



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 4 - 2011. - Godina XIX.

Čakovec, 28. veljače 2011.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

<b>GRAD MURSKO SREDIŠĆE</b>		3.	Odluka o zelenim površinama	122	
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		4.	Odluka o komunalnom redu Općine Mala Subotica	124	
2.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Murško Središće	110	5.	Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece polaznika u predškolske ustanove izvan područja Općine Mala Subotica	132
3.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Murško Središće	110	6.	Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Mala Subotica	133
4.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Murško Središće	111	<hr/>		
5.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini	112	<b>OPĆINA NEDELIŠĆE</b>		
6.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Murško Središće za 2011. godinu	113	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
<hr/>		1.	Odluka o donošenju Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće ograničeni sadržaj	138	
<b>OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC</b>		2.	Odluka o donošenju II. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambene zone “Zavrtje” u Nedelišću	145	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		3.	Odluka o donošenju II. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Parag	146	
1.	Odluka o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone “Krc” u Gornjem Mihaljevcu	114	4.	Odluka o izmjenama Odluke o izradi Izmjene i dopune DPU Sjevernog dijela naselja Nedelišće “MESAP” i SRC “SJEVER” (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 19/06 i 5/09)	147
2.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornji Mihaljevec za katastarske općine Gornji Mihaljevec i Martinuševec	115	5.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće	148
3.	Odluka o prodaji zemljišta poduzetničke zone “Krc” Gornji Mihaljevec	116	6.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Nedelišće	149
<hr/>		<hr/>			
<b>OPĆINA MALA SUBOTICA</b>		<b>OPĆINA PRIBISLAVEC</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>AKTI POVJERENSTVA ZA PROVEDBU LOKALNOG REFERENDUMA OPĆINE PRIBISLAVEC</b>			
1.	Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine	117	1.	Rezultati lokalnog referenduma Općine Pribislavec	153
2.	Odluka o javnim priznanjima Općine Mala Subotica	120			

**OPĆINA ŠENKOVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja Općine Šenkovec	153
2.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Šenkovec	153
3.	Dopuna Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	154

4.	Plan nabave Općine Šenkovec za 2011. godinu	154
5.	Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općine Šenkovec za 2011. godinu	156
6.	Program javnih potreba u športu za područje Općine Šenkovec u 2011. godini	156
7.	Program javnih potreba u kulturi za područje Općine Šenkovec u 2011. godini	157

**GRAD MURSKO SREDIŠĆE****AKTI GRADSKOG VIJEĆA****2.**

Temeljem članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 13. sjednici održanoj dana 24. veljače 2011. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće**

## Članak 1.

Članak 13. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/05, 10/06, 7/08 i 13/09) mijenja se i glasi:

"Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može uz suglasnost Grada Mursko Središće i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno troškove gradnje nerazvrstanih cesta time da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnoga doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Mursko Središće.

U slučaju iz prethodnog stavka, javna nabava i izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno gradnja nerazvrstanih cesta u nadležnosti je Grada Mursko Središće."

## Članak 2.

Briše se članak 14. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/05, 10/06, 7/08 i 13/09).

Članak 15. postaje članak 14., članak 16. postaje članak 15., članak 17. postaje članak 16., a članak 18. postaje članak 17. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće.

## Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Mursko Središće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/166  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-11-1  
Mursko Središće, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća

**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 24 Zakona u unutarnjim poslovima ("Narodne novine", broj 29/91 - pročišćeni tekst, 73/91, 19/92, 33/92, 76/94, 128/99, 29/00 i 53/00) i članka 3. Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 111/07), a sukladno Procjeni ugroženosti Grada Mursko Središće, KLASA: 021-05/10-01/679, URBROJ: 2109/11-1-01/2-10-1 od 23. rujna 2010. godine, Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 13. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Mursko Središće**

## I.

Postrojba civilne zaštite Grada Mursko Središće osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

## II.

Postrojba CZ Grada Mursko Središće sastoji se od 1 tima. Tim ima zapovjednika, zamjenika zapovjednika, bolničara i po 3 skupine obveznika. Svaka skupina se sastoji od vođe skupine i 3 ekipe. Svaka ekipa broji 4 obveznika.

Zapovjednika Tima i njegovog zamjenika imenuje i razrješuje gradonačelnik, na prijedlog načelnika Stožera

zaštite i spašavanja Grada. Zapovjednike skupina imenuje i razrješuje zapovjednik Tima.

### III.

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklonjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Mobilizacija i demobilizacija Tima vrši se po ukazanoj potrebi ili po nalogu gradonačelnika, a provode je stručna služba Grada u suradnji sa Stožerom zaštite i spašavanja Grada Mursko Središće i Zapovjedništvom civilne zaštite.

U svrhu provođenja mobilizacije Stručna služba Grada izrađuje dva primjerka mobilizacijskih poziva, od čega se jedan čuva u uredu gradonačelnika, a drugi u Područnom uredu zaštite i spašavanja Čakovec.

Mobilizirani pripadnici Tima imaju pravo na povrat troškova sukladno važećim propisima.

Timom zapovijeda zapovjednik Tima (u njegovoj odsutnosti zamjenik), temeljem zapovijedi gradonačelnika.

### V.

Popunu Tima obveznicima, na temelju zahtjeva Grada Mursko Središće obavlja Odsjek za obranu Čakovec, u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec.

### VI.

Sredstva potrebna za opremanje, uvježbavanje i djelovanje postrojbe osiguravaju se u Proračunu Grada Mursko Središće.

Stožer zaštite i spašavanja Grada Mursko Središće planira i predlaže nabavu potrebnih materijalno - tehničkih sredstava za djelovanje Tima, sukladno procjeni ugroženosti Grada Mursko Središće i važećim pravilnicima.

Održavanje i skladištenje sredstava vrši Grad Mursko Središće.

### VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/167  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-11-1  
Mursko Središće, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

#### 4.

Temeljem članka 13. i 14. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 25/06) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 13. sjednici održanoj dana 24. veljače 2011. godine, donosi

## ODLUKU

### o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Mursko Središće

#### Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Mursko Središće imenuju se:

1. **Rajko Tomanić**  
- zapovjednik (Mursko Središće),
2. **Bojan Bračko**  
- zamjenik zapovjednika (Mursko Središće),
3. **Biserka Goričanec**  
- Dom zdravlja Mursko Središće,
4. **Tanja Šušteršić**  
- Centar za socijalnu skrb Mursko Središće,
5. **Miljenko Cmrečak**  
- veterinar, Mursko Središće,
6. **Antun Šimunić**  
- Grad Mursko Središće.

#### Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Mursko Središće poziva se i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Grada Mursko Središće.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a njezinim stupanjem na snagu prestaje važiti Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Mursko Središće od 31. kolovoza 2009. godine.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/168  
URBROJ: 2109/11-1-01/2-11-1  
Mursko Središće, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

IME I PREZIME	TELEFON, ADRESA
Rajko Tomanić	Ruđera Boškovića 24, Mursko Središće, 098557269
Bojan Bračko	Frankopanska 29, Mursko Središće, 098200801
Biserka	- Marka Kovača 37, Mursko Središće, 0914543414
Tanja Šušteršić	- Vladimira Nazora 11, Mursko Središće, 098861966
Miljenko Cmrečak	- Vladimira Nazora 20, Mursko Središće, 098426521
Antun Šimunić	- Kralja Zvonimira 10, Mursko Središće, 098426228

**5.**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07) i članka 31. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Murško Središće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. veljače 2011. godine, donosi sljedeću

**ANALIZU****stanja sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini****1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Murško Središće**

imenovan je Odlukom Gradskog vijeća na 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. godine, KLASA: 021-05/09-01/801. Stožer nije osposobljen za koordinaciju i provođenje zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa širih razmjera. S obzirom na veličinu područja Grada Murško Središće i Procjenu ugroženosti, Stožer će moći obaviti sve potrebne zadaće zbog iskustva članova Stožera u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja u obrani od poplava i pojave olujnih vjetrova, te drugih elementarnih nepogoda. Osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja planira se obaviti nakon formiranja postrojbe civilne zaštite.

**2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Murško Središće**

imenovano je Odlukom Gradskog vijeća na 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. godine, KLASA: 021-05/09-01/802. Temeljem naloga Državne uprave za zaštitu i spašavanje na 13. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 24. veljače 2011. godine izmijenjen je sastav zapovjedništva.

**3. Gradsko vijeće Grada Murško Središće**

je dana 23. rujna 2010. godine usvojilo Procjenu ugroženosti Grada Murško Središće, KLASA:021-05/10-01/679, URBROJ: 2109/11-1-01/2-10-1 i Plan zaštite i spašavanja. Sukladno istim dokumentima potrebno je i nadalje razvijati sustav civilne zaštite.

Na području Grada Murško Središće djeluje **Dobrovoljno vatrogasno društvo Murško Središće, Peklenica i Križovec** koji su uključeni u Vatrogasnu zajednicu Grada Murško Središće. Najveći DVD smješten je u Murskom Središću i broji ukupno 65 članova od čega je 20 operativnih. Društvo je solidno opremljeno i dobro osposobljeno za provođenje najsloženijih zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa. U 2010. godini Dobrovoljno vatrogasno društvo Murško Središće nabavilo je rabljeno navalno vatrogasno vozilo i time podiglo u značajnoj mjeri stupanj svoje opremljenosti. Isto društvo i nadalje treba educirati i osposobljavati svoje članove za djelovanje i intervencije u kriznim situacijama.

DVD je glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje koje će moći obaviti sve zadaće uz pomoć pripadnika civilne zaštite, ekipa Crvenog križa i redovnih službi. DVD-o djeluje u Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije.

**5. Komunalne i druge organizacije koje se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje:**

U zaštitu i spašavanje aktivno je uključen komunalni redar Grada Murško Središće, komunalno poduzeće Murs-Ekom d.o.o. te sljedeći:

**a) Vlasnici traktora:**

1. Miljenko Zobić, Frankopanska 70, Murško Središće
2. Branko Tarandek, Poljska 39, Murško Središće
3. Siniša Tropša, Matije Gupca 103, Murško Središće
4. Damir Cimerman, Matije Gupca 109, Murško Središće
5. Željko Novak, Čakovečka 34, Peklenica
6. Dragutin Frančić, Dr. Ante Starčevića 25, Peklenica
7. Ivan Vršić, Štrukovec 82
8. Franjo Rihtarec, Štrukovec 53
9. Baltazar Jalšovec, Štrukovec 135

**b) Vlasnici bagera i utovarivača:**

1. Branko Žganec, Trg Braća Radića 2, Murško Središće
2. Branko Levačić, Frankopanska 70, Murško Središće
3. Stanislav Blažon, Martinska 106, Murško Središće
4. Ivan Vuri, Rade Končara 63, Murško Središće
5. Zlatko Tot, Zrinskih 1, Peklenica
6. Mijo Frančić, Križovec 187
7. Damir Frančić, Križovec 139
8. Zdravko Frančić, Križovec bb
9. Zvonimir Kristović, Hlapičina 205

**6. Zdravstvo:**

U slučaju nesreće ili katastrofe zdravstvenu zaštitu provodit će zdravstvena ambulanta Murško Središće u suradnji s Domom zdravlja Čakovec. Na području Grada djeluju i dvije privatne ambulante koje u slučaju nesreće ili katastrofe mogu provoditi zdravstvenu zaštitu.

**7. Veterinarska stanica, veterinari:**

Zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla u slučaju velike nesreće ili katastrofe provodit će Veterinarska stanica Murško Središće. U slučaju potrebe mogu se angažirati veterinari s prebivalištem na području Grada Murško Središće.

Zaštitu i spašavanje životinja provodit će individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Veterinarske stanice Murško Središće.

**8. Poljoprivredno dobro:**

Zaštitu bilja provode individualni uzgajivači uz stručnu pomoć Savjetodavne poljoprivredne službe Međimurske županije.

**9. Crveni križ;**

Na području Grada Murško Središće djeluje Mjesna organizacija Crvenog križa.

U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se ekipe prve pomoći, organizirat dobrovoljno davanje krvi i dijeliti pomoć ugroženima.

**10. Ostale udruge:**

Udruge koje se aktivno mogu uključiti u zaštitu i spašavanje su:

1. Lovačko društvo "Zec" Mursko Središće,
2. Športsko ribolovno Društvo "Mura" Mursko Središće,
3. Športsko ribolovno društvo "Verk" Križovec,
4. Konjički klub "Pegaz" Križovec.

Po potrebi svi pripadnici navedenih društava i ostalih udruga s područja Grada Mursko Središće mogu provoditi zadaće zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju potrebe, a pod zapovjedništvom zapovjednika DVD-a i ekipa civilne zaštite.

#### 11. Osnovna škola:

Posebna briga vodit će se o zaštiti djece, a istovremeno djeca iz Osnovne škole Mursko Središće mogu se po potrebi u slučaju većih nesreća ili katastrofa vrlo aktivno uključiti u provođenje zadaća zaštite i spašavanja i to posebno na logističkim poslovima i pružanju prve pomoći.

#### 12. Redovne službe koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem:

Grad Mursko Središće u organizaciji sustava zaštite i spašavanja surađuje s Elektrom Čakovec, Međimurje-plinom Čakovec, Međimurskim vodama, Hrvatskim vodama i drugima kod provođenja mjera zaštite i spašavanja.

U slučaju velikih nesreća ili katastrofa sve raspoložive ekipe navedenih službi bit će angažirane na otklanjanju i saniranju posljedica.

Ova Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/170  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-11-1  
Mursko Središće, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

#### 6.

Na temelju članka 2. stavka 3. i članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07) članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 13. sjednici održanoj dana 24. veljače 2011. godine, donijelo je

#### SMJERNICE

#### za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Mursko Središće za 2011. godinu

O stanju zaštite i spašavanja raspravljao je Stožer zaštite i spašavanja Grada, te je predložio Gradskom vijeću usvajanje Analize stanja zaštite i spašavanja u Gradu Mursko

Središće u 2010. godini i donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Mursko Središće za 2011. godinu i to:

1. Provesti osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja Grada Mursko Središće. Osposobljavanje Stožera provest će se na Županijskoj razini ili na razini Države u organizaciji Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje.
2. Osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene na području Grada Mursko Središće sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje ("Narodne novine", broj 111/07). Postrojbu civilne zaštite treba osposobiti kroz osnovnu obuku i zajedničke vježbe s DVD-om. Provođenje obuke Grad je povjerio Ustanovi za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine "Defensor" iz Varaždina.
3. Za postrojbu CZ nabaviti osnovnu opremu za zaštitu i spašavanje. Kod nabave opreme voditi brigu da se nabavi najnužnija oprema, kao što su: motorne pile, potopne pumpe, agregati i sl. koju će koristiti i pripadnici DVD-a. Opremu i sredstva CZ treba dati na korištenje DVD-u, a ista će se voditi na posebnim listama kao oprema postrojbe CZ.
4. Kontinuirano vršiti opremanje DVD-a, te provoditi osposobljavanje svih pripadnika DVD-a. Po mogućnosti organizirati jednu zajedničku vježbu svih pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja, pod stručnim vodstvom zapovjedništva DVD-a.
5. U natjecanje iz prve pomoći uključiti što veći broj učenika iz osnovne škole u suradnji s Gradskim Crvenim križem Mursko Središće i ravnateljem osnovne škole. U sklopu ukupne aktivnosti Crvenog križa nastaviti sa akcijama dobrovoljnog davanja krvi na području Grada Mursko Središće.
6. Aktivno uključiti u provođenje akcija zaštite i spašavanja građevinske tvrtke AUTOPRIJEVOZ-NISKOGRADNJA, vlasnik Branko Žganec, Trg braće Radića 2, Mursko Središće, QUADRO d.o.o. Križovec 187 "BLAŽON" Usluge građevinskom mehanizacijom, Martinska 106, Mursko Središće s ljudstvom i strojevima.
7. I dalje razvijati dobru suradnju s redovnim službama koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, kao što su: "Elektra" Čakovec, "Međimurske vode" Čakovec, "Međimurje-Plin" Čakovec i drugima.
8. U sve akcije zaštite i spašavanja, kao i u provođenje preventivnih mjera aktivno uključiti zdravstvene ustanove - zdravstvenu ambulantu Mursko Središće, veterinarsku stanicu ili veterinare, poljoprivredno dobro ili zadruga i slično.
9. U zaštitu i spašavanje, kao i provođenje preventivnih mjera, te organizaciju i održavanje vježbi aktivno uključiti pripadnike udruga, kao što su: lovačko društvo, ribičko društvo, sportska društva i slično.
10. Posebnu brigu voditi o zaštiti djece u Osnovnoj školi Mursko Središće, ili predškolskim ustanovama, te po mogućnosti uključivati djecu u provođenje zadaća zaštite i spašavanja, a naročito obavljanja logističkih poslova.

11. Izvršiti, prema osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Mursko Središće, nabavu najpotrebnije opreme za postrojbu civilne zaštite i uvesti je u inventurnu listu, te isto tako ustrojiti i voditi listu zaduženja.
12. U cilju smanjenja rizika pojave zaraznih bolesti u epidemijskom obliku u suradnji sa inspeksijskim službama, veterinarskom stanicom, Javnim zdravstvom i drugim službama kontrolirati već prisutne zarazne bolesti, vodu za piće, promet namirnica, odlaganje otpada, odlaganje otpadnih, otrovnih i lako zapaljivih tvari, skladištenje istih, kao i sprečavanje ostalih opasnosti po ljude, materijalna dobra i okoliš.
13. U cilju zaštite i spašavanja primjenjivati postojeću dokumentaciju: Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Grad Mursko Središće, Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Grada Mursko Središće te Plan zaštite i spašavanja za područje Grada Mursko Središće.

14. Za provedbu ovih Smjernica neophodno je u Proračunu Grada Mursko Središće osigurati potrebna financijska sredstva.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Mursko Središće za 2011. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/169  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-11-1  
Mursko Središće, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

## OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 78. i 346. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 13. sjednici održanoj 15. veljače 2011. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone "Krč" u Gornjem Mihaljevcu

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone "Krč" Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: DPU),
- razlozi izmjene i dopune,
- prostorni obuhvat izmjena i dopuna,
- ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna DPU-a,
- programska polazišta,
- potrebne stručne podloge za izradu Izmjena i dopuna DPU-a,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova,
- popis tijela i osoba određenih posebnih propisima, koje daju zahtjev (podaci, planske smjernice i dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna DPU-a,
- rok za izradu izmjene i dopune DPU-a, odnosno njihovih pojedinih faza,

- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno gradnje, tijekom izrade i donošenje Izmjena i dopuna DPU-a,
- izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna DPU-a.

##### Članak 2.

Pravna osnova za donošenje izmjena i dopuna DPU-a Poduzetničke zone "Krč" u Gornjem Mihaljevcu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/06) su sljedeće odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09):

- odredba stavka 1. članka 346. kojom je određeno da prostorni planovi doneseni na temelju propisa koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema tom Zakonu,
- odredbe stavka 4. članka 346. prema kojoj se dokumenti prostornog uređenja doneseni na temelju propisa koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji mogu mijenjati i/ili dopunjavati te staviti izvan snage i prije donošenja dokumenata prostornog uređenja prema novom Zakonu,
- odredbe stavka 5. članka 346. prema kojoj se Programi mjera za unapređenje stanja u prostoru doneseni do dana stupanja na snagu Zakona, ostaju na snazi do isteka razdoblja za koji su doneseni.

##### Članak 3.

Osnovni razlozi za izmjene i dopune DPU-a su sljedeći:

- izmjene propisanih uvjeta za izgradnju infrastrukture (oborinska odvodnja).

## Članak 4.

Izmjene i dopune DPU-a odnosit će se na dio kojim se uređuje izgradnja infrastrukture (oborinska odvodnja).

## OCJENA STANJA

## Članak 5.

Prema postojećem DPU-u u izgradnji je I. faza komunalne infrastrukture (plinska mreža, vodovod, cesta i oborinska kanalizacija). Kod izgradnje oborinske kanalizacije ustanovljena je nemogućnost rješenja predviđena DPU-om i potreba za izmjenom u tom segmentu.

