



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 17 - 2008. - Godina XVI.

Čakovec, 10. rujna 2008.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26. Odluka o ovlaštenim potpisnicima Grada Murško Središće 1066
27. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske 1066
28. Odluka o usvajanju Strategije kulturnog razvitka Grada Murško Središće za razdoblje 2008. do 2012. godine 1066
29. Odluka o izmjeni i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2008. godini na području Grada Murško Središće 1069
30. Odluka o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana uređenja Grada Murško Središće 1070
31. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja dijela privredne zone Jug u Murškom Središću 1072
32. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Murško Središće za 2008. godinu 1074
33. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Murško Središće za razdoblje 01. 01. 2008. do 31. 12. 2008. godine 1077
- Tabela - Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2008. godini 1078

GRAD PRELOG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

32. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela centra u Prelogu - Istok 1079

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Belica za 2008. godinu 1095

7. Odluka o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Belica 1114

8. Odluka o imenovanju nove ulice u Općini Belica 1116

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Juraj na Bregu 1117
3. Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu 1117

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Odluka o određivanju osobe za informiranje 1119
10. Odluka o javnim priznanjima Općine Šenkovec 1120

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Odluka o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec 1120
10. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec 1121
11. Odluka o korekciji cijene dimnjačarskih usluga 1121
12. Odluka o osnivanju Savjeta potrošača 1121
13. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata 1122

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97 i 06/01), Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 26. sjednici održanoj 29. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o ovlaštenim potpisnicima Grada Murško Središće

Članak 1.

Ovlaštenim potpisnicima u ime Grada Murško Središće imenuju se:

1. **Josip Dobranić**, Murško Središće, gradonačelnik,
2. **Dražen Srpak**, Murško Središće, zamjenik gradonačelnika,
3. **Ivan Leček**, Murško Središće, predsjednik Gradskog vijeća,
4. **Marija Kraljić**, Murško Središće, voditelj Odsjeka za financije Grada Murško Središće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/680
URBROJ: 2109/11-08-01
Murško Središće, 29. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

27.

Na osnovu članka 30. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 26. sjednici održanoj 29. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske

Članak 1.

Razrješava se gospodin IGOR DVANAJŠČAK iz Murskog Središća, dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske, a temeljem podnesenog zahtjeva za razrješenje.

Članak 2.

Prihvaća se prijedlog gradonačelnika Josipa Dobranić da se za člana Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske imenuje gospodin **IVAN LEČEK**, predsjednik Gradskog vijeća Grada Murško Središće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/686
URBROJ: 2109/11-08-01
Murško Središće, 29. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

28.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Murško Središće, na 26. sjednici održanoj 29. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije kulturnog razvitka Grada Murško Središće za razdoblje 2008. do 2012. godine

Strategija u kulturnog razvitka Grada Murško Središće za razdoblje od 2008. do 2012. godine definira se na pet razina:

1. Kontekst kulturnog razvitka,
2. Određivanje dugoročnih ciljeva razvitka,
3. Pretpostavke za ostvarivanje dugoročnih ciljeva,
4. Formuliranje praktičnih zadataka i instrumenata,
5. Odnos praktičnih zadataka i instrumenata.

1. KONTEKST KULTURNOG RAZVITKA

Na razmeđu administrativne regulative i slobodnog tržišta strategijska dilema u kulturi više nije opredjeljenje za jednu od krajnosti, već pronalaženje dobrog omjera tih dviju komponenata. Ta se konstatacija u podjednako mjeri odnosi na sve organizacijske razine - državnu, regionalnu i lokalnu.

U Gradu Murško Središće već se dulje vrijeme na području kulture osjeća potreba za administrativnom regulativom, posebno što se tiče daljnjeg razvitka kulturnih programa i institucija. U suradnji lokalne samouprave s djelatnicima u kulturi (profesionalnim i amaterskim) i dalje je potrebno stvarati poticajnu klimu za razvitak svih oblika kulturnog

stvaralaštva i ulagati napore za osiguranje materijalne osnove tog razvitka.

Imajući u vidu izgradnju Centra za kulturu kao prioritarnog projekta u kulturi, potrebno je već prije same izgradnje osmisliti koncept rada, kadrovski i sadržajno, uzimajući u obzir sadašnje potencijale kojima Grad raspolaže, te stvoriti novu i suvremeniju koncepciju, pristup i metodologiju kojom bi se privukli stvaraoci i djelatnici u kulturi svih generacija i izvukao kadrovski potencijal za koji ne postoji u Gradu spoznaja da djeluju. Veliku pomoć i trajnu suradnju u tome mora dati Osnovna škola Mursko Središće koja na razne načine prati daljnje školovanje svojih učenika.

2. DUGOROČNI CILJEVI KULTURNOG RAZVITKA

Cilj kojem dugoročno treba težiti je preobrazba kulturnog sektora u jednu od ključnih poluga općeg razvitka. Potrebno je stalno preispitivanje kulturnih vrijednosti i poticanja kulturnog pluralizma, uz razvoj multikulturalizma i otvorenosti prema okruženju. Treba poticati individualno stvaralaštvo i razvijati kulturnu komunikaciju, uključujući i onu putem novih informacijskih tehnologija.

Dakle, cilj kulturnog razvitka nije tek podizanje potrošačkog ukusa stanovnika Grada, nego i kvalitete života što uključuje i izgled Grada. U svim segmentima kulturnog stvaralaštva potrebno je zadržati postignuti stupanj razvitka, te stvarati osnove za daljnji razvoj pri čemu je posebno važna otvorenost za nove inicijative. Ti se ciljevi ostvaruju promišljenim povezivanjem profesionalnog, amaterskog i alternativnog djelovanja u kulturi, njegovanjem i predstavljanjem tradicijske kulture te povezivanjem različitih sektora u životu Grada: kulture, odgoja, obrazovanja, gospodarstva, turizma i sporta.

3. PRETPOSTAVKE ZA OSTVARIVANJE DUGOROČNIH CILJEVA

Osnovna pretpostavka za ostvarivanje navedenih ciljeva je osiguranje infrastrukture, odnosno prostora za rad. Izdvajamo infrastrukturne potrebe za koje bi u što kraćem roku trebalo pronaći adekvatna rješenja:

1. Izgradnja Centra za kulturu, dvorana za kazališne, glazbene i dr. manifestacije,
2. Multimedijalni prostor, knjižnica i čitaonica - studijski prostor (čitaonica, prostor za likovne izložbe), prostor za djecu (kazalište lutaka, različite radionice),
3. Studio za ples - prostor za vježbu,
4. Mala dvorana za kulturne tribine, prezentacije, koncerte,
5. Prostor za mlade (tribine, projekcije, alternativni sadržaji),
6. Montažna tribina za javne programe na otvorenom u Gradu.

Obzirom na okolnosti, sadašnje i buduće, najpraktičnije i svrsishodno je da se neki od postojećih prostora u vlasništvu Grada preurede za različite kulturne namjene što se odnosi i na prostore u ostalim mjestima Grada. Pritom treba imati u vidu da vlastiti prostor očekuju i mnoge udruge van djelatnosti kulture koje se trenutno okupljaju na različitim mjestima (prostorima).

Izgradnja Centra za kulturu i prostori stare škole u svakom slučaju rješava pitanje mnogih prostora za udruge, a posebice knjižnicu i kulturnu djelatnost.

U dogovoru s Ministarstvom kulture i Međimurskom županijom Grad Mursko Središće bi trebao u većoj mjeri sudjelovati u održavanju i obnavljanju spomenika kulture, prvenstveno Majura u Štrukovcu, preostale zgrade plemićkog imanja Novi Dvori u Hlapičini, i Crkve Kraljice Marije i Svetog Ladislava u Murskom Središću. Također je potrebno kontinuirano obnavljati postojeći fond glazbala, odora i narodnih nošnji.

Druga važna pretpostavka su financijska sredstva. Trebalo bi nastojati da udio sredstava za redovnu djelatnost u kulturi u gradskom proračunu ne bude manji od 4% (sa sadašnjih 2%), a izgradnjom Centra za kulturu najmanje 6%. Isto tako treba uspostaviti ravnotežu između izdvajanja za institucije i izdvajanje za programe u kulturi te izgraditi stimulatívni sustav vrednovanja kulturnih sadržaja. Uz to, u gradskom je proračunu potrebno predvidjeti i osigurati namjenska sredstva za investicije, a prioritarno voditi računa o mladima, njihovim programima i financirati dodatne edukacijske seminare vezane uz pojedine kulturne djelatnosti. Osim financiranja iz proračuna, treba poticati i druge načine financiranja kulture - sponzorstva, donacije, državni programi i fondovi EU.

4. PRAKTIČNI ZADACI I INSTRUMENTI ZA OSTVARIVANJE DUGOROČNIH CILJEVA

Mada ne postoji zakonska obveza, osnovano je Vijeće za kulturu koje nastoji stvoriti uvjete neposrednog utjecaja kulturnih stvaralaca (amatera) iz ove sredine na kulturnu politiku i programe.

Evidentno je da razvojem Grada unutar Vijeća za kulturu treba oformiti pojedina radna tijela koja bi se bavila, u sklopu ukupnog djelovanja, užim segmentima kao što su:

- vizualni identitet Grada Mursko Središće i likovna djelatnost,
- nakladnička djelatnost,
- amatersko stvaralaštvo,
- javni programi (Dani Grada, Ljeto uz Muru, Međimurska popevka, Advent i drugo).

Daljnji zadaci i instrumenti izlažu se po segmentima djelatnosti u kulturi:

Ustanove kulture

Knjižnica i čitaonica postala je jedan od najvažnijih nositelja kulturnih aktivnosti u Gradu. Toj ustanovi treba osigurati što bolje uvjete za rad što podrazumijeva prostor i opremu kako bi u svakom segmentu svog djelovanja mogla biti na razini koju očekuju posjetitelji, odnosno članovi, te kulturna javnost u cjelini. U tom je smislu potrebna aktivna uloga Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Mursko Središće i djelatnika knjižnice, kako u fazi definiranja programa, tako u fazi realizacije tih programa. Raspored manifestacija i radno vrijeme treba prilagoditi korisnicima. posebno učenicima osnovne i srednje škole, te studentima.

Knjižnici i čitaonici treba osigurati sustavnu i neprekidnu informatizaciju.

Kao posebni program knjižnice je izdavanje Lenke, gradskog glasila, koje u svakom slučaju treba i nadalje financirati, te stvoriti uvjete za mjesečno izlaženje i distribuciju.

Za profesionalnog djelatnika u Narodnoj knjižnici treba osigurati sredstva za puno radno vrijeme već od 2008. godine.

Javni programi

Vijeće za kulturu trebalo bi u svom djelokrugu osmisliti koncepciju Ljeta uz Muru i uklopiti ga u ostale programe Turističke zajednice Grada Mursko Središće. Također je potrebno osmisliti programe za Dane Grada i Advent.

Vijeće za kulturu u suradnji s Gradskim poglavarstvom Grada Mursko Središće posebnu bi pažnju i aktivnosti trebalo usmjeravati na očuvanje kulturne baštine, revitalizaciju objekata, i to posebice Majura u Štrukovcu i Novih Dvora u Hlapičini, te ih pokušati, nakon sanacije i restauracije, glazbeno-scenskim priredbama, prezentacijom narodnih običaja i dr. uklopiti u turističku ponudu i predstavljanje Grada kako bi se stvarale pozitivne slike o njemu kao prepoznatljivom čuvaru svoje kulturne baštine.

Neprofesionalno bavljenje kulturom

Na području cijelog Grada Mursko Središće (s pripadajućim naseljima) djeluje manji broj pojedinaca i udruga koje se neprofesionalno (amaterski) bave različitim djelatnostima u kulturi. Udruge iz tog područja financiraju se isključivo iz Proračuna Grada, kao i pojedinci, temeljem njihovih zamolbi i projekata.

Treba iznaći kvalitetniji i trajnije rješenje financiranja i raspodjele sredstava iz Proračuna Grada za kulturu. U tom sklopu potrebno je prije svega redefinirati status voditelja sekcija u financiranju i njihovim obvezama (programi, nastupi, zamjene, članstvo i sl.) u odnosu na uložena sredstva i prema mogućnostima Grada. U svakom slučaju pozornost treba posvetiti aktivnim sekcijama i u njih ulagati, a ako ne postoji interes i članstvo ugasiti ih i pokušati novim pristupom i s novim ljudima reaktivirati takve sekcije da djeluju samostalno ili u sklopu postojećih društava.

U svakom slučaju, društva bi morala uložiti više napora u dijelu samofinanciranja i pronalaženja sponzora koji bi im financijski pripomogli u njihovom radu, a jedan od načina je i prezentacija javnih programa sa svrhom prikupljanja sredstava i sl.

Kao sadašnja okosnica u kulturi su KUD Mura i Gradski puhački orkestar, ali i neformalna dramska skupina mladih srednjoškolaca koja se povremeno javlja, te pojedinci u području književnosti i likovne umjetnosti.

Osnova kvalitetnog rada je adekvatan prostor kojeg treba u planiranom razdoblju stvoriti, pri čemu se prvenstveno misli na prostor za uvježbavanje programa kao i na scenski dio - dvorana s pozornicom.

Za financiranje kulture takav prostor bit će moguće ponuditi uz naknadu i drugim zainteresiranim za pripreme, uvježbavanje i dr.

U ovom razdoblju potrebno je realizirati projekt "Monografija Grada Mursko Središće", tematski određen samo na povijesno- kulturni sadržaj.

Likovna djelatnost i vizualni identitet

Likovnu koloniju na otvorenom, u sklopu manifestacije Dani Grada na prostoru ribnjaka Zalešće u Murskom Središću,

treba promovirati kao trajnu kulturnu manifestaciju Grada s posebnim značajem. Djela koja umjetnici poklanjaju Gradu trebaju činiti osnovnu postavku likovne galerije Grada u budućem Centru za kulturu Mursko Središće.

Nakon ostvarenja prvog kiparskog simpozija, nastaviti s tim projektom na obali Mure i na lokacijama škole, šetnice uz Muru i centru grada, Istarskom naselju i drugim zanimljivim dijelovima Grada.

Financijski je potrebno pomoći u realizaciji samostalnih izložbi umjetnika s područja Grada Mursko Središće na području Grada i izvan njega.

Programi međunarodne razine

Potrebno je sprovesti kontinuiranu suradnju s Lendavom (Slovenija) i Lentijem (Mađarska) u sklopu projekta MURANIJA (turistički, kulturni i gospodarski program triju lokalnih sredina iz triju država). Posebnu pozornost treba posvetiti suradnji s Nardom (Mađarska) i gradišćanskim Hrvatima.

Prisutnost u medijima

Važno je razvijati suradnju sa svim sredstvima javnog informiranja, koristiti u tu svrhu Internet i web stranice Grada, te educirati pojedince zainteresirane za takav rad za trajnu povezanost s medijima i održavanje komunikacije s njima na području kulture i kulturnih događaja.

5. ODNOS PRAKTIČNIH ZADATAKA PREMA DUGOROČNIM CILJEVIMA RAZVITKA

U odnosu na dugoročne ciljeve kulturnog razvitka, praktični zadaci odnosno instrumenti moraju biti reverzibilni, tj. mora biti osigurana mogućnost da se odustane od novih rješenja ako se ne pokažu dovoljno učinkovita. Da bi se o tome dobila što cjelovitija i objektivnija slika, redovito treba organizirati javne rasprave o ostvarivanju predložene strategije kulturnog razvitka u Vijeću za kulturu kao i u Vijeću Grada Mursko Središće.

U cijeloj strategiji ne treba zanemariti resurse koje nude pojedina naselja, te iste poticati kako bi se zadržao kulturno- povijesni identitet naselja.

Koncepciju kulturnog razvitka Grada Mursko Središće treba ostvariti u suradnji s Međimurskom županijom, drugim gradovima i općinama unutar Županije, uključujući i one u susjednim državama.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/684

URBROJ: 2109/11-08-01

Mursko Središće, 29. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

29.

Na osnovu stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba), te članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97), Odluke o Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2008. godini na području Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/07), a na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Mursko Središće, Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 26. sjednici održanoj 29. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2008. godini na području Grada Mursko Središće

Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2008. godini na području Grada Mursko Središće mijenja se i sada glasi:

“Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2008. godini na području Grada Mursko Središće za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.”

Članak 2.

U 2008. godini u održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Grad Mursko Središće se planira uložiti ukupno **990.010,00 Kn**, koje se raspoređuju za sljedeće djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda

Vrste poslova: redovito čišćenje šahtova, slivnika i kolektora - prema potrebi.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina**2.1 Redovno čišćenje javnih površina**

Vrste poslova: čišćenje ulica gdje postoje rubnjaci minimalno 2 puta godišnje, čišćenje tržnice, čišćenje otvorenih kanala, okoliša društvenih domova i slično.

2.2 Redovno čišćenje zelenih površina

Vrste poslova: čišćenje parkova, sječa drveća i granja, redovita košnja trave, održavanje cvjetnjaka i nasada, nabava tehničkih sredstava i sredstava za obavljanje poslova.

Poslove iz točki 1., 2.1 i 2.2 obavlja vlastiti pogon Grada Mursko Središće.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu **230.000,00 kuna** i financiraju se iz Proračuna Grada.

2.3. Komunalno redarstvo

Kontrola održavanja čistoće na području cijelog Grada Mursko Središće što obuhvaća terenski rad i uredske poslove komunalnog redara.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **72.370,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava Proračuna Grada Mursko Središće.

3. Održavanje javnih površina

Vrste poslova: nabavka novih košarica za smeće, održavanje košarica za smeće, označavanje parkirnih mjesta, nabava i održavanje betonskih posuda za cvijeće, nabava i ugradnja stupova za sprečavanje parkiranja, nabava i postavljanje prometnih znakova, bojanje klupa i inventara, održavanje igrališta i okoliša športske dvorane, i društvenih domova, te odvoz smeća iz kontejnera.

- Održavanje parkova	10.000,00 Kn
- Uređenje zelenih površina	8.000,00 Kn
- Uređenje centra za blagdane	20.000,00 Kn
- Usluga odvoza smeća	17.500,00 Kn
- Usluga komunalnog uređenja	9.050,00 Kn
- Deratizacija	81.160,00 Kn
- Zbrinjavanje komunalnog otpada	8.500,00 Kn
- Sanacija uginulih životinja	16.000,00 Kn
- Održavanje smetišta	45.000,00 Kn

UKUPNO	215.210,00 Kn
---------------	----------------------

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 215.210,00 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Grada.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Vrste poslova: redovito ljetno održavanje nerazvrstanih cesta (krpanje rupa, asfaltiranje ulica i održavanje poljskih putova), zimsko održavanje ulica (zimska služba).

- Održavanje nerazvrstanih cesta	138.300,00 Kn
- Održavanje poljskih putova	7.630,00 Kn
- Usluge zimske službe	75.500,00 Kn

UKUPNO	221.430,00 Kn
---------------	----------------------

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 221.430,00 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Grada.

5. Održavanje groblja

Održavanje groblja financirat će se iz sredstava MO Mursko Središće, godišnje grobne naknade i ostalih prihoda od groblja koji nisu sadržani ovim Programom.

6. Javna rasvjeta

Vrste poslova: podmirenje potrošnje javne rasvjete, održavanje rasvjetnih tijela i stupova.

- | | |
|-------------------------------------------------|---------------|
| - Utrošak električne energije za javnu rasvjetu | 223.000,00 Kn |
| - Održavanje javne rasvjete | 28.000,00 Kn |

UKUPNO	251.000,00 Kn
---------------	----------------------

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 251.000,00 Kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Program je sastavljen na temelju planiranih stavaka proračuna i rebalansa Proračuna za 2008. godinu.

Razlika u odnosu na planirana sredstva prihoda od komunalne naknade (944.000,00 Kn) do 990.010,00 Kn u iznosu od 46.010,00 Kn nadoknadit će se iz ostalih prihoda Proračuna.

REKAPITULACIJA

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - vlastiti pogon | 230.000,00 Kn |
| - komunalno redarstvo | 72.370,00 Kn |
| - održavanje javnih površina | 215.210,00 Kn |
| - održavanje nerazvrstanih cesta | 221.430,00 Kn |
| - javna rasvjeta | 251.000,00 Kn |

UKUPNO	990.010,00 Kn
---------------	----------------------

Članak 4.

Osam dana od dana objave ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2008. godini na području Grada Mursko Središće prestaje važiti Odluka o donošenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2008. godini na području Grada Mursko Središće.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Programa stupa na snagu osam dana od dana objave, i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 021-05/08-01/682
URBROJ: 2109/11-08-01
Mursko Središće, 29. srpnja 2008.

**PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

30.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 10. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 26. sjednici održanoj 29. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana uređenja
Grada Mursko Središće**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće, (u nastavku teksta: Odluka).

PRAVNA OSNOVA**Članak 2.**

Odluka se donosi temeljem članka 26, 75, 76. i 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u nastavku teksta: Zakon), a radi se izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/07) i pripadajućih grafičkih priloga, (u nastavku teksta: UPU Grada Mursko Središće).

OBUH VAT PLANA**Članak 3.**

Obuhvat Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće (u nastavku teksta: Plan) određen je UPU-om Grada i Prostornim planom uređenja Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/04), (u nastavku teksta PPUG), a obuhvaća naselje Mursko Središće bez izdvojenih dijelova naselja i to ulica Brezje i Sitnice.

Izmjena se sastoji od izmjene u grafičkom dijelu elaborata, na kartografskom prikazu 3.) UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA - 3.a.) UVJETI KORIŠTENJA u mjerilu: 1 :2000 gdje je potrebno propisati obvezu izrade Detaljnog plana uređenja za dio privredne zone Jug u Murskom Središću (DPU), te izmjenu tekstualnog dijela plana na način da se definira obveza i način izrade predmetnog DPU-a, te eventualne ostale izmjene UPU-a radi potrebne radi definiranja obveze izrade DPU-a.

O CJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 4.**

UPU Grada Mursko Središće je rađen 2006. godine, a usvojen 2007. godine. Planom je obuhvaćeno naselje Mursko Središće i to bez izdvojenih dijelova, Ulica Sitnice i Brezje.

U predmetnom obuhvatu plana nije bilo značajnijih odstupanja koja od situacije koja je bila kada je plan rađen i usvajan. Ali nužna je izrada izmjene i dopune UPU-a Grada radi definiranja novog područja za koji je potrebno izraditi Detaljni plan uređenja (u nastavku: DPU), a čiji postupak donošenja se vodi paralelno s izmjenom i dopunom UPU-a.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**Članak 5.**

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana na području obuhvata su:

- Definiranje nove gospodarske zone za koju je potrebno izraditi DPU i to na dijelu zemljišta u gospodarskoj zoni Jug koje je u vlasništvu Republike Hrvatske,
- Prijenos zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na Grad Mursko Središće,
- Izgradnja i razvoj suvremene gospodarske zone u Gradu Mursko Središće,
- Osiguranje novih parcela na kojim je moguć razvoj industrijskih, uslužnih i drugih građevina namijenjenih za gospodarsku namjenu,
- Poticanje ulaganja domaćeg i inozemnog kapitala na području Grada,
- Povezivanje novoplaniranog dijela s postojećom privrednom zonom Mursko Središće, u Ulici Slatine stvarajući tako suvremenu poduzetničku zonu.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge, budući se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručno rješenje plana izraditi će stručni izrađivač ovlašten u postupku sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04 i 45/04) u suradnji s nositeljem izrade Plana, Upravnim odjelom za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove Grada temeljem ugovora o izradi Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Plan je potrebno izraditi na postojećoj digitalnoj katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000. Digitalnu katastarsku podlogu osigurat će Grad Mursko Središće.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

1. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, R. Boškovića 2, Čakovec,

2. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, R. Boškovića 2, Čakovec,
3. MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Matice hrvatske 10, Čakovec,
4. MEĐIMURJE PLIN d.d., Mihovljanska 70, Čakovec,
5. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava Čakovec, I. Mažuranića 2, Čakovec,
6. HEP, DP ELEKTRA ČAKOVEC, Žrtava fašizma 10, Čakovec,
7. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, Mihovljanska 70, Čakovec,
8. MUP, POLICIJSKA UPRAVA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca 7, Čakovec,
9. HRVATSKE ŽELJEZNICE VARAŽDIN, Matice hrvatske 2, Varaždin,
10. HRVATSKE CESTE VARAŽDIN, Kralja Petra Krešimira IV, Varaždin,
11. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, Varaždin,
12. MO MURSKO SREDIŠĆE,
13. GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA MURSKO SREDIŠĆE,
14. GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHITJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se u roku 8 dana nakon sklapanja ugovora o izradi izmjene i dopune UPUa, a dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana provest će se sa rokom za dostavu od 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku definiranom u prethodnom članku smatrat će se da ih nemaju.

Obavijest javnosti o izradi izmjene i dopune UPUa biti će objavljen najkasnije u roku 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o izradi istog u listu MEĐIMURJE i na web stranici Grada.

Prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu UPU-a provest će se u tijeku izrade Nacrta prijedloga istog s rokom trajanja od 15 dana od dana objave u listu MEĐIMURJE I MEĐIMURSKE NOVINE, a objava prethodne rasprave provest će se najkasnije u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu zahtjeva iz prvog stavka.

Izješće o prethodnoj raspravi, zajedno s Nacrtom prijedloga izmjene i dopune UPU-a, nositelj izrade UPU-a pripremit će i dostaviti Gradskom poglavarstvu na utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja, smjernica i preporuka po osnovu prethodne rasprave.

Objava javne rasprave o Prijedlogu plana objavit će se u roku od 8 dana od dana utvrđivanja Prijedloga izmjene i dopune UPU-a za javnu raspravu na sjednici Gradskog poglavarstva u Službenom glasniku Međimurske županije i listu MEĐIMURJE, a početak javne rasprave utvrđuje se s rokom od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedlog plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog izmjena i dopuna UPU-a određuje u trajanju od 30 dana od dana početka javne rasprave.

Nositelj izrade izmjena i dopuna UPU-a, s odgovornim voditeljem izrade Plana pripremit će Izvješće o javnoj raspravi u roku od 8 dana od isteka javne rasprave.

Nositelj izrade Plana izradit će Nacrt konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u roku od 15 dana od isteka javne rasprave, te ga uputiti na pribavljanje mišljenja propisanih člankom 94. Zakona, s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nositelj izrade izmjene i dopune UPU-a uputit će Nacrt konačnog prijedloga istog, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona, na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana Gradskom poglavarstvu u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Gradsko poglavarstvo, razmotrit će i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga izmjena i dopuna UPU-a u roku 15 dana od dana dostave materijala nositelja izrade Plana.

Odmah po utvrđivanju Konačnog prijedloga izmjena i dopuna UPU-a, a prije njegovog upućivanja na donošenje Gradskom vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o prihvaćanju, neprihvaćanju, razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće odlučit će o donošenju izmjena i dopuna UPU-a na planiranoj narednoj sjednici nakon dostave materijala od strane predlagatelja Gradskog poglavarstva.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja izmjena i dopuna UPU-a utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 11.

Do donošenja izmjena i dopuna UPU-a dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru obuhvata Plana prema važećem UPU-u Grada Mursko Središće.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Sredstva za izradu ovog Plana osigurana su temeljem članka 59. Zakona, odnosno iz drugih izvora, a prema odredbama ugovora o financiranju izrade Plana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/700-1
URBROJ: 2109/11-08-01
Mursko Središće, 29. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

31.

Na temelju članka 78., stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na svojoj 26. sjednici održanoj 29. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Detaljnog plana uređenja dijela privredne zone Jug u Murskom Središću

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja dijela privredne zone Jug u Murskom Središću i to za dio zone na kojem se nalaze parcele u vlasništvu Republike Hrvatske, (u nastavku teksta: Odluka).

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Odluka se donosi temeljem članka 26. i 77. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u nastavku teksta: Zakon), te članka 179. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/07 izmjene i dopune u tijeku), (u nastavku teksta: UPU Grada Mursko Središće).

OBUHVAT PLANA

Članak 3.

Obuhvat Detaljnog plana uređenja dijela privredne zone Jug u Murskom Središću (u nastavku teksta: Plan) određen je UPU-om Grada Mursko Središće, te prikazan u grafičkom dijelu elaborata, na kartografskom prikazu 3.) UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA - 3.a.) UVJETI KORIŠTENJA u mjerilu: 1 :2000.

Obuhvat Plana je prostor površine cca 14,5 ha, a obuhvaća k.č. 696, 692, 1884, 5809, 5792, 5793 i 7092/1 u cijelosti i dijelove parcela 7105/1, 7105/2, 7069/2, 5843, 5791/1, i 5791/2 a sve unutar k.o. Mursko Središće sukladno UPU-u Grada Mursko Središće

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 4.

Područje za koje se izrađuje Plan određeno je UPU-om Grada Mursko Središće i namijenjeno je pretežno za

gospodarsku, industrijsku namjenu, te dio za gospodarsku, poslovnu namjenu, ostali dio zone je dio koji obuhvaća prometne, javne i zelene površine.

Cijelo područje je neizgrađeno i unutar istog imaju izvedene samo javne prometnice i to ŽC20003, dio Ulice M. Kovača i Brezje, te željeznička pruga Čakovec - Mursko Središće. Prometni koridori su dovoljne širine i ne planira se njihovo širenje, osim dio željeznice koji je predviđen za širenje u vidu ranžirnog kolosijeka uz postojeću prugu.

Teren unutar obuhvata je pretežno ravan i obrastao visokim raslinjem u obliku samonikle šume i neprohodnog grmlja. S južne strane zahvat je omeđen melioracijskim kanalom. Dio obuhvata zahvata Plana je djelomično močvaran teren.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 5.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana na području obuhvata su:

- Izgradnja i razvoj suvremene gospodarske zone u Gradu Mursko Središće,
- Osiguranje novih parcela na kojim je moguć razvoj industrijskih, uslužnih i drugih građevina namijenjenih za gospodarsku namjenu,
- Poticanje ulaganja domaćeg i inozemnog kapitala na području Grada,
- Povezivanje novoplaniranog dijela s postojećom privrednom zonom Mursko Središće, u Ulici Slatine stvarajući tako suvremenu poduzetničku zonu.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge, budući se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručno rješenje plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/074) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04 i 45/04) u suradnji s nositeljem izrade Plana, Upravnim odjelom za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove Grada temeljem ugovora o izradi Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Plan je potrebno izraditi na posebnoj geodetskoj podlozi ovjerenom od područnog ureda za katastar u Međimurskoj županiji. Plan će se izraditi u mjerilu 1: 1000.

Posebnu geodetsku podlogu za projektiranje ovjerenu u područnom uredu za katastar osigurat će Grad Mursko Središće.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

1. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, R. Boškovića 2, Čakovec,
2. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, R. Boškovića 2, Čakovec,
3. MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Matice hrvatske 10, Čakovec,
4. MEĐIMURJE PLIN d.d., Mihovljanska 70, Čakovec,
5. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava Čakovec, I. Mažuranića 2, Čakovec,
6. HEP, DP ELEKTRA ČAKOVEC, Žrtava fašizma 10, Čakovec,
7. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, Mihovljanska 70, Čakovec,
8. MUP, POLICIJSKA UPRAVA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca 7, Čakovec,
9. HRVATSKE ŽELJEZNICE VARAŽDIN, Matice hrvatske 2, Varaždin,
10. SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM REPUBLIKE HRVATSKE, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb,
11. MO MURSKO SREDIŠĆE,
12. GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA MURSKO SREDIŠĆE,
13. GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se u roku 3 dana nakon sklapanja ugovora o izradi plana, a dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana provest će se s rokom za dostavu od 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku definiranom u prethodnom članku smatrat će se da ih nemaju.

Obavijest javnosti o izradi Plana biti će objavljen najkasnije u roku 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o izradi istog u listu MEĐIMURJE i na web stranici Grada.

Prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu Plana provest će se u tijeku izrade Nacrta prijedloga Plana s rokom trajanja od 15 dana od dana objave u listu MEĐIMURJE i MEĐIMURSKE NOVINE, a objava prethodne rasprave provest će se najkasnije u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu zahtjeva iz prvog stavka.

Izvjješće o prethodnoj raspravi, zajedno s Nacrtom prijedloga Plana, nositelj izrade Plana pripremit će i dostaviti Gradskom poglavarstvu na utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja, smjernica i preporuka po osnovu prethodne rasprave.

Objava javne rasprave o Prijedlogu plana objavit će se u roku od 8 dana od dana utvrđivanja Prijedloga plana za javnu raspravu na sjednici Gradskog poglavarstva u Službenom glasniku Međimurske županije i listu MEĐIMURJE, a početak javne rasprave utvrđuje se s rokom od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedlog plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog plana određuje u trajanju od 30 dana od dana početka javne rasprave.

Nositelj izrade Plana, s odgovornim voditeljem izrade Plana pripremit će Izvjješće o javnoj raspravi u roku od 8 dana od isteka javne rasprave.

Nositelj izrade Plana izradit će Nacrt konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u roku od 15 dana od isteka javne rasprave, te ga uputiti na pribavljanje mišljenja propisanih člankom 94. Zakona, s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nositelj izrade Plana uputit će Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvjješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona, na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana Gradskom poglavarstvu u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Gradsko poglavarstvo, razmotrit će i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana u roku 15 dana od dana dostave materijala nositelja izrade Plana.

Odmah po utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana, a prije njegovog upućivanja na donošenje Gradskom vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o prihvatanju, neprihvatanju, razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće odlučit će o donošenju Plana na planiranoj narednoj sjednici nakon dostave materijala od strane predlagatelja Gradskog poglavarstva.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 11.

Do donošenja ovog Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru obuhvata Plana prema UPU-u Grada Mursko Središće.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Sredstva za izradu ovog Plana osigurana su temeljem članka 59. Zakona, odnosno iz drugih izvora, a prema odredbama ugovora o financiranju izrade Plana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/700-2

URBROJ: 2109/11-08-01

Mursko Središće 29. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

32.

Temeljem članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 52. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 26. sjednici održanoj 29. srpnja 2008. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana Nabave Grada Mursko Središće za 2008. godinu

Članak 1.

Grad Mursko Središće u 2008. godini planira slijedeće nabave robe, usluge, te radove:

NABAVA ROBE				
Red. br.	Veza s proračunom	OPIS NABAVE	Iznos nabave 2008. g.	Izmjene i dopune
	Ured grada		197.000,00	162.200,00
1.	001A001	32211 Uredski materijal	27.000,00	30.000,00
2.	001P008	42422 Kiparska djela	170.000,00	110.000,00
3.	001A003	42211 Računala i računalna oprema	0,00	7.000,00
4.	001A003	42621 Ulaganje u računalne programe	0,00	4.000,00
5.	001A003	4222901 Ostala komunikacijska oprema-kamera za sjednice	0,00	4.500,00

Red. br.	Veza s proračunom	OPIS NABAVE	Iznos nabave 2008. g.	Izmjene i dopune
6.	001A007	32242 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - javni WC	0,00	6.700,00
Upravni odjel za gosp.			252.300,00	286.904,00
7.	007A002	42211 Računala i računalna oprema	7.500,00	7.400,00
8.	007A001	32215 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	800,00	6.500,00
9.	007A002	42232 Oprema za održavanje javnih površina	0,00	4.000,00
10.	007A002	42621 Ulaganje u računalne programe	0,00	15.104,00
11.	007A004	41119 Nabava neproizvodne imovine - ostala zemljišta	200.000,00	0,00
12.	007A008	32244 Ostali materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	13.400,00
13.	007A008	42127 Nadstrešnica na groblju	0,00	200.000,00
14.	007P001	42239 Ostala oprema za održavanje i zaštitu - 2 kontejnera	44.000,00	40.500,00
Komunalno redarstvo			13.000,00	14.400,00
15.	009A001	32211 Uredski materijal	12.000,00	12.000,00
16.	009A001	32215 Radna odjeća i obuća	1.000,00	2.400,00
Upravni odjel za financije			605.000,00	77.100,00
17.	008P002	45111 Dodatna ulaganja na građ. objektima	600.000,00	59.000,00
18.	008A008	42211 Računala i računalna oprema	5.000,00	9.000,00
19.	008A008	42621 Ulaganja u računalne programe	0,00	9.100,00
UKUPNO NABAVA ROBE:			1.067.300,00	540.604,00
NABAVA USLUGA				
Red. br.	Veza s proračunom	OPIS NABAVE	Iznos nabave 2008. g.	Izmjene i dopune
Ured Grada			82.100,00	75.000,00
1.	001A001	32376 Javnobilježničke usluge	10.000,00	13.000,00
2.	001A001	32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	37.100,00	42.000,00
3.	001A003	32346 Usluge čuvanja imovine i osoba	3.000,00	0,00
4.	001A001	32377 Usluge agencija, studentskog servisa	28.000,00	20.000,00
5.	001A005	32346 Usluge čuvanja imovine i osoba	4.000,00	0,00
Upravni odjel za gosp.			733.000,00	512.500,00
6.	007A003	323290 Usluge održavanja parkova i spomenik kulture	10.000,00	10.000,00
7.	007A003	323291 Uređenje centra za blagdane	20.000,00	20.000,00
8.	007A003	32342 Odvoz smeća	4.000,00	5.500,00
9.	007A003	32345 Usluge zimske službe	8.000,00	0,00
10.	007A003	32362 Veterinarske usluge (uklanjanje pasa i mačaka)	10.000,00	16.000,00
11.	007A004	32375 Geodetsko-katastarske usluge	6.000,00	6.000,00
12.	007A007	3234 Komunalne usluge	180.000,00	0,00
13.	007A008	3234 Komunalne usluge - održavanje groblja	40.000,00	0,00
14.	007P001	421491 Ostali građ. objekti (odlagalište kom. otpada "Hrastinka") - projekt	455.000,00	455.000,00
Upravni odjel za financije			630.000,00	81.000,00
15.	008A001	32389 Računalne usluge	30.000,00	22.000,00
16.	008P002	45111 Dodatna ulaganja na građ. objektima - dom za kulturu - projekt renoviranja postojeće zgrade	600.000,00	59.000,00
MO Murško Središće			464.400,00	531.200,00
17.	002A001	32345 Usluge zimske službe	43.000,00	47.800,00
18.	002A001	32343 Deratizacija	41.400,00	41.400,00
19.	002A001	32375 Geodetsko-katastarske usluge	7.000,00	12.000,00
20.	002A001	32376 Javnobilježničke usluge	3.000,00	5.000,00

Red. br.	Veza s proračunom	OPIS NABAVE	Iznos nabave 2008. g.	Izmjene i dopune
21.	002P005	426361 Izrada projektne dok. kanalizac. sustava Međimurja	200.000,00	205.000,00
22.	002A001	32342 Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	0,00
23.	002P007	42636101 Izrada projekata poduzetničke zone jug	150.000,00	0,00
24.	002P007	426362 Detaljni plan poduzetničke zone jug	0,00	150.000,00
25.	002P007	42636 Urbanistički planovi	0,00	70.000,00
26.	MO Hlapičina		14.700,00	22.030,00
27.	003A001	323420 Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	5.000,00
28.	003A001	32345 Usluge zimske službe	3.000,00	4.300,00
29.	003A001	32343 Deratizacija	9.700,00	9.730,00
30.	003A001	32363 Laboratorijske usluge	0,00	3.000,00
	MO Štrukovec		40.000,00	15.640,00
31.	004A001	323292 Održavanje nerazvrstanih cesta	28.000,00	10.000,00
32.	004A001	3232921 Održavanje i saniranje smetlišta - Projnice	2.000,00	0,00
33.	004A001	32343 Deratizacija	5.000,00	4.900,00
34.	004A001	32345 Usluge zimske službe	5.000,00	740,00
	MO Križovec		17.400,00	9.920,00
35.	005A001	32343 Deratizacija	8.900,00	8.920,00
36.	005A001	32345 Usluge zimske službe	4.500,00	0,00
37.	005A001	323299 Održavanje skele	4.000,00	1.000,00
	MO Peklenica		28.500,00	31.235,00
38.	006A001	32343 Deratizacija	16.500,00	16.210,00
39.	006A001	32345 Usluge zimske službe	12.000,00	15.025,00
	UKUPNO NABAVA USLUGA:		2.010.100,00	1.278.525,00
NABAVA RADOVA				
Red. br.	Veza s proračunom	OPIS NABAVE	Iznos nabave 2008. g.	Izmjene i dopune
	Ured Grada		0,00	3.000,00
1.	001A001	32392 Film i izrada Fotografija	0,00	3.000,00
	Upravni odjel za financ.		5.339.000,00	2.437.400,00
2.	008P003	42123 Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija-dječji vrtić	3.000.000,00	2.000,00
3.	008P003	4263610 Izrada projekata-dječji vrtić	39.000,00	135.400,00
4.	008P007	45111 Dodatna ulaganja na građ. objektima (ljekarna)	2.300.000,00	2.300.00,00
	MO Mursko Središće		3.025.300,00	2.883.700,00
5.	002A001	323292 Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	86.000,00
6.	002A001	323299 Održavanje skele	3.300,00	3.300,00
7.	002A001	322310 Održavanje javne rasvjete	12.000,00	15.000,00
8.	002A001	323930 Uređenje parkova i zelenih površina	6.000,00	8.000,00
9.	002A002	42636100 Izrada projekta ulice	50.000,00	0,00
10.	002P001	4213403 Izgradnja pješačke staze	125.000,00	350.000,00
11.	002P001	42141210 Vodovodna mreža (ulica uz Muru)	30.000,00	69.500,00
12.	002P001	4214130 Kanalizacija (ulica uz Muru)	35.000,00	35.000,00
13.	002P001	421420 Izgradnja obale (uz rijeku Muru)	2.470.000,00	0,00
14.	002P001	4213140 Izgradnja ulice-nova ulica uz Muru	10.000,00	10.000,00
15.	002P003	45416 Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	34.000,00	34.000,00
16.	002P005	454117 Rekonstrukcija magistralnih cjevovoda (kanaliz.)	200.000,00	205.000,00
17.	002P001	421412 Vodovodna mreža	0,00	35.900,00
18.	002P008	42141 Kanalizacija-Poljska ulica	0,00	2.000.000,00
19.	002P008	42144 Energetski i komunikacijski vodovi-Poljska ulica	0,00	32.000,00

Red. br.	Veza s proračunom	OPIS NABAVE	Iznos nabave 2008. g.	Izmjene i dopune
		MO Hlapičina	109.000,00	93.350,00
20.	003A003	42119 Ulaganje u društveni dom	15.000,00	10.350,00
21.	003A003	45416 Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	0,00	3.000,00
22.	003P002	421316 Izgradnja pješačkih staza	14.000,00	0,00
23.	003P001	42144 Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00	50.000,00
24.	003A001	323292 Održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00	30.000,00
		MO Štrukovec	4.000,00	41.000,00
25.	004P003	421316 Izgradnja pješačkih staza	0,00	37.000,00
26.	004P001	45111 Dodatna ulaganja na građ. objektima	4.000,00	4.000,00
		MO Križovec	774.000,00	1.197.800,00
27.	005A001	323292 Održavanje nerazvrstanih cesta	0,00	4.300,00
28.	005A001	323299 Održavanje skele	4.000,00	1.000,00
29.	005A005	421412 Vodovodna mreža	750.000,00	1.130.000,00
30.	005P001	42119 Dodatna ulaganja-ostali stamb. objekti-društveni dom	20.000,00	62.500,00
		MO Peklenica	162.500,00	218.325,00
31.	006A001	323292 Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	5.000,00
32.	006A001	323297 Održavanje poljskih puteva	4.000,00	7.630,00
33.	006P001	42119 Ulaganja u društveni dom	21.000,00	20.900,00
34.	006P003	42140 Izgradnja ugibaldišta	35.000,00	35.000,00
35.	006P003	42146 Spomenici i slično	50.000,00	50.000,00
36.	006P004	45416 Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	3.500,00	5.800,00
37.	006P005	426362 Detaljni plan ind.zone	21.500,00	0,00
38.	006P006	426362 Detaljni plan ind.zone	0,00	21.500,00
39.	006P006	41412 Vodovodna mreža	0,00	63.520,00
40.	006P006	42144 Energetski i komunikacijski vodovi	22.500,00	8.975,00
		MO Sitnice	0,00	91.250,00
41.	013P002	42636100 Izrada projekta ulice	0,00	9.750,00
42.	0013P002	42636103 Izrada parcelacijskog elaborata	0,00	81.500,00
		UKUPNO NABAVA RADOVA:	9.413.800,00	6.965.825,00

Članak 2.

Financijska sredstva za nabavu iz članka 1. ovog Plana osiguravaju se u Proračunu za 2008. godinu ili su osigurana ugovorima o sufinanciranju.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave Grada Mursko Središće za 2008. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/683
URBROJ: 2109/11-07-01
Mursko Središće, 29. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

33.

Na osnovi članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03), Izmjene i dopune zakona ("Narodne novine", broj 82/04) i Uredbe 110/04, te članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97) i Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008. godine, Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na sjednici održanoj 29. srpnja 2008. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU
Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture
na području Grada Mursko Središće za razdoblje
01. 01. 2008. do 31. 12. 2008. godine

Članak 1.

Mijenja se Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za razdoblje od 01. 01. 2008. do 31. 12. 2008. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/07), na načina da tekstualni dio Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na

području Grada Mursko Središće za razdoblje od 01. 01. 2008. do 31. 12. 2008. godine ostaje nepromijenjen, a tablica u kojoj su definirani zahvati u prostoru se mijenja na način prikazan u tablici koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/681
URBROJ: 2109/11-08-01
Mursko Središće, 29. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2008. GODINI

PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA
MO MURSKO SREDIŠĆE			
Frankopanska ulica prema Peklenici lijevo	Izrada nogostupa, asfaltiranje L=380 m	ŽUC i kom. dopr.	350.000,00 kn
Nova ulica uz rijeku Muru	Kolnik u sklopu uređenja obale, vodovod i kanalizacija	Proračun	114.500,00 kn
Poljska ulica	Postavljanje stupova i novih rasvjetnih tijela	Proračun	32.000,00 kn
Murska ulica	Asfaltiranje na postojeću podlogu uz gredersko ravnanje L=50x2,5	Proračun	25.000,00 kn
Produžetak M. Gupca prema Murskoj	Asfaltiranje na postojeću podlogu uz gredersko ravnanje L=35x3	Proračun	16.000,00 kn
Uređivanje novih staza na groblju	Trasiranje i šljunčanje	Proračun	13.400,00 kn
Groblje M. Središće	Izgradnja nadstrešnice na groblju	Proračun	200.000,00 kn
Groblje M. Središće	Šljunčanje parkirališta	Proračun	10.000,00 kn
MO HLAPIČINA			
Hlapičina	Sanacija udarnih rupa na asfaltiranim ulicama	Proračun	30.000,00 kn
	Postavljanje rasvjetnih tijela u Ulici Uremović L=300,00 m	Proračun	50.000,00 kn
	Pojačano održavanje društvenog doma	Proračun	13.500,00 kn
MO ŠTRUKOVEC			
Štrukovec	Šljunčanje putova na području k.o. Štrukovec L=1000	Kom. doprinos	10.000,00 kn
	Izgradnja pješačke staze	Proračun	37.000,00 kn
MO PEKLENICA			
Peklenica	Uređenje društvenog doma - završetak (ličenje, trakaste zavjese i pločice)	Proračun	20.900,00 kn
	Autobusno ugibalište	ŽUC i kom. dopr.	35.000,00 kn
	Rasvjetno tijelo kod škole	Proračun	5.800,00 kn
	Uređenje poljskih putova i nerazvrstanih cesta	Proračun	15.630,00 kn
	Vodovodna mreža u industrijskoj zoni	M. Vode i pror.	63.520,00 kn
	Nova rasvjetna tijela i stupovi u industrijskoj zoni Peklenica	Proračun	5.975,00 kn
MO KRIŽOVEC			
Križovec	Sanacija krova u društvenom domu	Pror. i kom. dopr.	62.500,00 kn
	Izgradnja vodovoda	M. vode i Proračun	1.152.040,00 kn

GRAD PRELOG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01 i 11/04) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja dijela centra u Prelogu – istok ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/07), Gradsko vijeće Grada Preloga, na svojoj 23. sjednici održanoj 9. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela centra u Prelogu - Istok

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja dijela centra u Prelogu - Istok (u daljnjem tekstu Detaljni plan uređenja, odnosno DPU), kojeg je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

(2) Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena površina, uvjeti uređenja zemljišta, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, uvjeti za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata DPU.

Članak 2.

(1) Područje obuhvata ovog DPU-a odnosi se na prostor površine od cca 8,5 ha, sa juga omeđen Glavnom ulicom, odnosno državnom cestom D 20, sa zapada omeđen Trgom Slobode, dok sa sjevera obuhvaća čestice orijentirane na Ulicu Ivana Meštrovića, a s istoka završava rekreacijskim kompleksom tenis igrališta i česticom ustanove za socijalnu skrb u Ulici Kralja Zvonimira.

Članak 3.

(1) Sukladno članku 58. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), u daljnjem tekstu Zakon, Detaljni plan uređenja sadrži poglavlja:

1. Opći prilozi
2. Tekstualni dio
3. Grafički dio
4. Obavezni prilozi

(2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.

(3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju DPU s odredbama za provođenje.

(4) Grafički dio sadrži slijedeće kartografske prikaze:

- 0.1 Situacija - podloga za izradu DPU – posebna geodetska podloga

0.2 Situacija – podloga za izradu DPU s ucrtanom postojećom infrastrukturom

1 Detaljna namjena površina

2.1 Plan komunalne infrastrukture - plan prometa

2.2 Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, odvodnje i plinoopskrbe

2.3 Plan komunalne infrastrukture - mreže elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacija

3 Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina

4 Uvjeti gradnje građevina

(5) Obavezni prilozi sadrže:

1. Obrazloženje

1.1. Polazišta

1.2. Plan prostornog uređenja

2. Izvod iz prostornog plana šireg područja koji se odnosi na područje obuhvata detaljnog plana uređenja

3. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana, sa zahtjevima i mišljenjima iz članka 74. i 94. Zakona, izvješćima s prethodne i javne rasprave i sažetkom za javnost.

(6) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

(1) U obuhvatu DPU-a namjena pojedinih čestica ili dijelova je slijedeća:

- stambena:
 - individualna stambena namjena /oznaka S1/;
 - višestambena namjena /oznaka S2/;
- mješovita:
 - mješovita – stambena i/ili poslovna namjena /oznaka M1/
 - mješovita – pretežito poslovna namjena /oznaka M2/;
- javna i društvena:
 - upravna /oznaka D1/;
 - socijalna s pratećim poslovnim sadržajima /oznaka D2/
- gospodarska:
 - poslovna, pretežito uslužna namjena /oznaka K1/;
 - poslovna, pretežito trgovačka namjena /oznaka K2/;

- sportsko-rekreacijska namjena:
 - sportski park – tenis centar /oznaka R1/
 - prostor za proširenje sportskog parka /oznaka R2/
- zelene površine:
 - javne zelene površine – javni park /oznaka Z1/
 - javne zelene površine – dječje igralište /oznaka Z2/,
 - zelene površine podvrtnica /oznaka Z3/;
 - javne zelene površine uz ulični koridor /oznaka Z4/,
- prometne površine:
 - uličnih koridora /oznaka UK sa dodatnom numeričkom oznakom ulice/,
 - kolnog prilaza /oznaka KP s dodatnom numeričkom oznakom/,
 - pješačke površine /oznaka PP/,
 - parkirališta /oznaka P/.
- ostale servisne ili prateće površine - zelene površine unutar uličnih koridora ili parkirališta, pješačke i biciklističke staze i slično /grafička oznaka/.

Članak 5.

(1) Površine čestica namijenjenih gradnji građevina i/ili uređenju javnih prostora određuju se bilo kao površine jedne namjene ili se unutar čestice planira podjela na područja više različitih namjena.

(2) Namjene koje su kartografskom prikazu br. 1 – "Detaljna namjena površina" sadržane unutar površine pojedine građevne čestice određuju obvezu uređenja i korištenja označenog područja čestice u svrhu određenu prema namjeni označenog područja.

(3) Građevne čestice su namijenjene izgradnji građevina osnovne namjene i kompatibilnih građevina, određenih prema osnovnoj namjeni.

Članak 6.

(1) *Osnovna građevina* na čestici *individualne stambene namjene /oznaka S1/* je jedna individualna stambena građevina, odnosno građevina s najviše dvije stambene jedinice koje se mogu koristiti kao zasebne cjeline.

(2) Dio individualne stambene građevine moguće je urediti u funkciji *prateće namjene* - kao poslovni prostor za obavljanje uslužnih, trgovačkih i ugostiteljskih djelatnosti, odnosno prostor namijenjen obavljanju:

- financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
- obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
- ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično),
- trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),

- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti u kojima se ne predviđa duži boravak ljudi (primarna zdravstvena zaštita, sportski klubovi, udruge građana i slično).

(3) Kao *pomoćni sadržaj* na čestici predviđaju se:

- garaža, koja može biti integrirana unutar osnovne građevine, prigrađena uz osnovnu građevinu ili locirana kao samostojeća na čestici,
- pomoćne poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja kao što su spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, staklenici, plastenici i slične građevine, a koje je potrebno locirati iza osnovne građevine,
- druge pomoćne građevine, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine, osim tenis igrališta (alatnice, fontane dubine do 80,0 cm, vrtni paviljoni, najviše jedan bazen površine do 36,0 m² i slično).

(4) Unutar čestica se ne mogu obavljati proizvodne djelatnosti, uzgajati životinje, niti obavljati druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline.

Članak 7.

(1) *Osnovne građevine* na česticama, odnosno površinama *višestambene namjene /oznaka S2/* su, građevine višestambenog stanovanja.

(2) Unutar višestambenih građevina nije moguće vršiti prenamjenu dijelova zgrade u namjenu koja nije u funkciji osnovne namjene.

(3) Izuzetno od prethodnog, građevina na čestici pod brojem 8p, koja se koristi u funkciji socijalnog stanovanja, može se u cijelosti prenamijeniti iz višestambene u poslovnu, a posebno ukoliko je nova namjena od interesa za lokalnu zajednicu.

(4) Unutar čestica, ukoliko je to predviđeno uvjetima gradnje, odnosno kartografskom prikazu br. 4. moguće je graditi *pomoćne građevine - garaže*, a umjesto garaža mogu se urediti parkirališna mjesta.

(5) Radi malih površina sadržaja višestambene namjene, na česticama brojeva 35p i 36p *ne predviđa se mogućnost gradnje drugih pratećih, niti pomoćnih građevina* unutar ovih površina, a na čestici br. 12 moguće je postaviti sjenicu ili vrtni paviljon.

(6) Unutar čestica se *ne mogu* obavljati proizvodne djelatnosti, uzgajati životinje, niti obavljati druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline.

Članak 8.

(1) *Osnovna građevina* na čestici *mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M1/* može biti:

- stambena građevina, individualnog tipa, odnosno građevina koja sadrži najviše 2 zasebne stambene jedinice;
- višestambena građevina do najviše 6 zasebnih stambenih jedinica;
- poslovna građevina namijenjena obavljanju:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično),

- trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),
- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti u kojima se ne predviđa duži boravak ljudi (primarna zdravstvena zaštita, sportski klubovi, udruge građana i slično),
- ili stambeno-poslovna građevina, odnosno građevina koja objedinjava funkcije navedene u alinejama 1. i 3. ili alinejama 2. i 3. ovog stavka.

(2) Ukoliko je osnovna građevina stambena - individualnog tipa, na čestici je kao samostojeću građevinu ili u kompleksu s osnovnom moguće graditi *prateću građevinu* - jednu poslovnu građevinu, definiranu prema stavku 1, alineji 3, ovog članka.

(3) Uz izgrađenu osnovnu građevinu, dublje unutar čestice, moguće je graditi više pomoćnih građevina:

- garaže za osobna vozila,
- druge pomoćne građevine, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine (alatnice, fontane dubine do 80,0 cm, vrtni paviljoni i slično),
- najviše jedan bazen površine do 60,0 m² (sve vodene površine veće od 4,0 m² se smatraju bazenom)
- pomoćne poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja kao što su spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, staklenici, plastenici i slične građevine,

Članak 9.

(1) *Osnovna građevina* na čestici *mješovite, pretežit* *poslovne namjene /oznaka M2/* može biti poslovna građevina namijenjena obavljanju uslužnih, trgovačkih i/ili ugostiteljskih djelatnosti, odnosno građevina namijenjena obavljanju:

- financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
- obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
- ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično),
- trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),
- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti u kojima se ne predviđa duži boravak ljudi (primarna zdravstvena zaštita, sportski klubovi, udruge građana i slično).

(2) Kao *prateći sadržaj* unutar osnovne građevine mogu se predvidjeti stambeni sadržaji - individualnog ili višestambenog tipa stanovanja.

(3) Kao *pomoćni sadržaj* na čestici predviđaju se:

- skladišni prostori u funkciji poslovnih djelatnosti, integriran unutar građevine,

- parkirališni ili garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno ili nenatkriveno parkiralište,
- spremišta za komunalni otpad, koja je potrebno integrirati unutar osnovne građevine, zidane ograde ili locirati iza osnovne građevine.

(4) Unutar čestica se ne mogu obavljati proizvodne djelatnosti ni djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline.

Članak 10.

(1) *Osnovna građevina* na čestici *javne i društvene - upravne namjene /oznaka D1/* je građevina namijenjena uslužnim djelatnostima javne uprave ili drugim uslužnim djelatnostima javnog značaja, odnosno građevina namijenjena obavljanju:

- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti koje ne uvjetuju duži boravak ljudi u građevini (usluge financijskog poslovanja, javnih poslovnih usluga, usluga socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite i slično)

(2) *Prateći sadržaj* unutar osnovne građevine se ne predviđa.

(3) Kao *pomoćni sadržaj* na čestici predviđaju se:

- restoran ili caffè bar isključivo za vlastite potrebe,
- parkirališni ili garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno ili nenatkriveno parkiralište,
- skladišni prostori u funkciji osnovne djelatnosti, integrirani unutar građevine,
- spremišta za komunalni otpad, koja je potrebno integrirati unutar osnovne građevine, zidane ograde ili locirati iza osnovne građevine.

(4) Unutar čestice se ne mogu:

- obavljati proizvodne djelatnosti ni druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline,
- uređivati prostori stambene ili turističke namjene.

Članak 11.

(1) *Osnovna građevina* na čestici *javne i društvene namjene - socijalna skrb s pratećim poslovnim sadržajima /oznaka D2/* je građevina namijenjena uslužnim djelatnostima javne uprave ili drugim uslužnim djelatnostima javnog značaja, odnosno građevina namijenjena obavljanju:

- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti koje ne uvjetuju duži boravak ljudi u građevini (usluge financijskog poslovanja, javnih poslovnih usluga, usluga socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite i slično).

(2) *Prateći sadržaj* unutar osnovne građevine mogu biti druge poslovne djelatnosti - uslužnog, komunalnog ili trgovačkog tipa, organiziran kao cjelina ili više zasebnih cjelina (etaža) koje se mogu zasebno koristiti.

(3) Kao *pomoćni sadržaj* na čestici predviđaju se:

- restoran ili caffè bar isključivo za vlastite potrebe,
- parkirališni ili garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno ili nenatkriveno parkiralište, skladišni prostori u funkciji osnovne djelatnosti, integriran unutar građevine,

- spremišta za komunalni otpad, koja je potrebno integrirati unutar osnovne građevine, zidane ograde ili locirati iza osnovne građevine.
- (4) Unutar čestice se ne mogu:
- obavljati proizvodne djelatnosti ni druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline,
 - uređivati prostore stambene ili turističke namjene.

Članak 12.

(1) *Osnovna građevina* na čestici *poslovne, pretežito uslužne namjene /oznaka K1/* je poslovna građevina za pružanje različitih poslovnih usluga:

- financijskih, tehničkih, poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
- obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
- ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično),
- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti u kojima se ne predviđa duži boravak ljudi (primarna zdravstvena zaštita i slično).

(2) Kao *prateći sadržaj* unutar osnovne građevine može se predvidjeti obavljanje trgovačkih djelatnosti, odnosno građevine namijenjene obavljanju trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata, elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva, benzinske postaje i slično).

(3) Kao *pomoćni sadržaj* na čestici predviđaju se:

- skladišni prostor u funkciji osnovne djelatnosti,
- garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno ili nenatkriveno parkiralište, te
- spremišta za komunalni otpad.

(4) Unutar čestica se ne mogu:

- obavljati proizvodne djelatnosti ni druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline,
- uređivati prostori stambene ili turističke namjene.

Članak 13.

(1) *Osnovna građevina* na čestici *poslovne, pretežito trgovačke namjene /oznaka K2/* je građevina namijenjena obavljanju trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata, elektroničkih proizvoda, građevnog materijala, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva, benzinske postaje i slično).

(2) Kao *prateći sadržaj* unutar osnovne građevine može se predvidjeti obavljanje ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično),

(3) Kao *pomoćni sadržaj* na čestici predviđaju se:

- skladišni prostor u funkciji osnovne djelatnosti,
 - garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno ili nenatkriveno parkiralište, te
 - spremišta za komunalni otpad.
- (4) Unutar čestica se ne mogu:
- obavljati proizvodne djelatnosti ni druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline,
 - uređivati prostori stambene ili turističke namjene.

Članak 14.

(1) Na površini *sportsko-rekreacijske namjene – sportskog parka – tenis centra /oznaka R1/* predviđa se kompleks tenis igrališta i zatvorenih građevina u funkciji centra, a obuhvaća prvenstveno:

- najmanje 4 otvorena tenis igrališta,
- vježbališta i sportska igrališta kompatibilnih sportova – tipa stolni tenis i slično,
- zatvorenu građevinu u funkciji tenis centra za potrebe uprave tenis kluba i ugostiteljskog sadržaja, te moguće prateće funkcije – servisa i trgovine sportske opreme.

(2) Dispozicija igrališta unutar površine sportskog parka precizno se određuje projektom.

(3) Jedno tenis igralište moguće je privremeno (sezonski) ili stalno natkriti, odgovarajućom nadstrešnicom ili na drugi način koji omogućava korištenje sportskog terena u zimskim uvjetima.

(4) Drugi sadržaji nisu predviđeni unutar površine sportskog parka.

(5) Parkirališni prostor se ne predviđa unutar površine namijenjene rekreacijskoj namjeni, već se predviđa unutar posebno određene površine namijenjene uređenju parkirališta, unutar iste građevne čestice.

Članak 15.

(1) Čestica *sportsko-rekreacijske namjene – prostor za proširenje sportskog parka /oznaka R2/* predviđena je za dugoročno širenje tenis centra.

(2) Na čestici ove namjene moguće je urediti isključivo otvorena tenis igrališta, te pješački pristup tenis centru iz Ulice I. Meštovića.

Članak 16.

(1) *Javna zelena površina - javni park /oznaka Z1/* je devastirana površina povijesnog parka uz stambenu zgradu, unutar čestice 19, koju je potrebno dovršiti oblikovanjem u smislu javnog gradskog parka ili parkovne površine u funkciji stambene građevine.

(2) Površinu je potrebno hortikulturno riješiti projektom, koji je potrebno uskladiti prema posebnim uvjetima nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 17.

(1) *Javna zelena površina - dječje igralište /oznaka Z2/*, je površina koju je potrebno urediti i održavati u funkciji dječjeg igrališta, javnog režima korištenja.

(2) Na igralištu nije dozvoljena gradnja građevina.

(3) Igralište je potrebno urediti kao park - sadnjom visokog i niskog raslinja, autohtonih biljnih vrsta.

(4) Unutar površine dječjeg igrališta potrebno je:

- locirati igrala za djecu i
- predvidjeti izvedbu šetnica u parternom opločenju primjerenom prostoru, uz koji je potrebno predvidjeti najmanje jednu lokaciju za odmor s klupama za sjedenje i drugom urbanom opremom.

(5) Igrala koja se postavljaju na dječje igralište trebaju imati za tu namjenu odgovarajuće ateste.

(6) Igralište je moguće ograditi niskom, estetski oblikovanom ogradom, posebno radi zaštite od parkirališta predviđenog na susjednoj čestici.

Članak 18.

(1) **Zelene površine podvrtnica /oznaka Z3/** su čestice koje se funkcionalno nastavljaju na neke od građevnih čestica mješovite namjene i predstavljaju ostatak povijesne ruralne strukture naselja.

(2) Čestice je moguće koristiti u funkciji vrta, voćnjaka ili parka privatnog načina korištenja, pri čemu se na njih pristupa direktno s čestica mješovite namjene, na koje se nastavljaju.

(3) Na česticama nije dozvoljena gradnja, ali je na njih moguće postaviti:

- drveno spremište ili sjenicu površine do 12,0 m² i visine sljemena do 3,0 m,
- staklenik i/ili plastenik ukupne površine do 100,0 m², visine vijenca do 3,0 m i visine sljemena do 4,0 m.

Članak 19.

(1) **Javna zelena površina uz ulični koridor /oznaka Z4/** je čestica javnog režima korištenja sjeverno od planiranog uličnog koridora UK2, a ima funkciju proširenja ulice i formiranja zaštitnog zelenog pojasa prema česticama individualnog stanovanja, čija je južna orijentacija istovremeno i prilazna.

(2) Česticu je potrebno urediti kao drvored ili parkovni prostor, a preko nje je potrebno omogućiti pristup na stambene čestice brojeva od 6 do 10.

Članak 20.

(1) **Površine uličnih koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom ulice/** formiraju se radi izgradnje prometnica, pješačkih i biciklističkih staza, zelenih površina, komunalnih infrastrukturnih mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, telekomunikacijskom mrežom, te sustavima za odvodnju otpadnih voda.

Članak 21.

(1) **Površine kolnih prilaza /oznaka KP s dodatnom numeričkom oznakom/** formiraju se kao površine javnog ili dijelom javnog režima korištenja, za pristup česticama ili servisnim dijelovima čestica druge namjene.

(2) Kolni prilaz istovremeno je i koridor infrastrukture (za mrežu ili priključke) građevinama koje se predviđaju na površinama druge namjene, a za koje su površine kolnih prilaza formirane.

Članak 22.

(1) **Pješačka površina /oznaka PP/** formira se kao površina javnog režima korištenja, za pješački pristup česticama druge namjene.

(2) Pješačka površina istovremeno je i koridor infrastrukture (za mrežu ili priključke) građevinama koje se predviđaju na površinama druge namjene, a može se koristiti za kolni prolaz vozila hitne intervencije.

Članak 23.

(1) **Parkirališne površine /oznaka P/** su dijelovi građevnih čestica ili zasebne čestice, koji se planski određuju u parkirališnoj funkciji.

(2) Organizacija parkirališta na čestici br. 16, koja je u funkciji tenis centra je grafički dana kao prijedlog, a unutar označene površine parkiralište se može riješiti i drugačije.

(3) Organizaciju parkirališta za koje je površina rezervirana unutar čestica s više namjena, potrebno je riješiti projektom sukladno potrebnom broju parkirališnih mjesta, ovisno o osnovnoj funkciji građevne čestice unutar koje se dio površine izdvaja u funkciji parkirališta.

2. DETALJNI UVJETI UREĐENJA I KORIŠTENJA GRAĐEVNIH ČESTICA, TE GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 24.

(1) Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina, utvrđuje se:

- veličina i oblik građevnih čestica,
- veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi na građevnoj čestici,
- namjena građevina,
- smještaj građevina na građevnoj čestici,
- oblikovanje građevina i
- uređenje građevnih čestica.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 25.

(1) Građevne čestice formiraju se prema parcelaciji danoj ovim Detaljnim planom uređenja.

(2) Svakoj građevnoj čestici dodijeljena je numerička oznaka - broj građevne čestice koje su s obzirom na postojeću izgrađenost podijeljene na:

- postojeće čestice /oznaka broja čestice i sufiksa p/ i
- planirane čestice /oznaka broja čestice/.

(3) U kartografskom prikazu br. 3 – "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina" svakoj je građevnoj čestici određen:

- način uređenja površine čestice,
- smjer priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu i
- smjer priključenja čestice na mrežu komunalne infrastrukture.

(4) U kartografskom prikazu br. 4 – "Uvjeti gradnje građevina" svakoj je građevnoj čestici određen:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/.

Članak 26.

(1) Točna površina svake građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Detaljnim planom uređenja.

(2) Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od +5% planirane površine.

Članak 27.

(1) Granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica.

(2) Između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom Detaljnog plana uređenja.

(3) Građevne čestice treba formirati na način da se njihove granice, svugdje gdje je to moguće, poklapaju s međama postojećih katastarskih čestica, odnosno vlasničkih čestica ili čestica koje se posebnim postupkom utvrde kao korisničke.

Članak 28.

(1) Po dvije susjedne čestice, iste namjene, mogu se objediniti u jednu veću.

(2) Površina građevne čestice dobivene spajanjem prema stavku 1. ovog članka, u organizacijskom smislu, tretira se jedinstvenom građevnom česticom, a površine za razvoj građevina na takvoj čestici se spajaju.

2.2 VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 29.

(1) Veličina i površina građevina koje se mogu graditi unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja ovisi o namjeni i površini građevne čestice.

(2) Veličina i površina građevina iskazuju se kroz:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/
- maksimalno dozvoljenu visinu građevina/V/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu,
- maksimalno dozvoljeni broj i tip etaža građevina /E/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu.

(3) Zelene i prometne površine nisu namijenjene gradnji građevina visokogradnje, te se za njih ne iskazuju parametri iz stavka 2. ovog članka.

(4) Koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti čestice obračunavaju se ovisno o namjeni površina, prema kartografskom prikazu br. 1. "Detaljna namjena površina", a maksimalne vrijednosti navedenih koeficijenata, kao i najviše dozvoljene vrijednosti za visinu i etažnost građevina, utvrđuju se prema sljedećoj tabeli:

NAMJENA	kig	kis	Najviša visina (vijenca) osnovne građevine Vosn (m)	Najviša etažnost i osnovne građevine Eosn
stambena namjena - samostojeća /S1/ postojeće	0,40	1,00	postojeća do max. 0,60	4/Po+P+1K+Pk
stambena namjena - samostojeća /S1/ planirano	0,45	1,00	4,80	3/Po+P+Pk
stambena namjena - postojeća višestambena /S2/	0,40	1,20	postojeća do max. 6,60	4/Po+P+1K+Pk
stambena namjena - višestambena /S2/ - postojeća čestica 8p	0,60	2,00	postojeća, izuzetno uz suglasnost konzervatora i viša	4/Po+P+1K+Pk
stambena namjena - višestambena /S2/ - planirana čestica 12	0,40	1,20	6,60	3/Po+P+1K
mješovita, pretežito stambena /M1/	0,40	1,20	postojeća do max. 6,60	4/Po+P+1K+Pk
mješovita, pretežito stambena /M2/	0,40	1,00	postojeća do max. 6,60	4/Po+P+1K+Pk
poslovna namjena, pretežito uslužna /K1/	0,40	1,20	postojeća do max. 6,60	3/Po+P+Pk, izuzetno uz suglasnost konzervatora od 4/Po+P+1K+Pk
poslovna namjena, pretežito trgovačka /K2/ - čestica 1p	0,40	1,20	postojeća do max. 6,60	4/Po+P+1K+Pk
poslovna namjena, pretežito trgovačka /K2/ - čestica 13	0,35	0,35	6,60	1/P
sportsko-rekreacijska namjena, planirani sportski park /R1/	0,05	0,10	6,60	4/Po+P+1K+Pk
društvena namjena - upravna /D1/	0,40	1,20	postojeća, izuzetno uz suglasnost konzervatora i viša	3/Po+P+Pk, izuzetno uz suglasnost konzervatora od 4/Po+P+1K+Pk
društvena namjena- socijalna /D2/	0,40	1,20	postojeća, izuzetno uz suglasnost konzervatora i viša	4/Po+P+1K+Pk

(5) Izuzetno od stavka 4. ovog članka:

- koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti za višestambenu građevinu na čestici br. 12 i za trgovački

centar na čestici br. 13. obračunava se na ukupnu površinu čestice,

- površine tenis terena na površinama rekreacijske namjene /oznaka R1 i R2/, uključujući i površinu potencijalno natkrivenog tenis terena na čestici 14 ne ulaze u obračun izgrađenosti i iskoristivosti,
- površine građevina i uređaja infrastrukture koje se mogu graditi ili postavljati na zelenoj površini kao i na čestici br. 13, a odnose se na trafostanicu, plinsku redukciju stanicu i TK kabinet, ne ulaze u obračun izgrađenosti i iskoristivosti čestica,
- na zelenim površinama podvrtnica /oznaka Z3/ mogu se postavljati pomoćne građevine prema uvjetima iz članka 18. ovih odredbi.

Članak 30.

(1) Tlocrtna površina građevine je tlocrtna projekcija građevine, uključujući i krovne prepuste na površinu čestice.

(2) Bruto površina građevina je maksimalna bruto površina svih etaža, svih građevina na čestici.

(3) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/ je odnos ukupne tlocrtna površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

(4) Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/ je u smislu ove Odluke odnos ukupne (bruto) izgrađene površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

Članak 31.

(1) Visina građevine, u smislu ovog Plana je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,20 m.

(2) Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike iznad vrha krovne konstrukcije uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80,0 cm.

(3) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.

(4) Ukupna visina građevine, ovisi o rasponu građevine i nagibu krovnih ploha, te kod građevina s kosim krovom ne može biti veća od visine građevine uvećane za 1/2 najvećeg raspona krovništa.

Članak 32.

(1) Maksimalno dozvoljena visina osnovnih građevina /Vosn/ određena je kao visina najvišeg vijenca osnovne građevine, odnosno najviše građevine unutar građevnog kompleksa i utvrđuje se prema tabeli iz članka 29. ovih odredbi.

(2) Visina vijenca pratećih građevina, ukoliko je predviđena mogućnost njihove gradnje na čestici jednaka je kao i za osnovne građevine, ukoliko se grade u kompleksu s osnovnom, a ukoliko je prateća građevina na čestici odvojena od osnovne, ne može biti viša od 4,80 m.

(3) Visina vijenca pomoćnih građevina, ukoliko je predviđena mogućnost njihove gradnje na čestici jednaka je kao i za osnovne građevine, ukoliko se grade u kompleksu

su s osnovnom, a ukoliko je prateća građevina na čestici odvojena od osnovne, ne može biti viša od 3,00 m.

(4) Izuzetno od prethodnog, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda mogu biti visine do 4,80 m.

Članak 33.

(1) Maksimalno dozvoljen broj etaža građevine određuje se ovisno o visini građevine, te o tome da li se radi o osnovnoj, pratećoj ili pomoćnoj građevini na čestici.

(2) Etažom se smatra natkriveni korisni prostor zgrade između poda i stropa, odnosno krova, pri čemu je visinska kota poda svih prostorija iste etaže ista ili se razlikuje za najviše 1/2 visine etaže (poluetaja).

(3) Podrum (Po) je ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

(4) Suteran (S) je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno je najmanje s jednim svojim pročeljem izvan terena.

(5) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše je 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

(6) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

(7) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

(8) U potkrovlju se prostor može organizirati samo u jednoj etaži (razini), osim kod krovova velikih volumena gdje je drugu etažu potkrovlja moguće formirati samo kao galerijski prostor.

2.3 NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 34.

(1) Građevinom osnovne namjene smatra se građevina čija namjena je određena pretežitom namjene građevne čestice, prema kartografskom prikazu br. 1. – "Detaljna namjena površina" i definicijom osnovne građevine iz članka 6.- 22. ovih odredbi.

(2) Pratećom građevinom smatra se građevina čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih djelatnosti na čestici, prema člancima 6.- 22. ovih odredbi.

(3) Pomoćne građevine su servisne građevine i uređaji, određeni prema osnovnoj namjeni pojedine čestice i definirane su u člancima 6.- 22. ovih odredbi.

(4) Površina prateće građevine, ukoliko se može graditi na čestici, limitirana je tlocrtnom površinom od 400,0 m², a površina pomoćnih građevina na građevnim česticama nije limitirana u odnosu na površinu građevine osnovne namjene.

2.4 SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 35.

(1) Smještaj građevina na novoplaniranim građevnim česticama i pojedinim postojećim građevnim česticama

određen je kartografskim prikazom br. 4. – "Uvjeti gradnje građevina" na način da su grafički određeni:

- površina unutar koje se mogu graditi građevine (osnovne, prateće i pomoćne) i
- udaljenost površina unutar koje se mogu graditi građevine od linije regulacije i ostalih granica građevne čestice,
- za neke od čestica i obvezni građevinski pravac na koji se obvezno locira građevina osnovne namjene.

(2) Smještaj građevina na ostalim građevnim česticama određuje se temeljem smjernica za lociranje građevina iz plana šireg područja, odnosno na navedenim česticama se građevine trebaju locirati na slijedeći način:

- osnovna građevina locira se na građevinskom pravcu ulice, koji se u Glavnoj ulici i Ulici kralja Zvonimira u većini slučajeva izgrađene strukture, poklapa s linijom regulacije, a u ostalim ulicama i trgovima je uvučen u dubinu čestice,
- izuzetno od prethodne alineje, postojeće građevine u Ulici kralja Zvonimira, koje su uvučene od linije regulacije, mogu se rekonstruirati na postojećoj poziciji, a u slučaju zamjenske gradnje, građevinu je moguće locirati na liniju regulacije ili na poziciju postojeće građevine,
- osnovnu građevinu potrebno je locirati sa strane čestice koja je tipična za ulicu, ili na poziciji postojeće građevine, ukoliko se vrši zamjenska gradnja,
- osnovnu građevinu moguće je locirati kao samostojeću, poluugrađenu ili ugrađenu uz uvjet da se kroz nju osigura prilaz na dvorišni dio čestice,
- udaljenost građevina od bliže susjedne međe, ovisi o zatečenoj situaciji za građevine koje se rekonstruiraju ili dograđuju, a kod zamjenske gradnje ih je moguće locirati ili na međi ili do 1,0 m udaljeno od međe,
- prateće građevine, ukoliko ih je moguće graditi, ovisno o namjeni lociraju se iza osnovne građevine na istoj strani kao i osnovna gradnja ili na neki drugi način organizirano u dubini čestice,
- pomoćne građevine se lociraju u dubini čestice kao prigradene ili samostojeće, a moguće ih je do površine od 20,0 m², u slučaju da organizacija čestice i oblikovanje kompleksa zadovoljavaju, locirati i sa suprotne strane čestice od osnovne građevine, uz uvjet da su najmanje 4,0 m uvučene iza uličnog pročelja osnovne građevine, te da se mimo njih osigura slobodni kolni prilaz stražnjem dijelu građevne čestice, širine najmanje 3,0 m.

(3) Linija regulacije u smislu ovog Detaljnog plana uređenja, je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.

(4) Građevinski pravac je linija koja određuje poziciju osnovnog volumena uličnog pročelja osnovne građevine na čestici, a u pravilu se određuje jednoznačno za ulicu ili dijelove uličnih poteza.

(5) Obavezni građevinski pravac označava obavezu gradnje na građevinskom pravcu, bilo da je određen u grafičkom dijelu plana, bilo da ga određuje izgrađena građevna struktura.

Članak 36.

(1) Međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:

- sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
- dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici i
- sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu – izvedbom protupožarnih barijera.

(2) Međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama, ukoliko nisu građene kao poluugrađene ili ugrađene, mora biti minimalno jednaka $\frac{1}{2}$ visine vijenca osnovnog korpusa više građevine, ali ne može biti manja od širine vatrogasnog koridora.

(3) Vatrogasni koridor određuje se sa 4,0 m, a iznimno može biti i uži, ukoliko je to u posebnim uvjetima za projektiranje i gradnju utvrdilo nadležno upravno tijelo za zaštitu od požara.

2.5 OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 37.

(1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje, te uz poštivanje ambijentalnih značajki okolnog prostora.

(2) Građevina može biti oblikovana kao i arhitektonski kompleks od nekoliko građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima.

Članak 38.

(1) Na česticama na kojima je precizno utvrđena površina za razvoj građevina, svi istaci na građevini - strehe, vijenci, balkoni, nadstrešnice i slično trebaju biti projektirani i izvedeni na način da nisu više od 1,00 m prepušteni preko granice površine unutar koje se mogu graditi građevine, određeno prema kartografskom prikazu br. 4.

(2) Na česticama na kojima nije precizno utvrđena površina za razvoj građevina, istaci na građevini ne mogu se prepuštati preko međa čestice, osim ukoliko se građevinski pravac poklapa s linijom regulacije, pri čemu se istak tretira prvenstveno kao tehnički, a manje kao oblikovni element.

Članak 39.

(1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni, bačvasti ili kompleksni, pri čemu se u Glavnoj ulici i Ulici kralja Zvonimira, radi ambijentalnih značajki povijesne građevne strukture preporuča upotreba kosog krova, bez krovnih kućica (vertikalnih krovnih otvora u razini uličnog pročelja ili iza razine pročelja) prema uličnom pročelju.

(2) Krovne plohe orijentirane na ulicu ili susjednu građevnu česticu, ako je građevina od međe udaljena manje od 3,00 m, trebaju obavezno imati izvedene snjegobrane.

(3) Krovne plohe građevina ne mogu biti većeg nagiba od 45°.

(4) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 40.

(1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe udaljeni manje od 3,00 m ne mogu imati otvore.

(2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 41.

(1) Vanjske jedinice klima uređaja ne mogu se postavljati na ulično pročelje građevina u Glavnoj ulici i Ulici kralja Zvonimira, osim ukoliko nisu smješteni unutar prostora lođa ili dijelom uvučenih balkona, odnosno drugih prostora u kojima su zaklonjene od pogleda.

(2) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o odvodu kondenzata iz klima uređaja, koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.6.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 42.

(1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.

(2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, sukladno ovom DPU-u, te opremanje građevne čestice komunalnom infrastrukturom u minimalnom opsegu makadamski izvedene pristupne ceste i osiguranja mogućnosti spajanja na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda.

	namjena građevine	koeficijent	broj parkirališnih ili garažnih mjesta na
1	SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
2	UREDSKI PROSTORI	20	1000 m ² korisnog prostora
3	TRGOVINA, USLUGE, UGOSTITELJSTVO	40	1000 m ² korisnog prostora
4	VIŠENAMJENSKE DVORANE I SAKRALNE GRAĐEVINE	0,15	1 posjetitelja
5	SPORTSKE GRAĐEVINE	0,20	1 gledatelja
6	STAMBENE GRAĐEVINE	1	1 stan

(3) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100,0 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.

(4) Obavezna ugradnja separatora za pročišćavanje oborinskih voda predviđa se za parkirališta označena kao parkirališne površine /oznaka P/ u kartografskom prikazu br. 1- "Detaljna namjena površina" i na drugim parkiralištima s više od 10 parkirališnih mjesta na čestici.

Članak 43.

(1) Ovaj DPU kao konačnu predviđa opremljenost područja asfaltiranim prometnicama, biciklističkim i pješačkim stazama, mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, te uređenje javnih zelenih površina i zelenih pojasa unutar koridora ulice.

Članak 44.

(1) Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu mrežu prikazan je na grafičkom prikazu br. 3. – "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina".

Članak 45.

(1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

(2) Ukoliko je formirana samo jedna od više DPU-om predviđenih ulica, na koje se planira prometni priključak građevne čestice, priključak treba ostvariti s postojećim ulice.

(3) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolni prilaz minimalne širine 3,0 m do stražnjeg dijela čestice, a moguće ga je osigurati unutar površine čestice ili izvan površine čestice.

(4) Pristup na čestice podvrtnica /oznake Z3/ ostvaruje se preko građevnih čestica na koje se pojedina podvrtnica nastavlja.

2.6.2 Uvjeti gradnje i uređenje površina parkirališta

Članak 46.

(1) Na svakoj građevnoj čestici, potrebno je izvesti parkirališni prostor za vlastite potrebe.

(2) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema slijedećoj tabeli:

2.6.3 Gradnja ograda

Članak 47.

(1) Ograde se mogu graditi:

- na liniji regulacije Glavne ulice i Ulice kralja Zvonimira mogu se graditi dekorativne niske ograde, s parapetom visine do 0,5 m i prozračnom ogradom iznad parapetnog dijela ili kao zidane visoke ograde s portalima, ovisno o tipu građevine i njenim oblikovnim karakteristikama,
- ulične ograde u ostalim ulicama grade se kao niske, visine do 1,20 m, s parapetom do 50,0 cm ili kao zelene živice visine do 1,20 m,

- parkirališni prostor čestice br. 13 se prema Glavnoj ulici preporuča dijelom ograditi zidanom ogradom, visine do 1,20 ili se umjesto ograde može urediti zeleni pojas s drvodrom,
- ograde prema bočnim i stražnjoj međi može se urediti kao prozračna, puna ili živica, visine do 1,80 m.

(2) Gradnja ograda nije predviđena na dječjem igralištu, osim kao element zaštite.

(3) Ograde oko tenis igrališta izvode se standardne visine u funkciji zaštite tenis igrališta, a ukupni rekreacijski centar se ne treba ograđivati ali se može ograditi prozračnom žičanom ogradom, visine do 1,80 ili živicom.

(4) Javni park – Z1 se ne preporuča ograđivati, ali se može ograditi dekorativnom prozračnom ogradom, visine do 1,20 m.

(5) Nije predviđeno ograđivati zelenu površinu uz ulični koridor /oznaka Z4/, niti parkiralište tenis centra, na čestici br. 16.

2.6.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 48.

(1) Svaka građevna čestica treba imati minimalno 20% površine građevne čestice uređeno kao zelene površine.

(2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravljene parkirališne površine.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 49.

(1) Prometno rješenje ulične mreže dano je kartografskim prikazom br 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa"

(2) Ulična mreža obuhvata detaljnog plana uređenja sastoji se od postojećih ulica i jedne novoplanirane ulice – UK2.

Članak 50.

(1) Glavna ulica u Prelogu, je istovremeno i državna cesta D 20 i izvedena s kolnom širinom od 7,0 m, pješačko-biciklističkim stazama uz liniju regulacije, te mjestimično, ovisno o širini uličnog koridora sa zelenim pojasom, odnosno zelenim otocima između kolnika i pješačke staze, te se i njeno daljnje uređenje treba vršiti na način da se zadrže navedeni elementi.

(2) Ostale ceste u obuhvatu plana trebaju imati kolnu površinu minimalne širine 5,0 m.

(3) Maksimalni obim uređenja istočne strane Trga Slobode su kontinuirano izvedena parkirališta, zeleni pojas s drvodrom i pješačka staza.

(4) Maksimalni obim uređenja Ulica Ivana Meštrovića su obostrano pješačka staza i zeleni pojas između staze i kolnika.

Članak 51.

(1) Ovaj plan predviđa izvedbu još jedne ulice, u kategoriji nerazvrstane ceste, koja bi trebala unutrašnjost bloka povezati na Trg Slobode.

(2) Planiranoj ulici UK2 predviđa se opremanje obostrano pješačkom stazom i javnim parkiralištima.

(2) Ulica UK2 ima dodatno proširenje u vidu čestice zelene površine – Z4, koja predstavlja javnu zelenu površinu sa funkcijom zaštite od utjecaja ulice prema planiranim stambenim česticama, južno orijentiranim na novu ulicu, a preko koje površine se predviđa i izvedba kolnih prilaza na čestice brojeva od 6 do 10.

Članak 52.

(1) DPU predviđa izvedbu dvaju kolnih prilaza /oznake KP/ i to:

- prilaz do tenis centra /KP1/
- prilaz za pristup trgovačkom centru /KP2/.

(2) U slučaju trgovačkog centra, kolni prilaz je dio čestice br. 13, te se sastoji od kolnika parkirališta za dostavu.

(3) Širina kolne površine za kolne prilaze /oznaka KP1 i KP2 u sastavu čestice br 13/ treba omogućiti dvosmjerni promet.

(4) Širina opločene površine za potrebe hitne intervencije, za pješačku površinu /oznake PP/, određuje se s 3,5 m.

Članak 53.

(1) Spoj planiranih cesta i dvosmjernih kolnih prilaza na državne i nekategorizirane ceste potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu ("Narodne novine", broj 73/98) i prema normi HRN U.C4.050.

(2) Voda se s nerazvrstanih cesta i kolnih prilaza ne smije izljevati na kolnik državne ceste.

(3) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta ("Narodne novine", broj 33/05, 64/05 i 155/05).

Članak 54.

(1) Minimalna širina pješačkih staza unutar uličnih koridora određuje se sa 1,60 m, a pješačko-biciklističkih sa 2,50 m.

Članak 55.

(1) Presjekom kroz prometnice u kartografskom prikazu br. 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa" dan je prikaz pozicija zelenih površina u koridoru cestovnih prometnica.

(2) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina uz ulični koridor treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

3.2 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 56.

(1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom

i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih i biciklističkih staza i zasadenog raslinja.

(2) Glavne projekte mreža infrastrukture potrebno je izraditi za cjelovito područje zone obuhvata DPU-a, u kojima je moguće definirati fazno izvođenje pojedinih dionica.

(3) Za izvedenu linijsku infrastrukturu, čije trase se dijelom ili u cijelosti ne poklapaju s uličnim koridorima, ukoliko nije predviđeno izmještanje vodova u koridore ulica ili u periodu do predviđenog izmještanja potrebno je utvrditi služnost prolaza za moguće održavanje i/ili rekonstrukciju infrastrukture unutar čestica druge namjene.

(4) Za planirane građevine infrastrukturnih sustava, koje se mogu graditi na česticama druge namjene – prvenstveno se to odnosi na trafostanice, potrebno je osigurati mogućnost pristupa za distributera, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo služnošću prolaza.

3.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda i opskrba plinom

Članak 57.

(1) Postojeće i planirane trase mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje sanitarno-fekalnih voda i odvodnje oborinskih voda, prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.2 – “Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje“, a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

3.2.1.1 Vodoopskrba

Članak 58.

(1) Područjem obuhvata – Glavnom ulicom, prolazi magistralni vodoopskrbni cjevovod.

(2) Distributivna vodoopskrbna mreža izvedena je u svim postojećim ulicama, odnosno trgovima.

(3) Izvedba mreže vodoopskrbe u planiranoj ulici UK2 i pješačkoj površini /oznake PP/ predviđena je na način da se povezuje u prsten u odnosu na postojeću mrežu.

(4) U slučaju fazne izvedbe nove ulice, predviđena je i fazna izvedba vodoopskrbne mreže.

(5) Koridorom kolnog prilaza za pristup tenis centru moguće je položiti vodoopskrbni vod, odnosno alternativno vodovodni priključak za vodoopskrbu tenis centra.

Članak 59.

(1) Za korištenje vode u svrhu održavanja tenis terena, moguće je koristiti i vodu iz podzemlja, prema posebnim uvjetima nadležne javne ustanove – u ovom slučaju Hrvatskih voda – VGI Čakovec.

Članak 60.

(1) Mreže vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

(2) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.

(3) Vodoopskrbnu mrežu potrebno je predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 7.4 *Zaštita od požara*, ove Odluke.

3.2.1.2 Odvodnja

Članak 61.

(1) U svim postojećim ulicama izvedena je mreža odvodnje otpadnih voda Preloga, kojeg je potrebno integrirati u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za područje Donjeg Međimurja, sukladno zakonskim propisima.

(2) Za novoplanirane čestice u obuhvatu plana se predviđa povezivanje na navedeni postojeći sustav mješovite odvodnje Preloga.

Članak 62.

(1) Za površine parkirališta /oznaka P/ i za parkirališta na drugim česticama, čiji je broj parkirališnih mjesta veći od 10 po čestici, obavezna je izvedba kontroliranog skupljanja oborinskih voda, na način da se iz njih izdvajaju čestice ulja i masti, prije ispuštanja voda u kanalizacijski sustav.

(2) Ukoliko je izvedivo, oborinske vode s čestica moguće je predvidjeti i na način da se ispuštaju na vlastitoj čestici, bilo na zelene površine, bilo u upojne bunare, ali također uz prethodnu separaciju ulja i masti, odnosno drugih moguće štetnih čestica koje bi mogle štetno utjecati na kakvoću podzemnih voda.

(3) Tehnološke vode, se s obzirom na djelatnosti unutar obuhvata plana ne očekuje, a ukoliko se utvrdi njihovo postojanje, mogu se upuštati u sustav odvodnje, uz obvezni prethodni predtretman pročišćavanja do razine određene posebnim propisima.

3.2.1.3 Kućni priključci vodoopskrbe i odvodnje

Članak 63.

(1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe i odvodnje u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na više funkcionalno povezanih građevina.

(2) Vodomjerno okno potrebno je locirati unutar građevne čestice unutar prvih 5,0 m od ulične međe, osim u postojećem dijelu naselja gdje ga se može locirati ovisno o stanju na terenu i na drugim dijelovima čestice.

(3) Nove čestice, sukladno zakonskim odredbama ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovom planu.

3.2.1.4 Plinoopskrba

Članak 64.

(1) Glavnom ulicom prolazi srednjetačni vod plinoopskrbe, a distributivno redukcijaska stanica izvedena je neposredno južno od područja obuhvata, što je vidljivo iz kartografskog prikaza.

(2) Svim postojećim ulicama, u obuhvatu plana izvedena je niskotlačna plinska mreža za opskrbu plinom, te se i predviđa dogradnja mreže u koridoru ulice UK2 i površinom PP, na način da se formira prsten.

(3) U slučaju fazne izvedbe nove ulice, predviđa se i fazna izvedba mreže plinoopskrbe.

(4) Mrežu plinoopskrbe moguće je izvesti i unutar koridora kolnog prilaza za tenis centar, a alternativno je tom trasom moguće izvesti i samo plinski priključak. Međutim,

obzirom da postojeća zgrada tenis kluba već ima izveden plinski priključak, to se postojeće stanje u I. fazi može i zadržati.

Članak 65.

(1) Sve elemente sustava plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.

(2) Materijal voda treba definirati kao PE HD.

(3) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema slijedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vođenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovodi prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovodi prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

Članak 66.

(1) Unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se izvedba novih redukcijских stanica, međutim:

- ukoliko je to potrebno za povećanje kvalitete mreže plinoopskrbe redukcijска stanica se može izvesti na javnoj zelenoj površini uz ulični koridor /oznaka UK2/, te
- ukoliko je to potrebno radi plinoopskrbe trgovačkog centra, redukcijска stanica se može locirati u okviru čestice br. 13, te se u tom slučaju navedena čestica može priključiti na srednjetačni vod plina izveden u Glavnoj ulici.

(2) Ukoliko će se izvoditi nove plinske redukcijсke stanice, potrebno ih je locirati na slijedeće udaljenosti od u tabeli navedenih građevina:

vrsta gradnje	minimalni razmak od plinovoda /m/
od dvorišnih ograda	0,20
od javnih cesta, ulica, puteva, vodotoka i nadzemnih niskonaponskih vodova	3,00
od od stambenih građevina, trafostanica i visokih stabala	4,00
od javnih građevina, odnosno od građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, kao i od skladišta zapaljivih materijala i građevina građenih od drveta ili obučenih u drvo	6,00

3.2.1.5 Kućni priključci plinoopskrbe

Članak 67.

(1) Plinski priključak se u pravilu smještava na pročelju osnovne građevine.

(2) Alternativno od prethodnog stavka, priključak se može izvesti i postavljanjem tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.

3.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 68.

(1) Planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.3. – "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulica dat je prikazom poprečnog profila ulice.

(2) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

Članak 69.

(1) Podzemni srednjenaponski vod izveden je južnom stranom Glavne ulice, a trafostanica, iz koje se područje obuhvata napaja električnom energijom izvedena je na Florijanskom trgu.

(2) Načelno se unutar područja obuhvata DPU ne predviđa izgradnja novih trafostanica.

(3) Međutim, ukoliko postojeći sustav elektroopskrbe neće moći zadovoljiti potrebe trgovačkog centra na čestici br. 13, za potrebe trgovačkog centra se ovim planom predviđa mogućnost izvedbe trafostanice na čestici br. 13, a u slučaju izgradnje potrebno ju je locirati na način da bude lako dostupna s javne prometne površine ili s kolnog prilaza, te je moguće predvidjeti i izdvajanje čestice za trafostanicu kao zasebne infrastrukturne građevne čestice.

(4) Navedenu trafostanicu potrebno je srednjenaponskim podzemnim vodom povezati s najbližim, odnosno odgovarajućim trafostanicama u naselju.

Članak 70.

(1) Podzemna nn mreža predviđa se unutar površine uličnog koridora UK2 s obje strane ulice, a unutar pješačke površine PP s jedne strane, te međusobno spajanje vodova kod čestice 12 na kabelski razvodni ormar (u daljnjem tekstu KRO), bez mogućnosti spajanja na postojeću mrežu.

(2) Predviđa se spajanje KRO kod čestice 12 na trafostanicu na Florijanskom trgu.

(3) Ispod sjevernog pločnika Glavne ulice i istočnom stranom Trga Slobode izvedeni su podzemni niskonaponski elektroenergetski vod, te zasebno podzemni niskonaponski vod javne rasvjete, te je i eventualnu rekonstrukciju ovih vodova potrebno predvidjeti identično.

(4) Ulica Ivana Meštrovića ima sjevernom stranom izveden nadzemni niskonaponski elektroenergetski vod s javnom rasvjetom, a rekonstrukcija navedenih vodova moguća je kao nadzemna ili kao zamjena podzemnim nn vodovima, odvojeno za elektroopskrbu i javnu rasvjetu.

(5) Niskonaponska mreža javne rasvjete predviđa se podzemno kao jednostrano u UK2 i PP, s mogućnošću spajanja na mrežu javne rasvjete u Glavnoj ulici i na Trgu Slobode.

Članak 71.

(1) Svjetiljke javne rasvjete treba montirati na tipizirane stupove.

(2) Prosječni razmak između stupova treba projektirati na cca 20 m, odnosno na način da se osigura dobra osvijetljenost ulice.

(3) Zbog racionalnijeg korištenja električne energije, a da bi se osigurali minimalni uvjeti vođenja i identifikacije, treba omogućiti držanje u funkciji polovine rasvjetnih tijela.

(4) Svaki stup treba uzemljiti i zaštititi od indirektnog dodira.

3.2.2.1 Kućni priključci elektroopskrbe

Članak 72.

(1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti spajanjem na uličnu niskonaponsku mrežu ili za veće potrošače, pojedinačnim podzemnim priključnim kabelima na odgovarajuću transformatorsku stanicu prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.

(2) Za potrebe razvoda moguće je na javnoj površini uličnih koridora, na način da ne smetaju prometu, locirati razvodne ormare, u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.

(3) Tipski priključni elektroormar može se locirati na vanjskom zidu građevine, na način da bude lako pristupačan za očitavanje, spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

3.2.3 Telekomunikacijska mreža

3.2.3.1 Mreža fiksne telefonije

Članak 73.

(1) Mreže fiksne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne kanalizacije izvedene za navedenu namjenu.

(2) Trasa postojeće fiksne telekomunikacijske kanalizacije prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.3 – "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

(3) Unutar izvedenih ulica u kontaktnom području obuhvata DPU-a i unutar područja obuhvata DPU-a izvedena je podzemna kanalizacija za fiksnu telekomunikacijsku mrežu, u Glavnoj ulici na strani zone obuhvata, u Ulici I. Meštrovića obostrano, a na Trgu Slobode sa suprotne strane ulice.

(4) U novoplaniranoj ulici UK2 predviđa se obostrana izvedba podzemne telefonske kanalizacije, i sa spojem sa postojećom TK kanalizacijom.

Članak 74.

(1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.

(2) Obzirom na razvoj novih usluga, na području javne zelene površine Z4 moguće je predvidjeti postavu samostojećeg kabineta na površini dimenzija 2,0 m x 1,0 m.

(3) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

3.2.3.2 Mreža mobilne telefonije

Članak 75.

(1) Bazne postaje mobilnih telekomunikacijskih mreža ne mogu se pozicionirati unutar područja obuhvata DPU-a.

3.2.3.3 Telefonski priključci

Članak 76.

(1) Priključci na DTK mrežu se izvode spojem kućnih priključnih kutija na TK okna.

(2) Tip, lokacija postave i način priključenja priključne telefonske kutije na TK mrežu treba odrediti prema tipizaciji distributera, danoj prethodnim uvjetima, ali na način da zauzimanje javne površine oknom ne onemogući prolaz drugim mrežama komunalne infrastrukture.

(3) Unutarnji kućni razvod treba projektirati prema posebnim propisima.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA

Članak 77.

(1) Javne zelene površine čine zelene površine javnog režima korištenja neovisno o pripadnosti pojedinoj građevnoj čestici, koridoru prometnice ili je čestica formirana kao zaštitna površina.

(2) Zelene površine potrebno je uređivati sadnjom autohtonih biljnih vrsta, koje nemaju izražena alergena svojstva.

(3) Zeleni pojas u sastavu uličnog koridora određen je karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.

Članak 78.

(1) Javnu zelenu površinu dječjeg igrališta je potrebno uređiti kao park - sadnjom visokog i niskog raslinja, autohtonih biljnih vrsta.

(2) Unutar parka potrebno je:

- locirati igrala za djecu i
- predvidjeti izvedbu šetnica u parternom opločenju primjerenom prostoru, uz koji je potrebno predvidjeti najmanje jednu lokaciju za odmor s klupama za sjedenje i drugom urbanom opremom.

(3) Dječje igralište moguće je ograditi niskom ogradom, visine do 80,0 cm.

Članak 79.

(1) Na svim građevnim česticama potrebno je osigurati najmanje 20% površine čestice kao zelene površine, u što se ne računavaju površine travnatih parkirališta.

5. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 80.

(1) Uvjeti gradnje građevina grafički su prikazani na kartografskom prikazu br. 4. – „Uvjeti gradnje građevina“, te se predviđa:

- održavanje postojeće gradnje s mogućnošću intervencija u smislu rekonstrukcije, dogradnje i interpolacije

građevina na čestici, pri čemu je određena površina građevine koju je potrebno održavati, te prostor za razvoj eventualne dogradnje ili pomoćnih građevina na čestici,

- interpolacija u smislu mogućnosti zamjenske gradnje, rekonstrukcije i/ili dogradnje, i interpolacije građevina na čestici,
- nova gradnja na novoformiranim građevnim česticama.

Članak 81.

(1) Na građevnim česticama graditi je dozvoljeno unutar površine za razvoj tlocrta građevina, odnosno u skladu s odredbama iz poglavlja 2.2 – 2.5.

(2) Samostojeća gradnja /oznaka SS/, predviđena je za čestice individualne stambene namjene, te novu građevnu česticu trgovačke namjene, a označava gradnju jedne osnovne građevine na čestici, odmaknuto od međa čestice,

(3) Višestambena gradnja /oznaka VS/ odnosi se na rekonstrukciju postojećih višestambenih građevina, te na novu gradnju na čestici 12.

(4) Gradnja na čestici 12 može biti oblikovana kao klasična višestambena građevina ili kao niz s više individualnih ulaza, ali bez mogućnosti pojedinačnog etažiranja zemljišta.

(5) Mješoviti način gradnje /oznaka MJ/ odnosi se na sve čestice, kojima namjena omogućava gradnju sadržaja u kompleksu, ali se umjesto kompleksa, ovisno o sadržaju koji se želi graditi na čestici može graditi i samostojeća građevina.

(6) Gradnja u kompleksu označava gradnju više građevina međusobno povezanih funkcionalno ili fizički - otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim površinama.

(7) Poluugrađena i ugrađena tipologija može se primijeniti na izgrađenim česticama u Glavnoj ulici i Ulici kralja Zvonimira, sukladno odredbama iz članka 34. ovih odredbi.

Članak 82.

(1) Ovaj DPU ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.

(2) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Grada, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

Članak 83.

(1) Posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

6. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 84.

(1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naide na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel u

Muzeju Međimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

Članak 85.

(1) Čestice na kojima se nalaze građevine, koje su Konzervatorskom podlogom za UPU Preloga, predložene za upis u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, označene su na kartografskom prikazu br 1. – „Detaljna namjena površina“, a radi se o:

- zgradi današnje Porezne uprave – Glavna k.br. 51.;
- zgradi u kojoj se nalazi zlatar i poslovnica Hypo banke – Glavna 53.;
- zgradi u vlasništvu Grada Preloga koja se koristi kao socijalno stanovanje — Glavna 65, a na istoj čestici se nalaze i ostaci nekadašnjeg parka, za koji se predviđa obnova,
- zgradi u kojoj je Centar za socijalnu skrb i uprava gradske komunalne tvrtke – K. Zvonimira k.br. 9.

(2) Za sve zahvate na česticama iz stavka 1. ovog članka, potrebno je zatražiti prethodne uvjete nadležnog Konzervatorskog odjela u Varaždinu, te ishoditi suglasnost na projektirani zahvat.

7. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

7.1. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA OTPADNIM VODAMA

Članak 86.

(1) Za sve čestice treba predvidjeti skupljanje i odvodnju otpadnih i oborinskih voda prema poglavlju 3.2.1. ovih odredbi i na način da zadovoljavaju zakonom propisane standarde kvalitete vode, prije ispuštanja u sustave javne odvodnje.

(2) Otvorena skladišta treba organizirati na način da uslijed djelovanja oborina nije moguća promjena sastava odlaganog materijala, na način da se otapanjem ili drugim kemijskim postupcima zagadi okolno tlo i podzemne vode.

(3) Parkirališta s brojem mjesta od 10 i više trebaju imati izvedenu separaciju ulja i masti iz oborinskih voda.

7.2. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA ZRAKA

Članak 87.

(1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema članku 37. i 42. Zakona o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04), kako se ne bi prekoračile propisane vrijednosti, odnosno kako bi se dugoročno postigla i očuvala kakvoća zraka prve, odnosno druge kategorije.

7.3. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 88.

(1) Buka koja se uslijed tehnološkog postupka može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem

propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

(2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata DPU-a, ne bude veća od 60 dB(A) danju i 55 dB(A) noću.

(3) Utjecaj buke u kontaktnoj stambenoj zoni, izvan obuhvata DPU-a, treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke izvan obuhvata DPU-a, ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.

(4) Vrijednosti navedene u stavcima 2. i 3. ovog članka trebaju biti i manje ukoliko ih takvima odrede posebni propisi.

7.4 ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 89.

(1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje $\frac{1}{2}$ visine više građevine, odnosno najmanje 4,0 m.

(2) Izuzetno od prethodnog stavka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(3) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90,0 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.

(4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Članak 90.

(1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, postavljanjem istih unutar uličnog koridora.

(2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je locirati i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.

(3) Na zelenim površinama, treba locirati, odnosno odabrati hidrante oblikovane primjereno uređenju površina.

(4) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

Članak 91.

(1) Za poslovne građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili pli-

novi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od PU Međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.

(2) Za potrebe izdavanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je uz zahtjev PU dostaviti idejno rješenje građevine koje treba sadržavati situacijski nacrt u odgovarajućem mjerilu do najviše 1:500, s ucrtanim planiranim i postojećim građevinama i postrojenjima, prometnicama i ogradama i slično, te predviđenim zonama opasnosti u 3 dimenzije i sigurnosnim udaljenostima.

7.5 POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 92.

(1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu kontejnera za skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.

(2) Čestice posebno namijenjene za djelatnost privremenog skupljanja i selektiranja neopasnog komunalnog i tehnološkog otpada – sekundarne sirovine, te građevine za preradu neopasnog otpada koji se u proizvodnom procesu upotrebljava kao sekundarna sirovina potrebno je organizirati prema uvjetima za takve djelatnosti definirano Zakonom o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04).

7.6 PROVEDBA POSTUPKA PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 93.

(1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Pravilniku o procjeni utjecaja na okoliš ("Narodne novine", broj 59/00 i 136/04).

Članak 94.

(1) Ostali uvjeti sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

8. MJERE PROVEDBE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

Članak 95.

(1) Izvornik Detaljnog plana uređenja dijela centra u Prelogu – Istok ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 96.

(1) Istovjetnost preslike Detaljnog plana uređenja s izvornikom ovjerava tijelo Uprave nadležno za poslove prostornog uređenja.

(2) Preslika koja nije ovjerena od nadležnog tijela, nema pravnu valjanost izvoda iz detaljnog plana uređenja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

(2) Uvid u Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela centra u Prelogu – Istok, kao i druge elemente DPU-a, može se obaviti u Gradskoj upravi Grada Preloga.

(3) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Gradsko vijeće.

Članak 98.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 350-01/07-01/10
URBROJ: 2109/14-01-08-70
Prelog, 9. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ljubomir Kolarek, dr.vet.med., v. r.

SADRŽAJ ODLUKE O DONOŠENJU DPU S ODREDBAMA ZA PROVOĐENJE

I.	OPĆE ODREDBE.....	1079
II.	ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA	1079
1	UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA.....	1079
2	DETALJNI UVJETI UREĐENJA I KORIŠTENJA GRAĐEVNIH ČESTICA, TE GRADNJE GRAĐEVINA	1083
2.1	VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA.....	1083
2.2	VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA	1084
2.3	NAMJENA GRAĐEVINA.....	1085
2.4	SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI	1085
2.5	OBLIKOVANJE GRAĐEVINA.....	1086
2.6	UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA	1087
2.6.1	Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica	1087
2.6.2	Uvjeti gradnje i uređenje površina parkirališta	1087
2.6.3	Gradnja ograda	1087
2.6.4	Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama	1088
3	NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKA- CIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM.....	1088
3.1	UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE	1088
3.2	UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA	1088
3.2.1	Opskrba pitkom vodom, odvodnja fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda i opskrba plinom	1089
3.2.1.1	Vodoopskrba	1089
3.2.1.2	Odvodnja	1089
3.2.1.3	Kućni priključci vodoopskrbe i odvodnje.....	1089
3.2.1.4	Plinoopskrba	1089
3.2.1.5	Kućni priključci plinoopskrbe.....	1090
3.2.2	Elektroopskrba i javna rasvjeta	1090
3.2.2.1	Kućni priključci elektroopskrbe.....	1091
3.2.3	Telekomunikacijska mreža	1091
3.2.3.1	Mreža fiksne telefonije	1091
3.2.3.2	Mreža mobilne telefonije	1091
3.2.3.3	Telefonski priključci.....	1091
4	UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA	1091
5	UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA	1091
6	MJERE ZAŠTITE KULTURNO- POVIJESNIH VRIJEDNOSTI	1092
7	MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ.....	1092
7.1	ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA OTPADNIM VODAMA.....	1092
7.2	ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA ZRAKA.....	1092
7.3	ZAŠTITA OD BUKE.....	1092
7.4	ZAŠTITA OD POŽARA.....	1093
7.5	POSTUPANJE S OTPADOM	1093
7.6	PROVEDBA POSTUPKA PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ	1093
8	MJERE PROVEDBE DETALJNOG PLANA UREĐENJA	1093
III.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	1093

GRAFIČKI PRILOZI – KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJ = 1:1000

0.1	Situacija - podloga za izradu DPU – posebna geodetska podloga
0.2	Situacija – podloga za izradu DPU sa ucrtanom postojećom infrastrukturom
1	Detaljna namjena površina
2.1	Plan komunalne infrastrukture - plan prometa
2.2	Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoop- skrbe, odvodnje i plinoopskrbe
2.3	Plan komunalne infrastrukture - mreže elektroop- skrbe, javne rasvjete i telekomunikacija
3	Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina
4	Uvjeti gradnje građevina

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Belica za 2008. godinu

6.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06) i članka 16. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 21. sjednici održanoj 28. kolovoza 2008. godine, donijelo je

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"U OPĆEM DIJELU PRORAČUNA prihodi/primici i rashodi/izdaci u iznosu od 8.719.405,00 kn utvrđuju se po grupama računa u Bilanci prihoda/primitaka i rashoda/izdataka za 2008. godinu kako slijedi:

u kunama

Broj	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.803.129,00	6.458.800,00	6.025.646,00	-433.154,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	65.303,00	1.809.000,00	929.000,00	-880.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.537.584,00	4.551.800,00	3.246.470,00	-1.305.330,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.563.659,00	5.066.000,00	5.322.935,00	256.935,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (6+7-3+4)	-232.811,00			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA					
8	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJM.	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
		0,00	0,00		
9	VLASTITI IZVORI				
	VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	497.570,00	0,00	264.759,00	264.759,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			9.767.800,00	8.719.405,00	-1.048.395,00

u kunama

Broj	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.803.129,00	6.458.800,00	6.025.646,00	-433.154,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.494.454,00	1.543.000,00	1.706.000,00	163.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.386.590,00	1.420.000,00	1.580.000,00	160.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak	1.386.590,00	1.420.000,00	1.580.000,00	160.000,00
613	Porezi na imovinu	35.447,00	47.000,00	50.000,00	3.000,00
61311	Porez na neobrađeno poljopr. zemljište	0,00	5.000,00	0,00	-5.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.665,00	5.000,00	5.000,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	33.782,00	37.000,00	45.000,00	8.000,00
614	Porezi na robu i usluge	72.417,00	76.000,00	76.000,00	0,00
61421	Porez na promet - potrošnja	42.319,00	48.000,00	48.000,00	0,00
61453	Porezi na tvrtku	30.098,00	28.000,00	28.000,00	0,00

u kunama

Broj	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
63	POMOĆI OD INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	603.388,00	3.375.200,00	2.820.000,00	-555.200,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	710.000,00	0,00	-710.000,00
63221	Kapitalne pomoći - SAPARD	0,00	710.000,00	0,00	-710.000,00
633	Pomoći iz proračuna	603.388,00	2.665.200,00	2.820.000,00	154.800,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	212.608,00	180.000,00	180.000,00	0,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	189.087,00	1.385.200,00	760.000,00	-625.200,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	17.080,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
63423	Kapitalne pomoći od ŽUC-a	184.613,00	100.000,00	630.000,00	530.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	229.626,00	148.300,00	148.300,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.801,00	2.000,00	2.000,00	0,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.801,00	2.000,00	2.000,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	227.825,00	146.300,00	146.300,00	0,00
64219	Naknade za koncesije	24.469,00	24.300,00	24.300,00	0,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	109.423,00	110.000,00	110.000,00	0,00
64236	Prihod spomeničke rente	93.933,00	12.000,00	12.000,00	0,00
65	PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.475.661,00	1.392.300,00	1.351.346,00	-40.954,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.475.661,00	1.392.300,00	1.351.346,00	-40.954,00
65231	Komunalni doprinosi	548.042,00	545.000,00	320.000,00	-225.000,00
65232	Komunalne naknade	414.753,00	484.000,00	550.000,00	66.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	512.866,00	363.300,00	481.346,00	118.046,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	65.303,00	1.809.000,00	929.000,00	-880.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	10.000,00	1.754.000,00	874.000,00	-880.000,00
711	Prihodi od prodaje materijal. imovine	10.000,00	1.754.000,00	874.000,00	-880.000,00
71111	Poljoprivredno zemljište	0,00	880.000,00	0,00	-880.000,00
71112	Građevinsko zemljište	10.000,00	874.000,00	874.000,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	55.303,00	55.000,00	55.000,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	55.303,00	55.000,00	55.000,00	0,00
72119	Stambeni objekti	55.303,00	55.000,00	55.000,00	0,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
842	Primljeni zajmovi od banaka	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
84212	Primljeni zajmovi od banaka	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00

u kunama

Broj	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
3	RASHODI POSLOVANJA	2.537.584,00	4.551.800,00	3.246.470,00	-1.305.330,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	436.722,00	569.000,00	587.000,00	18.000,00
311	Plaće	321.795,00	415.000,00	430.000,00	15.000,00
3111	Plaće za redovan rad	321.795,00	415.000,00	430.000,00	15.000,00

u kunama

Broj	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	97.927,00	137.000,00	140.000,00	3.000,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	52.649,00	75.300,00	75.500,00	200,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.803,00	54.800,00	58.000,00	3.200,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.475,00	6.900,00	6.500,00	-400,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327.570,00	3.015.058,00	1.676.528,00	-1.338.530,00
321	Naknade troškova zaposlenima	34.912,00	43.000,00	43.000,00	0,00
3211	Službena putovanja	7.637,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.995,00	31.000,00	31.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.280,00	2.000,00	2.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	187.244,00	204.000,00	209.000,00	5.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi	34.685,00	38.000,00	38.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	2.390,00	6.000,00	6.000,00	0,00
3223	Energija	123.804,00	140.000,00	140.000,00	0,00
3224	Ostala održavanja	9.817,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3225	Sitni inventar	16.548,00	10.000,00	15.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	643.809,00	2.418.000,00	995.091,00	-1.422.909,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.831,00	35.000,00	35.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	268.306,00	287.000,00	405.000,00	118.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	29.456,00	39.000,00	39.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	264.631,00	1.430.000,00	374.802,00	-1.055.198,00
3237	Intelektualne usluge	51.585,00	622.000,00	134.289,00	-487.711,00
3238	Računalne usluge	0,00	5.000,00	7.000,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	461.605,00	350.058,00	429.437,00	79.379,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i dr. tijela	109.481,00	60.000,00	60.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja	9.437,00	9.500,00	9.437,00	-63,00
3293	Reprezentacija	32.399,00	40.000,00	60.000,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.288,00	240.558,00	300.000,00	59.442,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	55.818,00	100.800,00	93.000,00	-7.800,00
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	45.000,00	0,00	-45.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	55.818,00	55.800,00	93.000,00	37.200,00
3431	Bankarske usluge	2.493,00	2.000,00	2.600,00	600,00
3434	Ostali nespomen. financ. rashodi	53.325,00	53.800,00	90.400,00	36.600,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	422.048,00	504.142,00	504.142,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	422.048,00	504.142,00	504.142,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	342.503,00	425.000,00	425.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	79.545,00	79.142,00	79.142,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	295.426,00	362.800,00	385.800,00	23.000,00
381	Tekuće donacije	295.426,00	342.800,00	365.800,00	23.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	295.426,00	342.800,00	365.800,00	23.000,00
385	Izvanredni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. rezerve	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00

u kunama

Broj	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.563.659,00	5.066.000,00	5.322.935,00	256.935,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	85.400,00	0,00	236.000,00	
412	Nematerijalna imovina	85.400,00	0,00	236.000,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina - PPUO, DPU	85.400,00	0,00	236.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGORAJNE IMOV.	1.146.998,00	4.446.000,00	4.536.935,00	90.935,00
421	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.098.186,00	4.426.000,00	4.464.935,00	38.935,00
4212	Poslovni objekti - Športska dvorana	57.770,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
4213	Ceste	1.034.560,00	1.786.000,00	1.824.935,00	38.935,00
4214	Ostali nespomenuti građ. objekti	5.856,00	140.000,00	140.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	48.812,00	20.000,00	72.000,00	52.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.938,00	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.320,00	0,00	25.000,00	25.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
4227	Oprema za ostale namjene	35.554,00	0,00	17.000,00	17.000,00
45	RASGODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	331.261,00	620.000,00	550.000,00	-70.000,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	331.261,00	620.000,00	550.000,00	-70.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	331.261,00	620.000,00	550.000,00	-70.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"U POSEBNOM DIJELU PRORAČUNA rashodi/izdaci u iznosu od 8.719.405,00 kn raspoređuju se po potonjim namjenama korisnika Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
	01 NASELJE BELICA				
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.050.105,00	7.354.427,00	6.712.662,00	-641.765,00
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	162.869,00	237.430,00	251.430,00	14.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				0,00
	PROGRAM 01: DONOŠENJE AKATA I MJERA	157.960,00	229.030,00	243.030,00	14.000,00
	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	157.960,00	215.030,00	229.030,00	14.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	157.960,00	215.030,00	229.030,00	14.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	37.843,00	120.830,00	120.830,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	24.637,00	80.000,00	80.000,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.750,00	1.750,00	1.750,00	0,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	6.159,00	20.480,00	20.480,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	4.773,00	14.880,00	14.880,00	0,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	524,00	3.720,00	3.720,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	120.117,00	94.200,00	108.200,00	14.000,00
3211	Službena putovanja	4.947,00	6.300,00	6.300,00	0,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.947,00	6.300,00	6.300,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje		400,00	400,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	0,00	400,00	400,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.422,00	17.500,00	17.500,00	0,00
32331	Elektronski mediji	4.283,00	4.200,00	4.200,00	0,00
32332	Tisak - monografija	0,00	0,00	0,00	0,00
32334	Glasilu Općine	1.414,00	4.900,00	4.900,00	0,00
32339	Objava akata u SGMŽ	7.725,00	8.400,00	8.400,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela i povjerenstava	75.054,00	42.000,00	42.000,00	0,00
32911	Neto naknade članovima Vijeća, Poglavar., odbora	25.748,00	21.000,00	21.000,00	0,00
32911	Porezi i doprinosi	25.748,00	21.000,00	21.000,00	0,00
329111	Neto naknada načelniku	12.250,00	0,00	0,00	0,00
329111	Porezi i doprinosi	11.308,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	26.694,00	28.000,00	42.000,00	14.000,00
32931	Reprezentacija	16.891,00	18.000,00	18.000,00	0,00
329311	Dan Općine	9.803,00	10.000,00	24.000,00	14.000,00
	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
	PROGRAM 02: PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	4.909,00	8.400,00	8.400,00	0,00
	Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	4.909,00	8.400,00	8.400,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.909,00	8.400,00	8.400,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.909,00	8.400,00	8.400,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.909,00	8.400,00	8.400,00	0,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	4.909,00	8.400,00	8.400,00	0,00
381141	Naknada troškova izborne promidžbe 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.887.236,00	7.116.997,00	6.461.232,00	-655.765,00
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	726.674,00	940.778,00	1.028.578,00	87.800,00
	Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
	PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	726.674,00	940.778,00	1.028.578,00	87.800,00
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	726.674,00	940.778,00	1.028.578,00	87.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	685.376,00	940.778,00	1.028.578,00	87.800,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	190.023,00	257.970,00	272.370,00	14.400,00
3111	Plaće za redovan rad	122.780,00	156.000,00	168.000,00	12.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.150,00	11.850,00	11.850,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	30.695,00	49.700,00	49.900,00	200,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	23.789,00	36.200,00	38.800,00	2.600,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.609,00	4.220,00	3.820,00	-400,00
32	MATERIJALNI RASHODI	469.209,00	473.708,00	456.888,00	-16.820,00
3211	Službena putovanja	899,00	700,00	700,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz na posao	18.197,00	21.700,00	21.700,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	986,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.040,00	26.600,00	26.600,00	0,00
3223	Energija	72.889,00	96.100,00	96.100,00	0,00
3224	Ostala održavanja	9.054,00	7.000,00	7.000,00	0,00
3225	Sitni inventar	9.109,00	7.000,00	12.000,00	5.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.762,00	28.000,00	28.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.223,00	4.900,00	4.900,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.540,00	9.800,00	9.800,00	0,00
3234	Komunalne usluge - naknada za uređenje voda	7.879,00	9.800,00	9.800,00	0,00
3234	Komunalne usluge - opskrba vodom	566,00	3.000,00	3.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge - odvoz kom. otpada	2.098,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge - usluge bilježnika	3.320,00	1.400,00	2.800,00	1.400,00
3237	Intelektualne i osobne usluge - geodetska izmjera	47.889,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3237	Izrada Procjene ugroženosti od požara	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Izrada Izmjena i dopuna PPUO Belica	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Grb i zastava Općine Belica	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Izrada PUR programa	0,00	56.000,00	0,00	-56.000,00
3238	Računalne usluge	0,00	3.500,00	4.900,00	1.400,00
3292	Premije osiguranja imovine	6.606,00	6.650,00	6.588,00	-62,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.067,00	45.558,00	77.000,00	31.442,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Međimurske vode	193.085,00	133.000,00	133.000,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	26.144,00	67.100,00	91.320,00	24.220,00
3423	Kamate za primljene zajmove	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.746,00	1.400,00	1.820,00	420,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi - manipulativni troškovi	24.398,00	25.200,00	49.000,00	23.800,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.298,00	7.000,00	73.000,00	66.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODENE IMOVINE	17.080,00	0,00	56.000,00	56.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina - PUR	17.080,00	0,00	56.000,00	56.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	24.218,00	7.000,00	17.000,00	10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	24.218,00	7.000,00	7.000,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju, hlađenje	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	135.000,00	135.000,00	0,00
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	135.000,00	135.000,00	0,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	0,00	135.000,00	135.000,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		68.316,00	66.800,00	65.800,00	-1.000,00
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost					
PROGRAM 01: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		68.316,00	66.800,00	65.800,00	-1.000,00
Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a		64.656,00	59.800,00	59.800,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	64.656,00	59.800,00	59.800,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00	0,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.706,00	2.800,00	2.800,00	0,00
3434	Financijski rashodi - VZMŽ	2.706,00	2.800,00	2.800,00	0,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	51.950,00	57.000,00	57.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu - DVD Belica	36.830,00	43.000,00	43.000,00	0,00
3811	Usluga JVP Grada Čakovca	15.120,00	14.000,00	14.000,00	0,00
Aktivnost: Civilna zaštita		3.660,00	7.000,00	6.000,00	-1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.660,00	7.000,00	6.000,00	-1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.660,00	7.000,00	6.000,00	-1.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	3.660,00	7.000,00	6.000,00	-1.000,00
GLAVA 03 GOSPODARSTVO		9.830,00	9.330,00	9.330,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi					
PROGRAM 01: POTICANJE POLJOPRIVREDE		9.830,00	9.330,00	9.330,00	0,00
Aktivnost: Djelovanje udruga		5.000,00	4.500,00	4.500,00	0,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	4.500,00	4.500,00	0,00
3811	Tekuće dotacije - UMPMK	3.000,00	3.500,00	3.500,00	0,00
3811	Tekuće dotacije - UHUH	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3811	Ostale tekuće donacije	1.000,00			
Aktivnost: Obrana od tuče		4.830,00	4.830,00	4.830,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.830,00	4.830,00	4.830,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.830,00	4.830,00	4.830,00	0,00
3434	Financiranje obrane od tuče	4.830,00	4.830,00	4.830,00	0,00
GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.453.476,00	3.196.500,00	2.427.435,00	-769.065,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
PROGRAM 01: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE		269.009,00	323.000,00	466.000,00	143.000,00
Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta		87.257,00	110.000,00	200.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	87.257,00	110.000,00	200.000,00	90.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	87.257,00	110.000,00	200.000,00	90.000,00
3232	Uređenje poljskih putova	52.851,00	70.000,00	160.000,00	90.000,00
3232	Održavanje ostalih nerazvrstanih cesta	34.406,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina		99.384,00	110.500,00	117.500,00	7.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	99.384,00	110.500,00	117.500,00	7.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	99.384,00	110.500,00	117.500,00	7.000,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
3232	Uređenje stepenica kod društvenog doma	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Košnja javnih zelenih površina	36.843,00	50.000,00	50.000,00	0,00
3234	Uređenje jaraka za oborinske vode	58.388,00	50.000,00	32.000,00	-18.000,00
3234	Zimska služba	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00
3234	Ostale komunalne usluge	4.153,00	0,00	25.000,00	25.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJ. IMOVINE	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
4227	Uređaji, strojevi, i oprema za ostale namjene - travokosačica	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
	Aktivnost: Održavanje groblja	74.374,00	89.500,00	135.500,00	46.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	74.374,00	89.500,00	130.500,00	41.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	74.374,00	89.500,00	130.500,00	41.000,00
3223	Električna energija	1.190,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3232	Održavanje grobne kuće	12.159,00	30.000,00	65.000,00	35.000,00
3234	Potrošnja vode	3.419,00	6.000,00	6.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge - odvoz otpada	22.045,00	22.000,00	28.000,00	6.000,00
3234	Košnja groblja i šišanje čempresa	35.561,00	30.000,00	30.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGORAJ. IMOVINE	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4226	Glazbena oprema - pojačalo	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju, hlađenje	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	7.994,00	13.000,00	13.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.994,00	13.000,00	13.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.994,00	13.000,00	13.000,00	0,00
3232	Usluge održavanja javne rasvjete	7.994,00	13.000,00	13.000,00	0,00
	PROGRAM 02: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	38.191,00	717.500,00	90.500,00	-627.000,00
	Aktivnost: Sanacija odlagališta otpada	15.536,00	693.000,00	66.000,00	-627.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.536,00	693.000,00	66.000,00	-627.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.536,00	693.000,00	66.000,00	-627.000,00
3234	Održavanje nelegalnih deponija	15.536,00	504.000,00	20.000,00	-484.000,00
3237	Geodetsko katastarske usluge	0,00	35.000,00	10.000,00	-25.000,00
3237	Izrada projekata za sanaciju deponija	0,00	154.000,00	36.000,00	-118.000,00
	Aktivnost: Higijeničarska služba	22.655,00	24.500,00	24.500,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.655,00	24.500,00	24.500,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.655,00	24.500,00	24.500,00	0,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	22.655,00	24.500,00	24.500,00	0,00
	PROGRAM 03: IZGRADNJA I OPREMANJE	1.146.276,00	2.156.000,00	1.870.935,00	-285.065,00
	Kapitalni projekt 01: Društveni dom Belica	313.169,00	320.000,00	550.000,00	230.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	313.169,00	320.000,00	550.000,00	230.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	313.169,00	320.000,00	550.000,00	230.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	313.169,00	320.000,00	550.000,00	230.000,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
Kapitalni projekt 02: Gospodarska zona sjever - GZS		261.295,00	186.000,00	186.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.095,00	46.000,00	0,00	-46.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	24.095,00	46.000,00	0,00	-46.000,00
3237	Intelektualne usluge - DPU - projekti	24.095,00	46.000,00	0,00	-46.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	237.200,00	140.000,00	186.000,00	46.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	0,00	46.000,00	46.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina - DPU	0,00	0,00	46.000,00	46.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	237.200,00	140.000,00	140.000,00	0,00
4213	Ceste - ulički koridor UK 1	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste - ulični koridor UK 2	237.200,00	0,00	0,00	0,00
4214	Javna rasvjeta - UK 1	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
4214	Javna rasvjeta - UK 2	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Kapitalni projekt 03: Gospodarska zona jug - GZJ		14.323,00	402.000,00	402.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.323,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.323,00	0,00	0,00	0,00
3234	Ostale komunalne usluge	14.323,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge - DPU	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	402.000,00	402.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	402.000,00	402.000,00	0,00
4213	Ceste	0,00	402.000,00	402.000,00	0,00
Kapitalni projekt 04: Gospodarske farme		0,00	710.000,00	0,00	-710.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	710.000,00	0,00	-710.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	710.000,00	0,00	-710.000,00
4213	Ceste	0,00	710.000,00	0,00	-710.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt 05: Gospodarska zona zapad - GZJZ		48.800,00	198.000,00	85.400,00	-112.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	48.800,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	48.800,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge - DPU	48.800,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	198.000,00	85.400,00	-112.600,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	198.000,00	85.400,00	-112.600,00
4213	Ceste	0,00	198.000,00	85.400,00	-112.600,00
Kapitalni projekt 06: Urbanistički plan stambene zone Travnik		12.200,00	110.000,00	110.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.200,00	110.000,00	0,00	-110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.200,00	110.000,00	0,00	-110.000,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
3237	Intelektualne usluge - Urbanistički plan	0,00	110.000,00	0,00	-110.000,00
3237	Izmjene DPU-a Travnik	12.200,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina - Urbanistički plan	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00
	<i>Kapitalni projekt 08: Izgradnja pješačko biciklističke staze</i>	<i>369.226,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>537.535,00</i>	<i>337.535,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	369.226,00	200.000,00	537.535,00	337.535,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	369.226,00	200.000,00	537.535,00	337.535,00
4213	Ceste i slični građ. objekti - biciklistička staza u Ulici dr. Lj. Gaja	0,00	200.000,00	75.000,00	-125.000,00
4213	Ceste i slični građ. objekti - biciklistička staza u Ulici K. Tomislava	369.226,00	0,00	462.535,00	462.535,00
	<i>Kapitalni projekt 09: Asfaltiranje Ulice I. Mažuranića</i>	<i>127.263,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-30.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.263,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	127.263,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
4213	Cesta	127.263,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
	GLAVA 05: JAVNE USTANOVE, PREDŠKOLE I ŠKOLE	388.142,00	2.629.729,00	2.640.229,00	10.500,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				0,00
	PROGRAM 01: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	290.295,00	345.830,00	345.830,00	0,00
	Aktivnost: Odgojno administrativno tehničko osoblje	290.295,00	345.830,00	345.830,00	0,00
	<i>Korisnik: Dječji vrtić Belica</i>	<i>218.595,00</i>	<i>253.830,00</i>	<i>253.830,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	218.595,00	253.830,00	253.830,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	85.640,00	87.000,00	87.000,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad - financiranje	85.640,00	87.000,00	87.000,00	0,00
3121	Otpremnina	0,00	0,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.830,00	4.830,00	4.830,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financ. rashodi - mala škola	4.830,00	4.830,00	4.830,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	128.125,00	162.000,00	162.000,00	0,00
3721	Ostale naknade - sufinanciranje	128.125,00	162.000,00	162.000,00	0,00
	<i>Korisnik: Dječji vrtić Sv. Male Terezije Belica</i>	<i>71.700,00</i>	<i>92.000,00</i>	<i>92.000,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	71.700,00	92.000,00	92.000,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	71.700,00	92.000,00	92.000,00	0,00
3721	Ostale naknade - sufinanciranje	71.700,00	92.000,00	92.000,00	0,00
	PROGRAM 02: JAVNE POTREBE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	2.178,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	Aktivnost: Sufinanciranje troškova edukacije	2.178,00	3.000,00	3.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.178,00	3.000,00	3.000,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.178,00	3.000,00	3.000,00	0,00
3721	Ostale naknade	2.178,00	3.000,00	3.000,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
	PROGRAM 03: JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	95.669,00	2.280.899,00	2.291.399,00	10.500,00
	Aktivnost: Uređenje školskog prostora	7.000,00	0,00	10.500,00	10.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	10.500,00	10.500,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	7.000,00	0,00	10.500,00	10.500,00
3811	Tekuće dotacije u novcu - OŠ Belica	7.000,00	0,00	10.500,00	10.500,00
	Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	30.899,00	30.899,00	30.899,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.899,00	30.899,00	30.899,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.899,00	30.899,00	30.899,00	0,00
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	30.899,00	30.899,00	30.899,00	0,00
	Kapitalni projekt 07: Izgradnja športske dvorane	57.770,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.770,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	57.770,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
4212	Poslovni objekti	57.770,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
	GLAVA 06 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	13.104,00	14.000,00	14.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo				
	PROGRAM 01: TIM ZDRAVLJA OPĆINE BELICA	13.104,00	14.000,00	14.000,00	0,00
	Aktivnost: Pregledi i savjetovanja - preventiva	13.104,00	14.000,00	14.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.104,00	4.000,00	0,00	-4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Trim staza	0,00	0,00	0,00	0,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	13.104,00	4.000,00	0,00	-4.000,00
3811	Tekuće dotacije u novcu	13.104,00	4.000,00	0,00	-4.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	14.000,00	4.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.000,00	14.000,00	4.000,00
4225	Instrumenti, uređaji	0,00	10.000,00	14.000,00	4.000,00
	GLAVA 07 DJELATNOST KULTURE	41.576,00	92.700,00	108.700,00	16.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija				
	Aktivnost: Djelatnost KUD-ova i limenih glazbi	20.793,00	65.000,00	65.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.793,00	65.000,00	65.000,00	0,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	20.793,00	65.000,00	65.000,00	0,00
3811	Tekuće dotacije u novcu - KUD Belica	9.813,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3811	Tekuće dotacije u novcu - Limena glazba Belica	10.980,00	45.000,00	45.000,00	0,00
	Aktivnost: Manifestacije u kulturi	2.890,00	4.000,00	4.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.890,00	4.000,00	4.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.890,00	4.000,00	4.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine - namirnice - Fašnička povorka	500,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine - namirnice - Dani kruha i plodova zemlje	2.390,00	3.000,00	3.000,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
	Aktivnost: Uređenje okoliša - Župna crkva	15.493,00	16.000,00	32.000,00	-16.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.493,00	16.000,00	32.000,00	-16.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	15.493,00	16.000,00	32.000,00	-16.000,00
38112	Tekuće dotacije vjerskim zajednicama	15.493,00	16.000,00	32.000,00	16.000,00
	Aktivnost: Djelatnost ostalih udruga	2.400,00	7.700,00	7.700,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.400,00	7.700,00	7.700,00	0,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	2.400,00	7.700,00	7.700,00	0,00
3811	Tekuće dotacije - Weirless	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00
3811	Ostale nespomenute dotacije	2.400,00	3.500,00	3.500,00	0,00
	GLAVA 08 DJELATNOSTI ŠPORTA	88.151,00	53.800,00	48.800,00	-5.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija				
	Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih udruga	57.174,00	46.800,00	41.800,00	-5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	57.174,00	46.800,00	41.800,00	-5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.924,00	6.800,00	6.800,00	0,00
32231	Potrošnja struje	3.172,00	2.400,00	2.400,00	0,00
32233	Potrošnja plina	5.333,00	2.000,00	2.000,00	0,00
32341	Potrošnja vode	1.419,00	2.400,00	2.400,00	0,00
38	Dotacije i ostali rashodi	47.250,00	40.000,00	35.000,00	-5.000,00
3811	Tekuće dotacije u novcu - NK BSK	29.500,00	25.000,00	20.000,00	-5.000,00
3811	Tekuće dotacije u novcu - SK Strijelac	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
3811	Ostale donacije	2.750,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: Održavanje objekata i okoliša	30.977,00	7.000,00	7.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.977,00	7.000,00	7.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.977,00	7.000,00	7.000,00	0,00
3232	Održavanje objekata - svlačionica	30.977,00	0,00	0,00	0,00
3234	Pomoćno igralište NK "BSK"	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
	GLAVA 09 PROGRAMSKA DJELAT. SOCIJAL. SKRBI	97.967,00	113.360,00	118.360,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
	PROGRAM 01: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	78.014,00	89.000,00	94.000,00	5.000,00
	Aktivnost: Stipendije	48.000,00	46.000,00	51.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	46.000,00	51.000,00	5.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	48.000,00	46.000,00	51.000,00	5.000,00
3721	Stipendije	36.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00
3721	Jednokratne novčane pomoći studentima	12.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	30.014,00	43.000,00	43.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.014,00	43.000,00	43.000,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.014,00	43.000,00	43.000,00	0,00
3721	Pomoć obiteljima u novcu	8.680,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3722	Pomoć stanovanja - ogrijev	21.334,00	23.000,00	23.000,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
	PROGRAM 02: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE	19.953,00	24.360,00	24.360,00	0,00
	Aktivnost: Udruge Domovinskog rata	4.900,00	7.910,00	7.910,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.900,00	7.910,00	7.910,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.900,00	7.910,00	7.910,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu - UDVDR	4.900,00	7.910,00	7.910,00	0,00
	Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	4.203,00	4.200,00	4.200,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.203,00	4.200,00	4.200,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.203,00	4.200,00	4.200,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.203,00	4.200,00	4.200,00	0,00
	Aktivnost: Humanitarna zaklada "Katruža"	2.450,00	2.450,00	2.450,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.450,00	2.450,00	2.450,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.450,00	2.450,00	2.450,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.450,00	2.450,00	2.450,00	0,00
	Aktivnost: Poticaj djelovanju Podružnice umirovljenika	8.400,00	9.800,00	9.800,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.400,00	9.800,00	9.800,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	8.400,00	9.800,00	9.800,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.400,00	9.800,00	9.800,00	0,00
	02 NASELJE GARDINOVEC				
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.051.138,00	2.413.373,00	2.006.743,00	-406.630,00
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	61.366,00	79.866,00	85.866,00	6.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
	PROGRAM 01: DONOŠENJE AKATA I MJERA	60.275,00	76.266,00	82.266,00	6.000,00
	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	60.275,00	70.266,00	76.266,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.275,00	70.266,00	76.266,00	6.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.218,00	30.066,00	30.066,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	10.558,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	750,00	750,00	750,00	0,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	2.640,00	5.120,00	5.120,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.046,00	3.720,00	3.720,00	0,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	224,00	476,00	476,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	44.057,00	40.200,00	46.200,00	6.000,00
3211	Službena putovanja	899,00	2.700,00	2.700,00	0,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji	899,00	2.700,00	2.700,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.026,00	7.500,00	7.500,00	0,00
32331	Elektronski mediji (TV, radio)	1.695,00	1.800,00	1.800,00	0,00
32332	Tisak- monografija	0,00	0,00	0,00	0,00
32334	Glasilo Općine	296,00	2.100,00	2.100,00	0,00
32339	Objava akata u SGMŽ	1.035,00	3.600,00	3.600,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela i povjerenstava	34.427,00	18.000,00	18.000,00	0,00
32911	Neto naknade članovima Vijeća, Poglavar., odbora	12.166,00	9.000,00	9.000,00	0,00
32911	Porezi i doprinosi	12.165,00	9.000,00	9.000,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
329111	Neto naknada načelniku	5.250,00	0,00	0,00	0,00
329111	Porezi i doprinosi	4.846,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	5.705,00	12.000,00	18.000,00	6.000,00
32931	Reprezentacija	2.411,00	8.000,00	8.000,00	0,00
329311	Dan Općine	3.294,00	4.000,00	10.000,00	6.000,00
	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
	PROGRAM 02: PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	1.091,00	3.600,00	3.600,00	0,00
	Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	1.091,00	3.600,00	3.600,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.091,00	3.600,00	3.600,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.091,00	3.600,00	3.600,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.091,00	3.600,00	3.600,00	0,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	1.091,00	3.600,00	3.600,00	0,00
381141	Naknada troškova izborne promidžbe 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	989.772,00	2.333.507,00	1.920.877,00	-412.630,00
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	272.629,00	275.484,00	317.464,00	41.980,00
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
	PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	272.629,00	275.484,00	317.464,00	41.980,00
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	272.629,00	275.484,00	317.464,00	41.980,00
3	RASHODI POSLOVANJA	265.309,00	257.484,00	275.464,00	17.980,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.090,00	59.734,00	63.334,00	3.600,00
3111	Plaće za redovan rad	52.621,00	39.000,00	42.000,00	3.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.650,00	2.650,00	0,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	13.155,00	9.940,00	10.540,00	600,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	10.195,00	7.240,00	7.240,00	0,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.119,00	904,00	904,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	173.211,00	181.850,00	185.850,00	4.000,00
3211	Službena putovanja	264,00	300,00	300,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz na posao	7.798,00	9.300,00	9.300,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	294,00	600,00	600,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.602,00	11.400,00	11.400,00	0,00
3223	Energija	35.447,00	32.300,00	32.300,00	0,00
3224	Ostala održavanja	1.403,00	3.000,00	3.000,00	0,00
3225	Sitni inventar	2.758,00	3.000,00	3.000,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.713,00	5.500,00	5.500,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.402,00	2.100,00	2.100,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.050,00	4.200,00	4.200,00	0,00
3234	Komunalne usluge - slivna vodna naknada	3.377,00	4.200,00	4.200,00	0,00
3234	Komunalne usluge - opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge - usluge bilježnika	0,00	600,00	600,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge - geodetska izmjera	13.796,00	15.000,00	15.000,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
3237	Izrada PUR programa	0,00	24.000,00	0,00	-24.000,00
3238	Usluge razvoja software	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3292	Premije osiguranja imovine	2.831,00	2.850,00	2.850,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.725,00	5.000,00	33.000,00	28.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Međimurske vode	82.751,00	57.000,00	57.000,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.008,00	15.900,00	26.280,00	10.380,00
3421	Kamate za primljene zajmove	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	748,00	600,00	780,00	180,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi - manipulativni troškovi	11.260,00	10.800,00	21.000,00	10.200,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	7.320,00	0,00	24.000,00	24.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	7.320,00	0,00	24.000,00	24.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJ. IMOVINE	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
	GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	44.656,00	48.700,00	52.700,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost				
	PROGRAM 01: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	44.656,00	48.700,00	52.700,00	4.000,00
	Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a	40.996,00	45.700,00	48.700,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.996,00	45.700,00	48.700,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.356,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3231	Usluga telefona, pošte	1.356,00	1.500,00	1.500,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.160,00	1.200,00	1.200,00	0,00
3434	Financijski rashodi - VZMŽ	1.160,00	1.200,00	1.200,00	0,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	38.480,00	43.000,00	46.000,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - DVD Gardinovec	32.000,00	37.000,00	40.000,00	3.000,00
3811	Usluga JVP Grada Čakovca	6.480,00	6.000,00	6.000,00	0,00
	Aktivnost: Održavanje objekata	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Ostala održavanja - prostorije DVD-a Gardinovec	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: Civilna zaštita	3.660,00	3.000,00	4.000,00	1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.660,00	3.000,00	4.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.660,00	3.000,00	4.000,00	1.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	3.660,00	3.000,00	4.000,00	1.000,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
	GLAVA 03 GOSPODARSTVO	4.766,00	3.570,00	3.570,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi				
	PROGRAM 01: POTICANJE POLJOPRIVREDE	4.766,00	3.570,00	3.570,00	0,00
	Aktivnost: Djelovanje udruga	2.696,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.696,00	1.500,00	1.500,00	0,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	2.696,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3811	Tekuće dotacije - UHUH	1.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3811	Ostale donacije	1.696,00			
	Aktivnost: Obrana od tuče	2.070,00	2.070,00	2.070,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.070,00	2.070,00	2.070,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.070,00	2.070,00	2.070,00	0,00
3434	Financiranje obrane od tuče	2.070,00	2.070,00	2.070,00	0,00
	GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	423.776,00	1.511.500,00	1.052.390,00	-459.110,00
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
	PROGRAM 01: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRA.	113.818,00	181.000,00	177.000,00	-4.000,00
	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	41.514,00	40.000,00	40.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	41.514,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41.514,00	40.000,00	40.000,00	0,00
3232	Uređenje poljskih putova	38.872,00	30.000,00	30.000,00	0,00
3232	Održavanje ostalih nerazvrstanih cesta	2.642,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina	30.025,00	29.500,00	34.500,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.025,00	29.500,00	34.500,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.025,00	29.500,00	34.500,00	5.000,00
3234	Košnja javnih zelenih površina	18.824,00	15.000,00	15.000,00	0,00
3234	Uređenje jaraka za oborinske vode	6.268,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3234	Zimska služba	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00
3234	Ostale komunalne usluge	4.933,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Aktivnost: Održavanje groblja	34.270,00	104.500,00	95.500,00	-9.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.270,00	104.500,00	95.500,00	-9.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	34.270,00	104.500,00	95.500,00	-9.000,00
3223	Potrošnja struje	1.198,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3232	Održavanje grobne kuće	0,00	60.000,00	10.000,00	-50.000,00
3232	Ostala održavanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
3234	Potrošnja vode	648,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge - odvoz otpada	11.761,00	11.000,00	12.000,00	1.000,00
3234	Košnja groblja	20.663,00	30.000,00	20.000,00	-10.000,00
	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	8.009,00	7.000,00	7.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.009,00	7.000,00	7.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.009,00	7.000,00	7.000,00	0,00
3232	Usluge održavanja javne rasvjete	8.009,00	7.000,00	7.000,00	0,00
	PROGRAM 02: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	15.090,00	790.500,00	75.390,00	-715.110,00
	Aktivnost: Sanacija odlagališta otpada	6.478,00	780.000,00	64.890,00	-715.110,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.478,00	780.000,00	64.890,00	-715.110,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.478,00	780.000,00	64.890,00	-715.110,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
3234	Održavanje nelegalnih deponija	6.478,00	629.000,00	5.000,00	-624.000,00
3237	Geodetsko katastarske usluge	0,00	15.000,00	5.500,00	-9.500,00
3237	Izrada projekata za sanaciju deponija	0,00	136.000,00	54.390,00	-81.610,00
	Aktivnost: Higijeničarska služba	8.612,00	10.500,00	10.500,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.612,00	10.500,00	10.500,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.612,00	10.500,00	10.500,00	0,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	8.612,00	10.500,00	10.500,00	0,00
	PROGRAM 03: IZGRADNJA I OPREMANJE	294.868,00	540.000,00	800.000,00	260.000,00
	<i>Kapitalni projekt 01: Društveni dom Gardinovec</i>	<i>18.093,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-300.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.093,00	300.000,00	0,00	-300.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	18.093,00	300.000,00	0,00	-300.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	18.093,00	300.000,00	0,00	-300.000,00
	<i>Kapitalni projekt 02: Stambena zona</i>	<i>0,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-40.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00
3237	Intelektualne usluge - DPU	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00
	<i>Kapitalni projekt 03: Izgradnja pješačko-biciklističke staze</i>	<i>276.775,00</i>	<i>0,00</i>	<i>800.000,00</i>	<i>800.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	276.775,00	0,00	800.000,00	800.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	276.775,00	0,00	800.000,00	800.000,00
4213	Ceste i slični građevinski objekti	276.775,00	0,00	800.000,00	800.000,00
	<i>Kapitalni projekt 04: Gospodarske farme</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-200.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00	0,00	-200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	200.000,00	0,00	-200.000,00
4213	Ceste i slični građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00	-200.000,00
	GLAVA 05: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLE I ŠKOLE	134.023,00	384.313,00	388.813,00	4.500,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
	PROGRAM 01: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	112.260,00	121.070,00	121.070,00	0,00
	Aktivnost: Odgojno administrativno tehničko osoblje	112.260,00	121.070,00	121.070,00	0,00
	<i>Korisnik: Dječji vrtić Belica</i>	<i>87.660,00</i>	<i>103.070,00</i>	<i>103.070,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	72.830,00	103.070,00	103.070,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.560,00	33.000,00	33.000,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	25.560,00	33.000,00	33.000,00	0,00
3121	Otpremnina	0,00	0,00	0,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.070,00	2.070,00	2.070,00	0,00
3434	Mala škola	2.070,00	2.070,00	2.070,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	45.200,00	68.000,00	68.000,00	0,00
3721	Ostale naknade - sufinanciranje roditelja	45.200,00	68.000,00	68.000,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
42	OPREMA	14.830,00	0,00	0,00	0,00
4227	Oprema za ostale namjene	14.830,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Korisnik: Dječji vrtić Sv. Male Terezije Belica</i>	24.600,00	18.000,00	18.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.600,00	18.000,00	18.000,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	24.600,00	18.000,00	18.000,00	0,00
3721	Ostale naknade - sufinanciranje roditelja	24.600,00	18.000,00	18.000,00	0,00
	PROGRAM 02: JAVNE POTREBE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	5.520,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: Sufinanciranje troškova edukacije	5.520,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.520,00	0,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.520,00	0,00	0,00	0,00
3721	Ostale naknade - Suvag	5.520,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM 03: JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	16.243,00	263.243,00	267.743,00	4.500,00
	Aktivnost: Uređenje školskog prostora	3.000,00	0,00	4.500,00	4.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	4.500,00	4.500,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	4.500,00	4.500,00
3811	Tekuće dotacije u novcu - OŠ Belica	3.000,00	0,00	4.500,00	4.500,00
	Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	13.243,00	13.243,00	13.243,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.243,00	13.243,00	13.243,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	13.243,00	13.243,00	13.243,00	0,00
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	13.243,00	13.243,00	13.243,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt 07: Izgradnja športske dvorane</i>	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
	GLAVA 06 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	508,00	6.000,00	6.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo				
	PROGRAM 01: TIM ZDRAVLJA OPĆINE BELICA	508,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
	Aktivnost: Pregledi i savjetovanja - preventiva	508,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	508,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	508,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
3811	Tekuće dotacije u novcu	508,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	6.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.000,00	6.000,00	1.000,00
4225	Instrumenti, uređaji	0,00	5.000,00	6.000,00	1.000,00
	GLAVA 07 DJELATNOST KULTURE	6.390,00	18.300,00	19.300,00	1.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija				
	Aktivnost: Manifestacije u kulturi	1.640,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.640,00	2.000,00	2.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.640,00	2.000,00	2.000,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
3222	Materijal i sirovine - namirnice - Fašnička povorka	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine - namirnice - Dani kruha i plodova zemlje	640,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	Aktivnost: Uređenje okoliša - Župna crkva	0,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00
3811	Tekuće dotacije u novcu vjerskim zajednicama	0,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00
	Aktivnost: Djelatnost ostalih udruga	4.750,00	7.300,00	7.300,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.750,00	7.300,00	7.300,00	0,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	4.750,00	7.300,00	7.300,00	0,00
3811	Tekuća dotacija - Gardruža	3.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
3811	Ostale nespomenute dotacije	1.750,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3811	Tekuće dotacije - Weirless	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00
	GLAVA 08 DJELATNOSTI ŠPORTA	69.904,00	44.200,00	44.200,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija				
	Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih udruga	37.549,00	31.200,00	31.200,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	37.549,00	31.200,00	31.200,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.299,00	6.200,00	6.200,00	0,00
32231	Potrošnja struje	1.957,00	2.400,00	2.400,00	0,00
32233	Potrošnja plina	2.616,00	1.800,00	1.800,00	0,00
32341	Potrošnja vode	1.726,00	2.000,00	2.000,00	0,00
38	DOTACIJE I OSTALI RASHODI	31.250,00	25.000,00	25.000,00	0,00
3811	Tekuće dotacije u novcu - NK RADNIČKI	27.500,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3811	Tekuće dotacije u novcu - SRD ŠARAN	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3811	Tekuće dotacije u novcu - nespomenute	1.750,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: Održavanje objekata i okoliša	32.355,00	13.000,00	13.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.375,00	13.000,00	13.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.375,00	13.000,00	13.000,00	0,00
3232	Održavanje - Radnički	7.499,00	3.000,00	3.000,00	0,00
3232	Održavanje objekata - športski park	11.876,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42	OPREMA	12.980,00	0,00	0,00	0,00
4227	Travokosačica	12.980,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA 09 PROGRAMSKA DJELAT. SOCIJAL. SKRBI	33.120,00	41.440,00	36.440,00	-5.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
	PROGRAM 01: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	24.569,00	31.000,00	26.000,00	-5.000,00
	Aktivnost: Stipendije	9.500,00	9.000,00	4.000,00	-5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	9.000,00	4.000,00	-5.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	9.500,00	9.000,00	4.000,00	-5.000,00
3721	Stipendije	9.500,00	9.000,00	4.000,00	-5.000,00
	Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	15.069,00	22.000,00	22.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.069,00	22.000,00	22.000,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	15.069,00	22.000,00	22.000,00	0,00

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2007.	Plan 2008.	I. izmjene 2008.	Poveć. + Smanj. -
3721	Pomoć obiteljima u novcu - socijalni program	1.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3722	Pomoć stanovanja - ogrijev	14.069,00	12.000,00	12.000,00	0,00
	PROGRAM 02: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE	8.551,00	10.440,00	10.440,00	0,00
	Aktivnost: Udruge Domovinskog rata	2.100,00	3.390,00	3.390,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.100,00	3.390,00	3.390,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.100,00	3.390,00	3.390,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu - UDVDR	2.100,00	3.390,00	3.390,00	0,00
	Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	1.801,00	1.800,00	1.800,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.801,00	1.800,00	1.800,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.801,00	1.800,00	1.800,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.801,00	1.800,00	1.800,00	0,00
	Aktivnost: Humanitarna zaklada "Katruža"	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00
	Aktivnost: Poticaj djelovanju Podružnice umirovljenika	3.600,00	4.200,00	4.200,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600,00	4.200,00	4.200,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.600,00	4.200,00	4.200,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.600,00	4.200,00	4.200,00	0,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/08-01/27
URBROJ: 2109-3-02-08
Belica, 28. kolovoza 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

7.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 12. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05), članka 8. i 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 60/08), članka 16. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 21. sjednici, održanoj 28. kolovoza 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Belica

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Belica (u daljnjem tekstu: Odluka),

započinje postupak izrade izmjene i dopune PPUO Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/04 i 18/06), radi obveza koje iziskuju odredbe članaka 8. i 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 60/08), ali i radi njegove lakše provedbe, odnosno prilagodbe stvarnom stanju.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Belica predstavljaju odredbe članka 12. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05) i članka 13. i 58. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 60/08).

II. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUO BELICA

Članak 3.

Obuhvat izmjena i dopuna PPUO Belica određen je obuhvatom Plana sanacije odlagališta otpada u naselju Belica i Plana sanacije bivših odlagališta otpada u naseljima Belica i Gardinovec čiji kartografski prikazi (M1: 2500 i M1: 1000) se nalaze u Geodetskim elaboratima izmjere postojećeg stanja odlagališta (Elaborati: 01/08 i 02/08).

III. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO BELICA

Članak 4.

Unutar područja obuhvata izmjena i dopuna PPUO Belica trenutno nema gradnje.

Područje se sastoji od dijelova pojedinačnih poljoprivrednih zemljišnih čestica, u vlasništvu Republike Hrvatske, koje trenutno ne služe poljoprivrednoj obradi, nego su predviđeni za sanaciju kao devastirano područje, nakon čega će se prostori urediti kao moderni prostor i lokacija za privremeno skupljanje i selektiranje otpada.

IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO BELICA

Članak 5.

Cilj izrade izmjena i dopuna PPUO Belica je stvaranje prostornih preduvjeta i određenje lokacije za gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom sukladno Zakonu o otpadu, te gradnju građevine najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Programska polazišta za izradu izmjena i dopuna PPUO Belica dana su u točki 3.4.4.1. (Sanacija devastiranih područja) PPUO Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/04 i 18/06), te člancima 167 - 170. Odredbi za provođenje PPUO Belica, ali i Planom gospodarenja otpadom ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/07).

V. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO BELICA

Članak 6.

Stručna podloga potrebna za izradu izmjena i dopuna PPUO Belica nalazi se u Geodetskim elaboratima izmjere postojećeg stanja odlagališta otpada za naselja Belica i Gardinovec (Elaborati: 01/08 i 02/08).

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna PPUO Belica izradit će ovlaštenu izrađivač prostorno-planske dokumentacije, koji će se odabrati na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Katastarski planovi koji se trebaju pribaviti u postupku izrade izmjena i dopuna PPUO Belica su digitalni katastarski detaljni listovi područja obuhvata pribavljeni od Državne uprave za Katastar.

Posebna geodetska podloga za izradu izmjena i dopuna PPUO je topografska ili orto-foto podloga, u koju je uključena katastarska podloga iz prethodnog stavka, te doručena izmjerom stanja terena, sve u dwg ili dxf formatu.

Posebna geodetska podloga bit će ovjerena od Državne uprave za Katastar, sukladno Zakonu.

Članak 9.

Katastarski planovi za izradu Izmjena i dopuna PPUO pribavit će se od Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Čakovec.

Članak 10.

Posebne geodetske podloge pribavit će se od ovlaštenog geodeta, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VIII. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO BELICA

Članak 11.

Zahtjevi za izradu izmjena i dopuna PPUO mogu biti podaci, planske smjernice i propisani dokumenti. Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna PPUO su:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin,
2. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec,
3. Ured državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
4. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec,
5. Hrvatska agencija za telekomunikacije,
6. Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec,
7. Međimurske vode, Matice Hrvatske 10, Čakovec,
8. Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
9. Hrvatske vode, VGO Varaždin, Međimurska 26b, Varaždin,
10. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
11. Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, Čakovec,
12. Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb,
13. MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakovca Gotovca, Čakovec,
14. T-Com, Regija 1 sjever Zagreb, Palmotićeva 82, Zagreb,
15. Metronet,
16. Optima,
17. T-Mobile, Sektor za planiranje i razvoj sustava, Ulica grada Vukovara 23, Zagreb,
18. Vipnet, Vrtni put 1, Zagreb,
19. TELE 2, Zagreb.

Makar operateri telekomunikacijskih sustava nisu nositelji javnih ovlasti, njima je potrebno poslati upite radi podataka o tehničkim elementima sustava.

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna PPUO Belica je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. i 3. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 13.

Tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi izmjena i dopuna PPUO Belica.

Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUO Belica – Upravno tijelo Općine - dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 14.

Tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna PPUO Belica.

IX. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO BELICA

Članak 15.

Rok za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUO Belica je 30. lipnja 2009. godine.

Rok za zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna PPUO Belica tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

Članak 16.

Izrada Izmjena i dopuna PPUO Belica se dijeli u VIII faza i to:

- I FAZA: Zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna PPUO Belica, odabir izrađivača izmjena i dopuna PPUO Belica,
- II FAZA: Izrada podloga i stručnih rješenja,
- III FAZA: Izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Belica za prethodnu raspravu,
- IV FAZA: Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi,
- V FAZA: Izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Belica za javnu raspravu,
- VI FAZA: Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Belica za javnu raspravu i objava javne rasprave,
- VII FAZA: Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi,
- VIII FAZA: Izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Belica,
- IX FAZA: Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Belica, usvajanje i objava u službenom glasniku.

Članak 17.

Rokovi završetka određenih faza su:

- I FAZA: do 30. rujna 2008. godine,
- II FAZA: do 31. listopada 2008. godine,
- III FAZA: do 31. prosinca 2008. godine,
- IV FAZA: do 20. siječnja 2009. godine,
- V FAZA: do 28. veljače 2009. godine,
- VI FAZA: do 15. ožujka 2009. godine,
- VII FAZA: do 31. ožujka 2009. godine,
- VIII FAZA: do 20. travnja 2009. godine,
- IX FAZA: do 30. svibnja 2009. godine.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO BELICA

Članak 18.

Izvor financiranja izmjena i dopuna PPUO Belica su proračunska sredstva Općine Belica.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 20.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. stavka 2. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/08-01/28
URBROJ: 2109-3-02-08
Belica, 28. kolovoza 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

8.

Na temelju članka 27. Odluke o komunalnom redu Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/06), članka 16. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 21. sjednici održanoj 28. kolovoza 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju nove ulice u Općini Belica**

Članak 1.

Sukladno odredbama članka 27. Odluke o komunalnom redu o obveznom označavanju i imenovanju svih ulica, trgova, prolaza, parkova i perivoja, ustvrđuje se potreba imenovanja ulice u naselju Belica označene kao ULIČNI KORIDOR U GOSPODARSKOJ ZONI JUGOZAPAD.

Članak 2.

Usvaja se prijedlog Povjerenstva za imenovanje ulica, te se dionica nerazvrstane ceste na dijelu katastarskih čestica 7367/1 i 7367/2 (k.o. Belica), do sada bez imena i korištena kao poljski put, imenuje ulicom sa nazivom: **LIPOVKE**.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/08-01/29
URBROJ: 2109-3-02-08
Belica, 28. kolovoza 2008.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07), te članka 8. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08), a na prijedlog načelnice Općine Sveti Juraj na Bregu, Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 20. sjednici, održanoj 10. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Sveti Juraj na Bregu**

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveti Juraj na Bregu imenuju se:

1. **Zdravko Moharić**, načelnik Stožera, zamjenik načelnice,
2. **Vladimir Marcuš**, član, djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS,
3. **Damir Srnec**, član, predstavnik Policijske uprave Čakovec,
4. **Dragutin Ladić**, član, predsjednik DVD-a Brezje,
5. **Željko Medved**, član, predsjednik VMO-a Dragošlavec,
6. **Ivan Toplek**, član, predsjednik VMO-a Frkanovec,
7. **Mladen Tomašić**, član, predsjednik DVD-a Lopatinec,
8. **Damir Novak**, član, predsjednik DVD-a Mali Mihaljevec,
9. **Dragutin Šafarić**, član, poduzetnik, Okrugli Vrh,
10. **August Čurin**, član, predsjednik VMO-a Pleškovec,
11. **Kruno Petričević**, član, predsjednik DVD-a Vučetinec,
12. **Josip Kovač**, član, predsjednik DVD-a Zasad-breg,
13. **Damir Kovačić**, član, zapovjednik vatrogasne zajednice Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Sveti Juraj na Bregu rukovodi načelnica Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Sveti Juraj na Bregu od 7. srpnja 2006. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 021-05/08-01/118
URBROJ: 2109-16/02-08-01
Pleškovec, 10. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Klobučarić, v. r.

3.

Na temelju članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01) i članka 3. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Sveti Juraj na Bregu donesene na 3. sjednici Općinskog vijeća Sveti Juraj na Bregu, Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na svojoj 20. sjednici održanoj 10. srpnja 2008. godine, donijelo

PRAVILNIK**o unutarnjem ustroju Jedinственог управног одјела
Općine Sveti Juraj na Bregu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu, broj potrebnih djelatnika, te popis i opis osnovnih poslova i radnih zadaća sa uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinственog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Juraj na Bregu.

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinственog upravnog odjela rukovodi Pročelnik. Pročelnik Jedinственog upravnog odjela, a uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva, odredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem će djelatnici raditi i primati stranke.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 4.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveti Juraj na Bregu ustrojavaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

1. Pročelnik - 1 izvršitelj

- rukovodi upravnim odjelom u skladu sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga rada odjela i odgovoran je za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje,
- izrađuje nacрте odluka i drugih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- sudjeluje u izradi projekata i programa od važnosti za razvoj Općine,
- prati realizaciju Proračuna Općine i financijskog poslovanja,
- obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz kupoprodaju nekretnina,
- surađuje s građanima, pravnim i fizičkim osobama, ustanovama i drugim institucijama u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova,
- organizira poslove vezano uz objavljivanje odluka,
- pomaže načelniku, zamjeniku načelnika i predsjedniku Općinskog vijeća u poslovima iz njihovog djelokruga,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika i predsjednik Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Uvjeti: srednja školska ili stručna sprema ili viša ili visoka stručna sprema građevinskog, arhitektonskog, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, sa ili bez radnog iskustva s mogućnošću daljnjeg usavršavanja.

2. Tajnik (računovođa - knjigovođa) - 1 izvršitelj

- obavlja poslove računovodstava i knjigovodstva iz djelokruga rada JUO,
- prati realizaciju Proračuna Općine i financijskog poslovanja, sastavlja proračunska izvješća, financijska i statistička izvješća,
- kontira i knjiži dokumente,
- obavlja kontrolu računa, te vršiti potrebna usklađenja,
- vodi brigu o uravnoteženosti Proračuna, te o naplati potraživanja,
- surađuje s pročelnikom u izradi akata,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada, te poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik.

Uvjeti: IV ili VI stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu, najmanje dvije godine radnog iskustva.

3. Administrativni referent – 1 izvršitelj

- obavlja prijem akata, vrši njihovo upisivanje u propisane očevidnike i sve ostale poslove vezane uz uredsko poslovanje, odnosno poslove pisarnice kao i arhive,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za upravni odjel i općinska tijela,
- vodi grobni očevidnik,
- vrši prijepis akata za potrebe upravnog odjela,
- vodi brigu o imovini i osnovnim sredstvima Općine,
- vodi zapisnik Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada, te poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik.

Uvjeti: IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu, jedna godina radnog iskustva.

4. Komunalni redar - 1 izvršitelj

- provodi nadzor nad komunalnim redom,
- brine o okolišu,
- obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada, te poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik.

Uvjeti: IV stupanj stručne spreme ekonomskog ili tehničkog usmjerenja i jedna godina radnog iskustva.

5. Grobar - 1 izvršitelj

- održavanje groblja,
- ukop pokojnika,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada, te poslove koje mu povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik,
- vodi evidenciju o svim promjenama na groblju.

Uvjet: završena osnovna škola.

6. Spremačica - 1 izvršitelj

- čišćenje i pospremanje prostorija Općinske uprave, vanjskog okoliša i košnja trave, čišćenje mrtvačnice i ostalih općinskih prostorija i slično prema potrebi,
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik.

Uvjet: Završena osnovna škola.

Članak 5.

Za radna mjesta navedena u točkama od 1. do 4. članka 4. ovog Pravilnika, za koja je uvjet za zasnivanje radnog odnosa položen državni ispit, radni odnos se može zasnovati s radnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, ako u roku godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa položi državni ispit.

Djelatnici zaposleni u Općini Sveti Juraj na Bregu nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika sklopit će novi Ugovor o radu i Rješenje o rasporedu na radno mjesto, koje će biti usklađeno s ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, određuje Općinsko poglavarstvo

Općine Sveti Juraj na Bregu odlukom o visinama plaća radnika Jedinog upravnog odjela, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 7.

Radna mjesta navedena u članku 4. ovog Pravilnika popunjavat će se sukladno potrebama i mogućnostima Općine.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU**

KLASA: 021-05/08-01/138
URBROJ: 2109-16/02-08-01
Pleškovec, 10. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Klobučarić, v. r.

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Temeljem članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03) i članka 48. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/01), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 43. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine donijelo Odluku o određivanju osobe za informiranje, a na 33. sjednici, održanoj 29. srpnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o određivanju osobe za informiranje****Članak 1.**

Određuje se načelnik Općine Šenkovec, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba za informiranje).

Članak 2.

Osoba za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- unapređuje način obrade, objavljivanja i čuvanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,

- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva za davanje informacija,
- poduzima sve radnje i mjere radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Šenkovec.

Pismeni zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu: Općina Šenkovec, J. Bedekovića 11,40000 Čakovec.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj: 040/343-250, 040/343-820, tako da se o tom zahtjevu sastavi službena zabilješka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC**

KLASA: 021-05/08-01-33
URBROJ: 2109/25-08-01
Šenkovec, 29. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Miljenko Topličanec, dipl. ing., v. r.

10.

Temeljem članka 7. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 33. sjednici održanoj 29. srpnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o javnim priznanjima Općine Šenkovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se priznanja Općine Šenkovec, propisuju uvjeti i način njihove dodjele, te druga pitanja u svezi priznanja Općine Šenkovec.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Šenkovec su:

- a) Povelja Općine Šenkovec,
- b) Priznanje Općine Šenkovec.

Članak 3.

Povelja Općine Šenkovec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, te vjerskim zajednicama za istaknute uspjehe u radu i djelovanju koji osobito pridonose razvoju i boljitku Općine Šenkovec.

Povelja se dodjeljuje u obliku sadržajno i izgledom svečano oblikovane listine.

Članak 4.

Priznanje Općine Šenkovec dodjeljuje se za dostignuća u svekolikom razvitku i doprinosu, te doprinosu ugleda Općine Šenkovec.

Članak 5.

Inicijativu za dodjelu javnih priznanja, sukladno ovoj Odluci, uz odgovarajuće obrazloženje mogu dati Općinska

uprava, trgovačka društva, ustanove, političke stranke, udruge građana i druge organizacije, te građani s područja Općine Šenkovec.

Poziv za davanje inicijative upućuje se preko sredstava javnog priopćavanja.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja utvrđuje prijedlog dobitnika javnih priznanja većinom glasova svih članova, te prijedlog upućuje Općinskom vijeću.

Članak 6.

Godišnje se može dodijeliti najviše jedna povelja Općine Šenkovec, te najviše 3 (tri) priznanja Općine Šenkovec.

Općinsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja donosi odluku o dodjeli priznanja, glasovanjem o svakom prijedlogu pojedinačno, bez prethodne rasprave.

Javna priznanja uručuje predsjednik Općinskog vijeća i/ili općinski načelnik, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, prigodom obilježavanja Dana Općine, 27. kolovoza.

Članak 7.

Oblik i opći sadržaj iz članka 2. ove Odluke utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 060-01/08-01-33
URBOJ: 2109/25-08-03
Šenkovec, 29. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Miljenko Topličanec, dipl. ing., v. r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Temeljem članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 3. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 21. sjednici održanoj 29. kolovoza 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec**

Članak 1.

Slavko Jalšovec iz Vratišince, Dr. Franje Debana 14 razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/08-01/568
 URBROJ: 2109/19-08-01
 Vratišinec, 29. kolovoza 2008.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Josip Mađarić, v. r.

10.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 38. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), te članka 11. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 21. sjednici održanoj 29. kolovoza 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Vratišinec

Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec izabrana je:

Monika Farkaš iz Vratišince, Novi Brodec 19.

Članak 2.

Izborom potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec iz članka 1. ove Odluke prestaje dužnost potpredsjedniku Slavku Jalšovec izabranom Odlukom o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec, KLASA: 021-05/06-01/474, URBROJ: 2109/19-06-01, od 9. ožujka 2006. godine, objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 2/06.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/08-01/569
 URBROJ: 2109/19-08-01
 Vratišinec, 29. kolovoza 2008.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Josip Mađarić, v. r.

11.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 21. sjednici održanoj 29. kolovoza 2008. godine, donosi

ODLUKU**o korekciji cijene dimnjačarskih usluga**

Članak 1.

Donosi se Odluka o povećanju cijene čišćenja dimnjaka za koncesionara Dimnjačara Josipa Zver.

Članak 2.

Nova cijena dimnjačarskih usluga je slijedeća:

- 13,70 kuna + PDV - mjesečno
- 50,14 kuna + PDV - tromjesečno

Članak 3.

Koncesionar Dimnjačar Josip Zver obvezuje se očistiti i maknuti čađu iz dimnjaka nakon svakog čišćenja prema Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 4.

Koncesionar Dimnjačar Josip Zver obvezuje se definirati vrijeme dolaska i vršenja usluga za domaćinstva u kojima su svi ukućani zaposleni ili su odsutni za redovnog radnog vremena dimnjačara na području Općine Vratišinec.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/08-01/576
 URBROJ: 2109/19-08-01
 Vratišinec, 29. kolovoza 2008.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Josip Mađarić, v. r.

12.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 21. sjednici održanoj 29. kolovoza 2008. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Savjeta potrošača**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača Općine Vratišinec.

Članak 2.

Savjet potrošača Općine Vratišinec ima pet članova i u isti se imenuju:

1. **Katarina Zadravec,**
2. **Katarina Mađarić,**

3. **Antun Perčić,**
4. **Mira Mavrin,**
5. **Dalibor Jambrošić.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/08-01/580
URBROJ: 2109/19-08-01
Vratišinec, 29. kolovoza 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mađarić, v. r.

13.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 21. sjednici održanoj 29. kolovoza 2008. godine, donijelo je

PRAVILNIK **o stipendiranju učenika i studenata**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak i mjerila za dodjelu stipendija, zaključivanja ugovora, isplata, prestanak, obveza vraćanja, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, studenata s područja Općine Vratišinec koji se školuju na višim i visokim školama, te visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Studentom u smislu ovoga Pravilnika smatra se osoba koja pohađa redoviti studij, utvrđen Statutom ustanove iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Sredstva za isplatu osiguravaju se u Proračunu Općine Vratišinec. Broj stipendija i njihov mjesečni iznos za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Poglavarstvo Općine Vratišinec (u nastavku: Općinsko poglavarstvo) prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

2. MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Stipendija se dodjeljuje na vrijeme trajanja redovitog studija koje je utvrđeno Statutom ustanove više ili visokoškolske ustanove, isključivo dok stipendistu traje status redovitog studenta. Nakon završetka posljednjeg redovitog semestra studenti apsolvanti ostvaruju pravo na stipendiju u trajanju od:

- 3 (tri) mjeseca za studije koji traju 5 (pet) semestara,
- 6 (šest) mjeseci za studije koji traju 6 (šest) do 8 (osam) semestara,
- 9 (devet) mjeseci za studije koji traju 9 (devet) ili više semestara.

Stipendije se dodjeljuju stipendistima za jednu akademsku godinu i to za 10 (deset) mjeseci u godini.

Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Općinsko poglavarstvo. Natječaj se objavljuje najmanje u jednom tiskanom javnom glasilu koje se prodaje na području Općine Vratišinec, a sadrži:

- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnosi stipendija,
- vrijeme trajanja natječaja,
- popis dokumenata koje je potrebno priložiti,
- visinu stipendija,
- roku u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- druge potrebne podatke.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti s područja Općine Vratišinec koji ispunjavaju uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- imaju prebivalište na području Općine Vratišinec,
- čiji prosjek ocjena svih predmeta u svim razredima srednje škole, uključujući i završni ispit iznosi najmanje 3,00 (tri), ako su tek upisali prvu godinu,
- čiji prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom studija iznosi najmanje 2,5 (ako upisuje više godine studija).

Članak 6.

Stipendije se dodjeljuju po dvije osnove:

- a) socijalno - imovinski status,
- b) uspjeh u srednjoj školi ili na studiju i rezultati na učeničkim natjecanjima za studente prve godine.

Pravo na dodjelu stipendija može se ostvariti samo po jednoj osnovi iz stavka 1. ovog članka. Od ukupnog broja stipendija koje se dodjeljuju za pojedinu kalendarsku godinu 80% stipendija dodjeljuje se po osnovi socijalno - imovinskog statusa, a 20% po osnovi uspjeha u srednjoj školi ili na studiju.

Članak 7.

Dokumenti koje treba dostaviti nakon objave natječaja su:

- zamolba za dodjelu stipendije s kratkim životopisom,
- uvjerenje o redovitom upisu na višu ili visoku školu, odnosno visoko učilište, s naznakom smjera ili studijske grupe,
- potvrda fakulteta o prosjeku ocjena, odnosno ovjerena preslika indeksa iz koje su vidljive ocjene položenih ispita,

- preslike svjedodžbi svih razreda srednje škole i završnog ispita (za studenta prve godine),
- potvrda o prebivalištu roditelja skrbnika,
- izjava studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju,
- domovnica.

Za studente koji se natječu po osnovi uspjeha u srednjoj školi ili studiju potrebno je dostaviti dodatne dokumente:

- potvrda o sudjelovanju na učeničkom ili međunarodnom natjecanju (za studente prve godine).

Za studente koje se natječu po osnovi socijalno - imovinskog statusa, potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednjih 6 (šest) mjeseci prije raspisivanja natječaja, za sve članove domaćinstva koji su u radnom odnosu,
- potvrda o dodatnim prihodima svih članova zajedničkog domaćinstva (ukoliko ih ostvaruju),
- preslika rješenja porezne uprave o razrezanom porezu u godini prije raspisivanja natječaja, po bilo kojem osnovu,
- uvjerenje fakulteta o statusu redovnog studenta člana domaćinstva,
- potvrda o mirovini sa zaštitnim dodatkom (ukoliko je prima netko od članova zajedničkog domaćinstva),
- potvrda o nekretninama u vlasništvu članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrda zavoda za zapošljavanje (ukoliko je netko od članova domaćinstva nezaposlen),
- izjava za djecu bez jednog ili oba roditelja, djecu poginulih i nestalih branitelja, te za djecu samohranih majki i očeva.

Članak 8.

Stipendija se po osnovi uspjeha u srednjoj školi ili na studiju dodjeljuje studentima koji ostvare najveći broj bodova, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima prema slijedećim mjerilima:

1. Ocjene

a) uspjeh u srednjoj školi (u završnom razredu)

Uspjeh	Bodovi
4,0 - 4,09	10
4,1 - 4,19	12
4,2 - 4,29	14
4,3 - 4,39	16
4,4 - 4,49	18
4,5 - 4,59	20
4,6 - 4,69	22
4,7 - 4,79	24
4,8 - 4,89	26
4,9 - 4,95	28
4,96 - 5,00	30

b) uspjeh na studiju

Uspjeh	Bodovi
2,5 - 2,59	10
2,6 - 2,69	12

Uspjeh	Bodovi
2,7 - 2,79	14
2,8 - 2,89	16
2,9 - 2,99	18
3,0 - 3,09	20
3,1 - 3,19	22
3,2 - 3,29	24
3,3 - 3,39	26
3,4 - 3,49	28
3,5 - 3,59	30
3,6 - 3,69	32
3,7 - 3,79	34
3,8 - 3,89	36
4,0 - 4,29	38
4,3 - 5,00	40

2. sudjelovanje na državnom natjecanju koje organizira Ministarstvo prosvjete, športa i kulture 5 (pet) bodova,

3. deficitarna zanimanja 5 (pet) do 15 (petnaest) bodova.

Deficitarna zanimanja su zanimanja za kojima postoji potreba na području Općine Vratišinec, a utvrđuju se odlukom Općinskog poglavarstva prema prijedlogu Socijalnog vijeća.

Članak 9.

Daroviti studenti pravo na stipendiju ostvaruju izravno.

Darovitim studentom smatra se polaznik prve godine studija koji je kao pojedinac ili član skupine na državnom natjecanju tijekom srednjoškolskog obrazovanja osvojio jedno od prva tri mjesta, ili sudjelovao na međunarodnom natjecanju i osvojio jedno od prvih deset mjesta iz područja značajnog za upisani studij.

Članak 10.

Stipendija se po osnovi socijalno - imovinskog statusa dodjeljuje studentima koji ostvare najveći broj bodova, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima prema slijedećim kriterijima:

1. prihodi po članu domaćinstva

Iznos u kunama	Bodovi
Do 1664	20
1664 - 1812	18
1813 - 1961	16
1962 - 2110	14
2111 - 2259	12
2260 - 2408	10
2409 - 2557	8
2558 - 2706	6
2707 - 2855	4
2856 - 3004	2
3004 i više	0

2. djeca bez oba roditelja poginulih i nestalih branitelja

- 30 bodova,

3. djeca samohranih majki i očeva - 15 bodova,
4. za člana obitelji koji redovito studira - 5 bodova,
5. za korisnika stalne novčane pomoći centra za socijalnu skrb Čakovec - 10 bodova,
6. za korisnike mirovine sa zaštitnim dodatkom ili najniže mirovine - 10 bodova,
7. za jednog nezaposlenog roditelja (prijavljenog na Zavodu za zapošljavanje Čakovec) -10 bodova,
8. za oba nezaposlena roditelja (prijavljena na Zavodu za zapošljavanje - područni ured Čakovec) - 25 bodova.

Članak 11.

Stipendiju s osnova socijalno - imovinskog statusa ostvaruje student koji ima najmanje 10 (deset) bodova po kriterijima utvrđenim u prethodnom članku.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat s boljim prosjekom ocjena.

Članak 12.

Bodovanje prispjelih prijava po natječaju i utvrđivanje prava na nastavak stipendiranja u narednoj godini obavlja Komisija za dodjelu stipendija Općine Vratišinec.

Članak 13.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Općinsko vijeće Općine Vratišinec na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija i Socijalno vijeće.

Sudionici natječaja se o odluci Općinskog vijeća izvještavaju pismenim putem.

Sudionici natječaja kojima nije dodijeljena stipendija imaju pravo prigovora na odluku.

Prigovor se dostavlja Općinskom vijeću u roku od 8 (osam) dana po primitku obavijesti o dodjeli stipendije.

Članak 14.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendija, Općinsko vijeće i korisnik stipendije zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- visinu odobrene stipendije,
- fakultet, odnosno viša ili visoka škola koju student pohađa,
- vrijeme i uvjete korištenja stipendije,
- uvjete koji određuju uvjete vraćanja stipendije, odnosno oslobađanje od obveze vraćanja stipendije,
- dinamiku isplate stipendije,
- odredbu o mogućnosti povećanja ili smanjenja iznosa stipendije tijekom njezina korištenja, ovisno o mogućnostima proračuna Općine Vratišinec, bez suglasnosti korisnika,
- ostala prava i obveze ugovorenih strana.

3. UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

Članak 15.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije ukoliko do 31. listopada dostavi uvjerenje o upisu u slijedeći semestar ili nastavnu godinu studija.

Ukoliko student ne upiše slijedeći semestar ili nastavnu godinu, ne ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije.

Članak 16.

Svaki stipendist ima pravo na jednu godinu mirovanja statusa stipendista Općine Vratišinec tijekom školovanja ukoliko mu na studiju ili druge okolnosti nisu dozvolile redoviti upis u narednu godinu ili semestar studija.

Općinsko poglavarstvo može na temelju pisanog zahtjeva korisnika stipendije odobriti mirovanje isplate za tekuću godinu studija, te produžiti rok za stjecanje diplome.

4. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 17.

Korisnik gubi pravo na stipendiju ukoliko:

- se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- započinje primiti stipendiju iz drugih izvora,
- svojevolumeno prekine školovanje ili promjeni studij bez odobrenja nadležnog tijela Općine Vratišinec,
- njegovim roditeljima ili skrbnicima prebivalište više nije na području Općine Vratišinec,
- ne postupi po odredbi članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Korisnik koji ne upiše narednu godinu, te koji bez opravdanog razloga ne stekne diplomu u roku iz članka 3. ovog Pravilnika ili izgubi pravo na stipendiju zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Pravilnika, dužan je vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije u roku koji je jednak vremenu tijekom kojeg je primao stipendiju.

5. VRAĆANJE STIPENDIJE I UVJETI ZA OSLOBAĐANJE OD VRAĆANJA STIPENDIJE

Članak 19.

Korisnik koji diplomu stekne u roku iz članka 3. ovog Pravilnika, u cijelosti se oslobađa obveze vraćanja stipendije, pod uvjetom daje tijekom studija ostvario prosjek ocjena 4,50 i više.

Korisnik koji diplomu stekne u roku iza članka 3. ovog Pravilnika, dužan je vratiti stipendiju Općini Vratišinec prema sljedećim mjerilima i iznosima:

Prosjeck ocjena	Postotak iznosa za povrat
Do 2,49	50 %
Od 2,50 - 2,99	40 %

Prosjeck ocjena	Postotak iznosa za povrat
Od 3,00 - 3,49	30 %
Od 3,50 - 3,99	20 %
Od 4,00 - 4,49	10 %
Od 4,50 - 5,00	0 %

Korisnik koji je temeljem prosjeka ocjena obavezan vratiti stipendiju ili dio stipendije, dužan je to učiniti u vremenskom razdoblju u kojem je primao stipendiju od Općine Vratišinec.

Stipendija se vraća obročno ili odjednom u cijelosti na zahtjev korisnika.

Korisnik stipendije dužan je 15 (petnaest) dana po stjecanju diplome pismeno izvijestiti nadležno tijelo Općine Vratišinec o tome. U suprotnom Općina Vratišinec će pokrenuti postupak za vraćanje cijelog iznosa primljene stipendije sudskim putem. S korisnikom koji je dužan vratiti stipendiju ili dio stipendije sklapa se poseban ugovor, vraćanje iznosa primljene stipendije započinje godinu dana nakon datuma stjecanja diplome. Ukoliko korisnik stipendije ni nakon tog roka ne stupi u radni odnos dužan je pismenim putem izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Vratišinec.

Vraćanje primljenog iznosa stipendije mora započeti najkasnije 1 (jedne) godine od stjecanja diplome, bez obzira da li se korisnik stipendije zaposlio. O dinamici i terminima vraćanja primljenog iznosa stipendije tada odlučuje Općinsko poglavarstvo Općine Vratišinec.

Članak 20.

Ukoliko se korisnik stipendije zaposli u inozemstvu, dužan je vratiti iznos primljene stipendije prema kriterijima iz članka 19. stavka 2. ovog Pravilnika u roku od godinu dana od datuma zaposlenja, a najduže dvije godine od datuma stjecanja diplome.

6. KORIŠTENJE SREDSTAVA OD POVRATA STIPENDIJA

Članak 21.

Sredstva od povrata stipendija uplaćuju se u Proračun Općine Vratišinec u Fond za stipendiranje studenata.

7. STIPENDIJE PO POSEBNOM ZAHTJEVU

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Vratišinec može posebnom odlukom odobriti dodjelu stipendija za učenika ili studenta po posebnom zahtjevu, ako smatra da postoji opravdanost za donošenje takve odluke.

8. STIPENDIRANJE NA POSTDIPLOMSKOM STUDIJU

Članak 23.

Općinsko vijeće može na temelju posebne zamolbe odobriti stipendiranje polaznika postdiplomskog studija u iznimnim slučajevima, ukoliko posebnik zaključkom utvrdi da je takva vrsta stručnjaka od iznimne važnosti za Općinu Vratišinec.

Zaključkom o odobrenju stipendije Općinsko poglavarstvo utvrđuje iznos stipendije, te rokove i način vraćanja.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Provedba ovog Pravilnika povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vratišinec.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 23. prosinca 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/08-01/570
URBROJ: 2109/19-08-01
Vratišinec, 29. kolovoza 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Madarić, v. r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2008. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr