



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - 2010. - Godina XVIII.

Čakovec, 26. siječnja 2010.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1.	Odluka o ustanovljenju stalne nagrade Međimurske županije, koja se dodjeljuje najboljem učeniku završnih razreda srednjih škola	2	14.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kotoriba	8
2.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec	3	15.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec	9
3.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Čakovec	3	16.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica	9
4.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec	4	17.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mursko Središće	10
5.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Prelog	4	18.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće	10
6.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Belica	5	19.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Podturen	11
7.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Domašinec	5	20.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Prelog	11
8.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava	5	21.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec	12
9.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Donji Krajljevec	6	22.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Selnica	12
10.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Draškovec	6	23.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec	13
11.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Goričan	7	24.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sveta Marija	13
12.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Gornji Mihaljevec	7	25.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu	14
13.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Hodošan	8	26.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sveti Martin na Muri	14
			27.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Štrigova	15

28.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Vinka Žganca Vratišinec	15	4.	Socijalni program Općine Donji Kraljevec za 2010. godinu	22
29.	Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije za ponovnu javnu raspravu	16	OPĆINA GORIČAN		
30.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o izmjenama Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća"	17	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
31.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o donošenju Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" - pročišćeni tekst	17	1.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora	25
OPĆINA DONJI KRALJEVEC			OPĆINA SVETA MARIJA		
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Pravilnik o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija	17	1.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada	26
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI		
1.	Statutarna odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora	19	AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI		
2.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Centra dr. Rudolf Steiner	21	1.	Statut Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri	29
3.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Ftiček" Donji Kraljevec	21	- Tabela: Kriteriji za određivanje broja članova Skupštine Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri		
					39

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 13. siječnja 2010. godine donio

ODLUKU

o ustanovljenju stalne nagrade Međimurske županije, koja se dodjeljuje najboljem učeniku završnih razreda srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuje se stalna nagrada Međimurske županije, koja se dodjeljuje najboljem učeniku završnih razreda srednjih škola.

Članak 2.

Nagradu dodjeljuje župan Međimurske županije na temelju uspjeha u redovnom školovanju i izvannastavnih rezultata.

Članak 3.

Ravnatelji srednjih škola predlažu najboljeg učenika završnih razreda primjenom kriterija propisanih od strane Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije.

Ravnatelji mogu predložiti županu i dodjeljivanje jedne posebne nagrade učeniku koji ostvari posebne rezultate u određenom području, ako su ti rezultati ostvareni u školskoj godini u kojoj se dodjeljuje nagrada.

Članak 4.

O izboru najboljeg učenika između predloženih kandidata odlučuje župan Međimurske županije krajem lipnja mjeseca tekuće godine.

Članak 5.

Nagrada iznosi 4.000,00 kn (četritisućekuna).

Posebna nagrada iz članka 3. stavka 2. ove Odluke može biti dodijeljena u iznosu 2.000,00 kn (dvijetisućekuna).

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/10-02/1
URBROJ: 2109/1-01-10-01
Čakovec, 13. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

2.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Ekonomske i trgovačke
škole Čakovec**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **RADOVAN DAMJANOVIĆ** iz Čakovca, J. Slogara 8,
2. **LJERKA CIVIDINI** iz Čakovca, K. Racina 1,
3. **Mr.sc. ANDREJA FILEŠ-RUŽIĆ** iz Čakovca, I. pl. Zajca 8.

II.

Za članove Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **Mr. sc. ANDREA FILEŠ-RUŽIĆ** iz Čakovca I. pl. Zajca 8,
2. **KAROLINA JUZBAŠIĆ** iz Čakovca, A. G. Matoša 21,
3. **SUZANA PERDEC** iz Čakovca, J. Gotovca 1d.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Ekonomske i trgovačke škole Čakovec, po Rješenju - KLASA: 602-03/09-03/3, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/09-03/3
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

3.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Gimnazije Čakovec**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Gimnazije Čakovec, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **MLADEN KRIŽAIĆ** iz Male Subotice, Glavna 16,
2. **VLADIMIR IVKOVIĆ** iz Donjeg Pustakovca 55,
3. **KRISTINKA BLAŽEKA** iz Čakovca, Dr. F. Dešana 10.

II.

Za članove Školskog odbora Gimnazije Čakovec, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **BORIS VALPATIĆ** iz Čakovca, N. Pavića 4,
2. **JOSIP JAUČEC** iz Čakovca, I. B. Mažuranić 19,
3. **MLADEN KRIŽAIĆ** iz Male Subotice, Glavna 16.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Gimnazije

Čakovec, po Rješenju - KLASA: 602-03/08-03/27, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/08-03/27
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

4.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **VLADO BOŠNJAK** iz Čakovca, R. Boškovića 48,
2. **GROZANA ŽAGAR** iz Čakovca, F. Prešerna 32,
3. **MARIJANA FABIĆ-RUSAK** iz Čakovca, Travnik 36.

II.

Za članove Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **IVICA MLINARIĆ** iz Goričana, Školska 94,
2. **MARIJANA FABIĆ-RUSAK** iz Čakovca, Travnik 36,
3. **BRANKO KRNJAK** iz Novakovca, Murska 21.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, po Rješenju - KLASA: 602-03/08-03/26,

URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/08-03/26
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

5.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Srednje škole Prelog**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Srednje škole Prelog, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **MILJENKO KRUŠELJ** iz Preloga, Zrinskih 8,
2. **DINKO KOLAREK** iz Preloga, Branimirova 5,
3. **MARIJAN GLAVINA** iz Preloga, Sajmišna 31.

II.

Za članove Školskog odbora Srednje škole Prelog, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **MARIJAN GLAVINA** iz Preloga, Sajmišna 31,
2. **ANA REPALUST** iz Hemuševca, T. Ujevića 17,
3. **DINKO KOLAREK** iz Preloga, K. Branimira 5.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Srednje škole Prelog, po Rješenju - KLASA: 602-03/08-03/24, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/08-03/24
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

6.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Belica

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Belica, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **SANDRA HERMAN** iz Belice, Prvomajska 12,
2. **MARIJA PREKUPEC** iz Gardinovca 98,
3. **ROBERTA TARADI** iz Belice, Prvomajska 5.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Belica, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **SANDRA HERMAN** iz Belice, Prvomajska 12,
2. **ROBERT SRPAK** iz Belice, Čakovečka 5,
3. **JOSIP KOLARIĆ** iz Belice, Ljudevita Gaja 2.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Belica, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/77, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/77
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

7.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Domašinec

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Domašinec, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **IVAN HAJDAROVIĆ** iz Dekanovca, Kalnička 24,
2. **STJEPAN FURDI** iz Domašince, V. Nazora 28,
3. **MARIO TOMAŠEK** iz Domašince, M. Puštaka 5.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Domašinec, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **MLADEN ŠPILEK** iz Turčišća 64A,
2. **MARIO TOMAŠEK** iz Domašince, M. Puštaka 8,
3. **DIJANA LESJAK** iz Ivanovca, Varaždinska 12.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Domašinec, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/69, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/69
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

8.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj

87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava, kao predstavnici osnivača s **danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **MARIJAN VARGA** iz Donje Dubrave, Prvomajska 16,
2. **ZLATKO HARAMIJA** iz Donje Dubrave, P. Miškine 64,
3. **TIBOR RODIGER** iz Čakovca, F. Pintarića 28.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava, kao predstavnici osnivača s **danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **DARIO RAJHER** iz Kotoribe, N. Tesle 62,
2. **MARIJAN VARGA** iz Donje Dubrave, Prvomajska 16,
3. **ZLATKO HARAMIJA** iz Donje Dubrave, M. P. Miškine 64.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Donja Dubrava, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/66, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/66
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

9.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01,

6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec, kao predstavnici osnivača s **danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **MARIJAN VLAH** iz Donjeg Kraljevca, Murska 23,
2. **DARIO FILEŠ** iz Donjeg Kraljevca, Kralja Tomislava 13,
3. **MILJENKO HORVAT** iz Donjeg Kraljevca, Gornji kraj 49.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec, kao predstavnici osnivača s **danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **TIHOMIR HORVAT** iz Donjeg Kraljevca, Murska 13,
2. **MILJENKO HORVAT** iz Donjeg Kraljevca, Gornji kraj 49,
3. **DARIO FILEŠ** iz Donjeg Kraljevca, Kralja Tomislava 13.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Donji Kraljevec, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/70, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/70
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

10.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01,

6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Draškovec

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Draškovec, kao predstavnici osnivača s danom **18. siječnja 2010. godine** razrješu se:

