



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 17 - 2010. - Godina XVIII.

Čakovec, 2. rujna 2010.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

122. Odluka o subvencioniranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola s područja Međimurske županije za školsku godinu 2010/2011. 1218
123. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec 1218
124. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Podturen 1219
125. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika Međimurske županije u provedbi postupka javne nabave od strane REDEA d.o.o. Regionalne razvojne agencije Međimurje 1219
126. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite bolesnika oboljelih od akutnih bolesti za razdoblje od 2010. do 2012. godine 1220

### OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Odluka o članovima Savjeta mladih Općine Gornji Mihaljevec 1220
16. Odluka o izdavanju prethodne suglasnosti na Odluku o promjeni cijene vodnih usluga 1221

### OPĆINA OREHOVICA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2010. godine 1221
30. Odluka o razrješenju dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Orehovica 1240
31. Odluka o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Orehovica 1241
32. Odluka o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Orehovica 1241
33. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Orehovica u školskoj godini 2010/2011. 1242

### OPĆINA ŠTRIGOVA

#### AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. Statut Turističke zajednice Općine Štrigova - Tabela izračuna za Skupštinu Turističke zajednice Općine Štrigova 1242  
- Suglasnost (Ministarstva turizma Republike Hrvatske na Statut Turističke zajednice Općine Štrigova) 1252

### ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

#### AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

2. Statut Županijske uprave za ceste Međimurske županije - pročišćeni tekst 1253

# MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANA

### 122.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), župan Međimurske županije donio je 31. kolovoza 2010. godine, sljedeću

### ODLUKU

#### **o subvencioniranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola s područja Međimurske županije za školsku godinu 2010/2011.**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području Međimurske županije (u daljnjem tekstu: učenici) tijekom školske godine 2010/2011., odnosno do 30. lipnja 2011. godine.

#### II.

Međimurska županija će sufinancirati troškove prijevoza učenicima koji koriste javni prijevoz autobusima (županijski i međužupanijski) i vlakom od mjesta svojeg prebivališta do mjesta škole i natrag u iznosu od 100,00 kn mjesečno po učeniku i to za svaki od oblika prijevoza.

#### III.

Kriterij za ostvarivanje prava na subvenciju troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruju svi redovno upisani učenici srednjih škola prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola koji imaju prebivalište na području Međimurske županije i koji pohađaju nastavu na području Međimurske županije, Varaždinske županije i Koprivničko-križevačke županije tijekom školske godine 2010/2011., odnosno do 30. lipnja 2010. godine.

Učenici dokazuju ispunjenje kriterija iz prethodnoga stavka prilikom kupnje godišnjeg pokaza, odnosno iskaznice odgovarajućom Potvrdom o prijevozu, ovjerenom od strane srednje škole koju pohađaju, te odgovarajućim identifikacijskim dokumentom s fotografijom (osebna iskaznica, putovnica i sl.).

#### IV.

Cijena učeničke mjesečne povratne vozne karte utvrđena je cjenikom prijevoznika za:

- županijske autobusne linije - prijevoznici Željko Jakopić, vl. obrta Autobusni prijevoznik "Turist" iz Žabnika, Boris Jambrošić, vl. obrta "Jambrošić tours" iz Murskog Središća, Rob Toni d.o.o. iz Novog Sela Rok i Rudi-express d.o.o. iz Čakovca;
- međužupanijske autobusne linije- prijevoznici Autobusni promet d.d. iz Varaždina i Čazmatrans nova d.o.o. iz Čazme;
- prijevoznika željeznicom - HŽ-Putnički prijevoz d.o.o. iz Zagreba.

#### V.

Subvencionirani iznos utvrđen točkom II. ove Odluke, Međimurska županija će isplaćivati izravno prijevozniku na temelju ispostavljanog računa i priloženog popisa učenika koji su ostvarili pravo na subvenciju troškova prijevoza.

Razliku do pune cijene mjesečne povratne vozne karte učeniku će subvencionirati (u cijelosti ili djelomično) ona jedinica lokalne samouprave u kojoj učenik ima prijavljeno prebivalište ili će je podmiriti učenik sam, ovisno o dogovoru prijevoznika i svake pojedine jedinice lokalne samouprave s područja Međimurske županije.

#### VI.

U skladu s uvjetima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom, Međimurska županija će s prijevoznicima zaključiti odgovarajuće ugovore o subvencioniranju prijevoza učenicima srednjih škola.

Ukoliko će po okončanju postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika na linijama u Međimurskoj županiji za koje su dozvole prestale važiti prije isteka roka važenja doći do promjene linijskih prijevoznika, pristupit će se pregovorima radi zaključenja ugovora o subvencioniranju prijevoza učenicima srednjih škola s novim imateljima dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza, uvažavajući uvjete i kriterije iz ove Odluke.

#### VII.

Zadužuje se upravni odjel Međimurske županije nadležan za poslove školstva da prati izvršenje ove Odluke.

#### VIII.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2010. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09) na programu 012A015 - Prijevoz učenika srednjih škola.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-07/10-02/13  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 31. kolovoza 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 123.

Temeljem članka 57. stavaka 3, 4, 7. i 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08 i 155/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik

Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 25. kolovoza 2010. godine, donio

### RJEŠENJE

#### o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec

##### I.

1. **MARIO MOHARIĆ** iz Goričana, Ul. Školska 21., razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, **s danom 25. kolovoza 2010. godine.**

##### II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Čakovec, **s danom 26. kolovoza 2010. godine**, imenuju se:

- za predsjednicu  
**FRANCISKA ČETKOVIĆ** iz Čakovca, Ul. I. pl. Zajca 43,
- za članove:
  1. **DAVOR SOKAČ** iz Preloga, Ul. kralja Petra Krešimira 23,
  2. **LANA REMAR** iz Savske Vesi, Ul. Radnička 37,
  3. **BRANKO SUŠEC** iz Orehovice, Ul. Zrinskih 17.

##### III.

Mandat imenovanoj predsjednici i članovima Upravnog vijeća traje do isteka mandata predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, po Rješenju, KLASA: 510-03/07-03/1, URBROJ: 2109/1-02-07-01 od 26. siječnja 2007. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07).

##### IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/10).

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-03/09-03/2  
URBROJ: 2109/1-01-10-07  
Čakovec, 25. kolovoza 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 124.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09 i 92/10) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst,

5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst), 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 31. kolovoza 2010. godine, donio

### RJEŠENJE

#### o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Podturen

##### I.

**MILJENKO HAJDAROVIĆ, prof.** iz Sivice, Ul. Glavna 30, razrješuje se na osobni zahtjev dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Podturen, kao predstavnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, **s danom 31. kolovoza 2010. godine.**

##### II.

**LIDIJA FARKAŠ, univ.bacc.oec.** iz Šenkovca, Ul. Marka Kovača 18, imenuje se za članicu Školskog odbora Osnovne škole Podturen, na prijedlog Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, **s danom 1. rujna 2010. godine.**

##### III.

Mandat imenovanoj članici Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Podturen, po Rješenju, KLASA: 602-02/08-03/82, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

##### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/82  
URBROJ: 2109/1-01-10-07  
Čakovec, 31. kolovoza 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 125.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 31. kolovoza 2010. godine, donio

### RJEŠENJE

#### o imenovanju ovlaštenih predstavnika Međimurske županije u provedbi postupka javne nabave od strane REDEA d.o.o. - Regionalne razvojne agencije Međimurje

## I.

**Stjepan Baranašić, dipl. ing.**, iz Savske Vesi, Radnička 82, i

**Goran Gotal, dipl. prav.**, iz Preloga, Dragutina Tadijanovića 8,

imenuju se ovlaštenim predstavnicima Međimurske županije u postupku javne nabave za adaptaciju zgrade na adresi Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22/C - prostor bivše vojarne (kat. čest. br. 1729/1).

## II.

Zadaća je imenovanih predstavnika Županije da kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja REDEA d.o.o. - Regionalne razvojne agencije Međimurje u postupku javne nabave iz točke I. ovog Rješenja, sudjeluju u pripremi dokumentacije za nadmetanje, u postupku otvaranja ponuda, u postupku pregleda i ocjene ponuda, te u donošenju svih akata propisanih Zakonom o javnoj nabavi i provedbenim propisima.

## III.

Imenovani predstavnici Županije obvezuju se pravovremeno obavještavati župana Međimurske županije o tijeku predmetnog postupka.

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/10-02/7  
URBROJ: 2109/1-01-10-02  
Čakovec, 31. kolovoza 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**126.**

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96,

4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 1. rujna 2010. godine, donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite bolesnika oboljelih od akutnih bolesti za razdoblje od 2010. do 2012. godine**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite bolesnika oboljelih od akutnih bolesti za razdoblje od 2010. do 2012. godine, koja je donijeta na 15. sjednici održanoj 31. kolovoza 2010. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite bolesnika oboljelih od akutnih bolesti za razdoblje od 2010. do 2012. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/10-02/141  
URBROJ: 2109/1-01-10-02  
Čakovec, 1. rujna 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

## OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**15.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihajvec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj, 16/05 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajvec na svojoj 9. sjednici održanoj 10. kolovoza 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o članovima Savjeta mladih Općine Gornji Mihajvec**

Ovom Odlukom za članove Savjeta mladih Općine Gornji Mihajvec izabrani su:

1. **PATRIK ČURIN**, BADLIČAN 24  
- DVD PRESEKA
2. **DEJAN GOLUB**, GORNJA DUBRAVA 71  
- NK BRATSTVO PRESEKA
3. **DOMINIK KOVAČIĆ**, BADLIČAN 34  
- ŠAHOVSKI KLUB GORNJI MIHALJEVEC
4. **LEA KOVAČIĆ**, GORNJI MIHALJEVEC 70  
- KUU LIPA GORNJI MIHALJEVEC
5. **MARIO NOVAK**, VUKANOVEC 77  
- NK JEDINSTVO GORNJI MIHALJEVEC
6. **NIKOLA PETKOVIĆ**, VUKANOVEC 76  
- DVD GORNJI MIHALJEVEC

7. **MARTINA ŠKVORC**, VUKANOVEC 49  
- MLADEŽ HDZ-a OPĆINE GORNJI  
MIHALJEVEC

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 960-03/10-01/9  
URBROJ: 2109/21-02-10-10  
Gornji Mihaljevec, 10. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

### 16.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 9. sjednici održanoj 10. kolovoza 2010. godine, donosi

### ODLUKU

**o izdavanju prethodne suglasnosti na  
Odluku o promjeni cijene vodnih usluga**

Ovom Odlukom Općina Gornji Mihaljevec daje prethodnu suglasnost na Odluku o promjeni cijene vodnih usluga: opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda donesenu od strane Nadzornog odbora Međimurskih voda d.o.o. 29. lipnja 2010. (Broj: SPO-PKO-144/10).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 325-08/10-01/4  
URBROJ: 2109/21-02-10-2  
Gornji Mihaljevec, 10. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

