitelja.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži, radi rasprave o pitanjima predloženog akta.

Članak 40.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća kad se raspravlja o prijedlogu akta ili pitanjima iz njihovog djelokruga rada, bez prava glasovanja.

U slučajevima kad se Vijeću predlažu akti kojima nije predlagatelj Općinsko poglavarstvo, predsjednik Vijeća dužan je prijedlog dostaviti Općinskom poglavarstvu radi dostave mišljenja i stajališta. Poglavarstvo dostavlja svoje mišljenje i stajalište Vijeću u pravilu do početka rasprave na Vijeću.

Ukoliko Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni, da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Općinskog poglavarstva, a isto nije dostavilo svoj stav

i mišljenje, Vijeće može odlučiti da se odgodi rasprava o tom prijedlogu ili pitanju.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 41.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, proračun i druge opće i pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i Statutom te daje autentična tumačenja akata.

U pogledu tumačenja odredbi Statuta i Poslovnika, Vijeće može uvijek odlučiti da preuzima to pravo iz djelokruga Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 43.

Proračunom se utvrđuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Općine. Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku određenom zakonom, uvodi se privremeno financiranje u skladu sa zakonom.

Godišnji obračun proračuna podnosi se Vijeću u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Preporukom Vijeća ukazuje se na važnost pojedinih pitanja, predstavki i odnosa te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja.

Članak 45.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća, za koje nije određeno donošenje drugog akta.

Članak 46.

Vijeće donosi pojedinačne akte rješenjem, kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga

Članak 47.

Radna tijela donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Predlaganje odluke

Članak 48.

Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik i poglavarstvo, ako Statutom nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 49.

Vijeće može odlučiti, da se prije donošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave, Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi, a koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog odluke

Članak 50.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže i podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 51.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog odluke predsjednik će uputiti i Općinskom poglavarstvu radi davanja mišljenja, ako ono nije predlagatelj.

Članak 52.

Radno tijelo i Općinsko poglavarstvo dostavljaju Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela i Općinskog poglavarstva može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Članak 53.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s Poslovníkom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Javna rasprava

Članak 54.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drukčije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 55.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 90 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave, građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Radno tijelo određeno za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom (objavom u dnevnom listu ili na drugi način), rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, rasprava o prijedlogu i podnesenim prijedlozima za izmjenu odluke, odlučivanje o podnesenim prijedlozima za izmjenu odluke, te donošenje odluke.

Članak 57.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik može na početku sjednice podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke, vijećnik može podnijeti na samoj sjednici tijekom rasprave u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo mogu podnositi prijedloge za izmjenu odluke sve do zaključenja rasprave.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 59.

O prijedlozima za izmjenu odluke izjašnjavaju se predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno o tome je li Općinsko poglavarstvo predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu odluke u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o podnesenim prijedlozima.

Prijedlog za izmjenu odluke prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja ili ako ga je predložio predlagatelj, postaje sastavni dio odluke i o njemu Vijeće ne glasuje.

Podnositelj prijedloga za izmjenu odluke može povući prijedlog sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje

Članak 60.

Vijeće može odlučivati kad je sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom prisutnih vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, ako nije određeno da se glasuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju radi dopunu.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati komisiju za zaključke, koja će podnijeti Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili slijedećoj sjednici, sukladno odluci Vijeća

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 61.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim Poslovnikom mogu se skratiti, pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Autentično tumačenje odluke

Članak 62.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke Vijeća mogu zatražiti ovlašteni predlagatelji odluka koje je donijelo Vijeće, građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Opravidanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik.

Autentično tumačenje odluka daje Vijeće, odnosno Odbor za Statut i Poslovnik, posebnim zaključkom sukladno Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Donošenje drugih akata

Članak 63.

Na donošenje dugih općih akata Vijeća primjenjuju se ovisno o prirodi akta odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 64.

Vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su ista duža od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta. Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak teksta, a potpuni materijal vijećnici mogu dobiti na uvid u Upravnom odjelu Općine.

O izvješćima i analizama Vijeće donosi zaključak

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 65.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće, potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke, odnosno drugog akta čuva se u arhivi Općine.

Članak 66.

Statut, Poslovnik, proračun, odluke i drugi akti Vijeća prije nego što stupe na snagu obavezno se objavljuju u službenom glasilu Općine.

Do izdavanja službenog glasila Općine, opći akti iz stavka 1. ovog članka objavljuvat će se u službenom glasilu Međimurske županije.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihovih objava.

Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 67.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje predsjednik Vijeća. Ispravak se objavljuje u službenom glasilu Općine.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 68.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kad to ocijeni potrebnim, odnosno na temelju zaključka Vijeća u rokovima određenim zakonom.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to traži 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik ili poglavarstvo, najkasnije u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava te izvod iz zapisnika s prethodne sjednice, i to najkasnije tri radna dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicu se pozivaju i Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva te predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog red uvrštava sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog red nije uvrstio predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave. Na isti način postupaju se prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 71.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Dnevni red se prihvaća većinom glasova prisutnih vijećnika.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 72.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 73.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća. Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, a u protivnom predsjednika ga može opomenuti ili prekinuti.

Članak 74.

Zbog povrede reda na sjednici, predsjednik Vijeća izreći će opomenu vijećniku ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravka netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi,
- omalovažava ili vrijeđa vijećnike, predsjednika Vijeća ili druge prisutne,
- na drugi način remeti red sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća oduzet će riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi, ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjednik Vijeća navedenim mjerama na može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice koja će se nastaviti kad se steknu uvjeti za to.

Tijek sjednice

Članak 75.

Vijeće može raditi ako je sjednici prisutna većina vijećnika.

Prisutnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika na početku sjednice Vijeća, odnosno tijekom sjednice po odluci predsjednika ili na zahtjev vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi, da na početku sjednici Vijeća nije prisutna većina vijećnika, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan, o čemu će se obavijestiti samo oni vijećnici koji nisu bili prisutni.

Predsjednik Vijeća prekinuti će sjednicu, ako se u tijeku njezina trajanja utvrdi da Vijeću nije prisutna većina vijećnika i postupiti u skladu s stavkom 3. ovog članka.

Članak 76.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim izmjenama, smatra se usvojenim.

Članak 77.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju najduže u tijeku pola sata.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog, daje se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici usmeno ili do sljedeće sjednice pismeno.

Članak 78.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima, redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Članak 79.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda u pravilu se daje usmeno obrazloženje predlagatelja.

Nakon uvodnog obrazloženja predlagatelja, predsjednik daje prvo riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redosljedom kojim se javljaju za raspravu.

Prijave za sudjelovanje u raspravi, podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave kao i tijekom rasprave sve do zaključenja rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 80.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ tijekom rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu nije odlučeno, a o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

Članak 81.

Vijećnik koji želi riječ radi povrede Poslovnika, ima pravo govoriti odmah, a predsjednik je dužan na prigovor dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Glasovanje na sjednici

Članak 82.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o prijedlozima za izmjenu odluke, redosljedom prema člancima odluke na koju se odnose.

Kad se radi o prijedlozima koji se međusobno isključuju, a ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 83.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ukoliko Vijeće ne odluči da se glasuje tajno. Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA", "PROTIV" ili su "SUZDRŽANI" od glasovanja.

Članak 84.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, predsjednik Vijeća odredit će da se glasuje poimenično. Poimenično se može glasovati uvijek kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da predsjednik prema evidenciji proziva vijećnike, koji po prozivanju izjavljuju da glasuju "ZA", "PROTIV" ili su "SUZDRŽANI".

Članak 85.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koja izabere Vijeće. Tajno se glasuje ovjerenim glasačkim listićem iste boje i veličine, kojeg dobiva svaki vijećnik nakon što je prozvan i kojeg nakon što glasuje stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li glasovano "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 86.

Kad se tajno glasuje o osobama, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata. Kandidati se na listiću navode abecednim redom.

Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od danih mogućnosti na listiću.

Zapisnici

Članak 87.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju i imenima nazočnih vijećnika i ostalih osoba na sjednici,

dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima i podnositeljima prijedloga na sjednici i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Rad sjednice Vijeća može se tonski snimati.

Zapisnici sa sjednice, odnosno tonski snimci sjednice čuvaju se u Upravnom odjelu Općine. Zapisnici se mogu dati na uvid i građanima koji to zatraže.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Članak 88.

Vijećnicima se uz poziv za sjednicu dostavlja izvod iz zapisnika s prethodne sjednice, koji se radi u skraćenom obliku, na način da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

XI. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće o svom radu obavještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog priopćavanja. Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća uz prethodnu najavu predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća može ograničiti broj mještana i predstavnika pravnih osoba koje žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća i radnih tijela daju predsjednik ili osoba koju on ovlasti. Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće, radno tijelo ili njihov predsjednik, a održava ih predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 91.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održavaju sjednice, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 92.

Općinski načelnik i zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine dužni su osigurati obavljanje stručnih, ad-

ministrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik i donesen.

Članak 94.

Radna tijela koje je već osnovalo Vijeće, a nisu u skladu s odredbama ovog Poslovnika, nastavljaju s radom u istom sastavu.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97.), te se stavlja van snage Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveta Marija koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 11. sjednici održanoj 22. 05. 2006. godine.

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/14
URBROJ: 2109/24-06-3
Sveta Marija, 23. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

21.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 129/05.), članka 2. i 3. Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave ("Narodne novine" broj 94/98.) i članka 4. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 12. sjednici održanoj 23. lipnja 2006. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU o grbu i zastavi Općine Sveta Marija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom uređuje se opis grba i zastave, te način i zaštita uporabe grba i zastave Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine predstavlja se Općina Sveta Marija.

Članak 3.

Grb i zastava Općine rabe se u skladu s odredbama ove Odluke na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine.

Članak 4.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti isključivo u obliku i opisu koji su utvrđeni ovom Odlukom.

U grbu i zastavi Općine ne može se ništa mijenjati.

Članak 5.

Grb i zastava Općine mogu se izrađivati i koristiti u obliku značke, suvenira, naljepnice, kao i na promidžbenim materijalima Odbora za turizam i tvrtki koje se bave turističkom djelatnošću, na logotipima udruga građana, publikacijama, te drugim materijalima i slučajevima kada se radi o promicanjima interesa Općine Sveta Marija.

Odobrenje pravim i fizičkim osobama za korištenje grba i zastave na načine iz prethodnog stavka daje Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Odobrenjem iz članka 5. ove Odluke može se uporaba grba i zastave ograničiti u pogledu namjene, vrste predmeta i vremenskog važenja.

Članak 7.

Nije dopušteno javno isticati dotrajale, neuredne ili na drugi način oštećene grb i zastavu Općine.

II. GRB OPĆINE

Članak 8.

Grb Općine ima u poluokruglom štitu na plavom polju zlatnu/žutu krunu sa križićem na vrhu, u pratnji gore lijevo i desno sa srebrnim/bijelim ljiljanima, a dolje u dnu štita zlatni/žuti batić sa srebrnim/bijelim koncem.

Članak 9.

Grb Općine rabi se:

- na zgradi u kojoj je sjedište Općine, te na zgradama u službi Općine, mjesnih odbora, te drugih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općina, kao i u svečanim prostorijama tih zgrada, odnosno ustanova;
- pri održavanju znanstvenih, kulturno-umjetničkih, političkih, sportskih i drugih susreta čiji je organizator ili pokrovitelj Općina;
- na memorandumima, na svečanim pozivnicama, čestitkama i slično, na posjetnicama načelnika, zamjenika načelnika, predsjednika i potpredsjednika vijeća;
- u drugim slučajevima propisanim posebnim odlukama.

Članak 10.

Izvornik grba čuva se u Državnom arhivu.

III. ZASTAVA OPĆINE

Članak 11.

Zastava Općine je omjera 2:1, jednobojna, plave boje sa zlatno/žuto obrubljenom grbom Općine u sredini.

Članak 12.

Zastava Općine stalno je istaknuta na zgradi u kojoj je sjedište Općine Sveta Marija.

Zastava Općine ističe se:

- na javnim skupovima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim i drugim) koji se održavaju u Općini, u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova;
- na pročeljima zgrada u kojima je sjedište mjesnih odbora na Dan Općine, te na dan zaštitnika mješta;
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke ili Statuta Općine Sveta Marija.

Članak 13.

Prilikom isticanja, grb i zastava Općine ističe se uz grb i zastavu Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, te zastavi i lenti predsjednika Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 55/90).