1. **JOSIP KOBAL** iz Draškovca, Prvomajska 11,
2. **NINO MARĐETKO** iz Draškovca, M. Gupca 8,
3. **ALOJZ REPALUST** iz Draškovca, Draškovićevo 3.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Draškovec, kao predstavnici osnivača s danom **19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **BOŽIDAR GLAVAK** iz Cirkovljana, Nova 1,
2. **ANĐELKO LONČARIĆ** iz Hemuševca, Trg Male Gospe 20,
3. **NINO MARĐETKO** iz Draškovca, M. Gupca 8.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Draškovec, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/74, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/74
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

11.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Goričan

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Goričan, kao predstavnici osnivača s danom **18. siječnja 2010. godine** razrješu se:

1. **STJEPAN HORVAT** iz Goričana, Školska 2,
2. **MARIO ČERPINKO** iz Goričana, Cvjetna 17,
3. **VLADIMIR GUDLIN** iz Goričana, Trnavska 93.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Goričan, kao predstavnici osnivača s danom **19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **MARIO MOHARIĆ** iz Goričana Školska 21,
2. **PETAR VUGRINEC** iz Goričana, Donja 40,
3. **DRAGUTIN KOVAČ** iz Goričana, Prvomajska 60.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Goričan, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/64, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/64
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

12.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Gornji Mihaljevec

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Gornji Mihaljevec, kao predstavnici osnivača s danom **18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **DAMIR ANGEL** iz Gornjeg Mihaljevca 9,
2. **GORAN CVETKOVIĆ** iz Dragoslavec Sela 1A,
3. **JOSIP PETKOVIĆ** iz Prhovca 5.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Gornji Mihaljevec, kao predstavnici osnivača s danom **19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **MLADEN BORKO** iz Vukanovca 18,
2. **ROMINA HEĐA** iz Gornjeg Mihaljevca 56,
3. **DAMIR ANGEL** iz Gornjeg Mihaljevca 9.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Gornji Mihaljevec, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/71, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/71
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

13.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Hodošan**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Hodošan, kao predstavnici osnivača s danom **18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **BOŽIDAR FAJIĆ** iz Svetog Jurja u Trnju 76,
2. **ZLATKO HORVAT** iz Palinovca 76,
3. **TAMARA RECEK** iz Palinovca 179.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Hodošan, kao predstavnici osnivača s danom **19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **RUDOLF LISJAK** iz Donje Dubrave, Dravska 21,
2. **ĐURO STRAHIJA** iz Hodošana, Vukov Gaj 27,
3. **ZLATKO HORVAT** iz Palinovca 76.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Hodošan, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/61, URBROJ: 2109/1-02-09-05 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/61
URBROJ: 2109/1-01-10-06
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

14.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Kotoriba**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Kotoriba, kao predstavnici osnivača s danom **18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **IVAN RUSAK** iz Kotoribe, Kralja Tomislava 106,
2. **STANISLAV TRSTENJAK** iz Kotoribe, A. Stepinca 33,
3. **BLAŽENKA ZVOŠEC** iz Kotoribe, K. Zrinski 5.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Kotoriba, kao predstavnici osnivača s danom **19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **VINKO UJLAKI** iz Kotoribe, K. Tomislava 120,
2. **ZVONIMIR SILADI** iz Kotoribe, A. Stepinca 3,
3. **STANISLAV TRSTENJAK** iz Kotoribe, A. Stepinca 33.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Kotoriba, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/81, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/81
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

15.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole
dr. Ivana Novaka Macinec**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec, kao predstavnici osnivača s danom 18. siječnja 2010. godine razrješuju se:

1. **IVAN KRIŠTOFIĆ** iz Macinca, Školska 11,
2. **ŽELJKO NOVAK** iz Gornjeg Hrašćana, Čakovečka 36,
3. **ŽELJKO KOFJAČ** iz Macinca, Glavna 14.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec, kao predstavnici osnivača s danom 19. siječnja 2010. godine imenuju se:

1. **ŽELJKO KOFJAČ** iz Macinca, Glavna 14,
2. **Mr.sc. MIRKO HUSAK** iz Črečana 6,
3. **NATALIJA IGNAC** iz Paraga 113.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/76, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/76
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

16.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole
Tomaša Goričanca Mala Subotica**

I.

Dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica, iz reda učitelja i stručnih suradnika s danom 18. siječnja 2010. godine razrješuje se na prijedlog Učiteljskog vijeća **BOŽIDAR VADLJA**, iz Male Subotice, Lj. Gaja 2.

II.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica, kao predstavnici osnivača s danom 18. siječnja 2010. godine razrješuju se:

1. **JOSIP ŠEGOVIĆ** iz Palovca, Glavna 82,
2. **MARTA LAJTMAN KRIŽAIĆ** iz Male Subotice, Glavna 16,
3. **MLADEN KODBA** iz Svetog Križa, N. Tesle 3.

III.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica, iz reda učitelja i stručnih suradnika s danom 19. siječnja 2010. godine imenuje se na prijedlog Učiteljskog vijeća **JASMINKA CIKAČ**, iz Turčišća 63 b.

IV.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica, kao predstavnici osnivača s danom **19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **MIRAN PINTARIĆ** iz Palovca, Glavna 83,
2. **NIKOLA ŠTAMPAR** iz Palovca 1,
3. **MARTA LAJTMAN KRIŽAIĆ** iz Male Subotice, Glavna 16.

VI.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/75, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/75
URBROJ: 2109/1-01-10-06
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

17.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Murško Središće**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Murško Središće, kao predstavnici osnivača s danom **18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **IVANA MALTARIĆ** iz Peklenice, Živice 38,
2. **IVAN BOŽIĆ** iz Murskog Središća, Kralja Zvonimira 4,
3. **CLAUDIA BAUMGARTNER** iz Križovca 8.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Murško Središće, kao predstavnici osnivača s danom **19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **CLAUDIA BAUMGARTNER** iz Križovca 8,
2. **MILICA ĐORĐEVIĆ** iz Murskog Središća, Poljska 2,
3. **ZVONKO VRTARIĆ** iz Murskog Središća, Poljska 10.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Murško Središće, po Rješenju - KLASA: 602-02/09-03/5, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/09-03/5
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

18.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće, kao predstavnici osnivača s danom **18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **MARIN VIRČ** iz Nedelišća, Varaždinska 62 A,
2. **FRANJO LOGOŽAR** iz Nedelišća, Radnička 18A,
3. **VLADIMIR TOPOLNJAK** iz Nedelišća, J. Š. Slavenskog 16.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće, kao predstavnici osnivača s danom **19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **VLADIMIR TOPOLNJAK** iz Nedelišća, J. Š. Slavenskog 16,

2. **MARIJAN MARCIUŠ** iz Puščina, V. Nazora 19
3. **DIJANA POSAVEC** iz Nedelišća, K. Vinka 14A.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/65, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/65
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

19.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Podturen**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Podturen, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **MARINJO FURDI** iz Novakovca, Glavna 49,
2. **DEJAN ŽAGAR** iz Miklavca 108,
3. **ZVONIMIR VARGA** iz Miklavca 146.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Podturen, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **VLADIMIR KODBA** iz Novakovca, Glavna 98,
2. **MLADEN TRSTOGLAVEC** iz Vučetinca 125a,
3. **MARINJO FURDI** iz Novakovca, Glavna 49.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne

škole Podturen, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/82, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/82
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

20.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Prelog**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Prelog, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **MIRJANA HRŽIĆ** iz Preloga, A. Mihanovića 78,
2. **MLADEN MEZGA** iz Preloga, Zrinskih 10,
3. **VALENTINA HOZJAN** iz Čehovca 105.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Prelog, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **Mr. sc. VESNA CIGLAR** iz Preloga, Sajmišna 10,
2. **NENAD NENADOVIĆ** iz Preloga, Jug I/13,
3. **ĐURO UJLAKI** iz Preloga, A. Šenoe 11.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Prelog, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/73, URBROJ: 2109/1-02-09-06 od 13. ožujka 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/73
URBROJ: 2109/1-01-10-07
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

21.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole
Vladimira Nazora Pribislavec**

I.

Dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec, iz reda roditelja učenika s danom 18. siječnja 2010. godine na prijedlog Vijeća roditelja razrješuju se:

NEVENKA PINTARIĆ iz Pribislavca, Braće Radića 81.

II.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec, kao predstavnici osnivača s danom 18. siječnja 2010. godine razrješuju se:

1. **VIŠNJA IVAČIĆ** iz Pribislavca, Kaštelska 8,
2. **IVAN LESJAK** iz Pribislavca, I. G. Kovačića 6,
3. **SUZANA KRIŽARIĆ** iz Pribislavca, Dr. A. Starčevića 55.

III.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec, iz reda roditelja učenika, na prijedlog Vijeća roditelja s danom 19. siječnja 2010. godine imenuje se:

KRISTIJAN MIHALIĆ iz Pribislavca, Dr. V. Žganca 23.