## OPĆINA OREHOVICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 29.

Temeljem članaka 108.-113. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 7. sjednici održanoj dana 13. kolovoza 2010. godine, donijelo je

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna Općine Orehovica  
za razdoblje 01.01. - 30.06.2010. godine**

#### I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Izvještaja za prvo polugodište 2010. godine sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	5.540.019,00	1.605.194,90
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	397.500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.342.638,00	1.578.571,19
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.508.695,00	527.203,20
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>86.186,00</b>	<b>-500.579,49</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	86.186,00	0,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-86.186,00</b>	<b>0,00</b>
Ukupno prihodi i primici	5.937.519,00	1.605.194,90
Ukupno rashodi i izdaci	5.937.519,00	2.105.774,39
<b>Višak/manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>-500.579,49</b>

## Članak 2.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.540.019,00</b>	<b>1.605.194,90</b>	<b>28,97 %</b>
61	PRIHODI OD POREZA	911.235,00	333.892,64	36,64 %
<b>611</b>	<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>815.000,00</b>	<b>296.042,21</b>	<b>36,32 %</b>
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	815.000,00	296.042,21	36,32 %
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	815.000,00	296.042,21	36,32 %
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>50.035,00</b>	<b>32.171,59</b>	<b>64,30 %</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.535,00	420,00	11,88 %
61314	Porez na kuće za odmor	3.535,00	420,00	11,88 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	46.500,00	31.751,59	68,28 %
61341	Porez na promet nekretnina	46.500,00	31.751,59	68,28 %
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>46.200,00</b>	<b>5.678,84</b>	<b>12,29 %</b>
6142	Porez na promet	12.100,00	4.776,37	39,47 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	12.100,00	4.776,37	39,47 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	34.100,00	902,47	2,65 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	34.100,00	902,47	2,65 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.975.280,00	765.678,34	25,73 %
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	10.000,00	0,00	0,00 %
63211	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>2.565.280,00</b>	<b>765.678,34</b>	<b>29,85 %</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.351.540,00	595.678,34	44,07 %
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	842.540,00	545.085,51	64,70 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	509.000,00	50.592,83	9,94 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.213.740,00	170.000,00	14,01 %
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	650.000,00	100.000,00	15,38 %
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	563.740,00	70.000,00	12,42 %
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	400.000,00	0,00	0,00 %
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	200.000,00	0,00	0,00 %
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	200.000,00	0,00	0,00 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	229.099,00	102.972,00	44,95 %
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.700,00</b>	<b>1.724,61</b>	<b>46,61 %</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.700,00	214,40	12,61 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.700,00	214,40	12,61 %
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	1.510,21	75,51 %
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	2.000,00	1.510,21	75,51 %
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>225.399,00</b>	<b>101.247,39</b>	<b>44,92 %</b>
6421	Naknade za koncesije	16.899,00	7.224,75	42,75 %
64219	Naknade za ostale koncesije	16.899,00	7.224,75	42,75 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	116.000,00	60.461,44	52,12 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	7.587,38	15,17 %
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	66.000,00	52.874,06	80,11 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	92.500,00	33.561,20	36,28 %
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	92.000,00	33.487,17	36,40 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	500,00	74,03	14,81 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.406.405,00	402.151,92	28,59 %
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>0,00</b>	<b>6.270,20</b>	<b>-</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	6.270,20	-
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	0,00	6.270,20	-
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.406.405,00</b>	<b>395.881,72</b>	<b>28,15 %</b>
6522	Prihodi vodoprivrede	0,00	4.681,04	-
65221	Vodni doprinosi - 8 %	0,00	4.681,04	-
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	390.000,00	176.901,53	45,36 %
65231	Komunalni doprinosi	40.000,00	44.471,72	111,18 %
65232	Komunalne naknade	350.000,00	132.429,81	37,84 %
6524	Doprinosi za šume	200,00	0,00	0,00 %
65241	Doprinosi za šume	200,00	0,00	0,00 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.016.205,00	214.299,15	21,09 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	1.016.205,00	214.299,15	21,09 %
652692	Prihodi od groblja	25.000,00	9.550,00	38,20 %
652693	Sukcesija - Mala Subotica	622.205,00	0,00	0,00 %
652695	Grobna naknada	90.000,00	47.530,00	52,81 %
652696	Naknada iz cijene vode - vodovod	90.000,00	45.544,02	50,60 %
652697	Naknade iz cijene vode - kanalizacija	85.000,00	46.633,01	54,86 %
652698	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	4.000,00	2.101,38	52,53 %
6526981	Naknada iz cijene vode - za izgradnju lokalnog kanalizacijskog sustava	80.000,00	46.473,17	58,09 %
652699	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	16.467,57	82,34 %
66	OSTALI PRIHODI	18.000,00	500,00	2,78 %
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>10.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>5,00 %</b>
6627	Ostale kazne	10.000,00	500,00	5,00 %
66279	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	500,00	5,00 %
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
6631	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00 %
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	3.000,00	0,00	0,00 %
66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	5.000,00	0,00	0,00 %
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>397.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE	227.500,00	0,00	0,00 %
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>227.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
7111	Zemljište	227.500,00	0,00	0,00 %
71112	Građevinsko zemljište	227.500,00	0,00	0,00 %
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	170.000,00	0,00	0,00 %
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
7211	Stambeni objekti	170.000,00	0,00	0,00 %
72119	Ostali stambeni objekti	170.000,00	0,00	0,00 %
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.937.519,00</b>	<b>1.605.194,90</b>	<b>27,03 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.342.638,00</b>	<b>1.578.571,19</b>	<b>47,23 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	476.800,00	276.350,64	57,96 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>324.000,00</b>	<b>185.345,16</b>	<b>57,21 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	324.000,00	185.345,16	57,21 %
31111	Plaće za zaposlene	324.000,00	185.345,16	57,21 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.800,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>42,37 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	5.000,00	42,37 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	11.800,00	5.000,00	42,37 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>141.000,00</b>	<b>86.005,48</b>	<b>61,00 %</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	72.000,00	46.239,47	64,22 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	72.000,00	46.239,47	64,22 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.000,00	35.835,57	61,79 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.000,00	35.835,57	61,79 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	3.930,44	35,73 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	3.930,44	35,73 %
32	MATERIJALNI RASHODI	2.060.072,00	984.492,28	47,79 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>66.910,00</b>	<b>22.387,34</b>	<b>33,46 %</b>
3211	Službena putovanja	26.910,00	9.229,34	34,30 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500,00	1.105,00	24,56 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	22.410,00	8.124,34	36,25 %
321150	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	18.000,00	5.224,00	29,02 %
321151	PUTNI TROŠKOVI DROM	4.410,00	2.900,34	65,77 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	11.908,00	34,02 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	11.908,00	34,02 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	1.250,00	25,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	1.250,00	25,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>162.287,00</b>	<b>72.579,46</b>	<b>44,72 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.787,00	8.445,38	22,35 %
32211	Uredski materijal	27.787,00	5.699,21	20,51 %
322110	Uredski materijal	13.000,00	5.699,21	43,84 %
322111	ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI - DROM	14.787,00	0,00	0,00 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	810,00	13,50 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	1.167,12	46,68 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00	769,05	51,27 %
3223	Energija	119.500,00	59.297,90	49,62 %
32231	Električna energija	85.000,00	34.617,10	40,73 %
32233	Plin	17.000,00	12.525,65	73,68 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	12.155,15	81,03 %
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) - LOŽ ULJE	2.500,00	0,00	0,00 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	1.026,71	102,67 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.000,00	1.026,71	102,67 %
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.809,47	95,24 %
32251	Sitni inventar	4.000,00	3.809,47	95,24 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.732.505,00</b>	<b>857.384,21</b>	<b>49,49 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	12.623,74	54,89 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	6.207,81	51,73 %
32312	Usluge interneta	2.000,00	1.689,88	84,49 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	4.726,05	52,51 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.402.000,00	773.318,44	55,16 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	3.032,22	10,11 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	23.098,94	57,75 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.332.000,00	747.187,28	56,10 %
323291	Održavanje javnih površina	40.000,00	0,00	0,00 %
323292	Čišćenje snijega	15.000,00	7.281,60	48,54 %
323293	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	0,00 %
323294	Sanacija deponije smeća	1.200.000,00	729.691,36	60,81 %
323295	Održavanje javne rasvjete	15.000,00	4.955,12	33,03 %
323296	Održavanje groblja	10.000,00	4.644,20	46,44 %
323297	Hortikulturalno uređenje naselja	2.000,00	615,00	30,75 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.518,00	18.080,40	124,54 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	14.518,00	18.080,40	124,54 %
323390	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	18.080,40	180,80 %
323391	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - DROM	4.518,00	0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	124.350,00	34.215,26	27,52 %
32341	Opskrba vodom	8.000,00	3.062,46	38,28 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	450,00	348,58	77,46 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	49.000,00	19.507,55	39,81 %
323431	Deratizacija	19.000,00	19.507,55	102,67 %
323432	Dezinfekcija	30.000,00	0,00	0,00 %
32349	Ostale komunalne usluge	66.900,00	11.296,67	16,89 %
323491	VODOPRIVREDNA NAKNADA	4.000,00	2.640,46	66,01 %
323492	Troškovi komunalnog redara i ost. kom. usluge	40.000,00	0,00	0,00 %
323493	OBRANA OD TUČE	4.900,00	0,00	0,00 %
323494	Usluge fakturiranja i naplate sreds.za VODOVOD	6.000,00	2.800,96	46,68 %
323495	Usluge faktur. i napl. sredstava za KANALIZACIJU	6.000,00	2.867,92	47,80 %
323496	Usluge faktur.i napl.naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav	1.000,00	129,22	12,92 %
323497	Usluga fakturiranja i naplate - sredstva prikupljena iz cijene vode	5.000,00	2.858,11	57,16 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	2.460,00	61,50 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	2.460,00	61,50 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	1.200,00	1,50 %
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00 %
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	0,00 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	1.200,00	1,71 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
3238	Računalne usluge	11.500,00	9.575,46	83,26 %
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	7.812,96	111,61 %
32389	Ostale računalne usluge	4.500,00	1.762,50	39,17 %
3239	Ostale usluge	73.137,00	5.910,91	8,08 %
32399	Ostale nespomenute usluge	73.137,00	5.910,91	8,08 %
323990	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	5.910,91	39,41 %
323991	Ostale usluge (prevođenje) DROM	58.137,00	0,00	0,00 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>98.370,00</b>	<b>32.141,27</b>	<b>32,67 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	12.643,41	25,29 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	9.583,41	23,96 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	3.060,00	30,60 %
3292	Premije osiguranja	23.370,00	15.154,30	64,85 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	15.154,30	75,77 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.370,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	25.000,00	4.343,56	17,37 %
32931	Reprezentacija	25.000,00	4.343,56	17,37 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	95.800,00	46.334,85	48,37 %
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>91.000,00</b>	<b>35.401,74</b>	<b>38,90 %</b>
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	91.000,00	35.401,74	38,90 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	91.000,00	35.401,74	38,90 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>10.933,11</b>	<b>227,77 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.300,00	10.933,11	331,31 %
34311	Usluge banaka	0,00	9.789,26	-
34312	Usluge platnog prometa	3.300,00	1.143,85	34,66 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	0,00 %
343499	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	0,00 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	126.000,00	64.120,00	50,89 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>126.000,00</b>	<b>64.120,00</b>	<b>50,89 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	16.800,00	67,20 %
37215	Stipendije i školarine	25.000,00	16.800,00	67,20 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	101.000,00	47.320,00	46,85 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	101.000,00	47.320,00	46,85 %
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola	11.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola</i>			
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola	90.000,00	47.320,00	52,58 %
	<i>Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola</i>			
38	OSTALI RASHODI	583.966,00	207.273,42	35,49 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>583.966,00</b>	<b>207.273,42</b>	<b>35,49 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	583.966,00	207.273,42	35,49 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	32.628,19	652,56 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	121.807,00	23.285,06	19,12 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
381141	JVP Grada Čakovca	8.307,00	4.153,50	50,00 %
381142	Redovno financiranje vatrogastva (DVD-ima i prof. Vatrogasnoj postrojbi Županije)	77.000,00	16.131,56	20,95 %
381143	KUlturno-umjetničkim društvima	8.000,00	3.000,00	37,50 %
381145	Klub umirovljenika Orehovica	2.000,00	0,00	0,00 %
381146	Političkim strankama	19.500,00	0,00	0,00 %
381147	Vijeće romske nacionalne manjine	3.000,00	0,00	0,00 %
<i>Vijeće romske nacionalne manjine</i>				
381148	Udruga Europski Romi	4.000,00	0,00	0,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	41.000,00	9.000,00	21,95 %
381151	Tekuće dotacije nogometnim klubovima	25.000,00	5.000,00	20,00 %
381152	Tekuće dotacije OK Mladost Vularija	4.000,00	2.000,00	50,00 %
381153	Tekuće dotacije STK Orehovica	1.500,00	0,00	0,00 %
381154	Tekuće dotacije SRD Diver Podbrest-Sv. Križ	2.000,00	0,00	0,00 %
381156	Udruga Sport za sve	1.500,00	0,00	0,00 %
381157	Udruga Ruke	3.000,00	0,00	0,00 %
381158	Malonogometni klub Vularija	4.000,00	2.000,00	50,00 %
38116	Tekuće donacije zakladama	5.538,00	2.769,00	50,00 %
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	366.940,00	133.052,17	36,26 %
381171	Dotacija - drva za ogrjev	100.700,00	0,00	0,00 %
381172	Sufinanciranje Dječjeg vrtića	260.000,00	133.052,17	51,17 %
381173	Predškola	6.240,00	0,00	0,00 %
<i>Predškola</i>				
38119	Ostale tekuće donacije	43.681,00	6.539,00	14,97 %
381191	Crveni križ	7.000,00	4.000,00	57,14 %
381192	Dotacije na temelju socijalnog statusa	6.000,00	0,00	0,00 %
381193	Prehrana učenika slabijeg socijalnog statusa	12.681,00	2.539,00	20,02 %
381197	Dotacije za učenička natjecanja	2.000,00	0,00	0,00 %
381199	Dotacije na osnovu zamolbi i sl.	16.000,00	0,00	0,00 %
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.508.695,00</b>	<b>527.203,20</b>	<b>21,02 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	535.000,00	0,00	0,00 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4111	Zemljište	160.000,00	0,00	0,00 %
41112	Građevinsko zemljište	160.000,00	0,00	0,00 %
411121	Građevno zemljište - DROM	160.000,00	0,00	0,00 %
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	375.000,00	0,00	0,00 %
41261	Ostala nematerijalna imovina	375.000,00	0,00	0,00 %
412617	Detaljnji plan uređenja građevinskog zemljišta - ŠTUK+Križopolje	155.000,00	0,00	0,00 %
412618	Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Međimurje	220.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.973.695,00	527.203,20	26,71 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.877.585,00</b>	<b>469.087,71</b>	<b>24,98 %</b>
4212	Poslovni objekti	1.350.000,00	336.992,34	24,96 %
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	1.350.000,00	336.992,34	24,96 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
421291	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu	550.000,00	214.760,51	39,05 %
421293	Izgradnja kolnika pješačko-biciklističke staze	400.000,00	0,00	0,00 %
421296	Izgradnja upravne građevine NK Croatia Orehovica	400.000,00	122.231,83	30,56 %
4214	Ostali građevinski objekti	527.585,00	132.095,37	25,04 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	299.000,00	132.095,37	44,18 %
421411	Kapitalni objekti za opskrbu pitkomvodom - MŽ	85.000,00	42.743,06	50,29 %
421412	Dokum.za izgradnju kanalizacijskog sustava - MŽ	82.000,00	43.765,08	53,37 %
421413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	4.000,00	1.972,16	49,30 %
421414	Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda	50.000,00	0,00	0,00 %
421415	Izgradnja lokalnog kanalizacijskog sustava	78.000,00	43.615,07	55,92 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	228.585,00	0,00	0,00 %
421497	Šator - DROM	228.585,00	0,00	0,00 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>92.110,00</b>	<b>58.115,49</b>	<b>63,09 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	42.110,00	35.732,48	84,86 %
422111	IKT Oprema - DROM	27.110,00	7.349,00	27,11 %
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	28.383,48	189,22 %
422199	Ostala uredska oprema	15.000,00	28.383,48	189,22 %
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	22.383,01	44,77 %
42273	Oprema	50.000,00	22.383,01	44,77 %
422736	Oprema za rad u parku i vrtu	50.000,00	22.383,01	44,77 %
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4.000,00	0,00	0,00 %
42421	Djela likovnih umjetnika	4.000,00	0,00	0,00 %
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>5.851.333,00</b>	<b>2.105.774,39</b>	<b>35,99 %</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>86.186,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	86.186,00	0,00	0,00 %
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>86.186,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	86.186,00	0,00	0,00 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	86.186,00	0,00	0,00 %
<b>UKUPNO IZDACI</b>		<b>86.186,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