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- rabi grb ili zastavu Općine Suprotno članku 3. ove Odluke,
- rabi grb ili zastavu Općine u obliku ili sadržaju suprotno odredbi članka 8. i članka 11. ove Odluke,
- na javnom mjestu ističe dotrajale, neuredne ili na drugi način oštećene grb ili zastavu Općine,
- rabi grb ili zastavu Općine suprotno članku 5. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se i fizičke osobe za prekršaj iz alineje 1, 2 i 3 stavka 1. ovog članka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Likovni prikaz grba i zastave Općine čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom dostave Rješenja

Središnjeg državnog ureda za upravu kojim se odobrava uporaba grba i zastave Općine.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 017-01/06-01/01

URBROJ: 2109/24-06-1

Sveta Marija, 23. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

22.

Temeljem članka 19. do 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. - pročišćeni tekst i 82/04.) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2006. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/01.), u članku 4. iza točke 2. dodaje se nova točka 3. i glasi:

"3. garažnog prostora,"

Dosadašnje točke 3. i 4. postaju točke 4. i 5.

Članak 2.

U članku 12. iza četvrte alineje dodaje se nova alineja i glasi:

"- garažni prostor 1,00".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 363-03/06-01/03

URBROJ: 2109/24-06-1

Sveta Marija, 22. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

23.

Na temelju Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 70/97. i 105/01.), Zakona o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99.), Pravilnika o opasnim psima ("Narodne novine" broj 26/05.), Pravilnika o označavanju pasa ("Narodne novine" broj 162/03., 114/04. i 26/05.), te članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 11. sjednici održanoj 22. svibnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o držanju kućnih ljubimaca i postupanju s psima i mačkama, te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sveta Marija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti i načini držanja pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca, način postupanja s neupisanim psima, te napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sveta Marija.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. **posjednik životinje** tj. kućnog ljubimca je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj,
2. **neupisani psi** su psi poznatih i nepoznatih posjednika koji nisu zadovoljili kriterije o držanju životinja po Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o dobrobiti životinja,
3. **psi i mačke lutalice** kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat,
4. **napuštene životinje** su psi i mačke i drugi ljubimci koje je posjednik namjerno napustio,
5. **izgubljene životinje** su psi i mačke i drugi kućni ljubimci bez nadzora, a njihovi posjednici ih traže.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA, MAČAKA I DRUGIH KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati.

Članak 4.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu (svjedodžba) o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Članak 5.

Posjednik psa dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu pristupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Članak 6.

U više stambenim zgradama pas se ne smije držati niti ostavljati bez nadzora na balkonima, lodama, i na zemljištu koje pripada zgradi za redovitu uporabu.

Članak 7.

U stambenim zgradama s više vlasnika, odnosno najmpromicma može se u stanu držati psa, mačku i druge kućne ljubimce u broju i na način koji utvrde svi suvlasnici.

U više stambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obveze vlasnika kućnih ljubimaca (korištenje zajedničkih dijelova zgrada i dizala za kretanje i prijevoz psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečište kućni ljubimci tj. pas, mačka i drugi).

Članak 8.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od tri odrasla psa izuzev uzgajivačnica pasa i prostora koji su za to registrirani. Ova odredba ne odnosi se na broj pasa čuvara koji služe za zaštitu prostora pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju registriranu djelatnost.

Iznimno je dozvoljeno držati i više od tri psa uz suglasnost ovlaštene veterinarske ustanove s kojom je Općina sklopila ugovor za to područje rada.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati samo u ograćnom dvorištu ili drugom ograćenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koju upozorava na psa (na primjer "čuvaj se psa" i sl).

Članak 9.

Uzgajivačnice pasa koje su registrirane kod HKS-a, a imaju više od 3 psa, moraju zadovoljavati higijensko-tehničke uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi ("Narodne novine" 110/04.), i ne smiju narušavati red i mir susjednih zgrada.

Uz registraciju moraju posjedovati slijedeće dokaze:

- uvjerenje o ispunjavanju higijensko-tehničkih uvjeta,
- dokaz o položenom ispitu,
- hrvatska uzgojna dozvola za svakog psa registriranog u HKS-u, ako ima leglo.

Članak 10.

Posjednik, čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, ili je dužan ukloniti psa.

Članak 11.

Kad se izvodi psa na javne površine, posjednik je dužan nositi pribor za čišćenje površine koje onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Iz prostora dvorišta i stana psi se mogu izvoditi u naselju samo na uzici koja odgovara veličini i snazi pasa.

Članak 12.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjake.

Zabranjeno je uvoditi pse u prostore i na površine gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno - higijensko uvjete.

Članak 13.

Zabrane iz članka 12. ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 14.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovesti pse u zatvorene objekte javne namjene - upravne, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge te groblja.

Dovodjenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata tj. ako nema oznake zabrane na ulaznim vratima.

Članak 15.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča ("Narodne novine" broj 131/98).

III. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 16.

Neupisane pse nepoznatih posjednika (psi litalice), napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju zaposlenici pravne i fizičke osobe koja je sklopila ugovor sa Općinom za obavljanje tih poslova, i smještavaju u sklonište za životinje i higijenski servis gdje se životinje drže 30 dana, a nakon toga se mogu eutanazirati ukoliko se vlasnik odnosno posjednik ne javi.

Poznate posjednike neupisanih pasa komunalni redar je dužan upozoriti na zakonske obveze i podatke o njima dostaviti veterinarskoj inspekciji radi daljnjeg postupka.

Članak 17.

Postupanje s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište i higijenski servis (prijem i evidentiranje životinja, veterinarsko-sanitarni red, njega životinja, udomljavanje životinja i drugo) propisano je Zakonom o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99.) i Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi ("Narodne novine" 21/01.).

Članak 18.

Troškove hvatanja i čuvanja pasa i mačaka kojima je poznat posjednik i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik životinja.

Troškove hvatanja i čunja pasa i mačaka i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi

Općina prema odredbama Odluke o komunalnom redu, i ugovora sa nadležnom službom, ustanovom ili udrugom koja je u tom smislu sklopila ugovor s Općinom.

Članak 19.

Ugovorom zaključenim između Općine i pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost u higijenskom servisu regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za obavljanje usluge iz članka 8., 17., 18. i 21. ove Odluke.

IV. ZAŠTITA PASA, MAČAKA I DRUGIH KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 20.

Posjednik pasa, mačaka i kućnih ljubimaca obavezan je o njima se brinuti na način:

- da osigura udoban i primjeren smještaj,
- da osigura adekvatnu prehranu i pitku vodu, da osigura veterinarsku zaštitu i njegu,
- da osigura dovoljno prostora za kretanje (otvoreni prostor) ovisno o veličini psa ili drugog kućnog ljubimca,
- da pse redovito izvodi u šetnju ukoliko su isti zatvoreni u kavezu koji onemogućava kretanje,
- da osigura sigurnost pasa vezanih na lanac (ne prejak o stegnuta ogrlica ili lanac i slično) te im omogućiti kretanje pomoću sajle za pse čuvarne,
- da spriječi mučenje, izgladnjivanje i prebijanje pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca.

Članak 21.

Posjednik odgovara za štetu koju uzrokuju kućni ljubimci drugim pravnim i fizičkim osobama u bilo kojem obliku.

Posjednik je dužan komunalnom redaru prijaviti da nije više u mogućnosti brinuti se o kućnom ljubimcu, ukoliko sam nije mogao iznaći mogućnost udomljavanja kućnog ljubimca kod drugog posjednika.

V. UKLANJANJE ŽIVOTINJSKOG OTPADA

Članak 22.

Općina Sveta Marija je obavezna iznaći privremeno rješenje za otklanjanje lešina i animalnog otpada, te izraditi jamu - grobnicu za ubacivanje životinjskog otpada sukladno članku 38. i drugim odredbama Pravilnika o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog porijekla te o njihovom uništavanju ("Narodne Novine" broj 24/03.).

VI. NADZOR I KAZNE ODREDBE

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Sveta Marija i Veterinarska inspekcija sukladno Zakonu o veterinarstvu, temeljem odredbi ove Odluke i temeljem Odluke o komunalnom redu na području Općine Sveta Marija.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., i 14. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., i 14. ove Odluke.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 kuna za učinjeni prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., i 14. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile globu iz prethodnog stavka ovog članka komunalnom redaru, neće se pokretati prekršajni postupak.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 322-01/06-01/02

URBROJ: 2109/24-06-01

Sveta Marija, 22. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03), Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01) i članka 15. Statuta

Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/2001), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 7. sjednici održanoj 26. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o obračunu Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

II. izmjene do 31.12.2005.

	PLAN	IZVRŠENJE
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6. Prihodi poslovanja	2.785.500,00	2.737.512,76
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	82.000,00	81.850,29
3. Rashodi poslovanja	2.028.090,00	1.999.643,44
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	839.410,00	834.132,43
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)) :	0,00	-14.412,82

PRIHODI

u kunama

	OPIS	AOP oznaka	PLAN Proračuna	I. Izmjena PLANA	II. Izmjena PLANA - TEKUĆI	Ostvarenje u izvještajnom razdoblju	INDEKS
6	PRIHODI POSLOVANJA	001	2.126.500,00	2.774.875,00	2.785.500,00	2.737.512,76	98,28%
61	Prihodi od poreza	002	1.498.000,00	1.608.000,00	1.614.000,00	1.582.172,22	98,03%
61111	Porez i prirrez na dohodak	004	1.150.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	1.249.855,46	97,64%
61211	Porez na dobit	013	36.000,00	41.000,00	41.000,00	42.999,64	104,88%
61314	Porez na kuće za odmor	019	82.000,00	69.816,00	69.816,00	68.810,86	98,56%
61315	Porez na korištenje javnih površina	019	0,00	2.184,00	2.184,00	2.184,00	100,00%
61341	Porez na promet nekretnina	022	150.000,00	120.000,00	124.000,00	125.545,42	101,25%
6143	Trošarine	027	30.000,00	30.000,00	32.000,00	30.841,52	96,38%

u kunama

	OPIS	AOP oznaka	PLAN Proračuna	I. Izmjena PLANA	II. Izmjena PLANA - TEKUĆI	Ostvarenje u izvještajnom razdoblju	INDEKS
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	029	50.000,00	65.000,00	65.000,00	61.935,32	95,29%
63	Pomoći unutar države	052	200.000,00	240.000,00	240.000,00	220.679,00	91,95%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog prorač.	059	0,00	90.000,00	90.000,00	70.000,00	77,78%
63313	Potpore Minst. obrta i malog poduzetv.	060	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
63314	Potpore Međ. Zup. za regionalni razvoj	061	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.679,00	100,45%
64	Prihodi od imovine	065	87.000,00	87.894,39	87.894,39	91.503,69	104,11 %
6421	Naknade za koncesije	076	15.000,00	15.000,00	15.000,00	23.000,00	153,33%
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	077	60.000,00	60.000,00	60.000,00	55.609,50	92,68%
64234	Lovozakupnina	078	12.000,00	12.894,39	12.894,39	12.894,19	100,00%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima	080	341.500,00	474.421,00	479.046,00	478.598,24	99,91%
65230	Komunalni doprinos grad.,dograd., adap.	089	20.000,00	30.000,00	30.000,00	28.014,59	93,38%
65231	Komunalni doprinos za mrtvačnicu	089	1.000,00	2.500,00	2.625,00	2.625,00	100,00%
65232	Naknada za održavanje groblja	089	70.000,00	85.921,00	85.921,00	80.605,00	93,81%
65233	Pristojba za groblje	089	25.000,00	25.000,00	26.000,00	26.800,00	103,08%
65234	Komunalna naknada	089	150.000,00	175.000,00	175.000,00	184.111,86	105,21%
65241	Doprinos za šume	090	500,00	3.000,00	3.000,00	1.721,81	57,39%
65267	Ostali nespomenuti prihodi	092	40.000,00	92.000,00	95.500,00	97.286,98	101,87%
65268	Prihodi od sufinanciranja građana	092	30.000,00	55.000,00	55.000,00	51.606,00	93,83%
65269	Ostali nespomenuti - prihodi od kamata	093	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.827,00	97,12%
66	Ostali prihodi	093	0,00	364.559,61	364.559,61	364.559,61	100,00%
66411	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja - prijenos iz 2004. godine	110	0,00	364.559,61	364.559,61	364.559,61	100,00%
72	Prihodi od prodaje dugotrajne imov. 242	242	100.000,00	82.000,00	82.000,00	81.850,29	99,82%
72119	Prihodi od prodaje stanova	244	100.000,00	82.000,00	82.000,00	81.850,29	99,82%
6 i 7	UKUPNI PRIHODIOPCINE SVETI JURAJ NA BREGU U 2005. GODINI	001,229	2.226.500,00	2.856.875,00	2.867.500,00	2.819.363,05	98,32%