IV.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec, kao predstavnici osnivača s danom 19. siječnja 2010. godine imenuju se:

1. **SUZANA KRIŽARIĆ** iz Pribislavca, Dr. A. Starčevića 55,
2. **VIŠNJA IVAČIĆ** iz Pribislavca, Kaštelska 8,

3. **DRAGUTIN PRPROVIĆ** iz Pribislavca, A. Starčevića 35.

V.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/72, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/72
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

22.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Selnica**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Selnica, kao predstavnici osnivača s danom 18. siječnja 2010. godine razrješuju se:

1. **ŽELJKO ZADRAVEC** iz Donjeg Koncovčaka 82,
2. **BRANKO PANIĆ** iz Selnice, Frankopanska 2,
3. **RADOVAN ZADRAVEC** iz Merhatovca 39.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Selnica, kao predstavnici osnivača s danom 19. siječnja 2010. godine imenuju se:

1. **IVAN LEVAČIĆ** iz Selnice Poljska 7,
2. **ŽELJKA NOVAK** iz Čakovca, K. Racina 1,
3. **ANDELKO KOVAČIĆ** iz Selnice, Zebanec Selo 71.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Selnica, po Rješenju - KLASA: 602-02/09-03/2, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/09-03/2
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

23.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **SVJETLANA TOPOLNJAK** iz Strahoninca, M. Kovača 19,
2. **MARIJANA LADIĆ** iz Strahoninca, Poljska 9,
3. **SVJETLANA ZLATAREK** iz Strahoninca, Kolodvorska 5.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **SVJETLANA ZLATAREK** iz Strahoninca, Kolodvorska 5,
2. **SVJETLANA TOPOLNJAK** iz Strahoninca, M. Kovača 19,
3. **DARINKA FILIPOVIĆ** iz Čakovca, I. Križanića 12.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Sveta Marija, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/62, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

škole Strahoninec, po Rješenju - KLASA: 602-02/09-03/1, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/09-03/1
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

24.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Sveta Marija**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Sveta Marija, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **TATJANA KEČKEŠ** iz Svete Marije, A. Habuša 9,
2. **BRANKICA IGREC** iz Donjeg Mihaljevca, Čakovečka 66,
3. **KSENIJA BLAGUS** iz Svete Marije, Cvjetna 6.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Sveta Marija, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **NATAŠA VIDOVIĆ-ZADRAVEC** iz Donjeg Mihaljevca, Prvomajska 6,
2. **KSENIJA BLAGUS** iz Svete Marije, Cvjetna 6,
3. **ĐURDICA SLAMEK** iz Svete Marije, A. Habuša 46.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Sveta Marija, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/62, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/62
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

25.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole
Ivana Gorana Kovačića Sveti
Juraj na Bregu**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu, kao predstavnici osnivača s **danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **DRAGICA VUGRINEC** iz Pleškovca 48,
2. **PETRA NEDELJKO** iz Zasadbrega 82 A,
3. **ZDRAVKO KOZAR** iz Brezja 96.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu, kao predstavnici osnivača s **danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **ZDRAVKO KOZAR** iz Brezja 96,
2. **MARIJAN RODINGER** iz Zasadbrega 140,
3. **BRANKO KLOBUČARIĆ** iz Brezja 67a.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/67, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/67
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

26.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole
Sveti Martin na Muri**

I.

Dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Sveti Martin na Muri, iz reda roditelja učenika s **danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuje se na prijedlog Vijeća roditelja:

RADOVAN KOČILA iz Jurovca 61A.

II.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Sveti Martin na Muri, kao predstavnici osnivača s **danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **MIHAELA MESARIĆ** iz Svetog Martina na Muri, Glavna 23,
2. **IRENA KRAJAČIĆ** iz Svetog Martina na Muri, Dunajska 7,
3. **MIRKO JAKOPIĆ** iz Svetog Martina na Muri, Žabnička 30.

III.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Sveti Martin na Muri, iz reda roditelja učenika, na prijedlog Vijeća roditelja s **danom 19. siječnja 2010. godine** imenuje se:

VERICA MODLIĆ iz Lapšine 21.

IV.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Sveti Martin na Muri, kao predstavnici, osnivača s **danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **ZVONKO HUIĆ** iz Svetog Martina na Muri, Vrhovljanska 26,
2. **IVANKA PUKLAVEC** iz Svetog Martina na Muri, Žabnička 34,
3. **MILENA MURŠIĆ KRZNAR** iz Čestijanca 13.

V.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Sveti Martin na Muri, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/78, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/78
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

27.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Štrigova**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Štrigova, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **MLADEN NOVAK** iz Robadja 69,
2. **DANICA ROJKO** iz Štrigove 133,
3. **KRISTIJAN VALKAJ** iz Železne Gore 4.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Štrigova, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **KRISTIJAN VALKAJ** iz Železne Gore 4,
2. **IVAN FRLIN** iz Železne Gore 129,
3. **STJEPAN NOVAK** iz Prekope 92.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Štrigova, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/80,

URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/80
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

28.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 18. siječnja 2010. godine donio

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole
dr. Vinka Žganca Vratišinec**

I.

Dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Vinka Žganca Vratišinec, kao predstavnici osnivača **s danom 18. siječnja 2010. godine** razrješuju se:

1. **ANTUN BUKOVEC** iz Vratišince, Školska 22,
2. **KRUNOSLAV TARANDEK** iz Vratišince, Dr. V. Žganca 53,
3. **BISERKA TARANDEK** iz Vratišince, Novi Brodec 44.

II.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole dr. Vinka Žganca Vratišinec, kao predstavnici osnivača **s danom 19. siječnja 2010. godine** imenuju se:

1. **ANTUN BUKOVEC** iz Vratišince, Školska 22,
2. **NURIJA AHMETOVIĆ** iz Čakovca, Uska 1,
3. **KRUNOSLAV TARANDEK** iz Vratišince, Dr. V. Žganca 53.

III.

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole dr. Vinka Žganca Vratišinec, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/63, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/63
URBROJ: 2109/1-01-10-05
Čakovec, 18. siječnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

29.

Na temelju odredbi članaka 84. i 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09.) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), te izrađenog Izvješća o javnoj raspravi o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana Međimurske županije u kojem su obrađeni prijedlozi, mišljenja, očitovanja i primjedbe na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Međimurske županije, župan Međimurske županije donio je 26. siječnja 2010. godine

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju Prijedloga Izmjene i dopune
Prostornog plana Međimurske županije
za ponovnu javnu raspravu**

I.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije (u nastavku teksta: Izmjene i dopune Plana) za ponovnu javnu raspravu.

II.

Prijedlog Izmjene i dopune Plana koji se utvrđuje za ponovnu javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio, a odnosi se na prihvaćene promjene predložene u prvoj javnoj raspravi i to:

- moguća planirana cesta Čakovec - Varaždin,
- moguća planirana cesta Čakovec - Mursko Središće - most na Muri,
- moguća planirana sjeverna obilaznica Preloga,
- planirana lokalna cesta Kotoriba - Goričan,
- moguće planirano eksploatacijsko polje mineralnih sirovina - Prodi.

III.

Prijedlog Izmjene i dopune Plana upućuje se na ponovnu javnu raspravu koja se sastoji od javnog uvida i javnog izlaganja. Oglas o upućivanju na ponovnu javnu raspravu objavit će se u dnevnom tisku i na web-stranicama Međimurske županije.

IV.

Javni uvid trajat će od 10. veljače do 17. veljače 2010. godine, a provest će se u službenim prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, Čakovec, R. Boškovića 2 (ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom od 8 do 15 sati, a u petak od 8 do 13 sati) i u službenim prostorijama gradova Preloga, Mursko Središće i Čakovca, te općina Nedelišće, Kotoriba i Goričan (ponedjeljak-petak od 8 do 14 sati).

V.

Javno izlaganje održat će se 10. veljače 2010. godine u 12,00 sati u Velikoj vijećnici Međimurske županije, u Čakovcu, R. Boškovića 2.

VI.

Pozivaju se nadležna državna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, građani i udruge da sudjeluju u ponovnoj javnoj raspravi te da u tijeku javnog uvida i javnog izlaganja daju primjedbe i prijedloge na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana.

Prijedlozi i primjedbe u ponovnoj javnoj raspravi na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi i prijedloga iznesenih u prvoj javnoj raspravi navedenih u točki II. ovog Zaključka.

VII.

Nadležna državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju pisana očitovanja Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije, Čakovec, R. Boškovića 2.

Ukoliko navedena tijela do roka određenog u ponovnoj javnoj raspravi (zaključno do 19. veljače 2010. godine) ne dostave pisana očitovanja, smatrat će se da nemaju primjedbi.