Na predmetnom području nisu poduzimani akti o gradnji građevina namjene prema planu.

## PROGRAMSKA POLAZIŠTA

## Članak 6.

Ciljevi prostornog razvoja i programska polazišta proizlaze iz potrebe realizacije funkcije infrastrukture - oborinska odvodnja, koja se treba uskladiti s mogućnostima prostora i izgrađene infrastrukturne mreže.

## STRUČNE PODLOGE

## Članak 7.

Za izmjene i dopune DPU-a ne predviđa se potreba izrade posebnih stručnih podloga, već će se koristiti podloga korištena u osnovnom DPU.

## Članak 8.

Izrada Izmjena i dopuna DPU-a povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu prostornih planova odnosno ovlaštenom arhitektu koji samostalno obavlja poslove prostornog uređenja, a koji za to ispunjavaju zakonom propisane uvjete.

## Članak 9.

Izmjena i dopuna DPU-a izradit će se na katastarskom planu u mjerilu 1:1000 na kojoj podlozi je Prostorni plan i izrađen.

## Članak 10.

Tijela i osobe koja će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna DPU-a su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu,
- MUP, Policijska uprava Međimurska,
- Hrvatske vode, VGI “Međimurje”,
- Županijska uprava za ceste Međimurske županije,
- Međimurske vode d.o.o.,
- Međimurje plin d.o.o.,
- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Čakovec,
- HAKOM Zagreb.

## Članak 11.

Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana kada su zaprimile takav zahtjev. Ako u tom roku tijela i osobe ne dostave svoje zahtjeve, planske smjernice i propisane dokumente, smatrat će se da ih nemaju.

Rok za izradu nacrtu prijedloga Izmjene i dopune DPU-a je 30 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi u koji rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje podataka navedenih u prethodnom stavku.

Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su zakonom.

Izmjene i dopune DPU-a moraju se donijeti najkasnije 9 mjeseci od završetka javne rasprave, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta nakon čega se donosi nova Odluka o izradi i provodi novi postupak izrade Izmjene i dopune DPU-a.

## Članak 12.

U tijeku postupka donošenja Izmjena i dopuna DPU-a, u njegovom prostornom obuhvatu nema zabrane gradnje, tj. dopušteno je izdavanje akata kojima se odobrava gradnja ako je to u skladu s predmetnim DPU-om. U tom slučaju, građevna čestica na kojoj je odobreno građenje građevine neće biti predmet izmjene DPU-a.

## Članak 13.

Izmjene i dopune DPU-a financirat će iz Proračuna Općine Gornji Mihaljevec.

## Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije” te dostaviti urbanističkoj inspekciji.

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 350-02/11-01/1  
URBROJ: 2109/21-02-11-1  
Gornji Mihaljevec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**2.**

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 152/08 i 21/10), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornji Mihaljevec, a koji je donijela Općina Gornji Mihaljevec, KLASA: 021-052/02-04/04, URBROJ: 2109/21-02-02, od dana 19. travnja 2002. godine, a na koji je Ministarstvo

poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost KLASA: 320-02/06-01/79, URBROJ: 525-9-06-5/GB, od dana 5. lipnja 2006. godine, na sjednici održanoj dana 15. veljače 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec donosi sljedeću

### ODLUKU

#### **o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornji Mihaljevec za katastarske općine Gornji Mihaljevec i Martinuševec**

#### I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Gornji Mihaljevec:

##### u k.o. Gornji Mihaljevec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1.	242	oranica	0.1464	1.817,00 kn
2.	773	oranica	0.1174	1.457,00 kn

##### u k.o. Martinuševec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1.	746	oranica	0.4248	5.272,00 kn
2.	848	oranica	0.5226	6.485,00 kn

#### II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec.

#### III.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Općine Gornji Mihaljevec. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Gornji Mihaljevec u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja.

### O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj sjednici održanoj dana 15. veljače 2011. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornji Mihaljevec za k.o. Gornji Mihaljevec i k.o. Martinuševec. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog

razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Gornji Mihaljevec temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake ("Narodne novine", broj 40/09 i 78/10).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu, kao i na oglasnoj ploči Općine Gornji Mihaljevec. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Gornji Mihaljevec u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Gornji Mihaljevec, površina 0.2638 ha  
početna cijena: 12.410,00 kn/ha što iznosi 3.274,00 kuna
  2. k.o. Martinuševec, površina 0.9474 ha  
početna cijena: 12.410,00 kn/ha što iznosi 11.757,00 kuna
- Ukupno površina: 1.2112 ha  
Ukupna početna cijena: 15.031,00 kuna

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 320-02/11-01/3  
URBROJ: 2109/21-02-11-1  
Gornji Mihaljevec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

#### 3.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 13. sjednici održanoj 15. veljače 2011. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o prodaji zemljišta poduzetničke zone "Krč" Gornji Mihaljevec**

#### Članak 1.

Općina Gornji Mihaljevec raspisala je i provela postupak javnog natječaja za prodaju zemljišta poduzetničke zone "Krč" Gornji Mihaljevec u svrhu izgradnje gospodarskih objekata (Javni natječaj objavljen u listu Međimurje dana 1. veljače 2011. godine).

#### Članak 2.

Općina Gornji Mihaljevec prodaje trgovačkom društvu Feroprojekt d.o.o. iz Vučetica 44 c neizgrađenu građevinsku česticu upisanu u z.k.ul. broj 518 k.o. Gornji Mihaljevec koja se nalazi na katastarskoj čestici broj 171/110/3/1/1/5



identičnoj sa katastarskom česticom broj 38/5 površine 1992 m<sup>2</sup>.

#### Članak 3.

Ugovorena cijena za nekretninu iz članka 2. ove Odluke iznosi 21,00 kn/m<sup>2</sup>.

#### Članak 4.

Općina Gornji Mihaljevec prodaje obrtniku Mehanizacija Mauko iz Prekope 98 neizgrađenu građevinsku česticu upisanu u z.k.ul. broj 518 k.o. Gornji Mihaljevec koja se nalazi na katastarskoj čestici broj 171/110/3/1/1/7 identičnoj sa katastarskom česticom broj 38/7 površine 1981 m<sup>2</sup>.

#### Članak 5.

Ugovorena cijena za nekretninu iz članka 4. ove Odluke iznosi 21,00 kn/m<sup>2</sup>.

#### Članak 6.

Za nekretnine iz članka 2. i 4. ove Odluke utvrđena je tržišna cijena.

#### Članak 7.

Izabrani ponuditelji dužni su zaključiti Ugovore o kupoprodaji zemljišta s Općinom Gornji Mihaljevec, u roku od 15 dana računajući od dana odabira ponuditelja, kojima će se regulirati međusobna prava i obaveze između ugovornih strana u skladu s zaprimljenim ponudama te će se urediti rok i način otplate kao i terećenje nekretnina za korist prodavatelja (zabrana otuđenja i opterećenja nekretnina bez suglasnosti Općine Gornji Mihaljevec).

#### Članak 8.

Kupci iz članaka 1. i 3. ove Odluke dužni su započeti izgradnju objekta najkasnije u roku od 3 godine po sklapanju ugovora. U slučaju nepoštivanja navedenog roka ili promjene djelatnosti koja nije u skladu s provedenim natječajem, Općina Gornji Mihaljevec ima pravo raskinuti ugovor.

#### Članak 9.

Porez na promet nekretnina odnosno troškove glede upisa prava vlasništva i sve ostale troškove vezane uz prijenos prava vlasništva snosi kupac.

#### Članak 10.

Kupac sam plaća naknadu za promjenu namjene zemljišta iz poljoprivrednog u građevinsko.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 944-01/11-01/1  
URBROJ: 2109/21-02-11-5  
Gornji Mihaljevec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

## OPĆINA MALA SUBOTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), te članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica, na 18. sjednici održanoj dana 24. veljače 2011. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o priključenju na komunalne vodne građevine

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,

- naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje,
- prekršajne odredbe.

##### Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- **građevine za javnu vodoopskrbu.**
- Vodne usluge su:
- **usluge javne vodoopskrbe.**

##### Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga su: **MEĐIMURSKE VODE d.o.o. Čakovec, Matice hrvatske 10.**

#### II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

##### Članak 4.

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine Mala

Subotica, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave, sukladno ovoj Odluci o priključenju.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta mogu suglasno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, u svrhu navodnjavanja, ali se pritom, ne mogu obvezati na takvo priključenje.

#### Članak 5.

Vlasnici građevine odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima:

- novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe izgrađen, mora se priključiti na komunalne vodne građevine prije uporabe građevine,
- postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe,
- postojeće građevine, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 8 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne priključi svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u roku iz prethodnog stavka, na prijedlog isporučitelja vodnih usluga, nadležno tijelo Općine Mala Subotica donijeti će rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka o vlasniku građevine i građevini, sadrži i odredbe o visini naknade za priključenje, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad isporučitelju vodnih usluga da izvede priključak na teret vlasnika odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, rok plaćanja troškova priključenja, te mogućnost prisilne naplate u slučaju kada vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

### III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

#### Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Zahtjev za priključenje novoizgrađene građevine, mora se podnijeti pravovremeno, prije uporabe građevine.

#### Članak 8.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. Preslika katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe,
2. Preslika građevinske dozvole (uz predočenje izvornika) ili gruntni izvadak, ako je građevina ubilježena u zemljišne knjige, odnosno potvrda Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se dokaz o vlasništvu nad zemljištem i preslika katastarskog plana.

#### Članak 9.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje odluku o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Isporučitelj vodnih usluga obavezan je odluku iz stavka 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 10.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Odluka o odbijanju priključka mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

Odluka iz stavka 1. sadrži i odredbu o obvezi plaćanja naknade za priključenje.

Primjerak odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se na znanje Općini Mala Subotica, radi donošenja rješenja o obračunu i naplati naknade za priključenje.

#### Članak 11.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

#### Članak 12.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

#### Članak 13.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljom vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

#### Članak 14.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga i uz prethodnu suglasnost Županijske uprave za ceste odnosno Hrvatskih cesta, ako se radovi izvode na cestama koje su u njihovom vlasništvu.

### IV. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

#### Članak 15.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

### V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

#### Članak 16.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine dužan je platiti naknadu za priključenje.

#### Članak 17.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je Proračuna Općine Mala Subotica.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se isključivo za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Mala Subotica.

#### Članak 18.

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Mala Subotica.

#### Članak 19.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je podnositelja zahtjeva za priključenje, prije sklapanja ugovora o izgradnji priključka, uputiti u Općinu Mala Subotica radi plaćanja naknade za priključenje i ne smije početi s radovima na priključenju prije nego li mu podnositelj zahtjeva za priključenje predoči dokaz o plaćenju naknada za priključenje odnosno o plaćanju prvog obroka, ako je odobreno obročno plaćanje.

#### 1. Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu

#### Članak 20.

Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

1. za individualne stambene objekte i višestambene objekte, po svakoj stambenoj jedinici unutar objekta ..... **4.000,00 kn**
2. za poslovne objekte, u iznosu razmjerno njihovoj razvijenoj bruto površini:
  - do 100 m<sup>2</sup> ..... **4.000,00 kn**
  - od 101 m<sup>2</sup> - 1.000 m<sup>2</sup> ..... **4.000,00 kn**  
+ **20,00 kn/m<sup>2</sup>**  
(za svaki m<sup>2</sup> iznad 100 m<sup>2</sup>)
  - preko 1.000 m<sup>2</sup> ..... **20,00 kn/m<sup>2</sup>**
3. za stambeno-poslovne objekte:
  - stambeni dio prema točki 1. ovog članka,
  - poslovni dio prema točki 2. ovog članka
4. za gospodarske građevine (farme, točilišta i sl.), te skladišne prostore, proizvodne hale, sportske dvorane, društvene i vatrogasne domove i domove kulture, crkve, kapelice, groblja i škole razmjerno njihovoj razvijenoj bruto površini:
  - do 100 m<sup>2</sup> ..... **4.000,00 kn**
  - od 101 m<sup>2</sup> - 1.000 m<sup>2</sup> ..... **4.000,00 kn**  
+ **10,00 kn/m<sup>2</sup>**  
(za svaki m<sup>2</sup> iznad 100 m<sup>2</sup>)
  - preko 1.000 m<sup>2</sup> ..... **10,00 kn/m<sup>2</sup>**
5. za poljoprivredno zemljište, u svrhu navodnjavanja ..... **4.000,00 kn**

Općinski načelnik može utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje za fizičke osobe (domaćinstva) u određenom periodu, umanjenjem utvrđenog iznosa naknade za priključenje iz prethodnog stavka najviše do 20% i/ili produženjem obročnog roka plaćanja naknade za priključenje iz članka 22. ove Odluke, ali najduže do 24 mjesečna obroka.

#### Članak 21.

Vlasnik građevine koja je priključena na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju, u slučaju dogradnje građevine, dužan je za površinu koju dograđuje podmiriti naknadu za priključenje, po kriterijima iz prethodnog članka ove Odluke.

#### 1. Način plaćanja naknade za priključenje

#### Članak 22.

Obvezniku plaćanja naknade za priključenje može se odobriti obročno plaćanje do najviše 12 jednakih mjesečnih obroka.

Zaključak o obročnom plaćanju naknade za priključenje donosi općinski načelnik Općine Mala Subotica.

Obročno plaćanje odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja dostavi Općini Mala Subotica zadužnicu kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zatezna kamata.

**Članak 23.**

Naknadu za priključenje odnosno prvi obrok, ako se naknada plaća obročno, obveznik plaćanja naknade dužan je platiti u roku od 8 dana od dostave rješenja iz članka 18. ove Odluke.

**1. Oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje****Članak 24.**

Općinski načelnik Općine Mala Subotica može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnike građevine ili investitore koji grade građevine od zajedničkog odnosno općeg interesa za Općinu Mala Subotica, kao što su društveni domovi, domovi kulture i vatrogasni domovi, crkve i kapelice, groblja, športske dvorane, škole, i slično, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Mala Subotica.

**Članak 25.**

Od naknade za priključenje na komunalne vodne građevine oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita ("Narodne novine", broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07 i 65/09).

**VI. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA****Članak 26.**

U slučaju kada gradnja određene komunalne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Općinom Mala Subotica.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun Općine Mala Subotica, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

**VII. PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 27.**

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe u rokovima određenim člankom 5. ove Odluke,
2. samovoljno priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe,
3. koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga,
4. onemogućiti isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, te pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**Članak 29.**

Primjenom ove Odluke prestaju vrijediti na području Općine Mala Subotica odredbe Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom (vodoopskrbni sustav Međimurja), ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/00, 4/00 i 10A/05), a koju Odluku je donijela Uprava Međimurskih voda d.o.o. Čakovec.

**Članak 31.**

Primjenom ove Odluke prestaje vrijediti na području Općine Mala Subotica i Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, a koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Mala Subotica, na sjednici 13. studenoga 2006. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA**

KLASA: 021-05/11-01/04  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 24. veljače 2011.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalić, dipl.ing., v. r.**

**2.**

Na temelju članka 11. i 11a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 9. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 18. sjednici održanoj dana 24. veljače 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o javnim priznanjima Općine Mala Subotica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, te tijela koja provode postupak i dodjelu.

**Članak 2.**

Radi odavanja javnog priznanja za postignuća, uspjehe i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Mala Subotica, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zaštite i unapređivanje prirodnog okoliša, zdravlja, socijalne skrbi i drugim djelatnostima, Općine Mala Subotica dodjeljuje javna priznanja.

**Članak 3.**

Općinsko vijeće Mala Subotica imenuje članove Povjerenstva za javna priznanja Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva može kao pridružene članove Povjerenstvu u pojedinim slučajevima imenovati do 2 člana iz reda uspješnih gospodarstvenika, javnih djelatnika iz područja kulture ili drugih djelatnosti.

## II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE MALA SUBOTICA

**Članak 4.**

Javna priznanja Općine Mala Subotica, utvrđena Statutom Općine Mala Subotica i ovom Odlukom, jesu:

1. Počasni građanin Općine Mala Subotica,
2. Plaketa Općine Mala Subotica "Grb Općine Mala Subotica",
3. Pečat Općine Mala Subotica,
4. Zahvalnica.

### 1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Mala Subotica

Počasnim građaninom Općine Mala Subotica može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom posebno zaslužan za promicanje vrijednosti demokratskog društva, povijesnih događaja i tradicija, položaja i ugleda Općine Mala Subotica, njenih odnosa s drugim općinama i gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Općine Mala Subotica u cjelini ili pojedinih njenih djelatnosti.

Osobi koja je proglašena Počasnim građaninom Općine Mala Subotica uručuju se povelja i medalja Počasnog građanina Općine Mala Subotica.

Medalja počasnog građanina Općine Mala Subotica je od metala, okruglog oblika promjera 60 do 70 mm, s grbom Općine Mala Subotica s prednje strane i motivom Općine Mala Subotica na poleđini. Medalja je smještena u etui veličine 200 x 130 mm, zajedno s pločicom na koju se upisuje: Ime i prezime osobe, proglašuje se "Počasnimgrađaninom Općine Mala Subotica", Mala Subotica, datum sjednice Općinskog vijeća na kojoj je o tome donijeta Odluka i na kraju, Općinsko vijeće Općine Mala Subotica.

### 2. Plaketa Općine Mala Subotica "Grb Općine Mala Subotica"

Plaketa Općine Mala Subotica "Grb Općine Mala Subotica" (u daljnjem tekstu: Plaketa) je odličje i znak priznanja

koja se dodjeljuje za rad ili djelo koje doprinosi napretku i ugledu Općine Mala Subotica u zemlji i inozemstvu te zaslužuje opće priznanje.

Plaketa se dodjeljuje kao osobna nagrada pojedincima, a skupna nagrada trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama građana ili drugim pravnim osobama, njihovim organizacijskim jedinicama ili radnim timovima i sl. za njihov doprinos, kreaciju, uradak ili organizaciju važnog događaja u Općini Mala Subotica, u jednom ili više područja gospodarskog i društvenog života u prethodnoj godini.

### 3. Pečat Općine Mala Subotica

Pečat Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Pečat) je odličje i znak priznanja koje se dodjeljuje građanima Općine Mala Subotica i drugim osobama, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama za uzorne uspjehe u području.

1. gospodarstva,
2. znanosti,
3. odgoja i obrazovanja,
4. zaštite okoliša i ekologije,
5. zdravlja i socijalne skrbi,
6. kulture,
7. fizičke kulture,
8. tehničke kulture i
9. drugih društvenih djelatnosti.

Pečat se može dodijeliti i stranim državljanima, gradovima i ustanovama.

Pečat Općine Mala Subotica dodjeljuje se u obliku svečane povelje i plakete.

## III. NAČIN I POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

**Članak 5.**

Povjerenstvo jednom godišnje objavljuje javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu javnih priznanja Općine.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Mala Subotica.

Pravo predlaganje kandidata za dodjelu javnih priznanja i nagrada u smislu ove Odluke imaju:

1. vijećnici Općinskog vijeća Općine Mala Subotica,
2. predsjednik Općinskog vijeća Općine Mala Subotica,
3. općinski načelnik,
4. tijela lokalne samouprave,
5. ustanove,
6. udruge građana,
7. pravne i fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Mala Subotica.

**Članak 6.**

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i obvezno sadrži:

1. podatke o podnositelju prijedloga,
2. podatke o predloženoj osobi,
3. iscrpno obrazloženje postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela javnog priznanja,

4. prosudbu postignutih rezultata uz odgovarajuću dokumentaciju i
5. naznaku javnog priznanja koje se predlaže.

#### Članak 7.

Pisani prijedlozi dostavljaju se Povjerenstvu putem Jedinственог управног одјела Опćине Mala Subotica.

Na zahtjev Povjerenstva predlagatelj je dužan dostaviti naknadno zatražene dopunske podatke i dokumentaciju.

#### Članak 8.

Povjerenstvo razmatra prispjele prijedloge ovlaštenih predlagatelja, donosi konačan prijedlog, sadržaj i oblik priznanja.