RASHODI

u kunama

Ra- čun iz rač. Plana	OPIS	AOP oznaka	PLAN Proračuna	I. Izmjena PLANA	II. Izmjena PLANA - TEKUĆI	Ostvarenje u izvještajnom razdoblju	INDEKS
3	RASHODI POSLOVANJA	113	1.595.600,00	2.010.975,00	2.028.090,00	1.999.643,44	98,60%
31	Rashodi za zaposlene	114	97.500,00	124.000,00	118.800,00	122.801,74	103,37%
31111	Plaće za zaposlene	116	70.000,00	90.000,00	87.000,00	88.730,18	101,99%
31311	Doprinosi za MIO I i II stup	123	16.000,00	18.000,00	17.000,00	17.805,06	104,74%
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	124	10.000,00	14.000,00	13.200,00	14.832,54	112,37%

u kunama

Ra- čun iz rač. Plana	OPIS	AOP oznaka	PLAN Proračuna	I. Izmjena PLANA	II. Izmjena PLANA - TEKUĆI	Ostvarenje u izvještajnom razdoblju	INDEKS
31331	Doprinosi za zapošljavanje	125	1.500,00	2.000,00	1.600,00	1.433,96	89,62%
32	Materijalni troškovi	126	559.100,00	656.600,00	659.615,00	644.868,66	97,76%
32111	Dnevnice i putni troškovi u zemlji	128	10.000,00	18.000,00	18.000,00	17.351,63	96,40%
32121	Naknade za prijevoz zaposlenima	129	13.000,00	13.000,00	13.000,00	12.178,30	93,68%
32131	Seminari, savjetovanja i tečajevi	130	1.000,00	6.000,00	6.000,00	5.970,00	99,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	131	185.000,00	184.000,00	169.233,00	167.169,49	98,78%
32211	Uredski materijal	132	5.000,00	9.000,00	9.000,00	9.198,55	102,21%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	132	3.000,00	3.000,00	4.110,00	4.110,00	100,00%
32215	Službena, radna odjeća - grobar	132	3.000,00	1.000,00	1.000,00	967,71	96,77%
32219	Sredstva za čišćenje	132	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.564,71	78,24%
32231	Električna energija	134	112.000,00	112.000,00	102.123,00	101.448,86	99,34%
32232	Voda i slivna naknada	134	30.000,00	24.000,00	21.000,00	21.031,46	100,15%
32233	Plin	134	30.000,00	33.000,00	30.000,00	28.848,20	96,16%
323	Rashodi za usluge	138	220.000,00	284.500,00	299.632,00	293.788,02	98,05%
32311	Telefonske i poštanske usluge	139	30.000,00	39.500,00	43.112,00	43.188,09	100,18%
32319	Prijevoz učenika OS LG.Kovačić	139	20.000,00	25.000,00	26.970,00	29.520,15	109,46%
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održ.	140	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.897,56	106,90%
32321	Usluge tekućeg u investicijskog održav.	140	20.000,00	13.000,00	13.950,00	13.983,04	100,24%
32322	Održavanje uredske opreme i namještaja	140	10.000,00	5.000,00	3.200,00	3.221,50	100,67%
32329	Održavanje groblja i mrtvačnice	140	20.000,00	24.000,00	25.000,00	26.171,15	104,68%
32331	Usluge promidžbe i informiranja	141	5.000,00	5.000,00	3.400,00	3.174,45	93,37%
32332	Usluge Internet oglašavanja	141	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
32342	Sanacija divljih deponija	142	5.000,00	13.000,00	10.000,00	9.510,70	95,11%
32345	Naknada čistačice za čišćenje	142	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.929,11	98,82%
32347	Čišćenje snijega	142	30.000,00	50.000,00	41.000,00	40.728,33	99,34%
32349	Sljunčanje poljskih putova i održav.	142	40.000,00	70.000,00	96.000,00	87.025,27	90,65%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetov.	145	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.782,67	96,38%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	145	15.000,00	15.000,00	12.000,00	11.656,00	97,13%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova.	148	130.100,00	151.100,00	153.750,00	148.411,22	96,53%
32911	Naknada načelniku	149	21.600,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	100,00%
32912	Naknada članovima pred. i izvrš.tijela	149	40.000,00	50.000,00	52.000,00	48.931,96	94,10%
32919	Porez na naknadu načelniku	149	3.500,00	6.500,00	6.500,00	6.317,65	97,19%
3292	Premije osiguranja	150	10.000,00	5.000,00	5.650,00	5.649,00	99,98%
32931	Reprezentacija	151	15.000,00	18.000,00	21.000,00	20.535,08	97,79%
32992	Dječji darovi	153	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.985,49	99,95%
32993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153	10.000,00	20.000,00	17.000,00	15.392,04	90,54%
34	Financijski rashodi	154	65.000,00	139.500,00	135.300,00	136.558,77	100,93%
34311	Platni promet-usluge banaka	167	5.000,00	3.500,00	2.700,00	2.340,64	86,69%

u kunama

Ra- čun iz rač. Plana	OPIS	AOP oznaka	PLAN Proračuna	I. Izmjena PLANA	II. Izmjena PLANA - TEKUĆI	Ostvarenje u izvještajnom razdoblju	INDEKS
32312	Sudske pristojbe	167	5.000,00	4.000,00	2.600,00	2.608,06	100,31%
34323	Prostorni plan	168	30.000,00	52.000,00	50.000,00	52.945,73	105,89%
32349	Ostali nespom. rashod.-Lokalni izbori	170	25.000,00	80.000,00	80.000,00	78.664,34	98,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima	189	367.000,00	385.875,00	408.875,00	404.006,26	98,81%
37210	Izdaci za dječji vrtić i jaslice	194	300.000,00	270.000,00	290.000,00	289.098,95	99,69%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	194	5.000,00	7.000,00	7.500,00	7.494,41	99,93%
37215	Stipendije i školarine	194	24.000,00	34.000,00	34.500,00	34.500,00	100,00%
37218	Zbrinjavanje socijalnih slučajeva	194	10.000,00	45.000,00	50.000,00	49.871,90	99,74%
37219	Izdaci za malu školu	194	15.000,00	16.875,00	16.875,00	16.875,00	100,00%
37224	Užina socijalno ugroženih učenika OS	195	13.000,00	13.000,00	10.000,00	6.166,00	61,66%
38	Ostali rashodi	196	507.000,00	705.000,00	705.500,00	691.408,01	98,00%
381	Tekuće donacije	198	182.000,00	252.000,00	255.900,00	249.799,93	97,62%
38110	Donacije kulturnim udrugama	198	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90,00%
38111	Tekuće donacije Crveni križ i civ.zaštita	198	4.000,00	4.000,00	2.900,00	2.843,89	98,07%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	198	5.000,00	5.000,00	4.000,00	3.500,00	87,50%
38114	Tekuće donacije udrugama i politič.str.	198	13.000,00	67.000,00	67.000,00	67.100,00	100,15%
38115	Tekuće donacije sportskim udrugama	198	80.000,00	86.000,00	85.000,00	84.197,60	99,06%
38117	Tekuće donacije transfer DVD	198	60.000,00	70.000,00	80.000,00	76.658,44	95,82%
38118	Tekuće donacije Hrv. ratni veterani	198	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	200	315.000,00	443.000,00	439.600,00	441.608,08	100,46%
38220	Izgradnja školske športske dvorane	202	75.000,00	155.000,00	155.000,00	157.731,80	101,76%
38221	Gradnja i obnova župnog dvora	202	20.000,00	73.750,00	71.950,00	71.950,80	100,00%
38222	Izgradnja dječjih igrališta	202	20.000,00	3.000,00	1.400,00	1.400,00	100,00%
38223	Izgradnja poduzetničkih zona	202	100.000,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	100,00%
38224	Adaptacija domova kulture	202	100.000,00	205.000,00	205.000,00	204.275,48	99,65%
385	Izvanredni rashodi	211	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror.rez.	212	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	281	630.900,00	845.900,00	839.410,00	834.132,43	99,37%
41	Rashodi za nabavu neproizved. imov.	282	30.000,00	40.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00%
41111	Zemljište	284	30.000,00	30.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00%
42	Rashodi za nabavu proizvod. imovine	296	600.900,00	805.900,00	799.410,00	798.132,43	99,84%
42131	Ceste i pješačko-biciklistička staza	300	480.900,00	680.900,00	682.810,00	683.150,74	100,05%
42141	Plinovod, vodovod-kanalizacija	301	10.000,00	13.000,00	12.500,00	12.486,08	99,89%
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	301	50.000,00	57.000,00	55.500,00	55.285,76	99,61 %
42211	Računala i računalna oprema	303	20.000,00	20.000,00	18.000,00	17.894,95	99,42%
42212	Uredski namještaj i ost. uredska oprema	303	10.000,00	20.000,00	18.600,00	18.591,27	99,95%
42213	Namještaj i oprema	303	30.000,00	15.000,00	12.000,00	10.723,63	89,36%
3 i 4	UKUPNI RASHODI OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU U 2005. GODINI	113,281	2.226.500,00	2.856.875,00	2.867.500,00	2.833.775,87	98,82%

II. POSEBNI DIO

II. izmjene do 31.12.2005. prema programskoj i organizacijskoj klasifikaciji

u kunama

Broj računa	Naziv oznake organizacijske i programske klasifikacije brojčana oznaka klasifikacije	PLAN Proračuna	I. Izmjena PLANA	II. Izmjena PLANA - TEKUĆI PLAN	Ostvarenje u izvještajnom razdoblju	INDEKS (6/5 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM 001 RASHODI ZA ZAPOSLENE		121.500,00	161.000,00	155.800,00	158.301,67	101,61%
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		121.500,00	161.000,00	155.800,00	158.301,67	101,61%
	001A001 PLAĆE I NAKNADE	121.500,00	161.000,00	155.800,00	158.301,67	101,61 %
31111	Plaće za zaposlene	70.000,00	90.000,00	87.000,00	88.730,18	101,99%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I i II stup	16.000,00	18.000,00	17.000,00	17.805,06	104,74%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	14.000,00	13.200,00	14.832,54	112,37%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	2.000,00	1.600,00	1.433,96	96,62%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	18.000,00	18.000,00	17.351,63	96,40%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.000,00	13.000,00	13.000,00	12.178,30	93,68%
32131	Seminari, savjetovanja i tečajevi	1.000,00	6.000,00	6.000,00	5.970,00	99,50%
PROGRAM 002 MATERIJALNI RASHODI U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU		100.000,00	103.000,00	106.295,00	105.135,16	98,91%
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		100.000,00	103.000,00	106.295,00	105.135,16	98,91%
	002A001 MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	51.000,00	53.233,00	52.350,01	98,34%
32211	Uredski materijal	5.000,00	9.000,00	9.000,00	9.198,55	102,21%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	3.000,00	4.110,00	4.110,00	100,00%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća za grobara	3.000,00	1.000,00	1.000,00	967,71	96,77%
32219	Sredstva za čišćenje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.564,71	78,24%
32231	Električna energija	12.000,00	12.000,00	13.123,00	13.123,44	100,00%
32232	Voda i slivna naknada	15.000,00	17.000,00	17.000,00	17.300,51	101,77%
32233	Plin	4.000,00	7.000,00	7.000,00	6.085,09	86,93%
	002A002 RASHODI ZA USLUGE	56.000,00	52.000,00	53.062,00	52.785,15	99,48%
32311	Telefonske i poštanske usluge	28.000,00	35.000,00	39.312,00	39.312,52	100,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	2.000,00	1.150,00	1.147,57	99,79%
32232	Održavanje uredske opreme i namještaja	10.000,00	5.000,00	3.200,00	3.221,50	100,67%
32331	Usluge promidžbe i informiranja - natječaji	3.000,00	4.000,00	3.400,00	3.174,45	93,37%
32332	Usluge Internet oglašavanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
32345	Naknada čistačici za čišćenje	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.929,11	98,82%
PROGRAM 003 OSTALI RASHODI		20.000,00	30.000,00	17.000,00	15.392,04	57,01%
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		20.000,00	30.000,00	17.000,00	15.392,04	57,01%