Građani i udruge za vrijeme trajanja javnog uvida mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja će se nalaziti uz Prijedlog Prostornog plana u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije, Čakovec, Ruđera Boškovića 2, te gradovima Prelog, Mursko Središće i Čakovec i općinama Nedelišće, Kotoriba i Goričan ili dostaviti pisane prijedloge i primjedbe zaključno do 19. veljače 2010. godine na adresu: Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, R. Boškovića 2, Čakovec.

VIII.

Za provođenje ovog Zaključka te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju kao Nositelj izrade Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije.

IX.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJEKLASA: 350-02/10-02/1
URBROJ: 2109/1-01-10-01
Čakovec, 26. siječnja 2010.ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.**30.**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 26. siječnja 2010. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o izmjenama Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća"**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o izmjenama Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća".

2. Odluka Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća", o izmjenama Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća", čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJEKLASA: 550-01/10-02/3
URBROJ: 2109/1-01-10-2
Čakovec, 26. siječnja 2010.ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.**31.**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 26. siječnja 2010. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o donošenju Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" - pročišćeni tekst**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o donošenju Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" - pročišćeni tekst.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća", o donošenju Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" - pročišćeni tekst, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJEKLASA: 550-01/10-02/3
URBROJ: 2109/1-01-10-3
Čakovec, 26. siječnja 2010.ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.**OPĆINA DONJI KRALJEVEC****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), općinski načelnik Općine Donji Kraljevec dana 8. siječnja 2010. godine, donosi

PRAVILNIK**o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika stipendije, zaključivanje ugovora o dodjeli, isplati, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 2.

Načelnik Općine Donji Kraljevec odobrava stipendije redovitim studentima sveučilišta i veleučilišta dodjelom stipendije studentima čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Donji Kraljevec neprekidno najmanje

dvije godine prije objave natječaja. Stipendije se dodjeljuju studentima čiji je prosjek ocjena srednjoškolskog školovanja najmanje 4,00, a studija najmanje 3,00. Prednost pri dodjeli stipendija imaju studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja i potječu iz obitelji slabijeg imovinskog stanja te djeca hrvatskih branitelja Domovinskog rata.

Članak 3.

Načelnik Općine Donji Kraljevec raspisuje natječaj za dodjelu stipendija, a prije dodjele stipendija svake godine odlučuje o broju, vrsti i visini stipendije, o čemu donosi posebnu odluku.

Načelnik odobrava stipendije na osnovi natječaja. Molbe se podnose Upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec.

Članak 4.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 3. su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave za natječaj,
2. potvrda o redovnom upisu na visoku školu ili fakultet s naznakom smjera i studijske grupe,
3. preslika osobne iskaznice,
4. preslika svjedodžbe I., II., III. i IV. razreda srednje škole i svjedodžbe završnog ispita (za studente 1. godine), odnosno potvrda fakulteta o položenim ispitima i prosjeku ocjena.
5. potvrda o prebivalištu roditelja i studenata,
6. uvjerenje o dohocima članova zajedničkog domaćinstva:
 - preslika rješenja Porezne uprave o razrezanom porezu na dohodak za prethodnu kalendarsku godinu po svim osnovama,
 - kopija porezne kartice (PK1) za prethodnu kalendarsku godinu uz potpisanu izjavu da porezni obveznik nije bio i obveznik podnošenja prijave za razrez poreza,
 - potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti,
 - odrezak mirovine od zadnje mirovine,
 - potvrda o upisu na fakultet za članove koji redovito studiraju,
7. za roditelje koji su hrvatski branitelji potvrda Ureda za obranu da su kao branitelji u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 90 dana.

Članak 5.

Upravni odjel Općine Donji Kraljevec provodi postupak bodovanja prispjelih molbi i priprema dokumentaciju potrebnu za donošenje odluke Povjerenstva. Boduju se postignuti uspjeh u školovanju, imovinsko stanje i deficitarnost zanimanja te status roditelja kao hrvatskog branitelja. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako slijedi:

1. USPJEH:

studenti	učenici	broj bodova
3,00-3,20.....	4,00-4,10	5
3,21-3,40.....	4,11-4,20	10
3,41-3,60.....	4,21-4,30	15

3,61-3,80.....	4,31-4,40	20
3,81-4,00.....	4,41-4,50	25
4,01-4,20.....	4,51-4,60	30
4,21-4,40.....	4,61-4,70	35
4,41-4,60.....	4,71-4,80	40
4,61-4,80.....	4,81-4,90	45
4,81-5,00.....	4,91-5,00	50

2. IMOVINSKI STATUS (prosjeck primanja po članu domaćinstva u kunama mjesečno):

2.301 i više	2
2.300 - 2.201	4
2.200 - 2.101	6
2.100 - 2.001	8
2.000 - 1.901	10
1.900 - 1.801	12
1.800 - 1.701	14
1.700 - 1.601	16
1.600 - 1.501	18
1.500 - 1.401	20
1.400 - 1.301	22
1.300 - 1.201	24
1.200 - 1.101	26
1.100 - 1.000	28
1.000 - 901	30
900 - 801	32
800 - 701	34
700 - 601	36
600 - 501	38
500 i manje	40

3. DEFICITARNOST ZANIMANJA..... 5

4. STATUS RODITELJA KAO HRVATSKOG BRANITELJA

Koji je u Domovinskom ratu proveo najmanje 90 dana 10

Članak 6.

Bodovi se utvrđuju na osnovi natječajne dokumentacije. Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja stipendije da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele stipendije ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen Općina Donji Kraljevec ima ga pravo raskinuti, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju da dvoje ili više studenata ima isti broj bodova, prvenstvo dodjele stipendije imaju djeca bez roditelja, djeca s invaliditetom i djeca slabijeg imovinskog statusa.

Članak 7.

Na osnovi provedenog bodovanja stipendije u skladu s ovim Pravilnikom odobrava načelnik Općine Donji Kraljevec.

Protiv odluke općinskog načelnika o dodjeli stipendije može se izjaviti prigovor Vijeću Općine Donji Kraljevec u roku od 8 dana po primitku odluke općinskog načelnika.

Članak 8.

Načelnik Općine Donji Kraljevec svake godine posebnom odlukom utvrđuje visinu mjesečne stipendije i iznose stipendija prema mjestu studiranja.

Članak 9.

Nakon odobrene stipendije korisnik i Općina Donji Kraljevec zaključuju ugovor o stipendiji koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- mjesečni iznos i ukupnu visinu odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- naziv visoke škole ili fakulteta na kojem korisnik stipendije studira,
- datum početka i završetka isplate stipendija,
- način korištenja stipendije u tijeku školovanja,
- konkretne obveze studenata nakon diplomiranja,
- način vraćanja stipendije u slučaju prekida ili nepravodobnog završetka studija,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Članak 10.

Korisnik stipendije ima obavezu do 31.10. Upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec dostaviti uvjerenje ili potvrdu o završenoj godini studija za koji je primao stipendiju, u protivnom će Općina pokrenuti postupak povrata isplaćene stipendije.

Korisnik stipendije kojemu je odobrena stipendija može se javiti na natječaj i naredne godine.

Članak 11.

Korisnik stipendije gubi pravo na nastavak stipendije ako:

- sklopi ugovor o stipendiranju s nekim drugim stipenditorom,
- sklopi ugovor o kreditiranju koje ga obvezuje na zapošljavanje izvan granica Općine Donji Kraljevec,
- izgubi status redovitog studenta na studiju za koji je dodijeljena stipendija ili bez suglasnosti stipenditora promijeni fakultet ili mjesto stipendiranja.

Članak 12.

Korisnik stipendije dužan je javiti se Upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec u roku od mjesec dana od dana završetka školovanja i predati uvjerenje - potvrdu o završetku studija za koji je primao stipendiju.

Korisnik stipendije dužan je raditi nakon završetka studija na području Općine Donji Kraljevec dvostruki broj godina primanja stipendije te u tom razdoblju na početku svake kalendarske godine podnijeti o tome dokaz Upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec.

Ukoliko korisnik ne ispuni sve svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i ugovorom dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u onoliko mjesečnih rata u koliko

je stipendiju primao. Za kašnjenje u otplati obračunava se zakonska zatezna kamata.

Ne ispuni li svoju obvezu rada na području Općine Donji Kraljevec u potpunosti, na njegovu molbu općinski načelnik može odrediti da vrati samo srazmjerni dio primljenog iznosa.

Ako Općina Donji Kraljevec korisniku stipendije ne osigura radno mjesto na području Općine Donji Kraljevec, korisnik stipendije ne mora vraćati stipendiju.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije". Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06).

NAČELNIK
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-01/1
URBROJ: 2109-06-10-01
Donji Kraljevec, 8. siječnja 2010.

NAČELNIK
Zlatko Horvat, v. r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na osnovu članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 66. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 6. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izboru članova vijeća mjesnih odbora

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, osnivanje i ovlasti tijela za provođenje izbora, postupak kandidiranja, postupak izbora, nadzor nad izborima i druga pitanja vezana za izbore članova vijeća mjesnih odbora u Općini Donji Kraljevec koja nisu uređena zakonima i Statutom.