**II. POSEBNI DIO**

Članak 3.

Posebni dio prema organizacijskoj klasifikaciji

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
<b>RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>5.937.519,00</b>	<b>2.105.774,39</b>	<b>35,47 %</b>
<b>GLAVA 01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>5.937.519,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
PROGRAM 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA		50.000,00	12.643,41	25,29 %
<b>Aktivnost 001A001 VIJEĆE I POGLAVARSTVO OPĆINE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>12.643,41</b>	<b>25,29 %</b>

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	12.643,41	25,29 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.643,41</b>	<b>25,29 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	12.643,41	25,29 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	9.583,41	23,96 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	3.060,00	30,60 %
	PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.358.968,00	579.331,41	42,63 %
	<b>Aktivnost 002A001 RUKOVODSTVO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>	<b>570.820,00</b>	<b>306.086,98</b>	<b>53,62 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	476.800,00	276.350,64	57,96 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>324.000,00</b>	<b>185.345,16</b>	<b>57,21 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	324.000,00	185.345,16	57,21 %
31111	Plaće za zaposlene	324.000,00	185.345,16	57,21 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.800,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>42,37 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	5.000,00	42,37 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	11.800,00	5.000,00	42,37 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>141.000,00</b>	<b>86.005,48</b>	<b>61,00 %</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	72.000,00	46.239,47	64,22 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	72.000,00	46.239,47	64,22 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.000,00	35.835,57	61,79 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.000,00	35.835,57	61,79 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	3.930,44	35,73 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	3.930,44	35,73 %
32	MATERIJALNI RASHODI	66.910,00	22.387,34	33,46 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>66.910,00</b>	<b>22.387,34</b>	<b>33,46 %</b>
3211	Službena putovanja	26.910,00	9.229,34	34,30 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500,00	1.105,00	24,56 %
321150	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	18.000,00	5.224,00	29,02 %
321151	PUTNI TROŠKOVI DROM	4.410,00	2.900,34	65,77 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	11.908,00	34,02 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	11.908,00	34,02 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	1.250,00	25,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	1.250,00	25,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.110,00	7.349,00	27,11 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>27.110,00</b>	<b>7.349,00</b>	<b>27,11 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	27.110,00	7.349,00	27,11 %
422111	IKT Oprema - DROM	27.110,00	7.349,00	27,11 %
	<b>Aktivnost 002A002 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>181.986,00</b>	<b>46.334,85</b>	<b>25,46 %</b>
34	FINANCIJSKI RASHODI	95.800,00	46.334,85	48,37 %
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>91.000,00</b>	<b>35.401,74</b>	<b>38,90 %</b>
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	91.000,00	35.401,74	38,90 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	91.000,00	35.401,74	38,90 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>10.933,11</b>	<b>227,77 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.300,00	10.933,11	331,31 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
34311	Usluge banaka	0,00	9.789,26	0,00 %
34312	Usluge platnog prometa	3.300,00	1.143,85	34,66 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	0,00 %
343499	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	0,00 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	86.186,00	0,00	0,00 %
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>86.186,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	86.186,00	0,00	0,00 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	86.186,00	0,00	0,00 %
	<b>Aktivnost 002A003 REDOVNO POSLOVANJE</b>	<b>376.892,00</b>	<b>126.021,47</b>	<b>33,44 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	376.892,00	126.021,47	33,44 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>162.287,00</b>	<b>72.579,46</b>	<b>44,72 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.787,00	8.445,38	22,35 %
322110	Uredski materijal	13.000,00	5.699,21	43,84 %
322111	ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI - DROM	14.787,00	0,00	0,00 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	810,00	13,50 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	1.167,12	46,68 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00	769,05	51,27 %
3223	Energija	119.500,00	59.297,90	49,62 %
32231	Električna energija	85.000,00	34.617,10	40,73 %
32233	Plin	17.000,00	12.525,65	73,68 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	12.155,15	81,03 %
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) - LOŽ ULJE	2.500,00	0,00	0,00 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	1.026,71	102,67 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.000,00	1.026,71	102,67 %
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.809,47	95,24 %
32251	Sitni inventar	4.000,00	3.809,47	95,24 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>214.605,00</b>	<b>53.442,01</b>	<b>24,90 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	12.623,74	54,89 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	6.207,81	51,73 %
32312	Usluge interneta	2.000,00	1.689,88	84,49 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	4.726,05	52,51 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.518,00	18.080,40	124,54 %
323390	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	18.080,40	180,80 %
323391	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - DROM	4.518,00	0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	12.450,00	6.051,50	48,61 %
32341	Opskrba vodom	8.000,00	3.062,46	38,28 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	450,00	348,58	77,46 %
323491	VODOPRIVREDNA NAKNADA	4.000,00	2.640,46	66,01 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	1.200,00	1,50 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	0,00 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	1.200,00	1,71 %
3238	Računalne usluge	11.500,00	9.575,46	83,26 %
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	7.812,96	111,61 %
32389	Ostale računalne usluge	4.500,00	1.762,50	39,17 %
3239	Ostale usluge	73.137,00	5.910,91	8,08 %
323990	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	5.910,91	39,41 %
323991	Ostale usluge (prevođenje) DROM	58.137,00	0,00	0,00 %
	<b>Aktivnost 002A004 OSTALO</b>	<b>229.270,00</b>	<b>100.888,11</b>	<b>44,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	164.270,00	50.121,62	30,51 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.900,00</b>	<b>30.623,76</b>	<b>26,42 %</b>
3234	Komunalne usluge	111.900,00	28.163,76	25,17 %
323431	Deratizacija	19.000,00	19.507,55	102,67 %
323432	Dezinsekcija	30.000,00	0,00	0,00 %
323492	Troškovi komunalnog redara i ost. kom. usluge	40.000,00	0,00	0,00 %
323493	OBRANA OD TUČE	4.900,00	0,00	0,00 %
323494	Usluge fakturiranja i naplate sreds.za VODOVOD	6.000,00	2.800,96	46,68 %
323495	Usluge faktur. i napl. sredstava za KANALIZACIJU	6.000,00	2.867,92	47,80 %
323496	Usluge faktur. i napl.naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav	1.000,00	129,22	12,92 %
323497	Usluga fakturiranja i naplate - sredstva prikupljena iz cijene vode	5.000,00	2.858,11	57,16 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	2.460,00	61,50 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	2.460,00	61,50 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>48.370,00</b>	<b>19.497,86</b>	<b>40,31 %</b>
3292	Premije osiguranja	23.370,00	15.154,30	64,85 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	15.154,30	75,77 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.370,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	25.000,00	4.343,56	17,37 %
32931	Reprezentacija	25.000,00	4.343,56	17,37 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	50.766,49	78,10 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>65.000,00</b>	<b>50.766,49</b>	<b>78,10 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	28.383,48	189,22 %
422199	Ostala uredska oprema	15.000,00	28.383,48	189,22 %
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	22.383,01	44,77 %
422736	Oprema za rad u parku i vrtu	50.000,00	22.383,01	44,77 %
	PROGRAM 003 - DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI	709.966,00	271.393,42	38,23 %
	<b>Aktivnost 003A002 ŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>369.240,00</b>	<b>180.372,17</b>	<b>48,85 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	101.000,00	47.320,00	46,85 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>101.000,00</b>	<b>47.320,00</b>	<b>46,85 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	101.000,00	47.320,00	46,85 %
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola	11.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola</i>			
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola	90.000,00	47.320,00	52,58 %
	<i>Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola</i>			

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
38	OSTALI RASHODI	268.240,00	133.052,17	49,60 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>268.240,00</b>	<b>133.052,17</b>	<b>49,60 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	268.240,00	133.052,17	49,60 %
381172	Sufinanciranje Dječjeg vrtića	260.000,00	133052,17	51,17 %
381173	Predškola	6.240,00	0,00	0,00 %
	<i><b>Predškola</b></i>			
381197	Dotacije za učenička natjecanja	2.000,00	0,00	0,00 %
	<b>Aktivnost 003A003 SIGURNOST I ZAŠTITA</b>	<b>85.307,00</b>	<b>20.285,06</b>	<b>23,78 %</b>
38	OSTALI RASHODI	85.307,00	20.285,06	23,78 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>85.307,00</b>	<b>20.285,06</b>	<b>23,78 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	85.307,00	20.285,06	23,78 %
381141	JVP Grada Čakovca	8.307,00	4.153,50	50,00 %
381142	Redovno financiranje vatrogastva (DVD- ima i prof. Vatrogasnoj postrojbi Županije)	77.000,00	16.131,56	20,95 %
	<b>Aktivnost 003A004 KULTURA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>37,50 %</b>
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	3.000,00	37,50 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>37,50 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	3.000,00	37,50 %
381143	Kulturno-umjetničkim društvima	8.000,00	3.000,00	37,50 %
	<b>Aktivnost 003A005 ŠPORTSKE UDRUGE</b>	<b>38.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>23,68 %</b>
38	OSTALI RASHODI	38.000,00	9.000,00	23,68 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>38.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>23,68 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	38.000,00	9.000,00	23,68 %
381151	Tekuće dotacije nogometnim klubovima	25.000,00	5.000,00	20,00 %
381152	Tekuće dotacije OK Mladost Vularija	4.000,00	2.000,00	50,00 %
381153	Tekuće dotacije STK Orehovica	1.500,00	0,00	0,00 %
381154	Tekuće dotacije SRD Diver Podbrest - Sv. Križ	2.000,00	0,00	0,00 %
381156	Udruga Sport za sve	1.500,00	0,00	0,00 %
381158	Malonogometni klub Vularija	4.000,00	2.000,00	50,00 %
	<b>Aktivnost 003A006 OSTALE UDRUGE</b>	<b>37.038,00</b>	<b>2.769,00</b>	<b>7,48 %</b>
38	OSTALI RASHODI	37.038,00	2.769,00	7,48 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>37.038,00</b>	<b>2.769,00</b>	<b>7,48 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	37.038,00	2.769,00	7,48 %
381145	Klub umirovljenika Orehovica	2.000,00	0,00	0,00 %
381146	Političkim strankama	19.500,00	0,00	0,00 %
381147	Vijeće romske nacionalne manjine	3.000,00	0,00	0,00 %
	<i><b>Vijeće romske nacionalne manjine</b></i>			
381148	Udruga Europski Romi	4.000,00	0,00	0,00 %
381157	Udruga Ruke	3.000,00	0,00	0,00 %
38116	Tekuće donacije zakladama	5.538,00	2.769,00	50,00 %
	<b>Aktivnost 003A007 RELIGIJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>32.628,19</b>	<b>652,56 %</b>
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	32.628,19	652,56 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>32.628,19</b>	<b>652,56 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	32.628,19	652,56 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	32.628,19	652,56 %



u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
	<b>Aktivnost 003A008 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>142.381,00</b>	<b>6.539,00</b>	<b>4,59 %</b>
38	OSTALI RASHODI	142.381,00	6.539,00	4,59 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>142.381,00</b>	<b>6.539,00</b>	<b>4,59 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	142.381,00	6.539,00	4,59 %
381171	Dotacija - drva za ogrjev	100.700,00	0,00	0,00 %
381191	Crveni križ	7.000,00	4.000,00	57,14 %
381192	Dotacije na temelju socijalnog statusa	6.000,00	0,00	0,00 %
381193	Prehrana učenika slabijeg socijalnog statusa	12.681,00	2.539,00	20,02 %
381199	Dotacije na osnovu zamolbi i sl	16.000,00	0,00	0,00 %
	<b>Aktivnost 003A010 POMOĆ GRAĐANIMA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>67,20 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	16.800,00	67,20 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>67,20 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	16.800,00	67,20 %
37215	Stipendije i školarine	25.000,00	16.800,00	67,20 %
	PROGRAM 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.439.585,00	1.242.406,15	36,12 %
	<b>Aktivnost 004A001 TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>768.059,24</b>	<b>56,89 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	1.350.000,00	768.059,24	56,89 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>768.059,24</b>	<b>56,89 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.350.000,00	768.059,24	56,89 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	3.032,22	10,11 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	23.098,94	57,75 %
323292	Čišćenje snijega	15.000,00	7.281,60	48,54 %
323293	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	0,00 %
323294	Sanacija deponije smeća	1.200.000,00	729.691,36	60,81 %
323295	Održavanje javne rasvjete	15.000,00	4.955,12	33,03 %
	<b>Aktivnost .004A002 KAPITALNE INVESTICIJE</b>	<b>2.037.585,00</b>	<b>469.087,71</b>	<b>23,02 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	160.000,00	0,00	0,00 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina -prirodna bogatstva</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4111	Zemljište	160.000,00	0,00	0,00 %
411121	Građevno zemljište - DROM	160.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.877.585,00	469.087,71	24,98 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.877.585,00</b>	<b>469.087,71</b>	<b>24,98 %</b>
4212	Poslovni objekti	1.350.000,00	336.992,34	24,96 %
421291	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu	550.000,00	214.760,51	39,05 %
421293	Izgradnja kolnika pješačko-biciklističke staze	400.000,00	0,00	0,00 %
421296	Izgradnja upravne građevine NK Croatia Orehovica	400.000,00	122.231,83	30,56 %
4214	Ostali građevinski objekti	527.585,00	132.095,37	25,04 %
421411	Kapitalni objekti za opskrbu pitkom vodom - MŽ	85000,00	42.743,06	50,29 %
421412	Dokum.za izgradnju kanalizacijskog sustava - MŽ	82.000,00	43.765,08	53,37 %
421413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	4.000,00	1.972,16	49,30 %
421414	Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda	50.000,00	0,00	0,00 %
421415	Izgradnja lokalnog kanalizacijskog sustava	78.000,00	43.615,07	55,92 %
421497	Šator - DROM	228.585,00	0,00	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
	<b>Aktivnost 004A003 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>615,00</b>	<b>1,46 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	42.000,00	615,00	1,46 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>42.000,00</b>	<b>615,00</b>	<b>1,46 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.000,00	615,00	1,46 %
323291	Održavanje javnih površina	40.000,00	0,00	0,00 %
323297	Hortikulturno uređenje naselja	2.000,00	615,00	30,75 %
	<b>Aktivnost 004A004 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.644,20</b>	<b>46,44 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	4.644,20	46,44 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.644,20</b>	<b>46,44 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	4.644,20	46,44 %
323296	Održavanje groblja	10.000,00	4.644,20	46,44 %
	<b>PROGRAM 005 GOSPODARSTVO</b>	<b>379.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>Aktivnost 005A001 OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>379.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	375.000,00	0,00	0,00 %
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	375.000,00	0,00	0,00 %
412617	Detaljni plan uređenja građevinskog zemljišta - ŠTUK+Križopolje	155.000,00	0,00	0,00 %
412618	Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Međimurje	220.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	0,00	0,00 %
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4.000,00	0,00	0,00 %
42421	Djela likovnih umjetnika	4.000,00	0,00	0,00 %
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.937.519,00</b>	<b>2.105.774,39</b>	<b>35,47 %</b>

## Članak 4.

Posebni dio prema programskoj klasifikaciji:

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
	<b>PROGRAM 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.643,41</b>	<b>25,29 %</b>
	<b>Aktivnost/Projekt 001A001 VIJEĆE I POGLAVARSTVO OPĆINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.643,41</b>	<b>25,29 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	0,00	0,00 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	9.583,41	23,96 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	3.060,00	30,60 %
	<b>PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.358.968,00</b>	<b>579.331,41</b>	<b>42,63 %</b>
	<b>Aktivnost/Projekt 002A001 RUKOVODSTVO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>	<b>570.820,00</b>	<b>306.086,98</b>	<b>53,62 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>570.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	476.800,00	0,00	0,00 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>324.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
3111	Plaće za redovan rad	324.000,00	0,00	0,00 %
31111	Plaće za zaposlene	324.000,00	185.345,16	57,21 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	0,00	0,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	11.800,00	5.000,00	42,37 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>141.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	72.000,00	0,00	0,00 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	72.000,00	46.239,47	64,22 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.000,00	0,00	0,00 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.000,00	35.835,57	61,79 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	0,00	0,00 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	3.930,44	35,73 %
32	MATERIJALNI RASHODI	66.910,00	0,00	0,00 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>66.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3211	Službena putovanja	26.910,00	0,00	0,00 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500,00	1.105,00	24,56 %
321150	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	18.000,00	5.224,00	29,02 %
321151	PUTNI TROŠKOVI DROM	4.410,00	2.900,34	65,77 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	0,00	0,00 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	11.908,00	34,02 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	1.250,00	25,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.110,00	0,00	0,00 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>27.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	27.110,00	0,00	0,00 %
422111	TKT Oprema - DROM	27.110,00	7.349,00	27,11 %
	<b>Aktivnost/Projekt 002A002 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>181.986,00</b>	<b>46.334,85</b>	<b>25,46 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>181.986,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
34	FINANCIJSKI RASHODI	95.800,00	0,00	0,00 %
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	91.000,00	0,00	0,00 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	91000,00	35.401,74	38,90 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.300,00	0,00	0,00 %
34311	Usluge banaka	0,00	9.789,26	0,00 %
34312	Usluge platnog prometa	3.300,00	1.143,85	34,66 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	0,00 %
343499	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	0,00 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	86.186,00	0,00	0,00 %
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>86.186,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn.	86.186,00	0,00	0,00 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	86.186,00	0,00	0,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 002A003 REDOVNO POSLOVANJE</b>	<b>376.892,00</b>	<b>126.021,47</b>	<b>33,44 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>376.892,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	376.892,00	0,00	0,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>162.287,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.787,00	0,00	0,00 %
322110	Uredski materijal	13.000,00	5.699,21	43,84 %
322111	ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI - DROM	14.787,00	0,00	0,00 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	810,00	13,50 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	1.167,12	46,68 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00	769,05	51,27 %
3223	Energija	119.500,00	0,00	0,00 %
32231	Električna energija	85.000,00	34.617,10	40,73 %
32233	Plin	17.000,00	12.525,65	73,68 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	12.155,15	81,03 %
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) - LOŽ ULJE	2.500,00	0,00	0,00 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.000,00	1.026,71	102,67 %
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0,00 %
32251	Sitni inventar	4.000,00	3.809,47	95,24 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>214.605,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	0,00	0,00 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	6.207,81	51,73 %
32312	Usluge interneta	2.000,00	1.689,88	84,49 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	4.726,05	52,51 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.518,00	0,00	0,00 %
323390	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	18.080,40	180,80 %
323391	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - DROM	4.518,00	0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	12.450,00	0,00	0,00 %
32341	Opskrba vodom	8.000,00	3.062,46	38,28 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	450,00	348,58	77,46 %
323491	VODOPRIVREDNA NAKNADA	4.000,00	2.640,46	66,01 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	0,00	0,00 %
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	0,00 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	1.200,00	1,71 %
3238	Računalne usluge	11.500,00	0,00	0,00 %
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	7.812,96	111,61 %
32389	Ostale računalne usluge	4.500,00	1.762,50	39,17 %
3239	Ostale usluge	73.137,00	0,00	0,00 %
323990	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	5.910,91	39,41 %
323991	Ostale usluge (prevođenje) DROM	58.137,00	0,00	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
<b>Aktivnost/Projekt 002A004 OSTALO</b>		<b>229.270,00</b>	<b>100.888,11</b>	<b>44,00 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>229.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	164.270,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3234	Komunalne usluge	111.900,00	0,00	0,00 %
323431	Deratizacija	19.000,00	19.507,55	102,67 %
323432	Dezinsekcija	30.000,00	0,00	0,00 %
323492	Troškovi komunalnog redara i ost. kom. usluge	40.000,00	0,00	0,00 %
323493	OBRANA OD TUČE	4.900,00	0,00	0,00 %
323494	Usluge fakturiranja i naplate sreds.za VODOVOD	6.000,00	2.800,96	46,68 %
323495	Usluge faktur. i napl. sredstava za KANALIZACIJU	6.000,00	2.867,92	47,80 %
323496	Usluge faktur.i napl.naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav	1.000,00	129,22	12,92 %
323497	Usluga fakturiranja i naplate - sredstva prikupljena iz cijene vode	5.000,00	2.858,11	57,16 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	0,00	0,00 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	2.460,00	61,50 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>48.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3292	Premije osiguranja	23.370,00	0,00	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	15.154,30	75,77 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.370,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	25.000,00	0,00	0,00 %
32931	Reprezentacija	25.000,00	4.343,56	17,37 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	0,00	0,00 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00	0,00 %
422199	Ostala uredska oprema	15.000,00	28.383,48	189,22 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	0,00	0,00 %
422736	Oprema za rad u parku i vrtu	50.000,00	22.383,01	44,77 %
PROGRAM 003 DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI		709.966,00	271.393,42	38,23 %
<b>Aktivnost/Projekt 003A002 ŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>369.240,00</b>	<b>180.372,17</b>	<b>48,85 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>369.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	101.000,00	0,00	0,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	101.000,00	0,00	0,00 %
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola	11.000,00	0,00	0,00 %
<i>Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola</i>				
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola	90.000,00	47.320,00	52,58 %
<i>Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola</i>				
38	OSTALI RASHODI	268.240,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>268.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	268.240,00	0,00	0,00 %
381172	Sufinanciranje Dječjeg vrtića	260.000,00	133.052,17	51,17 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
381173	Predškola	6.240,00	0,00	0,00 %
<b>Predškola</b>				
381197	Dotacije za učenička natjecanja	2.000,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost/Projekt 003A003 SIGURNOST I ZAŠTITA</b>		<b>85.307,00</b>	<b>20.285,06</b>	<b>23,78 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>85.307,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	85.307,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>85.307,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	85.307,00	0,00	0,00 %
381141	JVP Grada Čakovca	8.307,00	4.153,50	50,00 %
381142	Redovno financiranje vatrogastva (DVD- ima i prof. Vatrogasnoj postrojbi Županije)	77.000,00	16.131,56	20,95 %
<b>Aktivnost/Projekt 003A004 KULTURA</b>		<b>8.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>37,50 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	0,00 %
381143	Kulturno-umjetničkim društvima	8.000,00	3.000,00	37,50 %
<b>Aktivnost/Projekt 003A005 ŠPORTSKE UDRUGE</b>		<b>38.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>23,68 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	38.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	38.000,00	0,00	0,00 %
381151	Tekuće dotacije nogometnim klubovima	25.000,00	5.000,00	20,00 %
381152	Tekuće dotacije OK Mladost Vularija	4.000,00	2.000,00	50,00 %
381153	Tekuće dotacije STK Orehovica	1.500,00	0,00	0,00 %
381154	Tekuće dotacije SRD Diver Podbrest-Sv. Križ	2.000,00	0,00	0,00 %
381156	Udruga Sport za sve	1.500,00	0,00	0,00 %
381158	Malonogometni klub Vularija	4.000,00	2.000,00	50,00 %
<b>Aktivnost/Projekt 003A006 OSTALE UDRUGE</b>		<b>37.038,00</b>	<b>2.769,00</b>	<b>7,48 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>37.038,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	37.038,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>37.038,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	37.038,00	0,00	0,00 %
381145	Klub umirovljenika Orehovica	2.000,00	0,00	0,00 %
381146	Političkim strankama	19.500,00	0,00	0,00 %
381147	Vijeće romske nacionalne manjine	3.000,00	0,00	0,00 %
<b>Vijeće romske nacionalne manjine</b>				
381148	Udruga Euroski Romi	4.000,00	0,00	0,00 %
381157	Udruga Ruke	3.000,00	0,00	0,00 %
38116	Tekuće donacije zakladama	5.538,00	2.769,00	50,00 %
<b>Aktivnost/Projekt 003A007 RELIGIJA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>32.628,19</b>	<b>652,56 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	32.628,19	652,56 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
	<b>Aktivnost/Projekt 003A008 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>142.381,00</b>	<b>6.539,00</b>	<b>4,59 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>142.381,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	142.381,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>142.381,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	142.381,00	0,00	0,00 %
381171	Dotacija - drva za ogrjev	100.700,00	0,00	0,00 %
381191	Crveni križ	7.000,00	4.000,00	57,14 %
381192	Dotacije na temelju socijalnog statusa	6.000,00	0,00	0,00 %
381193	Prehrana učenika slabijeg socijalnog statusa	12.681,00	2.539,00	20,02 %
381199	Dotacije na osnovu zamolbi i sl.	16.000,00	0,00	0,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 003A010 POMOĆ GRAĐANIMA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>67,20 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	0,00	0,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	0,00 %
37215	Stipendije i školarine	25.000,00	16.800,00	67,20 %
	PROGRAM 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.439.585,00	1.242.406,15	36,12 %
	<b>Aktivnost/Projekt 004A001 TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>768.059,24</b>	<b>56,89 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	1.350.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.350.000,00	0,00	0,00 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	3.032,22	10,11 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	23.098,94	57,75 %
323292	Čišćenje snijega	15.000,00	7.281,60	48,54 %
323293	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	0,00 %
323294	Sanacija deponije smeća	1.200.000,00	729.691,36	60,81 %
323295	Održavanje javne rasvjete	15.000,00	4.955,12	33,03 %
	<b>Aktivnost/Projekt 004A002 KAPITALNE INVESTICIJE</b>	<b>2.037.585,00</b>	<b>469.087,71</b>	<b>23,02 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>2.037.585,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	160.000,00	0,00	0,00 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina -prirodna bogatstva</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4111	Zemljište	160.000,00	0,00	0,00 %
411121	Gradevno zemljište - DROM	160.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.877.585,00	0,00	0,00 %
<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>	<b>1.877.585,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4212	Poslovni objekti	1.350.000,00	0,00	0,00 %
421291	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu	550.000,00	214.760,51	39,05 %
421293	Izgradnja kolnika pješačko-biciklističke staze	400.000,00	0,00	0,00 %
421296	Izgradnja upravne građevine NK Croatia Orehovica	400.000,00	122.231,83	30,56 %
4214	Ostali građevinski objekti	527.585,00	0,00	0,00 %
421411	Kapitalni objekti za opskrbu pitkom vodom - MŽ	85.000,00	42.743,06	50,29 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
421412	Dokum.za izgradnju kanalizacijskog sustava - MŽ	82.000,00	43.765,08	53,37 %
421413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	4.000,00	1.972,16	49,30 %
421414	Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda	50.000,00	0,00	0,00 %
421415	Izgradnja lokalnog kanalizacijskog sustava	78.000,00	43.615,07	55,92 %
421497	Šator - DROM	228.585,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost/Projekt 004A003 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>		<b>42.000,00</b>	<b>615,00</b>	<b>1,46 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	42.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.000,00	0,00	0,00 %
323291	Održavanje javnih površina	40.000,00	0,00	0,00 %
323297	Hortikulturaino uređenje naselja	2.000,00	615,00	30,75 %
<b>Aktivnost/Projekt 004A004 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>4.644,20</b>	<b>46,44 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00 %
323296	Održavanje groblja	10.000,00	4.644,20	46,44 %
PROGRAM 005 GOSPODARSTVO		379.000,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost/Projekt 005A001 OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA</b>		<b>379.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>379.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	375.000,00	0,00	0,00 %
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	375.000,00	0,00	0,00 %
412617	Detaljni plan uređenja građevinskog zemljišta - ŠTUK+Križopolje	155.000,00	0,00	0,00 %
412618	Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Međimurje	220.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	0,00	0,00 %
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4.000,00	0,00	0,00 %
42421	Djela likovnih umjetnika	4.000,00	0,00	0,00 %
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>5.937.519,00</b>	<b>2.105.774,39</b>	<b>35,47 %</b>

## Članak 5.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje 01.01. - 30.06.2010. godine, te obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje 01.01. - 30.06.2010. godine sastavni su dio ovog Izvještaja.

KLASA: 021-05/10-03/59

URBROJ: 2109/22-10-02

Orehovica, 13. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

**Branko Sušec, prof., v. r.**

## Članak 6.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za prvo polugodište 2010. godine stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

**30.**

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 8. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine",



broj 40/08 i 44/08), Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/09) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), a, na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće Općine Orehovica na 7 sjednici, održanoj dana 13. kolovoza 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o razrješenju dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Orehovica**

##### Članak 1.

**Kristijan Mlinarić**, djelatnik Policijske uprave Međimurske, razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a dostavit će se Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, PU Čakovec.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/10-03/54  
URBROJ: 2109/22-10-02  
Orehovica, 13. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

#### **31.**

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. kolovoza 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o prihvatanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Orehovica**

##### Članak 1.

Prihvaća se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Orehovica (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti).

##### Članak 2.

Procjenu ugroženosti izradila je tvrtka Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor iz Varaždina, Zagrebačka 71, OIB 37596493956.

##### Članak 3.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Čakovec, svojim aktom od 02. srpnja 2010. godine, KLASA: 810-

03/10-01/08, URBROJ: 543-03-01-10-4 dala je suglasnost na Procjenu ugroženosti.

##### Članak 4.

Izvornik Procjene ugroženosti čuva se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Orehovica.

##### Članak 5.

Procjena se daje na uvid načelniku i zamjeniku načelnika Općine Orehovica, članovima Općinskog vijeća, članovima Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništvu civilne zaštite i službenicima Općine Orehovica.

##### Članak 6.

Ova Procjena stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/50  
URBROJ: 2109/22-10-01  
Orehovica, 13. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec prof., v. r.**

#### **32.**

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. kolovoza 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o prihvatanju Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Orehovica**

##### Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Orehovica (u daljnjem tekstu: Plan).

##### Članak 2.

Plan je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor iz Varaždina, Zagrebačka 71, OIB 37596493956 na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Čakovec, svojim aktom od 02. srpnja 2010. godine, KLASA: 810-03/10-01/08, URBROJ: 543-03-01-10-4 dala suglasnost.

##### Članak 3.

Izvornik Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Orehovica čuva se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Orehovica.

## Članak 4.

Plan se daje na uvid načelniku i zamjeniku načelnika Općine Orehovica, članovima Općinskog vijeća, članovima Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništvu civilne zaštite i službenicima Općine Orehovica.

## Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/51  
URBROJ: 2109/22-10-01  
Orehovica, 13. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec prof., v. r.**

**33.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 7. sjednici održanoj 13. kolovoza 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola  
s područja Općine Orehovica u školskoj  
godini 2010/11.**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Orehovica donosi odluku o sufinanciranju mjesečne karte za prijevoz učenika srednjih škola s područja Općine Orehovica u školskoj godini 2010/11. u jedinstvenom iznosu od 100,00 kn po učeniku mjesečno, za prijevoz autobusom ili vlakom bez obzira na mjesto u kojem se nalazi srednja škola koju učenik pohađa.

## Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Orehovica na potpisivanje ugovora s ovlaštenim prijevoznicima pod uvjetima iz članka 1. ove Odluke te na njihovu provedbu.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/10-03/53  
URBROJ: 2109/22-10-02  
Orehovica, 13. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## OPĆINA ŠTRIGOVA

### AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE

**1.**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Štrigova uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 28. kolovoza 2010. godine donijela je

**STATUT****Turističke Zajednice Općine Štrigova****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Turistička zajednica OPĆINE ŠTRIGOVA (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Štrigova (u daljnjem tekstu: Općina).

## Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

## Članak 3.

Turistička Zajednica Općine Štrigova pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Štrigova upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 426, stranica A, upisni broj 327 (KLASA: 334-03/03-02/06, URBROJ: 529-05-02-02) od 3. ožujka 2003. godine.

## Članak 4.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ŠTRIGOVA.

Skraćeni naziv je: TZO ŠTRIGOVA.

Sjedište zajednice je u Štrigovi.

## Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika. U njemu je upisan naziv i sjedište Zajednice.

## Članak 6.

Zajednica ima svoj logo odnosno znak koji se sastoji od GRBA OPĆINE ŠTRIGOVA I TEKSTA - TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ŠTRIGOVA.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

## Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

## Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

## Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Zajednica obavještava javnost o svom radu putem sredstva javnog priopćavanja i na sjednicama tijela Zajednice, te na drugi način utvrđen posebnim općim aktom Zajednice.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti. Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima.

## II. ZADAĆA ZAJEDNICE

## Članak 11.

Zadaće Zajednice su sljedeće:

1. promoviranje turističkih destinacija na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine i/ili Međimurske županije (u daljnjem tekstu Županije),

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala te objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
10. obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom Općine,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. suradnja i koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice Općine,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Općine, koja nisu turistički razvijena,
22. izrada programa i razvojnih planova turizma na nivou Općine sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Međimurske županije,
23. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Zajednica sudjeluju u provedbi programa i akcijama turističke zajednice Županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### Obvezatni članovi

#### Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Općine imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Općine.

#### Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### Počasni članovi

#### Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Općine.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### Dragovoljni članovi

#### Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Turističke zajednice sukladno članku 13. ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

#### Članak 17.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjesec ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

#### Članak 18.

Pravne i fizičke osobe iz članka 13. stavka 1. ovoga Statuta plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi skupština Zajednice.

### IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

#### Članak 19.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i tijela državne uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14. i 15. ovoga članka.

## V. TIJELA ZAJEDNICE

### Članak 20.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Turističko vijeće,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik Zajednice.

### Skupština Zajednice

### Članak 21.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici članova Zajednice (u daljnjem tekstu članovi Skupštine Zajednice) i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 3,01- 9% imaju jednog predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 9,01-16% imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 16,01-25% imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 25,01% - 40% imaju četiri predstavnika,

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40,01% i više imaju pet predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 3% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, i to:
  - ugostiteljska djelatnost,
  - trgovačka djelatnost,
  - ostale djelatnosti.

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 3. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao isključivo u toj godini.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

### Članak 22.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada Zajednice,
- donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz redova svojih članova,
- donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaće Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

**Članak 23.**

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

**Članak 24.**

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

**Članak 25.**

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva ili više puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova,

Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

**Članak 26.**

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

**Turističko vijeće****Članak 27.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

**Članak 28.**

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
- imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i zakonom.

**Članak 29.**

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti pojedinih djelatnosti u turizmu.

**Članak 30.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

**Članak 31.**

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

**Članak 32.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## Članak 33.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i drugih pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

**Nadzorni odbor**

## Članak 34.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

1. članovi koje bira Skupština Zajednice,
2. član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije u nadzorni odbor Zajednice.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

## Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenja poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri,
- te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje

## Članak 36.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz prethodnog stavka donosi Nadzorni odbor.

## Članak 37.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu s Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i drugim aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata.

**Predsjednik Zajednice**

## Članak 38.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Štrigova.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Trenutkom razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju izbor načelnika prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor načelnika.

## Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

**Radna tijela**

## Članak 40.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine,

savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

## VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

### Članak 41.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VII. TURISTIČKI URED

### Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

### Članak 43.

Odluku o osnivanju, ustroju i sjedištu Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarne ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

### Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko - informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

### Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuje opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje uvjete propisuje nadležni ministar.

### Članak 46.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

### Članak 47.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupuje protivno tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću Zajednice izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
- ako Turističko vijeće Zajednice ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik, Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

### Članak 48.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom kojeg propisuje nadležno ministarstvo moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta iz prethodnog stavka, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

### Članak 49.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,



- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koje se vode u Zajednici,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkoga ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 50.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u turističkom uredu ne mogu biti predsjednici niti članovi Skupštine, Turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugovornih i turističke djelatnosti na području Zajednice.

Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

### VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

#### Članak 51.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština može odlukom o osnivanju

Turističkog ureda ustrojiti Turističko informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### Članak 52.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovoga članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

#### Članak 53.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i za rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

#### Članak 54.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi radom TIC-a uredit će se općim aktom koji donosi Turističko vijeće.

### IX. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 55.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

### X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 56.

Zajednica nastupa u pravom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 57.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

**Članak 58.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

**Članak 59.**

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice dostavlja se Turističkoj zajednici Županije.

**Članak 60.**

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava, podružnica, odnosno predstavništva i ispostava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka, obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

**Članak 61.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene programa rada i financijskog plana obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

**Članak 62.**

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

**Članak 63.**

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

**Članak 64.**

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

**Članak 65.**

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje

Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća iz stavka 1. ovoga članka, mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

**Članak 66.**

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. ovoga Statuta.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

Turistička zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

**Članak 67.**

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s propisanim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

**Članak 68.**

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

**Članak 69.**

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

**Članak 70.**

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

**Članak 71.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

### Članak 72.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja, web stranicama ili na drugi prikladan način.

### Članak 73.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## XII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 74.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi objavljivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 75.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima Republike Hrvatske.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## XIV. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

### Članak 76.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,
2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovog Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. stavku 1. točki 2. 3. 4. i 5. Zakona.

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici

### Članak 77.

Turistička zajednica Županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

## XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 78.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju neusuglašenosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### Članak 79.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

### Članak 80.

Opći akti Turističkog ureda su:

- ustrojstvo,
- organizacija i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenih, obračun i isplata plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

### Članak 81.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

### Članak 82.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

#### XVI. PRIJELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE

##### Članak 83.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

##### Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Štrigova upisane u Upisnik

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
OPĆINE ŠTRIGOVA

#### TABELA IZRAČUNA ZA SKUPŠTINU TZO - ŠTRIGOVA

R.br.	PRAVNA/FIZIČKA OSOBA	ČLANARINA	BORAVIŠNA PRISTOJBA (25%) <sup>1</sup>	UKUPNO ČL. I B.P.	% UČEŠĆA ČL. I B.P. U UKUPNOM PRIHODU <sup>2</sup>	BROJ PREDSTAVNIKA
	1	2	3	4 (2+3)	5	6
1.	DAMIR KNEZIĆ D.O.O.	1.296,88		1.296,88	11,78%	2
2.	TERMOPROM D.O.O.	2.172,83		2.172,83	19,74%	3
3.	MIDRANO D.O.O.	1.713,97		1.713,97	15,57%	2
4.	TIVADAR DRAGICA	312,33	659,60	971,93	8,83%	1
5.	CMREČNJAK RAJKO V.P.	959,46		959,46	8,72%	1
6.	MTČ TRIKOTAŽA D.D.	605,29		605,29	5,50%	1
7.	DANICA TEKSTIL	496,34		496,34	4,52%	1
8.	ZAMUDA KATARINA	435,36		435,36	3,96%	1
<b>Članovi ispod 3%</b>						
9.	UGOST. DJELATNOST	435,81		435,81	3,96%	1 predstavnik
10.	TRGOVAČKA DJELATNOST	710,49		710,49	6,45%	1 predstavnik
11.	OSTALE DJELATNOSTI	1.207,46		1.207,46	10,97%	2 predstavnika
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.346,22</b>	<b>659,60</b>	<b>11.005,82</b>	<b>100%</b>	<b>16 predstavnika</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO TURIZMA

KLASA: 334-03/09-03/77  
URBROJ: 529-05-10-06  
Zagreb, 16. lipnja 2010.

Na temelju članka 12. stavka 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne

Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 426, stranica A, upisni broj 327 (KLASA: 334-03/03-02/06, URBROJ: 529-05-02-02) od 3. ožujka 2003. godine.

##### Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

URBROJ: 2109/18-10-01-2  
Štrigova, 28. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK  
**Stanislav Rebernik, v. r.**

novine", broj 152/08), Ministarstvo turizma izvršilo je uvid u prijedlog Statuta Turističke zajednice Općine Štrigova, te daje slijedeću

#### SUGLASNOST

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Turističke zajednice Općine Štrigova, zaprimljen dana 16. lipnja 2010. godine.

MINISTAR  
**Damir Bajš, v. r.**

# ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

## AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

### 2.

Na osnovu članka 21. Statuta Županijske uprave za ceste Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/97, 4/03, 2/05, 11/5 - pročišćeni tekst i 4/10), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Međimurske županije na svojoj 15. sjednici održanoj 17. kolovoza 2010. godine, utvrdilo je slijedeći pročišćeni tekst Statuta Županijske uprave za ceste Međimurske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Županijske uprave za ceste Međimurske županije obuhvaća tekst Statuta Županijske uprave za ceste Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/97), te njegove Izmjene i dopune objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 4/03, 2/05, 11/05 - pročišćeni tekst i 4/10), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 340-09/10-01/15  
URBOJ: 2109-10-05-10-10-3  
Čakovec, 17. kolovoza 2010

PREDSJEDNIK  
Upravnog vijeća  
**Zvonimir Pavčec, v. r.**

## STATUT

### Županijske uprave za ceste Međimurske županije (pročišćeni tekst)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Županijske uprave za ceste Međimurske županije (u daljnjem tekstu "Županijska uprava") pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju druga pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Županijske uprave.

##### Članak 2.

Županijska uprava za ceste osnovana je Odlukom Županijske skupštine Međimurske županije o osnivanju Županijske uprave za ceste Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/97, 3/03, 1/05, 2/05 - pročišćeni tekst, 21/09 i 3/10 - pročišćeni tekst).

##### Članak 3.

Ovim Statutom uređuju se slijedeća pitanja:

1. naziv i sjedište;
2. djelatnosti;
3. oblik pečata i štambilja;
4. pravni položaj, odgovornost za obveze, zastupanje i predstavljanje;
5. ustroj;

6. tijela;
7. opći akti i način odlučivanja;
8. izvori sredstava;
9. raspolaganje s dobiti;
10. podmirivanje gubitka;
11. imovina, te ograničenje glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanje imovine;
12. javnost rada i nadzor nad radom;
13. statusne promjene, udruživanje i prestanak rada;
14. prijelazne i završne odredbe.

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 4.

Naziv ustanove je:

"Županijska uprava za ceste Međimurske županije".

Skraćeni naziv ustanove je:

"Međimurska uprava za ceste".

##### Članak 5.

Sjedište Županijske uprave za ceste je u Čakovcu, Mihovljanska 70.

##### Članak 6.

O izmjeni i promjeni sjedišta odlučuje ravnatelj Županijske uprave za ceste uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Međimurske županije.

##### Članak 7.

Djelatnost Županijske uprave za ceste je:

- građenje županijskih i lokalnih cesta na području Međimurske županije;
- održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Međimurske županije;
- zaštita županijskih i lokalnih cesta na području Međimurske županije;
- prilikom izvršavanja poslova iz svoje djelatnosti poduzima mjere za očuvanje i zaštitu okoliša;
- sudjelovanje u pripremi izrade elemenata za strategiju razvitka županijskih i lokalnih cesta, a naročito pri utvrđivanju temeljnih mjerila za građenje i potrebe održavanja;
- sudjelovanje u pripremi izrade 4 godišnjeg programa građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta;
- sudjelovanje u provedbi radnji i aktivnosti u postupku dodjele koncesije na županijskim i lokalnim cestama.

U okviru navedenih djelatnosti obavljaju se svi drugi poslovi propisani odredbama Zakona o javnim cestama.

Županijska uprava za ceste može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. Županijska uprava ne obavlja radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit može se koristiti za

obavljanje i razvoj djelatnosti iz stavka 1. sukladno odredbama Odluke o osnivanju uprave i ovog Statuta.

#### Članak 8.

U okviru djelatnosti zaštite cesta Županijska uprava za ceste, temeljem javnih ovlasti, sukladno Zakonu o javnim cestama, izdaje upravne akte.

Protiv akata iz stavka 1. može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu u roku 8 dana od dana primitka.

#### Članak 9.

Županijska uprava za ceste izravno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Radovi iz stavka 1. ustupaju se sukladno propisu o javnoj nabavi.

Izvođenje radova iz stavka 1. smije se ustupiti samo pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj, opremljenoj i specijaliziranoj za obavljanje tih poslova.

### IV. OBLIK PEČATA I ŠTAMBILJA

#### Članak 10.

Županijska uprava za ceste ima dva pečata okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm, koji sadrže naziv i sjedište Županijske uprave za ceste.

Pečat promjera od 38 mm, koji sadrži u sredini grb Republike Hrvatske, Županijska uprava za ceste koristi samo za upravne akte koje donosi temeljem javnih ovlasti, sukladno zakonu.

Za akte koje donosi temeljem javnih ovlasti, Županijska uprava za ceste koristi pečat okruglog oblika promjera 25 mm s kružno napisanim tekstom "Županijska uprava za ceste Međimurske županije".

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Za uredsko poslovanje koristi se štambilj pravokutnog oblika veličine 70x40 mm sa odgovarajućim sadržajem kojeg će odrediti Ravnatelj.

### V. PRAVNI POLOŽAJ, ODGOVORNOST ZA OBVEZE, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 11.

Županijska uprava za ceste je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.

#### Članak 12.

Županijska uprava za ceste posluje samostalno i obavlja svoje djelatnosti sukladno zakonu o javnim cestama, odluci o osnivanju i ovim Statutom, te drugim aktima koje donese osnivač ili Županijska uprava, i drugim propisima.

Županijska uprava za ceste samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza kao i nabavci pokretne imovine predviđene godišnjim planovima ustanove.

Županijska uprava za ceste može raspolagati i opterećivati nekretnine samo uz suglasnost osnivača.

#### Članak 13.

Županijsku upravu za ceste zastupa i predstavlja ravnatelj, te isti ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u registar ustanova.

### VI. USTROJ ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE

#### Članak 14.

U okviru Županijske uprave za ceste, radi potpunog ostvarivanja djelatnosti, ustrojavaju se organizacijske jedinice, i to:

1. organizacijska jedinica za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta;
2. organizacijska jedinica za obavljanje poslova građenja i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta.

#### Članak 15.

Županijska uprava za ceste može u aktu o unutar-njem ustrojstvu organizirati i organizacijsku jedinicu za obavljanje pratećih poslova kao što su planiranje, nadzor, upravno-administrativni poslovi temeljem javnih ovlasti, financije, računovodstvo, imovinsko-pravni, kadrovski i opći poslovi, te i drugi potrebni poslovi, a sve navedene poslove može putem ugovora povjeriti na obavljanje društvu kapitala koje obavlja poslove održavanja i zaštite cesta na području Županijske uprave ili drugim stručnim pravnim ili fizičkim osobama.

#### Članak 16.

Organizacijske jedinice nemaju status podružnice i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

#### Članak 17.

Organizacijska jedinica za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta obavlja naročito slijedeće poslove:

- osiguranje tehničko-tehnološkog jedinstva na županijskim i lokalnim cestama;
- učestvuje u pripremi izrade i provedbi Strategije održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta;
- upravljanje i gospodarenje županijskim i lokalnim cestama;
- organiziranje izrade studija gospodarenja cestovnim objektima;
- planiranje održavanja i mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i prometa na njima;
- redovno i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta;
- ustupanje radova redovnog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta;
- planiranje, stručni nadzor i kontrola izvođenja radova održavanja županijskih i lokalnih cesta;
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama;
- provođenje mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i sigurnosti prometa na njima;

- izdavanje dozvola za izvanredni prijevoz, te utvrđivanje visine i način plaćanja troškova vezanih za izvanredni prijevoz, kao i naplata ovih naknada;
- obavljanje poslova nadzora i kontrole osovinskog pritiska, ukupne dozvoljene mase i dimenzija vozila na županijskim i lokalnim cestama;
- obavljanje poslova izdavanja rješenja i naplate naknade za prekomjernu uporabu županijskih i lokalnih cesta;
- izdavanje odobrenja za izgradnju priključaka i prilaza na županijske i lokalne ceste;
- obavljanje poslova pri utvrđivanju uvjeta i lokacija za projektiranje i izgradnju autobusnih stajališta na županijskim i lokalnim cestama;
- sudjelovanje u postupku izdavanja lokacijskih dozvola, izdavanja posebnih uvjeta pri gradnji objekata i instalacija na županijskim i lokalnim cestama ili unutar zaštitnog pojasa istih;
- izdavanje rješenja o obavljanju radnji i aktivnosti radi osiguranja preglednosti na županijskim i lokalnim cestama;
- izdavanje rješenja o zabrani radnji i aktivnosti koje bi mogle oštetiti ili ugroziti promet na županijskim i lokalnim cestama;
- obavljanje nadzora nad radnjama i aktivnostima na županijskim i lokalnim cestama, te poduzimanje potrebnih mjera radi otklanjanja opasnosti za oštećenje i sigurnost prometa na županijskim i lokalnim cestama;
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa županijskih i lokalnih cesta;
- zatvaranje županijskih i lokalnih cesta sukladno zakonu;
- ophodnja, obavješćivanje javnosti o stanju prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa;
- obavljanje poslova u vezi izrade prometnih projekata radi postavljanja prometne signalizacije i opreme na županijskim i lokalnim cestama;
- vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama;
- ustrojavanje baze podataka o županijskim i lokalnim cestama, te osiguranje izrade karata s ucrtanim županijskim i lokalnim cestama, kao i upisom županijskih i lokalnih cesta u zemljišne knjige.

#### Članak 18.

Organizacijska jedinica za obavljanje poslova građenja i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta obavlja naročito slijedeće poslove:

- sudjelovanje u pripremi izrade i provedbe Strategije razvitka i građenja županijskih i lokalnih cesta temeljem analize i projekcije općih potreba razvitka mreže županijskih i lokalnih cesta, s izborom prioriteta građenja;
- programiranje i planiranje razvitka županijskih i lokalnih cesta;
- projektiranje s istražnim radovima;
- stručna ocjena studija i projekata;
- otkup zemljišta i objekata;

- ustupanje radova građenja, rekonstrukcije, izvanrednog održavanja i modernizacije županijskih i lokalnih cesta;
- organizacija stručnog nadzora i kontrole na poslovima građenja, rekonstrukcije, izvanrednog održavanja i modernizacije županijskih i lokalnih cesta;
- organizacija tehničkih pregleda i primopredaja izvršenih radova na županijskim i lokalnim cestama i objektima na njima;
- provođenje radnji i aktivnosti vezanih za dodjelu koncesija na županijskim i lokalnim cestama.

## VII. TIJELA ŽUPANIJSKE UPRAVE

### Članak 19.

Tijela Županijske uprave za ceste su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

### Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Županijskom upravom za ceste.

Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova koje imenuje Skupština Međimurske županije na vrijeme od 4 godine.

Odlukom o imenovanju članova Upravnog vijeća, imenuje se i predsjednik Upravnog vijeća.

Članom Upravnog vijeća ne može biti osoba koja je u poslovnom odnosu sa Županijskom upravom za ceste.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova sukladno svojem Poslovniku.

Upravno vijeće je dužno najmanje jedanput godišnje podnijeti Izvješće o svom radu Skupštini Međimurske županije.

Članovi Upravnog vijeća primaju za svoj rad naknadu čiju visinu određuje župan, sukladno financijskom planu Županijske uprave za ceste.

U radu Upravnog vijeća u pravilu sudjeluje ravnatelj, prema potrebi i druge osobe, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 21.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Skupštine Međimurske županije;
- donosi programe rada i razvoja ustanove te nadzire njihovo izvršenje;
- donosi financijski plan i godišnji obračun;
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti ustanove;
- provodi javni natječaj za imenovanje, te predlaže Skupštini Međimurske županije imenovanje i razrješenje ravnatelja;
- donosi odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova građenja, redovnog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn (bez PDV-a);
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti ustanove;

- donosi opće akte ustanove;
- imenuje članove Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Županijske uprave za ceste;
- ima i druge nadležnosti utvrđene Statutom i općim aktima ustanove;
- Upravno vijeće Županijske uprave za ceste donosi Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva;
- prije upućivanja Godišnjeg plana na prethodnu suglasnost nadležnom ministarstvu, Upravno vijeće je dužno zatražiti mišljenje Skupštine Međimurske županije.

#### Članak 22.

Županijsku upravu za ceste predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Ravnatelj imenuje i razrješava Skupština Međimurske županije na prijedlog Upravnog vijeća, a nakon provedenog javnog natječaja.

Za Ravnatelja se može imenovati osoba koja ima završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Javni natječaj za izbor Ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće sukladno zakonu i drugim općim aktima ustanove.

Ako u postupku po javnom natječaju u zakonom propisanom roku ne izabere niti jedan kandidat, Skupština Međimurske županije imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine mandata i ista se osoba može ponovno imenovati za Ravnatelja.

#### Članak 23.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Županijske uprave za ceste;
- poduzima sve radnje u ime i za račun Županijske uprave za ceste;
- zastupa Županijsku upravu za ceste u svim postupcima, pred sudovima, upravnim i državnim tijelima;
- daje pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku upravu za ceste;
- određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju, te provodi postupak u ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa zaposlenika Županijske uprave za ceste;
- vodi stručni rad Županijske uprave za ceste u suradnji sa Upravnim vijećem i predsjednik je Stručnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću članove Stručnog vijeća;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;

- Upravnome vijeću predlaže Plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 24.

Županijska uprava za ceste ima Stručno vijeće.

#### Članak 25.

Predsjednik Stručnog vijeća je Ravnatelj Županijske uprave za ceste.

Na prijedlog Ravnatelja članove Stručnog vijeća imenuje Upravno vijeće u sastavu od najviše 7 (sedam) članova.

Članovi Stručnog vijeća su u pravilu stručne osobe-zaposlenici Županijske uprave za ceste, a mogu biti i druge stručne osobe.

#### Članak 26.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima održavanja, zaštite, građenja i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta, te o tome daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja, prijedloge i savjete glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenih Zakonom o javnim cestama, odlukom o osnivanju i Statutom Županijske uprave za ceste, te drugim općim aktima.

Stručno vijeće obavlja svoj rad sukladno svojem Poslovniku.

### VIII. OPĆI AKTI I NAČIN ODLUČIVANJA

#### Članak 27.

Opći akti Županijske uprave za ceste su:

- Statut;
- poslovnicu;
- pravilnicu;
- drugi opći akti sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 28.

Opće akte Županijske uprave za ceste donosi Upravno vijeće.

Pojedinačne akte donosi Ravnatelj.

#### Članak 29.

Svi opći akti Županijske uprave za ceste objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu osmog dana nakon objave osim u izuzetnim slučajevima danom objave, o čemu odlučuje donositelj akata.

Ovaj Statut objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na oglasnoj ploči Županijske uprave za ceste.

### IX. IZVORI SREDSTAVA

#### Članak 30.

Izvori sredstava za financiranje županijskih i lokalnih cesta, te djelatnosti Županijske uprave za ceste određeni su



odredbama Zakona o javnim cestama i odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste.

#### Članak 31.

Izvori sredstava su:

- Godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, tako da se navedena sredstva uplaćuju na račun Županijske uprave za ceste i koriste se za županijske i lokalne ceste na području Međimurske županije;
- Naknada za izvanredni prijevoz, koja se uplaćuje na račun Županijske uprave za ceste kada je ova izdala dozvolu za izvanredni prijevoz;
- Naknada za prekomjernu uporabu županijske ili lokalne ceste koja se uplaćuje na račun Županijske uprave za ceste kada je ova izdala rješenje o prekomjernoj uporabi javne ceste;
- Naknada za korištenje cestovnog zemljišta, koja se uplaćuje na račun Županijske uprave za ceste kada je ova s korisnikom sklopila ugovor o korištenju cestovnog zemljišta;
- Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti, koja se uplaćuje na račun Županijske uprave za ceste kada je ova s korisnikom sklopila ugovor o obavljanju pratećih djelatnosti;
- Naknada za koncesije kada se donese odluka o koncesiji za županijske i lokalne ceste i zaključi ugovor o koncesiji, te su ova sredstva prihod županijskog proračuna;
- Sredstva državnog, županijskog, gradskih i općinskih proračuna;
- Sredstva u iznosu od 50.000,00 kn koja je osigurao osnivač za osnivanje i početak rada Županijske uprave za ceste Odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste;
- Ostali izvori.

### X. RASPOLAGANJE S DOBITI

#### Članak 32.

Ako bi se u obavljanju djelatnosti Županijske uprave za ceste ostvarila eventualna dobit ista se može koristiti i upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj registriranih djelatnosti, uz suglasnost osnivača.

### XI. POKRIVANJE GUBITKA

#### Članak 33.

Eventualni gubitak Županijske uprave za ceste pokriva Osnivač.

### XII. IMOVINA, TE OGRANIČENJE GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA IMOVINE

#### Članak 34.

Imovinu Županijske uprave za ceste čine sredstva za rad pribavljena od osnivača temeljem Odluke o osniva-

nju, te druga imovina stečena obavljanjem registrirane djelatnosti.

#### Članak 35.

Županijska uprava za ceste u pravnom prometu za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Županijske uprave za ceste.

### XIII. JAVNOST RADA I NADZOR NAD RADOM

#### Članak 36.

Rad Županijske uprave za ceste je javan, a o javnosti rada skrbi ravnatelj.

Ravnatelj je dužan najmanje jednom godišnje o svom radu i radu Županijske uprave za ceste podnijeti izvješće Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članka 37.

Županijska uprava za ceste je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta putem sredstva javnog pripočavanja.

Županijska uprava za ceste je dužna građane, pravne osobe i sve korisnike u prometu županijskim i lokalnim cestama pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga, obavljanju poslova po javnim ovlaštenjima i obavljanju svih drugih poslova za koju je osnovana, te davati potrebne podatke i upute.

#### Članak 38.

Županijska uprava za ceste će uskratiti davanje informacija ili uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili posebnom odlukom osnivača ili ravnatelja određena kao službena ili poslovna tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 39.

Nadzor nad radom Županijske uprave za ceste provodi nadležno ministarstvo, inspeksijske službe te nadležna tijela Osnivača, sukladno zakonu i drugim propisima, a po postupku određenom za tijelo koje obavlja nadzor.

### XIV. STATUSNE PROMJENE, UDRUŽIVANJE I PRESTANAK RADA

#### Članak 40.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač sukladno zakonu.

Županijska uprava za ceste može se udruživati, pripajati drugoj ustanovi, podijeliti na više ustanova ili spojiti s drugim ustanovama i jednu ustanovu, a naročito sa srodnim ustanovama te drugim pravnim subjektima i isključivo u cilju unapređivanja djelatnosti sukladno zakonu.

Županijska uprava za ceste može se pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.

Na statusne promjene primjenjuju se na odgovarajući način propisi o statusnim promjenama javnog trgovačkog društva.

## Članak 41.

Županijska uprava za ceste se može, uz suglasnost osnivača, udruživati u zajednicu ustanova sukladno zakonu.

## Članak 42.

Županijska uprava za ceste prestaje s radom u slučajevima, na način i po postupku iz članka 71. Zakona o ustanovama.

Nad Županijskom upravom za ceste može se provesti stečaj sukladno propisima o stečaju.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 43.

Županijska uprava za ceste je ustanova koja se upisuje u sudski registar ustanova te započinje s radom danom upisa.

## Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

---



“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).

Godišnja pretplata za 2010. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)