



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 11 - 2010. - Godina XVIII.

Čakovec, 28. svibnja 2010.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

80. Odluka o isplati subvencija za okrupnjavanje i povećanje posjeda poljoprivrednog zemljišta 884
81. Odluka o isplati subvencija za premije osiguranja višegodišnjih nasada i povrća 886
82. Odluka o isplati subvencija za ishođenje dokumentacije za izgradnju vodonepropusnog skladišnog prostora za organska gnojiva na stočnim farmama 888
83. Odluka o isplati subvencija za nabavu i izgradnju novih plastenika/staklenika 888
84. Odluka o isplati subvencija za nabavu voćnih sadnica i loznih cijepova 889
85. Odluka o isplati subvencija za nabavu i postavljanje mreža za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče 890
86. Odluka o isplati subvencija za agrokemijsku analizu tla 891
87. Odluka o isplati subvencija za uzgoj i držanje rasplodnih koza i jarčeva 892
88. Odluka o isplati subvencija za nabavu rasplodnih jarčeva 894
89. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju ljekarničke djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite za razdoblje od 2010. do 2012. godine 894
90. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. 05. - 2010. - 31. 12.2012. godine 895

91. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica za pokretanje postupka javne nabave za opskrbu Škole plinom 895
92. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Gimnazije Čakovec za izvođenje radova adaptacije unutarnjeg prostora Škole - rekonstrukcija, elektroinstalacije i spuštene stropovi 895
93. Rješenje o imenovanju ovlaštenog predstavnika Međimurske županije u provedbi postupka javne nabave od strane Ministarstva obrane Republike Hrvatske 896

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

54. Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Međimurske županije 896
55. Zaključak o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije (južni dio bivše vojarne u Čakovcu) 897
56. Zaključak o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone “POSLOVNI PARK MEĐIMURJE” 897
57. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju REDEA d.o.o. - Regionalne razvojne agencije Međimurje u 2009. godini 898
58. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Međimurske energetske agencije d.o.o. u 2009. godini 898
59. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju MIN - Međimurje, Investicije, Nekretnine d.o.o. u 2009. godini 899
60. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju MESAP-a - Međimorskog sajma poduzetništva d.o.o. u 2009. godini 899
61. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Zračne luke Međimurje d.o.o. u 2009. godini 899

62.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Međimurskih voda d.o.o. u 2009. godini	900			
63.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijske uprave za ceste Međimurske županije u 2009. godini	900	13.	Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće	905
64.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije u 2009. godini	900	14.	Odluka o planu mreže dječjih vrtića na području Grada Mursko Središće	906
65.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije u 2009. godini	900	15.	Odluka o izboru članova Povjerenstva za elementarne nepogode	907
66.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Centra dr. Rudolfa Steinera u 2009. godini	901	16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Mursko Središće za period od 01. 01. 2009. do 31. 12. 2009. godine - Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Mursko Središće za period od 01. 01. 2009. do 31. 12.2009. godine	907 907
67.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Doma kulture Grada Preloga u 2009. godini i Programa rada za 2010. godinu	901	17.	Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za 2009. godinu	909
68.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice tehničke kulture Međimurske županije u 2009. godini i Programa rada za 2010. godinu	901			
69.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Međimurske zaklade solidarnosti “Katruga” u 2009. godini	902			
70.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec u 2009. godini	902	8.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Gornji Mihaljevec	910
71.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije u 2009. godini	902	9.	Odluka o objavi javnog poziva za predlaganje članova Savjeta mladih Općine Gornji Mihaljevec	912
72.	Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije	902	10.	Odluka o izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Gornji Mihaljevec	913
73.	Rješenje o imenovanju zapovjednice, načelnika i članova Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije	903	11.	Odluka o visini naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika Općine Gornji Mihaljevec	917
74.	Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine	904	12.	Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Gornji Mihaljevec	917
75.	Smjernice za utvrđivanje plaća i drugih prava direktora trgovačkih društava u vlasništvu Međimurske županije i ravnatelja ustanova čiji je osnivač Međimurska županija	904	13.	Odluka o prodaji zemljišta poduzetničke zone “Krč” Gornji Mihaljevec	918
76.	Preporuka (gradovima i općinama na području Međimurske županije u svezi određivanja jednog dijela poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu za dugogodišnji zakup)	905	14.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni u 2010. godini za Općinu Gornji Mihaljevec	918
				<b>OPĆINA KOTORIBA</b>	
				<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
			6.	Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Kotoriba	920

7.	Izvešće o stanju u prostoru Općine Kotoriba za razdoblje 2006. - 2009. godine	923	13.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Martin na Muri za 2009. godinu	966
<hr/>					
<b>OPĆINA SELNICA</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Selnica	928	14.	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Sveti Martin na Muri za 2009. godinu	968
2.	Odluka o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Selnica za 2009. godinu	928	15.	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Općine Sveti Martin na Muri za 2009. godinu	968
<hr/>					
<b>OPĆINA ŠENKOVEC</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
3.	Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja u Gornjem Zebancu ("Pri stezaj")	947	8.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	969
4.	Odluka o izradi planskih dokumenata Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine Selnica	947	9.	Odluka o naknadi za rad načelnika i zamjenika načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa	969
5.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Selnica	947	10.	Pravilnik o plaćama službenika i namještenika Općine Šenkovec	969
6.	Zaključak o stanju imovine, potraživanja i dugovanja Općine Selnica na dan 31.12. 2009. godine	949	11.	Socijalni program Općine Šenkovec za 2010. godinu	971
7.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Selnica za 2009. godinu	951	<hr/>		
<b>OPĆINA ŠTRIGOVA</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
8.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Selnica u 2009. godini	951	6.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Štrigova za 2009. godinu	973
9.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju Mreže dječjih vrtića na području Općine Selnica u 2010. godini	952	7.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Štrigova za 2009. godinu	984
10.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za područje Općine Selnica u 2010. godini - Popis vlasnika traktora, bagera i utovari-vača	954 955	8.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Štrigova za 2009. godinu	984
<hr/>					
<b>OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
10.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri	955	9.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Štrigova za 2009. godinu	985
11.	Odluka o imenovanju ulica u naselju Toplice Sveti Martin	965	10.	Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Štrigova u 2009. godini	986
12.	Plan mreže predškolskih ustanova na području Općine Sveti Martin na Muri	965	11.	Izveštaj o izvršenju Socijalnog programa Općine Štrigova za 2009. godinu	986
			12.	Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Štrigova u 2009. godini	987
<hr/>					

# MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANA

### 80.

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) i sukladno članku 11. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), župan Međimurske županije 19. svibnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

### o isplati subvencija za okrupnjavanje i povećanje posjeda poljoprivrednog zemljišta

#### I.

Odobrava se isplata subvencija za okrupnjavanje i povećanje posjeda poljoprivrednog zemljišta za 2009. godinu, sljedećim podnositeljima zahtjeva:

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Okrup. (ha)	Poveć. (ha)	Iznos subv.
1.	Lovrenčić Stjepan	Belica, Braće Radić 47	0,23	0	920,00
2.	Krnjak Josip	Vratišinec, Prečna 20	0	0,51	1.224,00
3.	Puklek Božidar	Sveti Križ, N. Tesle 1	0	1,07	2.568,00
4.	Mikec Valent	Hemuševac, Trg Male Gospe 25	1,4	0	4.480,00
5.	Kos Denis	N.S.na Dravi, V. Bakarića 37	0	0,25	600,00
6.	Srša Franjo	Sv. Urban 158	0,2	0	640,00
7.	Lehkec Radovan	Ivanovec, Zagrebačka 32	0	0,96	2.304,00
8.	Koroš Stjepan	Orehovica, J. Slavenskog 22	1,41	0,46	5.616,00
9.	Hižman Nedeljko	Cirkovljan, Donja 12	0,68	0	2.176,00
10.	Gereci Josip	Belica, N. Tesle 18	0,22	0	704,00
11.	Šavora Franjo	Goričan, Zrinskih 17	1,17	0	3.744,00
12.	Sršan Đurđica	Belica, K. Tomislava 55	0,34	0	1.088,00
13.	Vlahek Spomenka	D. Kraljevec, Donji Kraj 123c	0,43	0	1.376,00
14.	GKP "PRE-KOM" d.o.o.	Prelog, Kralja Zvonimira 9	0,66	0,63	3.624,00
15.	Premuš Božidar	Belica, P. Miškine 18	0,49	0	1.568,00
16.	Horvat Ivan	Bogdanovec 30	1,55	0	4.960,00
17.	Hažić Radenko	Jurovčak 72	0,9	0	2.880,00
18.	Držanić Nada	Podbrest, S. Vojvode 43	0	0,31	744,00
19.	Barić Ivan	Sveta Marija, M. Hunjadi 26	1,42	0	4.544,00
20.	Spahija Slavko	Kotoriba, Prvomajska 14	0,26	0	832,00
21.	Kukovec Matija	Peklenia, Marof 30	0,24	0	768,00
22.	Horvat Dejan	Držimurec 22	0	0,36	864,00
23.	Brzuhalski Ivan	N.S.Rok, M. Tita 66	0,5	0	1.600,00
24.	Kozar Ljiljana	Ivanovec, J. Slavenskog 4	0,51	0	1.632,00
25.	Jančec Pavao	D. Pustakovec 43	0,43	0	1.376,00
26.	Agrosip d.o.o.	G. Hrašćan, Čakovečka 26	3,76	0,27	12.000,00
27.	Kos Robert	Dragoslavec Selo 16	0	0,94	2.256,00
28.	Žganec Vladimir	Pribislavec, B.J.jelačića 48	1,22	0	3.904,00
29.	Bajkovec Danica	Totovec, V. Bakarića 73	2,03	0	6.496,00
30.	Vrhar Draga	D. Koncovčak 59b	1,19	0,83	5.800,00
31.	Cvetko Robert	Goričan, Zrinskih 21	0,19	0,27	1.256,00
32.	Biber Elvis	Peklenica, Čakovečka 9	0	0,2	480,00
33.	Višnjic Rudolf	Ivanovec, Zagrebačka 42	0	1,89	4.536,00
34.	Dodlek Franjo	Belica, K. Tomislava 25	3,66	1,81	12.000,00
35.	Špoljarić Ivica	Goričan, Dr. Vinka Žganca	2,3	0	7.360,00
36.	Kudec Ivan	Hodošan, Palih boraca 1	1,92	0	6.144,00
37.	Bahun Zlatko	M. Središće, Poljska 19	0,73	1,33	5.528,00

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Okrup. (ha)	Poveć. (ha)	Iznos subv.
38.	Mihaljević Stjepan	Vularija, Prvomajska 5	0	4,96	11.904,00
39.	Peras Kristina	Domašinec, Glavna ulica 145	0	1,15	2.760,00
40.	Lisjak Antun	Domašinec, Braće Radić 3c	1,08	0,94	5.712,00
41.	Radović Darko	Podbrest, B. Malek 18	1,95	1,65	10.200,00
42.	Barić Ivan	Sveta Marija, M. Hunjadi 31	0	0	0
43.	Čižmešija Tomislav	Prelog, Glavna 44	0	1,11	2.664,00
44.	Branović Milan	Kuršanec, Glavna 139	2,47	0	7.904,00
45.	Kraljić Mladen	N.S.Rok, R. Končara 83	0,43	0	1.376,00
46.	Šupljika Zlatko	Hodošan, Glavna 50	0	1,82	4.368,00
47.	Šafarić Mirko	Macinec, S. Radića 2	0,15	0,45	1.560,00
48.	Turk Domagoj	Peklenica, Školska 35	0,24	0	768,00
49.	Horvat Dragutin	Cirkovljan, Donja 25	0,35	0	1.120,00
50.	Mutvar Dragutin	Miklavec 103	0,21	0	672,00
51.	Marčec Nenad	Nedelišće, M. Viljevca 31	3,25	0	10.400,00
52.	Orsag Zlatko	Vularija, Prvomajska 34	2,4	0,47	8.808,00
53.	Horvat Vladimir	Cirkovljan, Gornja 27	0	0,69	1.656,00
54.	AGRO-EL d.o.o. Ivanovec	Ivanovec, J. Slavenskog 62	0	7,53	12.000,00
55.	Hranjec Đuro	Hodošan, P. Boraca 24	0,19	0	608,00
56.	Srpak Đuro	Hodošan, Glavna 31	1,83	2,83	12.000,00
57.	Špilek Snježana	D. Hrašćan 128	0,5	0	1.600,00
58.	Kovačić Milivoj	G.Kraljevec, Marof 17	0,37	0,48	2.336,00
59.	Ujlaki Denis	D. Mihaljevec, F. Novaka 1	0,29	0	928,00
60.	Debelec Nikola	G. Kraljevec, Glavna 76	0	5,8	12.000,00
61.	Branitelj. zadruga MURA	Peklenica, Trg p. Rudara 3	0	0,89	2.136,00
62.	Gudlin Leonard	Goričan, Donja 15	1,5	0	4.800,00
63.	Vuković Vladimir	Čakovec, Prvomajska 1a	0,85	0	2.720,00
64.	Radović Antun	Podbrest, V. Nazora 47	2,31	1,96	12.000,00
65.	Gadanec trgovina d.o.o.	Kotoriba, N. Tesle 4	0,14	0,53	1.720,00
66.	Jambošić Dalibor	G. Kraljevec, Glavna 12	0	0,55	1.320,00
67.	Štampar Đurđica	Sv. Juraj u trnju 3	2,6	0,81	10.264,00
68.	Štefok Dražen	D. Kraljevec, Kolodvorska 35	0	0,83	1.992,00
69.	Blažeka Mladen	D. Kraljevec, Donji Kraj 109	0	6,88	12.000,00
70.	Srpak Tomislav	Palinovec 194	0,46	1,27	4.520,00
71.	Mustać Ivan	Sv. Marija, P. Miškine 1b	1,19	0	3.808,00
72.	Kalšan Anđelko	Draškovec, Draškovićeve 62	0,61	0	1.952,00
73.	Miser Franjo	D. Dubrava, Vinogradarska 22	0,47	0	1.504,00
74.	Rešetar Igor	Kuršanec, Glavna 176	0	11,78	12.000,00
75.	Perko Ivan	Prelog, Kralja Zvonimira 25	0	1,4	3.360,00
76.	Cerovec Ivan	Celine, Cvjetna 41	0	0,6	1.440,00
77.	Kranjčec Josip	Štefanec, Braće Radić 9	0	6,57	12.000,00
78.	Mihalic Slaviša	Štefanec, Zrinskih 2a	0	1,56	3.744,00
79.	Janušić Ivan	Belica, Lj. Gaja 3	1,3	0,22	4.688,00
80.	Žadravec Krešo	Bogdanovec 11	0	1,26	3.024,00
81.	Škvorc Krunoslav	Belica, M. Gupca 37	0,98	1,25	6.136,00
82.	Lesničar Srećko	Martinuševec 6	0	0,82	1.968,00
83.	Mario Mihoček	D. Pustakovec 44	1,14	0	3.648,00
84.	Mikulčić Vladimir	Dragoslavec 128a	0	0,4	960,00
85.	Vlahek Ljubomir	Hodošan, Glavna 14/1	1,1	0,4	4.480,00

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Okrup. (ha)	Poveć. (ha)	Iznos subv.
86.	Sinković Josip	Prelog, Čakovečka 32	0,54	0,52	2.976,00
87.	Tomšić Alojz	Železna Gora 56	1,13	0	3.616,00
88.	Varga Dragutin	Pribislavec, J.B.Jelačića 33	2,27	0,25	7.864,00
89.	Nestić Robert	D. Vidovec, V. Nazora 48	5,48	0	12.000,00
90.	Drk Ivan	Belica, M. Gupca 38	1,71	0	5.472,00
91.	Židov Zvonko	Cirkovljan, Gornja 36	0	2	4.800,00
92.	Vugrinec-Tomšić Gordana	Selnica, Frankopanska 1	0,73	0	2.336,00
			<b>72,26</b>	<b>84,72</b>	<b>391.184,00</b>

## II.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-02/4  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 19. svibnja 2010.

ŽUPAN  
Ivan Perhoč, v. r.

## 81.

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) i sukladno članku 18. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), župan Međimurske županije 19. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o isplati subvencija za premije osiguranja**  
**višegodišnjih nasada i povrća**

## I.

Odobrava se isplata subvencija za premije osiguranja višegodišnjih nasada i povrća na području Međimurske županije za 2009. godinu, sljedećim podnositeljima zahtjeva:

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Iznos subvencije (25% od plaćene premije)
1.	AgromediMurje d.d.	Čakovec, R. Boškovića 10	12.000,00
2.	Belović Zvonko	Štrigova 90	4.483,00
3.	Blažeka Mladen	D. Kraljevec, Gornji kraj 109	1.753,88
4.	Bogdan Stjepan	Tupkovec 2	732,40
5.	Cmrečnjak Rajko	Sv. Urban 273	6.553,39
6.	Dobranić Franjo	G. Zebanec 24	1.336,50
7.	Dobranić Mladen	Sv. Martin na Muri, Brezovec 9	2.282,74
8.	Dvanajščak Rajka	Dragoslavec 81	3.036,36
9.	Horvat d.o.o. D. Kraljevec	D. Kraljevec, Ludbreška bb	12.000,00
10.	Horvat Damir	Pribislavec, Kaštelska 17	1.538,34
11.	Jakopić Branimir	Železna Gora 92	3.185,00
12.	Kocijan Vladimir	Štrigova 131	2.143,80
13.	Koren Ivka	Vratišinec, F. Debana 6	2.952,40
14.	Korent Josip	Pribislavec, J.B.Jelačića 24	914,76
15.	Kosi Nenad	Totovec, Čakovečka 22	8.379,80
16.	Kovač Stanko	Prekopa 24	1.859,60
17.	Lesar Franjo	Gornji Hrašćan, Čakovečka 17	436,80
18.	Munđa Monika	Čakovec, F. Debana 1	2.460,32
19.	Petković Jadranka	G. Mihaljevec 66	2.364,48
20.	Sabol Josip	D. Dubrava, Međimurske čete 13	439,71
21.	Smolković Sonja	Štrigova 106	460,00
22.	Srpak Đuro	Hodošan, Glavna 31	5.288,36



Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Iznos subvencije (25% od plaćene premije)
23.	Srpak Vladimir	Palinovec 240	2.106,80
24.	Štampar Bojan	Sveti Urban 2	3.896,64
25.	Štampar Đurdica	Sv. Juraj u Trnju 3	3.456,18
26.	Štefok Dražen	D. Kraljevec, Kolodvorska 35	1.843,40
27.	Štenglin Vlado	Strahoninec, Poljska 69	201,47
28.	Tomšić Milivoj	Gradišćak 10	2.143,04
29.	Vrhar Draga	D. Koncovčak 59 b	542,00
30.	Vuković Josip	Sveti Urban 240	1.733,20
31.	Vuković Stanka	Sv. Urban 242 a	2.189,20
32.	Zadravec Stanislav	Tupkovec 18	1.079,20
33.	Kovačić Dragica	Hlapičina 30	410,00
34.	Kocen Josip	Štrigova 97	637,35
35.	Herić Josip	Železna Gora 114	328,40
36.	Medenjak Zdenka	Sv. Urban 82	1.436,68
37.	Novak Zlatko	Sv. Urban 243	1.148,00
38.	Kovačić Damir	Zasadbreg 239	414,00
39.	Moharić Srećko	Dragoslavec Selo 20	1.999,20
40.	Mikulčić Vladimir	Dragoslavec 128 a	373,65
41.	Slaviček Đuro	T. Ujevića 19	12.000,00
42.	Nemec Juraj	Čakovec, Lj. Gaja 6	629,50
43.	Sobočan Zdravko	Brezovec 10	1.458,00
44.	Madić Emil	Čukovec 66 g	3.978,00
45.	Bedeković Kristijan	Sv. Urban 298	1.165,40
46.	Žličar Stanko	Prekopa 41	1.862,00
47.	Kojter Anton	Sv. Urban 276 a	2.443,00
48.	Fortuna Agro d.o.o.	Peklenica, Kralja Tomislava 6	5.514,20
49.	Habuš Željko	Kotoriba, Zelengaj 19	703,29
50.	Kolarić Zdravko	Okrugli Vrh 38	3.645,00
51.	Kerman Branko	Gornji Mihaljevec	557,60
52.	Herić Mirjana	Železna Gora 91 A	472,00
53.	Kirić Dražen	Trnovec 62	198,00
54.	Horvat Vladimir	Sv. Urban 279	1.499,27
55.	Zadravec Antun	Robadje 95	219,32
56.	Agra d.o.o. Čakovec	Čakovec, Dr. I. Novaka 1	12.000,00
57.	Vlahek Ljubomir	Hodošan, Glavna 14/1	1.506,37
58.	Lebar Franjo	Železna Gora 1	919,52
59.	Lovrec Krešimir	Sv. Urban 133	1.385,61
60.	Srša Ljiljana	Prekopa 61 a	606,00
61.	Židov Milan	Železna Gora 1	698,90
62.	Jambrović Ana	Preseka 15	383,80
63.	Novak Jasenka	G. Mihaljevec 43	268,80
64.	Srpak Ivan	Palinovec 194	1.250,86
65.	Zadravec Franjo	Tupkovec 16	328,00
66.	Horvat Milan	Sveti Urban 1a	656,80
67.	Srpak Tomislav	Palinovec 194	4.252,94
68.	Horvat Dražen	Nedelišće, M. Viljevca 60	146,00
69.	Sedmak Martin	Robadje 110	688,80
70.	Levačić Jelka	Sv. Urban 206 a	700,00

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Iznos subvencije (25% od plaćene premije)
71.	Mikec Suzana	D. Kraljevec, Mlinska 4	2.409,40
72.	Vodošek Mirjana	Vugrišinec 67	788,20
73.	Smolković Jasminka	Robadje 135	672,56
74.	Turk Vera	Vučetinec 107 b	1.588,14
75.	NO-VIN d.o.o. Sveti Urban	Sv. Urban 62	1.187,48
76.	Lipić Vladimir	Palinovec 12	141,68
77.	Jambrović Silvija	Mihovljan, Prvomajska 45	1.342,60
78.	Valpatic Stanislav	Sv. Urban 258	688,80
79.	Novak Viktor	Žiškovec 54 b	922,47
80.	Levačić Roman	Grabrovnik 46	703,43
81.	Bogdan Franjo	Železna Gora 120	310,00
82.	Preiner Darko	Sv. Urban 275	1.305,90
83.	Golub Mirjana	Robadje 79/a	2.029,57
84.	Brezovački Željko	Železna Gora 157	3.042,20
			<b>181.809,71</b>

## II.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-02/10  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 19. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

## 82.

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) i sukladno članku 20. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), župan Međimurske županije 19. svibnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

**o isplati subvencija za ishođenje dokumentacije za izgradnju vodonepropusnog skladišnog prostora za organska gnojiva na stočnim farmama**

## I.

Odobrava se isplata subvencije za ishođenje dokumentacije za izgradnju vodonepropusnog skladišnog prostora za organska gnojiva na stočnim farmama u Međimurskoj županiji za 2009. godinu, sljedećem podnositelju zahtjeva:

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Iznos subvencije (kn)
1.	Igor Rešetar	Kuršanec, Glavna 176	12.000,00

## II.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-02/12  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 19. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

## 83.

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) i sukladno članku 12. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), župan Međimurske županije 19. svibnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

**o isplati subvencija za nabavu i izgradnju novih plastenika/staklenika**

## I.

Odobrava se isplata subvencija za nabavu i izgradnju novih plastenika/staklenika u Međimurskoj županiji za 2009. godinu, sljedećim podnositeljima zahtjeva:



Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Površina novog objekta bez prateće opreme (m <sup>2</sup> )	Površina novog objekta s opremom (m <sup>2</sup> )	Iznos subvencije (kn)
1.	Horvat Božena	Pušćine, M. Gupca 15	350	-	5.600,00
2.	GKP "Prekom" Prelog	Prelog, Kralja Zvonimira 9	-	500	12.000,00
3.	Bacinger Božena	Nedelišće, Čakovečka 30	240	-	3.840,00
4.	Turk Jagoda	Brezje 9	-	245	7.840,00
5.	Blažeka Mladen	D. Kraljevec, Gornji kraj 109	500	-	8.000,00
			<b>1.090</b>	<b>745</b>	<b>37.280,00</b>

## II.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-02/5  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 19. svibnja 2010.

ŽUPAN  
Ivan Perhoč, v. r.

## 84.

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) i sukladno članku 14. i 15. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), župan Međimurske županije 19. svibnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

**o isplati subvencija za nabavu voćnih sadnica i loznih cijepova**

## I.

Odobrava se isplata subvencija za nabavu voćnih sadnica i loznih cijepova u Međimurskoj županiji za 2009. godinu, sljedećim podnositeljima zahtjeva:

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Vrsta sadnica	Komada sadnica	Iznos subvencije (kn)
1.	Valpatic Stanislav	Sv. Urban 258	v. loza	2.360	5.664,00
2.	Mustać Ivan	Sv. Marija, P. Miškine 16	jabuka	1.380	3.312,00
3.	Pleh Mario	Strahoninec, Poljska 9	šljiva	1.000	2.400,00
4.	Bistrović Vjekoslav	Strahoninec, Kolodvorska 2a	lijeska	400	960,00
5.	Horvat Marija	Železna Gora 27a	v. loza	3.300	7.920,00
6.	Kovač Danica	Grabrovnik 49	v. loza	5.500	12.000,00
7.	Knezić Vladimira	Vugrišinec 109	v. loza	2.000	4.800,00
8.	Bacinger Spomenka	Nedelišće, Nova 15	šljiva	150	360,00
9.	Bacinger Spomenka	Nedelišće, Nova 15	v. loza	1.250	3.000,00
10.	Srša Franjo	Sv. Urban 158	v. loza	5.400	12.000,00
11.	Preininger Darko	Čakovec, L. Jageca 15	v. loza	5.450	12.000,00
12.	Varga Nenad	Kaštelska 38	lijeska	595	1.428,00
13.	Jagarinec Zdenka	Sv. Urban 231	v. loza	2.600	6.240,00
14.	Vodošek Mirjana	Vugrišinec 67	v. loza	3.600	8.640,00
15.	Cmrečnjak Rajko	Sv. Urban 273	v. loza	4.725	11.340,00
16.	Kocijan Vladimir	Štrigova 131	v. loza	5.080	12.000,00
17.	Marcuiš Neven	Pribislavec, B. Radić 66	lijeska	510	1.224,00
18.	Kranjčec Damir	Goričan, Mirogojska 12/1	jabuka	5.010	12.000,00
19.	NO-VIN d.o.o.	Sv. Urban 62	v. loza	1.700	4.080,00
20.	Kranjčec Milenko	Hodošan, Prvomajska 4	jabuka	3.279	7.870,00
21.	Agromedimurje d.d.	Čakovec, R. Boškovića 10	jabuka	20.530	12.000,00
22.	Vlahek Spomenka	D. Kraljevec, Donji kraj 123c	jabuka	7.374	12.000,00

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Vrsta sadnica	Komada sadnica	Iznos subvencije (kn)
23.	Zadravec Stanislav	Sv. Urban 230b	vinova loza	2.300	5.520,00
24.	Mutvar Stjepan	Peklenica, Čakovečka 32	jabuka	8.130	12.000,00
25.	Belović Zvonko	Štrigova 90	v. loza	4.000	9.600,00
26.	Hažić Radenko	Jurovčak 72	jabuka	1.500	3.600,00
27.	Kopasić Ivan	D. Vidovec, R. Končara 43	jabuka	5.000	12.000,00
28.	Biber Elvis	Peklenica, Čakovečka 9	jabuka	6.200	12.000,00
29.	Branitelj. zadr. MURA	Peklenica, Trg pekl. rudara 3	jabuka	4.000	9.600,00
30.	HEBRA d.o.o.	Kotoriba, Školska 4	jabuka	2.400	5.760,00
31.	Čonka Mladen	D. Pustakovec 124	breskva	770	1.848,00
32.	Nađ Dragutin	Kotoriba, J. Slavenskog 9	jabuka	1.450	3.480,00
33.	Levačić Kristina	M. Središće, Frankopanska 70	jabuka	4.500	10.800,00
34.	Lesjak Ivan	Pribislavec, J.J.Strossmayera 1	breskva	450	1.080,00
35.	Knez Davor	Kotoriba, Murska 26	jabuka	3.350	8.040,00
36.	Mikec Vladimir	Hemuševac, Trg Male Gospe	jabuka	1.800	4.320,00
37.	Miser Franjo	D. Dubrava, Vinogradarska 22	lijeska	1000	2.400,00
38.	Kos Ksenija	Goričan, Vrtina 11	jabuka	2.990	7.176,00
39.	Kučandi Pavao	Hodošan, Vinogradska 26	Jabuka	1.350	3.240,00
40.	Kudec Ivan	Hodošan, Palih boraca 1	jabuka	6.400	12.000,00
41.	Gadanec Josip	Kotoriba, Mala 1	jabuka	3.200	7.680,00
42.	Tomšić Milivoj	Gradišćak 10	jabuka	2.850	6.840,00
43.	Hozjan Romeo	Peklenica, Frankopanska 16	Jabuka	7.000	12.000,00
44.	Mihocek Mario	D. Pustakovec 44	lijeska	464	1.114,00
45.	Fortuna Agro d.o.o.	Peklenica, K.Tomislava 6	jabuka	8.200	12.000,00
46.	Setnik Ivan	Cirkovljan, Brestek 12	lijeska	273	655,00
47.	Varga Natalija	M. Središće, V. Nazora 7	jabuka	2.220	5.328,00
48.	Vlahek Zlatko	D. Kraljevec, Mlinska 16	jabuka	1.260	3.024,00
49.	Hažić Radenko	Jurovčak 72	jabuka	2.550	6.120,00
50.	PZ branitelja "Vuković"	Sv. Urban 240	v. loza	13.000	12.000,00
51.	Kovač Ivica	Sivica, Športska 48	jabuka	4.050	9.720,00
				<b>185.850</b>	<b>354.183,00</b>

## II.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-02/7  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 19. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

## 85.

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) i sukladno članku 16. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), župan Međimurske županije 19. svibnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

**o isplati subvencija za nabavu i postavljanje mreža za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče**

## I.

Odobrava se isplata subvencija za nabavu i postavljanje mreža za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče u Međimurskoj županiji za 2009. godinu, sljedećim podnositeljima zahtjeva:

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Zahtjev (ha)	Subv. površina (ha)	Iznos (kn)
1.	Bacinger Spomenka	Nedelišće, Nova 15	0,56	0,56	8.960,00
2.	Smolek Stjepan	D. Kraljevec, Gornji Kraj 68	0,85	0,85	13.600,00
3.	Bistrović Darko	Dragoslavec 53	0,70	0,70	11.200,00
4.	Drvoderić Ljubica	Domašinec, Glavna 252	2,10	2,10	33.600,00
5.	Perčić Marijan	Lapšina 43	0,52	0,52	8.320,00
6.	Podarelec Milan	D. Kraljevec, G. Kraj 27	1,01	1,01	16.160,00
7.	Varga Natalija	M. Središće, V. Nazora 7	1,00	1,00	16.000,00
8.	Borovnice d.o.o.	Sen kovec, Ksajpa bb	1,16	1,16	18.560,00
9.	Sabol Darko	Palinovec 152	1,33	1,33	21.280,00
10.	Ferenc Dragutin	Domašinec, M. Kovača 4	0,87	0,87	13.920,00
11.	Sić Biserka	Zebanec Selo 124	1,92	1,92	30.720,00
12.	Savora Franjo	Goričan, Zrinskih 17	1,10	1,10	17.600,00
13.	Dobranić Franjo	G. Zebanec 24	1,52	1,52	24.320,00
14.	Cvetko Robert	Goričan, Zrinskih 21	0,50	0,50	8.000,00
15.	Vincek Josip	Čakovec, Vukovarska 7	0,73	0,73	11.680,00
16.	Kolarić Božidar	D. Hrašćan 52	0,99	0,99	15.840,00
17.	Vrhar Draga	D. Koncovčak 59b	2,02	2,02	32.320,00
18.	Zadavec Mladen	D. Mihaljevec, Čakovečka 46	2,43	2,43	38.880,00
19.	Čonka Mladen	D. Pustakovec 124	1,16	1,16	18.560,00
20.	Strahija Tomica	D. Kraljevec, A. Šenoe 29	0,51	0,51	8.160,00
21.	Govedić Stjepan	G. Kraljevec, Remis 46	1,47	1,47	23.520,00
22.	Boris Andrija	Lapšina 22	1,71	1,71	27.360,00
23.	Vizi nger Anica	Dunjkovec, Glavna 37a	0,89	0,89	14.240,00
24.	Kopasić Ivan	D. Vidovec, R. Končara 43	3,97	3,00	48.000,00
25.	Levačić Kristina	M. Središće, Frankopanska 70	0,56	0,56	8.960,00
26.	Smolek Stjepan	D. Kraljevec, G. Kraj 68	1,21	1,21	19.360,00
27.	Barlović Zvonimir	Sv. Marija, Glavna 87	1,55	1,55	24.800,00
28.	Mikec Vladimir	Hemuševac, Trg M. Gospe 9	0,59	0,59	9.440,00
29.	Kudeclvan	Hodošan, Palih boraca 1	2,84	2,84	45.440,00
30.	Ivan Gal	Sv. Križ, A. Šenoe 47	1,14	1,14	18.240,00
31.	Gadanec Josip	Kotoriba, Mala 1	1,22	1,22	19.520,00
			<b>40,13</b>	<b>39,16</b>	<b>626.560,00</b>

## II.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-02/8  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 19. svibnja 2010.