Članak 2.

Vijeća mjesnih odbora broje

- Mjesni odbor Sveti Juraj u Trnju i Mjesni odbor Donji Pustakovec po 5 članova,
- Mjesni odbor Donji Hrašćan i Mjesni odbor Palinovec po 7 članova,
- Mjesni odbor Hodošan i Mjesni odbor Donji Kraljevec po 9 članova.

RASPISIVANJE IZBORA

Članak 3.

Odluku o raspisivanju izbora donosi načelnik Općine Donji Kraljevec.

U odluci o raspisivanju izbora određuje se:

- dan održavanja izbora,
- imenovanje članova Općinskog izbornog povjerenstva,
- vrijeme i mjesto glasovanja,

Od dana donošenja Odluke o raspisivanju izbora do dana održavanja izbora ne smije proći manje od 30 dana.

Rok za predaju liste kandidata je 12 dana od dana raspisivanja izbora, a predaju se Općinskom izbornom povjerenstvu u prostorijama sjedišta Općine.

Dan održavanja izbora, mjesto i rok za predaju lista kandidata, mjesto i vrijeme glasovanja moraju se objaviti najkasnije 15 dana prije održavanja izbora na radiju, oglasnoj ploči Općine i na objektima sjedišta vijeća mjesnih odbora.

Za izbor svakog vijeća mjesnog odbora mora se odrediti minimalno jedno glasačko mjesto.

TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 4.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi tijela za provedbu izbora imaju pravo na naknadu za rad u visini koju odredi općinski načelnik.

Članak 5.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Općinsko izborno povjerenstvo čine predsjednik i njegov zamjenik i dva člana i njihovi zamjenici. Političke stranke mogu dogovoreno utvrditi 4 člana proširenog sastava Općinskog izbornog povjerenstva, nedostatak dogovora rješava se kockom.

Članak 6.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici. Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu predstavničkog tijela.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju nadležnim izbornim povjerenstvima, nadležna izborna povjerenstva samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a u pravilu trebaju

biti pravne struke. Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri nadležnom izbornom povjerenstvu.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuju izborna povjerenstva nadležna prema odredbama ove Odluke, najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

Članak 7.

Općinsko izborno povjerenstvo organizira i nadzire izbore, utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Izborni prag računa se prema zakonu.

KANDIDIRANJE

Članak 8.

Kandidat za vijeće mjesnog odbora može biti osoba s biračkim pravom koja ima prebivalište na području mjesnog odbora.

U slučaju spora o prebivalištu dokazom se smatra činjenica da je osoba na biračkom spisku ili posjeduje potvrdu o prebivalištu odnosno adresa na osobnoj iskaznici.

Članak 9.

Kandidiranje se provodi putem stranačkih ili nezavisnih lista kandidata.

Za važenje kako stranačkih lista tako i nezavisnih lista, lista mora sadržavati:

Naziv vijeća mjesnog odbora za koje se kandidira, naziv stranačke liste ili nezavisne liste, popis broja kandidata koliko se bira za to vijeće mjesnog odbora, njihov matični broj i vlastoručni potpis svakog kandidata. Na kraju lista mora biti potpisana i to: stranačka potpisana i sa stranačkim štambiljem, a nezavisna potpisana od nositelja liste.

Za nezavisnu listu potrebna je posebna potpora birača i to:

- za Mjesni odbor Sveti Juraj u Trnju i Mjesni odbor Donji Pustakovec - 15 potpisa birača,
- za Mjesni odbor Donji Hrašćan i Mjesni odbor Palinovec - 21 potpis birača,
- za Mjesni odbor Hodošan i Mjesni odbor Donji Kraljevec - 27 potpisa birača.

Članak 10.

Općinsko izborno povjerenstvo temeljem zaprimljenih lista kandidata izrađuje glasački listić. Redoslijed na glasačkom listiću utvrđuje se abecednim redom sukladno zakonu.

Nositelj liste je osoba prva na listi.

Članak 11.

Kopije svih lista kandidata vidljivo se ističu u prostoriji u kojoj se provodi glasovanje.

OSTALA PITANJA

Članak 12.

Sva pitanja koja nisu propisana Statutarnom odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora, Statutom ili

ovom Odlukom, ovlašteno je regulirati Općinsko izborno povjerenstvo vodeći računa o ravnopravnosti učesnika u izborima. Shodno se primjenjuje Zakon o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinsko izborno povjerenstvo vrši nadzor i odlučuje o prigovorima, a o prigovorima na njezine odluke odlučuje općinski načelnik.

Članak 13.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje i objavljuje rezultate izbora sukladno zakonu.

Članak 14.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje do dana raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnog odbora, ali ne može trajati dulje od 4 godine od dana konstituiranja.

Članak 15.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva načelnik Općine.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije". Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Statutarna odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-02/2
URBROJ: 2109-06-10-01
Donji Kraljevec, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

2.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i članka 8. Sporazuma o osnivanju Centra dr. Rudolf Steiner, Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 6. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Centra dr. Rudolf Steiner

I.

Božidar Kolarić, Donji Hrašćan 52, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Centra dr. Rudolf Steiner, s danom **25. siječnja 2010. godine**.

II.

U Upravno vijeće Centra dr. Rudolf Steiner, s danom **25. siječnja 2010. godine**, imenuje se **Josip Mlinarić**, Hodošan, Glavna 62, za zamjenika predsjednika.

III.

Mandat imenovanom članu Upravnog vijeća Centra dr. Rudolf Steiner traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća Centra dr. Rudolf Steiner, po Rješenju - KLASA: 021-05/07-02/50, URBROJ: 2109-06-07-01, od 21.12.2007. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-02/7
URBROJ: 2109-06-10-01
Donji Kraljevec, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

3.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i članka 15. Statuta dječjeg vrtića "Ftiček" Donji Kraljevec, Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 6. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Ftiček" Donji Kraljevec

I.

Dužnosti članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića "Ftiček" Donji Kraljevec, s danom **25. siječnja 2010. godine**, razrješuju se:

1. **Andelko Horvat**, Donji Kraljevec, Gornji Kraj 49,
2. **Željko Štefok**, Donji Kraljevec, Kolodvorska 33,
3. **Ivan Sinković**, Donji Pustakovec 62.

II.

Za članove Upravnog vijeća dječjeg vrtića "Ftiček" Donji Kraljevec, s danom **25. siječnja 2010. godine**, imenuju se:

1. **Antun Marodi**, Donji Kraljevec, K. Tomislava 41,
2. **Josip Mlinarić**, Hodošan, Glavna 62,
3. **Dejan Kovač**, Donji Kraljevec, Mlinska 2.

III.

Mandat imenovanim članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Ftiček" traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća dječjeg vrtića "Ftiček", po Rješenju - KLASA: 021-05/07-02/31, URBROJ: 2109-06-07-01, od 09.07.2007. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-02/8
URBROJ: 2109-06-10-01
Donji Kraljevec, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

4.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 6. sjednici, održanoj 25. siječnja 2010. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM
Općine Donji Kraljevec za 2010. godinu

I. UVOD

Socijalni program za 2010. godinu utvrđen je sa svrhom zadovoljavanja osnovnih potreba socijalno ugroženih kategorija građana koje su se zbog različitih okolnosti našle u stanju socijalno zaštitne potrebe.

Socijalnom kartom Općine Donji Kraljevec utvrđuju se najugroženije kategorije građana, a to su:

1. Staračka jednočlana i dvočlana domaćinstva,
2. Mnogočlane obitelji težeg imovnog stanja,
3. Umirovljenici s niskom mirovinom,
4. Invalidi,
5. Korisnici socijalne pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
6. Djeca bez oba roditelja.

II. OBLICI SOCIJALNE POMOĆI

Glede naprijed navedenog oblici socijalne pomoći u okviru ove Odluke su:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. Pomoć za podmirenje troškova školovanja,
3. Pomoć u prehrani u školskim kuhinjama,
4. Pomoć za pokriće dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi socijalno ugroženim obiteljima,

5. Pomoć u radu humanitarnih udruga,
6. Pomoć mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja,
7. Pomoć u podmirenju troškova liječenja teških bolesnika,
8. Pomoć u podmirenju pogrebnih troškova i grobne naknade,
9. Pomoć starijim osobama.

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POJEDINIH OBLIKA SOCIJALNE POMOĆI

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Troškovi stanovanja su troškovi koji se odnose na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, smeće, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava za uzdržavanje utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97).

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji koje ne koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se, mjesečno, do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97), a korisnici su pomoći za uzdržavanje centra za socijalnu skrb.