Prijedlog se daje na raspravu i usvajanje Općinskom vijeću Općine Mala Subotica koje donosi konačnu odluku.

Općinsko vijeće Mala Subotica o svakom prijedlogu glasuje posebno.

#### Članak 9.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Mala Subotica na svečanoj sjednici Općinskog vijeća uz Dan Općine Mala Subotica uručuje javna priznanja, odnosno proglašava počasnog građanina Općine Mala Subotica.

Javna priznanja Općine Mala Subotica mogu se dodijeliti i u drugim prigodama o čemu Općinsko vijeće Mala Subotica donosi posebnu odluku.

#### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidenciju o javnim priznanjima Općine Mala Subotica. Imena počasnih građana Općine Mala Subotica i imena dobitnika drugih javnih priznanja objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 11.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručit će se članovima njegove obitelji. Članovi obitelji u smislu ove Odluke su supružnik, djeca i roditelji.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/10  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

### 3.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09),

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica je na 18. sjednici, održanoj 24. veljače 2011. godine, donijelo je

### **ODLUKU o zelenim površinama**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se zelene površine, njihovo održavanje i zaštita.

##### Članak 2.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, šetalište, drvored, živica, cvijetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina,
2. zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta te sportske objekte,
3. zelenilo duž prometnica (javne i nerazvrstane ceste i željezničke pruge),
4. skupina ili pojedinačno stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićeni nasad rijetki i hortikulturno vrijedan, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

##### Članak 3.

Zelena površina iz članka 2. ove Odluke, s obzirom na značaj i vlasništvo može biti:

1. zaštićena zelena površina,
2. javna zelena površina,
3. zelena površina.

##### Članak 4.

Zaštićenom zelenom površinom u smislu ove Odluke smatraju se posebno zaštićena pojedinačna stabla.

Javnom zelenom površinom smatra se zelena površina iz članka 2. ove Odluke, koja je u vlasništvu Općine.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 2. ove Odluke, koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

##### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel prati i ažurira katastar zaštićenih zelenih površina i javnih zelenih površina.

#### II. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA

##### Članak 6.

Održavanje i zaštitu javne zelene površine utvrđene katastrom zelenih površina, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine, te pravne i fizičke osobe kojima se ti poslovi povjere temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

##### Članak 7.

Javna zelena površina mora se redovito održavati. Pod održavanjem zelene površine smatra se posebno:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja, uklanjanje i zamjena dotrajalih i neizlječivih stabala,
3. okopavanje i plijevljenje živica i grmlja,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koji raste u neponovljivim uvjetima (drvorede i slično),
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpada,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpad, dječjih igrališta, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništenja,
11. postavljanje ploča s upozorenjem za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine.

#### Članak 8.

Osobe iz članka 6. ove Odluke dužne su redovito održavati javne zelene površine.

#### Članak 9.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko - rekreacijskim centrom, grobljem ili slično, dužna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, crkve, kapelice, ostale javne ustanove i slično, dužan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, odnosno zelenim površinama koje su u okviru građevnog okoliša građevine.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati to zemljište u nivou redovnog održavanja javnih zelenih površina.

#### Članak 10.

Ukoliko osoba iz članka 9. ove Odluke ne ispuní svoju obvezu održavanja i zaštite zelene površine učiniti će to na njegov trošak osoba iz članka 6. ove Odluke, po nalogu komunalnog redara. Protiv takvih osoba primijeniti će se kaznene odredbe.

#### Članak 11.

Pravna ili fizička osoba iz članka 6. ove Odluke je obvezna redovito nadopunjavati drvorede, te posušena i neizlječiva stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Za otklanjanje i liječenje stabala te ostale zahvate koji spadaju u redovito održavanje dužna je ishoditi rješenje Jedinog upravnog odjela, koji će ga izdati na osnovu mišljenja hortikulturnog vještaka.

#### Članak 12.

Pravna i fizička osoba iz članka 6. ove Odluke mora na javnim zelenim površinama uredno održavati stabla, ograde od ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, tako da ne seže preko regulacione linije na prometnu površinu i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

#### Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel će rješenjem odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grane, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata ili slično.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će pravna ili fizička osoba iz članka 6. ove Odluke, po nalogu komunalnog redara, na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Protiv osoba iz stavka 2. ovog članka primijenit će se kaznene mjere.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabala ili grana dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Jedinstveni upravni odjel će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

#### Članak 14.

Na javnoj površini mogu se postaviti posude sa ukrasnim biljem po odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine.

Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem, u protivnom obvezan je istu ukloniti po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 15.

Radi zaštite javne zelene površine, na istima se zabranjuje:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, stavljanje plakata i slično, te drugo oštećenje drveća, grmlja i živica,
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena te kidanje grana s grmlja i drveća,
4. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
5. bacanje otpada i drugih predmeta na javne zelene površine,
6. paljenje biljnog i komunalnog otpada na javnim zelenim površinama,
7. oštećenje ili izvaljivanje stabala i grmlja vezano za aktivnosti u toku gradnje ili istovara i dopreme materijala u okviru opskrbe,
8. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme (sprava za igru djece, košara za otpatke, javne rasvjete, ogradnih stupova, opreme na rekreativno - sportskim igralištima, opreme instalacije infrastrukture), te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
10. zaustavljanje, parkiranje i ostavljanje svih vrsta vozila, strojeva i uređaja,
11. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila te kolica za teret (osim ako

- se takva vozila kreću u svrhu održavanja zelenih površina) i parkiranje i zaustavljanje,
12. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
  13. rezanje odnosno prekidanje korijena stabala,
  14. pranje vozila,
  15. istovar, deponiranje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, predmeta svih vrsta, otpadnog drva, željeza, šljunka i slično),
  16. odlaganje smeća i svake vrste otpada.

#### Članak 16.

Na javnoj zelenoj površini može se dozvoliti, uz posebno rješenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mala Subotica:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekapanje javne zelene površine,
3. prenamjena zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala (privremeno),
6. sadnja zelenila.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/08  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 5. stavka 1. Prekršajnog zakona ("Narodne novine", broj 107/07), te članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 18. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnom redu Općine Mala Subotica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće i uređenja mjesta, ovom Odlukom propisuju se komunalni red za područje Općine Mala Subotica i mjere za njegovo provođenje.

Ovom Odlukom propisuju se naročito odredbe:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
5. čišćenje od snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere i provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

##### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove nadzora i provođenje općih akata Općine Mala Subotica te provođenje nadzora akata javnih ustanova koji se odnose na:

1. Odluke o zelenim površinama (Odluka Općinskog vijeća),
2. Odluke o uvjetima čišćenja, način održavanja odvodnih jaraka na lokalnim i nerazvrstanim cestama (Odluka Općinskog vijeća),
2. Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja groblja (Odluka Općinskog vijeća),
3. Pravilnika o ponašanju na groblju (Odluka Općinskog vijeća),
4. Odluke o obaveznom zbrinjavanju otpadnih voda iz septičkih, sabirnih i crnih jama (Odluka Općinskog vijeća),
5. Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca (Odluka Općinskog vijeća),
6. Odluke o dimnjačarskoj službi (Odluka Općinskog vijeća),
7. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Odluka Općinskog vijeća),
8. Odluke o obaveznom odvozu kućnog smeća (Odluka Općinskog vijeća),
9. Odluke o agrotehničkim mjerama (Odluka Općinskog vijeća).

##### Članak 3.

Odredba o komunalnom redu dužini su se pridržavati svi mještani s područja Općine Mala Subotica, osobe koje su u prolazu, kao i vlasnici ugostiteljskih, trgovačkih i tvrtke drugih radnji na području Općine Mala Subotica, a čiji vlasnici imaju prebivalište ili je sjedište tvrtke van područja Općine Mala Subotica.

#### II. UREĐENJE NASELJA

##### Članak 4.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine Mala Subotica, a čije postavljanje utječe na sam izgled naselja i okoliša.

##### Članak 5.

Pokretnim stvarima čije postavljanje utječe na uređenje naselja smatraju se:



- izložbeni ormarići,
- oglasne ploče,
- panoi, transparenti i plakati,
- reklame,
- tende,
- ograde i zaštitni stupići,
- nadstrešnice za sklanjanje ljudi u prometu,
- vrtni paviljoni,
- štandovi i naprave (naprave za prodaju pića, napitaka, sladoleda i ambulatnu prodaju roba, pružanja usluga, peći za pečenje plodina i slične naprave),
- pokretne naprave (stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno obrtničkih radnji, te cirkusi, zabavne radnje, luna parkovi i slične naprave),
- oprema i uređaji (satelitske antene, klima uređaji i slično),
- montažni kiosci do 12 m<sup>2</sup>.

#### Članak 6.

Postavljanje pokretnih stvari iz članka 3. ove Odluke odobrit će se uz sljedeće uvjete:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješачkog prometa i zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te zauzimaju parkirališni prostor,
- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da postavljene stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke i onečišćenja,
- da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili obrtničke radnje postavu u širini poslovne prostorije.

#### Članak 7.

U cilju uređenja naselja, oslikavanje fasada, reklamama i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane fizičkih i pravnih osoba podliježe ishodu odobrenja Jedinog upravnog odijela Općine Mala Subotica.

#### Članak 8.

Sve ulice i trgovi moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s desne strane ulice, a izrađene su od lima ili drugog prikladnog materijala.

Svaka zgrada, kuća i poslovni objekti moraju biti obilježeni kućnim brojem, sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanje zgrada kućnim brojevima ("Narodne novine", broj 4/90).

#### Članak 9.

Sve fizičke, pravne i fizičke osobe obrta, državna tijela, samostalni obrti, ugostitelji, udruge i drugi vlasnici i korisnici poslovnih prostorija dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, odgovarajući natpis.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Svi subjekti iz prvog stavka ovog člana dužni su o svom trošku ukloniti natpise tvrtki koje nisu u funkciji i ne posluju.

#### Članak 10.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postavljati samo na temelju rješenja Jedinog upravnog odijela Općine Mala Subotica.

Reklamne ploče uz javne prometnice ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i sprečavati redovni promet te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

#### Članak 11.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najdulje kroz 24 sata.

#### Članak 12.

Izlozi koji služe izlaganju robe, moraju biti u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno. Izlozi u centru naselja moraju biti atraktivni i moraju se češće preuređivati, a posebno ih treba preurediti i dekorirati za dane državnih praznika, te prigodom većih i značajnih sportskih i kulturnih manifestacija. Bez posebnog odobrenja nije dopušteno i izlagati pojedine predmete izvan izloga. Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vrata ili na prozore lokala, te na okvire izloga ili fasade zgrada.

#### Članak 13.

Lijepljenje, vješanje, pričvršćivanje i postavljanje plakata i oglasa i sličnih objava dopušteno je samo na oglasnim pločama, oglasnim ormarićima ili panoima.

Zabranjeno je u izlozima kao i na drugim mjestima koja za to nisu određena, plakatiranje, postavljanje osmrtnica i sl.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča, panoa, stupova i ormarića određuje Jedinog upravni odjel Općine Mala Subotica.

#### Članak 14.

Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sanduci, javni vodoskoci i drugi komunalni objekti koji služe općoj upotrebi mogu se izrađivati, odnosno postavljati u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Poduzeća Hrvatske telekomunikacije i Hrvatska pošta dužna su javne telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Zabranjeno je objekte iz ovog članka, kao i druge javne komunalne objekte i uređaje, uništavati, opterećivati, te šaranjem, crtanjem i drugim načinom prljati i nagrđivati njihov izgled.

#### Članak 15.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan tržišnog prostora na javno prometnim

površinama, osim ako je prodaja privremenog karaktera i za to postoji odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Mala Subotica.

#### Članak 16.

Privremenim kioscima smatraju se montažni objekti, lagane konstrukcije, površine do 12 m<sup>2</sup> koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta, a služe za izlaganje i prodaju cvijeća, predmeta kućne radinosti i poljoprivrednih proizvoda i slično.

Ovi se objekti mogu djelomično ugrađivati u zemlju i priključivati po potrebi na određene instalacije.

Privremeni kiosci moraju se u pravilu postavljati u liniji s ostalim objektima i zgradama na tom objektu. Postavljanjem privremenih kioska i pokretnih naprava ne smije se spriječiti i otežati korištenje zgrada i drugih objekata, te prometovanja.

Odobrenje za postavljanje privremenih kioska daje Jedinog upravni odjel Općine Mala Subotica. Nakon isteka roka odobrenja korisnik privremenog kioska ili pokretne naprave dužan je bez posebnog poziva ukloniti privremeni kiosk, odnosno pokretnu napravu u roku od 3 dana ili u tom roku zatražiti produženje odobrenja.

#### Članak 17.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde, na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takovih predmeta na javnu površinu.

### III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 18.

**(1)** Pokretne se stvari mogu postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine Mala Subotica i nekretninama u vlasništvu fizičkih, pravnih i fizičkih osoba obrta, koje su po namjeni javne površine, na području Općine Mala Subotica, po odobrenju općinskog načelnika temeljem rješenja koje će izdati Jedinog upravnog odjela Općine Mala Subotica.

Postavljene pokretne stvari moraju se održavati urednima i ispravnima, a dotrajale, uništene ili neuredne stvari moraju se zamijeniti novima.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Mala Subotica, vlasnik pokretnih stvari platit će porez (naknadu) za korištenje javne površine sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Mala Subotica.

**(2)** Odluku o davanju na korištenje javnih površina donosi općinski načelnik.

Odlukom se utvrđuju kriteriji, postupak za dodjelu, način i rokovi plaćanja poreza na korištenje javnih površina dodijeljenih na korištenje za postavljanje reklama (svih vrsta), terasa, kioska, štandova, zabavnih-sportskih radnji, pokretnih ili montažnih objekata i ostaloga.

Izgled, oblik, lokacija, namjena, način korištenja terasa, kioska, štandova, zabavnih sportskih radnji, pokretnih ili montažnih objekata i terasa mora biti sukladan uvjetima naznačenim u Odluci o davanju na korištenje javnih površina.

Jedinog upravni odjel Općine Mala Subotica obavlja sve poslove u svezi s dodjelom javne površine za postavljanje terasa, kioska, štandova, zabavnih-sportskih radnji, pokretnih ili montažnih objekata i ostaloga, te donosi odobrenje o dodjeli iste na korištenje na određeni vremenski period.

Ukoliko korisnik javne površine ne postupi po stavku 2. ovog članka gubi pravo korištenja javne površine, a komunalni redar sastavit će zapisnik na licu mjesta, a JUO će na osnovi navedenog zapisnika donijeti odluku o oduzimanju odobrenja za korištenje javne površine.

Osim razloga iz prethodnog stavka, odobrenje za korištenje javne površine će prestati važiti ili će se izdati prekinuti:

- istekom vremena za koje je odobrenje izdano,
- u slučaju korištenja javne površine suprotno navedenom u odobrenju,
- u slučaju davanja javne površine drugom korisniku u podzakup ili na drugi način trećim fizičkim i pravnim osobama, te obrtima prepustiti obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje predmetne javne površini, bez suglasnosti općinskog načelnika.

Korisnik će plaćanje naknade za korištenje izvršiti sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Mala Subotica.

### IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 19.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina smatraju se čišćenje javnih površina i određivanje mjera za očuvanje javnih površina.

U smislu ove Odluke javne površine su:

- 1. Javno-prometne površine**
- 2. Javno-zelene površine**

#### Članak 20.

##### **(1) Javno-prometne površine**

**a)** Javno prometne površine su:

- cesta, ulica, aleja, put, odvojak, ogranak, prečac, nadvožnjaci, prolaz, trg, pješaka staza, pristupni putevi, otvoreni odvodni kanali i sl.

**b)** Radi očuvanja javno - prometnih površina zabranjeno je:

1. Svako onečišćenje javnih - prometnih površina krutim, tekućim i drugim otpadom,
2. Svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
3. Promet vozila nerazvrstanim cestama unutar naselja (ulice naselja, osim državnih i županijskih cesta) čiji je osovinski pritisak veći od 5 tona, ukoliko nije posebnim propisima drukčije regulirano za određene javno - prometne površine.

Ova odredba ne odnosi se na dostavu i stanare, kada je označena propisanim prometnim znakom.

4. Svako prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i drvenih ograda oko objekta bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Mala Subotica,

5. Nanošenje zemlje na cestu, poljski put i slično prilikom obrade poljoprivrednog ili drugog zemljišta.

#### Članak 21.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javno - prometnim površinama, investitor (fizička, pravna ili fizička osoba obrta) je dužan ishoditi odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Mala Subotica.

Određba iz ovog članka stavka 1. poglavito se odnosi na iskope za priključenje na komunalnu infrastrukturu, odvodnju atmosferskih voda i sl.

Ako se radi o radovima za koje je potrebno ishoditi građevnu dozvolu, investitor je dužan pribaviti sve potrebne suglasnosti za izvođenje radova na javno - prometnim površinama, odnosno ishoditi građevnu dozvolu od nadležnog tijela Međimurske županije prije početka radova.

#### Članak 22.

Investitor iz članka 5. stavka 1. ove Odluke je dužan radove dovršiti u roku određenom u odobrenju Jedinственоg upravnog odjela Općine Mala Subotica.

Po isteku toga roka u narednih 20 dana investitor radova (naručitelj radova) je dužan javno - prometnu površinu dovesti u prvobitno stanje i o tome obavijestiti Jedinствени upravno odjel Općine Mala Subotica koji će naložiti komunalnom redaru da pregleda površinu na kojoj su izvođeni radovi. U slučaju neizvršenja sanacije u roku koji je određen, općinski načelnik Općine Mala Subotica će odrediti drugu osobu koja će izvršiti radova na trošak investitora (naručitelja radova).

#### Članak 23.

##### (2) Javno-zelene površine

##### a) Javne zelene površine su:

- parkovi, nasadi, drveća značajna za prirodni okoliš, zelene površine u stambenim naseljima i poduzetničkim zonama, drvoredi, živice i travnjaci uz prometnice i vodotoke, sportska i dječja igrališta i druge zelene površine koje se kao takve uređuju.

##### b) Radi očuvanja i zaštite javno - zelenih površina na području Općine Mala Subotica, zabranjeno je:

1. Svako onečišćenje javnih - zelenih površina krutim, tekućim i drugim otpadom, na području Općine Mala Subotica,
2. Ispuštati otpadne fekalne vode pokraj ceste, poljskih putova ili na druge javne površine, unutar domaćinstva i u sustav oborinske kanalizacije,
3. Svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
4. Svako prekopavanje javno - zelenih površina bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela Općine Mala Subotica,
5. Svako oštećenje cvijeća, drveća i drugog bilja koje raste na javno - zelenim površinama,
6. Kopati i odvoziti zemlju, pijesak, humus i šljunak,
7. Loženje vatre, potpaljivanje stabala, grmlja, smeća i svih vrsta otpada,
8. Neovlaštena prenamjena javnih - zelenih površina,
9. Vožnja bicikla i drugih vozila, te zaustavljanje i parkiranje vozila unutar javno - zelenih površina,

10. Pranje automobila, traktora i drugih vozila, poljoprivrednih i drugih uređaja i alata na javnim zelenim površinama uz prometnice, uz nogostupe potočna korita, potocima, šljunčarama i slično,
11. Odlaganje koža i ostalih dijelova uginulih životinja i lešina životinja na cijelom području Općine Mala Subotica,
  - e) Uklanjanje drveća, grmlja i drugih nasada s javnih površina može se izvršiti po odobrenju Jedinственоg upravnog odjela Općine Mala Subotica,
  - d) Smatra li se određeno zemljište, nasad ili drugo zelenilo zelenom površinom, u slučaju spora svojom odlukom određuje Općinsko vijeće Općine Mala Subotica.

#### Članak 24.

1. Općina Mala Subotica osigurava održavanje javnih površina iz članka 19. ove Odluke na način da iste budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.
2. Održavanje javnih površina uređeno je kao dio godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu.
3. Zelene površine uz stambene i poslovne zgrade, u Zoni poduzetništva, uz sportske objekte i sl. uređuju se usporedno s izgradnjom ili rekonstrukcijom tih objekata i to prema priloženoj dokumentaciji za izgradnju i uređenje zelene površine uz građevinu koja će se graditi.

Izvođač radova mora prije početka gradnje osigurati drveće i ukrasno grmlje od oštećivanja.

Investitor je dužan novouređene javne zelene površine njegovati i održavati još 3 godine, nakon što ih je zasadio.

Ukrasne živice se moraju uredno održavati. Obrezuju se prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice i neposrednog okoliša.

4. Stabla u blizini stambenih zgrada i obiteljskih kuća moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, javne rasvjete, a uz javno-prometne površine da ne smanjuju vidljivost u prometu.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim i sličnim vodovima može otkloniti samo poduzeće čiji je vod vlasništvo, uz suglasnost Općine.

Grmlje, stabla i drugo raslinje može otkloniti osoba kojoj je povjereno održavanje javno - prometnih i zelenih površina, ukoliko smetaju odvijanju namjenskog prometa. Unutar zelenih površina dopušteno je izvoditi električne, ptt radove samo podzemno, odmaknuto najmanje dva metra od stabla.

Za rušenje stabla potrebna je dozvola koju izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Mala Subotica.

Jedinствени upravni odjel uređuje uvjete za sadnju novih stabala prema hortikulturnom projektu i to u minimalnoj količini od trostrukog broja koji se ruši. Jedinствени upravni odjel Općine može zabraniti

sadnju određenih kultura na površinama gdje bi nagrdile sliku naselja ili narediti njihovo rušenje.

5. Vlasnici ili korisnici parcela (njiva, zelenih površina, livada, vrtova, pašnjaka, dvorišta i ostalog zemljišta), dužni su stalno suzbijati-uništavati ambroziju i druge štetne korove, sukladno Naredbi ministra poljoprivrede, ribarstva i ruralno razvoja ("Narodne novine", broj 66/04), Odluci Skupštine Međimurske županije o mjerama sprečavanja širenja i obvezi uklanjanja i uništavanja ambrozije, te Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96.)

Za kontrolu suzbijanja-uništavanja ambrozije i drugih štetnih korova zadužen je komunalni redar Općine Mala Subotica.

#### Članak 25.

Na javnim površinama, radi sakupljanja otpada koji prolaznici stvaraju, postavljaju se košarice za otpad.

Fizičke osobe dužne su koristiti košarice za otpad postavljene na javnim površinama.

Postavljene košarice ne smiju se uništavati i oštećivati.

Komunalni redar Općine Mala Subotica može narediti korisniku javne površine da postavi košare za smeće ako svojom djelatnošću prouzroči stvaranje smeća (kiosci za prodaju srećaka, tiska, plodina i dr.) te da se iste redovito prazni i održava.

#### Članak 26.

Radi očuvanja javnih površina zabranjeno je ostavljati (odlagati) dotrajala vozila, uređaje i njihove dijelove, te druge predmete koji čine glomazni otpad ostavljati na javnim površinama.

Sukladno članku 10. stavku 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima ("Narodne novine", broj 136/06, 31/09 i 156/09) komunalni redar je obavezan ovlaštenom skupljaču otpadnih vozila izdati nalog za izmještanje (uklanjanje) vozila, kao i zapisnik o predaji otpadnih vozila s područja Općine Mala Subotica.

#### Članak 27.

Zabranjeno je puštanje životinja i peradi na javne površine. Vlasnici domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpadcima njihovih životinja.

Vlasnici pasa obavezni su iste držati pod nadzorom u ograđenom prostoru, a kretanjem pasa po javnim površinama mora biti pod nadzorom vlasnika na povodniku (uzici), a agresivni psi moraju imati brnjicu.

#### Članak 28.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala, za cijepanje i piljenje drva, u kojem slučaju se isto mora ukloniti s javne površine u roku od 24 sata.

#### Članak 29.

Organizatori prigodnih javnih priredbi i skupova dužni su u roku od 6 sati po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za održavanje i prilaz istome.

Isto tako, organizatori javnih skupova i priredbi, udruge, društva, političke stranke i ostale pravne i fizičke osobe kada reklamiraju, obavještavaju ili vode predizbornu promidžbenu kampanju putem plakata, reklama, samostojeći postera i slično, dužni su u roku od 48 sati ukloniti sav gore navedeni materijal koji je do određenog trenutka poslužio određenoj svrsi.

Vrijeme u kojemu je određeni materijal, iz prethodnog stavka ovog članka, poslužio svojoj svrsi smatra se datum i sat kada se održava skup, priredba, dan i vrijeme do kada se održavaju izbori i slično.

### V. KOMUNALNI OTPAD - SAKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 30.

(A) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se svi kruti i tekući otpadni predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju:

- a) kućni otpad,
- b) glomazni otpad,
- c) industrijski otpad,
- d) građevinski otpad,
- e) elektronički otpad.

1. Smeće na javnim površinama smatraju se svi kruti i tekući otpaci koji se nalaze na tim površinama.
2. Kućnim smećem smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće: (prašina, krpe, limenke, boce, lupine, piljevina, kosti, otpaci od voća i povrća, otpaci papira, tekstilni i drveni otpaci, te ambalaža u manjoj količini i veličini).

Kućni otpad (smeće) se prilikom iznošenja iz stana ili poslovnih prostorija razvrstava na slijedeći način:

- a) selektivni otpad (papir, staklo, metalna ambalaža, plastika i tetrapak ambalaža), koje u odložene vreće sakuplja i zbrinjava koncesionar,
- b) komunalni otpad (ostalo kućno smeće), koje odloženo u posude sakuplja i zbrinjava koncesionar.

Komunalni otpad se odlaže u kante za smeće ili u vreće za smeće koje se odlaže neposredno kod ulaza u dvorište tako da ne nagrđuje izgled ulice, a na 2 m od rubnika kolnika i najdalje do 10 metara od prometnice.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, kao i tekućeg otpada u posude za otpad i vreće.

Sva domaćinstva, pravne osobe, udruge, organizacije, društva i klubovi s područja Općine Mala Subotica obavezna su temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i članku 2. Odluke o obaveznom odvozu kućnog smeća s područja Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/99), zadužiti posudu za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

3. Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini i sastavu ne smatraju kućnim smećem, kao npr. pokućstvo ili dijelovi po-

kućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, dijelovi vozila (kotači i sl.), veće količine papira i limenih otpadaka.

Glomazni otpad odvozi i zbrinjava koncesionar dva puta godišnje (3 i 9 mjesec.)

4. Industrijskim otpacima smatraju se kruti otpaci koji nastaju u industrijskom procesu proizvodnje i prerade.

Industrijski otpad se obavezno sakuplja i odlaže u kontejnere ili posebno ograđeni prostor na prikladnim mjestima uz pridržavanje zdravstvenih i higijenskih uvjeta. Industrijski otpad odvoze tvrtke registrirane za obavljanje takve vrste usluga, sukladno Zakonu o otpadu, a sve pravne osobe (proizvođači ind. otpada) obavezne su temeljem ugovora sa ovlaštenom tvrtkom osigurati sakupljanje i zbrinjavanje industrijskog otpada.

Za prikupljanje otpada pravne osobe dužne su osigurati kontejner ili posudu za prikupljanje industrijskog otpada.

5. Građevinskim otpadom smatra se otpad od iskopa, otpad s gradilišta, otpad od rušenja, cigla, crijeva, lomljeni materijal od razgradnje i rekonstrukcije cesta i slično.

Odlaganje i zbrinjavanje (drobljenje) fizičke i pravne osobe s području Općine Mala Subotica dužne su dopremiti otpad na lokacije na kojima će se isti zbrinuti uz plaćanje naknade po m<sup>3</sup> dopremljenog otpada, koju plaća stranka na:

- a) Lokacija k.o. Držimurec (otpada zbrinjava tvrtka Pavlic-Asfalt-Beton)
- b) Lokacija k.o. Ivanovec - Preloge (otpada zbrinjava tvrtka AUTOPRIJEVOZNIK-MIŠIĆ)

6. Elektroničkim otpadom (E-otpada) smatra se otpad stvari ili predmeta kao što su računala, veliki kućanski aparati, mobilni, usisavači televizori, plazme i dr.

Elektronički otpad zbrinjavaju ustanove registrirane za obavljanje takve vrste usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja na poziv posjednika predmeta iz stavka 1. ove točke.

Zabranjuje se odlaganje svih vrsta elektroničkog otpada ili njegovo rastavljanje (na dijelove) na cijelom području Općine Mala Subotica, poglavito na javnim površinama, prometnim površinama, cestama, pješačkim stazama, poljoprivrednom zemljištu, šumama i livadama.

7. Gume i gumene predmete sakupljaju i zbrinjavaju tvrtke registrirane za obavljanje takve vrste usluga.

Odvoz i prikupljanje otpada iz stavka 1. ove točke odvija se dva puta godišnje u dane odvoza glomaznog otpada ili pozivom ustanovi za odvoz i zbrinjavanje takve vrste otpada.

Zabranjuje se odlaganje svih vrsta guma, predmeta od gume i sl. otpada ili njihovo spaljivanje na cijelom području Općine Mala Subotica, poglavito u blizini naselja na javnim površinama, prometnim površinama, cestama, pješačkim stazama, poljoprivrednom zemljištu, šumama i livadama.

8. Salonitne ploče i azbestni materijali sakupljaju i zbrinjavaju tvrtke registrirane za obavljanje naznačene usluge. Odvoz i prikupljanje istih odvija se po pozivu od strane fizičke ili pravne osobe, odnosno

obrta ustanovama ovlaštenih za odvoz i zbrinjavanje otpada iz stavka 1. ove točke.

Odlaganje otpada iz stavka 1. ove točke mora se izvršiti deponiranjem (slaganjem) na drvene palete radi mogućnosti utovara i otpreme, a isti mora biti složen na mjestu gdje je omogućen prilaz vozilima za utovar istog, odnosno gdje to prometna površina omogućava obzirom na težinu vozila za otpremu otpada.

Zabranjuje se odlaganje svih vrsta salonitnih ploča i azbestnih materijala i sl. otpada ili njegovo zatrpavanje zemljom (ukopavanje u zemlju) na cijelom području Općine Mala Subotica, poglavito u blizini naselja, na javnim površinama, prometnim površinama, cestama, pješačkim stazama, poljoprivrednom zemljištu, šumama i livadama.

9. Granje, raslinje, lišće i ostali vrste takvog otpada odlaže se na privremenu lokaciju koju će za svako naselje odrediti VMO-tog naselja. Zbrinjavanje takve vrste otpada spaljivanjem, uz obavezan nadzor izvršiti će članovi VMO pojedinih naselja u određenom vremenskom periodu i pod nadzorom DVD, sukladno Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 2/02).

Zabranjuje se trajno odlaganje i spaljivanje otpada iz stavka 1. ove točke na cijelom području Općine Mala Subotica, poglavito na vrtovima, dvorištima, u blizini naselja, na javnim površinama, prometnim površinama, cestama, pješačkim stazama, poljoprivrednom zemljištu, šumama i livadama.

#### Članak 31.

Poslove sakupljanja i odvoza svih vrsta otpada obavlja fizička, pravna ili fizičke osobe obrta na temelju posebne odluke Općinskog vijeća.

Cijena usluge, način plaćanja i rok plaćanja za izvršenu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka, određeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Mala Subotica.

#### Članak 32.

Komunalni otpad se odvozi prema godišnjem kalendaru odvoza, a ako odvoz pada u dane vremenskih nepogoda, odvoz smeća se mora organizirati tako da ne dođe do nagomilavanja smeća, a koncesionar mora u pisanom obliku sa promjenom odvoza upoznati korisnike.

#### Članak 33.

Koncesionar koji zbrinjava i odvozi otpad sa područja Općine Mala Subotica mora isti pravovremeno, pokupiti i odvesti i zbrinuti na legalnoj deponiji ili ustanovi koja je registrirana za zbrinjavanje određenih vrsta otpada.

### VI. UKLANJANJE LEDA I SNIJEGA

#### Članak 34.

Vlasnici i korisnici stanova, obiteljskih kuća, poslovnih i stambenih prostorija, dužni su očistiti snijeg i led s nogostupa i drugih javnih površina, kao i zemljišta koje koriste, u širini zgrade odnosno zemljišta, na način da se omogućiti

siguran i nesmetan prolaz za pješake, uklanjanjem snijega i leda, posipavanjem solju ili piljevinom.

Osim stambenih zgrada čišćenje snijega i leda je obaveza i skupa stanara, kao i svih pravnih subjekata na području Općine Mala Subotica

Obveznici su dužni očistiti ove površine tako, da se na njima uvijek može nesmetano odvijati promet.

Poslove čišćenja javno - prometnih površina od snijega i leda obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno, a ista mora biti opremljena sredstva i vozila za kvalitetno izvršavanje predmetnih usluga.

Ako obveznici iz stavka 1. i 2. ovog članka ne izvrše svoju obvezu čišćenja snijega i leda, komunalni redar ovlašten je čišćenje naručiti od drugih, a trošak će se naplatiti od obveznika koji nisu izvršili čišćenje od snijega.

## VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

### Članak 35.

(1) Komunalni redar naložit će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na javnoj površini uklanjanje iste u određenom roku.

Protupravno postavljenom pokretnom stvari na javnoj površini smatra se pokretna stvar koja je postavljena bez odobrenja Jedinog upravnog odijela Općine Mala Subotica.

(2) Ukoliko vlasnik pokretne stvari istu ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik te pokretne stvari, komunalni redar će izvršiti uklanjanje pokretne stvari na trošak vlasnika a ako je vlasnik nepoznat na trošak Općine Mala Subotica.

(3) Dijelovi vozila, uređaja i duge napuštene pokretne stvari koje čine glomazni otpad, a kojima se ne mogu utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar će ukloniti po pravnoj osobi koja je specijalizirana za određene koncesijske usluge registrirane za obavljanje takve vrste usluga.

(4) Zabranjuje se cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama, a ista se moraju ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata s tim da se korištena javna površina mora odmah očistiti.

Samo u izuzetnim slučajevima komunalni redar može produžiti rok iz prethodnog stavka (bolest, starosna nemoć i slično), ako je ispunjen uvjet u pogledu nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.

(5) Utovar i istovar robe, materijala i sl. treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora, kolni ulaz i sl.), može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno. Po izvršenom utovaru i istovaru javne površine moraju se odmah očistiti, sanirati, kvalitetno urediti i dovesti u prvobitno stanje.

Vozila koja obavljaju radove ne smiju se kretati javnom zelenom površinom.

(6) Vlasnici tehnički neispravnih, oštećenih i napuštenih vozila i njihovih dijelova dužni su izvršiti njihovo uklanjanje putem ustanova registrirane za obavljanje te vrste usluga, po nalogu i zapisniku komunalnog redara Općine Mala Subotica.

Uklanjanje sa javne površine mora se izvršiti u roku od najkasnije 15 dana od njihovog deponiranja na javnim površinama.

## VIII. OSTALE ODREDBE

### a) Zbrinjavanje otpadnih fekalnih voda iz septičkih, sabirnih i crnih jama

(1) Zbrinjavanje otpadnih fekalnih voda iz septičkih, sabirnih i crnih jama posebnom odlukom Općinskog vijeća povjerava se pravnoj i fizičkoj osobi obrta registranoj za obavljanje takve vrste usluga.

(2) Sve fizičke, pravne ili fizičke osobe obrta s područja Općine Mala Subotica dužna su za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih fekalnih voda iz septičkih, sabirnih i crni jama koristiti usluge odabranog koncesionara.

(3) Dozvoljava se domaćinstvima koja su opremljena potrebnom mehanizacijom da mogu gnojnicu sa svog domaćinstva zbrinuti u skladu sa Odlukom o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina Općine Mala Subotica.

Odvoz gnojnice mora se izvršiti na način da se ista odvozi na zemljište udaljenom najmanje 400 m od granice građevinskog područja, te u roku od 24 sata zaorati.

(4) Izričito se zabranjuje vlasnicima koji su opremljeni mehanizacijom (cisternom) vršiti usluge pražnjenja i odvoza sanitarno-otpadnih fekalnih voda za svoje i potrebe drugih. Vlasnicima iz stavka 1. ove točke dozvoljava se samozbrinjavanje gnojnice u određenom godišnjem periodu sa svog domaćinstva odvozom na svoje parcele udaljene najmanje 400 m od granice građevinskog područja a ista se mora zaorati u roku unutar 24 sata, sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama.

(5) Fizičke, pravne osobe, OPG i slično, koji se bave komercijalnim uzgojem - proizvodnjom dužni su uskladiti uvjete proizvodnje sa zakonskom regulativom za obavljanje iste, te uskladiti proizvodnju na način da se spriječi bilo kakvo širenje neugodnih mirisa u okruženju, a poglavito vodeći računa o zaštiti okoliša.

### b) Obavljanje dimnjačarskih usluga

(1) Obavljanje dimnjačarskih usluga posebnom odlukom Općinskog vijeća povjerava se fizičkoj, pravnoj ili fizičkoj osobi obrta registranoj za obavljanje takve vrste usluga.

(2) Sve fizičke, pravne i fizičke osobe obrta s područja Općine Mala Subotica dužna su za usluge čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, koristiti usluge odabranog koncesionara.

(3) Korisnik usluge dužan je koncesionaru:

- a) omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- b) dati podatke o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- c) omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

(4) Fizička, pravna ili fizička osoba obrta koja nije registrirana za obavljanje usluge iz stavka 1. ovog članka ne može u vlastitoj režiji izvršiti čišćenje svojih dimnjaka i ložišta, kao ni pružati usluge čišćenja drugim korisnicima, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o požaru.

### c) Zaustavljanje i parkiranje vozila na području Općine

(1) Javno prometne površine smatraju se državne, županijske, javne ceste i njihovi zaštitni pojasevi koji prolaze kroz pojedina naselja, lokalne ceste, ulice, putovi, prolazi, nogostupi, prečaci, prilazi, trgovci, parkirališta, nadvožnjaci, pješačke i pješačko-biciklističke staze.

(2) Na javnim cestama, ulicama i njihovim zaštitnim pojasevima, odnosno kolnicima, nogostupima, prilazima, pješačko - biciklističkim stazama zabranjuje se zaustavljanje i parkiranje vozila i njihovih priključnih dijelova i ostalog kojima bi se ometao tijek prometa ili sigurnost, te ugrožavao okoliš.

(3) Na lokalnim cestama, unutar naselja, kao i na nerazvrstanim cestama dopušten je promet vozilima ukupnog opterećenja do 10 t.

(4) Na javno-prometnim površinama, iznimno parkiralištima i cesta, ne smiju se parkirati traktori, autobusi, teretna vozila, priključna vozila i radni strojevi. Odredba iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti, te vozila dostave koja obavljaju utovar i istovar.

Vozач ne smije parkirati vozilo na mjestu na kojem bi ono ugrožavalo sigurnost drugih sudionika u prometu ili predstavljalo smetnju za normalan tijek prometa ili kretanje pješaka.

(5) Općinski načelnik može u iznimnim slučajevima, a prema posebnom zahtjevu odobriti parkiranje i zaustavljanje vozila kada za to postoje opravdani razlozi, sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima za parkiranje vozila ("Narodne novine", broj 36/03).

(6) Policijski službenik na poziv komunalnog redara ili službenika Jedinog upravnog odjela, odredit će da se vozilo premjesti na drugo mjesto ako je zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tijek prometa, a uvijek:

- a) na mjestu rezerviranom za zaustavljanje i parkiranje vozila osoba s invaliditetom,
- b) na obilježenom pješačkom prijelazu,
- c) na nogostupu ako pješak prilikom kretanja mora zbog vozila silaziti na kolnik ili drugu površinu,
- d) na raskrižju i na udaljenosti manjoj od 5 m od najbližeg ruba poprečnog kolnika, ako smanjuje preglednost,
- e) na dijelu ceste u zavoju gdje je preglednost nedovoljna,
- f) na mjestu na kojem bi parkirano vozilo onemogućilo pristup drugom vozilu radi parkiranja, ili razmak nekom već parkiranim vozilima ispred kolnog ulaza u građevinu,
- g) na biciklističkoj stazi ili traci ili na prijelazu biciklističke staze, odnosno preko kolnika,
- h) na dijelu kolnika koji je kao stajalište za vozila javnog prijevoza putnika obilježen oznakama na kolniku ili postavljenim prometnim znakom,
- i) na mjestu na kojem bi vozilo zaklanjalo postavljene prometne znakove ili uređaje za davanje znakova.