ŽUPAN  
Ivan Perhoč, v. r.

## 86.

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) i sukladno članku 19. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), župan Međimurske županije 19. svibnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

**o isplati subvencija za agrokemijsku  
analizu tla**

## I.

Odobrava se isplata subvencija za agrokemijsku analizu tla za 2009. godinu, sljedećim podnositeljima zahtjeva:

Rbr.	Prezime i ime	Adresa	Broj analiza	Iznos subvencije
1.	Špoljarić Ivica	Goričan, Dr. Vinka Žganca	4	800,00
2.	Valpatic Stanislav	Sv. Urban 258	2	400,00

Rbr.	Prezime i ime	Adresa	Broj analiza	Iznos subvencije
3.	Cerovec Nada	Šenkovec, A. Šenoe 70	2	400,00
4.	Pleh Mario	Strahoninec, Poljska 9	2	400,00
5.	Bistrović Vjekoslav	Strahoninec, Kolodvorska 2a	1	195,20
6.	Bacinger Spomenka	Nedelišće, Nova 15	2	400,00
7.	Srša Franjo	Sv. Urban 158	2	400,00
8.	Preininger Darko	Čakovec, L. Jageca 15	2	400,00
9.	Jagarinec Zdenka	Sv. Urban 231	2	400,00
10.	Kocijan Vladimir	Štrigova 131	2	400,00
11.	Vodošek Mirjana	Vugrišinec 67	2	400,00
12.	Marcuiš Neven	Pribislavec, B. Radić 66	2	400,00
13.	Sedmak Ivica	Selnica, Zebanska 16	1	195,20
14.	Zadravec Stanislav	Štrigova, Sv. Urban 230b	2	400,00
15.	Mikulić Ivan	Belica, Radnička 14	2	400,00
16.	Jančec Pavao	D. Pustakovec 43	2	400,00
17.	Kerman Branko	G. Mihaljevec 86	2	400,00
18.	Biber Elvis	Peklenica, Čakovečka 9	2	400,00
19.	Braniteljska zadruga "Mura"	Peklenica, Trg pekleničkih rudara 3	2	400,00
20.	Bogomolec Stjepan	Prelog, K. Zvonimira 53	4	800,00
21.	Miser Franjo	D. Dubrava, Vinogradarska 22	2	400,00
22.	Horvat Marija	Železna Gora 27a	2	393,60
23.	Miljenko Tomašić	M. Središće, R. Boškovića	2	400,00
24.	Nađ Dragutin	Kotoriba, J. Slavenkog 9	2	400,00
25.	Radović Darko	Podbrest, Braće Malek 18	5	1.000,00
26.	Strahija Tomica	D. Kraljevec, A. Šenoe 29	1	196,80
27.	Levačić Kristina	M. Središće, Frankopanska 70	5	1.000,00
28.	Knez Davor	Kotoriba, Murska 26	2	400,00
29.	Turk Ivan	Peklenica, Školska 35	4	800,00
30.	Habuš Željko	Kotoriba, Zelengaj 19	2	245,60
31.	Tomšić Milivoj	Gradišćak 10	5	1.000,00
32.	Varga Natalija	M. Središće, V. Nazora 7	3	600,00
33.	Setnik Ivan	Cirkovljan, Brestek 12	5	1.000,00
34.	Vugrinec-Tomšić Gordana	Selnica, Frankopanska 1	4	800,00
	<b>Ukupno:</b>			<b>17.026,40</b>

## II.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-02/11  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 19. svibnja 2010.

ŽUPAN  
Ivan Perhoč, v. r.

## 87.

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) i sukladno članku 17. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), župan Međimurske županije 19. svibnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

**o isplati subvencija za uzgoj i držanje rasplodnih koza i jarčeva**

## I.

Odobrava se isplata subvencija za uzgoj i držanje rasplodnih koza i jarčeva u Međimurskoj županiji za 2009. godinu, sljedećim podnositeljima zahtjeva:

R.br.	Prezime i ime	Adresa	Broj grla	Iznos subvencije (kn)
1.	Baksa Zvonimir	Goričan, Nova 20	47	1.880,00
2.	Bali Marija	D. Dubrava, Zagrebačka 62	55	2.200,00
3.	Baranašić Marijan	Vularija, M. Gupca 27	88	3.520,00
4.	Bermanec Josip	Prelog, Kralja Zvonimira 57	45	1.800,00
5.	Bolješić Boris	Turčišće 86	58	2.320,00
6.	Cvetković Josip	Dragoslavec Selo 1a	51	2.040,00
7.	Čalopek Srećko	Ivanovec, J. Broza 52	59	2.360,00
8.	Dvanajšćak Štefica	Vugrišinec 79	69	2.760,00
9.	Erdelji Zvonko	Oporovec 50	63	2.520,00
10.	Golub Marina	Gornja Dubrava 73	31	1.240,00
11.	Horvat Vladimir	Trnovec 98	50	2.000,00
12.	Janež Ana	Vukanovec 81	60	2.400,00
13.	Jovanović Đurđa	Podbrest, V. Nazora 72	79	3.160,00
14.	Kolar Dušanka	Novo Selo Rok, R. Končara 89	79	3.160,00
15.	Košak Đuro	Turčišće 4	196	7.840,00
16.	Kocijan Katarina	Pleškovec 93	41	1.640,00
17.	Krhač Vesna	Novakovec, Novo naselje 13	45	1.800,00
18.	Ladić Zdravko	Bogdanovec 3	52	2.080,00
19.	Levačić Robert	Žiškovec 144	45	1.800,00
20.	Logožar Mišael	Macinec, Trnavska 33	71	2.840,00
21.	Magalenić Branko	Belica, Braće Radića 43	71	2.840,00
22.	Makovec Antun	Grabrovnik 58	63	2.520,00
23.	Mardetko Miljenko	Kotoriba, Duga ulica 10	41	1.640,00
24.	Markan Nikola	Kotoriba, Dravska 1	58	2.320,00
25.	Mihalic Vladimir	Gardinovec 189	54	2.160,00
26.	Mirić Paula	Draškovec, Draškovićevea 33	55	2.200,00
27.	Novak Ljiljanka	Gornji Kraljevec, Potočna 36	62	2.480,00
28.	Obadić Renato	Ivanovec, Zagrebačka 41	60	2.400,00
29.	Panić Marko	Selnica, Starčevićeva 11	58	2.320,00
30.	Perčić Mladen	Hlapičina 106	50	2.000,00
31.	Petermanec Branka	Gornji Kraljevec, Glavna 55	134	5.360,00
32.	Puklavec Štefanija	Prekopa 58 a	81	3.240,00
33.	Rajilić Bernardica	Savska Ves, J. Bajkovca 94	34	1.360,00
34.	Soldat Silvija	Pretetinec 97	34	1.360,00
35.	Vincetić Ivan	Macinec, M. Gupca 27	49	1.960,00
36.	Vuraić Stjepan	Sv. Križ, A. Šenoa 62	82	3.280,00
37.	Zadavec Jasminka	Oporovec 138	48	1.920,00
38.	Zdolec Pero	Novo S.na Dravi, Prvomajska 15	54	2.160,00
39.	Marić-Orehovec Željka	Sveta Marija, Zelengaj 1	46	1.840,00
40.	Tomašić Biserka	Kuršanec, dravska 22	38	1.520,00
41.	Mihalic Danica	Belica, Radnička 3	113	4.520,00
42.	Novosel Sandra	G. Kraljevec, Remis 5	37	1.480,00
43.	Novak Marija	Banfi 167a	87	3.480,00
44.	Škvorc Blanka	Peklenica, Zrinskih 6	59	2.360,00
45.	Balaž Robert	Peklenica, Glavna 22	74	2.960,00
46.	Polanec Bojan	Savska Ves, J. Bajkovca 127	42	1.680,00
47.	Trstenjak Ivan	Kuršanec, Glavna 71	74	2.960,00
48.	Gadaneć trgovina d.o.o.	Kotoriba, N. Tesle 4	154	6.160,00

R.br.	Prezime i ime	Adresa	Broj grla	Iznos subvencije (kn)
49.	Topličanec Mladen	Šenkovec, M. Tita 57	56	2.240,00
50.	Šafarić Santina	Lopatinec, I.G.Kovačića 8	93	3.720,00
	<b>UKUPNO:</b>		<b>3245</b>	<b>129.800,00</b>

## II.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-02/9  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 19. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**88.**

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) i sukladno članku 22. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), župan Međimurske županije 19. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o isplati subvencija za nabavu rasplodnih jarčeva**

## I.

Odobrava se isplata subvencija za nabavu rasplodnih jarčeva za 2009. godinu, sljedećim podnositeljima zahtjeva:

R.br.	Prezime i ime	Adresa	Iznos subvencije (kn)
1.	Jovanović Đurda	Podbrest, V. Nazora 72	1.000,00
2.	Horvat Vladimir	Trnovec 98	976,00
	<b>Ukupno:</b>		<b>1.976,00</b>

## II.

Za isplatu sredstava zadužuje se Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-02/13  
URBROJ: 2109/1-01-10-01  
Čakovec, 19. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju ljekarničke djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite za razdoblje od 2010. do 2012. godine**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju ljekarničke djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite za razdoblje od 2010. do 2012. godine, koja je donijeta na 5. sjednici održanoj 20. svibnja 2010. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o sklapanju Ugovora o provođenju ljekarničke djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite za razdoblje od 2010. do 2012. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

**89.**

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09), župan Međimurske županije donio je



KLASA: 510-01/10-03/10  
URBROJ: 2109/1-01-10-02  
Čakovec, 24. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**90.**

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 25. svibnja 2010. godine, donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća  
Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije  
o sklapanju Ugovora o provođenju primarne  
zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog  
osiguranja za razdoblje od 01.05.2010. -  
31.12.2012. godine**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01.05.2010. - 31.12.2012. godine, koja je donijeta na 43. sjednici održanoj 24. svibnja 2010. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o sklapanju Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01.05.2010. - 31.12.2012. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/10-03/19  
URBROJ: 2109/1-01-10-03  
Čakovec, 25. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**91.**

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 27. svibnja 2010. godine, donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog  
odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala  
Subotica za pokretanje postupka javne nabave  
za opskrbu Škole plinom**

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica, za pokretanje postupka javne nabave za opskrbu škole plinom, koju je utvrdio Školski odbor, na sjednici održanoj 12. travnja 2010. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica, KLASA: 003-06/10-01/04, URBROJ: 2109-10-10-03, od 12. travnja 2010. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/10-02/3  
URBROJ: 2109/1-01-10-03  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**92.**

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07. - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 27. svibnja 2010. godine, donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog  
odbora Gimnazije Čakovec za izvođenje radova  
adaptacije unutarnjeg prostora škole -  
rekonstrukcija elektroinstalacije  
i spuštene stropovi**

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Gimnazije Čakovec, za izvođenje radova adaptacije unutarnjeg prostora škole - rekonstrukcija elektroinstalacije i spuštene stropovi, koju je utvrdio Školski odbor Gimnazije Čakovec, na sjednici održanoj 26. svibnja 2010. godine.
2. Odluka Školskog odbora Gimnazije Čakovec, KLASA: 406-03/10-01/1, URBROJ: 2109-13-10-1, od 26. svibnja 2010, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-01/10-03/3  
URBROJ: 2109/1-01-10-02  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**93.**

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 28. svibnja 2010. godine, donio

**RJEŠENJE****o imenovanju ovlaštenog predstavnika Međimurske županije u provedbi postupka javne nabave od strane Ministarstva obrane Republike Hrvatske**

## I.

**Stjepan Baranašić, dipl. ing.** (u daljnjem tekstu: imenovani predstavnik Županije) iz Savske Vesi, Radnička 82, imenuje se ovlaštenim predstavnikom Međimurske županije u postupku javne nabave radova na izgradnji 7 (sedam) skladišta tipa U-20, a koji postupak provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Ministarstvo obrane Republike Hrvatske.

## II.

Zadaća je imenovanog predstavnika Županije da kao ovlašteni predstavnik javnog naručitelja Ministarstva obrane Republike Hrvatske u postupku javne nabave iz točke I. ovog Rješenja sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje, u postupku otvaranja ponuda, u postupku pregleda i ocjene ponuda, te u donošenju svih akata propisanih Zakonom o javnoj nabavi i provedbenim propisima.

## III.

Imenovani predstavnik Županije obvezuje se pravovremeno obavještavati župana Međimurske županije i nadležna upravna tijela o tijeku predmetnog postupka.

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/07-02/6  
URBROJ: 2109/1-01-10-19  
Čakovec, 28. svibnja 2010.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**AKTI SKUPŠTINE  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE****54.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ODLUKU****o plaći i drugim pravima dužnosnika  
Međimurske županije**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se plaće te druga prava iz radnog odnosa dužnosnika u Međimurskoj županiji.

Dužnosnici u smislu ove Odluke su:

- župan Međimurske županije,
- zamjenici župana Međimurske županije (u daljnjem tekstu: dužnosnici).

## Članak 2.

Plaću dužnosnika Međimurske županije čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Koeficijent za izračun plaće dužnosnika utvrđuje se u sljedećim vrijednostima:

- |                          |      |
|--------------------------|------|
| 1. Župan .....           | 9,03 |
| 2. Zamjenici župana..... | 7,64 |

## Članak 3.

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće.

## Članak 4.

Osnovica za izračun plaće dužnosnika Međimurske županije utvrđuje se u visini koja se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima Međimurske županije.

## Članak 5.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

## Članak 6.

Ostala primanja, naknade troškova u svezi sa profesionalnim obavljanjem dužnosti kao i druge naknade i materijalna prava, dužnosnici ostvaruju na način i uz uvjete utvrđene

kolektivnim ugovorom i aktima koji vrijede za službenike i namještenike upravnih tijela Međimurske županije, Zakonom o radu i drugim aktima.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaćama i drugim primanjima iz radnog odnosa župana i zamjenika župana Međimurske županije, KLASA: 121-01/03-03/1, URBROJ: 2109/1-03-03-01 od 30. siječnja 2003. godine.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 121-01/10-03/1  
URBROJ: 2109/1-02-10-01  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 55.

Temeljem članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 18. Statuta Međimurske županije (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 8. sjednici održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela je

### **ZAKLJUČAK** **o prodaji nekretnina u vlasništvu** **Međimurske županije** **(južni dio bivše vojarnje u Čakovcu)**

1. Međimurska županija prodaje nekretninu upisanu u zemljišnoknjižni uložak (z.k. ul.) broj zk. ul. 7374, k.o. Čakovec, katastarska čestica (kat.čest.) 1134/2/2, u naravi sedam izgrađenih zemljišta i dvorište u Ulici bana Josipa Jelačića, sveukupne površine 25002 m<sup>2</sup>, a koja se sastoji od izgrađenog zemljišta, površine 126 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta, površine 896 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta, površine 275 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta, površine 26 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta, površine 188 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta, površine 39 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta, površine 46 m<sup>2</sup>, dvorišta, površine 23406 m<sup>2</sup>.
2. Nekretnina iz prethodne točke ovog Zaključka prodat će se po najvišoj cijeni postignutoj u postupku javnog natječaja, s time da će se kao početna prodajna cijena odrediti procijenjena tržišna vrijednost za 1 m<sup>2</sup> nekretnine u iznosu od 70,00 EUR, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

3. Korištenje i namjena predmetne nekretnine utvrđena je Izmenom i dopunom GUP-a Grada Čakovca (“Službeni glasnik Grada Čakovca”, broj 5/05 i 1/09).
4. Ovlašćuje se župan Ivan Perhoč da provede postupak javnog natječaja, te da prije zaključenja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem, ugovor dostavi Skupštini na prethodnu suglasnost.
5. Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak Skupštine Međimurske županije o prodajni nekretnina u vlasništvu Međimurske županije (južni dio bivše vojarnje u Čakovcu) KLASA: 406-01/09-02/7, URBROJ: 2109/1-02-09-05 od 11. prosinca 2009. godine.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/10-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-10-01  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 56.

Temeljem članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 18. Statuta Međimurske županije (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 8. sjednici održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela je

### **ZAKLJUČAK** **o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske** **županije na području gospodarske zone** **“POSLOVNI PARK MEĐIMURJE”**

1. Međimurska županija prodaje nekretnine upisane u:
  - 1.1. zemljišnoknjižni uložak (z.k. ul.) broj: 4404, k.o. Čakovec, katastarske čestice (kat.čest.): 1134/53/1 (identična kč.br. 1700/2 k.o. Čakovec), u naravi neplodno zemljište, površine 380.395 m<sup>2</sup>,
  - 1.2. zemljišnoknjižni uložak (z.k. ul.) broj: 2467, k.o. Pribislavec, katastarska čestica (kat.čest.): 805/A/1/1/1/5/1 (identična kč.br. 3385/5 k.o. Pribislavec od 301.241 m<sup>2</sup>), u naravi pašnjak, površine 52 r, 558 čhv.

2. Korištenje i namjena nekretnina utvrđena je Izmjenom i dopunom GUP-a Grada Čakovca ("Službeni glasnik Grada Čakovca", broj 5/05 i 1/09) i Prostornim planom uređenja Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/04 i 2/07).
3. Kao početna prodajna cijena određuje se procijenjena tržišna vrijednost za 1m<sup>2</sup> svake od nekretnina i to za:
  - 3.1. nekretnine opisane u točki 1.1. tržišna vrijednost za 1m<sup>2</sup> iznosi 30,00 EUR, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja,
  - 3.2. nekretnine opisane u točki 1.2. tržišna vrijednost za 1m<sup>2</sup> iznosi 20,00 EUR, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.
4. Nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka prodati će se na osnovu javnog natječaja onom ponuditelju koji će za koju od nekretnina ponuditi najvišu cijenu.
5. Ukoliko pristignu dvije ili više ponuda s istom ponudnom cijenom, prednost će imati onaj ponuditelj čiji će ostali elementi iz ponude biti ocijenjeni većim brojem bodova. Osnovni kriteriji za bodovanje posebnih elemenata ponuda bit će:
  - 5.1. usklađenost poslovnog koncepta razvoja dijela gospodarske zone s prioritetima Regionalnog operativnog plana Međimurske županije,
  - 5.2. opis namjene i vrsta budućih poslovnih djelatnosti unutar prostora gospodarske zone,
  - 5.3. opis daljnjih namjera kupca prilikom komercijalizacije prostora (visina potencijala za uključivanje lokalnog gospodarstva u nabavni lanac ponuditelja i/ili budućih ulagača, namjere ulaganja ponuditelja i/ili budućih ulagača u istraživanje i razvoj, udio ulaganja ponuditelja i/ili budućih ulagača u razvoj i edukaciju zaposlenika u ukupnim godišnjim izdacima za plaće, udio VSS u ukupnom broju zaposlenih kod ponuditelja i/ili budućih ulagača i sl);
  - 5.4. rok, odnosno dinamički plan dovođenja prostora u uporabnu svrhu.
6. Ovlašćuje se i zadužuje župan Ivan Perhoč, da u skladu s odredbama ovog Zaključka:
  - imenuje posebno povjerenstvo za provedbu postupka prodaje nekretnina na području gospodarske zone "POSLOVNI PARK MEĐIMURJE",
  - definira sve opće i posebne uvjete javnog natječaja, uz uvrštavanje klauzule o mogućnosti poništenja javnog natječaja bez obzira na razloge,
  - raspiše i provede postupak javnog natječaja,
  - izvijesti Skupštinu Međimurske županije o svim elementima ponude koja je ocijenjena najpovoljnijom te da joj dostavi prijedlog ugovora o kupoprodaji na prethodnu suglasnost, odnosno da joj predloži donošenje zaključka o poništenju javnog natječaja.
7. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/10-03/3  
URBROJ: 2109/1-02-10-01  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**57.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o poslovanju REDEA d.o.o. -  
Regionalne razvojne agencije Međimurje  
u 2009. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju REDEA d.o.o. - Regionalne razvojne agencije Međimurje u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-10-13  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**58.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o poslovanju Međimurske  
energetske agencije d.o.o. u 2009. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Međimurske energetske agencije d.o.o. u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-10-14  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

### 59.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o poslovanju MIN - Međimurje, Investicije, Nekretnine d.o.o. u 2009. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju MIN - Međimurje, Investicije, Nekretnine d.o.o. u 2009. godini.
- 2- Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-10-18  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

### 60.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97,

6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o poslovanju MESAP-a - Međimurskog sajma poduzetništva d.o.o. u 2009. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju MESAP-a - Međimurskog sajma poduzetništva d.o.o. u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-10-15  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

### 61.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o poslovanju Zračne luke Međimurje d.o.o. u 2009. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Zračne luke Međimurje d.o.o. u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-10-16  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**



**62.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o poslovanju Međimurskih voda d.o.o. u 2009. godini**

1. Pripivača se Izvješće o poslovanju Međimurskih voda d.o.o. u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-10-17  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**63.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Županijske uprave za ceste Međimurske županije u 2009. godini**

1. Pripivača se Izvješće o radu Županijske uprave za ceste Međimurske županije u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/10-03/7  
URBROJ: 2109/1-02-10-2  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**64.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije u 2009. godini**

1. Pripivača se Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/24  
URBROJ: 2109/1-02-10-2  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**65.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije u 2009. godini**



1. Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-07/10-03/1  
URBROJ: 2109/1-02-10-2  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**66.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Centra dr. Rudolfa Steinera u 2009. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Centra dr. Rudolfa Steinera u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/7  
URBROJ: 2109/1-02-10-7  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**67.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni

tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Doma kulture Grada Preloga u 2009. godini i Programa rada za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma kulture Grada Preloga u 2009. godini i Program rada za 2010. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/13  
URBROJ: 2109/1-02-10-4  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**68.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Zajednice tehničke kulture Međimurske županije u 2009. godini i Programa rada za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Zajednice tehničke kulture Međimurske županije u 2009. godini i Program rada za 2010. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/21  
URBROJ: 2109/1-02-10-2  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**69.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o radu Međimurske zaklade solidarnosti "Katruga" u 2009. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Međimurske zaklade solidarnosti "Katruga" u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/22  
URBROJ: 2109/1-02-10-2  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**70.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec u 2009. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec u 2009. godini.
- 2- Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/10-03/26  
URBROJ: 2109/1-02-10-2  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**71.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije u 2009. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Međimurske županije u 2009. godini.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/10-04/7  
URBROJ: 2109/1-02-10-4  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**72.**

Temeljem članaka 7. i 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članaka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**RJEŠENJE****o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije**

I. U Stožer zaštite i spašavanja Međimurske županije imenuju se:

1. **Anđelko Horvat, ing.**, zamjenik župana, za načelnika Stožera,
2. **Ladislav Söke, mag. ing. el.**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, za zamjenika načelnika,
3. **Lidija Bijelić, dr.med.**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine, zapovjednica Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije, za članicu,
4. **Petar Novački, prof.**, predsjednik Skupštine Međimurske županije, za člana,
5. **Ferid Kašmo, prof.**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, za člana,
6. **Ivan Krištofić, dipl. ing.**, županijski vatrogasni zapovjednik, za člana,
7. **Ivan Sokač, dipl. krim.**, načelnik Policijske uprave međimurske, za člana,
8. **Vladimir Ivković, dipl. iur.**, direktor Međimurjeplina d.o.o. Čakovec, za člana,
9. **Ljubomir Kolarek, dr. vet. med.**, veterinarski inspektor u Upravi za veterinarstvo - Područni ured Čakovec, za člana,
10. **Marina Payerl-Pal, dr. med.**, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, za članicu,
11. **Dragutin Kopasić, dr. med.**, ravnatelj Županijske bolnice Čakovec, za člana,
12. **Nevenka Krčmar, dr. med.**, ravnateljica Doma zdravlja Čakovec, za članicu,
13. **Damir Srpak, dipl. ing.**, direktor HEP DP "Elektra" Čakovec, za člana,
14. **Mladen Valkaj, predsjednik** Gradskog društva Crvenog križa Čakovec, za člana,
15. **Ivan Mustač, dipl. ing.**, Hrvatske vode d.o.o., VGI Čakovec, za člana,
16. **Mr. sc. Sandra Golubić**, pročelnica Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, za članicu,
17. **Alan Resman**, viši stručni referent u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i opće poslove, za člana.

II. Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini Međimurske županije rukovodi i koordinira župan uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

IV. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije.

KLASA: 810-06/10-02/10  
URBROJ: 2109/1-02-10-01  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

### 73.

Temeljem članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članaka 16. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju zapovjednice, načelnika i članova Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije**

I. U Zapovjedništvo civilne zaštite Međimurske županije imenuju se:

1. **Lidija Bijelić, dr. med.**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije, za zapovjednicu Zapovjedništva,
2. **Ferid Kašmo, prof.**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, za načelnika Zapovjedništva,
3. **Branka Benčik, prof.**, predstavnica Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, operativka, za članicu,
4. **Mr. Josip Zorčec**, direktor poduzeća "Međimurske vode" d.o.o. - VGI Čakovec, pomoćnik za mjeru sklanjanja, za člana,
5. **Snježana Tkalčec-Avirović, dipl. iur.**, predstavnica GKP "ČAKOM" d.o.o. Čakovec, za članicu,
6. **Ivan Šebestijan**, predstavnik tvrtke "Hrvatske vode" d.o.o. - VGI Čakovec, za člana,
7. **Stjepan Cirković, ing.**, predstavnik HEP DP "Elektra" Čakovec, za člana,
8. **Suzana Belović, dipl. soc. radnica**, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Čakovec, pomoćnica za mjeru zbrinjavanja, za članicu,
9. **Nada Špoljarić**, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Čakovec, pomoćnica za mjeru evakuacije, za članicu,
10. **Dragica Kolenić**, predstavnica Doma zdravlja Čakovec, Hitne medicinske pomoći, za članicu,
11. **Zoran Šarić, dipl. ing.**, ravnatelj Županijske uprave za ceste Međimurske županije, za člana.

II. Zapovjedništvo se imenuje za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Međimurske županije.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

IV. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i članova Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09).

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/10-02/09  
URBROJ: 2109/1-02-10-01  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**74.**

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine**

1. Prihvaća se Sporazum o sufinanciranju izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine.
2. Ovlašćuje se Ivan Perhoč, župan Međimurske županije da potpiše Sporazum iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Sporazum o sufinanciranju izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/10-02/4  
URBROJ: 2109/1-01-10-3  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**75.**

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 9/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela je

**SMJERNICE**

**za utvrđivanje plaća i drugih prava direktora trgovačkih društava u vlasništvu Međimurske županije i ravnatelja ustanova čiji je osnivač Međimurska županija**

Članak 1.

Određuju se Smjernice za utvrđivanje plaća i drugih prava direktora trgovačkih društava u vlasništvu Međimurske županije i ravnatelja ustanova čiji je osnivač Međimurska županija.

Iznosi plaća utvrđeni ovim Smjericama predstavljaju maksimalan iznos plaća.

Članak 2.

Plaće direktora trgovačkih društava u vlasništvu Međimurske županije određuje nadzorni odbor (skupština) trgovačkog društva sukladno odredbama ovih Smjernica.

Plaće ravnatelja ustanova čiji je osnivač Međimurska županija određuje upravno vijeće ustanove sukladno odredbama ovih Smjernica.

Članak 3.

Plaća direktora trgovačkih društava u vlasništvu Međimurske županije i ravnatelja ustanova čiji je osnivač Međimurska županija, utvrđuje se u određenom koeficijentu od utvrđene osnovice.

Osnovicu iz prethodnog stavka predstavlja depersonalizirana plaća zamjenika župana, dakle plaća bez zbrojenog postotka za navršene godine staža, putnih troškova, toplog obroka i pripadajućeg prireza.

U slučaju promjene osnovice iz stavka 2. ovog članka proporcionalno se mijenja i plaća direktora/ravnatelja.

Iznos osnovice, te postotka utvrđen je u tabeli koja je sastavni dio ovih Smjernica.

Članak 4.

Plaća direktora trgovačkog društva i ravnatelja ustanove se može uvećati za iznos troškova prijevoza.

Na plaću direktora trgovačkog društva i ravnatelja ustanove obračunavaju se naknade i ostala materijalna prava sukladno kolektivnim ugovorima, odnosno općim aktima trgovačkog društva ili ustanove.

#### Članak 5.

Nadzorni odbori (skupštine) trgovačkih društava i upravna vijeća ustanova dužni su temeljem ovih Smjernica uskladiti plaće direktora trgovačkih društava u vlasništvu Međimurske županije i ravnatelja ustanova čiji je osnivač Međimurska županija, u važećim općim aktima odnosno zaključenim ugovorima o pravima i obvezama direktora i ravnatelja, tako da ne prelaze iznos utvrđen u tabeli koja je sastavni dio ovih Smjernica.

Rok za usklađivanje određuje se najkasnije do 30. lipnja 2010. godine.

Iznos plaća direktora i ravnatelja određuje se svake godine najkasnije do 30. lipnja, nakon usvajanja Izvješća o radu i poslovanju trgovačkog društva ili ustanove na sjednici Skupštine Međimurske županije, ukoliko dođe do izmjena članka 3. i 4. ovih Smjernica.

#### Članak 6.

Iznos računa za mobilnu telefoniju direktoru /ravnatelju utvrđuje se ovisno o djelokrugu rada društva/ustanove i to odlukom nadzornog odbora (skupštine), odnosno odlukom upravnog vijeća.

#### Članak 7.

Službeno vozilo direktor/ravnatelj može koristiti samo u službene svrhe.

Iznimno ugovorom o radu može se odrediti da se službeno vozilo koristi i za odlazak i dolazak na posao.

#### Članak 8.

U slučaju promjene visine plaće direktoru/ravnatelju, društvo/ustanova je o tome dužna obavijestiti župana.

#### Članak 9.

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 120-02/10-03/2  
URBROJ: 2109/1-02-10-01  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

#### 76.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijela

#### PREPORUKU

1. Daje se Preporuka općinama i gradovima na području Međimurske županije da prilikom donošenja programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Države jedan dio poljoprivrednog zemljišta odrede za dugogodišnji zakup.
2. Ova Preporuka će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/10-03/17  
URBROJ: 2109/1-02-10-3  
Čakovec, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

## GRAD MURSKO SREDIŠĆE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 13.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 9. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2010. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o osnovici i koeficijentu za obračun plaće gradonačelnika Grada Mursko Središće

#### Članak 1.

Plaća gradonačelnika Grada Mursko Središće, bez uvećanja za radni staž, ne smije biti u iznosu većem od umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.



## Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Murško Središće utvrđuje slijedeći koeficijent za obračun plaće gradonačelnika Grada Murško Središće: 2,95

Gradsko vijeće Grada Murško Središće utvrđuje slijedeću osnovicu za obračun plaće gradonačelnika Grada Murško Središće: osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika utvrđena odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Plaću gradonačelnika Grada Murško Središće čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

## Članak 3.

Rješenje o visini plaće gradonačelnika Grada Murško Središće utvrđene prema odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela Grada Murško Središće nadležnog za kadrovske poslove.

## Članak 4.

Protiv rješenja iz prethodnog članka ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave istog rješenja.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/420  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-10-1  
Murško Središće, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

**14.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 9. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2010. godine, donosi slijedeću

**ODLUKA**

**o planu mreže dječjih vrtića na području  
Grada Murško Središće**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se plan razvoja i mreža dječjih vrtića na području Grada Murško Središće, sukladno potrebama i interesima građana.

## Članak 2.

Grad Murško Središće je osnivač ustanove za predškolski odgoj - dječji vrtić "Maslačak" koji djeluje u Murskom Središću i u Područnom odjeljenju Peklenica. Dječji vrtić "Maslačak" broji ukupno 110 djece podijeljenih u jasličku skupinu i slijedeće vrtičke skupine:

- mlada ..... (3g. - 4g.),
- srednja..... (4g. - 5g.),
- starija ..... (5g. - 7g.).

U Područnom odjeljenju Peklenica boravi mješovita skupina..... (3g. - 7g.).

## Članak 3.

Grad Murško Središće sufinancira boravak djece sa svog područja u dječjim vrtićima na području grada u skladu s Odlukom Gradskog vijeća Grada Murško Središće o mjerilima za sufinanciranje ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove, i to u iznosu od 50% ekonomske cijene vrtića koju utvrđuje svojom odlukom Gradsko vijeće Grada Murško Središće.

## Članak 4.

Na području Grada Murško Središće djeluju osim vrtića iz članka 2. ove Odluke:

- Dječji vrtić "PAHULJICA" sa sjedištem u Murskom Središću, Kralja Zvonimira 36 kojeg je osnivač "SUNČEKO" Selnica, Frankopanska 1,
- Dječji vrtić "DJEČJA MAŠTANJA" sa sjedištem u Murskom Središću, Frankopanska 60 kojeg je osnivač "Dječja mašta" Čakovec, B.J.Jelačića 25 vlasnika Grozdane Žagar.

Dječji vrtići iz prethodnog stavka su mješovitog tipa, te primaju djecu jasličke skupine i vrtičke skupine, kao i djecu sa posebnim potrebama.

## Članak 5.

Dječji vrtić "Maslačak" u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Gradom Murško Središće provodi Program predškolskog odgoja djece pripadnika romske nacionalne manjine.

U sklopu Programa predškolskog odgoja djece pripadnika romske nacionalne manjine dječji vrtić "Maslačak" pohađa 20 djece pripadnika romske nacionalne manjine u mješovitoj skupini (3g. - 7g.).

## Članak 6.

Dječji vrtići "Maslačak", "Dječja maštanja" i "Pahuljica" organiziraju i provode program predškole za svu djecu starije vrtičke skupine sa područja Grada Murško Središće.