Prvo iz stavka 1. ovoga članka može se odobriti i do iznosa sredstava iz članka 16. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97), ako se po ocjeni centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

a) Pomoć za podmirenje troškova utvrđenih ugovorom o najmu (najamnina)

Pomoć za podmirenje troškova utvrđenih ugovorom o najmu, odnosno ugovorena najamnina odobrava se samcu ili obitelji:

- ako mjesečni prihod samca ili obitelji nije veći od 700,00 kn po članu obitelji,

- ako koriste stan koji po svojim obilježjima zadovoljava osnovne potrebe samca ili obitelji,
- ako nema u vlasništvu ili suvlasništvu kuću, stan koji mu služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Prihodima samaca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način. U prihode se ne računavaju prihodi dobiveni od Centra za socijalnu skrb. Mjesečni prihod samca ili obitelji utvrđuje se na osnovu prihoda ostvarenih u posljednja 3 mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak na vlastitu inicijativu Socijalnog vijeća.

Mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih potreba samca ili obitelji za odobravanje pomoći za podmirenje troškova najamnine su za:

- samca - garsonijera ili jednosobni stan do površine 25 m²,
- dvočlanu obitelj - jednosobni ili jednoiposobni stan do površine 35 m²,
- tročlanu obitelj - jednoiposobni ili dvosobni stan do površine 45 m²,
- četveročlanu obitelj - dvosobni ili trosobni stan do površine 55 m².

Ako obitelj ima više od četiri člana za svakog člana obitelji dodaje se još 5 m² stana.

Pomoć za podmirenje troškova utvrđenih ugovorom o najmu (najamnina), odobrava se na osnovu pismenog zahtjeva kojem treba priložiti:

- ugovor o najmu,
- potvrde o isplaćenim plaćama u zadnja 3 mjeseca članova obitelji,
- potvrde o prihodima od mirovine, imovine ili neke druge prihode,
- izjave o broju članova domaćinstva,
- dokaz o vlasništvu ili suvlasništvu kuće, stana ili kuće za odmor,
- potvrda o eventualnoj nesposobnosti za rad.

Podnositelji zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima prihoda i stana imaju pravo na pomoć za podmirenje troškova utvrđenih ugovorom o najmu (najamnina)

b) Pomoć za podmirenje troškova održavanja stana

Pomoć za podmirenje troškova održavanja stana dodjeljuje se na osnovu zahtjeva ili na inicijativu Socijalnog vijeća.

Iznos pomoći određuje Socijalno vijeće nakon procjene vrijednosti radova koji treba izvesti i ne može iznositi više od 2.000,00 kuna.

c) Pomoć za podmirenjem komunalnih troškova

Plaćanje komunalne naknade mogu se osloboditi:

1. primaoci pomoći za uzdržavanje,
2. staračka domaćinstva (član i dva člana, stariji od 65 godina),
3. invalidi sa 70% invalidnosti,
- 4) invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe,

ako su članovi domaćinstva čiji ukupni mjesečni prihod nije veći od 700,00 kuna po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po punoljetnom članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva ovjerene od strane Socijalnog vijeća Općine Donji Kraljevec (na osnovu podataka iz Liste građana po mjestu prebivanja),
- potvrde o isplaćenju plaći za mjesec koji prethodi mjesecu kada se ulaže zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade,
- potvrde o zadnjoj isplaćenju mirovini,
- rješenja o katastarskom prihodu,
- saznanjima o eventualnim drugim prihodima.

Osobe iz ovog članka dužne su zahtjevu za oslobađanje plaćanja komunalne naknade priložiti slijedeću dokumentaciju:

- socijalnu iskaznicu (osobe iz rednog broja 1. ovog članka),
- izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati, ovjerenu od strane Socijalnog vijeća Općine Donji Kraljevec, (osobe iz rednog broja 2. ovog članka),
- rješenje o utvrđivanju invalidnosti (osobe iz rednog broja 3. i 4. ovog članka),
- izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj, ovjerenu od strane Socijalnog vijeća Općine Donji Kraljevec (osobe iz rednog broja 4. ovog članka).

Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

Zahtjevi za oslobađanje plaćanja komunalne naknade podnose se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o naplati.

d) Plaćanje naknade za organizirani odvoz smeća mogu se osloboditi:

- primaoci pomoći za uzdržavanje,
- starija domaćinstva slabijeg imovnog stanja, ako mjesečni prihod nije veći od 700,00 kuna po članu domaćinstva, na prijedlog Socijalnog vijeća.

2. Pomoć za podmirivanje troškova školovanja

Pomoć za podmirivanje troškova školovanja dodjeljuje se učenicima srednjih škola i fakulteta na njihov zahtjev, a u svrhe pokrivanja troškova prijevoza i nabave školskih knjiga i pribora, a na prijedlog Socijalnog vijeća.

3. Pomoć u prehrani u školskim kuhinjama

Pravo na pomoć ostvaruju učenici Centra za odgoj i obrazovanje u Čakovcu, te učenici slabijeg imovnog stanja predloženi od strane razrednika i uz suglasnost Socijalnog vijeća.

4. Pomoć za pokriće dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi socijalno ugroženim obiteljima

Kriteriji i uvjeti oslobađanja plaćanja predškolskog programa su:

- I. U cijelosti se oslobađaju plaćanja predškolskog programa roditelji:

- za treće i svako naredno dijete koje pohađa predškolsku ustanovu,
- ako primaju pomoć za uzdržavanje,
- zbog posebne okolnosti u obitelji po posebnoj odluci Socijalnog vijeća.

II. Roditelji plaćaju 30% ekonomske cijene predškolskog programa:

- ako je živ jedan roditelj,
- ako je jedan roditelj redovni učenik ili student,
- ako su roditelji razvedeni, na osnovu pismenog zahtjeva roditelja.

Uvjet za oslobađanje iz ovog članka ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva roditelja i mjesečnog prihoda članova domaćinstva koji ne smije prelaziti iznos od 700,00 kuna mjesečno po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva,
- preslike porezne prijave za prethodnu godinu ili porezne kartica,
- potvrde o ukupno isplaćenoj mirovini za prethodnu godinu,
- potvrde o katastarskom prihodu,
- saznanjima o eventualnim drugim приходima članova domaćinstva, a na osnovu prijedloga Socijalnog vijeća.

III. Roditelji plaćaju 40% ekonomske cijene predškolskog programa:

- za drugo dijete koje pohađa predškolsku ustanovu.

Uvjet za oslobođenje iz ovog članka ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva roditelja i mjesečnog prihoda članova domaćinstva koji ne smije prelaziti iznos od 700,00 kuna mjesečno po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva,
- preslike porezne prijave za prethodnu godinu ili porezne kartice,
- potvrde o katastarskom prihodu,
- saznanjima o eventualnim drugim приходima članova domaćinstva, a na osnovu prijedloga Socijalnog vijeća.

5. Pomoć u radu humanitarnih udruga

Pomoć u radu humanitarnih udruga dodjeljuje se posebnim zahtjevima udruga, a za točno određene pojedinačne namjene.

Prednost u dodjeli pomoći u radu humanitarnih udruga imaju humanitarne udruge koje djeluju na području Općine Donji Kraljevec na prijedlog Socijalnog vijeća.

6. Pomoć mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja

Vezano uz problem smanjenja nataliteta na području Republike Hrvatske, a i Međimurske županije, potrebna

je pojačana skrb za obitelji koje imaju troje i više djece, a težeg su materijalnog stanja.

Pomoć se sastoji u pomoći u prehrani u školskim kuhinjama, pomoći u svezi smještaja djece u predškolsku ustanovu, pomoći u kupnji darova, knjiga, pribora, osiguranja, prijevoza djece tijekom školske godine i organiziranih izleta, a na prijedlog Socijalnog vijeća.

7. Pomoć u podmirenju troškova liječenja teških bolesnika

Pomoć u podmirenju troškova liječenja teških bolesnika dodjeljuje se kao pomoć u podmirenju pojačanih troškova vezano uz liječenje iznenadnih, teških bolesti, a na prijedlog Socijalnog vijeća.

8. Pomoć u podmirenju pogrebnih troškova

Pomoć u podmirenju pogrebnih troškova i opreme daje se socijalno ugroženim kategorijama stanovništva u skladu s ocjenom i na prijedlog Socijalnog vijeća uz uvjet stavljanja zabilježbe na imovinu korisnika.

9. Pomoć starijim osobama

Pojačana skrb za starije i osamljene, jednočlane i dvočlane obitelji, a posebno poljoprivredna domaćinstva bez djece.

Pravo na pojačanu skrb imaju starije osobe koje zbog bolesti, starosti i socijalnog statusa nisu u mogućnosti privremeno ili stalno same voditi brigu o sebi, a nemaju članove obitelji koji su obvezni brinuti se o njima.

IV. SREDSTVA U PRORAČUNU OPĆINE

Proračun Općine Donji Kraljevec u 2010. godini predviđa izdvajanje u iznosu od 85.000,00 kuna za predviđene oblike pomoći iz ovog Socijalnog programa.