u kunama

Broj računa	Naziv oznake organizacijske i programske klasifikacije brojčana oznaka klasifikacije	PLAN Proračuna	I. Izmjena PLANA	II. Izmjena PLANA - TEKUĆI PLAN	Ostvarenje u izvještajnom razdoblju	INDEKS (6/5 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
	003A001 OSTALI RASHODI	20.000,00	30.000,00	27.000,00	15.392,04	57,01%
32993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	17.000,00	15.392,04	90,54%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 004 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	201.000,00	203.000,00	184.000,00	182.591,32	99,23%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	201.000,00	203.000,00	184.000,00	182.591,32	99,23%
	004A001 ENERGIJA, VODA I PLIN	141.000,00	133.000,00	116.000,00	114.819,48	98,98%
32231	Električna energija	100.000,00	100.000,00	89.000,00	88.325,42	99,24%
32232	Voda i slivna naknada	15.000,00	7.000,00	4.000,00	3.730,95	93,27%
32233	Plin	26.000,00	26.000,00	23.000,00	22.763,11	98,97%
	004A002 JAVNA RASVJETA I KANALIZACIJA	60.000,00	70.000,00	68.000,00	67.771,84	99,66%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000,00	13.000,00	12.500,00	12.486,08	99,89%
42144	Energetski vodovi - javna rasvjeta	50.000,00	57.000,00	55.500,00	55.285,76	99,61%
	PROGRAM 005 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	25.000,00	24.000,00	25.800,00	26.733,03	103,62%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	25.000,00	24.000,00	25.800,00	26.733,03	103,62%
	005A001 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	25.000,00	24.000,00	25.800,00	26.733,03	103,62%
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.897,56	106,90%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	11.000,00	12.800,00	12.835,47	100,28%
	PROGRAM 006 TEKUĆE USLUGE OSTALIH	24.000,00	30.500,00	30.770,00	33.395,72	108,53%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	24.000,00	30.500,00	30.770,00	33.395,72	108,53%
	006A001 USLUGE POSLOVANJA	24.000,00	30.500,00	30.770,00	33.395,72	108,53%
32311	Telefonske i poštanske usluge	2.000,00	4.500,00	3.800,00	3.875,57	101,99%
32319	Prijevoz učenika OŠ LG. Kovačić	20.000,00	25.000,00	26.970,00	29.520,15	109,46%
32331	Usluge promidžbe i informiranja - nagečaji	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 007 KOMUNALNI RASHODI	75.000,00	133.000,00	147.000,00	137.264,30	93,38%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	75.000,00	133.000,00	147.000,00	137.264,30	93,38%
	007A001 KOMUNALNE USLUGE	75.000,00	133.000,00	147.000,00	137.264,30	93,38%
32342	Sanacija divljih deponija	5.000,00	13.000,00	10.000,00	9.510,70	95,11%
32347	Cišćenje snijega	30.000,00	50.000,00	41.000,00	40.728,33	99,34%
32349	Sljunčanje poljskih putova i održavanje cesta	40.000,00	70.000,00	96.000,00	87.025,27	90,65%
	PROGRAM 008 OSTALI KOMUNALNI RASHODI	20.000,00	24.000,00	25.000,00	26.171,15	104,68%

u kunama

Broj računa	Naziv oznake organizacijske i programske klasifikacije brojčana oznaka klasifikacije	PLAN Proračuna	I. Izmjena PLANA	II. Izmjena PLANA - TEKUĆI PLAN	Ostvarenje u izvještajnom razdoblju	INDEKS (6/5 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	20.000,00	24.000,00	25.000,00	26.171,15	104,68%
	008A001 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	20.000,00	24.000,00	25.000,00	26.171,15	104,68%
32329	Održavanje groblja i mrtvačnice	20.000,00	24.000,00	25.000,00	26.171,15	104,68%
	PROGRAM 009 IZGRADNJA CESTA I POLJSKIH PUTEVA	480.900,00	680.900,00	682.810,00	683.150,74	100,05%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	480.900,00	680.900,00	682.810,00	683.150,74	100,05%
42131	Ceste i pješačko-biciklistička staza	480.900,00	680.900,00	682.810,00	683.150,74	100,05%
	PROGRAM 010 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	65.000,00	139.500,00	135.300,00	136.558,77	100,93%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	65.000,00	139.500,00	135.300,00	136.558,77	100,93%
	010A001 PROSTORNI PLAN OPĆINE	30.000,00	52.000,00	50.000,00	52.945,73	105,89%
34323	Prostorni plan Općine	30.000,00	52.000,00	50.000,00	52.945,73	105,89%
	010A002 RASHODI PLATNOG PROMETA, SUDSKE PRISTOJBE, TE OSTALO	35.000,00	87.500,00	85.300,00	83.613,04	98,02%
34311	Platni promet - usluge banaka	5.000,00	3.500,00	2.700,00	2.340,64	86,69%
34312	Sudske pristojbe	5.000,00	4.000,00	2.600,00	2.608,06	100,31 %
31349	Ostali nespomenuti - Lokalni izbori 2005.	25.000,00	80.000,00	80.000,00	78.664,34	98,33%
	PROGRAM 011 NAKNADE GRAĐANIMA	367.000,00	385.875,00	408.875,00	404.006,26	98,81%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	367.000,00	385.875,00	408.875,00	404.006,26	98,81%
	011A001 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	367.000,00	385.875,00	408.875,00	404.006,26	98,81%
37210	Izdaci za dječji vrtić i jaslice	300.000,00	270.000,00	290.000,00	289.098,95	99,69%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	7.000,00	7.500,00	7.494,41	99,93%
37215	Stipendije i školarine	24.000,00	34.000,00	34.500,00	34.500,00	100,00%
37218	Zbrinjavanje socijalnih slučajeva	10.000,00	45.000,00	50.000,00	49.871,90	99,74%
37219	Izdaci za malu školu	15.000,00	16.875,00	16.875,00	16.875,00	100,00%
37224	Užina socijalno ugroženih učenika OŠ I.G.Kovačić	13.000,00	13.000,00	10.000,00	6.166,00	61,66%
	PROGRAM 012 DONACIJE I OSTALI RASHODI	182.000,00	252.000,00	255.900,00	249.799,93	97,62%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	182.000,00	252.000,00	255.900,00	249.799,93	97,62%
	012A001 TEKUĆE DONACIJE	182.000,00	252.000,00	255.900,00	249.799,93	97,62%
38110	Donacije kulturnim društvima	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90,00%
38111	Tekuće donacije Crveni križ civilna zaštita	4.000,00	4.000,00	2.900,00	2.843,89	98,07%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00	4.000,00	3.500,00	87,50%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	13.000,00	67.000,00	67.000,00	67.100,00	100,15%
38115	Tekuće donacije sportskim udrugama	80.000,00	86.000,00	85.000,00	84.197,60	99,06%

u kunama

Broj računa	Naziv oznake organizacijske i programske klasifikacije brojčana oznaka klasifikacije	PLAN Proračuna	I. Izmjena PLANA	II. Izmjena PLANA - TEKUĆI PLAN	Ostvarenje u izvještajnom razdoblju	INDEKS (6/5 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
38117	Tekuće donacije, transfer DVD	60.000,00	70.000,00	80.000,00	76.658,44	95,82%
38118	Tekuće donacije Hrvatski ratni veterani	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
PROGRAM 013 KAPITALNE DONACIJE		315.000,00	443.000,00	439.600,00	441.608,08	100,46%
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		315.000,00	443.000,00	439.600,00	441.608,08	100,46%
	013A00I KAPITALNE DONACIJE	315.000,00	443.000,00	439.600,00	441.608,08	100,46%
38220	Izgradnja školske športske dvorane	75.000,00	155.000,00	155.000,00	157.731,80	101,76%
38221	Za gradnju i obnovu starog župnog dvora	20.000,00	73.750,00	71.950,00	71.950,80	100,00%
38222	Izgradnja dječjih igrališta	20.000,00	3.000,00	1.400,00	1.400,00	100,00%
38223	Izgradnja poduzetničkih zona	100.000,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	100,00%
38224	Adaptacija domova kulture	100.000,00	205.000,00	205.000,00	204.275,48	99,65%
PROGRAM 014 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE		90.000,00	95.000,00	88.600,00	83.209,85	93,92%
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		90.000,00	95.000,00	88.600,00	83.209,85	93,92%
	014A00I POSTROJENJA I OPREMA	60.000,00	55.000,00	48.600,00	47.209,85	97,14%
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	20.000,00	18.000,00	17.894,95	99,42%
42212	Uredski namještaj i ostala uredska oprema	10.000,00	20.000,00	18.600,00	18.591,27	99,95%
42213	Namještaj i oprema	30.000,00	15.000,00	12.000,00	10.723,63	89,36%
	014A002 ZEMLJIŠTE	30.000,00	40.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00%
41111	Zemljište	30.000,00	40.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00%
PROGRAM 015 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		140.100,00	152.100,00	154.750,00	150.457,85	97,23%
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		140.100,00	152.100,00	154.750,00	150.457,85	97,23%
	015A00I USLUGE PRAVNOG SAVJETOVANJA I GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	30.000,00	26.000,00	23.650,00	23.087,67	97,62%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.782,67	96,38%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	15.000,00	12.000,00	11.656,00	97,13%
3292	Premije osiguranja	10.000,00	5.000,00	5.650,00	5.649,00	99,98%
	015A002 NAKNADA NAČELNIKU I PRED. TIJELIMA	65.100,00	78.100,00	80.100,00	76.849,61	95,49%
32911	Naknada članovima pred. tijela-naknada načelniku	21.600,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	100,00%
32912	Naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	50.000,00	52.000,00	48.931,96	94,10%
32919	Porez na naknadu načelnika	3.500,00	6.500,00	6.500,00	6.317,65	97,19%
	015A003 REPREZENTACIJA I DJEČJI DAROVI	45.000,00	48.000,00	51.000,00	50.520,57	99,06%
32931	Reprezentacij a	15.000,00	18.000,00	21.000,00	20.535,08	97,79%
32992	Dječji darovi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.985,49	99,95%
UKUPNI RASHODI		2.226.500,00	2.856.875,00	2.867.500,00	2.833.775,87	98,82%

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 021-05/06-01/07-157
URBROJ: 2109/16-02/06-01
Pleškovec, 26. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Bajuk, prof. v. r.

6.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj 26/03, pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 7. sjednici, održanoj 26. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnoj naknadi

Članak 1.

Članak 4. dodaje se :

- skladišta i garažnog prostora

Članak 4. sada glasi:

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:
- stambenog prostora,

- poslovnog prostora,
- farme,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- skladišta i garažnog prostora.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici a korisnici u slučaju kada su obvezu plaćanja vlasnici prenijeli na njih ugovorom.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Korisnici objekata koji su namijenjeni:

- za djelatnost javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,
- za djelatnosti vatrogasnih službi,
- za sportske objekte, terene, igrališta,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja i spomen područja,

možu biti oslobođene komunalne naknade nakon primitka rješenja u roku od 15 dana uz pismeni zahtjev, a na temelju Odluke Poglavarstva koja vrijedi jednu godinu.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobođanje od plaćanja komunalne naknade:

1. ako obveznik dobiva stalnu novčanu mjesečnu pomoć iz Općinskog proračuna,
2. civilnim i vojnim invalidima sa invalidnošću većom od 70%, ukoliko u kućanstvu žive sami ili sa osobama koje na ostvaruju prihode,
3. privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti, ukoliko u kućanstvu živi sam ili sa osobama koje ne ostvaruju prihode.
4. osobama koje žive u kućanstvu koje ostvaruje prihod manji od 500,00 kn po članu kućanstva, ukoliko već nisu korisnici nekog drugog oblika socijalne pomoći.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Pravo na neplaćanje komunalne naknade odnosno oslobođanje od plaćanja komunalne naknade ostvaruju obveznici iz članka 6. ove Odluke, pod uvjetom da svoju nekretninu nisu dali u najam, zakup, darovali (darovni ugovor) ili dali na privremeno korištenje ugovorom.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Rješenje o privremenom oslobođanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Poglavarstvo Općine Sveti Juraj na Bregu, za jednu kalendarsku godinu, uz predložene potrebne dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke. O opravdanosti zahtjeva očituje se Povjerenstvo za socijalna pitanja, koje donosi prijedlog odluke po zahtjevu prema Poglavarstvu.

Zahtjev za ishođenje Rješenja o privremenom oslobođanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine.

Osobe koje smatraju da ispunjavaju navedene kriterije dužne su nakon izdavanja rješenja o komunalnoj naknadi u roku od 15 dana od dana primitka rješenja na adresu Pleškovec 25, 40311 Lopatinec, podnijeti zahtjev za oslobođanje plaćanja komunalne naknade, s priloženim odgovarajućim dokazima.

Dokazi su:

- izjava o članovima kućanstva i kopiju medicinske dokumentacije,
- izjava o članovima kućanstva i rješenje o invalidnosti,
- izjava o broju kućanstva te potvrda HZZZ-a o nezaposlenosti, ne starija od 30 dana,
- izjava o članovima kućanstva, potvrda o posljednjoj isplaćenoj plaći ili mirovini svih članova kućanstva.

Oslobođanje plaćanja komunalne naknade vrijedi za godinu za koju je izdano rješenje i ne prenosi se u slijedeću godinu.

Članak 5.

Dosadašnji članak 7. mijenja se u članak 9.

Članak 6.

Dosadašnji članak 8. mijenja se u članak 10. i dodaje se:

Kod utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade za postojeće objekte kao temeljni kriterij uzimaju se vanjske mjere tj. bruto površina stambenog ili poslovnog objekta, umanjeno za 20 % što predstavlja dimenzije zidova.

Članak 10. sada glasi:

Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine za stambeni i poslovni prostor po jedinici korisne površine, a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine. Korisna površina utvrđuje se na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne Novine" broj 40/97.).

Kod utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade za postojeće objekte kao temeljni kriterij uzimaju se vanjske mjere tj. bruto površina stambenog ili poslovnog objekta, umanjeno za 20 % što predstavlja dimenzije zidova.

Članak 7.

Dosadašnji članak 9. mijenja se u članak 11.

Članak 8.

Dosadašnji članak 10. mijenja se u članak 12.

Članak 9.

Dosadašnji članak 11. mijenja se u članak 13.

Članak 10.

Dosadašnji članak 12. mijenja se u članak 13., te se mijenja i glasi:

Članak 13.

Koeficijent namjene (Kn) određuje se na osnovu vrste nekretnina, članka 22. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

- stambeni prostor - koeficijent 1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodnu djelatnost - koeficijent 2,00
- za ostale poslovne prostore - koeficijent 3,00
- skladišni i garažni prostor - koeficijent 0,5
- farme - koeficijent 0,5
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti - koeficijent 0,20
- neizgrađeno građevinsko zemljište - koeficijent 0,10

Članak 11.

Članak 15. mijenja se i glasi:

Članak 15.

Obveza plaćanja komunalne naknade za objekt isključuje obvezu plaćanja komunalne naknade za zemljište.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor naknada se posebno obračunava za proizvodni a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 12.

Dodaje se članak 16. koji glasi:

Članak 16.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima dvije uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe) i godišnji račun za pravne osobe.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka, obveznik može uložiti žalbu upravnom tijelu Međimurske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 13.

Dodaje se članak 17. koji glasi:

Članak 17.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Općini Sveti Juraj na Bregu i omogućiti provjeru podataka o nastaloj promjeni.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 021-05/06-01/07-158

URBROJ: 2109/16-02/06-01

Pleškovec, 26. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Josip Bajuk, prof. v. r.

7.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine broj 26/03, pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 7. sjednici, održanoj 26. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi Općine Sveti Juraj na Bregu (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naselja u općini gdje se naplaćuje komunalna naknada, područja zona u općini, koeficijent zona (Kz) za pojedine zone, koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište, nekretnine koji se potpuno ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te uvjeti i razlozi za privremeno oslobađanje od plaćanja.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se na sljedeće nekretnine: stambeni prostor, poslovni prostor, garažni prostor, građev-

vinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovanja djelatnosti, neizgrađenog građevinskog zemljišta, koje se nalazi unutar građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti, održavanje javnih površina, održavanje ne razvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture općine.

Članak 3.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu, a koristi se za:

1. - odvodnju atmosferskih voda,
2. - održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. - održavanje javnih površina,
4. - održavanje nerazvrstanih cesta,
5. - održavanje groblja,
6. - javnu rasvjetu.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- farme,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- skladišta i garažnog prostora.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, a korisnici u slučaju kada su obvezu plaćanja vlasnici prenijeli na njih ugovorom.

Članak 5.

Korisnici objekata koji su namijenjeni:

- za djelatnost javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,
- za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrbi u vlasništvu su države i županije,
- za djelatnosti vatrogasnih službi,
- za sportske objekte, terene, igrališta,
- za općinske potrebe,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja i spomen područja,

mogu biti i oslobođeni komunalne naknade nakon primitka rješenja u roku od 15 dana uz pismeni zahtjev, a na temelju Odluke Poglavarstva koja vrijedi jednu godinu.

Članak 6.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

1. ako obveznik dobiva stalnu novčanu mjesečnu pomoć iz Općinskog proračuna,
2. civilnim i vojnim invalidima sa invalidnošću većom od 70%, ukoliko u kućanstvu žive sami ili sa osobama koje ne ostvaruju prihode,
3. privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti, ukoliko u kućanstvu živi sam ili sa osobama koje ne ostvaruju prihode,
4. osobama koje žive u kućanstvu koje ostvaruje prihod manji od 500,00 kn po članu kućanstva, ukoliko već nisu korisnici nekog drugog oblika socijalne pomoći.

Članak 7.

Pravo na neplaćanje komunalne naknade odnosno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade ostvaruju obveznici iz članka 6. ove Odluke, pod uvjetom da svoju nekretninu nisu dali u najam, zakup, darovali (darovni ugovor) ili dali na privremeno korištenje ugovorom.

Članak 8.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Poglavarstvo Općine Sveti Juraj na Bregu za jednu kalendarsku godinu, uz predložene potrebne dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke. O opravdanosti zahtjeva očituje se Povjerenstvo za socijalna pitanja, koje donosi prijedlog odluke po zahtjevu prema Poglavarstvu.

Zahtjev za ishodenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine.

Osobe koje smatraju da ispunjavaju navedene kriterije dužne su nakon izdavanja Rješenja o komunalnoj naknadi u roku od 15 dana od dana primitka rješenja na adresu Pleškovec 25, 40311 Lopatinec, podnijeti zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade, s priloženim odgovarajućim dokazima.

Dokazi su:

- izjava o članovima kućanstva i kopiju medicinske dokumentacije,
- izjava o članovima kućanstva i rješenje o invalidnosti,
- izjava o broju kućanstva te potvrda HZZZ-a o nezaposlenosti, ne starija od 30 dana,
- izjava o članovima kućanstva, potvrda o posljednjoj isplaćenoj plaći ili mirovini svih članova kućanstva.

Oslobađanje plaćanja komunalne naknade vrijedi za godinu za koju je izdano rješenje i ne prenosi se u slijedeću godinu.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se na osnovu:

- lokacije nekretnine, odnosno zone u kojoj se nekretnina nalazi,
- vrsti nekretnine.

Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine za stambeni i poslovni prostor po jedinici korisne površine, a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine. Korisna površina utvrđuje se način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne Novine" broj 40/97.).

Kod utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade za postojeće objekte kao temeljni kriterij uzimaju se vanjske mjere tj. bruto površina stambenog ili poslovnog objekta, umanjeno za 20% što predstavlja dimenzije zidova.

Članak 11.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem: - vrijednosti obračunske jedinice-boda (B), određen u kunama po m²,

- koeficijent zone Kz,
- koeficijent namjene Kn.

Članak 12.

Vrijednost boda (B), određuje Poglavarstvo Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 13.

Koeficijent zone (Kz) određuje se 1,00 cijelom području Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 14.

Koeficijent namjene (Kn) određuje se na osnovu vrste nekretnina, članka 22. stavka 2.

Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

- stambeni prostor - koeficijent 1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodnu djelatnost - koeficijent 2,00
- za ostale poslovne prostore - koeficijent 3,00
- skladišni i garažni - koeficijent 0,5
- farme - koeficijent 0,5
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti - koeficijent 0,20
- neizgrađeno građevinsko zemljište - koeficijent 0,10

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Obveza plaćanja komunalne naknade za objekt isključuje obvezu plaćanja komunalne naknade za zemljište.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni a posebno za poslovni prostor. U objektima koji se koriste kao poslovni prostor naknada se posebno obračunava za proizvodni a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 16.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima dvije uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe) i godišnji račun za pravne osobe.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka, obveznik može uložiti žalbu upravnom tijelu Međimurske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Općini Sveti Juraj na Bregu i omogućiti provjeru podataka o nastaloj promjeni.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 021-05/06-01/07-159

URBROJ: 2109/16-02/06-01

Pleškovec, 26. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Bajuk, prof. v. r.

8.

Na temelju članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 7. sjednici, održanoj 26. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade u 2006. godini

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda za izračun komunalne naknade u iznosu od 0.15 kn/m² mjesečno.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 021-05/06-01/07-160

URBROJ: 2109/16-02/06-01

Pleškovec, 26. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Bajuk, prof. v. r.

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ŠTRIGOVA

1.

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04), te članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/2006.) i članka 43. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01), načelnik Općine Štrigova je dana 06. lipnja 2006. godine donio

KLASA: 810-06/06-01/01

URBROJ: 2109-18-06-02

Štrigova, 06. lipnja 2006.

Općinski načelnik
Branko Resman, v. r.

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Štrigova

Članak 1.

Branko Resman, načelnik, po dužnosti je zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Štrigova.

Članak 2.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Štrigova imenuju se:

1. **Ivan Frlin**, zamjenik zapovjednika, zamjenik načelnika Općine Štrigova
2. **Vladimir Marcuš**, član, djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec
3. **Mirjana Gregur Sever**, član, administrativni tajnik Općine
4. **Krunoslav Fekonja**, član, predstavnik Policijske uprave međimurske
5. **Ivan Komar**, član, Grobljanski odbor Općine Štrigova
6. **Stanko Pfeifer**, član, zapovjednik DVD-a Štrigova
7. **Stjepan Jambrović**, član, tesarski obrt.

Članak 3.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Štrigova upravlja i usklađuje aktivnosti općinskih operativnih snaga i ukupnih općinskih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Štrigova od 19.04.2002.

2.

Temeljem članka 14. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/2006.) i članka 43. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01), načelnik Općine Štrigova je dana 6. lipnja 2006. godine donio

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Štrigova

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Štrigova imenuju se:

1. **Vladimir Novak**, zapovjednik, predsjednik DVD-a Robadje
2. **Stjepan Pozderek**, zamjenik zapovjednika, predsjednik Općinskog vijeća Općine Štrigova
3. **Nataša Tomšić**, član, djelatnica Općine - računovodstvo
4. **Stjepan Lesjak**, član, Grobljanski odbor Općine Štrigova
5. **Vladimir Marcuš**, član, djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec
6. **Ivan Kolmanić**, član, Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Općine Štrigova.

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Štrigova poziva se i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Štrigova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Štrigova od 12.12.2003.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 810-06/06-01/01

URBROJ: 2109-18-06-01

Štrigova, 06.06. 2006.

Općinski načelnik
Branko Resman, v. r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 25. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.), Općinsko vijeće Općine Štrigova, na 7. sjednici, održanoj 23. svibnja 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

**o godišnjem obračunu Proračuna
Općine Štrigova za 2005. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Štrigova za razdoblje od 01.01. do 31.12.2005. godine (u daljnjem tekstu Proračun) sadrži:

	Izvorni plan	I. Izmjene plana	II. Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	In-deks
	1	2	3	4	5	6 (5/4)

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	2.509.000,00	2.509.000,00	2.797.000,00	2.533.499,00	1.314.402,39	51%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	270.000,00	270.000,00	270.000,00	240.000,00	85.488,06	35%
3	Rashodi poslovanja	1.739.000,00	1.779.000,00	2.027.800,00	1.647.999,76	1.567.916,80	95%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.040.000,00	1.000.000,00	1.039.200,00	1.088.951,90	1.088.951,90	100%
	Razlika – višak/manjak ((6+7) – (3+4))	0,00	0,00	0,00	- 36.547,34	- 1.256.978,25	3.439%

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Neto financiranje (8-5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno prihodi i primici	2.779.000,00	2.779.000,00	3.067.000,00	2.773.499,00	1.399.890,45	50%
	Ukupno rashodi i izdaci	2.779.000,00	2.779.000,00	3.067.000,00	2.736.951,66	2.656.868,70	97%
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	-36.547,34	-1.256.978,25	3.439%
	Manjak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00	-36.547,34	-36.547,34	100%
	RAZLIKA višak/manjak	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.293.525,59	0%

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda, primitaka i izdataka za 2005. godinu, kako slijedi:

KONTO	NAZIV PRIHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.509.000,00	2.509.000,00	2.797.000,00	2.533.499,00	1.314.402,39	51,88 %
61	Prihodi od poreza	817.000,00	817.000,00	827.000,00	764.500,00	767.701,73	100,42%
611	Porez i pririz na dohodak	500.000,00	500.000,00	500.000,00	510.000,00	523.408,04	102,63%
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	500.000,00	500.000,00	500.000,00	510.000,00	523.408,04	102,63%
61111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	500.000,00	500.000,00	500.000,00	510.000,00	523.408,04	102,63%
612	Porez na dobit	10.000,00	10.000,00	20.000,00	18.000,00	13.823,55	76,80%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	10.000,00	20.000,00	18.000,00	13.823,55	76,80%
61211	Porez na dobit	10.000,00	10.000,00	20.000,00	18.000,00	13.823,55	76,80%
613	Porezi na imovinu	247.000,00	247.000,00	247.000,00	186.500,00	186.675,63	100,09%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	147.000,00	147.000,00	147.000,00	103.500,00	104.539,35	101,00%
61314	Porez na kuće za odmor	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100.000,00	101.599,35	101,60%
61315	Porez na korištenje javnih površina	7.000,00	7.000,00	7.000,00	3.500,00	2.940,00	84,00%
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	100.000,00	100.000,00	83.000,00	82.136,28	98,96%
61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00	100.000,00	100.000,00	83.000,00	82.136,28	98,96%
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	60.000,00	60.000,00	50.000,00	43.794,51	87,59%
6142	Porez na promet	25.000,00	25.000,00	25.000,00	20.000,00	15.970,27	79,85%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	25.000,00	25.000,00	20.000,00	15.970,27	79,85%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	30.000,00	27.824,24	92,75%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35.000,00	35.000,00	35.000,00	30.000,00	27.824,24	92,75%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.057.000,00	1.057.000,00	1.320.000,00	1.393.000,00	196.060,00	14,07%
633	Pomoći iz proračuna	1.057.000,00	1.057.000,00	1.320.000,00	1.393.000,00	196.060,00	14,07%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.057.000,00	1.057.000,00	1.320.000,00	1.393.000,00	196.060,00	14,07%
63311	Tekuće pomoći iz državnog Proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog Proračuna	57.000,00	57.000,00	320.000,00	393.000,00	196.060,00	49,89%
64	Prihodi od imovine	56.000,00	56.000,00	71.000,00	110.940,78	100.341,46	90,45 %
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	30.350,00	30.307,11	99,86%

KONTO	NAZIV PRIHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	350,00	307,11	87,75%
6413		1.000,00	1.000,00	1.000,00	350,00	307,11	87,75%
64132	Kamate na depozite po viđenju	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
6416	Prihodi od dividendi	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
64162	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	55.000,00	55.000,00	70.000,00	80.590,78	70.034,35	86,90%
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.724,31	104,83%
64219	Naknade za ostale koncesije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.724,31	104,83%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	20.000,00	35.000,00	50.347,00	39.191,61	77,84%
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	15.000,00	15.000,00	30.000,00	40.000,00	34.220,66	85,55%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.347,00	4.970,95	48,04%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	15.243,78	15.118,43	99,18%
64234	Lovozakupnina	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.243,78	14.243,78	100,00%
64236	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.000,00	874,65	87,46%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	579.000,00	579.000,00	579.000,00	265.058,22	250.299,20	94,43%
652	Prihodi po posebnim propisima	579.000,00	579.000,00	579.000,00	265.058,22	250.299,20	94,43%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	535.000,00	535.000,00	535.000,00	236.600,00	227.560,82	96,18%
65231	Komunalni doprinosi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	14.841,28	92,76%
65232	Komunalne naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100.000,00	94.959,54	94,96%
65233	Naknada za groblje	120.000,00	120.000,00	120.000,00	59.000,00	58.060,00	98,41%
652331	Naknada za ukop	0,00	0,00	0,00	26.000,00	24.100,00	92,69%
65234	Sufinanciranje građana za ceste	200.000,00	200.000,00	200.000,00	35.600,00	35.600,00	100,00%
6524	Doprinosi za šume	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.325,54	88,37%
65241	Doprinosi za šume	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.325,54	88,37%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	26.958,22	21.412,84	79,43%
65269	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	26.958,22	21.412,84	79,43%

KONTO	NAZIV PRIHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.000,00	270.000,00	270.000,00	240.000,00	85.488,06	35,62%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	270.000,00	270.000,00	240.000,00	85.488,06	35,62%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	270.000,00	270.000,00	270.000,00	240.000,00	85.488,06	35,62%
7211	Stambeni objekti	120.000,00	120.000,00	120.000,00	90.000,00	85.488,06	94,99%
72119	Ostali stambeni objekti	120.000,00	120.000,00	120.000,00	90.000,00	85.488,06	94,99%
7214	Ostali građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
72149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO PRIHODI	2.779.000,00	2.779.000,00	3.067.000,00	2.773.499,00	1.399.890,45	49,81%

KONTO	NAZIV RASHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
3	RASHODI POSLOVANJA	1.739.000,00	1.779.000,00	2.027.800,00	1.647.999,76	1.567.916,80	95,14 %
31	Rashodi za zaposlene	219.050,00	219.050,00	221.350,00	212.392,30	207.192,30	97,55%
311	Plaće	180.000,00	180.000,00	180.000,00	173.372,32	173.372,32	100,00%
3111	Plaće za redovan rad	180.000,00	180.000,00	180.000,00	173.372,32	173.372,32	100,00%
31111	Plaće za zaposlene	180.000,00	180.000,00	180.000,00	173.372,32	173.372,32	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.950,00	7.950,00	10.250,00	9.200,00	4.000,00	43,48%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.950,00	7.950,00	10.250,00	9.200,00	4.000,00	43,48%
31212	Nagrade	6.700,00	6.700,00	9.000,00	8.000,00	4.000,00	50,00%
31213	Darovi	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.200,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	31.100,00	31.100,00	31.100,00	29.819,98	29.819,98	100,00%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.000,00	28.000,00	28.000,00	26.872,57	26.872,57	100,00%
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	28.000,00	28.000,00	28.000,00	26.872,57	26.872,57	100,00%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.100,00	3.100,00	3.100,00	2.947,41	2.947,41	100,00%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.100,00	3.100,00	3.100,00	2.947,41	2.947,41	100,00%

KONTO	NAZIV RASHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
32	Materijalni rashodi	907.950,00	993.950,00	1.177.763,07	884.082,37	834.560,37	94,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	23.000,00	23.000,00	16.625,00	16.420,60	98,77%
3211	Službena putovanja	10.500,00	10.500,00	10.500,00	7.085,00	6.880,60	97,12%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	500,00	500,00	85,00	85,00	100,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom Putu u zemlji	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.000,00	6.795,60	97,08%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.290,00	9.290,00	100,00%
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.290,00	9.290,00	100,00%
3213	Stručno usvršavanje zaposlenika	3.000,00	3.000,00	3.000,00	250,00	250,00	100,00%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	2.000,00	2.000,00	250,00	250,00	100,00%
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	303.600,00	303.600,00	466.000,00	314.800,00	296.472,54	94,18%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.600,00	13.600,00	21.000,00	19.300,00	15.220,71	78,86%
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	12.696,40	84,64%
322111	Uredski materijal	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	600,00	600,00	3.000,00	2.300,00	2.300,00	100,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	224,31	22,43%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
3223	Energija	65.000,00	65.000,00	70.000,00	67.500,00	60.405,87	89,49%
32231	Električna energija	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	53.817,96	89,70%
32233	Plin	5.000,00	5.000,00	10.000,00	7.500,00	6.587,91	87,84%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	225.000,00	225.000,00	375.000,00	228.000,00	220.845,96	96,86%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.801,79	92,01%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	210.000,00	210.000,00	360.000,00	213.000,00	207.044,17	97,20%
322441	Tekuće održavanje cesta	200.000,00	200.000,00	350.000,00	200.000,00	195.268,04	97,63%
322442	Tekuće održavanje groblja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.000,00	11.776,13	90,59%
323	Rashodi za usluge	324.250,00	325.250,00	370.250,00	279.901,84	258.772,22	92,45%

KONTO	NAZIV RASHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.250,00	22.250,00	25.250,00	21.600,00	20.613,24	95,43%
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	12.000,00	15.000,00	14.000,00	13.578,63	96,99%
32312	Usluge interneta	750,00	750,00	750,00	600,00	571,47	95,25%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.500,00	9.500,00	9.500,00	7.000,00	6.463,14	92,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	40.000,00	10.734,00	9.759,69	90,92%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.025,69	80,51%
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	0,00	0,00	15.000,00	5.734,00	5.734,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	32.000,00	32.000,00	32.000,00	22.000,00	20.841,95	94,74%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	19.849,95	99,25%
323391	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	992,00	49,60%
3234	Komunalne usluge	85.000,00	103.000,00	110.000,00	114.451,44	99.910,34	87,29%
32341	Opskrba vodom	4.000,00	4.000,00	7.000,00	5.500,00	5.050,50	91,83%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.000,00	5.736,40	30,19%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	70.000,00	88.000,00	88.000,00	85.951,44	85.951,44	100,00%
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	3.172,00	79,30%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.124,00	85,40%
32362	Veterinarske usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.124,00	85,40%
3237	Intelektualne i osobne usluge	152.000,00	135.000,00	150.000,00	100.116,40	98.155,40	98,04%
32375	Geodetsko – katastarske usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.605,00	2.605,00	100,00%
32379	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00	8.000,00	6.039,00	75,49%
323791	Izrada digitalnih karata	75.000,00	75.000,00	90.000,00	89.511,40	89.511,40	100,00%
323792	Izrada projekta mrtvačnice	37.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
3238	Računalne usluge	7.000,00	7.000,00	7.000,00	5.000,00	4.367,60	87,35%
32389	Ostale računalne usluge	7.000,00	7.000,00	7.000,00	5.000,00	4.367,60	87,35%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.100,00	342.100,00	318.513,07	272.755,53	262.895,01	96,38%

KONTO	NAZIV RASHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	65.000,00	85.000,00	105.000,00	55.226,60	55.226,60	100,00%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00%
329111	Naknada za rad načelnika	40.000,00	40.000,00	60.000,00	55.226,60	55.226,60	100,00%
3293	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	17.804,82	89,02%
32931	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	17.804,82	89,02%
3294	Članarine	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00%
32941	Tuzemne članarine	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	172.000,00	237.000,00	193.413,07	197.528,93	189.863,59	96,12%
32991	Svi ostali nespomenuti izdaci	23.000,00	23.000,00	29.413,07	42.299,56	34.634,22	81,88%
329911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
32992	Slivna vodna naknada	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.856,87	1.856,87	100,00%
32993	Troškovi za provođenje lokalnih izbora	35.000,00	100.000,00	50.000,00	46.062,50	46.062,50	100,00%
32994	Izrada prostornog plana	110.000,00	110.000,00	110.000,00	107.310,00	107.310,00	100,00%
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	145.000,00	145.041,63	100,03%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	145.000,00	145.041,63	100,03%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.690,86	78,18%
34311	Usluge banaka	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.690,86	78,18%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	139.000,00	140.350,77	100,97%
343491	Ostali nespomenuti financijski rashodi - plin (sudski troškovi, kamate)	0,00	0,00	0,00	139.000,00	140.350,77	100,97%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju temelju osiguranja i druge naknade	77.000,00	77.000,00	77.000,00	65.942,23	65.062,23	98,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	77.000,00	77.000,00	77.000,00	65.942,23	65.062,23	98,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
37215	Stipendije i školarine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	67.000,00	67.000,00	67.000,00	65.942,23	65.062,23	98,67%
37223	Stanovanje	40.000,00	40.000,00	40.000,00	39.600,00	38.720,00	97,78%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	26.342,23	26.342,23	100,00%

KONTO	NAZIV RASHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
38	Ostali rashodi	529.000,00	483.000,00	545.686,93	340.582,86	316.060,27	92,80%
381	Tekuće donacije	425.000,00	415.000,00	482.686,93	335.582,86	316.060,27	94,18%
3811	Tekuće donacije u novcu	425.000,00	415.000,00	482.686,93	335.582,86	316.060,27	94,18%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	76.000,00	76.000,00	122.186,93	53.077,59	50.661,84	95,45%
381141	Transfer KUD «Sv.Jeronim»Štrigova	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.150,00	2.150,00	100,00%
3811410	Transfer Udruzi građana «Sport za sve»	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811413	Transfer LD «Šljuka»	0,00	0,00	92,31	92,31	92,31	100,00%
3811414	Transfer LD «Srndač»	0,00	0,00	94,62	94,62	94,62	100,00%
3811415	Transfer JVP Grada Čakovca	0,00	0,00	4.200,00	4.026,25	1.610,50	40,00%
3811411	Transfer političkim strankama	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00%
3811412	Transfer ostalim nespomenutim udrug	0,00	0,00	1.000,00	510,00	510,00	100,00%
381142	Transfer Udruzi umirovljenika	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
381143	Transfer LD «Fazan»Štrigova	15.000,00	15.000,00	10.800,00	2.684,77	2.684,77	100,00%
381144	Transfer DVD Štrigova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	12.600,00	12.600,00	100,00%
381145	Transfer DVD Robadje	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
381146	Transfer DVD Stanetinec	5.000,00	5.000,00	12.000,00	11.933,36	11.933,36	100,00%
381147	Transfer DVD Železna Gora	4.000,00	4.000,00	5.000,00	4.465,20	4.465,20	100,00%
381148	Transfer DVD Martinuševac	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
381149	Transfer Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.521,08	5.521,08	100,00%
381151	Transfer NK «Plavi»Prekopa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.789,91	5.789,91	100,00%
381152	Transfer NK «Sloga»Štrigova	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80,00%
381153	Transfer ŠK «Stridon»Štrigova	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
381154	Transfer Karate klubu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
381155	Transfer NK «Međimurje» Čakovec	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	13.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
38119	Transfer Turističkoj zajednici općine Štrigova	30.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	14.172,73	70,86%
381191	Transfer OŠ Štrigova	50.000,00	40.000,00	40.000,00	21.169,36	21.169,36	100,00%
381192	Transfer za dječji vrtić	180.000,00	180.000,00	180.000,00	160.000,00	154.720,43	96,70%

KONTO	NAZIV RASHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
381193	Ostali nespomenuti transferi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00%
381194	Transfer za prehranu socijalno ugroženih učenika OŠ Štrigova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	17.546,00	17.546,00	100,00%
381195	Transfer – mažoretkinje	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
381196	Transfer – Crveni križ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	99.000,00	63.000,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	99.000,00	63.000,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00%
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00%
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	59.000,00	23.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.040.000,00	1.000.000,00	1.039.200,00	1.088.951,90	1.088.951,90	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4111	Zemljište	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
41112	Gradevinsko zemljište	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.039.200,00	1.088.951,90	1.088.951,90	100,00%
421	Gradevinski objekti	1.000.000,00	1.000.000,00	1.020.000,00	1.070.289,32	1.070.289,32	100,00%
4213	Ceste, željeznice i slični gradevinskiobjekti	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.057.041,83	1.057.041,83	100,00%
42131	Ceste	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.057.041,83	1.057.041,83	100,00%
4214	Ostali gradevinski objekti	0,00	0,00	20.000,00	13.247,49	13.247,49	100,00%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	20.000,00	13.247,49	13.247,49	100,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	7.000,00	6.462,58	6.462,58	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	4.000,00	3.647,80	3.647,80	100,00%
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	4.000,00	3.647,80	3.647,80	100,00%

KONTO	NAZIV RASHODA	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	3	4	5	6 (5/4)
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	3.000,00	2.814,78	2.814,78	100,00%
42272	Strojevi	0,00	0,00	3.000,00	2.814,78	2.814,78	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	100,00%
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	100,00%
	UKUPNO RASHODI	2.779.000,00	2.779.000,00	3.067.000,00	2.736.951,66	2.656.868,70	97,07%

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

	IZVRŠENJE PRETHODNE GODINE	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7 (6/5)
PROGRAM 001							
DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH TIJELA	0,00	65.000,00	150.000,00	139.000,00	49.062,50	47.054,50	95,91%
Aktivnost/Projekt 001A001							
Predstavničko i izvršno tijelo	0,00	65.000,00	150.000,00	139.000,00	49.062,50	47.054,50	95,91%
Razdjel 01 Općinsko vijeće i poglavarstvo	0,00	65.000,00	150.000,00	139.000,00	49.062,50	47.054,50	95,91%
01 Općinsko vijeće i poglavarstvo	0,00	65.000,00	150.000,00	139.000,00	49.062,50	47.054,50	95,91%
322111 Uredski materijal	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
323291 Ostale usluge promidžbe i informiranja, službeni glasnik	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	992,00	49,60%
329111 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	25.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00%
329911 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
329993 Troškovi za provođenje lokalnih izbora	0,00	35.000,00	100.000,00	50.000,00	46.062,50	46.062,50	100,00%
3811411 Transfer političkim strankama	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00%

	IZVRŠENJE PRETHODNE GODINE	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7 (6/5)
PROGRAM 002							
JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	787.684,15	449.000,00	449.000,00	514.313,07	603.791,26	573.996,07	95,07%
Aktivnost/Projekt 002A001							
Izvršna uprava i administracija	557.943,21	444.000,00	444.000,00	493.113,07	582.943,46	558.148,27	95,75%
Razdjel 02. Jedinствени upravni odjel	557.943,21	444.000,00	444.000,00	493.113,07	582.943,46	558.148,27	95,75%
02 Jedinствени upravni odjel	557.943,21	444.000,00	444.000,00	493.113,07	582.943,46	558.148,27	95,75%
31111 Plaće za zaposlene	158.477,77	180.000,00	180.000,00	180.000,00	173.372,32	173.372,32	100,00%
31212 Nagrade	10.700,00	6.700,00	6.700,00	9.000,00	8.000,00	4.000,00	50,00%
31213 Darovi	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.200,00	0,00	0,00%
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.672,19	28.000,00	28.000,00	28.000,00	26.872,57	26.872,57	100,00%
31331 Doprinosi za zapošljavanje	2.451,62	3.100,00	3.100,00	3.100,00	2.947,41	2.947,41	100,00%
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	500,00	500,00	500,00	85,00	85,00	100,00%
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.453,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.000,00	6.795,60	97,08%
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.065,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.290,00	9.290,00	100,00%
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	250,00	250,00	100,00%
32132 Tečajevi i stručni ispiti	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
32211 Uredski materijal	11.302,81	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	12.696,40	84,64%
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.592,00	600,00	600,00	3.000,00	2.300,00	2.300,00	100,00%
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	368,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	224,31	22,43%
32215 Službena, radna i zaštitna obuća i odjeća	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
32233 Plin	3.517,24	5.000,00	5.000,00	10.000,00	7.500,00	6.587,91	87,84%
32311 Usluge telefona, telefaksa	11.084,47	12.000,00	12.000,00	15.000,00	14.000,00	13.578,63	96,99%
32312 Usluge interneta	570,98	750,00	750,00	750,00	600,00	571,47	95,25%
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.199,81	9.500,00	9.500,00	9.500,00	7.000,00	6.463,14	92,33%
32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.025,69	80,51%
32334 Promidžbeni materijali	2.830,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	24.662,23	30.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	19.849,95	99,25%
32359 Ostale najamnine i zakupnine	6.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
32362 Veterinarske usluge	5.368,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.124,00	85,40%

	IZVRŠENJE PRETHODNE GODINE					IZVRŠENJE	INDEKS
	1	2	3	4	5		
323211 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	116.442,55						7 (6/5)
PROGRAM 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	330.957,39	1.664.000,00	1.625.000,00	1.835.000,00	1.682.572,81	1.654.695,63	98,43%
Aktivnost/Projekt 003A001							
Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	285.732,39	624.000,00	625.000,00	812.000,00	609.468,71	581.591,53	95,43%
Razdjel 02 Jedinstveni upravni odjel	285.732,39	624.000,00	625.000,00	812.000,00	609.468,71	581.591,53	95,43%
02 Jedinstveni upravni odjel	285.732,39	624.000,00	625.000,00	812.000,00	609.468,71	581.591,53	95,43%
32231 Električna energija	63.894,28	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	53.817,96	89,70%
32241 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.801,79	92,01%
322441 Tekuće održavanje cesta	134.380,68	200.000,00	200.000,00	350.000,00	200.000,00	195.268,04	97,63%
322442 Tekuće održavanje groblja	7.904,96	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.000,00	11.776,13	90,59%
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
323291 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – groblje	0,00	0,00	0,00	15.000,00	5.734,00	5.734,00	100,00%
32341 Opskrba vodom	2.091,49	4.000,00	4.000,00	7.000,00	5.500,00	5.050,50	91,83%
32342 Iznošenje i odvoz smeća	4.592,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.000,00	5.736,40	30,19%
32344 Dimnjačarske i ekološke usluge	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
32345 Usluge čišćenja, pranja i slično	64.168,44	70.000,00	88.000,00	88.000,00	85.951,44	85.951,44	100,00%
32349 Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	3.172,00	79,30%
32375 Geodetsko – katastarske usluge	6.870,54	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.605,00	2.605,00	100,00%
323791 Izrada digitalnih karata	0,00	75.000,00	75.000,00	90.000,00	89.511,40	89.511,40	100,00%
323792 Izrada projekta mrtvačnice	0,00	37.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
329992 Slivna vodna naknada	1.829,43	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.856,87	1.856,87	100,00%
329994 Izrada prostornog plana	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	107.310,00	107.310,00	100,00%
Aktivnost/Projekt 003A002							
Strojevi za održavanje javnih površina	0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.814,78	2.814,78	100,00%
Razdjel 02 Jedinstveni upravni odjel	0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.814,78	2.814,78	100,00%
02 Jedinstveni upravni odjel	0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.814,78	2.814,78	100,00%

	IZVRŠENJE PRETHODNE GODINE		IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA		II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
	1	2		3	4				
42272 Strojevi	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.814,78	2.814,78	100,00%	100,00%
Aktivnost/Projekt 003P001 Asfaltiranje cesta	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.057.041,83	1.057.041,83	100,00%	100,00%
Razdjel 02 Jedinствени управни одјел	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.057.041,83	1.057.041,83	100,00%	100,00%
02 Jedinствени управни одјел	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.057.041,83	1.057.041,83	100,00%	100,00%
42131 Ceste	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.057.041,83	1.057.041,83	100,00%	100,00%
Aktivnost/Projekt 003P002									
Kupnja građevinskog zemljišta	45.225,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Razdjel 02 Jedinствени управни одјел	45.225,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
02 Jedinствени управни одјел	45.225,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
41112 Građevinsko zemljište	45.225,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Aktivnost/Projekt 003P003									
Izgradnja javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	13.247,49	13.247,49	100,00%	100,00%
Razdjel 02 Jedinствени управни одјел	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	13.247,49	13.247,49	100,00%	100,00%
02 Jedinствени управни одјел	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	13.247,49	13.247,49	100,00%	100,00%
42144 Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	13.247,49	13.247,49	100,00%	100,00%
PROGRAM 004									
RAZVITAK KULTURE, RELIGIJE, ŠPORTA									
I UDRUGA GRAĐANA	147.982,68	219.000,00	183.000,00	192.686,93	128.357,50	115.114,48	89,68%		
Aktivnost/Projekt 004A001									
Javne potrebe u vjerskim zajednicama i udrugama građana	64.918,48	76.000,00	76.000,00	82.186,93	52.567,59	50.151,84	95,40%		
Razdjel 02 Jedinствени управни одјел	64.918,48	76.000,00	76.000,00	82.186,93	52.567,59	50.151,84	95,40%		
02 Jedinствени управни одјел	64.918,48	76.000,00	76.000,00	82.186,93	52.567,59	50.151,84	95,40%		
38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	12.877,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
3811411 Transfer KUD «Sveti Jeronim»Štrigova	9.963,58	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.150,00	2.150,00	100,00%		
3811410 Transfer udruzi građana «Sport za sve»	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%		
3811413 Transfer LD «Šljuka»	0,00	0,00	0,00	92,31	92,31	92,31	100,00%		
3811414 Transfer LD «Srnđač»	0,00	0,00	0,00	94,62	94,62	94,62	100,00%		
3811415 Transfer JVP Grada Čakovca	0,00	0,00	0,00	4.200,00	4.026,25	1.610,50	40,00%		
381142 Transfer Udruzi umirovljenika	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%		
381143 Transfer LD «Fazan» Štrigova	11.106,25	15.000,00	15.000,00	10.800,00	2.684,77	2.684,77	100,00%		

	IZVRŠENJE PRETHODNE GODINE		IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA		II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE		INDEKS
	1	2		3	4			5	6	
381144 Transfer DVD Štrigova	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	12.600,00	12.600,00	100,00%	100,00%
381145 Transfer DVD Robadje	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
381146 Transfer DVD Stanetinec	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.000,00	11.933,36	11.933,36	11.933,36	100,00%	100,00%
381147 Transfer DVD Železna Gora	450,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00	4.465,20	4.465,20	4.465,20	100,00%	100,00%
381148 Transfer DVD Martiniševac	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
381149 Transfer Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije	5.521,08	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.521,08	5.521,08	5.521,08	100,00%	100,00%
Aktivnost/Projekt 004A002										
Javne potrebe u sportu i ostalim udrugama	83.064,20	143.000,00	143.000,00	107.000,00	110.500,00	75.789,91	64.962,64	85,71%		
Razdjel 02 Jedinствени upravni odjel	83.064,20	143.000,00	143.000,00	107.000,00	110.500,00	75.789,91	64.962,64	85,71%		
02 Jedinствени upravni odjel	83.064,20	143.000,00	143.000,00	107.000,00	110.500,00	75.789,91	64.962,64	85,71%		
381151 Transfer NK «Plavi» Prekopa	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.789,91	5.789,91	100,00%		
381152 Transfer NK «Sloga» Štrigova	43.870,39	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	80,00%		
381153 Transfer ŠK «Stridon» Štrigova	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%		
381154 Transfer Karate klub	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%		
381155 Transfer NK «Međimurje» Čakovec	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%		
38119 Ostale tekuće donacije – Turistička zajednica općine Štrigova	12.693,81	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	14.172,73	70,86%		
381195 Transfer – mažoretkinje	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00	100,00%		
38215 Kapitalne donacije sportskim društvima	0,00	59.000,00	23.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00%		
PROGRAM 005										
ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	195.670,72	245.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00	183.169,36	176.889,79	96,57%		
Aktivnost/Projekt 005A001 Visoko obrazovanje	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%		
Razdjel 02 Jedinствени upravni odjel	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%		
02 Jedinствени upravni odjel	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%		
37215 Stipendije i skolarine	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%		
Aktivnost/Projekt 005A002										
Obrazovni programi osnovnih škola	16.930,88	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	21.169,36	21.169,36	100,00%		
Razdjel 02 Jedinствени upravni odjel	16.930,88	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	21.169,36	21.169,36	100,00%		
02 Jedinствени upravni odjel	16.930,88	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	21.169,36	21.169,36	100,00%		
381191 Transfer OŠ Štrigova	16.930,88	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	21.169,36	21.169,36	100,00%		

	IZVRŠENJE PRETHODNE GODINE	IZVORNI PLAN	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7 (6/5)
Aktivnost/Projekt 005A003							
Predškolsko obrazovanje	170.739,84	180.000,00	180.000,00	180.000,00	160.000,00	154.720,43	96,70%
Razdjel 02. Jedinствени upravni odjel	170.739,84	180.000,00	180.000,00	180.000,00	160.000,00	154.720,43	96,70%
02 Jedinствени upravni odjel	170.739,40	180.000,00	180.000,00	180.000,00	160.000,00	154.720,43	96,70%
381192 Transfer za dječji vrtić	170.739,40	180.000,00	180.000,00	180.000,00	160.000,00	154.720,43	96,70%
Aktivnost/Projekt 005A004							
Ostale potrebe u školstvu	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00%
Razdjel 02. Jedinствени upravni odjel	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00%
02 Jedinствени upravni odjel	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00%
381193 Ostali nespomenuti transferi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00%
PROGRAM 006 SOCIJALNA SKRB	85.889,10	97.000,00	97.000,00	111.000,00	89.998,23	89.118,23	99,02%
Aktivnost/Projekt 006A001 Socijalni program	56.271,10	67.000,00	67.000,00	80.000,00	71.942,23	71.062,23	98,78%
Razdjel 02. Jedinствени upravni odjel	56.271,10	67.000,00	67.000,00	80.000,00	71.942,23	71.062,23	98,78%
02 Jedinствени upravni odjel	56.271,10	67.000,00	67.000,00	80.000,00	71.942,23	71.062,23	98,78%
37223 Stanovanje	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	39.600,00	38.720,00	97,78%
37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	26.342,23	26.342,23	100,00%
38117 Tekuće donacije građanima i kućanstvima	56.271,10	0,00	0,00	13.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
Aktivnost/Projekt 006A002							
Prehrana socijalno ugroženih učenika	17.318,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	17.546,00	17.546,00	100,00%
Razdjel 02. Jedinствени upravni odjel	17.318,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	17.546,00	17.546,00	100,00%
02 Jedinствени upravni odjel	17.318,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	17.546,00	17.546,00	100,00%
381194 Transfer za prehranu socijalno ugroženih učenika OŠ Štrigova	17.318,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	17.546,00	17.546,00	100,00%
Aktivnost/Projekt 006A003							
Transfer – Crveni križ	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
Razdjel 02. Jedinствени upravni odjel	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
02 Jedinствени upravni odjel	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
381196 Transfer – Crveni križ	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
Aktivnost/Projekt 006A004							
Transfer ostalim nespomenutim udrugama	9.300,00	0,00	0,00	1.000,00	510,00	510,00	100,00%
Razdjel 02. Jedinствени upravni odjel	9.300,00	0,00	0,00	1.000,00	510,00	510,00	100,00%

	IZVRŠENJE PRETHODNE GODINE	1	2	3	4	5	6	INDEKS
02 Jedinствени upravni odjel	9.300,00	0,00	1.000,00	510,00	510,00	510,00	510,00	100,00%
3811412 Transfer ostalim nespomenutim udrugama	9.300,00	0,00	1.000,00	510,00	510,00	510,00	510,00	100,00%
PROGRAM 007								
JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
Aktivnost/Projekt 007A001								
Donacija za izgradnju bolnice	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
Razdjel 02 Jedinствени upravni odjel	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
02 Jedinствени upravni odjel	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
38211 Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
UKUPNO RASHODI	1.548.184,04	2.779.000,00	2.779.000,00	2.779.000,00	3.067.000,00	2.736.951,66	2.656.868,70	97,09%

Članak 4.

Manjak prihoda i primitaka po Godišnjem obračunu Proračuna za 2005. godinu u iznosu od 1.293.525,59 kuna pokrit će se prihodima iz 2006. godine.

Članak 5.

Obračun Proračuna Općine Štrigova za 2005. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 400-05/06-01/1

URBROJ: 2109-18-06-01

Štrigova, 23. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Pozdrec, v. r.

4.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01) i članka 25. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 30. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU
o grbu i zastavi Općine Štrigova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se izgled grba (povijesnog) i zastave Općine Štrigova te način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Štrigova predstavlja se Općina Štrigova.

Članak 3.

Grb i zastava Općine Štrigova rabe se sukladno odredbama ove Odluke, te u obliku i opisu utvrđenim ovom Odlukom.

U grbu i zastavi Općine Štrigova ne smije se ništa mijenjati.

Članak 4.

Uporaba grba i zastave Općine Štrigova slobodna je umjetničkom i glazbenom stvaralaštvu i u odgojno nastavne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine Štrigova.

Članak 5.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećen grb i zastavu Općine Štrigova.

II. GRB OPĆINE ŠTRIGOVA

Članak 6.

Grb Općine Štrigova je trokutastog srcolikog oblika u zelenome sa zlatnim/žutim obrubom, zlatna/žuta crkva s dva tornja izrasta iz zlatnog/žutog grozda.

Članak 7.

Grb Općine Štrigova rabi se:

1. u sadržajima pečata i žigova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, načelnika i upravnih odijela Općine, kada se rješava u predmetima iz djelokruga Općine Štrigova kao jedinice lokalne samouprave,
2. u zaglavlju službenih akata Općine Štrigova,
3. u sadržaju natpisne ploče Općine Štrigova i općinskih tijela,
4. na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuje Općina Štrigova,
5. za potrebe pravnih osoba, ako je to od interesa za Općinu i u skladu s ovom Odlukom.

Izvornik grba čuva se u Hrvatskom državnom arhivu i prema njemu se oblikuju grbovi.

Izvornik grba izložen je u Uredu načelnika Općine.

III. ZASTAVA OPĆINE ŠTRIGOVA

Članak 8.

Zastava je omjera 1:2 (jedan naprema dva).

Zastava je zelene boje s grbom Općine u sredini.

Izvornik zastave Općine Štrigova čuva se u Hrvatskom državnom arhivu.

Izvornik zastave izložen je u Uredu načelnika Općine.

Članak 9.

Zastava Općine Štrigova može se isticati:

1. prigodom obilježavanja Dana općine,
2. u vrijeme javnih skupova u Općini (gospodarskih, kulturnih, sportskih i dr.) u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova,
3. prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća,
4. u drugim prigodama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Ako se zastava Općine Štrigova ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada se zastava Općine Štrigova nalazi sa desne strane gledano sa ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Županije, tada se zastava Općine Štrigova sa desne strane gledano sa ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine Štrigova ističe uz zastavu

Republike Hrvatske i zastavu Županije, tada se zastava Županije nalazi sa lijeve strane, a zastava Općine Štrigova sa desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano sa ulice prema zastavama.

IV. POSTUPNE ODREDBE

Članak 11.

Pravne osobe podnose obrazložen zahtjev Općinskom poglavarstvu za uporabu grba Općine Štrigova i prilažu:

1. akt o registraciji odnosno rješenju o samostalnoj obtničkoj radnji,
2. opis namjene za koju će se grb koristiti (ugradnja u proizvod, izrada suvenira, uporaba u službenim aktima i dr.).

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 12.

Propisuje se globa u iznosu od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna za prekršaj pravne osobe ako rabi grb ili zastavu Općine Štrigova suprotno odredbama ove Odluke.

Propisuje se globa u iznosu od 50,00 kuna do 200,00 kuna za prekršaj:

1. odgovorne osobe u pravnoj osobi koja je počinila prekršaj iz stavka 1. ovog članka
2. fizičke osobe koja rabi grb ili zastavu Općine Štrigova suprotno odredbama ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Likovni prikaz grba i zastave Općine Štrigova sastavni je dio ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 021-05/03-01/30

URBROJ: 2109/18-03-2

Štrigova, 23. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Pozderek, v. r.

5.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) i članka 25. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik

Međimurske županije" broj 6/01.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 7. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se mjesečna naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Štrigova u iznosu od 500,00 kuna neto.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Općine Štrigova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije», a primjenjivat će se od 01.07.2006. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 021-05/06-01/7

URBROJ: 2109/18-03-2

Štrigova, 23. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Stjepan Pozderek, v. r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04.), te članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/2006.) i članka 61. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/2006.) načelnik Općine Vratišinec je dana 21. lipnja 2006. godine donio

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Vratišinec

Članak 1.

Zdravko Mlinarić, načelnik po dužnosti je zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Vratišinec.

Članak 2.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Vratišinec imenuju se:

1. **Krunoslav Tarandek**, zamjenik zapovjednika, zamjenik načelnika Općine Vratišinec
2. **Branka Benčik**, član, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec
3. **Natali Matoša**, član, administrativni tajnik Općine Vratišinec
4. **Dragan Golubić**, član, predstavnik Policijske uprave međimurske
5. **Ivan Srpak**, član, zapovjednik DVO-a.

Članak 3.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Vratišinec upravlja i usklađuje aktivnosti općinskih operativnih snaga i ukupnih općinskih ljudskih i materijalnih resursa

u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti prijašnja Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vratišinec.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/997

URBROJ: 2109/19-06-01

Vratišinec, 21. lipnja 2006.

NAČELNIK

Općine Vratišinec

Zdravko Mlinarić, v. r.

2.

Temeljem članka 14. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/2006.) i članka 61. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/2006.) načelnik Općine Vratišinec je dana 21. lipnja 2006. godine donio

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Vratišinec

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Vratišinec imenuju se:

1. **August Jezernik**, zapovjednik, predsjednik DVD-a Vratišinec
2. **Srećko Tot**, zamjenik zapovjednika, predsjednik Općinskog vijeća Općine Vratišinec
3. **Branka Benčik**, član, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje II PUIS Čakovec
4. **Nada Škvorc**, član, djelatnica Općine Vratišinec-računovodstvo
5. **Josip Mađarić**, član, član poglavarstva Općine Vratišinec-komunalni resor

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Vratišinec poziva se i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Vratišinec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti prijašnja Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Vratišinec.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/996
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 21. lipnja 2006.

NAČELNIK
Općine Vratišinec
Zdravko Mlinarić, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Vlatka Kovačević, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2006. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na žiro račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.zupanija-medjimurska.hr