Premještanje i uklanjanje svih nepropisno parkiranih vozila s prometnih površina određuje ovlaštena osoba

Policijske uprave Međimurske, a na zelenim površinama i parkiralištu i komunalnim objektima (kada je između rubnik, nogostup i biciklistička staza) komunalni redar. Troškove premještanja i novčanu kaznu snosi vlasnik.

### d) Održavanje i uređivanje poljoprivrednih površina

(1) vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina poduzimati sljedeće mjere:

- a) uređivati živice i međe na način da širina živice (ograde) može biti 0,50 metara visina do 1,20 m, udaljena od međe susjedne čestice 0,50 m i 1,00 m od poljskog puta, odnosno zelenog pojasa uz poljski put.
- b) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog i ostalog zemljišta, te na taj način sprečavati širenje korova i raslinja na susjedne parcele. Međe između čestica poljoprivrednog zemljišta i poljskih putova moraju biti očišćene od korova i raslinja.
- c) pojedinačna stabla i trajni nasadi sade se na način da ne nanose štetu susjednim česticama zasjenjivanjem, odmaknuta na propisanu udaljenost od međe, ovisno o vrsti stabla (stabala) ili nasada.
- d) živice (ograde), ako postoje uz poljoprivredno zemljište, moraju biti uređene na način da ne nanose štetu susjednim česticama svojim nekontroliranim širenjem, obrastanjem i zasjenjivanjem susjednih čestica, o čemu vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta mora voditi brigu.
- e) živice (ograde) moraju biti uređene na način da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu, da ne nagrđuju krajolik, te da su dovoljno odmaknute od susjedne čestice radi neometanog obrađivanja poljoprivrednog zemljišta.
- f) uređivanje i održavanje kanala dužni su vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta čistiti na način da se prirodno stvorene ili izgrađene kanale održavaju na način da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.
- g) zabranjuje se svako zatrpavanje kanala, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta.

(2) Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije postojećeg stanja poljskih putova, sužavanja putova ili smanjivanja njihove prohodnosti, a posebno sljedeće:

- a) preoravanje poljskih putova,
- b) sužavanje preoravanjem,
- c) uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- d) uništavanje i zatrpavanje kanala za odvodnju oborinskih voda (tamo gdje postoje),
- e) nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- f) neobrezivanje raslinja (grmlja), nasada voćaka i samoniklog odnosno posađenog drveća.

## IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 36.

Za provedbu komunalnog reda u Općini Mala Subotica ustrojeno je komunalno redarstvo.

Ovisno o odluci Općinskog vijeća Općine Mala Subotica, komunalno redarstvo može biti ustrojeno u suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Fizičke i pravne osobe, kao i VMO-svih naselja obavještavaju komunalnog redara o provedbama i potrebi djelovanja komunalnog redara za provođenje komunalnog reda.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se od javnog interesa za Općinu Mala Subotica.

Komunalni redar pokreće upravne postupke sukladno zakonskim propisima i općim aktima Općine Mala Subotica.

### Članak 37.

Komunalni redar u provođenju ove Odluke ovlašten je:

1. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. Narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl.,
3. Zabraniti obavljanje radova,
4. Zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,
5. Narediti uređenje javne površine na način vraćanja u prvobitno stanje (prije izvršenja radnji na istoj),
6. Narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
7. Naplaćivati novčanu kaznu na licu mjesta počinjenja prekršaja,
8. Izdavati obvezni Prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu, uz troškove postupka,
9. Predlagati pokretanje prekršajnog postupka.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši, ili ne izvrši je u potpunosti ili je ne izvrši u određenom roku, komunalni redar ovlašten je pokrenuti postupak da obvezu izvrši druga osoba na trošak obveznika.

Fizičke, pravne, fizičke osobe obrta dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima, kao i pružiti potrebne obavijesti u predmetima uredovanja.

Protiv rješenja komunalnog redarstva iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba protiv izdanog rješenja ne odgađa izvršenje naloga po izdanom rješenju komunalnog redara.

Prisilnu naplatu obavljaju ovlaštene institucije Republike Hrvatske.

### Članak 38.

Ako komunalni redar u svom radu naide na otpor, može zatražiti pomoć Policijske uprave Međimurske.

## IX. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 39.

Prema počiniteljima (prekršiteljima) ove Odluke po člancima koji reguliraju (zabrane, postupanja, naloga i slično), primijenit će se kaznene odredbe Prekršajnog zakona Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 107/07) po članku 33. točkama 4, 5, 6 i naplatiti novčane (mandatne) kazne za:

(1) počinitelja prekršaja pravne osobe ne može biti propisana ni izrečena novčana kazna u iznosu manjem od 500,00 kuna ni većem od 10.000,00 kuna.

(2) počinitelja prekršaja fizičke osobe obrtnika i osobe koje obavljaju druge samostalne djelatnosti koje su počinili u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ne može biti propisana ni izrečena novčana kazna u iznosu manjem od 300,00 kuna ni većem od 5.000,00 kuna.

(3) počinitelje prekršaja fizičku osobu ne može biti propisana ni izrečena novčana kazna u iznosu manjem od 100,00 kuna ni većem od 2.000,00 kuna.

(4) Za neizvršavanje naloga po Rješenju komunalnog redara novčano će se kazniti prekršitelj sukladno točkama 1, 2 i 3. ovog članka (39).

### Članak 40.

Za prekršaje iz ove Odluke koje počine maloljetne osobe, a smatra se da je kod njih propuštena dužnost staranja roditelja ili staratelja, kaznu plaćaju njihovi roditelji ili staratelji.

## X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka i komunalnom redu na području Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/95).

### Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/09  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalić, dipl.ing., v. r.**

### 5.

Na temelju članka 49. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97), Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljenje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja Skupštine Međimurske županije od 6. veljače 1998. godine i članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Me-



dimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 18. sjednici održanoj dana 24. veljače 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece**  
**polaznika u predškolske ustanove izvan područja**  
**Općine Mala Subotica**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica donosi Odluku o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u predškolskim ustanovama izvan područja Općine Mala Subotica na sljedeći način:

- svim polaznicima u predškolske ustanove (vrtiće i jaslice) izvan područja Općine Mala Subotica sufinancira se ekonomska cijena u visini od 50% cijene u tim ustanovama, a najviše do iznosa od 600,00 kn po djetetu.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/05  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalić, dipl.ing., v. r.**

**6.**

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 63/04), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine", broj 90/02) i članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 18. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva**  
**Općine Mala Subotica**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje,

zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Mala Subotica i njenih/njegovih prednika kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku **Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Mala Subotica s rokovima čuvanja**, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Mala Subotica.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Mala Subotica od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Mala Subotica odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Mala Subotica obavlja Državni arhiv za Međimurje (u daljnjem tekstu: **DAM**) te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica** gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik...).

**Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Mala Subotica, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije...).

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji.

Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese općinski načelnik.**

**Poseban popis** gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Mala Subotica, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Tehnička jedinica** gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva (sumarni popis) je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Mala Subotica, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

#### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Mala Subotica predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

#### Članak 5.

Općina Mala Subotica kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAM,
- dostavljati na zahtjev DAM popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAM prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAM obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Mala Subotica je također dužna izvijestiti DAM o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

#### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Mala Subotica prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

#### Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) **Knjiga pismohrane**, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu,
- b) **Zbirna evidencija o gradivu**, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Mala Subotica.

Zbirna evidencija (sumarni popis) sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

#### Članak 8.

Prijepisi (preslici) Knjige pismohrane i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu za Međimurje redovito jednom godišnje.

## III/1. Konvencionalno gradivo

#### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice. Tamo gdje je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta, nakon čega se obavezno predaje u pismohranu, u sređenom stanju, tehnički opremljeno te popisano.

Rukovoditelj Jedinственog upravnog odjela Općine odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u Općini Mala Subotica, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svu preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

## III/2. Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način

koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućuje sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa. Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega. Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost. Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje. Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost od-

govorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

### V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

#### Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. točka B, te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAM.

**Članak 20.**

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

**Članak 21.**

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće općinski načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukoliko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavka 2. nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

**Članak 22.**

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAM.

**Članak 23.**

Popis gradiva predloženog za izlučivanje te potpisan od općinskog načelnika dostavlja se DAM.

DAM izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

**Članak 24.**

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAM.

**Članak 25.**

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

**Članak 26.**

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u

pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAM o odobrenju izlučivanja.

**VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU****Članak 27.**

Arhivsko gradivo Općine Mala Subotica predaje se DAM temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima.

Javno arhivsko gradivo predaje se DAM u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAM, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Mala Subotica predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine Mala Subotica DAM sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

**VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE****Članak 28.**

Općina Mala Subotica je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane.

**Članak 29.**

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama.

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

**Članak 30.**

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAM,
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencija o tome.

**Članak 31.**

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,

- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivstike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

#### Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

### VIII. PROSTOR PISMOHRANE

#### Članak 33.

Općina Mala Subotica je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

#### Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Mala Subotica smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

#### Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su metalne police, ormari, stalci, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

#### Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Mala Subotica i njezinih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

#### Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

#### Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave.

#### Članak 41.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Mala Subotica primjenjuje se po pribavljenom odobrenju DAM.

#### Članak 42.

Ovaj se Pravilnik objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/06  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 24. veljače 2011.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

Državni arhiv za Međimurje, Štrigova 102, dao je suglasnost na Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Mala Subotica i na Poseban popis s rokovima čuvanja istih, KLASA: UP/I-612-06/10-03/40, URBROJ:2109-16-10-02, od 27. prosinca 2010. godine.

# OPĆINA NEDELIŠĆE

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), Suglasnosti župana Međimurske županije, KLASA: 350-02/11-02/1, UR-BROJ: 2109/1-01-11-04, od 17. veljače 2011. godine, članka 29 Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Odluke o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće - ograničenog sadržaja ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/08), te I. i II. dopune Odluke o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće - ograničenog sadržaja ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 23/08 i 24/08), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 15. sjednici održanoj 25. veljače 2011. godine, donosi

### ODLUKU

#### o donošenju Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće – ograničeni sadržaj

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

1) Donosi se Odluka o Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08), u daljnjem tekstu Odluka.

##### Članak 2.

1) Elaborat Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna PPUO Nedelišće) izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

2) Izmjena i dopuna PPUO Nedelišće ograničenog je sadržaja, određenog Odlukom o izradi Izmjene i dopune PPUO Nedelišće iz 2008. godine i dopunama navedene Odluke ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/08, 23/08 i 24/08) i druga je izmjena i dopuna navedenog Prostornog plana.

3) Sukladno članku 58. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), u daljnjem tekstu Zakon, elaborat Izmjene i dopune PPUO Nedelišće - ograničenog sadržaja, sadrži:

- Osnovni dio plana, s poglavljima I.Opći prilozima, II. Tekstualni dio i III. Grafički dio,
- Obavezni prilozima Izmjene i dopune PPUO.

4) Opći prilozima sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.

5) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju Izmjene i dopune PPUO Nedelišće s odredbama za provođenje.

6) Grafički dio sadrži:

- |  |               |
|--|---------------|
| 0.1. Prikaz područja Izmjene i dopune PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08) u grafičkom dijelu |               |
| - na kartografskom prikazu br. 1   |               |
| - "Korištenje i namjena površina   |               |
| - izmjena i dopuna iz 2008."   | MJ = 1:25.000 |

1. Korištenje i namjena površina - izmjena i dopuna	MJ = 1:25.000
2. Infrastrukturni sustavi - izmjena i dopuna	MJ = 1:25.000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - izmjena i dopuna	MJ = 1:25.000
4.3. Građevinsko područje naselja Gornji Hrašćan - izmjena i dopuna	MJ = 1:5.000
4.6. Građevinsko područje naselja Nedelišće - izmjena i dopuna	MJ = 1:5.000
4.8. Građevinsko područje naselja Pušćine - izmjena i dopuna	MJ = 1:5.000

7) Kartografski prikazi ostalih naselja u sastavu Općine Nedelišće ovom Izmjenom i dopunom PPUO se ne mijenjaju, te se za naselja Črečan, Dunjkovec, Gornji Kuršanec, Macinec, Pretetinec, Slakovec, Trnovec i Parag, kao i za izdvojeno područje gospodarske zone od Nedelišća do Trnovca i nadalje primjenjuju grafički prikazi iz Izmjene i dopune PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08).

8) Obavezni prilozima sadrže:

I. OBRAZLOŽENJE
1. Polazišta
2. Ciljevi izmjene i dopune PPUO
3. Plan prostornog uređenja
II. Potvrda grafičke podloge za izradu ID PPUO - izdana od Državne uprave za katastar - Ispostava Čakovec
III. Izvod iz prostornog plana šireg područja koji se odnosi na područje obuhvata ID PPUO - Prostorni plan Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01, 8/01 i 23/10)
IV. Zahtjevi iz članka 79. ZPUIG
V. Izvješća o prethodnoj, javnoj i ponovnoj javnoj raspravi, prema članku 92. ZPUIG
VI. Mišljenja iz članka 94. ZPUIG i zaključak načelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga ID PPUO
VII. Suglasnost župana prema članku 98. ZPUIG
VIII. Evidencija postupka izrade prostornog plana i preslike akata u digitalnom obliku

9) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

#### II. IZMJENA I DOPUNA ODREDBI ZA PROVOĐENJE

##### Članak 3.

1) U Odluci o donošenju PPUO Nedelišće, u članku 6., stavku 2., alineji 5. briše se podalineja 1., te dosadašnja alineja 2. postaje alineja 1.

2) U članku 6., stavku 2., iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7., koja glasi:

- “ - dio postojećeg djelomično saniranog eksploatacijskog polja “Kuršanski lug - Poleve“ planiranog za reaktivaciju u svrhu daljnje eksploatacije šljunka i pijeska u granicama utvrđenog eksploatacijskog polja /oznaka E3/”

#### Članak 4.

1) Članak 10. mijenja se i glasi:

“1) Građevine od važnosti za Državu određene su zakonskim propisima o određivanju građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske, a građevine od važnosti za Županiju, Prostornim planom Međimurske županije.

2) Ovim PPUO-om utvrđuju se slijedeći zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju koji su preuzeti kao obveza iz planova višeg reda, a nalaze se ili su planirani na prostoru Općine:

#### *Zahvati u prostoru od važnosti za Državu*

- postojeće državne ceste s pripadajućim građevinama i uređajima:
  - D 3 GP Goričan (granica s Rep. Mađarskom) - Čakovec - Varaždin - Breznički Hum - Zagreb - Karlovac - Rijeka (D8),
  - D 208 G. P. Trnovec (granica s Rep. Slovenijom) - Nedelišće (D3),
- planirana državna cesta GP Trnovec - Čakovec
- planirana moguća građevina - državna cesta Čakovec-Varaždin,
- postojeća željeznička pruga za međunarodni promet M501 državna granica (Središće o.D.) - Čakovec - Kotoriba - državna granica (Murakerestur) s planiranim drugim kolosijekom i pripadajućim željezničkim postajama,
- postojeća željeznička pruga značajna za regionalni promet R201 Zaprešić - Zabok - Varaždin - Čakovec, s planiranim drugim kolosijekom,
- planirana moguća građevina - granična željeznička postaja Macinec,
- postojeće vodocrpilište Nedelišće, kapaciteta 600 l/s, sa sustavom vodoopskrbe
- postojeće građevine za zaštitu od voda uz akumulacijsko jezero hidroelektrane HE Čakovec (akumulacija i drenažni jarci),
- postojeći zaštitni nasipi od poplava Pušćine - Gornji Hrašćan - Trnovec,
- postojeći magistralni plinovodi:
  - Varaždin II - Šenkovec,
  - Varaždin II - Čakovec,
- postojeće plinske mjerno - redukcijske stanice Kuršanec i Nedelišće,
- postojeći dalekovodi 110 kV:
  - Varaždin - Mađarska 110 kV,
  - Varaždin TS “Trokut“ 110/35/10(20) kV.

#### *Zahvati u prostoru od važnosti za Županiju*

- postojeće županijske i lokalne ceste s pripadajućim građevinama:
  - ŽC 2009 Ž 2001 - G. Mihaljevec - Macinec - (D 208),
  - ŽC 2015 Ž 2013 - M. Mihaljevec - Brezje - Slakovec - Nedelišće (D3),
  - ŽC 2019 Črečan - Gornji Hrašćan (D208),
  - ŽC 2020 Čakovec (D 209) - Savska Ves - Totovec - Kuršanec - Gornji Kuršanec (D3),
  - LC 20005 Sveti Urban (Ž 2007) - Stanetinec - Preseka - Macinec (Ž 2009),
  - LC 20013 Dragoslavec Selo (L 20012) - Okrugli Vrh - Križopotje - Slakovec (Ž 2015),
  - LC 20014 Macinec (Ž 2009) - Črečan (Ž 2019),
  - LC 20026 L 20025 - Strahoninec - Poleve - Kuršanec (Ž 2020),
  - LC 20048 Gornji Hrašćan (D 208) - Pušćine (D 3),
  - LC 20050 Šenkovec (D 209) - Slakovec (Ž 2015),
  - LC 20052 Gornji Hrašćan (D 208) - Pretetinec (Ž 2015),
  - LC 20054 Črečan (Ž 2019) - Pretetinec (L 20052),
  - LC 20056 Trnovec (D 208) - Macinec (Ž 2009).
- planirana lokalna cesta Strahoninec - Nedelišće, uključujući prijelaz preko željezničke pruge R201,
- planirana moguća građevina - lokalna cesta Slakovec-Šenkovec,
- planirana moguća trasa rekonstrukcije dijela ŽC 2019 u Gornjem Hrašćanu,
- odašiljači mobilnih telekomunikacijskih sustava,
- postojeći i planirani sustavi za navodnjavanje obradivih površina.

3) Lokacije i trase postojećih i planiranih građevina od važnosti za Državu i Županiju, određene su u kartografskim prikazima br.1. “Korištenje i namjena površina” i br. 2. “Infrastrukturni sustavi“, u mjerilu 1:25 000.”

#### Članak 5.

1) Članak 11. mijenja se i glasi:

“1) Rekonstrukciju postojećih državnih, županijskih i lokalnih cesta unutar naselja, potrebno je izvesti na način da se izvedbom pješačkih i biciklističkih staza, u pravilu odvojeno od kolnika zaštitnim zelenim pojasom, poveća sigurnost svih sudionika u prometu.

2) Širina koridora za osiguranje prolaza planirane moguće građevine - državne ceste Čakovec - Varaždin određena je izvan građevinskih područja sa 100,0 m, a unutar građevinskih područja ga određuje prostor između postojećih građevnih pravaca.

3) Širina koridora za osiguranje prolaza planirane državne ceste GP Trnovec - Čakovec, utvrđuje se sa 100,0 m, osim u dijelu trase sjeverno od Nedelišća, gdje se, zbog izgrađenosti područja, utvrđuje sa 75,0 m.

4) Izvedba raskrižja s mogućnošću priključenja na planiranu državnu cestu GP Trnovec - Čakovec, južno od

Macinca, radi očuvanja vizure na župnu crkvu Pohoda BD Marije, obavezna je izvedbom podvožnjaka, a ostala križanja mogu biti u jednoj ili dvije razine.

5) Ukoliko se, prilikom izrade projektne dokumentacije za planiranu državnu cestu GP Trnovec - Čakovec, predvidi prekidanje postojeće direktne cestovne veze Trnovec - Macinec (izlaz na ŽC 2009 južno od stajališta željeznice), potrebno je u istom projektu predvidjeti trasu alternativne direktne veze Trnovec - Macinec, kojom će se nadomjestiti postojeća.

6) Radi očuvanja ambijentalne cjeline uz kapelu u Gornjem Hrašćanu, dugoročno je potrebno izvršiti korekciju dijela trase županijske ceste ŽC 2019, od spoja na D208 do izlaza iz G. Hrašćana prema Črečanu.

7) Ukupna širina koridora za osiguranje prolaza trase planirane lokalne ceste Strahoninec - Nedelišće i moguće planirane lokalne ceste Slakovec-Šenkovec, određena je s 40,0 m.

8) Za osiguranje mogućnosti izvedbe drugog kolosijeka na željezničkim prugama M501 i R201 potreban je zaštitni koridor širine 100,0 m mjereno simetrično od osi pruge (50,0 m sa svake strane), a na mjestima gdje zbog postojeće izgrađenosti to nije moguće osigurati, zaštitni koridor se može smanjiti na 60,0 m, odnosno po 30,0 m obostrano, mjereno od osi pruge.

9) Za osiguranje prostora izvedbe planirane moguće građevine - granične željezničke postaje Macinec, određuje se područje istočno od postojećeg cestovnog prijelaza u Macincu, dimenzija 100,0 x 1.200,0 m.

10) Proširenje kapaciteta vodocrpilišta Nedelišće moguće je sukladno posebnim propisima.

11) Zaštitna zona magistralnih plinovoda je 60,0 m, odnosno 30,0 m obostrano od osi cjevovoda, unutar kojeg područja se ne preporuča gradnja, a u izuzetnim slučajevima, posebne uvjete za izvođenje zahvata u prostoru izdaje vlasnik, odnosno održavatelj cjevovoda.

12) Odašiljače mobilnih telekomunikacijskih sustava potrebno je grupirati na način da se na istim lokacijama postave uređaji više raznovrsnih operatera."

#### Članak 6.

1) U članku 29 a., stavku 3., u alineji 5. tekst "bruto površini od 1.200,0 m<sup>2</sup> po čestici" zamjenjuje se tekstem "bruto površini od 2.100,0 m<sup>2</sup> po čestici".

#### Članak 7.

1) U članku 39., stavku 1., tekst "6,60 m" zamjenjuje se tekstem "7,0 m".

#### Članak 8.

1) U članku 42., stavku 2., tekst 6,60 m" zamjenjuje se tekstem "7,0 m".

#### Članak 9.

1) U članku 44., stavku 3., alineji 4., tekst "6,60 m" zamjenjuje se tekstem "7,0 m".

2) U članku 44., iza stavka 7., dodaje se novi stavak 8., koji glasi:

"8) Izuzetno od stavka 5. ovog članka, ako se unutar zone interpolira trgovina dnevne opskrbe površine prodaj-

nog prostora iznad 250,0 m<sup>2</sup>, radi osiguranja parkirališnog prostora korisnika, građevinsku liniju trgovine moguće je uvući u odnosu na onu utvrđenu prema okolnom području."

3) U članku 44., dosadašnji stavci 8., 9. i 10. postaju stavci 9., 10. i 11.

#### Članak 10.

1) U članku 47., stavku 1., alineji 1., tekst "6,60 m" zamjenjuje se tekstem "7,0 m".

#### Članak 11.

1) U članku 48., stavku 1., alineji 5., tekst "6,60 m" zamjenjuje se tekstem "7,0 m".

#### Članak 12.

1) U članku 49., stavak 4. mijenja se i glasi:

"4) Višestambene i stambeno - poslovne građevine do etažnosti Po+P+4 mogu se u Nedelišću locirati u stambenim zonama, ukoliko se to predvidi planovima uređenja užih područja."

#### Članak 13.

1) U članku 51., u stavku 5., tekst "najmanje 12,0 m" zamjenjuje se tekstem "najmanje 10,0 m".

#### Članak 14.

1) U članku 56., stavku 3., alineji 2., tekst "6,60 m" zamjenjuje se tekstem "7,0 m".

#### Članak 15.

2) U članku 61., stavku 1., alineji 3., tekst "6,60 m" zamjenjuje se tekstem "7,0 m".

#### Članak 16.

1) U članku 74., stavku 1., alineja 2., mijenja se i glasi:

" - etažnost gradnje s maksimalno mogućom do P+4, odnosno maksimalnom visinom (vijenca) do 15,0 m,"

#### Članak 17.

1) U članku 85., stavku 1., alineji 3., podalineji 1., tekst 6,60 m" zamjenjuje se tekstem "7,0 m".

#### Članak 18.

1) U članku 91., stavku 2., alineji 3., briše se podalineja 1, te dosadašnja alineja 2 postaje alineja 1.

2) U članku 91., u stavku 2 iza alineje 3. dodaje se alineja 4., koja glasi:

" - dio postojećeg djelomično saniranog eksploatacijskog polja "Kuršanski lug - Poleve" planiranog za reaktivaciju u svrhu daljnje eksploatacije šljunka i pijeska u granicama utvrđenog eksploatacijskog polja /oznaka E3/."

3) U članku 91., u stavku 3 iza teksta "pojedinih grupa djelatnosti," dodaje se tekst "osim za djelatnost istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina i drugih geopotencijala,"



4) U članku 91., iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5., 6. i 7. koji glase:

"4) Djelatnost istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina i drugih geopotencijala djelatnost je od interesa za Republiku Hrvatsku, te su osnovni uvjeti obavljanja djelatnosti i definirani u poglavlju 2.1. odredbi za provođenje, kao zahvati u prostoru od značaja za Republiku Hrvatsku, a njihovo obavljanje je precizno određeno posebnim propisima.

5) Uvjeti eksploatacije ugljikovodika, vode, šljunka i pijeska, te u navedenu svrhu korištenja prostora i izgradnje građevina, u okviru ovim Prostornim planom označenih površina i uvjeta danim člancima 96a. i 96 b., određeni su posebnim propisima kojima se definiraju radnje - istraživanja, koncesioniranja, eksploatacije i sanacije.

6) Postupak procjene utjecaja na okoliš za svaku navedenu djelatnost i pojedinačnu lokaciju, određena je posebnim propisom - Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08 i 67/09), a navedeni postupak, sukladno posebnom propisu, treba obuhvatiti i ocjenu prihvatljivosti zahvata na prirodu.

7) Uvjete sanacije pojedinog eksploatacijskog polja potrebno je utvrditi u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja eksploatacijskog polja."

#### Članak 19.

1) Iza članka 96. dodaju se novi članci 96 a. i 96 b., koji glase:

##### "Članak 96 a.

1) Istraživanje mineralnih sirovina šljunka i pijeska može se vršiti isključivo unutar granica istražnih prostora za navedenu namjenu, prema kartografskim prikazima ovog Plana.

2) Eksploatacija utvrđenih sirovina šljunka i pijeska može se vršiti isključivo unutar granica eksploatacijskog polja, utvrđenog sukladno uvjetima danim u stavku 3. ovog članka.

3) Granice djelomično saniranog eksploatacijskog polja "Kuršanski lug - Poleve", koje je ovim Planom planirano za reaktivaciju u svrhu daljnje eksploatacije šljunka i pijeska dubinskim iskopom unutar utvrđenih granica eksploatacijskog polja, odnosno bez dozvoljenog širenja područja eksploatacije, precizno su određene u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjene površina" (na topografskoj podlozi) i na kartografskom prikazu građevinskog područja naselja Pušćine (na katastarskoj podlozi).

#### Članak 96 b.

1) Istraživanje ugljikovodika može se vršiti isključivo izvan građevinskih područja (naselja i drugih djelatnosti), unutar utvrđenih perspektivnih istražnih prostora, sukladno članku 144 a. ovih odredbi i uvjeta posebnih propisa."

#### Članak 20.

1) U članku 113., u stavku 2. iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

"- izuzetno od prethodne alineje, u izgrađenim dijelovima naselja, gdje se vrše interpolacije, rekonstrukcije ili gradnje zamjenskih građevina, udaljenost građevine društvene namjene od međe čestice može biti i manja od navedenih u prethodnoj alineji, odnosno građevina se može locirati i na među kao poluugrađena

ili ugrađena, pod uvjetom osiguranja mjera zaštite od požara,"

2) U članku 113., stavku 2., dosadašnje alineje od 7. do 12. postaju alineje od 8. do 13.

#### Članak 21.

1) U članku 118., iza stavka 7., dodaju se tri nova stavka 8., 9. i 10., koji glase:

"8) Izgradnja građevina u funkciji sporta, rekreacije i izletničkog turizma moguća je u tlocrtnoj površini najviše do 10% površine namijenjene sportskim aktivnostima, a na građevnoj čestici, na kojoj se navedene građevine predviđaju, treba najmanje 60% površine biti pejzažno uređeno (zatečene prirodne cjeline ili novoplanirani krajobrazni elementi u skladu sa zatečenim prirodnim obilježjima).

9) Namjena građevina ne može biti stambena (za stalno ili povremeno stanovanje).

10) Prostori namijenjeni izletničkom turizmu i rekreaciji na vodi, unutar inundacije akumulacijskog jezera HE Čakovec, trebaju se planirati kao javni i svima dostupni pod jednakom uvjetima."

#### Članak 22.

1) U članku 124., mijenja se stavak 3. tako da glasi:

"3) U funkciji razvoja infrastrukturnih sustava, mogu se na području Općine, unutar ili izvan građevinskih područja naselja izdvajati površine za lociranje i gradnju građevina infrastrukturnih sustava, kao što su telekomunikacijske stanice, transformatorske stanice, prepumpne stanice sustava odvodnje, vodoopskrbe ili navodnjavanja, lagune za prihvat oborinskih voda i slične građevine nužne za komunalno opremanje, pri čemu je građevine potrebno oblikovati primjereno namjeni zone u kojoj se predviđaju, najprihvatljivije ih je locirati u gospodarske i stambene zone, a ukoliko se lociraju unutar zona centralnih sadržaja, sporta i rekreacije ili unutar površina urbanog zelenila, ukoliko je to moguće, poželjno je, osim oblikovanja, s namjenom zone uskladiti i funkciju građevine."

2) U članku 124., iza stavka 5, dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

"6) Ukoliko se kod izvedbe radova na objektima infrastrukture naide na predmete arheološkog ili povijesnog značaja, potrebno je radove obustaviti i o tome odmah obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel u Muzeju Međimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku."

#### Članak 23.

1) Članak 126., mijenja se i glasi:

1) U cilju boljeg povezivanja s okolnim općinama ili rasterećenja pojedinih prometnica od teškog tranzitnog prometa, u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena prostora" označeni su mogući koridori i trase:

- koridor planirane državne ceste GP Trnovec - Čakovec, dijelom predviđene kao sjeverna zaobilaznica Nedelišća,
- koridor planirane moguće državne ceste Čakovec-Varaždin,
- lokalne ceste Slakovec-Šenkovec,

- lokalne ceste Strahoninec - Nedelišće,
- ostalih cesta:
  - južne i zapadne obilaznice Nedelišća,
  - spojne ceste od D 3 - državna cesta GP Trnovec - Čakovec - LC - 20054
  - ceste za prilaz izdvojenim područjima

#### Članak 24.

1) U članku 127., u stavku 1., u alineji 1., tekst "D 20" zamjenjuje se tekstem "D 3".

#### Članak 25.

1) U članku 131., iza stavka 3, dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"4) Izuzetno od stavaka 1. i 2. ovog članka, u brjeznom dijelu Općine, odnosno naseljima Črečan, Macinec i Slakovec, širim uličnog koridora može biti i uža, odnosno može se utvrditi ovisno o širini postojeće čestice puta ili prostornih ograničenja klanca ili usjeka unutar kojih se formira, a minimalna širina kolnika utvrđuje se s 2,5 m."

#### Članak 26.

1) U članku 136., u stavku 1., tekst "magistralne željezničke pruge Varaždin - Čakovec - Kotoriba, te pruge I. reda Čakovec Varaždin" zamjenjuje se tekstem "željezničke pruge za međunarodni promet M 501 državna granica (Središće o.D.) - Čakovec - Kotoriba - državna granica (Murakerestur) i željezničke pruge značajne za regionalni promet R 201 Zaprešić - Zabok - Varaždin - Čakovec,".

#### Članak 27.

1) Članak 138. mijenja se i glasi:

"1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu nepokretne TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, kao podzemnu kanalizaciju, lociranu u pravilu unutar javnih površina, te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.

2) Obzirom na razvoj novih usluga, na vlastitim građevnim česticama i unutar javnih zelenih površina u koridorima ulica ili na pojedinačnim građevnim česticama, moguće je predvidjeti:

- izuzetno - gradnju veće građevine za smještaj TK opreme isključivo na vlastitoj čestici minimalne površine 6,0 x 6,0 m i na način da ne narušava urbanu strukturu naselja,
- gradnju manje građevine za lociranje TK opreme,
- postavu samostojećeg kabineta na površini okvirknih dimenzija 2,0 m x 1,0 m.

3) Antenski uređaji, pod čime se podrazumijevaju sve vrste telekomunikacijskih, radijskih i drugih prijemnika i predajnika, osim kućnih TV prijemnih antena, mogu se unutar naselja locirati na samostojeće stupove isključivo u gospodarskim zonama, a u drugim funkcionalnim zona ma u naselju samu na višim građevinama (minimalno P+2), izuzev sakralnih građevina, kod čega ih je potrebno postavljati na atestirane tipske prihvate, ukupne visine prihvata do 5,0 m.

4) Samostojeće stupove s antenskim uređajima treba locirati izvan naselja, te prirodnih i prirodi bliskih predjela

i na primjerenim udaljenostima od groblja, sakralnih građevina i drugih područja od kulturnog značaja, a na njih je, ovisno o tehničkim mogućnostima, potrebno omogućiti postavljanje uređaja više operatera.

5) Međusobna udaljenost pojedinih samostojećih stupova s antenskim uređajima ne može biti manja od 500,0 m.

6) Radi zaštite vizura u odnosu na sklad urbane ili ruralne cjeline, u postupcima odobravanja postave samostojećih stupova s antenskim uređajima, potrebno je zatražiti pozitivno mišljenje na izbor lokacije od strane nadležnog Konzervatorskog odjela u Varaždinu."

#### Članak 28.

1) Iza članka 144. dodaje se novo poglavlje naziva "5.2.4. Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika" i članak 144 a., koji glasi:

#### "Članak 144a.

1) Unutar područja Općine Nedelišće utvrđeni je perspektivni istražni prostor za istraživanje mogućnosti eksploatacije ugljikovodika, koji je prikazan na kartografskom prikazu br. 2. "Infrastrukturni sustavi".

2) Nove istražne naftne i plinske bušotine moguće je locirati unutar istražnog prostora, pri čemu se mikrolokacije određuju u skladu s posebnim propisima, a čestica, odnosno zemljišna površina koju zauzimaju, uključujući i pripadajući manipulativni prostor, smatra se izdvojenim građevinskim područjem.

3) Udaljenost osi svih vrsta rudarskih bušotina od zemljišnog pojasa vodotoka i reguliranih kanala, vodene površine retencija, zaštitnog pojasa dalekovoda opće namjene i svih drugih zgrada koje nisu u funkciji istraživanja i/ili eksploatacije plina, treba iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina bušećeg tornja uvećana za 10% visine, a najmanje 90,0 m.

4) Postojeća bušotina "Međimurje 6" (Mđ-6) nije perspektivna za proizvodnju ugljikovodika, ali s obzirom da je njome raskriveno ležište sa slanom i slatkom vodom, perspektivna je za daljnje istraživanje u funkciji vodnog gospodarstva."

#### Članak 29.

1) Iza članka 144a. dodaje se poglavlje 5.2.5 naziva "Energija iz nekonvencionalnih izvora" i članci 144b. i 144c., koji glase:

#### "Članak 144b.

1) Osim mogućnosti priključenja na konvencionalne sustave opskrbe energijom (javne sustave opskrbe električnom energijom, plinom i toplom vodom), za osiguranje energetskih potreba građevina, poželjno je korištenje energije iz nekonvencionalnih, obnovljivih izvora i kogeneracije.

2) Korištenje energije iz nekonvencionalnih izvora moguće je u svrhu dopunske opskrbe u odnosu na konvencionalni sustav ili nezavisno od konvencionalnog sustava.

3) Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije (energija sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina i drugo), moguće je predvidjeti kao:

- individualnu - proizvedenu i korištenu prvenstveno za vlastite potrebe ili za nekoliko pojedinačnih korisnika, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prijenosnu

i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske):

- postrojenja za proizvodnju toplinske energije za pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje,
- postrojenja za proizvodnju električne energije temeljena na obnovljivim izvorima sunca, vjetra, biomase, bioplina i tekućih biogoriva,
- kogeneracijska postrojenja, koja nisu priključena na prijenosnu ili distribucijsku mrežu ili funkcioniraju u sklopu jednog od prethodno navedenih sustava za autonomnu proizvodnju energije.

4) Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju Pravilniku o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije ("Narodne novine", broj 67/7), drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

#### Članak 144c.

1) Energane koje za dobivanje energije koriste obnovljive izvore i kogeneraciju, a primarna im je funkcija proizvodnja energije za prodaju, ne mogu se locirati na površinama Općine Nedelišće."

#### Članak 30.

1) U članku 157., iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2. i 3., koji glase:

"2) U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti, treba se izvršiti analiza krajobraza, istaknuti posebnosti krajobraza, te u skladu s time, planirati izgradnja koja neće narušiti izgled krajobraza, pri čemu treba osobito štititi panoramski vrijedne točke, te vrhove uzvisina.

3) Pri oblikovanju građevina, koje se grade izvan naselja, treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima prostora."

#### Članak 31.

1) Članak 160. mijenja se i glasi:

"1) Zaštita prirode, prema Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08), treba se provoditi kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te zaštitu prirodnih vrijednosti, odnosno zaštićenih područja, zaštićenih svojti i zaštićenih minerala i fosila.

2) U cilju zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom, te treba osobito štititi područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada, kao ekološki vrijednih područja.

3) Zaštićena prirodna vrijednost, u kategoriji spomenik parkovne arhitekture, je platana na Trgu Republike ispred k.br. 18 u Nedelišću.

4) Prema članku 14. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08), preventivno je zaštićeno šire područje rijeke Mure i Drave u Međimurskoj, Varaždinskoj, Koprivničko-križevačkoj, Virovitičko-podravskoj i Osječko-baranjskoj županiji, u ukupnoj površini od cca 144.695,52

ha, u koje ulazi i dio površine Općine Nedelišće, a s ciljem proglašenja područja regionalnim parkom, sukladno članku 21. navedenog Zakona.

5) Dio područja Općine Nedelišće obuhvaćeno je nacionalnom ekološkom mrežom i to u pogledu zaštite važnih područja za divlje svojte i staništa i međunarodno važno područje za ptice:

- HR 1000013 Dravske akumulacije,
- HR 5000013 Drava,
- HR 2000613 Stari tok Drave I.,
- HR 2000614 Stari tok Drave II,
- HR 2000470 -Čep - Varaždin - točkasti lokalitet.

6) Zaštita i revitalizacija registriranog spomenika prirode i preventivno zaštićenog područja, kao i zaštita područja koja se nalaze unutar ekološke mreže Republike Hrvatske, treba se provoditi temeljem posebnih propisa iz domene zaštite prirode.

7) U postupcima izdavanja lokacijskih i drugih odobrenja prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, na području zaštićenih dijelova prirode, te za sve zahvate i radnje u zaštićenom području, potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08), ishoditi uvjete zaštite prirode, odnosno dopuštenje od tijela državne uprave ili upravnog tijela u Županiji, nadležnog za poslove zaštite prirode.

8) Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili sa drugim zahvatima, mogu imati bitan utjecaj na područja Ekološke mreže, treba ocijeniti njihovu prihvatljivost na prirodu u odnosu na očuvanje ekološki značajnih područja ili zaštićene prirodne vrijednosti."

#### Članak 32.

1) Članak 161., mijenja se i glasi:

"1) Dijelovi područja Općine Nedelišće, označeni kao sastavni dio područja regionalnog parka Mura - Drava, predmet su PPPPO Regionalnog parka Mura - Drava, sukladno odredbama PP Međimurske županije."

#### Članak 33.

1) U članku 162., dodaju se novi stavci 1. i 2., koji glase:

"1) Obavljanje gospodarskih djelatnosti treba vršiti na način da se osigura racionalno korištenje neobnovljivih izvora, te održivo korištenje obnovljivih izvora prirodnih dobara.

2) Korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima, koji trebaju sadržavati uvjete zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave."

2) U članku 162., dosadašnji stavci 1., 2. i 3. postaju stavci 3., 4. i 5.

3) U članku 162., iza stavka 5., dodaje se novi stavak 6., koji glasi:

"6) Pošumljavanje, ukoliko se provodi, potrebno je vršiti autohtonim vrstama, a uzgojne radove provoditi na način da se iz degradacijskog oblika, šuma postepeno prevodi u visoki uzgojni oblik.

#### Članak 34.

1) U članku 163., dodaju se novi stavci 4. i 5., koji glase:

“4) Primjerenim metodama oblikovanja prostora potrebno je očuvati:

- raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi),
- povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno plavljenje).

5) Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka s ciljem sprječavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica, poplave i erozije), treba prethodno snimiti postojeće stanje, te planirati zahvat na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka.”

#### Članak 35.

1) U članku 164. mijenja se stavak 1. tako da glasi:

“1) Arheološka nalazišta, lokaliteti i zone na prostoru Općine Nedelišće nalaze se:

Nedelišće	1. Gradišće - P 1973, arheološka zona - nalazište srednjovjekovnog naselja, datirano u 13. st., sjeverno od Nedelišće uz župnu crkvu
	2. Stara Ves - P - 2099, lokalitet na krajnjem istočnom dijelu naselja, uz rotor na južnoj čakovečkoj obilaznici
Macinec	3. Kod groblja sjeverno od željezničke pruge, srednjovjekovno nalazište datirano u period 8. - 11. st.
	4. Lokalitet uz župnu crkvu Pohoda BD Marije, srednjovjekovno nalazište, datirano u 15. st.
	5. Južno od naselja Macinec, antičko nalazište
Črečan	6. Dragoslavac, nalazište iz brončanog doba, povišeni plato uz potok Dragoslavac, cca 700,0 m sjeverozapadno od naselja Črečan”

#### Članak 36.

1) Članak 166. mijenja se i glasi:

“1) Zaštićena graditeljska baština na području općine je:

Nedelišće	1. Župna crkva Presvetog Trojstva u Nedelišću, kasnogotička iz 15. st., barokizirana u 18. st., sa zgradom župnog dvora, kasnobaroknom jednokatnicom, lociranom južno od crkve - sve pod brojem Z-909
Macinec	2. Župna crkva Pohoda Blažene Djevice Marije, pseudogotička crkva iz II. polovine 19. st, sagrađena na mjestu kasnogotičke crkve iz 15. st , sa kurjom župnog dvora, sve pod brojem Z- 1118

2) Zaštitu odnosno prezentaciju kulturno - povijesnih vrijednosti zaštićene graditeljske baštine i javne plastike, uključujući registrirane pripadajuće zemljišne čestice, treba provoditi u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

3) Sve zahvate, na kulturnim dobrima upisanim u registar kulturnih dobara treba provoditi prema posebnim uvjetima nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine, utvrđenim u postupku utvrđivanja uvjeta gradnje.

4) Zahvatima iz prethodnog stavka, ovog članka smatraju se građevinski zahvati ali i drugi zahvati kao što je ograđivanje, postava kioska, hortikulturni zahvati i drugo.

5) Odredbe iz stavaka 3. i 4., ovog članka odnose se na sva kulturna dobra, odnosno na:

- dobra koja su navedena kao u stavku 1. ovog članka, te,
- dobra koja se upišu u listu zaštićenih kulturnih dobara temeljem posebnog akta, u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, a nisu kao takva navedena ovi člankom.

6) U posebnim uvjetima nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine odredit će se potreba obveze ishođenja posebnog odobrenja za izvođenje građevinskih radova za pojedinačni zahvat na kulturnom dobru.”

#### Članak 37.

1) U članku 174., u stavku 2., iza teksta “mogu se locirati unutar izdvojene proizvodno - poslovne zone između Trnovca i Nedelišća”, umjesto zarez se stavlja točka, a tekst “izvan III. zone zaštite izvorišta vodocrpilišta.” se briše.

2) U članku 174., iza stavka 2., dodaju se novi stavci 3. i 4., koji glase:

“3) Reciklažna dvorišta građevinskog otpada za potrebe korisnika s općinskog područja, mogu se uređivati unutar gospodarskih zona u Općini Nedelišće i to na zasebnim česticama ili kao prateća djelatnost druge gospodarske namjene, ukoliko je za osnovnu djelatnost koja se na čestici obavlja, kao dio tehnološkog procesa, potrebno organizirati skupljanje takvog otpada i za vlastite potrebe.

4) Općina Nedelišće može definirati mogućnost skupljanja građevinskog otpada i na lokaciji reciklažnog dvorišta građevinskog otpada općinskog koncesionara za skupljanje otpada, izvan područja Općine Nedelišće.”

3) Dosadašnji stavak 3. u članku 174., postaje stavak 5.

#### Članak 38.

1) U članku 200., u stavku 1., alineja 1., mijenja se i glasi:

“- tla devastirana iskopom šljunka, na području čitave Općine,”.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 39.

1) Elaborat izvornika Izmjene i dopune PPUO Nedelišće - ograničenog sadržaja izrađen je u 5 primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća.

2) Izvornici se dostavljaju Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u Međimurskoj županiji, a jedan primjerak izvornika se čuva u arhivi Općine.

3) Elaborat Izmjene i dopune PPUO Nedelišće izrađen na magnetnom mediju, čuva se u arhivi Općine.

4) Uvid u elaborat Izmjene i dopune PPUO Nedelišće - ograničenog sadržaja može se obaviti u Upravnom

odjelu nadležnom za poslove prostornog uređenja Općine Nedelišće.

#### Članak 40.

1) Istovjetnost preslike Izmjene i dopune PPUO Nedelišće - ograničenog sadržaja s izvornikom, ovjerava Upravni odjelu nadležan za poslove prostornog uređenja Općine Nedelišće.

#### Članak 41.

1) Odluka o donošenju Izmjene i dopune PPUO Nedelišće - ograničenog sadržaja ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08) objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

2) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

3) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

#### Članak 42.

1) Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Nedelišće za izradu pročišćenog teksta odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće i njegovu objavu u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01-683-22

URBROJ: 2109/12-01-11-192

Nedelišće, 25. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

## 2.

Na temelju stavka 7. članka 100. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i Odluke o izradi Izmjene i dopune DPU ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 15. sjednici, održanoj 25. veljače 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o donošenju II. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/05 i 19/06), u daljnjem tekstu Izmjena i dopuna DPU.

Elaborat Izmjene i dopune DPU izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

#### Članak 2.

Izmjena i dopuna DPU sadrži:

#### OSNOVNI DIO IZMJENE I DOPUNE DPU

- I. Opći prilozii
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

#### OBAVEZNI PRILOZI IZMJENE I DOPUNE DPU

- I. OBRAZLOŽENJE IZMJENE I DOPUNE DPU
- II. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA ŠIREG PODRUČJA - PPUO NEDELIŠĆE
- III. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA ID DPU

Opći prilozii sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.

Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju II. Izmjene i dopune DPU s odredbama za provođenje.

Grafički dio sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000 i to:

BROJ PRILOGA	BROJ K. PRIKAZA	NAZIV PRIKAZA
1.		SITUACIJA - PODLOGA ZA IZRADU II. IZMJENE I DOPUNE DETALJNOG PLANA UREĐENJA S UCRTANIM OBUHVATOM TOČKASTE IZMJENE I DOPUNE
2.	1A	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA - IZMJENA I DOPUNA
3.	6A	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA - IZMJENA I DOPUNA
4.	7A	UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA - IZMJENA I DOPUNA

#### Članak 3.

Izmjena i dopuna DPU u grafičkom dijelu se odnosi na povećanje broja građevnih čestica, na način da se:

- od čestice broj 35p formiraju dvije čestice brojeva 35p1 i 35p2,
- od čestice 32 formiraju dvije nove čestice brojeva 32a i 32b,
- od čestice broj 158 formiraju dvije nove čestice brojeva 158a i 158b,
- širina i površina čestice broj 20p se smanjuju,
- širina i površina čestice broj 60 se povećavaju,
- nanovo definiraju načini priključenja svih čestica kojima se mijenjaju oblik i površina na javnu prometnu površinu,
- za čestice brojeva 60, 32a, 32b, 158a i 158b nanovo se definiraju područja za razvoj građevina.

## Članak 4.

U Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/05 i 19/06), u članku 51., iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4., koji glasi:

"Izuzetno od stavka 2., ovog članka, na planiranim česticama stambene namjene /oznake S1/, čija dubina prelazi 40,0 m, moguće je osnovnu građevinu predvidjeti i veće dužine, nego što je to grafički predviđeno za razvoj tlocrta osnovne građevine (osnovna građevina može biti duža, ali ne i šira), uz uvjet da je stražnje pročelje najmanje 10,0 m udaljeno od stražnje međe čestice i da visina (vijenca) dijela građevine koji se ne nalazi unutar područja za razvoj osnovne građevine, nije veća od 4,80 m.

## Članak 5.

Izvornik elaborata II. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću, ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Uvid u elaborat Izmjene i dopune DPU može se obaviti u Upravnom odjelu nadležnom za poslove prostornog uređenja Općine.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/647-11  
URBROJ: 2109/12-01-11-193  
Nedelišće, 25. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

## 3.

Na temelju stavka 7. članka 100. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i Odluke o izradi Izmjene i dopune DPU naselja Parag ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/04 i 11/08) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 15. sjednici, održanoj 25. veljače 2011. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o donošenju II. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Parag**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja naselja Parag ("Službeni glasnik Međimurske

županije", broj 3/04 i 11/08), u daljnjem tekstu Izmjena i dopuna DPU.

Elaborat Izmjene i dopune DPU izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

## Članak 2.

Sukladno članku 58. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), u daljnjem tekstu Zakon, Izmjena i dopuna DPU sadrži:

## OSNOVNI DIO IZMJENE I DOPUNE DPU

- I. Opći prilozi
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

## OBAVEZNI PRILOZI IZMJENE I DOPUNE DPU

- I. OBRAZLOŽENJE IZMJENE I DOPUNE DPU
- II. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA ŠIREG PODRUČJA - PPUO NEDELIŠĆE
- III. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA ID DPU

Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.

Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju II. Izmjene i dopune DPU s odredbama za provođenje.

Grafički dio sadrži kartografski prikaz u mjerilu 1:1000 i to:

BROJ PRILOGA	BROJ K. PRIKAZA	NAZIV PRIKAZA
1.	4.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE - IZMJENA I DOPUNA

## Članak 3.

Izmjena i dopuna DPU u grafičkom dijelu se odnosi na:

- usklađenje prikaza vodoopskrbnog sustava naselja s izvedenim stanjem,
- usklađenje prikaza sustava odvodnje s projektiranim stanjem.

## II. IZMJENA I DOPUNA ODREDBI ZA PROVOĐENJE

## Članak 4.

U članku 25. mijenja se stavak 4. tako da glasi:

"4) Koeficijent izgrađenosti postojećih čestica stambene namjene /oznake S1 i S2/ radi provedbe organizirane legalizacije stambenog fonda (nacionalnim ili županijskim programom), može biti i veća od  $k_{ig} \leq 0,4$ ."

## Članak 5.

U članku 34. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

“3) Na postojećim česticama stambene namjene /oznake S1/ moguća je legalizacija postojećih građevina stambene namjene istog ili različitih vlasnika i slučaju kada je veći broj stambenih građevina izgrađen na istoj građevnoj čestici.

4) Nije dozvoljeno legaliziranje stambenih građevina na površini čestice javne namjene i to ulice, kolnog i/ili pješačkog prolaza, vegetacijskog pojasa kanala Trnava, čestice predškolske namjene, društvenog doma, dječjeg igrališta, rekreacijske površine niti čestice transformatorske stanice ili plinske redukcijske stanice.”

## Članak 6.

U članku 39. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“3) Na postojećim česticama stambene namjene /oznake S1 i S2/ moguća je legalizacija postojećih građevina i u slučajevima kada imaju otvore na udaljenostima manjim od 3,0 m od susjedne međe ili od susjedne građevine, ukoliko se u postupku legalizacije dokaže primjena mjera zaštite od širenja požara s jedne građevine na drugu.“

## Članak 7.

U članku 50., iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5., 6. i 7. koji glase:

“5) Pozicija vodova odvodnje dana je u kartografskim prikazima kao prikaz presjeka prometnica, pri čemu se pozicija cjevovoda načelno predviđa ispod pješačkih staza ili zelenih površina unutar uličnog koridora.

6) Pozicija vodova odvodnje, alternativno se projektom može riješiti i na drugačiji način, odnosno na način da se vodovi postavljaju, na nekoj od odgovarajućih pozicija unutar uličnog koridora, ovisno o tehničkim mogućnostima, uz uvjet da ne onemogućuju izvedbu ostalih uličnih mreža komunalne infrastrukture.

7) Oborinsku odvodnju s prometnica moguće je riješiti i izvedbom upojnih bunara unutar uličnih koridora.”

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 8.

Izmjena i dopuna odredbi za provođenje primjenjuje se na čitavo područje obuhvata DPU.

## Članak 9.

IzvorNIK elaborata II. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Parag, ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

IzvorNIK je izrađen u 5 primjeraka.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

Uvid u elaborat Izmjene i dopune DPU može se obaviti u Upravnom odjelu nadležnom za poslove prostornog uređenja Općine.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/1079-8

URBROJ: 2109/12-01-11-194

Nedelišće, 25. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

## 4.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25. veljače 2011. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

**o izmjenama Odluke o izradi  
Izmjene i dopune DPU Sjevernog dijela  
naselja Nedelišće “MESAP” i SRC “Sjever”  
 (“Službeni glasnik Međimurske županije”,  
broj 19/06 i 5/09)**

## Članak 1.

Odlukom o izradi Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Sjevernog dijela naselja Nedelišće “MESAP” i SRC “SJEVER” u Nedelišću (u daljnjem tekstu: Odluka), usvojenoj na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Nedelišće, održanoj 18. ožujka 2010. godine KLASA: 021-05/08-01/238, URBROJ: 2109/12-01-10-283, započeo je postupak izrade II. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Sjevernog dijela naselja Nedelišće “MESAP” i SRC “SJEVER” u Nedelišću (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 19/06 i 5/09).

## Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

“Razlozi za II. izmjenu i dopunu Detaljnog plana uređenja Sjevernog dijela naselja Nedelišće “MESAP” i SRC “SJEVER” su sljedeći:

Potrebno je uvesti novo, drugačije značenje namjene za oznaku D4 - javna i društvena namjena - proširenje čestice škole i to kao D4 - javna i društvena namjena - dom za starije i nemoćne osobe ili proširenje čestice škole.

Na prostoru sadašnje čestice namjene D4, potrebno je u dijelovima površine formirati rezervne površine koje se dugoročno mogu pripojiti čestici oznake D4 - doma za starije i nemoćne osobe, odnosno za proširenje čestice škole, radi trenutne nemogućnosti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa nad zemljištem.

Potrebno je smanjiti minimalnu širinu koridora planirane ulice UK8, sukladno parcelaciji zemljišta utvrđenoj u postupku otkupa od Varaždinske biskupije.

Potrebno je uskladiti kartografske prikaze vodoopskrbe i odvodnje, sukladno izvedenom stanju vodoopskrbe i projektnom rješenju sustava odvodnje sjevernog dijela planiranog područja.

Sukladno zahtjevu građana, potrebno je predvidjeti formiranje dviju građevnih čestica od postojeće stambene čestice k.br. 9. u Ulici Josipa Marčeca.

Obzirom da je od 1. siječnja 2011. godine za područje k.o. Nedelišće počeo vrijediti katastarski plan prema novoj izmjeri, potrebno je DPU uskladiti s navedenim važećim katastarskim planom.

Na području koje se nalazi između stražnjih međa izgrađenih stambenih čestica u dijelu Ulice Josipa Marčeca, utvrđenih novom izmjerom, i novoplaniranih stambenih čestica orijentiranih na planiranu ulicu UK8, potrebno je formirati čestice koje se mogu pripajati susjednim stambenim česticama, radi proširenja njihovih grundišta."

#### Članak 3.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

"Obuhvat II. Izmjene i dopune DPU sjevernog dijela naselja Nedelišće "MESAP" i SRC "SJEVER" ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 19/06 i 5/09) identičan je utvrđenom obuhvatu cjelokupnog plana."

#### Članak 4.

U članku 16. Odluke, stavak 1. mijenja se i glasi:

"Rok za izradu i donošenje II Izmjene i dopune DPU "MESAP" i SRC "SJEVER" je 31. srpanj 2011. godine.

#### Članak 5.

Članak 18. Odluke mijenja se i glasi:

"Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

I	FAZA	-	do 31. listopada 2010. godine
II	FAZA	-	do 30. studenog 2010. godine
III	FAZA	-	do 31. siječnja 2011. godine
IV	FAZA	-	do 28. veljače 2011. godine
V	FAZA	-	do 15. ožujka 2011. godine
VI	FAZA	-	do 15. travnja 2011. godine
VII	FAZA	-	do 30. travnja 2011. godine
VIII	FAZA	-	do 31. svibnja 2011. godine"

#### Članak 6.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o izradi Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Sjevernog dijela naselja Nedelišće "MESAP" i SRC "SJEVER" u Nedelišću, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 7.

Sukladno članku 79. Zakona ova Odluka o izmjenama Odluke o izradi Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Sjevernog dijela naselja Nedelišće "MESAP" i SRC "SJEVER" u Nedelišću dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/283-6  
URBROJ: 2109/12-01/11-195  
Nedelišće, 25. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

#### 5.

Na temelju stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 15. sjednici održanoj 25. veljače 2011. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### **o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 8. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2010. godine, donijelo je Odluku o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće, a na 12. sjednici održanoj dana 23. rujna 2010. godine Odluku o Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10).

#### Članak 2.

Odluka opisana u članku 1. Ove odluke mijenja se na način da:

- članak 3. sada glasi:

#### "Članak 3.

U Općini Nedelišće određuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa, kako slijedi:

Zona	Naselja	Stambene i poslovne građevine
I	Nedelišće, Pušćine, G. Kuršanec, G. Hrašćan, Dunjkovec, Pretetinec, Macinec	25,00 kn/m <sup>3</sup>
II	Črečan, Trnovec, Slakovec	20,00 kn/m <sup>3</sup>
III	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja stambene zone Zavrte u Nedelišću, za neizgrađeni dio	80,00 kn/m <sup>3</sup>
IV	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela naselja Dunjkovec Ciglenice, za neizgrađeni dio	75,00 kn/m <sup>3</sup>
V	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja naselja Parag	10,00 kn/m <sup>3</sup>
VI	Zone koje su prostornim planom utvrđene kao radne gospodarske i poslovne zone	47,00 kn/m <sup>3</sup>



VII	Stambena zona utvrđena Detaljnim planom uređenja dijela stambenog područja Slakovec - Zavrtje	94,00 kn/m <sup>3</sup>
-----	---	-------------------------

- članak 4. sada glasi:

“Članak 4.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine:

ZONA	I	II	III	IV	V	VI	VII
<b>A. Stambene i poslovne građevine</b>							
Javne površine	5,00	4,00	16,00	15,00	2,00	9,40	18,50
Nerazvrstane ceste	12,50	10,00	40,00	37,50	5,00	23,50	55,00
Groblje	2,50	2,00	8,00	7,50	1,00	4,70	7,50
Javna rasvjeta	5,00	4,00	16,00	15,00	2,00	9,40	13,00
<b>Ukupno kn/m<sup>3</sup></b>	<b>25,00</b>	<b>20,00</b>	<b>80,00</b>	<b>75,00</b>	<b>10,00</b>	<b>47,00</b>	<b>94,00</b>

#### Članak 3.

Sve ostalo u Odluci opisanoj u članku 1. ove Odluke ostaje neizmjenjeno.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a objavit će se i na oglasnoj ploči Općine Nedelišće.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/197  
URBROJ: 2109/12-01-11-197  
Nedelišće, 25. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

#### 6.

Temeljem članka 94. i 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 15. sjednici održanoj 25. veljače 2011. godine, donijelo je

#### **PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Nedelišće**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Općinskoj upravi Općine Nedelišće i način provođenja ocjenjivanja.

#### **I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

#### Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u izvršavanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

#### Članak 3.

Službenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

#### 1.1. Stručnost

- a) naročitu stručnost - izuzetno dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- e) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,
- d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

#### 1.2. Kreativnost

- a) naročitu kreativnost - uvijek pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,
- b) kreativnost - često pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,
- c) nedovoljnu kreativnost - u izvršavanju poslova ne traži niti pronalazi nova i originalna rješenja, i

vrlo rijetko pronalazi kvalitetnija rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

### 1.3. Samoinicijativnost

- a) naročitu samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad; pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,
- b) samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura uglavnom je samostalan i samoinicijativan, najčešće ga nije potrebno upućivati u rad; pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- e) nedovoljnu samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati mu obveze i pomagati mu u radu, pomoć i savjet traži često.

#### Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u izvršavanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

### 2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

- a) naročito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

### 2.2. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta.

### 2.3. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu

- a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan

dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

### 2.4. Pridržavanje zadanih rokova

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

#### Članak 5.

### 3.1. Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

- a) odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- c) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

#### Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u izvršavanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanja radnog vremena.

#### Članak 7.

Namještenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

- a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) nedovoljnu stručnost - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke

#### Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

- a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ovoga Pravilnika, koje važe za službenike.

#### Članak 9.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovoga Pravilnika, koje važe za poštivanje službene dužnosti službenika.

### III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

#### Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3, 4. i 5. odnosno 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu 1, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom "c)" određuje se 2 boda
2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom "a)" određuje se 10 bodova,  
"b)" određuje se 8 bodova,  
"c)" određuje se 5 bodova,  
"d)" određuje se 2 boda.

#### Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 61 do 70 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika do 34 boda.

#### Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 54 do 60 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 47 do 53 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 46 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 40 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 31 boda.

#### Članak 13.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

#### Članak 14.

Pročelnik je dužan s prijedlogom ocjene svakog službenika, odnosno namještenika raspoređenog upoznati službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu 1.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na Obrascu 1.

#### Članak 15.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog odjela.

Rad pročelnika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3, 4. i 5. ovog Pravilnika, od strane općinskog načelnika Općine Nedelišće.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/200  
URBROJ: 2109/12-01/11-200  
Nedelišće, 25. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**Obrazac 1.****Obrazac za ocjenjivanje službenika i namještenika Općinske uprave Općine Nedelišće**

Općinska uprava Općina Nedelišće

Upravni odjel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime službenika/namještenika)\_\_\_\_\_  
(naziv i redni broj radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

<b>Ocjena službenika/namještenika po kriterijima</b>		Broj bodova za pojedinu ocjenu
<b>1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost</b>		
1.1	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
1.2	a)	
	b)	
	c)	
1.3	a)	
	b)	
	c)	
<b>2. Opseg i rokovi obavljenih poslova</b>		
2.1	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
2.2	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
2.3	a)	
	b)	
	c)	
2.4	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
<b>3. Poštivanje radnog vremena</b>		
3.1	a)	
	b)	
	c)	
<b>UKUPNO BODOVA</b>		

U Nedelišću, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime nadređenog službenika, potpis)

S prijedlogom ocjene upoznat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(službenik/namještenik)

## OPĆINA PRIBISLAVEC

### AKTI POVJERENSTVA ZA PROVEDBU LOKALNOG REFERENDUMA OPĆINE PRIBISLAVEC

#### 1.

Na temelju članka 23. Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/96, 92/01 i 38/09), Povjerenstvo za provedbu lokalnog referenduma Općine Pribislavec utvrđuje i proglašava

#### REZULTATE

##### lokalnog referenduma Općine Pribislavec

- I. Povjerenstvo za provedbu lokalnog referenduma Općine Pribislavec utvrđuje da na području Općine Pribislavec ima ukupno 2450 birača upisanih u Po-

pis birača Općine Pribislavec i da je glasovalo 271 birača, odnosno 11,06 % od ukupnog broja upisanih birača.

- II. Povjerenstvo za provedbu lokalnog referenduma Općine Pribislavec utvrđuje da na referendum nije pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u Popis birača Općine Pribislavec te da time nije ispunjen uvjet za odlučivanje o pitanju razrješenja načelnice Općine Pribislavec Višnje Ivačić određen člankom 6. stavak 3. Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/96, 92/01 i 38/09).

U Pribislavcu, 28. veljače 2011.

PREDSJEDNIK

Povjerenstva za provedbu lokalnog referenduma  
Općine Pribislavec  
**Denis Krnjak, dipl. iur., v. r.**

## OPĆINA ŠENKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/08, 38/09) i članka 11. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na svojoj 20. sjednici održanoj 15. veljače 2011. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o prihvatanju Plana zaštite i spašavanja Općine Šenkovec

#### Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja za području Općine Šenkovec koji je izrađen u siječnju 2011. godine od strane ovlaštene tvrtke Vizor d.o.o. iz Varaždina.

#### Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja je izrađen na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Šenkovec.

#### Članak 3.

Original Plana zaštite i spašavanja za Općinu Šenkovec čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šenkovec.

#### Članak 4.

Plan se daje na uvid načelniku i zamjeniku načelnika, članovima Općinskog vijeća, članovima Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Šenkovec, a jedan primjerak je dostavljen Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Čakovec.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/11-20  
URBROJ: 2109-25/11-8  
Šenkovec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 11. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na svojoj 20. sjednici održanoj 15. veljače 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva,**  
**materijalnih i kulturnih dobara i okoliša**  
**od katastrofa i velikih nesreća**  
**Općine Šenkovec**

Članak 1.

Prihvaća se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa Općine Šenkovec (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti).

Članak 2.

Procjenu ugroženosti izradila je tvrtka "Vizor" d.o.o. (ekologija-zaštita-konzalting) iz Varaždina, Koprivnička 1.

Članak 3.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje svojim aktom od 7. prosinca 2010. godine, KLASA: 810-03/10-04/15, URBROJ: 543-03-01-10-2 dala je suglasnost na Procjenu ugroženosti.

Članak 4.

Original Procjene ugroženosti čuva se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Šenkovec.

Članak 5.

Procjena ugroženosti se daje na uvid načelniku, zamjeniku načelnika, članovima Općinskog vijeća, članovima Stožera za zaštitu i spašavanje, Zapovjedništvu civilne postrojbe i službenicima Općine.

Članak 6.

Ova Procjena stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/11-20  
URBROJ: 2109-25/11-7  
Šenkovec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), te članka 28. Statuta Općine Šenkovec

("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09) na 20. sjednici održanoj 15. veljače 2011. godine Općinsko vijeće Općine Šenkovec, donijelo je

**DOPUNU**

**Odluke o priključenju na komunalne**  
**vodne građevine**

Članak 1.

U članku 23. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 29/09), stavak 3. se briše i novi glasi:

"Obročno plaćanje odobrit će se pod uvjetom da pravne osobe i obrtnici dostave Općini Šenkovec kao sredstvo plaćanja bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, a fizičke osobe u slučaju obročne otplate naknade trebaju osigurati administrativnu zabranu dužnika, sudužnika ili jamca u visini 1/3 plaće, ovjerenu kod javnog bilježnika".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/11-20  
URBROJ: 2109-25/11-12  
Šenkovec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

**4.**

Na temelju članka 13. i 67. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 11. i 28. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 20. sjednici održanoj 15. veljače 2011. godine, donosi

**PLAN NABAVE**  
**Općine Šenkovec za 2011. godinu**

Članak 1.

Planom nabave Općine Šenkovec za 2011. godinu utvrđuje se popis nabave radova, usluga i roba kao i njihove procijenjene i planirane vrijednosti u skladu s Proračunom Općine za 2011. godinu.

Redni broj	KONTO	OPIS PREDMETA NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PLANIRANA VRIJEDNOST
1.	42123	Projekt za dogradnju dječjeg vrtića	20.325,20	25.000,00
2.	42124	Izgradnja i adaptacija dječjih igrališta	40.650,50	50.000,00
3.	42125	Izgradnja parkirališta - Dječji vrtić i općinska zgrada	81.300,82	100.000,00
4.	42126	Dogradnja II. faza Sportskog doma Gorčica	406.504,05	500.000,00

Redni broj	KONTO	OPIS PREDMETA NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PLANIRANA VRIJEDNOST
5.	421312	Pješačko biciklistička staza	78.292,68	96.300,00
6.	421313	Projektiranje Ulice J. Bedekovića - V. Bukovca	40.650,50	50.000,00
7.	421315	Uređenje Ulice A. Šenoje	810.300,82	1.000.000,00
8.	421317	Izvođenje plina Zelengajska ulica	40.650,50	50.000,00
9.	421413	Projekti - dogradnja prostorije za mladež i DVD garaže Knezovec	81.300,82	100.000,00
10.	421414	Kanalizacija Knezovec	3.495.934,83	4.300.000,00
11.	421416	Komunalna infrastruktura Ksajpa	8.130,08	10.000,00
12.	421493	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Knjižnice i čitaonice	406.504,05	500.000,00
13.	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu - traktor	121.951,22	150.000,00
14.	422731	Info pano Općine Šenkovec	40.650,50	50.000,00
15.	32321	Usluge tekućeg odr. građ. objekata	81.300,81	100.000,00
16.	32395	Čišćenje snijega	24.390,24	30.000,00
17.	32396	Sufinanciranje groblja	65.040,65	80.000,00
18.	32393	Uređenje prostora i šljunčanje	56.910,57	70.000,00
19.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.065,04	5.000,00
20.	32373	Geodetske-katastarske usluge	20.325,21	25.000,00
21.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.065,04	5.000,00
22.	32399	Ostale nespomenute usluge	24.390,24	30.000,00
23.	32311	Usluge telefona, telefaksa	16.260,16	20.000,00
24.	32312	Usluge interneta	1.626,02	2.000,00
25.	32313	Poštarija	2.439,02	3.000,00
26.	32211	Uredski materijal	13.821,14	17.000,00
27.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	8.130,08	10.000,00
28.	32231	Električna energija - ukupno	97.560,97	120.000,00
29.	32233	Plin	24.390,24	30.000,00
30.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.130,08	10.000,00
31.	32341	Opskrba vodom	12.195,12	15.000,00
32.	32382	Usluge razvoja software-a	6.504,07	8.000,00
33.	32389	Ostale računalne usluge	19.512,19	24.000,00
34.	32362	Veterinarske usluge	29.455,29	35.000,00
35.	32251	Sitni inventar	2.439,03	3.000,00
36.	32397	Zaštita od požara, spašavanja i evakuacije	12.195,13	15.000,00
37.	32332	Tisak - Natječaji, objave	12.195,13	15.000,00
38.	32922	Premije osiguranja ostale imovine	14.634,15	18.000,00
39.	32931	Reprezentacija	16.260,16	20.000,00
40.	32932	Troškovi Dana Općine	11.382,12	14.000,00
41.	34312	Usluge platnog prometa	5.691,06	7.000,00
42.	4221	Uredska oprema i namještaj	24.390,24	30.000,00
43.	42211	Računala i računalna oprema	4.065,04	5.000,00

## Članak 2.

Ovaj Plan podliježe promjenama prilikom donošenja  
Izmjena i dopuna Proračuna Općine Šenkovec.

## Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u  
"Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/11-20  
URBROJ: 2109-25-11-6b  
Šenkovec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

**5.**

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09 - pročišćeni tekst), članka 11. i 28. Statuta Općine Šenkovec, Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 20. sjednici održanoj 15. veljače 2011. godine, donosi

**PROGRAM**

**održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općine Šenkovec za 2011. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Šenkovec u 2011. godini, opseg poslova održavanja i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade, članak 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 2.

**I. JAVNA RASVJETA**

1. Troškovi električne energije.....	120.000,00
<b>UKUPNO.....</b>	<b>120.000,00</b>

## Članak 3.

**II. ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA**

1. održavanje i uređenje javnih i zelenih površina	
- košnja trave, obrezivanje granja i grmlja .....	10.000,00
- sadnja cvjetnih gredica, drveća i grmlja .....	10.000,00
- održavanje urbane opreme (klupe za odmor, koševi za otpad, stupova za obilježja i oznake, nadstrešnice i sl.).....	5.000,00
- izgradnja i adaptacija dječjih igrališta .....	50.000,00
- održavanje javnih parkirališta, nogostupa, biciklističkih staza, slivnika .....	5.000,00
<b>UKUPNO.....</b>	<b>80.000,00</b>

## Članak 4.

**III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

1. Održavanje poljskih putova.....	70.000,00
2. Zimska služba.....	30.000,00
<b>UKUPNO.....</b>	<b>100.000,00</b>

**IV. ODRŽAVANJE GROBLJA**

1. Redovno održavanje groblja (Sv. Juraj na Bregu) .....	80.000,00
<b>UKUPNO.....</b>	<b>80.000,00</b>

**V. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**

1. Održavanje atmosferskih voda .....	10.000,00
<b>UKUPNO.....</b>	<b>10.000,00</b>

## Članak 5.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od 390.000,00 kn, a financirat će se iz sredstva komunalne naknade i Proračuna Općine Šenkovec.

## Članak 6.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za pojačanim održavanjem objekta koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će Općinsko vijeće Općine Šenkovec na prijedlog načelnika Općine Šenkovec.

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/11-20  
URBROJ: 2109-25/11-6c  
Šenkovec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06 i 150/08), te članka 11. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), usvaja se

**PROGRAM**

**javnih potreba u športu za područje Općine Šenkovec u 2011. godini**

## TOČKA 1.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Šenkovec u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak športa koje će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec, kada su te javne potrebe u interesu Općine Šenkovec.

## TOČKA 2.

Javne potrebe u športu na području Općine Šenkovec ostvarivat će se:

- djelovanjem športskih udruga te pomaganjem i promicanjem športskih aktivnosti, na čijim će se športskim priredbama i akcijama pridonijeti razvitku i promicanju športa,
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem športskih građevina na području Općine Šenkovec.

## TOČKA 3.

Na području Općine Šenkovec egzistiraju slijedeći sportovi:



- nogomet,
- stolni tenis
- rekreativni sport.

## TOČKA 4.

Bavljenje ovim športovima organizirano je preko sljedećih športskih udruga i oblika organiziranja:

1. NK "Šenkovec", Šenkovec,
2. STK "Šenkovec", Šenkovec,
3. Udruga "Sport za sve", Šenkovec,
4. Udruga "FLIK", Šenkovec.

## TOČKA 5.

Tijekom 2011. godine planiraju se u oblasti športa sljedeći poslovi i aktivnosti:

- financiranje postojeće športske udruge sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim kriterijima,
- poduzimanje radnje radi promicanja športa, poglavito kod djece i mladeži,
- rad na omasovljenju u oblasti športa i na podizanju njegove kvalitete, te razvijanje moralne vrijednosti kod sportaša,
- poticanje izvrsnosti i kvalitete kroz rezultate koji na taj način promoviraju i nose ime Općine Šenkovec,
- dogradnja sportske dvorane u okviru Sportskog doma "Gorčica".

Za kontrolu provedbi aktivnosti iz ove točke zadužen je Odbor za prosvjetu, kulturu, sport, dodjelu stipendija, informiranje i mladež.

## TOČKA 6.

Sredstva za potrebe športa iz točke 4. ovog Programa, raspoređuju se na:

R.br.	NAZIV	IZNOS
1.	NK "Šenkovec", Šenkovec	34.000,00 kuna
2.	STK "Šenkovec", Šenkovec	42.000,00 kuna
3.	Udruga "Sport za sve", Šenkovec	4.000,00 kuna
4.	Udruga "Flik", Šenkovec	2.300,00 kuna
	<b>UKUPNO</b>	<b>82.300,00 kuna</b>

## TOČKA 7.

Ako se u Proračunu Općine Šenkovec neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz točke 6. ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

## TOČKA 8.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u športu uvrštenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika, ako za to postoji potreba i ako to odobri načelnik Općine Šenkovec.

## TOČKA 9.

U slučaju posebnog, iznadprosječnog uspjeha športske udruge odnosno individualnog natjecatelja u natjecanju,

Općina Šenkovec može iznimno dodijeliti posebnu novčanu naknadu za to ostvarenje.

## TOČKA 10.

Korisnici sredstava Proračuna Općine Šenkovec iz točke 6. ovoga Programa podnose zahtjev općinskom načelniku Općine Šenkovec za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

## TOČKA 11.

Pravo na proračunska sredstva Općine Šenkovec imaju korisnici iz točke 6. ovoga Programa koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine sukladno ovome Programu i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Šenkovec.

## TOČKA 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/11-20  
URBROJ: 2109-25/11-6  
Šenkovec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 11. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 20. sjednici održanoj 15. veljače 2011. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi za područje**  
**Općine Šenkovec u 2011. godini**

## TOČKA 1.

Usvaja se Program javnih potreba u kulturi na području Općine Šenkovec u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Program) i utvrđuju se kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Šenkovec, kada su te javne potrebe u interesu Općine Šenkovec.

## TOČKA 2.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Šenkovec ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi i pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- djelovanjem knjižnice i čitaonice u Šenkovcu.

## TOČKA 3.

**3.1. Na području Općine Šenkovec djeluju:**

1. KUD "Šenkovec"
2. Glazbena udruga "Šenkovec",
3. Udruga umirovljenika,
4. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata - UDVDR,
5. Knjižnica i čitaonica Šenkovec,
6. Ostale udruge.

Općinsko izvršno tijelo može i ostalim udrugama, ako je to u interesu Općine Šenkovec, temeljem posebne odluke odobriti sredstva iz Proračuna Općine Šenkovec.

**3.2. Na području Općine Šenkovec održavaju se:**

1. Obilježavanje proštenja,
2. Obilježavanje Dana Općine Šenkovec,
3. Obilježavanje Sigetske bitke 07. rujna,
4. Fašnik u Šenkovcu,
5. Ostale manifestacije.

**3.3. Sredstva iz točke 3.1. ovog Programa, raspoređuju se na:**

Red. br.	NAZIV	IZNOS (u kn)
1.	KUD "Šenkovec", Šenkovec	1.000,00
2.	Glazbena udruga "Šenkovec", Šenkovec	11.000,00
3.	Udruga umirovljenika	11.000,00
4.	UDVDR	9.000,00
5.	e) Knjižnica i čitaonica "Šenkovec"	65.000,00
6.	f) Knjižnica i čitaonica "Šenkovec" - obnova knjižnog fonda	25.000,00
	UKUPNO	122.000,00
	Ostale udruge i zajednice (po posebnom propisu ili zahtjevu)	
	a) Crveni križ	10.000,00
	b) VZMŽ	18.000,00
	c) Vjerske zajednice	110.000,00
	d) OŠ "Šenkovec"	50.000,00
	g) Ostalo	20.000,00
	UKUPNO	208.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>330.000,00</b>

## TOČKA 4.

Ako se u Proračunu Šenkovec neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz točke 3.3. ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

Za kontrolu provedbi aktivnosti iz ove točke zadužen je Odbor za prosvjetu, kulturu, sport, dodjelu stipendija, informiranje i mladež.

## TOČKA 5.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi uvrštenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri načelnik Općine Šenkovec.

## TOČKA 6.

Korisnici sredstava Proračuna Općine Šenkovec iz točke 3.1. ovoga Programa podnose zahtjev načelniku Općine Šenkovec za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

## TOČKA 7.

Pravo na proračunska sredstva Općine Šenkovec imaju korisnici iz točke 3.1. ovoga Programa koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine sukladno ovom Programu i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Šenkovec.

## TOČKA 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/11-20  
URBROJ: 2109-25/11-6e  
Šenkovec, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**



**"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE"** službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).

Godišnja pretplata za 2011. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 68-7404 - OIB). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)