Osobe koje su radno sposobne, a primaju pomoć s više različitih osnova iz ovog Socijalnog programa, dužne su se uključiti u uređenje naselja u kojem žive.

Određene vrste pomoći iz ovog Socijalnog programa mogu se dodijeliti i bez zahtjeva korisnika.

Socijalno vijeće dužno je do kraja svibnja iduće godine dostaviti Općinskom vijeću izvješće o utrošenim sredstvima za 2009. godinu.

V. Ovlašćuje se načelnik Općine Donji Kraljevec za provođenje ovog Programa.

VI. Ovaj Socijalni program stupa na snagu danom objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-02/9
URBROJ: 2109-06-10-01
Donji Kraljevec, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 99/96, 124/97, 174/04 i 38/09), te članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Goričan na 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Goričan, te međusobna prava i obaveze zakupodavca i zakupnika.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, sukladno Zakonu o zakupu i prodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje u pravilu čine građevinsku cjelinu i imaju zasebni glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja a objavljuje se u lokalnom listu.

Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik.

Natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda.

Natječaj mora sadržavati:

- podatke o poslovnom prostoru,
- vrijeme davanja u zakup,
- rok za podnošenje pismenih ponuda,
- sadržaj ponuda,
- kriterij za odabir ponuda,
- prestanak zakupa,
- rok donošenja odluke o najpovoljnijem ponuđaču.

Članak 4.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg zakupca temelji se na osnovu:

- najviše ponuđenog iznosa zakupnine,
- interesom Općine Goričan za novim poslovnim sadržajima,
- mogućnošću zapošljavanja novih djelatnika,
- plaćanje obveza prema Općini Goričan (računajući i prijašnje zakupnine),
- prava dosadašnjih zakupaca a prema Zakonu o zakupu i prodaji poslovnog prostora,
- prava hrvatskih branitelja Domovinskog rata, po zakonu.

Članak 5.

Otvaranje i razmatranje pristiglih ponuda provodi općinski načelnik.

Razmatrat će se samo ponude koje udovoljavaju uvjetima natječaja.

Ako se na natječaj dostavi samo jedna ponuda koja se ocjeni kao valjana i pravovremena ona se utvrđuje kao najpovoljnija.

Članak 7.

Iznimno od članka 3. ove Odluke, Općina Goričan može dosadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava odredbe iz ugovora o zakupu, prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako dosadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, općinski načelnik će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora poslovni prostor će se ponuditi slijedećem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom, a u slučaju jednog ponuditelja raspisat će se novi natječaj.

Članak 9.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pismenom obliku.

Ugovor mora sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi, te rok njihova plaćanja,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine i rokove plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 10.

Poslovni prostor daje se u zakup na vrijeme od 1 do 6 godina ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u prostoru, te se istekom tog vremena može produžiti.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora, za uređivanje kojeg je zakupac po ugovoru uložio znatnija financijska sredstva može se zaključiti i na duži rok.

Članak 11.

Raniji zakupnik koji ne uspije u natječaju dužan je u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuđaču isprazniti poslovni prostor i vratiti ga u stanju u kojem ga je primio.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 12.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti Općine Goričan činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 13.

Zakupnik je dužan Općini Goričan platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine i u roku koji će stranke dogovoriti ugovorom.

Članak 14.

Troškove tekućeg održavanja snosi zakupnik.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl., osim ako se ugovorom ne odrede drugačiji uvjeti.

Ukoliko zakupnik sam prouzroči oštećenje poslovnog prostora dužan je troškove popravka snositi sam.

Članak 15.

Poslovni prostor kojeg koristi zakupnik ne smije dati u podzakup.

Članak 16.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

Općina Goričan može otkazati ugovor o zakupu u svako doba ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene Općine koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez nužne pažnje,
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene od strane Općine.

Članak 17.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora svaka ugovorna strana može u svako doba otkazati, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom.

Članak 18.

Na prava i obveze stranaka koje nisu posebno regulirane ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Općinski načelnik može dati na uporabu određene poslovne prostore u vlasništvu Općine Goričan humanitarnim, kulturnim, socijalnim i zdravstvenim organizacijama od općeg interesa.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/10-01/1
URBROJ: 2109/08-10-03
Goričan, 26. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blaguz, v. r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08 i 36/09) i članka 15.

Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija, na svojoj 11. sjednici održanoj 20. siječnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

p povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada na području Općine Sveta Marija.

Članak 2.

Općina Sveta Marija povjerava organizaciju sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada Gradu Prelogu, koji će organizirati navedene poslove putem Gradskog komunalnog poduzeća PRE-KOM d.o.o. Prelog.

Članak 3.

U ime Općine Sveta Marija, općinski načelnik Dean Hunjadi sklopiti će s Gradom Prelogom Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada na rok od dvije godine od dana sklapanja Ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/10-01/02
URBROJ: 2109/24-10-1
Sveta Marija, 20. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

2.

Temeljem članka 4. Zakona o savjetu mladih ("Narodne novine", broj 23/07), članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 11. sjednici održanoj 20. siječnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju Savjeta mladih
Općine Sveta Marija**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Sveta Marija, kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Sveta Marija, u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Sveta Marija (u nastavku teksta: Savjet mladih).

BROJ ČLANOVA

Članak 2.

Broj članova Savjeta mladih iznosi 5, zajedeno s predsjednikom Savjeta mladih i njegovim zamjenikom.

NAČIN IZBORA ČLANOVA

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, temeljem javnog poziva, Općinsko vijeće Općine Sveta Marija pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih. Mladi koji mogu biti birani za članove Savjeta mladih su osobe s prebivalištem na području Općine Sveta Marija, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

Ovlašteni predlagatelji moraju ispuniti propisani obrazac za svakog kandidata kojeg predlažu, a koji obvezno sadržava sljedeće:

- **IME/NAZIV i SJEDIŠTE** (udruge, učeničkog vijeća, studentskog zbora i drugih registriranih oblika organiziranja mladih)
- **IME I PREZIME KANDIDATA TE NJEGOVO PREBIVALIŠTE**
- **DATUM I GODINA ROĐENJA**
- **OBRAZLOŽENJE** (detaljno navesti razloge zbog čega bi kandidat bio pogodan da bude član u Savjetu mladih, da li je dosad sudjelovao aktivno u radu udruge ili drugih organizacija, kojim vrstama problema mladih se bavio, da li se posebno isticao svojim radom te njegov daljnji interes za pomoć mladima i sudjelovanje u javnom životu)
- **POTPIS OVLAŠTENOG PREDLAGATELJA.**

Obrazloženi pismeni prijedlozi dostavljaju se u zatvorenoj omotnici, a na prednjoj strani omotnice ispisuje se adresa primatelja: **OPĆINA SVETA MARIJA**, Trg bana Jelačića 1, 40326 Sveta Marija, s naznakom "**KANDIDATURA ZA SAVJET MLADIH**".

Prijedlozi se podnose poštom u roku od 8 dana od dana objavljivanja javnog poziva u lokalnom tisku i na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija i VMO Donji Mihaljevec ili se predaju neposredno u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Marija na istoj adresi.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Sveta Marija utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet prijedlog (u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga) te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija i VMO Donji Mihaljevec te na internet stranica Općine s danom utvrđivanja liste kandidata.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

POSTUPAK GLASOVANJA

Članak 4.

Glasovanje će se izvršiti na sjednici Općinskog vijeća i to većinom glasova nazočnih vijećnika. Vijećnici biraju članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sveta Marija.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima koje priprema Jedinstveni upravni odjel.

Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata, a najviše 5.

Kandidati se na listiću navode abecednim redom.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1.-5. na rang listi dobivenih glasova.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog vijeća pomažu dva vijećnika.

U slučaju da pod rednim brojem 5. dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

Članak 5.

Prijedlog Poslovnika o radu Savjeta mladih, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta mladih, te izbor predsjednika i njegovog zamjenika, utvrđuje Općinsko vijeće, a donosi Savjet mladih većinom glasova svih članova Savjeta na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta između sebe, na konstituirajućoj sjednici, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih Općine Sveta Marija.

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 15 dana od izbora članova Savjeta mladih saziva i njome od izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava općinski načelnik Općine Sveta Marija.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 7.

Kandidati za predsjednika Savjeta mladih dostavljaju svoju kandidaturu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveta Marija zaključno s osmim danom od dana izbora članova Savjeta mladih.

Kandidat za predsjednika Savjeta mladih kandidira i svog zamjenika. Izborom predsjednika izabire se i njegov zamjenik.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Sveta Marija sastavlja listu kandidata za predsjednika Savjeta mladih.

Kandidati se unose na kandidacijsku listu abecednim redom prezimena.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predstavljanja kandidata, tajnim glasovanjem bira predsjednika Savjeta mladih.