## Članak 7.

Radi zadovoljavanja potreba predškolskog odgoja i naobrazbe, odnosno skrbi o djeci predškolske dobi na području Grada Murško Središće, ova Odluka ne ograničava osnivanje dječjih vrtića od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača.

Ne ograničava se ni organiziranje različitih odgojno-obrazovnih programa s djecom predškolske dobi pri osnovnoj školi, te različitim zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama registriranim na području Grada Murško Središće, a sve u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi.



## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/421  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-10-1  
Mursko Središće, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

## 15.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 9. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2010. godine, donosi slijedeću

**ODLUKU**

**o izboru članova  
Povjerenstva za elementarne nepogode**

## Članak 1.

U Povjerenstvo za elementarne nepogode, čija je zadaća utvrđivanje i procjena šteta uzrokovanih elementarnim nepogodama, imenuju se:

- za predsjednika u dijelu štete na poljoprivrednim površinama:
- 1. **Miljenko Zobić** - Mursko Središće,
- za predsjednika u dijelu štete na objektima komunalne infrastrukture i kućanstvima:
- 2. **Zvonko Vrtarić** - Mursko Središće.

Za članove proširenog Povjerenstva za elementarne nepogode imenuju se predsjednici vijeća mjesnih odbora, te po jedna osoba koju imenuje svaki mjesni odbor:

- VMO Mursko Središće,
- VMO Križovec,
- VMO Peklenica,
- VMO Hlapičina,
- VMO Štrukovec,
- VMO Sitnice.

Nezavisni član - **Aleksandar Tarandek**.

## Članak 2.

Za svako mjesto, štetu od elementarne nepogode procjenjuje tročlano povjerenstvo u sastavu predsjednik povjerenstva, predsjednik mjesnog odbora i član kojeg mjesni odbor odredi. Konačnu odluku donosi Povjerenstvo većinom glasova.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o izboru članova Povjerenstva za elementarne nepogode, KLASA: 021-05/05-01/771, iz 2005. godine.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/422  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-10-1  
Mursko Središće, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

## 16.

Temeljem članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 110/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 9. sjednici održanoj 27. svibnja 2010. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju  
Programa gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture Grada Mursko  
Središće za period od 01.01.2009.  
do 31.12.2009. godine**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Mursko Središće za period od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/418  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-10-1  
Mursko Središće, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture Grada Mursko  
Središće za period od 01.01.2009.  
do 31.12.2009. godine**

KLASA: 021-05/10-01/418  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-10-1  
Mursko Središće, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček učitelj savjetnik, v. r.**

MO MURSKO SREDIŠĆE					
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA
Ulica Marka Kovača	Izrada nogostupa, asfaltiranje L=430,00 m	ŽUC i kom. dopr.	112.000,00 kn	127.874,34 kn	114,17
Frankopanska ulica	Završetak izgradnje nogostupa, L=400,00 m	ŽUC i kom. dopr.	216.920,00 kn	216.920,51 kn	100,00
Trg braće Radić	Sanacija nogostupa L=150,00 m	ŽUC i kom. dopr.	114.000,00 kn	111.972,94 kn	98,22
Poljska ulica i Ulica M. Gorkog	Izgradnja kanalizacijske mreže	Kom. doprinos i potpore	2.450.250,00 kn	2.448.308,79 kn	99,92
Područje k.o. Murško Središće	Održavanje cesta i putova	Proračun	155.700,00 kn	152.991,12 kn	98,26
Rekreacijski centar Zalešće	Vodovod L=320,00 m	Proračun	19.350,00 kn	19.331,38 kn	99,90
Obala Mure	Završetak 2. faze uređenja L=800,00 m	Proračun i potpore	66.600,00 kn	61.538,00 kn	92,40
Tržnica	Obnavljanje asfatnog zastora	Proračun	72.250,00 kn	72.216,05 kn	99,95
Groblje M. Središće	Izgradnja nadstrešnice na groblju	Proračun	235.000,00 kn	213.642,17 kn	90,91
Groblje M. Središće	Tlakovci i uređenje oko mrtvačnice	Proračun	57.500,00 kn	57.323,53 kn	99,69
Groblje M. Središće	Uređenje stare i nove mrtvačnice	Proračun	50.000,00 kn	43.865,85 kn	87,73
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>3.549.570,00 kn</b>	<b>3.525.984,68 kn</b>	<b>99,34</b>
MO HLAPIČINA					
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA
HLAPIČINA	Sanacija udarnih rupa na asfaltiranim ulicama	Kom. doprinos i Proračun	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00
	Postavljanje rasvjetnih tijela u Ulici Uremović L=300,00 m	Kom. doprinos i Proračun	30.000,00 kn	29.706,39 kn	99,02
	Vodovodna mreža	Naknada za priklj. i Proračun	300.000,00 kn	160.451,96 kn	53,48
	Pješačka staza uz ŽC 2003 L=200,00 m	ŽUC i kom. doprinos	136.000,00 kn	128.761,86 kn	94,68
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>486.000,00 kn</b>	<b>318.920,21 kn</b>	<b>65,62</b>
MO ŠTRUKOVEC					
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA
ŠTRUKOVEC	Sanacija nerazvrstanih cesta	Kom. doprinos i Proračun	47.300,00 kn	46.980,50 kn	99,32
	Sanacija deponije Projnice	Proračun	7.020,00 kn	7.011,00 kn	99,87
	Izgradnja dječjeg igrališta	Proračun	20.000,00 kn	20.000,00 kn	100,00
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>74.320,00 kn</b>	<b>73.991,50 kn</b>	<b>99,56</b>
MO PEKLENICA					
PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENJE	% IZVRŠENJA
	Uređenje društvenog doma - fasada	Proračun	73.800,00 kn	73.792,59 kn	99,99
	Uređenje parkirališta društvenog doma	Proračun	10.050,00 kn	10.043,65 kn	99,94

PEKLENICA	Zavrtna ulica iskolčenje i šljunčanje, L=320,00 m	Proračun	30.150,00 kn	30.134,00 kn	99,95
	Obnova kapelice i okoliša društvenog doma	Proračun	67.200,00 kn	67.183,09 kn	99,97
	Pješačka staza uz ŽC 2003, L=100,00 m	ŽUC i kom. dopr.	143.000,00 kn	141.102,53 kn	98,67
	Održavanje cesta i putova	Proračun	28.400,00 kn	28.372,18 kn	99,90
	Uređenje spomen parka	Proračun	19.150,00 kn	19.139,51 kn	99,95
	Parcelacija zemljišta i projekt elektroinstalacija u industrijskoj zoni	Proračun	39.000,00 kn	39.406,00 kn	101,04
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>410.750,00 kn</b>	<b>409.173,55 kn</b>	<b>99,62</b>
<b>MO KRIŽOVEC</b>					
<b>PODRUČJE</b>	<b>RAZINA UREĐENJA</b>	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>PROCJENA TROŠKOVA</b>	<b>IZVRŠENJE</b>	<b>% IZVRŠENJA</b>
KRIŽOVEC	Dodatni radovi na uređenju društvenog doma	Kom. dopr.	106.760,00 kn	106.753,89 kn	99,99
	Održavanje putova i ulica	Proračun M. Vode	14.000,00 kn	14.000,06 kn	100,00
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>120.760,00 kn</b>	<b>120.753,95 kn</b>	<b>99,99</b>

**17.**

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 9. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2010. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**

**o ostvarenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Mursko Središće za 2009. godinu**

## Članak 1.

Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2009. godini na području Grada Mursko Središće i Izmjenama i dopunama istog ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 23/08, 13/09 i 20/09) određeno je održavanje komunalne infrastrukture u 2009. godini na području Grada Mursko Središće za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

## Članak 2.

U 2009. godini za održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke je planirano ulaganje od ukupno 1.266.360,00 kuna za djelatnosti definirane Programom a uloženo je 1.175.990,67 kn, i to za djelatnosti prema tablicama koje čine sastavni dio ovog Izvješća.

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/419  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-10-1  
Mursko Središće, 27. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

	Program održavanja 2009.	Izvršenje 2009.	razlika P/I
<b>1. Odvodnja atmosferskih voda</b>			
<b>redovito čišćenje šahtova, slivnika i kolektora prema potrebi</b>			
<b>2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina</b>			
2.1. Redovito čišćenje javnih površina	230.000,00	230.000,00	0,00
2.2. Redovito čišćenje zelenih površina			

	Program održavanja 2009.	Izvršenje 2009.	razlika P/I
2.3. Komunalno redarstvo	72.520,00	70.670,84	-1.849,16
<b>UKUPNO: 1, 2.1, 2.2 i 2.3</b>	<b>302.520,00</b>	<b>300.670,84</b>	<b>-1.849,16</b>
<b>3. Održavanje javnih površina</b>			
Održavanje parkova	3.000,00	904,03	-2.095,97
Uređenje zelenih površina	36.600,00	29.512,41	-7.087,59
Uređenje centra za blagdane	20.000,00	18.023,40	-1.976,60
Usluga odvoza smeća	18.370,00	11.478,78	-6.891,22
Usluga komunalnog uređenja	6.250,00	6.218,20	-31,80
Deratizacija	142.940,00	142.843,82	-96,18
Zbrinjavanje komunalnog otpada	8.500,00		-8.500,00
Sanacija uginulih životinja	11.000,00	9.172,50	-1.827,50
Održavanje smetlišta	58.000,00	57.902,00	-98,00
Održavanje deponije Projnice	7.020,00	7.011,00	-9,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>311.680,00</b>	<b>283.066,14</b>	<b>-28.613,86</b>
<b>4. Održavanje nerazvrstanih cesta</b>			
Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	271.500,00	247.101,86	-24.398,14
Usluge zimske službe	77.660,00	77.238,28	-421,72
<b>UKUPNO:</b>	<b>349.160,00</b>	<b>324.340,14</b>	<b>-24.819,86</b>
<b>5. Održavanje groblja</b>	Financira se iz sredstava MO, grobne naknade i ostalih prihoda groblja		
<b>6. Javna rasvjeta</b>			
Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	275.300,00	248.482,87	-26.817,13
Održavanje javne rasvjete	27.700,00	19.430,68	-8.269,32
<b>UKUPNO:</b>	<b>303.000,00</b>	<b>267.913,55</b>	<b>-35.086,45</b>

REKAPITULACIJA	Program održavanja 2009.	Izvršenje 2009.	razlika P/I
1. Odvodnja atmosferskih voda			
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	302.520,00	300.670,84	-1.849,16
3. Održavanje javnih površina	311.680,00	283.066,14	-28.613,86
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	349.160,00	324.340,14	-24.819,86
5. Održavanje groblja	0,00	0,00	0,00
6. Javna rasvjeta	303.000,00	267.913,55	-35.086,45
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.266.360,00</b>	<b>1.175.990,67</b>	<b>-90.369,33</b>

## OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 8.

Na temelju članka 13. i 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/06 i 10/09) i članka 4. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 8. sjednici održanoj 21. svibnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju Savjeta mladih Općine Gornji Mihaljevec

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Savjet mla-

dih), broj članova, način i postupak njihova izbora, način utjecaja na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, suradnja s drugim vijećima mladih, način financiranja rada i programa Savjeta mladih i način osiguranja uvjeta za njihov rad kao i ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Općine Gornji Mihaljevec u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

#### Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec.

### SASTAV VIJEĆA MLADIH

#### Članak 3.

Savjet mladih ima sedam članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

### IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća obrazovnih ustanova te drugi oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Gornji Mihaljevec.

#### Članak 5.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva u službenom glasilu Međimurske županije.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Jedinštveni upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih te je objavljuje.

Potpun prijedlog podnijet u propisanom roku koji stigne Jedinštvnom upravnom odjelu u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga smatra se pravovremeno podnesenim prijedlogom.

Lista kandidata se objavljuje u službenom glasilu Međimurske županije u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

#### Članak 6.

Vijećnici Općine Gornji Mihaljevec biraju članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata a najviše 7.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog vijeća pomaže nadležno upravno tijelo, prema odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 7. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 7. dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

#### Članak 7.

Prijedlog Poslovnika o radu Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegovog zamjenika, utvrđuje Općinsko vijeće, a donosi Savjet mladih većinom glasova svih članova Savjeta na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta između sebe, na konstituirajućoj sjednici, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih Općine Gornji Mihaljevec.

#### Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava načelnik Općine Gornji Mihaljevec.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

#### Članak 9.

Kandidati za predsjednika Savjeta dostavljaju svoju kandidaturu Jedinštvnom upravnom odjelu najkasnije 15 dana od dana izbora članova Savjeta mladih.

Kandidat za predsjednika Savjeta kandidira i svog zamjenika. Izborom predsjednika izabire se i njegov zamjenik.

Jedinštveni upravni odjel sastavlja listu kandidata za predsjednika Savjeta mladih. Kandidati se nose na kandidacijsku listu abecednim redom prezimena.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predstavljanja kandidata, tajnim glasovanjem bira predsjednika Savjeta mladih. Za predsjednika Savjeta mladih je izabran kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih saziva se u roku od 15 dana nova sjednica Savjeta mladih.

#### Članak 10.

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa Savjet mladih te obavlja druge poslove određene ovom Odlukom. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.



**MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC****Članak 11.**

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajjevec razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, kad navrší trideset godina života, na osobni zahtjev te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajnju dužem od šest mjeseci.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

**DJELOKRUG RADA****Članak 12.**

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih,
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- Općinskom vijeću predlaže donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području jedinice lokalne samouprave,
- Općinskom vijeću predlaže raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području jedinice lokalne samouprave te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području jedinice lokalne samouprave,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih (lokalni program djelovanja za mlade),
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade (lokalni program djelovanja za mlade),
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
- potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- Općinskom vijeću predlaže financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela jedinice lokalne samouprave na sjednice Savjeta mladih, te
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

**Članak 13.**

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Gornji Mihajjevec osigurava se prisustvom načelnika

Općine Gornji Mihajjevec i predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihajjevec na sjednicama Savjeta mladih, osim u slučaju kada su opravdano spriječeni.

**Članak 14.**

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu te podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Gornji Mihajjevec do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Programom rada se utvrđuju programske i druge aktivnosti, nositelji i rokovi izvršenja, a priprema se u suradnji s Općinskom upravom.

Program rada se donosi najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

**Članak 15.**

Općina Gornji Mihajjevec osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.). Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Općine Gornji Mihajjevec, na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel Općine Gornji Mihajjevec.

**SURADNJA SAVJETA MLADIH****Članak 16.**

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje s savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 960-03/10-01/8  
URBROJ: 2109/21-02-10-1  
Gornji Mihajjevec, 21. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih donesenoj na sjednici Općinskog vijeća Općine Gornji Mihajjevec, a u skladu s člankom 8. stavak 1. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihajjevec ("Službeni glasnik



Medimurske županije", broj 15/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2010. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o objavi javnog poziva za predlaganje članova Savjeta mladih Općine Gornji Mihaljevec**

##### Članak 1.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Gornji Mihaljevec.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec osnovano u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Gornji Mihaljevec.

##### Članak 2.

Savjet mladih Općine Gornji Mihaljevec ima sedam članova.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na vrijeme od dvije godine.

U Savjet mladih mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Općine Gornji Mihaljevec, u dobi od navršenih 15 do 29 godina života.

##### Članak 3.

Pravo predlaganja kandidata za članove Savjeta mladih i to po jednog kandidata ima svaka udruga mladih i udruga koje se bave mladima, učenička vijeća obrazovnih ustanova te drugi oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Gornji Mihaljevec.

##### Članak 4.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih podnose se na propisanom obrascu koji se može podići u Jedinstem upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec i sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predlagatelja i ovjeren pečatom.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti: rodni list kao dokaz o dobi kandidata, uvjerenje o prebivalištu kao dokaz o prebivalištu kandidata na području Općine Gornji Mihaljevec, izjavu kandidata o prihvatanju kandidature za člana Vijeća savjeta mladih, dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke 3. ovog javnog poziva (izvadak iz odgovarajućeg registra).

Prijedlozi se dostavljaju na adresu: Općina Gornji Mihaljevec, Gornji Mihaljevec 74, 40306 Macinec s naznakom "Prijedlog za izbor članova Savjeta mladih Općine Gornji Mihaljevec", najkasnije do 30. lipnja 2010. godine.

Neppravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

##### Članak 5.

Ako ovlašteni predlagatelj smatra da su mu u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec u roku od 48 sati od isteka dana kada joj je povrijeđeno pravo. Žalba se predaje Jedinstem upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec. O podnesenoj žalbi predsjednik Vijeća Općine Gornji Mihaljevec dužan je odlučiti u roku od 48 sati od dana podnošenja žalbe. Odluka predsjednika Vijeća Općine Gornji Mihaljevec je konačna.

##### Članak 6.

Izbor članova Savjeta mladih provesti će Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata. Lista kandidata za izbor članova Savjeta mladih objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Gornji Mihaljevec.

##### Članak 7.

Javni poziv će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na oglasnoj ploči Općine Gornji Mihaljevec.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 960-03/10-01/9

URBROJ: 2109/21-02-10-1

Gornji Mihaljevec, 21. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Franjo Golub, v. r.**

### **10.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 8. sjednici održanoj 21. svibnja 2010. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Gornji Mihaljevec**

##### Članak 1.

Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/04) i Odluka o izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Gornji Mihaljevec mijenja se i nadopunjuje.

##### Članak 2.

Stavak 1. točke III. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA mijenja se i glasi:

»1. Na području Općine Gornji Mihaljevec sustav vatrogasnih postrojbi čine:

1. JVP ČAKOVEC,
2. DVD GORNJI MIHALJEVEC,

3. DVD GORNJA DUBRAVA,
4. DVD MARTINUŠEVEC,
5. DVD PRESEKA.

Prema podacima Vatrogasne zajednice Općine Gornji Mihaljevec odgovorne osobe u sustavu vatrogasne djelatnosti su:

VATROGASNA POSTROJBA	PREDSJEDNIK	ZAPOVJEDNIK	TAJNIK
JVP ČAKOVEC		IVAN KRIŠTOFIĆ Tel: 390-966	
DVD GORNJI MIHALJEVEC	ZDRAVKO MIKULAN Tel: 857-001	MILAN VUK Tel: 899-026	ZVONIMIR JULARIĆ Tel: 899-084
DVD GORNJA DUBRAVA	VJENCESLAV GOLUB Tel: 899-301	DAMIR KLOBUČARIĆ Tel: 899-365	MAJA NOVAK Tel: 899-304
DVD MARTINUŠEVEC	BRANKO JAMBROVIĆ Tel: 830-224	DANIJEL NOVAK Tel: 584-103	IVAN NOVAK Tel: 584-156
DVD PRESEKA	JOSIP PETKOVIĆ Tel: 584-003	VINKO PAL Tel: 584-082	DARKO TRSTENJAK Mob. 098/1613735

### Članak 3.

XV. dio mijenja se i glasi:

#### "1. Ustrojstvo DVD Gornji Mihaljevec

##### a) Oprema i sredstva

- aparat S2 .....kom.1
- aparat S3 .....kom.
- aparat S6 .....kom.2
- aparat S9 .....kom.2
- aparat CO<sub>2</sub> 5kg.....kom.1
- aparat VIP 15 (brentača) .....kom.1
- aparat VIP 25 (naprtnjača) .....kom.2
- aparat za zaštitu dišnih organa .....kom.
- cijev tlačna 52 .....kom.8
- cijev tlačna 75 .....kom.
- cijev tlačna 110.....kom.
- cijev usisna 52.....kom.
- cijev usisna 75 .....kom.
- cijev usisna 110 .....kom.4
- čaklja vatrogasna .....kom.1
- držač cijevi.....kom.2
- dubokosrkač .....kom.
- cijev za međumješalicu .....kom.1
- hidrantski nastavak B/2C .....kom.2
- hidrantski nastavak sa vodomjerom .....kom.1
- hidrantski ormarić samostojeći.....kom.
- ključ za podzemni hidrant .....kom.1
- ključ za nadzemni hidrant .....kom.1
- ključa za ABS jednokraki.....kom.1
- ključ ABS dvostrani.....kom.2
- kaciga-stara .....kom.9
- kaciga za mladež.....kom.
- kabljić za vodu .....kom.
- kombinezon radni .....kom.10
- košara usisna 52.....kom.
- košara usisna 75.....kom.1
- košara usisna 110.....kom.

- košulja plava .....kom.10
- košulja bijela .....kom.20
- ljestva prislonjača .....kom.1
- ljestva sastavljača .....kom.1
- mlaznica obična 52 .....kom.2
- mlaznica obična 75 .....kom.
- mlaznica sa zasunom 52.....kom.1
- mlaznica sa zasunom 75.....kom.2
- mlaznica MG ELEKTRO C .....kom.1
- mlaznica TURBO UNIVERZAL.....kom.
- mlaznica TURBO MATIC .....kom.1
- mlaznica univerzalna .....kom.1
- mlaznica MTC 2001 za tešku pjenu.....kom.
- mlaznica MTC 4001 za tešku pjenu.....kom.1
- mlaznica za laku pjenu Q-13 .....kom.
- mlaznica za pjenu Q-15.....kom.
- mlaznica za laku pjenu Q-15 .....kom.
- mlaznica za laku pjenu Q-30 .....kom.
- međumješalica 2001 .....kom.
- međumješalica 4001 .....kom.1
- metlanica.....kom.4
- nosač cijevi.....kom.9
- odora radna.....kom.9
- odora svečana .....kom.20
- opasač radni.....kom.9
- pijuk za sijeno .....kom.3
- prikolica za motornu pumpu i opremu .....kom.
- poveznica za cijevi .....kom.2
- razdjelnica dvodijelna B/2C ventil .....kom.
- razdjelnica dvodijelna B/2C zasun .....kom.
- razdjelnica dvodijelna B/B2C ventil .....kom.1
- razdjelnica dvodijelna B/B2C zasun .....kom.
- ručna štrcaljka .....kom.
- rukavice svečane.....kom.
- rukavica zaštitne .....kom.
- sabirnica B/2C .....kom.
- sabirnica A/2C .....kom.2

- spojnica stabilna 25 .....	kom.
- spojnica stabilna 52 .....	kom.
- spojnica stabilna 75 .....	kom.
- spojnica stabilna 110.....	kom.
- spojnica tlačna 25 .....	kom.
- spojnica tlačna 52 .....	kom.
- spojnica tlačna 75 .....	kom.
- spojnica tlačna 110 .....	kom.
- spojnica slijepa 52 .....	kom.
- spojnica slijepa 75 .....	kom.
- spojnica slijepa 110 .....	kom.
- spojnica prijelazna 52/75 .....	kom.2
- spojnica prijelazna 75/110.....	kom.2
- sprave za vatrogasnu mladež .....	kom.
- svjetiljka akumulatorska .....	kom.2
- svjetiljka akumulatorska "S" izvedba .....	kom.2
- sirena ručna .....	kom.1
- sirena krovna električna .....	kom.1
- sjekirica vatrogasna .....	kom.1
- takmičarske oznake .....	kom.1
- torbica sa užetom .....	kom.2
- ublaživač mlaza .....	kom.2
- uže penjačko .....	kom.2
- zastava vatrogasna .....	kom.1
- zastava državna.....	kom.1
- komplet prve pomoći .....	kom.1
- oprema za gašenje čađe u dimnjaku.....	kom.1
- razvalni alat i oprema .....	kom.1
- električarski alat .....	kom.1
- ključ za dimnjak .....	kom.1
- škare za željezo .....	kom.1
- vodomjer .....	kom.1
- sudoper.....	kom.1
- bojler Ziki .....	kom.1
- hrvatski grb .....	kom.2
- punjač akumulatora.....	kom.1
- peć termoakumulaciona.....	kom.1
- ormari.....	kom.3
- polica za opremu u garaži .....	kom.1
- vješalica .....	kom.2
- zaštitna maska .....	kom.2
- pisači stol .....	kom.2
- kuhinjski elementi viseći.....	kom.1
- stolice.....	kom.30
- komplet alata za autocisternu i agregat....	kom.1
- pjenilo .....	kpl.2001
- razglasna stanica.....	kom.1
- cijev za pranje 25m.....	kom.1
- vatrogasna zaštitna odjela .....	kom.10
- vatrogasna radna odjela.....	kom.0
- vatrogasna radna kapa.....	kom.10
- televizor sa videom.....	kpl.1
- fotoaparati .....	kom.1

- vrtna klupa Baumax .....	kom.6
- vatrogasna kaciga-nova.....	kom.10
- visokotlačna pumpa sa vitlom .....	kom.1

**b) Članstvo:**

- 29 članova sa osnovnim ispitom i uvjerenjem na osnovu odredbi iz članka 22. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04, 174/04 i 38/09).

- c) Oprema i sredstva propisana Zakonom i podzakonskim aktima nije potpuna.

**2. Ustrojstvo DVD Gornja Dubrava****a) Oprema i sredstva**

- vatrogasni putnički kombi.....	kom.1
- agregat .....	kom.1
- usisne A cijevi 110.....	kom.8
- B cijevi 75 .....	kom.9
- C cijevi 52.....	kom.19
- usisna sitka .....	kom.2
- ključevi za spajanje.....	kom.9
- trodijelna razdjelnica .....	kom.1
- nosači cijevi .....	kom.8
- mlaznica B 75.....	kom.1
- mlaznica dvodijelna B 75.....	kom.1
- metlanice.....	kom.4
- hidrantski nastavak .....	kom.1
- hidrantski ključ.....	kom.1
- ljestva dvodijelna.....	kom.1
- sjekira sa pikom.....	kom.2
- pijuk za sjeno .....	kom.1
- brentača.....	kom.1
- naprtnjača .....	kom.2
- radni opasač.....	kom.13
- radni penjački opasač.....	kom.12
- vatrogasne kacige .....	kom.28
- kacige civilne zaštite.....	kom.15
- aparati S9 .....	kom.4
- radni kombinezon .....	kom.5
- radna odjela .....	kom.14
- svečane uniforme .....	kom.21
- takmičarske oznake .....	kom.1
- torbica za prvu pomoć.....	kom.1
- uže za vezanje usisnog voda.....	kom.4
- čekić .....	kom.2
- ručna žaga .....	kom.1
- razdjelnica sa barometrom .....	kom.2
- razdjelnica sa barometrom ulaz i izlaz....	kom.1
- lanac za vuču.....	kom.1
- lopata .....	kom.1
- nastavak kacige ovratnik.....	kom.10
- zaštitni vizir kaciga.....	kom.10
- mreža za sitku.....	kom.1

**b) Članstvo:**

- 19 članova s osnovnim ispitom, ali bez uvjerenja na osnovi odredbi iz članka 22. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04, 174/04 i 38/09).

- c) Oprema i sredstva propisana Zakonom i podzakonskim aktima nije potpuna.

**3. Ustrojstvo DVD Martinuševec****a) Oprema i sredstva**

- vatrogasno vozilo "Mercedes".....kom.1
- klupe .....kom.22
- table .....kom.11
- agregat .....kom.1
- aparat S3 .....kom.2
- aparat S6 .....kom.5
- aparat UP15 .....kom.1
- naprtnjača .....kom.2
- cijev tlačna 52 .....kom.19
- cijev tlačna 75 .....kom.11
- cijev usisna 110 .....kom.8
- H nastavak D/2C.....kom.2
- kacige.....kom.9
- kombinezon radni .....kom.10
- mlaznica obična .....kom.3
- mlaznica univerzalna .....kom.1
- mlaznica za pjenu .....kom.1
- međumješalica 200l .....kom.1
- metlanica .....kom.4
- odora radna.....kom.10
- odore svečane .....kom.15
- opasač radni.....kom.10
- pijak za sjeno.....kom.1
- razdjelnica trodijelna .....kom.2
- vatrogasna sjekira .....kom.9
- vatrogasna zastava .....kom.1
- zastava Republike Hrvatske .....kom.1
- zastava crna .....kom.1
- usisna sitka.....kom.2
- uže usisnog voda.....kom.2
- ključevi ABC .....kom.3
- prenosivo 110/75 .....kom.1
- prenosivo 75/52 .....kom.4
- stol .....kom.1
- štednjak na drva.....kom.1
- štednjak na plin .....kom.1
- kape radne .....kom.10
- pjenilo .....kom.20
- hladnjak.....kom.1
- plinska peć .....kom.4

**b) Članstvo:**

- 23 članova s osnovnim ispitom i 2 s uvjerenjem na osnovu odredbi iz članka 22. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04, 174/04 i 38/09)

- c) Oprema i sredstva propisana Zakonom i podzakonskim aktima nije potpuna.

**4. Ustrojstvo DVD Preseka****a) Oprema i sredstva**

- aparat S3 .....kom.1
- aparat S6 .....kom.1
- aparat CO<sub>2</sub> 5kg.....kom.1
- cijev tlačna 52 .....kom.29
- cijev tlačna 75 .....kom.12
- cijev usisna 75 .....kom.2
- cijev usisna 110 .....kom.4
- držač cijevi.....kom.2
- hidrantni nastavak B/2C .....kom.1
- ključ za podzemni hidrant .....kom.1
- ključ za nadzemni hidrant .....kom.1
- ključ ABC jednokraki .....kom.8
- ključ ABC dvostrani.....kom.3
- kaciga.....kom.9
- kombinezoni radni .....kom.7
- košara usisna 75.....kom.1
- košara usisna 110.....kom.1
- ljestva sastavljača .....kom.1
- mlaznica obična 52 .....kom.5
- mlaznica na zasun 52 .....kom.4
- metlanica .....kom.2
- nosač cijevi.....kom.25
- odora radna.....kom.17
- opasač radni.....kom.9
- poveznica za cijev.....kom.1
- razdjelnica dvodijelna B/2C zasun .....kom.1
- razdjelnica trodijelna B/B2C ventil .....kom.1
- ručna štrcaljka .....kom.1
- sabirnica B/2C .....kom.1
- spojnica stabilna 52 .....kom.3
- spojnica stabilna 75 .....kom.2
- spojnica stabilna 110.....kom.1
- spojnica tlačna 52 .....kom.2
- spojnica tlačna 75 .....kom.1
- spojnica prijelazna 52/75 .....kom.1
- spojnica prijelazna 75/110.....kom.1
- sjekirica vatrogasna .....kom.1
- torbica s užetom.....kom.4
- uže penjačko .....kom.2
- košulja bijela .....kom.25
- odora svečana .....kom.22
- rukavice svečane.....kom.18
- takmičarske oznake.....kompl.2
- zastava vatrogasna .....kom.2
- zastava državna.....kom.1
- prikolica za motornu pumpu i opremu ....kom.1
- kombi vozilo TAM-75.....kom.1

- agregat Rosenbauer.....kom.1
- agregat BVM .....kom.1

**b) Članstvo:**

- 41 članova sa osnovnim ispitom, ali bez uvjerenja na osnovu odredbi iz članka 22. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04, 174/04 i 38/09).

- c) Oprema i sredstva propisana Zakonom i podzakonskim aktima nije potpuna."

## Članak 4.

Ostale odredbe Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Gornji Mihaljevec ostaju nepromijenjene.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 214-02/10-01/2  
URBROJ: 2109/21-02-10-1  
Gornji Mihaljevec, 21. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 8. sjednici održanoj 21. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini naknade za rad načelnika i zamjenika  
načelnika Općine Gornji Mihaljevec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika Općine Gornji Mihaljevec.

## Članak 2.

Načelnik Općine Gornji Mihaljevec ima pravo na mjesečnu bruto naknadu nastalu uslijed obavljanja dužnosti u visini od 5.000,00 kuna.

## Članak 3.

Zamjenik načelnika Općine Gornji Mihaljevec ima pravo na mjesečnu bruto naknadu uslijed obavljanja dužnosti u visini od 1.667,67 kuna.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti članci 2. i 3. Odluke o visini naknada ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 23/09).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. lipnja 2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 121-01/10-01/2  
URBROJ: 2109/21-02-10-1  
Gornji Mihaljevec, 21. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**12.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 8. sjednici održanoj 21. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini osnovice i koeficijenata za obračun  
plaće načelnika i zamjenika načelnika  
Općine Gornji Mihaljevec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Gornji Mihaljevec.

## Članak 2.

Osnovica za obračun bruto plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Gornji Mihaljevec utvrđuje se u visini od 70% osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

## Članak 3.

Određuju se koeficijenti za obračun plaće:

1. Načelnik Općine .....3,20
2. Zamjenik načelnika Općine.....2,72

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 120-01/10-01/1  
URBROJ: 2109/21-02-10-1  
Gornji Mihaljevec, 21. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**



**13.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 8. sjednici održanoj 21. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o prodaji zemljišta poduzetničke zone "Krč"  
Gornji Mihaljevec**

## Članak 1.

Općina Gornji Mihaljevec prodaje trgovačkom društvu Feroprojekt d.o.o. iz Vučetnica 44 c neizgrađenu građevinsku česticu upisanu u z.k.ul. broj 518 k.o. Gornji Mihaljevec koja se nalazi na katastarskoj čestici broj 171/110/3/1/1/4 identičnoj sa katastarskom česticom broj 38/4 površine 1945 m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

Ugovorena cijena iznosi 21,00 kn/m<sup>2</sup>.

## Članak 3.

Izabrani ponuditelj dužan je zaključiti ugovor o kupoprodaji zemljišta s Općinom Gornji Mihaljevec, u roku od 15 dana računajući od dana odabira ponuditelja, kojim će se regulirati međusobna prava i obaveze između ugovornih strana u skladu s zaprimljenom ponudom te će se urediti rok i način otplate kao i terećenje nekretnine za korist prodavatelja (zabrana otuđenja i opterećenja nekretnine bez suglasnosti Općine Gornji Mihaljevec).

## Članak 4.

Kupac iz članka 1. ove Odluke dužan je započeti izgradnju objekta najkasnije u roku od 3 godine po sklapanju ugovora. U slučaju nepoštivanja navedenog roka ili promjene djelatnosti koja nije u skladu s provedenim natječajem, Općina Gornji Mihaljevec ima pravo raskinuti ugovor.

## Članak 5.

Porez na promet nekretnina odnosno troškove glede upisa prava vlasništva i sve ostale troškove vezane uz prijenos prava vlasništva snosi kupac.

## Članak 6.

Kupac sam plaća naknadu za promjenu namjene zemljišta iz poljoprivrednog u građevinsko.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 944-01/10-01/1  
URBROJ: 2109/21-02-10-5  
Gornji Mihaljevec, 21. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**14.****PLAN****motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora  
u predžetvenoj i žetvenoj sezoni u 2010. godini  
za Općinu Gornji Mihaljevec****I. CILJ I ZADACI**

Temeljem točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini ("Narodne novine", broj 3/10), te zaključaka Zapovjedništva VZMŽ i Zapovjedništva VZG/VZO /VZP utvrđuje se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni (u daljnjem tekstu Plan).

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanju mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Vatrogasne zajednice Općine u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Sva dobrovoljna vatrogasna društva dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radova ovisit će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme žetvenih radova.

**II. ORGANIZACIJSKE MJERE**

Dužnost dobrovoljnih vatrogasnih društava:

1. Temeljem ovog Plana svako DVD na području Općine dužno je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni.
2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjeni) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).
3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 10.00 do 18.00 sati svakog dana u vrijeme žetve.
4. Opremiti se potrebitom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste i nabaviti nedostatnu.
5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.
6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze putem seminara i praktičnih vježbi.
7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno - preventivnih mjera.
8. Svako DVD dužno je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događanja o predžetvenim aktivnostima te o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.
9. O svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćima izvijestiti VZ Općine koja će objedinjeno izvješće uputiti Vijeću Općine i VZMŽ.



**III. PREVENTIVNE MJERE**

1. Organizirati posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača i metlanica za gašenje požara.
2. Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara koje posjeduju.
3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih mjera (ako nisu provedeni u pred žetveno vrijeme) te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.
4. Educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka.
5. U slučajevima punjenja goriva radnih strojeva, poduzeti potrebite mjere opreza prilikom istakanja goriva, (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno ulje ili gorivo treba odmah obrisati s radnog stroja a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska ili zemlje.
6. Na većim parcelama osigurati traktor sa više brazdnim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara.
7. U slučaju da se požar ne može pogasiti potrebno je što hitnije pozvati najbliže vatrogasno društvo ili JVP na broj telefona 93, te službu 112.

**IV. OPREMA**

Izviđačko preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:

1. vatrogasno vozilo (kombi ili osobno) ..... kom 1
2. vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara ..... kom 2
3. naprtnjača napunjena s vodom..... kom 2
4. metlanice..... kom 2
5. sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon)..... kom 1
6. knjigu evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija..... kom 1

Dobrovoljna vatrogasna društva koja ne posjeduju navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

**V. FINANCIRANJE**

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Općina u skladu sa točkom 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, a na temelju Programa aktivnosti u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni izrađenog za svako dobrovoljno vatrogasno društvo posebno i to van redovnih godišnjih dotacija.

**VI. ODGOVORNOST**

Za osiguranje financijskih sredstava i za provođenje ovog Plana odgovoran je načelnik Općine Gornji Mihaljevec.

Zapovjednici u DVD-ima odgovorni su zapovjedniku vatrogasne postrojbe VZ područja Općina Gornji Mihaljevec - Štrigova Milanu Vuku iz Gornjeg Mihaljevca 15, te načelniku Općine, za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje u ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

**VII. PODACI O ZAPOVJEDNICIMA**

VATROGASNA POSTROJBA	PREDSJEDNIK	ZAPOVJEDNIK	TAJNIK
DVD GORNJI MIHALJEVEC	ZDRAVKO MIKULAN Tel: 857-001	MILAN VUK Tel: 899-026	ZVONIMIR JULARIĆ Tel: 899-084
DVD GORNJA DUBRAVA	VJENCESLAV GOLUB Tel: 899-301	DAMIR KLOBUČARIĆ Tel: 899-365	MAJA NOVAK Tel: 899-304
DVD MARTINUŠEVEC	BRANKO JAMBROVIĆ Tel: 830-224	DANIJELO NOVAK Tel: 584-103	IVAN NOVAK Tel: 584-156
DVD PRESEKA	JOSIP PETKOVIĆ Tel: 584-003	VINKO PAL Tel: 584-082	DARKO TRSTENJAK Tel. 098/161-3735

Podatke iz ovog Plana koji su podložni promjenama potrebno je odmah ažurirati.

S Planom upoznati:

- Vatrogasna zajednica Međimurske županije (VZMŽ),
- Inspekcija zaštite od požara (PUM),
- Javna vatrogasna postrojba (JVP),
- svi DVD-i s područja Općine Gornji Mihaljevec.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 214-02/10-01/3  
URBROJ: 2109/21-02-10-01  
Gornji Mihaljevec, 21. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

# OPĆINA KOTORIBA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 6.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 10. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Kotoriba

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina) u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupaka davanja u najam stanova, odnosno davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine koji su regulirani posebnim aktima Općine, a u skladu s odredbama zakona.

Općinski načelnik Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), odnosno Općinsko vijeće Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine.

##### Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se uređuje:

- stjecanje, otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina,
- provođenje postupka davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta i javnih površina,
- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih prava na nekretninama.

#### II. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam, odnosno zakup i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonskim propisima.

Općine može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene.

Odluke o prodaji, darovanju i založnom terećenju na nekretninama u vlasništvu Općine donosi:

- općinski načelnik, ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće, ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

##### Članak 4.

Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresiran za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

##### Članak 5.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora.

Zakup dijelova ulica, trgova i drugih javnih površina određuje se posebnom općinskom odlukom.

##### Članak 6.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, odnosno tržišna cijena je najviša cijena ponuđena u postupku javnog natječaja, odnosno usmenog nadmetanja.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka u odluci o raspisivanju natječaja.

Cijena iz prethodnih stavaka utvrđuje se u pravilu prema podacima Porezne uprave, ili na temelju, prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može

postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

#### Članak 7.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu, platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci, za nekretnine veće vrijednosti, može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja slijedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata. Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Ukoliko se kupoprodajna cijena isplaćuje u obrocima, na zahtjev kupca, općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci, može dozvoliti uknjižbu prava vlasništva i prije isplate kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zalogu na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u visini iz kupoprodajnog ugovora, u korist Općine.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup, odnosno najam i najmanje jednom godišnje općinskom načelniku izvješće o popisu dužnika i mjerama koje su poduzete sa svrhom naplate dugovanja.

Za stanove i poslovne prostore te druge nekretnine u vlasništvu Općine, Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je voditi pojedinačne dosjee s ugovorom ili drugom osnovom stjecanja vlasništva nekretnine, vlasničkim listom, preslikom katastarskog plana te ugovore, odluke, rješenja i druge akte koji su osnova stjecanja izrečenih prava drugih osoba na predmetnoj nekretnini.

#### Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju-registar nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njegovom vlasništvu, odnosno posjedu.

### III. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

#### Članak 10.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

- a) usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene,

- b) pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim oмотnicama.

#### Članak 11.

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene.
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja,
- adresu i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

#### Članak 12.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi najmanje 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja u korist općinskog Proračuna.

#### Članak 13.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja. Javno nadmetanje, odnosno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 14.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke raspisuje:

- općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Natječaj se objavljuje u jednom od javnih glasila (službenom, dnevnom, tjednom ili lokalnom listu) i objavljuje na službenim web stranicama Općine.

**a) Usmeno javno nadmetanje****Članak 15.**

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće uz odluku o raspisivanju natječaja donosi rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka prije početka nadmetanja utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu i koji time mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi.

**Članak 16.**

Prije početka usmenog javnog nadmetanja Stručno povjerenstvo koje provodi postupak odredit će minimalni iznos svakog povećanja ponude, a koji iznosi najmanje 500,00 kuna.

Za natjecatelja, koji nije pristupio nadmetanju u objavljenom vremenu i mjestu nadmetanja, smatra se daje odustao od prijave za natječaj.

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponudene cijene smatra se da je postupak nadmetanja završen i utvrđuje se koji je natjecatelj i uz koju cijenu kupio nekretninu.

Ako ponuditelj koji je u smislu prethodnog stavka stekao pravo na kupnju nekretnine, odustane od sklapanja ugovora o kupnji, gubi pravo na povrat jamčevine.

S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 30 (trideset) dana po zaključenju usmenog nadmetanja sklopiti ugovor o prodaji.

**Članak 17.**

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi Stručnog povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

**b) Pisano javno nadmetanje****Članak 18.**

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u zatvorenom omotu s upozorenjem "Ponuda za natječaj - ne otvaraj".

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanog javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje osniva i imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti

otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjjeća, a o čemu se sastavlja zapisnika Povjerenstva.

Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

**Članak 19.**

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu za koju je raspisan natječaj za prodaju sukladno ovoj Odluci na prijedlog Povjerenstva, donosi:

- općinski načelnik ako prodajna cijena iz članka 6. stavka 1. ove Odluke te nekretnine ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće ako prodajna cijena prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, na temelju koje se zaključuje ugovor o prodaji nekretnine iz natječaja.

Povjerenstvo može, bez navođenja razloga, predložiti općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću da ne prihvati niti jednu ponudu.

**Članak 20.**

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl.), ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude, općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva odbacit će odlukom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

**IV. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM****Članak 21.**

Nekretnine u vlasništvu Općine se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

**Članak 22.**

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Općini za određene potrebe,
- u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,



- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje sportskih objekata,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,
- radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice te u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

## V. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

### a) Stvarna služnost

#### Članak 23.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Općine,
- ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće.

Za određivanje visine naknade Općinsko vijeće može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i građane Općine, Općinsko vijeće može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor.

### b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

#### Članak 24.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom. Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, koja se određuje na način opisan u stavku 2. i 3. članka 23. ove Odluke, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

### c) Založno pravo

#### Članak 25.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih

kih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Općine, te ovoj Odluci.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/98).

### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 943-01/09-01/01  
URBROJ: 2109/09-10-1  
Kotoriba, 19. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebešljan, dipl.ing., v. r.**

### 7.

Na temelju članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 10. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine, usvojilo je

## IZVJEŠĆE

### o stanju u prostoru Općine Kotoriba za razdoblje 2006. - 2009. godine

## I. UVODNE NAPOMENE

Ovo Izvješće o stanju u prostoru sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjenu stanja i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje prostornog razvoja Općine Kotoriba.

Očuvanje prostora Općine kao osobito vrijednog resursa moguće je uz osiguranje kontinuiteta prostornog planiranja koje predstavlja praćenje stanja i procesa u prostoru. Posebnu ulogu zauzima Izvješće o stanju u prostoru Općine, kao dokument praćenja stanja u prostoru predviđen Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, kojim se na osnovi Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine donesenog za prethodno razdoblje 2006. - 2009. analizira i ocjenjuje stanje u prostoru Općine.

Izvješće stanja u prostoru objedinjuje analizu aktivnosti i mjera koje su u prethodnom razdoblju realizirala općinska



upravna tijela i trgovačka društva u pojedinim područjima djelovanja, te utvrđuje ostvareni rezultat u odnosu na planiranu učinkovitost u svrhovitom gospodarenju i zaštiti vrijednosti općinskog prostora, po toj osnovi stvaranje preduvjeta takvom gospodarenju prostorom, donošenjem potrebnih prostorno planskih dokumenata.

Izvršene stanja u prostoru sadrži:

- osnovne faktografske podatke o prostoru,
- pokrivenost područja Općine prostorno-planskom dokumentacijom,
- analizu realizacije Programa mjera iz prethodnog razdoblja,
- analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,

- ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom,
- analizu zahvata u prostoru koji su suprotni prostornim planovima i relevantnoj zakonskoj regulativi,
- analizu dinamike i opsega opremanja građevinskih područja komunalnom infrastrukturom,
- ocjenu stanja glede zaštite okoliša.

## II. OSNOVNI FAKTOGRAFSKI PODACI O PROSTORU

U odnosu na Izvršene za prethodno četverogodišnje razdoblje, nije došlo do bitnih promjena faktografskih podataka.

Pregled osnovnih podataka o prostoru dat je u sljedećim tablicama:

**Tablica br. 1 broj stanovnika i dobna struktura**

	OPĆINA KOTORIBA	BROJ STANOVNIKA			DOBNA STRUKTURA		
		ukupno 1991.	ukupno 2001.	index 01/91	starost u godinama		
					0-19	20-64	65 i više
	naselje	1	2	3	4	5	6
1.	<b>KOTORIBA</b>	3.579	3.333	0,931	872	1.907	554
					26,16%	57,22%	16,62
	<b>Općina ukupno</b>	3.579	3.333	0,931	872	907	554

**Tablica br. 2: Izgrađenost naselja i utvrđena građevinska područja**

	OPĆINA KOTORIBA	BROJ STANOVNIKA			IZGRAĐENOST NASELJA		
		ukupno 1991.	ukupno 2001.	prognoza 2011. po stopi 81/00	izgrađeni dio naselja	neizgrađ. dio naselja	građevin. područje
	naselje	1	2	3	4	5	6
1	<b>KOTORIBA</b>	3.579	3.333	3.627	189,50	67,20	256,70
					73,82%	26,18%	100%
	<b>općina ukupno</b>	3.579	3.333	3.627	189,50	67,20	256,70

BROJ STANOVNIKA OPĆINE (popis 2001.):	3.333
POVRŠINA OPĆINE (km <sup>2</sup> ):	26,58
GUSTOĆA NASELJENOSTI - 2001. (st./km <sup>2</sup> ):	125,40
BROJ SAMOSTALNIH NASELJA:	1

Područje Općine Kotoriba zauzima površinu od 26,58 km<sup>2</sup> i spada po veličini u srednje jedinice lokalne samouprave u Međimurju, te čini 3,6% sveukupne površine Međimurske županije. Na području Općine Kotoriba prema popisu stanovnika iz 2001. godine živi u jednom samostalnom naselju 3.333 stalnih stanovnika, tako da prosječna gustoća naseljenosti iznosi 125,4 st./km<sup>2</sup>, što je nešto manje od prosjeka Županije (164,27 st./km<sup>2</sup>).

### III. POLAZIŠTA U PLANIRANJU RAZVOJA I PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

Temeljem iskustava iz proteklog razdoblja prikupljenim objedinjavajućim aktivnostima Općine, polazišta planira-

nja razvoja i prostornog uređenja za unapređenje stanja u prostoru bila su:

- razvoj Općine Kotoriba usklađen je s razvojem okolnih gravitirajućih područja očuvanjem identiteta,
- očuvanje okoliša, prirodnih i povijesnih vrijednosti, krajobraza rijeke Mure temeljenog na biološkoj raznolikosti,
- uključivanje Općine u donošenju akata koji se odnose na problematiku prostornog planiranja i uređivanja prostora Županije.

### IV. REALIZACIJA PLANIRANOG USMJERAVANJA GRADNJE I UREĐENJA PROSTORA OPĆINE

Građevinsko područje naselja Kotoriba se uređivalo uz sustavno dovršenje postojećih prostora u obliku zamjene, interpolacije i rekonstrukcije pojedinih objekata, u prvom redu uz postojeću infrastrukturu i prema iskazanom interesu, s ciljem povećanja kvalitete življenja i ostvarenjem što ravnomjernijeg razvoja.

Uz gradnju pojedinačnih objekata i uređivanje pojedinih prostora, glavna područja prostornog uređenja bila su:

- ravnomjerni i održivi razvoj naselja temeljen na detaljnijoj prostorno-planskoj dokumentaciji,
- uređivanje i izgradnja Poduzetničke zone JUG,
- dopunjavanje Poduzetničke zone ISTOK,
- uređivanje kompleksa nove osnovne škole sa sportskom dvoranom.

## V. PREGLED ZNAČAJNIJIH INVESTICIJA PO POJEDINAČNIM PODRUČJIMA

### 1. Gospodarstvo i poduzetništvo

Poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Općina Kotoriba provodi mjerama i instrumentima usmjerenim na izgradnju poduzetničke infrastrukture, a država kroz dodjelu poticajnih financijskih sredstava.

Od značajnijih realiziranih investicija u prethodnom četverogodišnjem razdoblju u ovoj oblasti valja spomenuti:

- izgradnju mlina Julija,
- izgradnja pogona stolarije,
- izgradnja otkupne stanice žitarica,
- dogradnja Muraplast - prerada plastike.

### 2. Društvena djelatnost

- dovršena je izgradnja nove školske zgrade za jednospmjensku nastavu sa 17 odjeljenja za 330 učenika,
- izgrađena je trodjelna sportska dvorana za potrebe škole i naselja Kotoribe,
- adaptira se dom kulture u naselju,
- završeni su radovi na unutarnjem uređenju župne crkve, a u pripremi su radovi na uređenju i sanaciji crkvenog tornja,
- restauriran je Kužni pil srušen u saobraćajnoj nesreći.

### 3. Prometna infrastruktura

Izgrađena je lokalna makadamska cesta prema Općini Goričan uz Murski nasip, te sanirane nerazvrstane ceste izvođenjem novog sloja asfalta u ulicama:

- Ulica P. Miškine i prilaz novoj školi,
- Ulica I. Svetomartinskog također i kao prilaz novoj školi,
- nastavak Sajmišne ulice do Ribičkog doma i Prerade šibe,
- nastavak Ulice 3. travnja do Ulice A. Stepinca,
- spoj Ulica A. Stepinca i K. Tomislava (Katanščica),
- spoj Nove ulice i Ivana Gorana Kovačića,
- spoj ulica Kralja Petra Krešimira IV. i R. Boškovića,
- uređene su pješačke staze u ulicama 3. travnja, I. Svetomartinskog, te u Ulici P. Miškina.

### 4. Javne površine

- uređenje vanjskog okoliša oko crkve,
- uređenje zelenih površina.

### 5. Opskrba vodom

- dovršena vodoopskrbna mreža u Poduzetničkoj zoni JUG.

### 6. Opskrba električnom energijom

- izvedena je elektroopskrba mlina JULIA I MURAPLASTA.

### 7. Opskrba plinom

- dovršena je plinska mreža u Poduzetničkoj zoni JUG.

### 8. Odvodnja otpadnih voda

Izgradnja mješovitog sistema kanalizacije u ulicama:

- A. Stepinca,
- P. Miškine,
- I. Svetomartinskog,
- Sajmišna ulica.

Izrađena je projektna dokumentacija za pročištač otpadnih voda za područje Općine Kotoriba - granično područje uz kanal Rakovnicu.

## VI. STANJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

### 1. Važeći dokumenti prostornog uređenja

#### Na razini Republike Hrvatske

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske (donesena na Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske 27. lipnja 1997.)
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 50/99),
- Rješenje Ministarstva kulture o preventivnoj zaštiti područja uz Muru i Dravu do proglašenja regionalnog parka,
- Uredba Vlade o proglašenju ekološke mreže ("Narodne novine", broj 109/07).

#### Na razini Međimurske županije

- Prostorni plan Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/01)

#### Na razini Općine Kotoriba

- Prostorni plan uređenja Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/06),
- Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG u Kotoribi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/04).

### a) Prostorni plan Međimurske županije

Plan donesen 2001. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/01) daje mogućnosti prostora, stanovništva, gospodarske strukture Županije. PPMŽ razrađuje sustav naselja i njihovog značenja u prostoru Županije, sustav razvoja komunalne i društvene infrastrukture, određuje osnove za uređenje i zaštitu prostora. Utvrđuje mjere i smjernice za gospodarski razvoj, očuvanje i unapređenje prirodnih,

kulturno povijesnih i krajobraznih vrijednosti, utvrđuje mjere za unapređenje i zaštitu okoliša i druge elemente od važnosti za prostor Županije.

Prostorni plan Županije definira korištenje i namjenu površina i određuje građevine i prostore od važnosti za Državu i Županiju koji se nalaze na teritoriju Općine Kotoriba, a to su:

- objekti prometne i komunalne infrastrukture,
- prostor Zaštićenog krajolika rijeke Mure.

Prostor posebnih prirodnih vrijednosti uz rijeku Muru Skupština Međimurske županije proglasila je Zaštićenim krajolikom uz rijeku Muru ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/02).

U Prostornom planu Međimurske županije naselje Kotoriba ubraja se u budući gospodarsko razvojni centar u kome se prema istom nalazi cca 4% cjelokupnog Međimorskog gospodarstva.

#### **b) Prostorni plan uređenja Općine Kotoriba**

Plan donesen 2006. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/06) temeljem Prostornog plana Međimurske županije.

Prostorni plan uređenja Općine sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje, prostora te druge elemente važne za područje Općine.

Prostorni plan uređenja Općine utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.

Prostornim planom uređenja Općine utvrđene su granice građevinskog područja naselja Kotoribe kao i obaveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na teritoriju Općine.

#### **c) Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG u Kotoribi**

Plan donesen 2004. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/04) temeljem Prostornog plana više Općine Čakovec, koji je odredio da su jedinice lokalne samouprave obavezne donijeti detaljne planove uređenja za neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja koji su veći od 2 ha.

Detaljnim planom uređenja Poduzetničke zone JUG utvrđena je detaljna namjena prostora, režim uređivanja prostora i opremanja prostora komunalnom infrastrukturom. Planom su formirane građevinske parcele, a sadrži uvjete za izgradnju građevina i druge uvjete za ostale aktivnosti u prostoru.

Prostor Poduzetničke zone se nalazi izvan naselja, odnosno na samom ulazu u naselje Kotoriba veličine 22 ha. Nova poslovno gospodarska zona gradi se s ciljem što bržeg zapošljavanja većeg broja radno sposobnog stanovništva te dovođenja suvremenih tehnologija u Općinu.

### **2. Prostorni planovi u postupku izrade i donošenja**

Donošenjem Odluke o izradi Detaljnog plana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/08) utvrđena je obaveza izrade:

- Detaljnog plana uređenja PROSTORA MJEŠOVITE ZONE SJEVEROISTOČNO OD GROBLJA U KOTORIBI.

Granice prostornog obuhvata DPU definirane su PPU-o Kotoriba - kartografskim prikazom br. 4 Građevinsko područje naselja Kotoriba - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite/ PPUO Kotoriba.

Površina prostornog obuhvata iznosi 6,0 ha.

Prostor obuhvata DPU-a je neizgrađeno građevinsko područje koje je u sjeveroistočnom dijelu PPUO-m planirano kao zona mješovite namjene - pretežito stambene, a dio površine sjeverno od groblja namijenjen je za uređenje parkirališnog prostora za groblje.

Ciljevi donošenja DPU-a su:

- otvaranje novih stambenih zona u Kotoribi unutar postojećeg i novih građevinskih područja kroz izradu manjih DPU-a,
- zadržati i obnoviti tradicijska obilježja naselja uz poboljšanje standarda i kvalitete života nastojeći postići uravnoteženi sustav čovjek-priroda koji je osnova kvalitete života,
- riješiti problem prometa u mirovanju za potrebe groblja u blizini.

Plan je u proceduri izrade. Izrađena su dva prijedloga plana održana je prethodna rasprava na nivou vlasnika zemljišta.

### **VII. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**

#### **a) Prostorni plan Međimurske županije**

Plan je donijet 2001. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/01) u tijeku su izmjene i dopune Plana.

Općina Kotoriba u postupku rasprave o Izmjenama i dopunama Prostornog plana Međimurske županije daje primjedbu na granice Značajnog krajobraza rijeke Mure te traži da se ta granica pomakne na nasip rijeke Mure.

#### **b) Prostorni plan uređenja Općine Kotoriba**

Plan donijet 2006. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/06). U četverogodišnjoj provedbi PPU-a iskazale su se potrebe za izmjenama i dopunama u sljedećim elementima:

- iskazana potreba za proširenjem Poduzetničke zone JUG,
- obuhvat Detaljnog plana označen pod br. 4 u PPU podijeliti u dva ili tri dijela,
- izradu urbanističko-arhitektonskog rješenja označenog pod br. 6 u PPU podijeliti u tri dijela,
- preispitati i odrediti namjenu stare škole,
- pogon Prerade šibe proširiti vrste namjena prostora i na druge djelatnosti,
- preispitati zone farmi i ograničiti područja za tu namjenu,
- preko ribičkog doma planirati lovački dom,
- uskladiti PPU s novom zakonskom regulativom iz oblasti Prostornog planiranja,
- odrediti namjenu državnog poljoprivrednog zemljišta na saniranom divljem odlagalištu otpada,

- odrediti namjenu državnog poljoprivrednog zemljišta kod trafostanice (prema gostioni Mlin).

Općina Kotoriba, kao jedinica lokalne samouprave, nema u potpunosti utjecaj na stanje u prostoru na svome području, jer ne izdaje lokacijske dozvole i rješenja o uvjetima građenja, niti ima građevnu inspekciju u svom sastavu.

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja koji su nabrojani u ovom Izvješću, posebnim propisom, lokacijskoj dozvoli i rješenju o uvjetima građenja.

### 1. Analiza zahvata u prostoru koji su protivni prostornim planovima i relevantnoj zakonskoj regulativi

Pojava bespravne izgradnje na području Općine Kotoriba u odnosu na ukupni opseg izgradnje nije naročito značajna u smislu njezine raširenosti i masovnosti. Pozitivnim se može ocijeniti da u proteklom četverogodišnjem razdoblju nije došlo do pogoršanja situacije tj. nisu zabilježeni slučajevi bespravne izgradnje kojima bi se znatno umanjile vrijednosti prostora. Međutim se isto tako mora konstatirati da nije učinjeno mnogo na sanaciji postojeće bespravne izgradnje.

U "romskom dijelu naselja Kotoribe", gdje je zbog natprosječne demografske ekspanzije romske populacije stambena izgradnja najintenzivnija, ovaj problem je najizraženiji. Prepreka legalizaciji ovih građevina je neriješeno pitanje vlasništva nad zemljištem na kojem se gradi. U smislu navedenog, nadležne službe aktivno rade na uređenju vlasničko pravnih pitanja na tom području kako bi se stekli uvjeti za legalizaciju postojećih građevina.

Što se tiče ostalih bespravno izgrađenih građevina na području Općine valja istaći da se radi o pojedinačnim slučajevima izgradnje van granica građevinskih područja naselja kao i izgradnji odnosno rekonstrukcijama građevina unutar građevinskih područja što se u najvećem broju slučajeva svodi na izgradnju pomoćnih, gospodarskih, manjih poslovnih građevina koje se grade na česticama s legalno izgrađenom građevinom osnovne namjene. Rekonstrukcije građevina pod kojima se podrazumijevaju dogradnje, nadogradnje, sanacije, adaptacije, prenamjene građevina, a koje su izvedene bez za to potrebnih dozvola, također su primjeri bespravne gradnje.

Postupanje građevne inspekcije nije rezultiralo uklanjanjem ni jedne bespravno izgrađene građevine što ne može ići u prilog očekivanom djelovanju na sprječavanju pojava bespravne gradnje. Naprotiv, bez dosljednog sankcioniranja bespravnih graditelja mogu se i u buduću očekivati slučajevi ilegalne gradnje kako na štetu javnog tako i privatnih interesa.

Uočene primjere bespravne izgradnje i druge slučajeve nelegalnih zahvata ili stanja u prostoru, Jedinствени upravni odjel Općine Kotoriba - komunalno redarstvo prijavljuje za to nadležnoj građevinskoj inspekciji te od nje traži postupanje u skladu s zakonskim ovlastima.

### 2. Analiza dinamike i opsega opremanja građevinskog zemljišta komunalnom infrastrukturom

Osnovni preduvjet za izgradnju građevina i uređenje prostora u skladu s odnosnim prostornim planovima je opremanje istog komunalnom infrastrukturom. Pored toga, nivo infrastrukturne opremljenosti ima direktni utjecaj na kvalitetu životnog standarda, na mogućnosti razvoja gospodarskih djelatnosti kao i na efikasnu zaštitu okoliša.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu koji uređuje, pored ostalog i pitanja financiranja, građenja i održavanja građevina komunalne infrastrukture, jedinice lokalne samouprave u ovoj oblasti imaju značajnu ulogu kako u pogledu planiranja tako i u pogledu financiranja izgradnje komunalnih građevina. Slijedom ovih zakonskih odredbi Općina Kotoriba je u proteklom četverogodišnjem razdoblju osigurala i utrošila značajna sredstva za projektiranje, građenje i održavanje infrastrukturnih građevina. Sredstva su osiguravana naplatom komunalnog doprinosa, iz poreznih prihoda proračuna Općine, te iz sredstava „Hrvatskih voda“ i ministarstava.

### 3. Ocjena stanja u pogledu zaštite okoliša

Zaštita okoliša je cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša prvenstveno se odnosi na zaštitu zraka, tla, vodotoka, vodnih površina i podzemlja.

U pogledu stanja prirodne i kulturne baštine u odnosu na prethodno Izvješće nije došlo do značajnih promjena. Nisu zabilježene radnje kojima bi se narušavala svojstva zaštićenih dijelova prirode što se prvenstveno odnosi na:

- zaštićeni krajolik rijeke Mure,
- posebni rezervat (botanički, zoološki).

#### Rješenje Ministarstva kulture o preventivnoj zaštiti područja uz Muru i Dravu do proglašenja regionalnog parka

Rješenjem Ministarstva kulture (4.2.2008. godine, KLASA: UP/I-612-07/07-33/1282, URBROJ: 532-08-02/01-08-01) područje rijeke Mure i Drave u Međimurskoj, Varaždinskoj, Virovitičko-podravskoj i Osječko-baranjskoj županiji stavljeno je pod preventivnu zaštitu do donošenja uredbe Vlade Republike Hrvatske i proglašenja predmetnog područja regionalnim parkom, a najdulje na vrijeme od tri godine od dana donošenja Rješenja.

#### Uredba Vlade o proglašenju ekološke mreže ("Narodne novine", broj 109/07)

Područje nacionalne ekološke mreže na području Međimurske županije uključuje prostor uz rijeku Muru kao važno područje za divlje svojte i stanišne tipove čija se granica uglavnom poklapa s granicom Značajnog krajobraza rijeke Mure, a prostor uz rijeku Dravu je važno područje za divlje svojte i stanišne tipove te međunarodno važno područje za ptice.

### VIII. ZAKLJUČAK

Stanje u prostoru Općine Kotoriba, koje podrazumijeva odgovarajuće mjere prostornog planiranja i prostornog uređenja, obilježava:

- različit stupanj urednosti i različiti oblici neurednosti prostora, što znači potrebu poduzimanja različitih mjera uređivanja prostora s ciljem kvalitetnijeg života ljudi, na osnovi stalnog kontakta s mještanima i na temelju odgovarajućih odluka Općine,
- prema potrebi i materijalnim mogućnostima poduzimat će se i druge mjere prema zaključcima Općinskog vijeća,



- donijeti odluku o izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Kotoriba. Izmenom se, osim usklađenja plana s kasnije donesenim propisima iz područja prostornog uređenja, gradnje i drugih područja želi poboljšati provedba plana te uskladiti određeni zahtjevi za razvoj društvenih funkcija, ali i pojedinačni zahtjevi građenja, posebno iz domene gospodarstva.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Izvješće o stanju u prostoru za Općinu Kotoriba stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

U skladu s člankom 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, jedinica lokalne samouprave obavezna je dostaviti

Izvješće o stanju u prostoru Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja, Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji - službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije u roku 15 dana od objave u službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 350-01/10-01/04  
URBROJ: 2109/9-10-1  
Kotoriba, 19. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

# OPĆINA SELNICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na 5. sjednici, održanoj dana 14. svibnja 2010. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Statuta Općine Selnica

#### Članak 1.

U članku 62. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) stavak 1. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

**"Mjesni odbor Plešivica."**

Dosadašnje alineje 4, 5, 6. i 7. postaju 5, 6, 7. i 8.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/10-01/5  
URBROJ: 2109/15-10-01  
Selnica, 14. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v. r.**

### 2.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na nastavku 5. sjednice, održane dana 26. svibnja 2010. godine, usvojilo je

### ODLUKU

#### o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Selnica za 2009. godinu

#### Članak 1.

Proračun Općine Selnica za razdoblje od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje
6	Prihodi poslovanja	5.652.265,00	3.814.819,86
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	527.180,00	479.142,73
3	Rashodi poslovanja	2.470.645,00	2.487.776,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.708.800,00	4.094.107,80
<b>Razlika - višak/manjak ((6+7) - (3+4))</b>		<b>0,00</b>	<b>-2.287.921,62</b>
Ukupno prihodi i primici		6.179.445,00	4.293.962,59
Višak prihoda iz prethodnih godina		52.710,41	52.710,41
Sveukupni prihodi i primici		6.232.155,41	4.346.673,00
Ukupno rashodi i izdaci		6.179.445,00	6.581.884,21
<b>Višak/manjak + Neto financiranje</b>		<b>52.710,41</b>	<b>-2.235.211,21</b>



## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.652.265,00</b>	<b>3.814.819,86</b>	<b>67,49 %</b>
61	PRIHODI OD POREZA	2.000.948,00	1.527.127,97	76,32 %
<b>611</b>	<b>Porez i priraz na dohodak</b>	<b>1.805.800,00</b>	<b>1.378.910,92</b>	<b>76,36 %</b>
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	1.805.800,00	1.378.910,92	76,36 %
61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.805.800,00	1.378.910,92	76,36 %
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>141.007,00</b>	<b>114.712,93</b>	<b>81,35 %</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	31.000,00	21.700,77	70,00 %
61314	Porez na kuće za odmor	31.000,00	21.700,77	70,00 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	110.007,00	93.012,16	84,55 %
61341	Porez na promet nekretnina	110.007,00	93.012,16	84,55 %
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>54.141,00</b>	<b>33.504,12</b>	<b>61,88 %</b>
6142	Porez na promet	25.141,00	18.644,32	74,16 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.141,00	18.644,32	74,16 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	29.000,00	14.859,80	51,24 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	29.000,00	14.859,80	51,24 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.249.200,00	1.381.887,53	61,44 %
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>2.249.200,00</b>	<b>1.381.887,53</b>	<b>61,44 %</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	246.000,00	296.655,93	120,59 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	246.000,00	296.655,93	120,59 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.003.200,00	1.085.231,60	54,17 %
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.003.200,00	1.085.231,60	54,17 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	477.295,00	432.256,66	90,56 %
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.279,00</b>	<b>1.488,31</b>	<b>65,31 %</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.279,00	1.488,31	65,31 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.279,00	1.488,31	65,31 %
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>475.016,00</b>	<b>430.768,35</b>	<b>90,69 %</b>
6421	Naknade za koncesije	17.360,00	13.675,87	78,78 %
64219	Naknade za ostale koncesije	17.360,00	13.675,87	78,78 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	74.005,00	88.285,80	119,30 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	65.000,00	80.032,19	123,13 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	9.005,00	8.253,61	91,66 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	383.651,00	328.806,68	85,70 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	651,00	558,57	85,80 %
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	383.000,00	328.248,11	85,70 %
642392	Ostali prihodi - vodovod	383.000,00	328.248,11	85,70 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	863.292,00	411.145,76	47,63 %
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>4.180,00</b>	<b>2.242,00</b>	<b>53,64 %</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	4.180,00	2.242,00	53,64 %
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	4.180,00	2.242,00	53,64 %
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>859.112,00</b>	<b>408.903,76</b>	<b>47,60 %</b>
6521	Prihodi državne uprave	8.000,00	6.297,69	78,72 %
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	8.000,00	6.297,69	78,72 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	330.809,60	184.615,36	55,81 %
65231	Komunalni doprinosi	110.000,00	89.345,05	81,22 %
65232	Komunalne naknade	215.304,00	92.902,11	43,15 %
65233	Komunalna naknada - pravne osobe	5.505,60	2.368,20	43,01 %
6524	Doprinosi za šume	592,00	0,00	0,00 %
65241	Doprinosi za šume	592,00	0,00	0,00 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	519.710,40	217.990,71	41,94 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	519.710,40	217.990,71	41,94 %
6526911	Prihodi od ukopa i zakupa gr. mjesta	37.296,00	25.288,00	67,80 %
6526912	God. nak. za korištenje grobnog mjesta	72.224,00	51.060,00	70,70 %
6526913	Prihodi od sufinanc.obnove mrtvačnice	75.000,00	0,00	0,00 %
652692	Sufinanciranje vodovodne mreže Zaveščak	296,00	0,00	0,00 %
6526941	Suf. mod. ceste Zebanec - Graba	18.400,00	0,00	0,00 %
6526942	Suf. mod. ceste Bijeli pil	12.384,60	0,00	0,00 %
6526943	Suf. mod. ceste Merhatovec	20.731,80	0,00	0,00 %
6526944	Suf. mod. ceste Zaveščak	34.838,00	0,00	0,00 %
6526945	Suf. mod. Školske ulice u Selnici	11.288,00	0,00	0,00 %
6526947	Suf. mod. ceste Bukovčak - G.Zebanec	90.000,00	51.626,24	57,36 %
6526948	Suf. mod. ceste Zaveščak - Kapelica	45.000,00	21.124,87	46,94 %
6526949	Suf. mod. ceste Plešivica - Deždek	60.000,00	36.591,61	60,99 %
6526951	Suf. mod. ceste D.Koncovčak - Kapelščak	7.252,00	0,00	0,00 %
6526952	Sufinanciranje mod. Petranove ulice u Praporčanu	35.000,00	32.299,99	92,29 %
66	OSTALI PRIHODI	61.530,00	62.401,94	101,42 %
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>1.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>40,00 %</b>
6627	Ostale kazne	1.000,00	400,00	40,00 %
66279	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	400,00	40,00 %
<b>664</b>	<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna</b>	<b>60.530,00</b>	<b>62.001,94</b>	<b>102,43 %</b>
6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	60.530,00	62.001,94	102,43 %
66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	60.530,00	62.001,94	102,43 %
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>527.180,00</b>	<b>479.142,73</b>	<b>90,89 %</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	472.000,00	428.726,63	90,83 %
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>472.000,00</b>	<b>428.726,63</b>	<b>90,83 %</b>
7111	Zemljište	472.000,00	428.726,63	90,83 %
71112	Gradevinsko zemljište	472.000,00	428.726,63	90,83 %
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.180,00	50.416,10	91,37 %
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje gradevinskih objekata</b>	<b>55.180,00</b>	<b>50.416,10</b>	<b>91,37 %</b>
7211	Stambeni objekti	55.180,00	50.416,10	91,37 %
72119	Ostali stambeni objekti	55.180,00	50.416,10	91,37 %
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.179.445,00</b>	<b>4.293.962,59</b>	<b>69,49 %</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.470.645,00</b>	<b>2.487.776,41</b>	<b>100,69 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	296.980,00	311.389,84	104,85 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>245.000,00</b>	<b>259.038,76</b>	<b>105,73 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3111	Plaće za redovan rad	245.000,00	259.038,76	105,73 %
31111	Plaće za zaposlene	245.000,00	259.038,76	105,73 %
31111	Plaće za zaposlene	245.000,00	259.038,76	105,73 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>100,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.800,00	7.800,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.800,00	7.800,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.800,00	7.800,00	100,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>44.180,00</b>	<b>44.551,08</b>	<b>100,84 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.100,00	40.147,77	100,12 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.100,00	40.147,77	100,12 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.100,00	40.147,77	100,12 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.080,00	4.403,31	107,92 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.080,00	4.403,31	107,92 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.080,00	4.403,31	107,92 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.212.465,00	1.245.251,06	102,70 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>21.800,00</b>	<b>26.233,50</b>	<b>120,34 %</b>
3211	Službena putovanja	7.100,00	8.601,00	121,14 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	7.100,00	8.601,00	121,14 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	7.100,00	8.601,00	121,14 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	14.672,50	122,27 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	14.672,50	122,27 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.700,00	2.960,00	109,63 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	400,00	440,00	110,00 %
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.300,00	2.520,00	109,57 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>121.665,00</b>	<b>126.762,59</b>	<b>104,19 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.000,00	32.364,44	104,40 %
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.078,88	100,79 %
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.078,88	100,79 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.500,00	4.780,11	106,22 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	3.432,09	98,06 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	3.432,09	98,06 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.086,09	108,61 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	12.000,00	12.987,27	108,23 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	12.000,00	12.987,27	108,23 %
3223	Energija	82.165,00	89.111,72	108,45 %
32231	Električna energija	69.065,00	73.346,61	106,20 %
32231	Električna energija	69.065,00	73.346,61	106,20 %
32233	Plin	8.500,00	11.041,18	129,90 %
32233	Plin	8.500,00	11.041,18	129,90 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.600,00	4.723,93	102,69 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.600,00	4.723,93	102,69 %
3225	Sitni inventar i auto gume	8.500,00	5.286,43	62,19 %
32251	Sitni inventar	8.500,00	5.286,43	62,19 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>848.000,00</b>	<b>886.578,47</b>	<b>104,55 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.100,00	33.008,14	102,83 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00	22.925,89	99,68 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.100,00	10.082,25	110,79 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	534.600,00	568.951,40	106,43 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	487.100,00	514.897,33	105,71 %
323211	Tekuće održavanje cesta MO SELNICA	60.000,00	64.014,00	106,69 %
323212	Tekuće održ. cesta MO D.KONCOVČAK	8.600,00	9.394,80	109,24 %
323213	Tekuće održ. cesta MO ZAVEŠČAK	8.000,00	8.180,25	102,25 %
323214	Tekuće održ. cesta MO BUKOVEC	34.000,00	35.002,96	102,95 %
323215	Tekuće održ. cesta MO PRAPORČAN	15.000,00	13.850,05	92,33 %
323216	Tekuće održ. cesta MO MERHATOVEC	18.000,00	17.860,80	99,23 %
323217	Tekuće održavanje ostalih građ. objekata	268.500,00	286.296,29	106,63 %
323218	Tekuće održ. cesta MO ZEBANEC	75.000,00	80.298,18	107,06 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	17.500,00	23.877,86	136,44 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	17.500,00	23.877,86	136,44 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.176,21	100,59 %
323291	Čišćenje snijega	30.000,00	30.176,21	100,59 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	52.400,00	50.847,93	97,04 %
32331	Elektronski mediji	900,00	926,00	102,89 %
32332	Tisak	21.500,00	21.256,81	98,87 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	28.665,12	95,55 %
3234	Komunalne usluge	127.050,00	131.952,74	103,86 %
32341	Opskrba vodom	7.850,00	7.492,72	95,45 %
32341	Opskrba vodom	7.850,00	7.492,72	95,45 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	37.000,00	38.135,38	103,07 %
32349	Ostale komunalne usluge	82.200,00	86.324,64	105,02 %
323491	Komunalno redarstvo	32.000,00	32.089,59	100,28 %
323492	Slivna vodna naknada	4.300,00	4.328,22	100,66 %
323494	Uređenje prostora	45.900,00	49.906,83	108,73 %
3235	Zakupnine i najamnine	22.000,00	20.504,00	93,20 %
32359	Ostale najamnine i zakupnine	22.000,00	20.504,00	93,20 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	23.342,50	101,49 %
32362	Veterinarske usluge	23.000,00	23.342,50	101,49 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.650,00	43.257,37	103,86 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	14.100,00	15.598,20	110,63 %
32375	Geodetsko - katastarske usluge	7.000,00	6.986,80	99,81 %
32379	Ostale intelektualne usluge	20.550,00	20.672,37	100,60 %
323793	MANIPULATIVNI TROŠKOVI - MEĐIMURSKE VODE	20.000,00	20.072,37	100,36 %
323799	Ostale intelektualne usluge	550,00	600,00	109,09 %
3238	Računalne usluge	9.000,00	8.598,82	95,54 %
32389	Ostale računalne usluge	9.000,00	8.598,82	95,54 %
3239	Ostale usluge	6.200,00	6.115,57	98,64 %
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	6.200,00	6.115,57	98,64 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>221.000,00</b>	<b>205.676,50</b>	<b>93,07 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	159.000,00	145.745,28	91,66 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	19.000,00	21.635,80	113,87 %
329111	Naknade članovima Općinskog vijeća	0,00	1.510,80	-
329112	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	19.000,00	20.125,00	105,92 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	140.000,00	124.109,48	88,65 %
3292	Premije osiguranja	10.000,00	10.003,02	100,03 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.800,00	8.807,82	100,09 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.200,00	1.195,20	99,60 %
3293	Reprezentacija	14.500,00	14.835,37	102,31 %
32931	Reprezentacija	14.500,00	14.835,37	102,31 %
32931	Reprezentacija	14.500,00	14.835,37	102,31 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.500,00	35.092,83	93,58 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.500,00	35.092,83	93,58 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.100,00	9.287,60	102,06 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.287,60</b>	<b>102,06 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.800,00	2.831,90	101,14 %
34312	Usluge platnog prometa	2.800,00	2.831,90	101,14 %
3433	Zatezne kamate	800,00	676,51	84,56 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	800,00	676,51	84,56 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.500,00	5.779,19	105,08 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.500,00	5.779,19	105,08 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	76.000,00	52.340,00	68,87 %
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>76.000,00</b>	<b>52.340,00</b>	<b>68,87 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	76.000,00	52.340,00	68,87 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	76.000,00	52.340,00	68,87 %
363111	Sufinanciranje obrane od tuče	6.000,00	6.000,00	100,00 %
363112	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	10.000,00	0,00	0,00 %
363113	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	60.000,00	46.340,00	77,23 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	41.700,00	44.650,00	107,07 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>41.700,00</b>	<b>44.650,00</b>	<b>107,07 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41.700,00	44.650,00	107,07 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	11.700,00	12.700,00	108,55 %
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	31.950,00	106,50 %
38	OSTALI RASHODI	834.400,00	824.857,91	98,86 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>834.400,00</b>	<b>824.857,91</b>	<b>98,86 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	834.400,00	824.857,91	98,86 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00	25.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	48.200,00	40.500,00	84,02 %
381142	Donacija LD "SRNDAĆ" SELNICA	3.000,00	0,00	0,00 %
381143	Naknada troškova izborne promidžbe političkim strankama	25.200,00	22.000,00	87,30 %
381144	Donacija USR SPORT ZA SVE DONJI KONCOVČAK	2.000,00	2.000,00	100,00 %
381145	Donacija UDRUZI UMIROVLJENIKA SELNICA	4.000,00	4.000,00	100,00 %
381146	Donacija ostalim udrugama	2.500,00	2.500,00	100,00 %
381148	Donacija USR "SPORT ZA SVE" PLEŠIVICA	10.000,00	10.000,00	100,00 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
381149	DONACIJA USR "SPORT ZA SVE" SELNICA	1.500,00	0,00	0,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	52.500,00	53.348,95	101,62 %
381151	Donacija NK "MLADOST" SELNICA	18.000,00	18.720,23	104,00 %
381152	Donacija NK "DONJI KONCOVČAK" D. KONCOVČAK	11.000,00	12.128,72	110,26 %
381153	Donacija NK "ZEBANEC"	11.000,00	10.000,00	90,91 %
381154	Donacija NK "PLAVI" PREKOPA - BUKOVEC	4.500,00	4.500,00	100,00 %
381155	Donacija Udruzi "OAZA CLUB" ŽNK	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381157	Donacija ORIJENTACIJSKI KLUB MEĐIMURJE	3.000,00	3.000,00	100,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	708.700,00	706.008,96	99,62 %
381192	Sufinanciranje troškova vrtića	611.000,00	648.872,72	106,20 %
381193	Donacija prehrane učenika u OŠ	20.000,00	16.477,50	82,39 %
381195	Ostale donacije - Osnovna škola	2.200,00	6.691,34	304,15 %
381196	Donacija HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU	5.500,00	0,00	0,00 %
381199	Tekuće donacije - VATROGASCI	70.000,00	33.967,40	48,52 %
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.708.800,00</b>	<b>4.094.107,80</b>	<b>110,39 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.645.100,00	4.004.863,39	109,87 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>3.626.900,00</b>	<b>3.981.115,31</b>	<b>109,77 %</b>
4211	Stambeni objekti	9.500,00	10.414,00	109,62 %
42119	Ostali stambeni objekti	9.500,00	10.414,00	109,62 %
4212	Poslovni objekti	13.000,00	14.186,00	109,12 %
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	13.000,00	14.186,00	109,12 %
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	13.000,00	14.186,00	109,12 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.977.400,00	3.262.005,88	109,56 %
42131	Ceste	2.872.400,00	3.155.425,80	109,85 %
42131	Ceste	2.872.400,00	3.155.425,80	109,85 %
42139	Ostali slični prometni objekti	105.000,00	106.580,08	101,50 %
4214	Ostali građevinski objekti	627.000,00	694.509,43	110,77 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	480.000,00	532.889,77	111,02 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	208.000,00	244.490,78	117,54 %
421412	Vodovod	272.000,00	288.398,99	106,03 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	117.000,00	127.968,17	109,37 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	117.000,00	127.968,17	109,37 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30.000,00	33.651,49	112,17 %
421492	AUTOBUSNA STAJALIŠTA - NADSTREŠNICE	30.000,00	33.651,49	112,17 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>16.900,00</b>	<b>22.369,08</b>	<b>132,36 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	7.000,16	100,00 %
42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	7.000,16	100,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.900,00	15.368,92	155,24 %
42272	Strojevi	2.900,00	2.897,10	99,90 %
42273	Oprema	7.000,00	12.471,82	178,17 %
42273	Oprema	7.000,00	12.471,82	178,17 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.379,00</b>	<b>106,08 %</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	1.300,00	1.379,00	106,08 %
42621	Ulaganja u računalne programe	1.300,00	1.379,00	106,08 %

		u kunama		
Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	63.700,00	89.244,41	140,10 %
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>63.700,00</b>	<b>89.244,41</b>	<b>140,10 %</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	63.700,00	89.244,41	140,10 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	63.700,00	89.244,41	140,10 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.000,00	56.632,93	166,57 %
451112	Obnova i dogradnja mrtvačnice	29.700,00	32.611,48	109,80 %
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.179.445,00</b>	<b>6.581.884,21</b>	<b>106,51 %</b>

## II. POSEBNI DIO

		u kunama		
Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
	<b>RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>6.179.445,00</b>	<b>6.581.884,21</b>	<b>106,51 %</b>
	<b>01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>6.179.445,00</b>	<b>6.581.884,21</b>	<b>106,51 %</b>
	<b>PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>970.380,00</b>	<b>984.764,01</b>	<b>101,48 %</b>
	001A001 - POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA	173.500,00	160.580,65	92,55 %
32	MATERIJALNI RASHODI	173.500,00	160.580,65	92,55 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>173.500,00</b>	<b>160.580,65</b>	<b>92,55 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	159.000,00	145.745,28	91,66 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	19.000,00	21.635,80	113,87 %
329111	Naknade članovima Općinskog vijeća	0,00	1.510,80	-
329112	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	19.000,00	20.125,00	105,92 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	140.000,00	124.109,48	88,65 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	140.000,00	124.109,48	88,65 %
3293	Reprezentacija	14.500,00	14.835,37	102,31 %
32931	Reprezentacija	14.500,00	14.835,37	102,31 %
32931	Reprezentacija	14.500,00	14.835,37	102,31 %
	001A002 - POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	530.880,00	551.337,76	103,85 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	242.580,00	257.192,86	106,02 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>200.000,00</b>	<b>214.075,42</b>	<b>107,04 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	200.000,00	214.075,42	107,04 %
31111	Plaće za zaposlene	200.000,00	214.075,42	107,04 %
31111	Plaće za zaposlene	200.000,00	214.075,42	107,04 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>100,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.300,00	6.300,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.300,00	6.300,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.300,00	6.300,00	100,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>36.280,00</b>	<b>36.817,44</b>	<b>101,48 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	33.000,00	33.178,47	100,54 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.000,00	33.178,47	100,54 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.000,00	33.178,47	100,54 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.280,00	3.638,97	110,94 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.280,00	3.638,97	110,94 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.280,00	3.638,97	110,94 %
32	MATERIJALNI RASHODI	263.900,00	264.006,32	100,04 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>20.700,00</b>	<b>24.883,50</b>	<b>120,21 %</b>
3211	Službena putovanja	6.000,00	7.251,00	120,85 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00	7.251,00	120,85 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00	7.251,00	120,85 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	14.672,50	122,27 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	14.672,50	122,27 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	14.672,50	122,27 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.700,00	2.960,00	109,63 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	400,00	440,00	110,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	400,00	440,00	110,00 %
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.300,00	2.520,00	109,57 %
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.300,00	2.520,00	109,57 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>36.600,00</b>	<b>35.704,31</b>	<b>97,55 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.400,00	22.387,99	104,62 %
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.078,88	100,79 %
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.078,88	100,79 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.500,00	4.780,11	106,22 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.500,00	4.780,11	106,22 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	3.432,09	98,06 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	3.432,09	98,06 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.400,00	4.096,91	120,50 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.400,00	4.096,91	120,50 %
3223	Energija	6.700,00	8.029,89	119,85 %
32231	Električna energija	4.200,00	4.382,20	104,34 %
32231	Električna energija	4.200,00	4.382,20	104,34 %
32233	Plin	2.500,00	3.647,69	145,91 %
32233	Plin	2.500,00	3.647,69	145,91 %
3225	Sitni inventar i auto gume	8.500,00	5.286,43	62,19 %
32251	Sitni inventar	8.500,00	5.286,43	62,19 %
32251	Sitni inventar	8.500,00	5.286,43	62,19 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>159.100,00</b>	<b>158.322,66</b>	<b>99,51 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.100,00	33.008,14	102,83 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00	22.925,89	99,68 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00	22.925,89	99,68 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.100,00	10.082,25	110,79 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.100,00	10.082,25	110,79 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300,00	307,50	102,50 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	300,00	307,50	102,50 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	300,00	307,50	102,50 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	52.400,00	50.847,93	97,04 %
32331	Elektronski mediji	900,00	926,00	102,89 %
32331	Elektronski mediji	900,00	926,00	102,89 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32332	Tisak	21.500,00	21.256,81	98,87 %
32332	Tisak	21.500,00	21.256,81	98,87 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	28.665,12	95,55 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	28.665,12	95,55 %
3235	Zakupnine i najamnine	22.000,00	20.504,00	93,20 %
32359	Ostale najamnine i zakupnine	22.000,00	20.504,00	93,20 %
32359	Ostale najamnine i zakupnine	22.000,00	20.504,00	93,20 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	23.342,50	101,49 %
32362	Veterinarske usluge	23.000,00	23.342,50	101,49 %
32362	Veterinarske usluge	23.000,00	23.342,50	101,49 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	14.100,00	15.598,20	110,63 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	14.100,00	15.598,20	110,63 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	14.100,00	15.598,20	110,63 %
3238	Računalne usluge	9.000,00	8.598,82	95,54 %
32389	Ostale računalne usluge	9.000,00	8.598,82	95,54 %
32389	Ostale računalne usluge	9.000,00	8.598,82	95,54 %
3239	Ostale usluge	6.200,00	6.115,57	98,64 %
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	6.200,00	6.115,57	98,64 %
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	6.200,00	6.115,57	98,64 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>47.500,00</b>	<b>45.095,85</b>	<b>94,94 %</b>
3292	Premije osiguranja	10.000,00	10.003,02	100,03 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.800,00	8.807,82	100,09 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.800,00	8.807,82	100,09 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.200,00	1.195,20	99,60 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.200,00	1.195,20	99,60 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.500,00	35.092,83	93,58 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.500,00	35.092,83	93,58 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.500,00	35.092,83	93,58 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.100,00	9.287,60	102,06 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.287,60</b>	<b>102,06 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.800,00	2.831,90	101,14 %
34312	Usluge platnog prometa	2.800,00	2.831,90	101,14 %
34312	Usluge platnog prometa	2.800,00	2.831,90	101,14 %
3433	Zatezne kamate	800,00	676,51	84,56 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	800,00	676,51	84,56 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	800,00	676,51	84,56 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.500,00	5.779,19	105,08 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.500,00	5.779,19	105,08 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.500,00	5.779,19	105,08 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.300,00	20.850,98	136,28 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>14.000,00</b>	<b>19.471,98</b>	<b>139,09 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	7.000,16	100,00 %
42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	7.000,16	100,00 %
42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	7.000,16	100,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.000,00	12.471,82	178,17 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
42273	Oprema	7.000,00	12.471,82	178,17 %
42273	Oprema	7.000,00	12.471,82	178,17 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.379,00</b>	<b>106,08 %</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	1.300,00	1.379,00	106,08 %
42621	Ulaganja u računalne programe	1.300,00	1.379,00	106,08 %
42621	Ulaganja u računalne programe	1.300,00	1.379,00	106,08 %
	001A004 - GROBLJE	120.300,00	122.403,23	101,75 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54.400,00	54.196,98	99,63 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>45.000,00</b>	<b>44.963,34</b>	<b>99,92 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	45.000,00	44.963,34	99,92 %
31111	Plaće za zaposlene	45.000,00	44.963,34	99,92 %
31111	Plaće za zaposlene	45.000,00	44.963,34	99,92 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>7.900,00</b>	<b>7.733,64</b>	<b>97,89 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.100,00	6.969,30	98,16 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.100,00	6.969,30	98,16 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.100,00	6.969,30	98,16 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	800,00	764,34	95,54 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	800,00	764,34	95,54 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	800,00	764,34	95,54 %
32	MATERIJALNI RASHODI	63.000,00	65.309,15	103,67 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>122,73 %</b>
3211	Službena putovanja	1.100,00	1.350,00	122,73 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.100,00	1.350,00	122,73 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.100,00	1.350,00	122,73 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.300,00</b>	<b>11.664,04</b>	<b>103,22 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.800,00	4.100,67	107,91 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.086,09	108,61 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.086,09	108,61 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.800,00	3.014,58	107,66 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.800,00	3.014,58	107,66 %
3223	Energija	7.500,00	7.563,37	100,84 %
32231	Električna energija	5.000,00	4.984,90	99,70 %
32231	Električna energija	5.000,00	4.984,90	99,70 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	2.578,47	103,14 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	2.578,47	103,14 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.600,00</b>	<b>52.295,11</b>	<b>103,35 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.200,00	7.919,38	109,99 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.200,00	7.919,38	109,99 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.200,00	7.919,38	109,99 %
3234	Komunalne usluge	43.400,00	44.375,73	102,25 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32341	Opskrba vodom	3.000,00	2.775,55	92,52 %
32341	Opskrba vodom	3.000,00	2.775,55	92,52 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	37.000,00	38.135,38	103,07 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	37.000,00	38.135,38	103,07 %
32349	Ostale komunalne usluge	3.400,00	3.464,80	101,91 %
323494	Uređenje prostora	3.400,00	3.464,80	101,91 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.900,00	2.897,10	99,90 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.897,10</b>	<b>99,90 %</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.900,00	2.897,10	99,90 %
42272	Strojevi	2.900,00	2.897,10	99,90 %
42272	Strojevi	2.900,00	2.897,10	99,90 %
	001A006 - KULTURA	15.500,00	16.365,11	105,58 %
32	MATERIJALNI RASHODI	15.500,00	16.365,11	105,58 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.500,00</b>	<b>12.422,49</b>	<b>108,02 %</b>
3223	Energija	11.500,00	12.422,49	108,02 %
32231	Električna energija	7.000,00	6.852,02	97,89 %
32231	Električna energija	7.000,00	6.852,02	97,89 %
32233	Plin	4.500,00	5.570,47	123,79 %
32233	Plin	4.500,00	5.570,47	123,79 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.942,62</b>	<b>98,57 %</b>
3234	Komunalne usluge	4.000,00	3.942,62	98,57 %
32341	Opskrba vodom	4.000,00	3.942,62	98,57 %
32341	Opskrba vodom	4.000,00	3.942,62	98,57 %
	001A007 - KOMUNALNE USLUGE I ZAŠTITA OKOLIŠA	130.200,00	134.077,26	102,98 %
32	MATERIJALNI RASHODI	124.200,00	128.077,26	103,12 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.900,00</b>	<b>8.021,24</b>	<b>101,53 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.800,00	5.875,78	101,31 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.800,00	5.875,78	101,31 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.800,00	5.875,78	101,31 %
3223	Energija	2.100,00	2.145,46	102,16 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.100,00	2.145,46	102,16 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.100,00	2.145,46	102,16 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>116.300,00</b>	<b>120.056,02</b>	<b>103,23 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.176,21	100,59 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.176,21	100,59 %
323291	Čišćenje snijega	30.000,00	30.176,21	100,59 %
3234	Komunalne usluge	66.300,00	69.807,44	105,29 %
32349	Ostale komunalne usluge	66.300,00	69.807,44	105,29 %
323491	Komunalno redarstvo	32.000,00	32.089,59	100,28 %
323492	Slivna vodna naknada	4.300,00	4.328,22	100,66 %
323494	Uređenje prostora	30.000,00	33.389,63	111,30 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.072,37	100,36 %
32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	20.072,37	100,36 %
323793	MANIPULATIVNI TROŠKOVI - MEĐIMURSKE VODE	20.000,00	20.072,37	100,36 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.000,00	6.000,00	100,00 %
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	6.000,00	6.000,00	100,00 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	6.000,00	6.000,00	100,00 %
363111	Sufinanciranje obrane od tuče	6.000,00	6.000,00	100,00 %
	<b>PROGRAM 003 - PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>7.550,00</b>	<b>7.586,80</b>	<b>100,49 %</b>
	003A001 - IZRADA DOKUMENTACIJE	7.550,00	7.586,80	100,49 %
32	MATERIJALNI RASHODI	7.550,00	7.586,80	100,49 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.550,00</b>	<b>7.586,80</b>	<b>100,49 %</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.550,00	7.586,80	100,49 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	7.000,00	6.986,80	99,81 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	7.000,00	6.986,80	99,81 %
32379	Ostale intelektualne usluge	550,00	600,00	109,09 %
323799	Ostale intelektualne usluge	550,00	600,00	109,09 %
	<b>PROGRAM 004 - ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>3.636.600,00</b>	<b>3.995.726,28</b>	<b>109,88 %</b>
	004A001 - TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	10.000,00	15.650,98	156,51 %
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	15.650,98	156,51 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.650,98</b>	<b>156,51 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	15.650,98	156,51 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	15.650,98	156,51 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	15.650,98	156,51 %
	004A002 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GOSPOD. ZONI	350.000,00	400.721,73	114,49 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	400.721,73	114,49 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>350.000,00</b>	<b>400.721,73</b>	<b>114,49 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	160.000,00	176.007,70	110,00 %
42131	Ceste	160.000,00	176.007,70	110,00 %
42131	Ceste	160.000,00	176.007,70	110,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	190.000,00	224.714,03	118,27 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	190.000,00	224.714,03	118,27 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	190.000,00	224.714,03	118,27 %
	004A003 - KANALIZACIJA	18.000,00	19.776,75	109,87 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.000,00	19.776,75	109,87 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>18.000,00</b>	<b>19.776,75</b>	<b>109,87 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	18.000,00	19.776,75	109,87 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	18.000,00	19.776,75	109,87 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	18.000,00	19.776,75	109,87 %
	004P001 - MODERNIZACIJA CESTE BUKOVČAK-G.ZEBANEC	940.000,00	1.031.649,26	109,75 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	940.000,00	1.031.649,26	109,75 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>940.000,00</b>	<b>1.031.649,26</b>	<b>109,75 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	940.000,00	1.031.649,26	109,75 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
42131	Ceste	940.000,00	1.031.649,26	109,75 %
42131	Ceste	940.000,00	1.031.649,26	109,75 %
	004P002 - MODERNIZACIJA CESTE ZAVEŠČAK-KAPELICA	699.900,00	769.024,92	109,88 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	699.900,00	769.024,92	109,88 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>699.900,00</b>	<b>769.024,92</b>	<b>109,88 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	699.900,00	769.024,92	109,88 %
42131	Ceste	699.900,00	769.024,92	109,88 %
42131	Ceste	699.900,00	769.024,92	109,88 %
	004P003 - MODERNIZACIJA CESTE PLEŠIVICA-DEŽDEK	550.000,00	604.543,23	109,92 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	550.000,00	604.543,23	109,92 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>550.000,00</b>	<b>604.543,23</b>	<b>109,92 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	550.000,00	604.543,23	109,92 %
42131	Ceste	550.000,00	604.543,23	109,92 %
42131	Ceste	550.000,00	604.543,23	109,92 %
	004P004 - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	117.000,00	127.968,17	109,37 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	117.000,00	127.968,17	109,37 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>117.000,00</b>	<b>127.968,17</b>	<b>109,37 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	117.000,00	127.968,17	109,37 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	117.000,00	127.968,17	109,37 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	117.000,00	127.968,17	109,37 %
	004P008 - MODERNIZACIJA GORNJE CESTE U BUKOVCU	73.000,00	80.178,40	109,83 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	73.000,00	80.178,40	109,83 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>73.000,00</b>	<b>80.178,40</b>	<b>109,83 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	73.000,00	80.178,40	109,83 %
42131	Ceste	73.000,00	80.178,40	109,83 %
42131	Ceste	73.000,00	80.178,40	109,83 %
	004P010 - IZGRADNJA PJEŠ.-BICIK.STAZE UZ ŽC 2005	105.000,00	106.580,08	101,50 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	105.000,00	106.580,08	101,50 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>105.000,00</b>	<b>106.580,08</b>	<b>101,50 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	105.000,00	106.580,08	101,50 %
42139	Ostali slični prometni objekti	105.000,00	106.580,08	101,50 %
42139	Ostali slični prometni objekti	105.000,00	106.580,08	101,50 %
	004P012 - IZGRADNJA VODOVODA	272.000,00	288.398,99	106,03 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	272.000,00	288.398,99	106,03 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>272.000,00</b>	<b>288.398,99</b>	<b>106,03 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	272.000,00	288.398,99	106,03 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	272.000,00	288.398,99	106,03 %
421412	Vodovod	272.000,00	288.398,99	106,03 %
	004P013 - OBNOVA I DOGRADNJA MRTVAČNICE	29.700,00	32.611,48	109,80 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	29.700,00	32.611,48	109,80 %
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>29.700,00</b>	<b>32.611,48</b>	<b>109,80 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	29.700,00	32.611,48	109,80 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	29.700,00	32.611,48	109,80 %
451112	Obnova i dogradnja mrtvačnice	29.700,00	32.611,48	109,80 %
	004P015 - MODERNIZACIJA PETRANOVE ULICE U PRAPORČANU	296.000,00	325.741,31	110,05 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	296.000,00	325.741,31	110,05 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>296.000,00</b>	<b>325.741,31</b>	<b>110,05 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	296.000,00	325.741,31	110,05 %
42131	Ceste	296.000,00	325.741,31	110,05 %
42131	Ceste	296.000,00	325.741,31	110,05 %
	004P016 - MODERNIZACIJA VINOGRADSKE ULICE U PRAPORČANU	7.000,00	7.520,08	107,43 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	7.520,08	107,43 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.520,08</b>	<b>107,43 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	7.000,00	7.520,08	107,43 %
42131	Ceste	7.000,00	7.520,08	107,43 %
42131	Ceste	7.000,00	7.520,08	107,43 %
	004P017 - MODERNIZACIJA CESTE BALOG (B.PIL-REPETITOR)	122.500,00	134.543,70	109,83 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	122.500,00	134.543,70	109,83 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>122.500,00</b>	<b>134.543,70</b>	<b>109,83 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	122.500,00	134.543,70	109,83 %
42131	Ceste	122.500,00	134.543,70	109,83 %
42131	Ceste	122.500,00	134.543,70	109,83 %
	004P018 - MODERNIZACIJA CESTE BIJELI PIL - LIJEVI KRAK	24.000,00	26.217,20	109,24 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.000,00	26.217,20	109,24 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>24.000,00</b>	<b>26.217,20</b>	<b>109,24 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	24.000,00	26.217,20	109,24 %
42131	Ceste	24.000,00	26.217,20	109,24 %
42131	Ceste	24.000,00	26.217,20	109,24 %
	004P031 - IZGRADNJA POSLOVNO STAMBENOG KOMPLEKSA (NOVI CENTAR-BUKOVČAK)	22.500,00	24.600,00	109,33 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.500,00	24.600,00	109,33 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>22.500,00</b>	<b>24.600,00</b>	<b>109,33 %</b>
4211	Stambeni objekti	9.500,00	10.414,00	109,62 %
42119	Ostali stambeni objekti	9.500,00	10.414,00	109,62 %
42119	Ostali stambeni objekti	9.500,00	10.414,00	109,62 %
4212	Poslovni objekti	13.000,00	14.186,00	109,12 %
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	13.000,00	14.186,00	109,12 %
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	13.000,00	14.186,00	109,12 %
	<b>PROGRAM 005 - MJESNI ODBORI</b>	<b>616.815,00</b>	<b>676.037,90</b>	<b>109,60 %</b>
	005A001 - MO SELNICA	113.865,00	135.066,12	118,62 %
32	MATERIJALNI RASHODI	97.865,00	104.672,12	106,96 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>19.865,00</b>	<b>20.892,62</b>	<b>105,17 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3223	Energija	19.865,00	20.892,62	105,17 %
32231	Električna energija	19.865,00	20.892,62	105,17 %
32231	Električna energija	19.865,00	20.892,62	105,17 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>78.000,00</b>	<b>83.779,50</b>	<b>107,41 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	68.500,00	73.974,30	107,99 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	68.500,00	73.974,30	107,99 %
323211	Tekuće održavanje cesta MO SELNICA	60.000,00	64.014,00	106,69 %
323217	Tekuće održavanje ostalih građ.objekata	8.500,00	9.960,30	117,18 %
3234	Komunalne usluge	9.500,00	9.805,20	103,21 %
32349	Ostale komunalne usluge	9.500,00	9.805,20	103,21 %
323494	Uređenje prostora	9.500,00	9.805,20	103,21 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	16.000,00	30.394,00	189,96 %
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>16.000,00</b>	<b>30.394,00</b>	<b>189,96 %</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.000,00	30.394,00	189,96 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.000,00	30.394,00	189,96 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.000,00	30.394,00	189,96 %
	005A002 - MO DONJI KONCOVČAK	219.450,00	241.779,09	110,18 %
32	MATERIJALNI RASHODI	189.450,00	208.127,60	109,86 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.291,33</b>	<b>116,14 %</b>
3223	Energija	8.000,00	9.291,33	116,14 %
32231	Električna energija	6.500,00	7.468,31	114,90 %
32231	Električna energija	6.500,00	7.468,31	114,90 %
32233	Plin	1.500,00	1.823,02	121,53 %
32233	Plin	1.500,00	1.823,02	121,53 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>181.450,00</b>	<b>198.836,27</b>	<b>109,58 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.600,00	198.061,72	109,67 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	180.600,00	198.061,72	109,67 %
323212	Tekuće održ.cesta MO D.KONCOVČAK	8.600,00	9.394,80	109,24 %
323217	Tekuće održavanje ostalih građ. objekata	172.000,00	188.666,92	109,69 %
3234	Komunalne usluge	850,00	774,55	91,12 %
32341	Opskrba vodom	850,00	774,55	91,12 %
32341	Opskrba vodom	850,00	774,55	91,12 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	33.651,49	112,17 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33.651,49</b>	<b>112,17 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	33.651,49	112,17 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30.000,00	33.651,49	112,17 %
421492	AUTOBUSNA STAJALIŠTA -NADSTREŠNICE	30.000,00	33.651,49	112,17 %
	005A003 - MO ZAVEŠČAK	8.000,00	8.180,25	102,25 %
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	8.180,25	102,25 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.180,25</b>	<b>102,25 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	8.180,25	102,25 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	8.000,00	8.180,25	102,25 %
323213	Tekuće održ.cesta MO ZAVEŠČAK	8.000,00	8.180,25	102,25 %



		u kunama		
Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
	005A004 - MO BUKOVEC	55.000,00	55.781,23	101,42 %
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	55.781,23	101,42 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.000,00</b>	<b>961,80</b>	<b>96,18 %</b>
3223	Energija	1.000,00	961,80	96,18 %
32231	Električna energija	1.000,00	961,80	96,18 %
32231	Električna energija	1.000,00	961,80	96,18 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.819,43</b>	<b>101,52 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	54.000,00	54.819,43	101,52 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	54.000,00	54.819,43	101,52 %
323214	Tekuće održ. cesta MO BUKOVEC	34.000,00	35.002,96	102,95 %
323217	Tekuće održavanje ostalih građ.objekata	20.000,00	19.816,47	99,08 %
	005A005 - MO PRAPORČAN	16.500,00	15.195,16	92,09 %
32	MATERIJALNI RASHODI	16.500,00	15.195,16	92,09 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.345,11</b>	<b>89,67 %</b>
3223	Energija	1.500,00	1.345,11	89,67 %
32231	Električna energija	1.500,00	1.345,11	89,67 %
32231	Električna energija	1.500,00	1.345,11	89,67 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.850,05</b>	<b>92,33 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	13.850,05	92,33 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	13.850,05	92,33 %
323215	Tekuće održ. cesta MO PRAPORČAN	15.000,00	13.850,05	92,33 %
	005A006 - MO MERHATOVEC	91.000,00	90.717,28	99,69 %
32	MATERIJALNI RASHODI	91.000,00	90.717,28	99,69 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.003,88</b>	<b>100,08 %</b>
3223	Energija	5.000,00	5.003,88	100,08 %
32231	Električna energija	5.000,00	5.003,88	100,08 %
32231	Električna energija	5.000,00	5.003,88	100,08 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>86.000,00</b>	<b>85.713,40</b>	<b>99,67 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	86.000,00	85.713,40	99,67 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	86.000,00	85.713,40	99,67 %
323216	Tekuće održ. cesta MO MERHATOVEC	18.000,00	17.860,80	99,23 %
323217	Tekuće održavanje ostalih građ.objekata	68.000,00	67.852,60	99,78 %
	005A007 - MO ZEBANEC	113.000,00	129.318,77	114,44 %
32	MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	103.079,84	108,51 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>17.000,00</b>	<b>19.534,46</b>	<b>114,91 %</b>
3223	Energija	17.000,00	19.534,46	114,91 %
32231	Električna energija	17.000,00	19.534,46	114,91 %
32231	Električna energija	17.000,00	19.534,46	114,91 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>78.000,00</b>	<b>83.545,38</b>	<b>107,11 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	80.298,18	107,06 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	75.000,00	80.298,18	107,06 %
323218	Tekuće održ. cesta MO ZEBANEC	75.000,00	80.298,18	107,06 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3234	Komunalne usluge	3.000,00	3.247,20	108,24 %
32349	Ostale komunalne usluge	3.000,00	3.247,20	108,24 %
323494	Uređenje prostora	3.000,00	3.247,20	108,24 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	18.000,00	26.238,93	145,77 %
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>18.000,00</b>	<b>26.238,93</b>	<b>145,77 %</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.000,00	26.238,93	145,77 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.000,00	26.238,93	145,77 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.000,00	26.238,93	145,77 %
	<b>PROGRAM 006 - OBRAZOVANJE</b>	<b>633.200,00</b>	<b>672.041,56</b>	<b>106,13 %</b>
	006A001 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	611.000,00	648.872,72	106,20 %
38	OSTALI RASHODI	611.000,00	648.872,72	106,20 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>611.000,00</b>	<b>648.872,72</b>	<b>106,20 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	611.000,00	648.872,72	106,20 %
38119	Ostale tekuće donacije	611.000,00	648.872,72	106,20 %
381192	Sufinanciranje troškova vrtića	611.000,00	648.872,72	106,20 %
	006A002 - OSNOVNO OBRAZOVANJE	22.200,00	23.168,84	104,36 %
38	OSTALI RASHODI	22.200,00	23.168,84	104,36 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.200,00</b>	<b>23.168,84</b>	<b>104,36 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	22.200,00	23.168,84	104,36 %
38119	Ostale tekuće donacije	22.200,00	23.168,84	104,36 %
381193	Donacija prehrane učenika u OŠ	20.000,00	16.477,50	82,39 %
381195	Ostale donacije - Osnovna škola	2.200,00	6.691,34	304,15 %
	<b>PROGRAM 007 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA</b>	<b>203.200,00</b>	<b>154.737,66</b>	<b>76,15 %</b>
	007A001 - VATROGASTVO	70.000,00	33.967,40	48,52 %
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	33.967,40	48,52 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>33.967,40</b>	<b>48,52 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	33.967,40	48,52 %
38119	Ostale tekuće donacije	70.000,00	33.967,40	48,52 %
381199	Tekuće donacije - VATROGASCI	70.000,00	33.967,40	48,52 %
	007A002 - VJERSKE ZAJEDNICE	27.000,00	26.921,31	99,71 %
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.921,31	96,07 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.921,31</b>	<b>96,07 %</b>
3223	Energija	2.000,00	1.921,31	96,07 %
32231	Električna energija	2.000,00	1.921,31	96,07 %
32231	Električna energija	2.000,00	1.921,31	96,07 %
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00	25.000,00	100,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00	25.000,00	100,00 %
	007A003 - DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	52.500,00	53.348,95	101,62 %
38	OSTALI RASHODI	52.500,00	53.348,95	101,62 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>52.500,00</b>	<b>53.348,95</b>	<b>101,62 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	52.500,00	53.348,95	101,62 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	52.500,00	53.348,95	101,62 %
381151	Donacija NK "MLADOST" SELNICA	18.000,00	18.720,23	104,00 %
381152	Donacija NK "DONJI KONCOVČAK" D.KONCOVČAK	11.000,00	12.128,72	110,26 %
381153	Donacija NK "ZEBANEC"	11.000,00	10.000,00	90,91 %
381154	Donacija NK "PLAVI" PREKOPA-BUKOVEC	4.500,00	4.500,00	100,00 %
381155	Donacija Udruzi "OAZA CLUB" ŽNK	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381157	Donacija ORIJENTACIJSKI KLUB MEĐIMURJE	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	007A004 - DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA	53.700,00	40.500,00	75,42 %
38	OSTALI RASHODI	53.700,00	40.500,00	75,42 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>53.700,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>75,42 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	53.700,00	40.500,00	75,42 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	48.200,00	40.500,00	84,02 %
381142	Donacija LD "SRNDAĆ" SELNICA	3.000,00	0,00	0,00 %
381143	Naknada troškova izborne promidžbe političkim strankama	25.200,00	22.000,00	87,30 %
381144	Donacija USR SPORT ZA SVE DONJI KONCOVČAK	2.000,00	2.000,00	100,00 %
381145	Donacija UDRUZI UMIROVLJENIKA SELNICA	4.000,00	4.000,00	100,00 %
381146	Donacija ostalim udrugama	2.500,00	2.500,00	100,00 %
381148	Donacija USR "SPORT ZA SVE" PLEŠIVICA	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381149	Donacija USR "SPORT ZA SVE" SELNICA	1.500,00	0,00	0,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	5.500,00	0,00	0,00 %
381196	Donacija HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU	5.500,00	0,00	0,00 %
	<b>PROGRAM 008 - SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>111.700,00</b>	<b>90.990,00</b>	<b>81,46 %</b>
	008A001 - NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	41.700,00	44.650,00	107,07 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	41.700,00	44.650,00	107,07 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>41.700,00</b>	<b>44.650,00</b>	<b>107,07 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41.700,00	44.650,00	107,07 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	11.700,00	12.700,00	108,55 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	11.700,00	12.700,00	108,55 %
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	31.950,00	106,50 %
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	31.950,00	106,50 %
	008A002 - SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	70.000,00	46.340,00	66,20 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	70.000,00	46.340,00	66,20 %
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>70.000,00</b>	<b>46.340,00</b>	<b>66,20 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	70.000,00	46.340,00	66,20 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	70.000,00	46.340,00	66,20 %
363112	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	10.000,00	0,00	0,00 %
363113	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	60.000,00	46.340,00	77,23 %
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.179.445,00</b>	<b>6.581.884,21</b>	<b>106,51 %</b>

## Članak 3.

Manjak prihoda u iznosu od 2.235.211,21 kuna pokrit će se prihodima poslovanja u 2010. godini.

## Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Selnica za 2009. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 400-08/09-01/7  
URBROJ: 2109/15-10-06  
Selnica, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica, na nastavku 5. sjednice, održane dana 26. svibnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi Detaljnog plana uređenja u Gornjem Zebancu ("Pri stezaj")**

## Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se izrada "Detaljnog plana uređenja" u Gornjem Zebancu, naziv katastarske rudine "Pri stezaj", k.č. br. 186/2, 186/1, 185, 184/2, 184/1 i 183/2 k.o. Zebanec uz ŽC 2005.

## Članak 2.

Obvezuje se općinski načelnik Općine Selnica sklopiti Ugovor s najpovoljnijem ponuditeljom o izradi Detaljnog plana uređenja u Gornjem Zebancu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/10-01/9  
URBROJ: 2109/15-10-01  
Selnica, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na nastavku 5. sjednice, održane dana 26. svibnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi planskih dokumenata Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine Selnica**

## Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se, sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), izrada planskih dokumenata Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine Selnica.

## Članak 2.

Obvezuje se općinski načelnik Općine Selnica sklopiti Ugovor s najpovoljnijem ponuditeljom o izradi planskih dokumenata Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine Selnica.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/10-01/8  
URBROJ: 2109/15-10-01  
Selnica, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i članka 4. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07), Općinsko vijeće Općine Selnica na nastavku 5. sjednice, održane dana 26. svibnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju Savjeta mladih Općine Selnica****OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Selnica (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova i način i postupak njihova izbora, način utjecanja na rad Općinskog vijeća Općine Selnica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih i način osiguravanja uvjeta za njegov rad, kao i ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Općine u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

## Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Selnica.

**SASTAV SAVJETA MLADIH**

## Članak 3.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

**IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH**

## Članak 4.

Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, podmlaci političkih stranaka, učenička vijeća, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih na području Općine Selnica (u nastavku teksta: Općina).

#### Članak 5.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Selnica (u nastavku teksta: Upravni odjel):

Prijedlog kandidata mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište, motivacijsko pismo, pisani i obrazloženi prijedlog ovjeren od odgovorne osobe predlagatelja.

Upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Općine u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

#### Članak 6.

Vijećnici Općine Selnica biraju članove Savjeta tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redoslijedom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata, a najviše 5.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog vijeća pomaže nadležno upravno tijelo, prema odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 5. dva ili više kandidata ostvari jednak broj glasova, izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

#### Članak 7.

Prijedlog Poslovníka o radu Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegovog zamjenika, donosi Savjet mladih većinom glasova svih članova Savjeta na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta između sebe, na konstituirajućoj sjednici, sukladno Poslovníku o radu Savjeta mladih.

#### Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od trideset (30) dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava općinski načelnik Općine Selnica.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

#### Članak 9.

Kandidati za predsjednika Savjeta dostavljaju svoju kandidaturu Upravnom odjelu najkasnije 15 dana od dana izbora članova Savjeta mladih.

Kandidat za predsjednika Savjeta kandidira i svog zamjenika. Izborom predsjednika izabire se i njegov zamjenik.

Upravni odjel sastavlja listu kandidata za predsjednika Savjeta mladih. Kandidati se unose na kandidacijsku listu abecednim redom prezimena.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predstavljanja kandidata, tajnim glasovanjem bira predsjednik Savjeta mladih. Za predsjednika Savjeta mladih je izabran kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih, saziva se u roku od 15 dana nova sjednica Savjeta mladih.

#### Članak 10.

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa Savjet mladih te obavlja druge poslove određene ovom Odlukom. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

### **MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE SELNICA**

#### Članak 11.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, kad navršši trideset godina života, na osobni zahtjev te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

### **DJELOKRUG RADA**

#### Članak 12.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,
4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te na čin rješavanja navedenih pitanja,
5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,



6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju savjeta općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

#### Članak 13.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća osigurava se prisustvom općinskog načelnika Općine Selnica i predsjednika Općinskog vijeća na sjednicama Savjeta mladih, osim u slučaju kada su opravdano spriječeni.

#### Članak 14.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu te podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Programom rada se utvrđuju programske i druge aktivnosti, nositelji i rokovi izvršenja.

Program rada se donosi najkasnije do 30. rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

### SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 15.

Općina Selnica osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (prostor, stručnu pomoć i sl.), a financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Selnica na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih pomaže obavljati Jedinostveni upravni odjel Općine Selnica.

### SURADNJA SAVJETA MLADIH

#### Članak 16.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/10-01/6  
URBROJ: 2109/15-10-01  
Selnica, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v.r.**

#### 6.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na nastavku 5. sjednice, održane dana 26. svibnja 2010. godine, usvojilo je

### ZAKLJUČAK

**o stanju imovine, potraživanja i dugovanja  
Općine Selnica na dan 31.12.2009. godine**

	NEFINANCIJSKA IMOVINA	Nabavna vrijednost	Vrijednost na 31.12.2006.	Vrijednost na 31.12.2007.	Vrijednost na 31.12.2008.	Vrijednost na 31.12.2009.
<b>01</b>	<b>MATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>268.725,00</b>	<b>170.200,00</b>	<b>232.015,00</b>	<b>175.954,94</b>	<b>60.287,94</b>
<b>011</b>	<b>MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA</b>	<b>268.725,00</b>	<b>170.200,00</b>	<b>232.015,00</b>	<b>175.954,94</b>	<b>60.287,94</b>
01112	Gradevinsko zemljište	226.520,00	166.990,00	189.810,00	133.749,94	57.077,94
01119	Ostala zemljišta	42.205,00	3.210,00	42.205,00	42.205,00	3.210,00

Konto	NEFINANCIJSKA IMOVINA	Nabavna vrijednost	Ukupno otpisano do 31.12.2008.	Ispravak vrijed. u 2009.	Ukupno otpisano do 31.12.2008.	Sadašnja vrijednost 31.12.2008.
<b>02</b>	<b>PROIZVEDENA DUG. IMOVINA</b>	<b>6.969.385,22</b>	<b>663.257,13</b>	<b>154.360,86</b>	<b>817.617,97</b>	<b>6.152.388,76</b>
<b>021</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>6.417.685,58</b>	<b>554.630,78</b>	<b>136.793,61</b>	<b>691.424,39</b>	<b>5.726.261,19</b>
02129	Poslovni objekti	613.236,32	112.198,50	7.665,45	119.863,95	493.372,37
02131	Ceste	4.145.294,50	106.411,48	103.424,55	209.836,03	3.935.458,47

Konto	NEFINANCIJSKA IMOVINA	Nabavna vrijednost	Ukupno otpisano do 31.12.2008.	Ispravak vrijed. u 2009.	Ukupno otpisano do 31.12.2008.	Sadašnja vrijednost 31.12.2008.
02141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	253.274,78	0,00	0,00	0,00	253.274,78
02144	Energetski i komunikacijski vodovi	127.741,32	0,00	3.193,53	3.193,53	124.547,79
02149	Ostali građevinski objekti	1.278.138,66	336.020,80	22.510,08	358.530,88	919.607,78
<b>022</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>150.224,64</b>	<b>98.276,68</b>	<b>13.684,50</b>	<b>111.961,16</b>	<b>38.884,99</b>
02211	Računala i računalna oprema	12.261,17	3.419,66	2.584,92	6.004,57	6.256,60
02212	Uredska oprema i namještaj	72.175,00	72.513,39	283,12	72.796,51	0,00
02219	Ostala uredska oprema	12.727,01	5.728,54	2.735,63	8.464,17	4.262,84
02221	Radio i TV prijemnici	1.049,00	509,81	209,80	719,61	329,39
02231	Oprema za grijanje, vent. i hlađenje	9.054,94	4.074,72	1.810,99	5.885,71	3.169,23
02272	Strojevi	14.889,60	8.995,50	2.077,92	11.073,42	3.816,18
02273	Oprema	28.067,92	3.035,06	3.982,12	7.017,17	21.050,75
<b>026</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZ.IMOV.</b>	<b>401.475,00</b>	<b>10.349,67</b>	<b>3.882,75</b>	<b>14.232,42</b>	<b>387.242,58</b>
02621	Ulaganja u računalne programe	17.971,00	10.349,67	3.882,75	14.232,42	3.738,58
02635	Znanstveni radovi i dokumentacija	18.300,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00
02641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	365.204,00	0,00	0,00	0,00	365.204,00

Konto	FINANCIJSKA IMOVINA	Vrijednost na 31.12.2006.	Vrijednost na 31.12.2007.	Vrijednost na 31.12.2008.	Vrijednost na 31.12.2009.
<b>11</b>	<b>NOVAC U BANCI I BLAGAJNI</b>	<b>397.958,15</b>	<b>44.433,42</b>	<b>446.385,96</b>	<b>128.516,01</b>
<b>12</b>	<b>DEPOZITI, JAMČ. POL. I POTRAŽI.</b>		<b>64.970,89</b>		
<b>15</b>	<b>DIONICE I UDJELI U GLAVNICI</b>	<b>8.556.976,34</b>	<b>8.801.743,36</b>	<b>9.096.901,06</b>	<b>10.018.100,15</b>
<b>16</b>	<b>POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA</b>	<b>427.950,22</b>	<b>473.099,83</b>	<b>428.102,39</b>	<b>675.217,42</b>
161	Potraživanja za poreze	113.634,07	116.995,80	83.456,74	218.672,24
164	Potraživanja za prihode od imovine	1.109,84	12.268,14	1.363,49	4.001,02
165	Potraživanja za administr.pristojbe i prihode po posebnim propisima	304.096,31	333.664,35	327.507,12	436.832,06
166	Ostala potraživanja	9.110,00	10.171,54	15.775,04	15.712,10
<b>17</b>	<b>POTRAŽIVANJA OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.520,00</b>	<b>6.520,00</b>	<b>61.435,00</b>	<b>435.246,64</b>
<b>19</b>	<b>RASHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA I NEDOSPJ.NAP. PRI</b>		<b>6.427,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Konto	OBVEZE	Vrijednost na 31.12.2006.	Vrijednost na 31.12.2007.	Vrijednost na 31.12.2008.	Vrijednost na 31.12.2009.
<b>2</b>	<b>OBVEZE</b>	<b>473.184,97</b>	<b>507.741,34</b>	<b>497.898,33</b>	<b>2.508.003,73</b>
23	Obveze za rashode poslovanja	285.417,85	284.062,98	434.198,33	401.331,63
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	187.767,12	223.678,36	63.700,00	2.106.672,10

	REKAPITULACIJA	Vrijednost na 31.12.2006.	Vrijednost na 31.12.2007.	Vrijednost na 31.12.2008.	Vrijednost na 31.12.2009.
	<b>REKAPITULACIJA IMOVINE - UKUPNO</b>	<b>12.305.747,79</b>	<b>13.200.289,33</b>	<b>14.144.905,92</b>	<b>18.967.293,78</b>
0	NEFINANCIJSKA IMOVINA	2.916.435,41	3.803.094,16	4.013.110,43	7.565.900,19
01	NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	170.200,00	232.014,80	175.954,94	60.287,94
02	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	2.413.716,79	2.943.214,11	2.865.216,12	6.152.388,74
05	NEFINANC.IMOVINA U PRIPREMI	332.518,62	627.865,25	971.939,37	1.353.223,51
<b>1</b>	<b>FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>9.389.312,38</b>	<b>9.397.195,17</b>	<b>10.131.795,49</b>	<b>11.401.393,59</b>
11	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	397.958,15	44.433,42	446.385,96	128.516,01
12	DEPOZITI, JAMČ. POL. I POTRAŽIV.		64.970,89	98.971,08	144.313,47

	REKAPITULACIJA	Vrijednost na 31.12.2006.	Vrijednost na 31.12.2007.	Vrijednost na 31.12.2008.	Vrijednost na 31.12.2009.
15	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI	8.556.976,34	8.801.743,36	9.096.901,06	10.018.100,05
16	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA	427.950,22	473.099,83	428.102,39	675.217,42
17	POTR. OD PRODAJE NEF. IMOVINE	6.520,00	6.520,00	61.435,00	435.246,64
19	RASHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA	6.427,67	6.427,67	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>OBVEZE</b>	<b>172.012,59</b>	<b>507.741,34</b>	<b>497.898,33</b>	<b>2.508.003,73</b>

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/10-01/13  
URBROJ: 2109/15-10-01  
Selnica, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na nastavku 5. sjednice, održane dana 26. svibnja 2010. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture u Općini Selnica  
za 2009. godinu**

Članak 1.

Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Selnica za 2009. godinu za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. javna rasvjeta,
4. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
5. opskrbu pitkom vodom,
6. opskrbu plinom.

Članak 2.

Raspored utrošenih financijskih sredstava raspoređenih po komunalnim djelatnostima:

		PLAN	IZVRŠENJE
1.	Izgradnja javnih površina	157.500,00	163.791,56
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	2.872.400,00	3.155.425,80
3.	Javna rasvjeta	117.000,00	127.968,17
4.	Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda (dokumentacija)	50.000,00	95.474,72
5.	Opskrba pitkom vodom (produljenje vodovodne mreže u Zaveščaku, Ulici Dr. Vinka Žganca, gospodarska zona)	radovi izvršeni (Međimurje plin)	
6.	Opskrba plinom (plinska mreža u gospodarskoj zoni te djelomično u naselju Zaveščak)	radovi izvršeni (Međimurje plin)	
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.196.900,00</b>	<b>3.542.660,25</b>

Članak 3.

Utrošena sredstva utvrđuju se u ukupnom iznosu od 3.542.660,25 kuna od prikupljenih prihoda od komunalnog doprinosa, naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav - Međimurske vode, sufinanciranja Ministarstva gospodarstva, sufinanciranja Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva te ostalih prihoda Proračuna.

Članak 4.

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Selnica za 2009. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/08-01/34  
URBROJ: 2109/15-10-04  
Selnica, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst,

82/04, 110/04, 178/04) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na nastavku 5. sjednice, održane dana 26. svibnja 2010. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa održavanja komunalne**  
**infrastrukture na području Općine Selnica**  
**u 2009. godini**

Članak 1.

Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Selnica u 2009. godini.

Članak 2.

Raspored utrošenih financijskih sredstava za ostvarivanje programa raspoređenih po komunalnim djelatnostima:

		PLAN	IZVRŠENJE
I.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	48.650,00	52.096,36
II.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA Zajedničko komunalno redarstvo Čišćenje javnih površina (parkirališta, pješačkih staza, autobusnih stajališta) Sakupljanje i odvoz otpada iz koševa za otpad UKUPNO	35.000,00	35.089,59
III.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Košnja javnih zelenih površina Održavanje okoliša društvenih domova UKUPNO	16.300,00	13.833,66
IV.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Održavanje cesta i bankina Održavanje poljskih putova Sanacija asfaltiranih cesta Zimska služba Održavanje prometne signalizacije UKUPNO	131.330,00	141.448,99
V.	ODRŽAVANJE GROBLJA	80.500,00	89.858,48
VI.	JAVNA RASVJETA	36.000,00	55.346,56
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>347.000,00</b>	<b>387.673,64</b>

Članak 3.

Utrošena sredstva utvrđuju se u ukupnom iznosu od 387.673,64 kuna od prikupljenih prihoda od komunalne naknade, naknade za održavanje groblja i ostalih proračunskih prihoda.

Članak 4.

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Selnica u 2009. godini objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/08-01/35  
URBROJ: 2109/15-10-03  
Selnica, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) i članka

30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na nastavku 5. sjednice, održane dana 26. svibnja 2010. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u predškolskom odgoju**  
**Mreže dječjih vrtića na području**  
**Općine Selnica u 2010. godini**

**I. UVOD**

Predškolski odgoj, prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 10/07), sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima te iznimno, u drugim ustanovama i udrugama.

Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja. Način na koji se dijete predškolske dobi obrazuje i odgaja u ustanovi u kojoj boravi veći dio dana ima značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju i, u određenoj mjeri, na kasniji život uopće. Drugim riječima, neophodna je dobra organizacija okruženja

u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovom razvoju: roditelji u okruženju doma te odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe. Organizira se i provodi na način da doprinosi očuvanju tjelesnog i mentalnog razvoja djeteta i poticanju spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. Dječji vrtići dopunjuju obiteljski odgoj te uspostavljaju djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Najveći broj djece uključen je u cjelodnevni boravak u vrtiću, što znači dugo dnevno izbivanje djeteta iz obitelji, a to ustanovama nameće i određene sljedeće zadaće:

- skrb za sveukupni psiho-fizički razvoj;
- skrb za zdravstvenu njegu i zdravu prehranu;
- rad na adaptaciji i socijalizaciji djece;
- posebnu skrb o djeci s poteškoćama u razvoju.

## II. DJEČJI VRTIĆI NA PODRUČJU OPĆINE SELNICA

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 10/07) na području Općine Selnica provode se organizirani oblici predškolskog odgoja za djecu od šest mjeseci do šeste godine života, odnosno do polaska u osnovnu školu u dva vrtića:

### 1. Dječji vrtić "Dječja mašta" - Područni odjel "Leptirići" u Zebanec Selu.

**Osnivač je fizička osoba u prostorijama Općine.**

### 2. Dječji vrtić "Sunčeko" u Selnici, Frankopanska 1.

**Osnivač je fizička osoba.**

Na temelju Zakona u navedenim dječjim vrtićima ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima), u pravilu su 10 – satni programi u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program, u godini prije polaska u školu,
- programi ranog učenja stranih jezika,
- programi vjerskog odgoja,
- programi dramsko-scenske i glazbeno-ritmičke igranice,
- programi športskog sadržaja,
- programi odgoja i obrazovanja za okoliš,
- programi rada s djecom pripadnicima nacionalnih manjina,
- preventivni programi,
- programi za rad s darovitom djecom,

- programi sigurnosti kao integrirani programi u sklopu redovitog programa.

**Za sve programe koji se provode u dječjem vrtiću, isti mora posjedovati suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa na njihovo provođenje, u suprotnom se ne mogu provoditi.**

## III. PLAN OBUHVATA DJECE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA (DJEČJIM VRTIĆIMA)

U 2010. godini planira se na teret proračuna Općine Selnica sufinanciranje programa dječjih vrtića čiji su osnivači:

### - **FIZIČKA OSOBA U PROSTORIJAMA OPĆINE**

#### 1. Dječji vrtić "Dječja mašta" Čakovec - područni odjel "Leptirići" u Zebanec Selu

1 odgojno - obrazovna skupina 10-satnog jasličkog programa

2 odgojno - obrazovne skupine 10-satnog vrtićkog programa

Sveukupno djece: 60

Ukupno odgojno-obrazovnih skupina: 3

Ukupno odgojitelja: 5

Ukupno ostalih djelatnika:

- medicinska sestra (1/5 radnog vremena)
- stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped, rehabilitator, socijalni pedagog prema potrebi)
- socijalni radnik (1/5 radnog vremena)
- ravnateljica (1/5 radnog vremena)
- tajnica (1/5 radnog vremena)
- kuharica KV: 1
- servirka - spremačica NKV: ½
- spremačica NKV: 1

### - **FIZIČKA OSOBA**

#### 1. Dječji vrtić "Sunčeko" u Selnici, Frankopanska 1

1 odgojno - obrazovna skupina 10-satnog jasličnog programa

2 odgojno - obrazovna skupina 10-satnog vrtićnog programa

Sveukupno djece: cca 35

Ukupno odgojno-obrazovnih skupina: 2

Ukupno odgojitelja: 4

Ukupno ostalih djelatnika:

- spremačica-pomoćnica, SSS 1
- kuhara SSS, 1.

## IV. OBAVEZE VRTIĆA

Vlasnici vrtića "Dječja mašta" i "Sunčeko" dužni su poslovanje vrtića urediti u skladu s važećim zakonskim propisima, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u skladu s određenim rokovima te HACCP sustavom, kao i drugim propisima koji uređuju rad dječjih vrtića.



## V. AKCIJE

Dječji vrtići na području Općine Selnica aktivno sudjeluju u svim vlastitim akcijama i manifestacijama te onih kojih je organizator Općina Selnica.

## VI. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole organizira se za svu zainteresiranu djecu koja nisu uključena u redoviti program u godini prije polaska u osnovnu školu (za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu).

Ovaj Program provodi se u trajanju od 250 sati tijekom pedagoške godine koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza slijedeće godine.

## VII. UPISI

Zahtjevi za upis djece u dječje vrtiće podnose se tijekom kolovoza svake godine, a djeca se upisuju s 01. rujnom kad počinje nova pedagoška godina. Iznimno, upis je moguć i tijekom pedagoške godine, ako u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama ima slobodnih mjesta.

## VIII. SREDSTVA

Za sufinanciranje redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi, Općina Selnica osigurat će sredstva u Proračunu Općine Selnica za 2010. godinu, sukladno Odluci o sufinanciranju programa javnih potreba u predškolskom odgoju.

Za ostale programe sredstva će se osigurati u Državnom proračunu sukladno članku 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/10-01/6  
URBROJ: 2109/15-10-01  
Selnica, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v.r.**

### 10.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 3/10) i Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Međimurske županije, Zapovjedništva zaštite i spašavanja Međimurske županije i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni

glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na nastavku 5. sjednice, održane dana 26. svibnja 2010. godine, usvojilo je

## PLAN

### **motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za područje Općine Selnica u 2010. godini**

#### I.

Ovim Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za područje Općine Selnica (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju se aktivnosti za sprječavanje:

1. požara na otvorenim prostorima - poljoprivredno zemljište:
  - obradive površine s naglaskom na pred žetveno, odnosno žetveno razdoblje,
  - šume,
  - livade, pašnjaci (obradive i neobradive - zapuštene površine).
2. požara građevina:
  - građevine (poslovne, stambene, gospodarske).

#### II.

Otvoreni prostori i građevine iz točke I. pod točkama 1. i 2. na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, posebno u vrijeme pred žetvenih i žetvenih aktivnosti, stavljaju se pod nadzor izviđačko-preventivne ophodnje sastavljene od dva člana - vatrogasca, ustrojene i opremljene od DVD-a Selnica.

#### III.

Zadaća izviđačko-preventivne ophodnje:

1. Obilazak terena na kojemu prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara iz točke I. ovog Plana, svakodnevno u vrijeme pred žetvenih i žetvenih aktivnosti.
2. Preventivni obilazak vlasnika kombajna i drugih strojeva koji u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara (pred žetvene i žetvene aktivnosti) obavljaju poslove na prostorima s povećanom opasnošću od požara radi edukacije upotrebe sredstava za gašenje požara na terenu, upozoravanja radi nabavke potrebnih aparata za suho gašenje i pregled valjanosti postojećih aparata za gašenje u smislu propisanog roka preventivnog servisiranja aparata.
3. U slučaju potrebe vrši dojavu o požaru i poduzima mjere gašenja i sprečavanja širenja požara do dolaska vatrogasaca.
4. Vodi evidenciju obilazaka i eventualnih intervencija.

#### IV.

Ovaj Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i

širenja požara za područje Općine Selnica stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-06/10-01/3  
URBROJ: 2109/15-10-01  
Selnica, 26. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v.r.**

### POPIS VLASNIKA TRAKTORA, BAGERA I UTOVARIVAČA

U slučaju potrebe u intervenciju za zaoravanje i raskrčivanje pozvati će se vlasnici traktora, bagera i utovarivača, kako slijedi:

RED. BR.	VLASNIK	STROJ	ADRESA
1.	STROJOKOP vl. ŽELJKA DEBELEC	BAGER, UTOVARIVAČ	SELNICA, ZRISKIH 17
2.	IVICA BESTIJANIĆ	BAGER, UTOVARIVAČ	DONJI ZEBANEC 36
3.	DRAGUTIN BOGDAN	BAGER, UTOVARIVAČ	ZEBANEC SELO 12
4.	PRIJEVOZ I MEHANIZACIJA VLADIMIR BABIĆ	BAGER, UTOVARIVAČ	DONJI KONCOVČAK 25
5.	IVAN BRDAR	BAGER	DONJI KONCOVČAK 33
6.	IVAN KONTERC	TRAKTOR	SELNICA, OGRAD 18
7.	MIJO KOCIJAN	TRAKTOR	SELNICA, ZRINSKIH 41
8.	ŽELJKO ILIJAŠ	TRAKTOR	ZEBANEC SELO 120
9.	JOSIP BABIĆ	TRAKTOR	DONJI KONCOVČAK 31
10.	DARKO PETRIČEVIĆ	TRAKTOR	PRAPORČAN, ZRINSKIH 10
11.	DARKO ŠKVORC	TRAKTOR	BUKOVEC 15

## OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 10. sjednici održanoj 28. svibnja 2010. godine, donosi

#### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, izbor, ostvarivanje prava i dužnosti

predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, odnosno konstituira se se na prvoj sjednici nakon provedenih izbora, koju saziva ovlašteni predstavnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenova-

nja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Mandatna komisija, odnosno njen predsjednik:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i podnesenim ostavkama za vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih preuzimaju dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, te odluku o razrješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća, članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika,
- utvrđuje tko je dobno najstariji član Općinskog vijeća.

Predsjedatelj na konstituirajućoj sjednici izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sveti Martin na Muri obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveti Martin na Muri, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveti Martin na Muri".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Sveti Martin na Muri.

### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 6.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Sveti Martin na Muri.

Vijećnik može jedanput za trajanje saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno koja omogućava ili otežava obnašanje vijećničke dužnosti, staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja mandata obavještava Mandatnu komisiju pismenom izjavom.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve funkcije koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, funkcija predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.)

Vijećnik je dužan najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvijestiti pismenom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obavljati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sveti Martin na Muri, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 3. ovog članka, kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika Vijeća,
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće,
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev dostavit će im se u izvorniku.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Sveti Martin na Muri i ovim Poslovnikom.

#### Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik (tajnik) jedinstvenog upravnog odjela.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 13.

**Radna tijela Općinskog vijeća osnovana temeljem odredbi Statuta su:**

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasa se u cjelini.

#### Članak 14.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,



izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, propise o primanjima vijećnika, te naknade troškove vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana, biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost raspravlja i predlaže Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, razmatra prijedloge Odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

#### Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Sveti Martin na Muri.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika načelnika) Općine Sveti Martin na Muri obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveti Martin na Muri, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveti Martin na Muri".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, a općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 19.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 21.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 22.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Sveti Martin na Muri.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 23.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Međimurske županije. O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri.

#### Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.



## Članak 27.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 28.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

## Članak 29.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

## Članak 30.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

## Članak 31.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

## Članak 32.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

## Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

## Članak 34.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

## Članak 35.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

## Članak 36.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

## Članak 37.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 38.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 27. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 39.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 40.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 41.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 42.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 43.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku (tajniku) Jedinственог управног одјела u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik (tajnik) dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 44.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku (tajniku), kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 45.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik (tajnik) može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 46.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 47.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sveti Martin na Muri.

**Članak 48.**

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 49.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

**Članak 50.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 51.**

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**Članak 52.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 180 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

**XII. RED NA SJEDNICI****I. Sazivanje sjednice****Članak 53.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati načelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

**Članak 54.**

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku (tajniku) Jedinog upravnog odjela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Sveti Martin na Muri, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

**2. Dnevni red****Članak 55.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Pod 1. točkom dnevnog reda uvrštena je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Kao druga točka dnevnog reda utvrđuje se izvješće o učinjenom temeljem prethodnih sjednica te pitanja i inicijative vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

**Članak 56.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 57.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 58.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 27. ovog Poslovnika prije protoka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 59.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

#### Članak 60.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 63.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 61. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 64.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika (tajnika) Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaze sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 65.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 66.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.



Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Sveti Martin na Muri.

## 6. Glasovanje

### Članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

### Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 67. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti

i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 70.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 71.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 72.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 73.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIII. IZBORI I IMENOVANJA

### Članak 74.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

### Članak 75.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljanju poslova iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća, ako nema ni njega sjednicom predsjedava najstariji član Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

### Članak 76.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.



Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 78.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 79.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 80.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri.

#### Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski se snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Uz prethodnu najavu predsjedniku Općinskog vijeća (tri dana prije sjednice), predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj prijavljenih osoba za praćenje rada Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### Članak 83.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine Sveti Martin na Muri.

Najava održavanja sjednice, materijali za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

#### Članak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 86.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana po objavi u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća donijet na 10. sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri, dana 20. travnja 2006. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 021-05/10-01/04  
URBROJ: 2109-17/10-01/05  
Sveti Martin na Muri, 28. svibnja 2010.

PREDSEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 10. sjednici, održanoj 28. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju ulica u naselju Toplice Sveti Martin**

## Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju nazivi imena ulica u naselju Toplice Sveti Martin.

## Članak 2.

U naselju Toplice Sveti Martin određuju se slijedeća imena ulica:

- MARTINSKA - glavna ulica koja započinje od početka naselja Toplice Sveti Martin prema naselju Železna Gora (od kat. čest. 4255/2 do kat. čest. 4633), a na ŽC br. 2004 Brezovec - Vučkovec,
- SPORTSKA - od ŽC br. 2004 Brezovec-Vučkovec prema Gornjem Koncovčaku, odnosno na LC 20002,
- ZELENA - novoformirana ulica koja spaja naselje golf vila sa ŽC br. 2004 Brezovec - Vučkovec,
- IZVORSKA - ulica unutar turističkog kompleksa Toplica Sveti Martin d.d. koja spaja recepciju sa zgradom unutarnjih bazena, zgradom restorana i hotelom, i sa Zelenom ulicom.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 363-01/10-01/14  
URBROJ: 2109-17/10-01/18  
Sveti Martin na Muri, 28. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v.r.**

**12.**

Na osnovi članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće

Općine Sveti Martin Muri na svojoj 10. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2010. godine, donijelo je slijedeći

**PLAN****mreže predškolskih ustanova na području Općine Sveti Martin na Muri****I. UVOD**

## Članak 1.

Program predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Martin na Muri ostvaruje se organiziranjem i provođenjem predškolskog odgoja i naobrazbe.

Pravo na predškolski odgoj i naobrazbu građani s područja Općine Sveti Martin na Muri mogu ostvariti na slijedeći način:

1. u dječjim vrtićima na području Međimurske županije,
2. ustrojem Male škole na području Općine Sveti Martin na Muri.

Pravo iz stavka 2. ovog članka ostvaruje se osiguranjem kapaciteta za smještaj djece predškolske dobi na području Općine Sveti Martin na Muri, sufinanciranjem smještaja djece u dječjem vrtiću te sufinanciranjem održavanja Male škole.

## Članak 2.

Djeca predškolske dobi upisana u dječje vrtiće (redoviti program) imaju pravo na sufinanciranje smještaja prema kriterijima određenim posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri.

Djeca predškolske dobi koja nisu koristila uslugu dječjeg vrtića imaju pravo na besplatni polazak Male škole. Financiranje Male škole dijele Općina Sveti Martin na Muri i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Svi ostali programi izvan redovnih (učenje stranih jezika, program za darovitu djecu, itd.) temelje se na tržišnim pravilima, te ih u punom iznosu plaćaju roditelji koji iskazuju interes za ovu vrstu programa.

**II. PLAN MREŽE PREDŠKOLSKIH USTANOVA**

## Članak 3.

Na području Općine Sveti Martin na Muri postoje dvije predškolske ustanove u privatnom vlasništvu koja trenutno zadovoljava potrebe naselja Općine Sveti Martin na Muri te ima smještajni kapacitet za 115 (+ 14) djece koji se sukladno potrebama može povećati.

Općina Sveti Martin na Muri u svome proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje troškova dječjeg vrtića i Male škole za građane koji stalno prebivaju na području Općine Sveti Martin na Muri, prema Planu mreže predškolskih ustanova.

Program	Naziv ustanove	Smještajni kapacitet	Broj odgojnih skupina	Sufinanciranje
Redovni program	Dječji vrtić Smješko, Sveti Martin na Muri	80 (+10)	3	80 (+10)
	Dječji vrtić Ribica, Žabnik	35 (+4)	1	35 (+ 4)
	Ostali vrtići			do 5

Program	Naziv ustanove	Smještajni kapacitet	Broj odgojnih skupina	Sufinanciranje
Program Male škole	Dječji vrtić Smješko, Sveti Martin na Muri	20	1	Općina Sveti Martin na Muri i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
	Dječji vrtić Ribica, Žabnik	20	1	

U slučaju osnivanja predškolske ustanove čiji je osnivač Općina Sveti Martin na Muri sufinanciranje u predškolskim ustanovama čiji osnivač nije Općina Sveti Martin na Muri utvrditi će se novim planom mreže predškolskih ustanova na području Općine Sveti Martin na Muri.

U slučaju prestanka rada ustanove iz članka 3. ovog Plana mreže predškolskih ustanova, Općina Sveti Martin na Muri preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u druge predškolske ustanove sukladno odredbi članka 2. ovog Plana.

### III. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a dostaviti će se Međimurskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, radi utvrđivanja mreže predškolskih ustanova za područje Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 363-01/10-01/14  
URBROJ: 2109-17/10-01/20  
Sveti Martin na Muri, 28. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v.r.**

### 13.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), te članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 10. sjednici održanoj 28. svibnja 2010. godine usvojilo je

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Martin na Muri za 2009. godinu

#### I.

Izvjeshće se podnosi za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje groblja,
5. Održavanje nerazvrstanih cesta,
6. Javna rasvjeta.

	PROGRAM 2009.	IZVRŠENJE 2009.
<b>I. Odvodnja atmosferskih voda</b>		
1. Redovito održavanje postojećih jarkova	13.000,00	13.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina</b>		
1. Košnja travnjaka i obnova travnjaka	15.000,00	16.000,00
2. Iznošenje i odvoz smeća	1.750,00	1.747,00
3. Sanacija deponija Lapšina	6.820,00	6.819,00
4. Otklon uginulih životinja sa javnih površina	4.650,00	4.898,00
5. Deratizacija i dezinfekcija	56.850,00	56.817,00
<b>UKUPNO</b>	<b>85.070,00</b>	<b>86.281,00</b>
<b>III. Održavanje javnih površina</b>		
1. Sadnja i održavanje cvjetnih gredica po svim naseljima	4.000,00	3.683,00
2. Uređenje svih javnih i zelenih površina	5.000,00	4.880,00
3. Postavljanje prometnih ogledala	10.000,00	7.454,00
<b>UKUPNO</b>	<b>19.000,00</b>	<b>16.017,00</b>
<b>IV. Održavanje groblja</b>		
1. Nabava i sadnja čempresa, uređenje okoliša	16.400,00	16.359,00
2. Odvoz smeća sa groblja	21.650,00	20.832,00

	<b>PROGRAM 2009.</b>	<b>IZVRŠENJE 2009.</b>
3. Košnja i održavanje okoliša	5.000,00	9.000,00
4. Čišćenje staza od snijega	2.000,00	1.000,00
5. Rušenje stare mrtvačnice	22.400,00	22.386,00
<b>UKUPNO</b>	<b>67.450,00</b>	<b>69.577,00</b>
<b>V. Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		
1. Sanacija cesta-ulica	85.000,00	84.930,00
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	64.000,00	62.400,00
3. Šljunčanje makadamskih puteva	54.900,00	54.816,00
4. Zimska služba	35.000,00	41.172,00
5. Sanacija Dunajske ulice	47.600,00	47.959,00
<b>UKUPNO</b>	<b>286.500,00</b>	<b>291.277,00</b>
<b>VI. Javna rasvjeta</b>		
1. Potrošnja javne rasvjete	92.250,00	82.938,00
2. Popravak javne rasvjete	11.200,00	11.198,00
<b>UKUPNO</b>	<b>103.450,00</b>	<b>94.136,00</b>

**REKAPITULACIJA**

	<b>PROGRAM 2009.</b>	<b>IZVRŠENJE 2009.</b>
1. Odvodnja atmosferskih voda	13.000,00	13.000,00
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	85.070,00	86.281,00
3. Održavanje javnih površina	19.000,00	16.017,00
4. Održavanje groblja	67.450,00	69.577,00
5. Održavanje nerazvrstanih cesta	286.500,00	291.277,00
6. Javna rasvjeta	103.450,00	94.136,00
<b>UKUPNO</b>	<b>574.470,00</b>	<b>570.288,00</b>

## II.

Realizacija Programa gradnje može se prikazati sljedećom tablicom:

	<b>NAZIV RADOVA</b>	<b>PROGRAM 2009.</b>	<b>REALIZACIJA 2009.</b>
1.	Nogostup	255.700,00	255.643,00
2.	Rekonstrukcija javne rasvjete	30.500,00	30.443,00
3.	Modernizacija nerazvrstane ceste Jurovčak	250.000,00	240.261,00
4.	Modernizacija nerazvrstane ceste Gradišćak - G.Koncovčak	43.800,00	43.753,00
5.	Modernizacija Gospodarske zone	380.000,00	324.146,00
6.	Energetski vodovi u Gospodarskoj zoni	70.000,00	66.963,00
7.	Izgradnja platoa za ispraćaj pokojnika - IV.faza	130.000,00	120.848,00
8.	Rekonstrukcija ceste Gornji Koncovčak	40.000,00	39.905,00
9.	Izgradnja produžetka vodovodne mreže u Vučkovcu	137.100,00	137.086,00
10.	Uređenje Ulice 2, Žabnik -DPU Ulica hrvatskih branitelja	11.570,00	11.570,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.348.670,00</b>	<b>1.270.618,00</b>

Usporedba planirane i ostvarene realizacije Programa:

- Razlike i promjene u Programu vršene su uglavnom iz sljedećih razloga: nezavršena projektna dokumentacija, neriješeni imovinsko-pravni odnosi; nemogućnost osiguranja dovoljno sredstava u proračunskoj godini iz Proračuna i putem sufinanciranja (Hrvatske vode, Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo gospodarstva i dr.).

Ovo Izvješće objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 363-02/10-01/09  
URBROJ: 2109-17/10-01/07  
Sveti Martin na Muri, 28. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 10. sjednici održanoj 28. svibnja 2010. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Sveti Martin na Muri za 2009. godinu****I.**

Izvjeshće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Sveti Martin na Muri za 2009. godinu odnosi se na sljedeće:

Red. broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN SREDSTAVA ZA 2009. godinu	IZVRŠENJE ZA 2009. godinu
1.	HKUU "SVETI MARTIN" - sa uključenim sekcijama:		
	Tamburaška		
	Ženska vokalna skupina		
	Dječji folklor	22.000,00 kn	22.000,00 kn
	Mažoretkinje		
	Sekcija za stare običaje		
<b>Ukupno</b>		<b>22.000,00 kn</b>	<b>22.000,00 kn</b>

Red. broj	MANIFESTACIJE	PLAN SREDSTAVA ZA 2009. godinu	IZMJENE I DOPUNE ZA 2009. godinu
1.	"Prva dječja smotra Međimurske popevke"	8.000,00 kn	6.554,00 kn
2.	"Dani turizma"	45.200,00 kn	45.114,00 kn
3.	"Martinje" - Dan Općine	22.500,00 kn	23.671,00 kn
<b>Ukupno</b>		<b>75.700,00 kn</b>	<b>75.339,00 kn</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>97.700,00 kn</b>	<b>97.339,00 kn</b>

**II.**

Ovo Izvjeshće objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 612-01/10-01/35  
URBROJ: 2109-17/10-01/03  
Sveti Martin na Muri, 28. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v.r.**

**15.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 10. sjednici održanoj 28. svibnja 2010. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa javnih potreba u športu Općine Sveti Martin na Muri za 2009. godinu****I.**

Izvjeshće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Općine Sveti Martin na Muri za 2009. godinu odnosi se na sljedeće:

Redni broj	KORISNIK SREDSTAVA	PLAN SREDSTAVA ZA 2009. godinu	IZVRŠENJE ZA 2009. godinu
1.	NK "Polet" Sveti Martin na Muri	39.000,00 kn	38.991,00 kn
2.	NK "Bratstvo" Jurovec	28.000,00 kn	28.059,00 kn
3.	ŠRD "Čikov" Sveti Martin na Muri	4.000,00 kn	4.000,00 kn
4.	TENISKI KLUB Sveti Martin na Muri	7.000,00 kn	7.000,00 kn
5.	Biciklističko-rekreativni klub "Mura Avantura"	7.000,00 kn	7.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>85.000,00 kn</b>	<b>85.050,00 kn</b>

**II.**

Ovo Izvjeshće objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 620-01/10-01/28  
URBROJ: 2109-17/10-01/07  
Sveti Martin na Muri, 28. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v.r.**



# OPĆINA ŠENKOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 8.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Šenkovec, na prijedlog načelnika na 14. sjednici održanoj 25. svibnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Šenkovec.

#### Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik JUO	2,91
Tajnica Općine	1,73
Komunalni redar	1,73
Komunalni radnik	1,20
Čistačica	1,07

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/09-14  
URBROJ: 2109/25-10-4  
Šenkovec, 25. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

### 9.

Temeljem članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 14. sjednici održanoj 25. svibnja 2010. godine, donijelo

### ODLUKU

#### o naknadi za rad načelnika i zamjenika načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje visina naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

#### Članak 2.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu za rad i to:

Načelnik - u iznosu od 3.500,0 kuna neto,

Zamjenik načelnika - u iznosu od 1.500,00 kuna neto.

#### Članak 3.

Rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Šenkovec.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povećanju naknade načelniku Općine, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 26. sjednici od 23. listopada 2007. godine (KLASA: 021-05/07-26, URBROJ: 2109/25-07-6).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/10-14  
URBROJ: 2109/25-10-2/2  
Šenkovec, 25. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

### 10.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 14. sjednici održanoj 25. svibnja 2010. godine, donijelo

### PRAVILNIK

#### o plaćama službenika i namještenika Općine Šenkovec

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se plaće službenika i namještenika Općine Šenkovec.

#### Članak 2.

Službenici i namještenici Općine Šenkovec ostvaruju pravo sukladno zakonima, Odluke o osnivanju Jedininstvenog

upravnog odjela Općine Šenkovec i Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Šenkovec.

#### Članak 3.

Sredstva za plaće osiguravaju se u Proračunu Općine Šenkovec.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

#### Članak 4.

Rješenje o visini plaće donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela temeljem odluke Općinskog vijeća o visini koeficijenata za pojedina radna mjesta.

#### Članak 5.

Ovisno o stručnoj spremi radna mjesta službenika i namještenika utvrđuju se kao:

- radna mjesta I. vrste - za koje je opći uvjet VSS,
- radna mjesta II. vrste - za koje je opći uvjet VŠS,
- radna mjesta III. vrste - za koje je opći uvjet SSS,
- radna mjesta IV. vrste - za koje je opći uvjet NKV ili osnovna škola.

Nazivi pojedinih radnih mjesta te uvjeti za raspored utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Šenkovec.

#### Članak 6.

Za utvrđivanje vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se rasponi u kojima se mogu kretati vrijednosti koeficijenata poslova radnih mjesta u pojedinim vrstama i to:

1. Radna mjesta I. vrste	2.70 - 4.20
2. Radna mjesta II. vrste	2.30 - 2.90
3. Radna mjesta III. vrste	1.60 - 2.00
4. Radna mjesta IV. vrste	1.00 - 1.60

#### Članak 7.

Sukladno rasponima iz članka 6. vrijednost koeficijenta složenosti za svako radno mjesto iznosi:

1. Pročelnik JUO	2,91
2. Komunalni redar	1,73
3. Administrativni referent	1,73
4. Komunalni radnik	1,20
5. Čistačica	1,07

#### Članak 8.

Osnovica za izračun plaća se određuje sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 8. a

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine

koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

#### Članak 8. b

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri proračunske osnovice.

#### Članak 8. c

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini tri proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika u visini dvije proračunske osnovice.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji u visini jedne proračunske osnovice. U ovim slučajevima službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od 3 dana.

#### Članak 8. d

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u tijelima lokalne samouprave kada navrš:

- 5 godine - u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- 15 godina - u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 25 godina - u visini 2,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 30 godina - u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 35 godina - u visini 3,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 40 godina - u visini 4,00 osnovice iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada je najmanje 1.800,00 kuna.

Jubilarna nagrada se isplaćuje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u tijelu lokalne samouprave, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku slijedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### Članak 8. e

Službeniku i namješteniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu kojeg za tekuću godinu utvrde Vlada i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika.

#### Članak 8. f

Službeniku i namješteniku može se isplatiti prigodna godišnja nagrada u visini neoporezivog iznosa kojeg propisuje Pravilnik o porezu na dohodak.

## Članak 8. g

Službeniku i namješteniku može se za svako dijete do 15 godina starosti u prigodi Dana Svetog Nikole isplatiti dar djetetu u visini neoporezivog iznosa kojeg propisuje Pravilnik o porezu na dodatak.

## Članak 9.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza s posla i na posao u visini stvarnih troškova prijevoza javnim prometom, a u visini cijene I. zone javnog prijevoza.

## Članak 10.

Službenicima i namještenicima koji radi potrebe službe obavljaju poslove izvan radnog vremena (prekovremeni rad) isti se isplaćuje sukladno Zakonu o radu.

## Članak 11.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dohodak za uspješnost u radu, koji može iznositi godišnje najviše 3 plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost u radu utvrđuje načelnik Općine Pravilnikom.

## Članak 12.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđeni su u članku 7. ovog Pravilnika i primjenjivat će se na sve korisnike proračuna Općine Šenkovec sukladno stupnju stručne spreme i složenosti poslova.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 13.

Klasifikacija radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Šenkovec će se uskladiti s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi onoga trenutka kada ista bude donesena od strane Vlade Republike Hrvatske.

Kada se donese odluka o visini osnovice sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ista će vrijediti i za službenike i namještenike Općine Šenkovec te će se sukladno tome uskladiti i svi koeficijenti sukladno istom Zakonu.

## Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka Poglavarstva Općine Šenkovec o povećanju stalnog dodatka na plaću (KLASA: 022-05/08-28; URBROJ: 2109/25-08-2) od 21. listopada 2008. godine.

## Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjivat će se od 1. lipnja 2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/10-14  
URBROJ: 2109/25-09-04  
Šenkovec, 25. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 11. i 28. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 12. sjednici održanoj 13. travnja 2010. godine, donijelo

**SOCIJALNI PROGRAM**  
**Općine Šenkovec za 2010. godinu**

**I. UVOD**

## Članak 1.

Socijalni program Općine Šenkovec utvrđen je sa svrhom zadovoljavanja osnovnih potreba socijalno ugroženih kategorija građana koji su se zbog različitih okolnosti našli u stanju socijalno zaštitne potrebe. U Općini Šenkovec utvrđuju se slijedeće kategorije korisnika:

1. jednočlana i dvočlana staračka i poljoprivredna domaćinstva,
2. mnogočlane obitelji težež imovinskog stanja,
3. korisnici socijalne pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
4. djeca, mladež i studenti.

**II. OBLICI SOCIJALNE POMOĆI**

## Članak 2.

Oblici socijalne pomoći u okviru ovog Programa su:

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pomoć u prehrani u školskim kuhinjama,
3. pomoć za podmirenje troškova školovanja,
4. pomoć za podmirenje troškova polaznika dječjeg vrtića,
5. pomoć roditeljima za novorođenu djecu,
6. pomoć za podmirivanje liječničkih pregleda,
7. jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama i osobama s invaliditetom.

**III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POJEDINIH OBLIKA SOCIJALNE POMOĆI****1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja**

## Članak 3.

Troškovi stanovanja su troškovi koji su vezani uz stanovanje i održavanje stana. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja sastoji se od:

- a) pomoć za podmirenje komunalne naknade
- b) pomoć za podmirenje troškove ogrjeva i komunalnih usluga.

#### **Ad a) Pomoć za podmirenje komunalne naknade**

Člankom 8. Odluke o komunalnoj naknadi određeni su kriteriji i kategorije obveznika plaćanja komunalne naknade koji se mogu osloboditi plaćanja istog na njihov zahtjev. Na temelju ovog Programa pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade do 100% mogu ostvariti:

1. staračka domaćinstva - gdje su svi članovi domaćinstva stariji od 70 godina,
2. primaoci pomoći za uzdržavanje,
3. domaćinstvo teško bolesne osobe - po ocjeni Socijalnog vijeća,
4. domaćinstvo nezaposlenog samohranog roditelja,
5. ostali.

Obveznici plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi ako spadaju u kategoriju 1.-5. iz prethodnog stavka te sukladno prijedlozima Socijalnog vijeća, a temeljem kojih izdaje rješenje općinski načelnik.

Rješenje o oslobođenju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

Za svaku slijedeću godinu potrebno je s krajem tekuće kalendarske godine dostaviti dokumentaciju kojom će se potvrditi nepromijenjeno stanje i status. Izuzetak predstavlja staračka domaćinstva.

#### **Ad b) Pomoć za podmirenje obveze troškova ogrjeva i komunalnih usluga**

Na osnovu zahtjeva ili na inicijativu Socijalnog vijeća samac ili obitelj može ostvariti navedenu pomoć za podmirenje troškova ogrjeva i komunalnih usluga sukladno prijedlogu Socijalnog vijeća i potom izdanom rješenju općinskog načelnika.

U Proračunu Općine Šenkovec za podmirenje gore navedenih troškova osigurava se iznos od **57.200,00 kuna**.

### **2. Pomoć u prehrani u školskim kuhinjama**

Učenicima slabijeg imovinskog stanja može se dodijeliti pomoć za sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama, sukladno prijedlogu Socijalnog vijeća i potom izdanom rješenju općinskog načelnika.

U Proračunu Općine Šenkovec za podmirenje gore navedenih troškova osigurava se iznos od **10.000,00 kuna**.

### **3. Pomoć za podmirivanje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika i troškova studiranja**

- a) U skladu sa Sporazumom o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola između Općine Šenkovec i Međimurske županije, 1/3 troškova prijevoza učenika s područja Općine Šenkovec sufinancira se iz sredstava Proračuna Općine Šenkovec. Za ovu vrstu pomoći u Proračunu Općine Šenkovec za 2010. godinu se osigurava iznos od **50.000,00 kuna**.
- b) U skladu s Odlukom o stipendiranju studenata s područja Općine Šenkovec, pojedini studenti ostvaruju pravo stipendiranja i jednokratnih pomoći na teret

Proračuna Općine Šenkovec. Za ovu vrstu pomoći u Proračunu Općine Šenkovec za 2010. godinu osigurava se iznos od **150.000,00 kuna**.

### **4. Pomoć za podmirivanje troškova polaznika dječjeg vrtića**

Sukladno Odluci o načinu sufinanciranja boravka djece s područja Općine Šenkovec u predškolskim ustanovama pojedini roditeljij mogu biti djelomice ili u potpunosti oslobođeni obveze sufinanciranja smještaja djece u predškolskim ustanovama, na teret Proračuna Općine Šenkovec. Za pomoć roditeljima u sufinanciranju boravka djece u predškolskim ustanovama u Proračunu Općine Šenkovec za 2010. godinu osigurava se iznos od **900.000,00 kuna**.

### **5. Pomoć roditeljima za novorođenu djecu**

Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete, u skladu s odgovarajućim rješenjem Jedinog jedinog upravnog odjela, isplaćuje se u iznosu od 1.000,00 kuna. Za navedenu vrstu pomoći u Proračunu Općine Šenkovec za 2010. godinu osigurava se iznos od **30.000,00 kuna**.

### **6. Pomoć za podmirivanje troškova liječničkih pregleda**

Općina Šenkovec je potpisnica ugovora s Poliklinikom Medikol, Voćarska 106, Zagreb, podružnica Čakovec, V. Nazora 18, OIB: 57970181621 o sufinanciranju Projekta sekundarne prevencije malignih bolesti. Temeljem toga ugovora Općina Šenkovec je u Proračunu Općine Šenkovec osigurala sredstva u iznosu od **25.000,00 kuna**.

### **7. Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama i osobama s invaliditetom**

U skladu s odgovarajućim rješenjem općinskog načelnika, jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se temeljem posebne zamolbe u iznosu od najmanje **150,00** do najviše **600,00 kuna**. O navedenim zamolbama treba se očitovati i Socijalno vijeće te dati svoj prijedlog i mišljenje načelniku Općine. Za navedenu vrstu pomoći u Proračunu Općine Šenkovec za 2010. godinu osigurava se iznos od **52.800,00 kuna**.

Rješenje o davanju jednokratne pomoći vrijedi za tekuću kalendarsku godinu. Za svaku slijedeću godinu potrebno je s krajem tekuće kalendarske godine dostaviti dokumentaciju kojom će se potvrditi nepromijenjeno stanje i status.

## **IV. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 4.**

Pravo na dodjelu pomoći utvrđene ovim Programom može se ostvariti zahtjevom podnijetim Socijalnom vijeću Općine Šenkovec. Uz zahtjev je potrebno priložiti dokumentaciju koja potvrđuje navode u zahtjevu te dokazuje ostvareni prihod po članu domaćinstva kako je to ovim Programom traženo.

### **Članak 5.**

Socijalno vijeće raspravit će svaki pojedinačni zahtjev, te temeljem izvršene provjere navoda iz zahtjeva i nje-

gove opravdanosti utvrditi prijedlog za dodjelu socijalne pomoći.

#### Članak 7.

Proračunom Općine Šenkovec za 2010. godinu predviđeno je izdvajanje **1.265.000,00 kuna** za pomoći predviđene ovim Programom.

#### Članak 8.

Načelnik Općine Šenkovec donosi odluku o dodjeli socijalne pomoći prema rasporedu za dodjelu ili na prijedlog Socijalnog vijeća. Socijalno vijeće dužno je zaključke sa svojih sjednica dostavljati načelniku Općine Šenkovec u roku od 5 dana od održavanja sjednice.

#### Članak 9.

Ovaj Socijalni program stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/10-12  
URBROJ: 2109/25-10-5  
Šenkovec, 25. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mijo Belužić, v. r.**

## OPĆINA ŠTRIGOVA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 6.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 8. sjednici održanoj 17. svibnja 2010. godine, donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

#### o izvršenju Proračuna Općine Štrigova za 2009. godinu

#### Članak 1.

Proračun Općine Štrigova za razdoblje 01.01. - 31.12.2009. godine ostvaren je kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	3.464.000,00	3.260.432,42
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	49.025,32
3 Rashodi poslovanja	2.167.104,00	2.063.873,92
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.346.896,00	1.297.894,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>0,00</b>	<b>-52.310,18</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ukupno prihodi i primici	3.514.000,00	3.309.457,74
Ukupno rashodi i izdaci	3.514.000,00	3.361.767,92
Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	-52.310,18
Manjak prihoda iz prethodne godine	0,00	-98.857,88
<b>RAZLIKA višak/manjak</b>	<b>0,00</b>	<b>-151.168,06</b>

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.464.000,00</b>	<b>3.260.432,42</b>	<b>94,12 %</b>
61 PRIHODI OD POREZA	1.636.300,00	1.570.693,78	95,99 %
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.290.000,00</b>	<b>1.235.611,68</b>	<b>95,78 %</b>



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	1.290.000,00	1.235.611,68	95,78 %
61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.290.000,00	1.235.611,68	95,78 %
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>276.300,00</b>	<b>272.684,19</b>	<b>98,69 %</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	106.300,00	102.217,70	96,16 %
61314	Porez na kuće za odmor	105.000,00	100.967,70	96,16 %
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.300,00	1.250,00	96,15 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	170.000,00	170.466,49	100,27 %
61341	Porez na promet nekretnina	170.000,00	170.466,49	100,27 %
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>62.397,91</b>	<b>89,14 %</b>
6142	Porez na promet	30.000,00	25.365,76	84,55 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	25.365,76	84,55 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	37.032,15	92,58 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	37.032,15	92,58 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.093.000,00	1.011.363,47	92,53 %
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.043.000,00</b>	<b>961.632,00</b>	<b>92,20 %</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	243.000,00	211.632,00	87,09 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	243.000,00	211.632,00	87,09 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	800.000,00	750.000,00	93,75 %
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	200.000,00	100,00 %
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	600.000,00	550.000,00	91,67 %
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.731,47</b>	<b>99,46 %</b>
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	50.000,00	49.731,47	99,46 %
63412	Tekuće pomoći od ostalih proračunskih korisnika	50.000,00	49.731,47	99,46 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	138.500,00	101.492,56	73,28 %
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.145,07</b>	<b>102,15 %</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.100,00	2.145,07	102,15 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.100,00	2.145,07	102,15 %
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>136.400,00</b>	<b>99.347,49</b>	<b>72,84 %</b>
6421	Naknade za koncesije	23.000,00	18.979,23	82,52 %
64219	Naknade za ostale koncesije	23.000,00	18.979,23	82,52 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	52.000,00	49.413,01	95,03 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	45.000,00	44.448,58	98,77 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	7.000,00	4.964,43	70,92 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	61.400,00	30.955,25	50,42 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	400,00	455,25	113,81 %
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	61.000,00	30.500,00	50,00 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	585.900,00	573.429,67	97,87 %
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>585.900,00</b>	<b>573.429,67</b>	<b>97,87 %</b>
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	208.000,00	203.631,75	97,90 %
65231	Komunalni doprinosi	16.000,00	15.610,08	97,56 %
65232	Komunalne naknade	105.000,00	102.141,67	97,28 %
65233	Naknada za groblje	87.000,00	85.880,00	98,71 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
65233	Naknada za groblje	65.000,00	64.210,00	98,78 %
652331	Naknada za ukop i ostale GROBNE NAKNADE	22.000,00	21.670,00	98,50 %
6524	Doprinosi za šume	3.000,00	2.775,06	92,50 %
65241	Doprinosi za šume	3.000,00	2.775,06	92,50 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	374.900,00	367.022,86	97,90 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	374.900,00	367.022,86	97,90 %
652691	Ostali nespomenuti prihodi - naknada iz cijene vode za izgradnju kapitalnih objekata za opskrbu pitkom vodom na području MŽ	130.000,00	128.981,63	99,22 %
652692	Ostali nespomenuti prihodi - naknada iz cijene vode za izradu projektne dokumentacije na području MŽ	130.000,00	126.026,19	96,94 %
652693	Ostali nespomenuti prihodi - naknada za priključenje za izgradnju lokalnih vodovodnih mreža na području Općine Strigova	95.000,00	93.301,33	98,21 %
652694	Ostali nespomenuti prihodi - sufinanciranje javne rasvjete	12.000,00	12.000,00	100,00 %
652697	Ostali nespomenuti prihodi	7.900,00	6.713,71	84,98 %
66	OSTALI PRIHODI	10.300,00	3.452,94	33,52 %
<b>661</b>	<b>Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)</b>	<b>5.300,00</b>	<b>3.452,94</b>	<b>65,15 %</b>
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.300,00	3.452,94	65,15 %
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.300,00	3.452,94	65,15 %
<b>664</b>	<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	5.000,00	0,00	0,00 %
66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	5.000,00	0,00	0,00 %
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.025,32</b>	<b>98,05 %</b>
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	49.025,32	98,05 %
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.025,32</b>	<b>98,05 %</b>
7211	Stambeni objekti	50.000,00	49.025,32	98,05 %
72119	Ostali stambeni objekti	50.000,00	49.025,32	98,05 %
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.514.000,00</b>	<b>3.309.457,74</b>	<b>94,18 %</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.167.104,00</b>	<b>2.063.873,92</b>	<b>95,24 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	350.300,00	345.850,78	98,73 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>279.000,00</b>	<b>276.201,77</b>	<b>99,00 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	274.000,00	271.661,77	99,15 %
3112	Plaće u naravi	5.000,00	4.540,00	90,80 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>24.300,00</b>	<b>22.872,24</b>	<b>94,12 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.300,00	22.872,24	94,12 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.776,77</b>	<b>99,53 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.300,00	42.153,51	99,65 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.700,00	4.623,26	98,37 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.021.090,00	953.193,66	93,35 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>23.654,00</b>	<b>22.938,00</b>	<b>96,97 %</b>
3211	Službena putovanja	7.500,00	6.984,00	93,12 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.654,00	15.654,00	100,00 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	300,00	60,00 %

		u kunama		
Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>198.300,00</b>	<b>176.735,15</b>	<b>89,13 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.200,00	15.790,38	74,48 %
3223	Energija	88.000,00	83.903,98	95,35 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	87.000,00	75.943,30	87,29 %
3225	Sitni inventar i auto gume	2.100,00	1.097,49	52,26 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>591.018,00</b>	<b>547.536,95</b>	<b>92,64 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.300,00	23.460,53	92,73 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	345.000,00	337.139,34	97,72 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	31.000,00	27.630,20	89,13 %
3234	Komunalne usluge	65.800,00	52.260,20	79,42 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.000,00	8.319,00	92,43 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	94.918,00	80.288,46	84,59 %
3238	Računalne usluge	10.000,00	9.768,01	97,68 %
3239	Ostale usluge	10.000,00	8.671,21	86,71 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>208.118,00</b>	<b>205.983,56</b>	<b>98,97 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	39.416,70	39.416,70	100,00 %
3293	Reprezentacija	17.000,00	16.994,85	99,97 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	151.701,30	149.572,01	98,60 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.500,00	7.239,59	96,53 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.239,59</b>	<b>96,53 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	7.239,59	96,53 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	107.500,00	103.262,00	96,06 %
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>107.500,00</b>	<b>103.262,00</b>	<b>96,06 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	107.500,00	103.262,00	96,06 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	114.938,00	111.337,50	96,87 %
<b>371</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>3.038,00</b>	<b>3.037,50</b>	<b>99,98 %</b>
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.038,00	3.037,50	99,98 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>111.900,00</b>	<b>108.300,00</b>	<b>96,78 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	111.900,00	108.300,00	96,78 %
38	OSTALI RASHODI	565.776,00	542.990,39	95,97 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>510.776,00</b>	<b>492.990,39</b>	<b>96,52 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	510.776,00	492.990,39	96,52 %
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	50.000,00	100,00 %
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	0,00 %
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.346.896,00</b>	<b>1.297.894,00</b>	<b>96,36 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.346.896,00	1.297.894,00	96,36 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.331.000,00</b>	<b>1.282.416,52</b>	<b>96,35 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	680.000,00	634.055,06	93,24 %
4214	Ostali građevinski objekti	651.000,00	648.361,46	99,59 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>12.896,00</b>	<b>12.494,58</b>	<b>96,89 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	1.500,00	1.484,78	98,99 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
4222	Komunikacijska oprema	896,00	896,00	100,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	500,00	0,00	0,00 %
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	10.113,80	101,14%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.982,90</b>	<b>99,43 %</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	2.982,90	99,43 %
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>3.514.000,00</b>	<b>3.361.767,92</b>	<b>95,67 %</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>PROGRAM 001 DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAV. TIJELA</b>		<b>168.646,10</b>	<b>164.897,35</b>	<b>97,78 %</b>
<i>Aktivnost/Projekt 001A001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</i>		<i>168.646,10</i>	<i>164.897,35</i>	<i>97,78 %</i>
<b>01.01 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>		<b>168.646,10</b>	<b>164.897,35</b>	<b>97,78 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	148.646,10	144.897,35	97,48 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>500,00</b>	<b>216,48</b>	<b>43,30 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	216,48	43,30 %
322111	Uredski materijal	500,00	216,48	43,30 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.000,00</b>	<b>5.826,00</b>	<b>64,73 %</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	5.826,00	64,73 %
323391	Ostale usluge promidžbe i infor., sl.glasnik	9.000,00	5.826,00	64,73 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>139.146,10</b>	<b>138.854,87</b>	<b>99,79 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	13.666,70	13.666,70	100,00 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	13.666,70	13.666,70	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.479,40	125.188,17	99,77 %
3299911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	708,77	70,88 %
329993	Troškovi za provođenje lokalnih izbora	124.479,40	124.479,40	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3811411	Donacija POLITIČKIM STRANKAMA	20.000,00	20.000,00	100,00 %
<b>PROGRAM 002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		<b>541.999,90</b>	<b>510.432,40</b>	<b>94,18 %</b>
<i>Aktivnost/Projekt 002A001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</i>		<i>536.999,90</i>	<i>510.432,40</i>	<i>95,05 %</i>
<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>536.999,90</b>	<b>510.432,40</b>	<b>95,05 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	297.000,00	294.329,43	99,10 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>239.000,00</b>	<b>238.274,06</b>	<b>99,70 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	239.000,00	238.274,06	99,70 %
31111	Plaće za zaposlene	239.000,00	238.274,06	99,70 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.072,24</b>	<b>94,79 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.900,00	15.072,24	94,79 %
31212	Nagrade	13.500,00	13.272,24	98,31 %
31213	Darovi	2.400,00	1.800,00	75,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>42.100,00</b>	<b>40.983,13</b>	<b>97,35 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.000,00	36.932,51	97,19 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.000,00	36.932,51	97,19 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.100,00	4.050,62	98,80 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.100,00	4.050,62	98,80 %
32	MATERIJALNI RASHODI	217.103,90	193.385,90	89,08 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>20.504,00</b>	<b>18.746,00</b>	<b>91,43 %</b>
3211	Službena putovanja	7.500,00	6.984,00	93,12 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	7.500,00	6.984,00	93,12 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.504,00	11.462,00	91,67 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.504,00	11.462,00	91,67 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	300,00	60,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	500,00	300,00	60,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>26.700,00</b>	<b>20.182,15</b>	<b>75,59 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.700,00	14.587,80	74,05 %
32211	Uredski materijal	13.500,00	11.360,28	84,15 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	2.188,00	43,76 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.200,00	1.039,52	86,63 %
3223	Energija	6.000,00	5.570,60	92,84 %
32233	Plin	6.000,00	5.570,60	92,84 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	23,75	2,38 %
32251	Sitni inventar	1.000,00	23,75	2,38 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>102.300,00</b>	<b>88.700,55</b>	<b>86,71 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.300,00	23.460,53	92,73 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	13.000,00	12.674,13	97,49 %
32312	Usluge interneta	300,00	281,00	93,67 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000,00	10.505,40	87,55 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.000,00	0,00	0,00 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	21.804,20	99,11 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	21.804,20	99,11 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.000,00	8.319,00	92,43 %
32362	Veterinarske usluge	9.000,00	8.319,00	92,43 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	16.677,60	66,71 %
32379	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	16.677,60	66,71 %
3238	Računalne usluge	10.000,00	9.768,01	97,68 %
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	9.768,01	97,68 %
3239	Ostale usluge	10.000,00	8.671,21	86,71 %
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	8.671,21	86,71 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>67.599,90</b>	<b>65.757,20</b>	<b>97,27 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.750,00	25.750,00	100,00 %
329111	Naknada za rad načelnika	25.750,00	25.750,00	100,00 %
3293	Reprezentacija	17.000,00	16.994,85	99,97 %
32931	Reprezentacija	17.000,00	16.994,85	99,97 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.849,90	23.012,35	92,61 %
329991	Svi ostali NESPOMENUTI IZDACI	24.849,90	23.012,35	92,61 %



u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.500,00	7.239,59	96,53 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.239,59</b>	<b>96,53 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	7.239,59	96,53 %
34311	Usluge banaka	7.500,00	7.239,59	96,53 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.396,00	15.477,48	100,53 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>12.396,00</b>	<b>12.494,58</b>	<b>100,80 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	1.500,00	1.484,78	98,99 %
42212	Uredski namještaj	1.500,00	1.484,78	98,99 %
4222	Komunikacijska oprema	896,00	896,00	100,00 %
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	896,00	896,00	100,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	10.113,80	101,14 %
42273	Oprema	10.000,00	10.113,80	101,14 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.982,90</b>	<b>99,43 %</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	2.982,90	99,43 %
42621	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	2.982,90	99,43 %
	<b>Aktivnost/Projekt 002A002 REZERVA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00 %
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	0,00 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	0,00 %
	<b>PROGRAM 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.970.878,00</b>	<b>1.880.863,09</b>	<b>95,43 %</b>
	<b>Aktivnost/Projekt 003A001 TEKUĆE ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>639.878,00</b>	<b>598.446,57</b>	<b>93,53 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>639.878,00</b>	<b>598.446,57</b>	<b>93,53 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	632.378,00	590.946,57	93,45 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>169.000,00</b>	<b>154.276,68</b>	<b>91,29 %</b>
3223	Energija	82.000,00	78.333,38	95,53 %
32231	Električna energija	82.000,00	78.333,38	95,53 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	87.000,00	75.943,30	87,29 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	3.000,00	2.945,71	98,19 %
322441	Tekuće održavanje CESTA - materijal	53.000,00	48.483,55	91,48 %
322442	Tekuće održavanje GROBLJA	9.000,00	7.416,90	82,41 %
322443	HORTIKULTURNO UREĐENJE	15.000,00	10.351,67	69,01 %
322444	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - SANACIJA KLIZIŠTA	7.000,00	6.745,47	96,36 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>462.006,00</b>	<b>435.298,40</b>	<b>94,22 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	344.000,00	337.139,34	98,01 %
323211	Tekuće održavanje CESTA	145.000,00	144.375,39	99,57 %
323215	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ZGRADE	30.000,00	29.212,48	97,37 %
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - GROBLJE	60.000,00	52.222,84	87,04 %
323292	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - SANACIJA KLIZIŠTA	109.000,00	111.328,63	102,14 %
3234	Komunalne usluge	65.800,00	52.260,20	79,42 %
32341	Opskrba vodom	3.000,00	2.466,06	82,20 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.300,00	1.171,20	90,09 %
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	50.000,00	39.406,00	78,81 %
32349	Ostale komunalne usluge	11.500,00	9.216,94	80,15 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	52.206,00	45.898,86	87,92 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	4.410,00	44,10 %
323794	Ostale intelektualne usluge -MANIPULATIVNI TROŠKOVI	22.000,00	21.283,19	96,74 %
323796	DIGITALNE TOPOGRAFSKE KARTE	20.206,00	20.205,67	100,00 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.372,00</b>	<b>1.371,49</b>	<b>99,96 %</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.372,00	1.371,49	99,96 %
329992	NAKNADA ZA UREĐENJE VODA	1.372,00	1.371,49	99,96 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	7.500,00	7.500,00	100,00 %
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	7.500,00	7.500,00	100,00 %
363111	Sufinanciranje obrane od tuče	7.500,00	7.500,00	100,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 003P001 ASFALTIRANJE CESTA</b>	<b>680.000,00</b>	<b>634.055,06</b>	<b>93,24 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>680.000,00</b>	<b>634.055,06</b>	<b>93,24 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	680.000,00	634.055,06	93,24 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>680.000,00</b>	<b>634.055,06</b>	<b>93,24 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	680.000,00	634.055,06	93,24 %
42131	Ceste	680.000,00	634.055,06	93,24 %
	<b>Aktivnost/Projekt 003P003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.321,78</b>	<b>98,35 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.321,78</b>	<b>98,35 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	41.000,00	40.321,78	98,35 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.321,78</b>	<b>98,35 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	41.000,00	40.321,78	98,35 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	41.000,00	40.321,78	98,35 %
	<b>Aktivnost/Projekt 003P006 IZGRADNJA VODOVODA</b>	<b>610.000,00</b>	<b>608.039,68</b>	<b>99,68 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>610.000,00</b>	<b>608.039,68</b>	<b>99,68 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	610.000,00	608.039,68	99,68 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>610.000,00</b>	<b>608.039,68</b>	<b>99,68 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	610.000,00	608.039,68	99,68 %
421411	VODOVOD, KANALIZACIJA	610.000,00	608.039,68	99,68 %
	<b>PROGRAM 004 RAZVITAK KULTURE, RELIGIJE, ŠPORTA I UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>Aktivnost/Projekt 004A001 JAVNE POTREBE U KULTURNO UMJETNIČKIM UDRUGAMA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	100,00 %
3811416	Donacija KUD "SVETI JERONIM"	4.000,00	4.000,00	100,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 004A002 JAVNE POTREBE U UDRUGAMA GRAĐANA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00 %</b>

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
38	OSTALI RASHODI	13.000,00	13.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	100,00 %
3811410	Donacija UDRUZI GRAĐANA "SPORT ZA SVE"	2.000,00	2.000,00	100,00 %
3811417	Donacija UDRUGA GRAĐANA "STRIGA"	1.000,00	1.000,00	100,00 %
381142	Donacija UDRUZI UMIROVLJENIKA	3.000,00	3.000,00	100,00 %
381143	Donacija LD "FAZAN" ŠTRIGOVA	7.000,00	7.000,00	100,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 004A003 JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	105.000,00	105.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	55.000,00	100,00 %
381151	Donacija NK "PLAVI" PREKOPA	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381152	Donacija NK "SLOGA" ŠTRIGOVA	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381153	Donacija ŠK "STRIDON" ŠTRIGOVA	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381154	Donacija KARATE KLUBU	3.000,00	3.000,00	100,00 %
381158	Donacija MOTOCROSS KLUB	2.000,00	2.000,00	100,00 %
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	50.000,00	100,00 %
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	50.000,00	50.000,00	100,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 004A004 JAVNE POTREBE U OSTALIM UDRUGAMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	21.000,00	21.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	21.000,00	21.000,00	100,00 %
381159	Donacija - UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOM. RATA, PODRUŽNICA ŠTRIGOVA	3.000,00	3.000,00	100,00 %
381195	Donacija - MAŽORETKINJE	3.000,00	3.000,00	100,00 %
381198	Donacija TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE ŠTRIGOVA	15.000,00	15.000,00	100,00 %
	<b>PROGRAM 005 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>129.267,00</b>	<b>127.766,60</b>	<b>98,84 %</b>
	<b>Aktivnost/Projekt 005A001 ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b>111.055,00</b>	<b>110.054,60</b>	<b>99,10 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>111.055,00</b>	<b>110.054,60</b>	<b>99,10 %</b>
38	OSTALI RASHODI	111.055,00	110.054,60	99,10 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>111.055,00</b>	<b>110.054,60</b>	<b>99,10 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	111.055,00	110.054,60	99,10 %
3811415	Donacija JVP GRADA ČAKOVCA	9.663,00	9.663,00	100,00 %
381144	Donacija DVD ŠTRIGOVA	51.000,00	50.000,00	98,04 %
381145	Donacija DVD ROBADJE	15.000,00	15.000,00	100,00 %
381146	Donacija DVD STANETINEC	15.000,00	15.000,00	100,00 %
381147	Donacija DVD ŽELEZNA GORA	15.000,00	15.000,00	100,00 %
381149	Donacija VATROGASNOJ ZAJEDNICI MEĐ. ŽUPANIJE	5.392,00	5.391,60	99,99 %
	<b>Aktivnost/Projekt 005A002 CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>18.212,00</b>	<b>17.712,00</b>	<b>97,25 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>18.212,00</b>	<b>17.712,00</b>	<b>97,25 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	17.712,00	17.712,00	100,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.712,00</b>	<b>17.712,00</b>	<b>100,00 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3237	Intelektualne i osobne usluge	17.712,00	17.712,00	100,00 %
323795	Ostale intelektualne usluge - IZRADA PROCJENE UGROŽENOSTI I PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	17.712,00	17.712,00	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500,00	0,00	0,00 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	500,00	0,00	0,00 %
42234	Oprema za civilnu zaštitu	500,00	0,00	0,00 %
<b>PROGRAM 006 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV</b>		<b>370.400,00</b>	<b>351.639,79</b>	<b>94,94 %</b>
<b>Aktivnost/Projekt 006A001 OBRAZOVNI PROGRAM OSNOVNIH ŠKOLA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381191	DONACIJA OŠ ŠTRIGOVA	20.000,00	20.000,00	100,00 %
<b>Aktivnost/Projekt 006A002 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>230.000,00</b>	<b>215.900,17</b>	<b>93,87 %</b>
<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>230.000,00</b>	<b>215.900,17</b>	<b>93,87 %</b>
38	OSTALI RASHODI	230.000,00	215.900,17	93,87 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>230.000,00</b>	<b>215.900,17</b>	<b>93,87 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	230.000,00	215.900,17	93,87 %
381192	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA DJEČJEG VRTIĆA	230.000,00	215.900,17	93,87 %
<b>Aktivnost/Projekt 006A003 OSTALE POTREBE U ŠKOLSTVU</b>		<b>20.400,00</b>	<b>19.977,62</b>	<b>97,93 %</b>
<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>20.400,00</b>	<b>19.977,62</b>	<b>97,93 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	16.400,00	16.400,00	100,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>16.400,00</b>	<b>16.400,00</b>	<b>100,00 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	16.400,00	16.400,00	100,00 %
37215	Stipendije i školarine	16.400,00	16.400,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	3.577,62	89,44 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.577,62</b>	<b>89,44 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	3.577,62	89,44 %
381193	OSTALE NESPOMENUTE DONACIJE	4.000,00	3.577,62	89,44 %
<b>Aktivnost/Projekt 006A004 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>95.762,00</b>	<b>95,76 %</b>
<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>100.000,00</b>	<b>95.762,00</b>	<b>95,76 %</b>
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00	95.762,00	95,76 %
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>100.000,00</b>	<b>95.762,00</b>	<b>95,76 %</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	100.000,00	95.762,00	95,76 %
363112	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00	95.762,00	95,76 %
<b>PROGRAM 007 SOCIJALNA SKRB</b>		<b>128.221,00</b>	<b>122.358,00</b>	<b>95,43 %</b>
<b>Aktivnost/Projekt 007A001 SOCIJALNI PROGRAM</b>		<b>95.500,00</b>	<b>91.900,00</b>	<b>96,23 %</b>
<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>95.500,00</b>	<b>91.900,00</b>	<b>96,23 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	95.500,00	91.900,00	96,23 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>95.500,00</b>	<b>91.900,00</b>	<b>96,23 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	95.500,00	91.900,00	96,23 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	29.500,00	26.350,00	89,32 %
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	66.000,00	65.550,00	99,32 %
	<b>Aktivnost/Projekt 007A002 PREHRANA SOCIJALNO UGROŽENIH UČENIKA</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.237,00</b>	<b>98,58 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.237,00</b>	<b>98,58 %</b>
38	OSTALI RASHODI	18.500,00	18.237,00	98,58 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.237,00</b>	<b>98,58 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	18.500,00	18.237,00	98,58 %
381194	Donacija za prehranu soc. ugroženih uč.OŠ ŠTRIGOVA	18.500,00	18.237,00	98,58 %
	<b>Aktivnost/Projekt 007 A003 DONACIJA CRVENI KRIŽ</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	6.000,00	100,00 %
381196	Donacija - CRVENI KRIŽ	6.000,00	6.000,00	100,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 007 A004 DONACIJE OSTALIM NESPOMENUTIM UDRUGAMA I ZAKLADAMA</b>	<b>8.221,00</b>	<b>6.221,00</b>	<b>75,67 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>8.221,00</b>	<b>6.221,00</b>	<b>75,67 %</b>
38	OSTALI RASHODI	8.221,00	6.221,00	75,67 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.221,00</b>	<b>6.221,00</b>	<b>75,67 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	8.221,00	6.221,00	75,67 %
3811412	Donacija ostalim NESPOMENUTIM UDRUGAMA	5.000,00	3.000,00	60,00 %
38116	Tekuće donacije zakladama	3.221,00	3.221,00	100,00 %
	<b>PROGRAM 008 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU</b>	<b>3.038,00</b>	<b>3.037,50</b>	<b>99,98 %</b>
	<b>Aktivnost/Projekt 008A002 CIJEPLJENJE - HPV VIRUS</b>	<b>3.038,00</b>	<b>3.037,50</b>	<b>99,98 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.038,00</b>	<b>3.037,50</b>	<b>99,98 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.038,00	3.037,50	99,98 %
<b>371</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>3.038,00</b>	<b>3.037,50</b>	<b>99,98 %</b>
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.038,00	3.037,50	99,98 %
37121	Medicinske (zdravstvene) usluge	3.038,00	3.037,50	99,98 %
	<b>PROGRAM 011 JAVNI RADOVI</b>	<b>58.550,00</b>	<b>57.773,19</b>	<b>98,67 %</b>
	<b>Aktivnost/Projekt 011A001 ZAPOSŁJAVANJE NEZAPOSLENIH OSOBA U JAVNOM RADU</b>	<b>58.550,00</b>	<b>57.773,19</b>	<b>98,67 %</b>
	<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>58.550,00</b>	<b>57.773,19</b>	<b>98,67 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	53.300,00	51.521,35	96,66 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.927,71</b>	<b>94,82 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	35.000,00	33.387,71	95,39 %
31111	Plaće za zaposlene	35.000,00	33.387,71	95,39 %
3112	Plaće u naravi	5.000,00	4.540,00	90,80 %
31126	Dnevni obroci	5.000,00	4.540,00	90,80 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>8.400,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>92,86 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.400,00	7.800,00	92,86 %
31212	Nagrade	6.000,00	6.000,00	100,00 %
31213	Darovi	2.400,00	1.800,00	75,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>4.900,00</b>	<b>5.793,64</b>	<b>118,24 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.300,00	5.221,00	121,42 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.300,00	5.221,00	121,42 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	600,00	572,64	95,44 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	600,00	572,64	95,44 %
32	MATERIJALNI RASHODI	5.250,00	6.251,84	119,08 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.150,00</b>	<b>4.192,00</b>	<b>133,08 %</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.150,00	4.192,00	133,08 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.150,00	4.192,00	133,08 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.059,84</b>	<b>98,09 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	986,10	98,61 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	986,10	98,61 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.100,00	1.073,74	97,61 %
32251	Sitni inventar	1.100,00	1.073,74	97,61 %
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>3.514.000,00</b>	<b>3.361.767,92</b>	<b>95,67 %</b>

## Članak 2.

Manjak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Štrigova za 2009. godinu u iznosu od 151.168,06 kuna pokrit će se prihodima iz 2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 406-08/10-01/01  
URBROJ: 2109/18-10-01  
Štrigova, 17. svibnja 2010.

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Štrigova za 2009. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mladen Novak, v. r.**

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 400-05/10-01/01  
URBROJ: 2109/18-10-01  
Štrigova, 17. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mladen Novak, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova, na 8. sjednici održanoj 17. svibnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Štrigova za 2009. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Štrigova za 2009. godinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## 8.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 8. sjednici, održanoj 17. svibnja 2010. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Štrigova za 2009. godinu**

## Članak 1.

Izvješće se podnosi za izgradnju slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste,
3. javna rasvjeta,
4. opskrba pitkom vodom,
5. odvodnja i pročišćavanje voda.

## Članak 2.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Štrigova realizirana je na slijedeći način:

**1. Nerazvrstane ceste**

Modernizacija pograničnih cesta Robadje i Banfi, cesta V. Kozlovčak (projektna dokumentacija), uređenje pješačko biciklističkih staza

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
680.000,00	634.055,06

**2. Javna rasvjeta**

Izgradnja i popuna javne rasvjete u naseljima Štrigova, Prekopa, Sveti Urban i Železna Gora

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
41.000,00	40.321,78

**3. Opskrba pitkom vodom**

Izgradnja vodovoda - produljenje vodovodne mreže u Grabrovniku i ostalim naseljima

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
125.000,00	121.225,10

**Članak 3.**

Za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini ukupno je utrošeno 795.601,94 kuna. Izvori sredstava iz kojih je financirana izgradnja su: sufinanciranje građana, Proračun Županije, Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, komunalni doprinos, Međimurske vode i ostali prihodi Proračuna.

**Članak 4.**

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 402-01/10-01/01  
URBROJ: 2109/18-10-02  
Štrigova, 17. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mladen Novak, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 8. sjednici održanoj 17. svibnja 2010. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Štrigova za 2009. godinu**

**Članak 1.**

Izvješće se podnosi za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

**Članak 2.**

Raspored utrošenih financijskih sredstava raspoređenih po komunalnim djelatnostima:

**1. JAVNA RASVJETA (potrošnja, popravci)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
82.000,00	78.333,38

**2. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (uređenje zgrada, popravci)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
3.000,00	2.945,71

**3. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE – CESTE I GROBLJE (kupnja betonskih cijevi, mreža, cementa, benzin i sredstva za prskanje za održavanje groblja i sl.)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
62.000,00	55.900,45

**4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (šljunčanje, zemljani radovi)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
145.000,00	144.375,39

**5. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA (radovi na održavanju zgrada)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
30.000,00	29.212,48

**6. ODRŽAVANJE GROBLJA (odvoz smeća i radovi na uređenju groblja)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
60.000,00	52.222,84

**7. ZIMSKA SLUŽBA (čišćenje snijega)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
50.000,00	39.406,00

**8. OSTALE KOMUNALNE USLUGE (postavljanje novogodišnjih ukrasa, postavljanje koševa za smeće)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
11.500,00	9.216,94

**9. OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA (sanacija klizišta)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
109.000,00	11.328,63

**10. MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (hortikulturno uređenje)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
15.000,00	10.351,67

**11. MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (materijal za sanaciju klizišta)**

PLAN 2009.	IZVRŠENJE 2009.
7.000,00	6.745,47

## Članak 3.

Za održavanje komunalne infrastrukture u 2009. godini ukupno je utrošeno 540.038,96 kuna. Sredstva su prikupljena iz prihoda komunalne naknade, naknade za održavanje groblja, sredstava Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Proračuna Županije i ostalih prihoda Proračuna.

## Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 402-01/10-01/02  
URBROJ: 2109/18-10-02  
Štrigova, 17. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Mladen Novak, v. r.

**10.**

Na temelju članka 37. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 111/97, 13/98 - ispravak i 24/01), te članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 8. sjednici održanoj 17. svibnja 2010. godine, donijelo je

**IZVJEŠTAJ****o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Štrigova u 2009. godini**

## TOČKA 1.

Prihvaća se izvršenje Programa javnih potreba u športu na području Općine Štrigova u 2009. godini.

## TOČKA 2.

Sredstva u 2009. godini isplaćena su:

1. NK "Sloga Štrigova"	70.000,00 kn
2. NK "Plavi" Prekopa	10.000,00 kn
3. ŠK "STRIDON" ŠTRIGOVA	20.000,00 kn
4. KK "ŠTRIGOVA"	3.000,00 kn
5. Motocross klub	2.000,00 kn

<b>UKUPNO</b>	<b>105.000,00 kn</b>
---------------	----------------------

## TOČKA 3.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/10-04/06  
URBROJ: 2109/18-10-03  
Štrigova, 17. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Mladen Novak, v. r.

**11.**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 8. sjednici održanoj 17. svibnja 2010. godine, donijelo je

**IZVJEŠTAJ****o izvršenju Socijalnog programa Općine Štrigova za 2009. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se izvršenje Socijalnog programa Općine Štrigova za 2009. godinu.

## Članak 2.

Sredstva u 2009. godini isplaćena su: **91.900,00 kn.**

## Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/10-04/8  
URBROJ: 2109/18-10-03  
Štrigova, 17. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mladen Novak, v. r.**

**12.**

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93), te članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 8. sjednici održanoj 17. svibnja 2010. godine, donijelo je

**IZVJEŠTAJ****o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi  
na području Općine Štrigova u 2009. godini**

## TOČKA 1.

Prihvaća se izvršenje Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Štrigova u 2009. godini.

## TOČKA 2.

Sredstva u 2009. godini isplaćena su:

- Kulturno umjetničko društvo "Sveti Jeronim" - **4.000,00 kuna**

## TOČKA 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/10-03/3  
URBROJ: 2109/18-10-01  
Štrigova, 17. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mladen Novak, v. r.**

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).

Godišnja pretplata za 2010. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)