Za predsjednika Savjeta mladih je izabran kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih saziva se u roku od 8 dana nova sjednica Savjeta mladih.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na mandat od 2 godine i mogu biti ponovno birani za člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Sveta Marija može razriješiti člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako je:

- neopravdano izostajao sjednicama Savjeta mladih,
- navršio trideset godina života,
- podnio osobni zahtjev za razrješenje,
- pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 9.

Savjet mladih ima pravo i obvezu da:

- raspravlja na sjednicama mladih o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih, ali i o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća Općine Sveta Marija koji su od interesa za mlade,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata,
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima te način rješavanja pojedinih pitanja, a sve od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Sveta Marija,
- daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Sveta Marija,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade, predlaže mjere za njegovo ostvarivanje i provedbu, a prema potrebi i za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih; izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih,
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže Općinskom vijeću financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta mladih,
- donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih,
- donosi Program rada Savjeta mladih,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Članak 10.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Sveta Marija osigurava se prisustvom općinskog načelnika Općine Sveta Marija na sjednicama Savjeta mladih, osim u slučaju kada je opravdano spriječen.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Program rada za svaku kalendarsku godinu, a kojeg prethodno podnosi na odobrenje Općinskom vijeću, i to najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za program koji se provodi u sljedećoj kalendarskoj godini.

Program rada obuhvaća sve aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje njihova položaja ovisno o potrebama i interesima mladih na području Općine Sveta

Marija, a osobito aktivnosti vezane uz kreiranje i praćenje provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 12.

O svom radu Savjet mladih podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Sveta Marija.

MEĐUSOBNA SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

Savjet mladih Općine Sveta Marija može međusobno surađivati i razvijati suradnju i djelovanje sa savjetima mladih iz drugih općina, gradova i županija, ali isto tako i s mladima u drugim državama, te međunarodnim organizacijama.

FINANCIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Općina Sveta Marija osigurava u svom proračunu sva potrebna financijska sredstva za rad savjeta mladih, a na

temelju odobrenog Programa rada i financijskog plana Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti, kao i u slučaju naknade troškova članovima vezanih za rad.

Općina Sveta Marija također osiguranu prostorne, stručne i administrativne uvjete za rad Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/10-01/03

URBROJ: 2109/24-10-01

Sveta Marija, 20. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 19. siječnja 2010. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Sv. Martin na Muri pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 356, stranica A, upisni broj 301 (KLASA: 334-03/99-03/26, URBROJ: 529-02/99-2) od 07. svibnja 1999. godine

Članak 4.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Skraćeni naziv je: TZ SVETI MARTIN NA MURI.

Sjedište zajednice je u Svetom Martinu na Muri.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika. U njemu je upisan naziv i sjedište Zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima svoj logo odnosno znak koji se sastoji od grba Općine Sveti Martin na Muri.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Zajednica obavještava javnost o svom radu putem sredstva javnog priopćavanja i na sjednicama tijela Zajednice, te na drugi način utvrđen posebnim općim aktom Zajednice.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima.

II. ZADAĆA ZAJEDNICE

Članak 11.

Zadaće Zajednice su sljedeće:

1. promoviranje turističkih destinacija na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine i/ili Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županije),

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala te objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
10. obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom Općine,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. suradnja i koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice Općine,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Općine, koja nisu turistički razvijena,
22. izrada programa i razvojnih planova turizma na nivou Općine sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Međimurske županije,
23. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Zajednica sudjeluju u provedbi programa i akcijama turističke zajednice Županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Općine imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Općine.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smruću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Općine.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Turističke zajednice sukladno članku 13. ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Članak 17.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjesec ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe iz članka 13. stavka 1. ovoga Statuta plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi skupština Zajednice.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 19.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju

- turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i tijela državne uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14. i 15. ovoga članka.

V. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 20.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Turističko vijeće,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik Zajednice.

Skupština Zajednice

Članak 21.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine članovi Zajednice i/ili predstavnici članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi skupštine Zajednice). Broj predstavnika članova Skupštine određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu s 3-4% imaju jednog predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 4,01-7% imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 7,01-15 % imaju tri predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 15,01-40% imaju četiri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju pet predstavnika. Za svako daljnje povećanje od 20% dodaje se po jedan predstavnik s time da maksimalni broj predstavnika u Skupštini ne može biti veći od 40%,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 3% imaju tri predstavnika s najvišim udjelom unutar ove grupacije.

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je član imao isključivo u toj godini.

Članak 22.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada Zajednice,
- donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz redova svojih članova,
- donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaće Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je za to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 23.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 24.

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 25.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva ili više puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- izbora predstavnika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 26.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

Turističko vijeće

Članak 27.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
- imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju sprječivosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i zakonom.

Članak 29.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti pojedinih djelatnosti u turizmu.

Članak 30.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 31.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno sprječivosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 32.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 33.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i drugih pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Nadzorni odbor

Članak 34.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

1. članovi koje bira Skupština Zajednice,
2. član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije u nadzorni odbor Zajednice.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenja poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri,
- te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje

Članak 36.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz prethodnog stavka donosi Nadzorni odbor.

Članak 37.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i drugim aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata.

Predsjednik Zajednice

Članak 38.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Sveti Martin na Muri.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Trenutkom razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju izbor načelnika prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Radna tijela**Članak 40.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 41.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VII. TURISTIČKI URED**Članak 42.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Članak 43.

Odluku o osnivanju, ustroju i sjedištu Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko - informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuje opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje nadležni ministar.

Članak 46.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću Zajednice izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
- ako Turističko vijeće Zajednice ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik, Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2, 3, 4, 5. i 6. ovoga članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom kojeg propisuje nadležno ministarstvo moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta iz prethodnog stavka, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koje se vode u Zajednici,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkoga ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području Zajednice.

Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na fi-

nancijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 51.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 52.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni Odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovoga članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije

Članak 53.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i za rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 54.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi radom TIC-a uredit će se općim aktom koji donosi Turističko vijeće

IX. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 55.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 56.**

Zajednica nastupa u pravom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 57.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 58.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 59.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

Članak 60.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava, podružnica, odnosno predstavništva i ispostava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka, obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 61.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene programa rada i financijskog plana obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 62.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 63.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 64.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 65.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća iz stavka 1. ovoga članka, mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 66.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. ovog Statuta.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

Turistička zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 67.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s propisanim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi skupština Zajednice.

Članak 68.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 69.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 70.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 71.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 72.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja, web stranicama ili na drugi prikladan način.

Članak 73.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA**Članak 74.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi objavljivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, ako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 75.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima Republike Hrvatske.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 76.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju neusuglašenosti općih akata sa Statutom primjenjivat e se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 77.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 78.

Opći akti Turističkog ureda su:

- ustrojstvo,
- organizacija i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenih, obračun i isplata plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 79.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 80.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

356, stranica A, upisni broj 301 (KLASA: 334-03/99-03/26, URBROJ: 529-02/99-2) od 07. svibnja 1999. godine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE

Članak 81.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Sveti Martin na Muri upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 334-07/10-01/01

URBROJ: 2109-17/10-01/01

Sveti Martin na Muri, 19. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK

Franjo Makovec, v. r.

PRIVITAK

KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE BROJA ČLANOVA SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

PRAVNA / FIZIČKA OSOBA	ČLANARINA	BORAVIŠNA PRISTOJBA (25%) ¹	UKUPNO ČL. I B.P.	% UČEŠĆA ČL. I B.P. U UKUPNOM PRIHODU ²	BROJ PREDSTAVNIKA
1	2	3	4 (2+3)	5	6
Toplice Sveti Martin d.d.	29.929,83	23.737,00	53.666,83	77,99	5
Emporium d.o.o.	6.312,69	0,00	6.312,69	9,17	3
Autobusni prijevoznik "Jakopić"	3.994,77	0,00	3.994,77	5,81	2
Ostali	4.841,51	0,00	4.841,51	7,03	3
Agromartin d.o.o.	1.746,34	0,00	1.746,34	2,54	
Tus trade d.o.o.	1.326,03	0,00	1.326,03	1,93	
Familia d.o.o. "Potrti kotač"	868,52	0,00	868,52	1,26	
UKUPNO kn	45.078,80	23.737,00	68.815,80	100,00	13

- 1) Kao udio u prihodu računa se iznos članarine i 25% boravišne pristojbe koju je član uplatio Turističkoj zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Turističke zajednice
- 2) Postotak učešća pojedinog člana, izračunava se da se ukupno uplaćeni iznos članarine i boravišne pristojbe pojedinog člana stavlja u omjer ukupno uplaćene boravišne pristojbe i članarine svih članova

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2010. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr